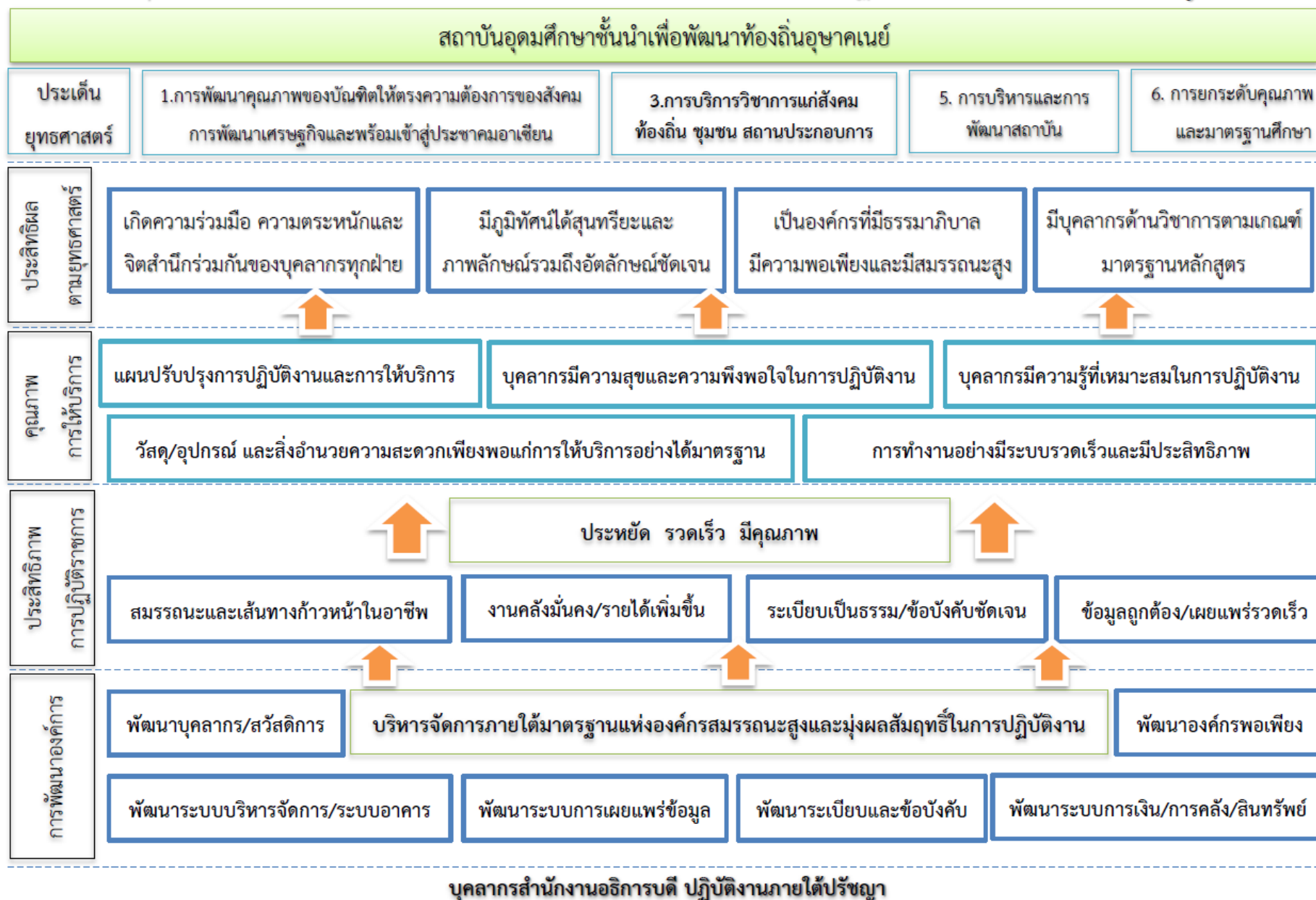




แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
กันยายน 2557

แผนที่ยุทธศาสตร์(Strategic Map)สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



“มุ่งมั่นให้บริการ พัฒนางานให้มีมาตรฐาน บูรณาการพันธกิจ เพิ่มขีดความสามารถบริหารจัดการ เพื่อความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย”

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์

- **ปรัชญา (Philosophy) :**

“มุ่งมั่นให้บริการ พัฒนางานให้มีมาตรฐาน บูรณาการพันธกิจ เพิ่มขีดความสามารถบริหารจัดการ เพื่อความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย”

- **วิสัยทัศน์ (Vision) :**

สำนักงานอธิการบดี เป็นศูนย์กลางการประสานงานด้านการบริการ ทรัพยากรทางการบริหาร ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อการขับเคลื่อนงาน วิชาการและงานบริการ ตลอดจนสนับสนุน การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

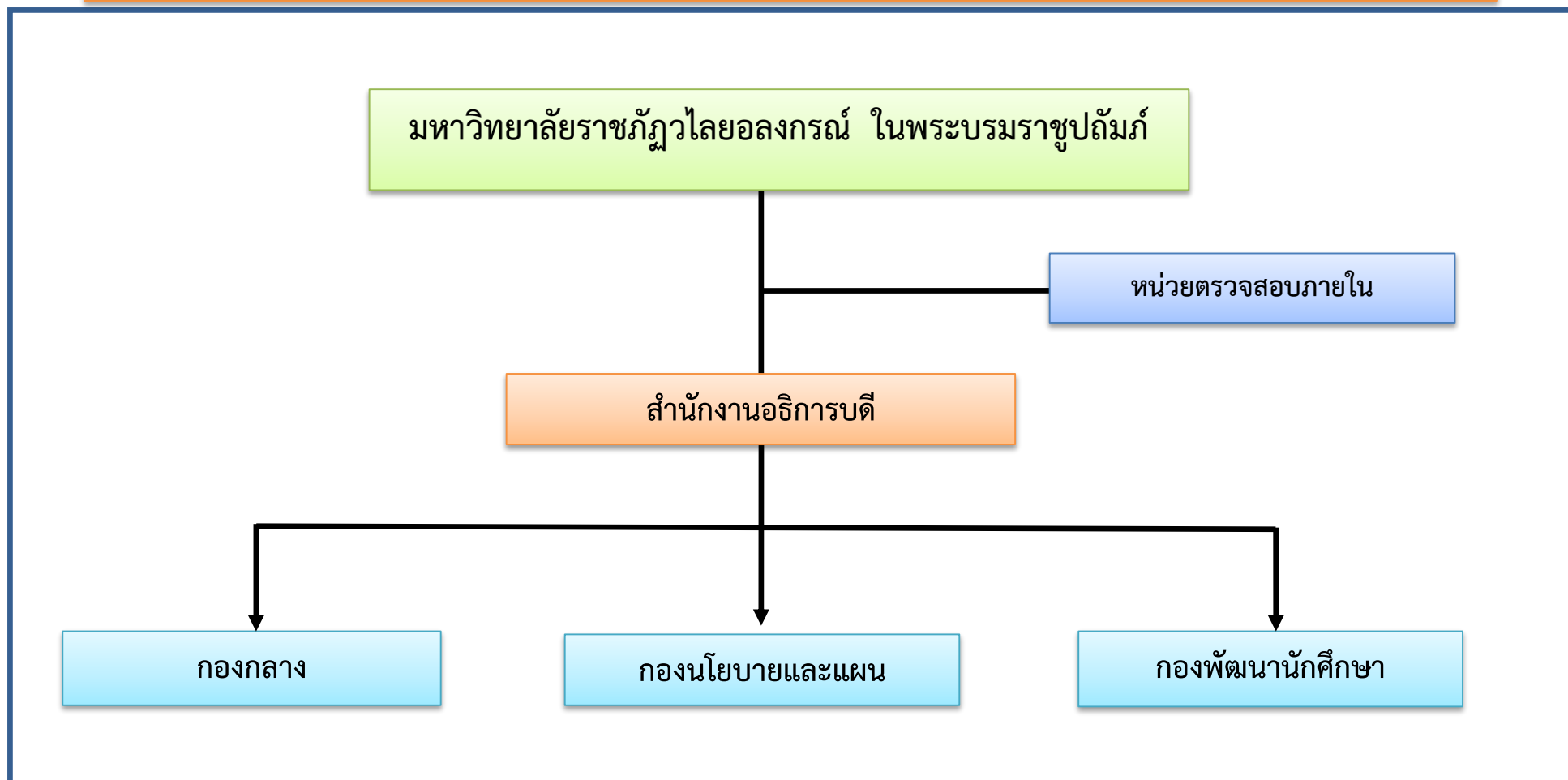
- **พันธกิจ (Mission) :**

1. บริหารจัดการทรัพยากร ภูมิสถาปัตย์ และระบบสาธารณูปโภคอย่างสมดุลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการให้บริการและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน
3. เพิ่มศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับสภาวะการทำงาน

- **เป้าประสงค์ (Goals) :**

1. เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนให้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนานักศึกษาได้ครบทุกโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการกองพัฒนานักศึกษาและในแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี
2. เป็นหน่วยงานนำในการบริหาร การจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ และประทับใจในการให้บริการ
3. เป็นหน่วยงานนำในการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมถูกต้องและรวดเร็ว
4. เป็นหน่วยงานนำในการสร้างความร่วมมือ ความตระหนัก และจิตสำนึกร่วมกันของบุคลากรทุกฝ่าย
5. เป็นหน่วยงานนำที่นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาบริหารจัดการ
6. เป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้ทักษะใหม่ และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรฝ่ายสนับสนุน

โครงสร้างของสำนักงานอธิการบดี



หน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี

1. กองกลาง

ประกอบด้วย 1. **หน่วยงานบริหารทั่วไป** ประกอบด้วย งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานเลขานุการ งานยานพาหนะ งานสวัสดิการ งานการประชุม และงานนิติการ 2. **หน่วยงานการเงินและพัสดุ** ประกอบด้วย งานการเงินและงานพัสดุ 3. **หน่วยงานอาคารสถานที่** ประกอบด้วย งานอาคารสถานที่ งานสวน และงานรักษาความปลอดภัย 4. **หน่วยงานประชาสัมพันธ์** ประกอบด้วย งานผลิตสื่อและการเผยแพร่ งานบริการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย งานประสานงานด้านมวลชนสัมพันธ์ งานบริการโสตทัศนูปกรณ์และสถานีวิจัยเพื่อการศึกษาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

2. กองนโยบายและแผน

ประกอบด้วย 1. **หน่วยงานบริหารทั่วไป** ประกอบด้วย งานสารบรรณ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการกิจกรรมของกอง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานของกอง งานจัดและสนับสนุนอำนวยความสะดวกการประชุม 2. **หน่วยงานงบประมาณและการเบิกจ่าย** ประกอบด้วย งานจัดทำคำของบประมาณ งานจัดทำแผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน งานจัดทำกรอบวงเงินงบประมาณรายได้ งานจัดทำกรอบจัดสรรประเภทรายได้ งานจัดทำเอกสารคำขอตังงบประมาณ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายงานผลงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งานโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ 3. **งานติดตามประเมินผล** ประกอบด้วย งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ งานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ งานประเมินผลและจัดทำรายงาน PART 4. **งานสถิติและสารสนเทศ** ประกอบด้วย งานจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สถิติการจัดการศึกษา งานการรายงาน เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานการจัดทำปฏิทินกิจกรรมประจำปี งานประกันคุณภาพ 5. **งานนโยบายและแผน** ประกอบด้วย งานจัดทำแผนมหาวิทยาลัย งานประสาน สนับสนุนและรวบรวมแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ/สำนัก งานจัดทำคำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง

3. กองพัฒนานักศึกษา

ประกอบด้วย 1. **หน่วยงานบริหารทั่วไป** ประกอบไปด้วย งานอำนวยความสะดวกทั่วไป งานการเงินและพัสดุ งานวางแผนและงบประมาณ งานประกันคุณภาพหน่วยงาน งานการดูแลบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ด้านกีฬา งานให้การศึกษาด้านเวชป้องกัน 2. **หน่วยงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ** ประกอบด้วย งานบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาและประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย งานบริการจัดหางานระหว่างเรียน งานบริการข้อมูลรายบุคคล งานบริการทุนการศึกษา งานรับรองความประพฤติ 3. **หน่วยงานส่งเสริมนักศึกษา** ประกอบด้วย งานส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้เป็นคนดี งานโครงการพิเศษนักศึกษาสัมพันธ์ งานส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น งานส่งเสริมกิจการนักศึกษา งานส่งเสริมงานด้านวิชาการ งานส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ งานกำกับดูแลสิทธิประโยชน์และกองทุนกีฬาของนักศึกษา งานประสานงาน ที่ปรึกษาชมรมต่างๆ งานส่งเสริมองค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา งานบำรุงรักษาและบริการอุปกรณ์กีฬา งานโครงการความสามารถพิเศษ 4. **หน่วยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา** ประกอบด้วย งานประกันอุบัติเหตุ งานประสานงานด้านการศึกษาวิชาทหาร งานบริการหอพัก

ประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสังคม การพัฒนาเศรษฐกิจและพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารและการพัฒนาสถาบัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เป้าประสงค์ และ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2557

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (สนอ)*	KPI	ค่าเป้าหมาย 2556
1. การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสังคม การพัฒนาเศรษฐกิจ และพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน <u>วัตถุประสงค์ที่ 6</u> มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับของสังคม มีนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น	1. เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนให้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนานักศึกษาได้ครบทุกโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการกองพัฒนานักศึกษาและในแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี	1. ร้อยละของการดำเนินงานโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการกองพัฒนานักศึกษาทั้งหมด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
5. การบริหารและการพัฒนาสถาบัน <u>วัตถุประสงค์ที่ 1</u> มหาวิทยาลัยบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และมีการบริหารจัดการระบบคุณภาพที่ได้ตามมาตรฐานสากลรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	2. เป็นหน่วยงานนำในการบริหาร การจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและผู้บริหารเกิดความพึงพอใจและประทับใจในการให้บริการ 2.1 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ 2.2 มีการบริหารจัดการด้านการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เป็นหน่วยงานนำในการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมถูกต้องและรวดเร็ว 4. เป็นหน่วยงานนำในการสร้างความร่วมมือ ความตระหนัก และจิตสำนึกร่วมกันของบุคลากรทุกฝ่าย	2. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน 4. ร้อยละของความพึงพอใจในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอและตรงตามความต้องการ 5. ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นหรือมอบหมายให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วม	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของผู้ใช้งานทั้งหมดของ สนอ. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70
5. การบริหารและการพัฒนาสถาบัน <u>วัตถุประสงค์ 2</u> พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว พร้อมทั้งพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เอื้ออำนวยต่อการดำเนินการจัดการเรียนการสอน	5. เป็นหน่วยงานนำที่นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาบริหารจัดการ	6. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยปีที่ 1 –ปีที่ 4 ต่อการปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์ แหล่งสุนทรียะภายในมหาวิทยาลัย 7. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อภูมิทัศน์ แหล่งสุนทรียะและแหล่งบริการภายในสำนักงานอธิการบดี(3กอง)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

* จัดเรียงโดยยึดตามประเด็นยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ และ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2557

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (สนอ)*	KPI	ค่าเป้าหมาย 2556
	5. เป็นหน่วยงานนำที่นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาบริหารจัดการ	8. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ 70
วัตถุประสงค์ 3 พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลในเชิงรุกให้บุคลากรมีคุณภาพมีความภาคภูมิใจในตนเองและองค์กรและมีคุณภาพชีวิตที่ดี	6. เป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้ทักษะใหม่ และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรฝ่ายสนับสนุน	9. ร้อยละของจำนวนบุคลากร สำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาความรู้และสมรรถนะตามโครงการที่ได้รับในแผนปฏิบัติราชการ/แผนปฏิบัติการ	ร้อยละ 70
วัตถุประสงค์ 4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อดึงดูดความสนใจของนักศึกษาที่ต้องการเข้ามาศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ	5. เป็นหน่วยงานนำที่นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาบริหารจัดการ	10. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามนโยบายที่ได้รับจากผู้บริหาร	ระดับ 3
6 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	5. เป็นหน่วยงานนำที่นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาบริหารจัดการ	11. สำนักงานอธิการบดีผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (ภาพรวม) ในระดับดีขึ้นไป	คะแนน 3.51 ขึ้นไป คะแนนระดับดี

* จัดเรียงโดยยึดตามประเด็นยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

แผนงาน/โครงการสำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

ประมาณการงบประมาณตามยุทธศาสตร์
สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

งบประมาณ ตามยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ 2558		
	งบประมาณแผ่นดิน	งบ บ.กศ.	งบ กศ.ปช.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	388,041,700	58,134,200	61,666,800
รวมทั้งหมด	507,752,700		

ประมาณการงบประมาณตามรายจ่ายพ.ศ. 2558
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายได้	รวมงบประมาณทั้งสิ้น
	2558	2558	2558
1.งบบุคลากร	87,793,800	25,000,000	112,793,800
-เงินเดือนประจำ	70,699,600	-	70,699,600
-ค่าจ้างประจำ	8,901,900	-	8,901,900
-พนง.ราชการ	4,393,700	-	4,393,700
-พนง.มหาวิทยาลัย	-	25,000,000	28,798,600
-ค่าจ้างชั่วคราว	3,798,600		
2.งบดำเนินการ	20,019,900	33,044,200	53,064,100
-ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	11,540,100	31,044,200	42,584,300
-ค่าสาธารณูปโภค	8,479,800	2,000,000	10,479,800
3.งบลงทุน	71,740,100	50,000,000	121,740,100
-ค่าครุภัณฑ์	16,102,600	50,000,000	121,740,100
-ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	55,637,500		
4.เงินอุดหนุน	206,087,900	-	206,087,900
5.งบรายจ่ายอื่น	200,000	11,666,800	11,866,800
5.1 งบรายจ่ายอื่น (ศูนย์ครูฯ)	2,200,000	-	2,200,000
รวม	388,041,700	119,711,000	507,752,700
รวมทั้งหมด	507,752,700		

แผนปฏิบัติการ กองกลาง

สำนักงานอธิการบดี



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

คำนำ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการ และการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องมีการประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา พนักงาน คณงาน และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กองกลาง ได้จัดทำแผนงานโครงการต่าง ๆ ในการสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามที่ผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยวางไว้ ขอขอบคุณทุกหน่วยงานของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และร่วมกันขับเคลื่อนแผนงาน โครงการให้บรรลุเป้าประสงค์ตามที่วางไว้

(นางสาวกรรณิการ์ พราหมณ์สำราญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

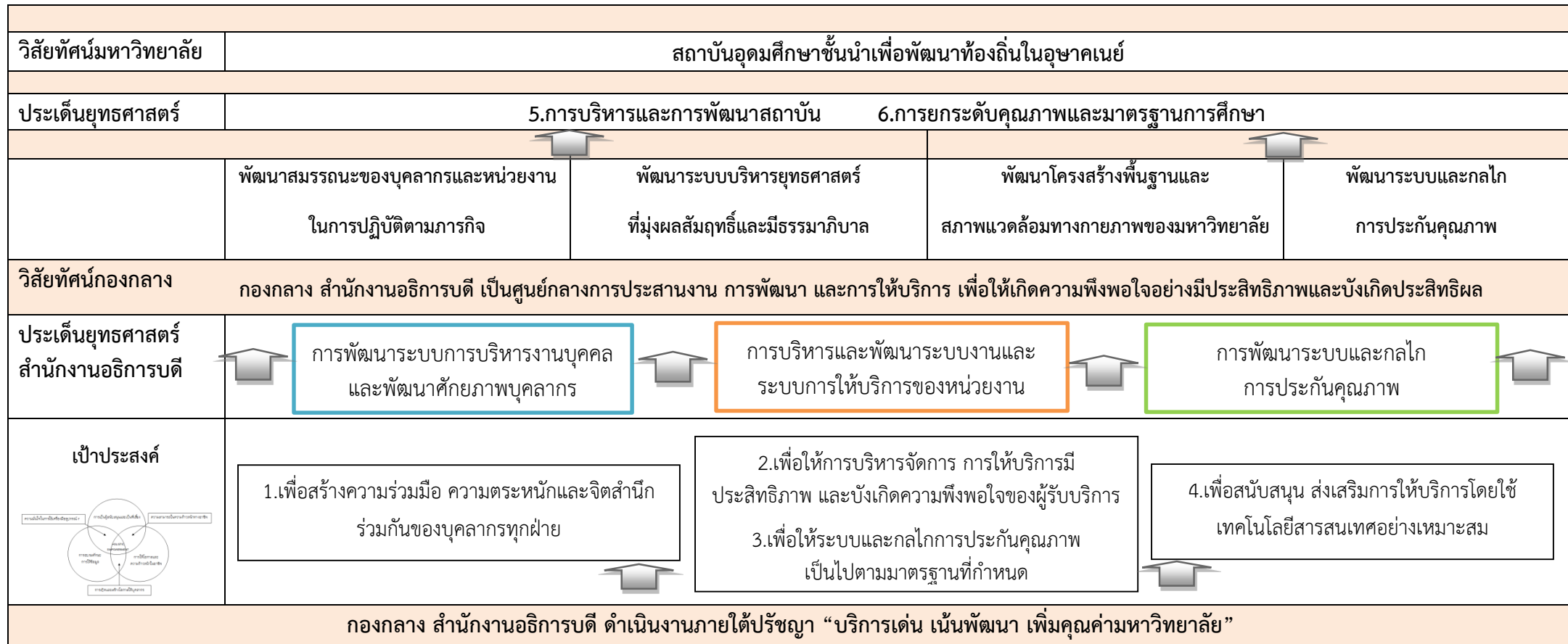
สารบัญ

	หน้า
- ความเป็นมา	4
- ปรัชญา	5
- วิสัยทัศน์	5
- พันธกิจ	5
- เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	5
- ความเชื่อมโยงของประเด็นยุทธศาสตร์	6
- แผนที่ยุทธศาสตร์กองกลาง	7
- ประเด็นยุทธศาสตร์กองกลาง	8
- กลยุทธ์การปฏิบัติงานกองกลาง	8
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของกลยุทธ์	8
- สรุปโครงการแผนปฏิบัติการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์	9
- โครงการแผนปฏิบัติการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์	12

สารบัญตาราง

	หน้า
- ความเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์กองนโยบายและแผนที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด/ เป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย	6
- แผนที่ยุทธศาสตร์กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	7
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของกลยุทธ์	8

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กับ ยุทธศาสตร์กองกลาง ปีงบประมาณ 2557





แผนปฏิบัติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2557

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ความเป็นมา

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการ และการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องมีการประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา พนักงาน คนงาน และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ เป็นหน่วยงานเดิมเรียกว่า "ฝ่ายธุรการ" ตั้งขึ้นตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการเป็น "โรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์" "โรงเรียนสตรีเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์" และได้รับการสถาปนาเป็นวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2513 จึงได้เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายธุรการ" เป็น "สำนักงานอธิการ" โดยแบ่งงานและหน้าที่ออกเป็น 10 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายอนามัย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายเอกสารการพิมพ์

ในปี พ.ศ.2538 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ได้รับการยกฐานะเป็น สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ สำนักงานอธิการ จึงเปลี่ยน เป็น "สำนักงานอธิการบดี" ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อจากสถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ เป็น สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2546 และเปลี่ยนจาก "สถาบันราชภัฏ" เป็น "มหาวิทยาลัยราชภัฏ" ในวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ถึงแม้ว่าชื่อของสำนักงานอธิการบดี จะมีการเปลี่ยนแปลงไป ระบบโครงสร้างหน่วยงาน ยังคงให้ **หน่วยงานกองกลาง** ทำหน้าที่บริการ ประสานงาน สนับสนุนงานบริหาร และสนับสนุนงานวิชาการในทุกๆ ด้าน ให้มีคุณภาพเพื่อความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยต่อไป

นโยบายการดำเนินงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการทุกด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการของแต่ละหน่วยงานลดลง
3. ภูมิสถาปัตย์มีความสวยงาม ร่มรื่น สร้างบรรยากาศในการทำงานและการศึกษาอย่างมีความสุข
4. เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น เช่น โครงการแอโรบิคเพื่อสุขภาพ การบริการสนามกีฬาในร่ม และกลางแจ้งเป็นประจำ และการให้บริการสถานที่จัดกิจกรรมให้กับท้องถิ่น เช่น จัดประชุม สัมมนา และงานพิธีต่างๆ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

“บริการเด่น เน้นพัฒนา เพิ่มคุณค่ามหาวิทยาลัย”

วิสัยทัศน์

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นศูนย์กลางการประสานงาน การพัฒนา และการให้บริการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผล

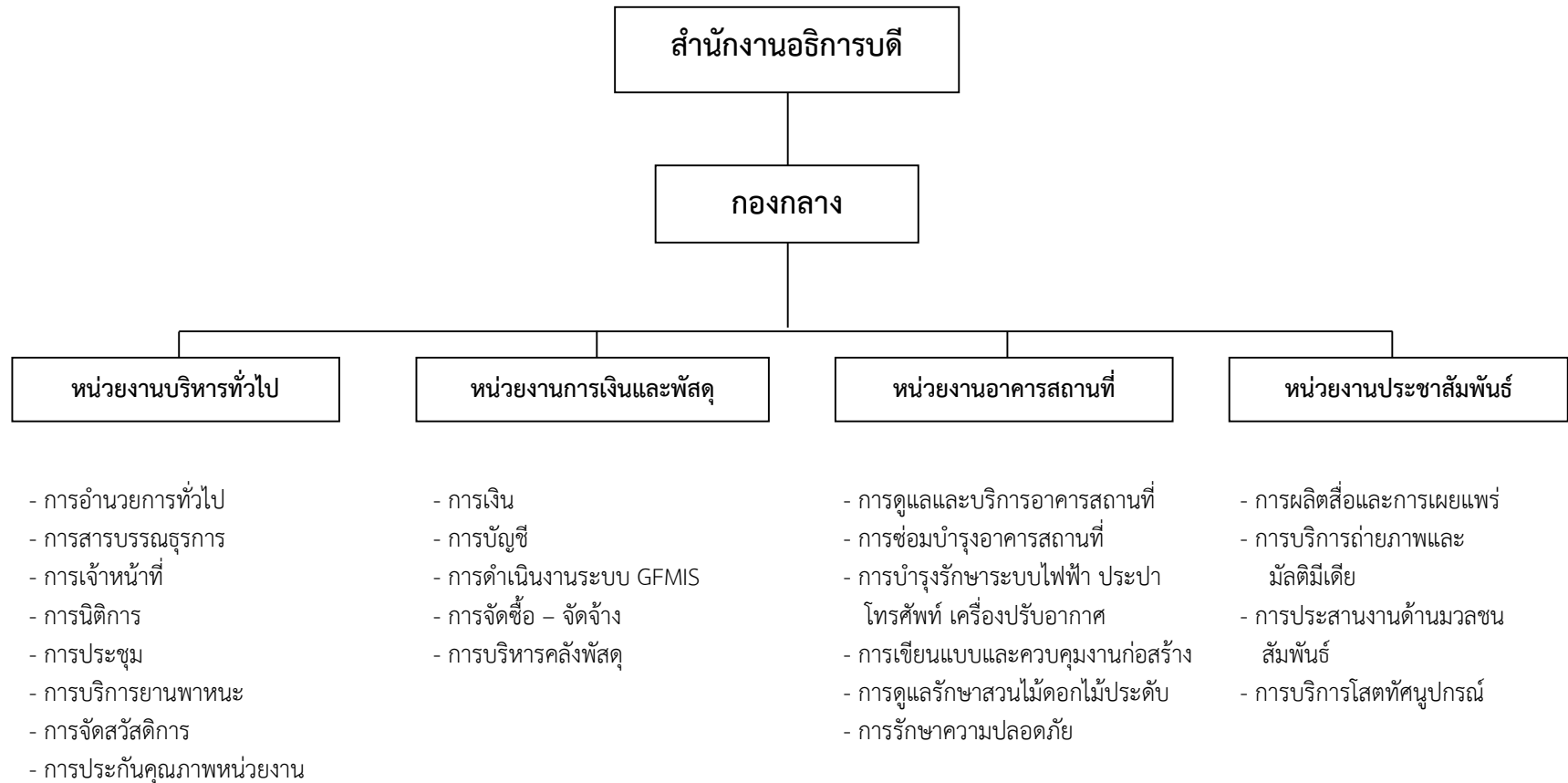
พันธกิจ

1. บริหารจัดการทรัพยากร ภูมิสถาปัตยกรรม และระบบสาธารณูปโภคอย่างสมดุล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. ปรับปรุง พัฒนาระบบการให้บริการ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน
3. เพิ่มศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับสภาวะการทำงาน

เป้าประสงค์

1. เพื่อสร้างความร่วมมือ ความตระหนัก และจิตสำนึกร่วมกันของบุคลากรทุกฝ่าย
2. เพื่อให้การบริหารจัดการ การให้บริการมีประสิทธิภาพ และบังเกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการ
3. เพื่อให้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
4. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์



* การจัดแบ่งโครงสร้างตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ.2549 ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2549

ประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2558 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์5 การบริหารและการพัฒนาสถาบัน
และมีกลยุทธ์กองกลาง ที่สำคัญ ดังนี้

1. พัฒนาภาวะผู้นำ สำหรับผู้บริหารทุกระดับ
2. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการฝึกอบรมให้กับบุคลากรในระดับมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบงานการให้บริการหน่วยงานกลางและระบบงานการเงิน
4. สร้างแผนเส้นทางความก้าวหน้าในงานอาชีพ ในระดับมหาวิทยาลัย
5. ทบทวนแผนพัฒนาสวัสดิการของบุคลากรมหาวิทยาลัยทุกประเภท
6. ปรับปรุงพัฒนาสื่อ ระบบงานประชาสัมพันธ์และช่องทางสื่อสาร
7. สร้างแผนกลยุทธ์การจัดหารายได้และเพิ่มมูลค่าทรัพย์สิน
8. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

แผนงาน/โครงการสำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาและบริหารสถาบัน

กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาของการดำเนินงาน
5.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้เป็นผู้มีศักยภาพ มีภาวะผู้นำ รักองค์กรและมีความก้าวหน้าในสายงาน กลยุทธ์กึ่งกลาง 1. พัฒนาภาวะผู้นำ สำหรับผู้บริหารทุกระดับ 2. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมการฝึกอบรมให้กับบุคลากรในระดับมหาวิทยาลัย	1.โครงการพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงานและการประเมินบุคคล	1.จำนวนระบบงานฐานข้อมูลที่พัฒนาและนำมาใช้การปฏิบัติงานตามภารกิจ	2 ฐาน	300,000 (งบกองทุนพัฒนาบุคลากร)	1 ต.ค.56-30 ก.ย.57
	2.โครงการพัฒนาบุคลากร (5.2/5.2.4/p54)	1.ร้อยละของประเภทตำแหน่งงานที่มีเส้นทางความก้าวหน้า	ร้อยละ 80	7,500,000	1 ต.ค.56-30 ก.ย.57
	2.1 โครงการอบรมและพัฒนา “ค่ายคุณธรรมและจริยธรรม”	1.มีผู้เข้ารับการอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด (จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด)	ร้อยละ 80		รุ่น 1: 1 – 31 ต.ค.56 รุ่น 2: 1 – 30 ธ.ค.56
	2.2 โครงการอบรมความเป็นครู และความรู้ด้านแผนยุทธศาสตร์ นโยบาย ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1.ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมสามารถผ่านการทดสอบความรู้ (จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด)	ร้อยละ 90	งบประมาณ ในข้อ1	1 -30 ธ.ค.56
	2.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ: การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (IDP) รุ่นที่ 2	1. จำนวนบุคลากรเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม	120 คน	งบประมาณ ในข้อ1	14 ม.ค..57 -
		2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 80		15 ก.พ.57

กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาของการดำเนินงาน
	2.4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ: การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work manual) รุ่นที่ 2	1.จำนวนบุคลากรเป้าหมาย ที่เข้ารับการอบรม 2. ผู้เข้ารับการอบรม มีความพึงพอใจ	120 คน ร้อยละ 80	งบประมาณ ในข้อ1	14 ม.ค..57 - 15 ก.พ.57
5.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้เป็นผู้มี ศักยภาพ มีภาวะผู้นำ รักองค์กรและ มีความก้าวหน้าในสายงาน กลยุทธ์กึ่งกลาง 1. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรและ ส่งเสริมการฝึกอบรมให้กับ บุคลากรในระดับมหาวิทยาลัย	2.5 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ: การวิเคราะห์งานเพื่อกำหนด ตำแหน่งและเส้นทาง ความก้าวหน้าสายอาชีพ” - การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนด ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภท วิชาชีพเฉพาะและประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะสายสนับสนุน - เส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุน 2.6 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ: การเขียนหนังสือราชการ, หนังสือตอบโต้และรายงานการ ประชุม	1. สามารถกำหนดตำแหน่ง ประเภททั่วไป/ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ และประเภทเชี่ยวชาญ เฉพาะของพนักงาน มหาวิทยาลัยสาย สนับสนุนได้ถูกต้อง 1.ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำเส้นทาง ความก้าวหน้าในสาย งานอาชีพ	ร้อยละ 100 ระดับ 3	งบประมาณ ในข้อ1	17-31 มี.ค..57 รุ่นที่ 1 18-19 มีนาคม 2557 รุ่นที่ 2 20-21 มีนาคม 2557
		1.จำนวนประธานหลักสูตร และเลขานุการหลักสูตร เข้าร่วมโครงการ 2.จำนวนบุคลากรสาย สนับสนุน ที่ปฏิบัติงานธุรการและ งานสารบรรณของสำนักงาน	60 คน 60 คน	งบประมาณ ในข้อ1	รุ่น 1: 22 พ.ค.57 - 23 พ.ค.57 รุ่น 2: 1 มิ.ย.57 - 30 มิ.ย.57

		เข้าร่วมโครงการ			
--	--	-----------------	--	--	--

กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาของการดำเนินงาน
5.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้เป็นผู้มี ศักยภาพ มีภาวะผู้นำ รักองค์กรและ มีความก้าวหน้าในสายงาน กลยุทธ์กองกลาง 1. พัฒนาภาวะผู้นำ สำหรับผู้บริหาร ทุกระดับ 2. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมการฝึกอบรมให้กับ บุคลากรในระดับมหาวิทยาลัย 3. พัฒนาระบบงานการให้บริการ หน่วยงานกลางและระบบงาน การเงิน 4. สร้างแผนเส้นทางความก้าวหน้า ในงานอาชีพ ในระดับมหาวิทยาลัย 5. ทบทวนแผนพัฒนาสวัสดิการของ บุคลากรมหาวิทยาลัยทุกประเภท	2.7 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานอธิการบดี (5.2/5.2.5/p54 แยก)	1.ร้อยละของผู้บริหาร ทุกระดับที่เข้ารับ การพัฒนาศักยภาพ	ร้อยละ 80	งบประมาณ ในข้อ1	1 เม.ย. - 31 พ.ค. 57
	2.8 โครงการศึกษาดูงานและการ เทียบเคียงการปฏิบัติงานเพื่อ การจัดสร้างแนวปฏิบัติที่ดี	1.จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้รับการพัฒนา เมื่อมีการศึกษาดูงาน	หน่วยงาน ละ 1 แนวปฏิบัติ	งบประมาณ ในข้อ1	1 เม.ย. .57 - 30 มิ.ย.57
	2.9 โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ ให้กับผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน อธิการบดี “บุคลากรแบบอย่างที่ดี”	1.ระดับความสำเร็จ ของการสร้างขวัญและ กำลังใจให้บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	ระดับ 3	งบประมาณ ในข้อ1	1 มิ.ย. - 31 ส.ค.57
	2.10 โครงการพัฒนาศักยภาพ พนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุนทุกประเภททั้งระบบ	1.ร้อยละของบุคลากรที่มี สมรรถนะตามที่กำหนด	ร้อยละ 80	งบประมาณ ในข้อ1	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย.57
	3. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย สีเขียวก(5.4/5.4.3/p 58) (เดิม)2.1โครงการณรงค์ประหยัด พลังงาน	1.ร้อยละของการบริหาร จัดการมหาวิทยาลัย ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐาน ทางสิ่งแวดล้อม 2.จำนวนบุคลากรที่เข้ารับ	ร้อยละ 80 400 คน	200,000	1 ก.ค. - 31 ก.ค.57

		การอบรมตามโครงการ			
กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาของการดำเนินงาน
	4.โครงการจัดทำแผนพัฒนาสวัสดิการของบุคลากร(5.2/5.2.6/p55) (เดิม) 3.1โครงการพัฒนางานกองทุนพัฒนาอาจารย์และบุคลากร	1.มีการทบทวนแผนด้านสวัสดิการ 1.1 มีการทบทวนงานกองทุนพัฒนาอาจารย์และบุคลากร	1 ครั้ง/ปี 1 ครั้ง/ปี	6,000,000	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย.57
5.4 ปรับปรุงพัฒนา อาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับด้านการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวและพัฒนาประสิทธิภาพ คุณภาพในการให้บริการ 5.5 พัฒนาเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการและสภาพการทำงานที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนการทำงาน กลยุทธ์กองกลาง 3. พัฒนาระบบงานการให้บริการหน่วยงานกลางและระบบงานการเงิน 6. ปรับปรุงพัฒนาสื่อ ระบบงานประชาสัมพันธ์และช่องทางสื่อสาร 7. สร้างแผนกลยุทธ์การจัดหารายได้และเพิ่มมูลค่าทรัพย์สิน	5.โครงการปรับปรุงพัฒนาสิ่งก่อสร้าง (การจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์/ก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุง) ในภาพรวม	1.ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	ระดับ 3	34,000,000	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย.57
	6. พัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการส่วนกลาง(5.4/5.4.3/p59)	1.ใช้จ่ายเงินงบประมาณตามกำหนด	ภายในวงเงินงบประมาณ	303,976,900	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย.57
	7. บริหารจัดการดำเนินงานส่วนกลาง (5.4/5.4.3/p59)	1.ใช้จ่ายเงินงบประมาณตามกำหนด	ภายในวงเงินงบประมาณ	53,429,200	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย.57
	8.โครงการจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาช่องทาง สื่อประชาสัมพันธ์ (5.5/5.5.2/p60)	1.จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้น	2 ช่องทาง	1,063,700	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย.57
	9.โครงการปรับปรุงพัฒนาสิ่งก่อสร้าง (ก่อสร้างอาคารโรงเรียนสาธิตฯ)	1.ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	ระดับ 3	54,259,700	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย.57
	10.โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การจัดหารายได้และเพิ่มมูลค่า	1.ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน	ระดับ 3	26,000,000	1 ต.ค.56 -

	ทรัพย์สิน(5.3/5.3.2/p55)	1.1จำนวนผู้รับบริการ บริการ อาคาร สถานที่ สนาม กีฬาต่างๆ	400 คน		30 ก.ย.57
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานศึกษา					
6.4 พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ กลยุทธ์กึ่งกลาง	11.ประกันคุณภาพ (6.4/6.4.2/p69)	1.ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานด้าน ประกันคุณภาพ	ระดับ 5	608,000	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย.57
8. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	11 โครงการหลัก 10 โครงการย่อย	24 ตัวชี้วัด		487,037,500	ปีงบประมาณ 2557

ประเด็นยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ลำดับที่	ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ตอบสนองตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดความสำเร็จ			
		โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ มรภ.วไลยฯ	ตัวบ่งชี้ สมส.	ตัวบ่งชี้ สกอ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 5 การบริหารและการพัฒนาสถาบัน					
	5.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้เป็นผู้มีศักยภาพ มีภาวะผู้นำ รื่ององค์กรและมีความก้าวหน้า ในสายงาน(มหาวิทยาลัย) กลยุทธ์กองกลาง 1. พัฒนาภาวะผู้นำ สำหรับ ผู้บริหารทุกระดับ 2. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมการฝึกอบรมให้กับ บุคลากรในระดับมหาวิทยาลัย	1.โครงการพัฒนาบุคลากร	KPI 4.2 ค่าเฉลี่ยคะแนนผลการปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัย/ หน่วยงานตามคำรับรองประจำปี KPI 4.5 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพการให้บริการและการ พัฒนามหาวิทยาลัยทางกายภาพ และสิ่งแวดล้อม	สมศ.14	สกอ.2.4
		1.1 โครงการอบรมและพัฒนา “ค่ายคุณธรรมและจริยธรรม”		สมศ.14	สกอ.2.4
		1.2 โครงการอบรมความเป็นครู และความรู้ด้านแผนยุทธศาสตร์ นโยบาย ระเบียบและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง		สมศ.14	สกอ.2.4
		1.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ: การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (IDP) รุ่นที่ 2		-	สกอ.2.4
		1.4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ: การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work manual) รุ่นที่ 2		-	สกอ.2.4
		1.5 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ: การวิเคราะห์งานเพื่อกำหนด ตำแหน่งและเส้นทาง ความก้าวหน้าสายอาชีพ”		-	สกอ.2.4

ลำดับที่	ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ตอบสนองตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดความสำเร็จ			
		โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ มรภ.วไลยฯ	ตัวบ่งชี้ สมส.	ตัวบ่งชี้ สกอ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 5 การบริหารและการพัฒนาสถาบัน					
	5.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้เป็นผู้มีศักยภาพ มีภาวะผู้นำ รักองค์กรและมีความก้าวหน้า ในสายงาน กลยุทธ์กองกลาง 1. พัฒนาภาวะผู้นำ สำหรับ ผู้บริหารทุกระดับ 2. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมการฝึกอบรม ให้กับบุคลากรในระดับ มหาวิทยาลัย 3. พัฒนาระบบงานการให้บริการ หน่วยงานกลางและระบบงาน การเงิน 4. สร้างแผนเส้นทางความก้าวหน้า ในงานอาชีพ ในระดับ มหาวิทยาลัย 5. ทบทวนแผนพัฒนาสวัสดิการของ บุคลากรมหาวิทยาลัยทุกประเภท	1.6 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ: การเขียนหนังสือราชการ,หนังสือ ตอบโต้และรายงานการประชุม	KPI 4.2 ค่าเฉลี่ยคะแนนผลการปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัย/ หน่วยงานตามคำรับรองประจำปี KPI 4.5 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพการให้บริการและการ พัฒนามหาวิทยาลัยทางกายภาพ และสิ่งแวดล้อม	-	สกอ.2.4
		1.7 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานอธิการบดี		-	สกอ.2.4
		1.8 โครงการศึกษาดูงานและการ เทียบเคียงการปฏิบัติงานเพื่อ การจัดสร้างแนวปฏิบัติที่ดี		-	สกอ.2.4
		1.9 โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ ให้กับผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน อธิการบดี “บุคลากรแบบอย่างที่ดี”		-	สกอ.2.4
		1.10 โครงการพัฒนาศักยภาพ พนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุนทุกประเภททั้งระบบ		-	สกอ.2.4
		2.โครงการรณรงค์ประหยัดพลังงาน		-	สกอ.2.5
		3. โครงการพัฒนางานกองทุนพัฒนา		KPI 4.6	-

		อาจารย์และบุคลากร	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา คณาจารย์ (ตามเกณฑ์ สกอ.)		
--	--	-------------------	--	--	--

ลำดับที่	ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ตอบสนองตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดความสำเร็จ			
		โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ มรภ.วไลยฯ	ตัวบ่งชี้ สมส.	ตัวบ่งชี้ สกอ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 5 การบริหารและการพัฒนาสถาบัน					
	5.4 ปรับปรุงพัฒนา อาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยให้ เป็นที่ยอมรับด้านการเป็นมหาวิทยาลัย สีเขียวและพัฒนาประสิทธิภาพ คุณภาพในการให้บริการ	4. โครงการปรับปรุงพัฒนาสิ่งก่อสร้าง (ภาพรวม)	KPI 4.2 ค่าเฉลี่ยคะแนนผลการปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัย/ หน่วยงานตามคำรับรองประจำปี KPI 4.5 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพการให้บริการและการ พัฒนามหาวิทยาลัยทางกายภาพ และสิ่งแวดล้อม	สมศ.13	สกอ.2.5
		5. พัฒนาระบบบริการและบริหาร จัดการส่วนกลาง		สมศ.13	สกอ.2.5
		6.บริหารจัดการดำเนินงานส่วนกลาง		สมศ.13	
	5.5 พัฒนาเสริมสร้างบรรยากาศทาง วิชาการและสภาพการทำงานที่ เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน การทำงาน	7. โครงการจัดหาอุปกรณ์โสตทัศน ศึกษา ช่องทาง สื่อประชาสัมพันธ์	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา การให้บริการและการ พัฒนามหาวิทยาลัยทางกายภาพ และสิ่งแวดล้อม	-	สกอ.2.5
		8. โครงการปรับปรุงพัฒนาสิ่งก่อสร้าง (ก่อสร้างอาคารโรงเรียนสาธิต)		สมศ.13	สกอ.2.5
		9.โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ การจัดการรายได้และเพิ่มมูลค่า ทรัพย์สิน		-	สกอ.8.1
กลยุทธ์กึ่งกลาง					
	3. พัฒนาระบบงานการให้บริการ หน่วยงานกลางและระบบงานการเงิน				
	6. ปรับปรุงพัฒนาสื่อ ระบบงาน ประชาสัมพันธ์และช่องทางสื่อสาร				
	7. สร้างแผนกลยุทธ์การจัดหา รายได้และเพิ่มมูลค่าทรัพย์สิน				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานศึกษา					
	6.4 พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	10.ประกันคุณภาพ	KPI 4.3 ค่าเฉลี่ยคะแนนผลการประเมิน	สมศ.13	สกอ.9.1

	กลยุทธ์กองกลาง 8. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		คุณภาพภายในประจำปี		
--	--	--	--------------------	--	--

โครงการภายใต้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารและการพัฒนาสถาบัน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี											
ลำดับ ที่	โครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ			สาธารณูปโภค	งบราย จ่ายอื่น	รวม (บาท)
						ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1	โครงการพัฒนาบุคลากร	1.ร้อยละของบุคลากร ที่มีสมรรถนะตามที่ กำหนด	ร้อยละ 80	ประชุม/สัมมนา/อบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้โครงการย่อยต่างๆที่กำหนด	1 ต.ค.56- 30 ก.ย.57					7,500,000	7,500,000
	1.1 โครงการอบรมและพัฒนา “ค่ายคุณธรรมและ จริยธรรม”	1.มีผู้เข้ารับการอบรม ตามระยะเวลาที่ กำหนดไม่น้อยกว่า (จากจำนวนผู้เข้ารับ การอบรมทั้งหมด)	ร้อยละ 80	อบรมเชิงปฏิบัติการ - วิทยากรให้ความรู้ - กิจกรรมย่อยตามที่วิทยากรกำหนด	รุ่น 1 1 – 31 ต.ค.56 รุ่น 2 1 – 30 ธ.ค.56	30,000	36,000	10,000	-	-	76,000
	1.2 โครงการอบรมความเป็น ครู และความรู้ด้านแผน ยุทธศาสตร์ นโยบาย ระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	1.ร้อยละของผู้เข้ารับ การอบรมสามารถ ผ่านการทดสอบ ความรู้(จากจำนวน ผู้เข้ารับการอบรม ทั้งหมด)	ร้อยละ 90	อบรมเชิงปฏิบัติการ - วิทยากรให้ความรู้ - กิจกรรมย่อยตามที่วิทยากรกำหนด - ทดสอบความรู้ตามที่กำหนด	1 -30 ธ.ค.56	18,000	27,200	20,000	-	-	65,200
	1.3 โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ:การจัดทำ	1. จำนวนบุคลากร เป้าหมายที่เข้ารับ	120 คน	อบรมเชิงปฏิบัติการ - วิทยากรให้ความรู้	14 ม.ค..57 -	10,000	17,000	9,600	-	-	36,600

	แผนพัฒนารายบุคคล สำหรับบุคลากร สายสนับสนุน(IDP)รุ่นที่ 2	การอบรม 2. ผู้เข้ารับการอบรม มีความพึงพอใจ	ร้อยละ 80	- ฝึกจัดทำแผนพัฒนางานรายบุคคล	15 ก.พ.57						
ลำดับ ที่	โครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ			สาธารณูปโภค	งบราย จ่ายอื่น	รวม (บาท)
						ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ			
	1.4 โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ:การจัดทำ คู่มือปฏิบัติงาน (Work manual) รุ่นที่ 2	1. จำนวนบุคลากร เป้าหมายที่เข้ารับ การอบรม 2. ผู้เข้ารับการอบรม มีความพึงพอใจ	120 คน ร้อยละ 80	อบรมเชิงปฏิบัติการ - วิทยากรให้ความรู้ - ฝึกจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน Work manual	14 ม.ค.57 - 15 ก.พ.57	-	22,100	15,400	-	-	37,500
	1.5 โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ: การวิเคราะห์งานเพื่อ กำหนดตำแหน่ง”และ เส้นทางความก้าวหน้า สายอาชีพ	1.สามารถกำหนด ตำแหน่งประเภท ทั่วไป ประเภท วิชาชีพเฉพาะและ ประเภทเชี่ยวชาญ เฉพาะของพนักงาน มหาวิทยาลัยสาย สนับสนุนได้ถูกต้อง 2.ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำ เส้นทางความก้าวหน้า ในงานอาชีพ	ร้อยละ 100 ระดับ 3	อบรมเชิงปฏิบัติการ - วิทยากรให้ความรู้ - จัดทำการวิเคราะห์งานและการ กำหนดตำแหน่ง ประชุม/สัมมนา ให้ความรู้เรื่องเส้นทาง ความก้าวหน้าสายอาชีพของพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	17 – 31 ก.พ. 2557					งบประมาณ ในข้อ1	งบประมาณ ในข้อ1

ลำดับที่	โครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ			สาธารณูปโภค	งบรายจ่ายอื่น	รวม (บาท)
						ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
	1.6 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ: การเขียนหนังสือราชการ,หนังสือตอบโต้และรายงานการประชุม	1. จำนวนประธานหลักสูตรและเลขานุการหลักสูตรเข้าร่วมโครงการ	60 คน	อบรมเชิงปฏิบัติการ - วิทยากรให้ความรู้ - ฝึกเขียนหนังสือราชการ หนังสือตอบโต้ และรายงานการประชุม(รุ่นที่ 1)	22 พ.ค.57 - 23 พ.ค.57					งบประมาณในข้อ1	งบประมาณในข้อ1
		2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณของสำนักงานเข้าร่วมโครงการ	60 คน	อบรมเชิงปฏิบัติการ - วิทยากรให้ความรู้ - ฝึกเขียนหนังสือราชการ หนังสือตอบโต้ และรายงานการประชุม (รุ่นที่ 2)	1 มิ.ย.57 - 30 มิ.ย.57						
	1.7 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	1. ร้อยละของผู้บริหารทุกระดับที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ	ร้อยละ 80	อบรมเชิงปฏิบัติการ - วิทยากรให้ความรู้ - กิจกรรมย่อยตามที่วิทยากรกำหนด - ส่งไปอบรม	1 เม.ย. 57 - 31 พ.ค. 57					งบประมาณในข้อ1	งบประมาณในข้อ1
	1.8 โครงการศึกษาดูงานและการเทียบเคียงการปฏิบัติงานเพื่อการจัดสร้างแนวปฏิบัติที่ดี	1. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้รับการพัฒนาเมื่อมีการศึกษาดูงาน	หน่วยงานละ 1แนวปฏิบัติ	ศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ - จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี	1 เม.ย. - 30 มิ.ย.57					งบประมาณในข้อ1	งบประมาณในข้อ1
	1.9 โครงการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ	1. ระดับความสำเร็จของการสร้างขวัญ	ระดับ 3	- แต่งตั้งกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางคัดเลือก	1 มิ.ย. -					งบประมาณในข้อ1	งบประมาณในข้อ1

	ผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน อธิการบดี “บุคลากรแบบอย่างที่ดี”	และกำลังใจให้ บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น		- จัดประชุมกรรมการเพื่อพิจารณา คัดเลือกบุคลากรแบบอย่างที่ดี - มอบรางวัล	31 ส.ค.57						
ลำดับ ที่	โครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน		งบประมาณ			สาธารณูปโภค	งบราย จ่ายอื่น	รวม (บาท)
						ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ			
	1.10 โครงการพัฒนา ศักยภาพพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ทุก ประเภททั้งระบบ	1. ร้อยละของบุคลากร ที่มีสมรรถนะตามที่ กำหนด	ร้อยละ 80	อบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมย่อยต่างๆ - วิทยากรให้ความรู้ - กิจกรรมย่อยตามที่วิทยากรกำหนด	1 ต.ค.56- 30 ก.ย.57					งบประมาณ ในข้อ1	งบประมาณ ในข้อ1
2.	โครงการจัดการขยะและ รณรงค์ประหยัดพลังงาน	1. จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม ตามโครงการ	400 คน	อบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมย่อยต่างๆ - วิทยากรให้ความรู้ กิจกรรมย่อยตามที่วิทยากรกำหนด - การพัฒนาระบบการจัดการขยะ แบบครบวงจร	1 ก.ค. - 31 ส.ค.57	-	100,000	100,000	-	-	200,000
3.	โครงการพัฒนางานกองทุน พัฒนาอาจารย์และบุคลากร	1. ร้อยละของจำนวน อาจารย์ที่ได้รับ อนุมัติเงินกองทุน เพื่อศึกษาต่อระดับ ปริญญาเอก	ร้อยละ 5	บริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อประโยชน์ใน การศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ	1 ต.ค.56- 30 ก.ย.57	-	-	-	-	6,000,000	6,000,000
4.	โครงการปรับปรุงพัฒนา สิ่งก่อสร้าง (ภาพรวม)	1. ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแผน	ระดับ 3	การจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์/ก่อสร้าง/ ซ่อมแซม/ปรับปรุง(ในภาพรวม)	1 ต.ค.56- 30 ก.ย.57					34,000,000	34,000,000
5.	พัฒนาระบบบริการและ บริหารจัดการส่วนกลาง	1. ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามกำหนด	ภายใน วงเงิน งบประมาณ	พัฒนาการบริหารสำนักงานส่วนกลาง - ค่าดำเนินงานส่วนกลาง - เงินเดือนและค่าจ้างประจำ - ค่าตอบแทน	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย.57					303,976,900	303,976,900

6.	บริหารจัดการ ดำเนินงานส่วนกลาง	1. ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามกำหนด	ภายใน วงเงิน งบประมาณ	การบริหารสำนักงานส่วนกลาง - การปรับปรุง/ซ่อมแซม/จัดหาระบบ	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย.57					53,429,200	53,429,200
ลำดับ ที่	โครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ			สาธารณูปโภค	งบ รายจ่าย อื่น	รวม (บาท)
						ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ			
7.	โครงการจัดหาอุปกรณ์โสต ทัศนศึกษา ช่องทาง สื่อ ประชาสัมพันธ์	1.จำนวนช่องทาง การประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้น	2 ช่องทาง	การส่งเสริม/จัดทำ/ประสาน/ใช้งาน ช่องทางสื่อสารใหม่ๆ	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย.57	200,000	563,700	300,000	-	-	1,063,700
8.	โครงการปรับปรุง พัฒนาสิ่งก่อสร้าง (โรงเรียนสาธิตฯ)	1.ระดับความสำเร็จ ของการทำงาน ตามแผน	ระดับ 3	การจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์/ก่อสร้าง/ ซ่อมแซม/ปรับปรุง (ก่อสร้างอาคาร ร.ร.สาธิตฯ)	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย.57	-	-	-	-	54,259,700	54,259,700
9.	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ การจัดหารายได้และเพิ่ม มูลค่าทรัพย์สิน	1.ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำแผน	ระดับ 3	ประชุมเพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการ อาคารสถานที่ สนามกีฬาต่างๆ	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย.57						26,000,000
โครงการภายใต้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี											
1.	ประกันคุณภาพ	1.ระดับคุณภาพหลัง ประเมิน	ระดับ 5	การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ	1 ต.ค.56 - 30 ก.ย.57	-	-	-	-	608,000	608,000
						รวม					487,037,500

ภาคผนวก
เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ประมาณการงบประมาณตามยุทธศาสตร์
 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

งบประมาณ ตามยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ 2557		
	งบประมาณแผ่นดิน	งบ บ.กศ.	งบ กศ.ปช.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	345,430,400	59,935,400	81,671,700
รวมทั้งหมด	487,037,500		

ประมาณการงบประมาณตามรายจ่ายพ.ศ. 2557
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

งบประมาณ ตามยุทธศาสตร์	งบแผ่นดิน	งบ บ.กศ.	งบ กศ.ปช.	รวม
1. งบบุคลากร	100,330,400	25,000,000	-	125,330,400
-เงินเดือนค่าจ้างประจำ	100,330,400	-	-	100,330,400
-ค่าจ้างชั่วคราว	-	25,000,000	-	25,000,000
-พณง. ราชการ	-	-	-	-
-พณง. มหาวิทยาลัย	-	-	-	-
2. งบดำเนินการ	19,757,400	34,935,400	1,063,700	55,756,500
-ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	11,277,600	22,935,400	1,063,700	35,276,700
-ค่าสาธารณูปโภค	8,479,800	12,000,000	-	20,479,800
3. งบลงทุน	54,259,700	-	60,000,000	114,259,700
-ค่าครุภัณฑ์	-	-	6,000,000	6,000,000
-ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	54,259,700	-	54,000,000	108,259,700
4. เงินอุดหนุน (บุคลากร)	168,882,900	-	-	168,882,900
5. งบรายจ่ายอื่น ๆ	2,200,000	-	20,608,000	22,808,000
รวมแต่ละงบ	345,430,400	59,935,400	81,671,700	487,037,500
รวมทั้งหมด	487,037,500			

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางสาวฉวีวรรณ	ศิละวรรณโณ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒.	นางสาวกรรณิการ์	พราหมณ์สำราญ	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓.	นางสาววิมล	มีสมพร	นักวิชาการพัสดุ
๔.	นางสาวปราณี	ศรีนพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕.	นางสาวสุจิตรา	วงศ์สด	บุคลากร
๖.	นางสาวปิยาภรณ์	จักรเพ็ชร	บุคลากร
๗.	นางสาวเอื้องฟ้า	ชั้นคำ	นักทรัพยากรบุคคล
๘.	ว่าที่เรือตรีสรวรรณ	ไชยวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างเครือข่ายและแสวงหาพันธมิตรในการปฏิบัติงานตามภารกิจ

1. สร้างเครือข่ายและแสวงหาพันธมิตรในการปฏิบัติงานตามภารกิจเชิงบูรณาการ

2. เพิ่มทางเลือกทางการศึกษาและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพสูงสุด สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ประเทศ และประชาคมอาเซียน

กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นคนที่มีค่านิยม ความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

ประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์	งานบริการและกิจกรรมของกองพัฒนานักศึกษาได้มีเครือข่ายรับและทั้ง ทอให้เครือข่ายบริการ กองพัฒนานักศึกษามีมาตรฐานและคุณภาพในการให้บริการในระดับที่ได้รับยอมรับ ได้คะแนนเฉลี่ยและบุคลากรที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ความสามารถของหน่วยงานอย่างยั่งยืน ได้มีบทบาทร่วมกับกองพัฒนานักศึกษาที่มีคุณลักษณะสอดคล้องกับ ปณิธานของกองพัฒนา นักศึกษา และความต้องการของสังคม ได้มีการปฏิบัติที่ดีที่ (Best practice) ในการส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษา ศึกษาและจัด สภาพสิ่งแวดล้อม และดำเนินการที่สอดคล้องของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถให้บริการเผยแพร่ อันมีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ให้บริการ นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและพัฒนามหาวิทยาลัย
คุณภาพการให้บริการ	บุคลากรมีความรู้ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน แผนปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ การทำงานอย่างมีระบบที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอต่อการบริการอย่างได้มาตรฐาน
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพมีความสามารถและมีความรู้ในการจัดการศึกษาที่ได้ออกผลและความเสมอภาคทางการศึกษาแก่ชุมชนและท้องถิ่นสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์และการพัฒนาสังคมของประเทศไทยและภูมิภาค มีความสามารถในการพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้ และการเพิ่มศักยภาพครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาอย่างยั่งยืน
การพัฒนา	เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมมีเครือข่ายรับของสังคม เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีประสบการณ์ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งเป็นผู้มีทักษะในการนำผู้อื่น และการทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเชิงธุรกิจ และบูรณาการทั้งภายในและภายนอก เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม

ปฏิบัติงานภายใต้ปรัชญา

“พัฒนานักศึกษา ให้เป็นบัณฑิตที่ดี งาม ทันสมัย รับใช้สังคม”

กองพัฒนานักศึกษา

ประวัติความเป็นมากองพัฒนานักศึกษา

ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2527 ที่กำหนดให้สามารถเปิดสอนระดับปริญญาตรีในสาขาอื่นได้นอกเหนือจากสาขาวิชาการศึกษา ผลจากการแก้ไขพระราชบัญญัติครั้งนี้ ทำให้มีการแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูใหม่ ส่วนราชการหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญของมหาวิทยาลัยอุดมศึกษา คือ กองพัฒนานักศึกษา จึงได้เกิดขึ้นตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างชีวิตนักศึกษาให้สมบูรณ์เพียบพร้อมดังปณิธาน จึงได้จัดตั้งกองพัฒนานักศึกษา เพื่อสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานตั้งอยู่อาคาร กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180 โทรศัพท์ 0 - 2529 - 0674 -7 ต่อ 128,239 เบอร์ภายใน 0 - 2909 - 1427 โทรสาร 0 - 2909 - 1428

ปรัชญา (Philosophy)

“พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่ดี เก่ง ทนสมัย รับผิดชอบต่อสังคม”

วิสัยทัศน์ (Vision)

กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นคนดีมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

พันธกิจ (Mission statement)

เพื่อให้การดำเนินงานของกองพัฒนานักศึกษาส่งผลให้วิสัยทัศน์บรรลุเป้าหมายซึ่งกำหนดกรอบภารกิจของพัฒนานักศึกษา ดังนี้

1. ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นคนดีมีคุณธรรม มีระเบียบวินัยทั้งต่อตนเอง ต่อมหาวิทยาลัย และต่อสังคมประเทศชาติ
2. สนับสนุนให้นักศึกษาได้แสดงออกในทางที่ถูกต้องดีงาม
3. ส่งเสริมนักศึกษาให้มีประสบการณ์และทักษะด้านวิชาการ การกีฬาและนันทนาการ ด้านการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและด้านการอนุรักษ์ส่งเสริมพัฒนาและพัฒนาและเผยแพร่ศาสนาศิลปวัฒนธรรม
4. จัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้นักศึกษาได้ใช้ชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข และบังเกิดความพอใจ
5. ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน การเป็นผู้นำที่ดีและการเป็นผู้ตามที่ดีมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ (Objectives)

การดำเนินงานของกองพัฒนานักศึกษา มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม
2. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีประสบการณ์ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งเป็นผู้มีทักษะในการนำผู้อื่น และการเป็นผู้ร่วมงานที่ดีได้
3. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง และสมบูรณ์ทั้งกายและจิตใจ
4. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการบำรุงรักษาวัฒนธรรมไทย
5. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นพลเมืองดีของประเทศสืบไป

เป้าหมายและผลที่คาดหวัง

1. งานบริการและกิจกรรมของกองพัฒนานักศึกษาได้เป็นที่ยอมรับและพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ
2. ได้บัณฑิตของกองพัฒนานักศึกษาที่มีคุณลักษณะสอดคล้องตามปณิธานของกองพัฒนานักศึกษา และความต้องการของสังคม
3. ได้บุคลากรที่มีการพัฒนาขีดความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. ได้การปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best practice) ในการส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษา ศึกษาและจัดสภาพสิ่งแวดล้อม และดำเนินกิจการที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถให้บริการเผยแพร่ อำนวยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง แก่ผู้รับบริการ
5. กองพัฒนานักศึกษามีมาตรฐานและคุณภาพในงานบริการในระดับที่ได้รับการยอมรับ
6. นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและพัฒนามากขึ้น
7. มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และกลไกการส่งเสริมระบบที่ชัดเจนทั้งในระดับสำนักและฝ่าย ต่าง ๆ ในกองพัฒนานักศึกษา
8. จัดทำรายงานการประเมินตนเองรายปี เสนอมหาวิทยาลัยทุกปีงบประมาณ

นโยบายการจัดกิจกรรมกองพัฒนานักศึกษา

1. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมงานกีฬาและนันทนาการเพื่อพัฒนาความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม
3. ส่งเสริมงานศิลปวัฒนธรรม เพื่อเรียนรู้ขนบธรรมเนียมประเพณี อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมไทย
4. ส่งเสริมการป้องกัน การแก้ไข และการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา

กลยุทธ์

กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานมีดังนี้

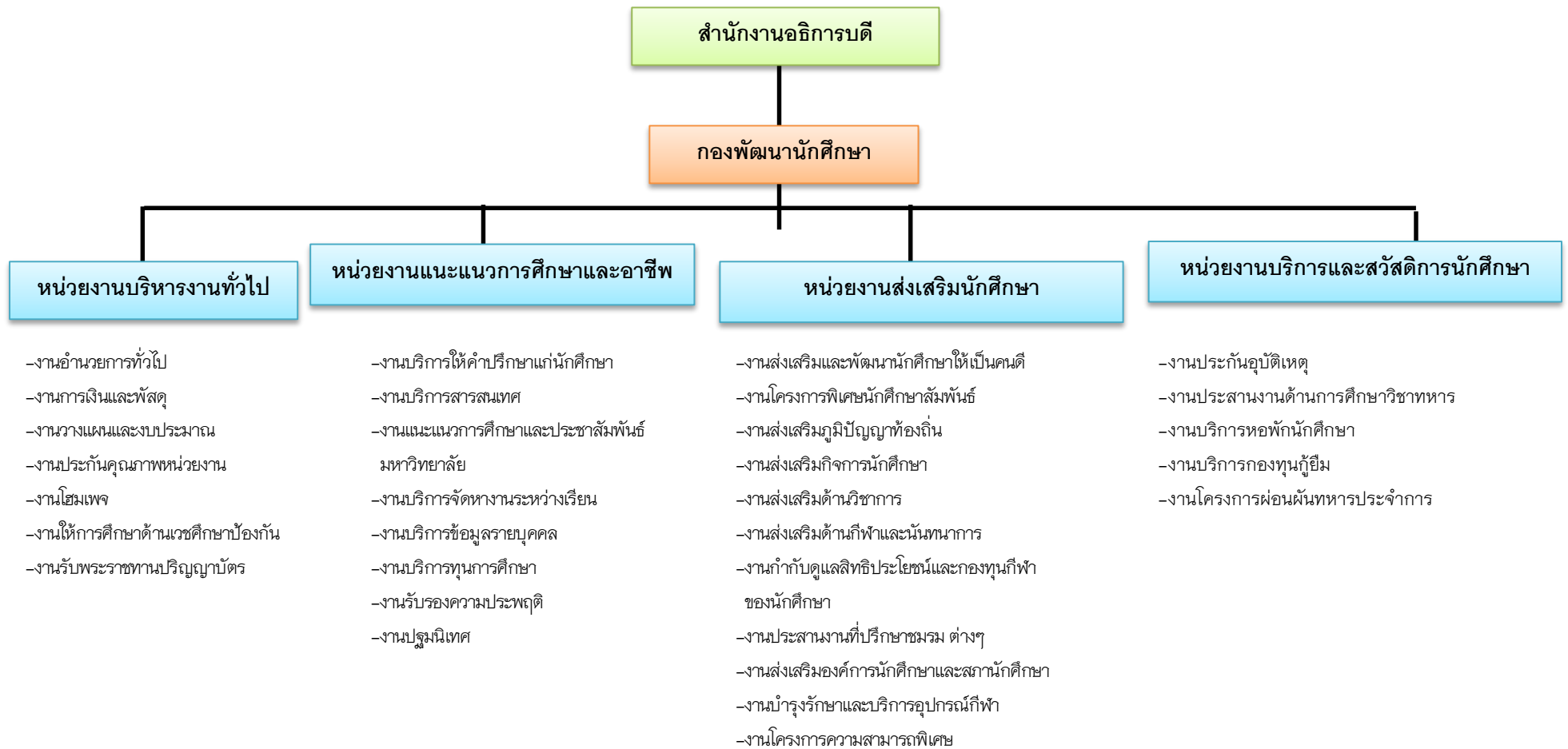
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ
2. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย
3. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. จัดทำแผนพัฒนากิจการณนักศึกษา
5. จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
6. จัดการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา
7. มีการสร้างเครือข่ายนักศึกษา
8. สร้างอัตลักษณ์ เอกลักษณ์มหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา
9. มีการให้บริการที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา และศิษย์เก่า
10. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

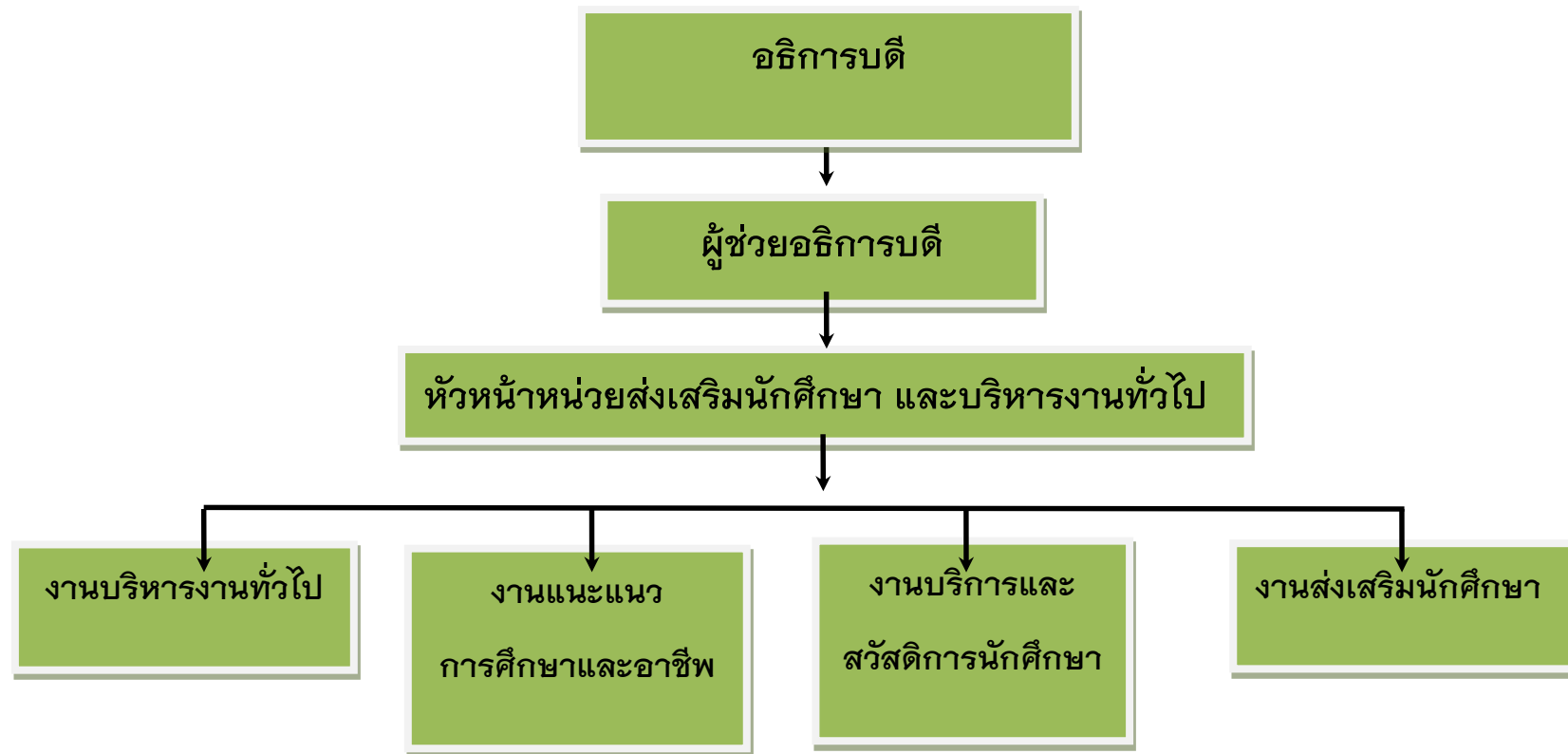
1. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการทำกิจกรรม
2. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการให้บริการแก่นักศึกษาศิษย์เก่า โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม
3. เพื่อสร้างความร่วมมือ ความตระหนัก และจิตสำนึกร่วมกันของนักศึกษา และศิษย์เก่า

โครงสร้างการการแบ่งส่วน หน่วยงานในกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

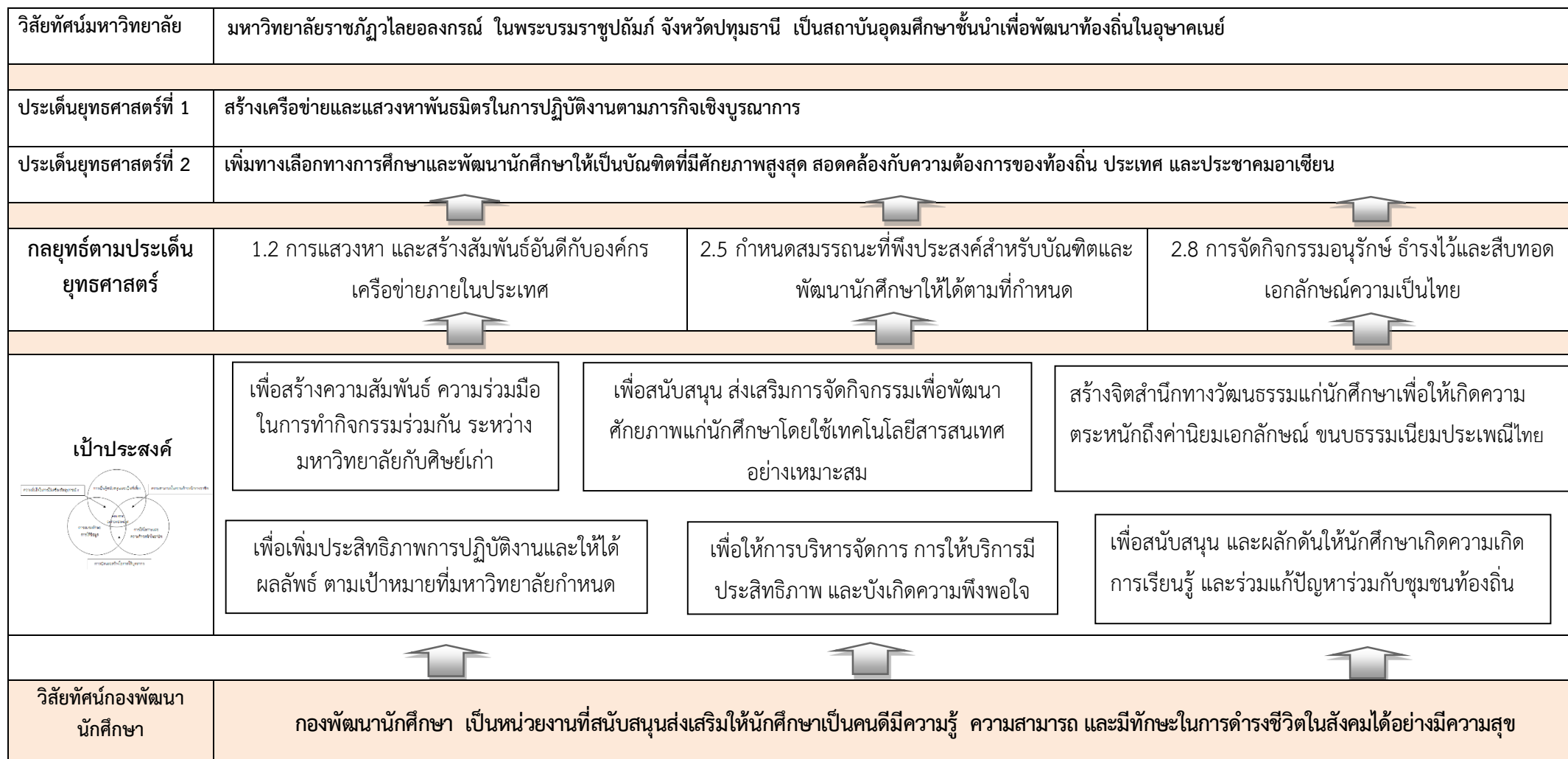
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



โครงสร้างการบริหารกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี



ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กับ ยุทธศาสตร์กองพัฒนานักศึกษา



ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2557
หน่วยงาน/คณะ กองพัฒนานักศึกษา
แผนงาน/โครงการสำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสังคม การพัฒนาเศรษฐกิจ และพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาของการดำเนินงาน
1.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตรงความต้องการของสังคม ท้องถิ่น และได้รับปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ มีการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสาขาวิชา โดยสอดแทรกอยู่ในทุกรายวิชาทั้งความรู้และกระบวนการ	1.1 กิจกรรมทุนอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ก้นเหลื่อมยกมา 1.2 กิจกรรมทุนอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ 1.3 กิจกรรมทุนสนับสนุนการศึกษา นักศึกษาพิการ 1.4 กิจกรรมทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ก้นเหลื่อมยกมา 1.5 กิจกรรมทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี 1.6 กิจกรรมทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในประเทศ 1.6 กิจกรรมทุนมูลนิธิชิน โสภณพนิช 1.8 กิจกรรมทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้า 1.9 กิจกรรมทุนการศึกษาหนึ่งอำเภอหนึ่งทุน	ผลการเรียนของนักศึกษาอยู่ในระดับ 2.00 ขึ้นไป สกอ. 3.1 ข้อ 2	80 % ของนักศึกษาที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์	งบสนับสนุนจากภายนอก	1 ต.ค.56-30 ก.ย.57

กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาของการดำเนินงาน
1.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตรงความต้องการของสังคม ท้องถิ่น และได้รับปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ มีการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสาขาวิชา โดยสอดแทรกอยู่ในทุกรายวิชาทั้งความรู้และกระบวนการ	1.10 กิจกรรมชมรมนักศึกษา	สกอ. 3.2	นักศึกษาทุกคณะที่มีความประสงค์จัดกิจกรรมชมรม	300,000	1 ต.ค.56-30 ก.ย. 57
	1.11 กิจกรรมส่งเสริมบริหารงานองค์การนักศึกษา	”	ทีมงานองค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา	100,000	1 ต.ค.56-30 ก.ย. 57
	1.12 โครงการการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ 6 สถาบัน ครั้งที่ 12	”	นักกีฬาของมหาวิทยาลัย	150,000	19-20 ต.ค. 56
	1.13 โครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 รอบคัดเลือก	”	นักกีฬาของมหาวิทยาลัย	567,230	27 ต.ค.56 - 1 พ.ย. 56
	1.14 โครงการการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคกลาง ครั้งที่ 25	”	นักกีฬาของมหาวิทยาลัย	500,000	12-14 พ.ย. 56
	1.15 โครงการเลือกตั้งองค์การนักศึกษาภาคปกติ	สกอ.10.1/ 10.2	นักศึกษาภาคปกติ ทุกคณะ	10,000	27 พ.ย. 56
	1.16 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการรณรงค์การแต่งกาย	สกอ. 3.2	-จัดทำป้ายรณรงค์บริเวณมหาวิทยาลัย -อบรมนักศึกษาชั้นปี 1 -ประธานนักศึกษาทุกคณะ	20,000	ธ.ค. 56 – ก.ย. 57

กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาของการดำเนินงาน
1.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตรงความต้องการของสังคม ท้องถิ่น และได้รับปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ มีการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสาขาวิชา โดยสอดแทรกอยู่ในทุกรายวิชาทั้งความรู้และกระบวนการ	1.17 โครงการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	สกอ. 3.2	นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (ชั้นปีสุดท้ายทุกคน)	150,000	ธ.ค.56 - มี.ค. 57
	1.18 โครงการเยี่ยมค่ายนักศึกษาวิชาทหาร	สกอ. 3.1	นักศึกษาวิชาทหาร	10,000	ม.ค. - ก.พ. 57
	1.19 โครงการสร้างเครือข่ายแกนนำนักศึกษาร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์	สกอ.10.1 / 10.2	-ตัวแทนนักศึกษาทุกคณะ คณะละ 10 คน -นักกิจกรรมนักศึกษาทุกคณะ	150,000	1 ม.ค. - 30 ก.ย. 57
	1.20 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ รักนี้คุ้มได้รักปลอดภัยห่างไกล การตั้งครรภ์และเอดส์ในสถานศึกษา	”	-ตัวแทนนักศึกษาทุกคณะ คณะละ 10 คน -นักกิจกรรมนักศึกษาทุกคณะ	50,000	1 ม.ค. - 30 ก.ย. 57
	1.21 โครงการการแข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัยรอบมหาวิทยาลัย	สกอ. 3.2	นักกีฬาของมหาวิทยาลัย	300,000	13 - 22 ม.ค. 57
	1.22 โครงการการแข่งขันกีฬา ในมหาวิทยาลัย“เจ้าฟ้าเกมส์” ครั้งที่ 10 (นักศึกษาภาคปกติ)	”	นักศึกษาภาคปกติ 6 คณะ 1 วิทยาลัย และ 2 ศูนย์	150,000	20 - 24 ม.ค. 57

กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาของการดำเนินงาน
	1.23 โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา	สกอ. 3.1	นักศึกษาผู้กู้ยืมทุน กยศ. ที่ กำลังจะสำเร็จการศึกษา	15,000	ก.พ. 57
	1.24 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาความรู้และประสบการณ์ ศิษย์เก่า	”	ศิษย์เก่า	70,000	ก.พ. 57
	1.25 โครงการแข่งขันกีฬา กศ.ปช. (ภาคพิเศษ)	สกอ. 3.2	นักศึกษาภาคพิเศษ 4 คณะ / 2 ศูนย์	400,000	ก.พ. 57
	1.26 โครงการอบรมให้ความรู้การ ประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	สกอ. 3.2	ตัวแทนนักศึกษาทุกคณะ	40,000	7 ก.พ. 57
	1.27 โครงการ Job Fair	สกอ. 3.1	-นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จ การศึกษา (นักศึกษาปี สุดท้ายทุกคณะ)	30,000	5 มี.ค. 57
	1.28 โครงการเยี่ยมบ้านนักศึกษา กยศ.	”	นักศึกษาผู้กู้ยืมทุน กยศ.	50,000	1 มี.ค. – 30 มิ.ย. 57
	1.29 โครงการอบรมระบบ E-studentloan	”	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ ประสงค์กู้ยืม กยศ.	40,000	ส.ค. 57
	1.30 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ภาคปกติ	สกอ. 3.2	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	150,000	ส.ค. 57

กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาของการดำเนินงาน
	1.31 โครงการรณรงค์การรับน้องใหม่ตามหลักจริยธรรมและการรณรงค์ปลอดเหล้าในสถานศึกษา	สกอ. 10.1 / 10.2 / 2.8	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	40,0000	1 ส.ค. – 30 ก.ย. 57
	1.32 โครงการมอบทุนไหว้ครู	สกอ. 3.2	นักศึกษาจากทุกคณะที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับทุนการศึกษา	10,0000	18 ก.ย. 57
	1.33 โครงการพิธีไหว้ครู	สกอ. 3.2 / 2.8	นักศึกษาชั้นปีที่ 1	40,000	18 ก.ย. 57
	1.34 โครงการประชุมผู้ปกครองนักศึกษา กยศ.	สกอ. 3.1	ผู้ปกครองนักศึกษา กยศ.	15,000	19 ก.ย. 57
	1.35 กิจกรรมด้านประกันสุขภาพแก่นักศึกษา	-	-	1,300,000	1 ต.ค.56-30 ก.ย. 57

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2557
หน่วยงาน/คณะ กองพัฒนานักศึกษา
แผนงาน/โครงการสำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารและพัฒนาสถาบัน

กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาของการดำเนินงาน
5.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้เป็นผู้มีศักยภาพ มีภาวะผู้นำ รักองค์กร และมีความก้าวหน้าในสายงาน	5.1 กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	ระดับความพึงพอใจ	1.จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการจัดกิจกรรมของนักศึกษา และไปศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้อง	260,000	1 ต.ค.56-30 ก.ย.57
	5.2 กิจกรรมสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม	ระดับความพึงพอใจ	ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม	200,000	1 ต.ค.56-30 ก.ย.57
5.5 พัฒนา เสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการและสภาพการทำงานที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนและการทำงาน	5.3 กิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา (ค่าสาธารณูปโภค และค่าดำเนินการ)	ระดับความพึงพอใจ	90 % ของงบประมาณ	452,770	1 ต.ค.56-30 ก.ย.57

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2557
หน่วยงาน/คณะ กองพัฒนานักศึกษา

ลำดับที่	ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงความต้องการของสังคม การพัฒนาเศรษฐกิจและพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน		
1	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผลการประเมินกิจกรรม / โครงการร้อยละ 90 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/ โครงการ ตัวชี้วัดเชิงเวลา : 1 ตุลาคม 2556-30 กันยายน 2557 ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ : นักศึกษาตระหนักการทำงานเป็นทีม มีความรักสามัคคี ร่วมกันในการทำกิจกรรม	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90
ลำดับที่	ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 5 การบริหารและการพัฒนาสถาบัน		
	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีบุคลากรเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระดับความพึงพอใจ ตัวชี้วัดเชิงเวลา : 1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557 ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ : บุคลากรมีการพัฒนามากขึ้น และภูมิทัศน์บริเวณ กองพัฒนานักศึกษาดีขึ้น	1. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการจัดกิจกรรมของ นักศึกษา และไปศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม 3. 90 % ของงบประมาณ

ประเด็นยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ลำดับ ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ตอบสนองตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดความสำเร็จ		
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ มรภ.วไลยฯ	ตัวบ่งชี้ สมศ.	ตัวบ่งชี้ สกอ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสังคม การพัฒนาเศรษฐกิจ และพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน				
1	โครงการการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ 6 สถาบัน	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 3.2
2	โครงการการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยรอบคัดเลือก	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 3.2
3	โครงการการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏ เขตภูมิภาคกลาง	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 3.2
4	โครงการการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยรอบมหาวิทยาลัย	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 3.2
5	โครงการการแข่งขันกีฬาภายใน (ภาคพิเศษ)	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 3.2
6	โครงการการแข่งขันกีฬาภายใน(ภาคปกติ)	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 3.2
7	โครงการสร้างเครือข่ายแกนนำนักศึกษาช่วยป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 10.1 / 10.2
8	โครงการเยี่ยมค่ายนักศึกษาวิชาทหาร	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 3.1
9	โครงการอบรม Job Fair	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 3.1
10	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 3.1
11	โครงการเยี่ยมบ้านนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืม	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 3.1
12	โครงการประชุมผู้ปกครองนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืม	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 3.1
13	โครงการอบรมระบบ E-studentloan	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 3.1
14	กิจกรรมด้านประกันสุขภาพ (ภาคปกติ)	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90		-

ลำดับ ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ตอบสนองตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดความสำเร็จ		
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ มรภ.วไลยฯ	ตัวบ่งชี้ สมส.	ตัวบ่งชี้ สกอ.
15	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการรณรงค์การแต่งกายให้ถูกระเบียบวินัยของนักศึกษา	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 3.2
16	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาภาคปกติ	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 3.2
17	โครงการไหว้ครู	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 3.2 / 2.8
18	โครงการมอบทุนการศึกษา	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 3.2
19	โครงการเลือกตั้งองค์การนักศึกษา	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 10.1 / 10.2
20	กิจกรรมชมรมนักศึกษา	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 3.2
21	กิจกรรมบริหารงานองค์การนักศึกษา	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 3.2
22	โครงการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 3.2
23	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ รักนี้คุ้มได้ปลอดภัย ห่างไกลการตั้งครุฑและเอดส์ฯ	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 10.1 / 10.2
24	โครงการอบรมให้ความรู้การประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 3.2
25	โครงการรณรงค์การรับน้องใหม่ตามหลักจริยธรรม	ผลการประเมินกิจกรรม/โครงการร้อยละ 90	-	สกอ. 10.1 / 10.2 / 2.8
26	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ศิษย์เก่า	มีผลการประเมินกิจกรรม/โครงการไม่ต่ำกว่า 3.51		สกอ. 3.1
27	ทุนอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ กันเหลื่อมยกมา	80 % ของนักศึกษาที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์	-	สกอ. 3.1
28	ทุนอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้			

ลำดับ ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ตอบสนองตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดความสำเร็จ		
		ตัวชี้วัดความสำเร็จ มรภ.วไลยฯ	ตัวบ่งชี้ สมส.	ตัวบ่งชี้ สกอ.
29	ทุนสนับสนุนการศึกษานักศึกษาพิการ	80 % ของนักศึกษาที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์	-	สกอ. 3.1
30	ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ก้นเหลื่อมยกมา	80 % ของนักศึกษาที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์	-	สกอ. 3.1
31	ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี			
32	ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในประเทศ	80 % ของนักศึกษาที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์	-	สกอ. 3.1
33	ทุนการศึกษามูลนิธิชิน โสภณพนิช	80 % ของนักศึกษาที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์	-	สกอ. 3.1
34	ทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์ น้อมเกล้า	80 % ของนักศึกษาที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์	-	สกอ. 3.1
35	ทุนการศึกษาหนึ่งอำเภอ หนึ่งทุน	80 % ของนักศึกษาที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์	-	สกอ. 3.1
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 5 การบริหารและการพัฒนาสถาบัน				
1	กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเครือข่ายการจัด กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	ระดับความพึงพอใจ	-	-
2	กิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา (ค่าสาธารณูปโภค และค่าดำเนินการ)	ระดับความพึงพอใจ	-	-
3	กิจกรรมสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม	ระดับความพึงพอใจ	-	-

ตารางสรุปแผนงาน โครงการ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

คณะ/หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสังคม การพัฒนาเศรษฐกิจ และพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

โครงการหลัก / กิจกรรมย่อย	สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2556-2560) <u>ระบุข้อ</u>	สอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	สอดคล้องกลยุทธ์มหาวิทยาลัย (2556-2560)	แผนการดำเนินงาน (ระบุไตรมาส)	ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบโครงการ
							เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	
แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพฯ									
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์									
งาน : พัฒนานักศึกษา									
โครงการ 1 พัฒนานักศึกษา									
กิจกรรม 1 โครงการการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ 6 สถาบัน	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.1	สกอ. 3.2	90	-	150,000	งานส่งเสริมมนศ.
กิจกรรม 2 โครงการการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยรอบคัดเลือก	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.1	สกอ. 3.2	90	-	567,230	งานส่งเสริมมนศ.
กิจกรรม 3 โครงการการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคกลาง	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.1	สกอ. 3.2	90	-	500,000	งานส่งเสริมมนศ.
กิจกรรม 4 โครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยรอบมหกรรม	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.2	สกอ. 3.2	90	-	300,000	งานส่งเสริมมนศ.
กิจกรรม 5 โครงการการแข่งขันกีฬาภายใน (ภาคพิเศษ)	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.2	สกอ. 3.2	90	-	400,000	งานส่งเสริมมนศ.

โครงการหลัก / กิจกรรมย่อย	สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2556-2560) <u>ระบุข้อ</u>	สอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	สอดคล้องกลยุทธ์มหาวิทยาลัย (2556-2560)	แผนการดำเนินงาน (ระบุไตรมาส)	ตัวชี้วัด ผลผลิต/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบโครงการ
							เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	
กิจกรรม 6 โครงการการแข่งขันกีฬาภายใน (ภาคปกติ)	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.2-4	สกอ. 3.2	90	-	150,000	งานส่งเสริมนศ.
กิจกรรม 7 โครงการสร้างเครือข่ายแกนนำนักเรียนร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและโรคเอดส์	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.2-4	สกอ. 10.1/10.2	90	-	150,000	งานส่งเสริมนศ.
กิจกรรม 8 โครงการเยี่ยมค่ายนักศึกษาวิชาทหาร	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.2	สกอ. 3.1	90	-	10,000	งานส่งเสริมนศ.
กิจกรรม 9 โครงการอบรม Job Fair	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.2	สกอ. 3.1	90	-	30,000	งานแนะแนวฯ
กิจกรรม 10 โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.2	สกอ. 3.1	90	-	15,000	งานบริการนศ.
กิจกรรม 11 โครงการเยี่ยมบ้านนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.2	สกอ. 3.1	90	-	50,000	งานบริการนศ.
กิจกรรม 12 โครงการประชุมผู้ปกครองนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืม	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.4	สกอ. 3.1	90	-	15,000	งานบริการนศ.
กิจกรรม 13 โครงการอบรมระบบ E-Studentloan	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.4	สกอ. 3.1	90	-	40,000	งานบริการนศ.
กิจกรรม 14 กิจกรรมด้านประกันสุขภาพ	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.1-4	-	90	-	1,300,000	งานบริการนศ.
กิจกรรม 15 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการรณรงค์การแต่งกายให้ถูกระเบียบวินัยของนักศึกษา	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.1	สกอ.3.2	90	-	20,000	งานส่งเสริมนศ.
กิจกรรม 16 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาภาคปกติ	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.4	สกอ. 3.2	90	-	150,000	งานแนะแนว
กิจกรรม 17 โครงการไหว้ครู	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.4	สกอ. 3.2/2.8	90	-	40,000	งานส่งเสริมนศ.
กิจกรรม 18 โครงการมอบทุนการศึกษา	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.4	สกอ. 3.2	90	-	10,000	งานแนะแนว

โครงการหลัก / กิจกรรมย่อย	สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2556-2560) ระบุข้อ	สอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	สอดคล้องกลยุทธ์มหาวิทยาลัย (2556-2560)	แผนการดำเนินงาน (ระบุไตรมาส)	ตัวชี้วัด ผลผลิต/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบโครงการ
							เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	
กิจกรรม 19 โครงการเลือกตั้งองค์การนักศึกษา	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.1	สกอ. 10.1/10.2	90	-	10,000	งานส่งเสริมมนศ.
กิจกรรม 20 กิจกรรมชมรมนักศึกษา	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.1-4	สกอ. 3.2	90	-	300,000	งานส่งเสริมมนศ.
กิจกรรม 21 กิจกรรมบริหารงานองค์การนักศึกษา	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.1-4	สกอ. 3.2	90	-	100,000	งานส่งเสริมมนศ.
กิจกรรม 22 โครงการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.1-4	สกอ. 3.2	90	-	150,000	งานส่งเสริมมนศ.
กิจกรรม 23 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการรักนี้คุ้มได้ปลอดภัยห่างไกลการตั้งครรภ์และเอดส์	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.2-3	สกอ. 10.1/10.2	90	-	50,000	งานส่งเสริมมนศ.
กิจกรรม 24 โครงการอบรมให้ความรู้การประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.2	สกอ.3.2	90	-	40,000	งานส่งเสริมมนศ.
กิจกรรม 25 โครงการรณรงค์การรับน้องใหม่ตามหลักจริยธรรม	4	ย. 1	กลยุทธ์ที่ 1	ต.4	สกอ. 10.1/10.2/ 2.8	90	-	40,000	งานส่งเสริมมนศ.
กิจกรรม 26 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ศิษย์เก่า	1	ย. 3	กลยุทธ์ที่ 2	ต.2	สกอ. 3.1	3.51		70,000	งานบริหารฯ
กิจกรรม 27 ทุนอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ กันเหลื่อมยกลมา									
กิจกรรม 28 ทุนอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	-	ย. 6	กลยุทธ์ที่ 3	ต.1-4	-	นศ.ได้รับทุนครบ	/	-	งานแนะแนวฯ

โครงการหลัก / กิจกรรมย่อย	สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2556-2560) <u>ระบุข้อ</u>	สอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	สอดคล้องกลยุทธ์มหาวิทยาลัย (2556-2560)	แผนการดำเนินงาน (ระบุไตรมาส)	ตัวชี้วัด ผลผลิต/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบโครงการ
							เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	
กิจกรรม 29 สนับสนุนการศึกษานักศึกษาพิการ	-	ย. 6	กลยุทธ์ที่ 3	ต.1-4	-	นศ.ได้รับทุนครบ	/	-	งานแนะแนวฯ
กิจกรรม 30 ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี กันเหลื่อมยกมา	-	ย. 6	กลยุทธ์ที่ 3	ต.1-4	-	นศ.ได้รับทุนครบ	/	-	งานแนะแนวฯ
กิจกรรม 31 ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี									
กิจกรรม 32 ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในประเทศ	-	ย. 6	กลยุทธ์ที่ 3	ต.1-4	-	นศ.ได้รับทุนครบ	/	-	งานแนะแนวฯ
กิจกรรม 33 ทุนการศึกษามูลนิธิชิน โสภณพนิช	-	ย. 6	กลยุทธ์ที่ 3	ต.1-4	-	นศ.ได้รับทุนครบ	/	-	งานแนะแนวฯ
กิจกรรม 34 ทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์ น้อมเกล้า	-	ย. 6	กลยุทธ์ที่ 3	ต.1-4	-	นศ.ได้รับทุนครบ	/	-	งานแนะแนวฯ
กิจกรรม 35 ทุนการศึกษาหนึ่งอำเภอ หนึ่งทุน	-	ย. 6	กลยุทธ์ที่ 3	ต.1-4	-	นศ.ได้รับทุนครบ	/	-	งานแนะแนวฯ

หมายเหตุ : ข้อมูลตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2557 ฉบับนี้ ได้นำข้อมูลมาจาก กนผ.06 ที่ดำเนินการส่งกองนโยบายและแผน ในการนำเสนอสรุปโครงการกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2557 และจะนำเอกสารฉบับนี้ไปตอบตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของกองพัฒนานักศึกษา

ตารางสรุปแผนงาน โครงการ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
คณะ/หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานศึกษา

โครงการหลัก / กิจกรรมย่อย	สอดคล้องกับ นโยบาย มหาวิทยาลัย (พ.ศ.2556- 2560) ระบุข้อ	สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	สอดคล้องกล ยุทธ์ มหาวิทยาลัย (2556-2560)	แผนการ ดำเนินงาน (ระบุไตร มาส)	ตัวชี้วัด ผลผลิต/ ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	เป้าหมาย	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ โครงการ
							เงิน แผ่นดิน	เงินรายได้	
แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพฯ									
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการแก่สังคม									
งาน : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ									
โครงการ 1 บริการวิชาการแก่สังคม									
กิจกรรม 1 กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติเครือข่ายการจัด กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	7	ย. 5	กลยุทธ์ที่ 5	ต.1-4	สกอ. 3.2	80	-	260,000	งานบริหารฯ
กิจกรรม 2 กิจกรรมส่งเสริมบริหารงานกิจกรรม นักศึกษา (ค่าสาธารณูปโภค และค่าดำเนินการ)	-	ย. 5	กลยุทธ์ที่ 5	ต.1-4	-	80	-	452,770	งานบริหารฯ

ภาคผนวก

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

งบประมาณตามยุทธศาสตร์	บ.กศ.	กศ.ปช.	รวม
1.งบดำเนินการ			5,570,000
-ค่าใช้จ่ายกิจการนักศึกษา	4,270,000		
-ค่าใช้จ่ายสวัสดิการนักศึกษา		1,300,000	
รวมทั้งหมด	5,570,000		

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ 2557			รวมทั้งสิ้น
	งบแผ่นดิน	งบ บ.กศ.	งบ กศ.ปช.	
1. งบบุคลากร	-	-	-	
-เงินเดือนค่าจ้างประจำ	-	-	-	
-ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	
-พนักงานราชการ	-	-	-	
-พนักงานมหาวิทยาลัย	-	-	-	
2. งบดำเนินการ	-	-	-	
-ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	-	-	-	
-ค่าสาธารณูปโภค	-	30,000	-	30,000
-ค่าใช้จ่ายสวัสดิการนักศึกษา	-	-	1,300,000	1,300,000
-ค่าใช้จ่ายกิจการนักศึกษา	-	4,183,327	-	4,183,327
3. งบลงทุน	-	-	-	
-ค่าครุภัณฑ์	-	56,673	-	56,673
-ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	
4. เงินอุดหนุน	-	-	-	
5. งบรายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	4,270,000	1,300,000	5,570,000



แผนปฏิบัติการกองนโยบายและแผน

สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

คำนำ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการในด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษา ในด้านการจัดทำงบประมาณแผน การเบิกงบ งบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย การจัดทำสารสนเทศ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานของแผนงานโครงการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กองนโยบายและแผน ได้จัดตั้งแผนงานโครงการต่าง ๆ ในการสนับสนุนการพัฒนาของมหาวิทยาลัยบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการกองนโยบายและแผนฉบับนี้ และขอขอบคุณทุกภาคส่วนที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการกองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำเร็จลุล่วงด้วยดี

(นางนงลักษณ์ สมณะ)

ผู้อำนวยการกองนโยบายแผน

สารบัญ

	หน้า
- ความเป็นมา	4
- ปรัชญา	4
- วิสัยทัศน์	4
- พันธกิจ	5
- เป้าประสงค์	5
- ประเด็นยุทธศาสตร์กองนโยบายและแผน	5
- กลยุทธ์การปฏิบัติงานกองนโยบายและแผน	8
- โครงการแผนปฏิบัติภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์	10
- คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	16

สารบัญตาราง

	หน้า
- ความเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์กองนโยบายและแผนที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด/ เป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย	6
- แผนที่ยุทธศาสตร์กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	7
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของกลยุทธ์	8
- แผนปฏิบัติงานภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	11
- ประมาณการงบประมาณตามยุทธศาสตร์	14
- ประมาณการงบประมาณตามรายจ่าย	15

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2557

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ความเป็นมา

กองนโยบายและแผน เดิมเป็นแผนกแผนงานและประเมินผล โดยมีหัวหน้าแผนก เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นแผนกหนึ่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ต่อมามีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 เป็นพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 และได้ยกฐานะขึ้นเป็นกองนโยบายและแผน โดยมีหัวหน้ากองนโยบายและแผนเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แทนชื่อ “วิทยาลัยครู” นับว่าเป็นพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นหาที่เปรียบมิได้ วันที่ 25 มกราคม 2538 ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 หัวหน้ากองนโยบายและแผน จึงปรับเปลี่ยนเป็นผู้อำนวยการกองนโยบาย วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2547 สถาบันราชภัฏได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ยังผลให้มีการปรับโครงสร้างการบริหาร จัดการภายในมหาวิทยาลัย สำนักงานนโยบายและแผนมีฐานะเทียบเท่ากองภายในสำนักงานอธิการบดีและใช้ชื่อว่า กองนโยบายและแผน โดยมีผู้อำนวยการกองนโยบาย และแผนเป็นผู้รับผิดชอบภายใต้การกำกับดูแลของ รองอธิการบดี สำนักงานตั้งอยู่ ชั้น 3 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ พระบรมราชูปถัมภ์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180 โทรศัพท์ 0-2529-0674 – 7 ต่อ 330, 473 และ 0-529-1979 และโทรสาร 0-2529-1979

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์

ปรัชญา

“พัฒนา รวดเร็ว ถูกต้อง ประทับใจ”

วิสัยทัศน์

กองนโยบายและแผน จะเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ตามแนวนโยบายของยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ราชการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้อง

พันธกิจ

1. วิเคราะห์ วางแผนและพัฒนานโยบายของมหาวิทยาลัย
2. จัดทำแผนกลยุทธ์ในการบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานโดยการมีส่วนร่วม
3. กำกับ ติดตาม และประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
4. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเผยแพร่
5. จัดทำรายงานประจำปี และเผยแพร่

เป้าประสงค์

1. เพื่อจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะสั้น และระยะยาว อย่างเป็นระบบ
2. เพื่อจัดทำระบบงบประมาณให้มีความสอดคล้อง กับแผนพัฒนา และปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และมีประสิทธิภาพในการติดตามประเมินผล
3. เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ให้มีความถูกต้อง และสามารถให้บริการค้นข้อมูลได้รวดเร็ว
4. เพื่อสนับสนุน และผลักดันให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทำงานเป็นทีม และมีการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์กองนโยบายและแผน

1. การบริหารและการพัฒนาสถาบัน

กลยุทธ์กองนโยบายและแผน

1. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะสั้น และระยะยาว อย่างเป็นระบบ
2. จัดทำระบบงบประมาณให้มีความสอดคล้อง กับแผนพัฒนาและปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และมีประสิทธิภาพในการติดตามประเมินผล
3. พัฒนาฐานข้อมูล ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ให้มีความถูกต้อง และสามารถให้บริการค้นข้อมูลได้รวดเร็ว
4. สนับสนุน และผลักดันให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทำงานเป็นทีม และมีการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ความเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์กองนโยบายและแผนที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด/เป้าประสงค์และวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในอุษาคเนย์

ประสงค์	1. เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
KPI	1. เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	การบริหารและการพัฒนาสถาบัน



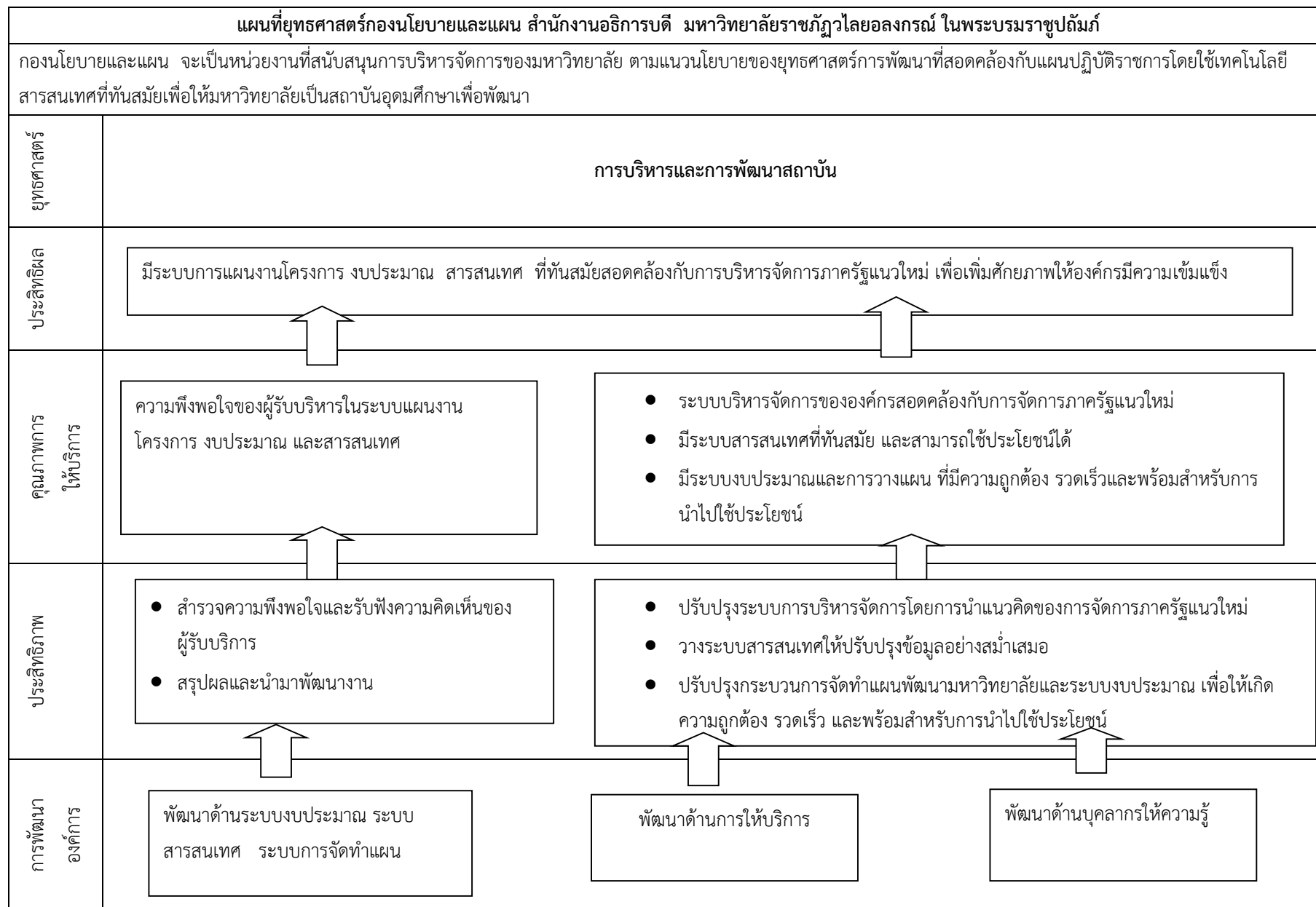
กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี

1. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะสั้น และระยะยาว อย่างเป็นระบบ
2. จัดทำระบบงบประมาณให้มีความสอดคล้อง กับแผนพัฒนา และปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และมีประสิทธิภาพในการติดตามประเมินผล
3. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ให้มีความถูกต้อง และสามารถให้บริการค้นข้อมูลได้รวดเร็ว
4. สนับสนุน และผลักดันให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทำงานเป็นทีม และมีการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน



กลยุทธ์กองนโยบายและแผน





กลยุทธ์การปฏิบัติงาน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

การบริหารและการพัฒนาสถาบัน

โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

1. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะสั้น และระยะยาว อย่างเป็นระบบ
2. จัดทำระบบงบประมาณให้มีความสอดคล้อง กับแผนพัฒนาและปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และมีประสิทธิภาพในการติดตามประเมินผล
3. พัฒนารฐานข้อมูล ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ให้มีความถูกต้อง และสามารถให้บริการค้นข้อมูลได้รวดเร็ว
4. สนับสนุน และผลักดันให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทำงานเป็นทีม และมีการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของกลยุทธ์

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ
1.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและจัดทำแผน	5	ระดับ
2.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและจัดระบบงบประมาณ	5	ระดับ
2.2	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตรงตามแผนงาน	70	ร้อยละ
3.1	จำนวนระบบงานฐานข้อมูลที่พัฒนาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	2	ฐาน
3.3	ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น	5	ร้อยละ
4.1	ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะตามกำหนด	80	ร้อยละ

โครงการแผนปฏิบัติการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารและการพัฒนาสถาบัน

โครงการ

- 5.1 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
- 5.2 โครงการพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยี
- 5.3 โครงการพัฒนาการบริหารจัดการภายใน
- 5.4 โครงการพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัย
- 5.5 โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการและใช้จ่ายงบประมาณ

แผนปฏิบัติงานภายใต้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่5 การบริหารและการพัฒนาสถาบัน กองนโยบายและแผน

ลำดับ ที่	โครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่า เป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ			สาธารณูปโภค	งบราย จ่ายอื่น	รวม (บาท)
						ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	ร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 5	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้กับหน่วยงานภายใน	1 ต.ค.56-30 ก.ย.57		21,900,000				21,900,000
2	บริหารงานศูนย์คอมพิวเตอร์	ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะตามที่กำหนด	ร้อยละ 80	จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยี	1 ต.ค.56-30 ก.ย.57			100,000			100,000
3	พัฒนาการบริหารจัดการภายใน	1. จำนวนระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน 2. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	1 ระบบ ร้อยละ 70	จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน / ครุภัณฑ์ / ซ่อมแซม/ปรับปรุง และบำรุงรักษา ให้เพียงพอสำหรับใช้งานและเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองนโยบายและแผน	1 ต.ค.56-30 ก.ย.57	25,000	120,000	324,600			719,600
4	ประเมินผลการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	ระดับ 5	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีรวบรวม ประมวลผล และจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศ	1 ต.ค.56-30 ก.ย.57		60,000				60,000
5	พัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำระบบงบประมาณ	5 ระดับ	กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติราชการแผนงบประมาณ กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนางานเฉพาะด้าน		80,000	435,000	30,000			545,000

แผนปฏิบัติงานภายใต้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่5 การบริหารและการพัฒนาสถาบัน กองนโยบายและแผน											
	โครงการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ			สาธารณูปโภค	งบรายจ่ายอื่น	รวม (บาท)
						ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
6	จัดหาระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบสารสนเทศ	จำนวนระบบงานฐานข้อมูลที่พัฒนาให้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	2 ฐาน	จัดหาระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ							1,778,400
7	ติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณบดี	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ	ร้อยละ 80	ติดตามและประเมินผลมหาวิทยาลัย คณะ อธิการบดี และคณบดี		งบกองทุนพัฒนาบุคลากร					
						รวม					25,103,000

ภาคผนวก
เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ประมาณการงบประมาณตามยุทธศาสตร์
 กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

งบประมาณ ตามยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ ๒๕๕๗		
	งบประมาณแผ่นดิน	งบ บ.กศ.	งบ กศ.ปช.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	1,778,400	1,000,000	22,324,600
รวมทั้งหมด	25,103,000		

ประมาณการงบประมาณตามรายจ่าย

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

งบประมาณ ตามยุทธศาสตร์	งบแผ่นดิน	งบ บ.กศ.	งบ กศ.ปช.	รวม
1. งบบุคลากร				
-เงินเดือนค่าจ้างประจำ				
-ค่าจ้างชั่วคราว				
-พณง. ราชการ				
-พณง. มหาวิทยาลัย				
2. งบดำเนินการ				
-ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		975,000	22,324,600	23,299,600
-ค่าสาธารณูปโภค		25,000		25,000
3. งบลงทุน				
-ค่าครุภัณฑ์				
-ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง				
4. เงินอุดหนุน (บุคลากร)				
5. งบรายจ่ายอื่น ๆ	1,778,400			1,778,400
รวมแต่ละงบ	1,778,400	1,000,000	22,324,600	25,103,000
รวมทั้งหมด	25,103,000			

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ กองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางนงลักษณ์	สมณะ	ผู้อำนวยการ
๒.	นางสาวณัฐา	ปิ่นอยู่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓.	นางสาวอรอุมา	พรหมน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔.	นางสาวเนตรศรีรินทร์	พิมพ์จันทร์	นักวิชาการศึกษา
๕.	นางสาวเพียงใจ	เสือเอก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ภาคผนวก

คำอธิบายตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ 2557

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ข้อมูลที่ต้องการ
1. ร้อยละของการดำเนินงานโครงการเพื่อพัฒนา นักศึกษาตามที่ปรากฏแผนปฏิบัติการกอง พัฒนานักศึกษาทั้งหมด	พิจารณาจากจำนวนโครงการทั้งหมดของกองพัฒนานักศึกษาที่ดำเนินการเพื่อ พัฒนานักศึกษาที่แล้วเสร็จเมื่อเทียบกับโครงการทั้งหมด โดยใช้การคำนวณแบบ ร้อยละเพื่อเปรียบเทียบกัน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> คะแนน 1 ได้ต่ำกว่าร้อยละ 60 คะแนน 2 ได้ร้อยละ 65 คะแนน 3 ได้ร้อยละ 70 คะแนน 4 ได้ร้อยละ 75 คะแนน 5 ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป	<u>ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่</u> 1. โครงการและการอนุมัติโครงการ 2. ใบลงรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ 3. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินโครงการ 4. ภาพถ่าย กิจกรรม โครงการ 5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ 6. ผลการคำนวณเพื่อประเมินที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี
2. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	พิจารณาจากผลการประเมินจากแบบสอบถามใน 4 ประเด็นประกอบด้วย 1. กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ 2. เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ 3. สิ่งอำนวยความสะดวก 4. คุณภาพของการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> คะแนน 1 ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 70 คะแนน 2 ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 75 คะแนน 3 ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 80 คะแนน 4 ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 85 คะแนน 5 ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 90	<u>ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่</u> 1. แบบสอบถาม 2. รายงานผลการประเมิน 3. แผนผังที่แสดงขั้นตอนกระบวนการในการให้บริการ/ภาพถ่ายที่ แสดงให้เห็นการให้บริการ/สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ 4. ผลการคำนวณจากการประเมินที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ข้อมูลที่ต้องการ
3. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	พิจารณาตามความสามารถร้อยละในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดีเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่สำนักงานอธิการบดีได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำ ยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ สูตรคำนวณ เงินงบประมาณที่เบิกจ่ายตามแผน $\times 100$ เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 ได้ต่ำกว่าร้อยละ 70 คะแนน 2 ได้ร้อยละ 75 คะแนน 3 ได้ร้อยละ 80 คะแนน 4 ได้ร้อยละ 85 คะแนน 5 ได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป	<u>ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่</u> - วงเงินงบประมาณรายจ่ายพร้อมทั้งระบุภารกิจ/โครงการ ประเภทบรายจ่าย - เอกสารการรายงานการใช้เงินงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น 1) แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ จัดสรรเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 2) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
4. ร้อยละของความพึงพอใจในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอและตรงตามความต้องการ	พิจารณาจากผลการประเมินจากแบบสอบถามร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการใช้งานภายในสำนักงานอธิการบดี(3กอง)ใน 3 ประเด็น ประกอบด้วย 1.ความเพียงพอ 2.ความทันสมัย 3.ตรงต่อความต้องการใช้งาน เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 ได้ต่ำกว่าร้อยละ 70 คะแนน 2 ได้ร้อยละ 75 คะแนน 3 ได้ร้อยละ 80 คะแนน 4 ได้ร้อยละ 85 คะแนน 5 ได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป	<u>ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่</u> 1. แบบสอบถาม 2. รายงานผลการประเมิน 3. ภาพถ่ายแสดงทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้งานภายในสำนักงานอธิการบดี(3กอง) 4. ผลการคำนวณจากการประเมินที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ข้อมูลที่ต้องการ
5. ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นหรือมอบหมายให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วม	พิจารณาจากจำนวนบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ทั้งสามกองที่ได้เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นหรือมอบหมายให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมเปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีทั้งหมดที่ประจำสำนักงานโดยใช้การคำนวณแบบร้อยละเพื่อเปรียบเทียบกัน เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 ได้ต่ำกว่าร้อยละ 60 คะแนน 2 ได้ร้อยละ 65 คะแนน 3 ได้ร้อยละ 70 คะแนน 4 ได้ร้อยละ 75 คะแนน 5 ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป	<u>ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่</u> 1. คำสั่งมหาวิทยาลัยที่กำหนดรายชื่อบุคลากรให้เข้าร่วมโครงการ 2. ใบลงรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ 3. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินโครงการ 4. ภาพถ่าย กิจกรรม โครงการ 5. ข้อมูลจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี (3 กอง) 6. ผลการคำนวณเพื่อประเมินที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
6. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยปีที่ 1 –ปีที่ 4ต่อการปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์ แหล่งสุนทรีย์ภายในมหาวิทยาลัย	พิจารณาจากผลการประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยปีที่ 1 –ปีที่ 4 ต่อภูมิทัศน์ แหล่งสุนทรีย์และแหล่งบริการภายในมหาวิทยาลัย เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 ได้ต่ำกว่าร้อยละ 70 คะแนนได้ร้อยละ 75 คะแนน 3 ได้ร้อยละ 80 คะแนน 4 ได้ร้อยละ 85 คะแนนได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป	<u>ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่</u> 1. แบบสอบถาม 2. รายงานผลการประเมิน 3. ภาพถ่ายภูมิทัศน์ แหล่งสุนทรีย์และแหล่งบริการภายในสำนักงานอธิการบดี(3กอง) 4. ผลการคำนวณจากการประเมินที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
7. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อภูมิทัศน์ แหล่งสุนทรีย์และแหล่งบริการภายในสำนักงานอธิการบดี(3กอง)	พิจารณาจากผลการประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อภูมิทัศน์ แหล่งสุนทรีย์และแหล่งบริการภายในสำนักงานอธิการบดี(3กอง) เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 ได้ต่ำกว่าร้อยละ 70 คะแนนได้ร้อยละ 75 คะแนน 3 ได้ร้อยละ 80 คะแนน 4 ได้ร้อยละ 85 คะแนนได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป	<u>ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่</u> 1. แบบสอบถาม 2. รายงานผลการประเมิน 3. ภาพถ่ายภูมิทัศน์ แหล่งสุนทรีย์และแหล่งบริการภายในสำนักงานอธิการบดี(3กอง) 4. ผลการคำนวณจากการประเมินที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ข้อมูลที่ต้องการ
8. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี	พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดทุกตัวตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการอนุมัติไม่ติดเงื่อนไขเปรียบเทียบกับจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ 2556 คำนวณเป็นค่าร้อยละ สูตรคำนวณ $\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี}} \times 100$ เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 ได้ต่ำกว่าร้อยละ 60 คะแนน 2 ได้ร้อยละ 65 คะแนน 3 ได้ร้อยละ 70 คะแนน 4 ได้ร้อยละ 75 คะแนน 5 ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป	<u>ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่</u> 1. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุกโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการที่ได้รับการอนุมัติ 2. ผลการคำนวณเพื่อประเมินที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
9. ร้อยละของจำนวนบุคลากร สำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาความรู้และสมรรถนะตามโครงการที่ได้ระบุในแผนปฏิบัติราชการ/แผนปฏิบัติการ	พิจารณาจากจำนวนบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่ประจำสำนักงานได้เข้าร่วมในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้/สมรรถนะ/ทักษะ ตามแผนปฏิบัติราชการ/แผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดีทั้งเป็นโครงการเดียวหรือแยกเป็นโครงการย่อยนำมาเปรียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ประจำสำนักงานของสำนักงานอธิการบดี(3กอง)โดยใช้การคำนวณแบบร้อยละเพื่อเปรียบเทียบกัน เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 ได้ต่ำกว่าร้อยละ 60 คะแนน 2 ได้ร้อยละ 65 คะแนน 3 ได้ร้อยละ 70 คะแนน 4 ได้ร้อยละ 75 คะแนน 5 ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป	<u>ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่</u> 1. คำสั่งมหาวิทยาลัยที่กำหนดรายชื่อบุคลากรให้เข้าร่วมโครงการการเกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้/สมรรถนะ/ทักษะ ตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการหรือโครงการที่มีกิจกรรมย่อยที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ 2556 2. ใบลงรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ 3. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินโครงการ 4. ภาพถ่าย กิจกรรม โครงการ 5. ข้อมูลจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี (3 กอง) 6. ผลการคำนวณเพื่อประเมินที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ข้อมูลที่ต้องการ
10.ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามนโยบายที่ได้รับจากผู้บริหาร	พิจารณาจากระดับความสำเร็จการดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามนโยบายที่ได้รับจากผู้บริหาร เกณฑ์การให้คะแนน ระดับ 1 ร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามนโยบายของผู้บริหาร ระดับ 2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมีการจัดทำแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานประจำปีงบประมาณ ระดับ 3 ร่วมรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามนโยบายของผู้บริหารและดำเนินการตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ระดับ 4 ร่วมรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามนโยบายของผู้บริหารและดำเนินการตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ระดับ 5 ร่วมรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามนโยบายของผู้บริหารและรายงานผลการปฏิบัติงานการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานประจำปีงบประมาณพร้อมเสนอ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในการทำหน้าที่ประจำปีงบประมาณถัดไป	<u>ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่</u> 1. หลักฐานการเข้าร่วมประชุมตามที่สำนักงานอธิการบดี กำหนด 2. คำสั่งสำนักงานอธิการบดี หรือมหาวิทยาลัย เป็นคณะทำงานดำเนินงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามนโยบายของผู้บริหาร 3. แผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามนโยบายของผู้บริหาร 4. รายงานผลการดำเนินงานในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามนโยบายของผู้บริหารที่ได้รับการรับรองรายงานจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 5. ผลการประเมินเพื่อประเมินที่ได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
11. สำนักงานอธิการบดีผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (ภาพรวม) ในระดับดีขึ้น	พิจารณาจากผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ระบบกำหนด เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 0.00 – 1.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน คะแนน 1.51 – 2.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง คะแนน 2.51 – 3.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับพอใช้ คะแนน 3.51 – 4.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับดี คะแนน 4.51 – 5.00 หมายถึง การดำเนินงานระดับดีมาก	<u>ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่</u> 1. ผลคะแนนจากคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน



ปรึกษา

รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์

อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว

รศ.ศศิพันธ์ เศรษฐวัฒน์บดี

ผศ.ร้อยโทหญิง วิภาวี เกียรติศิริ

ผศ.สุวิทย์ ฉุยฉาย



ผลิตและเผยแพร่

(งานกาชาดที่ สำนักงานอธิการบดี)

นางสาวปิยาภรณ์ จักรเพชร

นางสาวเอื้องฟ้า ชันคำ

นายสรสวรรค์ ไชยวรรณ

คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวฉวีวรรณ ศิลวรรณโณ

นางสาวกรรณิการ์ พรหมณ์สำราญ

นางสาวสุจิตรา วงษ์สด

นางสาวปราณี ศรีนพ

นางสาววิมล มีสมพร

