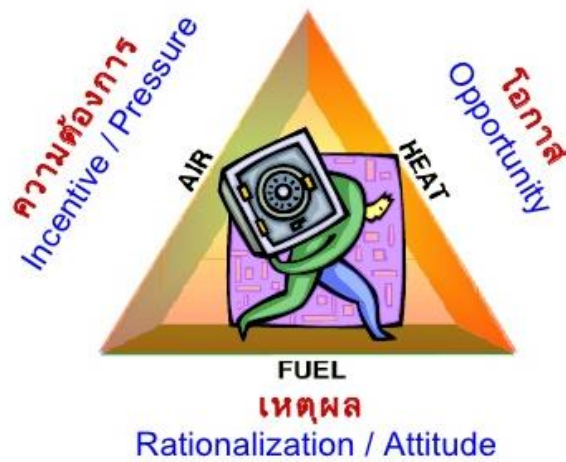




รายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประจำปี 2564



คำนำ

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหาจากสาเหตุต่างๆ การป้องกันการทุจริต คือการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงาน และผู้บริหารทุกคน และเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นวาระเร่งด่วนของรัฐบาล

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงทุจริตมาใช้ใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะช่วยเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะไม่มีการทุจริต หรือในกรณีที่พบการ ทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้น ก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการ ป้องกันล่วงหน้าได้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

สารบัญ

	หน้า
การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	1
ขอบเขตความเสี่ยงการทุจริต	1
ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง	1
วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง	2
1. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)	2
2. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง	3
3. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk Level matrix)	4
4. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk – Control Matrix Assessment)	6
5. แผนบริหารความเสี่ยง	7

1. กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี 4 กระบวนการ

1.1 Corrective : แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิด สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้ เกิดขึ้นซ้ำอีก

1.2 Detective : เฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบต้องสอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัยทำการลดระดับความเสี่ยงนั้นหรือให้ ข้อมูลเบาะแสแก่นักบริหาร

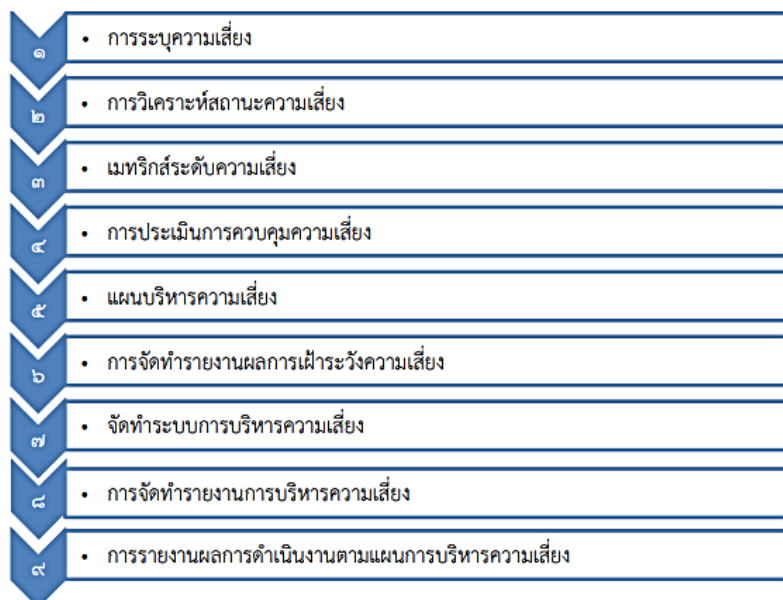
1.3 Preventive : ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่นำไปสู่การสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดใน ส่วนที่ พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ว่าทำ ไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้ทำการทุจริตเข้า มาได้ได้อีก

1.4 Forecasting : การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันป้องปราม ล่วงหน้าใน เรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)

2. ขอบเขตความเสี่ยงการทุจริต ประกอบด้วย

- 2.1. ความเสี่ยงการทุจริตจากภาระงานด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 ความเสี่ยงการทุจริตจากภาระงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง
- 2.3 ความเสี่ยงการทุจริตจากภาระงานด้านภารกิจหลักตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

3. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี 9 ขั้นตอน ดังนี้



ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ใช้วิธีถกเถียง หยิบยก ประเด็นที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริต เพื่อนำมาวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตครั้ง

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านความเสี่ยงในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ชื่อกระบวนงาน ด้านการเงิน และด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อหน่วยงาน / กระทรวง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ผู้รับผิดชอบ นางนิริวดี ตั้งจันทร์สุข โทรศัพท์ 02-529-0674-7

ตารางที่ 1 ตารางระบุความเสี่ยง (Known Factor และ Unknown Factor)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor (เคยเกิดขึ้นแล้ว)	Unknown Factor (ยังไม่เคยเกิดขึ้น)
1	ด้านการเงิน - ผู้รับผิดชอบในการรับเงิน รับเงินแล้วไม่ออกใบเสร็จรับเงิน และนำเงินไปใช้ส่วนตัว	√	
2	ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ (Specification) โดยเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคา รายใดรายหนึ่ง - การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - การอนุมัติขยายเวลา เพื่องดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามความเป็นจริง		√ √ √

หมายเหตุ : Known Factor ความเสี่ยงที่เคยเกิด คาดว่าจะมีโอกาสเกิดซ้ำสูง หรือมีประวัติอยู่แล้ว
Unknown Factor ไม่เคยเกิดหรือมีประวัติมาก่อน ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากทรัพยากร
ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

วิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็นสถานะสี่เขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ

สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถให้ความรอบคอบระมัดระวัง ในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้

สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ 2 ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
1	<u>ด้านการเงิน</u> - ผู้รับผิดชอบในการรับเงิน รับเงินแล้วไม่ออกใบเสร็จรับเงินและนำเงินไปใช้ส่วนตัว		✓		
2	<u>ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</u> - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ (Specification) โดยเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง - การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - การอนุมัติขยายเวลา เพื่องดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามความเป็นจริง		✓ ✓ ✓		

ขั้นตอนที่ 3 เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk Level matrix)

การกำหนดค่าคะแนนความเสี่ยงของปัจจัยความเสี่ยงตามตาราง ตาราง 2 ตามระดับคะแนนความจำเป็นของการเฝ้าระวัง คุณกับระดับคะแนนความรุนแรงของผลกระทบ ดังนี้

3.1 ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการงานนั้น ๆ แสดงว่ากิจกรรม หรือขั้นตอนนั้น เป็น MUST หมายถึงมีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องทำการป้องกัน ไม่ดำเนินการไม่ได้ ค่าของ MUST คือ ค่าอยู่ในระดับ 2 หรือ 3
- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็นกิจกรรม หรือขั้นตอนรองของกระบวนการงานนั้น ๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น SHOULD หมายถึงมีความจำเป็นต่ำในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ค่าของ SHOULD คือ ค่าที่อยู่ในระดับ 1 เท่านั้น

3.2 ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาคราชการ ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น เกี่ยวข้องกับผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น ผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process หรือกระทบด้านการเรียนรู้ องค์กรความรู้ Learning & Growth ค่าอยู่ที่ 1 หรือ 2

ตารางที่ 3 SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง (ตารางเมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix))

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยงรวมจำเป็น X รุนแรง
1	<u>ด้านการเงิน</u> - ผู้รับผิดชอบในการรับเงิน รับเงินแล้วไม่ออกใบเสร็จรับเงินและนำเงินไปใช้ส่วนตัว	3	3	9
2	<u>ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</u> - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ (Specification) โดยเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง - การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - การอนุมัติขยายเวลา เพื่องดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามความเป็นจริง	2 2 2	1 2 1	2 4 2

ตารางที่ 3.1 ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก MUST	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง SHOULD
1	ด้านการเงิน - ผู้รับผิดชอบในการรับเงิน รับเงินแล้วไม่ออกใบเสร็จรับเงินและนำเงินไปใช้ส่วนตัว	3	
2	ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ (Specification) โดยเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง - การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - การอนุมัติขยายเวลา เพื่องดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามความเป็นจริง	2 2 2	

ตารางที่ 3.2 ระดับความรุนแรงของผลกระทบตาม Balanced Scorecard

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	1	2	3
ด้านการเงิน - ผู้รับผิดชอบในการรับเงิน รับเงินแล้วไม่ออกใบเสร็จรับเงินและนำเงินไปใช้ส่วนตัว			✓
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ (Specification) โดยเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง - การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - การอนุมัติขยายเวลา เพื่องดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามความเป็นจริง	✓ ✓	✓	

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk – Control Matrix Assessment)

ระดับความเสี่ยงการทุจริตแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ดี : จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มีผลเสียหายทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

พอใช้ : จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบ ผลงานองค์กรแต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ

อ่อน : จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

ตารางที่ 4 แสดงการประเมินควบคุมความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยงระดับสูง
ด้านการเงิน - ผู้รับผิดชอบในการรับเงิน รับเงินแล้วไม่ออกใบเสร็จรับเงินและนำเงินไปใช้ส่วนตัว	พอใช้		√	
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ (Specification) โดยเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง - การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - การอนุมัติขยายเวลา เพื่องดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามความเป็นจริง	ดี พอใช้ ดี	√ √	 √	

ขั้นตอนที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง

แผนบริหารความเสี่ยง “การจัดซื้อจัดจ้าง”

ความเสี่ยงด้าน	รูปแบบ พหุกรรมความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
การรับเงิน	ผู้รับผิดชอบในการรับเงิน รับเงินแล้วไม่ออกใบเสร็จรับเงินและนำเงินไปใช้ส่วนตัว	- ปรับปรุงกระบวนการรับเงินโดยระบบ e-Payment มาใช้กับหน่วยงานภายในที่มีกิจกรรมการรับเงิน เช่น ติดตั้งคิวอาร์โค้ดเป่าตุ้ง เป็นต้น
การจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ (Specification) โดยเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง - การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - การอนุมัติขยายเวลา เพื่องดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรตามความเป็นจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดระบบการตรวจสอบที่เข้มแข็งโดยเน้นสร้างความโปร่งใสให้บุคลากรมีส่วนร่วม - สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักแก่บุคลากรเรื่องกฎ ระเบียบและโทษจากการทุจริตทั้งทางวินัย ทางอาญา และทางละเมิด - สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

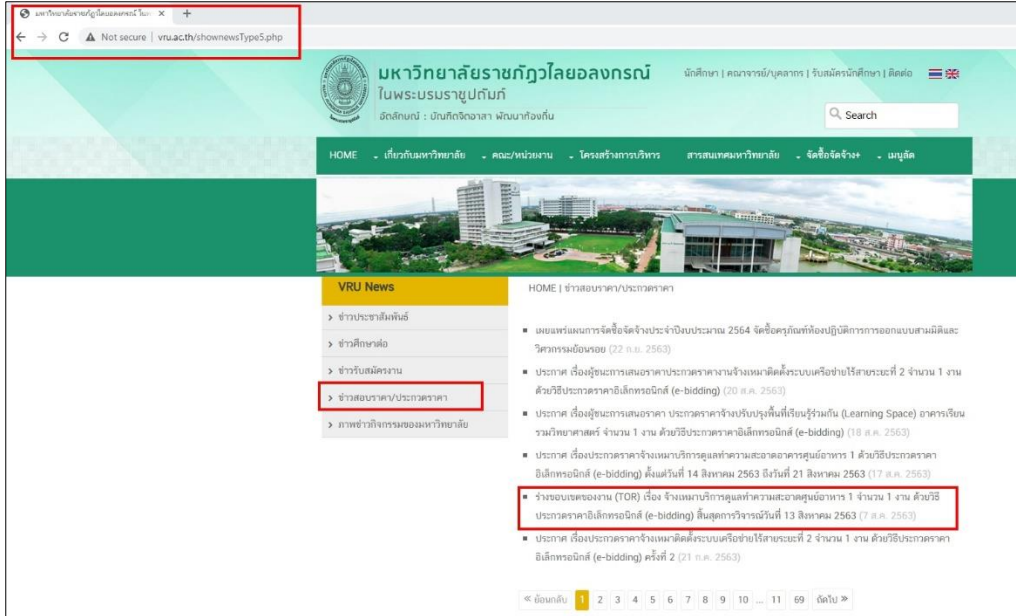
รายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
รอบระยะเวลา 6 เดือน (1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

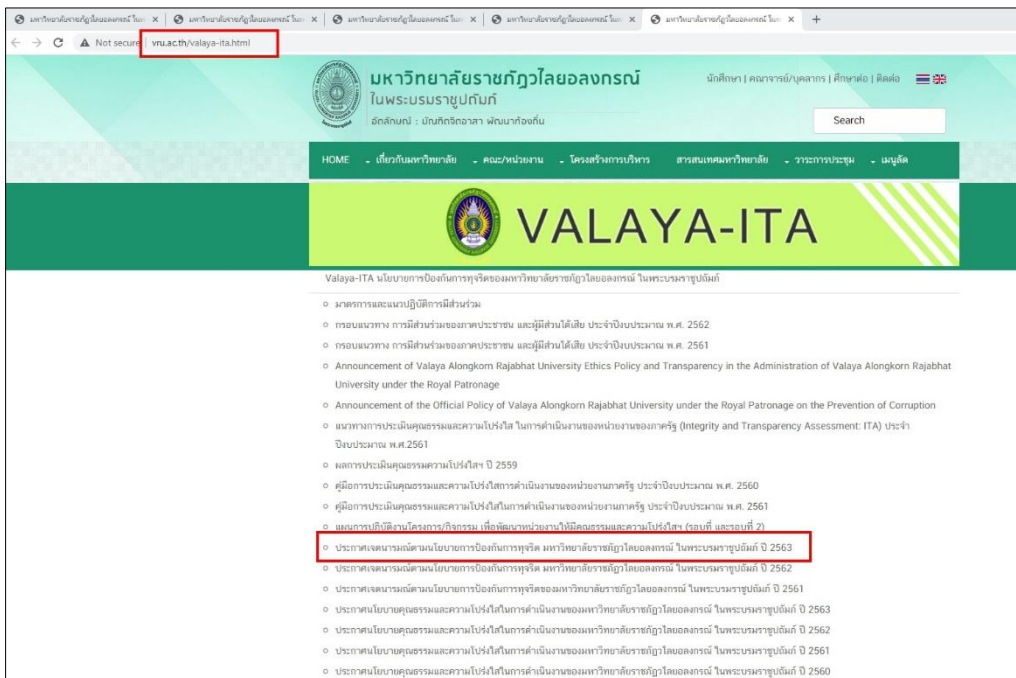
แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ รอบระยะเวลา 6 เดือน (1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564) หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การจัดซื้อจัดจ้าง
โอกาสความเสี่ยง	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ ทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	<p>1. กำหนดระบบการตรวจสอบที่เข้มแข็งโดยเน้นสร้างความโปร่งใสที่ให้ผู้บุคลากรมีส่วนร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประกาศร่างขอบเขตงาน (TOR) บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยมีกำหนด 3 วัน เพื่อเปิดรับการวิจารณ์ หากไม่มีการวิจารณ์ก็จะถือว่าร่างขอบเขตงาน (TOR) นั้นผ่าน <p>2. สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความ ตระหนักแก่บุคลากรเรื่องกฎระเบียบและโทษจากการทุจริตทั้งทางวินัย ทางอาญา และทางละเมิด</p> <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบ ระเบียบและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรที่จะเข้าสู่ระยะที่ 2 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกฎระเบียบและโทษจากการทุจริตทั้งทางวินัย ทางอาญา และทางละเมิด ในวันที่ 17 ธันวาคม 2563 และ 18 มีนาคม 2564 และสอบวัดความรู้ในวันที่ 18 ธันวาคม 2563 และ 19 มีนาคม 2564 - มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายการป้องกันการทุจริต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2563

ภาคผนวก

1. รูปภาพเว็บไซต์ การประกาศร่างขอบเขตงาน (TOR)



2. รูปภาพเว็บไซต์ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายการป้องกันการทุจริต



3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายการป้องกันการทุจริต



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง เจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการทุจริต
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะสร้างองค์กรแห่งความใสสะอาด โดยการให้บริการด้วยความโปร่งใส เพื่อความเป็นธรรมต่อประชาชนผู้รับบริการ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะดำเนินการดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานภารกิจหลัก ในด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อย่างมีคุณภาพ สนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และก่อให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชน เกิดการปลูกฝัง ให้มีความรู้ ตระหนักถึงคุณค่า เกิดความซาบซึ้ง และมีสุนทรียะต่อศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ ด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายใน-ภายนอก ด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม

๒. ปลูกฝังค่านิยม ทศนคติ ให้คณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา ได้มีความรู้ความสามารถ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตสำหรับตนเอง ครอบครัว และมหาวิทยาลัย

๓. ส่งเสริมให้องค์กรเอกชน และภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วม มีบทบาทการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจการทุกรูปแบบ บนพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และร่วมประเมินความสำเร็จของการประกาศเจตนารมณ์นี้

๔. มุ่งต่อต้าน และเฝ้าระวังการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีการเฝ้าระวังอย่างรัดกุมและใช้มาตรการการลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตคอร์รัปชัน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

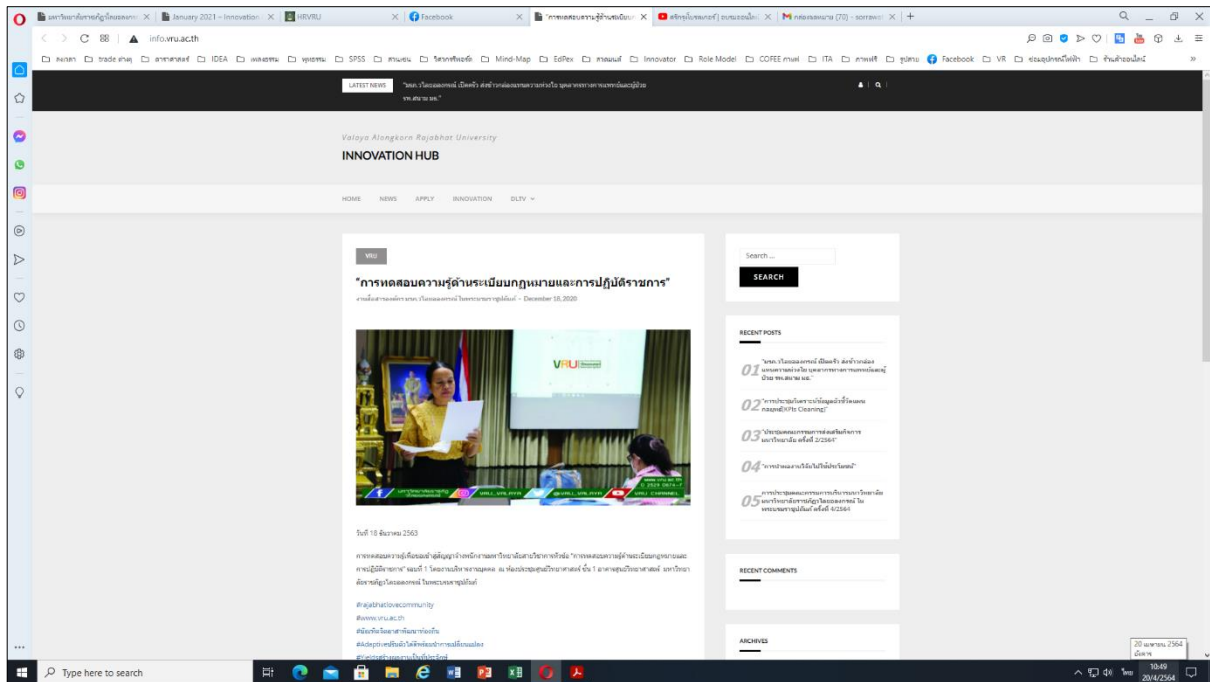
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

4. รูปภาพการจัดอบรมและสอบวัดผลความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และการปฏิบัติราชการ

ที่มา : ข้อมูลจาก <http://info.vru.ac.th/?p=1818>



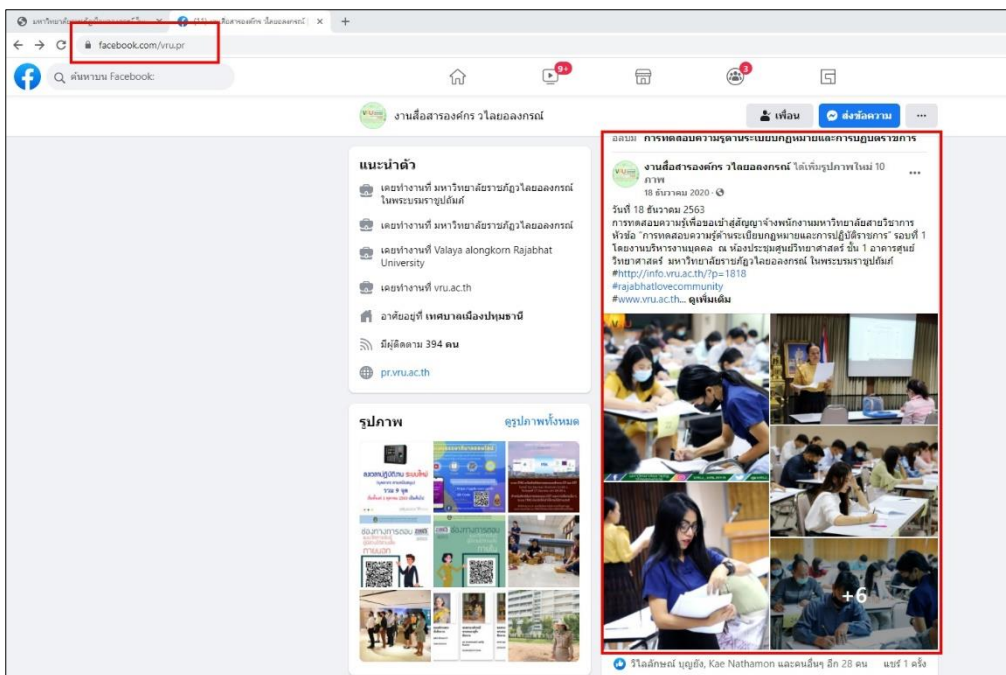
ที่มา : ข้อมูลจาก Facebook



อบรมวันที่ 17 ธันวาคม 2563



สอบวัดผลความรู้ วันที่ 18 ธันวาคม 2563



อบรมวันที่ 18 มีนาคม 2564

อัปเดต! อบรมกฎหมายและการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ
งานสื่อสารองค์กร วไลยอลงกรณ์ ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 9 ภาพ
18 มีนาคม · 🌐

วันที่ 18 มีนาคม 2564 ศส.ร. สตีร์ ชิงหนอก ผู้นำรายการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วิทยาการในการอบรม โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ระยะสุดท้ายของพนักงาน มหาวิทยาลัย (อบรมเตรียมกฎหมายและการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ) ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยาศาสตร์ ชั้น 1
#_Like to learn สนใจได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
#A_Adaptive ปรับตัวได้ดี พร้อมทำการเปลี่ยนแปลง
#www.vru.ac.th... ดูเพิ่มเติม

Varaporn Chaisuryanan และคนอื่น ๆ อีก 16 คน
แชร์ 1 ครั้ง

สอบวัดผลความรู้ วันที่ 19 มีนาคม 2564

เขียนความคิดเห็น...

งานสื่อสารองค์กร วไลยอลงกรณ์
19 มีนาคม · 🌐

บรรณารักษ์เข้าสู่สอบความรู้เพื่อเข้าสู่สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ระยะที่สอง วันที่ 19 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมอาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
#VALAVA
#V_Visionary_เป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์
#www.vru.ac.th
#http://pr.vru.ac.th
#รับฟังเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

Kae Nathamon, Tong Top และคนอื่น ๆ อีก 28 คน
แชร์ 2 ครั้ง