

(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญา	1
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
5. กำหนดการเปิดสอน	2
6. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา	2
7. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
8. ระบบการศึกษา	2
9. ระยะเวลาศึกษา	2
10. การลงทะเบียนเรียน	3
11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	3
12. อาจารย์ผู้สอน	3
13. จำนวนนักศึกษา	16
14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน	16
15. ห้องสมุดและแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ	17
16. งบประมาณ	18
17. โครงสร้างหลักสูตร	19
18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร	45
19. การพัฒนาหลักสูตร	46

ภาคผนวก

ก. ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตร พ.ศ. 2547 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551

ข. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ค. ผลสรุปการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อการเรียนในหลักสูตรการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี
หลังอนุปริญญา

ง. แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการเรียนในหลักสูตรการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี
หลังอนุปริญญา

จ. รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการทั่วไป 2 ปีต่อเนื่อง

ฉ. ผลการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตและนักศึกษาการจัดการทั่วไป 2 ปีหลังอนุปริญญา

ช. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ 176/2550

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551**

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
(ต่อเนื่อง)

ชื่อภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program in General
Management (Continuing Program)

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration (General
Management)

ชื่อย่อภาษาไทย: บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: B.B.A. (General Management)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

จัดการศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิตโดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นนักการจัดการสมัยใหม่ ก้าวทันเทคโนโลยี เพียบพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม สามารถสร้างอาชีพ ที่สอดคล้องกับบริบททางสังคม

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะด้านการจัดการที่สอดคล้อง กับบริบททางสังคม

4.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการทั้งภาครัฐและเอกชนและสามารถประกอบอาชีพอิสระ

4.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

4.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ

5. กำหนดการเปิดสอน

กำหนดการเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา

6.1 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

6.2 เป็นผู้กำลังประกอบอาชีพอยู่ในปัจจุบัน

6.3 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

7.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7.2 เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

8. ระบบการศึกษา

8.1 ใช้ระบบทวิภาคโดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และหากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้จัดเนื้อหาวิชาในสัดส่วนที่สัมพันธ์กัน

8.2 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

9. ระยะเวลาการศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

10. การลงทะเบียเรียน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

12. อาจารย์ผู้สอน

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชา ที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
1	ร้อยตรีสมชาย ประกิจเจริญสุข การศึกษา : - บธ.ม. การจัดการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ - บธ.บ. การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตำแหน่ง : - ประธานคณะกรรมการ ประสานงานหลักสูตรวิชาการ บริหารธุรกิจ - อาจารย์ ระดับ 7	เอกสารประกอบการสอน : - วิชาการบัญชี 1 - วิชาการบัญชี 2 - วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ	รายวิชาที่รับผิดชอบ - การบัญชี 1 - การบัญชี 2 - การบัญชีเพื่อ การจัดการ

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชา ที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
2.	อาจารย์ประภา อินทะเทพ การศึกษา : - บธ.ม. การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ค.บ. คณิตศาสตร์ สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา - ลงกรณ์ ตำแหน่ง : อาจารย์	-	รายวิชาที่รับผิดชอบ - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - วิจัยธุรกิจ - การเป็นผู้ประกอบการ - การจัดการธุรกิจ ขนาดกลางขนาดเล็ก
3.	อาจารย์อัคราวรรณ สุขเกิด การศึกษา : - ศ.ม. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกริก - ศ.บ. เศรษฐศาสตร์พัฒนา ประเทศ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ตำแหน่ง : อาจารย์	-	
4.	อาจารย์ณัตตยา เอี่ยมคง การศึกษา : - วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร - บธ.บ. ระบบสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล คลองหก ตำแหน่ง : อาจารย์	-	

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชา ที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
5.	อาจารย์สุกมล คงทน การศึกษา : -วท.ม.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ -บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ตำแหน่ง : อาจารย์	-	รายวิชาที่รับผิดชอบ - การจัดการธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์

12.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชา ที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
1.	ร้อยตรีสมชาย ประกิตเจริญสุข การศึกษา : - บธ.ม. การจัดการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ - บธ.บ. การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตำแหน่ง : - ประธานคณะกรรมการ ประสานงานหลักสูตรวิชาการ บริหารธุรกิจ - อาจารย์ ระดับ 7	เอกสารประกอบการสอน : - การบัญชี 1 - การบัญชี 2 - การบัญชีเพื่อการจัดการ	รายวิชาที่รับผิดชอบ - การบัญชี 1 - การบัญชี 2 - การบัญชีเพื่อการ จัดการ

12.2 อาจารย์ผู้สอน (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชา ที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
2.	ดร.เรืองเดช เร่งเพียร การศึกษา : - ปร.ด. บริหารธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ) - มหาวิทยาลัยรามคำแหง - Master of Information Systems , University of Tasmania , Tasmania,Australia - Graduate Diploma in Business Administration , La Trobe University , Victoria , Australia - บธ.บ. การจัดการโรงแรม มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ตำแหน่ง : - ประธานกรรมการหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก - อาจารย์	ประสบการณ์การทำงาน : - ที่ปรึกษาทางธุรกิจ บริษัท ไอแทน จำกัด - กรรมการผู้จัดการ (2547-2549) บริษัท จีเวลรี่ ออน เอิร์ธ จำกัด - เจ้าหน้าที่การตลาด แผนกการขายและการตลาด (2545-2546) บริษัท หลักทรัพย์ เอ บี เอ็น แอมโร เอเชีย จำกัด (มหาชน) - เจ้าหน้าที่แผนกบริการลูกค้า (2540-2541) บริษัท เอ็น เคนพเก้า โกลด์ แอนด์ เจมส์ จำกัด กรุงเทพฯ ผลงานทางวิชาการ : - An Investigation of Multimedia Business in Tasmania (2001)	รายวิชาที่รับผิดชอบ - เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 - เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 - การวิจัยธุรกิจ

12.2 อาจารย์ผู้สอน (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชา ที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
		- An Investigation of Perceived Leadership Practices, Organizational Commitment, and Satisfaction with Supervisors as Affected by Cultural Orientation (2005)	
3.	อาจารย์กาญจนา ดิฐชัยพงศ์ การศึกษา : - บธ.ม. การตลาด มหาวิทยาลัยศรีปทุม - นศ.บ. การประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น ตำแหน่ง : อาจารย์	-	รายวิชาที่รับผิดชอบ - หลักการตลาด - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - การบริหารการผลิต - การบริหารการตลาด - สัมมนาปัญหาการจัดการ - การเป็นผู้ประกอบการ - การจัดการธุรกิจขนาดย่อม
4.	อาจารย์ประทุม คณาญาติ การศึกษา : - กศ.บ. สังคมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตำแหน่ง : อาจารย์ ระดับ 7	ประสบการณ์การทำงาน : - มีประสบการณ์ด้านการสอน 35 ปี	รายวิชาที่รับผิดชอบ - การเงินธุรกิจ - การภาษีอากรธุรกิจ - การบัญชีเพื่อการจัดการ

12.2 อาจารย์ผู้สอน (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชา ที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
5.	อาจารย์ศรินทร์ ไชยรัตน์ การศึกษา : - บธ.ม. บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - บธ.บ. การตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ตำแหน่ง : อาจารย์	-	รายวิชาที่รับผิดชอบ - การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ - การวิจัยธุรกิจ - การบริหารการตลาด - การวิเคราะห์งาน
6.	อาจารย์อัญชลี เยาวราช การศึกษา : - บธ.ม. การตลาด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ - บธ.บ. การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่ง : อาจารย์	-	รายวิชาที่รับผิดชอบ - หลักการตลาด - การบริหารการตลาด - การวิจัยธุรกิจ
7.	อาจารย์ประภา อินทะเทพ การศึกษา : - บธ.ม. การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ค.บ. คณิตศาสตร์ สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา- ลงกรณ์ ตำแหน่ง : อาจารย์	-	รายวิชาที่รับผิดชอบ - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - วิจัยธุรกิจ - การเป็นผู้ประกอบการ - การจัดการธุรกิจ ขนาดกลางขนาดเล็ก

12.2 อาจารย์ผู้สอน (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชา ที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
8.	อาจารย์เลอลักษณ์ โอทกานนท์ การศึกษา : - วท.ม. การศึกษาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - ศษ.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - บธ.บ. การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตำแหน่ง : - ประธานคณะกรรมการประสานงานหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ - อาจารย์	-	รายวิชาที่รับผิดชอบ - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ - การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ - โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน
9.	อาจารย์กิตติศักดิ์ สิงห์สูงเนิน การศึกษา : - วท.ม. การศึกษาวิทยาศาสตร์เอกคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - ค.อ.บ. อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	-	รายวิชาที่รับผิดชอบ - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ - การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

12.2 อาจารย์ผู้สอน (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชา ที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
	ตำแหน่ง : อาจารย์		- โปรแกรมสำเร็จรูป และการประยุกต์ใช้ งาน
10.	อาจารย์กมลชนก ศรีโสมพันธ์ การศึกษา : - วท.ม. การศึกษาวิทยาศาสตร์ เอกคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง - ค.อ.บ. อิเล็กทรอนิกส์และ คอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตำแหน่ง : อาจารย์	-	รายวิชาที่รับผิดชอบ - เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต - ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ - การจัดการธุรกิจ ด้วยคอมพิวเตอร์ - โปรแกรมสำเร็จรูป และการประยุกต์ใช้ งาน
11.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร พัฒนามร การศึกษา : - ศศ.ม. ภาษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล - ศศ.บ. ภาษาศาสตร์ เกียรตินิยมดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Cert. in Business English British Council ตำแหน่ง : - ประธานกรรมการหลักสูตร	ประสบการณ์การทำงาน : - - มีประสบการณ์ในการ ทำงาน 30 ปี ตำรา : Introduction to English Phonetics เอกสารทางวิชาการ : - English for Home Economic students - Business English II	รายวิชาที่รับผิดชอบ - ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 - ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารและ ทักษะการเรียนรู้

12.2 อาจารย์ผู้สอน (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชา ที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
	ภาษาอังกฤษธุรกิจ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8	- Reading English for General Purposes - Forms and Usage - Reading English for Specific Purposes - English for Communication and Information Retrieval - Thai Cultural Studies วิทยากร - อบรมครูสอนภาษาอังกฤษในเขตพญาไท - อบรมการออกเสียงภาษาอังกฤษ ให้แก่ครูเทศบาล จังหวัดสงขลา จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
12.	อาจารย์พรรณนา มงคลวิทย์ การศึกษา : - ค.ม. อุดมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ค.บ. ภาษาอังกฤษ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา - Cert. in Business English British Council	ประสบการณ์การทำงาน: - มีประสบการณ์ทำงาน 27 ปี	รายวิชาที่รับผิดชอบ - ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 - ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น

12.2 อาจารย์ผู้สอน (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชา ที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
	ตำแหน่ง : - กรรมการหลักสูตร - อาจารย์ ระดับ 7		- ภาษาพูดทางธุรกิจ - การอ่านอังกฤษ ธุรกิจ
13.	อาจารย์ผกายมาศ พิมมาศ การศึกษา : - ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ - ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ สถาบันราชภัฏสุรินทร์ ตำแหน่ง : - กรรมการและเลขานุการ หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ - อาจารย์	ประสบการณ์การทำงาน : - พนักงานฝ่ายขายบริษัท ลามอนท์ดีไซน์ จำกัด โรงแรม โอเรียนเต็ล 2 ปี	รายวิชาที่รับผิดชอบ - ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 - ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
14.	อาจารย์ปัทมา รื่นสุข การศึกษา : - ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ เกียรตินิยม อันดับ 2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตปทุมวัน ตำแหน่ง : - กรรมการหลักสูตร ภาษาอังกฤษธุรกิจ - อาจารย์	ประสบการณ์การทำงาน : - ประสบการณ์ทำงาน ในธนาคาร HSBC 10 ปี - พนักงานฝ่ายขายต่างประเทศบริษัทสามมิตร มอเตอร์ จำกัด 1 ปี	รายวิชาที่รับผิดชอบ - ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 - ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 - ภาษาพูดทางธุรกิจ

12.3 อาจารย์พิเศษ / ผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้เชี่ยวชาญ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชา ที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
1.	นายกรณีย์ บุตรมีบุญ การศึกษา : - บธ.ม.การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - บธ.บ. การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ประสบการณ์ทำงาน : - นักวิชาการตรวจเงิน แผ่นดิน 6 กลุ่มงานศึกษา วิเคราะห์และ พัฒนา มาตรการตรวจสอบฯ ตรวจ เงินแผ่นดิน	รายวิชาที่รับผิดชอบ - การบัญชี 1 - การบัญชี 2
2.	นายเกษม ศิวกุล การศึกษา : - M.B.A. in Management U.of West Los Angeles, U.S.A. - B.S. in Accounting U.of West Los Angeles, U.S.A.	ประสบการณ์ทำงาน : - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ใหญ่บริษัท บริหารสิน ทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด	รายวิชาที่รับผิดชอบ - การจัดการเชิง กลยุทธ์ - การวิจัยทางธุรกิจ
3.	นายอาทิตย์ โชติสุขรัตน์ การศึกษา : - บธ.ม. บัญชีการเงิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - บข.บ. บัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ประสบการณ์ทำงาน : - ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บจก. สาขาการบัญชี - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน กรมสรรพากร	รายวิชาที่รับผิดชอบ - การบัญชี 2 - การบัญชีเพื่อการ จัดการ
4.	นางสาวสุพิริยา มหาวงค์ การศึกษา : - ศ.ม. เศรษฐศาสตร์ปริญญา มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ศ.บ. เศรษฐศาสตร์การคลัง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ประสบการณ์ทำงาน : - เศรษฐกร กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม	รายวิชาที่รับผิดชอบ - เศรษฐศาสตร์ จุลภาค 1 - เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 - การบัญชี 1

12.3 อาจารย์พิเศษ / ผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้เชี่ยวชาญ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชา ที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
5.	นายสุรพันธ์ ฉันทแดนสุวรรณ การศึกษา : - พบ.ม. เกียรตินิยมดี เข้มทอง สาขานโยบายสาธารณะและ การบริหารโครงการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ศศ.บ. การจัดการทั่วไป สถาบันราชภัฏธนบุรี	ประสบการณ์ทำงาน : - ผู้อำนวยการสำนัก กรรมการผู้จัดการกลุ่ม ธุรกิจน้ำตาล เครือไทย เจริญคอมเมอร์เชียล	รายวิชาที่รับผิดชอบ -การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ -สัมมนาปัญหาการ จัดการ
6.	นางสาวดวงรัตน์ ภัทรธัญญา การศึกษา : - ร.ม. การบริหารจัดการ สาธารณะ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ศ.ม. เศรษฐศาสตร์การคลัง มหาวิทยาลัยรามคำแหง - บธ.ม.การบัญชีเพื่อการควบคุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - บธ.บ. การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ประสบการณ์ทำงาน : - หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยี อวกาศและภูมิสารสนเทศ	รายวิชาที่รับผิดชอบ -เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 -เศรษฐศาสตร์มหภาค 1
7.	นางสาวปรางมาศ ถาวร การศึกษา : - บธ.ม.การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - บข.บ. บัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	ประสบการณ์การทำงาน : - รองผู้อำนวยการฝ่าย สินเชื่อธนาคารออมสิน	รายวิชาที่รับผิดชอบ - การบัญชี 1 - การบัญชี 2

12.3 อาจารย์พิเศษ / ผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้เชี่ยวชาญ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชา ที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
8.	นายสงคราม สงเคราะห์สุข การศึกษา : - บธ.ม. การบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ฯ - บข.บ. บัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	ประสบการณ์ทำงาน : - ผู้ช่วยผู้จัดการส่วน ตรวจสอบหลักทรัพย์ บริษัท พูนชนชาติ จำกัด (มหาชน)	รายวิชาที่รับผิดชอบ - การจัดการธุรกิจ แฟรนไชส์ - การบัญชี1
9.	นายชูชีพ ลินสูงสุด การศึกษา : - รป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - บธ.บ. บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ - น.บ. นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ประสบการณ์ทำงาน : - บริษัท สยาม ไดอิจิ ออโต้ รีบิลด์ จำกัด	รายวิชาที่รับผิดชอบ - เศรษฐศาสตร์ จุลภาค1 - เศรษฐศาสตร์ มหภาค1
10.	นางภัทราพร สุวรรณปาน การศึกษา : - ศศ.ม. บริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสยาม - ศศ.บ. บริหารธุรกิจ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	ประสบการณ์การทำงาน : - ปลัดเทศบาลสำนักงาน เทศบาลเมืองสมุทรสาคร	รายวิชาที่รับผิดชอบ - การวิเคราะห์งาน - การบริหารงานบุคคล

13. จำนวนนักศึกษา

แผนรับนักศึกษาของหลักสูตร

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่	ปีการศึกษา		
	2552	2553	2554
1	40	40	40
2	-	40	40
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	40

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีสถานที่และอุปกรณ์การสอน ดังนี้

14.1 สถานที่ ใช้อาคารเรียนของศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่ (ห้อง)
1.	ห้องเรียนปรับอากาศ ในอาคารเรียน1 และอาคารเรียน2	34
2.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3

14.2 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1.	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะพร้อมจอ	34
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	12
3.	เครื่อง LCD Projector	15
4.	เครื่องฉายภาพทึบแสง	2
5.	เครื่องคอมพิวเตอร์	75
6.	เครื่องขยายเสียง	34
7.	เครื่องอัดสำเนา	3
8.	เครื่องถ่ายเอกสาร	2

14.2 อุปกรณ์การสอน (ต่อ)

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
9.	เครื่องบันทึกเสียง	3
10.	เครื่องรับโทรทัศน์สี	5
11.	เครื่องเล่นวีดิทัศน์	5
12.	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1

14.3 แหล่งฝึกปฏิบัติการ

หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชน

15. ห้องสมุดและแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความพร้อมในเรื่องของ หนังสือ ตำราเรียน วารสาร และแหล่งค้นคว้าทางวิชาการสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการทั่วไป ดังนี้

15.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

1. หนังสือตำราเอกสาร

- ภาษาไทย	จำนวน	657 รายการ
- ภาษาอังกฤษ	จำนวน	277 รายการ

2. วารสารทางวิชาการ

- ภาษาไทย	จำนวน	60 รายการ
- ภาษาอังกฤษ	จำนวน	26 รายการ

3. หนังสือพิมพ์รายวัน/รายสัปดาห์

- ภาษาไทย	จำนวน	17 รายการ
- ภาษาอังกฤษ	จำนวน	2 รายการ

4. ฐานข้อมูลออนไลน์ ได้แก่ ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) หรือ ฐานข้อมูลที่ให้รายการอ้างอิงและสาระสังเขปของบทความ หรือเอกสารจากซีดีรอม

15.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือห้องสมุดของสถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียง

1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
4. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี
6. มหาวิทยาลัยเกริก ศรีนครินทร์
7. มหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

16. งบประมาณ

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2552	2553	2554	2555
- ค่าตอบแทน	267,000	267,000	267,000	267,000
- ค่าสาธารณูปโภค	36,000	36,000	36,000	36,000
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	230,400	230,400	230,400	230,400
- ค่าครุภัณฑ์	200,000	200,000	200,000	200,000
- ค่าวัสดุ	32,000	32,000	32,000	32,000
- ค่าใช้สอย	32,000	32,000	32,000	32,000
- ค่าดำเนินการ	240,000	240,000	240,000	240,000
รวม	1,037,400	1,037,400	1,037,400	1,037,400

หมายเหตุ : ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 1,037,400 บาท / 40 คน x 2 ปี)
 = 12,967.50 บาท / คน / ปี

17. โครงสร้างหลักสูตร

17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและโครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 89 หน่วยกิต

17.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแยกตามวิชาและกลุ่มวิชาดังนี้

17.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต

17.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 53 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 48 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาบังคับ 36 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต

17.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

17.3 รายวิชาตามหลักสูตร

17.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

17.3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต

น (ท-ป-ศ)

9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน 3(3-0-6)

English for Study Skills Development

17.3.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์**13 หน่วยกิต****น (ท-ป-ศ)****บังคับเรียน****11 หน่วยกิต**

9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Livinghood	3(3-0-6)
9000202	พลวัตทางสังคม Social Dynamics	3(3-0-6)
9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in the Royal Footsteps of His Majesty the King	3(3-0-6)
9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law	2(2-0-4)
เลือกเรียน		2 หน่วยกิต
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment and Living	2(2-0-4)
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life	2(2-0-4)

17.3.1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**8 หน่วยกิต****น (ท-ป-ศ)****บังคับเรียน****6 หน่วยกิต**

9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living	3(2-2-5)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
เลือกเรียน		2 หน่วยกิต
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercises for Quality of Life Development	2(1-2-4)

17.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ		53 หน่วยกิต
17.3.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		53 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาบังคับ		36 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3532401	การบริหารการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
3543107	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
3562311	การจัดการโครงการ Project Management	3 (3-0-6)
3562405	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3564905	วิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methods in Business	3(2-2-5)
3564912	สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Seminar in Modern Business Management	3(2-2-5)

ข้อกำหนดเฉพาะ

1. กรณีเคยเรียนรายวิชาบังคับในระดับอนุปริญญาแล้วให้เลือกเรียนรายวิชาเนื้อหาเลือกแทน

2. ผู้ที่ไม่เคยเรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3521101	การบัญชี 1 Accounting 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชี 2 Accounting 2	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Micro – Economics 1	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macro – Economics 1	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)

ให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

3. สำหรับผู้ที่เคยสอบได้รายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเท่ารายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 2. มาแล้วในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าให้ยกเว้นไม่ต้องเรียน

เลือก รหัส	เรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า ชื่อวิชา	12 หน่วยกิต น(ท-ป-ศ)
2563301	แรงงานสัมพันธ์ Labour Relations	3(3-0-6)
3543103	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies	3(3-0-6)
3543104	การตลาดบริการ Service Marketing	3(3-0-6)
3562120	การจัดการโรงแรม Hotel Management	3(3-0-6)
3562128	การจัดการประชุมสัมมนา Conference Management	3(3-0-6)
3562130	การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม Environmental Management for Service Business	3(3-0-6)
3562207	จิตวิทยาธุรกิจ Business Psychology	3(3-0-6)
3562211	การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
3562302	การพัฒนาองค์การ Organization Development	3(3-0-6)
3562303	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organization	3(3-0-6)
3562312	การจัดการการเปลี่ยนแปลง Change Management	3(3-0-6)
3562313	การจัดการการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3563108	การพัฒนานุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3563109	การจัดการคุณภาพ Quality Management	3(3-0-6)
3563111	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management	3(3-0-6)
3563120	การจัดการโลจิสติกส์ Logistic Management	3(3-0-6)
3563211	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3(3-0-6)
4122604	โปรแกรมสำเร็จรูป และการประยุกต์ใช้งาน Software Package and Applications	3(2-2-5)
4123103	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business	3(3-0-6)

17.3.2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3504812	โครงการพิเศษทางธุรกิจ Special In Business Project	5 (350)

17.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับรวมหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

17.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1				
หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
ศึกษาทั่วไป	9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
	9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	2 (2-0-4)	
	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	
เอกเลือก		กลุ่มวิชาเลือก	3(3-0-6)	
		กลุ่มวิชาเลือก	3(3-0-6)	
พื้นฐาน	3521101	การบัญชี 1	3(2-2-5)	
อนุปริญญา	4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	
รวมหน่วยกิต			20/21	

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2				
หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
ศึกษาทั่วไป	9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)	
	9000202	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)	
	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)	
	9000206	สุนทรียภาพของชีวิต	2(2-0-4)	
	9000303	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)	
พื้นฐาน	3521102	การบัญชี 2	3(2-2-5)	
อนุปริญญา	3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	
	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	
รวมหน่วยกิต			20/21	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1				
หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
เอกบังคับ	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	
ศึกษาทั่วไป	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)	
	9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
	9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)	
พื้นฐาน อนุปริญญา	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	
เอกเลือก		กลุ่มวิชาเลือก	3(3-0-6)	
		กลุ่มวิชาเลือก	3(3-0-6)	
รวมหน่วยกิต			21/22	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2				
หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
ศึกษาทั่วไป	3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
	3543107	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)	
	3562405	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	
เอกเลือก	3532401	การบริหารการเงิน	3(3-0-6)	
พื้นฐาน อนุปริญญา	3562311	การจัดการโครงการ	3(3-0-6)	
	3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	
	3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)	
เลือกเสรี		วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)	
รวมหน่วยกิต			24/24	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1				
หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
เอกเลือก		วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)	
เอกบังคับ	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	
	3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	
	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	
	3564905	วิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	
	3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	
	3564912	สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3(2-2-5)	
พื้นฐาน อนุปริญา	3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)	
รวมหน่วยกิต			24/25	

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2				
หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
พื้นฐาน อนุปริญา	3504802	โครงการพิเศษทางธุรกิจ	5(350)	
รวมหน่วยกิต			350	

17.5 คำอธิบายรายวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

Thai for Communication

ศึกษาความสำคัญของภาษาไทยกับการสื่อสาร การพัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะ การย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อ หรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน

9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

English for Communication

ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทางและสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดง ความคิดเห็น การอธิบาย ลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้

9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	3(3-0-6)
---------	--------------------------------------	----------

English for Study Skills Development

ฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเชิงบูรณาการการพูดการเขียนสรุปหัวข้อเรื่อง และจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็นและประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	2(2-0-4)

Environment and Living

ศึกษาลักษณะทางกายภาพของโลกคุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิตสาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหาภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึก ให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน

9000206	สุนทรียภาพของชีวิต	2(2-0-4)
---------	--------------------	----------

Aesthetics for Life

ศึกษาการจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดงผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)

Information Technology for Living

ศึกษาการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตาราง การทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อชีวิต และสังคมและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์การประเมินคุณค่าสารสนเทศ และการใช้อินเทอร์เน็ต

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life ศึกษาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีต่อมนุษย์	3(3-0-6)
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making ศึกษาหลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้	2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development ศึกษาประวัติปรัชญา ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมาย และประโยชน์ ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬา ทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬาและ การละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคลและประเภททีม และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)

A four-skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-office communication. Introduction of variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization, telephoning, making arrangements and appointments, social contacts, business correspondences in the office (memos, notes, notices, announcement), letters of inquiry, quotations and ordering

1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
---------	---	----------

Provide a chance to explore businesses world-wide with concentration on domestic and international trade. Emphasis on import-export, shipping, banking transactions, hotel transactions, letters of complaint and adjustment, meeting agendas and minutes, company report, product descriptions, advertisements and business articles.

3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3 (3-0-6)
---------	---	-----------

ศึกษาแนวคิดที่มาจากจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรมรวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethics) และจริยธรรมของพนักงาน (Employees' Ethics) โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 และ 3531101 การเงินธุรกิจ ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุนปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภายใน และข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด	3 (3-0-6)
3543107	การจัดการการตลาด Marketing Management ศึกษาความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดองค์การการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของตลาด โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคของผู้บริโภคการแบ่งส่วนตลาด การวัดและการพยากรณ์ตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการการตลาด	3(3-0-6)
3532401	การบริหารการเงิน Financial Management วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3531101การเงินธุรกิจ การกำหนดมูลค่าธุรกิจ เทคนิคและวิธีการตัดสินใจลงทุน การบริหารสินทรัพย์ หนี้สิน หนี้สิน โครงสร้างและนโยบาย เงินปันผล การจัดหาเงินทุนระยะสั้นระยะปานกลางและระยะยาว การขยายกิจการ การปรับปรุงและการเลิก กิจการ การตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาทั่วไป ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการทางการเงินของธุรกิจกับระบบเศรษฐกิจ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3562405	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ศึกษาความเป็นมา ทฤษฎี และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System ศึกษาความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสาร ระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงาน อัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การจัดการในด้านการวางแผนการควบคุมการตัดสินใจ การพัฒนาระบบ สารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการ	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management ศึกษาแนวคิด การวางแผน และการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการ และเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์ร่วมของธุรกิจ การประเมินผล การติดตาม	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3564905	วิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	Research Methods in Business	
	ศึกษาความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจปฏิบัติ การวิจัยธุรกิจโดยการเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์ และตั้งสมมุติฐานในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัย เพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจ	
3564912	สัมมนาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3(2-2-5)
	Seminar in Modern Business Management	
	อภิปรายและวิเคราะห์ถึงการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ การประยุกต์แนวความคิด ทฤษฎีมาใช้ในการปรับปรุงธุรกิจ โดยศึกษาจากกรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย ในแต่ละหัวข้อมาบรรยายพร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับผู้เรียน	
3562311	การจัดการโครงการ	3(3-0-6)
	Project Management	
	ศึกษาแนวคิดทฤษฎีในการวิเคราะห์โครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการ การบริหารโครงการ การวางแผน การออกแบบ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ การจัดการความเสี่ยงของโครงการ รวมถึงการควบคุม การประเมินผลโครงการ เพื่อการตัดสินใจในการลงทุนทางธุรกิจ	

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ข้อกำหนดเฉพาะ

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3521101	การบัญชี 1	3 (2-2-5)

Accounting 1

ศึกษาแม่บทการบัญชี หลักบัญชีคู่ วิเคราะห์รายการค้า บันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุง และปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายไป และการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มการบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร

3521102	การบัญชี 2	3 (2-2-5)
---------	------------	-----------

Accounting 2

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1

ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน เช่น เงินสด เงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดย่อย ตัวเงินรับ ลูกหนี้ เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเช่น ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ การคิดค่าเสื่อมราคา ทรัพย์สินธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน เช่น เจ้าหนี้การค้า ตัวเงินจ่าย ระบบใบสำคัญและส่วนของเจ้าของ บัญชี อุตสาหกรรมขนาดย่อม

3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
---------	---------------	----------

Business Finance

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1

ศึกษาขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจโดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการขายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation ศึกษานโยบายภาษีอากรหลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing ศึกษาถึงความหมายและความสำคัญของการตลาดในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิด หรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจพฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด และประเภทของตลาด	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management ศึกษาลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงานหลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหาร และหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้านในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Micro – Economics 1 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทานการกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ย และกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macro – Economics 1	3(3-0-6)
	ศึกษาพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อ เงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ	
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
	ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้แก่ การเก็บรวบรวม และการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐานการทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุกรมเวลา การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ	

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา วิชาเลือก

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2563301	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)

Labour Relations

ศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในกระบวนการแรงงานสัมพันธ์ การสร้างความสงบสุขในอุตสาหกรรม (Industrial Peace) ทั้งในระดับทวิภาคีและไตรภาคีโดยศึกษาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์การด้านแรงงานสัมพันธ์ ทั้งฝ่าย นายจ้างและฝ่ายลูกจ้างมาตรฐานแรงงานสัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน ซึ่งกำหนดไว้โดยกฎหมายคุ้มครองแรงงานในการทำงาน สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง การระงับข้อร้องทุกข์ในสถานประกอบกิจการ การร่วมเจรจาต่อรองการระงับข้อพิพาทแรงงานการกระทำอันไม่เป็นธรรม การดำเนินคดีในศาล แรงงานกฎหมายด้านแรงงานอื่นที่เกี่ยวข้องและการบริหารจัดการอื่นเพื่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง โดยยึดหลักจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิต และเพิ่มคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality Work Life)

3543103	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)
---------	----------------	----------

Marketing Strategies

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3541101 หลักการตลาด

ศึกษาหลักการและการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด การใช้กลยุทธ์สำหรับส่วนตลาดแบบต่างๆ กลยุทธ์เพื่อแสวงหาโอกาสทางการตลาด กลยุทธ์ทางการแข่งขันทางการตลาดกลยุทธ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจำหน่าย และการส่งเสริมการขายโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มองเห็นแนวทาง และขั้นตอนเชิงทางการตลาด เพื่อนำหลักการไปประยุกต์กับอาชีพทางธุรกิจ

3543104	การตลาดบริการ	3(3-0-6)
---------	---------------	----------

Service Marketing

ศึกษาความหมาย และความสำคัญของตลาดบริการ ประเภทของตลาดบริการ วิธีวิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมของตลาดบริการประเภทต่างๆ การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับตลาดบริการ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของธุรกิจบริการ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข

รหัสวิชา	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3562120	การจัดการการโรงแรม Hotel Management ศึกษาความเป็นมาของกิจการ โรงแรมระบบการบริหารงานของโรงแรม ขนาดเล็ก (Small Hotel) และขนาดใหญ่ (HotelGroup) ความเป็นไปได้ในการก่อตั้งโรงแรม (Feasibility Determination) การบริหารโรงแรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Owner Management, Chain System, Management Contract, Franchise Service การศึกษาในเรื่องของ Hotel Marketing และ Yield Management การศึกษาโครงสร้างของการปฏิบัติงานการจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ โปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับงานด้านโรงแรมศึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ โรงแรมความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการของโรงแรมการพัฒนาบุคลากรศึกษาถึงข้อบกพร่องและแนวทางการแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม	3(3-0-6)
3562128	การจัดการประชุมสัมมนา Conference Management ศึกษาถึงความหมายและคำจำกัดความทางการประชุมสัมมนาประเภท และรูปแบบของการจัดการประชุมสัมมนา การเตรียมการและการบริหาร การประชุมสัมมนา การบริหารราคา งบประมาณการตลาดในธุรกิจ การจัดการประชุมสัมมนา ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการจัดการประชุมสัมมนา	3(3-0-6)
3562130	การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม Environmental Management for Service Business ศึกษาอิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อบริการ การจัดการธุรกิจบริการเพื่อการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและทางสังคม การจัดการระบบนิเวศวิทยาที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยวตลอดจนปัญหาและผลกระทบของธุรกิจบริการที่มีต่อสิ่งแวดล้อมที่มีต่อธุรกิจ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3562207	จิตวิทยาธุรกิจ Business Psychology ศึกษาถึงความสามารถในการใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจความสามารถในการบริหารบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่นการให้คำปรึกษาและชี้แนะการจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขันในเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และจิตวิทยาของความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	3(3-0-6)
3562211	การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management ศึกษาระบบและโครงสร้างของธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศในรูปแบบต่างๆตามสถานการณ์และสภาพแวดล้อมโลกที่เปลี่ยนแปลงไปการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจระหว่างประเทศ ศึกษาเทคนิค เครื่องมือและวิธีการสมัยใหม่ในการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3562302	การพัฒนาองค์การ Organization Development ศึกษาถึงแนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การ เข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การ โดยเน้นหนักเรื่องการสร้างทีมงาน เพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3562303	มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร Human Relations in Organization ศึกษาลักษณะแนวความคิดขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสารระหว่างการประชุมงาน หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
3562312	การจัดการการเปลี่ยนแปลง Change Management ศึกษาสภาพแวดล้อมขององค์การ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการการเปลี่ยนแปลงให้องค์การมีความได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน โดยอาศัยกระบวนการในการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือสอดแทรก และภาวะผู้นำเพื่อสร้างการยอมรับลดการต่อต้านและความขัดแย้งจากการเปลี่ยนแปลง ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพทางการจัดการยิ่งขึ้น	3(3-0-6)
3562313	การจัดการการผลิต Production Management ศึกษาลักษณะและความสำคัญของการผลิตปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจ การผลิตซึ่งรวมถึงระบบการผลิตการจัดองค์การเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิตการวางแผนและกระบวนการผลิตการเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน ห่วงโซ่อุปทาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการบำรุงรักษาระบบการจัดซื้อระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือและการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อจัดการการผลิต	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3563108	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพโดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการณื เป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการพุดคิดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุม และการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุมการตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรองการเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของ นักธุรกิจทางด้านร่างกายอารมณ์และจิตใจโดยเน้นการใช้หลักธรรมในทาง ศาสนาและจิตให้มีการฝึกปฏิบัติและรู้จักทำการวิเคราะห์ และทำการประเมิน ตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเอง ให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และทำงานอย่างมีความสุข	3(3-0-6)
3563109	การจัดการคุณภาพ Quality Management ศึกษาถึงแนวคิดพื้นฐาน นโยบาย วัตถุประสงค์ของการจัดการคุณภาพ การออกแบบการควบคุมคุณภาพ วงจรคุณภาพ การจัดการต้นทุน การควบคุม คุณภาพ การควบคุมคุณภาพ เชิงสถิติ	3(3-0-6)
3563111	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การ บริหารงานและปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดการ การปฏิบัติงานโครงสร้างของตลาด และการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบเสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในระบบเศรษฐกิจ ศึกษา ความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ เช่น การตลาดการเงินการบริหารทรัพยากร มนุษย์การผลิตกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์การประเมิน ผลการดำเนินงานแนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก ในประเทศไทย	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3563120	การจัดการโลจิสติกส์ Logistic Management วิชาที่ต้องเรียนมาก่อนและสอบผ่าน: 3562307 การจัดการการผลิต ศึกษาการออกแบบเครือข่ายสถานที่ การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายและเทคนิคของการจัดส่งวัตถุดิบไปยังสถานที่ประกอบการผลิต ตลอดจนการจัดส่งสินค้าไปยังสถานที่ขาย การส่งสินค้าจากผู้จัดหาไปยังลูกค้าหรือผู้บริโภคในทางที่จะประสานงานระหว่างฝ่ายผลิตและฝ่ายตลาดโดยต้องทำให้เกิดต้นทุนในการขนส่งที่ประหยัดที่สุด	3(3-0-6)
3563211	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management ศึกษาทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้ง ความเป็นผู้นำในการจัดการความขัดแย้ง และนำเทคนิควิธีการมาใช้ในการจัดการความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	3(3-0-6)
4122604	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน Software Package and Application ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างและวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมใช้ในปัจจุบันประเภทต่าง ๆ เช่น ระบบฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ เวอร์คชีต เวอร์ดโปรเซสเซอร์ ฯลฯ	3(2-2-5)
4123103	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยบนเว็บสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาความมั่นคงในการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ทางการตลาดการขาย การซื้อและการโฆษณาปัญหาทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนทางธุรกิจสำหรับการทำให้ เป็นการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3504812	โครงการพิเศษทางธุรกิจ Special Business Project	5 (350)

ดำเนินการจัดทำโครงการพิเศษทางธุรกิจและปฏิบัติงานจริง
ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และจัดทำรายงานสรุปผล
การดำเนินงาน

18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

18.1 การบริหารหลักสูตร

18.1.1 ตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจากอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงตามหลักสูตร และเป็นอาจารย์ที่มีวุฒิในระดับปริญญาโทขึ้นไป

18.1.2 จัดผู้สอนทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาในวิชาต่างๆ ของหลักสูตร

18.1.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่ดำเนินการด้านวิชาการและกำกับดูแลด้านมาตรฐานทางวิชาการ

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

18.2.1 อาจารย์

18.2.1.1 มีระบบการคัดเลือกอาจารย์เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

18.2.1.2 มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของอาจารย์

18.2.1.3 มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์

18.2.1.4 ใช้แบบสอบถามในการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

18.2.2 นักศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่จะเข้าเรียน

18.2.3 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

มีการจัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และภาษา

18.2.4 อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน

มีเอกสารตำราเพื่อการศึกษาค้นคว้า มีอุปกรณ์และสื่อการสอน อย่างเพียงพอ

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

18.3.1 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

18.3.1.1 มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ

18.3.1.2 จัดให้มีกิจกรรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี สารสนเทศ

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มีระบบในการติดตามผลการศึกษานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการ ประเมิน คุณภาพบัณฑิต ทั้งที่ในส่วนของการศึกษาต่อ และเข้าทำงาน เพื่อนำผลการประเมิน และ ติดตามบัณฑิตมาใช้ปรับปรุงหลักสูตร และการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องและทันสมัย

19. การพัฒนาหลักสูตร

จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกๆ 5 ปี โดยการพัฒนาหลักสูตร ได้มีการ วางแผนในการปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีความสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน และสังคม รวมทั้งสถานประกอบการ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

19.1 ดัชนีปัจจัยมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสำหรับหลักสูตร

19.1.1 จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา

19.1.2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่ไปทำงาน

19.1.3 ระยะเวลาและผลการติดตามบัณฑิตที่ไปทำงาน

19.2 กำหนดการประเมินหลักสูตร

ทำการประเมินหลักสูตรทุกระยะ 5 ปี โดยกำหนดประเมินหลักสูตรครั้งแรก ปี พ.ศ. 2556 จะมีการนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่าง หลักสูตร พ.ศ. 2547 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551																		
1. ชื่อระดับการศึกษา <u>เดิม</u> ใช้ชื่อปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)	1. ชื่อระดับการศึกษา <u>ใหม่</u> ใช้ชื่อปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)																		
2. จุดประสงค์ของหลักสูตร <u>เดิม</u> 1. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถระดับวิชาชีพชั้นสูง (Professional) ในวิชาวิทยาการจัดการที่สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบเศรษฐกิจและสังคม สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อผลิตบุคลากรที่สามารถติดตามและปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าในเทคโนโลยีฯ และการจัดการในงานอาชีพ 4. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติ และค่านิยมในการประกอบอาชีพอิสระอย่างมีคุณภาพ จริยธรรมและปัญญาธรรม	2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร <u>ใหม่</u> 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะด้านการจัดการที่สอดคล้องกับบริบททางสังคม 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการทั้งภาครัฐและเอกชนและสามารถประกอบอาชีพอิสระ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม 4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ																		
3. โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี 2 ปี (หลังอนุปริญญา) หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 74 หน่วยกิต ดังนี้ <table> <tr> <td>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td><td>18 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</td><td>3 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</td><td>6 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</td><td>3 หรือ 6 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</td><td>6 หรือ 3 หน่วยกิต</td></tr> </table>	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	18 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หรือ 6 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6 หรือ 3 หน่วยกิต	3. โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 89 หน่วยกิต ดังนี้ <table> <tr> <td>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td><td>30 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</td><td>9 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</td><td>13 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</td><td>8 หน่วยกิต</td></tr> </table>	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	8 หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	18 หน่วยกิต																		
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3 หน่วยกิต																		
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต																		
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หรือ 6 หน่วยกิต																		
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6 หรือ 3 หน่วยกิต																		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต																		
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต																		
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13 หน่วยกิต																		
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	8 หน่วยกิต																		

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่าง หลักสูตร พ.ศ. 2547 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551(ต่อ)

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551
รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จากเดิม 18 หน่วยกิต จำนวน 6 รายวิชา ดังนี้ 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป - กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 1500103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 2500101 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 2000102 คุณทริยภาพของชีวิต - กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 2500103 วิถีโลก และ/หรือ 2500104 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม - กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4000106 การคิดและการตัดสินใจ และ/หรือ 4000108 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุงเป็น 30 หน่วยกิต จำนวน 13 รายวิชา ดังนี้ 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป - กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต 9000202 พลวัตทางสังคม 9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 9000204 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย เลือกเรียน 1 รายวิชา 9000205 สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต 9000206 คุณทริยภาพของชีวิต - กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9000301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 9000302 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต เลือกเรียน 1 รายวิชา 9000303 การคิดและการตัดสินใจ 9000304 การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่าง หลักสูตร พ.ศ. 2547 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551(ต่อ)

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 50 หน่วยกิต <u>เดิม</u> จัดแบ่งเป็น 3 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิชาเนื้อหา กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ และกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ 2.1 การจัดแบ่งกลุ่มวิชา - กลุ่มวิชาเนื้อหา 36 หน่วยกิต - บังคับเรียน 21 หน่วยกิต - เลือก 15 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 9 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต 2.2 การปรับรายวิชา - กลุ่มวิชาปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ <u>เดิม</u> กำหนดไว้เป็น 2 รายวิชา คือ 3503802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการทั่วไป 2 2 หน่วยกิต 3504802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการทั่วไป 2 3 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 53 หน่วยกิต <u>ใหม่</u> จัดแบ่งเป็น 2 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน และ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ 2.1 การจัดแบ่งกลุ่มวิชา - กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 48 หน่วยกิต - วิชาบังคับ 36 หน่วยกิต - วิชาเลือก 12 หน่วยกิต - - กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต 2.2 การปรับรายวิชา - กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต กำหนดให้เรียน 1 วิชา คือ 3564803 โครงการพิเศษทางธุรกิจ 5 หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาบังคับ 21 หน่วยกิต <u>เดิม</u> ในกลุ่มวิชาบังคับ ให้นักศึกษาเรียน 21 หน่วยกิต ดังรายละเอียดต่อไปนี้ 1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0) 3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0) 3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0) 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2) 3564903 สัมมนาปัญหาการจัดการ 3(2-2) 3564905 วิวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2)	3. กลุ่มวิชาบังคับ 36 หน่วยกิต <u>ใหม่</u> มีการเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับเพิ่มจาก 21 หน่วยกิต เป็น 36 หน่วยกิต ดังรายละเอียดต่อไปนี้ 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) 1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) 3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) 3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) 3532401 การบริหารการเงิน 3(3-0-6)

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่าง หลักสูตร พ.ศ. 2547 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551(ต่อ)

หลักสูตร พ.ศ. 2547		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0)	3543107	การจัดการการตลาด 3(3-0-6)
		3562311	การจัดการโครงการ 3(3-0-6)
		3562405	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
		3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ 3(3-0-6)
		3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
		3564905	วิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)
		3564912	สัมมนาการจัดการธุรกิจ สมัยใหม่ 3(2-2-5)
4. รายวิชาเลือก	15 หน่วยกิต	4. รายวิชาเลือก	12 หน่วยกิต
2563301	แรงงานสัมพันธ์ 3(3-0)	4.1 มีการเพิ่มเติมจำนวน 7 วิชา โดยมีวิชาที่เพิ่มเติมดังต่อไปนี้	
3501201	การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่องานเอกสารธุรกิจ 1 3(2-2)	3562211 การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	
3501202	การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่องานเอกสารธุรกิจ 2 3(2-2)	3562312	การจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)
3522102	การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0)	3562313	การจัดการการผลิต 3(3-0-6)
3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2)	3563109	การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2)	3563211	การจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-6)
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0)	4123199	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
3523204	การบัญชีรัฐบาล 3(3-0)	3563120	การจัดการโลจิสติกส์
3524201	การบัญชีภาษีอากร 3(3-0)	4.2 มีการตัดรายวิชาเลือกออก ดังรายละเอียดต่อไปนี้	
3532401	การบริหารการเงิน 3(3-0)	3501201	การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่องานเอกสารธุรกิจ 1 3(2-2)
3533301	หลักการลงทุน 3(3-0)	3501202	การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่องานเอกสารธุรกิจ 2 3(2-2)
3533404	การวางแผนและการควบคุมกำไร 3(3-0)	3522102	การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0)
3542107	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา 3(3-0)	3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2)
3542306	การตลาดทางตรง 3(3-0)		
3543103	กลยุทธ์การตลาด 3(3-0)		

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่าง หลักสูตร พ.ศ. 2547 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551(ต่อ)

หลักสูตร พ.ศ. 2547		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551	
3543104 การตลาดบริการ	3(3-0)	3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2)
3543201 การมาตรฐานผลิตภัณฑ์	3(3-0)	3523202 การบัญชีเฉพาะกิจ	3(3-0)
3543303 การจัดซื้อ	3(3-0)	3523204 การบัญชีรัฐบาล	3(3-0)
3562104 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2)	3524201 การบัญชีภาษีอากร	3(3-0)
3562120 การจัดการโรงแรม	3(3-0)	3533301 หลักการลงทุน	3(3-0)
3562127 การจัดการประชุมสัมมนาและ การจัดนิทรรศการ	3(3-0)	3533404 การวางแผนและการควบคุมกำไร	3(3-0)
3562128 การจัดการประชุมสัมมนา	3(3-0)	3542107 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0)
3562130 การจัดการธุรกิจบริการ เพื่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0)	3542306 การตลาดทางตรง	3(3-0)
3562205 ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0)	3543201 การมาตรฐานผลิตภัณฑ์	3(3-0)
3562207 จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0)	3543303 การจัดซื้อ	3(3-0)
3562302 การพัฒนาองค์การ	3(3-0)	3562104 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2)
3562303 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0)	3563114 การประกอบการธุรกิจชุมชน	3(3-0)
3562304 การวางแผนและการบริหาร โครงการ	3(3-0)	3564101 การควบคุมคุณภาพ	3(3-0)
3562309 การวางแผนและการควบคุม การผลิต	3(3-0)	3563403 การสรรหาและบรรจุพนักงาน	3(3-0)
3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0)	3563404 การพัฒนาบุคคลและ การฝึกอบรม	3(3-0)
3562404 การพัฒนาประสิทธิภาพ ในการทำงาน	3(3-0)	3563405 การวางแผนและนโยบายทาง ด้านทรัพยากรมนุษย์	3(3-0)
3563408 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงาน	3(3-0)	3563406 การวิเคราะห์งาน	3(3-0)
3563108 การพัฒนาบุคลากร	3(3-0)	3593206 เศรษฐกิจไทยในกระแส โลกาภิวัตน์	3(3-0)
3563111 การจัดการธุรกิจขนาดกลาง และขนาดเล็ก	3(3-0)	4123615 โปรแกรมประยุกต์ด้าน งานธุรการ	3(2-2)
3563112 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	3(3-0)		

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่าง หลักสูตร พ.ศ. 2547 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551(ต่อ)

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551
3563114 การประกอบการธุรกิจชุมชน 3(3-0) 3564101 การควบคุมคุณภาพ 3(3-0) 3563403 การสรรหาและบรรจุพนักงาน 3(3-0) 3563404 การพัฒนานุคคลและการฝึกอบรม 3(3-0) 3563405 การวางแผนและนโยบายทาง ด้านทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0) 3563406 การวิเคราะห์งาน 3(3-0) 3593206 เศรษฐกิจไทยในกระแส โลกาภิวัตน์ 3(3-0) 4122604 โปรแกรมสำเร็จรูปและ การประยุกต์ใช้งาน 3(2-2) 4123615 โปรแกรมประยุกต์ด้านงานธุรการ 3(2-2)	
5. เดิม ให้เรียนรายวิชา - 3564903 สัมมนาปัญหาการจัดการ 3(2-2) Seminar in Management Problems ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นใน ระบบการจัดการการวิเคราะห์ปัญหาแบบวิทยาศาสตร์ แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา ศึกษากระบวนการ และวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิด เห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่างๆ ของ การจัดการ	5. ใหม่ ได้ปรับปรุงรายวิชานี้ใหม่ คือ - 3564912 สัมมนาการจัดการธุรกิจ สมัยใหม่ 3(2-2-5) Seminar in Modern Management อภิปรายและวิเคราะห์ถึงการจัดการธุรกิจ สมัยใหม่การประยุกต์แนวความคิดทฤษฎีมาใช้ในการ การปรับปรุงธุรกิจโดยศึกษาจากกรณีศึกษาต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง รวมถึงการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มี ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่ หลากหลายใน แต่ละหัวข้อมาบรรยายพร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิด เห็นและประสบการณ์กับผู้เรียน

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่าง หลักสูตร พ.ศ. 2547 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551(ต่อ)

หลักสูตร พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551
- <u>เดิม</u> ให้เรียนวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการทั่วไป 2 จำนวน 2(90) หน่วยกิต และวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 2 จำนวน 3 (210) หน่วยกิต ดังรายละเอียดในคำอธิบายรายวิชา ต่อไปนี้ 3503802 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการจัดการทั่วไป 2 2 (90) Preparation for Professional Experience in General Management 2 จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของ ผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการ รับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยฝึกปฏิบัติการ ด้านธุรกิจแบบครบวงจร การบริหารโดยมีการวางแผน อย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติ การติดตามผลการ ปรับปรุงงาน 3504802 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการทั่วไป 2 3 (210) Experience in General Management 2 จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการจัดการ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการ	- <u>ใหม่</u> ได้ทำการปรับปรุงรายวิชาเตรียมฝึกประสบ- การณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 2 จำนวน 2(90) หน่วยกิต และวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ ทั่วไป 2 จำนวน 3 (210) หน่วยกิต เป็นรายวิชา โครงการพิเศษทางธุรกิจ ดังรายละเอียดในคำอธิบาย รายวิชาต่อไปนี้ 3564803 โครงการพิเศษทางธุรกิจ 5 (350) Special in Business Project ดำเนินการจัดทำโครงการพิเศษทางธุรกิจ และปฏิบัติงานจริง ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ ปรีกษาโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน

ภาคผนวก ข.



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี**

พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๘ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายถึง คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายถึง การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรการที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔ ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

ข้อ ๕ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรีใช้ระบบทวิภาคโดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ ๒ ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ ๘ การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๒ วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ ๒ ระดับ ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ๓ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ ๓ ประเภท ดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๒ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

๑๐.๑.๑ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๖ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๔ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๘ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๑๐ ปีการศึกษา

๑๐.๑.๒ การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๕ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๖ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๑๒ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๗ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๑๕ ปีการศึกษา

๑๐.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๖ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๔ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๑ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๘ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๔ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๑๐ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ ๒ ประโยชน์ก็ได้

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร

การพ้นและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

๑๒.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๒.๓ ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๒.๔ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การรับนักศึกษา

๑๓.๑ การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินใจให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและคณบดีของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชาและนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๕.๑ การศึกษาภาคปกติ

๑๕.๒ การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๖.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๖.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๗ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนหลักสูตร

๑๘.๑ นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกันโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

๑๙.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๑๙.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๒

๑๙.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๑๙.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน

๑๙.๓ การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

๒๐.๑ ตาย

๒๐.๒ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

๒๐.๓ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ ๓๓

๒๐.๔ ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยการคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๐.๔.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๐.๔.๒ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๒๐.๔.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๒๐.๔.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว ๒ ภาคการศึกษาปกติหรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว ๔ ภาคการศึกษาปอดินับแต่วันเข้าเรียนและในทุก ๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษารวมเข้าด้วย

๒๐.๔.๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตาม

ข้อ ๑๐

๒๐.๔.๖ นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๐.๔.๔ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียน

๒๒.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดนักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๒๒.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

๒๒.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒๒.๔ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใด ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับ การอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๒๒.๕ นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้อง ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่า ต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๒.๖ นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติภาค การศึกษาละไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตและนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาค การศึกษาภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีเพื่อ ลงทะเบียนเรียน รายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ภาคการศึกษาละ ๒๕ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๖ หน่วย กิตสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๒๒.๗ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียน บางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียน บางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๓.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การ ลงทะเบียนเรียน รายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและ จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๒๓.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตราย วิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็น พิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๓.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบาง รายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๔ การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

๒๔.๑ การขอลอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

๒๔.๒ การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ

๒๒.๕ และข้อ ๒๒.๖

๒๔.๓ การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๒๕ การขอกินค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๖.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษา จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๖.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การลาพักการเรียน

๒๗.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๗.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๗.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๗.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๒๗.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๗.๒ นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนการอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๗.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

หมวด ๕

การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

ข้อ ๓๐ ให้มีการวัดผลการเรียนระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ข้อ ๓๑ การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะ

๓๑.๑ เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น ๘ ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Failed)	๐.๐

๓๑.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้
สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

(Audit)

๓๑.๓ การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๑.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก

คณะกรรมการระดับคณะ

๓๑.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๒๕

๓๑.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๑.๔ การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตหรือ
ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนใน
รายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓๑.๕ การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๕ แต่ไม่ได้สอบ
เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๑.๕.๒ ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เนื่องจาก นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้ เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่ และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษา ให้ มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ความ บกพร่องของนักศึกษาอธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

๓๑.๖ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๖.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ ๒๔.๓

๓๑.๖.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๒๗

๓๑.๖.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๓๑.๖.๔ นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ ๓๑.๕.๑ และได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนและครบกำหนดเวลาที่ กำหนดให้สอบแล้วแต่เหตุตาม ข้อ ๓๑.๕.๑ นั้น ยังไม่สิ้นสุด

๓๑.๗ การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๓

๓๑.๘ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียน แทนเพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

๓๑.๙ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะ หน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๑.๑๐ ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษานำคำนวณจากผลการเรียนของ นักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละ รายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๑.๑๑ ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๑.๘ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๑.๑๒ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ ๓๒ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชาบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

๓๓.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๓๓.๒ สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๓๓.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๓.๔ มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ ๘

ข้อ ๓๔ กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๕.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่

น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติยศอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติยศอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติยศอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติยศอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติยศอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติยศอันดับสอง

๓๕.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๓๕.๓ มีระยะเวลาการศึกษาดังนี้

๓๕.๓.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา ๔ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา ๖ หรือ ๗ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๓.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา ๖ ถึง ๘ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา ๑๑ หรือ ๑๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๓.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา ๘ หรือ ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา ๑๔ หรือ ๑๕ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติยศ

ข้อ ๓๗ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๓๘ มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๓๗ เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ก.

ผลสรุปการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อการเรียนในหลักสูตรการจัดการทั่วไป

ระดับปริญญาตรี หลังอนุปริญญา

บทนำ

ด้วยหลักสูตรวิชาการจัดการทั่วไป หลักสูตรการศึกษา 2 ปีหลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้นำมาใช้จนครบวาระ คือ 5 ปี แล้ว แต่ยังมีได้มีการพัฒนาหลักสูตร ทำให้หลักสูตรของสาขาวิชาดังกล่าวไม่ทันสมัยเท่าที่ควร จึงเป็นเหตุให้คณะผู้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเล็งเห็นว่าควรจะได้มีการปรับปรุงหลักสูตรวิชาดังกล่าวให้มีความทันสมัย และมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปตามเทคโนโลยี ดังนั้น คณะผู้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรจึงได้ทำการสำรวจเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อการเรียนในหลักสูตรวิชาการจัดการทั่วไป หลักสูตรการศึกษา 2 ปีหลังอนุปริญญา เพื่อจะได้นำข้อมูลไปพัฒนาหลักสูตรต่อไป

1. วัตถุประสงค์ของการสำรวจ

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษาภาคพิเศษที่มีต่อรายวิชาของหลักสูตรวิชาการจัดการทั่วไป 2ปีหลัง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร

2. เพื่อนำความคิดเห็นที่ได้มาใช้ในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรวิชาการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์การศึกษา กรุงเทพมหานคร

2. วิธีดำเนินการสำรวจ

1. ประชากรที่ทำการสำรวจในครั้งนี้ ได้แก่ นักศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งกำลังศึกษาในหลักสูตรวิชาการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร ซึ่งมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 140 คน

2. กลุ่มตัวอย่างที่คณะผู้สำรวจทำการสำรวจในครั้งนี้ ได้แก่ นักศึกษาที่ได้ผ่านการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรวิชาการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง) ครบถ้วนตามหลักสูตร หรือ เรียนครบถ้วนในภาคการศึกษา 2/2550 นี้

3. วิธีการสุ่มตัวอย่าง เนื่องจากจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามความต้องการของคณะผู้สำรวจมีจำนวนน้อย ดังนั้น คณะผู้สำรวจ จึงได้ทำการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด โดยไม่มีการสุ่มตัวอย่างแต่อย่างใด ได้กลุ่มตัวอย่างมีจำนวนทั้งสิ้น 140 คน

4. เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ คือ แบบสอบถามที่คณะสำรวจได้สร้างขึ้น

5. รูปแบบของแบบสอบถามเป็นแบบปลายปิดเป็นข้อความคำถามและมีคำตอบให้ผู้ตอบเลือกตอบข้อใดข้อหนึ่งที่ตรงตามความเป็นจริง จำนวน 47 ข้อ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง) จำนวน 1 ข้อ

ส่วนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับประโยชน์ของแต่ละรายวิชาที่มีการสอนของหลักสูตรการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง) จำนวน 32 ข้อ

ส่วนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับรายวิชาที่ควรเพิ่มเติมในของหลักสูตรการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง)จำนวน 11 ข้อ

ส่วนที่ 4 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 3 ข้อ

6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ สถิติพื้นฐาน ใช้ค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย

1. ผลการสำรวจ ความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อรายวิชาของหลักสูตรการจัดการทั่วไป

(2ปีหลัง) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร

การรายงานผลการสำรวจประกอบไปด้วย 4 ส่วน ได้แก่

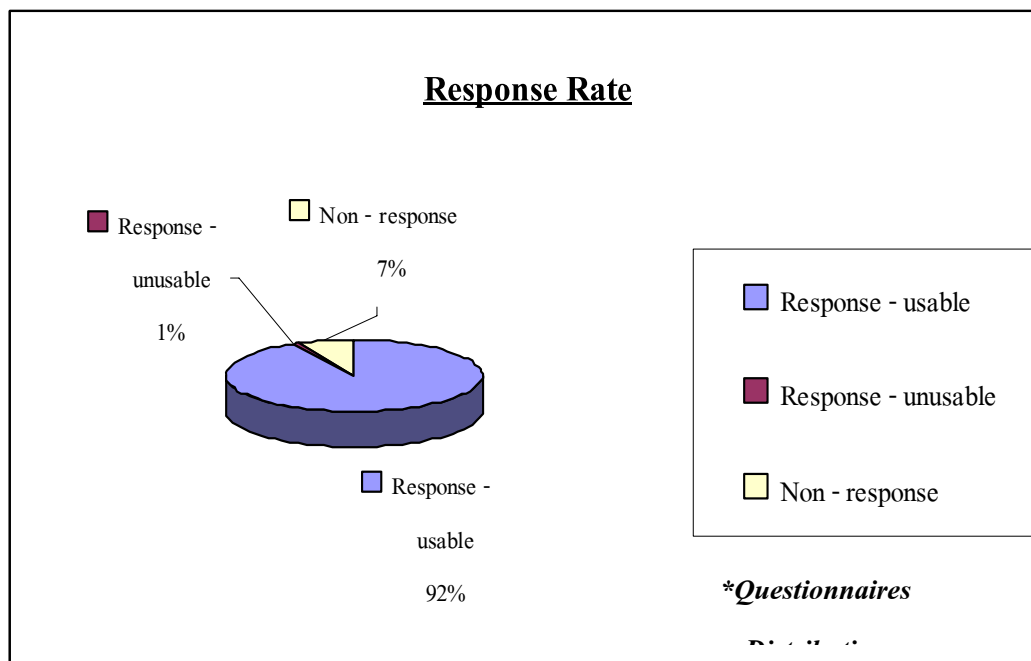
- รายงานผลอัตราส่วนการตอบกลับของแบบสอบถามและประชากรศาสตร์ (ข้อมูลส่วนตัว)
- รายงานผลการสำรวจความเหมาะสมของหลักสูตรการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง) ที่มีต่อการนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพของนักศึกษา
- รายงานผลการสำรวจประโยชน์ของแต่ละรายวิชาที่มีสอนการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง) ที่มีต่อการทำงานของนักศึกษา
- รายงานผลการสำรวจรายวิชาที่ควรเพิ่มเติมในหลักสูตรการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง)

3.1 รายงานผลอัตราส่วนการตอบกลับของแบบสอบถามและประชากรศาสตร์

(ข้อมูลส่วนตัว)

จากการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อรายวิชาของหลักสูตรการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์การศึกษา กรุงเทพมหานคร โดยได้ทำการ แจกแบบสอบถามจำนวน 140 ชุด ได้รับการตอบรับ มาจำนวน 130 ชุด คิดเป็นร้อยละ 93 ของจำนวน แบบสอบถามที่แจกทั้งหมด

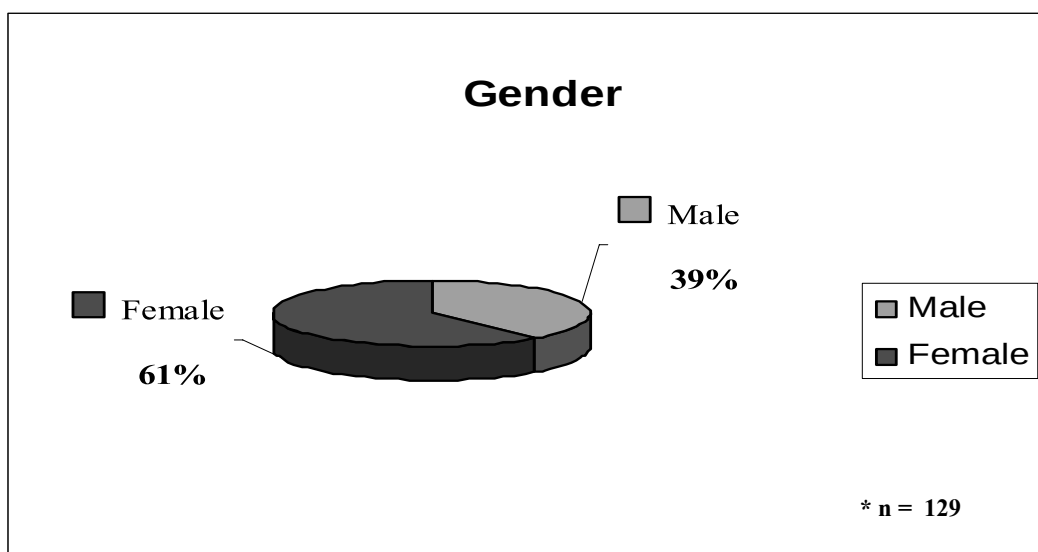
(ในจำนวนนี้แบบสอบถามที่นำมาใช้ได้ มีจำนวน 129 ชุด และบกพร่อง 1 ชุด คิดเป็นร้อยละ 92 และร้อยละ 1 ของจำนวนแบบสอบถามที่แจกทั้งหมดตามลำดับ) และมีจำนวนแบบ สอบถามที่ไม่ได้รับการตอบกลับ จำนวน 10 ชุด คิดเป็นร้อยละ 7% (ดังแสดงในภาพประกอบที่ 1)



ภาพประกอบที่ 1: อัตราส่วนการตอบกลับของแบบสอบถาม

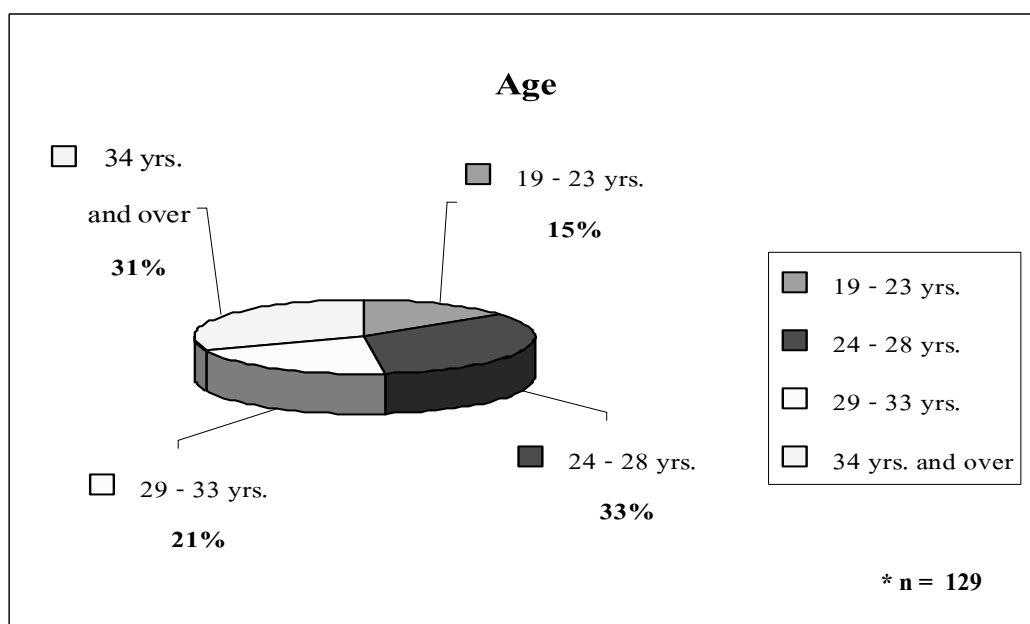
ในการรายงานผลการสำรวจในส่วนของประชากรศาสตร์ จะแบ่งย่อยออกเป็น 3 ส่วน ประกอบได้ เพศ อายุ และอาชีพของนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม

ผลการสำรวจครั้งนี้พบว่านักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบ่งเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 61 และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 39 จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 129 คน (ดังแสดงในภาพ ประกอบที่ 2)



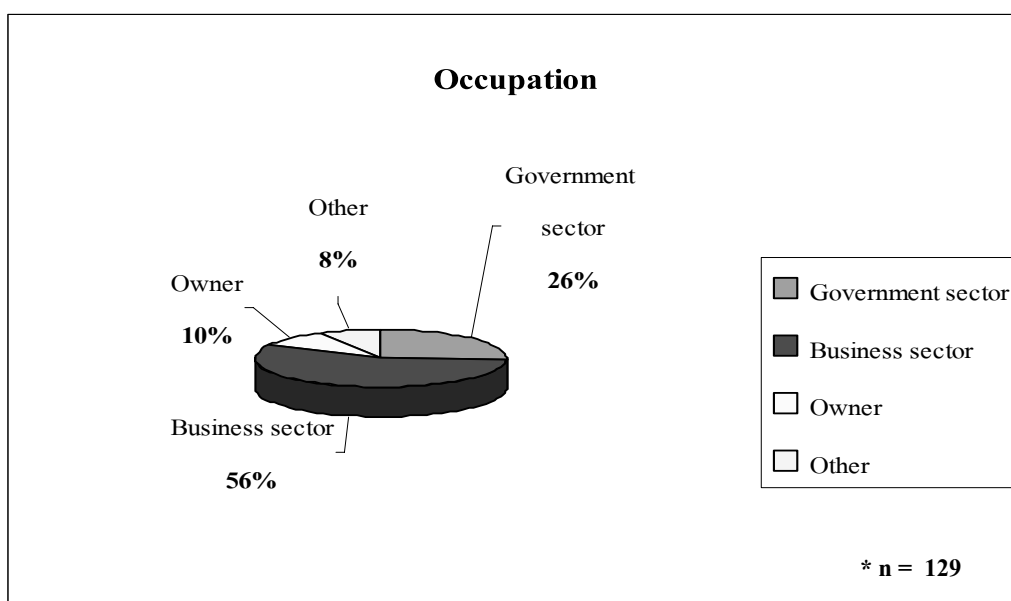
ภาพประกอบที่ 2: อัตราส่วนในเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

ในส่วนอายุของนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 4 ช่วง ผลการสำรวจจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 129 คน พบว่า จำนวนผู้ที่ตอบแบบสอบถามมากที่สุดอยู่ในช่วงอายุระหว่าง 24 – 28 ปี คิดเป็น ร้อยละ 33 รองลงมาอยู่ในช่วงอายุ 33 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 31 ตามด้วยช่วงอายุ 29 - 33 ปี คิดเป็น ร้อยละ 21 และน้อยที่สุดอยู่ในช่วงอายุ 19 - 23 ปี คิดเป็นร้อยละ 15 (ดังแสดงในภาพประกอบที่ 3)



ภาพประกอบที่ 3: อัตราส่วนในอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

ในส่วนอาชีพของนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ผลการสำรวจผู้ตอบแบบ สอบถามทั้งหมด 129 คน พบว่า จำนวนผู้ที่ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คือ ผู้ที่ทำงานในภาคเอกชน (Business Sector) คิดเป็นร้อยละ 56 รองลงมาคือ ผู้ที่ทำงานในภาครัฐ (Government Sector) คิดเป็นร้อยละ 26 ตามด้วยผู้ประกอบการส่วนตัวคิดเป็นร้อยละ 10 และน้อยที่สุดคือผู้ที่มีอาชีพอื่นๆ เช่น นักศึกษา แม่บ้าน คิดเป็นร้อยละ 8 (ดังแสดงในภาพ ประกอบที่ 4)



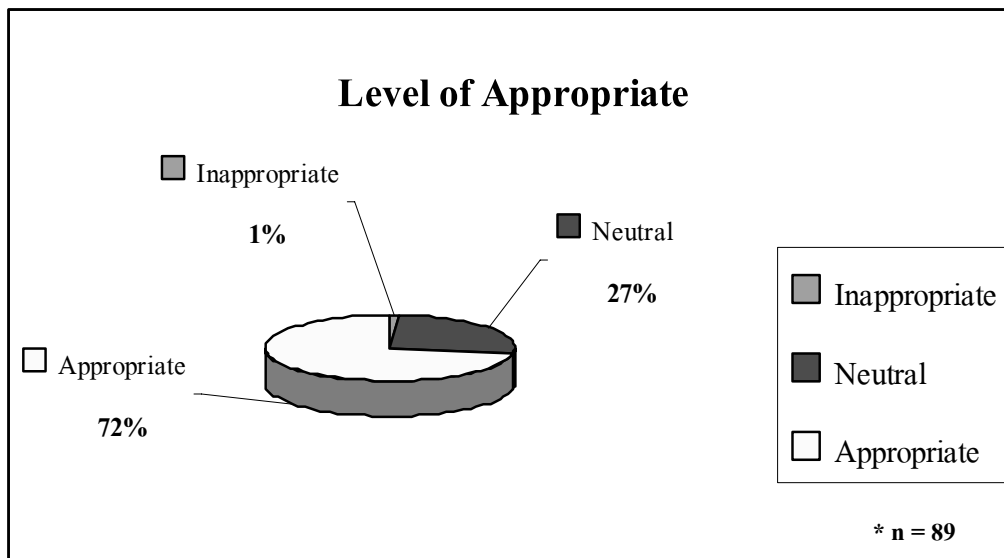
ภาพประกอบที่ 4: อัตราส่วนในอาชีพของผู้ตอบแบบสอบถาม

3.2 รายงานผลการสำรวจความเหมาะสมของหลักสูตรการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง) ที่มีต่อการนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพของนักศึกษา

ในส่วนนี้เป็นการสำรวจถึงความเหมาะสมในภาพรวมของหลักสูตรการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง) ที่มีต่อการนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพของนักศึกษา จากการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาของ หลักสูตรการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร

จำนวนของผู้ตอบในส่วนนี้มีทั้งสิ้น 89 คน พบว่า จำนวนนักศึกษา ที่เห็นว่าหลักสูตรมีความ เหมาะสมต่อการนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ คิดเป็น ร้อยละ 72 รองลงมา คือจำนวนนักศึกษาที่มีความคิดเห็นอื่นๆ กับความเหมาะสมของ หลักสูตรในการนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 27 และ น้อยที่สุดคือ

จำนวนนักศึกษาที่เห็นว่าหลักสูตรฯไม่เหมาะสมต่อการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 1 (ดังแสดงในภาพ ประกอบที่ 5)



ภาพประกอบที่ 5:

จำนวนผู้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรในการนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ

3.3 รายงานผลการสำรวจประโยชน์ของแต่ละรายวิชาที่มีสอนการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง) ที่มีต่อการทำงานของนักศึกษา

ในส่วนนี้เป็นการสำรวจประโยชน์ของแต่ละวิชาที่นักศึกษาในหลักสูตรการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง) ได้ผ่านการศึกษาแล้วเพื่อค้นหาระดับประโยชน์ของแต่ละรายวิชาที่มีต่อการนำไปใช้งานใน ที่ทำงานของนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม

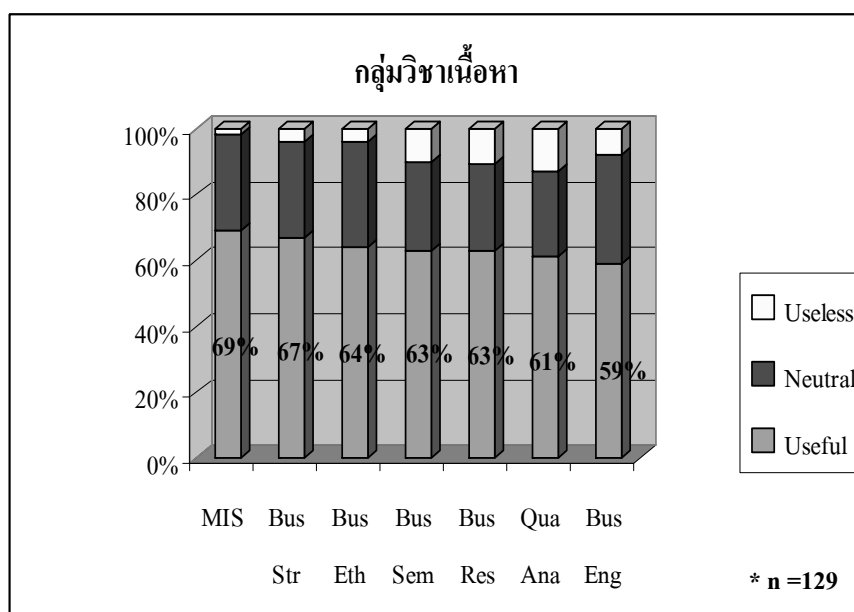
จำนวนรายวิชาต่างๆได้ถูกแบ่งไว้เป็นหมวดหมู่ ประกอบไปด้วย 5 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิชาเนื้อหา กลุ่มวิชาพื้นฐานทางธุรกิจ กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป กลุ่มวิชาการตลาด และกลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ ซึ่งผลสำรวจมีดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชาเนื้อหา

ในกลุ่มวิชาเนื้อหา นี้ ประกอบด้วยรายวิชาทั้งหมด 7 วิชา ได้แก่

วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการ-จัดการ วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ วิชาการบริหารทางธุรกิจ วิชาสัมมนาปัญหาการจัดการ วิชาการวิจัยทาง- ธุรกิจ วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ และวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

จากการสำรวจจากนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 129 คน พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมากกว่าร้อยละ 58 ของกลุ่มตัวอย่างในแต่ละรายวิชาในกลุ่มวิชาเนื้อหาเห็นว่าแต่ละรายวิชา มีประโยชน์ต่อการทำงานโดยวิชาสารสนเทศเพื่อการจัดการ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่คิดว่า เป็นวิชาที่มีประโยชน์ต่อการทำงานเป็นจำนวนร้อยละ 69 รองลงมา คือ วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ คิดเป็นจำนวนร้อยละ 67 และน้อยที่สุดคือ วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คิดเป็นจำนวนร้อยละ 59 (ดังแสดงในภาพประกอบที่ 6)



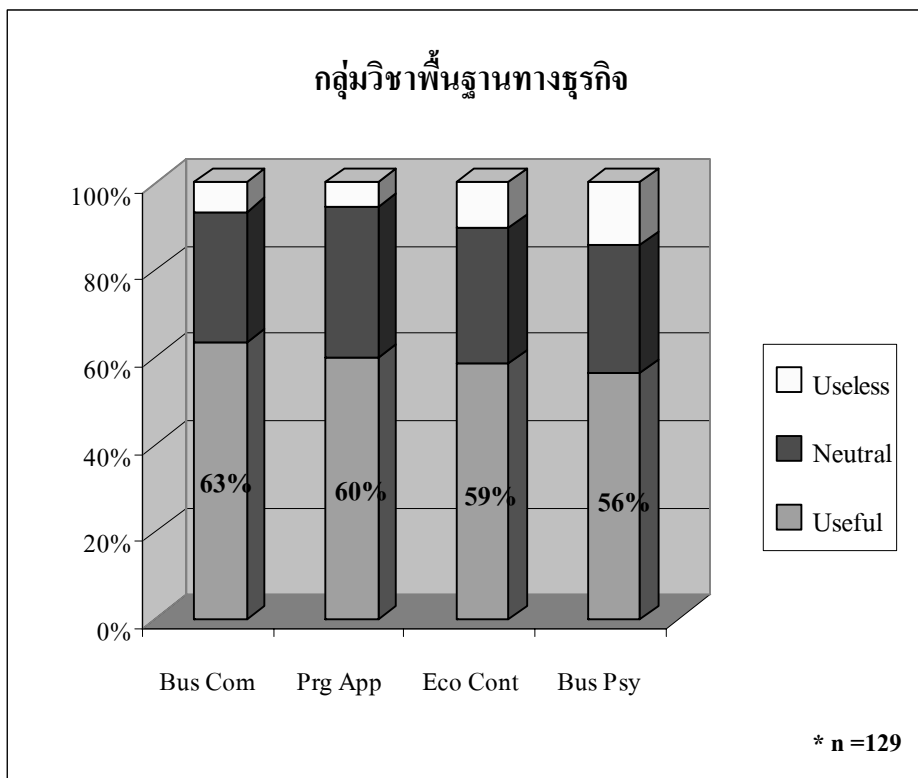
ภาพประกอบที่ 6: จำนวนผู้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ของแต่ละรายวิชาในกลุ่มวิชาเนื้อหา

กลุ่มวิชาพื้นฐานทางธุรกิจ

ในกลุ่มวิชาพื้นฐานทางธุรกิจนี้ ประกอบด้วยรายวิชาทั้งหมด 4 วิชา ได้แก่ วิชาการจัดการธุรกิจ- ด้วยคอมพิวเตอร์ วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน วิชาเศรษฐกิจไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ และวิชาจิตวิทยาธุรกิจ

จากการสำรวจจากนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 129 คน พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมากกว่าร้อยละ 55 ของกลุ่มตัวอย่างในแต่ละรายวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานทางธุรกิจนี้ เห็นว่าแต่ละรายวิชา มีประโยชน์ต่อการทำงาน โดยวิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่คิดว่า เป็นวิชาที่มีประโยชน์ต่อการ

ทำงาน เป็นจำนวนร้อยละ 63 รองลงมาคือ วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน คิดเป็นจำนวนร้อยละ 60 และน้อยที่สุดคือ รายวิชาจิตวิทยาธุรกิจ คิดเป็นจำนวนร้อยละ 56 (ดังแสดงในภาพประกอบที่ 7)



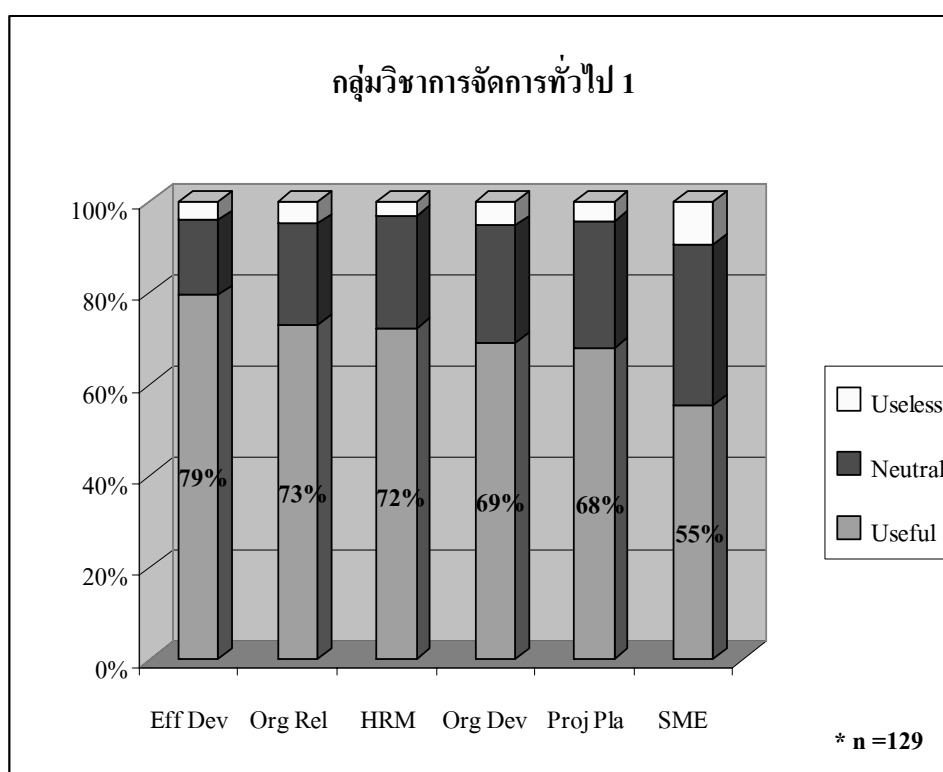
ภาพประกอบที่ 7: จำนวนผู้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ของแต่ละรายวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานทางธุรกิจ

กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป

ในกลุ่มวิชาการจัดการทั่วไปนี้ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย ประกอบด้วยกลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป 1 และกลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป 2 โดยกลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป 1 ประกอบด้วยรายวิชาทั้งหมด 6 วิชา ได้แก่ วิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน วิชามนุษยสัมพันธ์ในองค์กร วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิชาการพัฒนาองค์กร วิชาการวางแผนและการบริหารโครงการ และวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก

จากการสำรวจจากนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 129 คน พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมากกว่าร้อยละ 54 ของกลุ่มตัวอย่างในแต่ละรายวิชาในกลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป 1 นี้ เห็นว่าแต่ละราย วิชา มีประโยชน์ต่อการทำงานโดยวิชาการพัฒนา

ประสิทธิภาพในการทำงาน มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ที่คิดว่าเป็นวิชาที่มีประโยชน์ต่อการทำงาน เป็นจำนวนร้อยละ 79 รองลงมาคือ วิชามนุษยสัมพันธ์ในองค์กร คิดเป็นจำนวนร้อยละ 73 และน้อยที่สุดคือ วิชาการ จัดการธุรกิจขนาดกลาง และขนาดเล็ก คิดเป็นจำนวนร้อยละ 55 (ดังแสดงในภาพประกอบที่ 8)

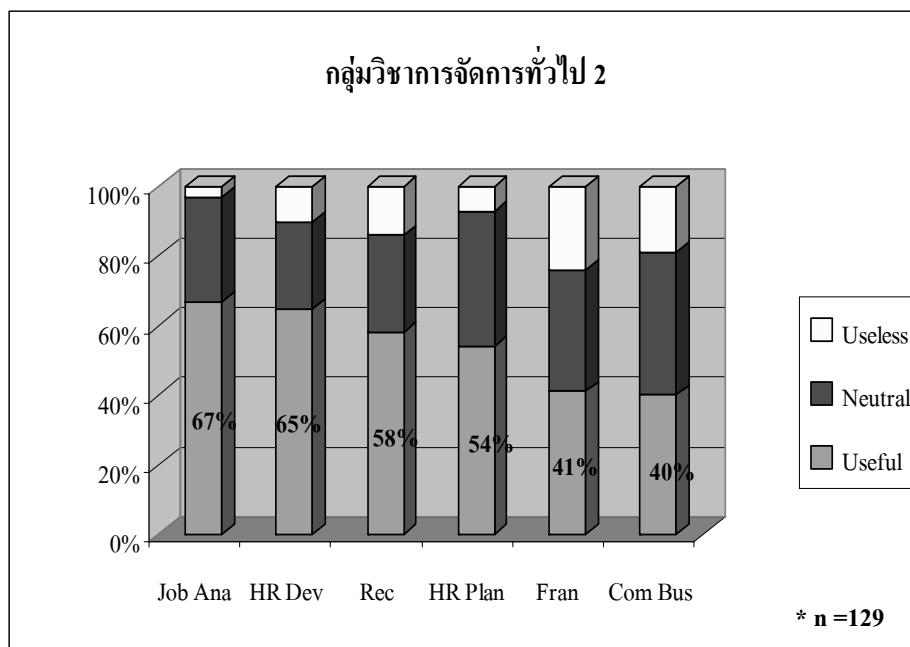


ภาพประกอบที่ 8: จำนวนผู้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ของแต่ละรายวิชาในกลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป 1

กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป 2 ประกอบด้วยรายวิชาทั้งหมด 6 วิชา ได้แก่ วิชาการวิเคราะห์งาน วิชาการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม วิชาการวางแผนและนโยบายทางด้านการทรัพยากรมนุษย์ วิชาการสรรหาและบรรจุพนักงาน วิชาการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ และวิชาการจัดการธุรกิจชุมชน

จากการสำรวจจากนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 129 คน พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมากกว่าร้อยละ 38 ของกลุ่มตัวอย่างในแต่ละรายวิชาในกลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป 2 นี้ เห็นว่าแต่ละราย วิชาที่มีประโยชน์ต่อการทำงาน โดยวิชาการวิเคราะห์งาน มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ที่คิดว่าเป็นวิชาที่มีประโยชน์ต่อ

การทำงาน เป็นจำนวนร้อยละ 67 รองลงมาคือวิชาการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม คิดเป็นจำนวนร้อยละ 65 และน้อยที่สุดคือ การจัดการธุรกิจชุมชน คิดเป็นจำนวนร้อยละ 40 (ดังแสดงในภาพประกอบที่ 9)

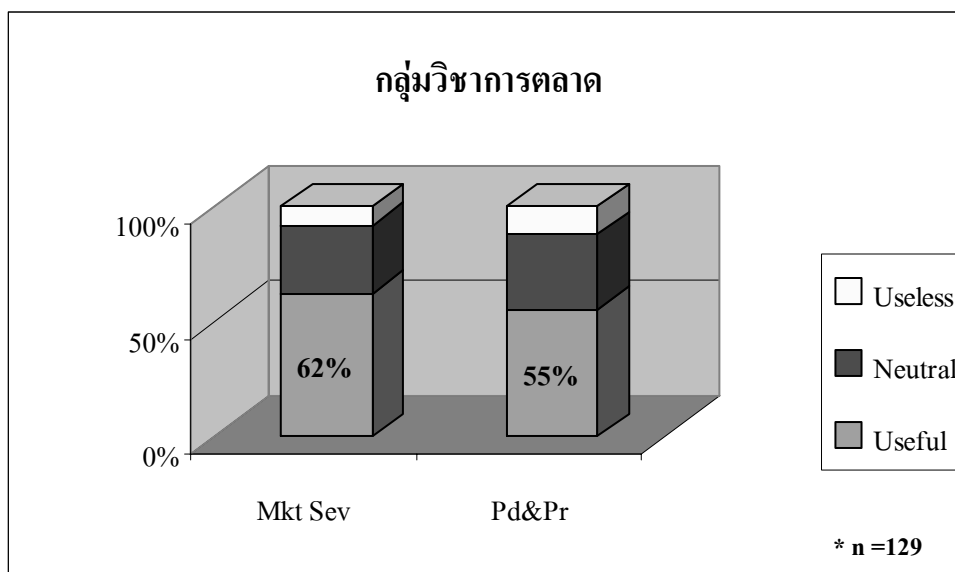


ภาพประกอบที่ 9: จำนวนผู้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ของแต่ละรายวิชาในกลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป 2

กลุ่มวิชาการตลาด

ในกลุ่มวิชาการตลาดนี้ ประกอบด้วยรายวิชาทั้งหมด 2 วิชา ได้แก่ วิชาการตลาดบริการ และวิชานโยบายผลิตภัณฑ์และราคา

จากการสำรวจจากนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 129 คน พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมากกว่าร้อยละ 53 ของกลุ่มตัวอย่างในแต่ละรายวิชาในกลุ่มวิชาการตลาดนี้ เห็นว่าแต่ละรายวิชา มีประโยชน์ต่อการทำงานโดยวิชาการตลาดบริการ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ที่คิดว่าเป็นวิชาที่มีประโยชน์ต่อการทำงานเป็นจำนวนร้อยละ 62 และวิชานโยบายผลิตภัณฑ์และราคาคิดเป็นจำนวนร้อยละ 55 (ดังแสดงในภาพประกอบที่ 10)

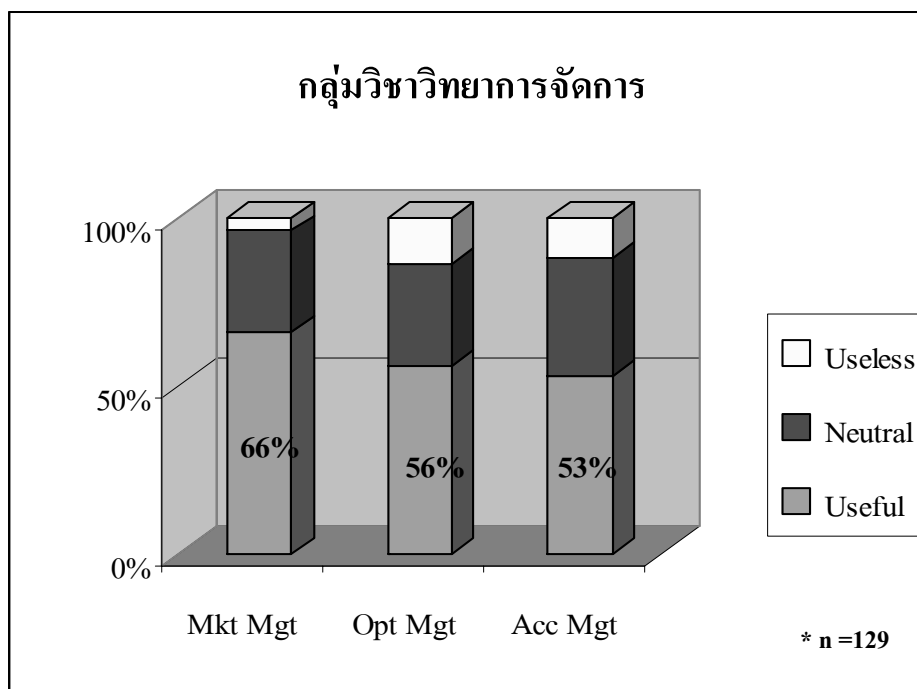


ภาพประกอบที่ 10: จำนวนผู้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ของแต่ละรายวิชาในกลุ่มวิชาการตลาด

กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

ในกลุ่มวิชาการตลาดนี้ ประกอบด้วยรายวิชาทั้งหมด 3 วิชา ได้แก่ วิชาการบริหารการตลาด วิชาการบริหารการผลิต และวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

จากการสำรวจจากนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 129 คน พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมากกว่าร้อยละ 52 ของกลุ่มตัวอย่างในแต่ละรายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาการจัดการนี้ เห็นว่าแต่ละราย วิชาที่มีประโยชน์ต่อการทำงาน โดยวิชาการบริหารการตลาด มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่คิดว่าเป็น วิชาที่มีประโยชน์ต่อการทำงาน เป็นจำนวนร้อยละ 66 รองลงมาคือ วิชาการบริหารการผลิต คิดเป็นจำนวนร้อยละ 56 และน้อยที่สุดคือวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ คิดเป็นจำนวนร้อยละ 53 (ดังแสดงในภาพประกอบที่ 11)



ภาพประกอบที่ 11: จำนวนผู้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ของแต่ละรายวิชา
ในกลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

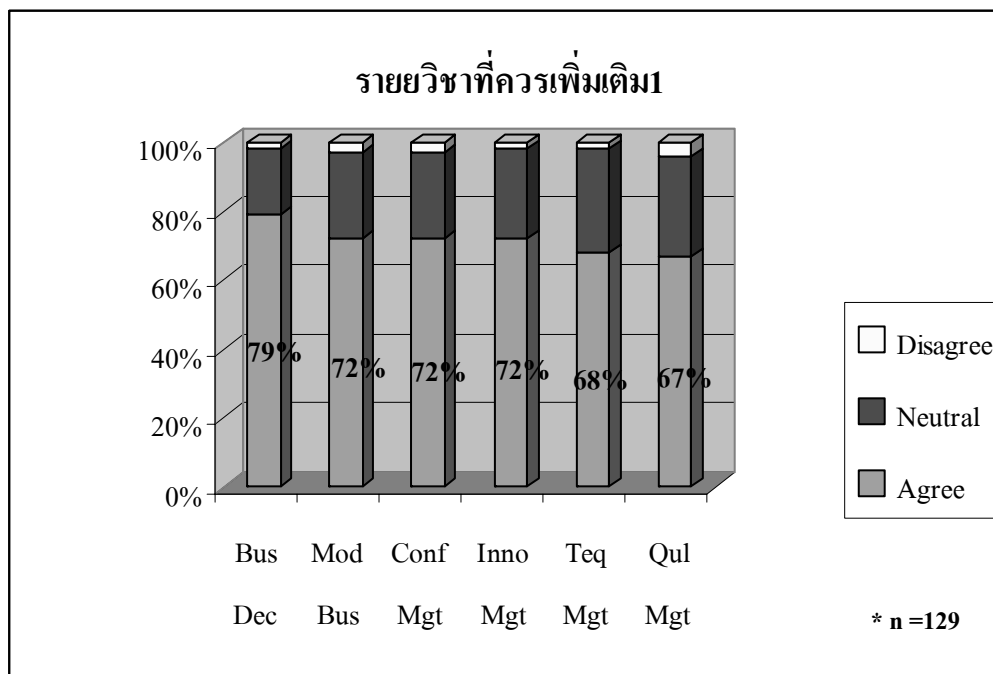
3.4 รายงานผลการสำรวจรายวิชาที่ควรเพิ่มเติมในหลักสูตรการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง)

ในส่วนนี้เป็นการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับรายวิชาใหม่ (ที่ไม่ได้บรรจุในหลักสูตร) ว่าเห็นควรที่จะบรรจุเพิ่มเติมในหลักสูตรการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง) หรือไม่

จำนวนรายวิชาใหม่ต่างๆ ได้ถูกแบ่งไว้เป็น 2 กลุ่ม
แต่ละกลุ่มประกอบด้วยรายวิชาใหม่ กลุ่มละ 6 วิชา โดยรายวิชาที่ควรเพิ่มเติม กลุ่มที่1 ประกอบไปด้วย วิชาการแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ วิชาการประกอบการธุรกิจสมัยใหม่ วิชาการบริหารความขัดแย้งและเทคนิคการเจรจาต่อรองวิชานวัตกรรมกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง วิชาเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ และวิชาการจัดการคุณภาพ

จากการสำรวจจากนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 129 คน พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมากกว่าร้อยละ 67 ของกลุ่มตัวอย่างในแต่ละรายวิชาใหม่ในกลุ่มที่1นี้ เห็นว่าแต่ละรายวิชาใหม่ สมควรถูกบรรจุเพิ่มลงในหลักสูตรฯ โดยวิชาการแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่คิดว่าเป็นวิชาที่สมควรถูกบรรจุเพิ่มลงในหลักสูตรฯ เป็นจำนวนร้อยละ 79 รองลงมาคือวิชาการประกอบการ

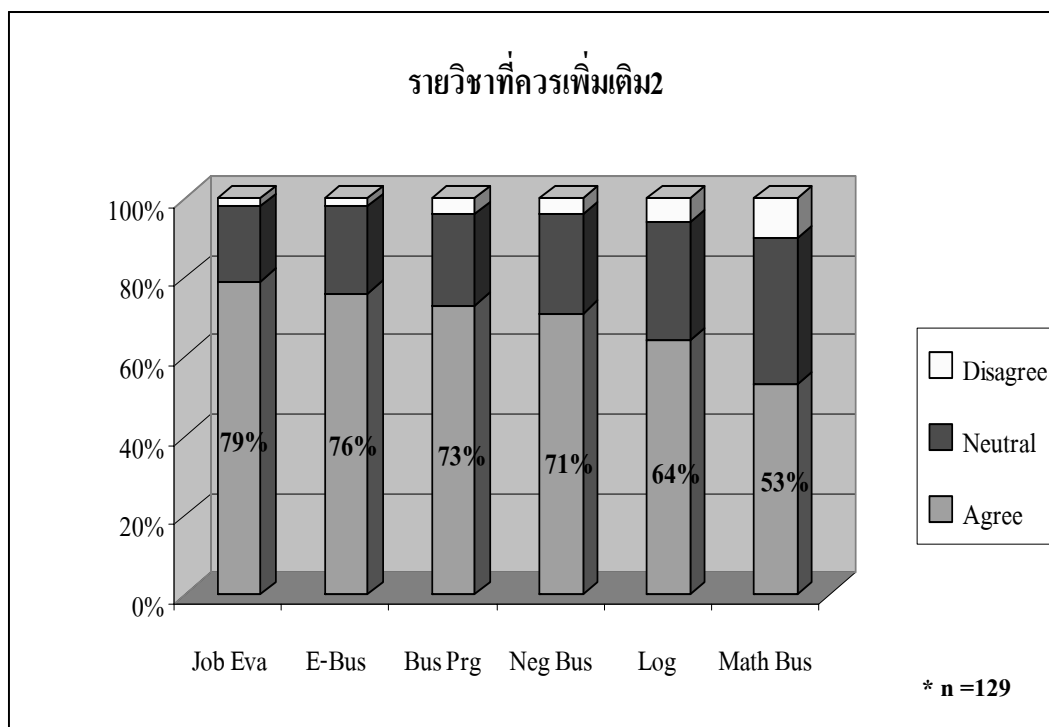
ธุรกิจสมัยใหม่ คิดเป็นจำนวนร้อยละ 72 และน้อยที่สุดคือวิชาการจัดการคุณภาพ คิดเป็นจำนวนร้อยละ 67 (ดังแสดงในภาพประกอบที่ 12)



ภาพประกอบที่ 12: จำนวนผู้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรายวิชาใหม่ที่ควรเพิ่มเติมของกลุ่มที่1 ในหลักสูตรการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง)

รายวิชาที่ควรเพิ่มเติม กลุ่มที่2 ประกอบด้วยวิชาการประเมินผลการปฏิบัติงาน วิชา e - business ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ วิชาโปรแกรมประยุกต์สำหรับธุรกิจ วิชาการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ วิชาการจัดการขนส่งทางธุรกิจ และวิชาคณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ

จากการสำรวจจากนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 129 คน พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมากกว่าร้อยละ 52 ของกลุ่มตัวอย่างในแต่ละรายวิชาใหม่ในกลุ่มที่2นี้ เห็นว่าแต่ละรายวิชาใหม่ สมควรถูกบรรจุเพิ่มลงในหลักสูตรฯ โดย วิชาการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ที่คิดว่าเป็นวิชาที่สมควรถูกบรรจุเพิ่มลงในหลักสูตรฯ เป็นจำนวนร้อยละ 79 รองลงมาคือ วิชา e - business ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็นจำนวนร้อยละ 76 และน้อยที่สุดคือวิชาคณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ คิดเป็นจำนวนร้อยละ 53 (ดังแสดงในภาพประกอบที่ 13)



ภาพประกอบที่ 13: จำนวนผู้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรายวิชาใหม่ที่ควรเพิ่มเติม
ของกลุ่มที่2 ในหลักสูตรการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง)

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับ

จากการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อรายวิชาของหลักสูตรการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์กรุงเทพมหานคร โดยได้ทำการแจกแบบสอบถามจำนวน 140 ชุด ได้รับการตอบกลับมาและนำมาใช้ได้คิดเป็นร้อยละ 92 จากการศึกษาได้ผลสรุปดังต่อไปนี้

ผู้ตอบแบบสอบถามโดยส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง และส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุระหว่าง 24 – 28 ปี ประกอบอาชีพพนักงานบริษัทหรือรับจ้างทั่วไป โดยผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรายวิชาของหลักสูตรการจัดการทั่วไป 2 ปีหลัง ดังต่อไปนี้

ความเหมาะสมของรายวิชาที่ได้ทำการเปิดสอนในหลักสูตรการจัดการทั่วไป (2 ปีหลัง) ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 72 เห็นว่าหลักสูตรวิชาการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง) มีความเหมาะสมต่อการนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพของนักศึกษา

ประโยชน์ของแต่ละรายวิชาที่มีการสอนในหลักสูตรวิชาการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง) พบว่าในแต่ละวิชามีผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่ามีความประโยชน์ต่อการทำงานของนักศึกษาอย่างน้อย

ร้อยละ 50 ยกเว้นรายวิชาการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ และการประกอบธุรกิจชุมชนที่มีจำนวนผู้มีความคิดเห็นว่ามีประโยชน์ต่ำกว่าร้อยละ 50

รายวิชาที่ควรมีเพิ่มเติมในหลักสูตรการจัดการทั่วไป (2ปีหลัง) ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่ารายวิชาที่ควรเพิ่มเติมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในการนำไปประกอบอาชีพต่อไปมากที่สุดคือการแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 79

.....

ภาคผนวก ง.

แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการเรียนในหลักสูตรการจัดการทั่วไป

ระดับปริญญาตรี หลังอนุปริญญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง : ด้วยมหาวิทยาลัยฯ มีแผนที่จะปรับปรุงหลักสูตรการจัดการทั่วไป 2 ปีหลัง จึงมีความประสงค์ที่จะขอความร่วมมือจากท่านให้แสดงความคิดเห็น เพื่อที่จะนำไปพิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตรปัจจุบันให้เกิดประโยชน์และมีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น จึงขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 :

1. ท่านคิดว่ารายวิชาที่ท่านได้เรียนในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป 2 ปีหลัง เหมาะสมกับการประกอบอาชีพในปัจจุบันมากน้อยเพียงใด

เหมาะสมมาก ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ไม่เหมาะสม

5 4 3 2 1

2. ท่านคิดว่ารายวิชาของหลักสูตรการจัดการทั่วไป 2 ปีหลัง ดังต่อไปนี้ มีประโยชน์ต่อการทำงานของท่าน อย่างไร ?

รายวิชาของสาขาวิชาการจัดการทั่วไป 2 ปีหลัง	ระดับความคิดเห็น				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. แรงงานสัมพันธ์					
2. นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา					
3. การตลาดบริการ					
4. การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์					
5. การจัดการประชุมสัมมนา					
6. ธุรกิจระหว่างประเทศ					
7. จิตวิทยาธุรกิจ					
8. การพัฒนาองค์กร					
9. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร					
10. การวางแผนและการบริหารโครงการ					

รายวิชาของสาขาวิชา การจัดการทั่วไป 2 ปีหลัง	ระดับความคิดเห็น				
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มากที่สุด
11. การบริหารทรัพยากรมนุษย์					
12. การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน					
13. การพัฒนานุคลิกภาพ					
14. การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก					
15. การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์					
16. การประกอบธุรกิจชุมชน					
17. การสรรหาและบรรจุพนักงาน					
18. การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม					
19. การวางแผนและนโยบายทางด้าน ทรัพยากรมนุษย์					
20. การวิเคราะห์งาน					
21. เศรษฐกิจไทยในกระแสโลกาภิวัตน์					
22. โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน					
23. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2					
24. จริยธรรมทางธุรกิจ					
25. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ					
26. การจัดการเชิงกลยุทธ์					
27. สัมมนาปัญหาการจัดการ					
28. วิธีวิจัยทางธุรกิจ					
29. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ					
30. บัญชีเพื่อการจัดการ					
31. การบริหารการตลาด					
32. การบริหารการผลิต					

3. รายวิชาต่อไปนี้ที่ท่านเห็นว่าควรมีเพิ่มเติมในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป 2 ปีหลังหรือไม่ ?

รายวิชาที่ควรเพิ่มเติมในสาขาวิชา การจัดการทั่วไป 2 ปีหลัง	ระดับความคิดเห็น				
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มากที่สุด
1. เทคนิคการจัดการสมัยใหม่					
2. การประกอบการธุรกิจสมัยใหม่					
3. การจัดการคุณภาพ					
4. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ					
5. นวัตกรรมกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง					
6. การบริหารความขัดแย้งและเทคนิคการ เจรจาต่อรอง					
7. E – Business ธุรกิจรวมอิเล็กทรอนิกส์					
8. โปรแกรมประยุกต์สำหรับธุรกิจ					
9. คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ					
10. การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ					
11. การจัดส่งทางธุรกิจ					

4. รายวิชาใดที่ท่านต้องการให้หลักสูตรวิชาการจัดการทั่วไป 2 ปีหลัง ศูนย์การศึกษา
กรุงเทพมหานคร ทำการจัดลงในหลักสูตรเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของท่าน ?

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 2 : ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 18 ปี

☐ 19 – 23 ปี

☐ 24 – 28 ปี

☐ 29 – 33 ปี

☐ 33 ปีขึ้นไป

3. อาชีพ

☐ รับราชการ//พนักงานรัฐวิสาหกิจ

☐ พนักงานบริษัท

☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว

☐ อื่นๆ.....

.....ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม.....

ภาคผนวก จ.

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการทั่วไป 2 ปีต่อเนื่อง

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 09.00 – 12.00 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร

รายชื่อผู้ร่วมเข้าประชุม

ผู้ทรงคุณวุฒิการวิพากษ์หลักสูตร

1. ศาสตราจารย์พลโทมณฑิร ประจวบดี (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารธุรกิจ)
2. ผศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
3. ผศ.ดร.ต่อศักดิ์ สิริโวหาร คณบดี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย

อลงกรณ์ฯ

4. ผศ.ดร.เจษฎา ความคุ้นเคย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
5. ผศ.ดร.สมยศ อวเกียรติ คณบดี คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ
6. ผศ.ดร.ธนสุวิทย์ ทับหิรัญรักษ์ ประธานโครงการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจ

มหابัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

1. ผศ.ฤดี กรุดทอง รองอธิการบดี ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
2. ผศ.รุ่งรัตน์ เหลืองนทีเทพ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ศูนย์การศึกษา

กรุงเทพมหานคร

3. ดร.เรืองเดช เร่งเพียร อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร
4. ร้อยตรีสมชาย ประกิตเจริญสุข อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ ศูนย์การศึกษา

กรุงเทพมหานคร

5. อาจารย์กาญจนา ดิษฐยพงษ์ อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ ศูนย์การศึกษา

กรุงเทพมหานคร

6. อาจารย์ศรินทร์ ไชยรัตน์ อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร
7. อาจารย์อัญชลี เขาวราช อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร

สรุปผลการประชุมได้ดังนี้

1. ควรจัดให้มีการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษให้มากกว่านี้
2. กลุ่มวิชาเลือกมีความหลากหลายดีมาก เช่น E-business, การพัฒนาบุคลากร
3. เป็นหลักสูตรที่มีจุดเด่น คือมีวิชาที่ทำให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตามพลวัตทางสังคม ควรปรับเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ต้องทำการสอนให้ครบตามคำอธิบายรายวิชาด้วยจะดีมาก
4. วิชาบัญชีเพื่อการจัดการ ที่ระบุว่าต้องสอบผ่านวิชาบัญชี 2 และการเงินธุรกิจ ไว้ควรตัดวิชาการเงินธุรกิจออก
5. วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ ควรแทรกการเขียนแผนธุรกิจเข้าไปด้วย
6. วิชา Product Management ควรเพิ่ม Value Added เข้าไปด้วยแล้วเปลี่ยนเป็น Operation Management มากกว่า เพราะจะสามารถเพิ่มคุณภาพให้กับ Product
7. วิชาการวิจัยธุรกิจ ไม่ได้ระบุว่าต้องผ่านการเรียนวิจัยหรือสถิติมาก่อน
8. วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศควรเพิ่มเนื้อหาเรื่องการบริหารความเสี่ยงซึ่งจะเป็นผลเนื่องมาจากอัตราแลกเปลี่ยนหรือการเปลี่ยนแปลงการปกครองที่เปลี่ยนแปลง
9. วิชาการประกอบการธุรกิจชุมชน ไม่ควรกำกับชื่อวิชาว่า “ชุมชน” หากเป้าหมายอยากให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ

.....

ภาคผนวก จ.

ผลการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตและนักศึกษาการจัดการทั่วไป 2 ปีหลังอนุปริญญา

สัมภาษณ์ใน วันที่ 17 พฤษภาคม 2551 เวลา 15.00 – 16.30 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้ให้สัมภาษณ์ 1. นายสุรพันธ์ ฉันทแดนสุวรรณ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักบริการกลาง
บริษัทไทยเบเวอร์เรจ

ผู้สัมภาษณ์ 1. อาจารย์กาญจนา คิฐชัยพงศ์
2. อาจารย์ศรินทร์ ไชยรัตน์

สัมภาษณ์ตามหัวข้อดังมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

1. ท่านมีทัศนคติอย่างไร ต่อบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการทั่วไป
ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ?

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรต่อยอดความรู้เดิม นำความรู้ไปใช้ได้ในการปฏิบัติงานจริง
เมื่อไปทำงานต้องนำความรู้ด้านการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการ
บริหารจัดการที่ได้ศึกษาไปบูรณาการร่วมกัน ดังนั้นทุกวิชาที่จัดให้เรียนจึงมีความจำเป็นและ
ความสำคัญทั้งสิ้น

2. บัณฑิตบริหารธุรกิจสาขาการจัดการทั่วไปในหน่วยงานของท่านเป็นอย่างไร ?

บัณฑิตที่ได้รับการคัดเลือกเข้าทำงาน ส่วนใหญ่สามารถทำงานได้หลากหลายตำแหน่ง
ทั้งสายบริหารและสายปฏิบัติการ ยกเว้นการทำงานในตำแหน่งที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเช่น
กฎหมาย บัญชี การเงิน ซึ่งจำเป็นต้องใช้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงกับสาขาเฉพาะด้านนั้นๆ

3. ท่านต้องการให้บัณฑิตได้รับการพัฒนาศักยภาพในด้านใด ?

หลักสูตรที่พัฒนาปรับปรุง เพื่อให้ได้บัณฑิตตามที่คาดหวังนั้นควรมีคุณลักษณะดังนี้

- มีความรับผิดชอบ
- รู้จักคิด
- รู้จักวางแผน
- เขียนโครงการเป็น
- มีการทำงานเป็นทีม
- มีความรู้ด้าน IT และภาษาต่างประเทศ
- มีความสามารถในการสื่อสารที่ดี สามารถนำเสนองานได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

4. ในความคิดเห็นของท่าน หลักสูตรฉบับปัจจุบันเป็นอย่างไร มีอะไรเป็นจุดเด่นและมีอะไรที่ควรปรับปรุง ?

จุดที่ควรปรับปรุง

บัณฑิตยังมีพื้นฐานทางทฤษฎีการบริหารจัดการยังไม่เพียงพอ ควรมีการปูพื้นฐานที่ดีเพื่อการเรียนรู้ในขั้นสูงและเสริมสร้างความสามารถในการบูรณาการความรู้และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

ขณะนี้พบว่า บัณฑิตยังขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน (Creative Thinking) จึงควรพัฒนาหลักสูตรหรือจัดให้มีการสอนที่เสริมสร้างความสามารถของบัณฑิตให้มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็น การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์งาน

จุดเด่น

เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้แก่นักศึกษาที่มีประสบการณ์ทำงานมาก่อนได้ศึกษาความรู้เพิ่มเติมเพื่อต่อยอดเพิ่มความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

5. ในความคิดเห็นของท่าน หลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่เป็นเช่นไร มีข้อเสนอแนะอย่างไร ?

ในส่วนของรายวิชาปรับปรุงใหม่ เช่น วิชาสัมมนาปัญหาเพื่อการจัดการธุรกิจสมัยใหม่นั้นมีความเห็นว่าเป็นวิชาที่น่าสนใจเพราะนักศึกษาสามารถนำความรู้ต่างๆที่เรียนมาแก้ไขสถานการณ์ใหม่และทันสมัยตามกรณีศึกษา

ในวิชาการจัดกำลังการจัดส่งทางธุรกิจ เห็นว่ามีความทันสมัย เป็นวิชาทางธุรกิจขั้นสูง ต้องมีความรู้หลายด้านประกอบกัน เพราะปัจจุบันไม่ใช่รู้เพียงแค่การส่งสินค้าเท่านั้น แต่จำเป็นต้องรู้กระบวนการผลิตจนกระทั่งถึงมือผู้บริโภคด้วย

ในวิชาการจัดการความขัดแย้ง ก็เป็นวิชาที่น่าสนใจที่ช่วยให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงความขัดแย้งและรู้ถึงวิธีการแก้ไขข้อขัดแย้ง ซึ่งจะเกิดผลดีกับองค์กรและงานธุรกิจ วิชานี้จะทำให้ผู้เรียนได้ฝึกแสดงทักษะของตนเองและรับรู้ถึงทักษะของผู้เรียนคนอื่นในการแก้ไขปัญหาและความขัดแย้งตามภูมิความรู้และประสบการณ์เดิมของแต่ละคน ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเกิดแนวคิดและเกิดการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาจากประสบการณ์ร่วมกัน

ผลการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตและนักศึกษาการจัดการทั่วไป 2 ปีหลังอนุปริญญา

สัมภาษณ์ใน วันที่ 21 พฤษภาคม 2551 เวลา 17.00 – 18.00 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร

- ผู้ให้สัมภาษณ์
1. นายประเสริฐ นามอภิชาติจกร นักศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไป(ต่อเนื่อง)
 2. นางสาวสุณี เดชมณีนิล นักศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไป(ต่อเนื่อง)
 3. นางสาวอัสสนะ ประสานวงษ์ นักศึกษาหลักสูตรการจัดการทั่วไป(ต่อเนื่อง)

- ผู้สัมภาษณ์
1. อาจารย์กาญจนา คิฐชัยพงศ์
 2. อาจารย์ศรินทร์ ไชยรัตน์

สัมภาษณ์ตามหัวข้อดังมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

6. ท่านมีทัศนคติอย่างไร หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการทั่วไป ?

สามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษามาไปบูรณาการและปฏิบัติงานได้จริง

7. บัณฑิตได้รับการพัฒนาศักยภาพในด้านใดบ้าง ?

มีทักษะด้านภาษาและคอมพิวเตอร์สามารถใช้และพัฒนาทักษะได้ด้วยตนเอง

วิชาที่จัดให้เรียนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง เช่น วิชาบัญชี, ภาษีอากร, การพัฒนาบุคลากร มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร, วิชาการบริหารและจัดการโครงการ และวิชาทางด้านการจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้มากได้พัฒนาทักษะมนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร มารยาททางสังคม และการสร้างระเบียบวินัยและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

8. ในความคิดเห็นของท่าน หลักสูตรฉบับปัจจุบันเป็นอย่างไร มีอะไรเป็นจุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุง ?

จุดเด่น

เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้แก่ นักศึกษาที่มีประสบการณ์ทำงานมาก่อนได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อต่อยอดในการปฏิบัติงาน

จุดที่ควรปรับปรุง

นักศึกษายังขาดพื้นฐานเกี่ยวกับการคิดในเชิงบวก ความอดทน และขาดการวางแผนในการปฏิบัติงาน

9. ในความคิดเห็นของท่าน หลักสูตรฉบับปรับปรุงเป็นอย่างไร มีข้อเสนอแนะอย่างไร ?

หลักสูตรปรับปรุงมีวิชาใหม่หลายวิชาที่ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ซึ่งจะ
เป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างองค์ความรู้ที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการยุคนี้ได้ เช่น ความรู้
เกี่ยวกับเรื่องการจัดการลอจิสติก การจัดการความขัดแย้ง การสัมมนาวิชาการจัดการธุรกิจ
สมัยใหม่

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมควรมีการสอดแทรกความรู้ด้านเทคนิคการจัดการที่ทันสมัยซึ่งจะเป็น
ประโยชน์ต่อนักศึกษาที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในงานได้จริง รวมทั้งในการผลิต
บัณฑิตถือว่าความรู้มีความสำคัญ แต่ในขณะเดียวกันต้องสร้างสรรค์แนวคิดให้ผู้เรียน รวมทั้งฝึก
ความอดทน และความฉลาดทางด้านอารมณ์ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานสาขาการ
จัดการให้มีเพิ่มมากขึ้น

.....

ภาคผนวก ข.

9.



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๑๗๖ /๒๕๕๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี
(ต่อเนื่อง)

.....

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี
(ต่อเนื่อง)เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤดี	กรุดทอง	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ	คชสิทธิ์	ที่ปรึกษา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งรัตน์	เหลืองนทีเทพ	ประธาน
๔. ร้อยตรีสมชาย	ประกิตเจริญสุข	กรรมการ
๕. นางกาญจนา	ดิฐชัยพงศ์	กรรมการ
๖. นางศรินธร	ไชยรัตน์	กรรมการ
๗. นางสาวอัญชลี	เขวราช	กรรมการ
๘. คร.เรืองเดช	เร่งเพียร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. พัฒนาหลักสูตรการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
๒. ทำเอกสารหลักสูตร และตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุงกับหลักสูตรเดิม
๓. เสนอขออนุมัติหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤดี กรุดทอง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์