

โครงการจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1. ชื่อและลักษณะโครงการ

1.1 ชื่อโครงการ

ชื่อภาษาไทย

คณะสาธารณสุขศาสตร์

ชื่อภาษาอังกฤษ

Faculty of Public Health

1.2 ลักษณะโครงการ

1.2.1 โครงการใหม่ตามนโยบายการกำหนดทิศทางการพัฒนาและเปิดดำเนินการหลักสูตรด้านสาธารณสุขศาสตร์ การแพทย์แผนไทย และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556-2560

1.2.2 โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ กับ สภาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และศูนย์สุขภาพชุมชน ในจังหวัดปทุมธานี

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการโครงการจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์

3. สถานที่ตั้งโครงการ

3.1 ระยะ 2 ปี แรก สถานที่ดำเนินการคือ อาคารส่งเสริมการเรียนรู้ (สสร.)

3.2 ระยะต่อจากนั้น ดำเนินการก่อสร้างอาคารแห่งใหม่ภายในมหาวิทยาลัย ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

4. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2558 เป็นต้นไป

5. เหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์

เพื่อให้สอดคล้องตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย 5 ปี (พ.ศ.2556-2560) ในเรื่องของการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาในระดับชาติ การพัฒนาและเพิ่มบทบาทในการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับสอดคล้องกับความต้องการของสังคม และการพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยขนาดกลางที่มีจำนวนนักศึกษาภาคปกติคงอยู่อย่างน้อย 12,000 คน ดังนั้นการเปิดดำเนินการหลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพจึงสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากการมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ดีทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและปัญญา ท้องถิ่นจะพัฒนาได้อย่างยั่งยืนก็ขึ้นอยู่กับการพัฒนาปรับปรุงสุขภาพอนามัยของประชาชนร่วมไปกับการพัฒนาด้านอื่นๆด้วย โดยในการนี้การพัฒนาองค์ความรู้และบริการด้านสุขภาพ จึงเป็นความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาที่เปิดดำเนินการหลักสูตรด้านการสาธารณสุขและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มากกว่านั้นจากกรอบนโยบายข้างต้นประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และนโยบายการบริหารการศึกษาที่เปลี่ยนไป การแข่งขันของการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษามากขึ้น การเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาที่น้อยลงถือเป็นผลกระทบทั้งทางตรงทางอ้อมต่อมหาวิทยาลัย

ปัจจุบันหลายประเทศกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุรวมถึงประเทศไทยเอง รวมทั้งคนไทยส่วนใหญ่กำลังเผชิญกับการเจ็บป่วยด้วยโรคต่างๆที่ป้องกันได้ เช่น โรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ และมะเร็ง ที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นเรื่อง ประชาชนมีรายจ่ายด้านการแพทย์และสุขภาพที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น การพัฒนาให้หลักสูตรทางด้านสาธารณสุขภายในมหาวิทยาลัยมีคุณภาพมากขึ้น และเป็นไปตามความต้องการทางสังคม ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) คือ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีศักยภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และนำไปสู่การเพิ่มจำนวนของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่มียุทธศาสตร์ที่สำคัญ คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างยั่งยืน ซึ่งมุ่งเตรียมคนให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้เข้มแข็งและสามารถสร้างภูมิคุ้มกันให้คนในชุมชน และเป็นพลังทางสังคมในการพัฒนาประเทศ

แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ปี 2555-2559 กำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 ได้มุ่งเน้นการสร้างเอกภาพและธรรมาภิบาล ระบบสุขภาพ ให้ความสำคัญกับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกส่วนในสังคม มุ่งเน้นการสร้างหลักประกันและการจัดบริการที่ครอบคลุม เป็นธรรมเห็นคุณค่าของการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ให้และผู้รับบริการภายในหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายมีศักยภาพและสามารถสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ลดการเจ็บป่วยจากโรคที่ป้องกันได้หรือโรคที่เกิดจากพฤติกรรมสุขภาพ มีการใช้ภูมิปัญญาไทยและมีส่วนร่วมจัดการปัญหาสุขภาพของตนเองและสังคมได้ มีระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยที่ไวพอทันการณ์ และสามารถจัดการ

ปัญหาภัยคุกคามสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบสุขภาพเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ ป้องกัน ควบคุม โรค และคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ มีระบบบริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถตอบสนองต่อความต้องการ ปัญหาสุขภาพ และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ให้และผู้รับบริการ มีระบบการบริหารจัดการ การเงินการคลังด้านสุขภาพมีประสิทธิภาพเป็นเอกภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงคุณภาพชีวิตและสุขภาพอนามัยของประชากรในปัจจุบันที่ได้รับการ ตอบสนองจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชนยังไม่ครอบคลุมทุกด้านและไม่ทั่วถึงประชากรทุกระดับ เนื่องจาก ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรสายสนับสนุนทางการแพทย์จึงจำเป็นต้องผลิตบุคลากร ทางด้านการสาธารณสุขเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สามารถกระจายไปสู่ระดับท้องถิ่น ชุมชนได้สัดส่วนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการลงทุนด้านสุขภาพ กระทรวง สาธารณสุข รวมทั้งแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับต่างๆ

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) รวมทั้งความตระหนักและ เล็งเห็นถึงคุณภาพชีวิตและสุขภาพอนามัยของประชากรในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องผลิต บุคลากรทางด้านการสาธารณสุขเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สามารถกระจายไปสู่ระดับท้องถิ่น ชุมชนได้สัดส่วนที่ เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ซึ่งสำคัญ ต่อการพัฒนาประเทศ ประกอบกับปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีหลักสูตรระดับปริญญาตรีทางสาธารณสุข ศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพเปิดดำเนินการอยู่แล้วในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 3 หลักสูตรได้แก่ 1) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน นักศึกษาปัจจุบัน 350 คน 2) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน 150 คน 3) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ สถานพยาบาล จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน 6 คน และคาดว่าจะเปิดหลักสูตรแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต ในปีการศึกษา 2559

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายเพื่อจัดทำโครงการจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อดำเนินการการจัดการศึกษา ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและการแพทย์แผนไทย ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาในอนาคต มีศักยภาพเพียงพอที่จะพัฒนาเป็นคณะได้ โดยพิจารณาจากจำนวนหลักสูตร จำนวนนักศึกษา จำนวน กิจกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ คุณวุฒิของคณาจารย์ภายในหลักสูตร รวมทั้งความต้องการเรียน หลักสูตรทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพมีเพิ่มขึ้น โดยมีความร่วมมือกับสภาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และศูนย์สุขภาพชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยเป็นแหล่ง ฝึกฝนทักษะการปฏิบัติให้นักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์และการแพทย์แผนไทย ซึ่งเป็นจุดแข็งในการ จัดการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นหลักในการเรียนรู้ (Problem - based learning) และใช้ชุมชน เป็นฐาน (Community - based learning) และเป็นแนวทางให้กับคณะทางวิชาการในลักษณะ บูรณาการและสหวิทยาการในกลุ่มสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์และการแพทย์แผนไทย เพื่อเป็นการเพิ่ม

ศักยภาพในการบริหารจัดการให้มีขีดความสามารถเพียงพอต่อการบริหารการดำเนินงานทางด้านวิชาการ ให้นักศึกษามีศักยภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. 2556

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการและการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อเป็นการรองรับการเจริญเติบโตของมหาวิทยาลัยในอนาคต ตลอดจนความพร้อมในด้านต่างๆ ที่จะยกฐานะกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและการแพทย์แผนไทยเป็นคณะได้ มหาวิทยาลัยจึงขอจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ขึ้น เพื่อผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและการแพทย์แผนไทย ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ชุมชน สังคม และท้องถิ่น ให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมฐานความรู้ (Knowledge based society) และระบบภูมิปัญญาสุขภาพท้องถิ่น (Wisdom for Local Health System)

6. พันธกิจ

เพื่อยกระดับกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและการแพทย์แผนไทยให้เป็นคณะ โดยมีพันธกิจดังต่อไปนี้

6.1 ผลิตบัณฑิตและมหาบัณฑิตด้านสาธารณสุขและการแพทย์แผนไทยประยุกต์ที่มีความเป็นเลิศ มีศักยภาพ พร้อมด้านคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ โดยเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ให้สามารถนำไปแก้ปัญหาได้จริง และนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

6.2 จัดระบบบริหารจัดการการตามหลักธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6.3 ผลิตผลงานวิจัยทั้งระดับพื้นฐานและประยุกต์ในด้านสาธารณสุข เพื่อสามารถนำไปแก้ไขปัญาและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับท้องถิ่น ประเทศโดยมุ่งเน้นการให้บริการวิชาการเชิงรุก

6.4 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ภูมิปัญญาไทย โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การจัดกิจกรรมและเข้าร่วมโครงการกับคณะในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและชุมชน

เป้าหมาย ผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์ นักสาธารณสุขจิตอาสา พัฒนาสุขภาพชุมชน

ปรัชญา ความรู้คู่คุณธรรม นำสร้างเสริมสุขภาพ

วิสัยทัศน์ เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและการแพทย์แผนไทยประยุกต์ในระดับมาตรฐานอาเซียน

7. วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและความรู้ความสามารถด้านสุขภาพแบบองค์รวมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมของบุคคลและชุมชน โดยให้มีความรู้ ความสามารถดังต่อไปนี้

7.1 เพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ให้มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบมีเหตุมีผล การทำงานร่วมกับคนอื่นในวิชาชีพเดียวกันและต่างวิชาชีพได้อย่างมีความสุข และทักษะในการประกอบอาชีพด้านสาธารณสุขอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตอาสารับผิดชอบต่อชุมชนมีความเป็นผู้นำและสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต และเพื่อรองรับการเปิดเสรีการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC)

7.2 เพื่อจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

7.3 เพื่อผลิตงานวิจัยมีคุณภาพ ตามขั้นตอนระเบียบวิธีทำงานวิจัยอย่างเป็นระบบและมีเหตุมีผลเป็นที่เชื่อถือและยอมรับทางด้านวิชาการ โดยอาศัยความร่วมมือบุคลากรและทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กร เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพกับองค์กรภายนอกทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

7.4 ให้บริการวิชาการด้านสาธารณสุขศาสตร์และการแพทย์แผนไทยประยุกต์แก่สังคมบนพื้นฐานความรู้ทางวิชาการจากประสบการณ์และทักษะด้านวิชาชีพตามความต้องการของประชาชนและคนในระดับชุมชน

8. ข้อมูลการพัฒนางานด้านสุขภาพจังหวัดปทุมธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีปรัชญาและวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งจะบรรลุความยั่งยืนได้ก็ต่อเมื่อประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี อันเนื่องมาจากการมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ดีทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและปัญญา ดังนั้นการบูรณาการข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ ปัญหาสุขภาพ ร่วมกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานด้านสุขภาพ จังหวัดปทุมธานี ปี 2558-2561 จึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการเปิดดำเนินการหลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและการแพทย์แผนไทยประยุกต์ สำหรับผลิตบัณฑิตให้มีองค์ความรู้และบริการด้านสุขภาพตอบสนองให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน ชุมชนและท้องถิ่น โดยสรุปข้อมูล ดังนี้

8.1 ข้อมูลทั่วไป

จำนวนประชากรของจังหวัดปทุมธานี แบ่งตามอำเภอ

อำเภอ	ชาย	หญิง	รวม	ร้อยละ
เมือง	89,069	97,648	186,717	17.73
คลองหลวง	117,020	134,170	251,190	23.86
ธัญบุรี	92,099	103,564	195,663	18.58
หนองเสือ	25,439	25,879	51,318	4.88
ลาดหลุมแก้ว	30,084	31,609	61,693	5.86
ลำลูกกา	120,911	132,164	253,075	24.02
สามโคก	25,988	27,514	53,502	5.07
รวมจังหวัด	500,610	552,548	1,053,158	100

ที่มา : ทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

8.2 ข้อมูลด้านทรัพยากรสาธารณสุข กำลังคนด้านสุขภาพ

สายงาน	จำนวนที่ ควรมีตาม GIS	จำนวนที่ควร มีตาม FTE	จำนวนมีจริง			สัดส่วนต่อ ประชากร ตามจริง	ขาด/เกิน
			สสจ.	โรงพยาบาล	รวม		
แพทย์	180	159	58	64	122	1 : 12,830	-37
ทันตแพทย์	104	90	41	14	55	1 : 28,459	-35
เภสัชกร	98	72	46	27	73	1 : 21,442	1
พยาบาล วิชาชีพ	1,562	1,250	450	316	766	1 : 2,043	-484
นักวิชาการ สาธารณสุข	849	679	151	7	158	1 : 9,907	-521
จพ.สาธารณสุข	474	382	75	0	75	1 : 20,870	-307
จพ.ทันต สาธารณสุข	135	111	46	4	50	1 : 31,305	-61

หมายเหตุ : ประชากรกลางปี+ประชากรแฝง ปี 2556 จำนวน 1,565,247 คน

ที่มา : กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2557

8.3 ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุขภาครัฐ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

อำเภอ	โรงพยาบาล ทั่วไป	โรงพยาบาล ชุมชน	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล			รวม
	(แห่ง/เตียง)	(แห่ง/เตียง)	ขนาดใหญ่ ประชากร >8,000	ขนาดกลาง ประชากร 3,000-8,000	ขนาดเล็ก ประชากร <3,000	
เมือง	1/377	-	12	6		18
คลองหลวง		1/30	6	6		12
ธัญบุรี		2/90	2	1		3
หนองเสือ		1/30	0	8	1	9
ลาดหลุมแก้ว		1/30	1	5	5	11
ลำลูกกา		1/30	6	7		13
สามโคก		1/30	1	5	5	11
รวม	1/377	7/240	28	38	11	77

ที่มา : กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2557

8.4 ปัญหาและความต้องการของประชาชนจังหวัดปทุมธานี 6 ประเด็นหลัก

1. ปัญหายาเสพติด
2. ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
3. ปัญหาด้านมลภาวะและขยะมูลฝอย
4. ปัญหาสาธารณสุขโรคและโครงสร้างพื้นฐาน
5. ปัญหาประชากรแฝงและแรงงานต่างด้าว
6. ปัญหาร้ายพิบัติจากธรรมชาติ

(ที่มา : แผนพัฒนาจังหวัดปทุมธานี 4 ปี (พ.ศ. 2558-2561) ฉบับปรับปรุง 11 ธันวาคม 2556)

8.5 ปัญหาสุขภาพ 10 อันดับแรก ของจังหวัดปทุมธานี ประจำปี 2558

- อันดับ 1 โรคเบาหวาน
- อันดับ 2 โรคความดันโลหิตสูง
- อันดับ 3 อุบัติเหตุจราจรทางบก
- อันดับ 4 โรคหัวใจขาดเลือด
- อันดับ 5 โรคหลอดเลือดสมอง
- อันดับ 6 โรคเอดส์
- อันดับ 7 โรคมะเร็ง(ปอด ตับ เต้านม)
- อันดับ 8 โรคอุจจาระร่วง
- อันดับ 9 โรคไข้เลือดออก
- อันดับ 10 วัณโรค

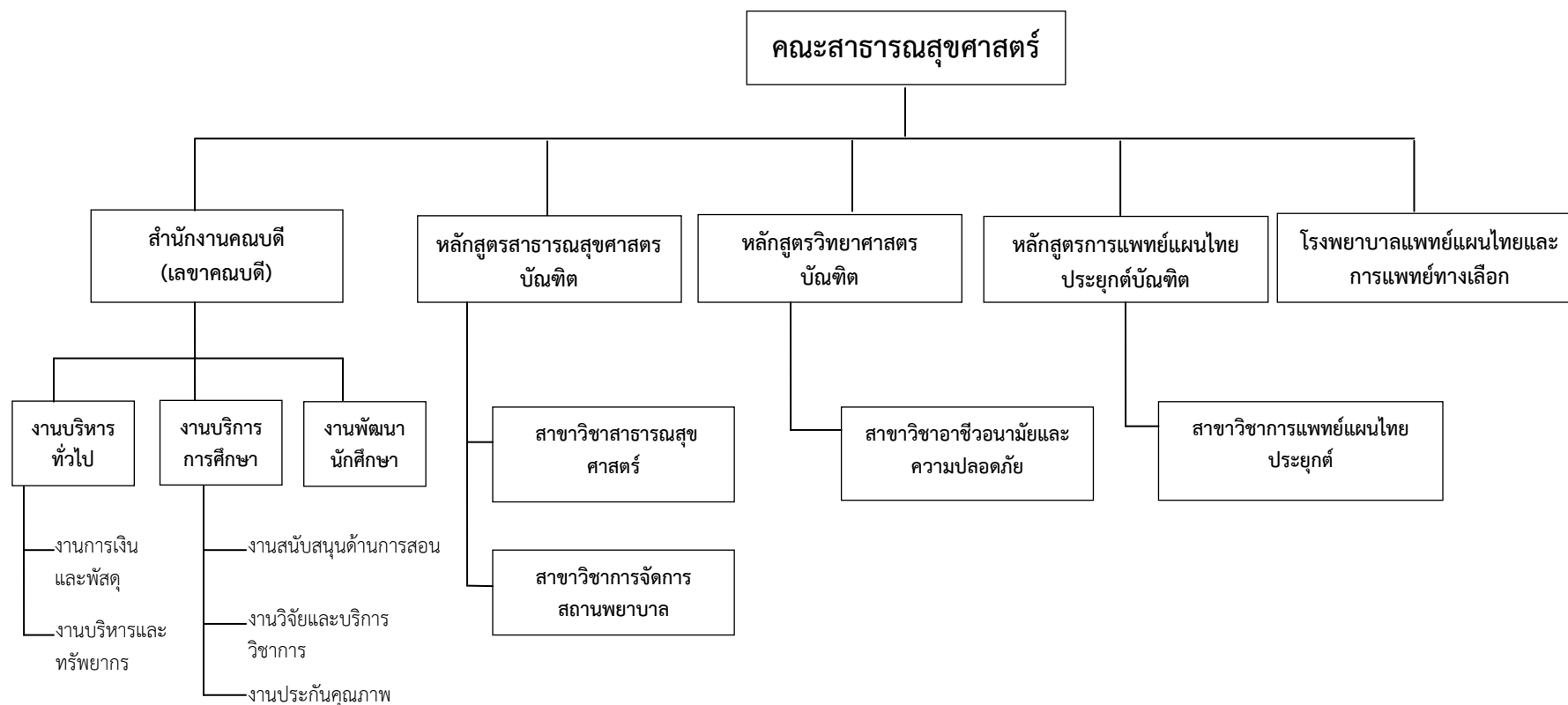
(ที่มา : แผนพัฒนาจังหวัดปทุมธานี 4 ปี (พ.ศ.2558-2561) ฉบับปรับปรุง 11 ธันวาคม 2556)

จากข้อมูลดังกล่าว จังหวัดปทุมธานีมีจำนวนประชากรที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะประชากรกลุ่มวัยแรงงานที่มีการเคลื่อนย้ายเข้ามาทำงานในเขตจังหวัดปทุมธานี โดยเฉพาะอำเภอคลองหลวง ประกอบกับการเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรังมีสถิติเพิ่มสูงขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงคุณภาพชีวิตและสุขภาพอนามัยของประชากรในปัจจุบัน ที่ได้รับการตอบสนองจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชนยังไม่ครอบคลุมทุกด้านและไม่ทั่วถึงประชากรทุกระดับ เนื่องจากปัญหาการขาดแคลนบุคลากรสายสนับสนุนทางการแพทย์จึงจำเป็นต้องผลิตบุคลากรทางการสาธารณสุขเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สามารถกระจายไปสู่ระดับท้องถิ่น ชุมชนได้ สัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการลงทุนด้านสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับต่างๆ

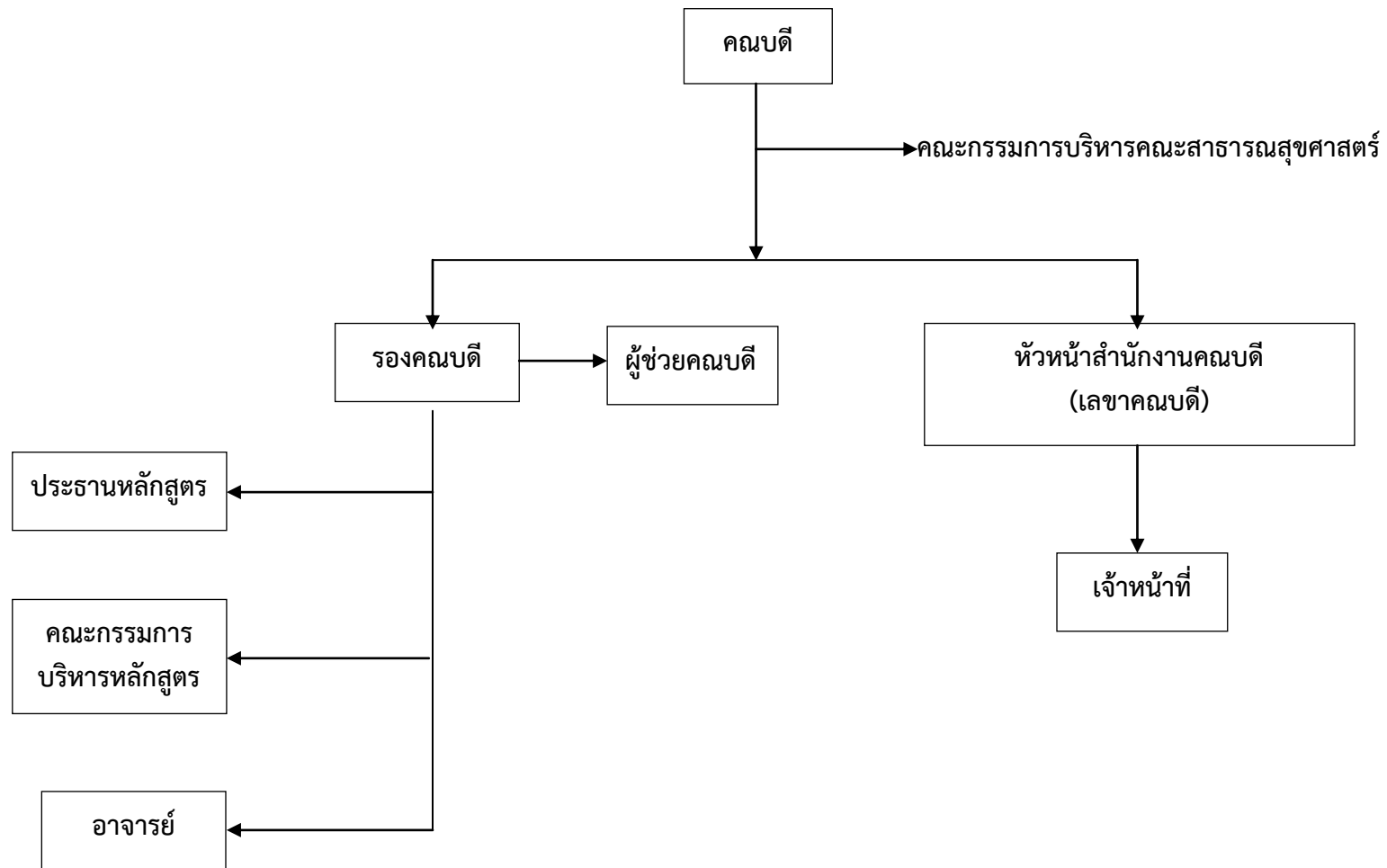
9. การจัดองค์กรคณะสาธารณสุขศาสตร์

9.1 โครงสร้างการบริหารงานงานคณะสาธารณสุขศาสตร์

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีการบริหารจัดการองค์กร ด้วยการแบ่งโครงสร้างองค์กร และการบริหารโดยคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด รับผิดชอบการบริหารงาน โดยมีรองคณบดีฝ่ายต่างๆ และเลขานุการคณะรับผิดชอบงานภายในคณะ มีประธานหลักสูตรทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารคณะ ในการวางนโยบายและแผนงาน และการดำเนินงานของหลักสูตร พิจารณาหลักสูตรให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นแก่คณบดีในการบริหารงาน แสดงดังภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร



ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร



ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหาร

นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้การบริหารองค์กรด้านต่างๆ ในรูปของคณะกรรมการ เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่าย ทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดการองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นรูปแบบการกระจายอำนาจในการบริหารองค์กร ประกอบด้วย

- 9.1.1 คณะกรรมการบริหารคณะ
- 9.1.2 คณะกรรมการวิชาการและส่งเสริมงานวิจัย
- 9.1.3 คณะกรรมการส่งเสริมกิจการนักศึกษา
- 9.1.4 คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 9.1.5 คณะกรรมการควบคุมภายในและการประกันคุณภาพการศึกษา
- 9.1.6 คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ

9.2 ขอบเขตหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีการแบ่งขอบเขตหน้าที่ตามตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

ตำแหน่ง	ภาระหน้าที่
คณบดี	1. บริหารและพัฒนางานตามพันธกิจของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 2. การกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย 3. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำการบริหารวิชาการ มาตรฐานการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนการสอนภายในคณะ 4. ภาระกิจการประชุมที่สำคัญ - การประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัย - การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง - กำหนดให้มีแนวปฏิบัติการประชุมกรรมการวิชาการคณะ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 5. การบริหารจัดการให้มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะ 6. การกำหนดแนวทางและกลยุทธ์การจัดทำแผนงานของคณะโดยสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย 7. การบริหารงานบุคลากรภายในคณะให้ปฏิบัติหน้าที่ตามแนวนโยบายระเบียบข้อบังคับได้ 8. มีภาระงานสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 9. อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ตำแหน่ง	ภาระหน้าที่
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานวิจัย	1. เป็นผู้ประสานงานการบริหารงานวิชาการ งานบริหารหลักสูตรระดับคณะ โดยประสานงานรายละเอียดเชิงปฏิบัติการกับประธานหลักสูตร เช่น การวางแผนเปิดรายวิชา การจัดหาจัดซื้อทรัพยากรต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ประสานงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะ การประชุมพิจารณาเค้าโครงการสอน เป็นต้น 2. จัดทำรายงานประจำปี งานแผน และหรือรายงานต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประสานงานวิชาการและวิจัย 3. บริหารเชิงปฏิบัติการงานสารบรรณระดับคณะให้สอดคล้องกับระเบียบประกาศฯ ของมหาวิทยาลัย 4. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย อาทิ การเข้าร่วมประชุมต่างๆ และการพิจารณา กลั่นกรองคำร้อง รายงานการประชุมต่างๆ ภายในคณะก่อนเสนออธิการบดี 5. จัดให้ระบบกลไกการบริหารงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการภายในคณะ โดยประสานงานกับประธานหลักสูตรและนำรายงานที่ประชุมคณะทุกเดือน 6. มีภาระงานสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 7. ร่วมประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัย 8. สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำภาค ตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนดเสนอคณบดี 9. อื่นๆ ตามที่คณบดีและมหาวิทยาลัยมอบหมาย
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	1. เป็นผู้ประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับอาจารย์ประจำคณะและนักศึกษาของคณะ เกี่ยวกับนโยบายด้านกิจการนักศึกษา และเป็นสื่อกลางในการสื่อสารข้อมูลระดับนโยบายสู่การปฏิบัติ 2. เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษา 3. กำหนดดูแลความประพฤติและวินัยนักศึกษาภายในคณะให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาและการลงโทษ 4. รายงานการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาของคณะ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ได้แก่ - รายงานการจัดกิจกรรมของนักศึกษาทุกชั้นปี - รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก - รายงานผลการเรียนของนักศึกษาที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด - รายงานสภาพปัญหาต่างๆ ไปของการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาของคณะ - รายงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 5. การประสานงานและรายงานเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมทุกชมรมที่สังกัดคณะ 6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณบดีและมหาวิทยาลัยมอบหมาย 7. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาตามวาระที่กำหนด 8. มีภาระงานสอนตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ตำแหน่ง	ภาระหน้าที่
รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน	1. ประสานงานและดำเนินการ ด้านงานนโยบาย งานแผนและงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน และดำเนินการให้มีระบบกลไกการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน ควรจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ หรือการประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับคณะอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 2. ประสานงาน กับหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานนโยบาย งานแผน และงานประกันคุณภาพการศึกษา 3. จัดให้มีวิธีปฏิบัติการจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้อง และการประสานงานระบบประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน 4. ประสานงานในการจัดทำแผนปี รายงานประจำปี และจัดทำรายงาน SAR รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานการประเมินคุณภาพภายใน และหรือรายงานต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกของกลุ่มสาขาวิชา 5. บริหารเชิงปฏิบัติการงานแผน งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะให้สอดคล้องกับระเบียบ ประกาศ ฯลฯ ของมหาวิทยาลัย 6. ประสานงาน และบริหารงานเอกสาร งานสารบรรณ ตลอดจนการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลระดับคณะให้เป็นระบบ 7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณบดีและมหาวิทยาลัยมอบหมาย
ประธานหลักสูตร	<u>งานบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน</u> 1. สํารวจรายวิชาภายในสาขาฯ เพื่อวางแผนการเปิดรายวิชาของหลักสูตรให้เป็นตาม Study Plan และสอดคล้องกับกรอบเวลาในปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. วางแผนการจัดตารางสอนสำหรับสาขาวิชาทุกภาคการศึกษา และจัดอาจารย์ประจำผู้สอนให้เหมาะสมกับภาระงานสอน ตามประกาศมหาวิทยาลัย 3. รับผิดชอบติดต่อประสานงานอาจารย์พิเศษ และอำนวยความสะดวกทั่วไปให้อาจารย์พิเศษปฏิบัติหน้าที่ได้ตามระเบียบ ขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น การทำหนังสือเชิญ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มืออาจารย์พิเศษ แนวปฏิบัติการสอน การวัดผลประเมินผล การส่งข้อสอบ การส่งเกรด ตามกรอบปฏิบัติการศึกษา และการเสนอรายชื่อนักเรียน อาจารย์พิเศษ 4. จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตร โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การจัดกลุ่มวิชา การจัดฐานข้อมูลรายวิชากับอาจารย์ประจำอาจารย์พิเศษให้เหมาะสม การวางแผนสำหรับการบริหารหลักสูตรใหม่คู่ขนานกับหลักสูตรเก่า การจัดระบบข้อมูลรายวิชาที่เป็นวิชาปฏิบัติการ วิชาการฝึกงาน วิชาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ วิชาที่ศึกษาดูงานตาม year base เป็นต้น

ตำแหน่ง	ภาระหน้าที่
	5. การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการประชุมภายในคณะ มีดังนี้ - การประชุมภายในสาขาวิชาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง - การประชุมพิจารณา Course Syllabus , Lesson Plan ก่อนเปิดภาคเรียน - การประชุมพิจารณาการวัดผล ประเมินผลการศึกษา (ข้อสอบ เกรด) ภายในสาขาวิชา ก่อนนำเข้าประชุม ในคณะกรรมการสอบไล่ภายนอก หรือคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ 6. ดำเนินการมอบหมายให้อาจารย์ประจำภายในสาขารับผิดชอบโครงการ และเขียน กณผ.01 / กณผ.02 ตามที่ระบุในแผนปี ตามกรอบระยะเวลาของปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ให้มีระบบติดตามภายในสาขาวิชา เพื่อสรุปรายงานแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะ เดือนละ 1 ครั้ง 7. วางแผนการดำเนินการประเมินผล ติดตามวิธีการเรียนการสอนโดยผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การดูงานนอกสถานที่ รายวิชาโครงการ <u>งานบริหารจัดการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา</u> 1. จัดให้อาจารย์ประจำภายในสาขาวิชารับผิดชอบเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาทิ การจัดให้มีตารางเวลาสำหรับ นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามดูแลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา รายงาน ข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา ติดตามนักศึกษาที่ไม่เข้าชั้นเรียน และกำกับดูแลการ ประพฤติตนของนักศึกษาให้สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้องๆ 2. จัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 3. ประสานหลักสูตรสรุปข้อมูล และรายงานภาพรวมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา และโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ให้ที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการคณะอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง <u>งานบริหารทั่วไป</u> 1. การพิจารณาเอกสาร และการให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การให้ข้อมูลความเห็นในแบบฟอร์มคำร้องของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับระเบียบฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2548 การตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารการเทียบรายวิชาโอนหน่วยกิต 2. การวางแผนในการสั่งซื้อหนังสือทรัพยากรสารสนเทศ ตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. การกำกับดูแลให้อาจารย์ในสาขาวิชาปฏิบัติหน้าที่การสอน การคุมสอบ การส่งเกรด และหรือรับผิดชอบโครงการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 4. การให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการ พัฒนาการบริหารงานคณะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น <u>ภาระงานสอน</u> ให้มีภาระงานสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตำแหน่ง	ภาระหน้าที่
อาจารย์ประจำ	1. ภาระงานสอน การออกข้อสอบ การคุมสอบ การรายงานการวัดผลการประเมินผล และหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2557 2. ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้ จัดให้มีแฟ้มประวัตินักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ประวัตินักศึกษา ใบสำเนาลงทะเบียน สำเนาใบเพิ่ม - ถอนรายวิชา มรว.06 / มรว.06/1 สำเนาแบบคำร้องเทียบวิชาโอนหน่วยกิต มรว.01 / มรว.02 และใบรายงานผลการเรียนประจำภาคประกาศตารางเวลาให้นักศึกษาพบไว้ด้านหน้าคณะ / ห้องทำงานตามเวลาที่ระบุให้นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ ติดตามนักศึกษาให้มาบันทึกผลการเรียนของทุกภาคการศึกษาจำแนกกลุ่มนักศึกษาที่มีผลการเรียนระดับต่างๆ และหาสาเหตุที่มีผลการเรียนต่ำ เพื่อหาทางช่วยเหลือให้คำปรึกษาด้านการลงทะเบียน และวางแผนการเรียนให้เหมาะสม แนะนำให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและผลการเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้โปรแกรมระบบบริการการศึกษาที่ http://reg1.vru.ac.th/default.aspx ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเช่นระเบียบ ข้อเท็จจริงเพื่อเป็นเหตุผลประกอบคำร้องที่ระบุให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม ข้อมูลและการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา มีดังนี้ - ระยะเวลาที่ศึกษาของหลักสูตร - การลงทะเบียน - การสอบ - การลาพักการศึกษา - การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต - การย้ายหลักสูตร / สาขาวิชา - การพ้นสภาพนักศึกษาและการคืนสภาพนักศึกษา - การบันทึกรายวิชาในใบทะเบียนแสดงผลการเรียน - การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย - การสำเร็จการศึกษา - ทุนการศึกษา 3. รับผิดชอบโครงการและเขียนโครงการ รายงานประเมินผลโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย 4. รายงานสำรวจข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา และเสนอข้อมูลให้ประธานหลักสูตร เพื่อวางแผนการเปิดรายวิชาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด 5. การเข้าประชุมสาขาวิชาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 6. อื่นๆ ตามที่ประธานหลักสูตรประสานงานให้รับผิดชอบและรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ภาระหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงาน ด้านงาน ธุรการและ สารบรรณ	แบ่งเป็นกลุ่มงาน 3 กลุ่ม <u>กลุ่มงานที่ 1 งานรับ – ส่งหนังสือ</u> 1.1 งานรับ – ส่งหนังสือ เข้า – ออก ระดับคณะ / สาขาวิชา และเอกสารตามระบบ e-office 1.2 การเวียนหนังสือ/เอกสาร 1.3 การถ่ายเอกสาร <u>กลุ่มงานที่ 2 งานจัดพิมพ์เอกสาร</u> 2.1 จัดหมายเชิญ วาระการประชุม รายงานการประชุม 2.2 พิมพ์รายงานสรุปประจำปี รายงาน SAR พิมพ์เอกสารเกี่ยวกับเรื่องแผนประจำปี รายงานที่เกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร และงานรับรองมาตรฐาน หมายเหตุ : การจัดพิมพ์ข้อสอบ Course Syllabus Lesson Plan เอกสารคำสอนเป็นหน้าที่ของผู้สอน และส่งผลิตที่ศูนย์บริการวิชาการ <u>กลุ่มงานที่ 3 การจัดเก็บเอกสาร</u> 3.1 เอกสารหนังสือรับเข้า – ส่งออก รวมทั้งจัดระบบไฟล์ข้อมูลของหนังสือรับเข้า – ส่งออก 3.2 จัดระบบแฟ้ม / ไฟล์ข้อมูลของคณะ / สาขา เช่น ระเบียบ ประกาศคู่มือต่างๆ รายงานการประชุม แผนปี สารสนเทศเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา รายชื่อคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะ 3.3 ติดตามการใช้แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของคณะ / สาขาวิชาให้สอดคล้องกับที่มหาวิทยาลัยประกาศใช้ 3.4 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ
ผู้ปฏิบัติงาน ด้านงาน การเงินและ พัสดุ	1. จัดทำหลักฐาน เอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ่ายเงินทุกประเภท ตามแผนการใช้งบประมาณ/โครงการของคณะ/โปรแกรมวิชา 2. ประสานงานกับหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ ในการจัดทำบัญชีและทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ของคณะ 3. เก็บรักษาและดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุ เพื่อใช้ในราชการรวมทั้งการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของคณะ 4. จัดเอกสารรายงานการประเมินตนเอง และคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี คณะสาธารณสุขศาสตร์ 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ

ตำแหน่ง	ภาระหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน	1. การจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน 2. การจัดทำคำของบประมาณรายได้ 3. การจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 4. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 5. การติดตามและประเมินผล 6. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 7. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน 8. การจัดทำฐานข้อมูล 9. การให้บริการบำรุงรักษาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งดูแลระบบเครือข่ายภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์ 10.การพัฒนาเว็บไซต์ 11.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณบดี
ผู้ปฏิบัติงานงานประกันคุณภาพและทรัพยากรบุคคล	1. การจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกและเตรียมข้อมูลพร้อมรับการประเมินจากภายนอก ตลอดจนประสานงานการประเมินคุณภาพภายในของทุกหน่วยงานภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์ 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณบดี
ผู้ปฏิบัติงานพัฒนานักศึกษา	1. จัดทำปฏิทินกิจกรรมนักศึกษารายภาคเรียน 2. รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาของคณะ ทั้งในส่วนที่เป็นโครงการของคณะและมหาวิทยาลัย 3. ประสานงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะด้านต่างๆ ให้นักศึกษาของคณะ 4. ควบคุม ดูแล การจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติ 5. ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวกับสวัสดิการ หุ่น หรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาของคณะ 6. ทำหน้าที่ประสานการพิจารณาการขอรับทุนและรางวัลดีเด่นต่างๆ ของนักศึกษา 7. จัดกิจกรรมอนุรักษ์ ทำนุบำรุง และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยของนักศึกษา 8. พัฒนาระบบการควบคุมบุคลิกภาพนักศึกษาสาธารณสุข 9. จัดทำสรุปบทวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษารายปี เพื่อจัดทำเป็นปฏิทินกิจกรรมของนักศึกษาในปีต่อไป 10.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณบดี

10. ระบบบริหารงานบุคคล

คณะสาธารณสุขศาสตร์ ใช้ระบบบริหารงานบุคคลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11. เป้าหมายผลผลิต

คณะสาธารณสุขศาสตร์ คาดหวังผลผลิตที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งมีเป้าหมายของผลผลิตดังนี้

11.1 หลักสูตร (คู่มือพัฒนาหลักสูตร, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์, 2558)

คณะสาธารณสุขศาสตร์มีขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบและแนวทางการจัดทำหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 มีขั้นตอนและรายละเอียดดังนี้

- แผนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร
- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร
- การเขียนโครงการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร
- การสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และความต้องการเข้าศึกษาในหลักสูตร
- การทำแผนบริหารความเสี่ยง
- การวิพากษ์หลักสูตร
- การนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ยังมีแนวทางการพัฒนาหลักสูตรในคณะ ดังนี้

- ก่อนเปิดภาคเรียน มีการประชุมคณาจารย์ที่สอนในสาขาวิชา เพื่อยืนยันการจัดตารางสอนและมอบหมายให้คณาจารย์เตรียมความพร้อมในเรื่องเครื่องมือ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนสื่อการสอน เอกสารประกอบการสอนต่างๆ

- ระหว่างภาคการศึกษา จัดให้มีการประเมินผลการสอนอย่างน้อยสองครั้งคือ กลางภาค และปลายภาคแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ผู้สอนทราบหลังการประกาศผลสอบแต่ละครั้ง เพื่อทำการปรับปรุงการสอน

- เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ส่งผลสรุปการประเมินให้คณะและคณาจารย์ทราบ เพื่อปรับปรุงต่อไป

11.2 อาจารย์

11.2.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของ มหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

11.2.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

ทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือ การลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

11.2.3 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

11.2.4 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

11.2.5 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัยเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ปรับโครงสร้างพื้นฐานและระบบการบริหารจัดการวิจัย และสามารถบูรณาการเข้ากับการบริการวิชาการและการเรียนการสอน

11.2.6 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญ

11.3 นักศึกษา

นักศึกษาและบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เน้นการทำประโยชน์ รับผิดชอบต่อสังคม มีความรู้สอดคล้องกับการทำงานในบริบทของสังคมไทย โดยผลิตบัณฑิตทางด้านสาธารณสุข ให้ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งในระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา และดุษฎีบัณฑิต โดยเน้นด้านการส่งเสริม สุขภาพ การป้องกันโรคการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสภาพ การคุ้มครองผู้บริโภค ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ด้านสุขภาพ และเศรษฐกิจพอเพียง มีการบูรณาการองค์ความรู้ให้สามารถนำไปแก้ปัญหาสุขภาพได้จริง และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน

11.4 องค์กร

11.4.1 กลไกการส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น และสามารถบูรณาการเข้ากับงานวิจัย และการเรียนการสอน

11.4.2 ร่วมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น การนำวัฒนธรรมท้องถิ่นมา เผยแพร่ให้เกิดความรู้ที่ถูกต้อง สืบสานและสืบทอดวัฒนธรรมชุมชน อย่างมีส่วนร่วมระหว่างนักศึกษาและ ชุมชน

11.4.3 องค์กรบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล การพัฒนาองค์กรและระบบบริหาร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

12. การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน

12.1 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

การจัดทำหลักสูตรของคณะ จัดให้มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education, TQF : HEd) เป็นกรอบที่แสดงระบบคุณวุฒิการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของประเทศ ซึ่งประกอบด้วย ระดับคุณวุฒิ

ความเชื่อมโยงต่อเนื่องจากคุณวุฒิระดับหนึ่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น การแบ่งสายวิชา มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิซึ่งเพิ่มสูงขึ้นตามระดับของคุณวุฒิ ปริมาณการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเวลาที่ต้องใช้ ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ การเปิดโอกาสในการเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งระบบและกลไกที่ให้ความมั่นใจในประสิทธิภาพการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของสถาบันอุดมศึกษาว่าสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อให้เป็นการประกันคุณภาพขั้นต่ำของบัณฑิตในแต่ละสาขา/สาขาวิชา หรือแต่ละคุณวุฒิ ให้แต่ละสาขา/สาขาวิชา มีการกำกับดูแลคุณภาพการผลิตบัณฑิตตนเอง โดยบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันของแต่ละสถาบันฯ มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชานั้นๆ และนำไปสู่การลดขั้นตอน/ระเบียบ (deregulations) ในการดำเนินการให้กับสถาบันอุดมศึกษาที่มีความเข้มแข็งและความพร้อมในการจัดการศึกษา

12.2 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน (สกอ.) และระบบการประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.) คณะสาธารณสุขศาสตร์ จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร และจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน และให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกห้าปี โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประเมินและจัดให้มีการประเมินดังกล่าว รวมทั้งเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกไม่ได้มาตรฐานให้สำนักงานรับรองมาตรฐานฯ จัดทำข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานต้นสังกัด ให้สถานศึกษาปรับปรุง ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการให้สำนักงานรับรองมาตรฐานฯ รายงานต่อคณะกรรมการต้นสังกัด เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

12.3 การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติ ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดนั้น

คณะสาธารณสุขศาสตร์ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ อย่างมีคุณภาพและเป็นกลาง เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดสรรสิ่งจูงใจแก่

สถาบันอุดมศึกษาได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม และจัดให้มีการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นประสิทธิผล ประสิทธิภาพ คุณภาพการให้บริการ ตลอดจนการพัฒนาสถาบัน

12.4 การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)

PART เป็นเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ หรือที่เรียกว่า Performance Assessment Rating Tool - PART เป็นเครื่องมือวิเคราะห์ความเชื่อมโยงแผนของหน่วยงานกับความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของผลลัพธ์-ผลผลิต-กิจกรรม-งบประมาณอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการประเมินผลเพื่อการปรับแผน ที่รองรับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance-Based Budgeting - SPBB) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการปฏิรูประบบราชการของไทยในปัจจุบัน เพื่อให้มีความสำคัญต่อการกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการเฉพาะของหน่วยงาน การวางแผนกลยุทธ์การบูรณาการโครงการ และการประสานงานกับหน่วยงานอื่น รวมทั้งการกำหนดตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์ ตลอดจนการติดตามผลด้วยตนเองและการประเมินผลโดยหน่วยงานกลางจากภายนอก การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาวที่มีเป้าหมายระยะยาวและเป้าหมายประจำปีที่เชื่อมโยงกับกิจกรรมและเชื่อมโยงกับงบประมาณ โดยเฉพาะการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นระบบย่อยที่สำคัญได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติการที่มีรายละเอียดกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด การจัดทำระบบข้อมูลพื้นฐาน การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การจัดกระบวนการวัดผลความคุ้มค่า การตรวจสอบภายใน และการประเมินบุคคลที่โปร่งใส

13. แหล่งที่มาของรายได้

รายได้จากการสนับสนุนงบประมาณจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

14. ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน

ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สินคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานทำให้ได้รับข้อมูลทางการเงินและการจัดการที่บ่งบอกถึงผลผลิต (Outputs - สิ่งของและบริการ) ที่จัดทำโดยส่วนงานนั้นๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการได้มาซึ่งผลผลิตนั้น และความเชื่อมโยงของผลผลิตและผลลัพธ์ (Outcomes - ผลที่ตามมา ผลกระทบและผลสำเร็จ) การตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรจึงอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลด้านผลผลิตและผลลัพธ์ที่สอดคล้องกันกับวัตถุประสงค์ของนโยบาย

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภายใต้งบประมาณที่จำกัด จำเป็นต้องดำเนินการเงื่อนไขการจัดการทางการเงินซึ่งเรียกว่า มาตรฐานการจัดการทางการเงิน งบประมาณและทรัพย์สิน 7 ด้าน (7 Hurdles) ดังนี้

14.1 การวางแผนงบประมาณ (Budget Planning)

การจัดงบประมาณของคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด จำเป็นต้องดำเนินการในสิ่งที่เป็พันธกิจหลักของคณะ เพื่อสนองตอบต่อเป้าหมายของมหาวิทยาลัยและเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ ดังนั้นสิ่งที่จำเป็นต้องดำเนินการเป็นสิ่งแรกก็คือ การจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อนำกลยุทธ์ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และจะต้องได้ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินงานคืออะไร จะใช้สิ่งใดเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน กลยุทธ์ที่ได้จากการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ดังกล่าว จะต้องนำมาแปลงสู่แผนการดำเนินงานหรือกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำแผนงาน งาน/โครงการ ตามประเภทค่าใช้จ่ายที่กำหนด และครอบคลุมแหล่งเงินงบประมาณ เพื่อเป็นการประกันได้ว่าหากสถานการณ์ไม่มีการเปลี่ยนแปลง คณะสาธารณสุขศาสตร์จะสามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่องและทำให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

14.2 การกำหนดและคำนวณต้นทุนผลผลิต (Output Costing)

ต้นทุนการผลิต เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการจัดทำ และบริหารงบประมาณเพราะต้นทุนผลผลิต รวมถึงประโยชน์ในการพิจารณาทบทวนการดำเนินงานของหน่วยงานว่า งาน/โครงการดังกล่าวจะดำเนินการต่อไปหรือหยุดการดำเนินการหากดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ ดังนั้นจำเป็นต้องจัดวางระบบในการคิดต้นทุนผลผลิตที่เหมาะสมและสามารถแสดงผลได้รวดเร็ว เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการดำเนินงานและการติดตามตรวจสอบ นอกจากนั้นจะต้องมีระบบการบริหารต้นทุนที่จะแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

14.3 การจัดการระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Management)

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งที่ก่อให้เกิดการประหยัดในการใช้จ่ายงบประมาณ และมีผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนของการผลิต กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ จะช่วยลดการสูญเสียงบประมาณ ดังนั้นคณะสาธารณสุขศาสตร์จึงจัดให้มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี มีแผนในการจัดซื้อจัดจ้างที่จะบ่งบอกว่าจะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุชนิดไหน จำนวนเท่าไร ในเวลาใด และจะจัดอย่างไร เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานได้ทันเวลา มีปริมาณ คุณภาพ มีราคาที่เหมาะสมและสมประโยชน์ในการใช้งาน

14.4 การบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ (Financial Management and Budget Control)

การควบคุมงบประมาณเป็นกลไกที่จำเป็นสำหรับการประกันว่า ความคล่องตัวทางการเงินงบประมาณที่ได้รับจากส่วนกลางนั้น จะไม่นำไปสู่การกระจายงบประมาณที่ไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรายการทางบัญชีจะต้องแสดงถึงรายการที่จำเป็นเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการควบคุมงบประมาณ และคำนวณต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) สำหรับการรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงมีระบบการอนุมัติตรวจสอบเช็คกระหนบยอด และการบันทึกเพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

14.5 การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Financial and Performance Reporting)

การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน และส่วนหนึ่งของกระบวนการติดตามและประเมินผล เป็นการแสดงความโปร่งใสของการใช้จ่ายเงิน ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติเป็นเครื่องมือที่ใช้กำกับการดำเนินงานขององค์กรต่างๆ เพื่อจะบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงเป็นข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ในการตัดสินใจของคณะสาธารณสุขศาสตร์ว่าควรจะดำเนินกิจกรรมหรือมีหน่วยงานนั้นต่อไปหรือไม่อย่างไร

14.6 การบริหารสินทรัพย์ (Asset Management)

สินทรัพย์ นับเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งในการดำเนินงานของทุกองค์กร หากองค์กรมีการใช้สินทรัพย์ที่ไม่คุ้มค่าหรือไม่มีประสิทธิภาพ ก็จะเป็นผลให้มีต้นทุนในการดำเนินการสูงกว่าที่ควรจะเป็นสาเหตุทั่วไปของการสิ้นเปลืองงบประมาณอันเนื่องมาจากการใช้สินทรัพย์ ได้แก่ ไม่มีการบำรุงรักษาสินทรัพย์ ความสูญหาย การจัดซื้อสินทรัพย์ใหม่ในขณะที่สินทรัพย์เดิมยังสามารถใช้งานได้ การขาดความชัดเจนของกฎระเบียบในการขายสินทรัพย์เดิมไม่ก่อให้เกิดผลผลิต รวมถึงการขาดการบริหารสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้บังเกิดผลประโยชน์สูงสุด ดังนั้น คณะสาธารณสุขศาสตร์จึงจำเป็นต้องมีการบริหารสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้เกิดสัมฤทธิ์ผล และมีการจัดซื้อสินทรัพย์ใหม่เท่าที่จะเป็นอย่างแท้จริง

14.7 การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

เพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นเครื่องมือและกลไกขับเคลื่อนการบริหารงบประมาณที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลสำเร็จตามกรอบเป้าหมาย นโยบาย พันธกิจ ทิศทางการพัฒนา และตัวชี้วัดที่สำคัญ คณะสาธารณสุขศาสตร์ จึงได้จัดให้มีระบบการบริหารและเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยึดหลักการบริหารงบประมาณ ตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย แบบแผนทางราชการที่กำหนด และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาและปฏิทินการปฏิบัติงาน รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ประหยัด คุ้มค่า การมีส่วนร่วม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยเคร่งครัดและคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสำคัญ ให้มีการกำกับ ติดตามการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายงานผลการเบิกจ่ายตามกำหนดเวลารายไตรมาส ภายใต้มาตรการควบคุมประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงบประมาณ

15. แผนการดำเนินงานคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์

15.1 แผนด้านการเรียนการสอน

คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มีนโยบายที่จะพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนในด้านต่างๆ และมีโครงการที่จะสนับสนุนให้เป็นรูปธรรม ดังนี้

15.1.1 การส่งเสริมการให้ความรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของอาจารย์ โดยเน้นความเป็นครู ปลูกฝังความรู้รักสามัคคีและความตระหนักรู้ต่อหน้าที่ของตน เสริมสร้างจิตวิญญาณความเป็นครูที่มีความรัก ความเมตตาต่อศิษย์

15.1.2 การประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดระบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยเฉพาะในด้านการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

15.1.3 การให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษา จัดให้มีการกระตุ้นและส่งเสริมให้อาจารย์ได้ทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อที่จะได้รับทราบสถานการณ์และปัญหาในการเรียนการสอนของนักศึกษาในช่วงเวลาที่เหมาะสม ตลอดจนให้คำแนะนำแนวทางที่ถูกต้องสำหรับแก้ปัญหาทั้งด้านวิชาการและการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และสามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพิจารณาวางแผนการดำเนินการของคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ เพื่อการพัฒนาคุณภาพในอนาคต

15.1.4 การส่งเสริมด้านวิชาการ จัดให้มีการส่งเสริมทางวิชาการแก่อาจารย์ในการผลิตตำรา เพื่อให้อาจารย์ได้เผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านทางงานเขียน การผลิตตำรา

15.2 แผนพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มีนโยบายที่จะพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในด้านต่างๆ และมีโครงการที่จะสนับสนุนให้เป็นรูปธรรม ดังนี้

15.2.1 การสนับสนุนการสร้างเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ จัดให้มีการส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโดยเฉพาะในด้านวิชาพื้นฐานที่นักศึกษาเรียน เช่น โครงการปรับพื้นฐานและพัฒนาภาษาอังกฤษนักศึกษาเพื่อเสริมความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ

15.2.2 การพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นการพัฒนาในด้านความมีวินัย มีจริยธรรมในการดำเนินชีวิต เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอยู่ร่วมกับสังคมและสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

15.2.3 การพัฒนานักศึกษาด้านวิชาการทั้งภายในหลักสูตรและนอกหลักสูตร

- การศึกษาดูงานแต่ละหลักสูตร เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และให้นักศึกษาได้มีโอกาสประสานแนวคิดทางวิชาการกับสภาพจริงที่ได้พบเห็นในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ในโครงการทัศนศึกษาดูงาน

- การส่งเสริมการแข่งขันทางวิชาการ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้ที่หลากหลายและเพิ่มพูนทักษะทางวิชาการ พร้อมทั้งเกิดการประยุกต์ใช้ความรู้อันจะสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ พร้อมต่อการเข้าสู่ตลาดแรงงานต่อไป

- โครงการการฝึกงานและนิเทศงานนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้เพิ่มศักยภาพและได้รับประสบการณ์จริงกับการทำงานในองค์กร

15.3 แผนการรับนักศึกษา

คณะสาธารณสุขศาสตร์ กำหนดแผนการรับนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องตามมติของสภามหาวิทยาลัย ในด้านปริมาณและคุณภาพ (คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์) โดยมีแผนการดำเนินโครงการสอบทั้งข้อเขียนความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะสาขา แบบทดสอบเจตคติต่อวิชาชีพสาธารณสุข และสอบสัมภาษณ์ และยืนยันสิทธิ์ในการรับบุคคลเข้าศึกษาในคณะสาธารณสุขศาสตร์ทุกปี ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

15.3.1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความสามารถทางวิชาการและภาษาอังกฤษ เพื่อออกไปรับใช้สังคม

15.3.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในเชิงทฤษฎี และทักษะในด้านการจัดการตนเอง เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อ และในการปฏิบัติงานได้ตามหลักแห่งวิชาชีพการสาธารณสุขที่ได้มาตรฐานสากล และเป็นคนดีมีคุณธรรม มีจิตวิญญาณที่พร้อมจะให้บริการและรับใช้สังคม

15.3.3 สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ส่งผลให้คณะสาธารณสุขศาสตร์มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เป็นผู้นำทางการศึกษาด้านการสาธารณสุขและการแพทย์แผนไทย

15.3.4 เป็นแหล่งให้บริการทางวิชาการด้านสาธารณสุขที่สามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาให้แก่ชุมชนและสังคม

15.3.5 จำนวนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ยึดตามแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้

1) แผนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา ชั้นปี	2558	2559	2560	2561	หมายเหตุ
ชั้นปีที่ 1	250	320	355	355	การประมาณจำนวนรับนักศึกษาโดยแผนการรับร่วมกันทุกหลักสูตร
ชั้นปีที่ 2		250	320	355	
ชั้นปีที่ 3			250	320	
ชั้นปีที่ 4				250	
รวม	250	570	925	1,280	

2) แผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2.1) ระดับปริญญาโท

ปีการศึกษา ชั้นปี	2562	2563	2564	2565	หมายเหตุ
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	
รวม	20	40	40	40	

15.4 แผนการพัฒนาหลักสูตร

15.4.1 มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง หรือเมื่อมีการใช้หลักสูตรครบ 5 ปี โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดให้มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education, TQF : HEd) เพื่อให้หลักสูตร มีความทันสมัยและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่างๆ

15.4.2 มีการวิเคราะห์ข้อมูลความพร้อมด้านต่างๆก่อนการเปิดและปรับปรุงหลักสูตร และข้อมูลการดำเนินการทุกหลักสูตรประจำปีการศึกษา

15.4.3 มีการวิจัยและประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ตัวบัณฑิต และนักศึกษา ปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

15.4.4 มีการกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ หรือรายวิชาในหลักสูตร ที่สะท้อนถึง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

15.4.5 มีรายวิชาที่มีเนื้อหาที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม และมีบูรณาการ หรือสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

15.4.6 มีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์

15.4.7 มีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิธีการวิจัยหรือสัมมนา

15.4.8 มีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน

15.4.9 มีการใช้สื่อการสอน E-Learning ในรายวิชา

15.4.10 ติดตามการมีงานทำของบัณฑิต

15.5 แผนพัฒนางานกิจการนักศึกษา

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีการสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นบัณฑิต ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยงานที่ดำเนินการประกอบด้วยแผนงาน 2 ส่วน ได้แก่

15.5.1 การจัดบริการแก่นักศึกษา การดำเนินการเพื่อจัดบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาที่เอื้อประโยชน์ต่อนักศึกษา

- การบริการที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตนักศึกษา เช่น การปรับปรุงพื้นที่เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษา การจัดบริการโรงอาหาร ร้านถ่ายเอกสาร เป็นต้น
- การให้คำปรึกษา เช่น การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อให้นักศึกษาได้รับการให้คำแนะนำ/ปรึกษาในด้านต่างๆ
- การประชาสัมพันธ์และการบริการข้อมูลข่าวสาร ในส่วนงานประชาสัมพันธ์จะดำเนินงานในด้านการประชาสัมพันธ์คณะสาธารณสุขศาสตร์และหลักสูตรต่างๆ โดยเฉพาะในภาคกลาง เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อคณะฯ และให้เกิดการรับรู้ในกลุ่มเป้าหมาย
- การบริการข้อมูลข่าวสาร สำหรับกลุ่มเป้าหมายนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า เช่น ข่าวสารทุนการศึกษา ข้อมูลการศึกษาต่อ และบริการข่าวสารแหล่งงาน
- โครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน เช่น การจัดหาข้อมูลแหล่งฝึกงาน การนิเทศงานนักศึกษา และโครงการพัฒนาศักยภาพก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

15.5.2 กิจกรรมนักศึกษา เป็นการดำเนินงานในด้านการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา และดำเนินการร่วมกับสโมสรนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งจะเน้นการพัฒนาในด้านสติปัญญา การอยู่ร่วมกันในสังคม ด้านอารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ด้าน ได้แก่

- ด้านความรู้
- ด้านทักษะความคิด
- ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- ด้านทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสาร
- การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

แผนงานด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมนักศึกษา เป้าหมายการจัดกิจกรรมจะครอบคลุมนักศึกษาทุกชั้นปี และจัดครบทั้ง 5 ประเภท ดังนี้

- กิจกรรมวิชาการ
- กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีน้ำเงิน
- กิจกรรมนันทนาการ
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

15.6 แผนพัฒนางานประกันคุณภาพ

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งคณะได้ดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตตามทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโท เพื่อให้การดำเนินการบรรลุภารกิจและเป็นไปตามมาตรฐาน

การศึกษา จึงได้ดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย และได้กำหนดแผนปฏิบัติงานดังนี้

15.6.1 แผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประชุมเพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา และพิจารณากำหนดค่าเป้าหมายที่เหมาะสมในปีต่อไป และผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ จะพิจารณาพัฒนาและปรับปรุงงานที่รับผิดชอบตามข้อเสนอแนะของกรรมการประเมิน รวมถึงการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อใช้สำหรับการดำเนินการในการติดตามและรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้

15.6.2 แผนการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับงานการประกันคุณภาพการศึกษา

คณะสาธารณสุขศาสตร์จัดให้มีแผนการพัฒนาบุคลากรทุกคนให้มีความรู้ความเข้าใจในงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้การจัดทำประกันคุณภาพศึกษابرลุเป้าหมายและเพื่อให้บุคลากรได้นำไปดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นงานประจำ

15.6.3 แผนการติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพและการจัดทำรายงาน

ฝ่ายประกันคุณภาพ ดำเนินการติดตามตรวจสอบ และเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อทำการวิเคราะห์ ซึ่งจะติดตามอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลต่างๆ จะนำมาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งนี้การจัดทำรายงานกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการจัดทำประกันคุณภาพเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเสนอแนะการแก้ไขงาน

15.6.4 แผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

คณะสาธารณสุขศาสตร์มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสาขาวิชา ปีละ 1 ครั้ง และมีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะปีละ 1 ครั้ง การตรวจประเมินและรับรองคุณภาพการศึกษาภายนอก เป็นการดำเนินการตรวจสอบและการประเมินผลคุณภาพทั้งระบบโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ในการดำเนินงานตรวจประเมินแต่ละครั้งจะมีการจัดเตรียมทั้งในด้านสถานที่ เอกสารบุคลากร นักศึกษา เพื่อให้เกิดความพร้อมในการรับตรวจประเมิน

15.6.5 แผนการให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพสำหรับนักศึกษา

เป็นการจัดในส่วนการให้ความรู้แก่นักศึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดทักษะการประกันคุณภาพ โดยงานประกันคุณภาพและงานกิจการนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ และมีโครงการจัดทำเป็นประจำทุกปี

- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- โครงการนักศึกษาใหม่พบอาจารย์ที่ปรึกษา
- การให้ความรู้เกี่ยวกับประกันคุณภาพแก่นักศึกษา

15.6.6 แผนการให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา

เป็นการจัดให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยผ่านทางกิจกรรมต่างๆ เช่น การประเมินการเรียนการสอน ทั้งในส่วนของอาจารย์ รายวิชาและหลักสูตร การให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในด้านต่างๆ โดยผ่านกล่องรับความคิดเห็น การให้ความร่วมมือในการเข้าสัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

15.7 แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ

15.7.1 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อใช้สำหรับจัดทำ Virtual Host จัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์อาจารย์ภายในคณะฯ เพื่อเป็นศูนย์รวมวิชาการให้ผู้สนใจเข้ามาศึกษา ค้นคว้า ด้วยตัวเอง และเป็นการลดปัญหา Traffic jam บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของมหาวิทยาลัย

15.7.2 จัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลการใช้เครือข่าย (Log Analysis) เพื่อเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งานระบบเครือข่าย และจัดเก็บ log ตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ ปี 2550 และเป็นการรองรับการขยายตัวทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการให้บริการอินเทอร์เน็ต ภายในคณะฯ งานคอมพิวเตอร์ต้องจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวเข้ามาติดตั้งในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

15.7.3 เนื่องจากปัจจุบัน อินเทอร์เน็ตได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเรียนการสอน ตลอดถึงการค้นคว้าหาความรู้ของผู้สอน และนักศึกษาเอง ดังนั้นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จึงเป็นปัจจัยสำคัญในกิจกรรมดังกล่าว งานคอมพิวเตอร์จึงต้องจัดหาอุปกรณ์เครือข่าย (Network Device) เข้ามาปรับปรุงระบบให้สามารถรองรับ การรับส่งข้อมูลขั้นต่ำที่ความเร็ว 1 Gbps ให้สามารถใช้งานได้ทั้งคณะฯ ภายในระยะเวลา 3 ปี

15.7.4 ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้สามารถรองรับการทำงานของซอฟต์แวร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้

15.7.5 จัดหาอุปกรณ์สำหรับบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Network KVM) เพื่อเป็นการลดต้นทุนเรื่องค่าไฟ และงบประมาณในการจัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ เมาส์ คีย์บอร์ด เป็นต้น

15.7.6 จัดหาตู้วางเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (RACK) สำหรับจัดเก็บเครื่องแม่ข่ายทำให้มีระบบการระบายอากาศที่ดี

15.8 แผนพัฒนางานบริหาร

15.8.1 แผนพัฒนางานพัสดุ

1) แผนการปลูกสิ่งก่อสร้างอาคารเรียนคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อการรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น

2) แผนการก่อสร้างลานเอนกประสงค์ (ลานกิจกรรมนักศึกษา) เนื่องจากในอนาคตจะมีนักศึกษาจำนวนมาก แต่คณะสาธารณสุขศาสตร์ยังไม่มีลานกิจกรรมสำหรับนักศึกษาทำกิจกรรมที่สามารถรวมนักศึกษาได้ทั้งหมด

3) ปรับปรุงห้องพักอาจารย์ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วนและเพียงพอ เพราะในปัจจุบันห้องพักอาจารย์ไม่เพียงพอ

4) ปรับปรุงศูนย์สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

5) ปรับปรุงห้องปฏิบัติการเอนกประสงค์

15.8.2 แผนงานนโยบายและแผน

1) การประเมินผลและวิเคราะห์ การทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานภายในคณะฯ ประจำปีการศึกษาต่อไป

2) ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และรายงานให้คณะกรรมการประจำคณะทราบความคืบหน้าของกิจกรรมเป็นประจำทุกไตรมาส

3) พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และกฎหมาย

15.8.3 แผนพัฒนาทรัพยากรบุคลากร

1) ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานทางวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2) ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำและบุคลากรสายสนับสนุนได้รับทุนเพื่อศึกษาต่อทั้งภายในและต่างประเทศ

3) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ประจำสามารถพัฒนาเทคนิควิธีในการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4) สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการผลิตผลงานทางวิชาการและใช้ในการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย การพัฒนาผลงานทางวิชาการ การค้นหาข้อมูลด้วยตนเองเพื่อสร้างผลงานวิจัย

6) จัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารและภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารทุกระดับ

7) พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้โดยส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

8) นำแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ (Competency) มาใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนาเป็นรายบุคคล

9) จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ สร้างทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

10) ส่งเสริมให้บุคลากรขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

15.9 แผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

1) แผนอัตรากำลังสายวิชาการ (อาจารย์)

สาขาวิชา	อัตรากำลัง ปัจจุบัน	แผนอัตรากำลัง 4 ปี*			
		2558	2559	2560	2561
สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	7	6	6	6	6
สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	5	3	3	3	-
สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล	5	-	-	-	-
สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพเด็กและผู้สูงอายุ	-	-	5	1	1
สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์	3	3	1	-	-

* อัตรส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาในระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพเท่ากับ 1 : 8 ตามเกณฑ์ของ สกอ.

*เพิ่มจำนวนอาจารย์ให้สอดคล้องกับการรับนักศึกษาในแต่ละปี

2) สายสนับสนุนวิชาการ

ปีการศึกษา รายการ	อัตรากำลัง ปัจจุบัน	2559	2560	2561	2562	หมายเหตุ
1. เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป*	1	1	-	-	-	* สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา งานธุรการ งานการเงิน งานพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ** งานห้องปฏิบัติการภูมิปัญญา งานห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ และสรีรวิทยา งานทะเบียน งาน สารสนเทศ งานอาคารสถานที่ งานวิจัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมายสำหรับงานวิชาการ ออก พื้นที่ชุมชน และแหล่งฝึกของ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 กลุ่ม วิชา งานวิจัย และงานบริการ วิชาการของคณะ *** รับผิดชอบภาระห้องปฏิบัติงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย งานห้องปฏิบัติการ งานวิจัย และ อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
2. นักวิทยาศาสตร์**	1	1	-	-	-	
3. นักวิชาการ ศึกษา***	1	1	-	-	-	
4. งานธุรการ	-	1	-	-	-	
5. งานการเงิน	-	1	-	-	-	
6. งานพัสดุ	-	1	-	-	-	
7. งานทะเบียน	-	1	-	-	-	
8. งานสารสนเทศ และอาคารสถานที่	-	1	-	-	-	
อัตรากำลังเพิ่ม	-	8	-	-	-	
รวม	3	10	-	-	-	

15.10 แผนการพัฒนางานวิจัย

- 1) สนับสนุน ส่งเสริมให้สาขาวิชามีการผลิตงานวิจัยในชั้นเรียน วิจัยการเรียนการสอน สาขาวิชาละ 1 เรื่อง/ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย
- 2) จัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยการเรียนการสอนและวิจัยในชั้นเรียน ให้แก่อาจารย์ที่สนใจ
- 3) กำหนดให้มีการติดตามการดำเนินโครงการวิจัยการเรียนการสอนและวิจัยในชั้นเรียน 2 ไตรมาส/ ครั้ง
- 4) จัดอบรมพัฒนาทักษะด้านการวิจัยการเรียนการสอนและวิจัยในชั้นเรียนให้แก่อาจารย์
- 5) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรมีการศึกษา ค้นคว้า และผลิตผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- 6) จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการวิจัยให้แก่อาจารย์และบุคลากร โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนมีโครงการวิจัยอย่างน้อยปีละ 1 ผลงาน
- 7) ติดตาม การดำเนินโครงการวิจัย และการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
- 8) จัดอบรม โดยเชิญวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ทั้งด้านทักษะการทำวิจัย การพัฒนางานวิจัย การนำผลงานวิจัยตีพิมพ์ และการเผยแพร่ผลงานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- 9) สนับสนุนงบประมาณสำหรับการนำผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 10) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำผลงานจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร โดยสนับสนุนด้านขั้นตอนการนำผลงานขอจดสิทธิบัตร และสนับสนุนงบประมาณในการขอจดสิทธิบัตร รวมทั้งการให้รางวัลการจดสิทธิบัตร และการนำเสนอผลงานแล้วได้รางวัลในการประชุม
- 11) ควบคุม กำกับ และดูแลคุณภาพการวิจัย โดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
- 12) จัดทำจุลสารงานวิจัยและบริการวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงาน กิจกรรม ข่าวสารงานวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณะสาธารณสุขศาสตร์
- 13) หาแหล่งทุน และหน่วยงานภายนอกที่มีความประสงค์จะสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยให้แก่อาจารย์และบุคลากร เพื่อสร้างความร่วมมือและการผลิตผลงานวิจัย
- 14) สนับสนุนให้อาจารย์ที่มีผลงานวิจัยแล้วอย่างต่อเนื่อง ได้มีโอกาสขอรับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก

15.11 แผนพัฒนางานบริการวิชาการแก่ชุมชน

- 1) ส่งเสริมให้มีการนำโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จมากำหนดเป็นโครงการบริการวิชาการ
- 2) สนับสนุน ส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากร มีการดำเนินโครงการบริการวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ
- 3) กำหนดให้นำโครงการบริการวิชาการมาใช้ประกอบการเรียนการสอนอย่างน้อยสาขาวิชาละ 1 โครงการ/ภาคการศึกษา
- 4) ติดตาม ให้มีการรายงานผลการดำเนินโครงการทุกไตรมาส

15.12 แผนพัฒนางานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 1) จัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรม/โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้แต่ละสาขาได้จัดกิจกรรมย่อยโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม และจัดเสริมในรายวิชาต่างๆ อย่างน้อยสาขาวิชาละ 1 โครงการ
- 2) กำหนดให้มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม ในรายวิชาการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา
- 3) ติดตาม ให้มีการรายงานผลการดำเนินโครงการทุกไตรมาส
- 4) ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างมีส่วนร่วม ทั้งนักศึกษา บุคลากร และชุมชน

15.13 การรับสมัครนักศึกษา

1) คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

- 1.1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย สายวิทยาศาสตร์หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองวิทยฐานะ
- 1.2) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า 2.50
- 1.3) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่ออย่างร้ายแรง
- 1.4) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

2) แผนการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

16. ประมาณการรายรับ – รายจ่ายระหว่างปี 2559 – 2562

16.1 หลักสูตรปริญญาตรี มีแผนรับนักศึกษารวมกันทั้ง 3 หลักสูตร รวมนักศึกษาทุกชั้นปี ปีการศึกษาละประมาณ 250 - 355 คน

ก. ประมาณการรายรับแบบเหมาจ่ายปีละ 30,000 บาทต่อคนต่อปี

รายการ / ปีการศึกษา	2559	2560	2561	2562	หมายเหตุ
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	7,500,000	9,600,000	10,650,000	10,650,000	
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	-	7,500,000	9,600,000	10,650,000	
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	-	-	7,500,000	9,600,000	
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	-	-	-	7,500,000	
รวมรายรับ	7,500,000	17,100,000	27,750,000	38,400,000	

ข. ประมาณการรายจ่าย

รายการ / ปีการศึกษา	2559	2560	2561	2562	2563	หมายเหตุ
งบลงทุน						
ค่าปรับปรุงอาคารสถานที่	240,000	500,000	500,000	1,000,000	1,000,000	
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	
ค่าอุปกรณ์การเรียน-การสอน	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	
ค่าตำรา-วารสาร	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	
ค่าจัดทำห้องปฏิบัติการปฐมพยาบาล	1,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	
ค่าจัดทำห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา	1,000,000	1,000,000	-	-	-	
ค่าจัดทำห้องปฏิบัติการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	
ค่าดำเนินโครงการหลักสูตร	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	
ค่าตอบแทน						
- คณบดี	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	เดือนละ 20,000
- รองคณบดี	360,000	360,000	360,000	360,000	360,000	เดือนละ 10,000

รายการ / ปีการศึกษา	2559	2560	2561	2562	2563	หมายเหตุ
งบลงทุน						
- ค่าสอน (ชม.ละ 260 บ.)						
- ค่าตำแหน่ง วิชาการของอาจารย์ ประจำคณะ	268,800	268,800	268,800	537,600	537,600	เดือนละ 11,200
- ค่าพัฒนาอาจารย์	110,000	170,000	250,000	480,000	480,000	เดือนละ 10,000
ค่าพัฒนาหลักสูตร	30,000	30,000	30,000	30,000	100,000	
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการ	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	เดือนละ 15,000/คน
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ คอมพิวเตอร์	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	เดือนละ 15,000/คน
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ธุรการ	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	เดือนละ 15,000/คน
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ การเงิน	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	เดือนละ 15,000/คน
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ พัสดุ	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	เดือนละ 15,000/คน
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ทะเบียน	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	เดือนละ 15,000/คน
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ สารสนเทศและอาคาร สถานที่	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	เดือนละ 15,000/คน
รวมรายจ่าย	10,508,800	11,828,800	10,908,800	11,907,600	11,977,600	
รายรับ-รายจ่าย	-3,008,800	+5,271,200	+16,841,200	+26,492,400	+26,422,400	

16.2 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

ก. ประมาณการรายรับแบบเหมาจ่ายคนละ 180,000 บาท (นักศึกษา 20 คน : รุ่น)

รายการ / ปีการศึกษา	2562	2563	2564	2565	หมายเหตุ
ค่าเล่าเรียนเหมาจ่าย ปี 1					
ภาคการศึกษา 1 = 40,000 บาท	800,000	800,000	800,000	800,000	
ภาคการศึกษา 2 = 40,000 บาท	800,000	800,000	800,000	800,000	
ภาคฤดูร้อน = 30,000 บาท	600,000	600,000	600,000	600,000	
ค่าเล่าเรียนเหมาจ่าย ปี 2					
ภาคการศึกษา 1 = 35,000 บาท	-	700,000	700,000	700,000	
ภาคการศึกษา 2 = 35,000 บาท	-	700,000	700,000	700,000	
รวมรายรับ	2,200,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	

ข. ประมาณการรายจ่าย (นักศึกษา 20 คน : รุ่น)

รายการ / ปีการศึกษา	2562	2563	2564	2565	หมายเหตุ
งบลงทุน					
- ค่าปรับปรุงอาคาร	100,000	-	-	-	
- ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	100,000	-	-	-	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน-การสอน	200,000	100,000	100,000	100,000	
- ค่าตำรา-วารสาร	200,000	200,000	200,000	200,000	
รวม	600,000	300,000	300,000	300,000	
งบดำเนินการ					
<u>ค่าตอบแทน</u>					
- ประธานหลักสูตร	360,000	360,000	360,000	360,000	เดือนละ 30,000
- อาจารย์ประจำหลักสูตร	600,000	600,000	600,000	600,000	เดือนละ
- ค่าสอนปี1 (1,500x30x16)	720,000	720,000	720,000	720,000	25,000/2 คน
- ค่าสอนปี2 (1,500x12x16)	-	288,000	288,000	288,000	
- ค่าประชาสัมพันธ์หลักสูตร	200,000	100,000	100,000	100,000	
- ค่าตอบแทนแหล่งฝึกปฏิบัติ	-	100,000	100,000	100,000	
- ค่าพัฒนาอาจารย์	30,000	30,000	30,000	30,000	
- ค่าพัฒนาหลักสูตร	30,000	100,000	100,000	100,000	
- ค่าติดต่อประสานงาน	20,000	20,000	20,000	20,000	
รวม	1,960,000	2,318,000	2,318,000	2,318,000	
รวมรายจ่าย	2,200,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	
รายรับ-รายจ่าย	240,000	+1,28,200	+1,28,200	+1,28,200	

17. ปัจจัยเกื้อหนุน

17.1 อาคารเรียนรวม 1 หลัง ดังรายละเอียด

1. ห้องสำนักงานคณะ
2. ห้องคอมพิวเตอร์
3. ห้องรองคอมพิวเตอร์
4. ห้องประธานหลักสูตร
5. ห้องพักอาจารย์ประจำ
6. ห้องประชุม
7. ห้องเรียน
8. ห้องปฏิบัติการ
9. ห้องสำนักงานสโมสรและกิจกรรมนักศึกษา

17.2 ครุภัณฑ์

- | | | |
|--|----|---------|
| 1. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับคอมพิวเตอร์และรองคอมพิวเตอร์ | 4 | ชุด |
| 2. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับประธานหลักสูตร (5 คน) | 5 | ชุด |
| 3. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับอาจารย์ | 30 | ชุด |
| 4. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับเลขาคณะและเจ้าหน้าที่ | 5 | ชุด |
| 5. เก้าอี้โซฟาพับแขน | 1 | ชุด |
| 6. โต๊ะประชุม ขนาด 10-12 คน | 1 | ชุด |
| 7. โต๊ะประชุม ขนาด 30 คน | 1 | ชุด |
| 8. ตู้เก็บเอกสาร | 30 | ตู้ |
| 9. เครื่องทำน้ำเย็น | 1 | เครื่อง |

17.3 อุปกรณ์ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|---------------------|---|---------|
| 1. คอมพิวเตอร์ | 6 | เครื่อง |
| 2. LCD โปรเจ็คเตอร์ | 3 | เครื่อง |
| 3. พรินเตอร์ | 2 | เครื่อง |
| 4. โทรศัพท์สายตรง | 1 | เบอร์ |
| 5. โทรศัพท์ภายใน | 6 | เครื่อง |
| 6. เครื่องโทรสาร | 1 | เครื่อง |
| 7. เครื่องขยายเสียง | 3 | เครื่อง |

17.4 จำนวนตำรา หนังสือ และวารสาร

(1) ตำราภาษาทั้งไทยและอังกฤษสำหรับพื้นฐานวิชาชีพ 4 สาขา(500x4)	2,000 เล่ม	
(2) ตำราภาษาทั้งไทยและอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 4 สาขา (500x4)	2,000 เล่ม	
(3) วารสารภาษาไทย 4 สาขา (6x4)	24	ชื่อเรื่อง
(4) วารสารภาษาอังกฤษ 4 สาขา (4x4)	16	ชื่อเรื่อง

18. รายการเครื่องมือที่จำเป็นในระยะเริ่มต้น มีดังต่อไปนี้

ก. อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ครุภัณฑ์

1. หุ่นจำลองโครงกระดูกมนุษย์	1	ตัว
2. หุ่นจำลองลูกตา	1	ตัว
3. หุ่นจำลองระบบกล้ามเนื้อพร้อมศีรษะหลังเปิด	1	ตัว
4. หุ่นฝึกปฏิบัติการช่วยชีวิตครึ่งตัวสัญญาณไฟธรรมดา	1	ตัว
5. หุ่นจำลองระบบประสาท	1	ตัว
6. หุ่นจำลองมนุษย์เพศชายพร้อมศีรษะ	1	ตัว
7. หุ่นจำลองแสดงส่วนศีรษะและลำคอ	1	ตัว
8. หุ่นจำลองภาคตัดของศีรษะ	1	ตัว
9. หุ่นจำลองกระดูกสันหลังและประสาทกระดูกสันหลัง	1	ตัว
10. หุ่นจำลองกระดูกสันหลังส่วนคอชิ้นที่ 5	1	ตัว
11. หุ่นจำลองหัวใจ	1	ตัว
12. หุ่นจำลองส่วนตัดของผิวหนัง	1	ตัว
13. หุ่นจำลองระบบทางเดินอาหาร	1	ตัว
14. หุ่นจำลองถุงลมปอด	1	ตัว
15. หุ่นแสดงระบบการไหลเวียนโลหิต	1	ตัว
16. หุ่นจำลองฟันผุ	1	ตัว
17. หุ่นจำลองโพรงจมูกปากคอ	1	ตัว
18. หุ่นจำลองกล่องเสียง	1	ตัว
19. หุ่นจำลองกะโหลกศีรษะ 14 ชิ้น	1	ตัว
20. หุ่นจำลองอุ้งเชิงกรานชายผ่ากลาง	1	ตัว
21. หุ่นจำลองอุ้งเชิงกรานหญิงผ่ากลาง	1	ตัว
22. หุ่นจำลองกล้ามเนื้อลาย	1	ตัว
23. หุ่นจำลองผิวหนัง	1	ตัว

24. หน่วยงานการปฏิบัติงานและพัฒนาการของทหารในครม.มรดา ตั้งแต่ตัวอ่อนถึงเดือนที่ 3	1	ตัว
25. เสาดึงน้ำเกลือ	1	ต้น
26. รถเข็นใส่อุปกรณ์สแตนเลส	1	คัน
27. Ambu bag	2	อัน
28. ไม้มัดแขนขา (แขน 2 อัน ขา 2 อัน/ชุด)	2	ชุด
29. เครื่องวัดความดัน	18	เครื่อง
30. เครื่องตรวจน้ำตาลในเลือด	5	เครื่อง
ข. อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		
1. หมวกนิรภัยทรงกลม	1	อัน
หมวกนิรภัยทรงหน้าตัด	1	อัน
หมวกกันกระแทก	1	อัน
2. แว่นตานิรภัย (Anti – fog)	1	อัน
แว่นตานิรภัย (Aviator)	1	อัน
3. แว่นครอบตาเชื่อมแก้ว	1	อัน
4. ที่ครอบหูลดเสียง (Ear muff) ได้มากกว่า 22 dB	1	อัน
มากกว่า 25 dB	1	อัน
5. ปลั๊กอุดหูลดเสียง	6	อัน
6. หน้ากากกันฝุ่นและสารเคมี ชนิดต่างๆ		
- Nuisance Dust Mask	1	อัน
- Nuisance Acid Gas	1	อัน
- Particulate Respirator	1	อัน
7. หน้ากากกรองสารเคมี		
- ชนิดใส่กรองเดี่ยว	1	อัน
- ชนิดใส่กรองคู่	1	อัน
8. หน้ากากปิดเต็มใบหน้า	1	อัน
9. หน้ากากป้องกันควันเชื่อม	1	อัน
10. ชุดคลุมศีรษะ		
- Chemical hood	1	อัน
- Dust fume hood	1	อัน
- Sprayer's hood	1	อัน
11. ถุงมือกันไฟฟ้า (Electro soft)	1	อัน
12. ถุงมือกันความร้อน Aluminized black Zetex Glove	1	อัน

13. ถุงมือกันความร้อน Aluminized black leather glove	1	อัน
14. ชุดลุยไฟ Series fire entry suit	1	ชุด
15. ชุดกู้ภัยในงานผจญเพลิง	1	ชุด
16. ชุดป้องกันสารเคมี Safe ware chemical suit	1	ชุด
17. รองเท้านิรภัย Cat – Safety shoes	1	คู่
18. รองเท้าบูทนิรภัย (Safety Boot)	1	คู่
19. อุปกรณ์ล้าตาดุกเงินแบบขวด	1	ชุด
20. อุปกรณ์ล้าตาดุกเงินแบบกล่องสำหรับล้าตาด	1	ชุด
21. เครื่องดับเพลิง CO ₂		
- ขนาด 5 ปอนด์	1	เครื่อง
- ขนาด 10 ปอนด์	1	เครื่อง
- ขนาด 15 ปอนด์	1	เครื่อง

ค. อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต
ด้านเวชกรรม

1. เครื่องวัดความดันปรอทแบบตั้งโต๊ะ	3	เครื่อง
2. หูฟังทางการแพทย์ (Stethoscope)	3	อัน
3. เทอร์โมมิเตอร์วัดไข้	5	อัน
4. ไม้กดลิ้น	5	อัน
5. ไฟฉาย	5	เครื่อง
6. ไม้เคาะ reflex	5	อัน
7. หุ่นจำลองสำหรับเรียนกายวิภาคศาสตร์	2	ตัว
8. เครื่องมือผ่าตัดเล็ก	2	ชุด

ด้านเภสัชกรรม

9. โกร่งบดยา	10	ชุด
10. เครื่องชั่งสองแขนและตม้น้ำหนักมาตรฐาน	2	ชุด
11. เครื่องชั่งน้ำหนักดิจิตอล	3	เครื่อง
12. ตู้เก็บวัตถุพิษยาสมุนไพร	2	ตู้
13. เครื่องผสมยา	1	เครื่อง
14. เครื่องอัดแคปซูลกึ่งอัตโนมัติ	1	เครื่อง
15. ตู้อบยาสมุนไพร	2	ตู้
16. เครื่องบดสมุนไพร	1	เครื่อง

17. เครื่องร่อนสมุนไพร	1	เครื่อง
18. เครื่องพ่นปากถุง	1	เครื่อง
19. เครื่องตัดหญ้าสมุนไพร	1	เครื่อง
20. ตู้เย็นเก็บยาสมุนไพร	1	ตู้
21. กระทะไฟฟ้า	3	เครื่อง
22. ถาดนับเม็ดยา	3	ชุด
23. เครื่องรีดเส้น	1	เครื่อง
24. เครื่องตัดเม็ดลูกกลอน	1	เครื่อง
25. เครื่องขังวัตถุดิบ	1	เครื่อง
26. เครื่องวัดความชื้นยาสมุนไพร	1	เครื่อง
27. เครื่องปั๊มเม็ดยา	1	เครื่อง
28. ปีกเกอร์ซึ่งสารขนาด 25 มิลลิลิตร	20	ใบ
29. ปีกเกอร์ซึ่งสารขนาด 50 มิลลิลิตร	20	ใบ
30. ปีกเกอร์ซึ่งสารขนาด 100 มิลลิลิตร	20	ใบ
31. ปีกเกอร์ซึ่งสารขนาด 150 มิลลิลิตร	20	ใบ
32. ปีกเกอร์ซึ่งสารขนาด 200 มิลลิลิตร	20	ใบ
33. ปีกเกอร์ซึ่งสารขนาด 250 มิลลิลิตร	20	ใบ
34. ปีกเกอร์ซึ่งสารขนาด 500 มิลลิลิตร	20	ใบ
35. ปีกเกอร์ซึ่งสารขนาด 1000 มิลลิลิตร	20	ใบ
36. ปีกเกอร์ซึ่งสารขนาด 2000 มิลลิลิตร	20	ใบ
37. ขวดรูปخمพู	20	ใบ
38. แท่งแก้วคนสาร	20	แท่ง
39. ถังมือ ขนาด S	10	กล่อง
40. ถังมือ ขนาด M	10	กล่อง
41. ถังมือ ขนาด L	10	กล่อง
42. กรวยแก้ว	5	อัน
43. ครก-สาก	2	ชุด
44. ผ้าดิบ	10	หลา
45. เชือก	10	เมตร
46. โหลเก็บยาสมุนไพร	100	ใบ
47. ถังพลาสติกสำหรับบรรจุยา ขนาด 8x12	10	ท่อ

หัตถเวชกรรม

48. เบาะเรียนนวด	40	ชุด
49. ไม้เคาะ reflex	20	อัน
50. ไม้กดเท้า	20	อัน
51. หม้อไฟฟ้าสำหรับนึ่งลูกประคบ	5	เครื่อง

ผดุงครรภ์ไทย

52. หุ่นจำลองมารดา และทารกในครรภ์	2	ตัว
53. หม้อดิน	5	ใบ
54. เตาลั่น	3	ตัว
55. ผ้าขนหนู ขนาด 15x30"	20	ผืน
56. แก้วน้ำถ่าน	3	ตัว
57. ชุดเครื่องมือ อุปกรณ์ทำคลอด	1	ชุด
58. กระจกมอบสมุนไพรร	2	ชุด

หมายเหตุ

-อุปกรณ์บางรายการอาจใช้ร่วมกับคณะอื่นที่มีอยู่แล้วได้

-หลักสูตรการจัดการสถานพยาบาลยังไม่มีห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์

19. หลักสูตรที่เปิดสอน

19.1 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

1) แขนงวิชาสาธารณสุขชุมชน

2) แขนงวิชาสุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ

19.2 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล

19.3 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

19.4 หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์*

19.5 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ*

หมายเหตุ * เป็นหลักสูตรที่จะพัฒนาในอนาคต

20. การเปิดดำเนินการ

การดำเนินงานของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มี 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 เปิดหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) และวิทยาศาสตรบัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) ปีการศึกษา 2558

ระยะที่ 2 เปิดหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ปีการศึกษา 2559

ระยะที่ 3 เปิดหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ ปีการศึกษา 2562

21. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

21.1 สามารถสร้างความโดดเด่นและความเป็นเลิศทางวิชาการด้านสาธารณสุข และการแพทย์แผนไทย อย่างมีศักยภาพเพียงพอที่จะแข่งขันในตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ละทิ้งคุณธรรมจริยธรรม

21.2 มีผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ

21.3 สามารถให้บริการวิชาการด้านสาธารณสุข การแพทย์แผนไทย และวิทยาศาสตรสุขภาพที่หลากหลายแก่สังคม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่สร้างไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของสังคมไทย

21.4 สามารถสร้างศักยภาพในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและสมรรถนะในการให้บริการด้านการศึกษแก่นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา และภารกิจในด้านต่างๆ ของทางวิทยาลัย

22. แผนดำเนินการโครงการจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์

การจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์และจัดทำหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ลำดับ	กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2558 – ปี พ.ศ. 2559												หมายเหตุ
		มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	
1	จัดทำโครงการจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์													
2	เสนอโครงการจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย													
3	เสนอโครงการจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ต่อสภาวิชาการ													
4	เสนอโครงการจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ต่อสภามหาวิทยาลัย													
5	เตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่และปัจจัยเกื้อหนุน													
6	เตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและห้องปฏิบัติการ													
7	ดำเนินงานตามแผน													

