

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๘
สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ แจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. แจ้งกำหนดการรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก สถาบัน และระดับมหาวิทยาลัย รอบ ๙ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ (สิงหาคม ๒๕๕๗-เมษายน ๒๕๕๘)

- กำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘
- ได้ดำเนินการจัดส่งแบบฟอร์มการรายงานให้ทุกหน่วยงานแล้ว ผ่านระบบ e-office และ e-mail ของคณะ หน่วยงาน และสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานการดำเนินงานประกันคุณภาพ (SAR) ได้ที่ เว็บไซต์สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ
- ขอความร่วมมือหน่วยงานสนับสนุนจัดส่งข้อมูลและหลักฐานสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้กับคณะหลักสูตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘

๒. สรุปประเด็นจากการประชุมจัดทำร่างระบบ กลไกและแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	ข้อสรุป/ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม	มอบหมายผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑	๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	๑) ควรมีการพัฒนาเครื่องมือเพื่อใช้กับระบบการให้คำปรึกษา เช่น แบบฟอร์มการขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา แบบสอบถาม แบบประเมินการให้คำปรึกษา เป็นต้น โดยให้ครอบคลุมทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ๒)ควรมีแบบฟอร์มวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงด้านนักศึกษาที่มีการกำหนดประเด็นไว้เป็นหลักการ เช่น ข้อมูลความเสี่ยงด้านผลการเรียนต่ำ การออกกลางคัน การสำเร็จการศึกษาที่ล่าช้า ฯลฯ เพื่อให้หลักสูตรสามารถนำไปใช้ประกอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงได้	๑) มอบหมายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และบัณฑิตวิทยาลัยร่วมกันรับผิดชอบ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาปรับปรุง เพิ่มเติมแบบฟอร์มการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวนักศึกษา (แบบบันทึกสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา มร.ว.ทป.๐๑-มร.ว.ทป.๐๙) ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ๒) มอบหมายทุกคณะดำเนินการออกแบบฟอร์มวิเคราะห์ความเสี่ยงพร้อมกำหนดประเด็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านนักศึกษา	- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - บัณฑิตวิทยาลัย - คณะ/วิทยาลัย
๒	๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๑) ควรกำหนดช่วงระยะเวลาการใช้ข้อมูล รวมถึงผู้รับผิดชอบแหล่งข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา เพื่อนำข้อมูลชุดนี้ไปใช้ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหลักสูตรได้อย่างถูกต้องตรงกัน ๒) ข้อมูลการสำเร็จการศึกษาควรกำหนดช่วงระยะเวลาการใช้ข้อมูลรวมถึงผู้รับผิดชอบ แหล่งข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร	๑) อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรให้ใช้ข้อมูลสิ้นสุด ณ เดือนกรกฎาคม ให้ใช้ข้อมูลอ้างอิงจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยเป็นข้อมูลที่ผ่านการรายงานให้กับคณะกรรมการวิชาการ ระดับมหาวิทยาลัยรับทราบและรับรองข้อมูล ๒) อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรให้ใช้ข้อมูล ณ เดือนกรกฎาคม ทั้งนี้การนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการประเมินให้นำเสนอเฉพาะอัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยให้ใช้ข้อมูลอ้างอิงจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และข้อมูลที่ผ่านการรายงานให้กับคณะกรรมการวิชาการ ระดับมหาวิทยาลัยรับทราบและรับรองข้อมูล	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	ข้อสรุป/ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม	มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		<p>๓) ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร ควรมีแบบเครื่องมือเพื่อใช้วัดความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร</p> <p>๔) ควรให้หน่วยงานสนับสนุน เช่น กองพัฒนานักศึกษา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ งานจัดการศึกษาทั่วไป (GE) ที่ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และมีนักศึกษาจากคณะต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ และจัดส่งให้กับคณะ หลักสูตร เพื่อใช้เป็นหลักฐานในประเมินคุณภาพ</p>	<p>๓) การออกแบบเครื่องมือเพื่อใช้วัดความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร มอบหมายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการโดยอาจประเมินเป็นระบบการประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอนผ่านระบบออนไลน์ที่มีอยู่แล้ว</p> <p>๔) มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม และจัดส่งให้ทุกคณะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลหลักฐานในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และคณะ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำหนังสือแจ้งไปยังคณะ หลักสูตร ให้ดาวน์โหลดข้อมูลจากเว็บไซต์</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>- กองพัฒนานศ. - สสร. - ส.ศิลปะและวัฒนธรรม - งาน GE</p>
๓	๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	<p>๑) ควรมีแบบฟอร์มการวิเคราะห์จัดทำกรอบอัตรากำลังอาจารย์ เพื่อใช้ส่งต่อกับหลักสูตรสามารถนำไปวิเคราะห์ และจัดส่งมายังคณะกรรมการบริหารคณะ ส่งต่อคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังอาจารย์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p> <p>๒) ในขั้นตอนการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ควรมีการแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง และคณะกรรมการนิเทศอาจารย์ใหม่ โดยให้หลักสูตรเป็นผู้เสนอรายชื่อพี่เลี้ยงสำหรับอาจารย์ใหม่ ไปยังมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ระบุหน่วยงานที่มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ว่าควรเป็นหน่วยงานใดรับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>๓) ควรเพิ่มขั้นตอนของการยกย่องเชิดชูเกียรติและอัตรารักษาอาจารย์</p>	<p>๑) มอบหมายสำนักงานอธิการบดี (งานกาารเจ้าหน้าที่) พิจารณาออกแบบฟอร์มสำหรับการวิเคราะห์จัดทำกรอบอัตรากำลังอาจารย์ โดยให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแบบฟอร์มดังกล่าวให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย รวมถึงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เช่น วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ประสบการณ์ เป็นต้น</p> <p>๒) มอบหมายสำนักงานอธิการบดี (งานกาารเจ้าหน้าที่) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง และคณะกรรมการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่</p> <p>๓) มอบหมายสำนักงานอธิการบดี (งานกาารเจ้าหน้าที่) พิจารณาดำเนินการจัดทำระบบขั้นตอนการยกย่องเชิดชูเกียรติและอัตรารักษาอาจารย์</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี (งานกาารเจ้าหน้าที่)</p> <p>สำนักงานอธิการบดี (งานกาารเจ้าหน้าที่)</p> <p>สำนักงานอธิการบดี (งานกาารเจ้าหน้าที่)</p>
๔	๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์	๑) ควรกำหนดผู้รับผิดชอบรายงานและสนับสนุนข้อมูลด้านอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ข้อมูลสมอ.๐๘) รวมถึงควรกำหนดระยะเวลาการส่งข้อมูลให้หลักสูตร เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	๑) อัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ใช้ข้อมูล ณ เดือนกรกฎาคม ทั้งนี้ข้อมูลรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงจำนวนอาจารย์ อัตรการ Turn over ของอาจารย์แต่ละหลักสูตร โดยให้ใช้ข้อมูลอ้างอิงจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และข้อมูลที่ผ่านการรายงานให้กับคณะกรรมการวิชาการ ระดับมหาวิทยาลัย รับทราบและรับรองข้อมูล	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	ข้อสรุป/ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม	มอบหมายผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		<p>๒) ควร มีแบบประเมินกลางสำหรับการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตร</p> <p>๓) ควรเลือกวิธีการคิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (ค่า FTES) เพื่อให้ทราบข้อมูลจำนวนอาจารย์ว่าเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ การคิดคำนวณสัดส่วน FTES มีวิธีการคำนวณ ๒ แบบ คือ แบบที่ ๑ การคิดคำนวณตามจำนวนนักศึกษาที่สังกัดคณะ ซึ่งจะไม่สะท้อนภาพรวมที่เป็นจริงทั้งหมด และแบบที่ ๒ คิดคำนวณตามจำนวนนักศึกษาที่ไปเรียนตามรายวิชา ซึ่งการคำนวณวิธีที่ ๒ จะสะท้อนตามภาระงานจริง</p>	<p>๒) มอบหมายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำแบบประเมินกลางสำหรับการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตร</p> <p>๓) การคิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (ค่า FTES) ให้ใช้ข้อมูล ณ เดือนกรกฎาคม สำหรับวิธีการคำนวณ มอบหมายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการคำนวณตามสูตรทั้ง ๒ แบบ และเปรียบเทียบผลเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับมหาวิทยาลัย ในการเลือกวิธีการที่เหมาะสมต่อไป</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
๖	๕.๑ สารระของรายวิชาในหลักสูตร	ควรมีแบบ Check list เพื่อตรวจสอบกระบวนการของสารระรายวิชาในหลักสูตรว่ามีการดำเนินการได้ครบถ้วนตามแนวทางการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ข้อที่ ๑-๑๗ หรือไม่	๑) มอบหมายคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแบบ Check list กลาง ให้หลักสูตรนำไปใช้เพื่อตรวจทานกระบวนการของสารระรายวิชาในหลักสูตรตามแนวทางการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ข้อที่ ๑-๑๗ ซึ่งหากหลักสูตรมีประเด็นใดที่ต้องแก้ไข ปรับปรุงให้จัดทำสม.๐๘ เสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับคณะ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ	คณะกรรมการ
๗	๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๑) มอบหมายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยประเมินผ่านระบบ CMS	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๘	ประเด็นอื่น ๆ	๑) กรณีมีหลักสูตรเตรียมการที่จะปิด (รอปิด) โดยไม่มีการรับนักศึกษา ให้หลักสูตรดำเนินการขออนุมัติรอปิดหลักสูตรกับสภามหาวิทยาลัย โดยให้ระบุว่าหลักสูตรจะปิดอย่างสมบูรณ์เมื่อไม่มีนักศึกษาคงเหลือในหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรนี้ไม่ต้องขอรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	๑) มอบหมายคณะสำรวจหลักสูตรที่สังกัดคณะว่ามีหลักสูตรที่จะปิดหรือไม่ หากมีให้หลักสูตรดำเนินการแจ้งขออนุมัติรอปิดมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนออนุมัติตามขั้นตอนต่อไป	หลักสูตรคณะ /วิทยาลัยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน