



(ร่าง)

หลักสูตรประกาศนียบัตร
ผู้ดูแลเด็กเล็ก (หลักสูตรระยะสั้น)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อประกาศนียบัตร	1
3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
4. รูปแบบของหลักสูตร	1
5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
7. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	2
8. ผลกระทบจาก ข้อ 7 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	3
9. การบริหารจัดการ	4
10. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4
11. การจัดการศึกษา	6
12. การดำเนินการหลักสูตร	6
13. หลักสูตรและรายละเอียดรายวิชา	7
14. ชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์	13
15. การวัดผลประเมินผล	14
16. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	14
17. การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร	16
ภาคผนวก	18
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557	19
ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 444/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุและเด็กเล็ก (หลักสูตรระยะสั้น)	44
ภาคผนวก ค รายงานการสำรวจความต้องการศึกษาต่อหลักสูตรผู้ดูแลเด็กเล็ก (หลักสูตรระยะสั้น)	48

สารบัญ

หน้า

ภาคผนวก ง รายงานการวิพากษ์ โครงการพัฒนาหลักสูตรผู้ดูแลเด็กเล็ก (หลักสูตรระยะสั้น)	51
--	----

(ร่าง)
หลักสูตรประกาศนียบัตร
ผู้ดูแลเด็กเล็ก (หลักสูตรระยะสั้น)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ประกาศนียบัตร ผู้ดูแลเด็กเล็ก
ภาษาอังกฤษ : Diploma in Child's Care Giver

2. ชื่อประกาศนียบัตร

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ประกาศนียบัตร(ผู้ดูแลเด็กเล็ก)
 ชื่อย่อ : ป. (ผู้ดูแลเด็กเล็ก)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Diploma (Child's Care Giver)
 ชื่อย่อ : Dip. (Child's Care Giver)

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนชั่วโมงเรียนรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 480 ชั่วโมง

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร หลักสูตร 4 เดือนหรือ 480 ชั่วโมง

4.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

4.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
 โดยความร่วมมือกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

4.5 การให้ประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ประกาศนียบัตรผู้ดูแลเด็กเล็ก

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559
เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559
- ☐ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]
- ☐ สภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการอนุมัติเปิดหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 6.1 ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลเด็กเล็กในสถานรับดูแลเด็กเล็ก โรงพยาบาล หรือเฉพาะรายที่บ้าน
- 6.2 ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือแพทย์ในการดูแลอุปกรณ์ทางการแพทย์หรือจัดทำข้อมูลผู้ป่วยเบื้องต้นในสถานประกอบการ
- 6.3 ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลเด็กเล็กที่บ้านหรือในโรงพยาบาล พี่เลี้ยงเด็ก
- 6.4 ทำหน้าที่เป็นผู้ที่สามารถดูแลเด็กเล็กชาวต่างชาติทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ (กรณีมีทักษะทางภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น)

7. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

การพัฒนาคุณภาพของประชากรจำเป็นต้องเน้นที่การอบรมเลี้ยงดูเด็ก เพราะถ้าเด็กได้รับการเลี้ยงดูที่ถูกต้องเหมาะสมก็จะเป็นการวางรากฐานของชีวิตที่มั่นคง การที่จะพัฒนาคนให้มีคุณภาพได้นั้นจำเป็นต้องเริ่มต้นตั้งแต่ระยะเริ่มต้นของชีวิตโดยเฉพาะช่วงวัย 0-6 ปี ซึ่งเป็นวัยรากฐานแห่งการพัฒนาความเจริญเติบโตทุกด้าน โดยเฉพาะด้านสมองซึ่งจะเจริญเติบโตได้ถึงร้อยละ 80 ของผู้ใหญ่ ผลของการอบรมเลี้ยงดูและประสบการณ์ต่างๆ ที่เด็กได้รับในระยะต้นของชีวิตนี้จะมีอิทธิพลอย่างมากต่อการวางรากฐานชีวิตเด็กต่อไป เด็กจึงสมควรได้รับการอบรมเลี้ยงดูที่เหมาะสมมาตั้งแต่แรกเพื่อช่วยส่งเสริมพัฒนาการทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สติปัญญา คุณธรรม บุคลิกภาพและสังคม อันจะเป็นรากฐานที่สำคัญให้เด็กมีพัฒนาการในขั้นต่อไปได้อย่างมั่นคง หากเด็กไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมมาตั้งแต่วัยเริ่มต้นของชีวิตเด็กก็อาจมีปัญหาด้านต่างๆ ที่ยากจะแก้ไขได้ในอนาคต

สถาบันที่มีส่วนพัฒนาเด็กในวัยนี้ที่สำคัญและใกล้ชิดกับเด็กมากที่สุดคือ สถาบันครอบครัว ซึ่งประกอบด้วย พ่อ แม่ ญาติ และบุคคลอื่นที่อาศัยอยู่ในครอบครัวเดียวกัน บุคคลเหล่านี้มีอิทธิพลต่อการเลี้ยงดูเด็กเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นผู้ตอบสนองความต้องการพื้นฐานและให้การอบรมเลี้ยงดูเด็กมาตั้งแต่แรกเกิดโดยการให้ความรัก ความเอื้ออาทร ดูแลเอาใจใส่เด็ก อบรมเด็กให้รู้จักกฎเกณฑ์ ค่านิยมและแบบแผนความประพฤติ ตลอดจนเตรียมตัวเด็กให้ออกไปเผชิญกับสิ่งแวดล้อมนอกบ้าน สังคมไทยในอดีตจะเป็นลักษณะครอบครัวเป็นแบบขยาย มีปู่ย่าตายายอยู่ร่วมกัน

เด็กไทยจึงได้รับการเลี้ยงดูให้ความอบอุ่นทางจิตใจเป็นจำนวนมาก ทำให้คนไทยมีบุคลิกภาพประจำชาติเป็นคนใจดี มีเมตตา ยิ้มแย้มแจ่มใส

แต่ในปัจจุบันสังคมไทยมีการเปลี่ยนแปลงมากมายลักษณะของครอบครัวขยายในอดีตเปลี่ยนเป็นแบบครอบครัวเดี่ยวที่มีขนาดเล็ก ทำให้การพึ่งพาญาติพี่น้องในครอบครัวเดียวกันให้ช่วยดูแลลูกทำได้น้อยลงไปด้วยประกอบกับภาวะทางด้านเศรษฐกิจทำให้พ่อแม่ต้องดิ้นรนในการประกอบอาชีพเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะผู้ที่อยู่ในสังคมเมือง ทำให้เด็กได้รับการดูแลเอาใจใส่จากพ่อแม่ น้อยลงไปด้วย บางคนส่งลูกกลับไปอยู่กับปู่ย่าตายายหรือญาติในชนบท บางคนจ้างพี่เลี้ยงให้อยู่ดูแลเด็กในบ้านหรือนำเด็กไปฝากเลี้ยงที่บ้านของพี่เลี้ยงเด็ก หรืออยู่ที่ศูนย์รับเลี้ยงเด็กกลางวันหรือที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นอกจากนั้นเด็กจำนวนหนึ่งถูกส่งเข้าโรงเรียนอนุบาลเมื่ออายุถึงเกณฑ์ที่จะเข้าเรียน ดังนั้นรูปแบบการเลี้ยงดูเด็กในปัจจุบันจึงมีการเปลี่ยนแปลงและมีความหลากหลายมากขึ้นกว่าในอดีต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลต่อความรัก ความอบอุ่นที่เด็กพึงจะได้รับ นอกจากนี้ การขาดเตรียมตัวเพื่อเป็นพ่อแม่ที่ดี การขาดผู้ดูแลเด็กหรือพี่เลี้ยงที่มีคุณภาพจะส่งผลกระทบต่อพัฒนาการและคุณภาพชีวิตของเด็กเป็นอย่างมาก ซึ่งถ้าผู้ดูแลเด็กไม่มีทักษะ กระบวนการ ตลอดจนวิธีการในการกระตุ้นพัฒนาการต่างๆ เด็กก็จะได้รับการอบรมเลี้ยงดูแบบผิดวิธีและขาดพัฒนาการในหลายๆ ด้าน จึงเห็นได้ว่าผู้ดูแลเด็กเป็นบุคคลที่มีความสำคัญมากสำหรับสภาพของครอบครัวไทยในสังคมปัจจุบัน

ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเด็กเล็ก จึงนับว่าเป็นภารกิจสำคัญของสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ที่จะต้องทำให้ผู้ดูแลเด็กเล็กมีความรู้ ความสามารถและทักษะการดูแลเด็กเล็กที่ตอบสนองความต้องการพื้นฐาน ให้การอบรมเลี้ยงดูเด็กด้วยความรัก ความเอื้ออาทร ดูแลเอาใจใส่เด็ก อบรมเด็กให้รู้จักกฎเกณฑ์ ค่านิยมและแบบแผนความประพฤติ อันจะเป็นรากฐานที่สำคัญให้เด็กมีพัฒนาการในขั้นต่อไปได้อย่างมั่นคงในอนาคตต่อไป

8. ผลกระทบจากข้อ 7 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

8.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสภาพปัญหาและสถานการณ์ดังกล่าว จะเห็นได้ว่า ผู้ดูแลเด็กเป็นบุคคลที่มีความสำคัญมากสำหรับสภาพของครอบครัวไทยในสังคมปัจจุบัน ถ้าผู้ดูแลเด็กไม่มีทักษะ กระบวนการ ตลอดจนวิธีการในการกระตุ้นพัฒนาการต่างๆ เด็กก็จะได้รับการอบรมเลี้ยงดูแบบผิดวิธีและขาดพัฒนาการในหลายๆ ด้าน ส่งผลกระทบต่อพัฒนาการของเด็กในขั้นต่อไป เด็กก็อาจมีปัญหาด้านต่างๆ ที่ยากจะแก้ไขในอนาคตได้ ทำให้จำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในรูปแบบกระบวนการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการศึกษาได้ฝึกทักษะด้วยการลงมือปฏิบัติจริง เพื่อปลูกฝังให้ผู้เข้ารับการศึกษาที่มีความรู้ในเทคนิค วิธีการ และมีทักษะที่ถูกต้องในการดูแลเด็กได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมต่อไป

8.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในเทคโนโลยีและการวิจัย โดยบูรณาการพันธกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อปัญหาสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่น ให้เข้ากับการจัดการเรียน

การสอนในด้านสาธารณสุข และส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น คำนึงถึงสถานการณ์ปัญหาสุขภาพที่เฉพาะของชุมชนในท้องถิ่นเป็นสำคัญ ในขณะเดียวกันการทำงานเชิงรุกคือ การบริการวิชาการในรูปแบบการผลิตบุคลากรในการดูแลเด็กเล็กให้ได้รับการดูแลและเลี้ยงดูอย่างมีคุณภาพและเหมาะสมกับวัย ซึ่งผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนี้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพอีกทั้งสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

9. การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้พัฒนาหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาตามเนื้อหาสาระการจัดตารางเรียนและสอบให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน

10. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

10.1 ปรัชญา

สร้างคนสูงส่ง เชี่ยวชาญการบริบาล เพื่อการดูแลเด็กเล็กอย่างมีคุณภาพ

10.2 ความสำคัญ

เด็กเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ในอนาคตจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการดูแลเอาใจใส่เป็นอย่างดี โดยเฉพาะตั้งแต่แรกเกิดไปจนถึงอายุ 6 ปี ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาการเจริญเติบโตของเด็กเล็กนับตั้งแต่แรกเกิดจนถึงอายุ 6 ปี เป็นช่วงของชีวิตมนุษย์ที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ตามหลักจิตวิทยาพัฒนาการได้แบ่งไว้ว่าเป็นระยะที่สำคัญที่สุดของการพัฒนาการทั้งทางด้านร่างกายสติปัญญา อารมณ์ สังคมและบุคลิกภาพ ประสบการณ์ที่เด็กได้รับในช่วงแรกของชีวิตจะมีอิทธิพลมากต่อการสร้างเสริมความพร้อมของเด็กที่จะพัฒนาตนเองในขั้นต่อไป เด็กแต่ละคนจะมีฐานความพร้อมอยู่ในระดับใดนั้น ขึ้นอยู่กับการจัดประสบการณ์ให้แก่เด็กเป็นสำคัญดังนั้น จึงควรส่งเสริมและจัดประสบการณ์ให้เหมาะสมกับเด็ก

ปัจจุบันนี้เป็นที่ยอมรับกันแล้วว่าการอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพของประชากร จากการศึกษาของแพทย์และนักการศึกษาพบว่าในช่วงแรกของชีวิตจนถึง 6 ปีแรก เป็นระยะเซลล์สมองเจริญสูงสุด ดังนั้นเด็กในวัยนี้จึงควรได้รับการพัฒนา ไปทุก ๆ ด้านอย่างเหมาะสม การพัฒนาบุคคลให้เป็นพลเมืองดีของประเทศชาติเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากประเทศชาติจะพัฒนาด้วยบุคคลที่มีคุณภาพ การพัฒนาบุคคลควรเริ่มตั้งแต่วัยเด็ก เพราะเป็นวัยพื้นฐานของการเจริญเติบโตผู้ใหญ่ เด็กเล็กเป็นวัยที่มีความซุกซน เคลื่อนไหวตลอดเวลา สติปัญญาและความคิดจะมีความเป็นอิสระแปรเปลี่ยนตามสิ่งแวดล้อมที่พบเห็นใกล้ชิด ชอบลอกเลียนแบบตามความนึกคิดของตน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดให้มีการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญาและลักษณะนิสัย ดังนั้นผู้ดูแลเด็กซึ่งเป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับเด็กและมีอิทธิพลต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การพัฒนาการด้านต่างๆ ของเด็กมากที่สุดจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ รู้จักรับผิดชอบ รักเด็ก อุบนิยอ่อนโยน จิตใจโอบอ้อมอารี มีความยุติธรรม มีลักษณะเป็นผู้นำ เพื่อจะเป็นผู้ที่ให้การดูแลเด็กอย่างมีประสิทธิภาพ

เป็นแบบอย่างที่ดีของเด็ก เป็นการวางรากฐาน ความคิด สติปัญญา อารมณ์ สังคม ลักษณะนิสัย เสริมสร้างบุคลิกที่ดีให้กับเด็กซึ่งเปรียบเสมือนการวางรากฐานของประเทศ

ผู้ดูแลเด็กเล็กจะต้องมีคุณสมบัติที่เป็นที่ยอมรับต้องมีการพัฒนาตัวเองอยู่ตลอดเวลา และข้อสำคัญผู้ดูแลเด็กจะต้องมีความรักเด็กเป็นพื้นฐาน จะต้องรู้ภูมิหลังของเด็กเป็นอย่างดี จะได้ดูแลเด็กได้ถูกต้อง พัฒนาการของเด็กแต่ละคนเป็นอย่างไร สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งก็คือผู้ดูแลเด็กจะต้องทำความเข้าใจกับพ่อแม่ ผู้ปกครองให้เขาเข้าใจว่าเด็กวัยนี้มีพัฒนาการอย่างไร ด้วยวิถีชีวิตของทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและจริยธรรม ซึ่งมีผลกระทบต่อคุณภาพของสังคม ครอบครัว ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม มีผลกระทบต่อกันและกัน ต่างมีกระบวนการวิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงโดยไม่มีการหยุดนิ่ง ซึ่งจะมีผลต่อพฤติกรรมของบุคคล โดยเฉพาะเด็ก ๆ คำว่า “ครอบครัว” ซึ่งนอกจากมีพ่อแม่ลูกแล้ว อาจมีปู่ย่า ตายายและญาติอาศัยร่วมอยู่ด้วย ปัจจุบันได้ประสบความยากลำบากกับการให้การเลี้ยงดูเด็ก เนื่องจากสังคมเมืองที่มีพื้นที่ในบ้านพักอาศัยที่จำกัด ไม่มีปู่ย่า ตายายและญาติ รวมทั้งพ่อแม่ไม่มีเวลาดูแล เนื่องจากความกดดันทางเศรษฐกิจการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างรวดเร็ว ทำให้บิดามารดาส่วนมากต้องส่งลูกหลานไปอยู่ในความดูแลของสถานที่ดูแลเด็กทั้งของภาครัฐและเอกชน ปัญหาที่พบของสถานที่ดูแลเด็กทั้งของภาครัฐและเอกชนส่วนใหญ่คือ การว่าจ้างผู้ดูแลที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง การดูแลเด็กขาดผู้ดูแลเด็กที่มีคุณภาพ ส่วนมากแล้วจะจบสาขาวิชาชีพอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับความรู้ด้านจิตวิทยาสำหรับเด็กเล็กหรือเด็กปฐมวัยจากเหตุผลที่กล่าวมาและปัญหาดังกล่าวข้างต้น หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์และสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องคุณภาพชีวิตของเด็กเล็ก เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปและตอบสนองต่อความต้องการของสังคมประกอบกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีนโยบายส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพที่สุจริตสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ ซึ่งถือเป็นการช่วยเหลือสังคมในทางอ้อม ด้วยเหตุนี้จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ดูแลเด็กเล็ก” ให้แก่ประชาชนผู้ที่ยังไม่มีอาชีพและผู้สนใจทั่วไป เพื่อตอบสนองความต้องการซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนระบบสุขภาพของประชาชนและเสริมสร้างความมั่นคงของโครงสร้างทางสังคมไทยต่อไป

10.3 วัตถุประสงค์

10.3.1 เพื่อดำเนินการบริการวิชาการสู่ชุมชนตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

10.3.2 เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ความต้องการของตลาดแรงงานและสามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพในอนาคตได้

10.3.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เข้าอบรมให้เป็นผู้ดูแลเด็กเล็กที่มีความรู้ความสามารถ รวมทั้งสามารถให้การดูแลภาวะสุขภาพในเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

10.3.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมต่อการดูแลเด็กเล็ก

11. การจัดการศึกษา

จัดการเรียนการสอนแบ่งเป็นการเรียนภาคทฤษฎีในชั้นเรียน 10 สัปดาห์ หรือ 300 ชั่วโมง ประกอบด้วยเรียนภาคทฤษฎีและปฏิบัติในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 สัปดาห์ หรือ 180 ชั่วโมงในสถานประกอบการทางสุขภาพ

12. การดำเนินการหลักสูตร

12.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม-ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม-พฤษภาคม

12.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

12.2.1 มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป

12.2.2 มีพื้นฐานความรู้ขั้นต่ำชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

12.2.3 มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพ

12.2.4 ผู้ที่มีคุณสมบัตินอกเหนือจากเกณฑ์ที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

12.3 แผนการรับนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
	35	70	70	70	70
รวม	35	70	70	70	70
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	35	70	70	70	70

12.4 งบประมาณตามแผน

12.4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ค่าลงทะเบียน	875,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000
รวมรายรับ	875,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000

12.4.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2.2 ค่าใช้สอย	21,000	42,000	42,000	42,000	42,000
2.3 ค่าวัสดุ	175,000	350,000	350,000	350,000	350,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	214,000	284,000	284,000	284,000	284,000
3. งบลงทุน	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
รวมรายจ่าย	560,000	826,000	826,000	826,000	826,000

12.5 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

13. หลักสูตรและรายละเอียดวิชา

13.1 หลักสูตร

13.1.1 จำนวนชั่วโมงเรียนตลอดหลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า 31 หน่วยกิต 480 ชั่วโมง

13.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้

1) กลุ่มวิชาภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต 300 ชั่วโมง

2) กลุ่มวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต 180 ชั่วโมง

13.1.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ

1) กลุ่มวิชาภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต 300 ชั่วโมง มีรายละเอียดดังนี้

รหัสชื่อวิชา

น(ท-ป-ศ)

- | | |
|--|----------|
| 1. PCC101 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับผู้ดูแลเด็กเล็ก | 3(3-0-6) |
| Law and Ethics for The Child's Care Giver | |
| 2. PCC102 การประเมินและดูแลสุขภาพเบื้องต้นเด็กเล็ก | 3(2-2-5) |
| Primary Health Assessment and | |
| Care for the Child | |

3. PCC103 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพเด็กเล็ก	3(3-0-6)
Basic Concept Care for the Child	
4. PCC104 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเด็กเล็ก	3(2-2-5)
First Aid for the Child	
5. PCC105 ปัญหาสุขภาพที่พบบ่อยในเด็กเล็ก	3(3-0-6)
Common Health Problems in the Child	
6. PCC106 การส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการในเด็กเล็ก	3(3-0-6)
Health Promotion and Recreation Activity in Child	
7. PCC107 การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ	3(3-0-6)
Infection Control	
8. PCC108 หลักการใช้ยาเบื้องต้นในเด็กเล็ก	3(3-0-6)
Drugs for the Child	
9. PCC109 การสื่อสารทางสุขภาพ	3(3-0-6)
Health Communications	

2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต
 180 ชั่วโมง มีรายละเอียดดังนี้

รหัสวิชา	น(ท-ป-ศ)
10. PCC201 ฝึกประสบการณ์การดูแลเด็กเล็ก	4(180)
Practical Training Care for the Child	
13.1.4 รายละเอียดวิชา มีดังนี้	
รหัสวิชา	น(ท-ป-ศ)
1. PCC101 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับผู้ดูแลเด็กเล็ก	3(3-0-6)
Law and Ethics for The Child's Care Giver	
1.1 กฎหมายแรงงานที่ควรรู้	
1.2 เรื่องของสัญญาจ้าง การบอกเลิกสัญญาจ้าง	
1.3 กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์	
1.4 การปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย	
1.5 คุณสมบัติของผู้ดูแลเด็กเล็ก บทบาทผู้ดูแลเด็กเล็ก	
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็กเล็ก	
1.7 จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ดูแลเด็กเล็ก	
1.8 สิทธิที่เกี่ยวข้องกับเด็กตาม พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546	

1.9 สิทธิที่เกี่ยวข้องกับผู้ดูแล

2. PCC102 การประเมินและดูแลสุขภาพเบื้องต้นเด็กเล็ก 3(2-2-5) Primary Health Assessment and Care for the Child

- 2.1 ภาวะสุขภาพในเด็กเล็ก
- 2.2 การประเมินภาวะสุขภาพและการดูแลสุขภาพในเด็กเล็ก
- 2.3 หลักการซักประวัติ
- 2.4 การประเมินสภาพผู้ป่วยโดยใช้เครื่องมือง่ายๆ
- 2.5 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสุขภาพในเด็กเล็ก
- 2.6 การเปลี่ยนแปลงด้านร่างกายและจิตใจในเด็กเล็กวัยแรกเกิด

ถึง 6 ปี

- 2.7 พัฒนาการและการเจริญเติบโตในเด็กเล็กวัยแรกเกิดถึง 6 ปี
- 2.8 อิทธิพลต่อพัฒนาการของเด็ก
- 2.9 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโภชนาการ อาหารสำหรับทารก

นมแม่ นมผสมชนิดต่างๆ

- 2.10 วิธีการให้อาหารแก่เด็ก วิธีการเตรียมนมผสม การคำนวณ

จำนวนนม

- 2.11 ปัญหาและสาเหตุการเบื่ออาหาร แนวทางแก้ไข
- 2.12 การกระตุ้นการป้อนอาหาร ตารางอาหารสำหรับเด็ก
- 2.13 การฝึกการเตรียมและการทำอาหารสำหรับเด็กวัยต่างๆ
- 2.14 การอาบน้ำสระผมและการแต่งตัวเด็ก
- 2.15 การจัดที่นอนและการนอนของเด็ก
- 2.16 การอุ้มเด็กในท่าต่างๆ การจับเด็กเรอหลังให้นม
- 2.17 การบันทึกเหตุการณ์เกี่ยวกับเด็ก

3. PCC103 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพเด็กเล็ก 3(3-0-6) Basic Concept Care for the Child

- 3.1 แนวคิดพื้นฐานพัฒนาการในเด็กเล็ก
- 3.2 การประเมินการเจริญเติบโต พัฒนาการด้านร่างกาย
- 3.3 จิตวิทยาครอบครัว จิตวิทยาการดูแลเด็กแต่ละวัย (แรกเกิด – 6ปี)
- 3.4 อิทธิพลต่อพัฒนาการเด็ก การเลี้ยงเด็กในแต่ละวัยเพื่อสร้าง

อารมณ์ สังคม สติปัญญา การเคลื่อนไหว การได้ยิน การมองเห็น การพูด

คุณภาพชีวิต

- 3.5 จิตวิทยาในการเรียนรู้และการสื่อสารของเด็ก การกระตุ้น

และสนับสนุนให้เด็กเกิดการเรียนรู้ การให้ความรักแก่เด็ก

3.6 การฝึกและการสร้างวินัยที่ดีสำหรับเด็ก เช่น การมีวินัย
ความเมตตา ความเสียสละ ความซื่อสัตย์ การรู้จักตนเอง การรู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบ

3.7 ปัญหาต่างๆที่เกิดจากการเลี้ยงดูเด็กไม่ถูกต้อง

3.8 การส่งเสริมความต้องการของเด็กที่เหมาะสม

3.9 การช่วยเหลือเด็กที่มีปัญหาต่างๆ

4. PCC104 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเด็กเล็ก 3(2-2-5)

First Aid for the Child

4.1 ความหมาย ความสำคัญและหลักการของการปฐมพยาบาล

4.2 หลักการป้องกันการติดเชื้อจากการให้บริการทางการแพทย์
และสาธารณสุข เทคนิคปราศจากเชื้อ เทคนิคการปฐมพยาบาล

4.3 กระบวนการตรวจวัดสัญญาณชีพเบื้องต้น (ชีพจร ความดัน
โลหิต อัตราการหายใจ อุณหภูมิร่างกาย)

4.4 การเช็ดตัวลดไข้

4.5 การอุ้มเด็ก

4.6 การป้องกันอุบัติเหตุในเด็กเล็ก

4.7 การทำแผล

4.8 การช่วยเหลือเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉิน (ชัก/เป็นลม/สิ่ง
แปลกปลอมอุดกั้น/การส่งต่อ)

4.9 การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน

5. PCC105 ปัญหาสุขภาพที่พบบ่อยในเด็กเล็ก 3(3-0-6)

Common Health Problems in the Child

5.1 ปัญหาสุขภาพด้านระบบทางเดินหายใจ ระบบทางเดิน
ระบบหัวใจและหลอดเลือด ระบบทางเดินปัสสาวะและการขับถ่าย ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ

5.2 ปัญหาและสาเหตุของการเบื่ออาหาร ปัจจัยที่มีผลต่อความ
ต้องการสารอาหาร

5.3 อาการที่ผิดปกติที่มักเกิดขึ้นกับเด็กและการป้องกัน

5.4 ความต้องการสารอาหารของเด็กเล็ก

5.5 การป้องกันอุบัติเหตุในเด็ก สาเหตุที่มักทำให้เกิดอุบัติเหตุ

5.6 การระวังและการสอนให้เด็กระวังอันตราย

5.7 อันตรายในเด็กจากน้ำและไฟ

5.8 วัสดุที่ทำให้เกิดอันตราย ของที่มีอันตรายในบ้าน อันตราย
จากสิ่งแปลกปลอม สารเคมีหรือ สิ่งของที่อาจเป็นอันตรายและเป็นพิษต่อเด็ก ของเล่นที่มักเกิด
อันตราย

5.9 อันตรายที่มักเกิดขึ้นกับเด็กวัยต่างๆ และการป้องกัน

6. PCC106 การส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ

ในเด็กเล็ก

3(3-0-6)

Health Promotion and Recreation Activity in Child

6.1 อาหารและโภชนาการสำหรับเด็กเล็ก

6.2 สุขอนามัยส่วนบุคคลในเด็กเล็ก การจัดอุปกรณ์ของเล่นและ
การทำความสะอาดของเล่นในเด็ก

6.3 กิจกรรมและนันทนาการสำหรับเด็กเล็ก ความสำคัญของ
กิจกรรมและนันทนาการ

6.4 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การนวดในเด็กเล็ก

6.5 ข้อควรคำนึงในการทำกิจกรรมและนันทนาการของเด็กเล็ก

6.6 การจัดกิจกรรมและนันทนาการของเด็กแต่ละวัย วัยทารก
(อายุ 1-12 เดือน) วัยหัดเดิน (อายุ 1-3 ปี) วัยก่อนเรียน (อายุ 3-6 ปี)

6.7 การเล่นและของเล่นในเด็ก

6.8 การดูแลและการสังเกตปฏิกิริยาของการได้รับวัคซีนและผล
ของการได้รับวัคซีนไม่ต่อเนื่อง

6.9 การป้องกันโรค การบันทึกการได้รับวัคซีน คำแนะนำ
เกี่ยวกับการให้วัคซีน

7. PCC107 การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ

3(3-0-6)

Infection Control

7.1 การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อจากสภาพแวดล้อมและ
อุปกรณ์เครื่องใช้

7.2 การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อระบบทางเดินหายใจ
ระบบขับถ่าย ระบบทางเดินอาหาร ระบบทางผิวหนัง

7.3 วิธีการทำความสะอาดเก็บและรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ภายใน
บ้านและบริเวณบ้าน

7.4 วิธีการทำความสะอาดเก็บและรักษาอุปกรณ์อุปกรณ์ทาง
การแพทย์เบื้องต้นตามหลักการปลอดเชื้อ

7.5 การจัดการขยะและการแยกขยะติดเชื้อ

8. PCC108 หลักการใช้ยาเบื้องต้นในเด็กเล็ก

3(3-0-6)

Drugs for the Child

8.1 หลักการใช้ยาเบื้องต้นในเด็กเล็ก

8.2 ฝึกทักษะเกี่ยวกับการบริหารยา

8.3 ศึกษาผลกระทบเกี่ยวกับปฏิกิริยาจากยาที่บ้าน

8.4 ข้อควรระวังของการใช้ยา

8.5 การสังเกตอาการแพ้ยาและอาหารเบื้องต้น

8.6 การบันทึกการได้รับยาของเด็กเบื้องต้น

9. PCC109 การสื่อสารทางสุขภาพ 3(3-0-6)

Health Communications

9.1 การอ่านและการเขียนภาษาไทยในการสื่อสารทางสุขภาพ

9.2 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในการสื่อสารทาง

สุขภาพ

9.3 การพูดในแต่ละโอกาส การพูดทางโทรศัพท์

9.4 คำศัพท์ทางสุขภาพที่ควรรู้

9.5 การใช้คำสุขภาพ

9.6 การติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ทีมสุขภาพ และ

สถานพยาบาล

10. PCC201 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการดูแลเด็กเล็ก 4(180)

Practical training

10.1 ศึกษาดูงาน

10.2 ฝึกประสบการณ์การดูแลเด็กเล็กในสถานประกอบการ โดย

ใช้ความรู้ทุกรายวิชาที่เรียนมาภายใต้การควบคุมของอาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยง

13.1.5 การจัดการศึกษา

วัน	เวลา 09.00-12.00 น.	เวลา 13.00-16.00 น.	หมายเหตุ
จันทร์	PCC101 กฎหมายและจริยธรรม สำหรับผู้ดูแลเด็กเล็ก 3(3-0-6)	PCC104 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เด็กเล็ก 3(2-2-5)	10 สัปดาห์
อังคาร	PCC102 การประเมินและดูแล สุขภาพเบื้องต้นเด็กเล็ก 3(2-2-5)	PCC102 การประเมินและดูแล สุขภาพเบื้องต้นเด็กเล็ก 3(2-2-5)	
พุธ	PCC103 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับ การดูแลสุขภาพเด็กเล็ก 3(3-0-6)	PCC107 การป้องกันและควบคุม การติดเชื้อ 3(3-0-6)	
พฤหัสบดี	PCC105 ปัญหาสุขภาพที่พบบ่อย ในเด็กเล็ก 3(3-0-6)	PCC109 การสื่อสารทางสุขภาพ 3(3-0-6)	
ศุกร์	PCC106 การส่งเสริมสุขภาพและ กิจกรรมนันทนาการเด็กเล็ก 3(3-0-6)	PCC108 หลักการใช้ยาเบื้องต้นใน เด็กเล็ก 3(3-0-6)	
PCC201 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการดูแลเด็กเล็ก 4(180)			6 สัปดาห์

14. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่ จบ
1	นางอารีย์ สงวนชื่อ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาสุขศึกษา ค.บ. (สุขศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2531
				วิทยาลัยครูนครปฐม	2527
2	นายทัศนัย ชูศักดิ์	อาจารย์	ปร.ด.(การจัดการบริการ สุขภาพ) ค.ม.(หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยศรีสเทวิน	2554
				มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	2547
			ศษ.บ.(การศึกษานอกระบบ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิ	2555
			คศ.บ.(โภชนาการชุมชน)	ราช	2551
			คศ.บ.(พัฒนาการเด็กและ ครอบครัว)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิ	2548
			สศ.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิ	2537
3	นายสิทธิโชค หายโส	อาจารย์	วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2557
				มหาวิทยาลัยมหิดล	2550
4	นางสาวอภิญญา อุตรชะชัย	อาจารย์	ส.ม. (สุขศึกษาและการ ส่งเสริมสุขภาพ) วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556
				มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2553
5	นายอภิชัย คุณิพงษ์	อาจารย์	ค.ด. (การจัดการการศึกษา และการเรียนรู้) ส.ม. (บริหารงานสาธารณสุข) สศ.บ. (บริหารสาธารณสุข)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	2555
				มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิ	2548
				มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิ	2536
6	นางสาวชฎาภรณ์ กลิ่น กุหลาบ	อาจารย์	พย.ม.(การพยาบาล เวชปฏิบัติชุมชน) พย.บ.(พยาบาลศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2557
				วิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชา รักษ์ นครสวรรค์	2532
7	นายเมธี สุทธิศิลป์	อาจารย์	ส.ม.(การบริหารงาน สาธารณสุข) วท.บ.(วิทยาศาสตร์สุขภาพ) เกียรตินิยมอันดับ 2 สพ.บ.(สัตวแพทย์) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	2556
				สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2541
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540
8	นายกริช เรืองไชย	อาจารย์	ส.ม.(สาธารณสุขศาสตร์) วท.บ.(โภชนาการและการ จัดการความปลอดภัยใน อาหาร)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2557
				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
9	นางสาวศศิธร ตันติเอกรัตน์	อาจารย์	พย.ม.(การพยาบาลเวชปฏิบัติ ชุมชน) พย.บ.(พยาบาลศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2557
				มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่ จบ
10	นางสาวเนตรนภา สาสังข์	อาจารย์	ส.ม.(การบริหารโรงพยาบาล) ประกาศนียบัตรการพยาบาล เฉพาะทางผู้ป่วยวิกฤติและ ผู้สูงอายุ พย.บ.(พยาบาลศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิรา ช วิทยาลัยพยาบาลกองทัพก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2558 2552 2549

15. การวัดผลและประเมินผล

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

16. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

16.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของอาคารส่งเสริมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับ อุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องพักอาจารย์	2 ห้อง
2	ห้องบรรยายและปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	10 ห้อง
3	ห้องบรรยายและปฏิบัติการทางสาธารณสุข	4 ห้อง
4	ห้องคอมพิวเตอร์	10 ห้อง
5	ศูนย์คอมพิวเตอร์	1 ศูนย์
6	อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 หลัง
7	อาคารพยาบาล	1 หลัง
8	คอมพิวเตอร์	30 เครื่อง
9	เครื่องสแกนเนอร์	1 เครื่อง
10	เครื่องปริ้นเตอร์	1 เครื่อง
11	จอภาพ LCD	4 อัน
12	เครื่อง LCD	4 เครื่อง
13	เครื่องฉายภาพเสมือนจริง	2 เครื่อง

16.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางการดูแลผู้สูงอายุและสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่างๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้สูงอายุอีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือการดูแลผู้สูงอายุกว่า 5,600 เล่ม วารสารด้านคอมพิวเตอร์กว่า 50 รายการ ดิจิทัลรวมการศึกษา 300 เรื่อง และซีดีรวม 5,400 แผ่น เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

1) หนังสือตำราเอกสาร

- หนังสือ ตำราด้านสุขภาพและสาธารณสุข ภาษาไทยประมาณ 445 ชื่อเรื่อง
- หนังสือ ตำราด้านสุขภาพและสาธารณสุข ภาษาอังกฤษประมาณ 90 ชื่อเรื่อง

2) วารสารวิชาการ ประมาณ 50 ชื่อเรื่อง

3) ฐานข้อมูลออนไลน์ ได้แก่ Digital Collection, ABI/INFORM Complete, ACM Digital Library, H.W.Wilson, ProQuest Dissertation & Thesis, Springerlink-Journal, Web of Science, Academic Search Premier, Education research Complete, Computers & Applied Sciences Computer, Emerald management, ACS Journal และ Science Direct

4) แหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้แก่ ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน ศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาไทย โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ศูนย์สุขภาพชุมชน สถาบันสุขภาพ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาลรัฐรักษ์ เป็นต้น

16.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำรา ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์ เครื่องสแกนเนอร์ โต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์/สื่อการสอนในแต่ละรายวิชา

16.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการ

ให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ สำหรับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อ

17. การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่ จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 โดยมีวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและระบบกลไกในการบริหารหลักสูตร ดังนี้

1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ประธานหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน การบริหารทรัพยากรและการบริหารจัดการ

1.2 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่กำหนดนโยบายแผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1.2.1 ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

1.2.2 กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีคุณลักษณะ บัณฑิตที่ต้องการ

1.2.3 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทาง วิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทาง วิชาการและวิชาชีพ แปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

1.2.4 เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

1.2.5 ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.2.6 รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม จัดอาจารย์ จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมและการประเมินผลการใช้ประสบการณ์วิชาชีพ

1.2.7 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

1.3 การบริหารจัดการการเรียนการสอน

1.3.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อ การสอน เอกสารประกอบการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียน การสอนและการจัดทำรายงาน

1.3.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) หลักสูตรจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอนเพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

2) หลักสูตรสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และ ใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนหลักสูตร/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผล ผู้สอนโดยผู้เรียนผู้สอนประเมินการสอนของตนเองและผู้สอนประเมินผลรายวิชา

4) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตรประจำปีซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินคุณภาพการสอน

5) หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของ หลักสูตร ประจำปีและใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้ กลยุทธ์ การสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

1.4 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

1.4.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิด ประสิทธิภาพ

1.4.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ก่อนสำเร็จการศึกษา

1.4.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

1.4.4 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาคือหลักสูตรและการ จัดการเรียนการสอน ทุกภาคการศึกษา

1.4.5 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติตาม หลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี
พ.ศ. 2557



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น “หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคลดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- 9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 10.1 พิจารณากลับกรอกร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ
- 10.2 พิจารณากลับกรอกรับบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- 10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 10.4 พิจารณากลับกรอกรับนักศึกษา
- 10.5 พิจารณากลับกรอกรับผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ
- 10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลั่นกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร
- 10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

- 11.1 คณบดี เป็นประธาน
- 11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ
- 11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 12.1 พิจารณากลับกรอกรับหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา
- 12.2 พิจารณากลับกรอกรับโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบ การเรียนการสอน
- 12.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา
- 12.4 พิจารณากลับกรอกรับอัตรากำลังผู้สอน
- 12.5 พิจารณากลับกรอกรับขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- 12.6 พิจารณากลับกรอกรับการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
- 12.7 พิจารณากลับกรอกรับการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแผนการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตราค่าจ้างผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปีที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียน

ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการ ประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมี จำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ใน รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอน ให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความ เห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้าง หลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะ ถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรอง อธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอ ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้อง เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ประโยชน์

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษาก่อน ถ้าไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์การวิชาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D⁺ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน และยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6

การเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7

การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5

B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไมใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของ

แต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นำหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D⁺ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8

การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณายกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
- (2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
- (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)

(4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)
ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเอง ให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

(1) คณะบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน

(2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณะบดีตาม (1) เป็นกรรมการ

(3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด
ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้ารวมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพัฒนาการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษา ปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “1” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงค์ขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาดรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาดรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

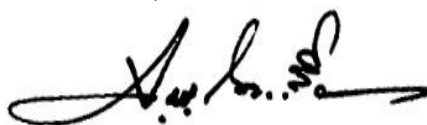
หมวด 12

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ 444/2559
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุและเด็กเล็ก
(หลักสูตรระยะสั้น) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๔๔๔ /๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุและเด็ก
(หลักสูตรระยะสั้น) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุและเด็ก (หลักสูตรระยะสั้น) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาให้ความช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ให้ดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกแก่กรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

๑.๑	ผศ.ดร.ปิ่นภรณ์	ถกลกิติ	ประธานกรรมการ
๑.๒	รศ.ดร.ศศมล	ผาสุข	กรรมการ
๑.๓	ผศ.ดร.สุธาณี	นิลแสง	กรรมการ
๑.๔	อาจารย์ ดร.นิสา	พัทรวีโล	กรรมการ
๑.๕	นางวารุณี	จันทพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ ประสานงาน ดูแลผู้เข้าร่วมโครงการและจัดการดำเนินงานต่างๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑	ผศ.อารีย์	สงวนชื่อ	ประธานกรรมการ
๒.๒	อาจารย์ ดร.ทศพร	ชูศักดิ์	กรรมการ
๒.๓	อาจารย์ ดร.อภิชัย	คุณิพงษ์	กรรมการ
๒.๔	อาจารย์เมธี	สุทธศิลป์	กรรมการ
๒.๕	อาจารย์อภิญญา	อุตรชัย	กรรมการ
๒.๖	อาจารย์กริช	เรืองไชย	กรรมการ
๒.๗	อาจารย์สิทธิโชค	หายโสภ	กรรมการ
๒.๘	อาจารย์ชฎาภรณ์	กลิ่นกุหลาบ	กรรมการ
๒.๙	อาจารย์ศศิธร	ตันติเอกรัตน์	กรรมการ
๒.๑๐	อาจารย์เนตรนภา	สาสังข์	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและลงทะเบียน มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารและควบคุมดูแลการลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑	อาจารย์เมธี	สุทธศิลป์	ประธานกรรมการ
๓.๒	อาจารย์ชฎาภรณ์	กลิ่นกุหลาบ	กรรมการ
๓.๓	อาจารย์กริช	เรืองไชย	กรรมการ
๓.๔	อาจารย์กฤติเดช	มิ่งไม้	กรรมการ
๓.๕	อาจารย์นัชชา	ยันติ	กรรมการ
๓.๖	อาจารย์อภิญญา	อุตรระชัย	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสวัสดิการ มีหน้าที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

๔.๑	อาจารย์ ดร.ทศพร	ชูศักดิ์	ประธานกรรมการ
๔.๒	ผศ.อารีย์	สงวนชื่อ	กรรมการ
๔.๓	อาจารย์พิชิตดา	เดชบุญ	กรรมการ
๔.๔	อาจารย์เนตรนภา	สาสิ่งขี้	กรรมการ
๔.๕	อาจารย์เฟื่องฟ้า	รัตนคมหุตานนท์	กรรมการ
๔.๖	นางสาวสุมาลี	ยุพา	กรรมการ
๔.๗	นายกภาพลศักดิ์	มณีงาม	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และถ่ายภาพกิจกรรมตลอดงาน ประกอบด้วย

๕.๑	อาจารย์ ดร.อภิชัย	คุณิพงษ์	ประธานกรรมการ
๕.๒	อาจารย์กริช	เรืองไชย	กรรมการ
๕.๓	อาจารย์สิทธิโชค	หายโสภ	กรรมการ
๕.๔	อาจารย์รัตนภรณ์	อาษา	กรรมการ
๕.๕	อาจารย์รุจิราภักษ์	บุญยอด	กรรมการ
๕.๖	อาจารย์ศศิธร	ตันติเอกรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝึกอบรม มีหน้าที่เชิญวิทยากร กิจกรรมการอบรม ประกอบด้วย

๖.๑	อาจารย์เนตรนภา	สาสิ่งขี้	ประธานกรรมการ
๖.๒	อาจารย์ ดร.อภิชัย	คุณิพงษ์	กรรมการ
๖.๓	อาจารย์เมธี	สุทธศิลป์	กรรมการ
๖.๔	อาจารย์ศศิธร	ตันติเอกรัตน์	กรรมการ
๖.๕	อาจารย์อภิเชษฐ์	จำเนียรสุข	กรรมการ
๖.๖	อาจารย์อรรณพ	ปัดสายะ	กรรมการ
๖.๗	อาจารย์สิทธิโชค	หายโสภ	กรรมการและเลขานุการ

๓

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่จัดทำแบบประเมินผลโครงการ และสรุปผลการประเมินโครงการ ประกอบด้วย

๗.๑	อาจารย์กริช	เรืองไชย	ประธานกรรมการ
๗.๒	อาจารย์ ดร.ทศพร	ชูศักดิ์วาท	กรรมการ
๗.๓	อาจารย์ชฎาภรณ์	กลิ่นกุหลาบชูศักดิ์	กรรมการ
๗.๔	อาจารย์อภิญญา	อุตรระชัย	กรรมการ
๗.๕	อาจารย์วิมลรัตน์	ณอมศรีเดชชัย	กรรมการ
๗.๖	นางสาวสุมาลี	ยุพา	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผศ.ดร.ปณณรภัส ถกลภักดี)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาคผนวก ค
รายงานการสำรวจความต้องการศึกษาต่อหลักสูตรผู้ดูแลเด็กเล็ก (หลักสูตรระยะสั้น)
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

**รายงานการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลเด็กเล็ก
(หลักสูตรระยะสั้น) ของหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์และสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลเด็กเล็ก (หลักสูตรระยะสั้น) จากบุคลากรสาธารณสุข ของจังหวัดปทุมธานี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนครปฐม และกรุงเทพมหานครที่มาร่วมประชุมสภาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน เมื่อวันที่ 26-28 เดือนเมษายน พ.ศ. 2559 ที่หอประชุม อาคาร 80 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 321 คน โดยใช้แบบสอบถามที่สร้างขึ้นและผ่านการตรวจสอบคุณภาพจากผู้เชี่ยวชาญแล้ว วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา ได้แก่ จำนวนและร้อยละ

ผลการศึกษาพบว่าบุคลากรสาธารณสุขกลุ่มตัวอย่างเป็นเพศหญิงร้อยละ 61.8 ส่วนใหญ่อายุระหว่าง 40-49 ร้อยละ 48.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีร้อยละ 62.2 ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ร้อยละ 51.8 โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขร้อยละ 51.8 สำหรับความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรผู้ดูแลเด็กเล็ก (หลักสูตรระยะสั้น) มีดังนี้ 1) กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นว่าหน่วยงานทางด้านสาธารณสุขและชุมชน มีความต้องการผู้ดูแลเด็กเล็กร้อยละ 81.4 2) กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นว่าหลักสูตรผู้ดูแลเด็กเล็ก มีความจำเป็น/มีประโยชน์ต่อการดูแลเด็กเล็กในพื้นที่รับผิดชอบ ร้อยละ 85.4 3) กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นว่า ผู้ดูแลเด็กเล็กต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ได้มาตรฐานร้อยละ 91.3 4) กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นว่าหน่วยงานหรือองค์กรที่สามารถจัดการอบรมหลักสูตรผู้ดูแลเด็กเล็กได้อย่างมีมาตรฐานควรเป็นสถาบันการศึกษาร้อยละ 85.4 หน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข ร้อยละ 65.4 โรงเรียนบริหาร/บริษัท ร้อยละ 37.2 และศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน ร้อยละ 35.2 5) กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นว่าระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมหลักสูตรผู้ดูแลเด็กเล็กที่ได้มาตรฐานและเหมาะสมเป็นที่ยอมรับ ควรเป็นหลักสูตร 420 ชั่วโมงร้อยละ 61.2 เป็นหลักสูตร 480 ชั่วโมง ร้อยละ 31.4 6) กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นว่าค่าลงทะเบียนสำหรับการอบรมหลักสูตรผู้ดูแลเด็กเล็กที่เหมาะสม ควรอยู่ในราคา 15,000 บาท ร้อยละ 51.2 ควรอยู่ในราคา 10,000 บาท ร้อยละ 22.6 และควรอยู่ในราคา 20,000 บาทร้อยละ 21.3 7) กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นว่าผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ดูแลเด็กเล็ก จะเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการหรือหน่วยงานทางด้านสุขภาพร้อยละ 75.4 8) กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นว่า ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ดูแลเด็กเล็กจะมีโอกาสได้งานทำร้อยละ 52.5 9) กลุ่มตัวอย่างเห็นด้วยกับการจัดทำหลักสูตรผู้ดูแลเด็กเล็กของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ร้อยละ 63.3 10) กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นว่าหน่วยงาน มีงบประมาณในการสนับสนุนบุคลากร ให้เข้ารับการอบรมผู้ดูแลเด็กเล็กร้อยละ 28.3 โดยเป็นงบประมาณจากงบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลที่

ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) 11) กลุ่มตัวอย่างยินดีแนะนำหน่วยงานหรือบุคคลให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้ดูแลเด็กเล็กร้อยละ 58.3

จากข้อมูลผลการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรผู้ดูแลเด็กเล็ก (หลักสูตรระยะสั้น) ดังกล่าว สะท้อนให้เห็นถึงการให้ความสำคัญและมีความต้องการผู้ดูแลเด็กเล็ก รวมทั้งให้การสนับสนุนการเข้าเรียนในหลักสูตรผู้ดูแลเด็กเล็ก

ภาคผนวก ง
รายงานการวิพากษ์ โครงการพัฒนาหลักสูตรผู้ดูแลเด็กเล็ก (หลักสูตรระยะสั้น)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559 ครั้งที่ 1/2559
วันที่ 4 สิงหาคม 2559 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายงานการวิพากษ์ โครงการพัฒนาหลักสูตรผู้ดูแลเด็กเล็ก (หลักสูตรระยะสั้น) หลักสูตรใหม่

พ.ศ. 2559

ครั้งที่ 1/2559

วันที่ 4 สิงหาคม 2559 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1.	นายแพทย์ชูชัย ศรชำนิ	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
2.	พลตรีหญิงอัญชลี ฤกษ์งาม	โรงเรียนเพชรดาวการบริบาล
3.	นายเผด็จ ลายนารี	เมเดย์เนสซิ่งโฮม ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ
4.	ผศ.ร.ท.หญิงวิภาวี เกียรติศิริ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
5.	ผศ.ดร.ปิ่นรัตน์ ฤกษ์งาม	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
6.	ผศ.ดร.สุธาสนี นิลแสง	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
7.	ผศ. อารีย์ สงวนชื่อ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
8.	อาจารย์ ดร.ทัศพร ชูศักดิ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
9.	อาจารย์เมธี สุทธิศิลป์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
10.	อาจารย์ ดร.อภิชัย คุณิพงษ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
11.	อาจารย์อภิญญา อุดระชัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
12.	อาจารย์กริช เรืองไชย	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
13.	อาจารย์ชฎาภรณ์ กลิ่นกุหลาบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
14.	อาจารย์ศศิธร ตันติเอกรัตน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
15.	อาจารย์สิทธิโชค หายโสภ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
16.	อาจารย์เนตรนภา สาสังข์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

เริ่มวิพากษ์หลักสูตร เวลา 10.00 น.

ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอความคิดเห็น
โครงการพัฒนาหลักสูตรผู้ดูแลเด็กเล็ก(หลักสูตรระยะสั้น) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559

ประเด็น	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
1.โครงสร้างหลักสูตร	เสนอให้ดึงจุดเด่นของหลักสูตรให้เห็นชัดเจน เช่น บริการวิชาการด้านสุขภาพให้ผู้ขาดโอกาสสามารถเข้าศึกษา ร่วมพัฒนาระบบสุขภาพ	
2 .น โย บ า ย ต ำ น สาธารณสุข	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสามารถร่วมดำเนินการด้านงบประมาณหรือนโยบายส่งเสริมให้มีผู้เข้าร่วมอบรม โดยประชาสัมพันธ์ตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ อสม. ทั้งนี้ยังคงติดระเบียบการจ่ายค่าตอบแทนจาก(สปสช.) สู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอสม.ซึ่ง (สปสช.)กำลังดำเนินการแก้ไข และเสนอให้ทำเครือข่ายร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศที่สนใจในการผลิต care giver สู่ชุมชน โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์นำร่อง	
3.เนื้อหาหลักสูตรและรายวิชา	เสนอให้มีการแยกออกเป็นหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ และหลักสูตรผู้ดูแลเด็กเล็ก สำหรับรายวิชาให้มีรายละเอียดที่เฉพาะชัดเจนบ่งบอกถึงกิจกรรมที่ต้องศึกษาและเพิ่มเรื่องการใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์ เบื้องต้น การสื่อสารในเชิงสุขภาพ การติดต่อประสานงานในทีมสุขภาพหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
4.หน่วยกิตและชั่วโมงศึกษา	ควรปรับหน่วยกิตให้ถูกต้องและชั่วโมงการเรียนรู้ที่ชัดเจน	

ปิดการวิพากษ์ เวลา 12.30 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางงานการวิพากษ์หลักสูตร
 (อาจารย์เนตรนภา สาสังข์)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ สงวนชื่อ)