



รายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย

(สมอ.08)

เสนอสภาวิชาการ ครั้งที่ 7/2559 วันที่ 13 กรกฎาคม 2559

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

หลักสูตร/สาขาวิชา	หน้า
1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์	01
2. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์	30
3. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	60
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	82
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	108
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว	145
7. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	166
8. หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	179
9. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	185



รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในพระบรมราชูปถัมภ์

จังหวัดอุบลราชธานี

รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ/วิทยาลัย : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Ceramic Technology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีเซรามิกส์)
ชื่อย่อ : ทล.บ.(เทคโนโลยีเซรามิกส์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Technology (Ceramic Technology)
ชื่อย่อ : B.Tech.(Ceramic Technology)

3. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554
- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2555
- ☒ สถานะ การแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)

ปรับปรุงหลักสูตร เล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ.	เริ่มใช้กับนักศึกษา ที่เข้าศึกษา ในปีการศึกษา	เริ่มใช้ ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภาวิชาการ เห็นชอบ	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ
2557	2557	1/2557	4/2557 23 เมษายน 2557	6/2557 1 พฤษภาคม 2557
2559	2559	1/2559		

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

เนื่องจากมีอาจารย์ลาออก และย้ายสังกัดไปคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทางหลักสูตรจึงขอเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้มีวุฒิตรตรงตามที่สกอ. กำหนด และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้หลักสูตรปรับรหัสรายวิชาจากเดิมตัวเลข 7 หลัก ปรับเป็นตัวอักษร 3 หลัก และตัวเลข 3 หลัก การปรับเปลี่ยนดังกล่าวสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป ทางหลักสูตรจึงขอปรับปรุงในส่วนของรหัสรายวิชา และขอแก้ไขชื่อและรหัสบางรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนของทางคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

5. สารในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 เปลี่ยนคณะกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังนี้

5.1.1 จากผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานุ พัฒนปณิธิพงศ์ เป็นอาจารย์ ดร. พลอยไพลิน ยงศิริ

5.1.2 จากอาจารย์เอกชัย จงเสรีเจริญ เป็นอาจารย์ธนวรรณ ท้าวนอก

5.1.3 เพิ่มอาจารย์ ดร.กฤตยชญ์ คำมิ่ง

5.2 ปรับรหัสรายวิชาจากเดิมตัวเลข 7 หลัก ปรับเป็นตัวอักษร 3 หลัก และตัวเลข 3 หลัก

5.3 ปรับมาตรฐานผลการเรียนรู้ให้เป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้กลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ปีพุทธศักราช 2559

5.4 ปรับแผนที่การแสดงผลการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนจากหลักสูตรสู่รายวิชา

5.5 ปรับชื่อบางรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนของทางคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

5.5.1 จากการเตรียมฝึกสหกิจศึกษาเป็นการเตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีวิศวกรรม

5.5.2 จากสหกิจศึกษาเป็นสหกิจศึกษาเทคโนโลยีวิศวกรรม

5.6 ปรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2559 วันพฤหัสบดีที่ 2 มิถุนายน 2559

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุงเล็กน้อย

5.1 การปรับคณะกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชาที่จบ	สถาบันการศึกษาที่จบ / ปีการศึกษาที่จบ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชาที่จบ (เรียงคุณวุฒิ เอก/โท/ตรี)	สถาบันการศึกษาที่จบ / ปีการศึกษาที่จบ	
1. ผศ.เศกพร ดันศรีประภาศิริ	ค.ม. เทคโนโลยี อุตสาหกรรม (เซรามิกส์) ศป.บ.(ทัศนศิลป์- เซรามิกส์)	สถาบันราชภัฏพระนคร, 2544. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2540.	1. ผศ.เศกพร ดันศรีประภาศิริ*	ค.ม. เทคโนโลยี อุตสาหกรรม (เซรามิกส์) ศป.บ.(ทัศนศิลป์- เซรามิกส์)	สถาบันราชภัฏพระนคร, 2544. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2540.	ผศ.กานู พัฒนปณิธิพงศ์ ลาออก อ.เอกชัย จงเสรีเจริญ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
2. ผศ.กานู พัฒนปณิธิพงศ์	ค.อ.ม.(เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) วท.บ.(เทคโนโลยี เซรามิกส์)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, 2546. สถาบันราชภัฏพระนคร, 2543.	2. อ.ดร.พลอยไพลิน ยงศิริ*	วท.ด.(วัสดุศาสตร์) วท.ม.(วัสดุศาสตร์) วท.บ.(วัสดุศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2558. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2553. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2551.	
3. ผศ.ดร.เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี	ปร.ด.(การจัดการ เทคโนโลยี) กศ.ม.(อุตสาหกรรม ศึกษา) วท.บ.(เทคโนโลยี เซรามิกส์) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร, 2550. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, 2538. วิทยาลัยครูพระนคร, 2533.	3. ผศ.ดร.เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี*	ปร.ด.(การจัดการ เทคโนโลยี) กศ.ม.(อุตสาหกรรม ศึกษา) วท.บ.(เทคโนโลยี เซรามิกส์) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 2550. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, 2538. วิทยาลัยครูพระนคร, 2533.	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชาที่จบ	สถาบันการศึกษาที่จบ / ปีการศึกษาที่จบ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชาที่จบ (เรียงคุณวุฒิ เอก/โท/ตรี)	สถาบันการศึกษาที่จบ / ปีการศึกษาที่จบ	
4. อ.กนกนาฏ พรหมนคร	ศ.ม.(เครื่องเคลือบดินเผา) ศ.บ.(เครื่องเคลือบดินเผา) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554. มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2552.	4. อ.กนกนาฏ พรหมนคร*	ศ.ม.(เครื่องเคลือบดินเผา) ศ.บ.(เครื่องเคลือบดินเผา) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554. มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2552.	
5. อ.เอกชัย จงเสรีเจริญ	วท.ม.(วัสดุศาสตร์) วท.บ.(ฟิสิกส์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2551. มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2548.	5. อ.ธนวรรณ ท้าวนอก*	ศ.ม.(เครื่องเคลือบดินเผา) ศป.บ.(การออกแบบ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2555. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.	
			6. อ.ดร.กฤตยชญ์ คำมิ่ง*	ปร.ด.(ทัศนศิลป์และการออกแบบ) ศ.ม.(เครื่องเคลือบดินเผา) ศ.บ.(เครื่องเคลือบดินเผา) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยบูรพา, 2558. มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2552. สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2545.	

หมายเหตุ * หมายถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5.2 เปรียบเทียบการเปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
1. 4021102	เคมีพื้นฐาน Fundamental Chemistry	3(2-2-5)	1. SCH101	เคมีพื้นฐาน Basic Chemistry	3(2-2-5)	เป็นไปตามมหาวิทยาลัย กำหนด
2. 4091613	คณิตศาสตร์สำหรับนักออกแบบ Mathematics for Designer	3(3-0-6)	2. SMS111	คณิตศาสตร์สำหรับนักออกแบบ Mathematics for Designer	3(3-0-6)	
3. 5521101	เซรามิกส์เบื้องต้น Introduction to Ceramics	3(2-2-5)	3. TCM101	เซรามิกส์เบื้องต้น Introduction to Ceramics	3(2-2-5)	
4. 5521201	การออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ 1 Ceramic Product Design I	3(2-2-5)	4. TCM102	การออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ 1 Ceramic Product Design I	3(2-2-5)	
5. 5521301	การขึ้นรูปด้วยมือ Hand Forming	3(2-2-5)	5. TCM103	การขึ้นรูปด้วยมือ Hand Forming	3(2-2-5)	
6. 5521401	เครื่องมือและอุปกรณ์เซรามิกส์ Ceramic Tools and Machine Equipment	3(2-2-5)	6. TCM104	เครื่องมือและอุปกรณ์เซรามิกส์ Ceramic Tools and Machine Equipment	3(2-2-5)	
7. 5521402	เตาและการเผาเซรามิกส์ 1 Ceramic Kilns and Firing I	3(2-2-5)	7. TCM105	เตาและการเผาเซรามิกส์ 1 Ceramic Kilns and Firing I	3(2-2-5)	
8. 5521501	วัตถุดิบเซรามิกส์ Ceramic Raw Materials	3(3-0-6)	8. TCM106	วัตถุดิบเซรามิกส์ Ceramic Raw Materials	3(3-0-6)	
9. 5521502	การทดสอบและวิเคราะห์ทางเซรามิกส์ Ceramic Testing and Analysis	3(2-2-5)	9. TCM107	การทดสอบและวิเคราะห์ทางเซรามิกส์ Ceramic Testing and Analysis	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
10. 5511212	เลขศิลป์เบื้องต้น	3(2-2-5)	10. TCM108	เลขศิลป์เบื้องต้น	3(2-2-5)	
	Basic Graphic Art			Basic Graphic Art		
11. 5511213	ทฤษฎีการออกแบบ	3(2-2-5)	11. TCM109	ทฤษฎีการออกแบบ	3(2-2-5)	
	Theory of Design			Theory of Design		
12. 5511201	การเขียนแบบเทคนิค	3(2-2-5)	12. TCM110	การเขียนแบบเทคนิค	3(2-2-5)	
	Technical Drawing			Technical Drawing		
13. 5521503	วัสดุศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	13. TCM111	วัสดุศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	
	Introduction to Material Science			Introduction to Material Science		
14. 5522101	เคมีเชิงฟิสิกส์สำหรับวัสดุศาสตร์	3(3-0-6)	14. TCM212	เคมีเชิงฟิสิกส์สำหรับวัสดุศาสตร์	3(3-0-6)	
	Physical Chemistry for Material Science			Physical Chemistry for Material Science		
15. 5522102	ประวัติและวิวัฒนาการทางเซรามิกส์	3(3-0-6)	15. TCM213	ประวัติและวิวัฒนาการทางเซรามิกส์	3(3-0-6)	
	History and Evolution of Ceramics			History and Evolution of Ceramics		
16. 5522201	การออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ 2	3(2-2-5)	16. TCM214	การออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ 2	3(2-2-5)	
	Ceramic Product Design II			Ceramic Product Design II		
17. 5522301	การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน 1	3(2-2-5)	17. TCM215	การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน 1	3(2-2-5)	
	Throwing I			Throwing I		
18. 5522302	การทำพิมพ์และการหล่อ 1	3(2-2-5)	18. TCM216	การทำพิมพ์และการหล่อ 1	3(2-2-5)	
	Mold Making and Casting I			Mold Making and Casting I		
19. 5522304	การขึ้นรูปด้วยใบมีด 1	3(2-2-5)	19. TCM217	การขึ้นรูปด้วยใบมีด 1	3(2-2-5)	
	Jiggering I			Jiggering I		

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
20. 5522305	การตกแต่งผลิตภัณฑ์ด้วยสีใต้เคลือบ และบนเคลือบ Under and Over Glaze Decoration	3(2-2-5)	20. TCM218	การตกแต่งผลิตภัณฑ์ด้วยสีใต้เคลือบ และบนเคลือบ Under and Over Glaze Decoration	3(2-2-5)	
21. 5522307	การตกแต่งผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ Ceramic Product Decoration	3(2-2-5)	21. TCM219	การตกแต่งผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ Ceramic Product Decoration	3(2-2-5)	
22. 5522308	การประดิษฐ์เซรามิกส์ Ceramic Craft	3(2-2-5)	22. TCM220	การประดิษฐ์เซรามิกส์ Ceramic Craft	3(2-2-5)	
23. 5522501	เคลือบ 1 Glazes I	3(2-2-5)	23. TCM221	เคลือบ 1 Glazes I	3(2-2-5)	
24. 5522502	วัสดุทนไฟและสิ่งขัดถู Refractories and Abrasives	3(2-2-5)	24. TCM222	วัสดุทนไฟและสิ่งขัดถู Refractories and Abrasives	3(2-2-5)	
25. 5522503	ซีเมนต์และปลาสเตอร์ Cements and Plaster	3(2-2-5)	25. TCM223	ซีเมนต์และปลาสเตอร์ Cements and Plaster	3(2-2-5)	
26. 5522504	แก้วและโลหะเคลือบ Glass and Enamel	3(2-2-5)	26. TCM224	แก้วและโลหะเคลือบ Glass and Enamel	3(2-2-5)	
27. 5522508	สีสำเร็จรูปเซรามิกส์ Ceramic Stain	3(2-2-5)	27. TCM225	สีสำเร็จรูปเซรามิกส์ Ceramic Stain	3(2-2-5)	
28. 5522601	ประติมากรรมเซรามิกส์ Ceramic Sculpture	3(2-2-5)	28. TCM226	ประติมากรรมเซรามิกส์ Ceramic Sculpture	3(2-2-5)	
29. 5522602	เซรามิกส์พื้นบ้าน Traditional Ceramics	3(2-2-5)	29. TCM227	เซรามิกส์พื้นบ้าน Traditional Ceramics	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
30. 5522603	เซรามิกส์ในงานก่อสร้าง Ceramics for Construction	3(2-2-5)	30. TCM228	เซรามิกส์ในงานก่อสร้าง Ceramics for Construction	3(2-2-5)	
31. 5524505	เนื้อเซรามิกส์ 1 Ceramics Bodies I	3(2-2-5)	31. TCM229	เนื้อเซรามิกส์ 1 Ceramics Bodies I	3(2-2-5)	
32. 5523101	แผนภาพสมดุลทางเซรามิกส์ Phase Equilibrium for Ceramics	3(3-0-6)	32. TCM330	แผนภาพสมดุลทางเซรามิกส์ Phase Equilibrium for Ceramics	3(3-0-6)	
33. 5523201	การออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ 3 Ceramic Product Design III	3(2-2-5)	33. TCM331	การออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ 3 Ceramic Product Design III	3(2-2-5)	
34. 5523205	การออกแบบบรรจุภัณฑ์เซรามิกส์ Ceramic Package Design	3(2-2-5)	34. TCM332	การออกแบบบรรจุภัณฑ์เซรามิกส์ Ceramic Package Design	3(2-2-5)	
35. 5523206	การออกแบบโฆษณา Advertising Design	3(2-2-5)	35. TCM333	การออกแบบโฆษณา Advertising Design	3(2-2-5)	
36. 5523207	การออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ด้วย ด้วยคอมพิวเตอร์ Computer-Aided Ceramic Design	3(2-2-5)	36. TCM334	การออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ ด้วยคอมพิวเตอร์ Computer-Aided Ceramic Design	3(2-2-5)	
37. 5523302	การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน 2 Throwing II	3(2-2-5)	37. TCM335	การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน 2 Throwing II	3(2-2-5)	
38. 5523304	การขึ้นรูปด้วยใบมีด 2 Jiggering II	3(2-2-5)	38. TCM336	การขึ้นรูปด้วยใบมีด 2 Jiggering II	3(2-2-5)	
39. 5523401	เตาและการเผาเซรามิกส์ 2 Ceramic Kilns and Firing II	3(2-2-5)	39. TCM337	เตาและการเผาเซรามิกส์ 2 Ceramic Kilns and Firing II	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ.2559			เหตุผล
40. 5523701	การจัดการและการบริหารโรงงาน เซรามิกส์ Ceramic Factory Management and Administration	3(2-2-5)	40. TCM338	การจัดการและการบริหารโรงงาน เซรามิกส์ Ceramic Factory Management and Administration	3(2-2-5)	
41. 5523702	การตลาดและบริหารธุรกิจทาง เทคโนโลยีเซรามิกส์ Marketing and Business Administration for Ceramic Technology	3(3-0-6)	41. TCM339	การตลาดและบริหารธุรกิจทาง เทคโนโลยีเซรามิกส์ Marketing and Business Administration for Ceramic Technology	3(3-0-6)	
42. 5524301	การทำพิมพ์และการหล่อ 2 Mold Making and Casting II	3(2-2-5)	42. TCM340	การทำพิมพ์และการหล่อ 2 Mold Making and Casting II	3(2-2-5)	
43. 5524501	เคลือบ 2 Glazes II	3(2-2-5)	43. TCM341	เคลือบ 2 Glazes II	3(2-2-5)	
44. 5524506	เนื้อเซรามิกส์ 2 Ceramic Bodies II	3(2-2-5)	44. TCM342	เนื้อเซรามิกส์ 2 Ceramic Bodies II	3(2-2-5)	
45. 5524504	ผลิตภัณฑ์เซรามิกส์และเทคโนโลยี Ceramic Product and Technology	3(2-2-5)	45. TCM443	ผลิตภัณฑ์เซรามิกส์และเทคโนโลยี Ceramic Product and Technology	3(2-2-5)	
46. 5524509	เซรามิกส์ขั้นสูง Advanced Ceramics	3(2-2-5)	46. TCM444	เซรามิกส์ขั้นสูง Advanced Ceramics	3(2-2-5)	
47. 5524903	โครงการพิเศษเทคโนโลยีเซรามิกส์ Special Project in Ceramic Technology	3(0-6-3)	47. TCM445	โครงการพิเศษเทคโนโลยีเซรามิกส์ Special Project in Ceramic Technology	3(0-6-3)	
48. 5524904	สัมมนาเทคโนโลยีเซรามิกส์ Seminar in Ceramic Technology	3(2-2-5)	48. TCM446	สัมมนาเทคโนโลยีเซรามิกส์ Seminar in Ceramic Technology	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ.2559	เหตุผล
49. 5524803 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชา ซีพเทคโนโลยีเซรามิกส์ Preparation for Field Experience in Ceramics Technology	49. TCM447 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชา ซีพเทคโนโลยีเซรามิกส์ Preparation for Field Experience in Ceramics Technology	
50. 5524804 การฝึกประสบการณ์วิชาซีพเทคโนโลยี เซรามิกส์ Field Experience in Ceramics Technology	50. TCM448 การฝึกประสบการณ์วิชาซีพเทคโนโลยี เซรามิกส์ Field Experience in Ceramics Technology	
51. 5503102 ภาษาอังกฤษในงานอุตสาหกรรม English for Industrial Work	51. TIM325 ภาษาอังกฤษในงานอุตสาหกรรม English for Industrial Work	
52. 5513306 เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Economics	52. TIM204 เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Economics	
53. 5514309 การควบคุมคุณภาพ Quality Control	53. TPE315 การควบคุมคุณภาพ Quality Control	
54. 5523803 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา Preparation for Co-Operative Education	54. TEC408 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาทาง เทคโนโลยีวิศวกรรม Preparation for Cooperative Education in Engineering Technologists	
55. 5524805 สหกิจศึกษา Co-Operative Education	55. TEC409 สหกิจศึกษาเทคโนโลยีวิศวกรรม Cooperative Education in Engineering Technologists	

5.3 เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
1. 4021102 เคมีพื้นฐาน 3(2-2-5) Fundamental Chemistry สารและสสาร โครงสร้างอะตอม ตารางธาตุ การสกัด และการตกผลึก การแยกสารด้วยโครมาโทกราฟี การ จำแนกประเภทสารเคมีอันตราย และ วิธีป้องกันภัยที่เกิดจากสารเคมี ความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับกรด และด่าง	1. SCH101 เคมีพื้นฐาน 3(2-2-5) Basic Chemistry สารและการจำแนก เทคนิคการแยก สารให้บริสุทธิ์ โครงสร้างอะตอม ตาราง ธาตุ พันธะเคมี ปฏิกิริยาเคมี กรด เบส เกลือ การจำแนกประเภทสารเคมี อันตรายและวิธีป้องกัน และปฏิบัติการ ที่สอดคล้องกับเนื้อหา	ปรับเปลี่ยนรายละเอียดของ รายวิชาตามหลักสูตรของคณะ วิทยาศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
2. 5523803 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา 1(45) Preparation for Co-Operative Education จัดให้มีกิจกรรมเพื่อตรวจความพร้อมก่อนฝึกสหกิจศึกษาในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพโดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีเซรามิกส์	2. TEC408 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยี 1(45) วิศวกรรม Preparation for Cooperative Education in Engineering Technologists จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนฝึกสหกิจศึกษาในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพโดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ปรับเปลี่ยนรายละเอียดของรายวิชาตามหลักสูตรของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อการจัดการเรียนการสอนเป็นแนวทางเดียวกัน

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
3. 5524805 สหกิจศึกษา 6(640) Co-Operative Education นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเต็มเวลาเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการจนครบ 1 ภาคการศึกษา สหกิจศึกษาตามที่สาขาเทคโนโลยีเซรามิกส์กำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานและนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณาจารย์ในสาขาวิชา โดยวัดผลการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการและจากรายงานวิชาการ	3. TEC409 สหกิจศึกษาเทคโนโลยีวิศวกรรม 6(640) Cooperative Education in Engineering Technologists นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเต็มเวลาเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการจนครบ 1 ภาคการศึกษา สหกิจศึกษาตามที่สาขากำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานและนำเสนอผลการไปปฏิบัติงานต่อคณาจารย์ในสาขาวิชาโดยวัดผลการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการและจากรายงานวิชาการ	ปรับเปลี่ยนรายละเอียดของรายวิชาตามหลักสูตรของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อการจัดการเรียนการสอนเป็นแนวทางเดียวกัน

5.4 การเปรียบเทียบการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
1.คุณธรรม จริยธรรม	1.คุณธรรม จริยธรรม
1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และ ความรู้สึกของผู้อื่น 2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ 3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อ เวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 3) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
1) สอนคุณธรรมจริยธรรม สอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง 2) บรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์ หรือผู้ทำในแต่ละศาสนา 3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน 4) ผู้สอนแสดงแบบอย่างที่ดี	1) การเป็นแบบอย่าง 2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน 3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง 4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา
1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
1) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน 2) ให้ทำงานเป็นกลุ่มและรายงานผลงาน 3) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้เรียนอภิปราย 4) สร้างแบบสอบถามให้ผู้ปกครองและผู้เรียนแสดงความคิดเห็น	1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา 2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด 3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงานของ ผู้อื่น (plagiarism) 4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
2. ความรู้	2.ความรู้
2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	2.1ผลการเรียนรู้ด้านความรู้
1) มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต 2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา 3) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์	1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง 3) มีความรู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญในเนื้อหาวิชาอย่างต่อเนื่อง 4) สามารถเชื่อมโยงความรู้ในเนื้อหาวิชากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้	2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้
1) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ 3) ให้ค้นคว้าทำรายงาน 4) ศึกษานอกสถานที่ 5) การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ	1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning) 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry) 3) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry cycle)
2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้	2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้
1) ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน 2) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 4) ประเมินความสนใจจากการศึกษานอกสถานที่	1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง 3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
3. ทักษะทางปัญญา	3. ทักษะทางปัญญา
3.1 ผลการเรียนรู้ด้านปัญญา	3.1 ผลการเรียนรู้ด้านปัญญา
1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง 2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ 3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 3) สามารถคิดสร้างสรรค์งานนวัตกรรม
3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านปัญญา	3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านปัญญา
1) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา 2) อภิปรายเป็นกลุ่ม 3) พัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย 4) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะในการคำนวณ	1) จัดกิจกรรมการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้ 2) กิจกรรมการโต้วาที 3) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Instruction)
3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านปัญญา	3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านปัญญา
1) ประเมินโดยการสอบ 2) ประเมินโดยการเขียนรายงาน 3) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย	1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้ 2) ประเมินจากข้อมูล เนื้อหาที่นำมาใช้ในการโต้วาที 3) ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหา

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
1) มีส่วนช่วยเฝ้าต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ 2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้วัตรกรรมในการแก้ไขปัญหา 3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง และของกลุ่ม 4) รับผิดชอบในการเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างต่อเนื่อง	1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์ 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม 3) มีมนุษยสัมพันธ์
4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา	1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน 2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม 3) ส่งเสริมการเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
1) ให้ผู้เรียนและตนเองและประเมินซึ่งกันและกัน 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย	1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน 2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน 3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย 4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 ผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.1 ผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา และเลือกใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้ 3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลแปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ	1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม 3) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน
5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1) ทดสอบความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและการสัมภาษณ์ 2) บูรณาการการใช้เทคโนโลยีในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง 3) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ	1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ 2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) เป็นต้น 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ
5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1) ประเมินผลจากการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า 2) ประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์ 3) แก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์	1) ตรวจสอบผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต 2) ตรวจสอบผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล 3) ตรวจสอบงานการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
6. ทักษะพิสัย	6. ทักษะพิสัย
6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย	6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย
1) มีทักษะและสามารถปฏิบัติในเนื้อหาสาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์ ท้นต่อสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลง 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางเทคโนโลยีเซรามิกส์ รวมทั้งประยุกต์ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา 3) มีทักษะและความสามารถที่เกิดจากการบูรณาการในการปฏิบัติ และภูมิปัญญาไทยในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	1) มีความสามารถในการเลือกวัสดุให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 2) มีทักษะในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรในระบบอุตสาหกรรม 3) มีทักษะในเขียนแบบ การออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างทันสมัย 4) มีความสามารถในการควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามประเภทและชนิดของผลงาน
6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย	6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย
1) เน้นทักษะทางการปฏิบัติ และประยุกต์ให้สอดคล้องในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี 2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญ	1) จัดวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความทันสมัย และให้มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือใกล้เคียงกับสถานประกอบการ 2) จัดให้มีการศึกษานอกเวลาหรือการศึกษาดูงานทั้งประเภททัศนศึกษาและอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย	6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย
1) การทดสอบปฏิบัติย่อย 2) ประเมินผลการทำงานที่ได้รับมอบหมาย 3) ประเมินจากการนิเทศวิชาการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา	1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา 2) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน 3) ประเมินจากการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

5.5 การเปลี่ยนแปลงที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข			6. ทักษะพิสัย		
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
4021102	1. SCH101 เคมีพื้นฐาน	●	●	○	○	●	○	○		●	●	○	●	○	○		●	○	○	●	○	○
SCH101		●	●			●	○			●	○		○	●			●	○				
4091613	2. SMS111 คณิตศาสตร์ สำหรับนักออกแบบ	●	●	○	○	●	○	○		●	●	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○
SMS111		●				●				●				●			●					
5521101	3. TCM101 เซรามิกส์ เบื้องต้น	●	●	●	○	●	○	○		●	●	○	●	○	○		●	○	○	●	○	○
TCM101		●			○	●			●	●		●				●			○	●		
5521201	4. TCM102 การออกแบบ ผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ 1	●	●	●	●	●	●	○		●	●	○	●	●	○		●	○	○	●	●	○
TCM102		○			●				●			●	●				●		●			●
5521301	5. TCM103 การขึ้นรูป ด้วยมือ	●	●	●	○	●	●	○		●	●	○	●	●	○		●	○	○	●	○	○
TCM103					●	●	●					●				●	○			●		●
5521401	6. TCM104 เครื่องมือและ อุปกรณ์เซรามิกส์	●	●	●	○	●	●	○		●	●	○	●	●	○		●	○	○	●	●	○
TCM104		●				●	●				●	●	●			●	●					●
5521402	7. TCM105 เตาและการ เผาเซรามิกส์ 1	●	●	○	○	●	●	○		●	●	●	●	●	○		●	○	○	●	●	○
TCM105				●		●	●					●				●	●	●			●	

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข			6. ทักษะพิสัย		
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
5521501	8. TCM106 วัสดุติบ	●	●	●	○	●	●	○		●	●	●	●	●	○		●	○	○	●	○	○
TCM106	เซรามิกส์	●				●		●	○	●		●				○			○			
5521502	9. TCM107 การทดสอบ	●	●	●	○	●	●	●		●	●	●	●	●	○		●	○	○	●	●	○
TCM107	และวิเคราะห์ทางเซรามิกส์				●	●			●		●		●			○	●		○		●	
5511212	10. TCM108 เลขคณิต	●	●	○	○	●	○	○		●	●	●	●	○	○		●	○	○	●	○	○
TCM108	เบื้องต้น	●				●			○		●					○	○					●
5511213	11. TCM109 ทฤษฎีการ	●	●	○	○	●	○	○		●	●	●	●	○	○		●	○	○	●	○	○
TCM109	ออกแบบ		●			●			○			●				○			○			●
5511201	12. TCM110 การเขียน	●	●	●	○	●	○	○		●	●	○	●	○	○		●	○	○	●	●	●
TCM110	แบบเทคนิค	●			●	●						●			○	●	●	○				●
5521503	13. TCM111 วัสดุศาสตร์	●	●	○	○	●	●	○		●	●	●	●	●	○		●	○	○	○	○	○
TCM111	เบื้องต้น	●				●			○		●				○				●			
5522101	14. TCM212 เคมีเชิงฟิสิกส์	●	●	●	○	●	●	○		●	●	●	●	●	○		●	○	○	●	○	○
TCM212	สำหรับวัสดุศาสตร์	●				●			○		●				○				●			

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข			6. ทักษะพิสัย		
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
5522102	15. TCM213 ประวัติและ วิวัฒนาการทางเซรามิกส์	●	●	○	○	●	●	○		●	●	●	●	●	○		●	○	○	○	○	○
TCM213		●				●			○			●				○			●			
5522201	16. TCM214 การออกแบบ ผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ 2	●	●	●	○	●	●	○		●	●	●	●	●	○		●	○	○	○	○	○
TCM214		●					●	○			○	●				●	○					●
5522301	17. TCM215 การขึ้นรูป ด้วยแป้นหมุน 1	●	●	●	○	●	●	○		●	●	○	●	●	○		●	○	○	●	●	○
TCM215				●		●						●				●	●			●		
5522302	18. TCM216 การทำพิมพ์ และการหล่อ 1	●	●	●	○	●	●	○		●	●	●	●	●	○		●	○	○	●	●	○
TCM216				●			●					●	●			●	●	○		○		●
5522304	19. TCM217 การขึ้นรูป ด้วยใบมีด 1	●	●	●	○	●	●	○		●	●	●	●	●	○		●	●	○	●	●	○
TCM217				●			●					●	●			●	●	○		○		●
5522305	20. TCM218 การตกแต่ง ผลิตภัณฑ์ด้วยสีได้เคลือบและ บนเคลือบ	●	○	○	○	●	○	●		●	●	●	●	●	○		●	●	○	●	●	●
TCM218			●				●	○			●	●			●		●				○	
5522307	21. TCM219 การตกแต่ง ผลิตภัณฑ์เซรามิกส์	●	○	●	○	●	○	○		●	●	●	●	○	○		●	●	○	●	●	●
TCM219			●			●	○				●	●			●		●				○	●

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข			6. ทักษะพิสัย		
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
5522308	22. TCM220 การประดิษฐ์	●	○	○	○	●	○	○		●	●	●	●	○	○		●	○	○	●	●	○
TCM220	เซรามิกส์			●				●	○			●		●				○		●		●
5522501	23. TCM221 เคลือบ 1	●	●	○	○	●	●	○		●	●	●	●	○	○		●	●	○	●	●	○
TCM221		●					●		○	●						○	●	●		●		
5522502	24. TCM222 วัสดุทนไฟ	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	●	○	○		●	○	○	●	○	○
TCM222	และสิ่งขัดถู	●				●		○			●					○	●			●		
5522503	25. TCM223 ซีเมนต์และ	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	●	○	○		●	○	○	●	○	○
TCM223	พลาสติก	●				●		○			●					○	●			●		
5522504	26. TCM224 แก้วและ	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	●	○	○		●	○	○	●	○	○
TCM224	โลหะเคลือบ	●				●					●					●		●	●	●		
5522508	27. TCM225 สีสำเร็จรูป	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	●	○	○		●	○	○	●	○	○
TCM225	เซรามิกส์		●				●	○			●	●			●		●				○	●
5522601	28. TCM226	●	○	○	○	●	○	○		●	●	○	●	○	○		●	○	○	●	●	○
TCM226	ประติมากรรมเซรามิกส์		●				●		●			●			○		●					●

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข			6. ทักษะพิสัย		
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
5522602	29. TCM227 เซรามิกส์	●	●	○	○	●	○	○		●	●	○	●	●	○		●	○	○	●	●	●
TCM227	พื้นบ้าน	●					●	●			●	○		●		○	●			●		
5522603	30. TCM228 เซรามิกส์ใน	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	●	○	○		●	○	○	●	○	○
TCM228	งานก่อสร้าง			●			●	●			●		○			●	●	●		●	●	
5524505	31. TCM229 เนื้อเซรามิกส์	●	●	○	○	●	○	○		●	●	○	●	○	○		●	○	●	●	●	○
TCM229	1	●				●					●	○				●	●	●		●		
5523101	32. TCM330 แผนภาพ	●	○	○	○	●	●	○		●	○	○	●	○	○		●	●	○	●	○	○
TCM330	สมดุลทางเซรามิกส์	●				●				●						●		●	○			
5523201	33. TCM331 การออกแบบ	●	○	○	○	●	○	○		●	●	○	●	●	○		●	○	○	●	●	●
TCM331	ผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ 3	●					●	●		●		●				○	●					●
5523205	34. TCM332 การออกแบบ	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	●	○	○		●	○	○	●	○	○
TCM332	บรรจุภัณฑ์เซรามิกส์	●				●						●		○		●		●	●			●
5523206	35. TCM333 การออกแบบ	●	○	○	○	●	●	○		●	○	○	●	●	○		●	○	○	●	○	○
TCM333	โฆษณา		●	○		●			○		●		●	●				○	●			●

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข			6. ทักษะพิสัย		
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
5523207	36. TCM334 การ ออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ ด้วยคอมพิวเตอร์	●	○	○	○	●	●	○		●	○	○	●	○	○		●	●	○	●	●	○
TCM334		●				●		○	○			●				●	●		○			●
5523302	37. TCM335 การขึ้นรูป ด้วยแป้นหมุน 2	●	○	○	○	●	○	○		●	●	○	●	●	○		●	○	○	●	●	○
TCM335				●			●	○			○	●				○	●				●	○
5523304	38. TCM336 การขึ้นรูป ด้วยใบมีด 2	●	●	○	○	●	○	○		●	●	○	●	●	○		●	○	○	●	●	○
TCM336				●			●					●	●			●	●	○		○		●
5523401	39. TCM337 เตาและการ เผาเซรามิกส์ 2	●	○	○	○	●	○	○		●	●	○	●	○	○		●	○	○	●	●	○
TCM337				●			●	○				●				●	●	●		●		●
5523701	40. TCM338 การจัดการ และการบริหารโรงงาน	●	○	●	○	●	○	○		●	○	○	●	●	○		●	○	○	●	○	○
TCM338					●	●	●					●	●			●	●					●
5523702	41. TCM339 การตลาด และบริหารธุรกิจทาง เทคโนโลยีเซรามิกส์	●	○	●	○	●	○	○		●	○	○	●	●	○		●	○	○	●	○	○
TCM339		●				●						●				●			●			
5524301	42. TCM340 การทำพิมพ์ และการหล่อ 2	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	●	○	○		●	○	○	●	●	○
TCM340				●			●					●	●	○		●	●			○		●

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข			6. ทักษะพิสัย		
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
5524501	43. TCM341 เคลือบ 2	●	●	○	○	●	○	○		●	●	○	●	○	○		●	○	●	●	●	○
TCM341		●					●		○		●					●	●	●		●		○
5524506	44. TCM342 เนื้อเซรามิกส์ 2	●	●	○	○	●	○	○		●	●	○	●	○	○		●	○	●	●	●	○
TCM342		●					●				●	○				●	●	●		●		
5524504	45. TCM443 ผลิตภัณฑ์ เซรามิกส์และเทคโนโลยี	●	●	●	○	●	●	○		●	●	○	●	○	○		●	○	●	●	●	○
TCM443		●				●			●	●					●				●	●		
5524509	46. TCM444 เซรามิกส์ขั้นสูง	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	●	○	○		●	○	○	●	○	○
TCM444		●				●						●	○			●		○	○	●		
5524903	47. TCM445 โครงการพิเศษเทคโนโลยีเซรามิกส์	●	●	●	●	●	●	○		●	●	●	●	●	○		●	●	●	●	●	●
TCM445					●				●			●				●			●		●	●
5524904	48. TCM446 สัมมนา เทคโนโลยีเซรามิกส์	●	●	●	●	●	●	○		●	●	○	●	●	○		●	●	●	●	●	○
TCM446			●					●		●				●					●			○
5524803	49. TCM447 การเตรียม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เทคโนโลยีเซรามิกส์	●	○	●	○	●	○	○		●	●	○	●	●	●		●	●	●	●	●	○
TCM447		●		●					●			●			●				●		●	

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข			6. ทักษะพิสัย		
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
5524804	50. TCM448 การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ เทคโนโลยีเซรามิกส์	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●
TCM448		●		●				●	●			●			●				●			●
5503102	51. TIM325 ภาษาอังกฤษ ในงานอุตสาหกรรม	●	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○
TIM325		●			○	●			○	●				●		○			●			
5513306	52. เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม	●	●	○	○	●	●	○		●	●	●	●	●	○		●	●	○	●	○	○
TIM204		●	○			●	●	○		●			○	○			●	○				
5514309	53. TPE315 การควบคุม คุณภาพ	●	●	○	○	●	●	○		●	●	●	●	●	○		●	●	○	●	○	○
TPE315		●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●		
5523803	54. TEC408 การเตรียม ฝึกสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●
TEC408		●		●					●			●			●				●		●	
5524805	55. TEC409 สหกิจศึกษา ทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●
TEC409		●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○		●	●	○

6. ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรภายหลังปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และ
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548	โครงสร้างเดิม หลักสูตรปรับปรุง เล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ. 2557	โครงการสร้างใหม่ หลักสูตรปรับปรุง เล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	-	9 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	13 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	8 หน่วยกิต	8 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต	100 หน่วยกิต	100 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา ไม่น้อยกว่า	-	93 หน่วยกิต	93 หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	-	57 หน่วยกิต	57 หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	-	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	-	7 หน่วยกิต	7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	136 หน่วยกิต	136 หน่วยกิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
ตำแหน่ง อธิการบดี
วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559



รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชานิเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
 คณะ/วิทยาลัย : คณะวิทยาการจัดการ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in
 Communication Arts

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)
 ชื่อย่อ : นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)
 ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Communication Arts (Communication Arts)
 ชื่อย่อ : B.Com.Arts. (Communication Arts)

3. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ฉบับเดิมได้รับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการ
 อุดมศึกษา เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2555

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ฉบับเดิม เริ่มใช้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2555

☒ สถานะการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)

ปรับปรุงหลักสูตร เล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ.	เริ่มใช้กับนักศึกษา ที่เข้าศึกษา ในปีการศึกษา	เริ่มใช้ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภาวิชาการ เห็นชอบ	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ
2556	2556	1/2556	4/2557 23 เมษายน 2557	6/2557 1 พฤษภาคม 2557
2557	2557	1/2557	9/2557 19 กันยายน 2557	11/2557 2 ตุลาคม 2557
2559	2559	1/2559		

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

เพื่อให้รหัสรายวิชาของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ให้มีความ
 สอดคล้องกับนโยบายของทางมหาวิทยาลัย

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชาของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตจากตัวเลข 7 หลักเป็นตัวอักษร 3 หลัก และตัวเลข 3 หลัก รายละเอียดดังตารางข้อ 5.1

5.2 ปรับเปลี่ยนมาตรฐานผลการเรียนรู้ รายละเอียดดังตารางข้อ 5.2

5.3 ปรับเปลี่ยนแผนที่แสดงกระจายมาตรฐานผลการเรียนรู้ ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต รายละเอียดดังตารางข้อ 5.3

5.4 ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา รายละเอียดดังตารางข้อ 5.4

5.5 ปรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 2 มิถุนายน 2559

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุงเล็กน้อย

5.1 เปรียบเทียบการเปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
1. 3001103 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Personality Development for Communication Arts	3(2-2-5)	1. MCA 103 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Personality Development for Communication Arts	3(2-2-5)
2. 3003101 การวิจัยนิเทศศาสตร์ Research in Communication Arts	3(3-0-6)	2. MCA 201 การวิจัยนิเทศศาสตร์ Research in Communication Arts	3(3-0-6)
3. 3011102 หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Mass Communication	3(3-0-6)	3. MCA 101 หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Mass Communication	3(3-0-6)
4. 3011103 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts	3(2-2-5)	4. MCA 104 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts	3(2-2-5)
5. 3012101 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics of Mass Communication	3(3-0-6)	5. MCA 202 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics of Mass Communication	3(3-0-6)
6. 3013102 สื่อมวลชนกับสังคม Mass Media and Society	3(3-0-6)	6. MCA 301 สื่อมวลชนกับสังคม Mass Media and Society	3(3-0-6)
7. 3013103 การวิเคราะห์ข่าวและสถานการณ์ปัจจุบัน News and Current Affairs Interpretation	3(2-2-5)	7. MCA 302 การวิเคราะห์ข่าวและสถานการณ์ปัจจุบัน News and Current Affairs Interpretation	3(2-2-5)
8. 3013202 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Communication in Rural Development	3(2-2-5)	8. MCA 401 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Communication in Rural Development	3(2-2-5)
9. 3021102 หลักวารสารศาสตร์ Principles of Journalism	3(3-0-3)	9. MCA 141 หลักวารสารศาสตร์ Principles of Journalism	3(3-0-3)
10. 3022304 กราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์ The Graphic Arts for Communication Arts Work	3(2-2-5)	10. MCA 341 กราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์ The Graphic Arts for Communication Arts Work	3(2-2-5)

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559		เหตุผล
11. 3023102 เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน Mass Communication Technology	3(3-0-6)	11. MCA 342 เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน Mass Communication Technology	3(3-0-6)	
12. 3023201 การสื่อข่าวและการเขียนข่าวเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Basic News Reporting	3(2-2-5)	12. MCA 241 การสื่อข่าวและการเขียนข่าวเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Basic News Reporting	3(2-2-5)	
13. 3023203 การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์ Creative Writing for Journalism	3(2-2-5)	13. MCA 441 การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์ Creative Writing for Journalism	3(2-2-5)	
14. 3023401 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Printed Media	3(2-2-5)	14. MCA 344 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Printed Media	3(2-2-5)	
15. 3023402 การบรรณาธิกรหนังสือพิมพ์และนิตยสาร Newspaper and Magazine Editing	3(2-2-5)	15. MCA 345 การบรรณาธิกรหนังสือพิมพ์และนิตยสาร Newspaper and Magazine Editing	3(2-2-5)	
16. 3023403 การผลิตสื่อเพื่องานนิเทศศาสตร์ Media Production for Communication Arts	3(3-0-6)	16. MCA 346 การผลิตสื่อเพื่องานนิเทศศาสตร์ Media Production for Communication Arts	3(3-0-6)	
17. 3023404 การข่าวออนไลน์ Online News	3(2-2-5)	17. MCA 442 การข่าวออนไลน์ Online News	3(2-2-5)	
18. 3023601 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสิ่งพิมพ์ออนไลน์ Computer Programs for Online Printed Media	3(2-2-5)	18. MCA 443 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสิ่งพิมพ์ออนไลน์ Computer Programs for Online Printed Media	3(2-2-5)	
19. 3023602 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานวารสาร Computer Programs for Journalism	3(2-2-5)	19. MCA 444 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานวารสาร Computer Programs for Journalism	3(2-2-5)	
20. 3024301 การเขียนบทความและสารคดี Article and Feature Writing	3(2-2-5)	20. MCA 347 การเขียนบทความและสารคดี Article and Feature Writing	3(2-2-5)	
21. 3024902 โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์ Special Project in Journalism	3(2-2-5)	21. MCA 445 โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์ Special Project in Journalism	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559		เหตุผล
22. 3031101 หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	22. MCA 111 หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	
Principles of Public Relations		Principles of Public Relations		
23. 3033202 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	23. MCA 211 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	
Writing for Public Relations		Writing for Public Relations		
24. 3023201 การสื่อข่าวและการเขียนข่าวเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	24. MCA 241 การสื่อข่าวและการเขียนข่าวเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	
Basic News Reporting		Basic News Reporting		
25. 3023203 การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์	3(2-2-5)	25. MCA 441 การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์	3(2-2-5)	
Creative Writing for Journalism		Creative Writing for Journalism		
26. 3023401 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)	26. MCA 344 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)	
Printed Media		Printed Media		
27. 3023402 การบรรณาธิกรหนังสือพิมพ์และนิตยสาร	3(2-2-5)	27. MCA 345 การบรรณาธิกรหนังสือพิมพ์และนิตยสาร	3(2-2-5)	
Newspaper and Magazine Editing		Newspaper and Magazine Editing		
28. 3023403 การผลิตสื่อเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	28. MCA 346 การผลิตสื่อเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	
Media Production for Communication Arts		Media Production for Communication Arts		
29. 3023404 การข่าวออนไลน์	3(2-2-5)	29. MCA 442 การข่าวออนไลน์	3(2-2-5)	
Online News		Online News		
30. 3023601 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสิ่งพิมพ์ออนไลน์	3(2-2-5)	30. MCA 443 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสิ่งพิมพ์ออนไลน์	3(2-2-5)	
Computer Programs for Online Printed Media		Computer Programs for Online Printed Media		
31. 3023602 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานวารสาร	3(2-2-5)	31. MCA 444 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานวารสาร	3(2-2-5)	
Computer Programs for Journalism		Computer Programs for Journalism		
32. 3024301 การเขียนบทความและสารคดี	3(2-2-5)	32. MCA 347 การเขียนบทความและสารคดี	3(2-2-5)	
Article and Feature Writing		Article and Feature Writing		

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
33. 3024902 โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์ Special Project in Journalism	3(2-2-5)	33. MCA 445 โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์ Special Project in Journalism	3(2-2-5)
34. 3031101 หลักการประชาสัมพันธ์ Principles of Public Relations	3(3-0-6)	34. MCA 111 หลักการประชาสัมพันธ์ Principles of Public Relations	3(3-0-6)
35. 3033202 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	3(2-2-5)	35. MCA 211 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	3(2-2-5)
36. 3042201 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Script Writing for Radio and Television Broadcasting	3(2-2-5)	36. MCA 321 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Script Writing for Radio and Television Broadcasting	3(2-2-5)
37. 3042202 การพูดและการแสดงทางวิทยุกระจายเสียง Radio Performance and Plays on Radio Television Broadcasting	3(2-2-5)	37. MCA 222 การพูดและการแสดงทางวิทยุกระจายเสียง Radio Performance and Plays on Radio Television Broadcasting	3(2-2-5)
38. 3042203 การสื่อข่าวและการเขียนข่าววิทยุและวิทยุโทรทัศน์ News Reporting and Writing for Radio and Television Broadcasting	3(2-2-5)	38. MCA 322 การสื่อข่าวและการเขียนข่าววิทยุและวิทยุโทรทัศน์ News Reporting and Writing for Radio and Television Broadcasting	3(2-2-5)
39. *3043101 การตัดต่อภาพและเสียงสำหรับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Audio and Visual Editing for Radio and Television Broadcasting	3(2-2-5)	39. MCA 422 การตัดต่อภาพและเสียงสำหรับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) Audio and Visual Editing for Radio and Television Broadcasting	
40. 3043301 การใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยุและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Broadcasting Lab Training	3(2-2-5)	40. MCA 223 การใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยุและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Broadcasting Lab Training	3(2-2-5)
41. 3043401 การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกาย Make-up and Costumes	3(2-2-5)	41. MCA 323 การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกาย Make-up and Costumes	3(2-2-5)
42. 3043402 ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุและโทรทัศน์ Scenery and Property for Television Production	3(2-2-5)	42. MCA 324 ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุและโทรทัศน์ Scenery and Property for Television Production	3(2-2-5)
43. 3043404 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น Basic Radio and Television Broadcasting Program Production	3(2-2-5)	43. MCA 421 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น Basic Radio and Television Broadcasting Program Production	3(2-2-5)

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
44. 3043503 ธุรกิจงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Television Broadcasting Business	44. MCA 423 ธุรกิจงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Television Broadcasting Business	
45. 3044401 การแสดงและการกำกับการแสดง Acting and Directing	45. MCA 424 การแสดงและการกำกับการแสดง Acting and Directing	
46. 3044903 สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Broadcasting Seminar	46. MCA 426 สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Broadcasting Seminar	
47. 3044902 โครงการพิเศษด้านวิทยุและวิทยุโทรทัศน์ Special Project in Radio and Television Broadcasting	47. MCA 425 โครงการพิเศษด้านวิทยุและวิทยุโทรทัศน์ Special Project in Radio and Television Broadcasting	
48. 3051101 หลักการโฆษณา Principles of Advertising	48. MCA 131 หลักการโฆษณา Principles of Advertising	
49. 3052102 หลักการสื่อสารการตลาด Principles of Marketing Communication	49. MCA 231 หลักการสื่อสารการตลาด Principles of Marketing Communication	
50. *3052103 สื่อโฆษณาสมัยใหม่ Modern Advertisements	50. MCA 232 สื่อโฆษณาสมัยใหม่ Modern Advertisements	
51. *3053103 การโฆษณาในยุคโลกาภิวัตน์ Advertising in The Global Age	51. MCA 331 การโฆษณาในยุคโลกาภิวัตน์ Advertising in The Global Age	
52. 3053201 การเขียนบทโฆษณา Creative Copy Writing	52. MCA 332 การเขียนบทโฆษณา Creative Copy Writing	
53. *3053203 วาทวิทยาการโฆษณา Advertising Rhetoric	53. MCA 333 วาทวิทยาการโฆษณา Advertising Rhetoric	
54. *3053301 เทคนิคการนำเสนองานโฆษณา Advertising Presentation Techniques	54. MCA 334 เทคนิคการนำเสนองานโฆษณา Advertising Presentation Techniques	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559		เหตุผล
55. *3053403 การผลิตเพลงประกอบภาพยนตร์โฆษณา	3(2-2-5)	55. MCA 335 การผลิตเพลงประกอบภาพยนตร์โฆษณา	3(2-2-5)	
Music Production for Advertising		Music Production for Advertising		
56. 3054401 การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา	3(2-2-5)	56. MCA 431 การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา	3(2-2-5)	
Advertising Creativity and Production		Advertising Creativity and Production		
57. 3054501 การวางแผนรณรงค์เพื่อการโฆษณา	3(2-2-5)	57. MCA 432 การวางแผนรณรงค์เพื่อการโฆษณา	3(2-2-5)	
Advertising Campaign Planning		Advertising Campaign Planning		
58. 3054502 การบริหารงานโฆษณา	3(3-0-6)	58. MCA 433 การบริหารงานโฆษณา	3(3-0-6)	
Advertising Management		Advertising Management		
59. 3054503 ธุรกิจการโฆษณา	3(3-0-6)	59. MCA 434 ธุรกิจการโฆษณา	3(3-0-6)	
Advertising Business		Advertising Business		
60. 3054902 โครงการพิเศษด้านการโฆษณา	3(2-2-5)	60. MCA 435 โครงการพิเศษด้านการโฆษณา	3(2-2-5)	
Special Project in Advertising		Special Project in Advertising		
61. 3061101 การถ่ายภาพเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	61. MCA 102 การถ่ายภาพเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	
Basic Photography for Communication Arts Work		Basic Photography for Communication Arts Work		
62. 3003802 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาสำหรับงานนิเทศศาสตร์	1(45)	62. MCA 403 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาสำหรับงานนิเทศศาสตร์	1(45)	
Preparation for Co-operative Education in Communication Arts		Preparation for Co-operative Education in Communication Arts		
63. 3004802 สหกิจศึกษาสำหรับนิเทศศาสตร์	6(640)	63. MCA 405 สหกิจศึกษาสำหรับนิเทศศาสตร์	6(640)	
Co-operative Education in Communication Arts		Co-operative Education in Communication Arts		
64. 3003801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	1(45)	64. MCA 402 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	1(45)	
Preparation for Professional Experience in Communication Arts		Preparation for Professional Experience in Communication Arts		
65. 3004801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	6(560)	65. MCA 404 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	6(560)	
Field Experience in Communication Arts		Field Experience in Communication Arts		

5.2 การเปรียบเทียบมาตรฐานผลการเรียนรู้

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 1. คุณธรรม จริยธรรม 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม สายงานทางด้านนิเทศศาสตร์เป็นงานแขนงหนึ่งที่จะต้องพบปะและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ มากมายทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ซึ่งลักษณะงานส่วนใหญ่นอกจากการคิดวิเคราะห์แล้ว ต้องมีการประสานงานทางด้านต่างๆ ตลอดจนต้องมีระเบียบวินัยที่ดีในการปฏิบัติงานต่างๆ กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นนักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิต และทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาด้านนิเทศศาสตร์ต้องพยายามสอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมไปพร้อมกับองค์ความรู้ต่างๆ ที่ศึกษาด้วยเสมอ ดังนี้ 1) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม 2) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม 4) เคารพสิทธิของผู้อื่น 5) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม นอกจากนั้น หลักสูตรนี้จะต้องมีวิชาเกี่ยวกับ พลวัตทางสังคม ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท จริยธรรมทางธุรกิจ สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย และกฎหมายธุรกิจ อาจารย์ที่สอนต้องจัดให้มีการวัด	การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 1. คุณธรรม จริยธรรม 1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) การเป็นแบบอย่าง 2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน 3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง 4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา 2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด 3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น (plagiarism) 4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา

มาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้การสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมที่กำหนด มีการกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนความประพฤติของนักศึกษา นักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ผ่านเกณฑ์ อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มก่อนจบการศึกษา 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย สนับสนุนและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยในการทำงานกลุ่มนั้น ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์ แก่ส่วนรวม เสียสละ 1.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร 3) ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	
--	--

2. ความรู้ 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ 1) มีความรู้ความเข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านสาขาวิชานิเทศศาสตร์ 2) มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา นำเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงและพัฒนาได้ 3) มีความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ 4) มีความเข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานิเทศศาสตร์ เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์ 5) สามารถนำหลักการด้านสาขาวิชานิเทศศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านอื่นได้ และปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างดี การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางทางวิวัฒนาการและเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็น	2. ความรู้ 2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้ 1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น 1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning) 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry) 3) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry cycle) 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง 3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค
--	---

วิทยาการพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ 2.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ คือ 1) การทดสอบย่อย 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากรายงาน/โครงการ/งานวิจัยที่นักศึกษาจัดทำ 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน 6) ประเมินจากรายวิชาการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือรายวิชาสหกิจศึกษา	
3. ทักษะทางปัญญา 3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี 2) มีความสามารถแก้ปัญหาทางด้านสาขาวิชานิเทศศาสตร์ได้โดยนำหลักการต่างๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม 3) มีการวิเคราะห์กิจกรรมการดำเนินงานและสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานในองค์กรอื่นๆ ได้ 4) มีทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา 5) มีการติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการด้านสาขาวิชานิเทศศาสตร์ รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ตลอดเวลา	3. ทักษะทางปัญญา 3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 1) จัดกิจกรรมการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้ 2) กิจกรรมการโต้วาที 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 1) การจัดการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญและด้วยการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง/กรณีศึกษาเพื่อฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา 2) การประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการอธิบายสถานการณ์หรือสิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัว 3) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในเนื้อหาวิชา 4) การจัดกิจกรรมหรือการอภิปรายกลุ่มให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 5) การจัดเวทีสัมมนาวิชาการ/เรียนเชิญผู้มีประสบการณ์จริงด้านสาขาวิชานิเทศศาสตร์มาถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานให้นักศึกษาได้เรียนรู้รูปแบบการทำงานจริง 6) การฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง 3.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น	สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้ 2) ประเมินจากข้อมูล เนื้อหาที่นำมาใช้ในการโต้วาที่
--	--

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สาขาวิชานิติศาสตร์นั้น คือ การประสานความร่วมมือระหว่างกลุ่มบุคคลหลายกลุ่ม ดังนั้นในชีวิตการทำงานจริงนักศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้อง ติดต่oprสานงานและทำงานร่วมกับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศโดยสามารถเรียนรู้ในรายวิชาที่ระบุในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ตลอดจนอาจารย์ต้องสอดแทรกความรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในรายวิชาต่างๆ เกี่ยวกับ 1) มีความสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 2) มีความสามารถการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน 3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม 4) มีความคิดริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม 5) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 1) มีความสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์ 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน 2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน 2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน 3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย 4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)
--	--

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่มตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่างๆ 4.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ	
5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นต่ำดังนี้ 1) มีทักษะในการอธิบายตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติสามารถนำไปวิเคราะห์ในการบริหารจัดการตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติได้ 3) มีความสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม 4) มีการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ 5) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ 2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) เป็นต้น

นำเสนอรายงาน 6) มีความสามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ทางด้านสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ในหลากหลายสถานการณ์ และครอบคลุมในงานด้านวิทยาศาสตร์ได้ 5.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1) มีการประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้อง 2) มีการประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน	3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ตรวจผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต 2) ตรวจผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล 3) ตรวจงานการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ
6. ทักษะพิสัย 6.1 การเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย นักศึกษาต้องมีการฝึกปฏิบัติในระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชาที่ต้องฝึก ปฏิบัติทางวิทยาศาสตร์ในทุกกลุ่มวิชา (วิทยุกระจายเสียง / การประชาสัมพันธ์ / การโฆษณา / วารสารศาสตร์) เป็นต้น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ด้านทักษะพิสัยดังนี้ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทฤษฎีและทักษะด้านวิชาชีพวิทยาศาสตร์	-ไม่มี-

มีความสามารถใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ได้ เช่น ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ด้าน ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์ ห้องปฏิบัติการโฆษณา ห้องปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ ห้องปฏิบัติการวารสารศาสตร์ และ ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพ มีทักษะความสามารถในการอธิบายและสื่อความหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความสามารถในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารที่เกี่ยวข้องด้านนิเทศศาสตร์อย่างเหมาะสม 6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่ต้องฝึกทักษะทางวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ ทั้ง 4 กลุ่มวิชา อาทิ กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียง กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์ กลุ่มวิชาการโฆษณา และกลุ่มวิชาการวารสารศาสตร์ 2) ให้นักศึกษาได้ใช้ห้องฝึกปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ทั้งห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์ ในการฝึกผลิตรายการทางวิทยุและโทรทัศน์ ห้องปฏิบัติการโฆษณาในการฝึกผลิตชิ้นงานโฆษณาทางสื่อต่างๆ ห้องปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ ในการฝึกสถานการณ์จำลองด้านการประชาสัมพันธ์ ห้องปฏิบัติการวารสารศาสตร์ ในการฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและผลิตสื่อออนไลน์ 6.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย 1) นักศึกษาสามารถใช้ห้องปฏิบัติการทางด้านนิเทศศาสตร์ทั้ง 4 กลุ่มวิชาได้อย่างเหมาะสม 2) นักศึกษามีความพร้อมและมั่นใจในการปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์และสามารถปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ได้จริง พร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานในอนาคต	
--	--

ตาราง 5.3 การเปลี่ยนแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข						6. ทักษะพิสัย	
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	
เดิม	1552628 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ 1	●				○			●	○	○	●	○	○	●	○	●					○	●		●		○	●		○	
ใหม่	VLE 201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	●					●					●	○				●							●							
เดิม	1552629 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ 2	●				○			●	○	○	●	○	○	●	○	●					○	●		●		○	●		○	
ใหม่	VLE 206 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในสำนักงาน		●					●				●						●							●						
เดิม	1572108 ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1	●				○			●	○	○	●	○	○	●	○	●					○	●		●		○	●		○	
ใหม่	VLC 101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1	●					●					●					●							●							
เดิม	1572109 ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 2	●				○			●	○	○	●	○	○	●	○	●					○	●		●		○	●		○	
ใหม่	VLC 102 ภาษาจีนเบื้องต้น 2		●					●				●							●					●							
เดิม	MCA 103 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	●			○					●	○		○	●	○		●	○			○				●			○	○	●	
ใหม่		●					●					●					●							●							

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข						6. ทักษะพิสัย เป็นหลักสูตรที่มีการฝึก ภาคปฏิบัติและมีการวัดผลการ เรียนรู้
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.				
	MCA 201 การวิจัยนิเทศศาสตร์	●	●	○			●	●	○	○			●	●	○			○		●	●	○	○			○				
เดิม	MCA 101 หลักนิเทศศาสตร์		●				●		○	○			●	●			○			○										
ใหม่			●				●							●																
เดิม	MCA 104 ศิลปะการใช้ภาษา เพื่องานนิเทศศาสตร์	●			○		○						○	○						○										
ใหม่				●				●							●						●									
เดิม	MCA 202 กฎหมายและ จริยธรรมสื่อสารมวลชน	●	●						○	○			○	○					○		○									
ใหม่							●								●															
เดิม	MCA 301 สื่อมวลชนกับสังคม	●	○						○	○			○	○						○										
ใหม่				●			●								●						●									
เดิม	MCA 302 การวิเคราะห์ข่าว และสถานการณ์ปัจจุบัน	●		●			●		○	○			○	○					○		○	○	○							
ใหม่			●				●								●					●		○	○	○		○				
เดิม	MCA 401 การสื่อสารเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น	●			○		○		○	○			○	○					○		○	○	○							
ใหม่				●				●												●		○	○	○		○				
เดิม	MCA 141 หลักการสื่อสารศาสตร์	●							○	○			○	○					○		○									
ใหม่															●						●									

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข						6. ทักษะพิสัย เป็นหลักสูตรที่มีการฝึก ภาคปฏิบัติและมีการ วัดผลการเรียนรู้
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.					
		●	○		●				○		●	○	○	○				○	●	●			○		1.					
เดิม	MCA 341 กราฟิก เพื่องานนิเทศ ศาสตร์		●																					●						
ใหม่							●					●																		
เดิม	MCA 342 เทคโนโลยีการ สื่อสารมวลชน	●			○			○			●	○	○	○				○	○	●	○	●	○	○						
ใหม่											●																			
เดิม	MCA 241 การสื่อ ข่าวและการเขียน	●				○					●	○	○	○				○	○	●	○	●		○						
ใหม่	ข่าวเบื้องต้นสำหรับ งานนิเทศศาสตร์		●				●												●											
เดิม	MCA 441 การ เขียนสร้างสรรค์เชิง	●				○					●	○	○	○				○			●			○						
ใหม่	วารสารศาสตร์																													
เดิม	MCA 344 การผลิต	●				○					●	○	○	○				○	○	●		○		●						
ใหม่	สื่อสิ่งพิมพ์		●																											
เดิม	MCA 345 การ	●				●					●	○	○	○				○	○	●	○	●		○						
ใหม่	บรรณาธิการหนังสือ พิมพ์และนิตยสาร										●																			
เดิม	MCA 346 การผลิต	●	○				○				●	○	○	○				○	○	●		○		●						
ใหม่	สื่อเพื่องานนิเทศ ศาสตร์																													
เดิม	MCA 442 การข่าว	●				○					●	○	○	○				○	○	●	○	○	○	●						
ใหม่	ออนไลน์		●																											

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข					6. ทักษะพิเศษ เป็นหลักสูตรที่มีการฝึกภาคปฏิบัติและมี การวัดผลการเรียนรู้				
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	
เดิม	MCA 443 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับสิ่งพิมพ์ออนไลน์	●	○				●		○			○		○	●	○	○	○	●	○	●		○		●				○	○	●
ใหม่			●					●					●					●							●						
เดิม	MCA 444 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อ งานวารสาร	●	○				●		○			○		○	●	○	○	○	●	○	●		○		●				○	○	●
ใหม่		●					●					●						●						●							
เดิม	MCA 347 การเขียนบทความและสาร คดี	●		○	●	○	●		○	●		●	○	●	○	○	○			○	○	●		○	●	○	●	○			
ใหม่			●						●				●						●						●						
เดิม	MCA 445 โครงการพิเศษด้านวารสาร ศาสตร์	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ใหม่		●						●					●					●						●							
เดิม	MCA 111 หลักการประชาสัมพันธ์	●		●		○	●	○	●			●	●	○	○	○	○	○		○			○	○		○	○	○	○	○	
ใหม่			●						●				●						●						●						
เดิม	MCA 211 การเขียนเพื่อการ ประชาสัมพันธ์	●			○	○	●		○	●		●	○	●	○	○	○	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
ใหม่		●					●					●						●						●							
เดิม	MCA 212 การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน	●	○			●	●	○			●	●	○	●	○	○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	
ใหม่			●					●					●						●							●					
เดิม	MCA 411 การบรรยายสรุปและเทคนิค การประชุม	●			○	○	●		○		●	○	●	○	●	○	○		○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○
ใหม่		●					●					●						●						●							

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข						6. ทักษะพิสัย เป็นหลักคุณธรรมที่มีการฝึก ภาคปฏิบัติและมีการวัดผล การเรียนรู้
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.
เดิม	MCA 412 การโน้มน้าวใจเพื่อ การ	●		●		○	●		○		○	●	●	○	●	○	○	●				○	●	●		○	○		○	
ใหม่	ประชาสัมพันธ์		●					●					●					●							●					
เดิม	MCA 311 ประชาคมติ	●		●		○	●		○		●	●	○	●	○	○		●		○		○	○	●	●		○	○		○
ใหม่		●					●					●					●							●						
เดิม	MCA 413 สื่อประชาสัมพันธ์	●			●	○	●	●	○			●	○	○	●	○	○	●		○	○	○		●		○	○		○	●
ใหม่			●					●					●					●							●					
เดิม	MCA 414 สื่อมวลชนสัมพันธ์	●			●	○	●	●	○			●	○	○	●	○	○	●		○	○	○		●		○	○		○	○
ใหม่		●					●					●					●							●						
เดิม	MCA 417 การจัดนิทรรศการ	●	○		○		●	○			●	●	○	●	○	○		●	●		○	●	○	○	○	●	○	○	●	○
ใหม่			●					●					●					●							●					
เดิม	MCA 416 การวางแผนการ ประชาสัมพันธ์	●	○			●	●		○		○	●	○	●	○	○	○	●		○			●	○		●	○		●	○
ใหม่		●					●					●					●							●						
เดิม	MCA 415 โครงการพิเศษด้าน ประชาสัมพันธ์	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
ใหม่			●					●					●					●							●					
เดิม	MCA 121 หลักการ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ	●		○		●	●	○	●			●	●	○	○	○	●	●		○			○	○		○	○	●		○
ใหม่	โทรทัศน์	●					●					●					●							●						

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข						6. ทักษะพิสัย
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.
เดิม	MCA 122 วิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา	●		○		●	●			○	●	●	○	○	●	○	○		●	○	●			○	●	○	●			●
ใหม่			●					●					●					●							●					
เดิม	MCA 123 วิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา	●		○		●	●			○	●	●	○	○	●	○	○		●	○	●			○	●	○	●			●
ใหม่		●					●					●					●							●						
เดิม	MCA 221 เทคนิคการเป็นผู้ประกาศและเป็นผู้ดำเนินรายการทางวิทยุและโทรทัศน์	●			○	●	○	●				●	○	○	●	○	○			○	○	●		●		○	○		○	●
ใหม่			●					●					●					●							●					
เดิม	MCA 321 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและ			●	●	○	●			○	●		○	●	○	○	○			○	○	●		○	●	○	●			○
ใหม่		●					●					●					●							●						
เดิม	MCA 222 การพูดและการแสดงทางวิทยุกระจายเสียง			●	○	●	●			○	●		○	○	●	○	○			○	○	●		●		○	●			●
ใหม่			●					●					●					●						●						
เดิม	MCA 322 การสื่อสารและการเขียนข่าววิทยุและวิทยุโทรทัศน์	●		●	○		●	●		○	●		○	●	○	○	○		●	○	●			●		○	○		○	○
ใหม่		●					●					●					●							●						
เดิม	MCA 422 การติดต่อภาพและเสียงสำหรับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●			○		●	○				●	○	○	●	○		○		○	●			○	●			○	●	●
ใหม่			●					●					●					●						●						
เดิม	MCA 223 การใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยุและวิทยุโทรทัศน์	●	●	○			●	○				●	○	○	●	○		○		○	●			○	●			○	●	○
ใหม่		●					●					●					●							●						

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข						6. ทักษะพิเศษ เป็นหลักสูตรที่มีการฝึก ภาคปฏิบัติและการ วัดผลการเรียนรู้
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.
เดิม	MCA 323 การแต่งหน้าและ เครื่องแต่งกาย	•			•	○	•		•		○	•	○	○	•	○	○		•	○	•		○	•		○	•			•
ใหม่			•					•					•					•							•					
เดิม	MCA 324 ฉากและวัสดุ ประกอบฉากวิทยุและ โทรทัศน์	•	•	○			•	○			•	•	○	○	•	○		○		•	•			○	•			○	•	•
ใหม่		•					•					•					•						•							
เดิม	MCA 421 การผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์เบื้องต้น	•	○			•	•	•	○			•	○	○	•	○	○		•	○	•	○		○	•	○		○	•	•
ใหม่			•					•					•					•						•						
เดิม	MCA 423 ธุรกิจงาน วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	•	•	○		○				•	○	•	○	○	•	○	•	•	○	○	•	○	•	•	•		○	○	○	○
ใหม่		•					•					•					•						•							
เดิม	MCA 424 การแสดงและการ กำกับการแสดง	•			•	○	•		•		○	•	○	○	•	○	○		•	○	•		○	•		○	•			•
ใหม่			•					•					•					•						•						
เดิม	MCA 426 สัมมนา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	•		•	○		•		○		•	○	•	○	○	○	○		•		○		○	○		•	○	○		○
ใหม่		•					•					•					•						•							
เดิม	MCA 425 โครงการพิเศษ ด้านวิทยุและวิทยุโทรทัศน์	•	•	•	○	○	•	•	○	○	•	○	•	○	○	○	•	•	○	•	○	○	•	•	○	○	○	○	•	○
ใหม่			•					•					•					•						•						
เดิม	MCA 131 หลักการโฆษณา	•			○	○	•	○	•			•	•	○	○	○	•	•		○			○	•	○	○		•	○	
ใหม่		•					•					•					•						•							

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข					6. ทักษะพิสัย เป็นหลักสูตรที่มีการฝึกภาคปฏิบัติและการวัดผลการเรียนรู้						
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.
เดิม	MCA 231 หลักการสื่อสาร	●	○			●	●			●	○	●	●	○	○	○	●	●		○			○		○	○		●	●	
ใหม่	การตลาด		●					●					●					●							●					
เดิม	MCA 232 สื่อโฆษณา	●			●	○	●	○	●			●	○	○	●	○	○			○	●		○	●	●		○		○	○
ใหม่	สมัยใหม่	●					●					●					●						●							
เดิม	MCA 331 การโฆษณาในยุค	●			●	○	●	○	●			●	●	○	○	○	●			○			●		○	○		●	●	○
ใหม่	โลกาภิวัตน์		●					●					●					●						●						
เดิม	MCA 332 การเขียนบท	●		●	○		●		○	●		●	○	○	○	○	●		○	○	○		○		●	●	○			
ใหม่	โฆษณา	●					●					●					●						●							
เดิม	MCA 333 วาทวิทยาการ	●		●	○		●			●	○	●	○	○	○	○	●		○	○	○		○	●	○	●				○
ใหม่	โฆษณา		●					●					●				●							●						
เดิม	MCA 334 เทคนิคการ	●			○	●	●			●	○	●	○	○	●	○	○			○	○	●		○		○	●		●	○
ใหม่	นำเสนองานโฆษณา	●					●					●					●						●							
เดิม	MCA 335 การผลิตเพลง	●	●		○		●		●		○	●	○	○	●	○	○		●	○	●		○	○		○	●		●	●
ใหม่	ประกอบภาพยนตร์โฆษณา		●					●					●				●							●						
เดิม	MCA 431 การสร้างสรรค์	●		●	○		●			●	○	●	○	○	●	○	○		●	○	●	○		●	●	○			○	●
ใหม่	และการผลิตงานโฆษณา	●					●					●					●						●							

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข						6. ทักษะพิสัย เป็นหลักสูตรที่มีการฝึก ภาคปฏิบัติและการวัดผล การเรียนรู้
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.
เดิม	MCA 432 การวางแผนรณรงค์		•		○	•	•			•	○	•	○	○	•	•		○				○	•	•	○			○		○
ใหม่	เพื่อการโฆษณา		•				•					•					•													
เดิม	MCA 433 การบริหารงาน	•	•	○		○	•			•	○	•	○	○	•	•	○	○	•	○	•	•	○	•	○	○		•	○	
ใหม่	โฆษณา	•					•					•					•						•							
เดิม	MCA 434 ธุรกิจการโฆษณา	•	•	○		○	•			•	○	•	○	○	•	•	○	○	•	○	•	○	•	•		○	○	○		○
ใหม่			•				•					•					•						•							
เดิม	MCA 435 โครงการพิเศษด้าน	•	•	•	○	○	•	•	○	○	•	○	•	○	○	•	•	○	•	○	•	•	○	•	○	○	○	•		○
ใหม่	การโฆษณา	•					•					•					•						•							
เดิม	MCA 102 การถ่ายภาพ	•	○	○	○		•			•	○	○	•	○				•	○	•			•	•	○			○		•
ใหม่	เบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์		•				•					•					•						•							
เดิม	MCA 403 การเตรียมฝึกสหกิจ	•	•	•	○	•	•	○	○	○	•	○	•	•	○	•	○	○	•	○	○	•	•	•	○	○	○	•		•
ใหม่	ศึกษาสำหรับงานนิเทศศาสตร์	•					•					•					•						•							
เดิม	MCA 405 สหกิจศึกษาสำหรับ	•	•	•	○	•	•	○	○	○	•	○	•	•	○	•	○	○	•	○	○	•	•	•	○	○	○	•		•
ใหม่	นิเทศศาสตร์		•				•					•					•						•							
เดิม	MCA 402 การเตรียมฝึก	•	•	•	○	•	•	○	○	○	•	○	•	•	○	•	○	○	•	○	○	•	•	•	○	○	○	•		•
ใหม่	ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	•					•					•					•						•							
เดิม	MCA 404 การฝึกประสบการณ์	•	•	•	○	•	•	○	○	○	•	○	•	•	○	•	○	○	•	○	○	•	•	•	○	○	○	•		•
ใหม่	วิชาชีพนิเทศศาสตร์		•				•					•					•						•							

5.4 การเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.8) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.8) พ.ศ. 2559
1. 1552628 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ 1 English for Communication Arts 1 โดยเน้นในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยนักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษาอังกฤษในขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ขั้นพื้นฐานและที่ใช้อยู่เสมอ	1. VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills Development ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกฝนจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ภาพยนตร์ รายงานข่าว และเรื่องสั้น
2. 1552629 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ 2 English for Communication Arts 2 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1 ทางด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และพัฒนาสมรรถภาพการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการอ่านและการเขียน งานวิชาการด้านนิเทศศาสตร์ฝึกย่อสาระสำคัญ นำเสนอ และแสดงความคิดเห็น โดยการเขียนและการพูดเป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทย	2. VLE 206 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-Office Communication ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่อกับงาน ได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียดโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน
3. 1572108 ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1 Chinese for Communication Arts 1 ศึกษาเน้นในด้านการฟังการพูดภาษาจีนเบื้องต้น ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาษาในการทำงานด้านนิเทศศาสตร์ บทเรียนจะประกอบด้วย รูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวัน	3. VLC 101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Chinese for Beginners 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีนอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.8) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.8) พ.ศ. 2559
4. 1572109 ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 2 Chinese for Communication Arts 2 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1 โดยเน้นในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยนักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษาจีนในขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ที่ใช้อยู่เสมอ	4. VLC 102 ภาษาจีนเบื้องต้น 2 Chinese for Beginners 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีนอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์ และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

6. ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรภายหลังปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และ
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	-	9 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	13 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	8 หน่วยกิต	8 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต	94 หน่วยกิต	94 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา ไม่น้อยกว่า	-	87 หน่วยกิต	87 หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	-	42 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	-	45 หน่วยกิต	45 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	-	7 หน่วยกิต	7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	130 หน่วยกิต	130 หน่วยกิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
ตำแหน่ง อธิการบดี
วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559



รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 สาขาวิชาการบัญชี
 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 จังหวัดปทุมธานี

รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
 คณะ/วิทยาลัย : วิทยาการจัดการ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บัณฑิต
 ชื่อย่อ : บช.บ.
 ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy
 ชื่อย่อ : B.Acc.

3. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ฉบับเดิมนี้อได้รับทราบการให้ความเห็นชอบ จากสำนักงาน
 คณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2556

☒ สถานะ การแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)

ปรับปรุงหลักสูตร เล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ.	เริ่มใช้กับนักศึกษา ที่เข้าศึกษาในปี การศึกษา	เริ่มใช้ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภาวิชาการ เห็นชอบ	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ
2558	2558	1/2558	10/2558 15 ตุลาคม 2558	12/2558 5 พฤศจิกายน 2558
2559	2559	1/2559		

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

ปรับเปลี่ยนรหัสวิชาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัย

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข

- 5.1 ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา
 5.2 ปรับคำอธิบายรายวิชา

5.3 ปรับการพัฒนาผลการเรียนรู้

5.4 ปรับแผนที่แสดงการกระจายมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

5.5 ปรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2559

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 2 มิถุนายน 2559

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุงเล็กน้อย

5.1 เปรียบเทียบการเปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
กลุ่มวิชาแกน			กลุ่มวิชาแกน			ปรับรหัสวิชาให้เป็นไปตามทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัย
1.	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)	1.	VLE201	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ3(3-0-6) English Listening and Speaking Skills Development
2.	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)	2.	VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน 3(3-0-6) English for Inter-office Communication
3.	2562308	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ Business Law and The legal Profession	3(3-0-6)	3.	MAC207	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ 3(3-0-6) Business Law and The legal Profession
4.	3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)	4.	MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Ethics
5.	3521105	การบัญชีขั้นต้น Fundamental Accounting Principles	3(2-2-5)	5.	MAC101	การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) Fundamental Accounting Principles
6.	3522106	การภาษีอากร 1 Taxation 1	3(3-0-6)	6.	MAC205	การภาษีอากร 1 3(3-0-6) Taxation 1
7.	3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	7.	MFB101	การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance
8.	3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	8.	MMK101	หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing
9.	3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)	9.	MGM102	องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) Organization and Management
10.	3561103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ Introduction to Business	3(3-0-6)	10.	MGM101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ 3(3-0-6) Introduction to Business
11.	3562205	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)	11.	MGM401	ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558				หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559				เหตุผล	
12.	3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(3-0-6)	12.	MBC101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(3-0-6)		
13.	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)	13.	MGM306	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)		
14.	3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)	14.	MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)		
15.	3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)	15.	MEC302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)		
16.	4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	16.	SMS104	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)		
กลุ่มวิชาบังคับ				กลุ่มวิชาบังคับ					
17.	3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)	17.	MAC201	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)		
18.	3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)	18.	MAC202	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)		
19.	3522102	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(3-0-6)	19.	MAC203	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(3-0-6)		
20.	3522105	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3(3-0-6)	20.	MAC204	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3(3-0-6)		
21.	3523307	การภาษีอากร 2 Taxation 2	3(3-0-6)	21.	MAC206	การภาษีอากร 2 Taxation 2	3(3-0-6)		
22.	3524101	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(3-0-6)	22.	MAC301	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(3-0-6)		
23.	3524102	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(3-0-6)	23.	MAC302	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(3-0-6)		

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
24.	3524303	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Auditing 3(3-0-6)	24.	MAC303	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Auditing 3(3-0-6)	
25.	3524302	การสอบบัญชี Auditing 3(3-0-6)	25.	MAC304	การสอบบัญชี Auditing 3(3-0-6)	
26.	3523306	การวิเคราะห์งบการเงินและการรายงานทางการเงิน Financial Statement Analysis and Financial Reporting 3(3-0-6)	26.	MAC305	การวิเคราะห์งบการเงินและการรายงานทางการเงิน Financial Statement Analysis and Financial Reporting 3(3-0-6)	
27.	3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems 3(3-0-6)	27.	MAC401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems 3(3-0-6)	
กลุ่มวิชาเลือก			กลุ่มวิชาเลือก			
ก. กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน			ก. กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน			
28.	3523202	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting 3(3-0-6)	28.	MAC321	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting 3(3-0-6)	
29.	3523206	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Enterprise Accounting 3(3-0-6)	29.	MAC322	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Enterprise Accounting 3(3-0-6)	
30.	3524903	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting 3(3-0-6)	30.	MAC421	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting 3(3-0-6)	
ข. กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร			ข. กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร			
31.	3523207	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control 3(3-0-6)	31.	MAC331	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control 3(3-0-6)	
32.	3523304	การบริหารต้นทุน Cost Management 3(3-0-6)	32.	MAC332	การบริหารต้นทุน Cost Management 3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558				หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559				เหตุผล
33.	3524904	สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting ค. กลุ่มวิชาการตรวจสอบ	3(3-0-6)	33.	MAC431	สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting ค. กลุ่มวิชาการตรวจสอบ	3(3-0-6)	
34.	3523208	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control	3(3-0-6)	34.	MAC341	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control	3(3-0-6)	
35.	3524908	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing ง. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)	35.	MAC441	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing ง. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)	
36.	3523305	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Accounting Software	3(2-2-5)	36.	MAC351	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Accounting Software	3(2-2-5)	
37.	3524402	การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี Databases in Accounting	3(3-0-6)	37.	MAC451	การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี Databases in Accounting	3(3-0-6)	
38.	3524403	การวิเคราะห์และการออกแบบ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems Analysis and Design	3(3-0-6)	38.	MAC452	การวิเคราะห์และการออกแบบ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems Analysis and Design	3(3-0-6)	
39.	3524907	สัมมนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information Systems จ. กลุ่มวิชาภาษีอากร	3(3-0-6)	39.	MAC453	สัมมนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information Systems จ. กลุ่มวิชาภาษีอากร	3(3-0-6)	
40.	3524203	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)	40.	MAC361	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)	
41.	3524905	สัมมนาการภาษีอากร Seminar in Taxation ฉ. กลุ่มอื่นๆ	3(3-0-6)	41.	MAC461	สัมมนาการภาษีอากร Seminar in Taxation ฉ. กลุ่มอื่นๆ	3(3-0-6)	
42.	3523301	การวางระบบบัญชี Accounting Systems Design	3(3-0-6)	42.	MAC371	การวางระบบบัญชี Accounting Systems Design	3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558				หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559				เหตุผล
43.	3523308	สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี Statistics for Research in Accounting	3(3-0-6)	43.	MAC372	สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี Statistics for Research in Accounting	3(3-0-6)	
44.	3524202	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)	44.	MAC471	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)	
45.	3524906	การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(3-0-6)	45.	MAC472	การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(3-0-6)	
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา				กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา				
46.	3524801	การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี Preparation for Cooperative Education in Accounting	1(45)	46.	MAC481	การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี Preparation for Cooperative Education in Accounting	1(45)	
47.	3524806	สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี Cooperative Education in Accounting	6(640)	47.	MAC482	สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี Cooperative Education in Accounting	6(640)	
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				
48.	3524802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Preparation for Professional Experience in Accounting	1(45)	48.	MAC483	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Preparation for Professional Experience in Accounting	1(45)	
49.	3524807	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Field Experience in Accounting	6(640)	49.	MAC484	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Field Experience in Accounting	6(640)	
กลุ่มวิชาปฏิบัติการโครงการงาน				กลุ่มวิชาปฏิบัติการโครงการงาน				
50.	3524803	การเตรียมปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพบัญชี Preparation for Professional Accounting Project Practice	1(45)	50.	MAC485	การเตรียมปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพบัญชี Preparation for Professional Accounting Project Practice	1(45)	
51.	3524808	ปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพบัญชี Professional Accounting Project Practice	6(640)	51.	MAC486	ปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพบัญชี Professional Accounting Project Practice	6(640)	

5.2 เปรียบเทียบการปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
1. 3562205 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุม และส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศโดยใช้พิกัดอัตรา ภาษีศุลกากรและกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษา โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่าง ประเทศ	1. MMG 401 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่าง ประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศโดยการ ใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากร การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศและกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้าง และการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ	ปรับเพิ่มเติมเนื้อหารายวิชา
2. 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) Business English 1 A four-skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-office communication. Introduction of variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization, telephoning, making arrangements and appointments, social contacts, business correspondences in the office (memos, notes, notices, announcements) , letter of inquiry, quotations and ordering.	2. VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด 3(3-0-6) ภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills Development ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกฝนจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ภาพยนตร์ รายงานข่าว และเรื่องสั้น Practice and develop English and speaking skills: understanding techniques and strategies for listening and speaking, Students will listen to materials from a variety of sources such as movies, news reports, and short stories.	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
3. 1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business English 2 Provide a chance to explore businesses world-wide concentration on domestic and international trade. Emphasis on import –export, shipping, banking transactions, hotel transactions, letters of complaint and adjustment, meeting agendas and minutes, company reports, product description, advertisements and business articles.	3. VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน 3(3-0-6) English for Inter-office Communication ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่องาน ได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียดโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองานProvide basic vocabulary and expressions used in general work and social content e.g. Welcoming and taking care of visitors, describing a company or an organization describing duties and responsibilities, telephoning and making appointments, writing memos and announcements and giving presentations.	

5.3 การเปรียบเทียบการปรับมาตรฐานผลการเรียนรู้

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
1. คุณธรรม จริยธรรม 1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ 2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด 3) ปลุกฝังให้นักศึกษาแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 4) สอดแทรกเรื่องคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติหรือ กรณีตัวอย่าง 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม 3) ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา 4) ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา 5) ประเมินจากจำนวนนักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ	1. คุณธรรม จริยธรรม 1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) การเป็นแบบอย่าง 2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน 3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง 4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา 2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด 3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น (plagiarism) 4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
2. ด้านความรู้ 2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้ 1) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ 1) การสอนหลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย 2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและ ผู้เรียนมีความสนใจ 3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาออกสถานที่ 4) การเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ 1) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย และให้คะแนน 2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค 3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้นักว่า 4) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในชั้นเรียน 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่ 6) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในชั้นเรียน	2. ความรู้ 2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้ 1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือ ศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็น รูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้ เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น 1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning) 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry) 3) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry cycle) 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน 2) ตรวจสอบงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง 3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
3. ทักษะทางปัญญา 3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง 2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการด้านทักษะทางปัญญา 1) มอบหมายงานที่พัฒนาผู้เรียนให้มีภาวะวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้ โดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสมประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา (Problem-based learning) หรือ การจัดทำโครงการ (Project based learning) 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสรู้อการความรู้กับศาสตร์อื่นๆ ได้ เช่น การฝึกปฏิบัติงานจริง การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น 4) มอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาบูรณาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 1) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น โครงการหรืองานวิจัยที่มอบหมาย 3) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน	3. ทักษะทางปัญญา 3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 1) จัดกิจกรรมการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้ 2) กิจกรรมการโต้วาที 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้ 2) ประเมินจากข้อมูล เนื้อหาที่นำมาใช้ในการโต้วาที

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี 3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน 4) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ในวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปรายหรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร การปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อม การยอมรับผู้อื่น เป็นต้น 3) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม 4) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสวนางานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า 5) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 2) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสภาวะการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมสภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์ 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน 2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน 2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน 3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย 4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
3) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน 4) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา 5) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) มีทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งการพูด การฟังและ การเขียน 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ 2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) เป็นต้น 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ตรวจสอบผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต 2) ตรวจสอบผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล 3) ตรวจสอบการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบย่อย 2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและ รายงานที่เป็นรูปเล่ม 3) ประเมินจากเทคนิคที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคทางสถิติ และ ทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน	

5.4 การเปรียบเทียบการปรับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข		
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.
เดิม	1. VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ		●			●		○		●	○		●				●	○	○
ใหม่		●	○			●	○			●	○		○	●			●	○	
เดิม	2. VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน		●			●		○		●	○		●				●	○	○
ใหม่		●	○			●	○			●	○		○	●			●	○	
เดิม	3. MAC207 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ	○	●			●	○	○		●	○		●			○	●	○	○
ใหม่		●	○			●	○			●	○		○	●			●	○	
เดิม	4. MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	●		●		○		●	○	○	●	●	○		●	○	○
ใหม่		●	○			●	○			●	○		○	●			●	○	
เดิม	5. MAC101 การบัญชีขั้นต้น	○	●			●		○		●	●	○	●		○		●	○	○
ใหม่		●	○			○	●			○	●		○	●			●		○
เดิม	6. MAC205 การภาษีอากร 1	○	●			●	○	○		●	●	○	●		○		●	○	○
ใหม่		●	○			●	○			●	○		○	●			●	○	○
เดิม	7. MFB101 การเงินธุรกิจ		●			●		●		○	●	●	●	○			●	●	○
ใหม่		●	○			●	○			●	○		○	●			●	○	
เดิม	8. MMK101 หลักการตลาด		●			●	○			●		○	●	○			○	●	○
ใหม่		●	○			●	○			●	○		○	●			●	○	
เดิม	9. MGM102 องค์การและการจัดการ		●	○		●	○			●		○	●	○			○	●	○
ใหม่		●	○			●	○			●	○		○	●			●	○	
เดิม	10. MGM101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	○	●	○		●	●	●		●		○	●				○	●	○
ใหม่		●	○			●	○			●	○		○	●			●	○	

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข		
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.
เดิม	11. MGM401 ธุรกิจระหว่างประเทศ	☐	☒			☒	☒	☒		☒	☐	☐	☒		☐		☐	☒	☐
ใหม่		☒	☐			☒	☐			☒	☐		☐	☒			☒	☐	
เดิม	12. MBC101 ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ	☐	☒	☐	☒	☒	☐	☒		☒	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☒		☒
ใหม่		☒	☐			☒	☐			☒	☐		☐	☒			☒	☐	
เดิม	13. MGM306 การจัดการเชิงกลยุทธ์	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☒		☒	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☒		☐
ใหม่		☒	☐			☒	☐			☒	☐		☐	☒			☒	☐	
เดิม	14. MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์		☒			☒	☒	☐		☐		☒	☒	☐			☒		☐
ใหม่		☒	☐			☒	☐			☒	☐		☐	☒			☒	☐	
เดิม	15. MEC302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ		☒			☒	☒	☒		☒	☐	☐	☒	☐			☐		☐
ใหม่		☒	☐			☒	☐			☒	☐		☐	☒			☒	☐	
เดิม	16. SMS104 สถิติธุรกิจ	☒				☒				☒	☒		☒				☒	☒	
ใหม่		☒	☐			☒	☐			☒	☐		☐	☒			☒	☐	
เดิม	17. MAC203 การบัญชีต้นทุน 1		☒			☒				☐	☒		☒						☒
ใหม่		☒	☐			☒	☐			☒	☐		☐	☒			☒	☐	☐
เดิม	18. MAC201 การบัญชีขั้นกลาง 1	☒	☐			☒	☐		☐	☐	☒		☒				☐		☒
ใหม่		☒	☐			☐	☒			☐	☒		☐	☒			☒		☐
เดิม	19. MAC202 การบัญชีขั้นกลาง 2	☒	☐			☒	☐		☐	☐	☒		☒			☒	☐		☒
ใหม่		☒	☐			☐	☒			☐	☒		☐	☒			☒		☐
เดิม	20. MAC204 การบัญชีต้นทุน 2		☒	☐		☒	☒	☐			☒		☒				☐		☒
ใหม่		☒	☐			☐	☒			☐	☒		☐	☒			☒		☐
เดิม	21. MAC321 การบัญชีเฉพาะกิจ	☒	☐			☒	☐			☒	☐		☒	☐					☒
ใหม่		☒	☐			☒	☐			☒	☐		☐	☒			☒		☐

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข		
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.
เดิม	22. MAC322 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	●	○			●	○			●	○		●	○					●
ใหม่		●	○			●	○			●	○		○	●			●		○
เดิม	23. MAC331 การวางแผนกำไรและการ ควบคุม	●	○		○	○	●				●		●		○		●	○	●
ใหม่		●	○			●	○			●	○		○	●			●		○
เดิม	24. MAC341 การตรวจสอบและการควบคุม ระบบสารสนเทศ	●	○	○		●	●		○	●	●		●			●	●	○	●
ใหม่		●	○			●	○			●	○		○	●			●		○
เดิม	25. MAC371 การวางระบบบัญชี	●	○		○	○	●	●		●	○		●	○	○		○		●
ใหม่		●	○			●	○			●	○		○	●			●	○	○
เดิม	26. MAC332 การบริหารต้นทุน	○	●			●	●	○		○	●		●	○			●		○
ใหม่		●	○			●	○			●	○		○	●			●		○
เดิม	27. MAC351 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	●	○		○	○	●	●		●	○		●	○			○		●
ใหม่		●	○			○	●			○	●		○	●			●	○	○
เดิม	28. MAC305 การวิเคราะห์งบการเงินและ การรายงานทางการเงิน	●	○		○	○	●			●	○		●	○			○	●	
ใหม่		●	○			○	●			○	●		○	●			●		○
เดิม	29. MAC206 การภาษีอากร 2	●	○			●	●		○	●	○		●	●			●	○	●
ใหม่		●	○			○	●			○	●		○	●			●		○
เดิม	30. MAC372 สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี		●	○	○	●	●			●	○		●	●			●	○	●
ใหม่		●	○			●	○			●	○		○	●			●		○
เดิม	31. MAC301 การบัญชีขั้นสูง 1	●	○			●	○		○	○	●			●		●	○		●
ใหม่		●	○			○	●			○	●		○	●			●		○
เดิม	32. MAC302 การบัญชีขั้นสูง 2	●	○			●	○		○	○	●			●		●	○		●
ใหม่		●	○			○	●			○	●		○	●			●		○

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข		
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.
เดิม	33. MAC471 การบัญชีระหว่างประเทศ	●	○			●	○			○	●			○				○	●
ใหม่		●	○			●	○			●	○		○	●			●		○
เดิม	34. MAC361 การวางแผนภาษีอากร	●	○		○	●	●	○		○	●		●		○	●	●	○	●
ใหม่		●	○			○	●			○	●		○	●			●		○
เดิม	35. MAC304 การสอบบัญชี	●	○		○	●	●	○	●	○	●		●		○	●	●	○	●
ใหม่		●	○			○	●			○	●		○	●			●		○
เดิม	36. MAC303 การควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	●	○		○	●	●	○	●	○	●		●		○	●	●	○	●
ใหม่		●	○			○	●			○	●		○	●			●		○
เดิม	37. MAC401 ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี	●	○			○	●	●		○	●		○	●			○		●
ใหม่		●	○			○	●			○	●		○	●			●	○	○
เดิม	38. MAC451 การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่องาน บัญชี	●	○			●	○			○	●		○	●			●		●
ใหม่		●	○			●	○			●	○		○	●			●		○
เดิม	39. MAC452 การวิเคราะห์และการออกแบบ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	○			○	●	●		○	●		○	●			○		●
ใหม่		●	○			●	○			●	○		○	●			●		○
เดิม	40. MAC481 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพ บัญชี	○	●	○		●	○	○		○	●		○	●	○		○		●
ใหม่		●	○			●	○			●	○		○	●			●		○
เดิม	41. MAC483 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพบัญชี	○	●	○		●	○	○		○	●		○	●	○		○		●
ใหม่		●	○			●	○			●	○		○	●			●		○
เดิม	42. MAC485 การเตรียมปฏิบัติการโครงการ วิชาชีพบัญชี	○	●	○		●	○	○		○	●		○	●	○		○		●
ใหม่		●	○			●	○			●	○		○	●			●		○
เดิม	43. MAC482 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี	○	●	○	○	●	○	○			●	○	●	○	○		○	●	○
ใหม่		●	○			○	●			○	●		○	●			●	○	○

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข		
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.
เดิม	44. MAC484 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	○	●	○	○	●	○	○			●	○	●	○	○		○	●	○
ใหม่		●	○			○	●			○	●		○	●			●	○	○
เดิม	45. MAC486ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี	○	●	○	○	●	○	○			●	○	●	○	○		○	●	○
ใหม่		●	○			○	●			○	●		○	●			●	○	○
เดิม	46. MAC421 สัมมนาการบัญชีการเงิน	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○		●	○	●	●	○
ใหม่		●	○			○	●			○	●		○	●			●	○	○
เดิม	47. MAC431 สัมมนาการบัญชีบริหาร	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○		●	○	●	●	○
ใหม่		●	○			○	●			○	●		○	●			●	○	○
เดิม	48. MAC461 สัมมนาการภาษีอากร	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○		●	○	●	●	○
ใหม่		●	○			○	●			○	●		○	●			●	○	○
เดิม	49. MAC472 การวิจัยทางการบัญชี		●	○	○	●	●		●	●	○	○	●		○	○	●	○	●
ใหม่		●	○			○	●			○	●		○	●			●	○	○
เดิม	50. MAC453 สัมมนาาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○		●	○	●	●	○
ใหม่		●	○			○	●			○	●		○	●			●	○	○
เดิม	51. MAC441 สัมมนาการสอบบัญชี	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○		●	○	●	●	○
ใหม่		●	○			○	●			○	●		○	●			●	○	○

6. ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรภายหลังปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และ
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง เล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง เล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	-	9 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	13 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	8 หน่วยกิต	8 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต	103 หน่วยกิต	103 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา ไม่น้อยกว่า	-	96 หน่วยกิต	96 หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า	-	48 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า	-	33 หน่วยกิต	33 หน่วยกิต
2.1.3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	-	15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	-	7 หน่วยกิต	7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	139 หน่วยกิต	139 หน่วยกิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
ตำแหน่ง อธิการบดี
วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559



รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
 คณะ/วิทยาลัย : คณะวิทยาการจัดการ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in General Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
 ชื่อย่อ : บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)
 ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (General Management)
 ชื่อย่อ : B.B.A.(General Management)

3. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 หลักสูตรฉบับเดิมได้รับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเมื่อวันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555
- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556
- ☒ สถานะ การแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)

ปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ.	เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา	เริ่มใช้ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภาวิชาการเห็นชอบ	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
2556	2556	1/2556	4/2557 23 เมษายน 2557	6/2557 1 พฤษภาคม 2557
2558	2558	1/2558	11/2558 19 พฤศจิกายน 2558	13/2558 3 ธันวาคม 2558
2559	2559	1/2559		

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

สาขาวิชาการจัดการทั่วไปได้มีการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบตามมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาและเลขรหัสวิชาแต่ละวิชาใหม่ตามเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชารวมทั้งปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาบางวิชา เพื่อให้มีความสอดคล้องถูกต้องตามหลักความเป็นจริงเป็นไปตามเอกสารแนบ

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

- 5.1. ปรับรหัสวิชาแต่ละวิชาใหม่
 - 5.2. ปรับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบตามมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
 - 5.3. ปรับคำอธิบายรายวิชา
 - 5.4 ปรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2559
- เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 2 มิถุนายน 2559

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

5.1 เปรียบเทียบการเปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
1. 3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Ethics	1. MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Ethics	
2. 3511301 การบริหารสำนักงาน 3(3-0-6) Office Management	2. MGM204 การบริหารสำนักงาน 3(3-0-6) Office Management	
3. 3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) Organization and Management	3. MGM102 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) Organization and Management	
4. 3562205 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business	4. MGM401 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business	
5. 3562304 การวางแผนและการบริหารโครงการ 3(3-0-6) Planning and Project Management	5. MGM302 การวางแผนและการบริหารโครงการ 3(3-0-6) Planning and Project Management	
6. 3562307 การบริหารการผลิต 3(3-0-6) Production Management	6. MGM303 การบริหารการผลิต 3(3-0-6) Production Management	
7. 3563109 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6) Quality Management	7. MGM301 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6) Quality Management	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
8. 3563110 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6) Entrepreneurship	8. MGM201 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6) Entrepreneurship	
9. 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management	9. MGM306 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management	
10. 3564903 สัมมนาปัญหาการจัดการ 3(2-2-5) Seminar in Management Problems	10. MGM404 สัมมนาปัญหาการจัดการ 3(2-2-5) Seminar in Management Problems	
11. 3564905 วิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) Research Methods in Business	11. MGM403 วิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) Research Methods in Business	
12. 3562107 การจัดการคลังสินค้า 3(3-0-6) Warehousing Management	12. MGM208 การจัดการคลังสินค้า 3(3-0-6) Warehousing Management	
13. 3562130 การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Environmental Management for Service Business	13. MGM210 การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Environmental Management for Service Business	
14. 3562302 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6) Organization Development	14. MGM307 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6) Organization Development	
15. 3562309 การวางแผนและการควบคุมการผลิต 3(3-0-6) Production Planning and Control	15. MGM304 การวางแผนและการควบคุมการผลิต 3(3-0-6) Production Planning and Control	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
16. 3562310 การจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) Change Management 17.3563111 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม 3(3-0-6) Small and Medium Enterprise Management 18. 3563112 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6) Franchise Management 19.3563114 การประกอบการธุรกิจชุมชน 3(3-0-6) Community Business Operation Electronic Commerce 20.3563121 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) Innovation and Change Management 21. 3563209 การจัดการต่างวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cross-Culture Management 22. 3563210 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Negotiation 23. 3563211 การจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-6) Conflict Management 24. 3563301 การวางแผนและการควบคุมการจัดการ 3(3-0-6) Management Planning and Control	16.MGM308 การจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) Change Management 17.MGM203 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม 3(3-0-6) Small and Medium Enterprise Management 18.MGM205 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6) Franchise Management 19.MGM206 การประกอบการธุรกิจชุมชน 3(3-0-6) Community Business Operation Electronic Commerce 20.MGM309 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) Innovation and Change Management 21.MGM402 การจัดการต่างวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cross-Culture Management 22.MGM310 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Negotiation 23.MGM312 การจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-6) Conflict Management 24. MGM305 การวางแผนและการควบคุมการจัดการ 3(3-0-6) Management Planning and Control	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
25. 3563122 การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Environment Management	25. MGM211 การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Environment Management	
26. 3564101 การควบคุมคุณภาพ 3(3-0-6) Quality Control	26. MGM209 การควบคุมคุณภาพ 3(3-0-6) Quality Control	
27. 3581101 การประกันภัย 3(3-0-6) Insurance	27. MGM207 การประกันภัย 3(3-0-6) Insurance	
28. 3564803 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45) Preparation for Co-operative Education General Management	28. MGM405 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45) Preparation for Co-operative Education General Management	
29. 3564806 สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป 6(640) Co-operative Education General Management	29. MGM408 สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป 6(640) Co-operative Education General Management	
30. 3564804 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45) Preparation for Professional Experience In General Management	30. MGM406 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45) Preparation for Professional Experience in General Management	
31. 3564807 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 6(640) Field Experience in General Management	31. MGM409 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 6(640) Field Experience in General Management	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
32. 3564805 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการ ทั่วไป 1(45) Preparation for Professional General Management Project practices	32. MGM407 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการ ทั่วไป 1(45) Preparation for Professional General Management Project practices	
33. 3564808 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป 6(640) Professional General Management Project practices	33. MGM410 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป 6(640) Professional General Management Project practices	
34. 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) Business English 1	34. VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Listening and Speaking Skills Development	
35. 1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business English 2	35. VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน 3(3-0-6) English for Inter-Office Communication	
36. 2562302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Laws	36. MBA201 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Laws	
37. 3521106 การบัญชีการเงิน 3(2-2-5) Finance Accounting	37. MAC121 การบัญชีการเงิน 3(2-2-5) Finance Accounting	
38. 3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Managerial Accounting	38. MAC122 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Managerial Accounting	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล		
39.	3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)	39.	MBC101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(2-2-5)	
40.	3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	40.	MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	
41.	3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)	41.	MFB203	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)	
42.	3543101	การบริหารการตลาด Marketing Administration	3(3-0-6)	42.	MMK301	การบริหารการตลาด Marketing Administration	3(3-0-6)	
43.	3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)	43.	MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)	
44.	3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)	44.	MEC302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)	
45.	3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	45.	MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	
46.	4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	46.	SMS104	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	
47.	3562303	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organization	3(3-0-6)	47.	MHR103	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organization	3(3-0-6)	

5.2 เปรียบเทียบการปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
1. 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) Business English 1 A four-skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-office communication. Introduction of variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization, telephoning, making arrangements and appointments, social contacts, business correspondences in the office (memos, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotations and ordering	1. VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Listening and Speaking Skills Development ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูด ภาษาอังกฤษมุ่งเน้นศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษโดยฝึกฝนจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเช่น ภาพยนตร์ รายงานข่าว และเรื่องสั้น	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
2. 1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business English 2 Provide a chance to explore businesses world-wide with concentration on domestic and international trade. Emphasis on import-export, shipping, banking transactions, hotel transactions, letters of complaint and adjustment, meeting agendas and minutes, company reports, product descriptions, advertisements and business articles.	2. VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน 3(3-0-6) English for Inter-Office Communication ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่อกันได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การกรอกรายละเอียดโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
3. 2562302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Laws ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนังสือ และเอกสารสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3. MBA201 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Laws ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป ที่ใช้กับ องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนังสือ และเอกสารสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	

5.3 การเปรียบเทียบมาตรฐานผลการเรียนรู้

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
1. คุณธรรม จริยธรรม 1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม นักศึกษาต้องเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม และในงานอาชีพ ดังต่อไปนี้ 1) สามารถแก้ปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยอาศัยดุลยพินิจ ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงผลดี ผลเสีย ผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น 2) แสดงออกถึงพฤติกรรมของผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เช่น ความตรงต่อเวลาความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความสุภาพอ่อนน้อม การเคารพสิทธิของผู้อื่น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นต้น 3) เคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย องค์กร และสังคม 4) ตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอน จะต้องกำหนดสภาพแวดล้อม กฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ที่ส่งผลให้เกิดวินัย และรู้จักการคิดวิเคราะห์ ผลกระทบของปัญหาต่างๆ ด้านจริยธรรม 1) ผู้สอนประพฤติตนเป็นตัวอย่าง เช่น การแต่งกายสุภาพ การเข้าสอนตรงเวลา การตัดสินใจปัญหา ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น 2) การปลูกฝังระเบียบวินัยด้วย กฎเกณฑ์ ระเบียบต่างๆ เช่น การแต่งกาย การตรงต่อเวลา ระเบียบการเข้าห้องสอบ เป็นต้น	1. คุณธรรม จริยธรรม 1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) การเป็นแบบอย่าง 2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน 3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง 4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา 2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด 3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น (plagiarism) 4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา 2. ความรู้ 2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้ 1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน และภาวะผู้นำ เช่น การทำรายงาน โครงการพิเศษ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นๆ 4) สอดแทรกเนื้อหาด้านจริยธรรมในรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง และบังคับเรียนในรายวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน เช่น การแต่งกาย การพูด การเข้าห้องเรียน การแสดงความคิดเห็น เป็นต้น 2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา เช่น จำนวนนักศึกษา ที่เข้าร่วม ความพร้อมเพรียงในการทำกิจกรรม ความมีวินัย เป็นต้น 3) ประเมินจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น ในรายวิชาหรือหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม 2. ความรู้ 2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้ นักศึกษาต้องเป็นผู้มีความรู้ในสาขาวิชาที่เรียนเพียงพอต่อการประกอบอาชีพ ดังต่อไปนี้ 1) มีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา วิเคราะห์ออกแบบระบบ ปรับปรุงประเมินระบบคอมพิวเตอร์สารสนเทศ และวิเคราะห์ปัญหาเพื่อปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานได้ 3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาเข้าด้วยกัน และบูรณาการเข้ากับความรู้ในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น 1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning) 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry) 3) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry cycle) 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง 3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค 3. ทักษะทางปัญญา 3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 1) จัดกิจกรรมการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้ 2) กิจกรรมการได้วาที
--	---

4) มีความสนใจติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศสนใจในการพัฒนาความรู้ของตนเองให้ทันต่อเทคโนโลยีสามารถค้นคว้าได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 5) มีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการจัดการทั่วไป จะต้องจัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบ เพื่อให้นักศึกษาบรรลุจุดประสงค์ด้านความรู้ ดังต่อไปนี้ 1) มีการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา 2) มีการเชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยายในบางหัวข้อหรือบางรายวิชาที่ต้องการให้นักศึกษาเข้าใจสถานการณ์จริง หรือต้องการให้สาธิตการทำงาน 3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า รายงาน กรณีศึกษา โครงการพิเศษ เพื่อเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา 4) การจัดการเรียนรู้ในสถานที่จริง เช่น การศึกษาดูงาน การฝึกประสบการณ์ สหกิจศึกษา เป็นต้น 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติงาน ของนักศึกษา 1) การทดสอบในรายวิชาที่เรียน ได้แก่ การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและการสอบปลายภาคเรียน 2) ประเมินจากผลงานของนักศึกษา เช่น รายงาน การนำเสนอ รายงาน เป็นต้น	3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้ 2) ประเมินจากข้อมูล เนื้อหาที่นำมาใช้ในการโต้แย้ง 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์ 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน 2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน 2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน 3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย 4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)
--	--

3) ประเมินจากโครงการพิเศษ ซึ่งให้นักศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อ บูรณาการรายวิชาต่างๆ 4) ประเมินจากรายงานการศึกษาดูงาน การฟังบรรยายจาก วิทยากร 5) ผลการเรียนรู้รายวิชาสหกิจศึกษา 3. ทักษะทางปัญญา 3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นักศึกษาจะต้องมีความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล และการ วิเคราะห์ต่างๆ ดังต่อไปนี้ 1) สามารถคิดอย่างเป็นระบบ ค้นหาข้อเท็จจริง จา แหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ 2) สามารถสืบค้น ศึกษา ประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการ แก้ปัญหา 3) สามารถประยุกต์ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์มาใช้ในการ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ ทางปัญญา 1) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเห็นตัวอย่างใน การประยุกต์ 2) การเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย แสดงความคิดเห็น และอาจารย์เป็นผู้ ชี้ให้เห็นประเด็นสำคัญ 3) การฝึกปฏิบัติในรายวิชาต่างๆ โครงการพิเศษ และสหกิจ ศึกษา	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่าง เหมาะสม 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและ นำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และ อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ 2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอ ข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) เป็นต้น 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ตรวจสอบผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และ อินเทอร์เน็ต 2) ตรวจสอบผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล 3) ตรวจสอบการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ
--	---

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาสามารถประเมินได้จาก 1) การสอบโดยให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น แสดงทักษะในการแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดในการแก้ปัญหา 2) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย เช่น กรณีศึกษา การนำเสนองานในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็น เป็นต้น 3) ประเมินจากการปฏิบัติงานของนักศึกษา ในรายวิชาที่ต้องอาศัยทักษะทางปัญญา เช่น โครงการพิเศษ สหกิจศึกษา เป็นต้น 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ นักศึกษาจะต้องมีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับ เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างานและบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) มีทักษะการใช้ภาษาไทยและมีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาย่างมีประสิทธิภาพ 2) มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน มนุษย์สัมพันธ์ และแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกัน 3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความเป็นผู้นำ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้าน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) มีการมอบหมายงานกลุ่ม ทั้งในรายวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร	
--	--

2) งานที่มอบหมายบางรายวิชาเป็นงานที่ต้องติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก เพื่อขอข้อมูล สัมภาษณ์ การศึกษาดูงาน การฝึกประสบการณ์ เป็นต้น 3) การศึกษาด้วยกรณีศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง 4) มีการมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน เช่น ความร่วมมือในการทำงาน ปัญหาในการทำงาน เป็นต้น 2) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ความตรงต่อเวลา ความพร้อมในการนำเสนองาน การประสานการทำงานภายในกลุ่ม เป็นต้น 5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาต้องมีทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ 1) สามารถแก้ปัญหาโดยใช้คณิตศาสตร์ และสถิติ ได้ 2) มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ ด้วยโมเดลต่างๆ ด้านการบริหาร และการวิเคราะห์ออกแบบระบบ 3) ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ และเครื่องมือในการบริหาร โดยเฉพาะเครื่องมือเครื่องใช้ที่สำคัญและจำเป็น	
--	--

4) สามารถนำเสนองานโดยอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศได้ 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ศึกษารายวิชา การคิดและการตัดสินใจ สถิติการวิจัยทางธุรกิจ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณ 2) ในบางรายวิชา มีการ ทำรายงาน นำเสนองาน การอภิปราย ในชั้นเรียน ช่วยให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะในการสื่อสาร 3) การนำเสนองานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4) บางรายวิชาสามารถสร้างสถานการณ์จำลองต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกทักษะการใช้งาน 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ประเมินจากผลการเรียนในรายวิชาที่อาศัยทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ประเมินจากการนำความรู้ในวิชาที่อาศัยทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในรายวิชาอื่น 3) ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะดังกล่าวในรายวิชาอื่น	
--	--

5.4 การเปรียบเทียบ การปรับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.
เดิม	1.MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	○		●	○	●	○		●	○	○	●	○		○	●	○	
ใหม่		●	○			○	●					●		●	○		●	○		
เดิม	2.MGM102 องค์การและการจัดการ	●	○	○		●	○	●			○	●		●	○			●		
ใหม่		●	○			○	●				○	●		●	○		●	○		
เดิม	3.MGM403 วิธียุทธศาสตร์ทางธุรกิจ	○	●	○		●	○	○			●	○	○	●	○	○		●		
ใหม่		○	●			●	○				●	○		●	○		●	○		
เดิม	4.MGM303 การบริหารการผลิต	●	○			●	●	○			●	○		○	○	●		●		
ใหม่		●	○			●	○				○	●		●	○		●	○		
เดิม	5. MGM201 การเป็นผู้ประกอบการ	○	●	○		○	●	○			○	●		○	○	●		●		
ใหม่		●	○			●	○					●	○		●		●	○		
เดิม	6.MGM306 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	○		●	○	○			○	●	○	○	○	●		●		
ใหม่		●	○			○	●				○	●		●	○		●	○		
เดิม	7.MGM204 การบริหารงานสำนักงาน	●	○			●	○	○				●		●	○			●		
ใหม่		●	○			○	●				○	●		●	○		●	○		

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.
เดิม	8.MGM208 การจัดการ คลังสินค้า	●	○			●	●	○			●	○		●	●			●		
ใหม่		●	○			●	○				●	○		●	○		●	○		
เดิม	9.MGM210 การจัดการธุรกิจ บริการเพื่อสิ่งแวดล้อม	●	○			●	●	○				●	○		○	●		●		
ใหม่		●	○			○	●				○	●		●	○		●	○		
เดิม	10.MGM401 ธุรกิจระหว่าง ประเทศ	●	○			○	●	○				●			○	●		●		
ใหม่		●	○			○	●				○	●		●	○		●	○		
เดิม	11.MGM307 การพัฒนาองค์การ	●	○	○		○	●	○			○	●			○	●		●		
ใหม่		●	○			●	○				●	○		●	○		●	○		
เดิม	12.MGM404 สัมมนาปัญหาการ จัดการ	●	●	●		○	●	○			○	●	●	●			●	○		
ใหม่		●	○			●	○				○	●		●	○		●	○		
เดิม	13.MGM304 การวางแผนและ การควบคุมการผลิต	●	○			○	●	○			●	○			●			●		
ใหม่		○	●			○	●				●	○		●	○		○	●		
เดิม	14.MGM308 การจัดการการ เปลี่ยนแปลง	●	○			○	●	○			●	○			●			●		
ใหม่		●	○			●	●				●	○		●	○		●	○		
เดิม	15.MGM301 การจัดการ คุณภาพ	●	○			○	●	○			○	○		●			●			
ใหม่		○	●			●	○				○	●		○	●		○	●		
เดิม	16.MGM203 การจัดการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อม	○	●	○		○	●	○			○	●	●	●		○	●			
ใหม่		●	○			●	○				●	○		○	●		○	●		

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.
เดิม	17.MGM205 การจัดการธุรกิจ	○	●	○		○	●	○				●		●	●		○	●		
ใหม่	แฟรนไชส์	●	○			○	●				○	●		○	●		○	●		
เดิม	18.MGM206 การประกอบการ	○	●	○		○	●	○				●		●			○	●		
ใหม่	ธุรกิจชุมชน	○	●			○	●				●	○		○	●		○	●		
เดิม	19.MGM402 การจัดการต่าง	●	○			○	●	○			○	●		●			○	●		
ใหม่	วัฒนธรรม	●	○			●	○				○	●		●	○		○	●		
เดิม	20. MGM403 การจัดการความ	●	○			●	○						●	●			○	●		
ใหม่	ขัดแย้ง	○	●			○	●				●	○		○	●		○	●		
เดิม	21.MGM305 การวางแผนและ	●	○			●	○				○		●	●			○	●		
ใหม่	การควบคุมการจัดการ	●	○			○	●				●	○		○	○		○	●		
เดิม	22.MGM209 การควบคุม	●	○			●	○				○		●	●			○	●		
ใหม่	คุณภาพ	○	●			●	○				●	○		●	○		○	●		
เดิม	23.MGM207 การประกันภัย	●	○				●						●	●				●		
ใหม่		○	●			○	●				○	●		○	●		○	●		
เดิม	24.MGM211 การจัดการ	●	○			●	○				○		●		●		○	●		
ใหม่	สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	○	●			○	●				○	●		○	●		○	●		

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.
เดิม	25.MGM309 การจัดการนวัตกรรมและ การเปลี่ยนแปลง	●	○			●	○				○		●		●		○	●		
ใหม่		○	●			●	○				○	●		○	○		●	○		
เดิม	26.MGM302 การวางแผนและการ บริหารโครงการ	●	○				●				○		●		●		○	●		
ใหม่		●	○			○	●				○	●		●	○		○	●		
เดิม	27.MGM310 การเจรจาต่อรองทาง ธุรกิจ		●				●	●			●		●		●			●		
ใหม่		●	○			○	●				○	●		○	●		○	●		
เดิม	28.MGM406 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	●	○	○		●	○					○	●	○		●		●		
ใหม่		●	○			●	○				○	●		○	●		○	●		
เดิม	29.MGM407 การเตรียมปฏิบัติการ โครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป	●	○	○		●	○					○	●	○		●		●		
ใหม่		●	○			●	○				○	●		○	●		○	●		
เดิม	30.MGM405 การเตรียมสหกิจศึกษา วิชาชีพการจัดการทั่วไป	●	○			●	○				○		●	●			○	●		
ใหม่		●	○			○	●				○	●		○	●		○	●		
เดิม	31.MGM408 สหกิจศึกษาวิชาชีพการ จัดการทั่วไป	●	○			●	○						●	●				●		
ใหม่		●	○			○	●				○	●		○	●		○	●		
เดิม	32.MGM409 การฝึกประสบ การณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	●	○				●						●	●				●		
ใหม่		●	○			○	●				●	○			●		○	●		
เดิม	33.MGM410ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ การจัดการทั่วไป	●	○			●	○				○		●		●		○	●		
ใหม่		●	○			○	●				●	○		○	●		○	●		

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.
เดิม	34.VLE201 การพัฒนาทักษะ	●	○	○		●	○	○	●		○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
ใหม่	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	●	○			●	○				●	○		●	○		○	●		
เดิม	35.VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อ	●	○	○		●	○	○	●		●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
ใหม่	การสื่อสารในสำนักงาน	●	○			●	○				●	○		●	○		○	●		
เดิม	36.MBA201 กฎหมายธุรกิจ	○	○	●	●	●	○	○			●	○	○	●	●	○	●	○	○	
ใหม่		●	○			●	○				●	○		●	○		○	●		
เดิม	37.MAC121 การบัญชีการเงิน	●	○	○		●	○	○			●	○	○	●	○	○	●	○	○	
ใหม่		●	○			●	○				●	○		●	○		●	○		
เดิม	38.MAC122 การบัญชีเพื่อการ	●	○	○		●	○	○			●	○	○	●	○	○	●	○	○	
ใหม่	จัดการ	●	○			●	○				●	○		●	○		●	○		
เดิม	39.MBC101 ระบบสารสนเทศ	●	○	○	●	●	●	●			●	●	●	●	●	●	●	●		
ใหม่	เพื่อการจัดการ	●	○			●	○				●	○		●	○		○	●		
เดิม	40.MFB101 การเงินธุรกิจ	○	●	○		○	●	○			●	○		○	●		○	○		
ใหม่		●	○			●	○				●	○		●	○		●	○		
เดิม	41.MFB203 การภาษีอากร	●	○	○		○	●	○			●	○	○	●	○	○	●	○	○	
ใหม่	ธุรกิจ	●	○			●	○				●	○		○	○		●	○		
เดิม	42.MMK301 การบริหาร	●	○	○		○	●	○			○	●	○	○	●	○	○	●		
ใหม่	การตลาด	●	○			●	○				●	○		●	○		○	●		

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.
เดิม	43.MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	○		●	●	●			○	○	●	○	●	○	●	●	○	
ใหม่		●	○			●	○				●	○		○	●		○	●		
เดิม	44.MHR201 การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	●	○	○		●	●	●		●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	
ใหม่		●	○			●	○				●	○		●	○		○	●		
เดิม	45.MEC302 การวิเคราะห์เชิง ปริมาณ	●	○	○		●	●	●			●	●	●	●	○	○	●	●	○	
ใหม่		●	○			●	○				●	○		●	○		●	○		
เดิม	46.SMS104 สถิติธุรกิจ	●	○	○		●	●	●		●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	
ใหม่		●				●	○				●			●	○		●	○		
เดิม	47.MHR103 มนุษย์สัมพันธ์ใน องค์การ			●	○	●			○	○			○		○	●			●	○
ใหม่		●	○			●	○				●	○		●	○		●	○		

6. ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และ
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548	โครงสร้างเดิม หลักสูตรปรับปรุง เล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ. 2556	โครงสร้างใหม่ หลักสูตรปรับปรุง เล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ. 2558
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	-	9 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	13 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	-	8 หน่วยกิต	8 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต	97 หน่วยกิต	97 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	-	90 หน่วยกิต	90 หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	-	69 หน่วยกิต	69 หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	-	21 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	-	7 หน่วยกิต	7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	133 หน่วยกิต	133 หน่วยกิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
ตำแหน่ง อธิการบดี
วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559



รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
 คณะ/วิทยาลัย : คณะวิทยาการจัดการ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)

ชื่อย่อ : บธ.บ.(การบริหารธุรกิจ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Business Administration)

ชื่อย่อ : B.B.A.(Business Administration)

3. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2556

☒ สถานะ การแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)

ปรับปรุงหลักสูตร เล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ.	เริ่มใช้กับนักศึกษา ที่เข้าศึกษา ในปีการศึกษา	เริ่มใช้ ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภาวิชาการ เห็นชอบ	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ
2557	2557	1/2557	1/2558 22 มกราคม 2558	2/2558 5 กุมภาพันธ์ 2558
2559	2559	1/2559		

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

เป็นไปตามมติที่ประชุมให้มีการปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชาจากเดิมเป็นตัวเลข 7 หลัก ปรับเป็น ตัวอักษร 3 หลัก และตัวเลข 3 หลัก เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงาน

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 ปรับรหัสวิชาแต่ละวิชาใหม่

5.2 ปรับมาตรฐานผลการเรียนรู้

5.3 ปรับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

5.4 ปรับคำอธิบายรายวิชา

5.5 ปรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2559
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 2 มิถุนายน 2559

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุงเล็กน้อย

5.1 เปรียบเทียบการเปลี่ยนรหัสวิชา / ชื่อรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
1. 3561201 การบริหารธุรกิจ 3(3-0-6) Business Administration 2. 3504809 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ 1(45) Preparation for Co-operative Education in Business Administration 3. 3504812 สหกิจศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ 6(640) Co-operative Education in Business Administration 4. 3504810 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ 1(45) Preparation for Professional Experience in Business Administration 5. 3504813 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 6(640) Field Experience in Business Administration 6. 3504811 การเตรียมปฏิบัติโครงการงานวิชาชีพบริหารธุรกิจ 1(45) Preparation for Professional Business Administration Project Practices 7. 3504814 ปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพบริหารธุรกิจ 6(640) Preparation for Professional Business Administration Project Practices	1. MBA101 การบริหารธุรกิจ 3(3-0-6) Business Administration 2. MBA301 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ 1(45) Preparation for Co-operative Education in Business Administration 3. MBA401 สหกิจศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ 6(640) Co-operative Education in Business Administration 4. MBA302 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ 1(45) Preparation for Professional Experience in Business Administration 5. MBA402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 6(640) Field Experience in Business Administration 6. MBA303 การเตรียมปฏิบัติโครงการงานวิชาชีพบริหารธุรกิจ 1(45) Preparation for Professional Business Administration Project Practices 7. MBA403 ปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพบริหารธุรกิจ 6(640) Professional Business Administration Project Practices	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
8. 3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	8. MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	
9. 3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(3-0-6)	9. MBC101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(3-0-6)	
10. 3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)	10. MGM306	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)	
11. 3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principle of Economics	3(3-0-6)	11. MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principle of Economics	3(3-0-6)	
12. 3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)	12. MEC302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)	
13. 4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	13. SMS104	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	
14. 3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)	14. MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)	
15. 1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)	15. VLE201	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Englisch Listening and Speaking Skills Development	3(3-0-6)	
16. 1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)	16. VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน Enlish For Inter-Office Communication	3(3-0-6)	
17. 3521102	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)	17. MAC121	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(3-0-6)	

แขนงวิชาการตลาด

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
1. 3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing	1. MMK101 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing	
2. 3542105 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) Consumer Behavior	2. MMK102 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) Consumer Behavior	
3. 3542107 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา 3(3-0-6) Product and Pricing Policies	3. MMK201 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา 3(3-0-6) Product and Pricing Policies	
4. 3542302 การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย 3(3-0-6) Marketing Channels Management	4. MMK202 การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย 3(3-0-6) Marketing Channels Management	
5. 3542402 การสื่อสารทางการตลาด 3(3-0-6) Marketing Communication	5. MMK203 การสื่อสารทางการตลาด 3(3-0-6) Marketing Communication	
6. 3542307 การบริหารการขาย 3(3-0-6) Sales Management	6. MMK204 การบริหารการขาย 3(3-0-6) Sales Management	
7. 3541302 การบริหารค้าส่งและค้าปลีก 3(3-0-6) Wholesale and Retail Management	7. MMK205 การบริหารค้าส่งและค้าปลีก 3(3-0-6) Wholesale and Retail Management	
8. 3542401 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย 3(3-0-6) Advertising and Sales Promotion	8. MMK206 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย 3(3-0-6) Advertising and Sales Promotion	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
9. 3542403 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6) Customer Relationship Management	9. MMK207 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6) Customer Relationship Management	
10. 3542306 การตลาดทางตรง 3(3-0-6) Direct Marketing	10. MMK208 การตลาดทางตรง 3(3-0-6) Direct Marketing	
11. 3542304 เทคนิคการขาย 3(3-0-6) Sales Techniques	11. MMK209 เทคนิคการขาย 3(3-0-6) Sales Techniques	
12. 3542303 การบริหารการจัดส่งสินค้า 3(3-0-6) Transportation Management	12. MMK210 การบริหารการจัดส่งสินค้า 3(3-0-6) Transportation Management	
13. 3542109 การตลาดสินค้าเกษตร 3(3-0-6) Agricultural Product Marketing	13. MMK211 การตลาดสินค้าเกษตร 3(3-0-6) Agricultural Product Marketing	
14. 3543101 การบริหารการตลาด 3(3-0-6) Marketing Management	14. MMK301 การบริหารการตลาด 3(3-0-6) Marketing Management	
15. 3543901 การวิจัยการตลาด 1 3(2-2-5) Marketing Research 1	15. MMK302 การวิจัยการตลาด 1 3(2-2-5) Marketing Research 1	
16. 3544103 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Marketing	16. MMK303 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Marketing	
17. 3543104 การตลาดบริการ 3(3-0-6) Service Marketing	17. MMK304 การตลาดบริการ 3(3-0-6) Service Marketing	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล		
18.	3543106	การตลาดอุตสาหกรรม Industrial Marketing	3(3-0-6)	18.	MMK305	การตลาดอุตสาหกรรม Industrial Marketing	3(3-0-6)	
19.	3543107	การตลาดสินค้าชุมชน Community Production Marketing	3(3-0-6)	19.	MMK306	การตลาดสินค้าชุมชน Community Production Marketing	3(3-0-6)	
20.	3543108	การตลาดภูมิภาคอาเซียน Asian Marketing in Perspective	3(3-0-6)	20.	MMK307	การตลาดภูมิภาคอาเซียน Asian Marketing in Perspective	3(3-0-6)	
21.	3543109	การตลาดในพหุวัฒนธรรม Multicultural Marketing	3(3-0-6)	21.	MMK308	การตลาดในพหุวัฒนธรรม Multicultural Marketing	3(3-0-6)	
22.	3544107	การบริหารผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ Product and Brand Management	3(3-0-6)	22.	MMK309	การบริหารผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ Product and Brand Management	3(3-0-6)	
23.	3544109	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Social and Environment Marketing	3(3-0-6)	23.	MMK310	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Social and Environment Marketing	3(3-0-6)	
24.	3544110	ระบบสารสนเทศทางการตลาด Marketing Information Systems	3(3-0-6)	24.	MMK311	ระบบสารสนเทศทางการตลาด Marketing Information Systems	3(3-0-6)	
25.	3544111	สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด Current Issues in Marketing	3(3-0-6)	25.	MMK312	สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด Current Issues in Marketing	3(3-0-6)	
26.	3544106	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Marketing	3(3-0-6)	26.	MMK313	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Marketing	3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
27. 3544104 กลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6) Marketing Strategy for Entrepreneurs	27. MMK314 กลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6) Marketing Strategy for Entrepreneurs	
28. 3544901 สัมมนาทางการตลาด 3(2-2-5) Seminar in Marketing	28. MMK401 สัมมนาทางการตลาด 3(2-2-5) Seminar in Marketing	
29. 3544105 กลยุทธ์และนโยบายการตลาด 3(3-0-6) Marketing Strategic and Policy	29. MMK403 กลยุทธ์และนโยบายการตลาด 3(3-0-6) Marketing Strategic and Policy	
30. 3544108 กลยุทธ์การตลาดสุขภาพ 3(3-0-6) Health Marketing Strategy	30. MMK404 กลยุทธ์การตลาดสุขภาพ 3(3-0-6) Health Marketing Strategy	
31. 3544301 การพยากรณ์ยอดขาย 3(3-0-6) Sales Forecasting	31. MMK405 การพยากรณ์ยอดขาย 3(3-0-6) Sales Forecasting	
32. 3544102 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด 3(3-0-6) Quantitative Analysis for Marketing	32. MMK406 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด 3(3-0-6) Quantitative Analysis for Marketing	
33. 3544903 การวิจัยการตลาด 2 3(2-2-5) Marketing Research 2	33. MMK407 การวิจัยการตลาด 2 3(2-2-5) Marketing Research 2	

แผนวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
1.	2.	3.	1.	2.	3.	
3562207 จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)		MHR101 จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)		
Business Psychology			Business Psychology			
3562301 ทฤษฎีองค์การ	3(3-0-6)		MHR102 ทฤษฎีองค์การ	3(3-0-6)		
Organizational Theory			Organizational Theory			
3562303 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0-6)		MHR103 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0-6)		
Human Relationships in			Human Relationships in			
Organization			Organization			
3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)		MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)		
Human Resource Management			Human Resource Management			
3562306 พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)		MHR202 พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)		
Organization Behavior			Organization Behavior			
3563413 การบริหารงานฝึกอบรมและการประชุม	3(3-0-6)		MHR203 การบริหารงานฝึกอบรมและการประชุม	3(3-0-6)		
Training and Conference			Training and Conference			
Management			Management			
3562404 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0-6)		MHR204 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0-6)		
Efficiency Development			Efficiency Development			
3563108 การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)		MHR205 การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)		
Personality Development			Personality Development			

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล	
9.	3563502	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)	9.MHR206	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)	
10.	3562405	การบริหารความปลอดภัย Safety Management	3(3-0-6)	10.MHR207	การบริหารความปลอดภัย Safety Management	3(3-0-6)	
11.	3563406	การวิเคราะห์งาน Job Analysis	3(3-0-6)	11.MHR301	การวิเคราะห์งาน Job Analysis	3(3-0-6)	
12.	3563409	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning	3(3-0-6)	12.MHR302	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning	3(3-0-6)	
13.	3563407	การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Recruitment and Selection	3(3-0-6)	13.MHR303	การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Recruitment and Selection	3(3-0-6)	
14.	3563412	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(3-0-6)	14.MHR304	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(3-0-6)	
15.	3563414	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)	15.MHR305	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)	
16.	3563416	การจัดการคุณภาพชีวิตในการทำงาน Quality of Work Life Management	3(3-0-6)	16.MHR306	การจัดการคุณภาพชีวิตในการทำงาน Quality of Work Life Management	3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
17. 3563415	การบริหารแรงงานสัมพันธ์ Labor Relations Management	3(3-0-6)	17. MHR307	การบริหารแรงงานสัมพันธ์ Labor Relations Management	3(3-0-6)	
18. 3564401	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management	3(3-0-6)	18. MHR308	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management	3(3-0-6)	
19. 3563213	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากร มนุษย์ Human Resource Management Information Systems	3(2-2-5)	19. MHR309	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากร มนุษย์ Human Resource Management Information Systems	3(2-2-5)	
20. 3563901	การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1 Research in Human Resource Management 1	3(2-2-5)	20. MHR401	การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1 Research in Human Resource Management 1	3(2-2-5)	
21. 3564902	การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2 Research in Human Resource Management 2	3(2-2-5)	21. MHR402	การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2 Research in Human Resource Management 2	3(2-2-5)	
22. 3564901	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management	3(2-2-5)	22. MHR403	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management	3(2-2-5)	
23. 3562302	การพัฒนางานองค์กร Organizational Development	3(3-0-6)	23. MGM307	การพัฒนางานองค์กร Organizational Development	3(3-0-6)	

แผนงวิชาการเงินการธนาคาร

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557				หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559				เหตุผล
1.	3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	1. MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)		
2.	3531102	การเงินและการธนาคาร Money and Banking	3(3-0-6)	2.MFB102	การเงินและการธนาคาร Money and Banking	3(3-0-6)		
3.	3532101	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน Financial Institution and Financial Markets	3(3-0-6)	3.MFB201	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน Financial Institution and Financial Markets	3(3-0-6)		
4.	3532401	หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ Investment and Security Analysis	3(3-0-6)	4.MFB202	หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ Investment and Security Analysis	3(3-0-6)		
5.	3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)	5.MFB203	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)		
6.	3533303	การจัดหาเงินทุนธุรกิจ Business Financing	3(3-0-6)	6.MFB204	การจัดหาเงินทุนธุรกิจ Business Financing	3(3-0-6)		
7.	3533102	การบริหารธุรกิจประกันภัย Business Insurance	3(3-0-6)	7.MFB205	การบริหารธุรกิจประกันภัย Business Insurance	3(3-0-6)		
8.	3533407	การบริหารธนาคารพาณิชย์ Business Banking	3(3-0-6)	8.MFB301	การบริหารธนาคารพาณิชย์ Business Banking	3(3-0-6)		
9.	3533406	การบริหารสินเชื่อ Credit Business	3(3-0-6)	9.MFB302	การบริหารสินเชื่อ Credit Business	3(3-0-6)		
10.	3534406	การพยากรณ์ทางการเงิน Financial Forecasting	3(3-0-6)	10.MFB303	การพยากรณ์ทางการเงิน Financial Forecasting	3(3-0-6)		

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557				หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559				เหตุผล
11.	3534103	การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ International Finance and Banking	3(3-0-6)	11.MFB304	การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ International Finance and Banking	3(3-0-6)		
12.	3534401	การวิเคราะห์ทางการเงิน Financial Analysis	3(3-0-6)	12.MFB305	การวิเคราะห์ทางการเงิน Financial Analysis	3(3-0-6)		
13.	3534106	โปรแกรมประยุกต์ทางการเงิน Computer Applications for Finance	3(2-2-5)	13.MFB306	โปรแกรมประยุกต์ทางการเงิน Computer Applications for Finance	3(2-2-5)		
14.	3533601	การวิจัยทางการเงิน 1 Research in Business Finance 1	3(3-0-6)	14.MFB307	การวิจัยทางการเงิน 1 Research in Business Finance 1	3(3-0-6)		
15.	3533405	การวางแผนการลงทุนทางการเงิน Investment Financial planning	3(3-0-6)	15.MFB308	การวางแผนการลงทุนทางการเงิน Investment Financial planning	3(3-0-6)		
16.	3534409	การวิเคราะห์ตราสารทุน Equity Analysis	3(3-0-6)	16.MFB309	การวิเคราะห์ตราสารทุน Equity Analysis	3(3-0-6)		
17.	3534410	การวิเคราะห์ตราสารหนี้ Fix Income Security Analysis	3(3-0-6)	17.MFB310	การวิเคราะห์ตราสารหนี้ Fix Income Security Analysis	3(3-0-6)		
18.	3534403	การวิเคราะห์หลักทรัพย์ Security Analysis	3(3-0-6)	18.MFB311	การวิเคราะห์หลักทรัพย์ Security Analysis	3(3-0-6)		
19.	3534405	การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน Quantitative Risk Financial	3(3-0-6)	19.MFB313	การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน Quantitative Risk Financial	3(3-0-6)		
20.	3533407	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน Quantitative Analysis in Finance	3(2-2-5)	20.MFB314	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน Quantitative Analysis in Finance	3(2-2-5)		
21.	3534108	การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก Finance for Import-export	3(2-2-5)	21.MFB315	การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก Finance for Import-export	3(2-2-5)		

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557				หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559		เหตุผล	
22.	3534901	สัมมนาปัญหาการเงิน Seminar in Financial Problems	3(2-2-5)	22.MFB401	สัมมนาปัญหาการเงิน Seminar in Financial Problems	3(2-2-5)	
23.	3534903	การวิจัยทางการเงิน 2 Research in Business Finance 2	3(2-2-5)	23.MFB402	การวิจัยทางการเงิน 2 Research in Business Finance 2	3(2-2-5)	
24.	3534408	หัวข้อเฉพาะทางด้านการเงินและการธนาคาร Special Topics in Business Finance and Banking	3(2-2-5)	24.MFB403	หัวข้อเฉพาะทางด้านการเงินและการธนาคาร Special Topics in Business Finance and Banking	3(2-2-5)	
25.	3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค1 Micro-Economics 1	3(3-0-6)	25.MEC111	เศรษฐศาสตร์จุลภาค1 Micro-Economics 1	3(3-0-6)	
26.	3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค1 Macro-Economics 1	3(3-0-6)	26.MEC112	เศรษฐศาสตร์มหภาค1 Macro-Economics 1	3(3-0-6)	
27.	3592201	เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร Economics of Money and Banking	3(3-0-6)	27.MEC313	เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร Economics of Money and Banking	3(3-0-6)	

5.2 การเปรียบเทียบมาตรฐานผลการเรียนรู้

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 1. คุณธรรม จริยธรรม 1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพระเบียบวินัย และความรับผิดชอบต่อสังคม วิชาชีพและสังคม 3) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่ม รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น 4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ	การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 1. คุณธรรม จริยธรรม 1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 3) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่ม รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น 4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2. ความรู้ 2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้ 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาและแขนงวิชา 2) สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหา หาแนวทางแก้ไข โดยใช้ความรู้ในแขนงวิชา และบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาอื่นมาใช้ได้ 3) ติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับวิชา รวมถึงการประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง 4) พัฒนาทักษะความชำนาญในสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง 5) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ 1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ	ยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2. ความรู้ 2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้ 1) มีความรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง 3) ติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับวิชา รวมถึงการประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง 4) พัฒนาทักษะความชำนาญในสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง 5) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ 1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยคำนึงถึงการ
---	--

2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 3) มอบหมายงานศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม รายงาน กรณีศึกษา โครงการงาน เพื่อเสริมประสบการณ์ให้กับนักศึกษาในรายวิชาที่เหมาะสม 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ 1) การทดสอบย่อย 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา 3. ทักษะทางปัญญา 3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ความรู้ในสาขาวิชา	เปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ 2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 3) มอบหมายงานศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม รายงาน กรณีศึกษา โครงการงาน เพื่อเสริมประสบการณ์ให้กับนักศึกษาในรายวิชาที่เหมาะสม 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ 1) การทดสอบย่อย 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา 3. ทักษะทางปัญญา 3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
---	--

2) การอภิปรายกลุ่ม 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ 1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ ต่าง ๆ แก้ไขข้อขัดแย้ง มีความยืดหยุ่นในการแก้ปัญหา 3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานของตนเองและงานกลุ่ม 4) กล้าแสดงออก เป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ และมีจุดยืนที่เหมาะสม 5) รับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ	3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ความรู้ในสาขาวิชา 2) การอภิปรายกลุ่ม 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตามและการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม กับบทบาทและสถานการณ์ 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานของตนเองและของส่วนรวม 3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ ต่าง ๆ แก้ไขข้อขัดแย้ง มีความยืดหยุ่นในการแก้ปัญหา 4) กล้าแสดงออก เป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ และมีจุดยืนที่เหมาะสม 5) รับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
--	---

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล 3) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน การประสานงานภายในกลุ่ม 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) สามารถแก้ไขปัญหาด้วยคณิตศาสตร์ หรือสถิติอย่างสร้างสรรค์ 2) มีทักษะในการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม 4) สามารถค้นคว้าข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง 2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์	ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล 3) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน การประสานงานภายในกลุ่ม 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
---	---

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปราย กรณีศึกษา ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน	4) สามารถค้นคว้าข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง 2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์ 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปราย กรณีศึกษา ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
--	---

5.3 การเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

CM	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
เดิม	การเตรียมสหกิจศึกษา สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	○	●	○	●		○	●	○	○	●	●		○	●	●	○	●				●	●	○
ใหม่					●			●				●				●						●		
เดิม	การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ	○	●	○	●		○	●	○	○	●	●		○	●	●	○	●				●	●	○
ใหม่			●					●				●						●				●		
เดิม	การเตรียมปฏิบัติการ โครงการวิชาชีพ บริหารธุรกิจ		●	○		○				○	○		○		○	●	○	○		●	●	○		●
ใหม่			●					●							●	●					●			
เดิม	สหกิจศึกษาสาขาวิชา บริหารธุรกิจ	○	●	○	●		○	●	○	○	●	●		○	●	●	○	●				●	●	○
ใหม่			●					●				●				●						●		
เดิม	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ	○	●	○	●		○	●	○	○	●	●		○	●	●	○	●				●	●	○
ใหม่			●					●				●				●						●		
เดิม	ปฏิบัติโครงการวิชาชีพ บริหารธุรกิจ		●	●	○	○				●	●		○		○	●	○	○		●	●	○		●
ใหม่			●							●			●			●					●			
เดิม	การบริหารธุรกิจ		●			○	●				○	●			○			●	○				○	●
ใหม่			●							●		●						●						●

แขนงวิชาการตลาด

CM	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
เดิม	หลักการตลาด	○	●			○	●			○			○		●			●		○			○	●
ใหม่			●				●	○				●				●						○		
เดิม	การบริหารค้าส่งและค้าปลีก	○	●			○	●			○			○		●			●		○			○	●
ใหม่			●				●								●			●						●
เดิม	พฤติกรรมผู้บริโภค		●			○	●			○			○		●			●		○			○	●
ใหม่			●				●								●			●						●
เดิม	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา		●			○	●			○			○		●			●		○			○	●
ใหม่			●				●								●			●						●
เดิม	การตลาดสินค้าเกษตร		●			○	●			○			○		●			●		○			○	●
ใหม่			●				●								●			●						●
เดิม	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย		●			○	●			○			○		●			●		○			○	●
ใหม่			●				●								●			●						●
เดิม	การบริหารการจัดส่งสินค้า		●			○	●			○			○		●			●		○			○	●
ใหม่			●				●								●			●						●
เดิม	เทคนิคการขาย	○	○			●	●	○			○	○			●		○	●		○			●	○
ใหม่						●	●								●			●					●	

CM	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
เดิม	การบริหารการขาย	○	○			●	●	○			○	○			●		○	●		○			●	○
ใหม่						●	●								●			●					●	
เดิม	การตลาดทางตรง	○	○			●	●	○			○	○			●		○	●		○			●	○
ใหม่						●	●								●			●					●	
เดิม	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	○	○			●	●	○			○	○			●		○	●		○			●	○
ใหม่						●	●								●			●					●	
เดิม	การสื่อสารทางการตลาด	○	○			●	●	○			○	○	○		●		○	●		○			●	○
ใหม่						●	●								●			●					●	
เดิม	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	○	○			●	●	○			○	○	○		●		○	●		○			●	○
ใหม่						●	●								●			●					●	
เดิม	การบริหารการตลาด	○	○			●	●	○			○	○	○		●		○	●		○			●	○
ใหม่						●	●								●			●					●	
เดิม	การตลาดบริการ	○	○			●	●	○			○	○			●		○	●		○			●	○
ใหม่						●	●								●			●					●	
เดิม	3543106การตลาด อุตสาหกรรม	○	○			●	●	○			○	○			●		○	●		○			●	○
ใหม่						●	●								●			●					●	
เดิม	การตลาดสินค้าชุมชน	○	○			●	●	○			○	○			●	●	○			○			●	○
ใหม่		●		○			●	○					●	○		●	○		○				●	

CM	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
เดิม	การตลาดภูมิภาคอาเซียน	○	○			●	●	○			○	○			●		○	●		●			●	○
ใหม่		●		○			●		○			●	○			●	○		○					
เดิม	การตลาดในพหุวัฒนธรรม	○	○			●	●	○			○	○			●			●		●			●	○
ใหม่						●	●								●			●					●	
เดิม	การวิจัยการตลาด 1		●		○	●	●	●			●	●	○	○			○	●	○		●	○		
ใหม่			●			●						●						●			●			
เดิม	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด		●	○			●	○			○	●			○			●			●			
ใหม่			●				●					●						●			●			
เดิม	การตลาดระหว่างประเทศ		●	○			●		○		○		●		○					●				●
ใหม่			●				●						●							●				●
เดิม	กลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ		○	○		●	●	○	○		○	●			○		○			●			●	○
ใหม่						●	●					●								●			●	
เดิม	กลยุทธ์และนโยบายการตลาด		○	○		●	●	○	○		○	○		●	○		○			●			●	○
ใหม่						●	●							●						●			●	
เดิม	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์		●			○	●		○		○		●		○				○	●		●		○
ใหม่			●				●						●							●		●		

CM	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
เดิม	การบริหารผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์		○			●	●	○			○	○		●	○			○		●			●	○
ใหม่						●	●							●						●			●	
เดิม	กลยุทธ์การตลาดสุขภาพ		○	○		●	●	○	○		○	○		●	○			○		●			●	○
ใหม่						●	●							●						●				
เดิม	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	●		○		●	●	○	○		○	○		●	○			○		●			●	○
ใหม่		●					●							●						●			●	
เดิม	ระบบสารสนเทศทางการตลาด		●			○	●	○	○		○		●		○			●		○		●	○	○
ใหม่			●				●						●					●				●		
เดิม	สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด		●			○		●	○		○	●	●		○		○	●	○	●			●	○
ใหม่			●				●					●						●				●		
เดิม	การพยากรณ์ยอดขาย		●			○		●			○	●	●		○			●	○		●		○	○
ใหม่			●					●				●						●			●			
เดิม	สัมมนาทางการตลาด		●			●		●	●		○	●	○	●			○	●	○	●			●	○
ใหม่			●					●						●				●					●	
เดิม	การวิจัยการตลาด 2		●		○	●		●			●	●	○	○	○		○	●	○		●	○		
ใหม่			●					●				●						●			●			

แผนงานวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

CM	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
เดิม	จิตวิทยาธุรกิจ		●			○	●				○			○	●			●	○				○	●
ใหม่		●					●				○			○	●		●		○				○	●
เดิม	ทฤษฎีองค์การ		●			○	●				○			○	●			●	○				○	●
ใหม่		●				○	●				○			○	●		●		○				○	●
เดิม	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ			●		○	●				○			○	●	○		●	○				○	●
ใหม่		●				○	●				○			○	●	○			●				○	●
เดิม	พฤติกรรมองค์การ			●		○	●				○			○	●			●	○				○	●
ใหม่		●				○	●				○			○	●		●		○				○	●
เดิม	การบริหารทรัพยากรมนุษย์			●		○	●				○			○	●			●	○				○	●
ใหม่		●				○	●				○			○	●		●		○				○	●

CM	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
เดิม	การพัฒนา ประสิทธิภาพในการ ทำงาน			●		○	●	●	○		○	●	○	○	●			●	○				○	●
ใหม่		●				○		●	○				○		●		●		○				○	●
เดิม	การบริหารความ ปลอดภัย	○		●		●	●				○	○		●	○			●	○				○	●
ใหม่		●				●	●				○			●	○		●		○				○	●
เดิม	การพัฒนา บุคลิกภาพ	○	●				●				○			●				●	○				○	●
ใหม่		●					●				○			●				●	○				○	●
เดิม	ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์		●			○	●		○					●				●		○		●		○
ใหม่		●				○	●		○					●				●		○			○	●
เดิม	การสรรหาและ คัดเลือกทรัพยากร มนุษย์	○	●				●				○			●				●	○				●	○
ใหม่		●					●				○			●				●	○				●	○

CM	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
เดิม	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	○	●				●				○			●				●	○				●	○
ใหม่		●					●				○			●				●	○				●	○
เดิม	การวิเคราะห์งาน	○	●				●				○			●				●	○				●	○
ใหม่		●					●				○			●				●	○				●	○
เดิม	การบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงาน		○			●	●				○			●			○	●					●	○
ใหม่		●					●				○			●		○	●						●	○
เดิม	การบริหารแรงงานสัมพันธ์		○		●		●				○			●			○	●					●	○
ใหม่		●					●				○			●		○	●						●	○

CM	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
เดิม	การจัดการคุณภาพชีวิตในการทำงาน	○	●			○	●	○				○		●				●		○			●	○
ใหม่		●						●				○		●			●			○			●	○
เดิม	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	○	●			○	●	○				○		●				●		○			●	○
ใหม่		●						●	○			○		●			●			○			●	○
เดิม	การบริหารงานฝึกอบรมและการประชุม	○	●			○	●	○				○		●			○	●	●	○			●	○
ใหม่		●					●	○				○		●		○			●				●	○
เดิม	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	○	●			○	●	○			○	○		●			○	●		○			●	○
ใหม่		●					●				○	○		●		●	●						●	○
เดิม	การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1	○	●		○	●		●			●	●		○	○		○	●	○		●	○		○
ใหม่		●					●				○			●	○		●		○		●	○		○
เดิม	การบริหารค่าตอบแทน				●	○	●	○				○		●				●	○				●	○
ใหม่		●					●		○			○		●				●	○				●	○

CM	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
เดิม	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์		●			●		●	●		○	●	○	●			○	●	○	●			●	○
ใหม่		●						●	○			●	○				●		○				●	○
เดิม	การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2		●		○	●		●			●	●		○	○		○	●	○		●	○		
ใหม่		●					●				○	●		○	○		●		○		●	○		

แผนงวิชาการเงินการธนาคาร

CM	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
เดิม	การเงินธุรกิจ	○				●	●	○			●	○			●			●		○	●			○
ใหม่		●	○				●	○				●					○				●			
เดิม	การเงินและการธนาคาร		●			○	●	○	○	○				○	●			○		●	○			●
ใหม่					●					●				●					●		●			
เดิม	สถาบันการเงินและตลาดเงิน		●			○	●	○	○	○				○	●			○		●	○			●
ใหม่					●					●				●			●						●	
เดิม	การภาษีอากรธุรกิจ	○	○		●	○	●	○		○	●			○	●			○		●	○			●
ใหม่		●	○					●				○					●				●			
เดิม	หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์		●			○	●	○		●	○	○		○	●			○		●	●			○
ใหม่					●					●				●					●				●	
เดิม	การบริหารธุรกิจประกันภัย		●			○	●	○		●	○	○		○	●			○		●	○			●
ใหม่					●					●				●					●				●	
เดิม	การจัดการเงินทุนธุรกิจ		●			○	●	○		●	○	○		○	●		○			●	●			○
ใหม่					●					●				●					●				●	

CM	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
เดิม ใหม่	การบริหารธนาคารพาณิชย์		●			○	●	○		●	○	○		○	●			○		●	○			●
					●					●				●					●				●	
เดิม ใหม่	การวางแผนการลงทุนทางการเงิน		●			○	●	○		●	○	○		○	●		○			●	●	○		○
					●					●				●					●				●	
เดิม ใหม่	การบริหารสินเชื่อ	○	●			○	●	○		●	○	○		○	●		○			●	●	○		○
						●				●				●					●				●	
เดิม ใหม่	การพยากรณ์ทางการเงิน		●				●	○				●		○	○		○			●	●	○		
					●					●				●					●				●	
เดิม ใหม่	การวิจัยทางการเงิน 1		●		○	●		●			●	●		○	○		○	●	○		●	○		
					●					●				●					●				●	
เดิม ใหม่	การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ		○		●		●				○		○		●			●				○		●
					●					●				●					●				●	
เดิม ใหม่	โปรแกรมประยุกต์ทางการเงิน		○			●	●	○			●		●		○			●				●		
					●					●				●					●				●	
เดิม ใหม่	การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก		○		●		●	○			○	●			○		○	○		●		○		●
					●					●				●					●				●	

CM	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
เดิม ใหม่	การวิเคราะห์ทางการเงิน		○			●	●	○			○	●		○	○		○	○	●		●	○		○
						●				●				●					●				●	
เดิม ใหม่	การวิเคราะห์หลักทรัพย์		○			●	●	○			○	●		○	○		○	○	●		●	○		○
					●					●				●					●				●	
เดิม ใหม่	การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน		○			●	●	○			○	●		○	○		○	○	●		●	○		○
						●				●				●					●				●	
เดิม ใหม่	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน		●				●	○			○	●		○	○		○	○	●		●	○		○
					●					●				●					●				●	
เดิม ใหม่	หัวข้อเฉพาะทางด้านธุรกิจการเงินการธนาคาร		●	○				●	○	○	●	●		○	○	●	●	○	●			○		●
					●					●				●					●				●	
เดิม ใหม่	การวิเคราะห์ตราสารทุน	○	●				●	○				●			●			●	○		●			
					●					●				●					●				●	
เดิม ใหม่	การวิเคราะห์ตราสารหนี้	○	●				●	○				●			●			●	○		●			
					●					●				●					●				●	
เดิม ใหม่	สัมมนาปัญหาทางการเงิน		●	○		●		●	○	○	●	●			●	○	●	●	○	○			●	
					●					●				●					●				●	

CM	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
เดิม ใหม่	การวิจัยทางการเงิน 2		●		○	●	●	●			●	●		○	○		○	●	○	○	●	○		
					●					●				●					●				●	

5.4 การปรับเปลี่ยนรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
3521103 หลักการบัญชี Principles of Accounting 3(3-0-6) ข้อสมมติฐานทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชี และผู้ทำบัญชี หลักการบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้นประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงานการเงินสำหรับกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้ากิจการอุตสาหกรรม	MAC 121 การบัญชีการเงิน Financial Accounting 3(2-2-5) ศึกษาข้อสมมติฐานทางการบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงานการเงินสำหรับกิจการบริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม	
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English1 3(3-0-6) A four-skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-office communication. Introduction of variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization telephoning, making arrangements and appoints, social contacts, business correspondences in the office (memos, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotations and ordering.	VLE 201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Listening and Speaking Skills Development ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกฝนจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ภาพยนตร์ รายการข่าว และเรื่องสั้น	
1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Providing a chance to explore businesses world-wide with concentration on domestic and international trade. Emphasis on import-export, shipping, banking transaction, hotel transactions, letters of complaint and adjustment, meeting agendas and minutes, company report, product descriptions, advertisement, and business articles.	VLE 206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน 3(3-0-6) English for Inter-Office Communication ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่อกับงาน ได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียดโครงสร้างองค์กร และหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน	

6. ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรภายหลังปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุง เล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง เล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	-	9 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	13 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	8 หน่วยกิต	8 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต	103 หน่วยกิต	103 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา ไม่น้อยกว่า		96 หน่วยกิต	96 หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า		78 หน่วยกิต	78 หน่วยกิต
1) วิชาแกนทางธุรกิจ		45 หน่วยกิต	45 หน่วยกิต
2) วิชาบังคับเฉพาะแขนง		33 หน่วยกิต	33 หน่วยกิต
2.2.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		18 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7 หน่วยกิต	7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	126 หน่วยกิต	139 หน่วยกิต	139 หน่วยกิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

ตำแหน่ง อธิการบดี

วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559



รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
 คณะ/วิทยาลัย : คณะวิทยาการจัดการ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Tourism Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการท่องเที่ยว)
 ชื่อย่อ : ศศ.บ. (การจัดการท่องเที่ยว)
 ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Tourism Management)
 ชื่อย่อ : B.A. (Tourism Management)

3. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ฉบับเดิมนี้อได้รับทราบการให้ความเห็นชอบ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555
- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555
- ☒ สถานะการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)

ปรับปรุง หลักสูตร เล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ.	เริ่มใช้กับ นักศึกษา ที่เข้าศึกษา ในปีการศึกษา	เริ่มใช้ภาค การศึกษา /ปีการศึกษา	ครั้ง/วัน-เดือน-ปี สภาวิชาการ เห็นชอบ	ครั้งที่/วัน-เดือน-ปี สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ
2557	2557	1/2557	1/2558 22 มกราคม 2558	2/2558 5 กุมภาพันธ์ 2558
2559	2559	1/2559		

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

แก้ไขรหัสรายวิชาใหม่ ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา เปลี่ยนชื่อรายวิชา ปรับเปลี่ยนมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน และปรับแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping) ประจำสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดแผนการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2559

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 กำหนดรหัสรายวิชาใหม่ ตามหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา 2559

5.2 ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาในกลุ่มรายวิชาภาษาอังกฤษ และกลุ่มรายวิชาเลือกที่เป็นภาษาต่างประเทศ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น

5.3 ปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชา

5.4 ปรับเปลี่ยนมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)

5.5 ปรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 2 มิถุนายน 2559

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุงเล็กน้อย

5.1 เปรียบเทียบการเปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
1. 3571203	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry	3(3-0-6)	1. MTR 101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry	3(3-0-6)	สาขาวิชาปรับรหัสรายวิชาตามหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา 2559
2. 3572205	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Personality Development in Tourism Industry	3(3-0-6)	2. MTR 102	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Personality Development in Tourism Industry	3(3-0-6)	
3. 3572104	กฎหมายและจรรยาบรรณในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ Laws and Ethics in Tourism and Hospitality Industries	3(3-0-6)	3. MTR 103	กฎหมายและจรรยาบรรณในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ Laws and Ethics in Tourism and Hospitality Industries	3(3-0-6)	
4. 3572303	การจัดการธุรกิจที่พักแรม Lodging Business Management	3(3-0-6)	4. MTR 104	การจัดการธุรกิจที่พักแรม Lodging Business Management	3(3-0-6)	
5. 3572210	ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว Global Geography for Tourism Management	3(3-0-6)	5. MTR 105	ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว Global Geography for Tourism Management	3(3-0-6)	
6. 3573210	จิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Service Psychology for Tourism Industry	3(3-0-6)	6. MTR 201	จิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Service Psychology for Tourism Industry	3(3-0-6)	
7. 3573214	การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Management	3(2-2-5)	7. MTR 202	การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Management	3(2-2-5)	
8. 3572211	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross-Cultural Communication	3(2-2-5)	8. MTR 203	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross-Cultural Communication	3(2-2-5)	
9. 3573502	การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ E- Tourism	3(2-2-5)	9. MTR 204	การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ E- Tourism	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
10. 3573103	การจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ MICE Operation and Management	3(3-0-6)	10. MTR 205	การจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและ การจัดนิทรรศการ MICE Operation and Management	3(3-0-6)	
11. 1643106	ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยว Thai History and Cultural- Arts in Tourism	3(2-2-5)	11. MTR 206	ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยว Thai History and Cultural- Arts in Tourism	3(2-2-5)	
12. 3573211	การวางแผนและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว Tourist Destination Development and Planning	3(2-2-5)	12. MTR 207	การวางแผนและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว Tourist Destination Development and Planning	3(2-2-5)	
13. 3572206	การจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยว Tourism Resources Management	3(2-2-5)	13. MTR 208	การจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยว Tourism Resources Management	3(2-2-5)	
14. 3572209	การจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว Transportation Management for Tourism	3(3-0-6)	14. MTR 209	การจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว Transportation Management for Tourism	3(3-0-6)	
15. 3572202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource Management in Tourism Industry	3(3-0-6)	15. MTR 301	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource Management in Tourism Industry	3(3-0-6)	
16. 3572204	การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Marketing Management for Tourism Industry	3(3-0-6)	16. MTR 302	การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Marketing Management for Tourism Industry	3(3-0-6)	
17. 3572208	หลักการมัคคุเทศก์ Tourist Guide	3(2-2-5)	17. MTR 303	หลักการมัคคุเทศก์ Tourist Guide	3(2-2-5)	
18. 3521107	การบัญชีและการเงินเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Principles of Accounting and Finance for Tourism Management	3(2-2-5)	18. MTR 304	การบัญชีและการเงินเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Principles of Accounting and Finance for Tourism Management	3(2-2-5)	
19. 3572212	การจัดการธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร Airline Business Management and Ticketing	3(3-0-6)	19. MTR 305	การจัดการธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร Airline Business Management and Ticketing	3(3-0-6)	
20. 3573107	การจัดการดำเนินงานบริการ Service Operation Management	3(3-0-6)	20. MTR 306	การจัดการดำเนินงานบริการ Service Operation Management	3(3-0-6)	
21. 3574206	หลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Principles of Tour Planning and Conducting	3(2-2-5)	21. MTR 307	หลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Principles of Tour Planning and Conducting	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
22. 3574207	การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation Management for Tourism	3(2-2-5)	22. MTR 308	การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation Management for Tourism	3(2-2-5)	
23. 3574103	การจัดการงานสปาและสุขภาพ Health and Spa Management	3(3-0-6)	23. MTR 309	การจัดการงานสปาและสุขภาพ Health and Spa Management	3(3-0-6)	
24. 3573213	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว Tour Operator and Travel Agency Management	3(3-0-6)	24. MTR 310	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว Tour Operator and Travel Agency Management	3(3-0-6)	
25. 3574909	การวิจัยบริการและการท่องเที่ยว Tourism and Hospitality Research	3(2-2-5)	25. MTR 401	การวิจัยบริการและการท่องเที่ยว Tourism and Hospitality Research	3(2-2-5)	
26. 3572103	การเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว Entrepreneurship for Tourism	3(3-0-6)	26. MTR 402	การเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว Entrepreneurship for Tourism	3(3-0-6)	
27. 3574208	การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ International Tourism Planning	3(2-2-5)	27. MTR 403	การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ International Tourism Planning	3(2-2-5)	
28. 3573802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism Management	1(0-45-0)	28. MTR 404	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism Management	1(0-45-0)	
29. 3574803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Field Experience in Tourism Management	6(0-2000-0)	29. MTR 405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Field Experience in Tourism Management	6(0-2000-0)	
30. 3573802	การเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับบริหารจัดการท่องเที่ยว Preparation for Cooperative Education for Tourism Management	1(0-45-0)	30. MTR 406	การเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับบริหารจัดการท่องเที่ยว Preparation for Cooperative Education for Tourism Management	1(0-45-0)	
31. 3574802	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Cooperative Education for Tourism Management	6(0-2000-0)	31. MTR 407	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Cooperative Education for Tourism Management	6(0-2000-0)	
32. 3573803	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism Management	1(0-45-0)	32. MTR 408	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism Management	1(0-45-0)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
33. 3574804	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Professional Tourism Management Project Practices	6(0-2000-0)	33. MTR 409	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Professional Tourism Management Project Practices	6(0-2000-0)	
34. 1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)	34. VLE 201	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills Development	3(3-0-6)	
35. 1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)	35. VLE 204	การพัฒนาทักษะการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ English Presentation Skills Development	3(3-0-6)	
36. 1551609	การสนทนาทางธุรกิจ Business Conversation	3(3-0-6)	36. VLE 206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-Office Communication	3(3-0-6)	
37. 1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	3(3-0-6)	37. VLE 221	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	3(3-0-6)	
38. 1552605	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2	3(3-0-6)	38. VLE 222	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2	3(3-0-6)	
39. 1552606	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 English for Tourism 3	3(3-0-6)	39. VLE 223	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 English for Tourism 3	3(3-0-6)	
40. 1552631	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น English for Local Tourism	3(3-0-6)	40. VLE 224	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น English for Local Tourism	3(3-0-6)	
41. 1561107	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1	3(2-2-5)	41. VLJ 101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1	3(2-2-5)	
42. 1561108	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2	3(2-2-5)	42. VLJ 102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2	3(2-2-5)	
43. 1562401	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese Conversation 1	3(2-2-5)	43. VLJ 201	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese Conversation 1	3(2-2-5)	
44. 1562402	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediate Japanese Conversation 2	3(2-2-5)	44. VLJ 202	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediate Japanese Conversation 2	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
45. 1564701	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1	3(2-2-5)	45. VLJ 301	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1	3(2-2-5)	
46. 1564702	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2	3(2-2-5)	46. VLJ 302	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2	3(2-2-5)	
47. 1571101	ภาษาจีน 1 Chinese 1	3(2-2-5)	47. VLC 101	ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Chinese for Beginners 1	3(2-2-5)	
48. 1571102	ภาษาจีน 2 Chinese 2	3(2-2-5)	48. VLC 102	ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Chinese for Beginners 1	3(2-2-5)	
49. 1572105	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1	3(2-2-5)	49. VLC 201	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese Conversation 1	3(2-2-5)	
50. 1573104	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2	3(2-2-5)	50. VLC 202	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese Conversation 2	3(2-2-5)	
51. 1573105	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3 Chinese for Tourism 3	3(2-2-5)	51. VLC 301	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1	3(2-2-5)	
52. 1574103	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 4 Chinese for Tourism 4	3(2-2-5)	52. VLC 302	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2	3(2-2-5)	

5.2 เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
1. 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) Business English 1 คำอธิบายรายวิชา A four-skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-office communication. Introduction of variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization, telephoning, making arrangements and appointments, social contacts, business correspondences in the office (memos, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotations and ordering. 2. 1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business English 2 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Provide a chance to explore businesses world-wide with concentration on domestic and international trade. Emphasis on import-export, shipping, banking transactions, hotel transactions, letters of complaint and adjustment, meeting agendas and minutes, company reports, product descriptions, advertisements and business articles.	1. VLE 201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Listening and Speaking Skills Development คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกฝนจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ภาพยนตร์ รายงานข่าว และเรื่องสั้น 2. VLE 204 การพัฒนาทักษะการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Presentation Skills Development คำอธิบายรายวิชา พัฒนาทักษะภาษาและการสื่อสารเพื่อการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพศึกษาวิธีการ ลำดับขั้นตอนในการนำเสนออย่างเป็นระบบ โดยสามารถวางแผน จัดลำดับและนำเสนอได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล		
3.	1551609	การสนทนาทางธุรกิจ Business Conversation คำอธิบายรายวิชา Formal interaction between business associates in one-to-one meetings : consultants-clients, producers-buyers, group meetings and conferences. Advanced use of telephone calls for business situations and interviews. Provide a variety of productive business situations, using scripted and unscripted business materials in spoken discourse of various types.	3(3-0-6)	3.	VLE 206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-Office Communication คำอธิบายรายวิชา ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่อกัน ได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียด โครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความ และประกาศ และการนำเสนองาน	3(3-0-6)	
4.	1571101	ภาษาจีน 1 Chinese 1 คำอธิบายรายวิชา ศึกษาการออกเสียง การเขียนอักษรจีน โครงสร้างประโยค เบื้องต้นและรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	4.	VLC101	ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Chinese for Beginners 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีน โดยเน้นศึกษารูปประโยคและ ไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น	3(2-2-5)	
5.	1571102	ภาษาจีน 2 Chinese 2 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1571101 ภาษาจีน 1 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีน 1 โดยเน้นในด้านการฟัง การพูดและการเขียน ฝึกการใช้ภาษาในขอบข่ายที่ กว้างขวางขึ้น ฝึกสนทนาภาษาจีนในวิชาชีพอย่างง่าย ศึกษา ระบบการสืบค้นข้อมูลภาษาจีนด้วยตนเอง	3(2-2-5)	5.	VLC102	ภาษาจีนเบื้องต้น 2 Chinese for Beginners 2 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีนอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยค ที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล		
6.	1572105	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนวลี โครงสร้างประโยคที่สูงขึ้น ส่วนวนที่ใช้ในการบริการและ สนทนากับนักท่องเที่ยว โดยเน้นการใช้ภาษาจีนที่ถูกต้อง ตามหลักภาษา	3(2-2-5)	6.	VLC 201	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese Conversation 1 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLC102 ภาษาจีนเบื้องต้น 2 ฝึก และพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาจีน โดยเน้นคำศัพท์และ ส่วนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น และการสนทนากับ นักท่องเที่ยว	3(2-2-5)	
7.	1573104	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :1572105 ภาษาจีนเพื่อการ ท่องเที่ยว 1 ฝึกทักษะด้านการฟังและการพูดในสถานการณ์ จำลองการปฏิบัติงานในโรงแรมและสถานที่ท่องเที่ยว การ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	7.	VLC 202	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese Conversation 2 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLC201 สนทนาภาษาจีน ระดับกลาง 1 ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาจีน โดย เน้นรูปประโยคและส่วนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการ สื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)	
8.	1573105	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3 Chinese for Tourism 3 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :1573104 ภาษาจีนเพื่อการ ท่องเที่ยว 2 ฝึกทักษะในด้านการฟัง การพูดภาษาจีน ส่วนวนที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว การอ่านและการเขียน บทความ รายงานและจดหมายธุรกิจทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	8.	VLC 301	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLC202 สนทนาภาษาจีน ระดับกลาง 2 ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาจีนโดย เน้นรูปประโยคและส่วนวนที่ใช้ในการบริการ การสนทนากับ นักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
9. 1574103	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 4 Chinese for Tourism 4 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1573105 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3 ฝึกบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนที่ใช้สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ หรือฝึกปฏิบัติในสถานที่ท่องเที่ยว	3(2-2-5)	9. VLC 302	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLC301 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาจีนที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวด้านต่างๆ ด้านที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น	3(2-2-5)	
10. 1561107	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1 คำอธิบายรายวิชา สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ฝึกทักษะทั้งสี่อย่างบูรณาการ ศึกษาอุปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น ฝึกการอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้	3(2-2-5)	10.VLJ 101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น	3(2-2-5)	
11. 1561108	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2 อธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1561107 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ฝึกทักษะทั้งสี่อย่างต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปแบบประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันให้กว้างขวางขึ้น การชักชวน การขออนุญาต การบอกเหตุผล การให้ การรับ เป็นต้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)	11.VLJ 202	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปแบบประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
12. 1574103	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 4 Chinese for Tourism 4 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1573105 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3 ฝึกบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนที่ใช้สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองการปฏิบัติงานภาคปฏิบัติ หรือฝึกปฏิบัติในสถานที่ท่องเที่ยว	3(2-2-5)	12.VLC 302	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLC301 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาจีนที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวด้านต่างๆ ด้านที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น	3(2-2-5)	
13. 1561107	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1 คำอธิบายรายวิชา สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ฝึกทักษะทั้งสี่อย่างบูรณาการ ศึกษาอุปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น ฝึกการอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้	3(2-2-5)	13.VLJ 101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น	3(2-2-5)	
14. 1561108	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2 อธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1561107 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ฝึกทักษะทั้งสี่อย่างต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปแบบประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันให้กว้างขวางขึ้น การชักชวน การขออนุญาต การบอกเหตุผล การให้ การรับ เป็นต้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)	14.VLJ 102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปแบบประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
15. 1562401	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese Conversation 1 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนที่ก่อน : 1561108 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 ฝึกทักษะในการฟังและการพูดในภาษาญี่ปุ่น รูปแบบประโยคและสำนวนที่ใช้ในการบริการ การสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)	15.VLJ 201	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese conversation คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLJ102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น หรือการสนทนากับนักท่องเที่ยว	3(2-2-5)	
16. 1562402	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediate Japanese Conversation 2 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1562401 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 ฝึกทักษะในการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น รูปแบบประโยคและสำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการบริการและการสื่อสารทางธุรกิจ โดยใช้สถานการณ์จำลอง	3(2-2-5)	16.VLJ 202	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediate Japanese conversation 2 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLJ201 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นรูปประโยคและสำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)	
17. 1564701	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1562402 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น สำนวนที่ใช้ในการบริการและสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยการจัดสถานการณ์จำลองการปฏิบัติงานในท่าอากาศยาน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า	3(2-2-5)	17.VLJ 301	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLJ202 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นรูปแบบประโยคและสำนวนที่ใช้ในการบริการ การสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
18. 1564702 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) Japanese for Tourism 2 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1564701 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 ศึกษาและฝึกการใช้ภาษาญี่ปุ่นในระดับที่สูงขึ้น เพื่อการจัดการท่องเที่ยวโดยจัดสถานการณ์จำลองการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ หรือฝึกปฏิบัติในสถานที่ท่องเที่ยว	18.VLJ 302 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) Japanese for Tourism 1 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLJ301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวด้านต่างๆ ด้านที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น	

5.3 เปรียบเทียบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวกับมาตรฐานผลการเรียนรู้กลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต 2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรม 3) มีความรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นและมีส่วนร่วมในกิจกรรม 4) มีวินัยในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม 2. ด้านความรู้ 1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาธุรกิจบริการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและเกิดองค์ความรู้ในวิชาชีพ 3. ด้านทักษะทางปัญญา 1) มีความสามารถประมวลผลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง 2) มีทักษะในการคิดและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม 3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม 2) มีความสามารถในการพัฒนางานและพัฒนาตนเอง 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ 3) มีความสามารถในการคิดคำนวณ 4) มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 3) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรม 4) มีวินัยในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม 2. ด้านความรู้ 1) ความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง 3) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการเทคนิคการวิจัย หรือความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. ด้านทักษะทางปัญญา 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างถูกต้องเหมาะสม 3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์ 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม 3) มีความสามารถในการคิดคำนวณ 4) มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล

5.4 เปรียบเทียบแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum Mapping)

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
1. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	○	•		○	•		○	○	•			•	○	•		
2. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	○	•		○	•		○	○	•			•	○	•		
3. การสนทนาทางธุรกิจ	○	•		○	•	○	○	○	•			•	○	•		
4. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	○	•		○	•	○	○		•		○	•	○	•	○	
5. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	○	•		○	•	○	○		•		○	•	○	•	○	
6. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3	○	•		○	•	○	○		•		○	•	○	•	○	
7. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น	○	•		○	•		○	○	•		○	•		•		
8. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	○	•		○	•		○		•			•		•		
9. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	○	•		○	•		○		•			•		•		
10. การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1	○	•		○	•		○	•	○			•	○	•		
11. การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2	○	•		○	•		○	•	○			•	○	•		
12. ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	○	•		○	•	○	○	○	•		○	•	○	•	○	
13. ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2	○	•		○	•	○	○	○	•		○	•	○	•	○	
14. ภาษาจีน 1	○	•		○	•				•			•	○	•		
15. ภาษาจีน 2	○	•		○	•				•			•	○	•		
16. ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1	○	•		○	•	○		○	•		○	•	○	•	○	
17. ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2	○	•		○	•	○		○	•		○	•	○	•	○	
18. ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3	○	•		○	•	○		○	•		○	•	○	•	○	
19. ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 4	○	•		○	•	○		○	•		○	•	○	•	○	
20. ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1																
21. ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2																
22. ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยว	○		○	•	○	•		○	•		○	•	•	○		

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
1. การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษา	○	•			•	•		○				•		•		
2. การพัฒนาทักษะการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ	○	•			•	•		•			○	•		•		
3. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	○	•			•	•		•			•	•		•		
4. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	○	•		○	•	○	○		•		○	•	○	•	○	
5. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	○	•		○	•	○	○		•		○	•	○	•	○	
6. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3	○	•		○	•	○	○		•		○	•	○	•	○	
7. ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น	○	•		○	•		○	○	•		○	•		•		
8. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	•	○			•			•				•		•		
9. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	•	○			•			•				•		•		
10. การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1	•	○			•			•			○	•	○	•		
11. การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2	•	○			•			•			○	•	○	•		
12. ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	•	○			•	○		•	○		•	•	○	•		
13. ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2	•	○			•	○		•	○		•	•	○	•		
14. ภาษาจีนเบื้องต้น 1	•	○			•			•				•		•		
15. ภาษาจีนเบื้องต้น 2	•	○			•			•				•		•		
16. สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1	•	○			•			•			○	•	○	•		
17. สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2	•	○			•			•			○	•	○	•		
18. ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1	•	○			•	○		•	○		•	•	○	•		
19. ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2	•	○			•	○		•	○		•	•	○	•		
20. ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1	•	○			•			•				•		•		
21. ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2	•	○			•			•				•		•		
22. ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยว			○	•		•					•	•			•	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
23. บัญชีและการเงินเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	•		○	○	○	•		○	•		•	○			○	•
24. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	○	•	○	○	•	•	•	○	•	○	○	•	○	•	○	
25. การเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว	•	○	•	○	•	○	○	○	•	○	•	○	•		○	○
26. กฎหมายและจรรยาบรรณในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	•	○	•	○	○		•	•	○		•	○	○	•		
27. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	○	○	•	○	•	○	○	○	•	○	•	•	○		•	
28. การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	○	•	○	○	•	•	○	○	•	○	○	•	○		•	
29. การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	○	•	○	•	•		○	○	•		○	•	•	○		
30. การจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยว	○		•	•	•	○		•	○		•		•		○	
31. หลักการบัญชี	○	•	•	•	•	•	○	○	•		•	○	•	•		
32. การจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว	•			○	•	○		○	•		○	•			•	○
33. ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว	•	○			•	•		•	○		○	•	•			
34. พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	○	•	○	○	•	•	○	○	•		○	•	○	•	○	
35. การจัดการธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร	○	•	○	○	•	•	○	○	•		•	○	○	○	•	
36. การจัดการธุรกิจที่พักแรม	•	○	○	•	•	○		○	•		•	○	○		•	
37. การจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ	•	○		•	•	•	○	•	○	○	○	•	○		•	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
23. บัญชีและการเงินเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	•				○		•	○	•			•	○		•	
24. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว			•		•	○		•				•		○		
25. การเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว	•			○			•	•	○		•	○				○
26. กฎหมายและจรรยาบรรณในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	•			○		•			•			○		○		○
27. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว			•	○	•		○				•	○		○		
28. การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	•		○				•		•			○		○		○
29. การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว			•			•	○		•	○	•			○		
30. การจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยว		•		○		•			•			•				○
31. หลักการบัญชี	○		•	•	○		•		○	•	•	○		•		○
32. การจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว		•		○		•			•			•				○
33. ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว			○	•		•					•	•			•	
34. พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม			•				•	○			•	•			•	○
35. การจัดการธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร	•		○		•		○				•	○	○		•	
36. การจัดการธุรกิจที่พักแรม			○	•	○		•				•	•				○
37. การจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ	•			○	○		•				•		○			•

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
38. การจัดการดำเนินงานบริการ	•	○		•	•	○		○	•		○	•	○		•	
39. จิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	○	•	○	○	•	○	○	•	○		○	•	•	○		
40. การวางแผนและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	•	○	•	○	•	○		•	•		•				•	
41. การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว	○	○	•	•	•	○		•	○		•	○	○		•	
42. การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	○	•	•	•	•	○		•	•	○	•	○			•	
43. การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์	○	○	○	•	○	•	○	○	•	○	•		○		•	○
44. การจัดการงานสปาและสุขภาพ	•	○		○	•		○	•			○	•	•		○	○
45. การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ	•	•		○	•	•		•	○		•	○	○	•	○	○
46. หลักการวางแผนและการจัดการรายการนำเที่ยว	•	•	○	○	•	○	•	•	○		•	○	○		○	•
47. การจัดนัดหมายการเพื่อการท่องเที่ยว	○	•		○	•	○		○	•		•	○	•			○
48. สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	•	○	•	○	•	○	○		•		•	○	○		•	
49. การเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	○	○	•	○	•				•		•	○			•	
50. การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	○	○	•	○	•				•		•	○			•	
51. การเตรียมปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	○	○	•	○	•				•		•				•	
52. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	•		○	○	•	○	○		•		•	○	○		•	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
38. การจัดการดำเนินงานบริการ	•			○	•			•	○			•				○
39. จิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	•			○	•			•	○			•				○
40. การวางแผนและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว		•		○		•			•			•				○
41. การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว			○	•		•			•			•				•
42. การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน		•		○		•			•			•				○
43. การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์		○		•			•		•			○	•	○		
44. การจัดการงานสปาและสุขภาพ	•			○	○		•		•			○				•
45. การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ	•			○	○		•	○		•	•	○		•		
46. หลักการวางแผนและการจัดการรายการนำเที่ยว	•		○	○	•		○	○		•	•	○		•		
47. การจัดนัดหมายการเพื่อการท่องเที่ยว	•			○	○		•		•			○				•
48. สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	•		○	•			•			•	•	○		○		•
49. การเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	•			○	•	○			•	○	•	○		○		
50. การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	•			○	•	○			•	○	•	○		○		
51. การเตรียมปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	•			○	•	○			•	○	•	○		○		
52. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	•		○	•			•			•	•	○		○		•

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
53. ปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	•		○	○	•	○	○	•	○		•				•	
54. การวิจัยบริการและการท่องเที่ยว	•	○	○	•	•	○	○	•	○	•	•	○	○		○	•

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
53. ปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	•		○	•			•			•	•	○		○		•
54. การวิจัยบริการและการท่องเที่ยว		○		•			•	•				○	○	○	○	•

6. ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และ
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548	หลักสูตร ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง เล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	-	9 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	13 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	8 หน่วยกิต	8 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต	109 หน่วยกิต	109 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา ไม่น้อยกว่า	-	102 หน่วยกิต	102 หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า	-	-	-
2.1.2) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	69 หน่วยกิต	69 หน่วยกิต
2.1.3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	33 หน่วยกิต	33 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	7 หน่วยกิต	7 หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	126 หน่วยกิต	145 หน่วยกิต	145 หน่วยกิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
ตำแหน่ง อธิการบดี
วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559



รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จังหวัดปทุมธานี

รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
 คณะ/วิทยาลัย : คณะวิทยาการจัดการ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
 ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
 ชื่อย่อ : บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)
 ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Business Administration (Business Administration)
 ชื่อย่อ : M.B.A. (Business Administration)

3. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2556
- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2555
- ☒ สถานะ การแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)

ปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ.	เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา	เริ่มใช้ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภาวิชาการเห็นชอบ	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
2556	2556	1/2556	4/2557 23 เมษายน 2557	6/2557 1 พฤษภาคม 2557
2558	2558	1/2558	9/2558 17 กันยายน 2558	11/2558 1 ตุลาคม 2558
2559	2559	1/2559		

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

ตามมติที่ประชุมคณบดี เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2559 ให้สาขาวิชาปรับรหัสวิชาจากตัวเลข 7 หลักเป็นตัวอักษร 3 หลัก และตัวเลข 3 หลัก ดังนั้นสาขาวิชาจึงขอปรับรหัสวิชาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

5.สาระในการปรับปรุงแก้ไข

ปรับรหัสวิชาจากตัวเลข 7 หลัก เป็นอักษรภาษาอังกฤษ 3 หลัก และตัวเลข 3 หลัก

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุงเล็กน้อย

5.2 เปรียบเทียบการเปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558		หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559		เหตุผล
1. 1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา 2(1-2-3) บัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	1. VLE501	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา 2(1-2-3) บัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	เพื่อการดำเนินงานของหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตาม บันทึกข้อความของสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ที่ ศธ 0551.11/076 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องขอให้ สาขาวิชาพิจารณาอักษร ภาษาอังกฤษที่จะกำหนดเป็นรหัส วิชา
2. 4125101	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา 2(1-2-3) บัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Students	2. SCS501	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา 2(1-2-3) บัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Students	
3. 3565101	ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ 3(3-0-6) Fundamental in Business Administration	3. MMB501	ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ 3(3-0-6) Fundamental in Business Administration	
4. 3565102	การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Managerial Accounting	4. MAC501	การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Managerial Accounting	
5. 3565103	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Managerial Economics	5. MEC501	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Managerial Economics	
6. 3565104	การเงินเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Managerial Finance	6. MFB501	การเงินเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Managerial Finance	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
7. 3565111	การจัดการพอร์ตโฟลิโอและ การลงทุน Portfolio Management and Investment	3(3-0-6)	7. MFB502	การจัดการพอร์ตโฟลิโอและ การลงทุน Portfolio Management and Investment	3(3-0-6)	
8. 3565112	การวิเคราะห์การเงินพหุชาติ Multinational Financial Analysis	3(3-0-6)	8. MFB503	การวิเคราะห์การเงินพหุชาติ Multinational Financial Analysis	3(3-0-6)	
9. 3565113	การควบคุมและการวางแผนกำไร Profit Controlling and Planning	3(3-0-6)	9. MFB504	การควบคุมและการวางแผนกำไร Profit Controlling and Planning	3(3-0-6)	
10. 3565114	ตลาดตราสารอนุพันธ์และสัญญาซื้อขาย ล่วงหน้า Derivatives and Futures Markets	3(3-0-6)	10. MFB505	ตลาดตราสารอนุพันธ์และสัญญาซื้อ ขายล่วงหน้า Derivatives and Futures Markets	3(3-0-6)	
11. 3565115	ตลาดเงินและตลาดทุน Money and Capital Markets	3(3-0-6)	11. MFB506	ตลาดเงินและตลาดทุน Money and Capital Markets	3(3-0-6)	
12. 3565117	ทฤษฎีการบัญชีและการกำหนดนโยบาย Accounting Theory and Policy Formulation	3(3-0-6)	12. MAC502	ทฤษฎีการบัญชีและการกำหนด นโยบาย Accounting Theory and Policy Formulation	3(3-0-6)	
13. 3565118	ทฤษฎีการตรวจสอบ Auditing Theory	3(3-0-6)	13. MAC503	ทฤษฎีการตรวจสอบ Auditing Theory	3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
14. 3565119 สัมมนากระบวนงานสารสนเทศทางบัญชี 3(2-2-5) Seminar in Accounting	14. MAC504 สัมมนากระบวนงานสารสนเทศทางบัญชี 3(2-2-5) Seminar in Accounting	
15. 3565120 ทฤษฎีและการปฏิบัติทางการบัญชี 3(2-2-5) การเงิน Financial Accounting Theory and Practices	15. MAC505 ทฤษฎีและการปฏิบัติทางการบัญชี 3(2-2-5) การเงิน Financial Accounting Theory and Practices	
16. 3565121 ภาษีเงินได้และการตัดสินใจของผู้บริหาร 3(3-0-6) Income Tax and Executive Decisions	16. MAC506 ภาษีเงินได้และการตัดสินใจของผู้บริหาร 3(3-0-6) Income Tax and Executive Decisions	
17. 3565125 บรรษัทภิบาลและภาวะผู้นำ 3(3-0-6) Corporate Governance and Leadership	17. MGM504 บรรษัทภิบาลและภาวะผู้นำ 3(3-0-6) Corporate Governance and Leadership	
18. 3565127 ทฤษฎีการสื่อสารและพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6) Communication and Organizational Behavior Theories	18. MGM505 ทฤษฎีการสื่อสารและพฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6) Communication and Organizational Behavior Theories	
19. 3565128 การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการกิจการ 3(3-0-6) Entrepreneurship and Venture Management	19. MGM506 การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการกิจการ 3(3-0-6) Entrepreneurship and Venture Management	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
20. 3565129	สัมมนาการจัดการโซ่อุปทาน Seminar in Supply Chain Management	3(2-2-5)	20. MGM507	สัมมนาการจัดการโซ่อุปทาน Seminar in Supply Chain Management	3(2-2-5)	
21. 3565130	การจัดการนวัตกรรมและการ เปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(3-0-6)	21. MGM508	การจัดการนวัตกรรมและการ เปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(3-0-6)	
22. 3565131	การบริหารโครงการและการทำงาน เป็นทีม Project Management and Teamwork	3(3-0-6)	22. MGM509	การบริหารโครงการและการทำงาน เป็นทีม Project Management and Teamwork	3(3-0-6)	
23. 3565132	การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ International Strategic Management	3(3-0-6)	23. MMB502	การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ International Strategic Management	3(3-0-6)	
24. 3565133	สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ Seminar in International Business	3(2-2-5)	24. MMB503	สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ Seminar in International Business	3(2-2-5)	
25. 3565134	ประเด็นปัญหาทางการเงินระหว่าง ประเทศ International Finance Issues	3(3-0-6)	25. MMB504	ประเด็นปัญหาทางการเงินระหว่าง ประเทศ International Finance Issues	3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
26. 3565135 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและ ภาพลักษณ์องค์กร Cross-cultural Management and Corporate Image 3(3-0-6)	26. MMB505 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและ ภาพลักษณ์องค์กร Cross-cultural Management and Corporate Image 3(3-0-6)	
27. 3565136 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management 3(3-0-6)	27. MMB506 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management 3(3-0-6)	
28. 3565137 การตลาดอินเทอร์เน็ตและพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ Project Management and Teamwork 3(3-0-6)	28. MMK502 การตลาดอินเทอร์เน็ตและพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ Project Management and Teamwork 3(3-0-6)	
29. 3565138 การจัดการการตลาดบริการ Service Marketing Management 3(3-0-6)	29. MMK503 การจัดการการตลาดบริการ Service Marketing Management 3(3-0-6)	
30. 3565139 การวิเคราะห์พฤติกรรมและจิตวิทยา ผู้บริโภค Analysis of Consumer Behavior and Psychology 3(3-0-6)	30. MMK504 การวิเคราะห์พฤติกรรมและจิตวิทยา ผู้บริโภค Analysis of Consumer Behavior and Psychology 3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
31. 3565140	การจัดการตราผลิตภัณฑ์ เชิงกลยุทธ์ Strategic Brand Management	3(3-0-6)	31. MMK505	การจัดการตราผลิตภัณฑ์ เชิงกลยุทธ์ Strategic Brand Management	3(3-0-6)	
32. 3565141	กลยุทธ์การตลาดธุรกิจต่อธุรกิจ Business-to-Business Marketing Strategy	3(3-0-6)	32. MMK506	กลยุทธ์การตลาดธุรกิจต่อธุรกิจ Business-to-Business Marketing Strategy	3(3-0-6)	
33. 3565143	การสร้างคลังข้อมูลและการทำเหมือง ข้อมูล Data Warehousing and Data Mining	3(3-0-6)	33. MBC502	การสร้างคลังข้อมูลและการทำเหมือง ข้อมูล Data Warehousing and Data Mining	3(3-0-6)	
34. 3565144	ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning Systems	3(3-0-6)	34. MBC503	ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning Systems	3(3-0-6)	
35. 3565145	การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการ ตัดสินใจ Information System Management for Decision Making	3(3-0-6)	35. MBC504	การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการ ตัดสินใจ Information System Management for Decision Making	3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล		
36.	3565146	ระบบสารสนเทศบนพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ Computer-based Information Systems	3(3-0-6)	36.	MBC505	ระบบสารสนเทศบนพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ Computer-based Information Systems	3(3-0-6)	
37.	3565147	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)	37.	MBC506	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)	
38.	3565148	การจัดการทุนมนุษย์เพื่อการแข่งขัน Human Capital Management for Competition	3(3-0-6)	38.	MHR501	การจัดการทุนมนุษย์เพื่อการแข่งขัน Human Capital Management for Competition	3(3-0-6)	
39.	3565149	การวิจัยทางธุรกิจ 1 Business Research 1	3(2-2-5)	39.	MGM501	การวิจัยทางธุรกิจ 1 Business Research 1	3(2-2-5)	
40.	3565150	การวิจัยทางธุรกิจ 2 Business Research 2	3(2-2-5)	40.	MGM502	การวิจัยทางธุรกิจ 2 Business Research 2	3(2-2-5)	
41.	3565151	สัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์ Seminar in Strategic Management	3(2-2-5)	41.	MGM503	สัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์ Seminar in Strategic Management	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558		หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559		เหตุผล
42. 3565152	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Quantitative Analysis for Management	42. MGM510	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Quantitative Analysis for Management	
43. 3565153	การจัดการด้านโลจิสติกส์ 3(3-0-6) และซัพพลายเชน Logistics and Supply Chain Management 3(3-0-6)	43. MGM511	การจัดการด้านโลจิสติกส์ 3(3-0-6) และซัพพลายเชน Logistics and Supply Chain Management	
44. 3565154	การจัดการจริยธรรมองค์การ Business Ethics Management	44. MGM512	การจัดการจริยธรรมองค์การ 3(3-0-6) Business Ethics Management	
45. 3565155	การตลาดเพื่อการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Managerial Marketing	45. MMK501	การตลาดเพื่อการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Managerial Marketing	
46. 3565156	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6) Intellectual Properties Management	46. MGM513	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6) Intellectual Properties Management	
47. 3565157	วัฒนธรรมองค์การในกลุ่มอาเซียน 3(3-0-6) Organizational Culture in ASEAN	47. MMB507	วัฒนธรรมองค์การในกลุ่มอาเซียน 3(3-0-6) Organizational Culture in ASEAN	

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
48. 3506903	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต	48. MMB602	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต	
49. 3506904	การค้นคว้าอิสระ Independent	6 หน่วยกิต	49. MMB601	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต	

6. ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรภายหลังปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และ
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548			หลักสูตรฉบับปรับปรุง เล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2556		หลักสูตรฉบับปรับปรุง เล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	
	แผน ก 1	แผน ก 2	แผน ข	แผน ก 2	แผน ข	แผน ก 2	แผน ข
1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า	-	-	-	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
2) หมวดวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า	-	-	-	9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	-	24 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต
3.1) กลุ่มวิชาบังคับ	-	-	-	15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
3.2) กลุ่มวิชาเลือก	-	-	-	3 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
4) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต	-	-	12 หน่วยกิต	-	12 หน่วยกิต	-
5) ภาคนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า	-	12 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	-	6 หน่วยกิต	-	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

ตำแหน่ง อธิการบดี

วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559



รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
 หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 จังหวัดปทุมธานี

รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
 คณะ/วิทยาลัย : วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
 ภาษาอังกฤษ : Doctor of Business Administration Program in
 Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
 ชื่อย่อ : บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)
 ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Doctor of Business Administration (Business Administration)
 ชื่อย่อ : D.B.A. (Business Administration)

3. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553 ฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบ จากสำนักงาน
 คณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 9 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554
- ☒ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553 เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2553
- ☒ สถานะ การแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)

ปรับปรุงหลักสูตร เล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ.	เริ่มใช้กับนักศึกษา ที่เข้าศึกษา ในปีการศึกษา	เริ่มใช้ ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภาวิชาการ เห็นชอบ	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ
2556	2556	1/2556	4/2557 23 เมษายน 2557	6/2557 1 พฤษภาคม 2557
2558	2558	1/2558	9/2558 17 กันยายน 2558	11/2558 1 ตุลาคม 2558
2559	2559	1/2559		

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

เนื่องจาก ผศ.ดร.สอาด บรรเจิดฤทธิ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ เป็นเหตุให้อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์ที่สกอ.กำหนด

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

เพื่อให้การจัดการศึกษาของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด จึงขอเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร จาก ผศ.ดร.สอาด บรรเจิดฤทธิ์ เป็น ผศ.ดร.ชาคริต ศรีทอง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุงเล็กน้อย

5.1 การปรับคณะกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรฉบับปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558			หลักสูตรฉบับปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชาที่จบ (เรียงคุณวุฒิ เอก/โท/ตรี)	สถาบันการศึกษาที่จบ /ปีการศึกษาที่จบ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชาที่จบ (เรียงคุณวุฒิ เอก/โท/ตรี)	สถาบันการศึกษาที่จบ /ปีการศึกษาที่จบ	
1. ผศ.ดร.ธีรธนิษ์ ศิริโวหาร	D.B.A. (International Business) M.B.A. (Business Administration) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	United States International University, California, U.S.A., 2546. University of New Haven, West Haven, U.S.A., 2536. มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2528.	1. ผศ.ดร.ธีรธนิษ์ ศิริโวหาร*	D.B.A.(International Business) M.B.A. (Business Administration) ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	United States International University, California, U.S.A., 2546. University of New Haven, West Haven, U.S.A., 2536. มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2528.	เนื่องจาก สอาด บรรเจิดฤทธิ์ ลาออกจากกร เป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยสาย วิชาการ
2. อ.ดร.สอาด บรรเจิดฤทธิ์	D.B.A.(Business Administration) M.B.A.(Business Administration) M.P.P.M (การจัดการภาครัฐและ เอกชน) ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	University of South Australia, Adelaide, Australia, 2550. สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT), 2542. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์, 2541. มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2522.	2. ผศ.ดร.ชาคริต ศรีทอง	วท.ด.(ธุรกิจเทคโนโลยีและการ จัดการนวัตกรรม) บธ.ม.(การจัดการอุตสาหกรรม) วท.บ.(ฟิสิกส์อุตสาหกรรมและ อุปกรณ์การแพทย์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหา นคร, 2545 สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ, 2541	
3. อ.ดร.ภัทรพล ชุ่มมี	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) M.B.A. (Business Communication) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2556. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2542. มหาวิทยาลัยรังสิต, 2538.	3. อ.ดร.ภัทรพล ชุ่มมี*	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) M.B.A. (Business Communication) บธ.บ. (การจัดการ))	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2556. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2542. มหาวิทยาลัยรังสิต, 2538.	

หลักสูตรฉบับปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558			หลักสูตรฉบับปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชาที่จบ (เรียงคุณวุฒิ เอก/โท/ตรี)	สถาบันการศึกษาที่จบ /ปีการศึกษาที่จบ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชาที่จบ (เรียงคุณวุฒิ เอก/โท/ตรี)	สถาบันการศึกษาที่จบ /ปีการศึกษาที่จบ	
4. อ.ดร.เรืองเดช เร่งเพียร	Ph.D. (Business Administration) M.I.S. (Information Systems) Grad. Dip. (Business Administration) B.B.A. (Hotel Managements & Advertising Management)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549. University of Tasmania. Tasmania, Australia, 2544. La Trobe University, Melbourne, Australia, 2542. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2540.	4. อ.ดร.เรืองเดช เร่งเพียร*	Ph.D. (Business Administration) M.I.S. (Information Systems) Grad. Dip. (Business Administration) B.B.A. (Hotel Managements & Advertising Management)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2549. University of Tasmania. Tasmania, Australia, 2544. La Trobe University, Melbourne, Australia, 2542. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2540.	
5. อ.ดร.รัตนา สีดี	Ph.D. (Strategic Management) Post.Grad.Dip.of Science (Interdisciplinary) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด)	Universiti Sains Malaysia, Penang, Malaysia, 2552. Edith Cowan University, Western, Australia, 2543. มหาวิทยาลัยพายัพ, 2539. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2533.	5. อ.ดร.รัตนา สีดี	Ph.D. (Strategic Management) Post.Grad.Dip.of Science (Interdisciplinary) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด)	Universiti Sains Malaysia, Penang, Malaysia, 2552. Edith Cowan University, Western, Australia, 2543. มหาวิทยาลัยพายัพ, 2539. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2533.	

หมายเหตุ * หมายถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6. ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรภายหลังปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และ
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548				หลักสูตรฉบับปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	
	แบบ 1		แบบ 2		แบบ 1	แบบ 2
	แบบ 1.1	แบบ 1.2	แบบ 2.1	แบบ 2.2	แบบ 1.1	แบบ 2.1
1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า	-	-	-	-	s/u	s/u
2) หมวดวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า	-	-	-	-	-	12 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	-	-	12 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต	-	12 หน่วยกิต
3.1) กลุ่มวิชาบังคับ	-	-	-	-	-	-
3.2) กลุ่มวิชาเลือก	-	-	-	-	-	-
4) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต	72 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต	72 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต	72 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต	60 หน่วยกิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

ตำแหน่ง อธิการบดี

วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559



รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
 คณะ/วิทยาลัย : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Biotechnology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีชีวภาพ)
 ชื่อย่อ : วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ)
 ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Science (Biotechnology)
 ชื่อย่อ : B.Sc. (Biotechnology)

3. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 7 เดือน กันยายน 2555
- ☒ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555
- ☒ สถานะ การแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)

ปรับปรุงหลักสูตร เล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ.	เริ่มใช้กับนักศึกษา ที่เข้าศึกษา ในปีการศึกษา	เริ่มใช้ ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภาวิชาการ เห็นชอบ	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ
2559	2559	1/2559		

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

การแก้ไขปรับปรุงในครั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชาของหลักสูตร และปรับคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่มีเนื้อไม่ครอบคลุม

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 เปลี่ยนรหัสรายวิชา การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา

5.2 ปรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 2 มิถุนายน 2559

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุงเล็กน้อย

5.1 เปรียบเทียบการเปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
1. 4011305	ฟิสิกส์ 1 Physics 1	3(3-0-6)	1. SPY104	ฟิสิกส์ 1 Physics 1	3(3-0-6)	เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการ ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา
2. 4011306	ฟิสิกส์ 2 Physics 2	3(3-0-6)	2. SPY106	ฟิสิกส์ 2 Physics 2	3(3-0-6)	
3. 4011601	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1 Physics Laboratory 1	1 (0-3-2)	3. SPY105	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1 Physics Laboratory 1	1 (0-3-2)	
4. 4011602	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2 Physics Laboratory 2	1 (0-3-2)	4. SPY107	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2 Physics Laboratory 2	1 (0-3-2)	
5. 4021103	เคมีอินทรีย์ Organic Chemistry	3(2-2-5)	5. SCH221	เคมีอินทรีย์พื้นฐาน Basic Organic Chemistry	3(2-2-5)	
6. 4021105	เคมี 1 Chemistry 1	3(3-0-6)	6. SCH104	เคมี 1 Chemistry 1	3(3-0-6)	
7. 4021106	ปฏิบัติการเคมี 1 Chemistry Laboratory 1	1 (0-3-2)	7. SCH105	ปฏิบัติการเคมี 1 Chemistry Laboratory 1	1 (0-3-2)	
8. 4022102	เคมี 2 Chemistry 2	3(3-0-6)	8. SCH106	เคมี 2 Chemistry 2	3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
9. 4022103	ปฏิบัติการเคมี 2 Chemistry Laboratory 2	1 (0-3-2)	9. SCH107	ปฏิบัติการเคมี 2 Chemistry Laboratory 2	1 (0-3-2)	เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการ ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา
10. 4022628	การวิเคราะห์ทางเคมี Chemical Analysis	3(2-2-5)	10. SCH231	เคมีวิเคราะห์พื้นฐาน Basic Analytical Chemistry	3(2-2-5)	
11. 4022502	ปฏิบัติการชีวเคมี Biochemistry Laboratory	1(0-3-2)	11. SCH253	ปฏิบัติการชีวเคมี Biochemistry Laboratory	1(0-3-2)	
12. 4022506	ชีวเคมี Biochemistry	2(2-0-4)	12. SCH252	ชีวเคมี Biochemistry	2(2-0-4)	
13. 4031101	ชีววิทยา 1 Biology 1	3(3-0-6)	13. SBT104	ชีววิทยา 1 Biology 1	3(3-0-6)	
14. 4031103	ปฏิบัติการชีววิทยา 1 Biology Laboratory 1	1 (0-3-2)	14. SBT105	ปฏิบัติการชีววิทยา 1 Biology Laboratory 1	1 (0-3-2)	
15. 4031102	ชีววิทยา 2 Biology 2	3(3-0-6)	15. SBT106	ชีววิทยา 2 Biology 2	3(3-0-6)	
16. 4031104	ปฏิบัติการชีววิทยา 2 Biology Laboratory 2	1 (0-3-2)	16. SBT107	ปฏิบัติการชีววิทยา 2 Biology Laboratory 2	1 (0-3-2)	
17. 4032401	พันธุศาสตร์ Genetics	3(3-0-6)	17. SBT201	พันธุศาสตร์ Genetics	3(3-0-6)	
18. 4032402	ปฏิบัติการพันธุศาสตร์ Genetics laboratory	1 (0-3-2)	18. SBT202	ปฏิบัติการพันธุศาสตร์ Genetics laboratory	1 (0-3-2)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
19. 4032607	จุลชีววิทยา Microbiology	3(3-0-6)	19. SBT203	จุลชีววิทยา Microbiology	3(3-0-6)	เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการ ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา
20. 4032606	ปฏิบัติการจุลชีววิทยา Microbiology Laboratory	1 (0-3-2)	20. SBT204	ปฏิบัติการจุลชีววิทยา Microbiology Laboratory	1 (0-3-2)	
21. 4032701	เทคโนโลยีชีวภาพ Biotechnology	1 (0-3-2)	21. SBT205	เทคโนโลยีชีวภาพ Biotechnology	1 (0-3-2)	
22. 4033103	อนุกรมวิธาน Taxonomy	3(2-2-5)	22. SBT301	อนุกรมวิธาน Taxonomy	3(2-2-5)	
23. 4033206	เทคโนโลยีชีวภาพพืช Plant Biotechnology	3(2-2-5)	23. SBT302	เทคโนโลยีชีวภาพพืช Plant Biotechnology	3(2-2-5)	
24. 4031302	กีฏวิทยา Entomology	3(2-2-5)	24. SBT303	กีฏวิทยา Entomology	3(2-2-5)	
25. 4033403	สรีรวิทยาและพันธุศาสตร์ของจุลินทรีย์ Microbial Physiology and Genetics	3(2-2-5)	25. SBT304	สรีรวิทยาและพันธุศาสตร์ของจุลินทรีย์ Microbial Physiology and Genetics	3(2-2-5)	
26. 4033408	พันธุวิศวกรรม Genetic Engineering	3(2-2-5)	26. SBT305	พันธุวิศวกรรม Genetic Engineering	3(2-2-5)	
27. 4033601	เทคโนโลยีชีวภาพอาหาร Food Biotechnology	3(2-2-5)	27. SBT306	เทคโนโลยีชีวภาพอาหาร Food Biotechnology	3(2-2-5)	
28. 4033610	เทคโนโลยีการหมัก Fermentation Technology	3(2-2-5)	28. SBT307	เทคโนโลยีการหมัก Fermentation Technology	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
29. 4033702	วิศวกรรมกระบวนการชีวภาพ Bioprocess Engineering	3(3-0-6)	29. SBT308	วิศวกรรมกระบวนการชีวภาพ Bioprocess Engineering	3(3-0-6)	เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการ ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา
30. 4033711	ปฏิบัติการวิศวกรรมกระบวนการชีวภาพ 1 (0-3-2) Bioprocess Engineering Laboratory		30. SBT309	ปฏิบัติการวิศวกรรมกระบวนการชีวภาพ Bioprocess Engineering Laboratory	1 (0-3-2)	
31. 4033703	การควบคุมคุณภาพทาง เทคโนโลยีชีวภาพ Quality Control in Biotechnology	3(2-2-5)	31. SBT310	การควบคุมคุณภาพทาง เทคโนโลยีชีวภาพ Quality Control in Biotechnology	3(2-2-5)	
32. 4033704	เทคโนโลยีเอนไซม์ Enzyme Technology	3(2-2-5)	32. SBT311	เทคโนโลยีเอนไซม์ Enzyme Technology	3(2-2-5)	
33. 4033705	เทคโนโลยีการผลิตเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ Alcoholic Beverage Technology	3(2-2-5)	33. SBT312	เทคโนโลยีการผลิตเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ Alcoholic Beverage Technology	3(2-2-5)	
34. 4033707	เทคโนโลยีชีวภาพสาหร่าย Algae Biotechnology	3(2-2-5)	34. SBT313	เทคโนโลยีชีวภาพสาหร่าย Algae Biotechnology	3(2-2-5)	
35. 4033708	การควบคุมและการใช้เครื่องมือ Instrument Control	3(2-2-5)	35. SBT314	การควบคุมและการใช้เครื่องมือ Instrument Control	3(2-2-5)	
36. 4033712	เทคโนโลยีชีวภาพสำหรับการบำบัดของเสีย Biotechnology for Waste Treatment	3(2-2-5)	36. SBT315	เทคโนโลยีชีวภาพสำหรับการบำบัดของเสีย Biotechnology for Waste Treatment	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
37. 4033713	ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ Natural Products	3(2-2-5)	37. SBT316	ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ Natural Products	3(2-2-5)	เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการ ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา
38. 4033714	เทคโนโลยีชีวภาพสิ่งแวดล้อม Environmental Biotechnology	3(2-2-5)	38. SBT317	เทคโนโลยีชีวภาพสิ่งแวดล้อม Environmental Biotechnology	3(2-2-5)	
39. 40339085	การวางแผนการทดลอง Experimental Design	3(3-0-6)	39. SBT318	การวางแผนการทดลอง Experimental Design	3(3-0-6)	
40. 4033803	เตรียมฝึกประสบการณ์ทาง 1(75) เทคโนโลยีชีวภาพเพื่อชุมชน Field Experience in Biotechnology for the Community		40. SBT319	เตรียมฝึกประสบการณ์ทาง 1(75) เทคโนโลยีชีวภาพเพื่อชุมชน Field Experience in Biotechnology for the Community		
41. 4034104	อนุกรมวิธานแบคทีเรีย Bacterial Taxonomy	3(2-2-5)	41. SBT401	อนุกรมวิธานแบคทีเรีย Bacterial Taxonomy	3(2-2-5)	
42. 4034109	ความหลากหลายทางชีวภาพ Biodiversity	3(2-2-5)	42. SBT402	ความหลากหลายทางชีวภาพ Biodiversity	3(2-2-5)	
43. 4034201	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช Plant Tissue Culture	3(2-2-5)	43. SBT403	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช Plant Tissue Culture	3(2-2-5)	
44. 4034405	พันธุศาสตร์เซลล์ Cytogenetics	3(2-2-5)	44. SBT404	พันธุศาสตร์เซลล์ Cytogenetics	3(2-2-5)	
45. 4034601	เทคโนโลยียีสต์ Yeast Technology	3(2-2-5)	45. SBT405	เทคโนโลยียีสต์ Yeast Technology	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
46. 4034602	จุลินทรีย์ก่อโรค Pathogenic Microbial	3(2-2-5)	46. SBT406	จุลินทรีย์ก่อโรค Pathogenic Microbial	3(2-2-5)	เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการ ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา
47. 4034609	จุลชีววิทยาอาหาร Food Microbiology	3(2-2-5)	47. SBT407	จุลชีววิทยาอาหาร Food Microbiology	3(2-2-5)	
48. 4034701	ชีวสารสนเทศศาสตร์ Bioinformatics	3(2-2-5)	48. SBT408	ชีวสารสนเทศศาสตร์ Bioinformatics	3(2-2-5)	
49. 4034703	การถ่ายภาพทางวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Photographic Method in Biological	2(1-2-3)	49. SBT409	การถ่ายภาพทางวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Photographic Method in Biological	2(1-2-3)	
50. 4034704	การควบคุมแมลงศัตรูพืชและวัชพืชโดย ชีววิธี Biological Control of Insects Pests and Weeds	3(2-2-5)	50. SBT410	การควบคุมแมลงศัตรูพืชและวัชพืชโดย ชีววิธี Biological Control of Insects Pests and Weeds	3(2-2-5)	
51. 4034801	ฝึกประสบการณ์ทางเทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อชุมชน Field Experience in Biotechnology for the Community	5(450)	51. SBT411	ฝึกประสบการณ์ทางเทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อชุมชน Field Experience in Biotechnology for the Community	5(450)	
52. 4034802	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(640)	52. SBT412	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(640)	
53. 4034906	สัมมนาทางเทคโนโลยีชีวภาพ Seminar in Biotechnology	1 (0-3-2)	53. SBT413	สัมมนาทางเทคโนโลยีชีวภาพ Seminar in Biotechnology	1 (0-3-2)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
54. 4034907	โครงการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพ Research Project in Biotechnology	3(0-6-3)	54. SBT414	โครงการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพ Research Project in Biotechnology	3(0-6-3)	เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการ ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา
55. 4062202	พิษวิทยาสิ่งแวดล้อม Environmental Toxicology	3(2-2-5)	55. SES342	พิษวิทยาสิ่งแวดล้อม Environmental Toxicology	3(2-2-5)	
56. 4071204	วิทยาศาสตร์ความปลอดภัย Safety Science	3(3-0-6)	56. SOS209	วิทยาศาสตร์ความปลอดภัย Safety Science	3(3-0-6)	
57. 4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1 Calculus and Analytic Geometry 1	3(3-0-6)	57. SMS101	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1 Calculus and Analytic Geometry 1	3(3-0-6)	
58. 3561102	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management	3(3-0-6)	58. MGM202	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management	3(3-0-6)	
59. 3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)	59. MGM101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)	
60. 4023739	นาโนเทคโนโลยีเบื้องต้น Introduction of Nanotechnology	2(2-0-4)	60. SCH341	นาโนเทคโนโลยี Nanotechnology	2(2-0-4)	
61. 4034502	เทคนิคทางชีววิทยา Biotechnology	3(2-2-5)	61. SBT440	เทคนิคทางชีววิทยา Biotechnology	3(2-2-5)	
62. 4072209	การสุขาภิบาลในโรงงาน Industrial Sanitation	3(2-2-5)	62. SOS421	การสุขาภิบาลในโรงงาน Industrial Sanitation	3(2-2-5)	

5.2 เปรียบเทียบการพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
1. คุณธรรม จริยธรรม 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าทางคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ ความมีน้ำใจ จิตอาสา 3) เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม 4) เคารพสิทธิและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในเนื้อหาทุกรายวิชา 2) การจัดกิจกรรม หรือโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 3) ปลุกฝังความมีระเบียบวินัย เช่น การเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย 4) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ 5) มอบหมายให้รับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม 6) กำกับดูแลในการทุจริตการสอบ การลอกการบ้าน	1. คุณธรรม จริยธรรม 1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้าน ความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) การเป็นแบบอย่าง 2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน 3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง 4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) การตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งรายงานตามกำหนด 2) ความมีวินัยและความพร้อมเพรียงในการร่วมกิจกรรม 3) ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 4) การตรวจเนื้อหาของรายงาน การอ้างอิงเอกสารในรายงาน 5) การประเมินการฝึกงาน 2. ความรู้ 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ 1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีในเนื้อหาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ 2) มีความเข้าใจและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์ รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหา 3) มีประสบการณ์ในการพัฒนา รวมทั้งการนำความรู้ไปประยุกต์ในการใช้งานได้จริง 4) มีความสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ 1) การสอนหลากหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การทบทวน การฝึกปฏิบัติ การทำโครงงาน และเทคนิคการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา 2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานครบตรงเวลาที่กำหนด 3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้องการ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น 4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา 2. ความรู้ 2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้ 1) มีความรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ ใช้ กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง จากการฝึกงาน ทัศนศึกษา กรณีศึกษา หรือเชิญวิทยากรที่เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรงมาบรรยาย 3) การฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ 4) การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การถาม-ตอบปัญหา 2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ 1) การทดสอบย่อย สอบปฏิบัติการ 2) การสอบกลางภาคและปลายภาค 3) การประเมินจากรายงาน 4) ประเมินโครงงานและการนำเสนอ 5) ประเมินในรายวิชาโครงงานวิจัย สัมมนา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3. ทักษะทางปัญญา 3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ตีความ และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและงานอื่น ๆ ด้วยตนเอง 2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็น รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขอย่างสร้างสรรค์ 3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจอันถ่องแท้ในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น 1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning) 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry) 3) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry cycle) 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง 3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค 3. ทักษะทางปัญญา 3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ ปัญญา 1) มอบหมายงานในการแก้ปัญหา และกรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง 2) การอภิปรายแสดงความคิดเห็นในรายบุคคลและกลุ่ม 3) ให้ปฏิบัติจริงจากการทำโครงงานวิจัย การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ 3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ปัญญา 1) ประเมินจากสภาพจริงตามผลงาน 2) ประเมินโครงงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การ นำเสนอรายงานในชั้นเรียน 3) การทำแบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ 1) สามารถให้ความช่วยเหลือและเอื้อแก่การแก้ปัญหา ในสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือ บทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน 2) มีความคิดริเริ่มในการแสดงประเด็นและวิเคราะห์ ปัญหา และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาของตนเอง และกลุ่มได้อย่างเหมาะสม	3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้าน ทักษะทางปัญญา 1) จัดกิจกรรมการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้ และ การสรุปผลการเรียนรู้ 2) ให้นักศึกษามีโอกาส ปฏิบัติจริง 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ทางปัญญา ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการ ปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอ รายงานในชั้นเรียน และการทดสอบโดยใช้ แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง ตัวบุคคลและความรับผิดชอบ 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการ เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท และสถานการณ์ 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้ง ของตนเองและของส่วนรวม	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
3) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นในบทบาทของผู้นำ หรือบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และงานในกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) กำหนดให้มีกิจกรรมกลุ่มที่ต้องมีการสลับหมุนเวียนสมาชิกและหน้าที่ในกลุ่ม 2) ส่งเสริมให้มีการทำงานที่ต้องประสานงาน การหาข้อมูล กับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือจากบุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้อง 4.3 วิธีการวัดและประเมินผลด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) มอบหมายให้มีการประเมินตนเองและเพื่อนในกลุ่ม 2) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกในการทำงานหรือร่วมกิจกรรม	4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน 2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) สังเกตการรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน 2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา และเลือกใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์อย่างเหมาะสมเพื่อใช้แก้ปัญหา 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในการพูด การเขียนและเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และสื่อสารข้อมูล 4) สามารถสืบค้น ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะทางสถิติหรือ คณิตศาสตร์ในการวิเคราะห์ คำนวณ 2) มอบหมายงานที่ต้องมีการเรียบเรียงนำเสนอเป็น ภาษาเขียน นำเสนอปากเปล่า และใช้สื่อประกอบการนำเสนอ 3) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ แก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อ จัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ 2) การใช้เทคโนโลยี ภาษา และการสื่อสารแบบ ต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind map) เป็นต้น 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ประเมินจากงานที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสืบค้นข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ประเมินทักษะการใช้ภาษาเขียนจากรายงานทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม 3) ประเมินทักษะการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอรายงาน การสัมมนา สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน	5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ตรวจผลงานสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต 2) ตรวจผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล 3) ตรวจงานการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ	

5.3 การเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขฯ				
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	
เดิม	1. SPY104 ฟิสิกส์ 1	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
ใหม่		●				●				●	○			○			○				
เดิม	2. 105 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
ใหม่		●					○				●			○				○			
เดิม	3. SPY106 ฟิสิกส์ 2	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●
ใหม่		●				●				●	○			○			○				
เดิม	4. SPY107 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●
ใหม่		●					○				●			○				○			
เดิม	5. SCH221 เคมีอินทรีย์พื้นฐาน	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
ใหม่		●	●			●	○			●	○		○	●			●	○			
เดิม	6. SCH104 เคมี 1	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
ใหม่		●	●			●	○			●	○		○	●			●	○			

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขฯ			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
เดิม	7. SCH105 ปฏิบัติการเคมี 1	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○
ใหม่		●	●			●	○			●	○		○	●			●	○		
เดิม	8. SCH106 เคมี 2	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
ใหม่		●	●			●	○			●	○		○	●			●	○		
เดิม	9. SCH107 ปฏิบัติการเคมี 2	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
ใหม่		●	●			●	○			●	○		○	●			●	○		
เดิม	10. SCH231 เคมีวิเคราะห์พื้นฐาน	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○
ใหม่		●	●			●	○			●	○		○	●			●	○		
เดิม	11. SCH252 ชีวเคมี	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●
ใหม่		●	●			●	○			●	○		○	●			●	○		
เดิม	12. SCH253 ปฏิบัติการชีวเคมี	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○
ใหม่		●	●			●	○			●	○		○	●			●	○		
เดิม	13. SBT104 ชีววิทยา 1	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
ใหม่		●				●				●			○				○			

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
เดิม	14. SBT105 ปฏิบัติการชีววิทยา 1	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○
ใหม่		●				●				●			○				○			
เดิม	15. SBT106 ชีววิทยา 2	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
ใหม่		●				●				●			○				○			
เดิม	16. SBT107 ปฏิบัติการชีววิทยา 2	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○
ใหม่		●				●				●			○				○			
เดิม	17. SBT201 พันธุศาสตร์	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
ใหม่		●				●				●				○				○		
เดิม	18. SBT202 ปฏิบัติการพันธุศาสตร์	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
ใหม่		●				●				●				○				○		
เดิม	19. SBT203 จุลชีววิทยา	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○
ใหม่		●				●	○			●				●				●		
เดิม	20. SBT204 ปฏิบัติการจุลชีววิทยา	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○
ใหม่		●				●	○			●				●				●		

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขฯ			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
เดิม	21. SBT205 เทคโนโลยีชีวภาพ	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
ใหม่		●	○			●	○			●	○		○	●			○	●		
เดิม	22. SBT301 อนุกรมวิธาน	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
ใหม่		●				●				●			○				○			
เดิม	23. SBT302 เทคโนโลยีชีวภาพพืช	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●
ใหม่		●				●				●			○				○			
เดิม	24. SBT303 กัญชศึกษา	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●
ใหม่		●	●			●	○			●	○		○	●			○	●		
เดิม	25. SBT304 สรีรวิทยาและพันธุศาสตร์ของจุลินทรีย์	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●
ใหม่			●			●	○			●	○									
เดิม	26. SBT305 พันธุวิศวกรรม	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
ใหม่		●					●				●		○					○		
เดิม	27. SBT306 เทคโนโลยีชีวภาพอาหาร	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○
ใหม่		○	●			●	○			●	○		●	○			○	●		

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
เดิม	28. SBT307 เทคโนโลยีการหมัก	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●
ใหม่		●				●				●			○				○			
เดิม	29. SBT308 วิศวกรรมกระบวนการ ชีวภาพ	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●
ใหม่		●	○			●	○			●	○		●	○			●	○		
เดิม	30. SBT309 ปฏิบัติการวิศวกรรม กระบวนการชีวภาพ	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○
ใหม่		●	○			○	●			●	○		●	●			○	●		
เดิม	31. SBT310 การควบคุมคุณภาพ ทางเทคโนโลยีชีวภาพ	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●
ใหม่		●	○			●	●			●			●				○	●		
เดิม	32. SBT311 เทคโนโลยีเอนไซม์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●
ใหม่		○	●			●	○			●	○		●				○	●		
เดิม	33. SBT312 เทคโนโลยีการผลิต เครื่องดื่มแอลกอฮอล์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●
ใหม่		○	●			●	○			●	○		●				○	●		
เดิม	34. SBT313 เทคโนโลยีชีวภาพ สาหร่าย	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●
ใหม่		●				○	●				●		●					○		

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขฯ			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
เดิม	35. SBT314 การควบคุมและการใช้ เครื่องมือ	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●
ใหม่		●	○			●	●			○	●		○	●			○	●		
เดิม	36. SBT315 เทคโนโลยีชีวภาพ สำหรับการบำบัดของเสีย	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●
ใหม่		○	●			●				●			○							
เดิม	37. SBT316 ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●
ใหม่		●	○			○	●			●			○				○			
เดิม	38. SBT317 เทคโนโลยีชีวภาพ สิ่งแวดล้อม	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●
ใหม่		○	●			●				●							○	●		
เดิม	39. SBT318 การวางแผนการ ทดลอง	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
ใหม่		○	●			●	○				●		●					○		
เดิม	40. SBT319 เตรียมฝึกประสบการณ์ ทางเทคโนโลยีชีวภาพเพื่อชุมชน	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●
ใหม่		●				●				●			○				○			
เดิม	41. SBT401 อนุกรมวิธานแบคทีเรีย	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●
ใหม่		●				●				●			○				○			

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขฯ				
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	
เดิม	42. SBT402 ความหลากหลายทางชีวภาพ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●
ใหม่		●				●				●			○				○				
เดิม	43. SBT403 การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●
ใหม่			●			●				●				●			○	●			
เดิม	44. SBT404 พันธุศาสตร์เซลล์	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
ใหม่		●				●				●			○				○				
เดิม	45. SBT405 เทคโนโลยียีสต์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●
ใหม่		●				●				●			○				○				
เดิม	46. SBT406 จุลินทรีย์ก่อโรค	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●
ใหม่		●				●	○			●				●				●			
เดิม	47. SBT407 จุลชีววิทยาอาหาร	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●
ใหม่		●				●	○			●				●				●			
เดิม	48. SBT408 ชีวสารสนเทศศาสตร์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●
ใหม่		●				●				●			○				○				

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
เดิม	49. SBT409 การถ่ายภาพทาง วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●
ใหม่		●	○			○	●				●		●	○				○		
เดิม	50. SBT410 การควบคุมแมลง ศัตรูพืชและวัชพืชโดยชีววิธี	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●
ใหม่		●	●			●	○			●	○		○	●			○	●		
เดิม	51. SBT411 ฝึกประสบการณ์ทาง เทคโนโลยีชีวภาพเพื่อชุมชน	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●
ใหม่		●				●				●			○				○			
เดิม	52. SBT412 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●
ใหม่		●				●				●			○				○			
เดิม	53. SBT413 สัมมนาทาง เทคโนโลยีชีวภาพ	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●
ใหม่		●				●				●			○				○			
เดิม	54. SBT414 โครงการวิจัยทาง เทคโนโลยีชีวภาพ	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●
ใหม่		●				●				●			○				○			
เดิม	55. SES342 พืชวิทยาสิ่งแวดล้อม	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●
ใหม่		●				●				●			○				○			

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
เดิม	56. SOS209 วิทยาศาสตร์ความ ปลอดภัย	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○
ใหม่		●				●				●			○				○			
เดิม	57. SMS101แคลคูลัสและเรขาคณิต วิเคราะห์ 1	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○
ใหม่		●				●				●				●			●	○		
เดิม	58. MGM202 การจัดการธุรกิจ ขนาดย่อม	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○
ใหม่		●				●				●			○				○			
เดิม	59. MGM101 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○
ใหม่		●				●				●			○				○			
เดิม	60. SCH341 นาโนเทคโนโลยี	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●
ใหม่		●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●		●	●	○	
เดิม	61. SBT440 เทคนิคทางชีววิทยา	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●
ใหม่		●				●				●			○				○			
เดิม	62. SOS421 การสุขาภิบาลใน โรงงาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○
ใหม่		●				●				●			○				○			

5.4 เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
1. 4031103 ปฏิบัติการชีววิทยา 1 1 (0-3-2) Biology Laboratory 1 ปฏิบัติการเรื่องคุณสมบัติของ คาร์โบไฮเดรต ลิพิด โปรตีน กรด นิวคลีอิก วิตามิน การใช้กล้อง จุลทรรศน์ เซลล์ การแบ่งเซลล์ เนื้อเยื่อ การสืบพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต การเจริญเติบโต และการจำแนก ประเภทสิ่งมีชีวิต	1. SBT105 ปฏิบัติการชีววิทยา 1 1 (0-3-2) Biology Laboratory 1 ปฏิบัติการเรื่องคุณสมบัติของ คาร์โบไฮเดรต ลิพิด โปรตีน กรด นิวคลีอิก การใช้กล้องจุลทรรศน์ เซลล์ การแบ่งเซลล์ เนื้อเยื่อ การ สืบพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต การ เจริญเติบโต และการจำแนก ประเภทสิ่งมีชีวิต	เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา รายวิชามากขึ้น
2. 4032401 พันธุศาสตร์ 3(3-0-6) Genetics ความรู้พื้นฐานทางพันธุศาสตร์ หลักการถ่ายทอดลักษณะทาง พันธุกรรม การคาดคะเน ผลลัพธ์	2. SBT201 พันธุศาสตร์ 3(3-0-6) Genetics กฎเมนเดล กลไกการถ่ายทอด ลักษณะทางพันธุกรรม พันธุ ศาสตร์ของเซลล์ พันธุศาสตร์	เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา รายวิชามากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
ที่เกิดในลูกผสม ความน่าจะเป็น และการทดสอบทางสถิติ ยีนและโครโมโซม การจำลองของสารพันธุกรรม ยีนเชื่อมโยงและรีคอมบิเนชัน (Gene Linkage and Recombination) เพศ การกำหนดเพศ มัลติเปิลอัลลีล การควบคุมของยีนเชิงปริมาณและคุณภาพ ความแปรปรวนของลูกผสม การกลายระดับยีน และระดับโครโมโซม พันธุวิศวกรรม พันธุศาสตร์ประชากร การถ่ายทอดพันธุกรรมนอกส่วนนิวเคลียส	ปริมาณและประชากร พันธุศาสตร์โมเลกุล และพันธุวิศวกรรม	
3. 4032402 ปฏิบัติการพันธุศาสตร์ 1(0-3-2) Genetics Laboratory ปฏิบัติการพื้นฐานทางพันธุศาสตร์ หลักการถ่ายทอดลักษณะทาง	3. SBT201 ปฏิบัติการพันธุศาสตร์ 1(0-3-2) Genetics Laboratory ปฏิบัติการเสริมทักษะทางทฤษฎีของรายวิชา SBT201 (พันธุศาสตร์	เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา รายวิชามากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
พันธุกรรม ยีนและ โครโมโซม การจำลองของสารพันธุกรรม ยีนเชื่อมโยงและรีคอมบิเนชัน (GeneLinkage and Recombination) เพศ การกำหนดเพศ มัลติเปิลอัลลีล การควบคุมของยีนเชิงปริมาณและคุณภาพ ความแปรปรวนของลูกผสม การกลายพันธุ์ระดับยีนและระดับโครโมโซม พันธุวิศวกรรม พันธุศาสตร์ประชากร การถ่ายทอดพันธุกรรม นอกส่วนนิวเคลียส		
4. 4032607 จุลชีววิทยา 3(3-0-6) Microbiology ความรู้พื้นฐานของจุลชีววิทยา ลักษณะสัณฐานวิทยา โครงสร้าง การจัดจำแนกประเภท อาหาร การ	4. SBT203 จุลชีววิทยา 3(3-0-6) Microbiology ความรู้พื้นฐานของจุลชีววิทยา ลักษณะสัณฐานวิทยา โครงสร้าง การจัดจำแนกประเภท อาหาร	เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา รายวิชามากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
สืบพันธุ์ การเจริญเติบโต เมแทบอลิซึม และวิธีการควบคุมจุลินทรีย์ ตลอดจนความสัมพันธ์ของจุลินทรีย์ในอาหาร และสิ่งแวดล้อม	การสืบพันธุ์ การเจริญเติบโต เมแทบอลิซึม และวิธีการควบคุมจุลินทรีย์ ตลอดจนความสัมพันธ์ของจุลินทรีย์ในอาหาร อุตสาหกรรม การแพทย์ และสิ่งแวดล้อม	
5. 4033408 พันธุวิศวกรรม 3(2-2-5) Genetic Engineering ศึกษายีน พลาสมิด การตัดต่อยีน รีคอมบิแนนเทคโนโลยี การวิเคราะห์หัตถ์ดีเอ็นเอ ปฏิกริยาห่วงโซ่โพลีเมอร์เรส (Polymerase Chain Reaction) และการประยุกต์ทางพันธุวิศวกรรม	5. SBT305 พันธุวิศวกรรม 3(2-2-5) Genetic Engineering โครงสร้างและหน้าที่ของดีเอ็นเอ การโคลนยีน วิธีการถ่ายฝากยีน เครื่องหมายดีเอ็นเอและการประยุกต์	เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา รายวิชามากขึ้น

6. ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรภายหลังปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และ
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548	โครงสร้างเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	โครงการสร้างใหม่ หลักสูตรปรับปรุง เล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	-	9 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	13 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	8 หน่วยกิต	8 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต	97 หน่วยกิต	97 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา ไม่น้อยกว่า	-	88 หน่วยกิต	88 หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	-	76 หน่วยกิต	76 หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	-	12 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	-	9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	133 หน่วยกิต	133 หน่วยกิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

ตำแหน่ง อธิการบดี

วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559