

**มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

การจัดการข้อร้องเรียนของคณาจารย์ นักศึกษา รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากเกิดกรณีการร้องเรียนมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

- **กรณีร้องเรียนทางสายตรงผู้บริหารผ่านช่องทางทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้**

๑. อธิการบดีพิจารณาข้อร้องเรียนเพื่อมอบหมายให้รองอธิการบดีและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าว

๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียน โดยการพิจารณาในการประชุมผู้บริหาร หรือ การแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเป็นกรณีเฉพาะเพื่อดำเนินการ

๓. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้แจ้งผลการพิจารณาผ่านรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานผลการพิจารณาต่ออธิการบดี

๔. กรณีการร้องเรียนที่มีการระบุชื่อ นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจนให้ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ หากไม่มีการระบุชื่อ นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ตอบข้อร้องเรียนทางเว็บไซต์ที่ร้องเรียนเข้ามา

- **กรณีร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นและร้องเรียนเป็นจดหมาย มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้**

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อร้องเรียนในกล่องรับความคิดเห็นเพื่อเสนออธิการบดี

๒. อธิการบดีจะพิจารณาข้อร้องเรียนและสั่งการไปยังรองอธิการบดีและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าว

๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียน โดยการพิจารณาในการประชุมผู้บริหาร หรือ การแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเป็นกรณีเฉพาะเพื่อดำเนินการ

๔. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จแจ้งผลการพิจารณาผ่านรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานผลการพิจารณาต่ออธิการบดี

๕. กรณีการร้องเรียนที่มีการระบุชื่อ นามสกุล ที่อยู่ของผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจนจะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ