

**(ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีการศึกษา 2559**  
**ตามข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558**

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558 เสร็จสิ้นไปเมื่อวันที่ 17-18 ตุลาคม 2559 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษานั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นไปตามระบบคุณภาพมาตรฐานที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559 ขึ้นเพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต**

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2558	แนวทางการพัฒนา ปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ครบ	ควรจัดหาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ครบตามเกณฑ์กำกับมาตรฐานของสกอ.	1.งานการเจ้าหน้าที่ 1.1 งานการเจ้าหน้าที่แจ้งให้คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร สํารวจอัตรากำลังของอาจารย์แต่ละหลักสูตร 1.2 คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตรดำเนินการเสนออัตราอาจารย์ที่ต้องการมายังงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการประกาศรับสมัคร โดยจะประกาศรับสมัครในภาพรวมของมหาวิทยาลัย 1.3 กรณีหลักสูตรมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องหาอาจารย์มาทดแทนอัตราที่ขาดไปเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรครบตามที่เกณฑ์ สกอ.กำหนด ให้คณะ/หลักสูตรทำบันทึกเสนอมายังมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการประกาศรับสมัครเป็นรายกรณี	ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ค.59-ก.ค.60	งานการเจ้าหน้าที่/หลักสูตร/คณะ

ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2558	แนวทางการพัฒนา ปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		1.4 กรณีที่มหาวิทยาลัยได้เปิดรับสมัคร อาจารย์แล้วแต่ไม่มีผู้มาสมัคร หรือไม่มีผู้ที่ ผ่านการคัดเลือกงานการเจ้าหน้าที่จะทำ บันทึกข้อความไปยังคณะ/หลักสูตรเพื่อ ยืนยันความประสงค์ในการประกาศรับ สมัครอาจารย์ในหลักสูตร			
		2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้คณะ/ หลักสูตรเพื่อติดตามให้หลักสูตรดำเนินการ สำรวจจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สกอ. กำหนด โดยมีการดำเนินการ 2 ครั้งต่อปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส.ค.59-ก.ค.60	สสว./หลักสูตร/ คณะ
2.จัดระบบการรับรู้ข่าวสารของ ศิษย์เก่าและนักศึกษาให้ทั่วถึง	ควรเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลายเพื่อให้ศิษย์เก่า และนักศึกษาเข้าถึงได้ง่าย	1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	50,000	พ.ค.-มิ.ย.60	กองพัฒนา นักศึกษา
		2. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร แก่ศิษย์เก่าผ่าน Website Facebook, Line กลุ่ม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส.ค.59-ก.ค.60	
3.จัดโครงการเตรียมความพร้อม เพื่อการทำงานที่ต่อเนื่องและมึ การติดตามผลเพื่อให้เกิดความ ยั่งยืน	ควรมีการจัดโครงการเตรียม ความพร้อมเพื่อการทำงานที่ ต่อเนื่อง และ ควรมีการ ดำเนินการติดตามผลการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืน	1.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาและพัฒนา นักศึกษาสู่อาชีพ ประจำปีการศึกษา 2559	10,500	พ.ค.60	กองพัฒนา นักศึกษา
		2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	50,000	พ.ค.-มิ.ย.60	
		3.กิจกรรมแนะแนวให้คำปรึกษา	5,000	31 ต.ค.59	

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2558	แนวทางการพัฒนา ปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ควรจัดระบบกลไกการรับ ทุนวิจัย และการจัดระบบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ควรมีการทบทวนเอกสารด้าน สัญญาทุนวิจัยที่แยกเป็นหมวดหมู่ ที่ชัดเจนโดยเฉพาะกรณีวิจัยร่วม	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีโครงการจัดการ บริหารงานวิจัย ฐานข้อมูลและระบบ สารสนเทศงานวิจัยเพื่อใช้ในการจัดการ ระบบงานวิจัย	180,000	ต.ค.59-ก.ย.60	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
2. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ การวิจัยและการขอทุนวิจัย	ควรส่งเสริมให้ความรู้ด้านการวิจัย แก่อาจารย์ใหม่ตั้งแต่ปีแรก เช่น ความรู้ในการทำวิจัย การขอทุน วิจัยจากภายนอก เป็นต้น เพื่อ เตรียมความพร้อมในการขอ ผลงานวิชาการ	1. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีโครงการพัฒนา อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยในกิจกรรม โดยการให้บริการ วิชาการด้านวิจัย (คลินิกวิจัย)	450,000	ต.ค.59-ก.ย.60	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
		2. จัดสรรทุนสนับสนุนการทำวิจัย	636,100	ต.ค.59-ก.ย.60	
		3. สนับสนุนทุนการนำเสนอและเผยแพร่ งานวิจัยเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมใน การขอผลงานวิชาการ	670,000	ต.ค.59-ก.ย.60	

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2558	แนวทางการพัฒนา ปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ลดจำนวนกิจกรรมโดย เชื่อมโยง / บูรณาการ กิจกรรม/โครงการที่คล้ายกัน เพื่อให้เกิดผลในการพัฒนา นักศึกษาได้มากขึ้น	ควรกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของแผนให้สามารถ สะท้อนความสำเร็จได้อย่างแท้จริง	กองนโยบายและแผนเป็นเจ้าภาพในการ ทำความเข้าใจด้านงบประมาณในการ จัดทำแผนแบบบูรณาการ เพื่อลดความ ซ้ำซ้อนในการจัดทำแผนงานของหน่วยงาน ต่างๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	23 พ.ย.59	กองนโยบายและแผน

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมิน ปีการศึกษา 2558	แนวทางการพัฒนา ปรับปรุง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติเพื่อความเข้าใจที่ชัดเจนและการทำงานที่เชื่อมโยงระหว่างแผนงานในระดับต่างๆ ตลอดจนการสร้าง ความเข้าใจในการทำงานของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการฯ การจัดทำโครงการ การติดตามการประเมินผล และการนำผลการประเมินสู่การปฏิบัติต่อเนื่อง	จัดทำ Road Map ในการถ่ายทอด/สื่อสาร สร้างความเข้าใจระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และบุคลากรทุกภาคส่วน	1. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	372,514	27-29 มิ.ย.59	กองนโยบายและแผน
		2.ลงพื้นที่ไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อถ่ายทอด/สื่อสาร สร้างความเข้าใจระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และบุคลากรทุกภาคส่วน ที่เกี่ยวข้องกับแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ การจัดทำโครงการ การติดตามประเมินผล และการนำผลการประเมินสู่การปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.59-ก.ย.60	
2. การสร้างความสมานฉันท์ การประสานสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันของบุคลากรทุกกลุ่มตลอดจนสร้างระบบการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อขับเคลื่อนภาระงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ควรจัดตั้งแกนนำในการประสานความเข้าใจการทำงานเกี่ยวกับแผนงานโครงการ การติดตามประเมินผล เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานระหว่างกัน	1.จัดประชุมอธิการบดี รองอธิการบดี ประจำทุกเดือน โดยกำหนดทุกวันเสาร์ที่ 2 ของเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ค.59-ก.ค.60	สำนักงานอธิการบดี /ฝ่ายเลขานุการอธิการบดี
		2.จัดประชุมคณบดีสัญจรประจำทุกเดือน	ใช้งบประมาณของคณะที่เป็นเจ้าภาพจัด	ส.ค.59-ก.ค.60	
		3.จัดประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่ก่อนเปิดภาคเรียน 2 ครั้งต่อปี	ครั้งที่ 1 37,800 ครั้งที่ 2 34,300	ส.ค.59-ก.ค.60	งานการเจ้าหน้าที่