



(ร่าง)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	6
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนปรับปรุง	7
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	9
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการ ฝึกงาน)	45
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	45
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	46
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	46
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	47
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	50

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>หมวดที่ 5</b> หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	<b>56</b>
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	56
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	56
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	57
<b>หมวดที่ 6</b> การพัฒนาคณาจารย์	<b>58</b>
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	58
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	58
<b>หมวดที่ 7</b> การประกันคุณภาพหลักสูตร	<b>59</b>
1. การกำกับมาตรฐาน	59
2. บัณฑิต	59
3. นักศึกษา	60
4. อาจารย์	61
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	62
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	65
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	67
<b>หมวดที่ 8</b> การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	<b>68</b>
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	68
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	68
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	68
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	68
<b>ภาคผนวก</b>	<b>70</b>
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	71
ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	103
ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 660/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	115
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	117

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	126
ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	132
ภาคผนวก ช รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและ ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อใน หลักสูตรหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	155
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	163
ภาคผนวก ฌ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	213
ภาคผนวก ฎ ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	219

(ร่าง)  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25501531104922  
ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)  
ชื่อย่อ : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration (Public Administration)  
ชื่อย่อ : B.P.A. (Public Administration)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.]

เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร

ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปีการศึกษา 2566

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้ออกแบบเพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานในสายงานบริหารและสายสนับสนุนของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ดังนี้

8.1 หน่วยงานภาครัฐ เช่น ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ บุคลากรองค์การมหาชน องค์กรไม่แสวงหากำไร นักการเมืองระดับชาติและระดับท้องถิ่น

8.2 หน่วยงานภาคเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตร

9.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นายปิยะ กล้าประเสริฐ	อาจารย์	D.P.A. (Public Administration) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	Southwestern University	2557
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2531
2.	นายบุญอนันต์ บุญสนธิ์	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2544
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539
3.	นางสาว วิไลลักษณ์ เรืองสม	อาจารย์	รอ.ม. (การจัดการ ภาครัฐและภาคเอกชน) ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2553
				มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2551
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
4.	นายชนินทร์ จักรภพโยธิน	อาจารย์	รป. ด. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์) ศศ. ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศษ.บ. (สังคมศึกษา)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2562
				มหาวิทยาลัยมหิดล	2554
				มหาวิทยาลัยศิลปากร	2546
5.	นางสาวดวงพร อุไรวรรณ	อาจารย์	รป. ม. (นโยบายสาธารณะ และการจัดการภาครัฐ) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) เกียรตินิยม 2	มหาวิทยาลัยมหิดล	2558
				มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2553

## 9.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่ จบ
1.	นายพัฒนกร สอนไฉ	อาจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2558
			ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
			น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	2548
			ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2540
2.	นายวุฒิวัฒน์ อนันต์วุฒิเมธ	อาจารย์	ศศ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2552
			ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2547
3.	นายชัยวุฒิ เทโพธิ์	อาจารย์	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2548
			ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	2544
4.	นายฉัตรเกษม ดาศรี	อาจารย์	รป. ม. (นโยบายสาธารณะ และการจัดการภาครัฐ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2558
			ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555
5.	นายเทวพงษ์ พวงเพชร	อาจารย์	ร.ม. (การปกครอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
			ร.บ. (การเมืองการปกครอง) เกียรตินิยม 2	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ซึ่งเป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 เพื่อมุ่งสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน แผนพัฒนาฉบับที่ 12 จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไว้ทั้งสิ้น 10 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ 2) การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม 3) การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการแข่งขันอย่างยั่งยืน 4) การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5) การสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน 6) การบริหาร จัดการภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย 7) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ 8) การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 9) การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ และ 10) ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา



## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 จากกระแสของอุดมการณ์เสรีนิยมประชาธิปไตยที่แพร่กระจายไปทั่วโลก ผ่านความเป็นโลกาภิวัตน์ การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตลอดจนแนวคิดการบริหารภายใต้หลักธรรมาภิบาล รวมถึงการกระจายอำนาจ และการเข้ามามีส่วนร่วมของภาคประชาชนในฐานะเจ้าของประเทศ ด้วยเหตุดังกล่าว ประเทศไทยจึงต้องมีการปรับตัวไปตามกระแสการเปลี่ยนแปลง การมีและใช้ความรู้ด้านการบริหารงานภาครัฐ จึงเป็นความจำเป็นสำหรับการพัฒนาประเทศ

11.2.2 การพัฒนาระบบราชการได้ดำเนินมาอย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับลดบทบาทภารกิจที่ไม่จำเป็น การลดขั้นตอน ระยะเวลา และการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติราชการ ในการให้ทำงานภายในหน่วยงานและการบริการประชาชน ทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ในคุณภาพการให้บริการภาครัฐมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามการพัฒนากระบวนการยังคงต้องดำเนินต่อไป โดยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทั้งหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเองในการทำงานเชิงบูรณาการ การทำงานร่วมกับภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่กล่าวข้างต้นส่งผลกระทบต่อประเทศชาติ ทั้งในระดับมหภาคและจุลภาคจึงไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเพียงลำพังเพราะต้องอาศัยประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานภาครัฐทั้งองค์การฯ ฉะนั้นแล้วการบริหารงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลด้วยเครื่องมือการจัดการบริหารใหม่ ๆ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล จึงมีความจำเป็นในการแก้ไขปัญหาของประเทศ ทั้งในระดับส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศโดยมีประเด็นที่จำเป็นได้แก่

12.1.1 ต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

12.1.2 ต้องสร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม

12.1.3 หลักสูตรต้องมีแนวทางที่จะให้ผู้จบการศึกษาเป็นที่ต้องการของสังคม

12.1.4 ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้ผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้าทำวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานภาครัฐ

12.1.5 ผู้เรียนได้ลงศึกษาสภาพที่แท้จริงในหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานภาครัฐทั้งการบริหารราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

12.1.6 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพมีความรู้ที่เป็นมาตรฐานแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี นอกเหนือจากการสอน และการผลิตเอกสารตำรา คือ การพัฒนาสังคมและบริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่น การจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตอบสนองพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยได้ กล่าวคือ

12.2.1 มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน บัณฑิตที่ผ่านหลักสูตรใหม่จะต้องมีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคม การรับรู้ เห็นคุณค่าและรู้สึกเป็นเจ้าของท้องถิ่นที่ตนอยู่อาศัย

12.2.2 เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ประกอบด้วยการเรียนรู้ในชั้นเรียนโดยมีการศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ การฝึกภาคปฏิบัติในชุมชนท้องถิ่นนักศึกษาจะต้องทำรายงานผลการเรียนรู้ (การจัดการความรู้) เสมือนการวิจัยสร้างความรู้ใหม่ที่ทันสมัยกับสถานการณ์จริงของชุมชนท้องถิ่น

12.2.3 การแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการในระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนกับชุมชนท้องถิ่น เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องมีประสิทธิภาพในระหว่างที่มีการเรียนการสอน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่นในประเด็นต่างๆ มีการอภิปรายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนากิจกรรมร่วมกันอันจะนำไปสู่การพัฒนาการดำเนินงานของชุมชนท้องถิ่น

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเลือกเสรี

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

ทุกรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

### 13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่นเพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางรัฐประศาสนศาสตร์ ตามความต้องการของหลักสูตร

13.3.2 สสำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากองค์กรด้านรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะเพื่อแสวงหาลู่ทางในการปรับปรุงรายวิชาาร่วมกัน

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ คู่คุณธรรม เชี่ยวชาญการพัฒนางาน และเป็นนวัตกรรม กระบวนการ  
ในองค์การภาครัฐและภาคเอกชนในโลกดิจิทัล

#### 1.2 ความสำคัญ

จากสภาพการณ์ในปัจจุบันของสังคมทั้งในและต่างประเทศที่อยู่ในสภาพโลกาภิวัตน์และ  
การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ทำให้การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เกิดขึ้นอย่าง  
รวดเร็ว ทั้งทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองและการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ทั้งหมดก็ได้ส่งผลต่อ  
การบริหารงานภาครัฐอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทำให้การบริหารงานภาครัฐต้องมีการปรับตัวอย่างต่อเนื่อง  
ในหลายประเด็น อาทิ ปรัชญาของการบริหารงานภาครัฐระบบของการบริหารงานภาครัฐ เป็นต้น  
ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้แสดงออกให้เห็นอย่างชัดเจนในรูปของการปฏิรูประบบราชการที่กระทำมา  
อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันนี้หรือแม้กระทั่งคุณลักษณะหน้าที่ของผู้บริหารงานภาครัฐที่ต้องเปลี่ยนไป  
จากเดิม นอกจากนี้สภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วดังกล่าว ยังได้ส่งผลให้เกิด  
การเปลี่ยนแปลงเช่นเดียวกันกับศาสตร์ทางการบริหารงานภาครัฐทำให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา  
ตลอดจนสร้างแนวคิดในการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ขึ้นมา เช่น การนำแนวคิดจากภาคเอกชนมา  
ปรับใช้ การทำงานในลักษณะของร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน (Public Private  
Partnership) การมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม (Civil Society) ทั้งนี้เพื่อให้ประโยชน์สูงสุดเกิด  
ขึ้นกับประชาชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ซึ่งตระหนักถึงความสำคัญ  
ในหน้าที่การผลิตบัณฑิตทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ว่าจะส่งผลอย่างมากต่อการบริหารงานภาครัฐ  
และความเป็นอยู่ของสังคมโดยรวม จึงเล็งเห็นโอกาสอันดีที่จะปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร  
บัณฑิต ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้มีคุณธรรมจริยธรรมรู้เท่าทันสภาพการณ์และสามารถ  
ปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับความต้องการของสังคมได้

#### 1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม ความรู้ และทักษะทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งใน  
ระดับประเทศและในระดับท้องถิ่นในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นนวัตกรรมกระบวนการ เพื่อการพัฒนางาน และหน่วยงาน

### 2. แผนปรับปรุง

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มี  
รายละเอียดของแผนการพัฒนายุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง โดยจะเน้นมุมมองจาก  
ภายนอกที่มีต่อการดำเนินการของสาขาวิชา คุณภาพของนักศึกษาที่พัฒนาตนเองพึ่งตนเองได้คาดว่าจะ  
จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการปรับปรุง/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>การปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>1. การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร</p> <p>2. ติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องของสังคมที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา</p> <p>3. การติดตามผลการนำหลักสูตรไปใช้</p>	<p>1. ทำการวิจัยเพื่อศึกษาปัญหาความต้องการของการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่เป็นที่คาดหวังสาธารณะ</p> <p>2. การวิจัยความพึงพอใจและความต้องการของบัณฑิต ที่จบการศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร ์วิจัยปัญหาความต้องการของการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชนที่มีต่อสาธารณะ</p> <p>3. ทบทวนหลักสูตรการเรียนการสอนรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเนื้อหาหลักสูตรที่ใกล้เคียงกัน</p> <p>4. การจัดสัมมนา/กิจกรรมเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอนและ การประกันคุณภาพ</p>	<p>1. เอกสารการวิจัย 2 ฉบับ</p> <p>2. การนำผลการวิจัยมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>3. การประเมินคุณภาพนักศึกษาจากการฝึกประสบการณ์และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงานและการดำเนินชีวิต</p> <p>4. ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะ ๆ ทุก 5 ปี</p>
<p>การบริหารหลักสูตร</p>	<p>1. วิจัยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>2. วิจัยตัวชี้วัดเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐาน</p> <p>3. การประเมินผลหลักสูตรรายวิชา และการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>1. เอกสารการวิจัย 1 ฉบับ</p> <p>2. การนำผลการวิจัยมาใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตอย่างน้อย 3 ประเด็น เช่น พัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาการบริหารสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร ์ การพัฒนาการประกันคุณภาพสาขาวิชา เป็นต้น</p>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีทักษะภาษาอังกฤษต่ำกว่ามาตรฐาน

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดรายวิชาการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษาทุกคนเรียนในชั้นปีที่ 1

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

### 2.5.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

### 2.5.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. ค่าลงทะเบียน	260,000	520,000	780,000	1,040,000	1,040,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	6,109,200	6,414,660	6,735,939	7,072,163	7,425,771
2.2 งบดำเนินการ	91,000	182,000	273,000	364,000	364,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
รวมรายรับ	7,170,200	7,826,660	8,498,939	9,176,163	9,539,771

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. งบบุคลากร	6,109,200	6,414,660	6,735,939	7,072,163	7,425,771
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	100,000	150,000	200,000	250,000	250,000
2.2 ค่าใช้สอย	100,000	150,000	200,000	250,000	250,000
2.3 ค่าวัสดุ	91,000	182,000	273,000	364,000	364,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
4.2 การบริการวิชาการ	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>7,452,200</b>	<b>7,948,660</b>	<b>8,460,939</b>	<b>8,988,163</b>	<b>9,341,771</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 23,182 บาท/คน/ปี

## 2.6.3 งบประมาณรายรับ (สระแก้ว) (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. ค่าลงทะเบียน	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,784,160	1,873,368	1,967,036	2,065,388	2,168,657
2.2 งบดำเนินการ	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
<b>รวมรายรับ</b>	<b>3,115,160</b>	<b>3,804,368</b>	<b>4,498,036</b>	<b>5,196,388</b>	<b>5,299,657</b>

#### 2.6.4 งบประมาณรายจ่าย (สระแก้ว) (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. งบบุคลากร	1,784,160	1,873,368	1,967,036	2,065,388	2,168,657
2. งบดำเนินการ	343,000	343,000	343,000	343,000	343,000
2.1 ค่าตอบแทน	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2.2 ค่าใช้สอย	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
2.3 ค่าวัสดุ	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน	710,000	710,000	710,000	710,000	710,000
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
4. เงินอุดหนุน	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000
4.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	<b>2,912,160</b>	<b>3,001,368</b>	<b>3,095,036</b>	<b>3,193,388</b>	<b>3,296,657</b>

ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 18,450 บาท/คน/ปี

#### 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

#### 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)



### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	129	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	87	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	57	หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	30	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	87	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA101	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration	3(3-0-6)
HPA102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	3(3-0-6)
HPA103	หลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Law for Public Administration	3(3-0-6)
HPA105	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
HPA109	แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น Concepts and Theories of Local Administration	3(3-0-6)
HPA110	ทฤษฎีองค์การสาธารณะ Public Organizational Theory	3(3-0-6)
HPA201	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3(3-0-6)
HPA202	การบริหารการคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA214	รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง Constitution and Political Institutions	3(3-0-6)
HPA218	การจัดการสารสนเทศดิจิทัล Digital Information Management	3(2-2-5)
HPA219	แนวคิดและทฤษฎีการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน Concepts and Theories of Public and Private Management	3(3-0-6)
HPA220	หลักสิทธิมนุษยชน จริยธรรมและธรรมาภิบาล Human Rights, Ethics and Good Governance	3(3-0-6)
HPA221	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร Human Resource Management in Organizations	3(3-0-6)
HPA304	หลักกฎหมายปกครอง Principles of Administrative Law	3(3-0-6)
HPA334	การบริหารภาครัฐในประชาคมอาเซียน Public Administration in the ASEAN Community	3(3-0-6)
HPA340	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(2-2-5)
HPA341	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics for Public Administration Research	3(2-2-5)
HPA356	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	3(2-2-5)
HPA427	ปัญหาพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์ Special Topics in Public Administration	3(2-2-5)

2.1.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA208	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Administration System	3(3-0-6)
HPA222	การวิเคราะห์และการออกแบบองค์กร Organizational Analysis and Design	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA223	การบริหารการเงิน การตลาดในภาครัฐและภาคเอกชน Financial and Marketing Management in Public and Private Sectors	3(2-2-5)
HPA224	การบริหารโครงการ Project Management	3(2-2-5)
HPA225	การปกครองท้องถิ่นของไทย Thai Local Administration	3(3-0-6)
HPA226	วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับท้องถิ่น Administrative Procedures for Local Administration	3(3-0-6)
HPA309	การบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)
HPA316	ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น Local Administration Strategies	3(2-2-5)
HPA342	การพัฒนาทุนมนุษย์ในภาครัฐและภาคเอกชน Human Capital Development in the Public and Private Sector	3(2-2-5)
HPA343	ภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามในองค์กร Leadership and Followership in Organizations	3(2-2-5)
HPA344	เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน Public and Private Sector Management Techniques and Instruments	3(2-2-5)
HPA345	พฤติกรรมองค์กรและการพัฒนาองค์กร Organizational Behavior and Development	3(2-2-5)
HPA346	การจัดการความขัดแย้งและสันติวิธีในองค์กร Organization Conflict Management and Peaceful Resolution	3(2-2-5)
HPA347	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการองค์กรไม่แสวงหากำไร Introduction to Non-profit Organization Management	3(3-0-6)
HPA348	ผู้ประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurs	3(2-2-5)
HPA349	การจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคม Social Enterprise Management	3(2-2-5)
HPA350	นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น Innovations in Local Administration	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA351	การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Fiscal Management	3(3-0-6)
HPA352	การจัดการงานบุคคลส่วนท้องถิ่น Local Human Resource Management	3(3-0-6)
HPA353	การจัดการวิสาหกิจชุมชนเพื่อความยั่งยืน Sustainable Community Enterprise Management	3(2-2-5)
HPA354	สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น Society and Culture of local Communities	3(2-2-5)
HPA355	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น Local Natural Resources and Environmental Management	3(2-2-5)
HPA404	การบริหารสำนักงาน Office Management	3(2-2-5)
HPA405	บทความคัดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์ Selected Readings in Public Administration	3(3-0-6)
HPA412	การจัดการสาธารณภัย Disaster Management	3(2-2-5)
HPA419	กฎหมายลักษณะพยาน Evidence Law	3(3-0-6)
HPA421	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Criminal Procedure Law for Public Administration	3(3-0-6)
HPA423	พนักงานสัมพันธ์ Labour Relations	3(3-0-6)
HPA424	หลักกฎหมายเอกชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Civil Law for Public Administration	3(3-0-6)
HPA425	หลักกฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Law for Public Administration	3(3-0-6)
HPA426	กฎหมายอาญา Criminal Law	3(3-0-6)
HPA428	ประเด็นร่วมสมัยทางทางการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน Contemporary Issues in Public and Private Sector Management	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA430	การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(2-2-5)
HPA431	การจัดการรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน State Enterprise and Public Organization Management	3(3-0-6)
HPA432	การจัดการองค์การสมรรถนะสูง High Performance Organization Management	3(3-0-6)
HPA433	ภาครัฐกับการจัดการการขนส่งสาธารณะ Public Sector and Public Transportation Management	3(3-0-6)
HPA434	การจัดการภาวะวิกฤตและความเสี่ยง Risk and Crisis Management	3(2-2-5)
HPA435	ประเด็นร่วมสมัยทางการปกครองท้องถิ่น Contemporary Issues in Local Administration	3(2-2-5)
HPA436	การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ Comparative Study of Local Government Systems	3(3-0-6)
HPA437	การจัดการชุมชนเมือง Urban Community Management	3(3-0-6)
HPA438	การพัฒนาท้องถิ่นเชิงบูรณาการ Integrated Local Development	3(2-2-5)
HPA439	การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Local Administrative Organization Performance Evaluation	3(3-0-6)
HPA440	การบริหารท้องถิ่นในสังคมพหุวัฒนธรรม Local Administration in Multi-cultural Society	3(2-2-5)
HPA441	ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่น Democracy and Participation in Local Administration	3(2-2-5)

**2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** 6 หน่วยกิต  
ให้เลือกรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า

**2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา**

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA401	เตรียมสหกิจศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Cooperative Education in Public Administration	1(45)
HPA406	สหกิจศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration	6(640)

**2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA402	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Public Administration	2(90)
HPA409	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Professional Experience in Public Administration	5(540)

**2.2.3) กลุ่มโครงการพิเศษ**

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA408	โครงการพิเศษทางรัฐรัฐประศาสนศาสตร์ Special Project in Public Administration	6(640)

**3) หมวดวิชาเลือกเสรี** จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่  
กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

\*\*\* ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณี que ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่าง ๆ ดังนี้

- |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต    |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า        | 45 หน่วยกิต    |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า   | 3 หน่วยกิต *** |

### ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : อนุปริญญารัฐประศาสนศาสตร์

ชื่อย่อ : อ.รป.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Associate Degree of Public Administration

ชื่อย่อ : A.P.A.

**หมายเหตุ** ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว

อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ

อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา

ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย

ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

HPA หมู่วิชารัฐประศาสนศาสตร์

VGE หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## 3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HPA101	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
	HPA102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
	HPA103	หลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
	HPA304	หลักกฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HPA105	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
	HPA201	นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)
	HPA110	ทฤษฎีองค์การสาธารณะ	3(3-0-6)
	HPA214	รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HPA202	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)
	HPA221	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ	3(3-0-6)
	HPA219	แนวคิดและทฤษฎีการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	3(3-0-6)
	HPA109	แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18 หน่วยกิต



ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HPA220	หลักสิทธิมนุษยชน จริยธรรมและธรรมาภิบาล	3(3-0-6)
	HPA334	การบริหารงานภาครัฐในประชาคมอาเซียน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HPAXXX	วิชาเลือก	9
รวมหน่วยกิต			21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HPA340	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
	HPA218	การจัดการสารสนเทศดิจิทัล	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HPAXXX	วิชาเลือก	6
เลือกเสรี	HPAXXX	วิชาเลือกเสรี	3
รวมหน่วยกิต			19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HPA356	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
	HPA341	สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
	HPA427	ปัญหาพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HPAXXX	วิชาเลือก	6
เลือกเสรี	HPAXXX	วิชาเลือกเสรี	3
รวมหน่วยกิต			18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	HPA401	เตรียมสหกิจศึกษารัฐประศาสนศาสตร์	1(45)
	หรือ HPA402	หรือ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	2(90)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HPAXXX	วิชาเลือก	9
รวมหน่วยกิต			10 หรือ 11 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	HPA406	สหกิจศึกษารัฐประศาสนศาสตร์	6(640)
	หรือ HPA409	หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	5(450)
	หรือ HPA408	หรือ โครงการพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์	6(640)
รวมหน่วยกิต			6 หรือ 5 หน่วยกิต

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA101	<p><b>ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์</b> Introduction to Public Administration</p> <p>ศึกษาความหมาย พัฒนาการ แนวคิดทฤษฎี ขอบเขตของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ผลงานของนักคิดร่วมสมัย และความสัมพันธ์กับสาขาวิชาต่าง ๆ ในสายสังคมศาสตร์ สภาพแวดล้อมทางการบริหาร</p>	3(3-0-6)
HPA102	<p><b>ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์</b> Introduction to Political Science</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะของวิชารัฐศาสตร์ แนวคิดเกี่ยวกับรัฐ ทฤษฎีกำเนิตรัฐ ประชาธิปไตย การเมือง ความคิดทางการเมือง รูปแบบการปกครอง ระบบและสถาบันทางการเมือง อุดมการณ์ทางการเมือง พรรคการเมืองและการเลือกตั้ง การสื่อสารทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง วัฒนธรรมการเมือง จริยธรรมทางการเมือง แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ</p>	3(3-0-6)
HPA103	<p><b>หลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์</b> Principles of Law for Public Administration</p> <p>ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับสังคม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย หลักกฎหมายทั่วไปในระบบกฎหมายมหาชน และการใช้อำนาจหน้าที่ตามหลักกฎหมายมหาชน ในการบริหารภาครัฐ และการบริการสาธารณะ เช่น กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง เป็นต้น</p>	3(3-0-6)
HPA105	<p><b>การเมืองการปกครองไทย</b> Thai Politics and Government</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับพัฒนาการทางการเมืองการปกครองของไทย ระบบโครงสร้าง พฤติกรรมทางการเมือง บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ที่มีผลต่อการเมืองการปกครองไทย ปัญหาในการพัฒนาการเมืองการปกครองไทย ทิศทางการเมืองการปกครองไทยในอนาคตที่มีผลต่อการจัดระบบบริหารจัดการภาครัฐ และประเด็นทางการเมืองการปกครองไทยร่วมสมัย โดยสังเขป</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA109	แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น Concepts and Theories of Local Administration ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีของการบริหารท้องถิ่นและการกระจายอำนาจ วิวัฒนาการของการบริหารท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารท้องถิ่นกับการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รูปแบบและการบริหารท้องถิ่นในต่างประเทศ	3(3-0-6)
HPA110	ทฤษฎีองค์การสาธารณะ Public Organizational Theory ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีองค์การในยุคต่าง ๆ ด้านการบริหารและการจัดโครงสร้างองค์การ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์การที่มีผลกระทบต่อการบริหาร	3(3-0-6)
HPA201	นโยบายสาธารณะ Public Policy ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ หลักการสำคัญ กระบวนการหรือวงจรของนโยบายสาธารณะ รวมถึงองค์การที่เกี่ยวข้องกับระบบของนโยบาย ตลอดจนการวิพากษ์วิจารณ์นโยบายสาธารณะ และการศึกษาคกรณีศึกษาทางนโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)
HPA202	การบริหารการคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration ศึกษาความรู้ทั่วไปทางการคลังและงบประมาณภาครัฐทั้งในส่วนกลางและท้องถิ่น แนวคิด ทฤษฎีการคลังสาธารณะ นโยบายการคลังและนโยบายการเงินกับเศรษฐกิจและการเมืองงบประมาณแผ่นดินของไทย การบริหารการเงินขององค์กรภาครัฐ การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ ตลอดจนศึกษาศึกษาการคลังท้องถิ่น และการคลังรัฐวิสาหกิจผ่านการศึกษากรณีศึกษาด้านการบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)
HPA208	ระบบบริหารราชการไทย Thai Public Administration System ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี แนวคิด กระบวนการ ค่านิยม และวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทยปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงการบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการและแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA214	<b>รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง</b> <b>Constitution and Political Institutions</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ที่มา และประเภทของรัฐธรรมนูญ วิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญไทยสมัยต่าง ๆ การจัดทำรัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย องค์การตามรัฐธรรมนูญ สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ ตลอดจนการควบคุมและตรวจสอบกฎหมายให้ขัดรัฐธรรมนูญ</p>	
HPA218	<b>การจัดการสารสนเทศดิจิทัล</b> <b>Digital Information Management</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผน จัดทำ รวบรวม จัดเก็บ รักษา และส่งต่อแพร่กระจายสารสนเทศไปยังผู้ใช้ โดยการฝึกปฏิบัติจริงในการใช้ระบบสารสนเทศที่สำคัญๆ ในองค์กร การใช้สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับปรุงพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานและการดำเนินงานขององค์กร สร้างนวัตกรรม เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	
HPA219	<b>แนวคิดและทฤษฎีการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน</b> <b>Concepts and Theories of Public and Private Management</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาความหมายแนวความคิดทฤษฎีว่าด้วยการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน การบริการสาธารณะและธุรกิจของเอกชนรวมทั้งภาคประชาชนเปรียบเทียบความแตกต่าง ความคล้ายคลึงความสัมพันธ์เชื่อมโยงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนหุ้นส่วนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน การจัดการภาครัฐแนวใหม่ การปฏิรูประบบราชการ และแนวคิดการบริการสาธารณะแนวใหม่</p>	
HPA220	<b>หลักสิทธิมนุษยชน จริยธรรมและธรรมาภิบาล</b> <b>Human Rights, Ethics and Good Governance</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาทฤษฎีและแนวความคิดเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ที่มาของสิทธิมนุษยชน ความสัมพันธ์ระหว่างสิทธิมนุษยชนและประชาธิปไตย ความเชื่อมโยงระหว่างสิทธิมนุษยชนกับธรรมาภิบาล และศึกษาความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญ ระดับของจริยธรรม การพัฒนาจริยธรรม เกณฑ์การตัดสินจริยธรรม แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาจริยธรรม แนวคิดเรื่องจริยธรรมตามหลักศาสนาต่าง ๆ กรณีศึกษาทางจริยธรรม จริยธรรมกับการบริหารงานภาครัฐ ปัญหาด้านจริยธรรมในประเทศไทย ตลอดจนศึกษาความหมาย ที่มา องค์ประกอบของธรรมาภิบาล แนวทางการส่งเสริมธรรมาภิบาล ปัญหา และอุปสรรคของใช้ธรรมาภิบาลในประเทศไทย</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA221	<b>การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร</b> <b>Human Resource Management in Organizations</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาความหมาย ขอบข่าย และกิจกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ในด้านการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารค่าจ้างเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการสวัสดิการ พนักงานสัมพันธ์ รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ จริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้กรณีศึกษาจากองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน</p>	
HPA222	<b>การวิเคราะห์และการออกแบบองค์กร</b> <b>Organizational Analysis and Design</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาโครงสร้างองค์กรและการออกแบบองค์กรประเภทต่างๆ การออกแบบโครงสร้างองค์กร การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โครงสร้างอำนาจและการเมืองภายในองค์กร ผ่านการฝึกปฏิบัติในการวิเคราะห์ และออกแบบองค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และจากกรณีศึกษาทั้งจากองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน</p>	
HPA223	<b>การบริหารการเงิน การตลาดในภาครัฐและภาคเอกชน</b> <b>Financial and Marketing Management in Public and Private Sectors</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาตลาดการเงิน ตลาดทุน บทบาทและความสำคัญของตลาดการเงิน ตลาดทุนต่อภาคธุรกิจบทบาทความสำคัญของการบริหารการเงินขององค์กรทั้งภาครัฐวิสาหกิจและภาครัฐบาล และการศึกษา และการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการทำการตลาด การใช้เครื่องมือในการส่งเสริมการตลาด การสร้างกลยุทธ์การตลาดทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ผ่านการศึกษกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติการในดำเนินการทางการตลาด</p>	
HPA224	<b>การบริหารโครงการ</b> <b>Project Management</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีการบริหารโครงการ กระบวนการวางแผนโครงการ การดำเนินโครงการ และการประเมินผลโครงการ ผ่านกรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติในการบริหารโครงการ ตลอดจนการบูรณาการเทคนิคและเครื่องมือที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารโครงการ</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA225	<b>การปกครองท้องถิ่นของไทย</b> <b>Thai Local Administration</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทย การกระจายอำนาจ ความหมาย หลักการ และความสำคัญของการปกครองท้องถิ่น กระบวนการบริหารงานท้องถิ่น การคลังท้องถิ่น การบริหารงานท้องถิ่นในลักษณะเครือข่าย กฎหมายเกี่ยวกับท้องถิ่นไทย และผลของการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น</p>	
HPA226	<b>วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับท้องถิ่น</b> <b>Administrative Procedures for Local Administration</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาความหมาย แนวคิดและทฤษฎีทั่วไปของฝ่ายปกครอง ที่มาของกฎหมายปกครอง หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง รูปแบบการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักการใช้อำนาจดุลพินิจและอำนาจผูกพันของฝ่ายปกครอง รวมถึงหลักความชอบด้วยกฎหมาย โดยเน้นศึกษาผ่านคดีทางปกครองของท้องถิ่น</p>	
HPA304	<b>หลักกฎหมายปกครอง</b> <b>Principles of Administrative Law</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาหลักทั่วไปและลักษณะสำคัญของกฎหมายปกครอง ฝ่ายปกครอง การกระทำทางปกครอง ผลบังคับของคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง มาตรการบังคับทางปกครอง วิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง บริการสาธารณะ การจัดระเบียบราชการบริหาร และ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ตลอดจนการควบคุมการใช้อำนาจของรัฐฝ่ายปกครองโดยองค์กรตุลาการ อำนาจหน้าที่ ของตุลาการศาลปกครอง เขตอำนาจของศาลปกครอง องค์กรศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด คำวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลและ การบังคับคดีปกครอง</p>	
HPA309	<b>การบริหารเชิงกลยุทธ์</b> <b>Strategic Management</b>	3(2-2-5)
	<p>แนวคิดและทฤษฎีการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การเปรียบเทียบการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชน โดยผ่านศึกษารณศึกษาและการร่วมลงมือปฏิบัติกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA316	<b>ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น</b> <b>Local Administration Strategies</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาแนวคิดยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น ความสัมพันธ์เชิงสถาบันของระบบการบริหารระดับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์และกระบวนการบริหารนโยบาย การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารการคลัง และการบริหารที่มุ่งเน้นผลงาน ตลอดจนการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารของหน่วยปกครองส่วนท้องถิ่นจากกรณีศึกษา และการลงพื้นที่เพื่อร่วมฝึกปฏิบัติกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	
HPA334	<b>การบริหารภาครัฐในประชาคมอาเซียน</b> <b>Public Administration in the ASEAN Community</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาพัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกอาเซียนแนวคิดและการพัฒนาอาเซียน การบริหารงานภาครัฐในประเทศประชาคมอาเซียน หลักการบริหารและการดำเนินงานของอาเซียนผ่านการศึกษากรณีศึกษา ตลอดจนการดำเนินนโยบายต่างประเทศ และความเกี่ยวข้องกับประเทศและองค์การระหว่างประเทศนอกอาเซียน รวมถึงการปรับตัวของประเทศไทยในประชาคมอาเซียน</p>	
HPA340	<b>ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์</b> <b>Research Methodology in Public Administration</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษากระบวนการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยครอบคลุมการกำหนดประเด็นปัญหาการและสมมติฐานการวิจัย การออกแบบการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การสร้างกรอบแนวคิด การสร้างเครื่องมือในการวิจัย การสุ่มกลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัย</p>	
HPA341	<b>สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์</b> <b>Statistics for Public Administration Research</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการทางสถิติ ลักษณะของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ทั้งสถิติภาคพรรณนา และสถิติอนุมาน การเลือกใช้สถิติ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์ผลทางสถิติ เพื่อแสวงหาความรู้ที่เกี่ยวกับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้</p>	



รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA342	<b>การพัฒนาทุนมนุษย์ในภาครัฐและภาคเอกชน</b> <b>Human Capital Development in the Public and Private Sectors</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาพัฒนาการ ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี หลักการ วัตถุประสงค์ของการพัฒนาทุนมนุษย์ รวมถึงวิธีการเทคนิค และเครื่องมือสมัยใหม่ที่ใช้ในการพัฒนาทุนมนุษย์ และสามารถนำแนวคิดทฤษฎีที่เรียนมา สู่การปฏิบัติโดยการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทุนมนุษย์ได้ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทุนมนุษย์ทั้งในองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน</p>	
HPA343	<b>ภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามในองค์กร</b> <b>Leadership and Followership in Organizations</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบภาวะผู้นำ จริยธรรมของผู้นำ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน รวมถึงบทบาทของผู้นำในการสร้างทีมงาน ลักษณะผู้ตามที่ดี โดยเน้นกรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติโดยการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ และภาวะผู้ตามที่ดีได้</p>	
HPA344	<b>เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน</b> <b>Public and Private Sector Management Techniques and Instruments</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาเทคนิคการบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริหารจัดการในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เช่น การบริหารจัดการคุณภาพ การจัดการความรู้ และองค์กรแห่งการเรียนรู้ การร่วมทุนการระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน และนวัตกรรมการบริหารจัดการต่างๆ ผ่านการศึกษาเรียนรู้ และปฏิบัติจากองค์กรทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน</p>	
HPA345	<b>พฤติกรรมองค์กรและการพัฒนาองค์กร</b> <b>Organizational Behavior and Development</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์กร ครอบคลุมพฤติกรรมระดับปัจเจกบุคคล กลุ่ม และองค์กร ตลอดจนสภาวะแวดล้อมขององค์กรในแง่มุมต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อบุคคลและกลุ่มคน อันจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงองค์กร การพัฒนาองค์กร โดยการศึกษาทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติจากองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA346	<b>การจัดการความขัดแย้งและสันติวิธีในองค์กร</b> <b>Organization Conflict Management and Peaceful Resolution</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาทฤษฎีและแนวความคิดของความขัดแย้ง สาเหตุและรูปแบบของความขัดแย้งในองค์กร รูปแบบการจัดการความขัดแย้งในองค์กร ทักษะต่าง ๆ ในการจัดการความขัดแย้ง กระบวนการนำสันติวิธีมาใช้ในการจัดการความขัดแย้งในองค์กรผ่านการสานเสวนา และการไกล่เกลี่ย และสามารถนำแนวคิดและทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติจริงในการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี</p>	
HPA347	<b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการองค์กรไม่แสวงหากำไร</b> <b>Introduction to Non-profit Organization Management</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาความหมาย ประเภท วิวัฒนาการ วัตถุประสงค์ บทบาท ความสำคัญ ทฤษฎีและแนวคิดที่สำคัญทางด้านการจัดการองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเน้นการศึกษากรณีศึกษาขององค์กรไม่แสวงหากำไรทั้งประเทศไทยและต่างประเทศ</p>	
HPA348	<b>ผู้ประกอบการทางสังคม</b> <b>Social Entrepreneurs</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษานิยามและรูปแบบของความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม ตัวแบบการเป็นผู้ประกอบการทางสังคม โอกาสในการประกอบการเพื่อสังคม นวัตกรรมทางสังคม กระบวนการค้นหาปัญหาการประกอบการทางสังคม การตลาดสำหรับการประกอบการเพื่อสังคม การลงทุนเพื่อสร้างผลลัพธ์ทางสังคม เครื่องมือการวัดผลกระทบทางสังคม การศึกษากรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติในการเป็นผู้ประกอบการทางสังคม โดยผ่านกระบวนการการมีส่วนร่วมกับชุมชน และสังคม</p>	
HPA349	<b>การจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคม</b> <b>Social Enterprise Management</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาแนวคิดพื้นฐาน รูปแบบ วิธีการดำเนินการจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคม การประยุกต์หลักการบริหารที่จะนำไปใช้ในวิสาหกิจเพื่อสังคม การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค โดยเน้นการใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา เพื่อสร้างความยั่งยืน การศึกษากรณีศึกษา การฝึกเขียนแผนธุรกิจของวิสาหกิจเพื่อสังคม และนำไปสู่การปฏิบัติ อันจะก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA350	นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น Innovations in Local Administration ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น เทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างนวัตกรรมการจัดบริการ สาธารณะแก่ประชาชน การเข้าถึงผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส ด้านการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการน้ำและสิ่งแวดล้อม สุขภาพ การบริหารจัดการเมือง โดยการร่วมกับท้องถิ่นในการสร้างนวัตกรรม	3(2-2-5)
HPA351	การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Fiscal Management ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการบริหารงานคลังของท้องถิ่น การจัดการรายได้ การบริหารรายได้ รายจ่าย และทรัพย์สินของท้องถิ่น กระบวนการจัดทำงบประมาณท้องถิ่น วินัยการเงินการคลังของท้องถิ่น การกระจายอำนาจทางการคลัง ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างการคลังท้องถิ่นและการคลังระดับชาติ	3(3-0-6)
HPA352	การจัดการงานบุคคลส่วนท้องถิ่น Local Human Resource Management ศึกษายุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ ตลอดจนแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)
HPA353	การจัดการวิสาหกิจชุมชนเพื่อความยั่งยืน Sustainable Community Enterprise Management ศึกษาหลักการ แนวคิดเกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชน รูปแบบและพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชน การจัดการผลิต การจัดการตลาด การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืน ร่วมกับชุมชนในการพัฒนาวิสาหกิจสู่ความยั่งยืน	3(2-2-5)
HPA354	สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น Society and Culture of local Communities ศึกษาสภาพและบริบทของสังคม ระบบนิเวศวิทยามนุษย์ในท้องถิ่น ตลอดจนทรัพยากรของชุมชนในด้านต่าง ๆ ทำความเข้าใจวัฒนธรรมและองค์ความรู้ของชุมชน บทบาทและสิทธิของชุมชนท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากทุนทางสังคมและวัฒนธรรม โดยเน้นการลงพื้นที่ เพื่อศึกษาชุมชนท้องถิ่น	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA355	<p>การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น Local Natural Resources and Environmental Management</p> <p>ศึกษาองค์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบนิเวศในท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรท้องถิ่น สถานการณ์ และวิกฤตการณ์สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น การศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรธรรมชาติท้องถิ่น การประเมินสถานภาพและผลกระทบสิ่งแวดล้อม บทบาทและสิทธิของชุมชนท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์ การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการลงพื้นที่ เพื่อร่วมจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับท้องถิ่น</p>	3(2-2-5)
HPA356	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration</p> <p>ศึกษาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน ฝึกปฏิบัติในเทคนิคการฟัง พูด และฝึกทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติในการอ่านเอกสาร และการเขียนเอกสารภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งฝึกปฏิบัติในการเขียนประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน</p>	3(2-2-5)
HPA401	<p>เตรียมสหกิจศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Cooperative Education in Public Administration</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะเจตคติแรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านการรัฐประศาสนศาสตร์</p>	1(45)
HPA402	<p>เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Public Administration</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะเจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์</p>	2(90)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA404	<b>การบริหารสำนักงาน</b> <b>Office Management</b> ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสำนักงาน การบริหารสำนักงานองค์กรภาครัฐ การบริหารงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ การบริหารวัสดุและครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง การศึกษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสำนักงานภาครัฐ และการบริหารสำนักงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านการร่วมปฏิบัติกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	3(2-2-5)
HPA405	<b>บทความคัดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์</b> <b>Selected Readings in Public Administration</b> ศึกษาผลงานทางวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่เป็นภาษาอังกฤษ โดยเป็นผลงานที่มีอิทธิพลต่อความคิดทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย	3(3-0-6)
HPA406	<b>สหกิจศึกษารัฐประศาสนศาสตร์</b> <b>Cooperative Education in Public Administration</b> การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนการสัมมนาประสบการณ์สังเกต การบริหารงาน การนำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์การบริหารงานในหน่วยงาน	6(640)
HPA408	<b>โครงการพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์</b> <b>Special Project in Public Administration</b> ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการพิเศษต่างๆ ในลักษณะของการทำวิจัย เพื่อศึกษาองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจนแก้ไขปัญหาขององค์กรหรือชุมชนท้องถิ่น ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ประจำหลักสูตร	6(640)
HPA409	<b>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์</b> <b>Professional Experience in Public Administration</b> จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์กรหรือหน่วยงานเพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดย การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน	5(540)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA412	<b>การจัดการสาธารณภัย</b> <b>Disaster Management</b> ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของสาธารณภัย ประเภทของสาธารณภัย หลักการจัดการสาธารณภัย ความสำคัญของการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย สถานการณ์และผลกระทบของสาธารณภัยในปัจจุบัน การจัดการสาธารณภัยโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ โดยการศึกษากรณีศึกษา และการลงพื้นที่ภาคสนามร่วมกับชุมชนจัดการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	3(2-2-5)
HPA419	<b>กฎหมายลักษณะพยาน</b> <b>Evidence Law</b> ศึกษาหลักกฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐานตามหลักกฎหมายทั่วไป ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
HPA421	<b>กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์</b> <b>Criminal Procedure Law for Public Administration</b> ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง พ.ศ. 2499 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
HPA423	<b>พนักงานสัมพันธ์</b> <b>Labour Relations</b> ศึกษาหลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในกระบวนการพนักงานสัมพันธ์ การสร้างความสงบสุขในองค์การ กฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคมและกฎหมายหรือกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และเพิ่มคุณภาพชีวิตในการทำงาน โดยใช้การศึกษากรณีศึกษา และเข้าศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA424	<p><b>หลักกฎหมายเอกชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์</b>  <b>Civil Law for Public Administration</b></p> <p>ศึกษาความหมาย และพัฒนาการ ความเป็นมาของกฎหมาย บ่อเกิดของกฎหมาย แนวคิดพื้นฐาน ลักษณะเฉพาะ บทบาทความสำคัญของกฎหมาย สิทธิ ประธานแห่งสิทธิ วัตถุประสงค์แห่งสิทธิ การใช้และการตีความ หลักการอุดช่องว่างของกฎหมาย และศึกษารวมไปถึงหลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งตามที่ได้บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตลอดจนพื้นฐานเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ ครอบครัว และมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</p>	3(3-0-6)
HPA425	<p><b>หลักกฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์</b>  <b>Principles of Law for Public Administration</b></p> <p>ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับสังคม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย หลักกฎหมายทั่วไปในระบบกฎหมายมหาชน และการใช้อำนาจหน้าที่ตามหลักกฎหมายมหาชน ในการบริหารภาครัฐ และการบริการสาธารณะ เช่น กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง เป็นต้น</p>	3(3-0-6)
HPA426	<p><b>กฎหมายอาญา</b>  <b>Criminal Law</b></p> <p>ศึกษาหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ว่าด้วย บทบัญญัติทั่วไป ภาค 2 ว่าด้วย ความผิด และภาค 3 ว่าด้วยความผิดลหุโทษ รวมถึงนโยบายทางอาญา</p>	3(3-0-6)
HPA427	<p><b>ปัญหาพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์</b>  <b>Special Topics in Public Administration</b></p> <p>ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ คู่มือการปฏิบัติงาน หรือการวิจัยเชิงปฏิบัติการ จัดทำรายงานภายใต้การควบคุม และให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาและมีการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA428	<p>ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน Contemporary Issues in Public and Private Sector Management</p>	3(2-2-5)
	<p>ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน โดยมุ่งที่จะให้นักศึกษามีแนวความคิดในทางวิชาการ โดยประมวลผลความรู้จากแหล่งข้อมูลจริง และการนำเสนอประเด็นจากการศึกษาในรูปแบบการจัดสัมมนาทางวิชาการ</p>	
HPA430	<p>การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management</p>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี หลักการของการจัดการผลการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเทคนิคเครื่องมือในการจัดการผลการปฏิบัติงานในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน โดยการศึกษาจากองค์การต่างๆ สามารถออกแบบกระบวนการจัดการผลการปฏิบัติงาน และเครื่องมือสำคัญที่ใช้จัดการผลการปฏิบัติงานได้</p>	
HPA431	<p>การจัดการรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน State Enterprise and Public Organization Management</p>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาความหมาย หลักการ วัตถุประสงค์ ประเภท บทบาท และนโยบายการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน วิวัฒนาการของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนในประเทศไทย การจัดการรูปแบบการบริหารจัดการทั่วไป ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และภาคส่วนต่าง ๆ รวมถึงปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงาน และทิศทางของรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในอนาคต โดยการศึกษากรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน</p>	
HPA432	<p>การจัดการองค์การสมรรถนะสูง High Performance Organization Management</p>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาความหมาย แนวคิด คุณลักษณะ ความสำคัญขององค์การสมรรถนะสูง ปัจจัยหรือองค์ประกอบที่ส่งเสริมการสร้างองค์การสมรรถนะสูง แนวทางปฏิบัติที่ดีและกระบวนการสร้างองค์การสมรรถนะสูง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการสร้างองค์การสมรรถนะสูง โดยการศึกษาผ่านกรณีศึกษาทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ</p>	



รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA433	<p><b>ภาครัฐกับการจัดการการขนส่งสาธารณะ</b> Public Sector and Public Transportation Management</p> <p>ศึกษาแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสาธารณะ รูปแบบการจัดการบริการขนส่งสาธารณะ บทบาท อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งรัฐบาลส่วนกลางและรัฐบาลส่วนท้องถิ่น ในการจัดบริการขนส่งสาธารณะ โดยเน้นศึกษาจากกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศเป็นสำคัญ</p>	3(3-0-6)
HPA434	<p><b>การจัดการภาวะวิกฤตและความเสี่ยง</b> Risk and Crisis Management</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด กระบวนการ และตัวแบบในการจัดการภาวะวิกฤตและความเสี่ยงในภาครัฐและภาคเอกชน ศึกษากระบวนการวางแผนจัดการในภาวะวิกฤต โดยบูรณาการแนวคิดกับการปฏิบัติการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อแสวงหาโอกาสและแนวทางป้องกันแก้ไขจากภาวะวิกฤตและความเสี่ยง</p>	3(2-2-5)
HPA435	<p><b>ประเด็นร่วมสมัยทางการปกครองท้องถิ่น</b> Contemporary Issues in Local Administration</p> <p>ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น โดยมุ่งที่จะให้นักศึกษามีแนวความคิดในทางวิชาการ โดยประมวลผลความรู้จากแหล่งข้อมูลจริง และการนำเสนอประเด็นจากการศึกษาในรูปแบบการจัดสัมมนาทางวิชาการ</p>	3(2-2-5)
HPA436	<p><b>การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ</b> Comparative Study of Local Government Systems</p> <p>ศึกษาเปรียบเทียบแนวคิด รูปแบบและโครงสร้างการจัดการองค์กร รวมถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นของประเทศไทยและต่างประเทศ ตลอดจนศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกลางและรัฐบาลท้องถิ่น และพัฒนาการทางการเมืองการปกครองท้องถิ่นของประเทศไทยและต่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
HPA437	<p><b>การจัดการชุมชนเมือง</b> Urban Community Management</p> <p>ศึกษาความหมายและลักษณะของชุมชนเมือง การเปลี่ยนแปลงทั้งความเจริญและความเสื่อมทางเศรษฐกิจและสังคมของชุมชนเมือง แนวคิดและกระบวนการในการพัฒนาชุมชนเมือง ภาวะผู้นำกับการบริหารชุมชนเมือง การศึกษาคณิศศึกษาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิดหรือรูปแบบการจัดตั้งองค์กรบริหารจัดการรูปแบบพิเศษในประเทศไทย</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA438	<b>การพัฒนาท้องถิ่นเชิงบูรณาการ</b> <b>Integrated Local Development</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาแนวคิดการพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาการการพัฒนาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้มาใช้ในการการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์และกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น และเงื่อนไขของการบริหาร รวมถึงการเรียนรู้สภาพปัญหาและแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นเชิงบูรณาการผ่านการลงพื้นที่ภาคสนาม</p>	
HPA439	<b>การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b> <b>Local Administrative Organization Performance Evaluation</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาหลักการและทฤษฎี กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งในรายบุคคลและภาพรวมขององค์กร การเชื่อมโยงกลยุทธ์ขององค์กรกับผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับท้องถิ่น</p>	
HPA440	<b>การบริหารท้องถิ่นในสังคมพหุวัฒนธรรม</b> <b>Local Administration in Multi-cultural Society</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและเทคนิค ตลอดจนกรณีศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศในการบริหารท้องถิ่นสำหรับสังคมที่มีประชากรที่มีความแตกต่าง หลากหลายทั้งทางภาษา ศาสนา ชาติพันธุ์ ความเชื่อ ประเพณี และค่านิยม ที่ได้มาอยู่ร่วมสังคมหรือพื้นที่เดียวกัน โดยการลงพื้นที่ภาคสนามเพื่อศึกษาในชุมชนที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม รวมถึงการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ</p>	
HPA441	<b>ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่น</b> <b>Democracy and Participation in Local Administration</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีของระบอบประชาธิปไตย ความเชื่อมโยงระหว่างการปกครองในระบอบประชาธิปไตยกับการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการบริหารท้องถิ่น พื้นฐานทางความคิดด้านประชาสังคม และขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคมในระดับชุมชน และระดับท้องถิ่น โดยการศึกษากรณีศึกษา และการศึกษาจากกระบวนการประชาธิปไตยระดับท้องถิ่นจากสถานการณ์จริง</p>	

### 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

##### 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2564	2565	2566	2567
1	นายปิยะ กล้าประเสริฐ	อาจารย์	D.P.A. (Public Administration) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	Southwestern University มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557	12	12	12	12
					2546				
					2531				
2	นาย บุญอนันต์ บุญสนธิ์	อาจารย์	รป.ม. (รัฐ ประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544	12	12	12	12
					2539				
3	นางสาว วิไลลักษณ์ เรืองสม	อาจารย์	รอ.ม. (การจัดการ ภาครัฐและ ภาคเอกชน) ศศ.บ. (รัฐ ประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทร์เกษม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553	12	12	12	12
					2551				
					2550				
4	นายชนินทร์ จักรภพโยธิน	อาจารย์	รป. ด. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์) ศศ. ม. (รัฐ ประศาสนศาสตร์) ศษ.บ. (สังคมศึกษา)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศิลปากร	2562	12	12	12	12
					2554				
					2546				
5	นางสาว ดวงพร อุไรวรรณ	อาจารย์	รป.ม. (นโยบาย สาธารณะและ การจัดการภาครัฐ) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558 2553	12 12	12 12	12 12	

2) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2564	2565	2566	2567
1	นายพัฒนกร สอนไว	อาจารย์	รป.ด. (รัฐ ประศาสนศาสตร์)  ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)  ศศ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี  มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร  สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2558	12	12	12	12
					2546				
					2548				
					2540				
2	นายวุฒิวัฒน์ อนันต์วุฒิเมธ	อาจารย์	ศศ.ม. (รัฐ ประศาสนศาสตร์)  ศศ.บ. (รัฐ ประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล  สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2552	12	12	12	12
					2547				
3	นายชัยวุฒิ เทโพธิ์	อาจารย์	รป.ม. (นโยบาย สาธารณะ)  ศศ.บ. (รัฐ ประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  สถาบันราชภัฏ นครราชสีมา	2548	12	12	12	12
					2544				
4	นายฉัตรเกษม ดาศรี	อาจารย์	รป. ม. (นโยบาย สาธารณะและ การจัดการภาครัฐ)  ศศ.บ. (รัฐ ประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล  มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2558	12	12	12	12
					2554				
5	นายเทพพงษ์ พวงเพชร	อาจารย์	ร.ม. (การปกครอง)  ร.บ. (การเมือง การปกครอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551	12	12	12	12
					2543				

## 3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

## 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2564	2565	2566	2567
1	นายปิยะ กล้าประเสริฐ	อาจารย์	D.P.A. (Public Administration) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	Southwestern University มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557	12	12	12	12
					2546				
					2531				
2	นาย บุญอนันต์ บุญสนธิ์	อาจารย์	รป.ม. (รัฐ ประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544	12	12	12	12
					2539				
3	นางสาว วิไลลักษณ์ เรืองสม	อาจารย์	ร.อ.ม. (การจัดการ ภาครัฐและ ภาคเอกชน) ศศ.บ. (รัฐ ประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทร์เกษม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553	12	12	12	12
					2551				
					2550				
4	นายชนินทร์ จักรภพโยธิน	อาจารย์	รป. ด. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์) ศศ. ม. (รัฐ ประศาสนศาสตร์) ศษ.บ. (สังคมศึกษา)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศิลปากร	2562	12	12	12	12
					2554				
					2546				
5	นางสาว ดวงพร อุไรวรรณ	อาจารย์	รป.ม. (นโยบาย สาธารณะและ การจัดการภาครัฐ) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558	12	12	12	12
6	นายไพฑ์ศน์ มาลา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐ ประศาสนศาสตร์)  รป.ม. (รัฐ ประศาสนศาสตร์)  ร.บ. (การเมือง การปกครอง) เกียรตินิยม 2	มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558	12	12	12	12
					2554				
					2550				
7	นายภิกษุศักดิ์ กัลยาณมิตร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐ ประศาสนศาสตร์)  ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555	12	12	12	12
					2546				
					2540				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2564	2565	2566	2567
8	นายกัมลาส เยาวะนิจ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐ ประศาสนศาสตร์)  รป.ม. (รัฐ ประศาสนศาสตร์) ร.บ. (การปกครอง) เกียรตินิยม 2	มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี	2558	12	12	12	12
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546				
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544				
9	นายรัฐชาติ ทัศนัย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐ ประศาสนศาสตร์) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) วท.บ. (สถิติประยุกต์)	มหาวิทยาลัยชินวัตร	2559	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547				
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541				
				มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม	2540				
10	นางสาวจารุณี มูมบ้านเช่า	อาจารย์	รป.ด. (เศรษฐศาสตร์ การเมืองและ การบริหารจัดการ) รศ.ม. (การบริหารรัฐกิจ) บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554				
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538				
11	นางสาว กัญทิพย์ จันทรสระแก้ว	อาจารย์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2539				
12	นางสาว อรุณรัตน์ จินดา	อาจารย์	M.A. (Master of Political Science)  ศศ.บ. (รัสเซีย ศึกษา) เกียรตินิยม 1	Ural Federal State University, Yekaterinburg Russian Federation มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2557  2554	12  12	12  12	12  12	12  12
13	นางสาว ดาวราย ลิ้มสายหัว	อาจารย์	ร.ด. (ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ) ร.ม. (ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ) ศศ.บ. (อาณานิคม บริเวณศึกษา อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำ โขง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2561	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551				
				มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2564	2565	2566	2567
14	นายเอก ศรีเชลียง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ม. (รัฐ ประศาสนศาสตร์) ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2537				
				มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2531				

## 2) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2564	2565	2566	2567
1	นายพัฒนกร สอนไว	อาจารย์	รป.ด. (รัฐ ประศาสนศาสตร์)  ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)  ศศ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี	2558	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546				
				มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	2548				
				สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2540				
2	นายวุฒิวัฒน์ อนันต์วุฒิเมธ	อาจารย์	ศศ.ม. (รัฐ ประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐ ประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล  สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2552 2547	12 12	12 12	12 12	
3	นายชัยวุฒิ เทโพธิ์	อาจารย์	รป.ม. (นโยบาย สาธารณะ) ศศ.บ. (รัฐ ประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  สถาบันราชภัฏ นครราชสีมา	2548 2544	12 12	12 12	12 12	
4	นายฉัตรเกษม ดาศรี	อาจารย์	รป. ม. (นโยบาย สาธารณะและ การจัดการภาครัฐ) ศศ.บ. (รัฐ ประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล  มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2558 2554	12 12	12 12	12 12	
5	นายเทพพงษ์ พวงเพชร	อาจารย์	ร.ม. (การปกครอง) ร.บ. (การเมือง การปกครอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543				

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2564	2565	2566	2567
1	นายพงษ์เทพ สันติกุล	รองศาสตราจารย์	สส.ด. (การบริหารสังคม) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด) เกียรติคุณอันดับ 1	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกริก	6	6	6	6
2	นางอรมน ปั่นทอง	อาจารย์	รป.ด. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน) พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) บธ.ม. (การจัดการการตลาด) ศ.บ. (การเงิน-การคลัง)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย				
3	นาย พงศ์ศักดิ์ ทรารมย์	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สม.บ. (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	6	6	6	6
4	นายธนา รุ่งน้อย	อาจารย์	ร.ม. (รัฐศาสตร์) สส.บ. (สังคมสงเคราะห์ศาสตร์) ร.บ. (การปกครอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6
5	นายมานิช อินทนิม	อาจารย์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6
6	นาย ชานนท์ ภัทรจรรย์	อาจารย์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	6	6	6	6
7	นาง ทิพวรรณ พงศ์ภากรณ์	อาจารย์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6

**หมายเหตุ** อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และหากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่าร้อยละ 50 สามารถดำเนินการได้แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน



#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในองค์กรการพัฒนาทั้งภาครัฐและเอกชน ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศ เป็นเวลา 16 สัปดาห์

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์หาค้นคว้า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4.1.2 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

4.1.3 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงานและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.4 ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้

4.1.5 สื่อสารกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสม

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ทำโครงการหรืองานวิจัยภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<b>1. ทางกาย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแต่งกายที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</li> <li>- ใช้ท่าทางในการแสดงออกอย่างเหมาะสม</li> <li>- สร้างบุคลิกภาพในการเคลื่อนไหวที่ประทับใจ</li> <li>- เรียนรู้มารยาทสังคม</li> <li>- การแสดงสีหน้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกการแสดงออกในห้องเรียน</li> <li>- ฝึกแสดงท่าทางและการเคลื่อนไหว</li> <li>- บรรจุคำสอนในรายวิชา</li> <li>- ฝึกและแสดงบทบาทในห้องเรียน</li> <li>- ฝึกพูดในที่ชุมชน</li> </ul>
<b>2. ทางวาจา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้วาจาสุภาพตลอดเวลา</li> <li>- รู้จักกาลเทศะในการพูดตามสถานการณ์</li> <li>- มีความสามารถในการอธิบายหรือสื่อสาร</li> <li>- เรียนรู้ความเหมาะสมในการพูดกับบุคคลทุกระดับ</li> <li>- ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรจุในวิชาเกี่ยวกับจริยธรรม</li> <li>- แสดงบทบาทในห้องเรียนโดยสมมติสถานการณ์</li> <li>- ฝึกพูดอธิบายโดยการเล่าเรื่อง</li> <li>- ฝึกโดยใช้บทบาทสมมติในห้องเรียน</li> <li>- ฝึกพูดในที่ชุมชน</li> </ul>
<b>3. ทางใจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจิตสำนึกในการบริการสาธารณะ</li> <li>- เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและรู้จักให้อภัย</li> <li>- มีความภาคภูมิใจในอาชีพของตนเอง</li> <li>- มีความยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรจุในรายวิชาจริยธรรมและธรรมาภิบาลนโยบายสาธารณะ ประชาธิปไตยกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง</li> <li>- สอดแทรกการสอนในทุกรายวิชา</li> <li>- จัดโครงการในลักษณะจิตอาสา</li> </ul>
<b>4. ศักยภาพอื่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสวงหาความรู้</li> <li>- ช่างสังเกต</li> <li>- แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี</li> <li>- มีความเป็นผู้นำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบภาคปฏิบัติในห้องเรียน</li> <li>- สอนเชิงวิชาการและกรณีศึกษา</li> <li>- ฝึกโดยใช้กรณีศึกษา</li> <li>- การสังเกตพฤติกรรมการพัฒนาตนเอง การพึ่งตนเองได้จริง</li> </ul>

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีความซื่อสัตย์ มองผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ยึดมั่นระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีความเป็นกลางทางการเมือง มีความรับผิดชอบ มีความเสียสละ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ และจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

4) เป็นผู้มีความเลื่อมใส ศรัทธาและยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และมีความเป็นกลางทางการเมือง

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่เหมาะสม การแสวงหาความรู้ใหม่ เป็นต้น

2) การสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอนทุกรายวิชาและจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเช่น การบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น

3) การปฏิบัติการภาคสนาม โดยการทัศนศึกษา การฝึกภาคปฏิบัติจริง (Real Practice)

4) การบรรยายในชั้นเรียน

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) แบบประเมินอาจารย์โดยนักศึกษา

2) คะแนนสะสมระหว่างภาค

3) คะแนนปลายภาค

4) คะแนนประเมินพฤติกรรม จากหน่วยงานที่ฝึกงานภาคสนาม และผู้สอน โดยการตรวจสอบภารกิจการเรียนการสอนในห้องเรียนและนอกสถานที่

### 2.2 ความรู้

#### 2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

มีความรู้ด้านเทคนิคและแนวคิดใหม่ๆ ในการบริหารภาครัฐและเอกชน ด้านภาวะเป็ยบเกี่ยวกับการบริหารราชการ ด้านระบบบริหารการปกครองท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านระบบการบริหารงานภาครัฐ

1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

- 3) เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในด้านเทคนิคและแนวคิดใหม่ ๆ ในการบริหารภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์
- 4) เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในด้านกฎระเบียบเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบดังกล่าวได้
- 5) เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในด้านการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตำรา เอกสารประกอบการสอน
- 2) การวิจัย ค้นคว้าและการจัดทำรายงานจาก ห้องสมุด และสารสนเทศ
- 3) การรายงานบุคคลและการอภิปรายกลุ่ม
- 4) การฝึกปฏิบัติภาคสนามในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนเพื่อนำความรู้ภาคทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติและเป็นการฝึกประสบการณ์จริง

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ผลการสอบกลางภาค ปลายภาค
- 2) คะแนนสะสม

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

เป็นนักบริหารที่มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะในการใช้ปฏิภาณ ไหวพริบ การใช้ความคิดสร้างสรรค์ และทักษะในด้านตรรกวิทยาและการใช้เหตุผล

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 3) มีทักษะในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการบริหารงานภาครัฐและเอกชน
- 4) มีทักษะในด้านตรรกวิทยาและการใช้เหตุผล เพื่อใช้วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาภาคสนาม
- 2) สถานการณ์จำลอง
- 3) การทัศนศึกษาและการสาธิต การปฏิบัติจริง (Real Practice)
- 4) การรายงานและการอภิปรายกลุ่ม

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) คะแนนสะสมและคะแนนสอบปลายภาคแต่ละรายวิชา
- 2) การประเมินผลจากชุมชนและอาจารย์
- 3) การประเมินผลโดยกลุ่มนักศึกษา

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

มีภาวะผู้นำ สามารถรับมือกับความขัดแย้งได้ มีความฉลาดทางอารมณ์ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ และมีความสามารถในการทำความเข้าใจกับความรู้สึกของผู้อื่น

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

3) มีความฉลาดทางอารมณ์ สามารถรับมือกับความขัดแย้งได้

4) มีความสามารถในการวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ

5) มีความสามารถในการทำความเข้าใจกับความรู้สึกของผู้อื่น

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) บรรยาย

2) บทบาทสมมติ

3) การค้นคว้า รายงานจากหน่วยงานฝึกประสบการณ์ สारสนเทศ ห้องสมุด

4) การแบ่งกลุ่มทำงานเป็นทีม

5) การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

6) การปฏิบัติการจริง

7) การสร้างกรณีศึกษาตามสถานการณ์

8) การอภิปราย

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

แบบประเมินอาจารย์โดยนักศึกษา คะแนนสะสมระหว่างภาค คะแนนปลายภาค คะแนนประเมินพฤติกรรม จากหน่วยงานฝึกประสบการณ์ และผู้สอน

## 2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการสื่อสารกับผู้อื่น และทักษะทางด้านสถิติ

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสมมีงานภาคีรัฐ

3) ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐาน และทักษะในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหาร

4) มีทักษะในการคำนวณเบื้องต้น ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลหรือปัญหา โดยอาศัยหลักการทางสถิติ หลักการเชิงคุณภาพและปริมาณ

#### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บรรยายการอภิปราย
- 2) บทบาทสมมติ การสร้างกรณีศึกษาตามสถานการณ์
- 3) การค้นคว้า รายงานจากสารสนเทศ ห้องสมุด
- 4) การแบ่งกลุ่มทำงานเป็นทีม
- 5) การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การปฏิบัติการจริง
- 6) การใช้เครื่องมือแบบสอบถาม แบบสำรวจ

#### 2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

คะแนนสะสมระหว่างภาค คะแนนปลายภาค คะแนนประเมินพฤติกรรม จากหน่วยงานฝึกประสบการณ์ และผู้สอน นิเทศงานภาคสนาม การสัมมนา

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1. HPA101 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	●			●					○										○	
2. HPA102 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	●			●						○						○				
3. HPA103 หลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์			○			●				○					○					●
4. HPA105 การเมืองการปกครองไทย			○			○			●					●			○			
5. HPA109 แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น			○		●				○	●				●						
6. HPA110 ทฤษฎีองค์การสาธารณะ	○				●						●		○				○			
7. HPA201 นโยบายสาธารณะ		○			○							●	○			●				
8. HPA202 การบริหารการคลังและงบประมาณ			○		●					●			●	○						
9. HPA208 ระบบบริหารราชการไทย	○				●					●			●	○						
10. HPA214 รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง			○		●			●					○	●						
11. HPA218 การจัดการสารสนเทศดิจิทัล		○		●	○			○			●		●		○	○				○
12. HPA219 แนวคิดและทฤษฎีการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	○				●				○	●			●							
13. HPA220 หลักสิทธิมนุษยชน จริยธรรมและธรรมาภิบาล	○				●				●		○			●						
14. HPA221 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ	○			●	●				●				●							

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
15. HPA222 การวิเคราะห์และการออกแบบองค์การ	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>					<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
16. HPA223 การบริหารการเงิน การตลาดในภาครัฐและภาคเอกชน	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>		<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
17. HPA224 การบริหารโครงการ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>					<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>		
18. HPA225 การปกครองท้องถิ่นของไทย		<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
19. HPA226 วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับท้องถิ่น			<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
20. HPA304 หลักกฎหมายปกครอง	<input checked="" type="radio"/>						<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="radio"/>						<input type="radio"/>
21. HPA309 การบริหารเชิงกลยุทธ์			<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>						<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
22. HPA316 ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>				<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
23. HPA334 การบริหารภาครัฐในประชาคมอาเซียน	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>					<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		
24. HPA340 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
25. HPA341 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>
26. HPA342 การพัฒนาทุนมนุษย์ในภาครัฐและภาคเอกชน	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>
27. HPA343 ภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามในองค์การ	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>
28. HPA344 เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
29. HPA345 พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		
30. HPA346 การจัดการความขัดแย้งและสันติวิธีในองค์การ		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		
31. HPA347 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	



รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
32. HPA348 ผู้ประกอบการทางสังคม	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		
33. HPA349 การจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคม	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>					<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>			
34. HPA350 นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น					<input checked="" type="radio"/>					<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
35. HPA351 การบริหารการคลังท้องถิ่น		<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>											
36. HPA352 การจัดการงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>					<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>			
37. HPA353 การจัดการวิสาหกิจชุมชนเพื่อความยั่งยืน				<input checked="" type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>					
38. HPA354 สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น				<input checked="" type="radio"/>					<input type="radio"/>					<input checked="" type="radio"/>					
39. HPA355 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น				<input checked="" type="radio"/>				<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>				
40. HPA356 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>
41. HPA 401 เตรียมสหกิจศึกษารัฐประศาสนศาสตร์			<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>				<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				<input type="radio"/>
42. HPA402 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์			<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>				<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				<input type="radio"/>
43. HPA404 การบริหารสำนักงาน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
44. HPA405 บทความคัดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์	<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>
45. HPA406 สหกิจศึกษารัฐประศาสนศาสตร์	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
46. HPA408 โครงการพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
47. HPA409 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
48. HPA412 การจัดการสาธารณสุข		<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>						<input type="radio"/>				<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
49. HPA419 กฎหมายลักษณะพยาน	●			●	○			●					●			●			
50. HPA421 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์		●		●				●					●					●	
51. HPA423 พนักงานสัมพันธ์			●			○				○			●					○	
52. HPA424 หลักกฎหมายเอกชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์		●	○	○	●			●		○			●		○		●		○
53. HPA425 หลักกฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	●			●	○			●					●			●			
54. HPA426 กฎหมายอาญา		●	○	○	●			●		○			●		○		●		○
55. HPA427 ปัญหาพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์							●						○					○	
56. HPA428 ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน		●			○						●			○				○	
57. HPA430 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	○			●	●			○					○			○			
58. HPA431 การจัดการรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน	○			●	○	○				○			○				○		○
59. HPA432 การจัดการองค์การสมรรถนะสูง				●	○			○					○			○			
60. HPA433 ภาครัฐกับการจัดการการขนส่งสาธารณะ				●					○										
61. HPA434 การจัดการภาวะวิกฤตและความเสี่ยง						○	○				●		○						○
62. HPA435 ประเด็นร่วมสมัยทางการปกครองท้องถิ่น		●				○				○		○							○
63. HPA436 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ			●								○			○				○	
64. HPA437 การจัดการชุมชนเมือง			●			○					●			○				○	
65. HPA438 การพัฒนาท้องถิ่นเชิงบูรณาการ		●				○					●			○				○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
66. HPA439 การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>					<input type="radio"/>			<input type="radio"/>			
67. HPA440 การบริหารท้องถิ่นในสังคมพหุวัฒนธรรม	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>
68. HPA441 ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่น	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชาไว้ใน มคอ.3 อย่างชัดเจนเพื่อการทวนสอบ

2.1.2 จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอนหลายคน

2.1.3 สำนวความความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากบัณฑิตที่จบการศึกษาแล้ว เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

2.1.4 เน้นผลสัมฤทธิ์ภาคปฏิบัติจริงเพิ่มจากการเรียนภาคทฤษฎี

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ผลการสำรวจภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต โดยใช้แบบสอบถาม ถามในประเด็นต่าง ๆ เช่น ระยะเวลาในการหางาน การใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานต่าง ๆ

2.2.2 ผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตของหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามในประเด็นต่าง ๆ เช่น คุณลักษณะของบัณฑิต ความรู้ความสามารถของบัณฑิต เป็นต้น

#### 2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของเมื่อสิ้นปีการศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อนักศึกษาสิ้นปีการศึกษาในแต่ละชั้นปี ได้แก่ รู้ (Knowleges) เชี่ยวชาญ (Expertise) มีทักษะ (Skills) และประยุกต์ใช้ได้ (Application) หรือเรียกว่า KESA

เมื่อจบชั้นปีที่ 1 นักศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์พื้นฐานด้านรัฐประศาสนศาสตร

เมื่อจบชั้นปีที่ 2 นักศึกษาต้องมีความเชี่ยวชาญอย่างลุ่มลึกในด้านการบริหารจัดการภาครัฐ และภาคเอกชน การปกครองท้องถิ่น

เมื่อจบชั้นปีที่ 3 นักศึกษาต้องมีทักษะในการวิจัยโดยนำองค์ความรู้ที่เรียนมาสร้างผลงานวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตรได้

เมื่อจบชั้นปีที่ 4 นักศึกษาต้องประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะที่มี ไปใช้ในการทำงานจริง ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับคณะหรือจัดร่วมกับมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศสำหรับอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบแนะนำ / ระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าแห่งความเป็นครู อาจารย์ ผู้ใฝ่ความรู้ ความเข้าใจรายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) การจัดทำสื่อการเรียนการสอน ตำรา เทคโนโลยีช่วยสอน

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา

2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้อำนวยการ

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

2.2.2 พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น

2.2.3 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา พัฒนาหลักสูตรใหม่

2.2.4 สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.5 เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ

2.2.6 จัดโครงการเยี่ยมชม - ศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2.7 จัดพิธีมอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และธำรงรักษา คณาจารย์ที่มีคุณภาพ

2.2.8 พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในสาขาวิชา

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

#### 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอนตั้งแต่วางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

#### 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

### 2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษได้อ่านทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

### 3. นักศึกษา

#### 3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

##### 3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

##### 3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

#### 3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้อ่านทำไม่เกิน 3 เดือน

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

#### 3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

##### 3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

##### 3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา



- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

#### 3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

## 4. อาจารย์

### 4.1 การบริหารคณาจารย์

#### 4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

#### 4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### 4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้น คณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้ไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

### 4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

#### 4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) ประเมินกระบวนการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

#### 4.2.2 คุณภาพอาจารย์

1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตร

2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตร

3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์  
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

#### 4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

1) การคงอยู่ของอาจารย์

2) ความพึงพอใจของอาจารย์

### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

#### 5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธาน  
หลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหาร  
หลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบ  
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ คณบดี  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไป  
ตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่  
ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ  
การ ดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา  
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ  
ในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มี  
คุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐาน  
ทางวิชาการและวิชาชีพ อีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้  
หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำ  
การประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

- 5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

## 5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

### 5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

### 5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี
- 6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

## 5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา
- 5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

#### 5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

##### 5.4.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

##### 5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่าง ๆ เข้ากับการเรียนการสอน

โดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการ

4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

##### 5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6

และมคอ.7) โดยดำเนินการดังนี้

3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน

3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน

- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บุคลากร กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

#### 6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้นส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

##### 1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้คำนวณทางสถิติเพื่อการทำวิจัย ชั้น 2 อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1
2	ห้องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้คำนวณทางสถิติเพื่อการทำวิจัย ศูนย์คอมพิวเตอร์	2
3	สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ	1

##### 2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำรา ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ อีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

### 6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำรา ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

### 6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

## 6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

## หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรมงานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของหลักสูตร

1.2.3 การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 ในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์ และการเปิดเว็บไซต์ เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเอง ของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ที่แต่งตั้งโดยคณบดี



#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบ ในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่จำเป็น และเมื่อสิ้นภาค การศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอประธานหลักสูตร

4.2 ประธานหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมิน คุณภาพภายในหลักสูตร

4.3 หลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผล ของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผล การทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอประธาน หลักสูตร

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรเพื่อวางแผน ปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร เสนอต่อคณบดี

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. 2557**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้ การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชา จากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้

โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด 1

### ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- 9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลั่นกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลั่นกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลั่นกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลั่นกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลั่นกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา

12.2 พิจารณากลั่นกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบการเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลั่นกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลั่นกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลั่นกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลับกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย



## หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวด 3

#### หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา  
ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า  
5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า  
6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า  
8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่  
น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา  
ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า  
10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า  
14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า  
17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อย  
กว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตาม  
มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด 4

##### การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา  
ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จ  
การศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ  
รับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด 5

### การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาหรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชาสามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ และได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D<sup>+</sup> หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

#### ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

#### ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

#### ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

## หมวด 6

### การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่



**หมวด 7**  
**การวัดและการประเมินผล**

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้วันการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ 1 ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ได้ 1 เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D<sup>+</sup> หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

## หมวด 8

### การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

- 48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม
- 48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้ไปเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน
- 48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิด

ทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

## หมวด 9

### การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณายกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมิน การยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการ ประเมิน

(1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)

(2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)

(3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)

(4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับ คะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือ กลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

(1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)

(2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้ บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)

(3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)

(4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

(1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน

(2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ

(3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด 10

### การลาพักการเรียน การลาออก และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด

ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้อยคำเขียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษา ปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย



ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “1” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวด 11 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันใน  
แต่ละคณะ

## หมวด 12

### การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ  
1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง  
ภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2561

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมข้อความใน ข้อ 3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และ การพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 และข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

ข้อ 5 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 16 เป็นวรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“กรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ 18.12 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“18.12 การศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course Curriculum) เป็นการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคคลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 7 ให้เพิ่มข้อ 18.13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“18.13 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 8 ให้เพิ่มข้อ 23/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 23/1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(1) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง  
(2) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

(3) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 9 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 24 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มามีรายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระ  
เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่  
จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้เพิ่มข้อ 24/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม  
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557  
ดังนี้

“ข้อ 24/1 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือ  
หลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศ  
มหาวิทยาลัย”

ข้อ 11 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 25 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม  
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดย  
ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาค  
การศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียน  
ในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.3 นักศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัย  
กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 12 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 26.3.1 26.3.2 26.3.3 26.3.4 และ 26.3.5 แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา  
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

“26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน อาจ  
เป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาก่อนและผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ครบ  
โครงสร้างในการสำเร็จการศึกษา

26.3.2 วิชาที่คณะหรือหลักสูตรเปิดสอนในภาคฤดูร้อน นอกเหนือไปจากรายวิชา  
ที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้กรณีที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 10 คน ให้เสนอต่อคณะกรรมการ  
วิชาการพิจารณา”

ข้อ 13 ให้เพิ่มข้อ 26/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม  
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557  
ดังนี้

“ข้อ 26/1 การลงทะเบียนเรียน สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตาม  
ประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 14 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 35 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อีกครั้ง

35.3 นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษาหรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ได้”

ข้อ 15 ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ ของข้อ 36.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“กรณีการประเมินผลสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 16 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 37.4.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดีให้สอบปลายภาค ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน - เวลา และคณะกรรมการคุมสอบ หากไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่ หากอาจารย์ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F””

ข้อ 17 ให้เพิ่มข้อ 46/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 46/1 ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา หรือประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 18 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 61 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

ข้อ 19 ให้เพิ่มข้อ 61/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 61/1 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 20 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 63.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ข้อ 21 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 63.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 63.3.4 การสำเร็จการศึกษาสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)  
พ.ศ. 2562**

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ยังคงมีสภาพนักศึกษาในวันที่ประกาศฉบับนี้ ประกาศใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 28 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

28.1 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

28.2 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษา เป็น D หรือ D+ หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลคะแนนที่ลงทะเบียนก่อนหน้านั้น จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 43 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น “F” ให้เป็นไปตามข้อ 28”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 48.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิม ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน หรือแล้วแต่เงื่อนไขของหลักสูตรที่ได้รับโอนย้าย”

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข  
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**  
**ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)**  
**พ.ศ. 2559**

**1. ชื่อหลักสูตร**

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559**

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือ ลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่างๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21<sup>st</sup> Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่างๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียน

ออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหาพบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสารสมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้เน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกง ของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลงเพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่ายเพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้านของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมาดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

## 4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

### 4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

### 4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

## 5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

## 6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

## 7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2561 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

## 8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

**8.1 จำนวนหน่วยกิต** รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

**8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 4 รายวิชา และ 5 ชุดการเรียนรู้ บัณฑิตเรียนทั้งหมด ดังนี้**

**8.2.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร** **7 หน่วยกิต**

VGE102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication	3(2-2-5)
VGE103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	2(1-2-3)
VGE104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development	2(1-2-3)

**8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** **13 หน่วยกิต**

VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King	3(2-2-5)
VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities	4(2-4-6)
VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identities	4(2-4-6)
VGE111	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	2(1-2-3)

**8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี** **10 หน่วยกิต**

VGE106	นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking	4(2-4-6)
VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life	4(2-4-6)
VGE110	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence	2(1-2-3)

## 8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE101	<p><b>ตามรอยพระยุคลบาท</b>  <b>To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King</b>            พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระอัจฉริยภาพ พระจริยวัตร หลักการทรงงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทศพิธราชธรรมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย</p>	3(2-2-5)
VGE102	<p><b>การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร</b>  <b>Critical Thai Language for Communication</b>            ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)
VGE103	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</b>  <b>English for Communication</b>            ฟัง และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทย และสากล การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย และการขอร้อง</p>	2(1-2-3)
VGE104	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน</b>  <b>English for Study Skills Development</b>            ฟัง และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน โดยเน้นการอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด การเขียนสรุปความเรื่องทีอ่านจากสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงทักษะในการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น</p>	2(1-2-3)



รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE106	<p><b>นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์</b>  <b>Innovation and Scientific Thinking</b></p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีเจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีความรู้พื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	4(2-4-6)
VGE107	<p><b>สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต</b>  <b>Health for Quality of Life</b></p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคมมีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภค การใช้จ่าย การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติเหตุ และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรับรู้ถึงความงาม ความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะ และสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน</p>	4(2-4-6)
VGE108	<p><b>ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก</b>  <b>Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities</b></p> <p>ศึกษาความหมาย ที่มาของความเป็นสากล ตลอดจนความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก เรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจากการเข้าสู่ความเป็นสากล และเข้าใจผลกระทบต่อความเป็นไทยจากการเข้าสู่ความเป็นสากล</p>	4(2-4-6)
VGE109	<p><b>อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์</b>  <b>VRU Identities</b></p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม มีทักษะชีวิตความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตาม มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p>	4(2-4-6)

รหัสวิชา ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

**VGE110 ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence) 2(1-2-3)**

การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่สามารถรักษาอัตลักษณ์ของตนเองในโลกออนไลน์ และความเป็นจริง สามารถจัดสรรเวลาหน้าจอ รับมือภัยคุกคามทางโลกออนไลน์ รักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกออนไลน์ รักษาข้อมูลส่วนตัว และบริหารจัดการข้อมูลที่ทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ คิดอย่างมีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยี และสื่อในโลกยุคดิจิทัลได้อย่างเกิดประโยชน์ มีความรับผิดชอบ มีจริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยี มีทักษะในการสร้างสรรค์ข้อมูลเพื่อเปลี่ยนความคิดใหม่ ๆ ให้เป็นจริง ด้วยการใช้เครื่องมือดิจิทัล และการใช้สื่อดิจิทัล หรือเทคโนโลยี เพื่อแก้ปัญหาที่ท้าทาย หรือเพื่อสร้างโอกาสใหม่ ๆ

**VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Skills) 2(1-2-3)**

ความหมาย ความสำคัญของกระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ ได้แก่ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นสารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การรวบรวม การเรียบเรียง และการนำเสนอสารสนเทศ ในรูปแบบมาตรฐาน และการใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรม

## 9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 9.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง
- 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
- 2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไป ระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 3) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอก สถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง
- 4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์ เป็นผู้ชี้แนะให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

#### 9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- 4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม
- 5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย
- 6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

## 9.2 ความรู้

### 9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

### 9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

- 1) การจัดทำโครงการ/โครงงานประจำวิชา (Project Based Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4) ศึกษาออกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

### 9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

## 9.3 ทักษะทางปัญญา

### 9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

### 9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง
- 3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

### 9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

## 9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

### 9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

### 9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

### 9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

## 9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

### 9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและ กิจกรรม ในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

### 9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ
- 2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่างๆ
- 3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะ ทางปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2	VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณ	●		●		●		●	●		●
3	VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●	●		●
4	VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	●		●			●	●	●		●
5	VGE106 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์	●			●	●			●	●	
6	VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
7	VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	●			●	●	●	●	●		●
8	VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●
9	VGE110 ความฉลาดทางดิจิทัล	●		●		●		●	●	●	
10	VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●		●		●	●	●		●	

ภาคผนวก ค  
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ที่ 660/2563  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
สาขารัฐประศาสนศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ที่ 660/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โททัศน์ มาลา	ประธาน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อัชกร วงศ์ปรีดี	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคนาภูมิ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายชัยวัฒน์ ภัทรกานต์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายวันฉัตร สุวรรณกิตติ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิกษิต์ กัลยาณมิตร	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์บุญอนันต์ บุญสนธิ์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์วิไลลักษณ์ เรืองสม	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. อาจารย์ปิยะ กล้าประเสริฐ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๐. อาจารย์ฤทัยทิพย์ จันทร์สรระแก้ว	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๑. อาจารย์ ดร.พัฒนกร สอนไว	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๒. อาจารย์ชัยวุฒิ เทโพธิ์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๓. อาจารย์รังสรรค์ สุคำภา	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐชาติ ทัศนัย	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๑๕. อาจารย์ ดร.ดาวราย ลิมสายหัว	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๑๖. อาจารย์ ดร.จารุณี มุมบ้านเช่า	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๑๗. อาจารย์ ดร.ชรินทร์ จักรภพโยธิน	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๑๘. อาจารย์เทวพงษ์ พวงเพชร	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๑๙. อาจารย์ดวงพร อุไรวรรณ	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมลาศ เยาวะนิจ	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒๑. นายอาคม สุวรรณโน		ผู้ใช้บัณฑิต
๒๒. นายวิชัย ลิมปิตกรานนท์		ผู้ใช้บัณฑิต
๒๓. นางสาวปิยาภรณ์ จักรเพชร		ศิษย์เก่า
๒๔. นายพรประทาน ทาท่านุ		ศิษย์เก่า
๒๕. นางสาวชिरาพร สมอทอง		ศิษย์เก่า
๒๖. นายพรชัย เขียวขุ่ม		ศิษย์เก่า

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี



ภาคผนวก ง  
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**  
**วันอังคารที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เวลา 09.00 น.-17.00 น.**  
**ณ ห้องประชุม HUSO 8101 อาคารกิจกรรมนักศึกษา**  
**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**  
**และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบ Video call Line**


\*\*\*\*\*


**กรรมการผู้มาประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไททัศน์ มาลา	ประธาน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อัคร วงศ์ปรีดี	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคนาภูมิ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายชัยวัฒน์ ภัทรกานต์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายวันฉัตร สุวรรณกิตติ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิศกดิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์บุญอนันต์ บุญสนธิ์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์วิไลลักษณ์ เรืองสม	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. อาจารย์ปิยะ กล้าประเสริฐ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๐. อาจารย์ฤทัยทิพย์ จันทร์สระแก้ว	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๑. อาจารย์ ดร.พัฒนกร สอนไว	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๒. อาจารย์ชัยวุฒิ เทโพธิ์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๓. อาจารย์รังสรรค์ สุคำภา	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐชาติ ทศนัย	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๑๕. อาจารย์ ดร.ดาวราย ลิมสายหัว	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๑๖. อาจารย์ ดร.จารุณี มุมบ้านเช่า	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๑๗. อาจารย์ ดร.ชนินทร์ จักรภพโยธิน	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๑๘. อาจารย์เทวพงษ์ พวงเพชร	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๑๙. อาจารย์ดวงพร อุไรวรรณ	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมลาศ เยาวะนิจ กรรมการและเลขานุการ		ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒๑. นายอาคม สุวรรณโน		ผู้ใช้บัณฑิต
๒๒. นายวิชัย ลิมปิติกรานนท์		ผู้ใช้บัณฑิต
๒๓. นางสาวปิยาภรณ์ จักรเพชร		ศิษย์เก่า
๒๔. นายพรประทาน ทาทำนุ		ศิษย์เก่า
๒๕. นางสาววชิราพร สมอทอง		ศิษย์เก่า
๒๖. นายพรชัย เขียวขุ่ม		ศิษย์เก่า

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

- ระเบียบวาระที่ 1**                      **ประธานแจ้งให้ทราบ**  
วาระที่ 1.1 ที่มาของการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ให้สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- ระเบียบวาระที่ 2**                      **เรื่องเสนอเพื่อทราบ**  
วาระที่ 2.1 ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- ระเบียบวาระที่ 3**                      **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**  
วาระที่ 3.1 ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ นักศึกษา ศิษย์เก่า และ ผู้ใช้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์  
วาระที่ 3.2 สรุปข้อคิดเห็นสู่แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- ระเบียบวาระที่ 4**                      **เรื่องอื่นๆ**

ลงชื่อ).....  .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมลาศ เยาวะณีจ)  
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....  .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไททัศน์ มาลา)  
ประธานกรรมการ

**รายงานการประชุมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 3/2558**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**  
**วันอังคารที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เวลา 09.00 น.-17.00 น.**  
**ณ ห้องประชุม HUSO 8101 อาคารกิจกรรมนักศึกษา**  
**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**  
**และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบ Video call Line**

\*\*\*\*\*

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม วันที่ 29 ตุลาคม 2558**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไททัศน์ มาลา	ประธาน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อัคร วงศ์ปรีดี	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคนาภูมิ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายชัยวัฒน์ ภัทรกานต์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายวันฉัตร สุวรรณกิตติ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิศกดิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์บุญอนันต์ บุญสนธิ์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์วิไลลักษณ์ เรืองสม	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. อาจารย์ปิยะ กล้าประเสริฐ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๐. อาจารย์ฤทัยทิพย์ จันทร์สระแก้ว	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๑. อาจารย์ ดร.พัฒนกร สอนไว	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๒. อาจารย์ชัยวุฒิ เทโพธิ์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๓. อาจารย์รังสรรค์ สุคำภา	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐชาติ ทศนัย	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๑๕. อาจารย์ ดร.ดาวราย ลิมสายหัว	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๑๖. อาจารย์ ดร.จารุณี มุมบ้านเช่า	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๑๗. อาจารย์ ดร.ชนินทร์ จักรภพโยธิน	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๑๘. อาจารย์เทวพงษ์ พวงเพชร	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๑๙. อาจารย์ดวงพร อุไรวรรณ	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมลาศ เยาวะนิจ	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ**

- ความคืบหน้าการปรับปรุงหลักสูตร

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2563**

- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การปรับเปลี่ยนร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ตามผลการวิพากษ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ  
มีรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้


ผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข
คุณชัยวัฒน์ ภัทรกานต์	1. การผลิตบัณฑิตต้องสามารถสร้างงานที่มีคุณภาพและสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	2. เนื้อหาการเรียนการสอน ควรเน้นให้นักศึกษามีความเข้าใจเรื่องการกระจายอำนาจหรือภารกิจสู่ท้องถิ่น ประสิทธิภาพขององค์กรท้องถิ่น ความสัมพันธ์ขององค์กรท้องถิ่น	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	3. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ควรปูพื้นฐาน จริยธรรม ธรรมภิบาล การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมถึงนวัตกรรมในการจัดการท้องถิ่น มุ่งเน้นการคิดค้นผ่านจินตนาการ	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
ดร.อาคม สุวรรณโน	1. ควรให้นักศึกษาทุกคนได้มีโอกาสเรียนรู้วิชาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับท้องถิ่น เพื่อให้มีองค์ความรู้ติดตัวไว้เพื่อใช้ในการทำงาน	ปรับแก้ไขตาม คำแนะนำ
	2. เน้นการปลูกฝังเรื่องการบริหารจัดการที่ดี ความโปร่งใส เนื่องจากการทำงานในปัจจุบันมีการตรวจสอบค่อนข้างเยอะ	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	3. เน้นนวัตกรรมในการจัดการท้องถิ่น ส่งเสริมให้มี การริเริ่ม การนำนวัตกรรมมาใช้ เพื่อสร้างสรรค์ ผลงานให้กับหน่วยงาน รวมถึงการปลูกฝัง คุณลักษณะการทำงานในระบบราชการ	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ


ผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข
รศ.ดร.สัญญา เคนาภูมิ	1. หลักสูตรอย่าลืมห้ความสำคัญกับรายวิชากฎหมายพื้นฐาน	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	2. การออกแบบหลักสูตรเพื่อรองรับผู้เรียนระดับอนุปริญญา เช่น อนุปริญญาวิทยาลัยชุมชน อนุปริญญาการจัดการทั่วไป ทางหลักสูตรสามารถนำรายวิชามาปรับ หรือมาเทียบโอนเป็นการลดระยะเวลาการเรียนหากผู้ที่เรียน อนุปริญญามาเรียนต่อยอดกับทางเรา	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	3. การเขียนคำอธิบายรายวิชา ควรพูดถึงขอบเขต วิธีการเรียนรู้และ Learning Outcomes จะช่วยให้การสอนรายวิชานั้นๆมีมาตรฐาน ถึงแม้จะเปลี่ยนผู้สอนหรือมีผู้สอนหลายคน	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
ดร.วิชัย ลิ้มปิติกรานนท์	1. จุดเด่นของหลักสูตรคืออะไร (จุดเด่น/เอกลักษณ์ในการขายของคืออะไร)	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	2. องค์ความรู้สำคัญที่ขาดหายไป ได้แก่ การบริหารโครงการ ตั้งแต่การเขียนเสนอโครงการ การดำเนินโครงการ งบประมาณ การติดตามและควบคุม, การบริหารงานบุคคล (HRM/HRD), Digital Transformation (การสร้าง New Normal การใช้ Digital ในการทำงาน)	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	3. หลักสูตรที่แนวทางหรือการแก้ไขปัญหานักศึกษาจบมาแล้ว ไม่มีงานทำอย่างไร	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	4. เรื่องการทำวิจัย ควรเน้นให้นักศึกษามีการปฏิบัติจริงมากกว่าเรียนรู้ทฤษฎี ทั้งวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	หลักสูตร ดำเนินการอยู่ แล้ว

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข
ดร.วันฉัตร สุวรรณกิตติ	1. พิจารณาแล้วพบข้อสงสัย ดังนี้ การผลิตบัณฑิตของมรภ. มุ่งเน้นจุดใด สามารถทำงานอะไรได้ มีจุดเด่นด้านไหน	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	2. เนื้อหาและรายวิชาของหลักสูตรค่อนข้างเน้นทฤษฎีมากเกินไป	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	3. ความปรับหลักสูตรให้มีความทันสมัย สามารถนำเอา ยุทธศาสตร์ชาติมาปรับใช้ได้และเชื่อมโยงกับเรื่องภาครัฐ สมัยสมัยใหม่	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	4. เรื่องภาษาอังกฤษ ซึ่งถือเป็นจุดอ่อนของเด็กนักศึกษา(เป็นที่ทราบกันอยู่แล้ว) แต่ในหลักสูตรกลับไม่ค่อยเนื้อหา รายวิชา ที่เป็นเรื่องการเพิ่มทักษะด้านภาษาให้นักศึกษา ซึ่งสามารถแทรกแซงอยู่ในเนื้อหาแต่ละรายวิชาได้	หลักสูตร ดำเนินการอยู่ แล้ว
	5. จุดอ่อนอีกประเด็น คือ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มีจาก แนวคิดทฤษฎีไปสู่เชิงปฏิบัติ	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	6. ควรเน้นเนื้อหาหรือรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ DATA ให้นักศึกษามองเห็น เข้าถึงและนำข้อมูลมาแสดงต่อไป	หลักสูตรมี รายวิชาที่ เกี่ยวข้องกับ ด้านนี้อยู่แล้ว
	7. วิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการหายไป ทั้งที่เป็นเรื่อง สำคัญมากในตอนทำงานที่ทุกคนมีโอกาสได้เขียนนำเสนอ โครงการ	ปรับแก้ไขตาม คำแนะนำ
	8. ควรปรับทิศทางชื่อหลักสูตรให้ชัดเจน เช่น ropic. เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ropic. เพื่อการพัฒนาชุมชน	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	9. รายวิชาที่ทำมาในหลักสูตรค่อนข้างมีความกระจายตัว	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	10. อยากให้มีการทบทวนภาพของภาครัฐและภาคเอกชนที่ หลักสูตรต้องสื่อออกมาให้ชัดเจน	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	11. สรุปทั้งท้ายมี 4 ประเด็น ที่หลักสูตรควรปรับ ได้แก่ การขาดจุดเด่นของหลักสูตร ทิศทางของหลักสูตร, จุดเด่น การขายบัณฑิตหลังเรียนจบจากที่นี่คืออะไร, การขาด ความเป็นสมัยใหม่, ทำอย่างไรให้เห็นภาพชัดเจนว่า ผู้ที่ เรียนจบจากที่นี่จะสามารถทำงานได้จริง	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อเสนอแนะ	การปรับแก้ไข
รศ.ดร.อัชกรณม์ วงศ์ปรีดี	1. หลักสูตรตอบโจทย์ใคร?	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	2. แก้ไขเนื้อหาหน้า 7 จากกำลังเข้าสู่ประชาคม ASEAN เป็น ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC	ปรับแก้ไขตาม คำแนะนำ
	3. อาจปรับเป็น 3 สาขา สาขาละ 40 คน คือ สาขาท้องถิ่น สาขาการจัดการภาครัฐและเอกชน สาขา Digital	คงไว้ตามเดิมเนื่อง ด้วยข้อจำกัดของ จำนวนอาจารย์ไม่ เพียงพอ
	4. ในแต่ละสาขาที่เปิด อาจจะมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือบริษัท ใหญ่ที่ประสบความสำเร็จมาพูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูล เช่น PTT SCG Chevron	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	5. อยากให้มีการเพิ่มรายวิชา AI, Data Visualization, การ ทำงานผ่านระบบ Online, E – Government	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	6. รปศ.ควรหาความแตกต่างเพื่อสร้างจุดยืนให้ตนเอง ไม่ควร เป็นหลักสูตรแบบทั่วไป	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	7. ควรสร้างจุดเด่นและจุดมุ่งหมายในการผลิตบัณฑิตให้ชัดเจน	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	8. ระบบการเรียนควรมีความแตกต่าง เช่น การเรียนแบบ Pre – Degree ตัวอย่างเช่น ม.ราม	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	9. การสร้างหลักสูตรการเรียนการสอนแบบ Online	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	10. การปรับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด เนื้อหารายวิชา ได้แก่ 1) ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ ไม่ควรเน้นมากเกินไป 2) การบริหารการคลังและงบประมาณ อาจปรับเป็น การบริหารการเงิน 3) บทความคัดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์ เป็นวิชาที่ดี สามารถตอบโจทย์เรื่องภาษาอังกฤษของเด็ก ๆ ได้ 4) ภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามในองค์การ ภาวะผู้ตามใน องค์การจำเป็นต้องเรียนหรือไม่ 5) การจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคม ภาษาอังกฤษเขียนผิด 6) การบริหารสำนักงาน ควรเน้นการสอนเรื่องเขียนหนังสือ ราชการ	ตรวจสอบตาม คำแนะนำ
	11. เน้นการทำวิจัยที่มีการลงมือปฏิบัติจริงๆ	หลักสูตรดำเนินการ อยู่แล้ว
	12. วิชาสัมมนา ควรสอนภาคปฏิบัติ เน้นให้เด็กเขียนโครงการ จัดสัมมนาได้	หลักสูตรดำเนินการ อยู่แล้ว



ลงชื่อ).....  .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมลาศ เยาวะนิจ)  
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....  .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไททัศน์ มาลา)  
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก จ  
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

**รายงานการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์**  
**วันอังคารที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เวลา 09.00 น. - 17.00 น.**  
**ณ ห้องประชุม HUSO 8101 อาคารกิจกรรมนักศึกษา**  
**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**  
**และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบ Video call Line**

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไททัศน์ มาลา	ประธาน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อัคร วงศ์ปรีดี	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคนาภูมิ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายชัยวัฒน์ ภัทรกานต์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายวันฉัตร สุวรรณกิตติ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภคศักดิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. อาจารย์บุญอนันต์ บุญสนธิ์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. อาจารย์วิไลลักษณ์ เรืองสม	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9. อาจารย์ปิยะ กล้าประเสริฐ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
10. อาจารย์ฤทัยทิพย์ จันทร์สระแก้ว	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
11. อาจารย์ ดร.พัฒนกร สอนไฉ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
12. อาจารย์ชัยวุฒิ เทโพธิ์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
13. อาจารย์รังสรรค์ สุคำภา	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐชาติ ทศนัย	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
15. อาจารย์ ดร.ดาวราย ลิมสายหิ้ว	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
16. อาจารย์ ดร.จารุณี มุมบ้านเช่า	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
17. อาจารย์ ดร.ชนินทร์ จักรภพโยธิน	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
18. อาจารย์เทวพงษ์ พวงเพชร	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
19. อาจารย์ดวงพร อุไรวรรณ	กรรมการ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา
20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมลาศ เยาะนิจ กรรมการและเลขานุการ		ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
21. นายอาคม สุวรรณโน		ผู้ใช้บัณฑิต
22. นายวิชัย ลิมปิติกานนท์		ผู้ใช้บัณฑิต
23. นางสาวปิยาภรณ์ จักรเพชร		ศิษย์เก่า
24. นายพรประทาน ทาทำนุ		ศิษย์เก่า
25. นางสาววชิราพร สมอทอง		ศิษย์เก่า
26. นายพรชัย เขียวขุ่ม		ศิษย์เก่า

**เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร** เวลา 09.00 น.


## ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ


ผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อเสนอแนะ
คุณชัยวัฒน์ ภัทรกานต์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การผลิตบัณฑิตต้องสามารถสร้างงานที่มีคุณภาพและสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน</li> <li>2. เนื้อหาการเรียนการสอน ควรเน้นให้นักศึกษามีการความเข้าใจ เรื่องการกระจายอำนาจหรือภารกิจ สู่ท้องถิ่น ประสิทธิภาพขององค์กรท้องถิ่น ความสัมพันธ์ขององค์กรท้องถิ่น</li> <li>3. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ควรปูพื้นฐานด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมถึงนวัตกรรมในการจัดการท้องถิ่น มุ่งเน้นการคิดค้นผ่านจินตนาการ</li> </ol>
ดร.อาคม สุวรรณโน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรให้นักศึกษาทุกคนได้มีโอกาสเรียนรู้วิชาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับท้องถิ่น เพื่อให้มีองค์ความรู้ติดตัวไว้เพื่อใช้ในการทำงาน (ในหลักสูตรที่นำเสนอวิชานี้เป็นวิชาเลือก คุณอาคมเสนอให้เป็นวิชาบังคับ เพราะนักศึกษาบางคนอาจไม่ได้เลือกเรียนวิชานี้ จะส่งผลให้เด็กเสียโอกาส)</li> <li>2. เน้นการปลูกฝังเรื่องการบริหารจัดการที่ดี ความโปร่งใส เนื่องจากการทำงานในปัจจุบันมีการตรวจสอบค่อนข้างเยอะ</li> <li>3. เน้นนวัตกรรมในการจัดการท้องถิ่น ส่งเสริมให้มีการริเริ่ม การนำนวัตกรรมมาใช้ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานให้กับหน่วยงาน รวมถึงการปลูกฝังคุณลักษณะการทำงานในระบบราชการ</li> </ol>
รศ.ดร.สัญญา เคนาภูมิ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรอย่าลืมให้ความสำคัญกับรายวิชากฎหมายพื้นฐาน</li> <li>2. การออกแบบหลักสูตรเพื่อรองรับผู้เรียนระดับอนุปริญญา เช่น อนุปริญญาวิทยาลัยชุมชน อนุปริญญาการจัดการทั่วไปทางหลักสูตรสามารถนำรายวิชามาปรับ หรือมาเทียบโอนเป็นการลดระยะเวลาการเรียนหากผู้ที่เรียนอนุปริญญาจะมาเรียนต่อยอดกับทางเรา</li> <li>3. การเขียนคำอธิบายรายวิชา ควรพูดถึงขอบเขต วิธีการเรียนรู้และ Learning Outcomes จะช่วยให้การสอนรายวิชานั้น ๆ มีมาตรฐาน ถึงแม้จะเปลี่ยนผู้สอนหรือมีผู้สอนหลายคน</li> </ol>

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อเสนอแนะ
ดร.วิชัย ลิ้มปิติกรานนท์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จุดเด่นของหลักสูตรคืออะไร (จุดเด่น/เอกลักษณ์ในการขายของคืออะไร)</li> <li>2. องค์กรความรู้สำคัญที่ขาดหายไป ได้แก่ การบริหารโครงการ ตั้งแต่ การเขียนเสนอโครงการ การดำเนินโครงการ งบประมาณ การติดตามและควบคุม, การบริหารงานบุคคล (HRM/HRD), Digital Transformation (การสร้าง New Normal การใช้ Digital ในการทำงาน)</li> <li>3. หลักสูตรที่แนวทางหรือการแก้ไขปัญหาการศึกษาจบมาแล้วไม่มีงานทำอย่างไร</li> <li>4. เรื่องการทำวิจัย ควรเน้นให้นักศึกษามีการปฏิบัติจริง ๆ มากกว่า เรียนรู้ทฤษฎี ทั้งวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ</li> </ol>
ดร.วันฉัตร สุวรรณกิตติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิจารณาแล้วพบข้อสงสัย ดังนี้ การผลิตบัณฑิตของมรภ. มุ่งเน้น จุดใด สามารถทำงานอะไรได้ มีจุดเด่นด้านไหน</li> <li>2. เนื้อหาและรายวิชาของหลักสูตรค่อนข้างเน้นทฤษฎีมากเกินไป</li> <li>3. ความปรับหลักสูตรให้มีความทันสมัย สามารถนำเอายุทธศาสตร์ชาติมาปรับใช้ได้และเชื่อมโยงกับเรื่องภาครัฐสมัยสมัยใหม่</li> <li>4. เรื่องภาษาอังกฤษ ซึ่งถือเป็นจุดอ่อนของเด็กนักศึกษา (เป็นที่ทราบกันอยู่แล้ว) แต่ในหลักสูตรกลับไม่ค่อยเนื้อหา รายวิชาที่เป็นเรื่องการเพิ่มทักษะด้านภาษาให้แก่นักศึกษา ซึ่งสามารถแทรกแซงอยู่ในเนื้อหาแต่ละรายวิชาได้</li> <li>5. จุดอ่อนอีกประเด็น คือ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มีจากแนวคิดทฤษฎีไปสู่เชิงปฏิบัติ</li> <li>6. ควรเน้นเนื้อหาหรือรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ DATA ให้นักศึกษามองเห็น เข้าถึงและนำข้อมูลมาแสดงต่อไป</li> <li>7. วิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการหายไป ทั้งที่เป็นเรื่องสำคัญมากในตอนทำงานที่ทุกคนมีโอกาสได้เขียนนำเสนอโครงการ</li> <li>8. ควรปรับทิศทางชื่อหลักสูตรให้ชัดเจน เช่น ropic.เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ropic.เพื่อการพัฒนาชุมชน</li> <li>9. รายวิชาที่ทำมาในหลักสูตรค่อนข้างมีความกระจายตัว</li> <li>10. อยากให้มีการทบทวนภาพของภาครัฐและภาคเอกชนที่หลักสูตรต้องสื่อออกมาให้ชัดเจน</li> </ol>

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อเสนอแนะ
	<p>11. สรุปทิ้งท้ายมี 4 ประเด็น ที่หลักสูตรควรปรับ ได้แก่ การขาดจุดเด่นของหลักสูตร ทิศทางของหลักสูตร, จุดเด่นการขายบัณฑิตหลังเรียนจบจากที่นี่คืออะไร, การขาดความเป็นสมัยใหม่, ทำอย่างไรให้เห็นภาพชัดเจนว่า ผู้ที่เรียนจบจากที่นี่จะสามารถทำงานได้จริง</p>
<p>รศ.ดร. อัครภรณ์ วงศ์ปรีดี</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรตอบโจทย์ใคร?</li> <li>2. แก้ไขเนื้อหาหน้า 7 จากกำลังเข้าสู่ประชาคม ASEAN เป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC</li> <li>3. อาจปรับเป็น 3 สาขา สาขาละ 40 คน คือ สาขาท้องถิ่น สาขาการจัดการภาครัฐและเอกชน สาขา Digital</li> <li>4. ในแต่ละสาขาที่เปิด อาจจะมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือบริษัทใหญ่ที่ประสบความสำเร็จมาพูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูล เช่น PTT SCG Chevron เป็นต้น</li> <li>5. อยากให้มีการเพิ่มรายวิชา AI, Data Visualization, การทำงานผ่านระบบ Online, E – Government</li> <li>6. รปศ.ควรหาความแตกต่างเพื่อสร้างจุดยืนให้ตนเอง ไม่ควรเป็นหลักสูตรแบบทั่วไป</li> <li>7. ควรสร้างจุดเด่นและจุดมุ่งหมายในการผลิตบัณฑิตให้ชัดเจน</li> <li>8. ระบบการเรียนควรมีความแตกต่าง เช่น การเรียนแบบ Pre-Degree ตัวอย่างเช่น ม.ราม</li> <li>9. การสร้างหลักสูตรการเรียนการสอนแบบ Online</li> <li>10. การปรับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด เนื้อหารายวิชา ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ ไม่ควรเน้นมากเกินไป</li> <li>2) การบริหารการคลังและงบประมาณ อาจปรับเป็นการบริหารการเงิน</li> <li>3) บทความคิดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์ เป็นวิชาที่ดีสามารถตอบโจทย์เรื่องภาษาอังกฤษของเด็กๆได้</li> <li>4) ภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามในองค์การ ภาวะผู้ตามในองค์การ จำเป็นต้องเรียนหรือไม่</li> <li>5) การจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคม ภาษาอังกฤษเขียนผิด</li> <li>6.) การบริหารสำนักงาน ควรเน้นการสอนเรื่องเขียนหนังสือราชการ</li> </ol> </li> <li>11. เน้นการทำวิจัยที่มีการลงมือปฏิบัติจริงๆ</li> <li>12. วิชาสัมมนา ควรสอนภาคปฏิบัติ เน้นให้เด็กเขียนโครงการจัดสัมมนาได้</li> </ol>

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 17.00 น.

ลงชื่อ).....  .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมลาศ เยาวะนิจ)  
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....  .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไททัศน์ มาลา)  
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก ฉ  
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร



**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร  
จังหวัดปทุมธานี**

**1. ชื่อ นางสาววิไลลักษณ์ นามสกุล เรืองสม**

**1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์**

**1.2 ประวัติการศึกษา**

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ร.ม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2551
	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550

**1.3 ผลงานทางวิชาการ**

**1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล**

-

**1.3.2 งานวิจัยและบทความวิจัย**

Ruangsom, W., (2019). Community Participation in Water Management for Agriculture in Phra Phloeng, Khao Chakan, Srakaew, Thailand. **PSAKU International Journal of Interdisciplinary Research**. Volume 8 (Special Issue- June 2019). 2019: 37-48.

**1.3.3 บทความทางวิชาการ**

วิไลลักษณ์ เรืองสม. (2562). แนวทางการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตรอย่างมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ตำบลพระเพลิง อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ครั้งที่ 6. ENGAGEMENT THAILAND CONFERENCE 2019. วันที่ 3 กรกฎาคม 2562. (239-248). อุดรดิตถ์. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.

**1.4 ประสบการณ์ในการสอน**

9 ปี

**1.5 ภาระงานสอน**

- 1.5.1 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 1.5.2 วิชาการจัดการภาครัฐ
- 1.5.3 วิชาการจัดการโครงการ
- 1.5.4 วิชานโยบายสาธารณะ
- 1.5.5 วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

## 2. ชื่อ นายชนินทร์ นามสกุล จักรภพโยธิน

### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2561
ปริญญาโท	ศศ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2554
ปริญญาตรี	ศษ.บ. (สังคมศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2546

### 2.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

#### 2.3.2 งานวิจัยและบทความวิจัย

ชนินทร์ จักรภพโยธิน. (2562). ภาวะผู้นำขององค์การไม่แสวงหากำไรด้านความหลากหลายทางเพศในประเทศไทย. วารสารการเมือง การบริหารและกฎหมาย. ปีที่ 11 ฉบับที่ 3. กันยายน-ธันวาคม. 2562: 315- 329.

#### 2.3.3 บทความทางวิชาการ

กานต์เกรียงไกร โพธิ์น้อย และชนินทร์ จักรภพโยธิน. (2562). การลงทุนในหุ้นทางเลือกของคนสองอาชีพ. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3. วันที่ 23 พฤศจิกายน 2562. (1402-1411). กรุงเทพฯ. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

### 2.4 ประสบการณ์ในการสอน

3 ปี

### 2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ

2.5.2 วิชาพฤติกรรมองค์กรและการพัฒนาองค์กรภาครัฐ

2.5.3 วิชาประชาธิปไตยกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง

3. ชื่อ นายปิยะ นามสกุล กล้าประเสริฐ  
 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	D.P.A. (Public Administration)	Southwestern University	2557
ปริญญาโท	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2531

### 3.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

#### 3.3.2 งานวิจัยและบทความวิจัย

-

#### 3.3.3 บทความวิชาการ

อารียา อุทยานิน และปิยะ กล้าประเสริฐ. (2562). **ความรุนแรงในครอบครัวนำไปสู่ปัญหาอาชญากรรม**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3. วันที่ 23 พฤศจิกายน 2562. (1877-1889). กรุงเทพฯ. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

ปิยะ กล้าประเสริฐ. (2561). ข้อเสนอเชิงนโยบายในการเตรียมความพร้อมด้านบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานี ในการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ. **วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร**. ปีที่ 6 ฉบับที่ 4. ตุลาคม-ธันวาคม. 2561: 1607-1619.

ปิยะ กล้าประเสริฐ. (2559). การประเมินประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี. **วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**. ปีที่ 11 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม-สิงหาคม. 2559: 215-227.

### 3.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

### 3.5 ภาระงานสอน

- 3.5.1 วิชากฎหมายรัฐธรรมนูญ
- 3.5.2 วิชาการตลาดภาครัฐ
- 3.5.3 วิชาการเมืองการปกครองไทย
- 3.5.4 วิชานโยบายสาธารณะ
- 3.5.5 วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์
- 3.5.6 วิชาความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

#### 4. ชื่อ นายบุญอนันต์ นามสกุล บุญสนธิ

##### 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

##### 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2544
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539

##### 4.3 ผลงานทางวิชาการ

###### 4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

###### 4.3.2 งานวิจัยและบทความวิจัย

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี, ปิยะ สงวนสิน, บุญอนันต์ บุญสนธิ, ธนาวุฒิ วงศ์อนันต์ และสมทรง บรรจงธิดิตานต์. (2561). การศึกษาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตภาคกลางในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้กับประชาชนในเขตภาคกลาง. วารสารบัณฑิตศึกษา. ปีที่ 12 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม-สิงหาคม. 2561: 218-231.

###### 4.3.3 บทความทางวิชาการ

ศิริลักษณ์ อินประสิทธิ์ และบุญอนันต์ บุญสนธิ. (2562). การศึกษาวัฒนธรรมสามชาติพันธุ์ชุมชนเกาะเกร็ด ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3. วันที่ 23 พฤศจิกายน 2562. (1611-1627). กรุงเทพฯ. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

ภัทรวดี ไยน้อย และบุญอนันต์ บุญสนธิ. (2562). การขับเคลื่อนแนวทางการแก้ไขปัญหายาเสพติดของเด็กและเยาวชนไทย. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3. วันที่ 23 พฤศจิกายน 2562. (1628-1639). กรุงเทพฯ. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

##### 4.4 ประสบการณ์ในการสอน

17 ปี

#### 4.5 ภาระงานสอน

- 4.5.1 วิชาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร
- 4.5.2 วิชาการบริหารโครงการ
- 4.5.3 วิชาการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- 4.5.4 วิชาการบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

5. ชื่อ นางสาวดวงพร นามสกุล อุไรวรรณ  
 5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
 5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ร.ป.ม. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2558
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2553

### 5.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

#### 5.3.2 งานวิจัยและบทความวิจัย

อิทธิพัทธ์ อินทร์ประดิษฐ์ และดวงพร อุไรวรรณ. (2562). การศึกษานโยบายสาธารณะการประกันรายได้ ผู้สูงอายุโดยการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ กรณีศึกษา ผู้สูงอายุในเขตตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1. วันที่ 26 มิถุนายน 2562. (262 - 272). ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

#### 5.3.3 บทความทางวิชาการ

ดวงพร อุไรวรรณ. (2561). แนวคิดเศรษฐกิจสีน้ำเงินกับผลประโยชน์แห่งชาติทางท่องเที่ยวของประเทศไทย. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์. ปีที่ 4 ฉบับที่ 2. มิถุนายน-กันยายน. 2561: 1-13.

ดวงพร อุไรวรรณ. (2559). ภาวะสมองไหลของประเทศไทยกับการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีเมื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน. วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์. ปีที่ 18 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม-ธันวาคม 2559: 89-100.

### 5.4 ประสบการณ์ในการสอน

4 ปี

### 5.5 ภาระงานสอน

- 5.5.1 วิชานโยบายสาธารณะ  
 5.5.2 วิชาการบริหารโครงการ

6. ชื่อ นายภิศักดิ์ นามสกุล กัลยาณมิตร
- 6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2555
ปริญญาโท	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2540

- 6.3 ผลงานทางวิชาการ
- 6.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล
- 
- 6.3.2 งานวิจัยและบทความวิจัย
- 
- 6.3.3 บทความทางวิชาการ

Kalyanamitra, P. and Bunchanthuek, A. (2019). Civic Education through the Process of Creating a Citizenship in Democracy of Thailand. **PSAKU International Journal of Interdisciplinary Research**. Volume 8 (Special Issue-June 2019). 2019: 7-14.

Mala, T., Kalyanamitra, P., Mumbansao, J., Chansrakao, R. and Ruangsom, W. (2019). Fiscal Autonomy in Revenue Collection of Local Administrative Organizations in Special Economic Zones, Thailand. **PSAKU International Journal of Interdisciplinary Research**. Volume 8. (Special Issue-June 2019). 2019: 26-36.

ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร. (2560). แผ่นดินของพ่อ: ข้าวของแผ่นดิน. **วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย**. ปีที่ 9 (พิเศษ). 2560: 181-207.

- 6.4 ประสบการณ์ในการสอน
- 17 ปี

- 6.5 ภาระงานสอน
- 6.5.1 วิชายุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น
- 6.5.2 วิชาการจัดการรัฐกิจแนวใหม่
- 6.5.3 วิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่น
- 6.5.4 วิชาพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ

7. ชื่อ นายกัมลาศ นามสกุล เยาวะนิจ
- 7.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 7.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2558
ปริญญาโท	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546
ปริญญาตรี	ร.บ. (การปกครอง) เกียรตินิยมอันดับ 2	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544

### 7.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 7.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

กัมลาศ เยาวะนิจ. (2559). **ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์**. ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์. 180 หน้า.

#### 7.3.2 งานวิจัยและบทความวิจัย

กัมลาศ เยาวะนิจ. (2562). **ข้อมูลและสถิติที่สำคัญสำหรับสังคมสูงอายุ: ถอดบทเรียนจากต่างประเทศที่เป็นสังคมสูงอายุ**. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ การเรียนรู้ด้านมนุษยศาสตร์และด้านสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3. วันที่ 23 พฤศจิกายน 2562. (1803-1830). กรุงเทพฯ. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

#### 7.3.3 บทความทางวิชาการ

กัมลาศ เยาวะนิจ, ภิกัดดี กัลยาณมิตร, เอก ศรีเชลียง, ดร.ณศักดิ์ ตะติยะลาภะ และไททัศน์ มาลา. (2561). **การกำหนดยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสระบุรีภายใต้ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**. วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 13 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน. 2561: 22-33.

### 7.4 ประสบการณ์ในการสอน

14 ปี

### 7.5 ภาระงานสอน

- 7.5.1 วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 7.5.2 วิชานโยบายสาธารณะ
- 7.5.3 วิชาทฤษฎีองค์การ
- 7.5.4 วิชาบทความคัดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์



## 8. ชื่อ นายไททัศน์ นามสกุล มาลา

### 8.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

### 8.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ร.ป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2558
ปริญญาโท	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2554
ปริญญาตรี	ร.บ. (การเมืองการปกครอง) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2550

### 8.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 8.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

#### 8.3.2 งานวิจัยและบทความวิจัย

-

#### 8.3.3 บทความทางวิชาการ

ไททัศน์ มาลา. (2562). การมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ภูมิปัญญาผู้สูงอายุเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว. วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 14 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม-สิงหาคม. 2562: 206-215.

นพรุจ ศรีทองกุล และไททัศน์ มาลา. (2562). การเผาอ้อยในภาคการเกษตรของไทย: ปัญหาและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการแก้ไข. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3. วันที่ 23 พฤศจิกายน 2562. (1532-1540). กรุงเทพฯ. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

ธนาкар แสนศิริลานนท์ และไททัศน์ มาลา. (2562). ปรากฏการณ์นักสู้สัญลักษณ์แห่งสยาม พัฒนาเศรษฐกิจสู่การส่งออกสัตว์น้ำอันดับหนึ่งของประเทศไทย. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3. วันที่ 23 พฤศจิกายน 2562. (1640-1648). กรุงเทพฯ. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

### 8.4 ประสบการณ์ในการสอน

13 ปี

## 8.5 ภาระงานสอน

- 8.5.1 วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์
- 8.5.2 วิชาแนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น
- 8.5.3 วิชาประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

9. ชื่อ นายรัฐชาติ นามสกุล ทศนัย
- 9.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 9.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยชินวัตร	2559
ปริญญาโท	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541
	วท.บ. (สถิติประยุกต์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2540

- 9.3 ผลงานทางวิชาการ
- 9.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล
- 
- 9.3.2 งานวิจัยและบทความวิจัย
- 
- 9.3.3 บทความวิชาการ

รัฐชาติ ทศนัย. (2562). การสร้างการเป็นหุ้นส่วนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุในประเทศไทย. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3. วันที่ 23 พฤศจิกายน 2562. (1194-1202). กรุงเทพฯ. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

ทิพย์วรรณ ชินไธสง และรัฐชาติ ทศนัย. (2562). การส่งเสริมนโยบายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในประเทศไทย. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3. วันที่ 23 พฤศจิกายน 2562. (1541-1552). กรุงเทพฯ. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

อมรรัตน์ น้อยเกิด และรัฐชาติ ทศนัย. (2562). การดูแลผู้สูงอายุติดเตียงของภาครัฐอย่างมีคุณภาพ. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3. วันที่ 23 พฤศจิกายน 2562. (1553-1563). กรุงเทพฯ. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

- 9.4 ประสบการณ์ในการสอน
- 6 ปี

- 9.5 ภาระงานสอน
- 9.5.1 วิชาอาเซียนกับความร่วมมืออนุชาชาติ
- 9.5.2 วิชาสถิติและการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

## 10. ชื่อ นางสาวจรรุณี นามสกุล มุมบ้านเช่า

### 10.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 10.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการบริหารจัดการ)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2562
ปริญญาโท	รศ.ม. (การบริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538

### 10.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 10.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

#### 10.3.2 งานวิจัยและบทความวิจัย

Kalyanamitra, P., Tatiyalapa, D. and Mumbansao, J. (2019). Educational Administration Strategy of Rajabhat University According to Criteria of ASEAN University Network Quality Assurance. *PSAKU International Journal of Interdisciplinary Research*. Volume 8. (Special Issue June 2019). 2019: 127-135.

จรรุณี มุมบ้านเช่า. (2559). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของกลุ่มชุมชนเกษตรอินทรีย์**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41 และนานาชาติครั้งที่ 5. วันที่ 8-9 ธันวาคม 2559. (686-695). มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

#### 10.3.3 บทความวิชาการและบทความวิจัย

จิตติรัตน์ ปทุมประเสริฐและจรรุณี มุมบ้านเช่า. (2562). **เพศสภาพกับความรัก**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3. วันที่ 23 พฤศจิกายน 2562. (2001- 2010). กรุงเทพฯ. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

### 10.4 ประสบการณ์ในการสอน

6 ปี

### 10.5 ภาระงานสอน

10.5.1 วิชาการบริหารการคลังและงบประมาณ

10.5.2 วิชาเศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

10.5.3 วิชาทฤษฎีองค์การ

## 11. ชื่อ นางสาวดาวราย นามสกุล ลิ่มสายหัว

### 11.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 11.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ร.ด. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2561
ปริญญาโท	รม. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (อาณาบริเวณศึกษาอนุภูมิภาค ลุ่มแม่น้ำโขง)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548

### 11.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 11.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

#### 11.3.2 งานวิจัยและบทความวิจัย

ดาวราย ลิ่มสายหัว (2562). การบริหารจัดการสวัสดิการผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบล อ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี. วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์. ปีที่ 21 ฉบับที่ 1. มกราคม-มิถุนายน. 2562: 65-79.

#### 11.3.3 บทความทางวิชาการ

กมลพรรณ ศรีปราชญ์ และดาวราย ลิ่มสายหัว. (2562). **ปัจจัยที่ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในจังหวัดภาคกลางของประเทศไทย.** ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3. วันที่ 23 พฤศจิกายน 2562. (1695-1706). กรุงเทพฯ. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

พิมพ์กานต์ เลื่อนยศ และดาวราย ลิ่มสายหัว. (2562). **ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐในประเทศไทย.** ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3. วันที่ 23 พฤศจิกายน 2562. (1682-1694). กรุงเทพฯ. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

### 11.4 ประสบการณ์สอน

4 ปี

### 11.5 ภาระงานสอน

11.5.1 วิชาความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

11.5.2 วิชาการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริ

11.5.3 วิชาทฤษฎีองค์การ

11.5.4 วิชาการบริหารงานภาครัฐในประชาคมอาเซียน

## 12. ชื่อ นางสาวฤทัยทิพย์ นามสกุล จันทร์สระแก้ว

### 12.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 12.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
ปริญญาตรี	น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2539

### 12.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

#### 12.3.2 งานวิจัยและบทความวิจัย

จิรภาส เนาว์สุข และฤทัยทิพย์ จันทร์สระแก้ว. (2562). การบริหารจัดการของภาครัฐต่อธุรกิจคาลิโนของประเทศสิงคโปร์ มาเลเซีย และสหรัฐอเมริกา. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1. วันที่ 26 มิถุนายน 2562. (122-132). ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

เนตรนภา เดชฤทธิ และฤทัยทิพย์ จันทร์สระแก้ว. (2562). ประสิทธิภาพการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมของสถานีตำรวจภูธร เมืองสระบุรี. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1. วันที่ 26 มิถุนายน 2562, (424-432). ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

#### 12.3.3 บทความวิชาการ

ฤทัยทิพย์ จันทร์สระแก้ว. (2562). แนวโน้มในอนาคตของรายวิชาการบริหารรัฐกิจ. วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 2 ฉบับที่ 3. กันยายน-ธันวาคม. 2562: 108-119 .

### 12.4 ประสบการณ์ในการสอน

6 ปี

### 12.5 ภาระงานสอน

12.5.1 วิชาการศึกษาเอกเทศ

12.5.2 วิชานิเวศวิทยาทางรัฐประศาสนศาสตร์

12.5.3 วิชานโยบายสาธารณะ

12.5.4 วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์

12.5.5 วิชาการบริหารงานยุติธรรม

12.5.6 วิชาสถิติและวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

- 12.5.7 วิชาระบบการบริหารงานไทย
- 12.5.8 วิชาทฤษฎีองค์การและระบบบริหารองค์การภาครัฐ
- 12.5.9 วิชาหลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

### 13. ชื่อ นางสาวอรุณรัตน์ นามสกุล จินดา

#### 13.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### 13.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	M.A. (Master of Political Science)	Ural Federal State University, Yekaterinburg Russian Federation	2557
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐศึกษาศึกษา) เกียรตินิยม 1	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554

#### 13.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 13.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

##### 13.3.2 บทความทางวิชาการ

Jinda, A. (2016). The Strengthening of Russia's Relationship with the ASEAN. **วารสารวิจัยสหวิทยาการไทย (Journal of Thai Interdisciplinary Research)**. ฉบับพิเศษ ปี 2016. 2016: 264-269.

Jinda, A. (2016). **The Changing Role of EU Policy in The Arab Spring**. Proceedings of Asia Pacific Society of Public Affairs (APSPA) in the International Conference 2016 Annual Conference. 10-11<sup>st</sup> August 2016. (124-136). Bangkok: Thammasat University, Tha Prachan Campus.

Jinda, A. (2017). **Russia Foreign Policy: A Window of Opportunity in Southeast Asia**. Proceedings of the International Conference on Ethics in Governance (ICONEG 2016). 19-20<sup>th</sup> December 2016. (158-165). Makassar: Faculty of Social and Political Science, Muhammadiyah University of Makassar.

Jinda, A. (2016). Southeast Asia in Russian's Foreign Policy: New Player the ASEAN countries. **The Macrotheme Review**. Volume 6 No.,1. January-June. 2016: 250-259.

#### 13.4 ประสบการณ์ในการสอน

3 ปี

#### 13.5 ภาระงานสอน

13.5.1 วิชาการเมืองการปกครองไทย

13.5.2 วิชาความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

13.5.3 วิชาทฤษฎีและยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา



14. ชื่อ นายเอก นามสกุล ศรีเชลียง  
 14.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 14.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546
ปริญญาโท	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2537
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2531

#### 14.3 ผลงานวิชาการ

##### 14.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

##### 14.3.2 งานวิจัยและบทความวิจัย

-

##### 14.3.3 บทความทางวิชาการ

ภิกษุณี กัลยาณมิตร, เอก ศรีเชลียง, ดร.ณศักดิ์ ตติยะลาภะ และไททัศน์ มาลา. (2561). การพัฒนาระบบการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปทุมธานี. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปีที่ 12 ฉบับที่ 2. มกราคม-เมษายน. 2561: 157-169.

กัมลาศ เยาวะนิจ, ภิกษุณี กัลยาณมิตร, เอก ศรีเชลียง, ดร.ณศักดิ์ ตติยะลาภะ และไททัศน์ มาลา. (2561). การกำหนดยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสระบุรีภายใต้ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 13 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน. 2561: 31-44.

#### 14.4 ประสบการณ์ในการสอน

4 ปี

#### 14.5 ภาระงานสอน

14.5.1 วิชาพฤติกรรมองค์กรและการจัดการ

14.5.2 วิชาทฤษฎีองค์การ

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร  
สระแก้ว**

**1. ชื่อ นายเทวพงษ์ นามสกุล พวงเพชร**

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ร.ม. (การปกครอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
ปริญญาตรี	ร.บ. (การเมืองการปกครอง)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543

**1.3 ผลงานทางวิชาการ**

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

1.3.2 งานวิจัยและบทความวิจัย

-

1.3.3 บทความทางวิชาการ

บุญอนันต์ บุญสนธิ์ และเทวพงศ์ พวงเพชร. (2560). ในหลวงกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ King Bhumibol Adulyadej : royal-initiated Projects. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. ปีที่ 11 ฉบับพิเศษ. 2560: 113-122.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

16 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการสื่อสารทางการเมือง

1.5.2 วิชาประชาธิปไตยกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง

## 2. ชื่อ นายพัฒนกร นามสกุล สอนไฉ

### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2558
ปริญญาโท	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
ปริญญาตรี	น.บ. (นิติศาสตร์) ศศ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2548
		สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2540

### 2.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

#### 2.3.2 งานวิจัยและบทความวิจัย

-

#### 2.3.3 บทความทางวิชาการ

พัฒนกร สอนไฉ. (2562). การบริหารจัดการขยะอย่างมีส่วนร่วมของชุมชน ในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ THE 6th ENGAGEMENT THAILAND CONFERENCE 2019. วันที่ 3 กรกฎาคม 2562. (174-181). อยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏอยุธยา. อยุธยา.

### 2.4 ประสบการณ์ในการสอน

6 ปี

### 2.5 ภาระงานสอน

#### 2.5.1 วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์

#### 2.5.2 วิชาแนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น

#### 2.5.3 วิชาประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

### 3. ชื่อ นายชัยวุฒิ นามสกุล เทโพธิ์

#### 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	รป.ม (นโยบายสาธารณะ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2548
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	2544

#### 3.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

##### 3.3.2 งานวิจัยและบทความวิจัย

-

##### 3.3.3 บทความทางวิชาการ

ชัยวุฒิ เทโพธิ์. (2561). การบริหารและพัฒนาคุณภาพพระบราชาการไทยในการปฏิรูปสู่ยุค Thailand 4.0. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการระดับชาติ ราชภัฏเลย วิชาการ ประจำปี 2561 “การบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน” Wisdom Integration for Innovation and Sustainable Development Conference. วันที่ 23กุมภาพันธ์ 2561. (1479-1490). เลย. มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

#### 3.4 ประสบการณ์ในการสอน

16 ปี

#### 3.5 ภาระงานสอน

##### 3.5.1 วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์

##### 3.5.2 วิชานโยบายสาธารณะ

##### 3.5.3 วิชาทฤษฎีองค์การ

#### 4. ชื่อ นายฉัตรเกษม นามสกุล ดาศรี

##### 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

##### 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ร.ป.ม. (นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2558
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554

##### 4.3 ผลงานทางวิชาการ

###### 4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

###### 4.3.2 งานวิจัยและบทความวิจัย

-

###### 4.3.3 บทความทางวิชาการ

ฉัตรเกษม ดาศรี. (2559). การเคลื่อนไหวภาคประชาชนเพื่อการเป็นจังหวัดจัดการตนเอง. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 41 และนานาชาติ ครั้งที่ 5. วันที่ 8-9 ธันวาคม 2559. (503-512 ). ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

##### 4.4 ประสบการณ์ในการสอน

4 ปี

##### 4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชาเทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐยุคใหม่

4.5.2 วิชาการจัดการภาครัฐ

4.5.3 วิชาการจัดการโครงการ

4.5.4 วิชานโยบายสาธารณะ

5. ชื่อ นายวุฒิวัดน์ นามสกุล อนันต์พุฒิเมธ

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2552
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2547

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

5.3.2 งานวิจัยและบทความวิจัย

วุฒิวัดน์ อนันต์พุฒิเมธ. (2562). การพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนภายใต้ทุนทางสังคมกับการมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จังหวัดสระแก้ว. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 9. วันที่ 15 มีนาคม 2562. (445-457). กรุงเทพฯ. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ .

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

3 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาจริยธรรมและธรรมาภิบาล

5.5.2 วิชาการเมืองและการปกครองของไทย

5.5.3 วิชาสถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

5.5.4 วิชาประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

5.5.5 วิชาการศึกษาเอกเทศ

ภาคผนวก ข  
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ  
และ  
ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 107 คน ได้ผลดังนี้

**1. ข้อมูลทั่วไป**

**1.1 หน่วยงานของผู้ใช้บัณฑิต**

ผู้ใช้บัณฑิตมาจากหน่วยงานต่าง ๆ เรียงลำดับจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ลำดับที่ 1 หน่วยงานราชการ 51 คน ร้อยละ 47.7 ลำดับ 2 หน่วยงานภาคเอกชน 34 คน ร้อยละ 31.8 และ ลำดับที่ 3 รัฐวิสาหกิจ 7 คน ร้อยละ 6.5

**1.2 สถานภาพของผู้ใช้บัณฑิต**

ผู้ใช้บัณฑิตที่มีสถานภาพในหน่วยงาน เรียงลำดับจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ พนักงานและเจ้าหน้าที่ 71 คน ร้อยละ 66.4 ลำดับที่ 2 ผู้บริหารระดับต้น 10 คน ร้อยละ 9.3 และลำดับที่ 3 เจ้าของกิจการ 8 คน ร้อยละ 7.5

**1.3 ความเกี่ยวข้องกับบัณฑิต**

ผู้ใช้บัณฑิตมีความเกี่ยวข้องกับบัณฑิตเรียงลำดับจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ หัวหน้างานของบัณฑิต 36 คน ร้อยละ 33.6 ลำดับที่ 2 หัวหน้าแผนกหรือหัวหน้าฝ่าย 32 คน ร้อยละ 29.9 และลำดับที่ 3 เจ้าของกิจการ 11 คน ร้อยละ 10.3

**2. ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
จำแนกในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ  
ได้ดังนี้**

**2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
1. ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง	4.65	0.497
2. ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	4.55	0.570
3. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ และจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด	4.54	0.587
4. เป็นผู้มีความเลื่อมใส ศรัทธาและยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และมีความเป็นกลางทางการเมือง	4.40	0.547
<b>รวม</b>	<b>4.53</b>	<b>0.406</b>



**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมาก (4.53) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ และจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด มากที่สุด (4.65) รองลงมาคือ เป็นผู้มีความเลื่อมใส ศรัทธาและยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และมีความเป็นกลางทางการเมือง (4.55)

## 2.2 ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน	4.35	0.590
2. มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง	4.41	0.730
3. เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในด้านเทคนิคและแนวคิดใหม่ ๆ ในการบริหารภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์	4.36	0.605
4. เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในด้านกฎระเบียบเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าวได้	4.37	0.622
5. เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในด้านการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	4.32	0.708
<b>รวม</b>	<b>4.36</b>	<b>0.516</b>

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้อยู่ในระดับมาก (4.36) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตเป็นผู้ที่มีรู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มากที่สุด (4.41) รองลงมาคือ เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในด้านการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และด้านระบบการบริหารงานภาครัฐ (4.37)

### 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมี วิจาร์ณญาณอย่างสม่ำเสมอ	4.43	0.646
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่ เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	4.36	0.633
3. มีทักษะในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อการสร้างนวัตกรรม ใหม่ๆ ในการบริหารงานภาครัฐและเอกชน	4.45	0.618
4. มีทักษะในด้านตรรกวิทยาและการใช้เหตุผล เพื่อใช้วิเคราะห์และ สังเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ	4.28	0.698
<b>รวม</b>	<b>4.37</b>	<b>0.543</b>

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมาก (4.37) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชนมากที่สุด (4.06) รองมา คือ มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (4.43)

### 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์	4.34	0.672
2. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของ ส่วนรวม	4.49	0.620
3. มีความฉลาดทางอารมณ์ สามารถรับมือกับความขัดแย้งได้	4.61	0.562
4. มีความสามารถในการวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ	4.32	0.667
5. มีความสามารถในการทำความเข้าใจกับความรู้สึกของผู้อื่น	4.50	0.556
<b>รวม</b>	<b>4.45</b>	<b>0.486</b>

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (4.45) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความฉลาดทางอารมณ์มากที่สุด (4.61) รองมาคือ มีสามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่าง สามารถทำความเข้าใจกับความรู้อื่นและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์ (4.50)

## 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและ นำเสนอได้อย่างเหมาะสม	4.33	0.684
2. สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำ รายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม	4.32	0.653
3. ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐาน และทักษะในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหาร	4.30	0.755
4. มีทักษะในการคำนวณเบื้องต้น ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล หรือปัญหาโดยอาศัยหลักการทางสถิติ หลักการเชิงคุณภาพและ ปริมาณ	4.18	0.711
<b>รวม</b>	<b>4.28</b>	<b>0.614</b>

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก (4.28) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐานมากที่สุด (4.33) รองมาคือ มีทักษะในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทาง รัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ และการบริหารงาน ภาครัฐ (4.32)

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต พบดังนี้

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.53	0.406
2. การเรียนรู้ด้านความรู้	4.36	0.516
3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.37	0.543
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ	4.45	0.486
5. ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.28	0.614
<b>รวม</b>	<b>4.40</b>	<b>0.458</b>

ภาพรวมผลสำรวจผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมาก (4.40) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความรู้ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามลำดับ

### 3. ผลสำรวจอื่น ๆ

#### 3.1 เหตุผลที่เลือกรับผู้บัณฑิตเข้าทำงาน

ผู้ใช้บัณฑิตเลือกรับบัณฑิตเข้าทำงานด้วยเหตุผลสำคัญ 3 ลำดับแรก ได้แก่

1) ความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการ 2) มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ 3) มีลักษณะความเป็นผู้นำ

#### 3.2 ความต้องการการพัฒนาความรู้ความสามารถบัณฑิต

ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถให้มากขึ้น 3 ลำดับแรก ได้แก่ 1) ทักษะภาษาต่างประเทศ 2) ทักษะการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และ 3) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

**ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 137 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 64.9 อายุ 18 ปี ร้อยละ 70.2 ส่วนใหญ่เรียนสายศิลป์-สังคม ร้อยละ 36.5 มีภูมิลำเนาอยู่จังหวัดอ่างทองร้อยละ 32.8

**2. ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี**

ปัจจัยทางสังคมที่ส่งต่อผลการตัดสินใจศึกษาต่อในด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ พบว่า ตัดสินใจด้วยตนเองมากที่สุด ร้อยละ 74.5 ในขณะที่เหตุผลประกอบในการเลือกศึกษาต่อในด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ พบว่าเหตุผลในการเลือกศึกษาต่อเรียงลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดดังนี้ 1) ค่าใช้จ่ายในการเรียน 2) ทำเลที่ตั้งของมหาวิทยาลัย และ 3) ความยากง่ายในการเรียน 4) ชื่อเสียงและความสามารถของผู้สอน 5) ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ส่วนเหตุผลอื่น ๆ ได้แก่ ได้อยู่ใกล้บิดา มารดา

**3. แขนงที่สนใจศึกษา**

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจศึกษาต่อในกลุ่มวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนร้อยละ 52.6 และกลุ่มวิชาการปกครองท้องถิ่นร้อยละ 47.4

**4. รายวิชาที่สนใจเรียนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์**

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจเรียนในรายวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์โดยภาพรวมใน 3 ลำดับแรก ได้แก่ 1) ภาวะผู้นำและผู้ตามในองค์กร 2) การจัดการความขัดแย้งและสันติวิธีในองค์กร และ 3) ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ กับ ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น

เมื่อแยกตามหมวดวิชา พบว่า ในกลุ่มวิชาบังคับ 3 ลำดับแรก ได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ หลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ และความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ตามลำดับ

ในกลุ่มวิชาของแขนงการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน 3 ลำดับแรก ได้แก่ ภาวะผู้นำและผู้ตามในองค์กร การจัดการความขัดแย้งและสันติวิธีในองค์กร และการจัดการเชิงกลยุทธ์และการบริหารโครงการ ตามลำดับ

ในกลุ่มวิชาของแขนงการปกครองท้องถิ่น 3 ลำดับแรก ได้แก่ ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับท้องถิ่น และการพัฒนาท้องถิ่นเชิงบูรณาการ ตามลำดับ

#### 5. วิธีการสอนที่ต้องการให้ทางหลักสูตรจัดการเรียนการสอน

วิธีการสอนที่ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการให้ทางหลักสูตรจัดการเรียนการสอน คือเน้นปฏิบัติจริง มีการลงพื้นที่เพื่อการเรียนรู้และแก้ไขปัญหาชุมชน คิดเป็นร้อยละ 83.9 และเน้นทฤษฎีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ร้อยละ 13.9 และเน้นทั้งปฏิบัติและทฤษฎีควบคู่กันร้อยละ 2.2

ภาคผนวก ซ  
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) ชื่อย่อ : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration (Public Administration) ชื่อย่อ : B.P.A. (Public Administration)	ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) ชื่อย่อ : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration (Public Administration) ชื่อย่อ : B.P.A. (Public Administration)	คงเดิม



## 2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต			หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	11	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	7	หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	11	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต	
1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต	1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	10	หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	87	หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต	
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	81	หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	87	หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	42	หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	57	หน่วยกิต	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	39	หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	30	หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	

## 3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HPA101	<p>ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>Introduction to Public Administration</p> <p>ศึกษาความหมาย พัฒนาการ แนวคิดทฤษฎี ขอบเขตของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ผลงานของนักคิดร่วมสมัยและความสัมพันธ์กับสาขาวิชาต่าง ๆ ในสายสังคมศาสตร์ สภาพแวดล้อมทางการบริหาร</p>	3(3-0-6)	HPA101	<p>ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>Introduction to Public Administration</p> <p>ศึกษาความหมาย พัฒนาการ แนวคิดทฤษฎี ขอบเขตของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ผลงานของนักคิดร่วมสมัยและความสัมพันธ์กับสาขาวิชาต่างๆ ในสายสังคมศาสตร์สภาพแวดล้อมทางการบริหาร</p>	3(3-0-6)	คงเดิม
HPA102	<p>ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์</p> <p>Introduction to Political Science</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะของวิชารัฐศาสตร์ แนวคิดเกี่ยวกับรัฐ ทฤษฎีกำเนตรัฐ ปรัชญาการเมือง ความคิดทางการเมือง รูปแบบการปกครอง ระบบและสถาบันทางการเมืองอุดมการณ์ทางการเมือง พรรคการเมืองและการเลือกตั้ง การสื่อสารทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง วัฒนธรรมการเมือง จริยธรรมทางการเมือง และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ</p>	3(3-0-6)	HPA102	<p>ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์</p> <p>Introduction to Political Science</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะของวิชารัฐศาสตร์ แนวคิดเกี่ยวกับรัฐ ทฤษฎีกำเนตรัฐ ปรัชญาการเมือง ความคิดทางการเมือง รูปแบบการปกครอง ระบบและสถาบันทางการเมืองอุดมการณ์ทางการเมือง พรรคการเมืองและการเลือกตั้ง การสื่อสารทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง วัฒนธรรมการเมือง จริยธรรมทางการเมือง และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ</p>	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HPA103	<b>หลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์</b> <b>Principles of Law for Public Administration</b> ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับสังคม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย หลักกฎหมายทั่วไปในระบบกฎหมายมหาชน และการใช้อำนาจหน้าที่ตามหลักกฎหมายมหาชนในการบริหารภาครัฐ และการบริการสาธารณะ เช่น กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง เป็นต้น	3(3-0-6)	HPA103	<b>หลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์</b> <b>Principles of Law for Public Administration</b> ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับสังคม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย หลักกฎหมายทั่วไปในระบบกฎหมายมหาชน และการใช้อำนาจหน้าที่ตามหลักกฎหมายมหาชนในการบริหารภาครัฐ และการบริการสาธารณะ เช่น กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง เป็นต้น	3(3-0-6)	คงเดิม
HPA105	<b>การเมืองการปกครองไทย</b> <b>Thai Politics and Government</b> ศึกษาเกี่ยวกับพัฒนาการทางการเมืองการปกครองของไทย ระบบโครงสร้าง พฤติกรรมทางการเมือง บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ที่มีผลต่อการเมืองการปกครองไทย ปัญหาในการพัฒนาการเมืองการปกครองไทย ทิศทางการเมืองการปกครองไทยในอนาคตที่มีผลต่อการจัดระบบบริหารจัดการภาครัฐ และประเด็นทางการเมืองการปกครองไทยร่วมสมัยโดยสังเขป	3(3-0-6)	HPA105	<b>การเมืองการปกครองไทย</b> <b>Thai Politics and Government</b> ศึกษาเกี่ยวกับพัฒนาการทางการเมืองการปกครองของไทย ระบบโครงสร้าง พฤติกรรมทางการเมือง บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ที่มีผลต่อการเมืองการปกครองไทย ปัญหาในการพัฒนาการเมืองการปกครองไทย ทิศทางการเมืองการปกครองไทยในอนาคตที่มีผลต่อการจัดระบบบริหารจัดการภาครัฐ และประเด็นทางการเมืองการปกครองไทยร่วมสมัยโดยสังเขป	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HPA109	แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น Concept and Theory of Local Administration ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีของการบริหารท้องถิ่นและการกระจายอำนาจ วิวัฒนาการของการบริหารท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารท้องถิ่นกับการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รูปแบบและการบริหารท้องถิ่นในต่างประเทศ	3(3-0-6)	HPA109	แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น Concepts and Theories of Local Administration ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีของการบริหารท้องถิ่นและการกระจายอำนาจ วิวัฒนาการของการบริหารท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารท้องถิ่นกับการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รูปแบบและการบริหารท้องถิ่นในต่างประเทศ		คงเดิม
HPA110	ทฤษฎีองค์การสาธารณะ Public Organization Theory ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีองค์การในยุคต่างๆ ด้านการบริหารและการจัดโครงสร้าง องค์การ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์การที่มีผลกระทบต่อการบริหาร	3(3-0-6)	HPA110	ทฤษฎีองค์การสาธารณะ Public Organization Theory ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีองค์การในยุคต่างๆ ด้านการบริหารและการจัดโครงสร้าง องค์การ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์การที่มีผล ต่อการบริหาร	3(3-0-6)	คงเดิม
HPA201	นโยบายสาธารณะ Public Policy ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ หลักการสำคัญ กระบวนการหรือวงจรของนโยบายสาธารณะ รวมถึงองค์การที่เกี่ยวข้องกับระบบของนโยบาย ตลอดจนการวิพากษ์วิจารณ์นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)	HPA201	นโยบายสาธารณะ Public Policy ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ หลักการสำคัญ กระบวนการหรือวงจรของนโยบายสาธารณะ รวมถึงองค์การที่เกี่ยวข้องกับระบบของนโยบาย ตลอดจนการวิพากษ์วิจารณ์นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HPA202	<b>การบริหารการคลังและงบประมาณ</b> <b>Finance and Budgeting Administration</b> ศึกษาความรู้ทั่วไปทางการคลังและงบประมาณภาครัฐ ทั้งในส่วนกลางและท้องถิ่น แนวคิด ทฤษฎีการคลัง สาธารณะ นโยบายการคลังและนโยบายการเงินกับ เศรษฐกิจและการเมือง งบประมาณแผ่นดินของไทย การบริหารการเงินขององค์กรภาครัฐ การจัดการด้าน ทรัพยากรด้านการเงิน การบริหารรายได้และรายจ่าย ภาครัฐ ตลอดจนศึกษาการคลังท้องถิ่น และการคลัง รัฐวิสาหกิจ	3(3-0-6)	HPA202	<b>การบริหารการคลังและงบประมาณ</b> <b>Finance and Budgeting Administration</b> ศึกษาความรู้ทั่วไปทางการคลังและงบประมาณภาครัฐทั้ง ในส่วนกลางและท้องถิ่น แนวคิด ทฤษฎีการคลัง สาธารณะ นโยบายการคลังและนโยบายการเงินกับ เศรษฐกิจและการเมือง งบประมาณแผ่นดินของไทย การ บริหารการเงินขององค์กรภาครัฐ การจัดการด้าน ทรัพยากรด้านการเงิน การบริหารรายได้และรายจ่าย ภาครัฐ ตลอดจนศึกษาการคลังท้องถิ่น และการคลัง รัฐวิสาหกิจ	3(3-0-6)	คงเดิม
			HPA214	<b>รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง</b> <b>Constitution and Political Institutions</b> ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ที่มา และประเภทของ รัฐธรรมนูญ วิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญไทยสมัยต่างๆ การจัดทำ รัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย องค์กรตามรัฐธรรมนูญ สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ ตลอดจนการ ควบคุมและตรวจสอบกฎหมายมิให้ขัดรัฐธรรมนูญ		ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาเลือก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ				
		HPA208	<b>ระบบบริหารราชการไทย</b> <b>Thai Public Administration System</b> ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี แนวคิด กระบวนการ ค่านิยม และวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทยปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงการบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการ และแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเลือก
		HPA219	<b>แนวคิดและทฤษฎีการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน</b> <b>Concepts and Theories of Public and Private Management</b> ศึกษาความหมายแนวความคิดทฤษฎีว่าด้วยการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนการบริการสาธารณะและธุรกิจของเอกชนรวมทั้งภาคประชาชนเปรียบเทียบความแตกต่างความคล้ายคลึงความสัมพันธ์เชื่อมโยงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน ทุนส่วนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน การจัดการภาครัฐแนวใหม่ การปฏิรูประบบราชการ และแนวคิดการบริการสาธารณะ แนวใหม่	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
			HPA220	<b>หลักสิทธิมนุษยชน จริยธรรมและธรรมาภิบาล</b> <b>Human Rights, Ethics and Good Governance</b> ศึกษาทฤษฎีและแนวความคิดเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ที่มาของสิทธิมนุษยชน ความสัมพันธ์ระหว่างสิทธิมนุษยชนและประชาธิปไตย ความเชื่อมโยงระหว่างสิทธิมนุษยชนกับธรรมาภิบาล และศึกษาความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญ ระดับของจริยธรรม การพัฒนาจริยธรรม เกณฑ์การตัดสินจริยธรรม แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาจริยธรรม แนวคิดเรื่องจริยธรรมตามหลักศาสนาต่างๆ กรณีศึกษาทางจริยธรรม จริยธรรมกับการบริหารงานภาครัฐ ปัญหาด้านจริยธรรมในประเทศไทย ตลอดจนศึกษาความหมาย ที่มา องค์ประกอบของธรรมาภิบาล แนวทางการส่งเสริมธรรมาภิบาล ปัญหา และอุปสรรคของธรรมาภิบาลในประเทศไทย		วิชาใหม่
HPA206	<b>จริยธรรมและธรรมาภิบาล</b> <b>Ethics and Good Governance</b> ศึกษาความหมาย พัฒนาการของแนวคิด ทฤษฎีทางจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน ปัญหาในการนำจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลไปปฏิบัติและแนวทางการแก้ไข	3(3-0-6)				ตัดออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HPA213	<p>การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การสาธารณะ Human Resources Management in the Public Sector</p> <p>ศึกษาความหมาย ขอบข่าย และกิจกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ ในด้านการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารค่าจ้างเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารผลการปฏิบัติงานการบริหารจัดการสวัสดิการ นันทนาการและพนักงานสัมพันธ์ รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ จริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการความขัดแย้งในองค์การ</p>	3(3-0-6)				ตัดออก



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HPA304	<b>หลักกฎหมายปกครอง</b> <b>Principles of Administrative Law</b> ศึกษาแนวความคิด บ่อเกิด การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง ลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครอง รูปแบบและทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทางปกครอง ความเกี่ยวพันระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับรัฐตามกฎหมาย การควบคุมการใช้อำนาจปกครอง	3(3-0-6)	HPA304	<b>หลักกฎหมายปกครอง</b> <b>Principles of Administrative Law</b> ศึกษาหลักทั่วไปและลักษณะสำคัญของกฎหมายปกครอง ฝ่ายปกครอง การกระทำทางปกครอง ผลบังคับของคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง มาตรการบังคับทาง ปกครอง วิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง บริการสาธารณะ การจัดระเบียบราชการบริหาร และพระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ตลอดจนการควบคุมการใช้อำนาจของรัฐฝ่ายปกครองโดยองค์กรตุลาการ อำนาจหน้าที่ ของตุลาการศาลปกครอง เขตอำนาจของศาลปกครอง องค์กรศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด คำวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลและ การบังคับคดีปกครอง	3(3-0-6)	เพิ่มคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุม (เพื่อความครบถ้วนของเนื้อหาในการสอบเข้าตำรา)
			HPA340	<b>ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์</b> <b>Research Methodology in Public Administration</b> ศึกษากระบวนการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยครอบคลุมการกำหนดประเด็นปัญหาการและสมมติฐานการวิจัย การออกแบบการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การสร้างกรอบแนวคิด การสร้างเครื่องมือในการวิจัย การสุ่มกลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัย		แยกมาจากวิชาสถิติและวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HPA305	<b>สถิติและวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์</b> <b>Statistics and Research Methodology in Public Administration</b> ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการวิจัย จริยธรรมในการวิจัย แนวคิดและระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การออกวิจัยภาคสนาม ทำความเข้าใจวิธีการทางสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับงานวิจัย การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ผลทางสถิติให้สามารถทำความเข้าใจผลการวิเคราะห์ทางสถิติ จริยธรรมของนักวิจัย และเป็นแนวทางในการนำไปใช้ประโยชน์ในการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ	3(2-2-5)	HPA341	<b>สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์</b> <b>Statistics for Public Administration Research</b> ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการทางสถิติ ลักษณะของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ทั้งสถิติภาคพรรณนา และสถิติอนุมาน การเลือกใช้สถิติ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์ผลทางสถิติ เพื่อแสวงหาความรู้ที่เกี่ยวกับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้		แยกมาจากวิชาสถิติและวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
HPA334	<b>การบริหารภาครัฐในประชาคมอาเซียน</b> <b>Public Administration in ASEAN Community</b> ศึกษาพัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกอาเซียนแนวคิดและการพัฒนาอาเซียน การบริหารงานภาครัฐในประเทศประชาคมอาเซียน หลักการบริหารและการดำเนินงานของอาเซียน ตลอดจนการดำเนินนโยบายต่างประเทศและความเกี่ยวพันกับประเทศและองค์การระหว่างประเทศนอกอาเซียน รวมถึงการปรับตัวของประเทศไทยในประชาคมอาเซียน	3(3-0-6)	HPA334	<b>การบริหารภาครัฐในประชาคมอาเซียน</b> <b>Public Administration in the ASEAN Community</b> ศึกษาพัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกอาเซียนแนวคิดและการพัฒนาอาเซียน การบริหารงานภาครัฐในประเทศประชาคมอาเซียน หลักการบริหารและการดำเนินงานของอาเซียน ตลอดจนการดำเนินนโยบายต่างประเทศและความเกี่ยวพันกับประเทศและองค์การระหว่างประเทศนอกอาเซียน รวมถึงการปรับตัวของประเทศไทยในประชาคมอาเซียน		คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
			HPA218	<b>การจัดการสารสนเทศดิจิทัล</b> <b>Digital Information Management</b> ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผน จัดทำ รวบรวม จัดเก็บ รักษา และส่งต่อแพร่กระจายสารสนเทศไปยังผู้ใช้ เพื่อประโยชน์ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ การปรับปรุงพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานและการดำเนินงานขององค์กร สร้างนวัตกรรม เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้		ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเลือก
			HPA405	<b>บทความคัดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์</b> <b>Selected Readings in Public Administration</b> ศึกษาผลงานทางวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่เป็นภาษาอังกฤษ โดยเป็นผลงานที่มีอิทธิพลต่อความคิดทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย		ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเลือก
			HPA427	<b>ปัญหาพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์</b> <b>Special Topics in Public Administration</b> ค้นคว้า ดำเนินการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ วิเคราะห์ จัดทำรายงานภายใต้การควบคุมและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาและมีการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม		ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเลือก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
			HPA356	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration ศึกษาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน เทคนิคการฟัง พูด และฝึกทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภาครัฐ การอ่านเอกสาร และการเขียนเอกสารภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งการเขียนประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน		ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเลือก
HPA403	ประเด็นร่วมสมัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Contemporary Issues in Public Administration ศึกษาปรากฏการณ์ที่ได้รับความสนใจทางรัฐประศาสนศาสตร์ในปัจจุบันและความท้าทายด้านต่างๆ ในการบริหารภาครัฐ โดยการนำแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์มาอธิบายและวิเคราะห์ปรากฏการณ์ดังกล่าวในรูปแบบวิจัย และจัดสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการวิจัย	3(3-0-6)				ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาเลือก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก					
HPA104	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>Introduction to International Relations</p> <p>ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโครงสร้างของระบบความสัมพันธ์ระหว่างประเทศปัจจัยทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของรัฐที่มีผลต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศบทบาทขององค์การระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ เครื่องมือในการดำเนินนโยบายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ พัฒนาการของความร่วมมือระหว่างประเทศในรูปแบบต่างๆ และประเด็นร่วมสมัยทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p>	3(3-0-6)			ตัดออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA107	<p>เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>Economics for Public Administration</p> <p>ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ แนวคิดทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค แนวคิดทฤษฎีการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจ บทบาทของรัฐบาลด้านเศรษฐกิจและการกำหนดนโยบายทางเศรษฐกิจ รวมถึงศึกษาสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ</p>	3(3-0-6)				ตัดออก
HPA204	<p>พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การภาครัฐ</p> <p>Organizational Behavior and Public Sector Organization Development</p> <p>ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ ครอบคลุมพฤติกรรมระดับปัจเจกบุคคล กลุ่ม และองค์การ ตลอดจนสภาวะแวดล้อมขององค์การในแง่มุมต่างๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อบุคคลและกลุ่มคนอันจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาองค์การสาธารณะ</p>	3(3-0-6)	HPA204	<p>พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ</p> <p>Organizational Behavior and Organization Development</p> <p>ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ ครอบคลุมพฤติกรรมระดับปัจเจกบุคคล กลุ่ม และองค์การ ตลอดจนสภาวะแวดล้อมขององค์การในแง่มุมต่างๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อบุคคลและกลุ่มคนอันจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาองค์การสาธารณะ</p>	3(3-0-6)	เนื้อหาคงเดิม ปรับชื่อวิชาเล็กน้อย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA208	<b>ระบบบริหารราชการไทย</b> <b>Thai Bureaucratic Administration System</b> ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี แนวคิด กระบวนการ ค่านิยม และวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทยปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงการบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการ และแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต	3(3-0-6)				ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาบังคับ
HPA209	<b>การจัดการภาครัฐ</b> <b>Public Management</b> ศึกษาการจัดการภาครัฐที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความประหยัดบทบาทและความสำคัญของภาคเอกชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในภาครัฐความแตกต่างของการบริหารและการจัดการระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน ลักษณะของการจัดการภาครัฐที่มีผลต่อการปฏิรูประบบราชการไทยเพื่อให้สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล	3(3-0-6)				ตัดออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก					
		HPA222	การวิเคราะห์และการออกแบบองค์การ Organizational Analysis and Design ศึกษาโครงสร้างองค์การและการออกแบบ องค์การประเภทต่างๆการออกแบบโครงสร้าง องค์การการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การให้มี ความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและ ภายนอก ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจ และการเมืองภายในองค์การ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		HPA223	การบริหารการเงิน การตลาดในภาครัฐและ ภาคเอกชน Financial and Marketing Management in Public and Private Sectors ศึกษาตลาดการเงิน ตลาดทุน บทบาทและ ความสำคัญของตลาดการเงิน ตลาดทุนต่อภาค ธุรกิจบทบาทความสำคัญของการบริหารการเงิน ขององค์กรทั้งของภาครัฐวิสาหกิจและ ภาครัฐบาล ศึกษาการกำหนดนโยบายการเงิน และกลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก					
		HPA225	<b>การปกครองท้องถิ่นของไทย</b> <b>Thai Local Administration</b> ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทย การกระจายอำนาจ ความหมายหลักการ และความสำคัญของการปกครองท้องถิ่น กระบวนการบริหารงานท้องถิ่น การคลังท้องถิ่น การบริหารงานท้องถิ่นในลักษณะเครือข่าย กฎหมายเกี่ยวกับท้องถิ่นไทย และผลของการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		HPA226	<b>วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับท้องถิ่น</b> <b>Administrative Procedures for Local Administration</b> ศึกษาความหมาย แนวคิดและทฤษฎีทั่วไปของฝ่ายปกครอง ที่มาของกฎหมายปกครอง หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง รูปแบบการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักการใช้อำนาจดุลพินิจและอำนาจผูกพันของฝ่ายปกครอง รวมถึงหลักความชอบด้วยกฎหมาย โดยเน้นศึกษาผ่านคดีทางปกครองของท้องถิ่น	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA214	รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง Constitution and Political Institutions ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ที่มา และ ประเภทของรัฐธรรมนูญ วิวัฒนาการของ รัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิวัฒนาการของ รัฐธรรมนูญไทยสมัยต่างๆ การจัดทำ รัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย องค์การตาม รัฐธรรมนูญ สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ตาม รัฐธรรมนูญ ตลอดจนการควบคุมและ ตรวจสอบกฎหมายมิให้ขัดรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)				ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาบังคับ
HPA215	การบริหารสาธารณะในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นไทย Thai Local Public Governance ศึกษาแนวคิดทฤษฎีการปกครองท้องถิ่นและ การกระจายอำนาจ วิวัฒนาการของการ ปกครองท้องถิ่นไทย รูปแบบการปกครอง ท้องถิ่นไทย ผลของการกระจายอำนาจสู่ ท้องถิ่น แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การคลัง ท้องถิ่น การจัดการเครือข่ายในท้องถิ่น การ ปกครองท้องถิ่นกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และรูปแบบการปกครองท้องถิ่นของ ต่างประเทศ	3(3-0-6)				ตัดออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA216	<b>ภาวะผู้นำและภาวะผู้ตาม</b> <b>Leadership and Followership</b> ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบ ภาวะผู้นำ จริยธรรมของผู้นำ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน รวมถึงบทบาทของผู้นำในการสร้างทีมงาน โดยเน้นกรณีศึกษาเป็นสำคัญ	3(3-0-6)	HPA343	<b>ภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามในองค์กร</b> <b>Leadership and Followership in Organizations</b> ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบ ภาวะผู้นำ จริยธรรมของผู้นำ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน รวมถึงบทบาทของผู้นำในการสร้างทีมงาน โดยเน้นกรณีศึกษาเป็นสำคัญ	3(3-0-6)	เนื้อหาคงเดิม เพิ่มเติมชื่อวิชา
HPA217	<b>การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ</b> <b>Human Resource Development in the Public Sector</b> ศึกษาความหมาย วิวัฒนาการ ประเภทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ รวมทั้งแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ วิธีการ เทคนิค และเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของทรัพยากรมนุษย์ ในองค์กรภาครัฐ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	HPA342	<b>การพัฒนาทุนมนุษย์ในภาครัฐและภาคเอกชน</b> <b>Human Capital Development in the Public and Private Sectors</b> ศึกษาพัฒนาการ ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี หลักการ วัตถุประสงค์ของการพัฒนาทุนมนุษย์ รวมถึงวิธีการ เทคนิค และเครื่องมือสมัยใหม่ที่ใช้ในการพัฒนาทุนมนุษย์ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทุนมนุษย์ทั้งในองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน	3(3-0-6)	ปรับชื่อและคำอธิบายวิชาให้มีความทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA218	<b>การจัดการสารสนเทศดิจิทัล</b> <b>Digital Information Management</b> ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผน จัดทำ รวบรวม จัดเก็บ รักษา และส่งต่อแพร่กระจายสารสนเทศไปยังผู้ใช้ เพื่อประโยชน์ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ การปรับปรุงพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานและการดำเนินงานขององค์กร สร้างนวัตกรรม เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	3(3-0-6)				ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาบังคับ
HPA316	<b>ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น</b> <b>Local Administration Strategies</b> ศึกษาแนวคิดยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น ความสัมพันธ์เชิงสถาบันของระบบการบริหารระดับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์และกระบวนการบริหารนโยบาย การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารการคลัง และการบริหารที่มุ่งเน้นผลงาน ตลอดจนการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารของหน่วยปกครองส่วนท้องถิ่นจากกรณีศึกษา	3(3-0-6)				คงเดิม



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA308	<b>นิเวศวิทยาทางรัฐประศาสนศาสตร์</b> <b>Ecology of Public Administration</b> แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของโลก ระบบโลกาภิวัตน์ บริบทและปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม/วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และพลังงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์การภาครัฐ ทั้งในยุคปัจจุบันและอนาคต	3(3-0-6)				ตัดออก
HPA309	<b>การบริหารเชิงกลยุทธ์</b> <b>Strategic Management</b> ศึกษาความหมาย แนวความคิดและทฤษฎี การบริหารเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ และการวางแผนในอนาคต โดยมุ่งศึกษาจากกรณีศึกษาขององค์กรที่เป็นเลิศ ทั้งภาครัฐและเอกชน	3(3-0-6)	HPA429	<b>การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์</b> <b>Strategic Management</b> แนวคิดและทฤษฎีการจัดการเชิงกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การเปรียบเทียบการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐและภาคเอกชน	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายให้ชัดเจน และครอบคลุม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA310	<b>เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐ แนวใหม่</b> <b>New Public Management Techniques</b> ศึกษาเทคนิคการบริหารจัดการต่าง ๆ ที่ช่วย เพิ่มประสิทธิผลประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการในหน่วยงานภาครัฐ การบริหารจัดการ คุณภาพ การจัดการความรู้ และองค์กรแห่ง การเรียนรู้ การควบคุมตรวจสอบภายใน การ บริหารความเสี่ยง และนวัตกรรมการบริหาร จัดการเป็นต้น	3(3-0-6)	HPA344	<b>เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐและ ภาคเอกชน</b> <b>Public and Private Sector Management Techniques and Instruments</b> คี ก ษ า ศึกษา เทคนิคการบริหารจัดการต่าง ๆ ที่ช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการ ในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ได้แก่ การ บริหารจัดการคุณภาพ การจัดการความรู้ และ องค์กรแห่งการเรียนรู้ การควบคุมตรวจสอบ ภายใน การบริหารความเสี่ยง และนวัตกรรม การบริหารจัดการ	3(3-0-6)	ปรับชื่อให้ครอบคลุม คำอธิบายคงเดิม
HPA311	<b>การบริหารงานยุติธรรม</b> <b>Justice Administration</b> ศึกษาทฤษฎีและแนวความคิดเกี่ยวกับการ บริหารงานยุติธรรม กระบวนการยุติธรรม กระแสหลักและกระบวนการยุติธรรมทางเลือก บทบาทและความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานหลัก ในกระบวนการยุติธรรม และการบริหารงาน ยุติธรรมเชิงบูรณาการทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ	3(3-0-6)				ตัดออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA312	<p>การพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชนแบบยั่งยืน Sustainable Communities Socio-Economic Development</p> <p>ศึกษาแนวคิดการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ความหมายและความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น การพัฒนาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ การสร้างองค์ความรู้โดยบูรณาการ ทูทางสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับภูมิปัญญาสากลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน วิชาทฤษฎีชุมชน</p>	3(3-0-6)				ตัดออก
			HPA347	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร Introduction to Non-profit Organization Management</p> <p>ศึกษาความหมาย ประเภท วิวัฒนาการ วัตถุประสงค์ บทบาท ความสำคัญ ทฤษฎีและแนวคิดที่สำคัญทางด้านการจัดการองค์การที่ไม่แสวงหากำไร ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การที่ไม่แสวงหากำไรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเน้นการศึกษาในบริบทของประเทศไทยและเปรียบเทียบกับประเทศอื่น</p>	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA313	<b>การสื่อสารทางการเมือง</b> <b>Political Communication</b> ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการสื่อสารทางการเมือง รูปแบบและวิธีการสื่อสารทางการเมือง แนวคิดเกี่ยวกับสื่อมวลชน พื้นที่สาธารณะ ทัศนคติและความรู้ความเข้าใจ โดยใช้กรณีศึกษาผลของการสื่อสารในแต่ละลักษณะที่มีประสิทธิภาพทางการเมือง	3(3-0-6)				ตัดออก
HPA335	<b>การบริหารโครงการสาธารณะ</b> <b>Public Project Management</b> ศึกษา แนวคิด ทฤษฎี หรือรูปแบบการประเมินโครงการสาธารณะ โดยครอบคลุมการประเมินสถานะแวดล้อม ผลสัมฤทธิ์ และผลกระทบของโครงการสาธารณะ โดยเน้นศึกษาจากกรณีศึกษา โครงการภาครัฐ เป็นสำคัญ	3(3-0-6)	HPA224	<b>การบริหารโครงการ</b> <b>Project Management</b> ศึกษาการบริหารโครงการ การบูรณาการโครงการเทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมและติดตามความก้าวหน้าของโครงการปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จและ/หรือความล้มเหลวในการบริหารโครงการ	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA336	<p>การวางแผนและการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ Planning and Recruitment of Human Resource in Public Sector</p> <p>เรียนรู้แนวคิดของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสำรวจ และการวิเคราะห์ข้อมูล ด้าน กำลังคน เทคนิคการพยากรณ์ กำลังคน การวิเคราะห์งาน และศึกษาถึง กระบวนการ สรรหา เครื่องมือในการสรรหา การคัดเลือกบุคลากร เครื่องมือในการ คัดเลือก การปฐมนิเทศ การทดลองการ ปฏิบัติงาน และการบรรจุแต่งตั้งในหน่วยงาน ภาครัฐ</p>	3(3-0-6)				ตัดออก
HPA337	<p>การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management</p> <p>ศึกษาแนวความคิดที่เกี่ยวกับความขัดแย้ง พัฒนาการของความขัดแย้ง ประเภทและ สาเหตุของความขัดแย้ง ระดับของความขัดแย้ง วิธีการแก้ไข/จัดการความขัดแย้ง กระบวนการ จัดการความขัดแย้ง โดยเน้นการใช้กรณีศึกษา การจัดการความขัดแย้งร่วมสมัย</p>	3(3-0-6)	HPA346	<p>การจัดการความขัดแย้งและสันติวิธีในองค์กร Organization Conflict Management and Peaceful Resolution</p> <p>ศึกษาทฤษฎีและแนวความคิดของความขัดแย้ง สาเหตุและรูปแบบของความขัดแย้งในองค์กร รูปแบบการจัดการความขัดแย้งในองค์กร ทักษะต่างๆในการจัดการความขัดแย้ง กระบวนการนำสันติวิธีมาใช้ในการจัดการความ ขัดแย้งในองค์กรผ่านการสานเสวนาและการ ไกล่เกลี่ย</p>	3(3-0-6)	เพิ่มคำอธิบายเกี่ยวกับ เรื่องสันติวิธี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA338	<p>การบริหารค่าตอบแทนภาครัฐ Compensation Management in the Public Sector</p> <p>ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีของการบริหารค่าตอบแทน ทฤษฎีค่าจ้าง หลักเกณฑ์ในการบริหารค่าตอบแทน การวิเคราะห์งานและคำบรรยายลักษณะงาน การประเมินค่างาน การจำแนกตำแหน่งงาน การสำรวจค่าจ้างและค่าตอบแทน การวางโครงสร้างค่าจ้างและค่าตอบแทน การจ่ายค่าตอบแทนแบบจูงใจและการควบคุมการบริหารค่าจ้าง</p>	3(3-0-6)				ตัดออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA339	<b>การบริหารงานภาครัฐในภาวะวิกฤต</b> <b>Crisis Management in the Public Sector</b> ศึกษาสภาพการบริหารงานภาครัฐในภาวะวิกฤติ กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานในการป้องกันภาวะวิกฤติ การสื่อสารในภาวะวิกฤติ การตัดสินใจในภาวะวิกฤติ การจัดการในสภาวะที่ไม่แน่นอน การจัดการแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง การตอบสนอง และการฟื้นฟูหลังการเกิดภาวะวิกฤติ หน่วยงานและองค์การต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐในภาวะวิกฤติ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานในภาวะวิกฤติ และกรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐในภาวะวิกฤติ	3(3-0-6)	HPA434	<b>การจัดการภาวะวิกฤตและความเสี่ยง</b> <b>Risk and Crisis Management</b> ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด กระบวนการ และตัวแบบในการจัดการภาวะวิกฤตและความเสี่ยงในภาครัฐและภาคเอกชน ศึกษากระบวนการวางแผนจัดการในภาวะวิกฤต โดยบูรณาการแนวคิดกับการปฏิบัติการวิเคราะห์สถานการณ์กรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อแสวงหาโอกาสและแนวทางป้องกันแก้ไขจากภาวะวิกฤตและความเสี่ยง	3(3-0-6)	รวมเนื้อหาเรื่องภาวะวิกฤตและความเสี่ยงเข้าด้วยกัน
HPA401	<b>เตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</b> <b>Preparation for Cooperative Education in Public Administration</b> จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะเจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	1(45)	HPA401	<b>เตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</b> <b>Preparation for Cooperative Education in Public Administration</b> จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะเจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	1(45)	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA402	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>Preparation for Professional Experience in Public Administration</p> <p>จัดให้ให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของ ผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน การรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบ อาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสม กับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐาน ภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์</p>	2(90)	HPA402	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>Preparation for Professional Experience in Public Administration</p> <p>จัดให้ให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การ พัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติใน งานและกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์</p>	2(90)	คงเดิม
HPA404	<p>การบริหารสำนักงาน</p> <p>Office Management</p> <p>ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสำนักงาน การบริหารสำนักงานองค์กรภาครัฐ การ บริหารงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ การบริหารวัสดุและครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง การศึกษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารสำนักงานภาครัฐ</p>	3(3-0-6)	HPA404	<p>การบริหารสำนักงาน</p> <p>Office Management</p> <p>ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสำนักงาน การบริหารสำนักงานองค์กรภาครัฐ การ บริหารงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ การบริหารวัสดุและครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง การศึกษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารสำนักงานภาครัฐ</p>	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA405	บทความคัดสรรทางรัฐประศาสนศาสตร์ Selected Readings in Public Administration ศึกษาผลงานทางวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่เป็นภาษาอังกฤษ โดยเป็นผลงานที่มีอิทธิพลต่อความคิดทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย	3(3-0-6)				ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาบังคับ
HPA406	สหกิจศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน การสัมมนาประสบการณ์สังเกตการบริหารงาน การนำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์การบริหารงานในหน่วยงาน	6(640)	HPA406	สหกิจศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Education in Public Administration การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน การสัมมนาประสบการณ์สังเกต การบริหารงาน การนำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์การบริหารงานในหน่วยงาน	6(640)	คงเดิม
HPA407	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ Professional Experience in Public Administration จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์กรหรือหน่วยงาน เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน	5(540)	HPA409	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ Professional Experience in Public Administration จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์กรหรือหน่วยงานเพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน	5(540)	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA408	<p>โครงการพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์ Special Project in Public Administration</p> <p>ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการพิเศษต่างๆ ในลักษณะของการทำวิจัย เพื่อศึกษาองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจนแก้ไขปัญหาขององค์กรหรือชุมชนท้องถิ่น ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	6(640)	HPA408	<p>โครงการพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์ Special Project in Public Administration</p> <p>ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการพิเศษต่างๆ ในลักษณะของการทำวิจัย เพื่อศึกษาองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจนแก้ไขปัญหาขององค์กรหรือชุมชนท้องถิ่น ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	6(640)	คงเดิม
HPA410	<p>การบริหารผลการปฏิบัติงานภาครัฐ Performance Management in the Public Sector</p> <p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และหลักการบริหารผลการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเทคนิคใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ</p>	3(3-0-6)	HPA430	<p>การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management</p> <p>ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎี หลักการวัตถุประสงค์ ของการบริหารผลการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเทคนิค เครื่องมือในการบริหารผลการปฏิบัติงานในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน</p>	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก					
HPA411	<p>การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน Internal Control and Risk Management</p> <p>ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงและการนำไปใช้ในองค์กร แนวทางการปฏิบัติการควบคุมภายในเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรม การควบคุม สารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการติดตามประเมินผล โดยเน้นกรณีศึกษาเครื่องมือที่ใช้สำหรับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั้งภาครัฐและภาคเอกชน</p>	3(3-0-6)			นำไปรวมกลายเป็นวิชาการจัดการภาวะวิกฤตและความเสี่ยง



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA412	<b>การจัดการสาธารณภัย</b> <b>Disaster Management</b> ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของสาธารณภัย ประเภทของสาธารณภัย หลักการจัดการสาธารณภัย ความสำคัญของการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย สถานการณ์และผลกระทบของสาธารณภัยในปัจจุบัน การจัดการสาธารณภัยโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และกรณีศึกษาการจัดการสาธารณภัย	3(3-0-6)	HPA412	<b>การจัดการสาธารณภัย</b> <b>Disaster Management</b> ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของสาธารณภัย ประเภทของสาธารณภัย หลักการจัดการสาธารณภัย ความสำคัญของการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย สถานการณ์และผลกระทบของสาธารณภัยในปัจจุบัน การจัดการสาธารณภัยโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และกรณีศึกษาการจัดการสาธารณภัย	3(3-0-6)	คงเดิม
HPA414	<b>รัฐประศาสนศาสตร์แนวมานุษยวิทยา สังคมวิทยา และจิตวิทยา</b> <b>Anthropological, Sociological and Psychological Public Administration</b> ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ โดยใช้หลักการศึกษจากกรอบของแนวทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ และใช้บริบทจากการศึกษาจากตัวแปรทางด้านมานุษยวิทยา สังคมวิทยา และจิตวิทยามาวิเคราะห์แนวโน้มปรากฏการณ์ทางการบริหาร	3(3-0-6)				ตัดออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA415	กฎหมายอาญาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1 Criminal Law for Public Administration 1 ศึกษาหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 1 ว่าด้วย บทบัญญัติทั่วไป	3(3-0-6)	HPA426	กฎหมายอาญา Criminal Law ศึกษาหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ว่าด้วย บทบัญญัติทั่วไป ภาค 2 ว่าด้วย ความผิด และภาค 3 ว่าด้วยความผิดลหุโทษ รวมถึงนโยบายทางอาญา	3(3-0-6)	ร่วมกับรายวิชากฎหมายอาญาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1 และ 2 เข้าด้วยกัน และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุม เพื่อให้เนื้อหาครบสำหรับการสอบเข้าตำรวจ
HPA416	กฎหมายอาญาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2 Criminal Law for Public Administration 2 ศึกษาหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ว่าด้วยความผิด เฉพาะ ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง ความผิดเกี่ยวกับการยุติธรรม ความผิดเกี่ยวกับศาสนา ความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชน และความผิดเกี่ยวกับการปลอมและการแปลง	3(3-0-6)	HPA426	กฎหมายอาญา Criminal Law ศึกษาหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ว่าด้วย บทบัญญัติทั่วไป ภาค 2 ว่าด้วย ความผิด และภาค 3 ว่าด้วยความผิดลหุโทษ รวมถึงนโยบายทางอาญา	3(3-0-6)	ร่วมกับรายวิชากฎหมายอาญาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1 และ 2 เข้าด้วยกัน และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุม เพื่อให้เนื้อหาครบสำหรับการสอบเข้าตำรวจ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA417	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์สำหรับรัฐ ประศาสนศาสตร์ Civil and Commercial Law for Public Administration ศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เกี่ยวกับ บุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ ครอบครัว และ มรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	3(3-0-6)	HPA424	หลักกฎหมายเอกชนสำหรับรัฐประศาสน ศาสตร์ Civil Law for Public Administration ศึกษาความหมาย และพัฒนาการ ความเป็นมา ของกฎหมาย บ่อเกิดของกฎหมาย แนวคิด พื้นฐาน ลักษณะเฉพาะ บทบาทความสำคัญของ กฎหมาย สิทธิ ประธานแห่งสิทธิ วัตถุประสงค์ สิทธิ การใช้และการตีความ หลักการอุดช่องว่างของ กฎหมาย และศึกษารวมไปถึงหลักทั่วไปของ กฎหมายแพ่งตามที่ได้บัญญัติไว้ในประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ศึกษาหลัก กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตลอดจนพื้นฐาน เกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ ครอบครัว และมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและ พาณิชย์	3(3-0-6)	ปรับชื่อและคำอธิบาย รายวิชาให้ครอบคลุมทั้ง ภาครัฐและภาคเอกชน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA419	กฎหมายลักษณะพยานสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Law of Evidence for Public Administration ศึกษากฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐานตามหลักกฎหมายทั่วไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)	HPA419	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence ศึกษาหลักกฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐานตามหลักกฎหมายทั่วไป ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุม เพื่อให้เนื้อหาครบสำหรับการสอบเข้าตำรวจ
HPA420	ปัญหาพิเศษทางนโยบายสาธารณะ Special Problems in Public Policy ค้นคว้า ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ วิเคราะห์ จัดทำรายงานภายใต้การควบคุมและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม	3(3-0-6)				ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาบังคับ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA421	<p>กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาสำหรับรัฐ            ประศาสนศาสตร์            Criminal Procedure Law for Public Administration</p> <p>ศึกษาให้ทราบถึงกระบวนการดำเนินคดีอาญา ให้ทราบถึงข้อความเบื้องต้น สอบสวน วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น การอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับตามคำพิพากษาและค่าธรรมเนียม อภัยโทษ เปลี่ยนโทษหนักเป็นเบา และลดโทษตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 ภาค 2 ภาค 3 ภาค 4 ภาค 6 และภาค 7</p>	3(3-0-6)	HPA427	<p>กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา สำหรับรัฐ            ประศาสนศาสตร์            Criminal Procedure Law for Public Administration</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง พ.ศ. 2499 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุม เพื่อให้เนื้อหาครบสำหรับการสอบเข้าตำรวจ
HPA422	<p>ประชาธิปไตยกับการมีส่วนร่วม            Democracy and Participation</p> <p>ศึกษาแนวคิดทฤษฎี วิวัฒนาการ และรูปแบบของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย รวมถึงบทบาทของตัวแสดงทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนพื้นฐานทางความคิดและรูปแบบของการมีส่วนร่วมในลักษณะต่าง ๆ</p>	3(3-0-6)	HPA441	<p>ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่น            Democracy and Participation in Local Administration</p> <p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีของระบอบประชาธิปไตย ความเชื่อมโยงระหว่างการปกครองในระบอบประชาธิปไตยกับการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการบริหารท้องถิ่น พื้นฐานทางความคิดด้านประชาสังคม และขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคมในระดับชุมชน และระดับท้องถิ่น</p>	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
HPA423	<b>พนักงานสัมพันธ์</b> <b>Labour Relations</b> ศึกษาหลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในกระบวนการแรงงานสัมพันธ์ การสร้างความสงบสุขในองค์กร โดยศึกษากฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคมและกฎหมายหรือกฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และเพิ่มคุณภาพชีวิตในการทำงาน	3(3-0-6)	HPA423	<b>พนักงานสัมพันธ์</b> <b>Labour Relations</b> ศึกษาหลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในกระบวนการแรงงานสัมพันธ์ การสร้างความสงบสุขในองค์กร โดยศึกษากฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคมและกฎหมายหรือกฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และเพิ่มคุณภาพชีวิตในการทำงาน	3(3-0-6)	คงเดิม
VLE301	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1</b> <b>English for Public Administration 1</b> ศึกษาภาษาอังกฤษเกี่ยวกับศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการบริหารภาครัฐ เทคนิคการฟัง พูด และฝึกทักษะภาษาอังกฤษจากบทเรียนออนไลน์ที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย	3(3-0-6)	VLE301	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1</b> <b>English for Public Administration 1</b> ศึกษาภาษาอังกฤษเกี่ยวกับศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน เทคนิคการฟัง พูด และฝึกทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภาครัฐ การอ่านเอกสาร และการเขียนเอกสารภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งการเขียนประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน	3(3-0-6)	คำอธิบายรายวิชานำเนื้อหาของวิชาภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1 และ 2 มารวมกันเพื่อให้เนื้อหาครบถ้วน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
VLE302	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2 English for Public Administration 2 ศึกษาและฝึกทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภาครัฐ การอ่านเอกสาร และการเขียนเอกสารภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งการเขียนประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน	3(3-0-6)	VLE301	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1 English for Public Administration 1 ศึกษาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน เทคนิคการฟัง พูด และฝึกทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภาครัฐ การอ่านเอกสาร และการเขียนเอกสารภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งการเขียนประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน	3(3-0-6)	คำอธิบายรายวิชานำ เนื้อหาของวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์ 1 และ 2 มารวมกันเพื่อให้ เนื้อหาครบถ้วน และย้ายไปอยู่กลุ่มวิชา บังคับ
			HPA348	ผู้ประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurs ศึกษานิยามและรูปแบบของความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม ตัวแบบการเป็นผู้ประกอบการทางสังคม โอกาสในการประกอบการเพื่อสังคม นวัตกรรมทางสังคม กระบวนการค้นหาปัญหาการประกอบการทางสังคม การตลาดสำหรับการประกอบการเพื่อสังคม การลงทุนเพื่อสร้างผลลัพธ์ทางสังคม เครื่องมือการวัดผลกระทบทางสังคม	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก					
		HPA349	<b>การจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคม</b> <b>Social Enterprise Management</b> ศึกษาแนวคิดพื้นฐาน รูปแบบ วิธีการดำเนินการจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคม การประยุกต์หลักการบริหารที่จะนำไปใช้ในวิสาหกิจเพื่อสังคม การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค โดยเน้นการใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา เพื่อสร้างความยั่งยืน ฝึกการวิเคราะห์เขียนแผนธุรกิจของวิสาหกิจเพื่อสังคม รวมถึงศึกษากรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		HPA351	<b>การบริหารการคลังท้องถิ่น</b> <b>Local Fiscal Management</b> ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการบริหารงานคลังของท้องถิ่น การจัดทำรายได้ การบริหารรายได้รายจ่าย และทรัพย์สินของท้องถิ่น กระบวนการจัดทำงบประมาณท้องถิ่น วินัยการเงินการคลังของท้องถิ่น การกระจายอำนาจทางการคลัง ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างการคลังท้องถิ่น และการคลังระดับชาติ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก					
		HPA352	<b>การจัดการงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</b> <b>Local Human Resource Management</b> ศึกษายุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนชั้น เงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ ตลอดจนแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		HPA353	<b>การจัดการวิสาหกิจชุมชนเพื่อความยั่งยืน</b> <b>Sustainable Community Enterprise Management</b> ศึกษาหลักการ แนวคิดเกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชน รูปแบบและพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชน การจัดการผลิตร การจัดการตลาด การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืน โดยใช้กรณีศึกษาการบริหารวิสาหกิจชุมชนของไทย	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
			HPA354	<b>สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น</b> <b>Society and Culture of local Communities</b> ศึกษาสภาพและบริบทของสังคม ตลอดจนทรัพยากรของชุมชนในด้านต่าง ทำความเข้าใจวัฒนธรรมและองค์ความรู้ของชุมชน บทบาทและสิทธิของชุมชนท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากทุนทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			HPA355	<b>การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น</b> <b>Local Natural Resources and Environmental Management</b> ศึกษาองค์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรท้องถิ่น สถานการณ์ และวิกฤตการณ์สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น การศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรธรรมชาติท้องถิ่น การประเมินสถานภาพและผลกระทบสิ่งแวดล้อม บทบาทและสิทธิของชุมชนท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์ การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก					
		HPA428	<p>ประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>Contemporary Issues in Public and Private Sector Management</p> <p>ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน โดยมุ่งที่จะให้นักศึกษามีแนวความคิดในทางวิชาการ โดยประมวลผลความรู้จากแหล่งข้อมูลจริง และการนำเสนอประเด็นจากการศึกษาในรูปแบบการสัมมนาทางวิชาการ</p>	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		HPA435	<p>ประเด็นร่วมสมัยทางการปกครองท้องถิ่น</p> <p>Contemporary Issues in Local Administration</p> <p>ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น โดยมุ่งที่จะให้นักศึกษามีแนวความคิดในทางวิชาการ โดยประมวลผลความรู้จากแหล่งข้อมูลจริง และการนำเสนอประเด็นจากการศึกษาในรูปแบบการสัมมนาทางวิชาการ</p>	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก					
		HPA431	<p>การจัดการรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน State Enterprise and Public Organization Management</p> <p>ศึกษาความหมาย หลักการ วัตถุประสงค์ ประเภท บทบาท และนโยบายการจัดตั้ง รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน วิวัฒนาการของ รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนในประเทศไทย การจัดรูปงานวิธีการบริหารจัดการทั่วไป ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และภาคส่วนต่างๆ รวมถึงปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงาน และทิศทางของรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในอนาคต</p>	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก					
		HPA432	<b>การจัดการองค์การสมรรถนะสูง</b> <b>High Performance Organization Management</b> ศึกษาความหมาย แนวคิด คุณลักษณะ ความสำคัญขององค์การสมรรถนะสูง ปัจจัยหรือองค์ประกอบที่ส่งเสริมการสร้างองค์การสมรรถนะสูง แนวทางปฏิบัติที่ดีและกระบวนการสร้างองค์การสมรรถนะสูง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการสร้างองค์การสมรรถนะสูง โดยการศึกษาผ่านกรณีศึกษาทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		HPA433	<b>ภาครัฐกับการจัดการการขนส่งสาธารณะ</b> <b>Public Sector and Public Transportation Management</b> ศึกษาแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสาธารณะ รูปแบบการจัดการบริการขนส่งสาธารณะ บทบาท อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งรัฐบาลส่วนกลางและรัฐบาลส่วนท้องถิ่น ในการจัดบริการขนส่งสาธารณะ โดยเน้นศึกษาจากกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศเป็นสำคัญ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก					
		HPA436	<b>การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ</b> <b>Comparative Study of Local Government Systems</b> ศึกษาเปรียบเทียบแนวคิด รูปแบบและโครงสร้างการปกครอง รวมถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นของประเทศไทยและต่างประเทศ ตลอดจนศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกลางและรัฐบาลท้องถิ่น และพัฒนาการทางการเมืองการปกครองท้องถิ่นของประเทศไทยและต่างประเทศ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		HPA437	<b>การจัดการชุมชนเมือง</b> <b>Urban Community Management</b> ความหมายและลักษณะของชุมชนเมือง ภารกิจหลักในการบริหารจัดการชุมชนเมือง การเปลี่ยนแปลงทั้งความเจริญและความเสื่อมทางเศรษฐกิจและสังคมของชุมชนเมือง แนวคิดและกระบวนการในการพัฒนาชุมชนเมือง ภาวะผู้นำกับการบริหารชุมชนเมือง และแนวคิดหรือรูปแบบการจัดตั้งองค์กรบริหารจัดการรูปแบบพิเศษในประเทศไทย	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก					
		HPA438	<b>การพัฒนาท้องถิ่นเชิงบูรณาการ</b> <b>Integrated Local Development</b> ศึกษาแนวคิดการพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาการการพัฒนาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้มาใช้ในการการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์และกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น และเงื่อนไขของการบริหาร รวมถึงการเรียนรู้สภาพปัญหาและแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นเชิงบูรณาการผ่านกรณีศึกษาต่างๆ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
		HPA439	<b>การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b> <b>Local Administrative Organization Performance Evaluation</b> ศึกษาหลักการและทฤษฎี กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งในรายบุคคลและภาพรวมขององค์กร การเชื่อมโยงกลยุทธ์ขององค์กรกับผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับท้องถิ่น	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล	
กลุ่มวิชาเลือก					
		HPA440	<p>การบริหารท้องถิ่นในสังคมพหุวัฒนธรรม Local Administration in Multi-cultural Society</p> <p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและเทคนิค ตลอดจนกรณีศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศในการบริหารท้องถิ่นสำหรับสังคมที่มีประชากรที่มีความแตกต่าง หลากหลายทั้งทางภาษา ศาสนา ชาติพันธุ์ ความเชื่อ ประเพณี และค่านิยม ที่ได้มาอยู่ร่วมสังคมหรือพื้นที่เดียวกัน</p>	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่



ภาคผนวก ฅ  
แผนบริหารความเสี่ยง  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

แผนบริหารความเสี่ยง  
 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
การผลิตบัณฑิต	S,F,O	การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผน
	S,F	การคงอยู่ของนักศึกษาน้อยลงเนื่องจากการลาออกกลางคัน
การจัดการและการบริหาร ทรัพยากร	S	อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการมีสัดส่วนน้อย
	S	อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกมีสัดส่วนน้อย
	O	การพัฒนาความรู้เฉพาะทางและความรู้ใหม่ๆ
การวิจัย	S,O	การบริหารจัดการภาระงานด้านอื่นๆ ต่อการทำผลงานวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ

**หมายเหตุ** ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ มีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง(2)	คะแนนความเสี่ยง(ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
การผลิตบัณฑิต	การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผน - มีผลกระทบในการจัดแผนการเรียนและหมู่เรียนเพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาต่อหมู่เรียนที่เหมาะสมตามเกณฑ์ -กระทบรายรับของหลักสูตร รวมถึงการบริหารงบประมาณประจำหลักสูตรเพื่อนำไปจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	4	4	16	สูง
	การคงอยู่ของนักศึกษาน้อยลงเนื่องจากการลาออกกลางคัน -กระทบรายรับของหลักสูตร รวมถึงการบริหารงบประมาณประจำหลักสูตรเพื่อนำไปจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	3	3	9	ยอมรับได้
การจัดการและการบริหารทรัพยากร	อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการมีสัดส่วนน้อย	3	2	6	ยอมรับได้
	อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกมีสัดส่วนน้อย	3	2	6	ยอมรับได้
	การพัฒนาความรู้เฉพาะทางและความรู้ใหม่ๆ -อาจารย์ขาดการพัฒนาความรู้เฉพาะทางและความรู้ใหม่ๆ	2	2	4	ยอมรับได้
การวิจัย	การบริหารจัดการภาระงานด้านอื่นๆ ต่อการทำผลงานวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ	2	2	4	ยอมรับได้

**หมายเหตุ** ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

## การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของ หลักสูตร)  (1)	การควบคุมที่ควรจะมี  (2)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว  (3)	การควบคุมที่มีอยู่ แล้วได้ผลหรือไม่  (4)	วิธีการ ความเสี่ยง  (5)	หมายเหตุ  (6)
1	การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผน	จัดทำประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านช่องทางการสื่อสารแบบบูรณาการทั้งเชิงรุก ออนไลน์ และเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีกับกลุ่มเป้าหมาย	●	○	ควบคุม	
	การคงอยู่ของนักศึกษาน้อยลงเนื่องจากการลาออกกลางคัน	อาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด	○	○	ควบคุม	
2	อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการมีสัดส่วนน้อย	วางแผนพัฒนาบุคลากร	○	○	ควบคุม	
	อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกมีสัดส่วนน้อย	วางแผนพัฒนาบุคลากร	○	○	ควบคุม	
	การพัฒนาความรู้เฉพาะทางและความรู้ใหม่ๆ	วางแผนพัฒนาบุคลากร	○	○	ควบคุม	
3	การบริหารจัดการภาระงานด้านอื่นๆ ต่อการทำผลงานวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ	จัดระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการและวิจัยเพื่อการตีพิมพ์และการได้รับอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ	○	○	ควบคุม	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

× ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

## แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน กิจกรรม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความ เสี่ยง (3)	การ จัดการ ความ เสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวน ตามแผน	ประชาสัมพันธ์เชิงรุกตามโรงเรียน มัธยมในพื้นที่ให้บริการของ มหาวิทยาลัย และพื้นที่เคยมีรุ่นพี่มา เราเรียนและจัดกิจกรรมดึงดูดความ สนใจ ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	ความเสี่ยง สูง	ควบคุม	จำนวนนักศึกษาที่ชำระ ค่าลงทะเบียนน้อยกว่า จำนวนนักศึกษาที่สมัครผ่าน รอบต่างๆ	เพิ่มระดับการติดต่อสื่อสาร ระหว่างหลักสูตรและ นักเรียนที่มาสมัครมากขึ้น เพื่อประ คองให้อยู่จน ลงทะเบียนเรียน	กรรมการหลักสูตร
การคงอยู่ของนักศึกษาน้อยลง เนื่องจากการลาออกกลางคัน	อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาอย่าง ใกล้ชิด	ความเสี ยยอมรับได้	ควบคุม	นักศึกษาไม่กล้าปรึกษา ปัญหาส่วนตัว	อาจารย์คอยสังเกตสอบถาม ข้อมูลจากนักศึกษาคนอื่น ร่วมชั้นเพื่อการดูแลที่ใกล้ชิด มากขึ้น พุดคุยร่วมปรึกษ ากับผู้ปกครองหรือครอบครัว	กรรมการหลักสูตร
อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการ มีสัดส่วนน้อย	วางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	ความเสี ยยอมรับได้	ควบคุม	อาจารย์ขาดความตระหนัก หรือขาดความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการและหลักเกณฑ์ ในการขอตำแหน่งทาง วิชาการ	ส่งเสริมหรือจัดอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การขอตำแหน่งวิชาการ	กรรมการหลักสูตร
อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกมี สัดส่วนน้อย	วางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	ความเสี ยยอมรับได้	ควบคุม	ใช้เวลานานในการพัฒนา อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	ส่งเสริมและสนับสนุน อาจารย์ให้เรียนต่อวุฒ ิปริญญาเอก และ	กรรมการหลักสูตร

กระบวนการปฏิบัติงาน กิจกรรม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความ เสี่ยง (3)	การ จัดการ ความ เสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
					กระตุ้นให้จบตาม เวลา	
การพัฒนาความรู้เฉพาะทาง และความรู้ใหม่ๆ	วางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	ความเสี่ยง ยอมรับได้	ควบคุม	อาจารย์ติดภาระงานอื่นๆ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม ได้ กิจกรรมความรู้ไม่ตรง ตามความต้องการของ อาจารย์	จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ วิชาชีพ และ ส่งเสริมให้ อาจารย์ได้มีโอกาสพัฒนา ทักษะความรู้ในวิชาชีพจาก หน่วยงานที่ชำนาญ	กรรมการหลักสูตร
การบริหารจัดการภาระงาน ด้านอื่นๆ ต่อการทำผลงาน วิชาการหรือบทความวิจัยที่ ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล ระดับชาติหรือนานาชาติ	จัดระบบและกลไกเพื่อส่งเสริม กระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการ และวิจัยเพื่อการตีพิมพ์และการ ได้รับอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติ และนานาชาติ	ความเสี่ยง ยอมรับได้	ควบคุม	-	สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วม โครงการพัฒนาผลงาน ช่วย หาช่องทางการตีพิมพ์ เผยแพร่	กรรมการหลักสูตร

ผู้รายงาน .....



ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2563

ภาคผนวก ญ

ตารางเปรียบเทียบความสอดคล้องของรายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564  
กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564  
กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

รายวิชา	ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1
HPA110 ทฤษฎีองค์การสาธารณะ	<b>1. กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ (Organization and Management)</b> เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับองค์การไม่ว่าจะเป็นการเกิดขึ้นขององค์การ รูปแบบ โครงสร้าง สายการบังคับบัญชาขององค์การ ทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและเอกชน การออกแบบองค์การ ทั้งนี้ กลุ่มวิชานี้ยังครอบคลุมถึงการศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ ในองค์การ การพัฒนาองค์การ เทคนิคและการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารงานพัสดุ การบริหารจัดการคุณภาพ การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การควบคุมและตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมและนวัตกรรมการบริหารจัดการ เป็นต้น
HPA208 ระบบบริหารราชการไทย	
HPA219 แนวคิดและทฤษฎีการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	
HPA222 การวิเคราะห์และการออกแบบองค์การ	
HPA218 การจัดการสารสนเทศดิจิทัล	
HPA344 เทคนิคและเครื่องมือการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	
HPA345 พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ	
HPA347 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร	
HPA348 ผู้ประกอบการทางสังคม	
HPA349 การจัดการวิสาหกิจเพื่อสังคม	
HPA428 ประเด็นร่วมสมัยทางทางการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	
HPA431 การจัดการรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน	
HPA432 การจัดการองค์การสมรรถนะสูง	
HPA404 การบริหารสำนักงาน	
HPA434 การจัดการภาวะวิกฤตและความเสี่ยง	



รายวิชา	ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1
HPA201 นโยบายสาธารณะ	<b>2. กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ (Public Policy)</b> เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับกระบวนการนโยบายสาธารณะ การกำหนดทางเลือกสาธารณะ การศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่างๆ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการสาธารณะ การจัดทำโครงการสาธารณะ การวางแผน และการบริหารโครงการสาธารณะ และการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการสาธารณะ เป็นต้น
HPA224 การบริหารโครงการ	
HPA433 ภาครัฐกับการจัดการการขนส่งสาธารณะ	
HPA221 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร	<b>3. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)</b> เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การบริหารค่าจ้างเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการสวัสดิการ นันทนาการและพนักงานสัมพันธ์ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ และการจัดการความขัดแย้งในองค์กร ทั้งนี้ องค์กรหมายรวมทั้งองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน หรือ องค์กรที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
HPA226 วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับท้องถิ่น	
HPA342 การพัฒนาทุนมนุษย์ในภาครัฐและภาคเอกชน	
HPA343 ภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามในองค์กร	
HPA346 การจัดการความขัดแย้งและสันติวิธีในองค์กร	
HPA352 การจัดการงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	
HPA423 พนักงานสัมพันธ์	
HPA430 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	
HPA439 การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

รายวิชา	ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1
HPA101 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตศาตร์	
HPA102 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตศาตร์	<b>4. กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาตร์ (Public Administrative Concepts and Theories)</b> เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาตร์ ปรัชญาการเมือง ความรู้ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ กฎหมายมหาชน แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการบริหารจัดการภาครัฐ การคลังและการเงินภาครัฐ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาตร์ การจัดการวิสาหกิจชุมชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการกับการจัดการบริการสาธารณะ มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ การตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์การบริหารสาธารณะ แนวใหม่ การจัดทำและการส่งมอบบริการสาธารณะ ธรรมาภิบาล จริยธรรม นักบริหาร การปกครองและการบริหารท้องถิ่น เป็นต้น
HPA103 หลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาตร์	
HPA105 การเมืองการปกครองไทย	
HPA304 หลักกฎหมายปกครอง	
HPA214 รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง	
HPA109 แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	
HPA220 หลักสิทธิมนุษยชน จริยธรรมและธรรมาภิบาล	
HPA334 การบริหารภาครัฐในประชาคมอาเซียน	
HPA225 การปกครองท้องถิ่นของไทย	
HPA340 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาตร์	
HPA341 สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาตร์	
HPA405 บทความคิดสรรทางรัฐประศาสนศาตร์	
HPA316 ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น	
HPA350 นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น	
HPA354 สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น	
HPA355 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น	
HPA401 เตรียมสหกิจศึกษารัฐประศาสนศาตร์	
HPA402 การเตรียมฝึกประสบการณ์รัฐประศาสนศาตร์	
HPA427 ปัญหาพิเศษทางรัฐประศาสนศาตร์	
HPA435 ประเด็นร่วมสมัยทางการเมืองการปกครองท้องถิ่น	
HPA309 การบริหารเชิงกลยุทธ์	
HPA412 การจัดการสาธารณสุข	
HPA440 การบริหารท้องถิ่นในสังคมพหุวัฒนธรรม	
HPA441 ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่น	
HPA406 สหกิจศึกษารัฐประศาสนศาตร์	
HPA409 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพประศาสนศาตร์	
HPA408 โครงการพิเศษทางรัฐประศาสนศาตร์	
HPA424 หลักกฎหมายเอกชนสำหรับรัฐประศาสนศาตร์	

รายวิชา	ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1
HPA425 หลักกฎหมายมหาชนสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์	
HPA426 กฎหมายอาญา	
HPA421 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาสำหรับรัฐ ประศาสนศาสตร์	
HPA419 กฎหมายลักษณะพยาน	
HPA356 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	
HPA436 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	
HPA437 การจัดการชุมชนเมือง	
HPA438 การพัฒนาท้องถิ่นเชิงบูรณาการ	
HPA202 การบริหารการคลังและงบประมาณ	<b>5. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและ งบประมาณ</b> <b>(Public Finance and Budgeting)</b> เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุม เกี่ยวกับการบริหารการคลังและ งบประมาณภาครัฐ ทั้งในส่วนกลางและ ท้องถิ่น การจัดการด้านทรัพยากรด้าน การเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การเป็น ผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงิน ขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้ ภาครัฐ การบริหารรายจ่ายภาครัฐ การ คลังและงบประมาณท้องถิ่น การบริหาร รายได้และรายจ่ายของท้องถิ่น เศรษฐกิจ ชุมชน ท้องถิ่น เป็นต้น
HPA223 การบริหารการเงิน การตลาดในภาครัฐและ ภาคเอกชน	
HPA351 การบริหารการคลังท้องถิ่น	
HPA353 การจัดการวิสาหกิจชุมชนเพื่อความยั่งยืน	