



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ที่ ๗๔๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่๒๗๐๐/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สั ง ญ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่๓๐๖๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) สั ง ญ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓เนื่องด้วยมีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยมาตรฐานการะงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย(OKRs) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ญ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยมาตรฐานการะงานวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการมากที่สุด อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

**๑ คณะกรรมการอำนวยการ**

๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์	ทรายแก้ว	ประธานกรรมการ
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	ความคุ่นเคย	รองประธานกรรมการ
๓)	รองศาสตราจารย์ศศิรินทร์	เศรษฐวิวัฒน์บดี	กรรมการ
๔)	รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล	ธนานันต์	กรรมการ
๕)	อาจารย์ไชย	มีหนองหว้า	กรรมการ
๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ	สงวนสิน	กรรมการ
๗)	คณบดีคณะครุศาสตร์		กรรมการ
๘)	คณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร		กรรมการ
๙)	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		กรรมการ
๑๐)	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		กรรมการ
๑๑)	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ		กรรมการ
๑๒)	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		กรรมการ
๑๓)	คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ		กรรมการ
๑๔)	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์		กรรมการ
๑๕)	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย		กรรมการ

๑๖)	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๗)	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๘)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๙)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๒๐)	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๑)	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในการประเมินเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดีมอบหมาย

## ๒ คณะกรรมการดำเนินการ

๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	ความคุ้นเคย	ประธานกรรมการ
๒)	รองศาสตราจารย์ศศินันท์	เศรษฐกิจวัฒนธรรม	รองประธานกรรมการ
๓)	รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล	ธนานันต์	รองประธานกรรมการ
๔)	อาจารย์ไชย	มีหนองหว้า	รองประธานกรรมการ
๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ	สงวนสิน	รองประธานกรรมการ
๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภคัทธ์	กัลยาณมิตร	หัวหน้าโครงการรับประเมินฯ OITหมวด ๙.๑ และ ๙.๔
๗)	อาจารย์ ดร.จารุณี	มุมบ้านเช่า	หัวหน้าโครงการรับประเมินฯ OITหมวด ๙.๒ และ ๙.๓
๘)	อาจารย์ปิยะ	กล้าประเสริฐ	หัวหน้าโครงการรับประเมินฯ OITหมวด ๙.๕ และ ๑๐.๑-๑๐.๒
๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธราพงษ์	พัฒนศักดิ์ปัญญา	กรรมการ
๑๐)	อาจารย์ ดร.ชัยวุฒิ	เทพโพธิ์	กรรมการ
๑๑)	อาจารย์พิชญานี	เชิงศิริ ไชยยะ	กรรมการ
๑๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชัญ	ยุติธรรม	กรรมการ
๑๓)	อาจารย์ศิริพร	จิระชัยประสิทธิ์	กรรมการ
๑๔)	อาจารย์ ดร.โรจน์นันท	ทรงอยู่	กรรมการ
๑๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตา	พัทตร์วิไล	กรรมการ
๑๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปยุตยกุล	นิลแสง	กรรมการ
๑๗)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร	จันทมฤก	กรรมการ
๑๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร	ตันศรีประภาศิริ	กรรมการ
๑๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา	วีไลลักษณ์	กรรมการ
๒๐)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์	โกกนุทาภรณ์	กรรมการ
๒๑)	อาจารย์ ดร.วิมลพร	จิโรจพันธ์	กรรมการ
๒๒)	นางนงลักษณ์	สมณะ	กรรมการ
๒๓)	นางนิธิตี	ตั้งจันทร์สุข	กรรมการและเลขานุการ
๒๔)	นางสาววราภรณ์	ไชยสุรียานันท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๕)	นางสาว สายพิน	ทาทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖)	นางจุฑามาศ	วงศ์แสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗)	นางสาวกรรณิกา	สร้อยสำโรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘)	นางวิไลลักษณ์	พงษ์แพทย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙)	นางกนกพร	สันต์ฤทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐)	นางวารุณี	จันทพิ่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑)	นางอารีย์	ทิพรส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒)	นางสาวรัชนีกร	พลเยี่ยม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓)	นางพากเพียร	ฐปบุษการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔)	นางพรทิพย์	กุศลสิริสถาพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕)	นางสาวศรีสรวิรินทร์	สำเร็จ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖)	นางสาวกมลรัตน์	ยอดหาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗)	นางสาวฐิติกานต์	จิตรจา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘)	นางสุภาวรรณ	วรรณสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙)	นางณัฐมน	คำเงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐)	นางสาววิรินทร์	ยอดหาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑)	นางสาวสุวิมล	พิชัยกมล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๒)	นางสาวสุภัทรา	อภิชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๓)	ว่าที่ร้อยตรีจาดุรนต์	เทพเดชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๔)	นางสาวศิริวรรณ	สุขแซว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๕)	นางกนิษฐา	ศรีคุ้มวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๖)	นางสาวชัชราพร	สมอทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๗)	นายแทนคุณ	วงศ์ษร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๘)	นางสาวฉัตรวิมล	ไตรโอสถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๙)	นางรัตนภรณ์	หล้าสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๐)	นางสาววิษณีย์	ขุนสิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๑)	นางมณฑา	สืบจากศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๒)	นายสมรส	คำแก้ว	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ
๕๓)	นางสาวปราณี	ศรีนพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๔)	นางสาวฉัตรวิมล	ไตรโอสถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๕)	ว่าที่เรือตรีธรรณ	ไชยวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑) ประสานงานผู้รับจ้างสำรวจข้อมูล/ที่ปรึกษาโครงการสำนักงาน ป.ป.ช.

๒) นำ URL หรือ QR code ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้- IIT และแบบวัดการรับรู้- EIT ของมหาวิทยาลัย ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกจะเข้ามาตอบ “แบบสำรวจ IIT” และ “แบบสำรวจ EIT” ได้ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

๓) กำกับ ติดตาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่อยู่ในสังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน และตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้ไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๔) ดำเนินการตอบคำถามพร้อมดำเนินกิจกรรม และทำให้ปรากฏซึ่งเอกสาร/รูปภาพ/หลักฐานประกอบการตอบตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบ

๕) งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โดย ให้คณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบดำเนินงานตามตารางการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตารางการดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 742/2564 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2564)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล)

ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ (หน่วยงาน)	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)	
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน</b>								
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>								
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li> <li>ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul>	<b>มหาวิทยาลัย</b> ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย นางนิริวดี ตั้งจันทร์สุข  <b>หน่วยงานภายใน</b> คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	<b>มหาวิทยาลัย</b> งานบริหารงานบุคคล  <b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ สำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	(Admin) <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  (ผู้ประสานงาน) <b>งานบริหารงานบุคคล</b> นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยวารธรรม	<b>มหาวิทยาลัย</b> <b>P</b> ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS <b>P</b> งานบริหารงานบุคคล <b>หน่วยงานภายใน</b> - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	ผศ..ดร.ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน</li> <li>แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อนามสกุล ตำแหน่งรูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน</li> </ul>	<b>มหาวิทยาลัย</b> ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย นางนิริวดี ตั้งจันทร์สุข  <b>หน่วยงานภายใน</b> คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	<b>มหาวิทยาลัย</b> งานบริหารงานบุคคล  <b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ สำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	(Admin) <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  (ผู้ประสานงาน) <b>งานบริหารงานบุคคล</b> นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยวารธรรม	<b>มหาวิทยาลัย</b> <b>P</b> ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS <b>P</b> งานบริหารงานบุคคล <b>หน่วยงานภายใน</b> - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	ผศ..ดร.ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย

ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม		องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ (หน่วยงาน)	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>	<b>มหาวิทยาลัย</b> ผศ.เจษฎา ความคိုင်เคย นางนิริวดี ตั้งจันทร์สุข  <b>หน่วยงานภายใน</b> คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	<b>มหาวิทยาลัย</b> งานบริหารงานบุคคล  <b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ สำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	(Admin) <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  (ผู้ประสานงาน) <b>งานบริหารงานบุคคล</b> นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยวารธณ	<b>มหาวิทยาลัย</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS <b>งานบริหารงานบุคคล</b> <b>หน่วยงานภายใน</b> - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	ผศ..ดร.ภิกค์กิติ์ กัลยาณมิตร	ผศ.เจษฎา ความคိုင်เคย
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<b>มหาวิทยาลัย</b> ผศ.เจษฎา ความคိုင်เคย นางนงลักษณ์ สมณะ  <b>หน่วยงานภายใน</b> คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	<b>มหาวิทยาลัย</b> กองนโยบายและแผน  <b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ สำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน		<b>มหาวิทยาลัย</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS <b>กองนโยบายและแผน</b> <b>หน่วยงานภายใน</b> - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	ผศ..ดร.ภิกค์กิติ์ กัลยาณมิตร	ผศ.เจษฎา ความคိုင်เคย
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>หมายเลขโทรสาร</li> <li>ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ul>	<b>มหาวิทยาลัย</b> อาจารย์ไชย มีหนองหว่า  <b>หน่วยงานภายใน</b> คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	<b>มหาวิทยาลัย</b> ศูนย์คอมพิวเตอร์  <b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ สำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน		<b>มหาวิทยาลัย</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS <b>หน่วยงานภายใน</b> - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	ผศ..ดร.ภิกค์กิติ์ กัลยาณมิตร	ผศ.เจษฎา ความคိုင်เคย

ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม		องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย ผศ.เจษฎา ความคุ่นเคย  หน่วยงานภายใน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย - งานนิติการ - งานบริหารงานบุคคล - สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน  หน่วยงานภายใน หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ สำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	(Admin) ศูนย์คอมพิวเตอร์ นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  (ผู้ประสานงาน) งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธณภณ ไชยวารธณ	มหาวิทยาลัย ☒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS ☒ งานนิติการ หน่วยงานภายใน - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	ผศ..ดร.ภิกค์กิติ์ กัลยาณมิตร	ผศ.เจษฎา ความคุ่นเคย
<b>การประชาสัมพันธ์</b>								
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564	มหาวิทยาลัย อาจารย์ไชย มีหนองหว่า อ.ดร.โรจน์นธ์ ทรงอยู่  หน่วยงานภายใน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย - งานสื่อสารองค์กรและ การตลาด  หน่วยงานภายใน หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ สำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	(Admin) ศูนย์คอมพิวเตอร์ นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  (ผู้ประสานงาน) งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธณภณ ไชยวารธณ	มหาวิทยาลัย ☒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS ☒ งานสื่อสารองค์กรและ การตลาด หน่วยงานภายใน - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	ผศ..ดร.ภิกค์กิติ์ กัลยาณมิตร	ผศ.เจษฎา ความคุ่นเคย

ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)	
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>								
๐8	Q&A	<p>○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น (ได้ด้วยเบรดาเซอร์ทุกตัว)</p>	<p>มหาวิทยาลัย อาจารย์ไชย มีหนองหว่า</p> <p>หน่วยงานภายใน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัย - งานสื่อสารองค์กรและการตลาด - ศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>หน่วยงานภายใน หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน</p>	<p>(Admin) ศูนย์คอมพิวเตอร์ นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว</p> <p>(ผู้ประสานงาน) งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยววรรณ</p>	<p>มหาวิทยาลัย ☒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS ☒ งานสื่อสารองค์กรและการตลาด</p> <p>หน่วยงานภายใน - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน</p>	ผศ..ดร.ภิกค์กิติ์ กัลยาณมิตร	ผศ.เจษฎา ความคุ่นเคย
๐9	Social Network	<p>○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</p>	<p>มหาวิทยาลัย อาจารย์ไชย มีหนองหว่า</p> <p>หน่วยงานภายใน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัย ศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>หน่วยงานภายใน หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน</p>	<p>(Admin) ศูนย์คอมพิวเตอร์ นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว</p> <p>(ผู้ประสานงาน) งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยววรรณ</p>	<p>มหาวิทยาลัย ☒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS</p> <p>หน่วยงานภายใน - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน</p>	ผศ..ดร.ภิกค์กิติ์ กัลยาณมิตร	ผศ.เจษฎา ความคุ่นเคย



ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)	
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน</b>								
<b>การดำเนินงาน</b>								
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	มหาวิทยาลัย ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย  หน่วยงานภายใน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย กองนโยบายและแผน  หน่วยงานภายใน หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	(Admin) ศูนย์คอมพิวเตอร์ นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  (ผู้ประสานงาน) งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยววรรณ	มหาวิทยาลัย ☒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS ☒ กองนโยบายและแผน หน่วยงานภายใน - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	อ.ดร.จารุณี มุมบ้านเช่า	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้ายกตัวอย่างเช่นความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2564</li> </ul>	มหาวิทยาลัย ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย  หน่วยงานภายใน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย กองนโยบายและแผน  หน่วยงานภายใน หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	(Admin) ศูนย์คอมพิวเตอร์ นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  (ผู้ประสานงาน) งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยววรรณ	มหาวิทยาลัย ☒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS ☒ กองนโยบายและแผน หน่วยงานภายใน - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	อ.ดร.จารุณี มุมบ้านเช่า	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย

ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)
○12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปีพ.ศ.2563</li> </ul>	<b>มหาวิทยาลัย</b> ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย  <b>หน่วยงานภายใน</b> คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	<b>มหาวิทยาลัย</b> กองนโยบายและแผน  <b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	(Admin) <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  (ผู้ประสานงาน) <b>งานบริหารงานบุคคล</b> นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยวรรณ	<b>มหาวิทยาลัย</b> <b>☒</b> ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS <b>☒</b> กองนโยบายและแผน <b>หน่วยงานภายใน</b> - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	อ.ดร.จรรุณี มุมบ้านเช่า	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย
<b>การปฏิบัติงาน</b>							
○13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน**	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น</li> </ul>	<b>มหาวิทยาลัย</b> ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย รศ.ศศิรินทร์ เศรษฐวัฒน์บดี รศ.ดร.นฤมล ธนานันต์ อาจารย์ไชย มีหนองหว้า อาจารย์ปิยะ สงวนสิน  <b>หน่วยงานภายใน</b> คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	<b>มหาวิทยาลัย</b> งานบริหารงานบุคคล  <b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	(Admin) <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  (ผู้ประสานงาน) <b>งานบริหารงานบุคคล</b> นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยวรรณ	<b>มหาวิทยาลัย</b> <b>☒</b> ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS <b>☒</b> งานบริหารงานบุคคล <b>หน่วยงานภายใน</b> - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	อ.ดร.จรรุณี มุมบ้านเช่า	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย

ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ (ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)	
<b>การให้บริการ</b>								
o14	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น</li> </ul>	<b>มหาวิทยาลัย</b> ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย รศ.ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี รศ.ดร.นฤมล ธนานันต์ อาจารย์ไชย มีหนองหว่า อาจารย์ปิยะ สงวนสิน  <b>หน่วยงานภายใน</b> คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	<b>มหาวิทยาลัย</b> งานบริหารงานบุคคล <b>กรณีภารกิจหลัก</b> - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ - สถาบันวิจัย - สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ฯ - กองกลาง - กองนโยบายและแผน - กองพัฒนานักศึกษา  <b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	<b>(Admin)</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  <b>(ผู้ประสานงาน)</b> <b>งานบริหารงานบุคคล</b> นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธณภณ ไชยวารธรรม	<b>มหาวิทยาลัย</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS <b>งานบริหารงานบุคคล</b> <b>หน่วยงานภายใน</b> - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	อ.ดร.จากรุณี มุมบ้านเช่า	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย
o15	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ (อย่างน้อย ตั้งแต่ ตุลาคม-63 ถึงมีนาคม 64)	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2564</li> </ul>	<b>มหาวิทยาลัย</b> ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย รศ.ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี ผศ.ดร.นฤมล ธนานันต์ อาจารย์ไชย มีหนองหว่า อาจารย์ปิยะ สงวนสิน  <b>หน่วยงานภายใน</b> คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	<b>มหาวิทยาลัย</b> งานสื่อสารองค์กรและการตลาด <b>กรณีภารกิจหลัก</b> - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ - สถาบันวิจัย - สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ฯ - กองกลาง - กองนโยบายและแผน - กองพัฒนานักศึกษา  <b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	<b>(Admin)</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  <b>(ผู้ประสานงาน)</b> <b>งานบริหารงานบุคคล</b> นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธณภณ ไชยวารธรรม	<b>มหาวิทยาลัย</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS <b>งานสื่อสารองค์กรและ</b> <b>การตลาด</b> <b>หน่วยงานภายใน</b> - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	อ.ดร.จากรุณี มุมบ้านเช่า	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย

ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)
๐16	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ **	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>เป็นรายงานผลของปี <b>พ.ศ. 2563</b></li> </ul>	<b>มหาวิทยาลัย</b> ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย รศ.ศศิรินทร์ เศรษฐวัฒน์บดี ผศ.ดร.นฤมล ธนานันต์ อาจารย์ไชย มีหนองหว้า อาจารย์ปิยะ สงวนสิน  <b>หน่วยงานภายใน</b> คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	<b>มหาวิทยาลัย</b> งานสื่อสารองค์กรและ การตลาด จัดทำรายงานสถิติในภาพรวม จัดทำรายงานเข้าที่ประชุม กบ.รอบ 12 เดือน ส่งผลให้ศูนย์คอมพิวเตอร์  <b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	<b>(Admin)</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  <b>(ผู้ประสานงาน)</b> <b>งานบริหารงานบุคคล</b> นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธณภณ ไชยววรรณ	<b>มหาวิทยาลัย</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS <b>งานสื่อสารองค์กรและ</b> <b>การตลาด</b> <b>หน่วยงานภายใน</b> - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	อ.ดร.จากรุณี มุมบ้านเช่า          ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย
๐17	E-Service **	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถขอรับบริการกับ หน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไป ยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<b>มหาวิทยาลัย</b> <b>ผู้รวบรวมและจัดทำข้อมูล</b> งานสื่อสารองค์กรและ การตลาด จัดทำรายงานสถิติในภาพรวม จัดทำรายงานเข้าที่ประชุม กบ.รอบ 12 เดือน ส่งผลให้ผู้ดูแลระบบ  <b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	<b>(Admin)</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  <b>(ผู้ประสานงาน)</b> <b>งานบริหารงานบุคคล</b> นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธณภณ ไชยววรรณ	<b>มหาวิทยาลัย</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS <b>งานสื่อสารองค์กรและ</b> <b>การตลาด</b> <b>หน่วยงานภายใน</b> - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	อ.ดร.จากรุณี มุมบ้านเช่า          ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย	
<b>หมายเหตุ:</b> การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน							

ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)	
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ</b>								
<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>								
๐18	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน ที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณ ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภท รายการใช้จ่าย เป็นต้น</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับ ใช้ในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<b>มหาวิทยาลัย</b> ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย  <b>หน่วยงานภายใน</b> คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	<b>มหาวิทยาลัย</b> กองนโยบายและแผน  <b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	<b>(Admin)</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  <b>(ผู้ประสานงาน)</b> <b>งานบริหารงานบุคคล</b> นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธณภณ ไชยวารธรณ	<b>มหาวิทยาลัย</b> <b>☒ ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS <b>☒ กองนโยบายและแผน</b> <b>หน่วยงานภายใน</b> - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	อ.ดร.จรรุณี มุมบ้านเช่า	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย
๐19	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน (ตุลาคม-63-มีนาคม 64)	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียด ความก้าวหน้า ยกตัวอย่าง เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นต้น</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<b>มหาวิทยาลัย</b> ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย  <b>หน่วยงานภายใน</b> คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	<b>มหาวิทยาลัย</b> กองนโยบายและแผน  <b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	<b>(Admin)</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  <b>(ผู้ประสานงาน)</b> <b>งานบริหารงานบุคคล</b> นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธณภณ ไชยวารธรณ	<b>มหาวิทยาลัย</b> <b>☒ ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS <b>☒ กองนโยบายและแผน</b> <b>หน่วยงานภายใน</b> - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	อ.ดร.จรรุณี มุมบ้านเช่า	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย

ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม		องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>เป็นรายงานผลของปีพ.ศ.2563</li> </ul>	<p>มหาวิทยาลัย ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย</p> <p>หน่วยงานภายใน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัย กองนโยบายและแผน</p> <p>หน่วยงานภายใน หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน</p>	<p>(Admin) ศูนย์คอมพิวเตอร์ นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว</p> <p>(ผู้ประสานงาน) งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยววรรณ</p>	<p>มหาวิทยาลัย ☒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS ☒ กองนโยบายและแผน หน่วยงานภายใน - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน</p>	อ.ดร.จารุณี มุมบ้านเช่า	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>								
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2564</li> </ul>	<p>มหาวิทยาลัย ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย</p> <p>หน่วยงานภายใน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัย งานพัสดุ</p> <p>หน่วยงานภายใน หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน</p>	<p>(Admin) ศูนย์คอมพิวเตอร์ นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว</p> <p>(ผู้ประสานงาน) งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยววรรณ</p>	<p>มหาวิทยาลัย ☒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS ☒ งานพัสดุ หน่วยงานภายใน - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน</p>	อ.ดร.จารุณี มุมบ้านเช่า	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย
๐22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี พ.ศ.2564</li> </ul>	<p>มหาวิทยาลัย ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย</p> <p>หน่วยงานภายใน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัย งานพัสดุ</p> <p>หน่วยงานภายใน หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน</p>	<p>(Admin) ศูนย์คอมพิวเตอร์ นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว</p> <p>(ผู้ประสานงาน) งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยววรรณ 2. จัดส่งข้อมูลให้ผู้นำเข้าข้อมูล</p>	<p>มหาวิทยาลัย ☒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS ☒ งานพัสดุ หน่วยงานภายใน - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน</p>	อ.ดร.จารุณี มุมบ้านเช่า	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย

ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)
<p>๐23</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</li> <li>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<p>มหาวิทยาลัย ผศ.เจษฎา ความคุ่นเคย</p> <p>หน่วยงานภายใน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัย งานพัสดุ</p> <p>หน่วยงานภายใน หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน</p>	<p>(Admin) ศูนย์คอมพิวเตอร์ นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว</p> <p>(ผู้ประสานงาน) งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธณภณ ไชยวารธรณ</p>	<p>มหาวิทยาลัย</p> <p>☒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS</p> <p>☒ งานพัสดุ หน่วยงานภายใน - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน</p>	<p>อ.ดร.จากรุณี มุมบ้านเช่า</p>	<p>ผศ.เจษฎา ความคุ่นเคย</p>
<p>๐24</p> <p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	<p>มหาวิทยาลัย ผศ.เจษฎา ความคุ่นเคย</p> <p>หน่วยงานภายใน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัย งานพัสดุ</p> <p>หน่วยงานภายใน หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน</p>	<p>(Admin) ศูนย์คอมพิวเตอร์ นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว</p> <p>(ผู้ประสานงาน) งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธณภณ ไชยวารธรณ</p>	<p>มหาวิทยาลัย</p> <p>☒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS</p> <p>☒ งานพัสดุ หน่วยงานภายใน - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน</p>	<p>อ.ดร.จากรุณี มุมบ้านเช่า</p>	<p>ผศ.เจษฎา ความคุ่นเคย</p>

ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)	
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>								
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>								
o25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานในปี พ.ศ. 2564</li> <li>แสดงนโยบาย หรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือ วัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิด การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใสและมี คุณธรรม</li> <li>เป็นนโยบายหรือแผนการ บริการและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่ กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> </ul>	มหาวิทยาลัย ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย  หน่วยงานภายใน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย งานบริหารงานบุคคล  หน่วยงานภายใน หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	(Admin) ศูนย์คอมพิวเตอร์ นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  (ผู้ประสานงาน) งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยววรรณ	มหาวิทยาลัย ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS งานบริหารงานบุคคล หน่วยงานภายใน - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	ผศ.ดร.ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย



ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)
๐26	<p>การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564</p> <p>๐ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากรการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>มหาวิทยาลัย ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย</p> <p>หน่วยงานภายใน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัย งานบริหารงานบุคคล งานศูนย์พัฒนาอาจารย์ฯ</p> <p>หน่วยงานภายใน หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน</p>	<p>(Admin) ศูนย์คอมพิวเตอร์ นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว</p> <p>(ผู้ประสานงาน) งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยวารธณ</p>	<p>มหาวิทยาลัย</p> <p>☒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS</p> <p>☒ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานศูนย์พัฒนาอาจารย์ฯ</p> <p>หน่วยงานภายใน - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน</p>	<p>ผศ..ดร.ภิกษิต์ กัลยาณมิตร</p> <p>ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย</p>

ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)
๐27 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย ○ การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร ○ การให้ทุนให้โทษและการสร้าง ขวัญกำลังใจ	มหาวิทยาลัย ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย  หน่วยงานภายใน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย งานบริหารงานบุคคล งานศูนย์พัฒนาอาจารย์ฯ  หน่วยงานภายใน หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	(Admin) ศูนย์คอมพิวเตอร์ นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  (ผู้ประสานงาน) งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยวารธรณ	มหาวิทยาลัย ☒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS ☒ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานศูนย์พัฒนาอาจารย์ฯ หน่วยงานภายใน - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	ผศ..ดร.ภิกษิตี กัลยาณมิตร	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย
๐28 รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2563 ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผล การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น	มหาวิทยาลัย ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย  หน่วยงานภายใน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย งานบริหารงานบุคคล งานศูนย์พัฒนาอาจารย์ฯ  หน่วยงานภายใน หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	(Admin) ศูนย์คอมพิวเตอร์ นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  (ผู้ประสานงาน) งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยวารธรณ	มหาวิทยาลัย ☒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS ☒ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานศูนย์พัฒนาอาจารย์ฯ หน่วยงานภายใน - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	ผศ..ดร.ภิกษิตี กัลยาณมิตร	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย

ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)	
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส</b>								
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>								
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> </ul>	<b>มหาวิทยาลัย</b> ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย  <b>หน่วยงานภายใน</b> คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	<b>มหาวิทยาลัย</b> งานนิติการ งานเลขานุการ  <b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	<b>(Admin)</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  <b>(ผู้ประสานงาน)</b> <b>งานบริหารงานบุคคล</b> นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยววรรณ	<b>มหาวิทยาลัย</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS <b>งานนิติการ</b> <b>งานเลขานุการ</b> <b>หน่วยงานภายใน</b> - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	อ.ปิยะ กล้าประเสริฐ	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย

ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>มหาวิทยาลัย ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย</p> <p>หน่วยงานภายใน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัย งานนิติการ งานเลขานุการ</p> <p>หน่วยงานภายใน หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน</p>	<p>(Admin) ศูนย์คอมพิวเตอร์ นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว</p> <p>(ผู้ประสานงาน) งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยวรรณ</p>	<p>มหาวิทยาลัย ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS</p> <p>งานนิติการ งานเลขานุการ หน่วยงานภายใน - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน</p>	อ.ปิยะ กล้าประเสริฐ	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<p>มหาวิทยาลัย ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย</p> <p>หน่วยงานภายใน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัย งานนิติการ งานเลขานุการ</p> <p>หน่วยงานภายใน หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน</p>	<p>(Admin) ศูนย์คอมพิวเตอร์ นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว</p> <p>(ผู้ประสานงาน) งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยวรรณ</p>	<p>มหาวิทยาลัย ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS</p> <p>งานนิติการ งานเลขานุการ หน่วยงานภายใน - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน</p>	อ.ปิยะ กล้าประเสริฐ	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย

ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)	
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>								
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<b>มหาวิทยาลัย</b> ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย  <b>หน่วยงานภายใน</b> คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	<b>ผู้บริหารทุกหน่วยงาน</b> *ภารกิจหลัก 4 ด้านเป็นสำคัญ - คณะ/สำนัก/วิทยาลัย/ศูนย์ สระแก้ว - งานศิลปวัฒนธรรม กอง พัฒนานักศึกษา - งานสื่อสารองค์กรและ การตลาด ส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบ  <b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	<b>(Admin)</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  <b>(ผู้ประสานงาน)</b> <b>งานบริหารงานบุคคล</b> นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธณภณ ไชยวารธณ	<b>มหาวิทยาลัย</b> <input checked="" type="checkbox"/> ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS <input checked="" type="checkbox"/> สถาบันวิจัย <input checked="" type="checkbox"/> สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ฯ <input checked="" type="checkbox"/> สำนักส่งเสริมวิชาการฯ <input checked="" type="checkbox"/> งานศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> งานสื่อสารองค์กรและ การตลาด <b>หน่วยงานภายใน</b> - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	อ.ปิยะ กล้าประเสริฐ	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<b>มหาวิทยาลัย</b> ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย  <b>หน่วยงานภายใน</b> คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	<b>ผู้บริหารทุกหน่วยงาน</b> *ภารกิจหลัก 4 ด้านเป็นสำคัญ - คณะ/สำนัก/วิทยาลัย/ศูนย์ สระแก้ว - งานศิลปวัฒนธรรม กอง พัฒนานักศึกษา - งานสื่อสารองค์กรและ การตลาด ส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบ  <b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	<b>(Admin)</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  <b>(ผู้ประสานงาน)</b> <b>งานบริหารงานบุคคล</b> นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธณภณ ไชยวารธณ	<b>มหาวิทยาลัย</b> <input checked="" type="checkbox"/> ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS <input checked="" type="checkbox"/> สถาบันวิจัย <input checked="" type="checkbox"/> สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ฯ <input checked="" type="checkbox"/> สำนักส่งเสริมวิชาการฯ <input checked="" type="checkbox"/> งานศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> งานสื่อสารองค์กรและ การตลาด <b>หน่วยงานภายใน</b> - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	อ.ปิยะ กล้าประเสริฐ	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย

ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)	
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>								
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>								
๐34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</li> </ul>	<b>มหาวิทยาลัย</b> ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย  <b>หน่วยงานภายใน</b> คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	<b>มหาวิทยาลัย</b> งานบริหารงานบุคคล  <b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	<b>(Admin)</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  <b>(ผู้ประสานงาน)</b> <b>งานบริหารงานบุคคล</b> นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธณภณ ไชยววรรณ	<b>มหาวิทยาลัย</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS <b>งานบริหารงานบุคคล</b> <b>หน่วยงานภายใน</b> - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	อ.ปิยะ กล้าประเสริฐ	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</li> <li>เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	<b>มหาวิทยาลัย</b> ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย  <b>หน่วยงานภายใน</b> คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	<b>มหาวิทยาลัย</b> งานบริหารงานบุคคล  <b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	<b>(Admin)</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  <b>(ผู้ประสานงาน)</b> <b>งานบริหารงานบุคคล</b> นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธณภณ ไชยววรรณ	<b>มหาวิทยาลัย</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS <b>งานบริหารงานบุคคล</b> <b>หน่วยงานภายใน</b> - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	อ.ปิยะ กล้าประเสริฐ	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย

ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)	
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>								
036	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2564</li> </ul>	<p><b>มหาวิทยาลัย</b> ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย</p> <p><b>หน่วยงานภายใน</b> คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p><b>มหาวิทยาลัย</b> งานการเงินและบัญชี งานนิติการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p><b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน</p> <p>ส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบ</p>	<p>(Admin) ศูนย์คอมพิวเตอร์ นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว</p> <p>(ผู้ประสานงาน) งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธณภณ ไชยววรรณ</p>	<p><b>มหาวิทยาลัย</b> ☒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS</p> <p>☒ งานการเงินและบัญชี ☒ งานนิติการ ☒ หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน</p> <p><b>หน่วยงานภายใน</b> - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน</p>	อ.ปิยะ กล้าประเสริฐ	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย

ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)
๐37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2564</li> </ul>	<p>มหาวิทยาลัย ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย</p> <p>หน่วยงานภายใน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัย งานการเงินและบัญชี งานนิติกร หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p>หน่วยงานภายใน หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน</p> <p>ส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบ</p>	<p>(Admin) ศูนย์คอมพิวเตอร์ นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว</p> <p>(ผู้ประสานงาน) งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยวรรณ</p>	<p>มหาวิทยาลัย ☒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS</p> <p>☒ งานการเงินและบัญชี ☒ งานนิติกร ☒ หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน</p> <p>หน่วยงานภายใน - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน</p>	อ.ปิยะ กล้าประเสริฐ	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>							
๐38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2564</li> </ul>	<p>มหาวิทยาลัย ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย</p> <p>หน่วยงานภายใน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัย กองกลาง</p> <p>หน่วยงานภายใน หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน</p>	<p>(Admin) ศูนย์คอมพิวเตอร์ นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว</p> <p>(ผู้ประสานงาน) งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยวรรณ</p>	<p>มหาวิทยาลัย ☒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS</p> <p>☒ กองกลาง</p> <p>หน่วยงานภายใน - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน</p>	อ.ปิยะ กล้าประเสริฐ	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย



ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)	
<b>แผนป้องกันการทุจริต</b>								
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลา ดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.2564</li> </ul>	<b>มหาวิทยาลัย</b> ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย  <b>หน่วยงานภายใน</b> คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	<b>มหาวิทยาลัย</b> งานนิติการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน  <b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน  ส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบ	<b>(Admin)</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  <b>(ผู้ประสานงาน)</b> <b>งานบริหารงานบุคคล</b> นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธณภณ ไชยววรรณ	<b>มหาวิทยาลัย</b> <b>☒ ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS  <b>☒ งานนิติการ</b> <b>☒ หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b>  <b>หน่วยงานภายใน</b> - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	อ.ปิยะ กล้าประเสริฐ	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2564</li> </ul>	<b>มหาวิทยาลัย</b> ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย  <b>หน่วยงานภายใน</b> คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	<b>มหาวิทยาลัย</b> งานนิติการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน  <b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน  ส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบ	<b>(Admin)</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  <b>(ผู้ประสานงาน)</b> <b>งานบริหารงานบุคคล</b> นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธณภณ ไชยววรรณ	<b>มหาวิทยาลัย</b> <b>☒ ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS  <b>☒ งานนิติการ</b> <b>☒ หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b>  <b>หน่วยงานภายใน</b> - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	อ.ปิยะ กล้าประเสริฐ	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย

ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)
๐41	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผล การดำเนินการ เช่น ผลการ ดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>○ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	<p><b>มหาวิทยาลัย</b> ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย</p> <p><b>หน่วยงานภายใน</b> คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p><b>มหาวิทยาลัย</b> งานนิติการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p><b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน</p> <p>ส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบ</p>	<p>(Admin) ศูนย์คอมพิวเตอร์ นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว</p> <p>(ผู้ประสานงาน) งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยวารธรณ</p>	<p><b>มหาวิทยาลัย</b> ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS</p> <p>งานนิติการ หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน</p> <p>หน่วยงานภายใน - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน</p>	<p>อ.ปิยะ กล้าประเสริฐ</p> <p>ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย</p>

ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)	
<b>ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b>								
<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>								
๐42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2563</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมี รายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</li> </ul>	มหาวิทยาลัย ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย  หน่วยงานภายใน คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย งานบริหารงานบุคคล งานนิติการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน  หน่วยงานภายใน หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน  ส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบ	(Admin) ศูนย์คอมพิวเตอร์ นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  (ผู้ประสานงาน) งานบริหารงานบุคคล นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยวารธรรม	มหาวิทยาลัย ☒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS ☒ งานบริหารงานบุคคล ☒ งานนิติการ ☒ หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน  หน่วยงานภายใน - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	อ.ปิยะ กล้าประเสริฐ	ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย

ตัวชี้วัดที่ / ประเด็นคำถาม	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้ดูแลระบบ(ITAS)	ผู้นำเข้าข้อมูล (Data importer)	หัวหน้าโครงการ รับประเมินฯ OIT/ ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้อนุมัติข้อมูลในระบบ (Information approver in the system)
๐43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำ มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2564</li> </ul>	<b>มหาวิทยาลัย</b> ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย  <b>หน่วยงานภายใน</b> คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หัวหน้าหน่วยงาน	<b>มหาวิทยาลัย</b> งานบริหารงานบุคคล งานนิติการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน  <b>หน่วยงานภายใน</b> หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน  ส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบ	(Admin) <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> นางมณฑา สืบจากศรี นายสมรส คำแก้ว  (ผู้ประสานงาน) <b>งานบริหารงานบุคคล</b> นางสาวสุภัทรา อภิชาติ นายธนภณ ไชยววรรณ	<b>มหาวิทยาลัย</b> <b>ศูนย์คอมพิวเตอร์</b> - นำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยและ ITAS  <b>งานบริหารงานบุคคล</b> <b>งานนิติการ</b> <b>หน่วยงานตรวจสอบ</b> <b>ภายใน</b>  <b>หน่วยงานภายใน</b> - ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	อ.ปิยะ กล้าประเสริฐ  ผศ.เจษฎา ความคื่นเคย