



แผนการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส
ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละ
ด้านของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (รอบที่ 1 และ 2)



คำนำ

การประเมินคุณ ธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นมาตรการเสริมเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2551 - 2555) ระยะที่ 2 พ.ศ. 2556 – 2560 และมาถึงปัจจุบัน ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) ภายใต้พันธกิจ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระยะ 5 ปีข้างหน้า จะเป็นการปฏิรูปกระบวนการดำเนินงานจากเดิม ไปสู่กระบวนการทำงานแบบบูรณาการทั้งระบบ โดยเริ่มจากการวางรากฐานทางความคิดของประชาชนที่นอกจากตนเองจะไม่ กระทำการทุจริตแล้ว จะต้องไม่อดทน ต่อการทุจริตที่เกิดขึ้นในสังคมไทยอีกต่อไป ประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพหลุติมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับมาตรฐานจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสของประเทศไทยในทุกมิติ ให้มีมาตรฐานตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. 2003 (United Nations Convention against Corruption: UNCAC)ภายในปี พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกระดับ รวมถึงบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน มีความเห็นพ้องและตระหนักถึงความสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ครบถ้วนทั้ง 6 ด้าน ผู้บริหารมหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะถูกใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินงานได้เป็นอย่างดีมีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐาน สามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น และบรรลุวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

สารบัญ

	หน้า
✧ แผนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้านของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (รอบที่ 1)	1
✧ แผนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้านของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (รอบที่ 2)	4
✧ ปฏิทินการดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รอบที่ 1	15
✧ ปฏิทินการดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รอบที่ 2	19

✧ ภาคผนวก

แผนการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส
ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้านของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (รอบที่ 1)



นโยบาย	ข้อคำถาม	หัวข้อ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัน-เวลา-สถานที่*
ด้านที่ 2 ความพร้อมรับผิด	EB 1	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ผู้บริหารของหน่วยงานได้แสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานหน่วยงานอย่างไร	โครงการ Valaya – ITA day	งานการเจ้าหน้าที่	- วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 - 08.00 น.- 14.00 น. - หอประชุมราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (หน้าสนามบาส)
	EB 1(1)	ผู้บริหารของหน่วยงานมีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	- การแสดงเจตจำนงผ่านการจัดทำโครงการ Valaya – ITA day โดยแสดงเจตนาต่อหน้าบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียของมหาวิทยาลัย		
	EB 1(2)	ผู้บริหารของหน่วยงานมีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อสาธารณชน หรือไม่	- การจัดทำข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน		
ด้านที่ 5 คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน	EB 1(3)	ผู้บริหารของหน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน หรือไม่	- การประกาศเจตนารมณ์(เจตจำนง) ตามนโยบายการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ 6 ด้าน 1. ด้านความโปร่งใส 2. ด้านความพร้อมรับผิด 3. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน 4. ด้านวัฒนธรรมและคุณธรรมในองค์กร 5. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน 6. ด้านการสื่อสารในองค์กร		
ด้านที่ 2 ความพร้อมรับผิด			- การสอบถามหน่วยงานว่ามีการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับทราบและให้บุคคลภายนอกหน่วยงานเช่นหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคเอกชนได้รับทราบหรือไม่ ด้วยวิธีการใด และมีเอกสารหลักฐาน อย่างไรบ้าง	งานการเจ้าหน้าที่ - จัดทำบันทึกสอบถามไปยังผู้บริหารของหน่วยงานภายในทุกหน่วยงานและส่งกลับภายใน10 มีนาคม 2560	ภายใน13 มีนาคม 2560

นโยบาย	ข้อคำถาม	หัวข้อ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัน-เวลา-สถานที่*
<p>ด้านที่ 6 การสื่อสารภายใน หน่วยงาน</p>	<p>EB 1(3) ต่อ</p>		<p>- การจัดทำ แผนงานหรือโครงการ กิจกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน ทั้ง 6 ด้าน</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ - จัดทำ(ร่าง)แผนงานหรือโครงการ กิจกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบ</p>	<p>ภายใน 1 มีนาคม 2560</p>

แผนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม
เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้านของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (รอบที่ 2)



นโยบาย	ข้อความ	หัวข้อ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัน-เวลา-สถานที่*
ด้านที่ 1 ความโปร่งใส	EB 1	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างไร	กิจกรรมตามที่หน่วยงานที่กำหนดเป็นภารกิจหลัก - ผลิตบัณฑิต - การจัดการเรียนการสอน (กระบวนการในการพัฒนาหลักสูตร)	ผู้กำกับดูแล รศ.ศศินันท์ เศรษฐวิวัฒน์บดี อ.ดร ศศิธร จันทมฤก ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ผศ.วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล ผศ.ศชินทร์ โกกกุลหาภรณ์ อ.วัสส์พร จิโรจพันธ์ นางกนกพร สันห์ฤทัย น.ส.มานิดา ปามุทา น.ส.พวงเพชร พลทอง น.ส.ฐิติกานต์ จิตรจา	ตามเงื่อนไขที่ ป.ป.ช กำหนด

เงื่อนไขที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด :

1. พิจารณาเฉพาะโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. จะต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมเดียวกัน โดยแสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมตั้งแต่การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการ และร่วมดำเนินการ

นโยบาย	ข้อความ	หัวข้อ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัน-เวลา-สถานที่*
ด้านที่ 5 คุณธรรมการทำงาน ในหน่วยงาน	EB 2 EB 2(1) EB 2(2)	หน่วยงานของท่านมีการปฏิบัติงานตาม คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลักอย่างไร มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลัก หรือไม่ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ:เพื่อทบทวน-รายงาน ผลการปฏิบัติงาน ตามคู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่ กำหนดเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย	ผู้กำกับดูแล รศ.ศศินันท์ เศรษฐวิวัฒน์บดี อ.ดร ศศิธร จันทมฤก ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ผศ.วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล ผศ.ศรินทร์ โภกกุลทาภรณ์ อ.วัสส์พร จิโรจพันธ์ นางกนกพร สันต์ฤทัย น.ส.มานิดา ปามุทา น.ส.พวงเพชร พลทอง น.ส.ฐิติกานต์ จิตรจา	สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมีนาคม2560
ด้านที่ 5 คุณธรรมการทำงาน ในหน่วยงาน	EB 3 EB 3(1) EB 3(2)	หน่วยงานของท่านมีการปฏิบัติงาน/การ บริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม อย่างไร มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการ ดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน หรือไม่ มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตาม ภารกิจหลัก หรือไม่	กิจกรรมการออกแบบระบบการประเมิน /ป้องกัน/ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจหลัก	ผู้กำกับดูแล รศ.ศศินันท์ เศรษฐวิวัฒน์บดี อ.ดร ศศิธร จันทมฤก ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ผศ.วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล ผศ.ศรินทร์ โภกกุลทาภรณ์ อ.วัสส์พร จิโรจพันธ์ นางกนกพร สันต์ฤทัย น.ส.มานิดา ปามุทา น.ส.พวงเพชร พลทอง น.ส.ฐิติกานต์ จิตรจา	สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนมีนาคม2560

นโยบาย	ข้อความถาม	หัวข้อ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัน-เวลา-สถานที่*
ด้านที่ 3 ความปลอดภัยจาก การทุจริตในการ ปฏิบัติงาน	EB 4 EB 4(1) EB 4(2)	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสอย่างไร มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560) หรือไม่ มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อให้ สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้ โดยมี องค์ประกอบดังต่อไปนี้ หรือไม่ (1) ชื่อ โครงการ (2) งบประมาณ(3) ผู้ซื้อของ(4) ผู้ยื่นซอง (5) ผู้ได้รับคัดเลือก	กิจกรรมตรวจสอบการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามรายไตร มาส	ผู้กำกับดูแล อ.ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว น.ส.ฉวีวรรณ ศิลาวรรณโณ ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล/ดำเนินงาน น.ส.กัลยทัศน์ พรหมณ์สำราญ น.ส.วิรินทร์ ยอดหาญ น.ส.สุภัทรา ไตรภูมิ น.ส.วิมล มีสมพร	ตามรายไตรมาส
ด้านที่ 4 ด้านวัฒนธรรม คุณธรรมใน องค์กร	EB 4(3)	มีแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้อง ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่			

นโยบาย	ข้อคำถาม	หัวข้อ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัน-เวลา-สถานที่*
ด้านที่ 3 ความปลอดภัยจาก การทุจริตในการ ปฏิบัติงาน	EB 5	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบอย่างไร	กิจกรรมตรวจสอบการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามรายไตรมาส (โครงการใหญ่ 5 โครงการ)	ผู้กำกับดูแล อ.ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว น.ส.ฉวีวรรณ ศิลาวรรณโณ	ตามรายไตรมาส
	EB 5(1)	มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายของแต่ละหน่วยงานกำหนด หรือไม่			
	EB 5(2)	มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการหรือไม่			
	EB 5(3)	มีการประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ หรือไม่			
	EB 5(4)	มีการประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการหรือไม่			
	EB 5(5)	มีการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระเบียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่			

นโยบาย	ข้อคำถาม	หัวข้อ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัน-เวลา-สถานที่*
ด้านที่ 3 ความปลอดภัยจาก การทุจริตในการ ปฏิบัติงาน	EB 6 EB 6(1) EB 6(2)	หน่วยงานของท่านมีการวิเคราะห์ผลการ จัดซื้อจัดจ้าง อย่างไร มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือไม่ มีการนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มาใช้ในการ ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หรือไม่	กิจกรรมสัมมนาวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560 (ทุกหน่วยงาน) *กิจกรรมสัมมนาวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2559 (ทุกหน่วยงาน) ต้อง มีร่องรอยให้เห็นเพราะผ่านมาแล้ว	ผู้กำกับดูแล อ.ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว น.ส.ฉวีวรรณ ศิลาวรรณโณ ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล/ดำเนินงาน ผศ.ดร.ปิยะนันท์ สายัญปทุม น.ส.กัลยทัศน์ พราหมณ์สำราญ น.ส.วิรินทร์ ยอดหาญ น.ส.สุภัทรา ไตรภูมิ น.ส.วิมล มีสมพร	สัปดาห์แรก ของเดือนเมษายน 2560 (30 เม.ย.60หน่วยงานส่งแบบ สำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence – based) รอบที่ 2 พร้อมหลักฐานประกอบ และสัปดาห์สุดท้าย ของเดือนสิงหาคม 2560

นโยบาย	ข้อคำถาม	หัวข้อ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัน-เวลา-สถานที่*
ด้านที่ 6 การสื่อสารภายใน หน่วยงาน	EB 7	หน่วยงานของท่านมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานอย่างไร	กิจกรรมพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์เพื่อประชาชน	ผู้กำกับดูแล ผศ.เจษฎา ความคุ่นเคย น.ส.ฉวีวรรณ ศิลาวรรณโณ ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล/ดำเนินงาน น.ส.กมลรัตน์ ยอดหาญ น.ส.สุวิมล พิชัยกมล น.ส.มณี บุญผาย น.ส.วิษณีย์ ชุนสิงห์ น.ส.ศศิธร ชื่นขาว	สัปดาห์ที่สอง ของเดือนมีนาคม
	EB 7(1)	มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หรือไม่			
	EB 7(2)	มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานทางช่องทางใดบ้าง (อย่างน้อย 4 ช่องทาง)			
	EB 7(3)	มีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ ที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ หรือไม่			
	EB 7(4)	มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน หรือไม่			

นโยบาย	ข้อคำถาม	หัวข้อ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัน-เวลา-สถานที่*
ด้านที่ 1 ความโปร่งใส	EB 8	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างไร	กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ:สรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการจัดซื้อ-จัดจ้างและด้านการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2560	ผู้กำกับดูแล ผศ.สุวิทย์ ฉุยฉาย น.ส.ฉวีวรรณ ศิลาวรรณโณ ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล/ดำเนินงาน ว่าที่ ร.ต.จตุรนต์ เทพเดชา นายปรมัตต์ สุวรรณเสรี น.ส.นิภาพรรณ วิโรจน์รัตนกุล	สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนเมษายน 2560 30 เม.ย.60 หน่วยงานส่งแบบ สำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence – based) รอบที่ 2 พร้อมหลักฐาน ประกอบ จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยรับประเมิน
	EB 8(1)	มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนหรือไม่			
	EB 8(2)	มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน หรือไม่			
	EB 8(3)	มีระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ หรือไม่			
	EB 8(4)	มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ หรือไม่			

นโยบาย	ข้อคำถาม	หัวข้อ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัน-เวลา-สถานที่*
ด้านที่ 4 ด้านวัฒนธรรม คุณธรรมใน องค์กร	EB 9	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน อย่างไร	กิจกรรม บริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน	ผู้กำกับดูแล ผศ.เจษฎา ความคันทะ น.ส.ฉวีวรรณ ศิลาวรรณโณ ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล/ดำเนินงาน น.ส.ศิริวรรณ สุขแสวง นายสรรวรรค์ ไชยวรรณ น.ส.ขวัญชนก ลำไยผล น.ส.ฉัตรวิมล ไตรโอสถ	สัปดาห์แรก ของเดือนมีนาคม 2560
	EB 9(1)	มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่			
	EB 9(2)	มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่			
	EB 9(3)	มีการประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยน ความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้ เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่ เจ้าหน้าที่ หรือไม่			
	EB 9(4)	มีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่			

นโยบาย	ข้อคำถาม	หัวข้อ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัน-เวลา-สถานที่*
ด้านที่ 4 ด้านวัฒนธรรม คุณธรรมใน องค์กร	EB 10 EB 10(1) EB 10(2)	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน หน่วยงานอย่างไร มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อนำมาปรับแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หรือไม่ มีผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	กิจกรรมประชุม:จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ฯ	ผู้กำกับดูแล ผศ.สุวิทย์ อุษฉาย น.ส.ฉวีวรรณ ศิลาวรรณโณ ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล/ดำเนินงาน ว่าที่ ร.ต.จตุรนต์ เทพเดชา นายปรมัตต์ สุวรรณเสรี น.ส.นิภาพรรณ วิโรจน์รัตน์กุล	สัปดาห์แรก ของเดือนกุมภาพันธ์ 2560

นโยบาย	ข้อคำถาม	หัวข้อ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	วัน-เวลา-สถานที่*
ด้านที่ 4 ด้านวัฒนธรรม คุณธรรมใน องค์กร	EB 11	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการ รวมกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารงานใน หน่วยงานอย่างไร	1.กิจกรรม สภาคณาจารย์ร่วมใจพัฒนามหาวิทยาลัย ให้เป็นองค์กรใสสะอาด 2.กิจกรรมกลุ่มบุคลากรภายใต้ชื่อ”เรา ♥VRU”	ผู้กำกับดูแล อ.ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล/ดำเนินงาน อ.จิตเจริญ ศรีขวัญ อ.วรรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์ นายทวี เจริญสุข	สัปดาห์ที่สอง ของเดือนมีนาคม 2560
	EB 11(1)	1) มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส หรือไม่			
	EB 11(2)	หมายเหตุ: กลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ต้องมีใช้กลุ่มตามโครงสร้างหน่วยงาน เช่น กลุ่มตรวจสอบภายใน หรือคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง เป็นต้น			

* หมายเหตุ : วัน-เวลา-สถานที่ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ทีมผู้ประสานงาน/ให้คำปรึกษา

อาจารย์ ปิยะ กล้าประเสริฐ

อาจารย์ ดร.ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร

อาจารย์จารุณี มุมบ้านเช่า

ปฏิทินการดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รอบที่ 1



วันที่	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3 ก.พ. 60	ส่งรายชื่อผู้ประสานงาน ITA ประจำหน่วยงาน จำนวน 4 ราย โดยจัดทำเป็นไฟล์ Excel	ส่งรายชื่อผู้ประสานงาน ITA itamua.go.th@gmail.com และแจ้งทางไลน์กลุ่ม	งานการเจ้าหน้าที่	
6 ก.พ. 60	ประชุม คณะกรรมการรับการประเมินคุณธรรมฯ เฉพาะผู้เกี่ยวข้อง (รอบที่ 1 ครั้งที่ 1)	จัดประชุมแจ้งปฏิทิน/แจ้งเรื่องด่วนและข้อคำถาม EB1(1)(2)(3) พร้อมแจ้งผู้รับผิดชอบ และรับนโยบายจากผู้บริหาร	งานการเจ้าหน้าที่	
8 ก.พ. 60	ประชุมคณะกรรมการรับการประเมินคุณธรรมฯ เฉพาะผู้เกี่ยวข้อง (รอบที่ 1 ครั้งที่ 2)	กำหนดปฏิทินการประกาศเจตนารมณ์ต่อด้านการทุจริต ของมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดโครงการ/กิจกรรม - ร่าง แผนงาน - กำหนดผู้รับผิดชอบ - สรุปรายชื่อผู้เกี่ยวข้องที่ประชุม กบ.มหาวิทยาลัย วันที่ 9 ก.พ.60 - จัดทำ ร่าง ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ - จัดทำ ร่าง ประกาศเจตนารมณ์ - จัดทำ ร่าง ข้อตกลงร่วมต่อต้านการทุจริต ของอธิการบดีกับคณบดี/ผอ.ศูนย์สำนัก 	งานการเจ้าหน้าที่	

วันที่	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
9 ก.พ. 60	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาปฏิทินการดำเนินงาน/ นโยบาย มาตรการ แผนงาน โครงการ/ กิจกรรม/ร่าง ประกาศเจตนารมณ์/ร่าง บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือฯ/ร่าง แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของมหาวิทยาลัย	<u>การพิจารณา</u> 1. ร่าง ปฏิทินการดำเนินงานรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ 2. ร่าง นโยบาย มาตรการ แผนงาน โครงการ/ กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสเพิ่มขึ้นในแต่ละด้าน 3. ร่าง ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการ ป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยฯ 4. ร่าง บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานต่างๆของ มหาวิทยาลัย 5. ร่าง แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของมหาวิทยาลัยฯ	งานการเจ้าหน้าที่	
23 ก.พ. 60	ดำเนินงานโครงการ วัน Valaya-ITA Day - เปิดงานโดยอธิการบดี และบรรยายพิเศษ - การบรรยาย “องค์กรใสสะอาด” - ประกาศเจตนารมณ์นโยบายต้านทุจริต - ลงนามข้อตกลงร่วมกับ คณะผู้บริหาร คณบดี/ผอ.ศูนย์สำนัก (กิจกรรมMOU)	จัดที่ ห้องประชุมวไลยอลงกรณ์(หน้าสนามบาส) เป้าหมาย บุคลากรสายวิชาการ /บุคลากรสาย สนับสนุน/นักศึกษา/ผู้มีส่วนได้เสีย/ปกครอง ท้องถิ่นและภาคเอกชน	งานการเจ้าหน้าที่	

วันที่	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
28 ก.พ. 60	หน่วยงานส่งข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 500 ราย (หากมีน้อยกว่า 500 ราย ให้ส่งข้อมูลทั้งหมด) โดยจัดทำเป็นไฟล์ Excel (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มทางเว็บไซต์ www.itamua.com)	ข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาติดต่อหน่วยงานระหว่างวันที่ 1 ก.พ. 2559 – 31 ม.ค. 2560 - ชื่อ-สกุล, ตำแหน่ง, หน่วยงาน/บริษัท - ที่อยู่สำหรับส่งไปรษณีย์ - โทรศัพท์มือถือ, โทรศัพท์สำนักงาน	งานการเจ้าหน้าที่	
28 ก.พ. 60	หน่วยงานส่งข้อมูลบุคลากร จำนวน 500 ราย (หากมีน้อยกว่า 500 ราย ให้ส่งข้อมูลทั้งหมด) โดยจัดทำเป็นไฟล์ Excel (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มทางเว็บไซต์ www.itamua.com)	ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจนถึงวันที่ 31 ม.ค. 60 - ชื่อ-สกุล, ตำแหน่ง, สังกัด - ที่อยู่สำหรับส่งไปรษณีย์ - โทรศัพท์มือถือ, โทรศัพท์สำนักงาน	งานการเจ้าหน้าที่	
10 มี.ค. 60	ผู้รับผิดชอบงานแต่ละงาน รายงานความก้าวหน้า/ปัญหา/อุปสรรคและส่งแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence – based) รอบที่ 1 พร้อมหลักฐานประกอบ	ทีมอาจารย์ที่ปรึกษาช่วยให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุง (ส่งคืนวันที่ 12 มี.ค. 60)	ทีมอาจารย์ที่ปรึกษา งานการเจ้าหน้าที่	
15 มี.ค. 60	หน่วยงานส่งแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence – based) รอบที่ 1 พร้อมหลักฐานประกอบ จำนวน 1 ชุดต่อ 1 หน่วยรับประเมิน	สถานที่จัดส่ง สำนักงานโครงการ ITA เลขที่ 457/33 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 35 แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700	งานการเจ้าหน้าที่	

ปฏิทินการดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รอบที่ 2



วันที่	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 มี.ค. 60	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการรับการประเมินคุณธรรมฯ (รอบที่ 2 ครั้งที่ 1) ปีงบประมาณ 2560 ทั้งคณะเพื่อเตรียมการจัดทำตามข้อคำถาม EB 1-10	- ปฏิทินการประเมิน รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ตามหนังสือ สกอ.ที่ศธ.0510/ว.199 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 - การกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละ EB - การทำความเข้าใจและแนวทางการตอบคำถามและแนวทางการดำเนินงาน	งานการเจ้าหน้าที่	
15 มี.ค.60	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการรับการประเมินคุณธรรมฯ (รอบที่ 2 ครั้งที่ 2) ปีงบประมาณ 2560 ทั้งคณะเพื่อติดตามการดำเนินงาน	ติดตามการดำเนินงาน รอบที่ 2 ตั้งแต่ EB -1 ถึง EB -11	งานการเจ้าหน้าที่	
1 มี.ค.-16 มิ.ย. 60	นักวิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจ Internal และ External	ใช้การสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า ทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรศัพท์	งานการเจ้าหน้าที่	
16 เม.ย. 60	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการรับการประเมินคุณธรรมฯ (รอบที่ 2 ครั้งที่ 2) ปีงบประมาณ 2560 ทั้งคณะเพื่อติดตามความก้าวหน้า/ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงานตามข้อคำถามEB 1-10	ประชุมติดตามความก้าวหน้า/ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบงานแต่ละEB งานการเจ้าหน้าที่	
20 เม.ย. 60	ผู้รับผิดชอบงานแต่ละงานส่งแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence – based) รอบที่ 2 พร้อมหลักฐานประกอบ	ผู้รับผิดชอบงานแต่ละงาน ส่งแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence – based) รอบที่ 2 พร้อมหลักฐานประกอบ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาช่วยให้ออกข้อเสนอนะ (ปรับปรุงและส่งคืนวันที่ 22)	ทีมอาจารย์ที่ปรึกษา งานการเจ้าหน้าที่	

วันที่	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
26 เม.ย. 60	ผู้รับผิดชอบงานแต่ละงานส่งแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence – based) รอบที่ 2 พร้อมหลักฐานประกอบ ฉบับสมบูรณ์	1.ส่งแบบ สำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence – based) รอบที่ 2 2.หลักฐานประกอบ 3.สำเนาข้อที่ 1 และ 2 อย่างละชุดเก็บที่ ส่วนกลาง สำนักงานอธิการบดี	ผู้รับผิดชอบแต่ละEB งานกรรเจ้าหน้าที	
30 เม.ย. 60	หน่วยงานส่งแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence – based) รอบที่ 2 พร้อมหลักฐานประกอบ จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยรับประเมิน	สถานที่จัดส่ง สำนักงานโครงการ ITA เลขที่ 457/33 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 35 แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700	งานกรรเจ้าหน้าที	
31 พ.ค. 60	นักวิจัยแจ้งผลคะแนนเบื้องต้นตามแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence – based)	จัดส่งผลคะแนนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ผู้ประสานงาน นำรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	
5 มิ.ย. 60	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการรับการประเมินคุณธรรมฯ (รอบที่ 2 ครั้งที่ 3) ปีงบประมาณ 2560 ทั้งคณะเพื่อพิจารณาและจัดทำคำร้องอุทธรณ์ผลคะแนนตามแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence – based)	1. พิจารณาผลคะแนนและข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ผู้รับทำการประเมิน 2. ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการ จัดทำคำร้องอุทธรณ์ และจัดหาเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม	ผู้รับผิดชอบในEBที่ต้องอุทธรณ์ ผลคะแนน งานกรรเจ้าหน้าที	

วันที่	กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
12 มิ.ย. 60	ผู้รับผิดชอบแต่ละEB ส่งคำร้องอุทธรณ์ ผลคะแนนตามแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence – based) รอบที่ 2 พร้อมหลักฐานประกอบการอุทธรณ์ฉบับสมบูรณ์	1. ส่งคำร้องอุทธรณ์ผลคะแนนตามแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence – based) รอบที่ 2 2. หลักฐานประกอบการอุทธรณ์ 3. สำเนาข้อที่ 1 และ 2 อย่างละชุดเก็บที่ส่วนกลาง สำนักงานอธิการบดี	ผู้รับผิดชอบในEBที่ต้องอุทธรณ์ ผลคะแนน งานการเจ้าหน้าที่	
15 มิ.ย. 60	หน่วยงานส่งคำร้องอุทธรณ์ผลคะแนนตามแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence – based)	สถานที่จัดส่ง สำนักงานโครงการ ITA เลขที่ 457/33 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 35 แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700	งานการเจ้าหน้าที่	
30 มิ.ย. 60	นักวิจัยแจ้งผลการอุทธรณ์ตามแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence– based)	จัดส่งผลคะแนนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ผู้ประสานงาน นำรายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	
31 ก.ค. 60	นักวิจัยประมวลคะแนน ITA จากแบบสำรวจ 3 แบบและจัดทำรายงานเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะเป็น ผู้จัดส่งรายงานผลการประเมิน ITA ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน	คณะประเมิน โรงเรียนนายร้อยตำรวจ	

หมายเหตุ : กำหนดเวลาในการจัดทำกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๓๘๑/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. อ. ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. รศ.ศศินันท์ เศรษฐวิวัฒน์บดี	กรรมการ
๔. ผศ.ร.ท.หญิงวิภาวี เกียรติศิริ	กรรมการ
๕. ผศ.สุวิทย์ ฉุยฉาย	กรรมการ
๖. ผศ.เจษฎา ความคั่นเคย	กรรมการ
๗. รศ.ดร.กรินทร์ กาญจนานนท์	กรรมการ
๘. ผศ.เอียงอว วงษ์ศรีรักษา	กรรมการ
๙. ผศ.ดร.สิตา ทิศาดลดีลก	กรรมการ
๑๐. อ.ดร.สุนทรี จินธรรม	กรรมการ
๑๑. ผศ.ดร.ฐิติพร พิษญกุล	กรรมการ
๑๒. ผศ.ดร.อุษา คงทอง	กรรมการ
๑๓. ผศ.ดร.อนงค์ อนันตริยเวช	กรรมการ
๑๔. ผศ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์	กรรมการ
๑๕. ผศ.ดร.ปิ่นรัตน์ ฤกษ์ดี	กรรมการ
๑๖. ผศ.ดร.เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี	กรรมการ
๑๗. ผศ.ทรงพลธนฤทธิ์ มฤครัฐอินแปลง	กรรมการ
๑๘. ผศ.ดร.ธีรฉนิรักษ์ ศิริโวหาร	กรรมการ
๑๙. อ.ดร.เรืองเดช เร่งเพียร	กรรมการ
๒๐. อ.ดร.ศศิธร จันทมฤก	กรรมการ
๒๑. ผศ.ดร.มนัญญา คำวชิระพิทักษ์	กรรมการ
๒๒. ผศ.ละเอียต ขจรภัย	กรรมการ
๒๓. อ.ไชย มีหนองหว่า	กรรมการ
๒๔. น.ส.ฉวีวรรณ ศิละวรรณไณ	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. น.ส.กัลยทัศน์ พรหมณ์สำราญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในการประเมิน เพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๑. อ. ดร.สุพจน์ ทราญแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. รศ.ศศินันท์ เศรษฐวิวัฒน์บดี	รองประธานกรรมการ
๓. ผศ.เจษฎา ความคั่นเคย	รองประธานกรรมการ
๔. ผศ.สุวิทย์ ฉุยฉาย	รองประธานกรรมการ
๕. ผศ.ดร.มนัญญา คำวชิระพิทักษ์	กรรมการ
๖. อ.ดร.ศศิธร จันทมฤก	กรรมการ
๗. อ.จิตเจริณ ศรขวัญ	กรรมการ
๘. ผศ.ดร.ปิยะนันท์ สายัณห์ปทุม	กรรมการ
๙. ผศ.วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	กรรมการ
๑๐. ผศ.คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	กรรมการ
๑๑. อ.วัสส์พร จิโรจพันธ์	กรรมการ
๑๒. อ.ดร.วริรัตน์ สัมพันธ์พงศ์	กรรมการ
๑๓. อ.ปิยะ กล้าประเสริฐ	กรรมการ
๑๔. อ.ดร.ภิกค์ดี กัลยาณมิตร	กรรมการ
๑๕. อ.จากรุณี มุมบ้านเช่า	กรรมการ
๑๖. น.ส.ฉวีวรรณ ศิลาวรรณโณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. น.ส.กัลยัทศน์ พรหมณ์สำราญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางนงลักษณ์ สมณะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางกนกพร สันต์อุทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. ว่าที่ ร.ต.สรวรรธก์ ไชยวรรณ ร.น.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. น.ส.สุจิตรา วงษ์สด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. น.ส.ปราณี ศรีนพ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. ว่าที่ ร.ต.จาดรนต์ เทพเดชา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นายปรมัตต์ สุวรรณเสรี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. น.ส.นิภาพรรณ วิโรจน์รัตนกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. น.ส.ศิริวรรณ สุขแขว	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. น.ส.กมลรัตน์ ยอดหาญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. น.ส.สุวิมล พิชัยกมล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. น.ส.มณี บุญผาย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. น.ส.วิษณีย์ ขุนสิงห์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. น.ส.ศศิธร ชื่นขาว	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. น.ส.วิรินทร์ ยอดหาญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. น.ส.สุภัทรา ไตรภูมิ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓๔. น.ส.วิมล มีสมพร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นายทวี เจริญสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. น.ส.มานิดา ปามุทา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. น.ส.พวงเพชร พวงทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘. น.ส.ฐิติกานต์ จิตรจา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. น.ส.ขวัญชนก ลำไยผล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. น.ส.ฉัตรวิมล ไตรโอสถ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑. น.ส.วชิราพร สมอทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๒. น.ส.อรอุมา พรหมน้อย	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่


๑. ประสานงานผู้รับจ้างสำรวจข้อมูล/ที่ปรึกษา

๒. ดำเนินการตอบคำถามพร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบการตอบคำถามตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบที่ ๒ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับผิดชอบการประเมิน ในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๓. งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบดำเนินงานตามตารางการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ที่แนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๓๘๒/๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวัน Valaya - ITA Day

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดจัดโครงการวัน Valaya - ITA Day ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อแสดงเจตจำนงของผู้บริหารว่าจะบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อปลูกจิตสำนึกต่อคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา และเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การดำรงชีวิตและการทำงานบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดังนั้นจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวัน Valaya - ITA Day ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. อ. ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. รศ.ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี	กรรมการ
๔. ผศ.ร.ท.หญิงวิภาวี เกียรติศิริ	กรรมการ
๕. ผศ.สุวิทย์ ฉุยฉาย	กรรมการ
๖. ผศ.เจษฎา ความคั่นเคย	กรรมการ
๗. รศ.ดร.กรินทร์ กาญจนานนท์	กรรมการ
๘. ผศ.อิงอร วงษ์ศรีรักษา	กรรมการ
๙. ผศ.ดร.สิตา ทิศาดลติลก	กรรมการ
๑๐. อ.ดร.สุนทรี จินธรรม	กรรมการ
๑๑. ผศ.ดร.ฐิติพร พิษณุกุล	กรรมการ
๑๒. ผศ.ดร.อุษา คงทอง	กรรมการ
๑๓. ผศ.ดร.อนงค์ อนันตริยเวช	กรรมการ
๑๔. ผศ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์	กรรมการ
๑๕. ผศ.ดร.ปิ่นนรภัส ถกถกภักดี	กรรมการ
๑๖. ผศ.ดร.เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี	กรรมการ
๑๗. ผศ.ทรงพลธนฤทธ์ มฤครัฐอินแปลง	กรรมการ
๑๘. ผศ.ดร.ธีร์ธนิษฐ์ ศิริโวหาร	กรรมการ
๑๙. อ.ดร.ศศิธร จันทมฤก	กรรมการ
๒๐. ผศ.ดร.มนัญญา คำวชิระพิทักษ์	กรรมการ
๒๑. ผศ.ละเอียด ขจรภัย	กรรมการ
๒๒. อ.ไชย มีหนองหว้า	กรรมการ
๒๓. น.ส.ฉวีวรรณ ศิลาวรรณโณ	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. น.ส.กัลยทัศน์ พราหมณ์สำราญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานโครงการ
วัน Valaya - ITA Day และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๑. อ. ดร.สุพจน์ ททรายแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.สุวิทย์ ฉุยฉาย	รองประธานกรรมการ
๓. ผศ.เจษฎา ความคิ้วย	รองประธานกรรมการ
๔. ผศ.ดร.ฐิติพร พิชญกุล	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.ปิยะนันท์ สายัณห์ปทุม	กรรมการ
๖. อ.ปิยะ กล้าประเสริฐ	กรรมการ
๗. อ.จารุณี มุมบ้านเช่า	กรรมการ
๘. อ.ดร.ภักดิ์ดี กัลยาณมิตร	กรรมการ
๙. น.ส.กัลยทัศน์ พรหมณ์สำราญ	กรรมการ
๑๐. นางนงลักษณ์ สมณะ	กรรมการ
๑๑. น.ส.ศิริวรรณ สุขแซว	กรรมการ
๑๒. น.ส.กมลรัตน์ ยอดหาญ	กรรมการ
๑๓. นายสมหมาย แสงศิโรรัตน์	กรรมการ
๑๔. น.ส.แก้วตา แสนรักษ์	กรรมการ
๑๕. นายสุธน บุญพญา	กรรมการ
๑๖. น.ส.วราภรณ์ ไชยสุรียานันท์	กรรมการ
๑๗. นางกนิษฐา ศรีคุ้มวงษ์	กรรมการ
๑๘. น.ส.ฉวีวรรณ ศิลาวรรณโณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. น.ส.สุจิตรา วงษ์สด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. น.ส.ปราณี ศรีนพ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. น.ส.เอื้องฟ้า ชันคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นายจักรี อินท่า	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. น.ส.ปิยาภรณ์ จักรเพ็ชร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. น.ส.กมลชนก งดงาม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. น.ส.อัญชลี อินทพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. น.ส.ธัญญ์พิชฌา ธรรมสุริย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานโครงการวัน Valaya - ITA Day และงานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์