



(ร่าง)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
	1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	3. วิชาเอก	1
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5. รูปแบบของหลักสูตร	1
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
	9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
	12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	6
	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	8
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	9
	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
	1. ระบบการจัดการศึกษา	11
	2. การดำเนินการหลักสูตร	11
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
	4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)	41

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	42
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	42
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	42
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	44
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	46
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	51
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	51
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	51
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	52
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	52
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	52
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	53
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	53
1. การกำกับมาตรฐาน	53
2. บัณฑิต	54
3. นักศึกษา	54
4. อาจารย์	56
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	57
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	60
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	62
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	64
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	64
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	64
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	65
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	65

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

หน้า

66

ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561	67
ภาคผนวก ข	หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	72
ภาคผนวก ค	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 2223/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศ ศาสตร์	84
ภาคผนวก ง	รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	86
ภาคผนวก จ	รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	91
ภาคผนวก ฉ	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	95
ภาคผนวก ช	รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษา ต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	107
ภาคผนวก ซ	ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	110
ภาคผนวก ฌ	แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สารสนเทศศาสตร์	113

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25511531105799
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Information Science

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Information Science)
ชื่อย่อ : B.A. (Information Science)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

☒ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ / 2561
เมื่อวันที่

☒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 2561 เมื่อวันที่

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 บรรณารักษ์ (Librarian)

8.2 ครูบรรณารักษ์ (Teacher librarian)

8.3 นักเทคโนโลยีสารสนเทศ/เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Officer)

8.4 นักสารสนเทศ / เจ้าหน้าที่สารสนเทศ / นักเอกสารสนเทศ (Information Professional)

8.5 นักวิชาการ (Technical Officer)

8.6 นักจดหมายเหตุ / เจ้าหน้าที่จดหมายเหตุ (Archivist)

8.7 ผู้จัดการเนื้อหาดิจิทัล (Digital Content Manager)

8.8 นักจัดการความรู้ (Knowledge Management Officer)

8.9 ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ (IT Support)

8.10 นักวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ (Information Systems Analyst)

8.11 อาชีพอิสระ (Freelance)

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นางสาวศศิรินทร์ เศรษฐวัฒน์บดี	รองศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2535
			กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2531
2.	นางสาวอนงค์ อนันตริยเวช	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ด. (การอุดมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2540
			อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2530
			อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2524
3.	นายเอก ศรีเชลียง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2545
			ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2537
			ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2531
4.	นายมนัส สาย เสมา	อาจารย์	ค.ด. (การบริหาร การศึกษา)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์	2557
			กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2530
			อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาสารคาม	
				มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2522

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
5.	นายมนตรี ชินสมบูรณ์	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสารประยุกต์) วท.บ.เทคโนโลยี อุตสาหกรรม (คอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี	2554 2550

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ ประเทศไทยเข้าสู่ยุคพัฒนาเป็นเศรษฐกิจระบบดิจิทัล ความเร็วทำให้ธุรกรรมธุรกิจการค้าเปลี่ยนแปลงไป ทุกองค์กรจึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวในอนาคต โดยจะต้องมีการบริหารจัดการสารสนเทศและองค์ความรู้อย่างเป็นระบบทั้งการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม มาบูรณาการกับจุดแข็งของสังคมไทยในด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย ซึ่ง เป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตของประเทศ ดังนั้นการที่เศรษฐกิจระบบดิจิทัล จะบรรลุผลได้ ขึ้นอยู่กับการพัฒนาหรือสร้างปัญญาให้เกิดขึ้นกับ คนในชาติ ยุทธศาสตร์ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ จะสามารถบรรลุเป้าหมายได้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 ซึ่งตอบสนองกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2558-2577 โดยกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “ประเทศไทยมีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ” มุ่งเน้น 10 ยุทธศาสตร์หลัก ยุทธศาสตร์แรกที่ว่าถึง คือ ยุทธศาสตร์ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุน มนุษย์ พัฒนาคนทุกช่วงวัยเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพคนเพื่อเป็นฐานการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ และรองรับการลดลงของขนาดกำลังแรงงาน โดยการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การป้องกันและควบคุมปัจจัยทางสังคมที่กำหนดสุขภาพ

เพื่อสร้างสุข ภาวะที่ดี การสร้างความอยู่ดีมีสุขให้ครอบครัวไทย รวมทั้งการเสริมสร้างบทบาทของสถาบันทางสังคมและทุน ทางวัฒนธรรมในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสังคม ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ดังกล่าว ขับเคลื่อนโดยผ่านกลไก ไทยแลนด์ 4.0 (Thailand 4.0) ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในการขับเคลื่อนไปสู่การเป็นประเทศ ที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน อย่างเป็นรูปธรรม

จากสถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจในปัจจุบันและอนาคตของประเทศ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การประเมินสารสนเทศที่มีคุณภาพ ตลอดจนการใช้ เทคโนโลยีในการค้นหา รวบรวม จัดเก็บ บริการ เผยแพร่และแบ่งปันสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการใช้ ประโยชน์จากสารสนเทศทั้งในระดับบุคคล องค์กร ชุมชน และสังคม ทั้งในส่วนท้องถิ่น ภูมิภาค และประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกระดับและทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นความสำคัญในการผลิต บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศและบริการสารสนเทศ โดยมีการ บูรณาการและเชื่อมโยงทฤษฎีสู่การปฏิบัติมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจระบบดิจิทัล และก้าวสู่ การเป็นไทยแลนด์ 4.0 ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และยังสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบัน ที่ได้กำหนดยุทธศาสตร์ประการหนึ่งคือ ด้านการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ซึ่งต้องอาศัยศาสตร์ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ ในการนำมาจัดการสารสนเทศและความรู้ที่จะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และช่วยเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่างยั่งยืน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาทุกระดับ มุ่งพัฒนาคน และสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ซึ่งในปัจจุบันพบว่าเยาวชนไทยยังขาด การแสวงหาความรู้ การอ่านหนังสืออยู่ในปริมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศในอาเซียน การเข้าถึงสารสนเทศ การใช้เครื่องมือในการแสวงหาความรู้ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ อันเป็นรากฐานสำคัญอย่างยิ่งของการพัฒนาคนและประเทศชาติ

การพัฒนาด้านเทคโนโลยีของประเทศไทยขยายอย่างรวดเร็ว คนไทยได้รับโอกาสการเรียนรู้มากขึ้นจากสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แต่ยังไม่สามารถเชื่อมโยงความรู้สู่การใช้ประโยชน์และการเข้าถึงสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังพบว่า พัฒนาการทางสังคมและวัฒนธรรมของไทยกำลังประสบปัญหาวิกฤตเรื่อง ค่านิยม จริยธรรม

และพฤติกรรมของคนไทย ซึ่งเป็นผลกระทบจากทุนนิยม วัตถุนิยม รวมทั้งการเลือนไหลของวัฒนธรรมต่างชาติที่เข้าสู่ประเทศไทยผ่านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชนซึ่งยังไม่สามารถถ่วงดุลหรือเลือกรับข้อมูลและวัฒนธรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

หลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคนให้เป็น “ผู้รู้สารสนเทศ” ในด้านต่าง ๆ เช่น การรู้สารสนเทศห้องสมุด การรู้สารสนเทศดิจิทัล การรู้สารสนเทศสุขภาพ การรู้เท่าทันสื่อ เป็นต้น ซึ่งมีคุณลักษณะที่สามารถถ่วงดุลและประเมินการรับสารสนเทศและความรู้ต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้นตลอดจนสามารถส่งเสริมผู้อื่นให้เป็นผู้รู้สารสนเทศอีกทางหนึ่งด้วย นอกจากนี้ยังมีส่วนช่วยส่งเสริมและพัฒนาสังคมไทยให้เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมสารสนเทศที่ตระหนักถึงแนวทางการจัดการองค์ความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การดำเนินงานตามแนวทางเหล่านี้ จำเป็นต้องมีแหล่งสารสนเทศหรือแหล่งเรียนรู้ มีการสร้างฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการบริการสารสนเทศและความรู้ในสาขาต่าง ๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยอาศัยบุคลากรผู้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการสารสนเทศ ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์หลักในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สถานการณ์ทางสังคมและสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันได้รับผลกระทบจากการพัฒนาด้านเทคโนโลยีของประเทศไทยซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีการเปิดช่องทางการเรียนรู้มากขึ้นจากสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น แต่ยังไม่สามารถเชื่อมโยงความรู้สู่การใช้ประโยชน์และการเข้าถึงสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังพบว่าแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ ได้แก่ ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Computing) เครือข่ายสังคม (Social Network) รวมถึงการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้องค์กรต่าง ๆ มีความต้องการ บุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้เพื่อรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เหล่านี้และสามารถพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพในการก้าวสู่ความสำเร็จได้ในอนาคต

ด้วยเหตุนี้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้เท่าทันสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้มีความรู้ทางด้านการติดตามความรู้ สามารถจัดการสารสนเทศเบื้องต้นได้ด้วยตัวเอง จนกระทั่งสามารถมีทักษะการจัดการกับข้อมูลสารสนเทศ ทั้งการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ ตลอดจนการสร้างสรรคสารสนเทศให้มีความถูกต้อง เผยแพร่สารสนเทศโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

อย่างเหมาะสม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทั้งแก่ตนเอง และการช่วยเหลือให้บริการแก่ผู้อื่นได้ จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างมากในสถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมความรู้และวัฒนธรรมขณะนี้

ดังนั้นหลักสูตรต้องเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้มาตรฐานและแข่งขันได้ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล ซึ่งต้องใช้บุคลากรที่ต้องมีความสามารถในการบริหารจัดการสารสนเทศ ที่มีคุณภาพเป็นจำนวนมาก เพราะสารสนเทศเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดอย่างหนึ่ง และเป็นฐานแห่งอำนาจในทางเศรษฐกิจและการเมือง การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรวดเร็วมีผลกระทบต่อการเข้าถึงและการใช้แหล่งสารสนเทศอย่างกว้างขวาง การจัดการศึกษาด้านสารสนเทศศาสตร์เพื่อผลิตบุคลากรด้านนี้จำเป็นต้องพัฒนาองค์ความรู้และกระบวนการทัศน์ให้สอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เนื่องจากเกิดการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศ และวิธีการให้บริการสารสนเทศ

การพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ได้รับการพัฒนาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการแสวงหาความรู้จาก แหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การประเมินสารสนเทศที่มีคุณภาพตลอดจนการใช้เทคโนโลยีในการค้นหา รวบรวม จัดเก็บ บริการ เผยแพร่และแบ่งปันสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์จากสารสนเทศทั้งในระดับ บุคคล องค์กร ชุมชน และสังคม มีการศึกษาความพึงพอใจและต้องการของตลาดงานในวิชาชีพสารสนเทศเพื่อ ใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของตลาดงาน นอกจากนี้ยังให้ ความสำคัญต่อการพัฒนานิสิตให้เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ รวมทั้งสามารถเรียนรู้ ด้วยตนเอง เรียนรู้ตลอดชีวิต และพร้อมที่จะดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

จากกรอบแนวคิดดังกล่าว จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรสารสนเทศเป็นฐานในการขับเคลื่อนการพัฒนาในพันธกิจ จึงมีความจำเป็นต้องผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อตอบสนองการพัฒนาประเทศ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์ที่จะพัฒนามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐาน ดังนั้นหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ จึงจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับพันธกิจดังกล่าว โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- ☒ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ☒ หมวดวิชาเฉพาะ
- ☒ หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนบางรายวิชาเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบ การบริหารจัดการ ดังนี้

13.3.1 การปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การใช้ การประเมิน การปรับปรุงหลักสูตร การติดตามผลบัณฑิต เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร

13.3.2 การพัฒนานักศึกษา จัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

13.3.3 การจัดการเรียนการสอน กำกับดูแลกระบวนการเตรียมการสอนของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

13.3.4 การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา

13.3.5 ปฏิบัติงานวิชาการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะวิชาชีพด้านสารสนเทศศาสตร์

1.2 ความสำคัญ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 ที่เน้นการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ซึ่งตอบสนองกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี พ.ศ. 2558-2577 โดยกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “ประเทศไทยมีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มุ่งเน้น 10 ยุทธศาสตร์หลัก ยุทธศาสตร์แรกก็กล่าวถึง คือ ยุทธศาสตร์ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ พัฒนาคนทุกช่วงวัยเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพคนเพื่อเป็นฐานการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศและรองรับการลดลงของขนาดกำลังแรงงาน โดยการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

จากกรอบแนวคิดดังกล่าว จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรสารสนเทศเป็นฐานในการขับเคลื่อนการพัฒนาในพันธกิจ จึงมีความจำเป็นต้องผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อตอบสนองการพัฒนาประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ

1.3.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความศรัทธาในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักถึงความสำคัญของชุมชนและท้องถิ่น โดยเฉพาะการมีจิตอาสาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1.3.3 ผลิตบัณฑิตที่มีขีดความสามารถ ทักษะ และศักยภาพในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2. แผนปรับปรุง

แผนการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคน 2. สำรวจคุณลักษณะบัณฑิต	1. รายงานผลการดำเนินงาน การปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการสำรวจ

แผนการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาตามที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	สาขาสารสนเทศศาสตร์จากผู้ บัณฑิตเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร 3. เชิญผู้เชี่ยวชาญจากสมาคม วิชาชีพ สถาบันอุดมศึกษาและ ภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการ พัฒนาหลักสูตร 4. ประสานความร่วมมือกับ องค์กรในภาครัฐและเอกชนใน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 5. ติดตามการประเมินผล หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	คุณลักษณะบัณฑิตสาขา สารสนเทศศาสตร์ 3. เอกสารการประสานงาน กับหน่วยงานต่างๆ 4. รายงานผลการประเมิน ผู้ใช้บัณฑิต 5. รายงานผลการประเมิน หลักสูตร
2. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผลใน การให้ความรู้แก่นักศึกษา	1. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรม หลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิค การสอน การวัดและประเมินผล 2. พัฒนาความรู้ในวิชาชีพอย่าง สม่ำเสมอ 3. อาจารย์ทุกคนต้องอบรม เกี่ยวกับหลักสูตรการสอนรูปแบบ ต่างๆ และการวัดประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ในการประเมินผลตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้อง สามารถวัดและประเมินผลได้เป็น อย่างดี	1. หลักฐานหรือเอกสาร แสดงผลการดำเนินการ 2. รายงานผลการประเมิน การเรียนการสอนของ อาจารย์ 3. รายงานผลการอบรมของ บุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการบูรณาการ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ	1. สนับสนุนบุคลากรใน การพัฒนาองค์ความรู้ในด้าน การบูรณาการเรียนการสอน กับงานวิจัยและงานบริการ วิชาการ	1. หลักฐานการส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม การ สัมมนา การประชุมวิชาการ ต่างๆ ทางสาขาวิชา สารสนเทศศาสตร์

แผนการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก 3. กำหนดให้นักศึกษาทำงานวิจัย/วิชาการที่สามารถนำผลที่ได้มาใช้ในการดำเนินงานได้จริงและเสริมสร้างประสบการณ์การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง 4. สนับสนุนบุคลากรให้พัฒนาด้านการวิจัย	2. บริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร 3. โครงการเกี่ยวกับการบริการวิชาการและงานวิจัย 4. งานวิจัยและงานวิชาการที่นักศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทำงานจริง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เนื่องจากรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษากับการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษามีความแตกต่างกัน นักศึกษาแรกเข้าต้องปรับตนเองทั้งในเรื่อง กฎ ระเบียบ วินัย รวมทั้งสภาพแวดล้อมการใช้ชีวิตในระบบการเรียนที่แตกต่างจากเดิม มีกิจกรรมทั้งในชั้นเรียนและกิจกรรมเสริมนอกชั้น ดังนั้นนักศึกษาจึงต้องจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม ซึ่งสิ่งเหล่านี้อาจส่งผลต่อการปรับตัวของนักศึกษาแรกเข้าในการเรียนหลักสูตรระดับอุดมศึกษา จนก่อให้เกิดปัญหาตามมาได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียน ในมหาวิทยาลัยและการแบ่งเวลาเรียนและกิจกรรมที่ต้องเข้าร่วม

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

2.4.3 มีนักวิชาการด้านการศึกษาคำแนะนำที่แนะนำการเรียน เช่น การจองวิชาเรียน การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา การเพิ่มถอนวิชาเรียน การตรวจสอบผลการเรียน การใช้งานระบบสารสนเทศนักศึกษา เป็นต้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 3	-	-	25	25	25
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	25	25
รวม	25	50	75	100	125
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	25	25

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. ค่าลงทะเบียน	537,500	1,075,000	1,612,500	2,150,000	2,687,500
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,701,000	1,786,050	1,875,352	1,969,120	2,067,576
2.2 งบดำเนินการ	17,500	35,000	52,500	70,000	87,500

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวมรายรับ	2,816,000	3,456,050	4,100,352	4,749,120	5,402,576

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. งบบุคลากร	1,701,000	1,786,050	1,875,352	1,969,120	2,067,576
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000
2.2 ค่าใช้สอย	15,000	30,000	45,000	60,000	75,000
2.3 ค่าวัสดุ	20,000	40,000	60,000	80,000	100,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
4.2 การบริการวิชาการ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวมรายจ่าย	2,466,000	2,586,050	2,710,352	2,839,120	2,972,576

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 36,197 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	133	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	90	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	69	หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	21	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	69	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HIS111	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 1 English Language for Information Work 1	3(3-0-6)
HIS112	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 2 English Language for Information Work 2	3(3-0-6)
HIS113	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์ Fundamentals of Information Science	3(3-0-6)
HIS115	หลักการจัดการความรู้ Knowledge Management Principles	3(2-2-5)
HIS121	ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Fundamentals of Information Technology	3(3-0-6)
HIS141	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resource Development	3(3-0-6)
HIS211	พฤติกรรมของผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ User Behavior and Information Needs	3(3-0-6)
HIS221	ระบบสารสนเทศ Information Systems	3(3-0-6)
HIS222	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	3(2-2-5)
HIS223	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data Communication and Computer Networks	3(2-2-5)
HIS241	การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ Information Analysis and Synthesis	3(2-2-5)
HIS242	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging Information Resources	3(2-2-5)
HIS244	การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ Management of Information Service Institutes	3(2-2-5)
HIS318	สถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Statistics for Information Science Research	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HIS321	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ Database Management for Information Work	3(2-2-5)
HIS322	การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Dissemination by Information Technology	3(2-2-5)
HIS325	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ System Analysis and Design in Information Work	3(2-2-5)
HIS336	บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Library and Information Center Services	3(3-0-6)
HIS341	จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ Ethics for Information Professionals	3(3-0-6)
HIS345	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านเอกสารระบบประกันคุณภาพ Introduction to Documentation of Quality System	3(2-2-5)
HIS411	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Research in Information Science	3(2-2-5)
HIS412	สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar on Current Issues and Trends in Information Science	3(2-2-5)
HIS441	ห้องสมุดอัตโนมัติ Library Automation	3(3-0-6)

2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HIS213	การจัดการหอจดหมายเหตุและจดหมายเหตุ Management of Archival Repositories and Archived Materials	3(2-2-5)
HIS214	สารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ Information for the Elderly	3(3-0-6)
HIS224	คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ Computer Graphics in Information Work	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HIS225	การสร้างสื่อดิจิทัลในงานสารสนเทศ Digital Media Production in Information Work	3(2-2-5)
HIS226	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ E-commerce in Information Work	3(2-2-5)
HIS227	การพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Publishing	3(3-0-6)
HIS228	การทำรายการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล Cataloging Electronic and Digital Resources	3(2-2-5)
HIS229	โปรแกรมประยุกต์ในงานสารสนเทศ Application Software in Information Work	3(2-2-5)
HIS231	การบริการสารสนเทศ Information Services	3(2-2-5)
HIS243	การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification	3(2-2-5)
HIS246	ห้องสมุดดิจิทัล Digital Library	3(3-0-6)
HIS311	สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น Information of Local Wisdom	3(2-2-5)
HIS312	ภาษาไทยสำหรับงานสารสนเทศ Thai Language for Information Work	3(2-2-5)
HIS313	สารสนเทศกับสังคม Information and Society	3(3-0-6)
HIS314	สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Information	3(3-0-6)
HIS315	สารสนเทศเพื่อธุรกิจ Information for Business	3(3-0-6)
HIS316	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน Information for Children and Young Adults	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HIS317	การบริหารโครงการด้านสารสนเทศ Information Management Project	3(2-2-5)
HIS319	สารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Information for Life Quality Development	3(3-0-6)
HIS323	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Resources Management	3(2-2-5)
HIS324	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ Online Searching	3(2-2-5)
HIS326	การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานสารสนเทศ Web Design and Development in Information Work	3(2-2-5)
HIS327	การออกแบบอินโฟกราฟิกในงานสารสนเทศ Infographic Design in Information Work	3(2-2-5)
HIS331	บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต Internet-Based Information Services	3(3-0-6)
HIS332	จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ Information Services Psychology	3(3-0-6)
HIS333	การปรุงแต่งสารสนเทศ Information Consolidation	3(2-2-5)
HIS334	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business	3(3-0-6)
HIS335	การตลาดและการเผยแพร่สารสนเทศ Marketing and Information Dissemination	3(3-0-6)
HIS337	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(3-0-6)
HIS342	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง Serials Management	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HIS344	ระบบการจัดการสำนักงาน Office Management Systems	3(2-2-5)
HIS346	การจัดการร้านหนังสือ Book Store Management	3(3-0-6)
HIS413	การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading Promotion and Lifelong Learning	3(2-2-5)
HIS414	การจัดการแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น Local Information Management	3(2-2-5)
HIS442	ห้องสมุดโรงเรียน School Library	3(3-0-6)
HIS443	ห้องสมุดประชาชน Public Library	3(3-0-6)
HIS444	ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา Academic Library	3(3-0-6)
HIS445	ห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ Special Library and Information Centers	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า

2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HIS453	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ Pre-Cooperative Education for Information Science	1(45)
HIS454	สหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ Cooperative Education for Information Science	6(640)

2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HIS451	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Information Science	2(90)
HIS452	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Professional Experience in Information Science	5(450)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชา กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

*** ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติ การศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า | 45 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า | 3 หน่วยกิต ** |

หมายเหตุ

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบไปด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว

อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ

อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา

ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงความยากง่าย

ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

VGE หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 การจัดการแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HIS111	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 1	3(3-0-6)
	HIS113	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)
	HIS121	ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
	HIS141	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HIS112	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 2	3(3-0-6)
	HIS221	ระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
	HIS336	บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3(3-0-6)
	HIS441	ห้องสมุดอัตโนมัติ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก) **สามารถเลือก ได้ 1 วิชา**	HIS312	ภาษาไทยสำหรับงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
	HIS331	บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต	3(3-0-6)
	HIS337	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			22

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HIS211	พฤติกรรมของผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ	3(3-0-6)
	HIS241	การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ	3(2-2-5)
	HIS242	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
	HIS321	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก) **สามารถเลือก ได้ 1 วิชา**	HIS213	การจัดการหอจดหมายเหตุและจดหมายเหตุ	3(2-2-5)
	HIS224	โปรแกรมประยุกต์ในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
	HIS227	การพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
	HIS231	การบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
	HIS314	สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
	HIS334	ธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			22

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HIS244	การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ	3(3-0-6)
	HIS322	การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
	HIS325	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก) **สามารถเลือก ได้ 1 วิชา**	HIS214	สารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ	3(3-0-6)
	HIS225	การสร้างสื่อดิจิทัลในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
	HIS226	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
	HIS228	การทำรายการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล	3(2-2-5)
	HIS243	การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3(2-2-5)
	HIS246	ห้องสมุดดิจิทัล	3(3-0-6)
	HIS313	สารสนเทศกับสังคม	3(3-0-6)
	HIS315	สารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
	HIS332	จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ	3(3-0-6)
	HIS342	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			22

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HIS223	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	HIS341	จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ	3(3-0-6)
	HIS345	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านเอกสารระบบ ประกันคุณภาพ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก) **สามารถเลือก ได้ 2 วิชา**	HIS224	คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
	HIS316	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน	3(3-0-6)
	HIS323	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
	HIS324	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์	3(2-2-5)
	HIS333	การปรุงแต่งสารสนเทศ	3(2-2-5)
	HIS444	ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	3(3-0-6)
	HIS445	ห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HIS115	หลักการจัดการความรู้	3(2-2-5)
	HIS222	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
	HIS318	สถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	HIS411	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก) **สามารถเลือก ได้ 2 วิชา**	HIS311	สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(2-2-5)
	HIS319	สารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
	HIS326	การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
	HIS327	การออกแบบอินโฟกราฟิกในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
	HIS335	การตลาดและการเผยแพร่สารสนเทศ	3(3-0-6)
	HIS344	ระบบการจัดการสำนักงาน	3(2-2-5)
	HIS346	การจัดการร้านหนังสือ	3(3-0-6)
	HIS443	ห้องสมุดประชาชน	3(3-0-6)
	HIS442	ห้องสมุดโรงเรียน	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HIS412	สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชา ปฏิบัติการ ฯ) **สามารถเลือก ได้ 1 วิชา**	HIS451	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	2(90)
	HIS453	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	1(45)
หมวดวิชา เลือกเสรี	XXX	เลือกเสรี	6
รวมหน่วยกิต			10/11

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชา ปฏิบัติการ ฯ) **สามารถเลือก ได้ 1 วิชา**	HIS452	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	5(450)
	HIS454	สหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	6(640)
รวมหน่วยกิต			5/6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HIS111	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 1 English Language for Information Work 1 คำศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานสารสนเทศ โดยเน้นทักษะด้านการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	3(3-0-6)
HIS112	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 2 English Language for Information Work 2 ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนโดยเน้นสำนวนภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	3(3-0-6)
HIS113	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์ Fundamentals of Information Science ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตของสารสนเทศศาสตร์ ความสัมพันธ์กับสาขาวิชาอื่น สารสนเทศกับสังคมปัจจุบัน ระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการและให้บริการสารสนเทศ นักวิชาชีพสารสนเทศ คุณธรรม จริยธรรมสารสนเทศของผู้ประกอบวิชาชีพ	3(3-0-6)
HIS115	หลักการจัดการความรู้ Knowledge Management Principles ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต รูปแบบและทฤษฎีการจัดการความรู้ กระบวนการเครื่องมือในการจัดการความรู้ วงจรการจัดการความรู้และการสร้างเกณฑ์การจัดการความรู้ การสื่อสารและการแบ่งปันความรู้ การประยุกต์การจัดการความรู้เพื่อการทำงานในวิชาชีพสารสนเทศ	3(2-2-5)
HIS121	ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Fundamentals of Information Technology แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภท บทบาท ผลกระทบและพัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการสารสนเทศ ปัญหาและแนวโน้มเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HIS141	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resource Development ความหมาย ความสำคัญ ประเภท คู่มือและแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ความร่วมมือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0-6)
HIS211	พฤติกรรมของผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ User Behavior and Information Needs ความหมาย ประเภท และความต้องการของผู้ใช้ พฤติกรรมการแสวงหา และใช้สารสนเทศของผู้ใช้ ตลอดจนกระบวนการศึกษาพฤติกรรมและความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้	3(3-0-6)
HIS213	การจัดการหอจดหมายเหตุและจดหมายเหตุ Management of Archival Repositories and Archived Materials ความหมายและคุณค่าของจดหมายเหตุ ความแตกต่างและความสัมพันธ์ระหว่างห้องสมุดและหอจดหมายเหตุ ประวัติและงานจดหมายเหตุในประเทศไทยและต่างประเทศ หน่วยงานจดหมายเหตุที่สำคัญในประเทศไทย การบริหารและดำเนินงานจดหมายเหตุ การจัดการหอจดหมายเหตุและจดหมายเหตุ การเก็บรวบรวม การจัดหา การประเมินค่า การจัดหมวดหมู่ การสงวนรักษา การจัดบริการ	3(2-2-5)
HIS214	สารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ Information for the Elderly ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ พฤติกรรมและความต้องการสารสนเทศของผู้สูงอายุ รูปแบบ ขอบข่ายเนื้อหาสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ แหล่งผลิตและบริการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HIS221	ระบบสารสนเทศ Information Systems ความหมาย ความสำคัญ และพัฒนาการ บทบาท และประเภทของระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศขององค์กร การวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ และการประเมินผลระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
HIS222	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval ความหมาย องค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดเก็บและค้นคืน เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดเก็บและค้นคืน กลยุทธ์การค้นคืน และการประเมินผลการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
HIS223	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data Communication and Computer Networks แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สื่อที่ใช้ในการส่งข้อมูล การส่งข้อมูลแบบต่างๆ สถาปัตยกรรมเครือข่าย เทคโนโลยีเครือข่าย มาตรฐานที่เกี่ยวข้องและแนวโน้มการสื่อสารข้อมูลในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
HIS224	คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ Computer Graphics in Information Work ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบการสร้าง จัดการ และประมวลผลภาพกราฟิก เพื่อนำเสนอในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
HIS225	การสร้างสื่อดิจิทัลในงานสารสนเทศ Digital Media Production in Information Work แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล หลักการ รูปแบบ การออกแบบสื่อดิจิทัล การสร้างสื่อดิจิทัลอย่างง่ายด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การวางแผน การเขียนบท การสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อการนำเสนอ และการนำสื่อดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในงานด้านสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HIS226	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ E-commerce in Information Work ความหมาย ขอบข่าย และรูปแบบของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ กระบวนการประกอบการและแนวโน้มของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
HIS227	การพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Publishing ความหมาย พัฒนาการ ประเภท และรูปแบบการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการและเทคโนโลยีในการผลิตสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายและสัญญาอนุญาตเกี่ยวกับการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ บทบาทห้องสมุดในการจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ มาตรฐานและขั้นตอนในการจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
HIS228	การทำรายการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล Cataloging Electronic and Digital Resources ความหมาย ความสำคัญ และหลักเกณฑ์การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล ด้วยระบบที่เป็นมาตรฐานสากล การสร้างตัวแทนรายการ และการกำหนดรายการเข้าถึงสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล	3(2-2-5)
HIS229	โปรแกรมประยุกต์ในงานสารสนเทศ Application Software in Information Work แนวคิดและหลักการของโปรแกรมประยุกต์ รูปแบบโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับงานสารสนเทศ โครงสร้างโปรแกรม และการเลือกโปรแกรมประยุกต์ การวิเคราะห์ระบบงานเพื่อนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ การประเมินผลการใช้โปรแกรมประยุกต์ที่สำคัญในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HIS231	การบริการสารสนเทศ Information Services ปรัชญา แนวคิด ของการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ ฝึกทักษะการใช้เครื่องมือในการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ สำรวจและประเมินคุณค่าแหล่งสารสนเทศอ้างอิง กลยุทธ์ในการจัดบริการ บริการอ้างอิงเสมือน คุณลักษณะของผู้ให้บริการ จริยธรรมในการให้บริการ การประเมินและส่งเสริมบริการ วิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มในการให้บริการ ฝึกปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหาภาคบรรยาย	3(2-2-5)
HIS241	การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ Information Analysis and Synthesis ความหมาย ความสำคัญ และหลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยระบบทศนิยมดิวอี้ การกำหนดหัวเรื่อง ศัพท์สัมพันธ์ และคำสำคัญ เพื่อการจัดเก็บ สืบค้น และการเข้าถึงสารสนเทศ	3(2-2-5)
HIS242	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging Information Resources ความหมาย ความสำคัญ และหลักเกณฑ์การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยระบบที่เป็นมาตรฐานสากล การสร้างตัวแทนรายการ และการกำหนดรายการเข้าถึงสารสนเทศ	3(2-2-5)
HIS243	การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification ความหมาย ความสำคัญ และหลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดหัวเรื่อง ศัพท์สัมพันธ์ และคำสำคัญ เพื่อการจัดเก็บ สืบค้น และการเข้าถึงสารสนเทศ	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HIS244	การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ Management of Information Service Institutes ทฤษฎีและหลักการบริหาร การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ ได้แก่ การวางแผน การจัดการองค์การ การสั่งการ การควบคุมงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร	3(2-2-5)
HIS246	ห้องสมุดดิจิทัล Digital Library ความหมาย พัฒนาการ โครงสร้าง รูปแบบ และโปรโตคอลของห้องสมุดดิจิทัล มาตรฐานและองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง การเลือกและจัดหาระบบห้องสมุดดิจิทัล การพัฒนา ประเมินผล การใช้ และแนวโน้มของห้องสมุดดิจิทัล	3(3-0-6)
HIS311	สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น Information of Local Wisdom ความหมาย ลักษณะ ประเภท และความสำคัญภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งผลิตอนุรักษ์ และบริการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการและดำเนินงานสารสนเทศท้องถิ่น	3(2-2-5)
HIS312	ภาษาไทยสำหรับงานสารสนเทศ Thai Language for Information Work การอ่าน การสรุปความ การจับใจความ การย่อความ การตีความ การเขียนเรียงความ การเขียนบทความย่อ และการเขียนผลงานทางวิชาการรูปแบบอื่นๆ ด้านสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
HIS313	สารสนเทศกับสังคม Information and Society ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต และพัฒนาการของวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สารสนเทศที่สำคัญในวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บุคคล และสถาบันที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HIS314	สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Information ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต และพัฒนาการของวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สารสนเทศที่สำคัญในวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคคล และสถาบันที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
HIS315	สารสนเทศเพื่อธุรกิจ Information for Business ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต และพัฒนาการของวิชาธุรกิจ สารสนเทศที่สำคัญในวิชาธุรกิจ บุคคล และสถาบันที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
HIS316	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน Information for Children and Young Adults ความหมาย ประเภท และลักษณะของสารสนเทศ ราววัลดรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการผลิตสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน การวิเคราะห์ความต้องการของเด็กและเยาวชนเกี่ยวกับความสนใจในวรรณกรรม การประเมินคุณค่าและการให้บริการ การผลิตวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน	3(3-0-6)
HIS317	การบริหารโครงการด้านสารสนเทศ Information Management Project ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ การวางแผน การออกแบบโครงการ การประเมินความต้องการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การทำโครงการบริหารจัดการโครงการด้านสารสนเทศ การประเมินโครงการ	3(2-2-5)
HIS318	สถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Statistics for Information Science Research ความหมายสถิติ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ความน่าจะเป็น ตัวแปร การแจกแจงสถิติเชิงบรรยาย สถิติเชิงอ้างอิง การทดสอบสมมุติฐาน และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HIS319	สารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Information for Life Quality Development แนวคิดและหลักการของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิต นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทย ทิศทาง แนวโน้ม ผลกระทบจากเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบูรณาการสารสนเทศเพื่อพัฒนาสังคม	3(3-0-6)
HIS321	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ Database Management for Information Work ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล ทฤษฎีเบื้องต้น และการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงานแต่ละประเภท การออกแบบ การจัดการฐานข้อมูลทางสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
HIS322	การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Dissemination by Information Technology ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ในงานสารสนเทศ หลักการ การวางแผน และวิธีการดำเนินงานการเผยแพร่สารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่ สารสนเทศ	3(2-2-5)
HIS323	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Resources Management ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ ประเภท ผู้ผลิตและจำหน่าย และการจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดหา การเข้าถึง การรวบรวม และการประเมินกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวโน้มในการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
HIS324	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ Online Searching ความหมาย พัฒนาการ หลักการ และเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศที่ปรากฏบนอินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูล การวิเคราะห์และประเมินสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูล การออกแบบเว็บไซต์สำหรับการบริการสืบค้นออนไลน์	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HIS325	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ System Analysis and Design in Information Work ความหมาย ความสำคัญ และทฤษฎีการวิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศ การออกแบบและพัฒนาระบบ วงจรการพัฒนาระบบ รวมถึงการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบ	3(2-2-5)
HIS326	การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานสารสนเทศ Web Design and Development in Information Work การออกแบบโครงสร้างเว็บเพจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้เครื่องมือ การออกแบบเว็บเพจของสถาบันบริการสารสนเทศด้วยความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคการออกแบบเว็บ เพจ การใช้ภาพประกอบเว็บเพจ การเชื่อมโยงสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
HIS327	การออกแบบอินโฟกราฟิกในงานสารสนเทศ Infographic Design in Information Work ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ รูปแบบของอินโฟกราฟิก การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปข้อมูล ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ เพื่อการออกแบบ อินโฟกราฟิก และการนำเสนอ	3(2-2-5)
HIS331	บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต Internet-Based Information Services ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และบริการบนอินเทอร์เน็ต เครื่องมือช่วยค้น เทคนิคการสืบค้น การวิเคราะห์และประเมินสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต และจริยธรรม การใช้อินเทอร์เน็ตในงานสารสนเทศ	3(3-0-6)
HIS332	จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ Information Services Psychology ความสำคัญของจิตวิทยา การวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ในด้านความต้องการ ความแตกต่างระหว่างบุคคล มนุษย์สัมพันธ์ การเรียนรู้ การปรับตัว แรงจูงใจ และศึกษาพฤติกรรม ของผู้ใช้บริการสารสนเทศตลอดจนศึกษาถึงจิตวิทยาในการให้บริการสารสนเทศ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HIS333	การปฐมนิเทศสารสนเทศ Information Consolidation ความหมาย และกระบวนการปรับแต่งสารสนเทศ การศึกษากลุ่มเป้าหมาย การคัดเลือก การประเมินค่า การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การปรับแต่งสารสนเทศ ทั้งรูปแบบและเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม การเผยแพร่สารสนเทศ การประเมินผลสารสนเทศที่มีการปรับแต่งแล้ว และการจัดการของหน่วยปรับแต่งสารสนเทศ	3(2-2-5)
HIS334	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business การดำเนินงานของสถาบันบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ บริษัทค้าสารสนเทศ นายหน้าค้าสารสนเทศ และปัจจัยที่มีต่ออิทธิพลต่อความต้องการซื้อสารสนเทศ และแนวโน้มของธุรกิจ และอุตสาหกรรมสารสนเทศ	3(3-0-6)
HIS335	การตลาดและการเผยแพร่สารสนเทศ Marketing and Information Dissemination ความหมาย ความสำคัญของการตลาด การประยุกต์ใช้เทคนิคการตลาด เพื่อการเผยแพร่สารสนเทศ การประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนแนวโน้มของสารสนเทศ ในอนาคต	3(3-0-6)
HIS336	บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Library and Information Center Services งานบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การจัดบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการ การประเมินผลการให้บริการของห้องสมุด และศูนย์สารสนเทศ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HIS337	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การบริการลูกค้า ลักษณะและความต้องการของลูกค้าในองค์การสารสนเทศ ประเภทและคุณภาพของการบริการ แนวปฏิบัติในการดูแลลูกค้า กลยุทธ์ในการบริการลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการลูกค้าและแนวโน้มในการบริการลูกค้า	3(3-0-6)
HIS341	จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ Ethics for Information Professionals ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของนักวิชาชีพสารสนเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ การส่งเสริมและพัฒนาจริยธรรมในวิชาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสารสนเทศ สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศ และความเป็นส่วนตัว ทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)
HIS342	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง Serials Management ความหมาย ประเภท และพัฒนาการของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง กระบวนการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้แก่ การคัดเลือก การจัดหา การจัดระบบ และการให้บริการ รวมทั้งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3(2-2-5)
HIS344	ระบบการจัดการสำนักงาน Office Management Systems แนวคิดเกี่ยวกับสำนักงานและงานสำนักงาน การมอบหมายงานสำนักงาน การบริหารสำนักงาน ระบบการจัดการภายในสำนักงาน การปรับปรุงระบบการจัดการสำนักงาน การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HIS345	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านเอกสารระบบประกันคุณภาพ Introduction to Documentation of Quality System ความหมาย ความสำคัญ และหลักการทางด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพ ในงานสารสนเทศ การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพ การประกันคุณภาพ การเขียนรายงานการประเมินคุณภาพ	3(2-2-5)
HIS346	การจัดการร้านหนังสือ Book Store Management หลักการจัดการและการดำเนินงานร้านหนังสือ การคำนวณจุดคุ้มทุน ศึกษาชนิดของสินค้า การเก็บรักษาสินค้าในคลังหนังสือ การตกแต่งร้านค้า	3(3-0-6)
HIS411	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Research in Information Science ความหมาย ประเภท ประโยชน์ของการวิจัย คุณสมบัติของนักวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการในการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ การเขียนโครงการวิจัย และการเสนอผลงานวิจัย	3(2-2-5)
HIS412	สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar on Current Issues and Trends in Information Science ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา องค์ประกอบของการสัมมนา การดำเนินการจัดสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์และวิเคราะห์ประเด็นความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้าทางสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HIS413	การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading Promotion and Lifelong Learning ความหมาย และความสำคัญของการอ่านและการเรียนรู้ พัฒนาการทางสมอง เกี่ยวกับการคิดและการอ่าน การสร้างและฝึกทักษะการอ่าน กลวิธี พฤติกรรมความสนใจและปัญหา ในการอ่านของบุคคลกลุ่มต่าง ๆ การสร้างสังคมการอ่าน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
HIS414	การจัดการแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น Local Information Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศท้องถิ่น ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต ประเภท และรูปแบบของสารสนเทศท้องถิ่น การจัดหา การจัดเก็บ การให้บริการ การพัฒนา สารสนเทศท้องถิ่นและเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น	3(2-2-5)
HIS441	ห้องสมุดอัตโนมัติ Library Automation ความหมาย ความสำคัญ และพัฒนาการของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การวางแผนพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การเลือก การจัดหา การเตรียมการ การติดตั้งระบบ การบำรุงรักษา การประเมินระบบ และแนวโน้มของห้องสมุดอัตโนมัติ	3(3-0-6)
HIS442	ห้องสมุดโรงเรียน School Library ลักษณะและความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียนในฐานะแหล่งการเรียนรู้ของโรงเรียน การดำเนินงานด้านนโยบาย แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์และ ระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ การให้บริการ สารสนเทศ และการจัดทำโครงการต่างๆ ของห้องสมุด รวมถึงกิจกรรมที่เสริมการเรียนการสอน การอ่าน และการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ของห้องสมุดโรงเรียน	3(3-0-6)

รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

HIS443 ห้องสมุดประชาชน 3(3-0-6)
Public Library

ลักษณะและความสำคัญของห้องสมุดประชาชนในฐานะแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน การดำเนินงานด้านนโยบาย แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์และระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการสารสนเทศ และการจัดทำโครงการต่างๆ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาห้องสมุดประชาชนตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพของห้องสมุดประชาชน

HIS444 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 3(3-0-6)
Academic Library

ลักษณะและความสำคัญของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในฐานะหน่วยงานที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การดำเนินงานด้านนโยบาย แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์และระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ การให้บริการสารสนเทศ และการจัดทำโครงการต่างๆ ของห้องสมุด มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

HIS445 ห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ 3(3-0-6)
Special Library and Information Centers

ลักษณะและความสำคัญของห้องสมุดเฉพาะ และศูนย์สารสนเทศ ความแตกต่างระหว่างห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ ลักษณะของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ การดำเนินงานด้านนโยบาย แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์และระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ การให้บริการสารสนเทศ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HIS451	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Information Science การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะให้เหมาะสมกับวิชาชีพ	2(90)
HIS452	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Professional Experience in Information Science การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาบันบริการสารสนเทศ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ งานสารสนเทศโดยการศึกษา สังเกต แสวงหาประสบการณ์ การเรียนรู้ การดำเนินงาน สถาบันบริการสารสนเทศ	5(450)
HIS453	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ Pre-Cooperative Education for Information Science หลักการแนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานในการสมัครงาน แนวทางปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ความพร้อมในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นๆ จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบคุณภาพในสถานประกอบการ และเทคนิคการนำเสนอโครงการ	1(45)
HIS454	สหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ Cooperative Education for Information Science การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการ ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่ศึกษาอยู่ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ต่อเนื่องตามที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำรายงาน และการนำเสนองานต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	6(640)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
						2562	2563	2564	2565
1	นางสาว ศศินันท์ เศรษฐ วัฒนบดี	รอง ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศ ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2535	12	12	12	12
			กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2531				
2	นางสาว อนงค์ อนัน ตริยเวช	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ด. (การ อุดมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2540	12	12	12	12
			อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2530				
			อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2524				
3	นายเอก ศรีเชลียง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ม. (รัฐ ประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2545	12	12	12	12
			ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศ ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2537				
			ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2531				
4	นายมนัส สายเสมา	อาจารย์	ค.ด. (การบริหาร การศึกษา)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์	2557	12	12	12	12
			กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2530				
			อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาสารคาม					
			(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2522				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2562	2563	2564	2565
5	นายมนตรี ชินสมบูรณ์	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสารประยุกต์) วท.บ.เทคโนโลยี อุตสาหกรรม (คอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี	2554	12	12	12	12
					2550				

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
					2562	2563	2564	2565
1	นางสาว ศศินันท์ เศรษฐ วัฒน์บดี	รอง ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศ ศาสตร์) กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม,2535.	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม,2531.				
2	นางสาว อนงค์ อนันตริยเวช	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ด. (การ อุดมศึกษา) อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย,2540.	12	12	12	12
				จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย,2530. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ,2524.				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
					2562	2563	2564	2565
3	นายเอก ศรีเชลียง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ม. (รัฐ ประศาสนศาสตร์) ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศ ศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย,2545. มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม,2537. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ,2531.	12	12	12	12
4	นายมนัส สายเสมา	อาจารย์	ค.ด. (การบริหาร การศึกษา) กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์,2557. มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม,2530. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ,2522.	12	12	12	12
5	นายมนตรี ชินสมบูรณ์	อาจารย์	วท.ม.เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสารประยุกต์ วท.บ.เทคโนโลยี อุตสาหกรรม (คอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน,2554. มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี,2550.	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

- ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ก็จะเป็นการอนุมัติให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาสารสนเทศศาสตร์แทน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ หรืองานวิจัย ควรเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการใช้งานจริง หรือเพื่อการศึกษา หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยควรมีองค์การที่อ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้งานหากโครงการสำเร็จ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-3 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางาน

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงการ โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 หรือ ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรม และการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์ และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงการ และกรณีศึกษา ให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริงในระดับสูง
1.2 มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
1.3 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงการ ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ
1.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงการของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัดแบบคณะทำงาน แทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
1.5 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก
1.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีได้ดี	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่ นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยนความรู้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.7 มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ให้ตรงตามข้อกำหนด	ต้องมีวิชาที่บูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาในการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อกำหนดของโจทย์ปัญหาที่ได้รับ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3) มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน

3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง

4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา

2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด

3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น (plagiarism)

4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาทางสารสนเทศศาสตร์

2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในทางสารสนเทศศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

- 1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry)
- 3) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry cycle)

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง
- 3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องทางสารสนเทศศาสตร์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้ และสามารถแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) กิจกรรมการโต้วาที

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) ประเมินจากข้อมูล เนื้อหาที่นำมาใช้ในการโต้วาที

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ
- 2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) เป็นต้น
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ตรวจผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต
- 2) ตรวจผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล
- 3) ตรวจงานการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	1	2	1	2	1	2
1. HIS111 ภาษาอังกฤษสำหรับงาน สารสนเทศ 1	●			●	●	○	●	○	●	○	●
2. HIS112 ภาษาอังกฤษสำหรับงาน สารสนเทศ 2	●			●	●	○	●	○	●	○	●
3. HIS113 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สารสนเทศศาสตร์	●		○	●	●		●	○	●	●	●
4. HIS115 หลักการจัดการความรู้	●		○	●	●	○	●	○	●	○	●
5. HIS121 ความรู้พื้นฐานทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ	●		○	●	●	○	●	○	●	●	○
6. HIS141 การพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	●		○	●	●	○	●	○	●	●	●
7. HIS211 พฤติกรรมของผู้ใช้และ ความต้องการสารสนเทศ	●		●	●	●	●	○	●	●	○	●
8. HIS213 การจัดการจดหมาย เหตุและจดหมายเหตุ	●		○	●	●	●	●	●	●	○	●
9. HIS214 สารสนเทศสำหรับ ผู้สูงอายุ	●			●	●	○	○	○	●	○	●
10. HIS221 ระบบสารสนเทศ	●		○	●	●	○	●	○	●	●	○
11. HIS222 การจัดเก็บและค้นคืน สารสนเทศ	●		○	●	●	●	●	○	●	●	●
12. HIS223 การสื่อสารข้อมูลและ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	●		○	●	●	○	●	○	●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	1	2	2	3	1	2
13. HIS224 คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ	●		○	●	●	●	●	○	●	●	○
14. HIS225 การสร้างสื่อดิจิทัลในงานสารสนเทศ	●		○	●	●	●	●	○	●	●	○
15. HIS226 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ	●		●	●	●	●	●	○	●	●	○
16. HIS227 การพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	●		●	●	●	○	●	○	●	●	○
17. HIS228 การทำรายการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล	●		○	●	●	○	●	○	●	○	●
18. HIS229 โปรแกรมประยุกต์ในงานสารสนเทศ	●		○	●	●	○	●	○	●	●	○
19. HIS231 การบริการสารสนเทศ	●		●	●	●	●	●	○	●	○	●
20. HIS241 การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●
21. HIS242 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●
22. HIS243 ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	●		○	●	●	○	●	○	●	○	●
23. HIS244 การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ	●		●	●	●	●	●	●	●	○	●
24. HIS246 ห้องสมุดดิจิทัล	●		○	●	●	○	●	○	●	●	○
25. HIS311 สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●
26. HIS312 ภาษาไทยสำหรับงานสารสนเทศ	●		●	●	●	●	●	○	●	●	●
27. HIS313 สารสนเทศกับสังคม	●			●	●	○	○	○	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	1	2	2	3	1	2
28. HIS314 สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	●			●	●	○	○	○	●	○	●
29. HIS315 สารสนเทศเพื่อธุรกิจ	●			●	●	○	○	○	●	○	●
30. HIS316 สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน	●			●	●	○	○	○	●	○	●
31. HIS317 การบริหารโครงการด้านสารสนเทศ	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○
32. HIS318 สถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	●		●	●	●	○	●	○	●	●	○
33. HIS319 สารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	●		○	●	●	●	●	○	●	●	○
34. HIS321 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ	●		○	●	●	○	●	○	●	●	○
35. HIS322 การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	●		○	●	●	○	●	○	●	●	○
36. HIS323 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	●		○	●	●	●	●	○	●	●	○
37. HIS324 การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์	●		○	●	●	●	●	○	●	●	○
38. HIS325 การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ	●		○	●	●	●	●	○	●	●	○
39. HIS326 การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานสารสนเทศ	●		○	●	●	●	●	○	●	●	○
40. HIS327 การออกแบบอินโฟกราฟิกในงานสารสนเทศ	●		○	●	●	●	●	○	●	●	○
41. HIS331 บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต	●		○	●	●	●	●	○	●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	1	2	2	3	1	2
42. HIS332 จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ	●		●	●	●	●	●	○	●	○	●
43. HIS333 การปรุงแต่งสารสนเทศ	●		○	●	●	○	●	○	●	○	●
44. HIS334 ธุรกิจสารสนเทศ	●		●	●	●	○	●	○	●	●	○
45. HIS335 การตลาดและการเผยแพร่สารสนเทศ	●		○	●	●	●	●	○	●	○	●
46. HIS336 บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	●		●	●	●	●	●	○	●	●	●
47. HIS337 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	●		○	●	●	●	●	○	●	○	●
48. HIS341 จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●
49. HIS342 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	●		○	●	●	○	●	○	●	○	●
50. HIS344 ระบบการจัดการสำนักงาน	●		○	●	●	○	●	○	●	○	●
51. HIS345 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านเอกสารระบบประกันคุณภาพ	●		●	●	●	○	●	○	●	○	●
52. HIS346 การจัดการร้านหนังสือ	●		○	●	●	○	○	○	●	○	●
53. HIS411 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	●		●	●	●	●	●	○	●	●	●
54. HIS412 สัมมนาทิศทางการและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●
55. HIS413 การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	1	2	2	3	1	2
56. HIS414 การจัดการแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●
57. HIS441 ห้องสมุดอัตโนมัติ	●		○	●	●	○	●	○	●	●	○
58. HIS442 ห้องสมุดโรงเรียน	●		○	●	●	○	●	○	●	○	●
59. HIS443 ห้องสมุดประชาชน	●		○	●	●	○	●	○	●	○	●
60. HIS444 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	●		○	●	●	○	●	○	●	○	●
61. HIS445 ห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ	●		○	●	●	○	●	○	●	○	●
62. HIS451 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
63. HIS452 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
64. HIS453 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
65. HIS454 สหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพ ของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่าง ต่อไปนี้

1) การการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของ ระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบ ระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือ ปีที่ 5

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ การพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (1) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเอง และวางขาย (2) จำนวนสิทธิบัตร (3) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (4) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (5) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการ และวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อ ในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้นักศึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำไม่เกิน 3 เดือน

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษา

ให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1. การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูล

เพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องเกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- 1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ คณบดีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ อีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชานับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผล ผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี
- 6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ทุกภาคการศึกษา
- 5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต
- 5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่

ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดย

ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการ

4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

- 3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
- 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้นส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องเรียนปรับอากาศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พร้อมอุปกรณ์การสอน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ และเครื่องเสียง ความจุ 50 ที่นั่ง	30 ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ความจุ 40 เครื่อง เป็นระบบปฏิบัติการ Windows เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพทึบแสง และเครื่องเสียง	2 ห้อง
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	3 เครื่อง
4	เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง
5	โทรทัศน์	1 เครื่อง
6	เครื่องพิมพ์	1 เครื่อง
7	ห้องประชุม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นสถานที่จัดสัมมนาทางวิชาการ	3 ห้อง
8	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เพื่อเป็นสถานที่เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1 หน่วยงาน

2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่ สนับสนุนวิชาการทางสารสนเทศศาสตร์และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศศาสตร์ อีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือทางด้านสารสนเทศศาสตร์กว่า 5,600 เล่ม วารสารด้านคอมพิวเตอร์กว่า 50 รายการ ดิจิทัลรวมการศึกษา 300 เรื่อง และซีดีรวม 5,400 แผ่น เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือและตำรา ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอน

บางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคุณะฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคุณะฯ จะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คุณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคุณะฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตร และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ.7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2557
และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี

พ.ศ. 2557

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คนบดี” หมายความว่า คนบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคลดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

6.1 สภาวิชาการ

6.2 คณะกรรมการวิชาการ

6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ

6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร

6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ

9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ

9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลั่นกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล
การศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อ
ประกอบ การเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลับกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของ
ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการ
ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
(มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลับกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และ
อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตาม
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของ
มหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแผนการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษา

หรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม
ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5
ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6
ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8
ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อย
กว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10
ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า
14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า
17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อย
กว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
หลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาหรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชาสามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D^+ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6

การเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียนรู้

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7

การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่นกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกการถอนรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D⁺ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้ำกึ่งเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8

การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มิให้นักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย
ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน
ในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอก
ระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมิน
การยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการ
ประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
- (2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
- (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)

- (4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับ
คะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือ
กลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้
บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง
ๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัย
อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการ
ยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

(1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน

(2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ

(3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด

ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติ

ที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่
ประสงค์จะรับวุฒิปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็น
ภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “1” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 ใดๆอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษา
สามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อ
ได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการ
รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์
การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จ
การศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนง
ขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุ
สารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชามาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรติบัตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

หมวด 12

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)
พ.ศ. 2559

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมาย ได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่างๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดย

จัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่างๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหาพบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสารสมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้หนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกง ของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลงเพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่ายเพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้านของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษ ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิต ที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกัน จะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2561 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559 ให้ครบตาม โครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดย ผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่ม วิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดย ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 4 รายวิชา และ 5 ชุดการเรียนรู้ บังคับเรียนทั้งหมด ดังนี้

8.2.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 7 หน่วยกิต

VEG102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication	3(2-2-5)
VEG103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	2(1-2-3)
VEG104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development	2(1-2-3)

8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **13** **หน่วยกิต**

VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท	3(2-2-5)
	To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King	
VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	4(2-4-6)
	Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities	
VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	4(2-4-6)
	VRU Identities	
VGE111	ทักษะการรู้สารสนเทศ	2(1-2-3)
	Information Literacy Skills	

8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี **10** **หน่วยกิต**

VGE106	นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์	4(2-4-6)
	Innovation and Scientific Thinking	
VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	4(2-4-6)
	Health for Quality of Life	
VGE110	ความฉลาดทางดิจิทัล	2(1-2-3)
	Digital Intelligence	

8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท	3(2-2-5)
	To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King	
	พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระอัจฉริยภาพ พระจริยวัตร หลักการทรงงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทศพิธราชธรรมในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย	

- VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**
Critical Thai Language for Communication
ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน
- VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**
English for Communication
ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทย และสากล การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย และการขอร้อง
- VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน 2(1-2-3)**
English for Study Skills Development
ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน โดยเน้นการอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด การเขียนสรุปความเรื่องที่อ่านจากสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงทักษะในการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น
- VGE106 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ 4(2-4-6)**
Innovation and Scientific Thinking
ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีเจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีความรู้พื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

VG107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 4(2-4-6)

Health for Quality of Life

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภคร การค้า การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติเหตุ และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรับรู้ถึงความงาม ความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะ และสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน

VG108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก 4(2-4-6)

Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities

ศึกษาความหมาย ที่มาของความเป็นสากล ตลอดจนความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก เรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจากการเข้าสู่ความเป็นสากล และเข้าใจผลกระทบต่อความเป็นไทยจากการเข้าสู่ความเป็นสากล

VG109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 4(2-4-6)

VRU Identities

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม มีทักษะชีวิตความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตาม มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

VG110 ความฉลาดทางดิจิทัล 2(1-2-3)

Digital Intelligence

การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่สามารถรักษาอัตลักษณ์ของตนเองในโลกออนไลน์ และความเป็นจริง สามารถจัดสรรเวลาหน้าจอ รับมือภัยคุกคามทางโลกออนไลน์ รักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกออนไลน์ รักษาข้อมูลส่วนตัว และบริหารจัดการข้อมูลที่ทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ คิดอย่างมีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยี และสื่อในโลกยุคดิจิทัลได้อย่างเกิดประโยชน์ มีความรับผิดชอบ มีจริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยี มีทักษะในการสร้างสรรค์ข้อมูลเพื่อเปลี่ยนความคิดใหม่ ๆ

ให้เป็นจริง ด้วยการใช้เครื่องมือดิจิทัล และการใช้สื่อดิจิทัล หรือเทคโนโลยี เพื่อแก้ปัญหาที่ท้าทาย หรือเพื่อสร้างโอกาสใหม่ ๆ

VG111

ทักษะการรู้สารสนเทศ

2(1-2-3)

Information Literacy Skills

ความหมาย ความสำคัญของกระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ ได้แก่ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นสารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การรวบรวม การเรียบเรียง และการนำเสนอสารสนเทศ ในรูปแบบมาตรฐาน และการใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรม

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

8.4 คุณธรรม จริยธรรม

8.4.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง
- 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

8.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
- 2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไประเบียบของมหาวิทยาลัย
- 3) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง
- 4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์ เป็นผู้ชี้แนะให้นักศึกษาสามารถติดตาม

8.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม
- 5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

8.5 ความรู้

8.5.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

8.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

- 1) การจัดทำโครงการ/โครงงานประจำวิชา (Project Based Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4) ศึกษาเอกสารนอกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

8.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

8.6 ทักษะทางปัญญา

8.6.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณ์อย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

8.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา

2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง

3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

8.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

8.7 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

8.7.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

8.7.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

8.7.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

8.8 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

8.8.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

8.8.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

8.8.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ
- 2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่างๆ
- 3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะ ทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2	VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณ	●		●		●		●	●		●
3	VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●	●		●
4	VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	●		●			●	●	●		●
5	VGE106 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์	●			●	●			●	●	
6	VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
7	VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	●			●	●	●	●	●		●
8	VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●
9	VGE110 ความฉลาดทางดิจิทัล	●		●		●		●	●	●	
10	VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●		●		●	●	●		●	

ภาคผนวก ค

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 2223/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่...../25.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ[พัฒนา/ปรับปรุง]หลักสูตร[ชื่อปริญญา เช่น วิทยาศาสตรบัณฑิต บัณฑิต
บัณฑิต]

สาขาวิชา[สาขาวิชา เช่น วิทยาการคอมพิวเตอร์ การบัญชี]

.....
.....
.....
.....

..... จึงขอแต่งตั้งกรรมการ [พัฒนา/ปรับปรุง]หลักสูตร[ชื่อปริญญา]
สาขาวิชา[สาขาวิชา] ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] | ประธาน | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 2. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] | กรรมการ | ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) |
| 5. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 6. [ระบุตำแหน่งวิชาการ ชื่อ นามสกุล] | กรรมการและเลขานุการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

.....
(อ.ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2561

วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

ณ ห้องสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (8201) อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.มนัสสายเสมา	ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
2. รองศาสตราจารย์ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ อนันตริยเวช	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก ศรีเชลียง	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อาจารย์มนตรี ชินสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องการปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ ที่ประชุมเห็นควรให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายพิจารณาปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาใหม่ให้ทันสมัย และ
เหมาะสม ให้แล้วเสร็จก่อนส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาก่อนการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

2. ทำการสำรวจความต้องการของผู้เรียนในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ และสำรวจผู้ใช้บัณฑิตสารสนเทศ

3. วางแผนการวิพากษ์หลักสูตร ควรดำเนินการในเดือนกันยายน 2561
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นควรให้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 15.40 น.

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์มนตรี ชินสมบูรณ์)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ ดร.มนัส สายเสมา)
ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 2/2561

วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

ณ ห้องสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (8201) อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.มนัสสายเสมา	ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
2. รองศาสตราจารย์ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ อนันตริยเวช	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก ศรีเชลียง	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อาจารย์มนตรี ชินสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2561

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การสำรวจความต้องการผู้ใช้บัณฑิต

มติที่ประชุม เสนอให้แจกแบบสอบถาม และสัมภาษณ์ผู้ใช้นักศึกษา
ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.2 กรรมการวิพากษ์หลักสูตร

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาเสนอชื่อผู้วิพากษ์หลักสูตร จำนวน 5 ท่าน ได้แก่
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนู บุญญานุวัตร จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ,2. อาจารย์ ดร.
นฤมล เทพนวล จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ,3. นางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่ จาก
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ,4. นางสาวพจนา
วิไลกิจ จากการศึกษานอกโรงเรียน อำเภอดงหลวง ,5. นางสาวกมลวัลย์ ประสมพงษ์ จาก
วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์

4.3 วางแผนการวิพากษ์หลักสูตร

ควรดำเนินการในเดือน กันยายน 2561

มติที่ประชุมที่ประชุม รับทราบและเห็นควรให้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในเดือนสิงหาคม 2561

ปิดประชุม เวลา 15.00 น.

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์มนตรี ชินสมบุญ)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ ดร.มนัส สายเสมา)
ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 3/2561

วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

ณ ห้องสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (8201) อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.มนัสสายเสมา	ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
2. รองศาสตราจารย์ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ อนันตริยเวช	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก ศรีเชลียง	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อาจารย์มนตรี ชินสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2561

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
4.1 เรื่องพิจารณาหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์

มติที่ประชุม เห็นชอบให้อาจารย์ผู้สอนไปปรับแก้คำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม
ครบถ้วน ถูกต้อง โดยให้คำนึงถึงบริบทที่เปลี่ยนไปของสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ

4.2 เรื่องการทำ curriculum mapping ของรายวิชาต่าง ๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้อาจารย์ผู้สอนไปปรับแก้ curriculum mapping ให้
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในทุกรายวิชา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมวิพากษ์หลักสูตรในวันที่ 5 กันยายน 2561

ปิดประชุม เวลา 15.00 น.

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์มนตรี ชินสมบูรณ์)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ ดร.มนัส สายเสมา)
ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก จ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2561
วันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561
ณ ห้องประชุมกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนู บุญญานุวัตร | มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา |
| 2. อาจารย์ ดร.นฤมล เทพนวล | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| 3. นางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่ | สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย |
| 4. นางสาวพจนา วิไลกิจ | การศึกษานอกโรงเรียน อำเภอผักไห่ |
| 5. นางสาวกมลวัลย์ ประสมพงษ์ | วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ |
| 6. อาจารย์ ดร.มนัส สายเสมา | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก ศรีเชลียง | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| 8. อาจารย์มนตรี ชินสมบุญ | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ |

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 9.00 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนู บุญญานุวัตร มีดังนี้

1. ควรพิจารณาปรับสัดส่วนจำนวนวิชาทางบรรณารักษศาสตร์และวิชาทางเทคโนโลยีให้เหมาะสม โดยควรเพิ่มรายวิชาทางเทคโนโลยีในแผนจัดการศึกษาของหลักสูตร
2. ควรพิจารณาพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาสามารถพัฒนานวัตกรรมได้

3. ควรพิจารณาปรับลดวิชาที่มีความคล้ายคลึงกันหรือยุบรวมในบางรายวิชาเพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น

4. ควรพิจารณาเพิ่มโอกาสในการประกอบวิชาชีพในสายงานด้านครู โดยควรเพิ่มรายวิชาทางด้านครูในแผนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

5. เห็นด้วยกับแผนจัดการเรียนการสอนในส่วนการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของหลักสูตร

6. ควรพิจารณาเน้นการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาหลักการจัดการความรู้ เพราะเป็นวิชาที่มีประโยชน์ต่อตัวนักศึกษาในการประกอบวิชาชีพในอนาคต โดยควรปรับเป็นรายวิชาบังคับ

ข้อเสนอแนะของอาจารย์ ดร.นฤมล เทพนวล มีดังนี้

1. ควรพิจารณาเพิ่มรายวิชาทางด้านเทคโนโลยี โดยอาจปรับเป็นรายวิชาบังคับให้เพิ่มมากขึ้น

2. ควรพิจารณาเน้นการจัดการเรียนการสอนทางด้านเทคโนโลยีการบริการ

3. เห็นด้วยกับการพัฒนารายวิชาอินโฟกราฟิกในงานสารสนเทศ เพราะเป็นรายวิชาที่จำเป็นต่อการทำงานในปัจจุบันและในอนาคต

3. ควรพิจารณาปรับคำอธิบายรายวิชาในรายวิชากราฟิกในงานสารสนเทศให้ครอบคลุมมากขึ้น

4. ควรพิจารณาให้มีการวัดสมรรถนะทางวิชาชีพ

5. ควรพิจารณาแผนการจัดการเรียนการสอนทางด้านสหกิจศึกษา

ข้อเสนอแนะของนางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่ มีดังนี้

1. ควรพิจารณาเพิ่มรายวิชาทางด้านเทคโนโลยี

2. ควรพิจารณาปรับลดวิชาที่มีความคล้ายคลึงกันหรือยุบรวมในบางรายวิชา

3. ควรพิจารณาเน้นการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการจัดการความรู้

4. ควรพิจารณาแผนการจัดการเรียนการสอนให้เน้นทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการสร้างหัวใจของการให้บริการ

5. ควรพิจารณาแผนการจัดการเรียนการสอนให้มีการจัดกิจกรรมเรียนรู้ในสถานที่จริง โดยอาจจัดโครงการศึกษาดูงานในสถาบันสารสนเทศที่น่าสนใจ

ข้อเสนอแนะของนางสาวพจนา วิไลกิจ มีดังนี้

1. เห็นด้วยกับแผนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรแต่ควรเน้นการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ
2. ควรพิจารณาเน้นวิชาทางบรรณารักษศาสตร์เพราะได้นำไปใช้ในการทำงาน

ข้อเสนอแนะของนางสาวกมลวัลย์ ประสมพงษ์ มีดังนี้

1. เห็นด้วยกับแผนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
2. ควรพิจารณาความร่วมมือกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) Thailand Professional Qualification Institute (Public Organization)

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์มนตรี ชินสมบูรณ์)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์ ดร.มนัส สายเสมา)
ประธานสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

ภาคผนวก ฉ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวศศินันท์ นามสกุล เศรษฐวัฒน์บดี

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2535
ปริญญาตรี	กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2531

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี. (2561). หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 การใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรม. ใน
ชุดการจัดการเรียนรู้ VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

1.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี และคณะ. (2561). แนวทางการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และ
ความสามารถในการปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับประชาชนของ
องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตภาคกลาง. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี, มนตรี ชินสมบุรณ์, และชยพล ใจสูงเนิน. (2560). บทบาทของผู้ปกครอง
ในการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านให้กับเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาในเขตภาคกลาง
เพื่อสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี. (2561). หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ทรัพยากรสารสนเทศ และแหล่งทรัพยากร
สารสนเทศ. ใน ชุดการจัดการเรียนรู้ VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ. ปทุมธานี:
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

1.3.3 บทความทางวิชาการ

-

1.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

25 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาธุรกิจสารสนเทศ

1.5.2 วิชาการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

1.5.3 วิชาบริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต

1.5.4 วิชาจิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ

1.5.5 วิชาการจัดการร้านหนังสือ

1.5.6 วิชาการเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.5.7 วิชาสถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์

1.5.8 วิชาการวิจัยสารสนเทศศาสตร์

1.5.9 วิชาการสัมมนาและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์

2. ชื่อ นางสาวอนงค์ นามสกุล อนันตริยเวช

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ค.ด. (การอุดมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540
ปริญญาโท	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2530
ปริญญาตรี	อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2524

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

อนงค์ อนันตริยเวช. (). เอกสารประกอบการสอนวิชาสารสนเทศวิทยาสาสตร์และเทคโนโลยี.

ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

2.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

อนงค์ อนันตริยเวช. (). ความต้องการสารสนเทศเพื่อยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนของ

กลุ่มแม่บ้านสระแก้ว. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

อนงค์ อนันตริยเวช. (). รายงานการวิจัยเรื่องการใช้และความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อการ

จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี

ปราจีนบุรี และสระแก้ว. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์.

อนงค์ อนันตริยเวช. (). การแสวงหาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตของนักศึกษา มหาวิทยาลัย

ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์.

2.3.3 บทความทางวิชาการ

-

2.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

30 ปี

2.5 ภาระงานสอน

- 2.5.1 วิชาหลักการจัดการความรู้
- 2.5.2 วิชาการจัดการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 2.5.3 วิชาพฤติกรรมของผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ
- 2.5.4 วิชาการรู้สารสนเทศ
- 2.5.5 วิชาสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.5.6 วิชาสารสนเทศทางสังคม
- 2.5.7 วิชาการบริหารโครงการด้านสารสนเทศ
- 2.5.8 วิชาระบบจัดการสำนักงาน

3. ชื่อ นายเอก นามสกุล ศรีเชลียง

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
ปริญญาโท	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2537
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2531

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

เอก ศรีเชลียง. (2561). หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์
และสังเคราะห์สารสนเทศ. ใน ชุดการจัดการเรียนรู้ VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ.
ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

3.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ดร.ณัฏฐ์ ตติยะลาภะ, เอก ศรีเชลียง และภิกษุ กัลยาณมิตร. (2559). การศึกษาสร้างตัวแบบสภาพ

พลเมือง จังหวัดปทุมธานีสู่ความเข้มแข็งประชาธิปไตยไทย. นนทบุรี: กองทุนพัฒนา
การเมืองภาคพลเมือง สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง สถาบันพระปกเกล้า. (ผู้วิจัยร่วม)

เอก ศรีเชลียง และคณะ. (2559). การพัฒนารูปแบบการเผยแพร่สารสนเทศเรื่องเศรษฐกิจ
พอเพียงของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาคกลาง. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ฯ. (ผู้วิจัยหลัก).

เอก ศรีเชลียง และคณะ. (2560). "Chapter3: การพัฒนารูปแบบการเผยแพร่สารสนเทศ เรื่อง
เศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาคกลาง" วารสารการเมือง การ
บริหารและกฎหมาย. 9(พิเศษ): 101-129. (ผู้เขียนหลัก)

กัมลาศ เยาวะนิจ และคณะ. (2561). การกำหนดยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสระบุรี
ภายใต้ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์. 13(1): 31-44. (ผู้เขียนร่วม)

ภิกษุ กัลยาณมิตร และคณะ. (2561). แนวทางการบริการสาธารณะเพื่อยกระดับคุณภาพ
มาตรฐานการบริการที่ดีแก่ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปทุมธานี.
วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์. 8(1): 147-157. (ผู้เขียนร่วม)

3.3.3 บทความทางวิชาการ

-

3.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

24 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.2 วิชาพินิจอิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ

3.5.3 วิชาการวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ

3.5.4 วิชาการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

3.5.5 วิชาการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ

3.5.6 วิชาการจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ

3.5.7 วิชาห้องสมุดอัตโนมัติ

3.5.8 วิชาห้องสมุดดิจิทัล

3.5.9 วิชาการรู้สารสนเทศ

3.5.10 วิชาการทำรายการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล

3.5.11 วิชาการวิเคราะห์สารสนเทศระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

3.5.12 วิชาการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

4. ชื่อ นายนันต์ นามสกุล สายเสมา

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ค.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์	2557
ปริญญาโท	กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2530
ปริญญาตรี	อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2522

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

มนัส สายเสมา. (2561). หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทักษะการรู้สารสนเทศ. ใน
ชุดการจัดการเรียนรู้ VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

มนัส สายเสมา. (2561). หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ. ใน ชุดการ
จัดการเรียนรู้ VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

4.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

-

4.3.3 บทความทางวิชาการ

-

4.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

32 ปี

4.5 ภาระงานสอน

- 4.5.1 วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์
- 4.5.2 วิชาการรู้สารสนเทศ
- 4.5.3 วิชาจริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ
- 4.5.4 วิชาการบริการสารสนเทศ
- 4.5.5 วิชาการจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ
- 4.5.6 วิชาการสัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์
- 4.5.7 วิชาการจัดการร้านหนังสือ
- 4.5.8 วิชาสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน
- 4.5.9 วิชาตามรอยเบื้องพระยุคลบาท
- 4.5.10 วิชาการจัดการหอจดหมายเหตุและจดหมายเหตุ

5. ชื่อ นายมนตรี นามสกุล ชินสมบูรณ์

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	2554
ปริญญาตรี	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2550

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

มนตรี ชินสมบูรณ์. (2561). หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล. ใน

ชุดการจัดการเรียนรู้ VGE110 ความฉลาดทางดิจิทัล. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

5.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี, มนตรี ชินสมบูรณ์, และชยพล ใจสูงเนิน. (2560). บทบาทของผู้ปกครองในการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านให้กับเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาในเขตภาคกลางเพื่อสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

5.3.3 บทความทางวิชาการ

-

5.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

6 ปี

5.5 ภาระงานสอน

- 5.5.1 วิชาความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.5.2 วิชาระบบสารสนเทศในงานสารสนเทศ
- 5.5.3 วิชาการจัดการฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ
- 5.5.4 วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ
- 5.5.5 วิชาโปรแกรมประยุกต์ในงานสารสนเทศ
- 5.5.6 วิชาการเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.5.7 วิชาการสร้างสื่อดิจิทัลในงานสารสนเทศ
- 5.5.8 วิชาสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 5.5.9 วิชาการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 5.5.10 วิชาการออกแบบและพัฒนาเว็บในงานสารสนเทศ
- 5.5.11 วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ
- 5.5.12 วิชาการออกแบบอินโฟกราฟิกในงานสารสนเทศ
- 5.5.13 วิชาความฉลาดทางดิจิทัล

ภาคผนวก ข
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

และ
ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนก
ในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1.1 ความมีระเบียบวินัย	4.44	0.63
1.2 ความซื่อสัตย์สุจริต	4.67	0.59
1.3 ความรับผิดชอบ	4.50	0.71
1.4 ความเสียสละ ความมีน้ำใจ จิตอาสา	4.17	0.79
1.5 ความตรงต่อเวลา	4.39	0.70
1.6 มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.39	0.61
รวม	4.43	0.67

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมาก (4.43) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความซื่อสัตย์สุจริตมากที่สุด (4.67) รองลงมาคือ มีความรับผิดชอบ (4.50)

2. ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา	4.33	0.59
2.2 มีทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพที่ศึกษา	4.06	0.73
รวม	4.19	0.67

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ในระดับมาก (4.19) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษามากที่สุด (4.33)

3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3.1 มีความสามารถในการสืบค้น การวิเคราะห์ การแปลความหมาย และการประเมินจากข้อมูลสารสนเทศ	3.83	0.79
3.2 มีทักษะในการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาด้วยตนเอง	3.94	0.73
3.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาโดยใช้พื้นฐานจากความรู้และทักษะที่ศึกษา	4.06	0.64
รวม	3.94	0.71

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมาก (3.94) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา โดยใช้พื้นฐานความรู้และทักษะที่ศึกษา มากที่สุด (4.06)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
4.1 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้	4.17	0.51
4.2 สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	3.89	0.47
4.3 มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	4.17	0.62
รวม	4.07	0.54

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (4.07) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ อยู่ในระดับมาก (4.17) และให้บัณฑิตมีความสามารถในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับมาก (4.17)

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
5.1 ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและแก้ปัญหา	3.72	0.57
5.2 ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	3.94	0.73
5.3 มีทักษะการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	3.89	0.76
5.4 มีความสามารถในการสื่อสารได้มากกว่า 1 ภาษาและมีความเป็นสากล	3.61	0.89
รวม	3.79	0.73

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก (3.79) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตสามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง อยู่ในระดับมาก (3.94)

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมาก (4.43) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะทางปัญญา และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการสำรวจผู้ที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ปวช. และ ปวส.)

1. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย ร้อยละ 88.00 มากกว่าเพศหญิง (ร้อยละ 12.00) โดยมี
อายุระหว่าง 16-20 ปี (ร้อยละ 70.00) ไม่ได้ทำงาน ซึ่งมีแหล่งทุนสนับสนุน ร้อยละ 100.00

2. ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นต่อปัจจัยการเลือก
ศึกษาในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.14$ S.D. = 0.89) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ
ความสะดวกของสถานที่เรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด
ปทุมธานี ($\bar{X} = 4.06$ S.D. = 0.77) รองลงมาคือ ค่าใช้จ่ายต่อเทอม ($\bar{X} = 3.98$ S.D. = 0.81) และข้อ
ที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ความสะดวกของสถานที่เรียนที่ศูนย์สระแก้ว ($\bar{X} = 0.51$ S.D. = 1.10)

3. ความสนใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นต่อ
หลักสูตร ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82$ S.D. = 1.70) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม กลุ่มวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม
($\bar{X} = 3.95$ S.D. = 1.61) รองลงมาคือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม กลุ่มวิชา
เทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกล ($\bar{X} = 3.91$ S.D. = 1.70) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
วิศวกรรม กลุ่มวิชาเทคโนโลยีก่อสร้างและสิ่งแวดล้อม ($\bar{X} = 3.86$ S.D. = 1.63) หลักสูตรเทคโนโลยี
บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม กลุ่มวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า ($\bar{X} = 3.85$ S.D. = 1.82)
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์สื่อสารและคอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 3.82$ S.D. = 1.80)
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมระบบควบคุมและหุ่นยนต์ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ ($\bar{X} = 3.80$ S.D. = 1.70) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
เซรามิกส์ ($\bar{X} = 3.76$ S.D. = 1.57) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต ($\bar{X} = 3.75$
S.D. = 1.67) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร ($\bar{X} = 3.70$
S.D. = 1.73)

ภาคผนวก ซ

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์) ชื่อย่อ : ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Information Science) ชื่อย่อ : B.A. (Information Science)	ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์) ชื่อย่อ : ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Information Science) ชื่อย่อ : B.A. (Information Science)	คงเดิม

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562			เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต			หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	7	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	7	หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			
และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต	และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์			1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์			
คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	10		คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	10	หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต	
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	90	หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	90	หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	60	หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	69	หน่วยกิต	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	30	หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	21	หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ			2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ			
และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต	- ปรับกลุ่มวิชา
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	บังคับเป็น 69
2) หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 90 หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 90 หน่วยกิต	- ปรับกลุ่มวิชา
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 60 หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 69 หน่วยกิต	เลือกเป็น 21
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 30 หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 21 หน่วยกิต	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ	
และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
HIS111 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 1 3(3-0-6) English Language for Information Work 1 คำศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานสารสนเทศ โดยเน้นทักษะด้านการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	HIS111 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 1 3(3-0-6) English Language for Information Work 1 คำศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานสารสนเทศ โดยเน้นทักษะด้านการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	
HIS112 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 2 3(3-0-6) English Language for Information Work 2 ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนโดยเน้นสำนวนภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	HIS112 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 2 3(3-0-6) English Language for Information Work 2 ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนโดยเน้นสำนวนภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	
HIS113 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Information Science ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตของสารสนเทศศาสตร์ ความสัมพันธ์กับสาขาวิชาอื่น สารสนเทศกับสังคมปัจจุบัน ระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการและให้บริการสารสนเทศ นักวิชาชีพสารสนเทศ คุณธรรม จริยธรรมสารสนเทศของผู้ประกอบวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ	HIS113 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Information Science ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตของสารสนเทศศาสตร์ ความสัมพันธ์กับสาขาวิชาอื่น สารสนเทศกับสังคมปัจจุบัน ระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการและให้บริการสารสนเทศ นักวิชาชีพสารสนเทศ คุณธรรม จริยธรรมสารสนเทศของผู้ประกอบวิชาชีพ	- ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
HIS121 ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6) Fundamentals of Information Technology แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภท บทบาท ผลกระทบและ พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ ในการจัดการสารสนเทศ ปัญหาและแนวโน้มเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	HIS121 ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6) Fundamentals of Information Technology แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภท บทบาท ผลกระทบ และพัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการสารสนเทศ ปัญหาและแนวโน้มเกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
HIS114 หลักการจัดการความรู้ 3(3-0-6) Knowledge Management Principles ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต รูปแบบและทฤษฎีการจัดการ ความรู้ กระบวนการและการสร้างเกณฑ์การจัดการความรู้ การสื่อสารและการ แบ่งปันความรู้ การประยุกต์การจัดการความรู้เพื่อการทำงานในวิชาชีพ สารสนเทศ	HIS114 หลักการจัดการความรู้ 3(2-2-5) Knowledge Management Principles ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต รูปแบบและทฤษฎีการจัดการ ความรู้ กระบวนการ เครื่องมือในการจัดการความรู้ วงจรการจัดการความรู้ และการสร้างเกณฑ์การจัดการความรู้ การสื่อสารและการแบ่งปันความรู้ การประยุกต์การจัดการความรู้เพื่อการทำงานในวิชาชีพสารสนเทศ	- ปรับคำอธิบาย รายวิชา - ปรับรูปแบบการ จัดการเรียนการ สอนเป็นวิชา ปฏิบัติ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
HIS221 ระบบสารสนเทศ 3(3-0-6) Information Systems ความหมาย และพัฒนาการของระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศ การพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศ การเลือกฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การติดตั้งและประเมินผลระบบสารสนเทศ	HIS221 ระบบสารสนเทศ 3(3-0-6) Information Systems ความหมาย ความสำคัญ และพัฒนาการ บทบาท และประเภทของระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศขององค์กร การวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการประเมินผลระบบสารสนเทศในงานสารสนเทศ	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HIS341 จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ 3(3-0-6) Ethics for Information Professionals ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของนักวิชาชีพสารสนเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ การส่งเสริม และพัฒนาจริยธรรมในวิชาชีพ	HIS341 จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ 3(3-0-6) Ethics for Information Professionals ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของนักวิชาชีพสารสนเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ การส่งเสริม และพัฒนาจริยธรรมในวิชาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสารสนเทศ สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศและความเป็นส่วนตัว ทรัพย์สินทางปัญญา	- ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
HIS311 สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6) Information of Local Wisdom ความหมาย ลักษณะ ประเภท และความสำคัญภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งผลิตอนุรักษ์ และบริการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดการและดำเนินงานสารสนเทศท้องถิ่น	HIS311 สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5) Information of Local Wisdom ความหมาย ลักษณะ ประเภท และความสำคัญภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งผลิตอนุรักษ์ และบริการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการและดำเนินงานสารสนเทศท้องถิ่น	- ปรับรูปแบบการ จัดการเรียนการ สอนเป็นวิชา ปฏิบัติ
HIS211 พฤติกรรมของผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ 3(3-0-6) User Behavior and Information Needs ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ ความต้องการ สารสนเทศ การแสวงหา การใช้สารสนเทศของบุคคลกลุ่มต่างๆ ในสังคม	HIS211 พฤติกรรมของผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ 3(3-0-6) User Behavior and Information Needs ความหมาย ประเภท และความต้องการของผู้ใช้ พฤติกรรมการ แสวงหา และใช้สารสนเทศของผู้ใช้ ตลอดจนกระบวนการศึกษาพฤติกรรม และความต้องการสารสนเทศผู้ใช้	- ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
HIS312 ภาษาไทยสำหรับงานสารสนเทศ 3(3-0-6) Thai Language for Information Work การอ่าน การสรุปความ การจับใจความ การย่อความ การตีความ การเขียนทางวิชาการ การเขียนเรียงความ การเขียนบทความย่อ การเขียน จดหมาย การเขียนประวัติส่วนตัว และการเขียนรายงานทางวิชา	HIS312 ภาษาไทยสำหรับงานสารสนเทศ 3(2-2-5) Thai Language for Information Work การอ่าน การสรุปความ การจับใจความ การย่อความ การตีความ การเขียนเรียงความ การเขียนบทความย่อ และการเขียนผลงานทางวิชาการ รูปแบบอื่นๆ ด้านสารสนเทศศาสตร์	- ปรับรูปแบบการ จัดการเรียนการ สอนเป็นวิชา ปฏิบัติ - ปรับคำอธิบาย รายวิชา
HIS231 ธุรกิจสารสนเทศ 3(3-0-6) Information Business การดำเนินงานของสถาบันบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ บริษัทค้า สารสนเทศ นายหน้าค้าสารสนเทศ และปัจจัยที่มีต่ออิทธิพลต่อความต้องการ ซื้อสารสนเทศ และแนวโน้มของธุรกิจสารสนเทศ	HIS231 ธุรกิจสารสนเทศ 3(3-0-6) Information Business การดำเนินงานของสถาบันบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ บริษัทค้า สารสนเทศ นายหน้าค้าสารสนเทศ และปัจจัยที่มีต่ออิทธิพลต่อความ ต้องการซื้อสารสนเทศ และแนวโน้มของธุรกิจและอุตสาหกรรมสารสนเทศ	- ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
HIS141 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3(3-0-6) Information Resource Development ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และกระบวนการ พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ การศึกษาผู้ใช้ การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การคัดออกทรัพยากรสารสนเทศ และการประเมินค่าทรัพยากรสารสนเทศ	HIS141 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3(3-0-6) Information Resource Development ความหมาย ความสำคัญ ประเภท คู่มือและแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ความร่วมมือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HIS241 การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ 3(2-2-5) Information Analysis and Synthesis แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศด้วยระบบทศนิยมของดิวอี้ หลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาเพื่อการจัดระบบและการเข้าถึงสารสนเทศ หลักเกณฑ์และมาตรฐานสำหรับการลงรายการบรรณานุกรม การทำรายการและการกำหนดรายการเข้าถึงสารสนเทศ	HIS241 การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ 3(2-2-5) Information Analysis and Synthesis ความหมาย ความสำคัญ และหลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยระบบทศนิยมดิวอี้ การกำหนดหัวเรื่องศัพท์สัมพันธ์ และคำสำคัญ เพื่อการจัดเก็บ สืบค้น และการเข้าถึงสารสนเทศ	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HIS242 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5) Cataloging Information Resources ความหมาย ความสำคัญของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ คู่มือและหลักเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานสากล การลงรายการในรูปแบบคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ และเมทาดาตา	HIS242 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5) Cataloging Information Resources ความหมาย ความสำคัญ และหลักเกณฑ์การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยระบบที่เป็นมาตรฐานสากล การสร้างตัวแทนรายการ และการกำหนดรายการเข้าถึงสารสนเทศ	- ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
HIS231 การบริการสารสนเทศ 3(3-0-6) Information Services หลักและทฤษฎีการบริการสารสนเทศ ประเภทของบริการสารสนเทศ การบริหารและดำเนินงานบริการสารสนเทศ แนวโน้มของบริการสารสนเทศ	HIS231 การบริการสารสนเทศ 3(3-0-6) Information Services งานบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การจัดการบริการของ ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการ การประเมินผลการให้บริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	- ปรับคำอธิบาย รายวิชา
HIS244 การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ 3(3-0-6) Management of Information Service Institutes ทฤษฎีและหลักการบริหาร การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ การควบคุมงาน และการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร	HIS244 การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ 3(2-2-5) Management of Information Service Institutes ทฤษฎีและหลักการบริหาร การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ การควบคุมงาน และการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร	- ปรับรูปแบบการ จัดการเรียนการ สอนเป็นวิชา ปฏิบัติ - ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
HIS216 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 3(3-0-6) Serials Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง การจัดการสิ่งพิมพ์ ต่อเนื่อง ในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ และความร่วมมือในการจัดการ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	HIS216 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 3(2-2-5) Serials Management ความหมาย ประเภท และพัฒนาการของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง กระบวนการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้แก่ การคัดเลือก การจัดหา การ จัดระบบ และการให้บริการ รวมทั้งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	- ปรับรูปแบบการ จัดการเรียนการ สอนเป็นวิชา ปฏิบัติ - ปรับคำอธิบาย รายวิชา
HIS222 บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(3-0-6) Internet-Based Information Services ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต การบริการสารสนเทศบน อินเทอร์เน็ต การสร้างกลุ่มข่าว การสร้างเว็บบอร์ด การเชื่อมโยงเว็บไซต์ต่างๆ การวิเคราะห์และประเมินผลการบริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต	HIS222 บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต 3(3-0-6) Internet-Based Information Services ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และบริการบนอินเทอร์เน็ต เครื่องมือช่วยค้น เทคนิคการสืบค้น การวิเคราะห์และประเมินสารสนเทศ บนอินเทอร์เน็ต และจริยธรรมการใช้อินเทอร์เน็ตในงานสารสนเทศ	- ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
HIS223 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Data Communication and Computer Networks แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สื่อที่ใช้ในการส่งข้อมูล การส่งข้อมูลแบบต่างๆ สถาปัตยกรรมเครือข่าย เทคโนโลยีเครือข่าย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	HIS223 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Data Communication and Computer Networks แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย คอมพิวเตอร์ สื่อที่ใช้ในการส่งข้อมูล การส่งข้อมูลแบบต่างๆ สถาปัตยกรรม เครือข่าย เทคโนโลยีเครือข่าย มาตรฐานที่เกี่ยวข้องและแนวโน้มการสื่อสาร ข้อมูลในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	- ปรับคำอธิบาย รายวิชา
HIS335 การตลาดและการเผยแพร่สารสนเทศ 3(3-0-6) Marketing and Information Dissemination ความหมาย ความสำคัญของการตลาด การประยุกต์ใช้เทคนิค การตลาดเพื่อการเผยแพร่สารสนเทศ การประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มคุณค่าของ สารสนเทศ ตลอดจนแนวโน้มของสารสนเทศ ในอนาคต	HIS335 การตลาดและการเผยแพร่สารสนเทศ 3(3-0-6) Marketing and Information Dissemination ความหมาย ความสำคัญของการตลาด การประยุกต์ใช้เทคนิค การตลาดเพื่อการเผยแพร่สารสนเทศ การประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มคุณค่าของ สารสนเทศ ตลอดจนแนวโน้มของสารสนเทศ ในอนาคต	ไม่มีการปรับ
HIS313 สารสนเทศกับสังคม 3(3-0-6) Information and Society แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศต่อสังคม ระบบ สารสนเทศ วิชาชีพสารสนเทศ ปัญหาและแนวโน้มที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ	HIS313 สารสนเทศกับสังคม 3(3-0-6) Information and Society ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต และพัฒนาการของวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สารสนเทศที่สำคัญในวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ บุคคล และสถาบันที่เกี่ยวข้อง	- ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
HIS312 สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) Science and Technology Information ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต และพัฒนาการของวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สารสนเทศที่สำคัญในวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี บุคคล สถาบันที่เกี่ยวข้อง	HIS312 สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) Science and Technology Information ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต และพัฒนาการของวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สารสนเทศที่สำคัญในวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี บุคคล และสถาบันที่เกี่ยวข้อง	ไม่มีการปรับ
HIS313 สารสนเทศเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6) Information for Business ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตและพัฒนาการของธุรกิจ แหล่ง สารสนเทศธุรกิจ การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อธุรกิจ การตลาด กลยุทธ์การจำหน่าย การโฆษณาประชาสัมพันธ์ โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	HIS215 สารสนเทศเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6) Information for Business ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต และพัฒนาการของวิชาธุรกิจ สารสนเทศที่สำคัญในวิชาธุรกิจ บุคคล และสถาบันที่เกี่ยวข้อง	- ปรับคำอธิบาย รายวิชา
HIS316 สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน 3(3-0-6) Information for Children and Young Adults ความหมาย ประเภท และลักษณะของสารสนเทศ รางวัลวรรณกรรม สำหรับเด็กและเยาวชนบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการผลิตสารสนเทศสำหรับเด็ก และเยาวชน การวิเคราะห์ความต้องการของเด็กและเยาวชนเกี่ยวกับความ สนใจในวรรณกรรม การประเมินคุณค่าและการให้บริการ การผลิตวรรณกรรม สำหรับเด็กและเยาวชน	HIS316 สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน 3(3-0-6) Information for Children and Young Adults ความหมาย ประเภท และลักษณะของสารสนเทศ รางวัล วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการผลิต สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน การวิเคราะห์ความต้องการของเด็กและ เยาวชนเกี่ยวกับความสนใจในวรรณกรรม การประเมินคุณค่าและการ ให้บริการ การผลิตวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน	- ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
HIS331 การปรุงแต่งสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Consolidation แนวคิดเกี่ยวกับการปรุงแต่งสารสนเทศ กระบวนการปรุงแต่งสารสนเทศ การศึกษากลุ่มเป้าหมาย การคัดเลือกและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การปรุงแต่งสารสนเทศทั้งเนื้อหาและรูปแบบ การจัดส่งและเผยแพร่สารสนเทศ การประเมินผลการใช้สารสนเทศที่ปรุงแต่งแล้ว การจัดการของหน่วยปรุงแต่งและเผยแพร่สารสนเทศ	HIS331 การปรุงแต่งสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Consolidation ความหมาย และกระบวนการปรุงแต่งสารสนเทศ การศึกษากลุ่มเป้าหมาย การคัดเลือก การประเมินค่า การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การปรุงแต่งสารสนเทศทั้งรูปแบบและเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม การเผยแพร่สารสนเทศ การประเมินผลสารสนเทศที่มีการปรุงแต่งแล้ว และการจัดการของหน่วยปรุงแต่งสารสนเทศ	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HIS332 จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ 3(3-0-6) Information Services Psychology ความสำคัญของจิตวิทยา การวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ในด้านความต้องการ ความแตกต่างระหว่างบุคคล มนุษย์สัมพันธ์ การเรียนรู้ การปรับตัว แรงจูงใจ และศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการสารสนเทศตลอดจนศึกษาถึงจิตวิทยาในการให้บริการสารสนเทศ	HIS332 จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ 3(3-0-6) Information Services Psychology ความสำคัญของจิตวิทยา การวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ในด้านความต้องการ ความแตกต่างระหว่างบุคคล มนุษย์สัมพันธ์ การเรียนรู้ การปรับตัว แรงจูงใจ และศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการสารสนเทศตลอดจนศึกษาถึงจิตวิทยาในการให้บริการสารสนเทศ	ไม่มีการปรับ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
HIS315 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3(2-2-5) Library of Congress Classification หลักการ วิธีการ และฝึกปฏิบัติ การจัดหมวดหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดเลขหมู่หนังสือและเลขผู้แต่งในระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดหมวดหมู่หนังสือในระบบรัฐสภาอเมริกัน	HIS315 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3(2-2-5) Library of Congress Classification ความหมาย ความสำคัญ และหลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดหัวเรื่อง ศัพท์สัมพันธ์ และคำสำคัญ เพื่อการจัดเก็บ สืบค้น และการเข้าถึงสารสนเทศ	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HIS317 การบริหารโครงการด้านสารสนเทศ 3(2-2-5) Management of Information Systems Project ความรู้พื้นฐานและกระบวนการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ เทคนิคการวางแผน การออกแบบโครงการ โครงการศึกษาวิเคราะห์วงจรของระบบสารสนเทศ การทำโครงการบริหารจัดการโครงการด้านสารสนเทศ	HIS317 การบริหารโครงการด้านสารสนเทศ 3(2-2-5) Management of Information Systems Project ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ การวางแผน การออกแบบโครงการ การประเมินความต้องการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การทำโครงการบริหารจัดการโครงการด้านสารสนเทศ การประเมินโครงการ	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HIS337 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6) Customer Relationship Management ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การบริการลูกค้า ลักษณะและความต้องการของลูกค้าในองค์การสารสนเทศ ประเภทและคุณภาพของการบริการ แนวปฏิบัติในการดูแลลูกค้า กลยุทธ์ในการบริการลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการลูกค้าและแนวโน้มในการบริการลูกค้า	HIS337 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6) Customer Relationship Management ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การบริการลูกค้า ลักษณะและความต้องการของลูกค้าในองค์การสารสนเทศ ประเภทและคุณภาพของการบริการ แนวปฏิบัติในการดูแลลูกค้า กลยุทธ์ในการบริการลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการลูกค้าและแนวโน้มในการบริการลูกค้า	ไม่มีการปรับ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
HIS318 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านเอกสาร 3(3-0-6) ระบบประกันคุณภาพ Introduction to Documentation of Quality System ความหมาย ความสำคัญของการประกันคุณภาพ ระบบประกันคุณภาพ และตัวชี้วัดต่างๆ การจัดทำเอกสารเพื่อให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ เอกสารวิธีการทำงาน	HIS318 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านเอกสาร 3(3-0-6) ระบบประกันคุณภาพ Introduction to Documentation of Quality System ความหมาย ความสำคัญ และหลักการทางด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพในงานสารสนเทศ การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการประกันคุณภาพ การเขียนรายงานการประเมินคุณภาพ	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HIS346 การจัดการร้านหนังสือ 3(3-0-6) Book Store Management หลักการจัดการและการดำเนินงานร้านหนังสือ การคำนวณจุดคุ้มทุน ศึกษาชนิดของสินค้า การเก็บรักษาสินค้าใน สต็อก การตกแต่งร้านค้า	HIS346 การจัดการร้านหนังสือ 3(3-0-6) Book Store Management หลักการจัดการและการดำเนินงานร้านหนังสือ การคำนวณจุดคุ้มทุน ศึกษาชนิดของสินค้า การเก็บรักษาสินค้าในคลังหนังสือ การตกแต่งร้านค้า	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HIS321 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Storage and Retrieval หลักการและแนวคิดในการจัดเก็บ และค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบของการจัดเก็บ และค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ การประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ	HIS321 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Storage and Retrieval ความหมาย องค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดเก็บและค้นคืนเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดเก็บและค้นคืน กลยุทธ์การค้นคืน และการประเมินผลการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	- ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
HIS322 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ 3(2-2-5) Database Management for Information Work ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล ทฤษฎีเบื้องต้น และการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงานแต่ละประเภท การออกแบบ การจัดการฐานข้อมูลทางสารสนเทศศาสตร์	HIS322 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ 3(2-2-5) Database Management for Information Work ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล ทฤษฎีเบื้องต้น และการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงานแต่ละประเภท การออกแบบ การจัดการฐานข้อมูลทางสารสนเทศศาสตร์	ไม่มีการปรับ
HIS323 การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Dissemination by Information Technology ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศต่องานบริการสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเผยแพร่สารสนเทศของหน่วยงาน ปัญหาของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่สารสนเทศ	HIS323 การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Dissemination by Information Technology ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ในงานสารสนเทศ หลักการ การวางแผน และวิธีการดำเนินงานการเผยแพร่สารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่ สารสนเทศ	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HIS312 คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) Computer Graphics in Information Work การใช้คอมพิวเตอร์กราฟิก เพื่อนำเสนอสารสนเทศ เน้นการสร้างโปรแกรมเพื่อควบคุมการทำกราฟิกภาพเคลื่อนไหว ข้อความ เสียง และเทคนิคพิเศษต่างๆ	HIS312 คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) Computer Graphics in Information Work ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบการสร้าง จัดการ และประมวลผลภาพกราฟิก เพื่อนำเสนอในงานสารสนเทศ	- ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
HIS319 ห้องสมุดอัตโนมัติ 3(3-0-6) Library Automation แนวคิดเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และกระบวนการปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	HIS319 ห้องสมุดอัตโนมัติ 3(3-0-6) Library Automation ความหมาย ความสำคัญ และพัฒนาการของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การวางแผนพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การเลือก การจัดหา การเตรียมการ การติดตั้งระบบ การบำรุงรักษา การประเมินระบบ และแนวโน้มของห้องสมุดอัตโนมัติ	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HIS344 ระบบการจัดการสำนักงาน 3(3-0-6) Office Management Systems แนวคิดเกี่ยวกับสำนักงานและงานสำนักงาน การมอบหมายงานสำนักงาน การบริหารสำนักงาน ระบบการจัดการภายในสำนักงาน การปรับปรุงระบบการจัดการสำนักงาน การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน	HIS344 ระบบการจัดการสำนักงาน 3(3-0-6) Office Management Systems แนวคิดเกี่ยวกับสำนักงานและงานสำนักงาน การมอบหมายงานสำนักงาน การบริหารสำนักงาน ระบบการจัดการภายในสำนักงาน การปรับปรุงระบบการจัดการสำนักงาน การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน	ไม่มีการปรับ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
HIS325 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) Electronic Resources Management การคัดเลือก ตรวจสอบรวบรวม และจัดการระเบียบข้อมูลของทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เมทาตาทา และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เทคนิคการจัดทำดัชนี การวิเคราะห์และประเมินระบบที่ใช้จัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	HIS325 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) Electronic Resources Management ความหมาย พัฒนาการ ความสำคัญ ประเภท ผู้ผลิตและจำหน่าย และการจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดหา การเข้าถึง การรวบรวม และการประเมิน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวโน้มในการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HIS326 การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ 3(2-2-5) Online Searching ประเภทฐานข้อมูล ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย เทคนิคการสืบค้น การประเมินผล การใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นและบริการ การทำและพัฒนาเว็บไซต์ การจัดการและการดำเนินการบริการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์	HIS326 การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ 3(2-2-5) Online Searching ความหมาย พัฒนาการ หลักการ และเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศที่ปรากฏบนอินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูล การวิเคราะห์และประเมินสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูล การออกแบบเว็บไซต์สำหรับการบริการสืบค้นออนไลน์	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HIS241 การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) System Analysis and Design for Information Work ความหมาย ความสำคัญ และทฤษฎีการวิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศ การออกแบบและพัฒนาระบบ รวมถึงการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบ	HIS241 การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) System Analysis and Design in Information Work ความหมาย ความสำคัญ และทฤษฎีการวิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศ การออกแบบและพัฒนาระบบ วงจรการพัฒนาระบบ รวมถึงการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบ	- ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
HIS311 สถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Statistics for Information Science Research ความหมายของหลักสถิติ หลักเบื้องต้นของความน่าจะเป็น ประเภทของตัวแปร การแจกแจงแบบต่างๆ การทดสอบสมมุติฐาน การหาความสำคัญระหว่างตัวแปร การพยากรณ์ ระดับนัยสำคัญ การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว และสองทาง	HIS311 สถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Statistics for Information Science Research ความหมายสถิติ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ความน่าจะเป็น ตัวแปร การแจกแจง สถิติเชิงบรรยาย สถิติเชิงอ้างอิง การทดสอบสมมุติฐาน และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสารสนเทศ	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HIS411 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Research in Information Science ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยและเทคนิคการวิจัยที่ประยุกต์ใช้ในการศึกษาปัญหาทางสารสนเทศศาสตร์ การเลือกปัญหาที่ศึกษาเพื่อสร้างประสบการณ์การทำวิจัยในวิชาชีพ การเขียนรายงานการวิจัยและการอ้างอิง	HIS411 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Research in Information Science ความหมาย ประเภท ประโยชน์ของการวิจัย คุณสมบัติของนักวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการในการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ การเขียนโครงร่างการวิจัย และการเสนอผลงานวิจัย	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HIS412 สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Seminar on Current Issues and Trends in Information Science ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา องค์ประกอบของการสัมมนา การดำเนินการจัดสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์และวิเคราะห์ประเด็นความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้าทางสารสนเทศศาสตร์	HIS412 สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Seminar on Current Issues and Trends in Information Science ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา องค์ประกอบของการสัมมนา การดำเนินการจัดสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์และวิเคราะห์ประเด็นความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้าทางสารสนเทศศาสตร์	ไม่มีการปรับ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
HIS451 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ 2(90) Preparation for Professional Experience for Information Science การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะให้เหมาะสมกับวิชาชีพ	HIS451 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ 2(90) Preparation for Professional Experience in Information Science การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะให้เหมาะสมกับวิชาชีพ	ไม่มีการปรับ
HIS452 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ 5(450) Professional Experience for Information Science การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาบันบริการสารสนเทศ เพื่อพัฒนาสมรรถนะงานสารสนเทศโดยการศึกษา สังเกต แสวงหาประสบการณ์ การเรียนรู้ การดำเนินงาน สถาบันบริการสารสนเทศ	HIS452 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ 5(450) Professional Experience in Information Science การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาบันบริการสารสนเทศ เพื่อพัฒนาสมรรถนะงานสารสนเทศโดยการศึกษา สังเกต แสวงหาประสบการณ์ การเรียนรู้ การดำเนินงาน สถาบันบริการสารสนเทศ	ไม่มีการปรับ
HIS453 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ 1(45) Pre-Cooperative Education for Information Science หลักการแนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานในการสมัครงาน แนวทางปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่นๆ จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบคุณภาพในสถานประกอบการ และเทคนิคการนำเสนอโครงการ	HIS453 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ 1(45) Pre-Cooperative Education for Information Science หลักการแนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานในการสมัครงาน แนวทางปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่นๆ จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบคุณภาพในสถานประกอบการ และเทคนิคการนำเสนอโครงการ	ไม่มีการปรับ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
HIS454 สหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ 6(640) Cooperative Education for Information Science การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการ ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่ศึกษาอยู่ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ต่อเนื่องตามที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำรายงาน และการนำเสนองานต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	HIS454 สหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ 6(640) Cooperative Education for Information Science การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการ ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่ศึกษาอยู่ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ต่อเนื่องตามที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำรายงาน และการนำเสนอ งานต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	ไม่มีการปรับ
HIS442 ห้องสมุดโรงเรียน 3(3-0-6) School Library ลักษณะและความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียนในฐานะแหล่งการเรียนรู้ของโรงเรียน การดำเนินงานด้านนโยบาย แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์และระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ การให้บริการสารสนเทศ และการจัดทำโครงการต่างๆ ของห้องสมุด รวมถึงกิจกรรมที่เสริมการเรียนรู้ การสอน การอ่าน และการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพของห้องสมุดโรงเรียน	HIS442 ห้องสมุดโรงเรียน 3(3-0-6) School Library ลักษณะและความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียนในฐานะแหล่งการเรียนรู้ของโรงเรียน การดำเนินงานด้านนโยบาย แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์และระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ การให้บริการสารสนเทศ และการจัดทำโครงการต่างๆ ของห้องสมุด รวมถึงกิจกรรมที่เสริมการเรียนรู้ การสอน การอ่าน และการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพของห้องสมุดโรงเรียน	ไม่มีการปรับ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
HIS443 ห้องสมุดประชาชน 3(3-0-6) Public Library ลักษณะและความสำคัญของห้องสมุดประชาชนในฐานะแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน การดำเนินงานด้านนโยบาย แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์และระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ การให้บริการสารสนเทศ และการจัดทำโครงการต่างๆ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาห้องสมุดประชาชนตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพของห้องสมุดประชาชน	HIS443 ห้องสมุดประชาชน 3(3-0-6) Public Library ลักษณะและความสำคัญของห้องสมุดประชาชนในฐานะแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน การดำเนินงานด้านนโยบาย แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์และระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ การให้บริการสารสนเทศ และการจัดทำโครงการต่างๆ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาห้องสมุดประชาชนตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพของห้องสมุดประชาชน	ไม่มีการปรับ
HIS444 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 3(3-0-6) Academic Library ลักษณะและความสำคัญของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในฐานะหน่วยงานที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การดำเนินงานด้านนโยบาย แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์และระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ การให้บริการสารสนเทศ และการจัดทำโครงการต่างๆ ของห้องสมุดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	HIS444 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 3(3-0-6) Academic Library ลักษณะและความสำคัญของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ในฐานะหน่วยงานที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การดำเนินงานด้านนโยบาย แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์และระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ การให้บริการสารสนเทศ และการจัดทำโครงการต่างๆ ของห้องสมุด มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	ไม่มีการปรับ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
HIS445 ห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ 3(3-0-6) Special Library and Information center ลักษณะและความสำคัญของห้องสมุดเฉพาะ และศูนย์สารสนเทศ ความแตกต่างระหว่างห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ ลักษณะของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ การดำเนินงานด้านนโยบาย แผนงานงบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์และระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ การให้บริการสารสนเทศ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ	HIS445 ห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ 3(3-0-6) Special Library and Information center ลักษณะและความสำคัญของห้องสมุดเฉพาะ และศูนย์สารสนเทศ ความแตกต่างระหว่างห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ ลักษณะของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ การดำเนินงานด้านนโยบาย แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์และระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ การให้บริการสารสนเทศ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ	ไม่มีการปรับ
รายวิชาที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562		
	HIS327 การออกแบบอินโฟกราฟิกในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) Infographic Design in Information Work ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ รูปแบบของ Infographic การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปข้อมูล ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ เพื่อการออกแบบ Infographic และการนำเสนอ	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	HIS414 การจัดการแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น 3(2-2-5) Local Information Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศท้องถิ่น ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต ประเภท และรูปแบบของสารสนเทศท้องถิ่น การ จัดหา การจัดเก็บ การให้บริการ การพัฒนาสารสนเทศท้องถิ่นและ เผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น	วิชาใหม่
	HIS319 สารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Information for Life Quality Development แนวคิดและหลักการของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิต นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทย ทิศทาง แนวโน้ม ผลกระทบจากเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบูรณาการสารสนเทศเพื่อ พัฒนาสังคม	วิชาใหม่
	HIS326 การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) Web Design and Development in Information Work การออกแบบโครงสร้างเว็บเพจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้ เครื่องมือ การออกแบบเว็บเพจของสถาบันบริการสารสนเทศด้วยความคิด สร้างสรรค์ เทคนิคการออกแบบเว็บเพจ การใช้ภาพประกอบเว็บเพจ การเชื่อมโยงสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	HIS224 โปรแกรมประยุกต์ในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) Application Software in Information Work แนวคิดและหลักการของโปรแกรมประยุกต์ รูปแบบโปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับงานสารสนเทศ โครงสร้างโปรแกรม และการเลือกโปรแกรมประยุกต์ การวิเคราะห์ระบบงานเพื่อนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ การประเมินผลการใช้โปรแกรมประยุกต์ที่สำคัญในงานสารสนเทศ	วิชาใหม่
	HIS225 การสร้างสื่อดิจิทัลในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) Digital Media Production in Information Work แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล หลักการ รูปแบบ การออกแบบสื่อดิจิทัล การสร้างสื่อดิจิทัลอย่างง่ายด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การวางแผน การเขียนบท การสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อการนำเสนอ และ การนำสื่อดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในงานด้านสารสนเทศศาสตร์	วิชาใหม่
	HIS228 การทำรายการทรัพยากร อิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล 3(2-2-5) Cataloging Electronic and Digital Resources ความหมาย ความสำคัญ และหลักเกณฑ์การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล ด้วยระบบที่เป็นมาตรฐานสากล การสร้างตัวแทนรายการ และการกำหนดรายการเข้าถึงสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	HIS246 ห้องสมุดดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Library ความหมาย พัฒนาการ โครงสร้าง รูปแบบ และโปรโตคอลของห้องสมุดดิจิทัล มาตรฐานและองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง การเลือกและจัดหาระบบห้องสมุดดิจิทัล การพัฒนา ประเมินผลการใช้ และแนวโน้มของห้องสมุดดิจิทัล	วิชาใหม่
	HIS227 การพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) Electronic Publishing ความหมาย พัฒนาการ ประเภท และรูปแบบการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการและเทคโนโลยีในการผลิตสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายและสัญญาอนุญาตเกี่ยวกับการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ บทบาทห้องสมุดในการจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ มาตรฐานและขั้นตอนในการจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	วิชาใหม่
	HIS226 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) E-commerce in Information Work ความหมาย ขอบข่าย และรูปแบบของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ กระบวนการประกอบการและแนวโน้มของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	HIS213 การจัดการหอจดหมายเหตุและจดหมายเหตุ 3(3-0-6) Management of Archival Repositories and Archived Materials ความหมายและคุณค่าของจดหมายเหตุ ความแตกต่างและความสัมพันธ์ระหว่างห้องสมุดและหอจดหมายเหตุ ประวัติและงานจดหมายเหตุในประเทศไทยและต่างประเทศ หน่วยงานจดหมายเหตุที่สำคัญในประเทศไทย การบริหารและดำเนินงานจดหมายเหตุ การจัดการหอจดหมายเหตุและจดหมายเหตุ การเก็บรวบรวม การจัดหา การประเมินค่า การจัดหมวดหมู่ การสงวนรักษา การจัดบริการ	วิชาใหม่
	HIS413 การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(3-0-6) Reading Promotion and Lifelong Learning ความหมาย และความสำคัญของการอ่านและการเรียนรู้ พัฒนาการทางสมองเกี่ยวกับการคิดและการอ่าน การสร้างและ ฝึกทักษะการอ่าน กลวิธี พฤติกรรมความสนใจและปัญหาในการอ่านของบุคคลกลุ่มต่าง ๆ การสร้างสังคมการอ่าน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	HIS214 สารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ 3(3-0-6) Information for the Elderly ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ พฤติกรรมและความต้องการสารสนเทศของผู้สูงอายุ รูปแบบ ขอบข่าย เนื้อหาสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ แหล่งผลิตและบริการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ	วิชาใหม่

ภาคผนวก ฅ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลักสูตร)	ปัจจัยเสี่ยง
การพัฒนาหลักสูตร	ปัญหาเรื่องการประเมินหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหลักสูตร
การจัดการเรียนการสอน	นักศึกษาบางคนอาจจะไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จตามแผนการศึกษาที่กำหนด
การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา	ปัญหาการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาในต่างประเทศ
การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการ	อาจารย์มีภาระงานที่ได้รับมอบหมายมากทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัย/ผลงานวิชาการ
การพัฒนานักศึกษา	ปัญหาการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาส ที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความ รุนแรง (2)	คะแนน ความเสี่ยง (ระดับ ความเสี่ยง) (1)x(2)	ระดับความเสี่ยง
การพัฒนาหลักสูตร	การประเมินหลักสูตรเพื่อนำผลไปปรับปรุง หลักสูตรอาจมีปัญหาเรื่องการติดตามผล บัณฑิตที่เป็นนักศึกษาต่างชาติอาจจะได้รับ ข้อมูลไม่ครบถ้วน	3	2	6	ยอมรับได้
การจัดการเรียนการสอน	นักศึกษาบางคนอาจจะไม่สามารถศึกษาให้ สำเร็จตามแผนการศึกษาที่กำหนดอัน เนื่องจาก ปัญหาพฤติกรรมการเรียน	2	2	4	1
การจัดฝึกประสบการณ์ วิชาชีพให้นักศึกษา	การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา ในต่างประเทศอาจจะมีปัญหาเรื่อง งบประมาณ ในการนิเทศและการประเมินผลนักศึกษา	2	2	4	1

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)x(2)	ระดับความเสี่ยง
การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการ	อาจารย์มีภาระงานที่ได้รับมอบหมายมากทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัย/ผลงานวิชาการ	4	3	12	2
การพัฒนานักศึกษา	การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอาจจะทำได้ไม่เต็มที่เนื่องจากปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา/ปัญหาครอบครัว	4	4	16	2

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 0-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว ได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
1	การพัฒนาหลักสูตร	ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการติดตามผลบัณฑิต	○	○	ควบคุม	
2	การจัดการเรียนการสอน	จัดสอนซ่อมเสริมเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด	○	○	ควบคุม	
3	การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา	การจัดโครงการเพื่อของบประมาณในการนิเทศและประเมินผล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศของนักศึกษา	×	×	ควบคุม	
4	การทำวิจัย/ ผลงานทางวิชาการ	เสนอให้มหาวิทยาลัยลดภาระงานสอนของอาจารย์ และส่งเสริม ให้อาจารย์ทำวิจัยและผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น	○	○	ควบคุม	
5	การพัฒนานักศึกษา	จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลให้คำแนะนำ ตลอดจนศึกษาปัญหา และเสนอแนวทางแก้ไข	○	○	ควบคุม	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

× หมายถึง ไม่มีผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ /กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยัง มีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการ ปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
โครงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การติดตามผลบัณฑิต	การควบคุมเพื่อ ป้องกัน	ปานกลาง	5	-		ภายในปีการศึกษา 2562/ คณะกรรมการประจำ หลักสูตร
โครงการพัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้ของนักศึกษา	การควบคุมเพื่อ ป้องกัน	ปานกลาง	3	-		ภายในปีการศึกษา 2562/ คณะกรรมการประจำ หลักสูตร
โครงการนิเทศและ ประเมินผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพใน ต่างประเทศ	-	ปานกลาง	4	-		ภายในปีการศึกษา 2562/ คณะกรรมการประจำ หลักสูตร

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ /กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยัง มีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการ ปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
โครงการพัฒนาศักยภาพ อาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ	การควบคุมโดย การชี้แนะ	สูง	2	-	จัดอบรมการ เขียนผลการทาง วิชาการ	ภายในปีการศึกษา 2562/ คณะกรรมการประจำ หลักสูตร
โครงการปรับปรุงระบบ อาจารย์ที่ปรึกษาและระบบ การให้คำปรึกษา	การควบคุมเพื่อ ป้องกัน	สูงมาก	1	-	จัดอบรมให้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษา	ภายในปีการศึกษา 2562/ คณะกรรมการประจำ หลักสูตร

ผู้รายงาน อาจารย์ ดร.มนัส สายเสมา

ประธานกรรมการประจำหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

วันที่