



ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาอนุมัติให้ทุนส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากร มหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาบุคลากร และการส่งเสริมเส้นทางอาชีพของบุคลากร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๘ (๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓ และโดยมติคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร ในคราวประชุมครั้งพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนส่งเสริมการศึกษาหรือฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก (นอกเวลาราชการ) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการศึกษาหลักสูตรออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนส่งเสริมการศึกษาหรือฝึกอบรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ บรรดาคำสั่งและประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

/“กองทุน”

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือ วุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และให้หมายความรวมถึงการฝึกอบรมภาษาก่อนเข้าศึกษา หรือการฝึกอบรมที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษานั้นด้วย

“ทุนการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาเอก และหมายความรวมถึงเงินที่มหาวิทยาลัยให้บุคลากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา รวมถึงค่าขอรับใบรับรองผลการศึกษาออนไลน์

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย หรือค่าอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ยกเว้น ค่าอาหาร ค่าเอกสารตำรา อุปกรณ์การศึกษา ค่าใช้จ่ายในการไปศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานทางวิชาการ

“การศึกษานอกเวลาราชการ” หมายความว่า การศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการและมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษามีการจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ หากมีการเรียนในเวลาราชการ ให้ใช้เวลาราชการ ไม่เกินร้อยละยี่สิบของเวลาราชการในสัปดาห์นั้น

“หลักสูตรออนไลน์” หมายความว่า หลักสูตรที่มีการเรียนการสอนทางไกลผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยมีองค์ประกอบการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมและมีระบบประเมินผลอย่างชัดเจน มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นหลักสูตรระดับปริญญาเอกของสถาบันหรือมหาวิทยาลัยระดับชาติหรือนานาชาติที่รับรองโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับรองวิทยฐานะจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ ซึ่งมีโครงสร้างของหลักสูตรชัดเจนโดยสามารถระบุรายวิชาและจำนวนชั่วโมงและต้องเป็นหลักสูตร หรือรายวิชาที่เทียบเคียง หรือนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาหรือในการปฏิบัติงานที่บุคลากรที่มีความประสงค์จะขอทุนรับผิดชอบอยู่

หมวด ๑

การพิจารณาให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก (ภายในเวลาราชการ)

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ ในการพิจารณาให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก (ภายในเวลาราชการ)

(๑) ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาได้รับทุนเท่ากับจำนวนเงินที่ต้องจ่ายให้กับสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ ที่เข้าศึกษาตามระเบียบ เว้นแต่จะได้รับทุนจากหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ในกรณีที่มีการทำวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนของการศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาให้บุคลากรได้รับทุนสนับสนุนในการทำวิทยานิพนธ์ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) ต้องมีผลสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ผลสอบ TOEFL (ITP) (Institutional Test Program) ไม่น้อยกว่า ๕๒๕ คะแนน

ผลสอบ TOEFL (IBT) (Internet Based Test) ไม่น้อยกว่า ๖๗ คะแนน

ผลสอบ CU-TEP ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

ผลสอบ TU-GET ไม่น้อยกว่า ๕๒๕ คะแนน

ผลสอบ IELTS (Academic) ไม่น้อยกว่า ๕.๕ คะแนน

ผลสอบ VRU GRAD ENGLISH TEST ไม่น้อยกว่า ๖๕ คะแนน

ทั้งนี้ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจะต้องสอบมาแล้วไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันที่มหาวิทยาลัยรับเรื่อง

หมวด ๒

การพิจารณาให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก (นอกเวลาราชการ)

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ ในการพิจารณาให้ทุนการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะให้ทุนการศึกษาสำหรับผู้รับทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภายในมหาวิทยาลัย นอกเวลาราชการ โดยจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน ตามแผนการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ให้การสนับสนุนไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยจะให้ทุนการศึกษาสำหรับผู้รับทุนที่ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยอื่นของรัฐนอกเวลาราชการ โดยจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวนร้อยละแปดสิบตามแผนการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัยนั้น ทั้งนี้ ให้การสนับสนุนไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

/ข้อ ๗ (๓)...

(๓) มหาวิทยาลัยจะให้ทุนการศึกษาสำหรับผู้รับทุนที่ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยของเอกชนภายในประเทศนอกเวลาราชการ ที่เป็นหลักสูตรที่ไม่มีการเปิดการเรียนการสอนใน มหาวิทยาลัยของรัฐ และเป็นหลักสูตรที่ไม่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันหรือสัมพันธ์กัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติของ คณะกรรมการ โดยจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวนไม่เกินร้อยละหกสิบ แต่รวมแล้วตลอดหลักสูตรต้อง ไม่เกินหนึ่งล้านบาท ตามแผนการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัยนั้น ทั้งนี้ ให้การสนับสนุนไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๔) สาขาที่ให้ทุนการศึกษาต้องเป็นสาขาที่มหาวิทยาลัยขาดแคลน หรือเป็นไปตาม นโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย หรือในเงื่อนไขอื่นตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

(๕) ในกรณีที่มีการทำวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนของการศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ให้ บุคลากรได้รับทุนสนับสนุนในการทำวิทยานิพนธ์ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษา ผู้ขอรับทุนการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) เป็นอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี และศึกษาต่อในสาขาที่เป็นความต้องการตามประกาศการให้ทุนของมหาวิทยาลัย หรือขึ้นอยู่กับเหตุผลและ ความจำเป็นของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๒) มีคะแนนภาษาอังกฤษเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ใน ข้อ ๖

(๓) มีความประพฤติดี และเอาใจใส่ในการปฏิบัติราชการเป็นอย่างดี โดยมีผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการประจำปี ไม่น้อยกว่าระดับดี และไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนวินัย หรือถูกลงโทษ ทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

(๔) ต้องไม่เคยได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเพื่อไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกมาก่อน

(๕) ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี

หมวด ๓

การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการศึกษาหลักสูตรออนไลน์

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์ ในการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการศึกษาหลักสูตรออนไลน์

บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อในหลักสูตรออนไลน์ ที่มีความประสงค์จะขอทุนสนับสนุน การศึกษา ต้องยื่นความประสงค์เป็นหนังสือเพื่อขออนุมัติทุนต่อคณะกรรมการก่อนลงทะเบียน โดยเมื่อคณะกรรมการ ได้อนุมัติทุนสนับสนุนแล้ว จึงจะสามารถลงทะเบียนได้

กรณีที่บุคลากรมิได้ดำเนินการตามวรรคแรก กองทุนจะไม่อนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษา หลักสูตรออนไลน์

ข้อ ๑๐ บุคลากรที่มีความประสงค์จะขอทุนสนับสนุนการศึกษาหลักสูตรออนไลน์จากกองทุน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ ๘

ข้อ ๑๑ บุคลากรผู้ได้รับทุนจะต้องรายงานความก้าวหน้าของการศึกษาตามเงื่อนไขที่ คณะกรรมการกำหนด โดยรายงานผลการศึกษาพร้อมหลักฐานต่อคณะกรรมการ

หมวด ๔

การระงับ ข้อผูกพัน และการชดใช้ทุนการศึกษา

ข้อ ๑๒ บุคลากรผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องทำสัญญารับทุนการศึกษาตามแบบสัญญารับทุนที่ คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ การระงับทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยสามารถระงับทุนการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้รับทุนขอเปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาในการศึกษา
- (๒) ผู้รับทุนมีผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๓.๐๐ สองภาคการศึกษาติดต่อกัน
- (๓) ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาของการรับทุนการศึกษา
- (๔) ผู้รับทุนพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการหรือ

พนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๑๔ (๑)

(๖) ผู้รับทุนถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๔ เงื่อนไข ข้อผูกพัน และการชดใช้ทุนการศึกษา

(๑) ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันเมื่อสิ้นสุดภาค

การศึกษา

(๒) ผู้รับทุนต้องส่งวิทยานิพนธ์ และผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ให้กับมหาวิทยาลัยเมื่อสำเร็จการศึกษาจำนวน ๒ ชุด

(๓) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติราชการและชดใช้ทุนเมื่อสำเร็จการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า สองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุนการศึกษา

(๔) กรณีผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษาได้ ให้ชดใช้เป็นเงินจำนวน สองเท่าของทุนที่รับไป พร้อมดอกเบี้ยตามอัตราที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่บังคับใช้ใน ขณะนั้น ให้กับมหาวิทยาลัยทันที นับตั้งแต่วันที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้

(๕) กรณีผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษา ต้องชดใช้เงินตามที่ระบุไว้ในสัญญารับ ทุนการศึกษา

/ข้อ ๑๕...

ข้อ ๑๕ กรณีที่ผู้ขอรับทุนมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประธานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร