



(ร่าง)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพ และมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
1. ระบบการจัดการศึกษา	8
2. การดำเนินการหลักสูตร	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	10
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกสหกิจศึกษาหรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	33
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	33
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	35
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	35
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	37
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	40

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	50
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	50
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	50
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	51
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	52
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	52
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	52
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	53
1. การบริหารหลักสูตร	53
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	54
3. การบริหารคณาจารย์	56
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	57
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	57
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต	57
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	57
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	59
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	59
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	59
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	59
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	59
ภาคผนวก	60
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม- ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557	61
ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	85
ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 196/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี ภูมิทัศน์	100
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	102
ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	106

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	115
ภาคผนวก ช รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และความ ต้องการ และปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ คณะ เทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	120
ภาคผนวก ซ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีภูมิทัศน์	126

(ร่าง)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : เทคโนโลยีการเกษตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Landscape Technology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)
ชื่อย่อ : วท.บ. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Science (Landscape Technology)
ชื่อย่อ : B.Sc. (Landscape Technology)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

☐ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. 2559

☐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักภูมิทัศน์ด้านการวางแผนออกแบบ จัดสร้างงานภูมิทัศน์ และดูแลรักษาภูมิทัศน์
- 8.2 นักภูมิทัศน์ด้านการผลิต และจำหน่ายวัสดุภูมิทัศน์
- 8.3 บริหารจัดการธุรกิจภูมิทัศน์
- 8.4 รับราชการในสายงานภูมิทัศน์ เช่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เทศบาล อบจ. หรือ อบต.
- 8.5 พนักงานรัฐวิสาหกิจ และพนักงานบริษัทเอกชนในสายงานที่เกี่ยวข้อง
- 8.6 นักภูมิทัศน์ในสำนักงานออกแบบ และรับเหมาก่อสร้างงานภูมิทัศน์ และ/หรือ ภูมิสถาปัตยกรรมทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- 8.7 รับราชการครูในโรงเรียนภาครัฐหรือเอกชน
- 8.8 อาจารย์ในมหาวิทยาลัยของรัฐหรือเอกชน
- 8.9 ผู้รับออกแบบและเขียนแบบภูมิทัศน์
- 8.10 ผู้ประกอบการด้านการเพาะชำต้นไม้
- 8.11 ผู้รับเหมาระบบการให้น้ำพืช
- 8.12 ผู้รับเหมางานโครงสร้างภูมิทัศน์ขนาดเล็ก
- 8.13 ผู้ควบคุมงานภูมิทัศน์
- 8.14 ที่ปรึกษางานภูมิทัศน์
- 8.15 ผู้รับเหมาการจัดแสดงนิทรรศการ
- 8.16 ผู้รับสำรวจงานภูมิทัศน์
- 8.17 งานดูแลรักษาภูมิทัศน์เฉพาะทาง เช่น ต้นไม้ใหญ่ในเมือง/ชุมชน งานหญ้าสนาม ฯลฯ
- 8.18 งานอุตสาหกรรมฟาร์มต้นไม้ (Trees Farm Industry)
- 8.19 ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอกทั้งใน และต่างประเทศในสาขาวิชาภูมิทัศน์ ภูมิสถาปัตยกรรม และวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมือง สิ่งแวดล้อม ผังเมือง เคหะการ พืชสวน และวนอุทยาน ฯลฯ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นางสุชาดา พัฒนนก	รองศาสตราจารย์	วท.ด.(เกษตรศาสตร์) สาขาพืชสวน	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2542
			วท.ม.(เกษตรศาสตร์) สาขาพืชสวน	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2524
			วท.บ.(เกษตรศาสตร์) สาขาปฐพีวิทยา	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2518
2.	นางคำทอง มหวงศ์วิริยะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม (เกษตรศาสตร์) สาขาพืชสวน	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2523
			วท.บ.(เกษตรศาสตร์) สาขาพืชสวน	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2517
3.	นายวิเชียร พุทธศรี	อาจารย์	สธ.ม. (ภูมิ สถาปัตยกรรมศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2536
			วท.บ. (เทคโนโลยี ภูมิทัศน์)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ	2558
4.	นางสาวศิริวิมล ศรีมิตรพย์	อาจารย์	สธ.ม. (ภูมิ สถาปัตยกรรมศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2549
			วท.บ. (พืชสวน)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2558
5.	นายธนา แก้วพานิช	อาจารย์	สธ.ม. (ภูมิ สถาปัตยกรรมศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2553
			วท.บ. (พืชสวน)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2558

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ที่พิจารณาในการวางแผนหลักสูตรเป็นไปตาม แผนพัฒนาทางเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (2555-2559) ซึ่งต้องการพัฒนาประเทศ ให้มั่นคง สังคมสงบสันติ และประชาชนดำรงชีวิตอย่างมีความสุข และมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เมื่อต้องการให้ประชาชนดำรงชีวิตอย่างมีความสุข สิ่งแวดล้อมรอบ ๆ ตัวเราก็มีความสำคัญ และจำเป็นต้องการพัฒนาทางด้านจิตใจ และสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน ดังนั้น สภาพแวดล้อม

ความเป็นอยู่จึงเข้ามามีบทบาทเกี่ยวข้องอย่างจำเป็นชีวิตมนุษย์ สังคม ในด้านการพักผ่อนหย่อนใจ หรือแหล่งเรียนรู้ชุมชน และตามความต้องการของสถานประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ จึงทำให้มีความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์มากขึ้น ซึ่งเป็นพื้นฐานอย่างหนึ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ การสร้างบุคลากรทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ จึงเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้แผนพัฒนาประเทศประสบความสำเร็จด้วยเทคโนโลยี และวิชาการ ที่มีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับสังคม สภาวะแวดล้อม และวัฒนธรรมการดำรงชีวิต ที่เปลี่ยนไปตามกระแสโลกาภิวัตน์ การเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์เป็นสิ่งที่เกี่ยวกับ งานด้านกายภาพภายนอกอาคาร และภายในอาคาร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยพัฒนาประเทศ อันส่งผลต่อสาขาเศรษฐกิจต่าง ๆ เช่น ในด้านการผลิตวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ อุปกรณ์ตกแต่งสวน และ อุตสาหกรรมวัสดุภูมิทัศน์ และด้านการค้า การบริการที่เกี่ยวกับธุรกิจภูมิทัศน์ อันส่งผลต่อเศรษฐกิจ ของประเทศมีความต้องการมากขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม และวัฒนธรรมที่พิจารณาวางแผนหลักสูตรนั้น ได้คำนึงถึงสภาพปัจจุบันที่ชุมชนแบบดั้งเดิม ได้เปลี่ยนมาเป็นสังคมเมืองที่ต้องพึ่งพาภูมิทัศน์เข้ามา ช่วยสร้างบรรยากาศที่อยู่อาศัย สถานประกอบการ หรือที่ทำงานให้มีความน่าอยู่ น่าทำงานมากขึ้น โดยมุ่งหวังสร้างเทคโนโลยีทางด้านภูมิทัศน์ให้มีเอกลักษณ์เป็นของตนเองมากขึ้น ทั้งนี้ งานด้าน ภูมิทัศน์ในปัจจุบันจึงต้องมีความเป็นมืออาชีพ โดยต้องตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงรูปแบบงาน ภูมิทัศน์ตามยุคสมัยที่ต้องปรับตัวตลอดเวลา รู้เท่าทันในเทคโนโลยีภูมิทัศน์ และสามารถบูรณาการ ความรู้ที่เป็นภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และ วัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างภูมิทัศน์แบบสากลได้

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตร จึงต้องพัฒนาหลักสูตรที่มี ศักยภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีภูมิทัศน์ เพื่อรองรับการแข่งขันทางธุรกิจ โดย การผลิตบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ที่มีศักยภาพสูง พร้อมปฏิบัติงาน และสามารถพัฒนา ตนเอง พัฒนางาน เข้าใจผลกระทบของการทำภูมิทัศน์ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ต้องการผลิตบัณฑิตที่เป็นคนดี และเก่ง โดยมีการกำหนดมาตรฐานการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

12.1.1 มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษาตามทิมมหาวิทยาลัย กำหนด

12.1.2 จัดให้มีการประเมินคุณภาพในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีกรรมการ ประกันคุณภาพ ทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมา กำหนด แผนพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

12.1.3 มีการเพิ่มหรือปรับปรุงรายวิชาให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีในสถานการณ์ปัจจุบัน

12.1.4 มีการประเมินคุณภาพ และพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ฯ

12.1.5 พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพบรรยากาศ และสังคมเมือง

12.1.6 เพิ่มประสิทธิภาพของนักศึกษา เพื่อรองรับความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยี ภูมิทัศน์ให้มากขึ้น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบจากสถานการณ์ หรือการพัฒนาทางสังคม และวัฒนธรรมที่มีต่อปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ต้องการผลิตบัณฑิตที่เป็นคนดี และเก่ง การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นการผลิต นักเทคโนโลยีภูมิทัศน์ที่ต้องมีความเป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความสามารถในการเทคโนโลยีภูมิทัศน์ และสามารถบูรณาการความรู้ที่เป็นภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล มีคุณธรรม และจริยธรรม เป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ในระดับอุดมศึกษา โดยมุ่งเน้นผลิต บัณฑิตที่มีคุณธรรมพึ่งพาตนเองได้ โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และ สายอาชีวศึกษา และสร้างงานวิจัย บริการวิชาการ ที่เป็นองค์ความรู้และนวัตกรรม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยใช้ระบบบริหารจัดการที่ดีได้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- ☒ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ☒ หมวดวิชาเฉพาะ
- ☒ หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะ หรือนักศึกษาต่างคณะ สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ เช่น การจัดสวน การเขียนแบบสวน พืชสมุนไพรในงาน ภูมิทัศน์ ไม้ดอก ไม้ประดับ และหลักพืชศาสตร์ เป็นต้น

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 ด้านบุคลากร และค่าวัสดุ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น ใช้บุคลากร และค่าวัสดุของคณะเจ้าของหลักสูตร รายวิชาที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่น มาเรียน ใช้บุคลากร และค่าวัสดุของสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

13.3.2 การจัดตารางสอน จัดตามแผนการเรียน โดยนักศึกษาส่วนใหญ่ลงทะเบียนตาม แผนการเรียน มีการจัดส่งแผนการเรียนให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำตารางสอน วิชาศึกษาทั่วไป และวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ให้เสร็จก่อน แล้วจึงจัดทำตารางสอนวิชาภายใน สาขาวิชา

13.3.3 ด้านเนื้อหาสาระของวิชา อาจารย์ผู้ดูแลหลักสูตร ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะ ที่จัดการสอน เพื่อดูแลให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ทางวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และมีทักษะวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาชีวิต และเศรษฐกิจ โดยสามารถคิด วิเคราะห์ และบูรณาการองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ โดยมีความตระหนักในด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป็นผู้ชี้นำทิศทางที่ดีของสังคม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองของประเทศ

1.2 ความสำคัญ

ในด้านการพัฒนาประเทศจะเกี่ยวข้องกับงานด้านกายภาพ สังคม และเศรษฐกิจ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ เป็นหลักสูตรทางวิชาชีพที่เกี่ยวกับงานด้านกายภาพภายนอก และภายในอาคาร ในการวางแผน ออกแบบ จัดสร้าง และดูแลรักษา ตลอดจนให้คำปรึกษางานด้านภูมิทัศน์ ตั้งแต่โครงการขนาดเล็กจนถึงโครงการขนาดใหญ่ อันส่งผลต่อสภาพแวดล้อม การใช้พื้นที่ และความสวยงามที่ปรากฏ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทัศนคติที่ดี และความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีในการพัฒนาอาชีพได้อย่างเหมาะสม

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถประยุกต์ความรู้ในการทำงาน สร้างสรรค์นวัตกรรม นำความรู้มาใช้แก้ปัญหาของตนเอง และสังคม

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถเป็นทั้งผู้นำ และผู้ตามที่ดี รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข มีความสามารถด้านการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3.6 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะพร้อมทำงาน หรือประกอบอาชีพส่วนตัวทางด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ได้

1.3.7 เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในด้านภูมิทัศน์ ให้เป็นทรัพยากรบุคคล ในการทำงานทางวิชาชีพภูมิทัศน์ตามความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3.8 เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีทักษะในการวางแผนออกแบบ จัดสร้าง ดูแลรักษา เลือกใช้วัสดุ ดำเนินการทางธุรกิจภูมิทัศน์ ตลอดจนให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- พัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยี ภูมิทัศน์ให้ทันสมัย และมี มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ศึกษาข้อกำหนด/มาตรฐานของ สกอ. และดำเนินการจัดทำเพื่อ พัฒนาหลักสูตรโดยให้ทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม 2. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐาน จากหลักสูตรในระดับสากลและ ตาม กรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ระดับ ปริญญาตรี 3. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่าง สม่าเสมอ	- เอกสารพัฒนาหลักสูตร
- พัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยี ภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับ ความ ต้องการของภาคธุรกิจ สถาน ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และการเปลี่ยนแปลงตาม สถานการณ์โลก	1. พัฒนาหลักสูตรโดยเชิญ นักวิชาการภายนอก และ ผู้เชี่ยวชาญจากภาคเอกชนเข้า มาเป็นคณะกรรมการ 2. ติดตามประเมินผลการใช้ หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 3. ติดตามความเปลี่ยนแปลงใน ความต้องการของผู้ประกอบการ	1. รายชื่อคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร 2. ผลการวิพากษ์หลักสูตร 3. หลักฐานการประเมินผล การใช้หลักสูตร
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอน และบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการ นำ ความรู้ปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการ เรียนการสอนให้ทำงานบริการ วิชาการแก่องค์กรภายนอก	- ปริมาณงานบริการ วิชาการต่ออาจารย์ใน หลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ไม่มี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ไม่มี

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
1. ค่าลงทะเบียน	1,080,000	2,040,000	3,000,000	3,960,000	3,960,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบประมาณ	1,912,800	2,008,440	2,108,862	2,214,305	2,325,020
2.2 งบดำเนินการ	40,000	80,000	120,000	160,000	160,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดิน และ	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
สิ่งก่อสร้าง					
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	150,000	200,000	250,000	300,000
รวมรายรับ	3,592,800	4,738,440	5,888,862	7,044,305	7,205,020

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
1. งบประมาณ	1,912,800	2,008,440	2,108,862	2,214,305	2,325,020
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	48,000	96,000	134,400	192,000	240,000
2.2 ค่าใช้สอย	200,000	400,000	600,000	800,000	800,000
2.3 ค่าวัสดุ	40,000	80,000	120,000	160,000	160,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	150,000	200,000	250,000	300,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	2,957,800	3,391,440	3,820,262	4,273,305	4,482,020

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 33,794 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	128	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	85	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	70	หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	70	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT101	การผลิตพืชเพื่องานภูมิทัศน์ Plant Production for Landscape	3(2-2-5)
ALT102	ปฐพีวิทยาเพื่องานภูมิทัศน์ Soil Science for Landscape	3(2-2-5)
ALT103	ภูมิทัศน์เบื้องต้น Principles of Landscape	3(2-2-5)
ALT104	เรขนิเทศ Graphic Communication	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT105	หลักการออกแบบเบื้องต้น Fundamental Design	3(2-2-5)
ALT106	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานภูมิทัศน์ Software Package for Landscape	3(2-2-5)
ALT107	ทักษะทางช่างสำหรับงานภูมิทัศน์ Mechanical Skills for Landscape	3(2-2-5)
ALT201	วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ Material for Landscape	3(2-2-5)
ALT202	ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ Practical Skills in landscape	3(2-2-5)
ALT203	วัสดุพืชพรรณและการเลือกใช้ Plants Material for Landscape	3(2-2-5)
ALT204	การจัดการศัตรูพืชสำหรับงานภูมิทัศน์ Integrated Pest Management for Landscape	3(2-2-5)
ALT205	การดูแลรักษางานภูมิทัศน์ Landscape Maintenance	3(2-2-5)
ALT211	ไม้ดอกไม้ประดับสำหรับงานภูมิทัศน์ Floriculture and Ornamental Plants for Landscape	3(2-2-5)
ALT212	การจัดการเรือนเพาะชำ Nursery Management	3(2-2-5)
ALT213	การจัดการสนามหญ้าในงานภูมิทัศน์ Turf Management in Landscape	3(2-2-5)
ALT301	การประมาณราคางานภูมิทัศน์ Landscape Estimation	3(2-2-5)
ALT302	การจัดภูมิทัศน์ภายในอาคาร Interior Gardening	3(2-2-5)
ALT316	ชลประทานเพื่องานภูมิทัศน์ Irrigation and Drainage for Landscape	3(2-2-5)
ALT336	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีภูมิทัศน์ English for Landscape Technology	2(2-0-4)
ALT401	สัมมนาทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Seminar in Landscape Technology	2(1-2-3)
ALT404	โครงการทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Project in Landscape Technology	3(0-6-3)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
SBT101	ชีววิทยาพื้นฐาน Fundamental Biology	3(2-2-5)
SCH101	เคมีพื้นฐาน Basic Chemistry	3(2-2-5)
SMS103	หลักสถิติ Principles of Statistics	3(3-0-6)

2.1.2 กลุ่มวิชาเลือก บังคับให้เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT206	การจัดตกแต่งสถานที่ด้วยพรรณไม้ Plants for Decoration	3(2-2-5)
ALT207	ไม้ยืนต้นในงานภูมิทัศน์ Trees in Landscape	3(2-2-5)
ALT208	ไม้ตัดและไม้แคระ Miniature Tree and Bonsai	3(2-2-5)
ALT209	พืชสมุนไพรในงานภูมิทัศน์ Medicinal Plants in Landscape	3(2-2-5)
ALT210	พรรณไม้น้ำในงานภูมิทัศน์ Aquatic Plants in Landscape	3(2-2-5)
ALT214	การจัดสวนเบื้องต้น Basic of Landscape and Gardening	3(2-2-5)
ALT215	การขยายพันธุ์พืชสำหรับภูมิทัศน์ Plant Propagation for Landscape	3(2-2-5)
ALT216	การเลี้ยงกล้วยไม้เพื่องานภูมิทัศน์ Orchid Culture for Landscape	3(2-2-5)
ALT303	การสำรวจภูมิทัศน์ Landscape Surveying	3(2-2-5)
ALT304	องค์ประกอบ และหลักการออกแบบภูมิทัศน์ Elements and Principles of Landscape Design	3(2-2-5)
ALT305	กลศาสตร์ และโครงสร้างงานภูมิทัศน์ Mechanics and Landscape Structures	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT306	การเขียนแบบภูมิทัศน์ Landscape Mechanical Drawing	3(2-2-5)
ALT307	การเขียนแบบโครงสร้างภูมิทัศน์ Landscape Structural Drawing	3(2-2-5)
ALT308	เทคนิคการก่อสร้างงานภูมิทัศน์ Construction Technique for Landscape	3(2-2-5)
ALT309	การวางแผนโครงการ Site Planning	3(2-2-5)
ALT310	การก่อสร้างงานภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะ Public Area Landscape Construction	3(2-2-5)
ALT311	การวางแผน และการออกแบบพื้นที่นันทนาการ Site Recreation Planning and Design	3(2-2-5)
ALT312	การออกแบบภูมิทัศน์ชุมชน Community Landscape	3(2-2-5)
ALT313	การวางแผน และการออกแบบสวนสาธารณะ Public Park Planning and Design	3(2-2-5)
ALT314	การออกแบบสวนประดับ Ornamental Garden Design	3(2-2-5)
ALT315	การออกแบบสวนน้ำ Water Garden Design	3(2-2-5)
ALT317	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ Management of Natural Resources	3(2-2-5)
ALT318	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม Environmental Conservation	3(2-2-5)
ALT319	นวัตกรรมทางภูมิทัศน์ Innovation in Landscape	3(2-2-5)
ALT320	แนวคิด และการนำเสนอผลงานการออกแบบทางภูมิทัศน์ Landscape Conceptual and Presentation	3(2-2-5)
ALT321	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์ Laws Related to Landscape	3(2-2-5)
ALT322	การจัดการภูมิทัศน์ในเคหสถาน Home Landscape Management	3(2-2-5)
ALT323	การจัดการสนามกีฬา Sport Field Management	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT324	ภูมิทัศน์เขตร้อน Tropical Landscape	3(2-2-5)
ALT325	ภูมิทัศน์เมือง Urban Landscape	3(2-2-5)
ALT326	ภูมิทัศน์ศึกษา Landscape Field Study	3(2-2-5)
ALT327	ภูมิทัศน์วัฒนธรรม Cultural Landscape	3(2-2-5)
ALT328	วิศวกรรมเพื่องานภูมิทัศน์ Landscape Engineering	3(2-2-5)
ALT329	เครื่องทุ่นแรงสำหรับงานภูมิทัศน์ Mechanization for Landscape	3(2-2-5)
ALT330	การผลิตวัสดุเลียนแบบธรรมชาติ Natural Material Manufacturing	3(2-2-5)
ALT331	แสง และเสียงสำหรับงานภูมิทัศน์ Light and Sound for Landscape	3(2-2-5)
ALT332	ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์สำหรับงานภูมิทัศน์ Geography Information System for Landscape	3(2-2-5)
ALT333	การควบคุมงานภูมิทัศน์ Construction Inspection for Landscape	3(2-2-5)
ALT334	การบริหารงานก่อสร้างภูมิทัศน์ Administration for Landscape Construction	3(2-2-5)
ALT335	การบริหารธุรกิจภูมิทัศน์ Business Administration for Landscape	3(2-2-5)
ALT405	ปัญหาพิเศษทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Special Problem in Landscape Technology	3(0-6-3)

2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชา
ใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT406	เตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Preparation Cooperative Education in Landscape Technology	1(45)
ALT407	สหกิจศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Cooperative Education in Landscape Technology	6(640)

2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT402	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Preparation for Professional Experience in Landscape Technology	2(90)
ALT403	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Field Experience in Landscape Technology	5(450)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว และตัวเลข 3 ตัว
อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะวิชา
อักษรตัวที่ 2-3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา
ตัวเลขตัวที่ 1 บ่งบอกถึงความยากง่าย
ตัวเลขตัวที่ 2-3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

ALT หมู่วิชา เทคโนโลยีภูมิทัศน์
 SBT หมู่วิชา ชีววิทยา
 SCH หมู่วิชา เคมี
 SMS หมู่วิชา คณิตศาสตร์และสถิติ
 GE หมู่วิชา ศึกษาทั่วไป

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GE101	ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	6(3-6-9)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	SCH101	เคมีพื้นฐาน	3(2-2-5)
	ALT101	การผลิตพืชเพื่องานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	ALT103	ภูมิทัศน์เบื้องต้น	3(2-2-5)
	ALT104	เรขนิเทศ	3(2-2-5)
	ALT107	ทักษะทางช่างสำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GE102	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	6(3-6-9)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	SBT101	ชีววิทยาพื้นฐาน	3(2-2-5)
	ALT102	ปฐพีวิทยาเพื่องานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	ALT105	หลักการออกแบบเบื้องต้น	3(2-2-5)
	ALT211	ไม้ดอกไม้ประดับสำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GE103	นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์	6(3-6-9)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	ALT106	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	ALT201	วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	ALT202	ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	ALT212	การจัดการเรือนเพาะชำ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GE104	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตใน ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	6(3-6-9)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	SMS103	หลักสถิติ	3(3-0-6)
	ALT203	วัสดุพืชพรรณและการเลือกใช้	3(2-2-5)
	ALT204	การจัดการศัตรูพืชสำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	ALT213	การจัดการสนามหญ้าในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GE105	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	6(3-6-9)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	ALT205	การดูแลรักษางานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	ALT301	การประมาณราคางานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	ALT302	การจัดภูมิทัศน์ภายในอาคาร	3(2-2-5)
	ALT316	ชลประทานเพื่องานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	ALT336	ภาษาอังกฤษสำหรับงานภูมิทัศน์	2(2-0-4)
รวมหน่วยกิต			20

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	ALT206	การจัดตกแต่งสถานที่ด้วยพรรณไม้	3(2-2-5)
	ALT313	การวางแผน และการออกแบบสวนสาธารณะ	3(2-2-5)
	ALT320	แนวคิด และการนำเสนอผลงานการออกแบบทางภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	ALT321	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	ALT323	การจัดการสนามกีฬา	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ)	ALT406	เตรียมฝึกสหกิจศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	1(45)
	หรือ ALT402	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	2(90)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			19 หรือ 20

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ)	ALT403	สหกิจศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ฝึก	6(640)
	หรือ ALT407	ประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	5(450)
รวมหน่วยกิต			6 หรือ 5

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	ALT401	สัมมนาทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	2(1-2-3)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	ALT404	โครงการทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	3(0-6-3)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			8

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT101	การผลิตพืชเพื่องานภูมิทัศน์ Plant Production for Landscape ลักษณะของพืช โครงสร้าง และหน้าที่สำคัญของราก ลำต้น ใบ ดอก ผล และเมล็ด กระบวนการที่เกิดขึ้นในพืช การเจริญเติบโต และพัฒนาการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเจริญเติบโต และพัฒนาการ การจำแนกประเภทพืช การพิจารณาเลือกพืชที่ปลูก วิธีการปลูกพืชแบบต่าง ๆ การบำรุงรักษา การขยายพันธุ์ และการประยุกต์ใช้พืช	3(2-2-5)
ALT102	ปฐพีวิทยาเพื่องานภูมิทัศน์ Soil Science for Landscape ความสำคัญของดิน คุณสมบัติทางกายภาพ เคมี และชีวภาพของดิน ธาตุอาหารพืช ปุ๋ย และการใช้ปุ๋ย การปฏิบัติบำรุงรักษาดิน และน้ำสำหรับปลูกพืช การอนุรักษ์ดิน และน้ำ ชนิดปัญหาของดินในงานภูมิทัศน์และการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)
ALT103	ภูมิทัศน์เบื้องต้น Principles of Landscape ความสำคัญ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ และขอบเขตของงานภูมิทัศน์ วิวัฒนาการ และประวัติของงานภูมิทัศน์ในยุคสมัยต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มแรกจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งรูปแบบงานภูมิทัศน์ และการออกแบบภูมิทัศน์	3(2-2-5)
ALT104	เรขนิเทศ Graphic Communication การเรียนรู้เกี่ยวกับเรขศิลป์ การเขียนแบบด้วยมือเปล่า และการใช้เครื่องมือ การสเกตภาพ การเขียนภาพทิวทัศน์ ทัศนียภาพ การเขียนสัญลักษณ์ การเขียนภาพสองมิติ และสามมิติที่เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
ALT105	หลักการออกแบบเบื้องต้น Fundamental Design ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของการออกแบบองค์ประกอบศิลป์ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ และเทคนิคในการออกแบบ เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ในการออกแบบ การเขียนแบบเบื้องต้น สัญลักษณ์ในการออกแบบ	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT106	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานภูมิทัศน์ Software Package for Landscape ศึกษาเกี่ยวกับการประยุกต์งานคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมออกแบบ การใช้โปรแกรมจัดการเอกสาร งานพิมพ์ โปรแกรมคำนวณ โปรแกรมนำเสนอผลงาน และการใช้อินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
ALT107	ทักษะทางช่างสำหรับงานภูมิทัศน์ Mechanical Skills for Landscape ประวัติ และความสำคัญ ของเครื่องมือช่างเกษตร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานช่างโลหะ ช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างประปา และเครื่องจักรกลสำหรับงานภูมิทัศน์ วิธีปฏิบัติงาน การบำรุงรักษา ความปลอดภัยในการทำงาน ทักษะในการทำงาน และการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)
ALT201	วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ Material for Landscape วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ประเภทต่าง ๆ ในด้านรูปแบบ ขนาด แหล่งผลิต การเลือกใช้วัสดุตกแต่งกับงานภูมิทัศน์ เทคนิคการจัดทำวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ การทำวัสดุเลียนแบบธรรมชาติ การออกแบบวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ และการดูแลรักษาวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์	3(2-2-5)
ALT202	ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ Practical Skills in Landscape ปฏิบัติงานทางภูมิทัศน์ เพื่อฝึกทักษะในการวางแผน การจัดการ การดำเนินการ ตลอดจนการสรุป และประเมินผลงาน โดยนักศึกษาต้องบูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมาใช้ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ทักษะพื้นฐานจนถึงทักษะภูมิทัศน์ขั้นสูง	3(2-2-5)
ALT203	วัสดุพืชพรรณ และการเลือกใช้ Plants Material for Landscape การจัดแบ่งประเภทพันธุ์ไม้ที่ใช้ในงานตกแต่งภูมิทัศน์ ลักษณะธรรมชาติ นิสัย การเจริญเติบโต รูปทรง การตัดแต่ง การใช้ประโยชน์ และการเลือกใช้ให้เหมาะสม	3(2-2-5)
ALT204	การจัดการศัตรูพืชสำหรับงานภูมิทัศน์ Integrated Pest Management for Landscape ความสำคัญของศัตรูพืช ประเภทของศัตรูพืช แนวทางการป้องกัน การควบคุม และกำจัดศัตรูพืชในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT205	การดูแลรักษางานภูมิทัศน์ Landscape Maintenance ความสำคัญของการดูแลรักษาภูมิทัศน์ อุปกรณ์และวิธีการดูแลรักษา การจัดการในการดูแลรักษาสวนหญ้า พันธุ์ไม้ วัสดุตกแต่ง ระบบไฟฟ้า การให้น้ำ การระบายน้ำ และเทคนิคการดูแลรักษา	3(2-2-5)
ALT206	การจัดตกแต่งสถานที่ด้วยพรรณไม้ Plants for Decoration การนำพรรณไม้มากำหนดตกแต่งสถานที่ทั้งไม้ดอก ไม้ประดับ ในลักษณะสวน ธรรมชาติ และสวนประดิษฐ์ การนำดอกไม้สดมาใช้ประโยชน์เพื่อประดับงานให้สวยงาม รวมทั้งวัสดุอื่นมาประกอบการตกแต่งสถานที่	3(2-2-5)
ALT207	ไม้ยืนต้นในงานภูมิทัศน์ Trees in Landscape ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของไม้ยืนต้น การจำแนก การปลูก การดูแล และเทคนิคการใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
ALT208	ไม้ตัดและไม้แคระ Miniature Tree and Bonsai ศึกษาเกี่ยวกับประวัติการปลูกเลี้ยงไม้ตัดไทย และต่างประเทศ รูปแบบมาตรฐาน ตามตำรับไม้ตัดไทย พืชพันธุ์ที่ใช้ทำไม้ตัด และไม้แคระ เทคนิคการปลูกเลี้ยง การบำรุงรักษา และการนำไปใช้ในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
ALT209	พืชสมุนไพรในงานภูมิทัศน์ Medicinal Plants in Landscape ความหมาย และความสำคัญของสมุนไพร ประโยชน์พืชสมุนไพร ประเภทของพืชสมุนไพร การปลูก และการดูแลรักษาพืชสมุนไพร และการนำพืชสมุนไพรมาใช้ในการภูมิทัศน์	3(2-2-5)
ALT210	พรรณไม้น้ำในงานภูมิทัศน์ Aquatic Plants in Landscape ความสำคัญของพืชน้ำ วิธีการปลูก การดูแลรักษา การใช้ประโยชน์นำมาใช้ประโยชน์ในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT211	ไม้ดอก ไม้ประดับสำหรับงานภูมิทัศน์ Floriculture and Ornamental Plants for Landscape ความสำคัญของไม้ดอก ไม้ประดับ ประเภทของไม้ดอก ไม้ประดับ การเพาะขยายพันธุ์ วิธีการปลูก การดูแลรักษา การเก็บเกี่ยว และการนำไปใช้	3(2-2-5)
ALT212	การจัดการเรือนเพาะชำ Nursery Management ความหมาย และความสำคัญของสถานเพาะชำ การจำแนกชนิดของเรือนเพาะชำ หลักการผลิตและการจัดการในสถานเพาะชำ การควบคุมสภาพแวดล้อมในเรือนเพาะชำ การจัดพันธุ์ไม้ ระบบการให้น้ำ และการดูแลรักษา	3(2-2-5)
ALT213	การจัดการสนามหญ้าในงานภูมิทัศน์ Turf Management in Landscape ประวัติ ความสำคัญ และประโยชน์ของสนามหญ้า การจำแนกสัณฐานวิทยา และพันธุ์หญ้า ปัจจัยที่มีต่อการเจริญเติบโต เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ทำสนามหญ้า การปลูก การขยายพันธุ์ และการดูแลรักษาสนามหญ้าประเภทต่าง ๆ	3(2-2-5)
ALT214	การจัดสวนเบื้องต้น Basic of Landscape and Gardening ความสำคัญของการจัดสวน รูปแบบ และประเภทของการจัดสวน การเขียนแบบ และการออกแบบจัดสวน การจัดสวนประเภทต่าง ๆ องค์ประกอบของการจัดสวน วิธีจัดสวน การเลือกวัสดุและพันธุ์ไม้ วิธีการปลูกหญ้า และการบำรุงรักษาสวน	3(2-2-5)
ALT215	การขยายพันธุ์พืชสำหรับภูมิทัศน์ Plant Propagation for Landscape ความหมาย และประโยชน์ของการขยายพันธุ์พืช วัสดุ อุปกรณ์ วิธีการขยายพันธุ์พืช การดูแลรักษา	3(2-2-5)
ALT216	การเลี้ยงกล้วยไม้เพื่องานภูมิทัศน์ Orchid Culture for Landscape ความสำคัญของกล้วยไม้ การจำแนกประเภทของกล้วยไม้ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเจริญเติบโต โรงเรือน วัสดุอุปกรณ์ การขยายพันธุ์ การปลูก และการดูแลรักษา โรค และแมลง การนำไปใช้ประโยชน์ การประยุกต์ใช้ในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT301	การประมาณราคางานภูมิทัศน์ Landscape Estimation ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการประมาณราคางานภูมิทัศน์ การออกแบบภูมิทัศน์ การประมาณราคางานปรับพื้นที่ งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานพันธุ์ไม้ งานดูแลรักษาภูมิทัศน์ การคำนวณต้นทุน ค่าแรง ค่าดำเนินงาน กำไร ภาษี การจัดทำเอกสารเสนอราคา และการประมูลงาน	3(2-2-5)
ALT302	การจัดภูมิทัศน์ภายในอาคาร Interior Gardening ความสำคัญของการจัดสวนในอาคาร รูปแบบของสวนในอาคาร และวิธีการดำเนินการ การใช้พันธุ์ไม้ และวัสดุตกแต่ง การจัดองค์ประกอบตามหลักการออกแบบ และการดูแลรักษาสวนภายในอาคาร	3(2-2-5)
ALT303	การสำรวจภูมิทัศน์ Landscape Surveying การสำรวจภูมิทัศน์ ข้อมูลด้านกายภาพที่ต้องสำรวจ เครื่องมือ อุปกรณ์ ต่างๆ ที่ใช้ในการสำรวจ และการสร้างแผนที่ทางภูมิทัศน์	3(2-2-5)
ALT304	องค์ประกอบ และหลักการออกแบบภูมิทัศน์ Elements and Principles of Landscape Design หลักการ องค์ประกอบของงานศิลปะ และการออกแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ เพื่อนำไปใช้ในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
ALT305	กลศาสตร์ และโครงสร้างงานภูมิทัศน์ Mechanics and Landscape Structures การวิเคราะห์แสง และสมดุล การประยุกต์ สมการสมดุลกับโครงสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างความรู้เบื้องต้นในการออกแบบโครงสร้างไม้ เหล็ก คอนกรีต และคอนกรีตเสริมเหล็กในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT306	การเขียนแบบภูมิทัศน์ Landscape Mechanical Drawing เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการเขียนแบบ รวมทั้งบำรุงรักษา การแสดงองค์ประกอบรายละเอียดในแบบสัญลักษณ์ และมาตรฐานการเขียนแบบ การเขียนแบบภูมิทัศน์ และเทคนิคในการเขียนแบบ ตลอดจนการเขียนรายการประกอบแบบ และการเขียนแบบสมเลขาภาพฉายรวมทั้งการเขียนทัศนียภาพในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
ALT307	การเขียนแบบโครงสร้างภูมิทัศน์ Landscape Structural Drawing การเขียนแบบโครงสร้าง รั้ว ศาลา บ่อน้ำ และพื้นถนน เช่น แพล รูปด้านหน้า รูปตัด รูปขยาย และภาพสามมิติ รวมทั้งการเขียนแบบก่อสร้างภูมิทัศน์	3(2-2-5)
ALT308	เทคนิคการก่อสร้างงานภูมิทัศน์ Construction Technique for Landscape การผสม การลำเลียง การเท การทำให้แน่น การบ่มคอนกรีต และแบบหล่อคอนกรีตในงานภูมิทัศน์ การสร้างฝั้ว การตอกเสาเข็ม การรับน้ำหนักเสาเข็มที่ใช้ในงานภูมิทัศน์ และการออกแบบงานระบบที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
ALT309	การวางแผนโครงการ Site Planning ความหมาย ความสำคัญ และกระบวนการวางแผน ทฤษฎี หลักการ แนวคิด และนโยบาย ข้อจำกัดในการวางแผนโครงการ การศึกษาข้อมูลเพื่อการวางแผนโครงการ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ปฏิบัติการวางแผน และนำเสนอผังบริเวณ	3(2-2-5)
ALT310	การก่อสร้างงานภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะ Public Area Landscape Construction ความหมาย ความสำคัญ และขอบเขตของการก่อสร้างงานภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะ การศึกษารูปแบบรายการก่อสร้าง หน่วยงานควบคุมการก่อสร้าง การวางแผน และการก่อสร้างงานภูมิทัศน์ดาดแข็ง ดาดอ่อน และงานระบบที่มีความซับซ้อน การจัดทำเอกสารส่งมอบงาน และเบิกงวดงาน	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT311	การวางแผน และการออกแบบพื้นที่นันทนาการ Site Recreation Planning and Design ความหมาย ความสำคัญของพื้นที่นันทนาการ ประเภท และรูปแบบพื้นที่ และหลักการออกแบบพื้นที่นันทนาการ เช่น สถานที่ท่องเที่ยว พื้นที่อุทยาน	3(2-2-5)
ALT312	การออกแบบภูมิทัศน์ชุมชน Community Landscape หลักการออกแบบภูมิทัศน์ที่นำมาใช้กับชุมชน เช่น แหล่งชุมชน เส้นทาง การสัญจรภายในเมือง พื้นที่โล่งว่างภายในเมือง ทางเข้าสู่เมือง การเลือกใช้วัสดุพันธุ์ไม้ให้สอดคล้องกับงานวางแผน ภาพลักษณ์ของชุมชน และสภาพท้องถิ่น	3(2-2-5)
ALT313	การวางแผน และการออกแบบสวนสาธารณะ Public Park Planning and Design ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของสวนสาธารณะ องค์ประกอบ การวางแผน การออกแบบ และการบำรุงรักษาสวนสาธารณะ	3(2-2-5)
ALT314	การออกแบบสวนประดับ Ornamental Garden Design ความหมาย และความสำคัญของสวนประดับ ประเภทของสวนประดับ องค์ประกอบของสวน การออกแบบสวนประดับ และการจัดตกแต่งสวนประดับ	3(2-2-5)
ALT315	การออกแบบสวนน้ำ Water Garden Design ความสำคัญ และประเภทของสวนน้ำ องค์ประกอบ และโครงสร้างงานระบบเกี่ยวกับสวนน้ำ วัสดุตกแต่ง การออกแบบ การเลือกใช้พันธุ์ไม้ น้ำ และการดูแลรักษาสวนน้ำ	3(2-2-5)
ALT316	ชลประทานเพื่องานภูมิทัศน์ Irrigation and Drainage for Landscape ความสำคัญของทรัพยากรน้ำ การจัดการแหล่งน้ำ และคุณภาพน้ำ ระบบการให้น้ำ และหลักชลศาสตร์เบื้องต้น การติดตั้งระบบ และการดูแลรักษา การระบายน้ำสำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT317	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ Management of Natural Resources หลักการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ความหมาย ประเภท และประโยชน์ของ ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติเฉพาะอย่าง และแบบผสมผสาน	3(2-2-5)
ALT318	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม Environmental Conservation ความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศน์ ความหลากหลายทาง ชีวภาพ ทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหา และอุปสรรคในการอนุรักษ์ และวิธีการแก้ไขสิ่งแวดล้อม และ ปัญหามลพิษ	3(2-2-5)
ALT319	นวัตกรรมทางภูมิทัศน์ Innovation in Landscape ความหมาย และความสำคัญของนวัตกรรมทางภูมิทัศน์ ลักษณะของนวัตกรรม ด้านต่างๆ การเลือกใช้นวัตกรรมทางภูมิทัศน์ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์ เช่น การใช้พลังงานทางเลือก การจัดภูมิทัศน์ในแนวตั้ง	3(2-2-5)
ALT320	แนวคิด และการนำเสนอผลงานการออกแบบทางภูมิทัศน์ Landscape Conceptual and Presentation แนวคิดในการออกแบบ ประเภทของแนวคิดในการออกแบบ เพื่อกำหนด แนวทางในการออกแบบ การสร้างรายละเอียดของโครงการงานภูมิทัศน์จากแนวคิดในการ ออกแบบ ประเภท และสื่อที่ใช้ในการนำเสนอผลงานการออกแบบ วิธีการนำเสนอและ ฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงานการออกแบบทางภูมิทัศน์	3(2-2-5)
ALT321	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์ Law Related to Landscape ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภูมิทัศน์	3(2-2-5)
ALT322	การจัดการภูมิทัศน์ในเคหสถาน Home Landscape Management ขั้นตอนกระบวนการออกแบบ องค์ประกอบ หลักการในการออกแบบภูมิทัศน์ เคหสถาน การวางแผนการก่อสร้าง การปรับพื้นที่ การทำงานภูมิทัศน์ดาดแข็ง การปลูกพืชพันธุ์ การตรวจสอบคุณภาพ และส่งมอบงาน	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT323	การจัดการสนามกีฬา Sport Field Management ความสำคัญ และประโยชน์ของสนามหญ้าที่ใช้ในสนามกีฬาประเภทต่าง ๆ การดำเนินการจัดสร้าง และการดูแลรักษาสนามหญ้าในสนามกีฬา ชนิดของหญ้าที่ใช้ในสนามกีฬา ระบบการให้น้ำ ระบบการระบายน้ำ อาทิเช่น สนามฟุตบอล สนามกอล์ฟ สนามเทนนิส สนามรักบี้ เป็นต้น	3(2-2-5)
ALT324	ภูมิทัศน์เขตร้อน Tropical Landscape ลักษณะของพืชเขตร้อน พันธุ์ และการจำแนก การขยายพันธุ์ การปลูก และการดูแลรักษา และหลักการออกแบบภูมิทัศน์ที่ใช้ในเขตร้อน	3(2-2-5)
ALT325	ภูมิทัศน์เมือง Urban Landscape การศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับเมือง องค์ประกอบหลักของเมือง และภูมิทัศน์เมือง การออกแบบภูมิทัศน์เมือง และการดำเนินงาน การศึกษาเรียนรู้ภูมิทัศน์เมืองในวัฒนธรรมอื่น	3(2-2-5)
ALT326	ภูมิทัศน์ศึกษา Landscape Field Study ความหมาย และความสำคัญของภูมิทัศน์ศึกษา การศึกษาเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ การเรียนรู้ และการสร้างวิสัยทัศน์จากลักษณะภูมิทัศน์ทางธรรมชาติ และที่มนุษย์สร้างขึ้น งานภูมิทัศน์ประเภทต่าง ๆ	3(2-2-5)
ALT327	ภูมิทัศน์วัฒนธรรม Cultural Landscape ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้น สิ่งก่อสร้างที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ในทางภูมิทัศน์วัฒนธรรม การจัดการภูมิทัศน์วัฒนธรรม บทบาทของหน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นภูมิทัศน์วัฒนธรรมไทยภาคต่าง ๆ	3(2-2-5)
ALT328	วิศวกรรมเพื่องานภูมิทัศน์ Landscape Engineering ศึกษาความรู้เบื้องต้นในงานวิศวกรรมเพื่องานภูมิทัศน์ การประยุกต์สมมูลกับโครงสร้าง และโครงสร้างทางวิศวกรรม	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT329	เครื่องทุ่นแรงสำหรับงานภูมิทัศน์ Mechanization for Landscape ศึกษาเกี่ยวกับเครื่องทุ่นแรงสำหรับงานภูมิทัศน์ประเภทต่าง ๆ การเลือกใช้เครื่องทุ่นแรงที่เหมาะสม วิธีการใช้ และการบำรุงรักษาเครื่องทุ่นแรง	3(2-2-5)
ALT330	การผลิตวัสดุเลียนแบบธรรมชาติ Natural Material Manufacturing ศึกษาประเภทของวัสดุเลียนแบบธรรมชาติในงานภูมิทัศน์ ขั้นตอน และวิธีการผลิต การออกแบบวัสดุ และการดูแลรักษา และการประเมินต้นทุนการผลิต	3(2-2-5)
ALT331	แสง และเสียงสำหรับงานภูมิทัศน์ Light and Sound for Landscape ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีแสง เสียง วัสดุอุปกรณ์ และการออกแบบติดตั้งระบบแสงเสียงในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
ALT332	ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์สำหรับงานภูมิทัศน์ Geography Information System for Landscape ระบบภูมิสารสนเทศ การจัดระบบฐานข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการใช้ประโยชน์ในงานภูมิทัศน์ การประเมินผลหลังการวิเคราะห์ข้อมูล และการนำไปใช้ประโยชน์ในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
ALT333	การควบคุมงานภูมิทัศน์ Construction Inspection for Landscape ศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการสร้างงานภูมิทัศน์ การตรวจสอบปริมาณ และคุณภาพวัสดุให้ตรงตามแบบ และรายการประกอบแบบ การตรวจ เครื่องมือการควบคุม และเทคนิคการควบคุม รวมทั้งการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง รวมทั้งการทำแผนปฏิบัติงาน และการรายงาน และสรุปผลการปฏิบัติงาน	3(2-2-5)
ALT334	การบริหารงานก่อสร้างภูมิทัศน์ Administration for Landscape Construction ความหมาย และความสำคัญของการบริหารงานก่อสร้างภูมิทัศน์ กระบวนการก่อสร้าง การจัดองค์การบริหารงานก่อสร้าง การจัดการ การวางแผน การตรวจ และควบคุมงานก่อสร้าง และการบริหารสัญญาการก่อสร้าง	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT335	การบริหารธุรกิจภูมิทัศน์ Business Administration for Landscape ความหมาย และความสำคัญของการบริหารธุรกิจภูมิทัศน์ รูปแบบการประกอบธุรกิจ การจัดองค์กร การตลาด การจัดซื้อ การจัดจำหน่าย การบัญชี การเงิน และภาษีที่เกี่ยวข้อง	3(2-2-5)
ALT336	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีภูมิทัศน์ English for Landscape Technology ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างประโยค คำศัพท์ และศัพท์เทคนิคทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ การอ่านบทความ และงานวิจัยทางด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์	2(2-0-4)
ALT401	สัมมนาทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Seminar in Landscape Technology รูปแบบการนำเสนอสัมมนาทางภูมิทัศน์ การจัดเตรียมการสัมมนา การดำเนินการสัมมนา ทักษะในการพูด การถ่ายทอดความรู้ การตอบคำถาม การแก้ไขปัญหา และการประเมินผลการสัมมนา	2(1-2-3)
ALT402	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Preparation for Professional Experience in Landscape Technology จัดเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภูมิทัศน์ ในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์ หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานวิชาชีพนั้น ๆ	2(90)
ALT403	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Field Experience in Landscape Technology การฝึกประสบการณ์การวิชาชีพทางด้านภูมิทัศน์ เพื่อให้เกิดความมั่นใจ และมีความเชื่อมั่นในตนเอง และวิชาชีพ	5(450)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT404	โครงการทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Project in Landscape Technology การจัดทำโครงการทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ โดยนำความรู้ และทักษะ ประสบการณ์มาปฏิบัติการเขียนโครงการ การจัดเตรียมโครงการ การดำเนินจัดภูมิทัศน์ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การแก้ปัญหา การทำงานร่วมกับผู้อื่น การประมวลผลโครงการ และการนำเสนอโครงการ	3(0-6-3)
ALT405	ปัญหาพิเศษทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Special Problem in Landscape Technology ศึกษาค้นคว้าปัญหาทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ที่เกี่ยวข้อง รายงานการค้นคว้าของนักศึกษาจากการวิจัยค้นคว้า หรือจากสิ่งประดิษฐ์ รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือดำเนินการวิจัย หรือการออกแบบสอบถามบุคคลต่าง ๆ การเขียนเค้าโครง และรายงานผล	3(0-6-3)
ALT406	เตรียมฝึกสหกิจศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Preparation Cooperative Education in Landscape Technology จัดเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกสหกิจศึกษาด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ในด้านการรับรู้ลักษณะ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับลักษณะของงานของสถานประกอบการ การประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ	1(45)
ALT407	ฝึกสหกิจศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Cooperative Education in Landscape Technology การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงาน และพัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้ มีการนำเสนอผลงานและรายงานเป็นหลักฐาน	6(640)
SBT101	ชีววิทยาพื้นฐาน Fundamental Biology หลักการทางชีววิทยา เซลล์ เนื้อเยื่อ การสืบพันธุ์ การเจริญเติบโต ระบบต่างๆ ของสิ่งมีชีวิต การจำแนกสิ่งมีชีวิต กำเนิดชีวิต วิวัฒนาการ พันธุกรรม สิ่งมีชีวิต และสภาพแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)

รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ค)

SCH101 เคมีพื้นฐาน 3(2-2-5)

Basic Chemistry

สารและการจำแนก เทคนิคการแยกสารให้บริสุทธิ์ โครงสร้างอะตอม ตารางธาตุ พันธะเคมี ปฏิกิริยาเคมี กรด เบส เกลือ การจำแนกประเภทสารเคมีอันตรายและวิธีป้องกัน และ ปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหา

SMS103 หลักสถิติ 3(3-0-6)

Principles of Statistics

ความหมายของสถิติ ขอบเขตและประโยชน์ของสถิติ สถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ขั้นตอนในการใช้สถิติเพื่อการตัดสินใจ หลักเบื้องต้นของความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจง ความน่าจะเป็นแบบทวินาม แบบปัวซอง และแบบปกติ โมเมนต์การแจกแจงค่าที่ได้จากตัวอย่าง หลักการประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร การพยากรณ์ วิชาเน้นถึงตัวอย่างและแบบประยุกต์ของวิธีการให้เหมาะสมแต่ละวิชาเอกและการใช้โปรแกรมทางสถิติ

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2559	2560	2561	2562
1	นางสุชาดา พัฒนกกนก	รองศาสตราจารย์	วท.ด.(เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542	12	12	12	12
			สาขาพืชสวน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2524				
			วท.ม.(เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2518				
2	นางคำทอง มหวงศ์วิริยะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2517				
			สาขาพืชสวน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2517				
			วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2517				
3	นายวิเชียร พุทธิศรี	อาจารย์	วท.บ. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก	2536				
			วท.บ. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก	2536				

				วิทยาเขต บางพระ					
4	นางสาวศิริวิมล ศรีมีทรัพย์	อาจารย์	สถ.ม. (ภูมิสถาปัตยกรรม ศาสตร์) วท.บ. (พืชสวน)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2558 2549	12	12	12	12
5	นายธนา แก้วพานิช	อาจารย์	สถ.ม. (ภูมิสถาปัตยกรรม ศาสตร์) วท.บ. (พืชสวน)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2558 2553	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
					2559	2560	2561	2562
1	นางสุชาดา พัฒนนก	รอง ศาสตราจารย์	วท.ด.(เกษตรศาสตร์) สาขาพืชสวน วท.ม.(เกษตรศาสตร์) สาขาพืชสวน . วท.บ.(เกษตรศาสตร์) สาขาปฐพีวิทยา	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	12	12	12	12
2	นางคำทอง มหวงศ์วิริยะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม.(เกษตรศาสตร์) สาขาพืชสวน วท.บ.(เกษตรศาสตร์) สาขาพืชสวน	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	12	12	12	12
3	นายวิเชียร พุทธศรี	อาจารย์	สถ.ม. (ภูมิสถาปัตยกรรม ศาสตร์) วท.บ. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล ตะวันออก วิทยาเขตบางพระ		12	12	12
4	นางสาว ศิริวิมล ศรีมีทรัพย์	อาจารย์	สถ.ม. (ภูมิสถาปัตยกรรม ศาสตร์) วท.บ. (พืชสวน)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์		12	12	12
5	นายธนา แก้วพานิช	อาจารย์	สถ.ม. (ภูมิสถาปัตยกรรม ศาสตร์) วท.บ. (พืชสวน)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์		12	12	12

3.2.3. อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกสหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น หลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ โดยกำหนดไว้ 2 กลุ่ม คือ กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และกลุ่มฝึกสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นวิชาบังคับจำนวน 7 หน่วยกิต คือ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ เตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ และฝึกสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ควรเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์เทคโนโลยีภูมิทัศน์ เพื่อการใช้งานจริง สามารถนำไปใช้งานหากโครงการสำเร็จ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-3 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบ และระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานเพื่อพัฒนางานทางด้านภูมิทัศน์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ วางแผน ดำเนินงาน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สรุปผล และประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อพัฒนางานทางด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม นำความรู้ และทักษะมาใช้ในการทำโครงการ สามารถปฏิบัติงาน แก้ปัญหาโครงการ สามารถเป็นต้นแบบในการประกอบวิชาชีพ และพัฒนางานด้านภูมิทัศน์

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา สืบค้นข้อมูล วางแผนงาน ดำเนินงาน จัดทำรายงาน จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงาน และการปฏิบัติจริง ที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรม และการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานในพื้นที่จริง การนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีความรู้พื้นฐานในสาขาวิชา เทคโนโลยีภูมิทัศน์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์ และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎี และปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงการ และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้ กับปัญหาจริง
1.2 มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ มีความสามารถ พัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ ทางด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทาย ให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
1.3 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการ แก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล เป็นระบบ และเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงการ ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ
1.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการ และการทำงานเป็นหมู่คณะ ทักษะการเป็นผู้นำ การมีวินัย ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม	1. โจทย์ปัญหา และโครงการของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัดแบบคณะทำงาน เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ และรู้จักแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 2. มีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน 3. กำหนดให้มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเองในทุก รายวิชา เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน 4. การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในการเรียน และการส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงความคิดเห็น 5. กำหนดให้ทุกรายวิชาต้องมีการมอบหมายงานให้ นักศึกษารับผิดชอบ
1.5 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีได้ดี	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่ นักศึกษา หรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการ แสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และ การแลกเปลี่ยน ความรู้
1.7 มีความสามารถในการคิด สร้างสรรค์ ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุง เกี่ยวกับองค์ประกอบทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ให้ตรงตามข้อกำหนด	มีวิชาที่บูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาในการ สร้างสรรค์ ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงเกี่ยวกับ องค์ประกอบทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ตามข้อกำหนด ของโจทย์ปัญหาที่ได้รับ
1.8 ด้านความตระหนัก และทัศนคติ ที่ดีต่อจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	มีการสอดแทรกในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับ จรรยาบรรณวิชาชีพ และทักษะพื้นฐานทางเทคโนโลยี ภูมิทัศน์ การฝึกงานทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ เป็นต้น
1.9 ด้านการมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญ ประโยชน์ หรือการให้บริการสาธารณะ	กำหนดให้นักศึกษาต้องไปเข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตร ทั้งภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น โครงการค่ายอาสาพัฒนา
1.10 ด้านบุคลิกภาพ	การสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และ การวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จ การศึกษา
1.11 ด้านภาวะผู้นำ และ ความ รับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้รายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอ รายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษา หมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อ ฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ - มีกติกาส่งสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียน ตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้น เรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
1.12 จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และ สภาพแวดล้อมจากการเกษตรที่ขาดจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ และให้ความรู้ด้านมาตรฐานและ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง
- 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้น ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น
- 4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 3) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์อย่างต่อเนื่อง

4) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

2) ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณ์อย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีภูมิทัศน์
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์

- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและส่วนรวม
- 3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 4) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 5) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้อง เหมาะสม
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง

2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิทัศน์
ในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี
สารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือ
ต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1. ALT101 การผลิตพืชเพื่อ งานภูมิทัศน์	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○		○	○	●	
2. ALT102 ปลูกพืชเพื่อ งานภูมิทัศน์	●	○	○	●		●	●	○			○	●	○	●	○	●	○			●			○
3. ALT103 ภูมิทัศน์เบื้องต้น	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●			○			○	●
4. ALT104 เรขนิเทศ	●			○	○	○	●			○	○	●	○	●		●	○		○	●	●	○	○
5. ALT105 หลักการออกแบบเบื้องต้น	●		●		○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○		●	○	●	○
6. ALT106 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับงานภูมิทัศน์	●	○	○	○	●	○	●		○	●	○	○	●	●	●	●	●		○	●	○	●	○
7. ALT107 ทักษะทางช่างสำหรับ งานภูมิทัศน์	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	
8. ALT201 วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์	●	○	○	○	●	●	●	○		○	●	○	○	●	○	●	○		○	○	●	○	
9. ALT202 ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●
10. ALT203 วัสดุพืชพรรณและ การเลือกใช้	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
11. ALT204 การจัดการศัตรูพืชสำหรับงานภูมิทัศน์	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○		○		○	○	●
12. ALT205 การดูแลรักษางานภูมิทัศน์	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○		○	●	○
13. ALT206 การจัดตกแต่งสถานที่ด้วยพรรณไม้	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
14. ALT207 ไม้ยืนต้นในงานภูมิทัศน์	●	●	○	○	○	●	●	○	○		●	●	○	○	○	●	○		○		○	○	●
15. ALT208 ไม้ตัดและไม้แคระ	●	●	○	○	○	●	●	○	○		●	●	○	○	○	●	○		○		○	○	●
16. ALT209 พืชสมุนไพรในงานภูมิทัศน์	●	●	○	○	○	●	●	○	○		●	●	○	○	○	●	○		○		○	○	●
17. ALT210 พรรณไม้น้ำในงานภูมิทัศน์	●	●	○	○	○	●	●	○	○		●	●	○	○	○	●	○		○		○	○	●
18. ALT211 ไม้ดอกไม้ประดับสำหรับงานภูมิทัศน์	●	●	○	○	○	●	●	○	○		●	●	○	○	○	●	○		○		○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
19. ALT212 การจัดการเรือนเพาะชำ	●	●	○			●	●	○	○		●	○	○	●	●	●	○		○	○	○	●	○
20. ALT213 การจัดการสนามหญ้าในงานภูมิทัศน์	●	●	○			●	●	○	○		●	○	○	●	●	●	○		○	○	○	●	○
21. ALT214 การจัดสวนเบื้องต้น	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○		●	●	○	○	○	●	○	●	○	○
22. ALT215 การขยายพันธุ์พืชสำหรับภูมิทัศน์	●	○	○	○		●	○	○			○	●	○	○	○	●	○	○			○	○	●
23. ALT216 การเลี้ยงกล้วยไม้เพื่องานภูมิทัศน์	●	○	○	○		●	○	○			○	●	○	○	○	●	○	○			○	○	●
24. ALT301 การประมาณราคางานภูมิทัศน์	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○		●	○	○	○
25. ALT302 การจัดภูมิทัศน์ภายในอาคาร	●	○	●	●	○	●	●	○	○		●	○	●	○	●	○	○		●	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
26. ALT303 การสำรวจภูมิทัศน์	●	●	●	○	○	●	○	○			○	○	●	○	○	●	○			○	○	○	●
27. ALT304 องค์ประกอบและหลักการออกแบบภูมิทัศน์	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○
28. ALT305 กลศาสตร์และโครงสร้างงานภูมิทัศน์	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
29. ALT306 การเขียนแบบภูมิทัศน์	●	○	○	○	●	●	○	○	○		●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
30. ALT307 การเขียนแบบโครงสร้างภูมิทัศน์	●	○	○	○	●	●	○	○	○		●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
31. ALT308 เทคนิคการก่อสร้างงานภูมิทัศน์	●	○	○	●	○	●	●	○	○		●	○	○	●	●	○	○			●		○	○
32. ALT309 การวางผังโครงการ	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○
33. ALT310 การก่อสร้างงานภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะ	●	●	○	●	●	○	○	●	●		●	○	●	○	○	○	●	○		○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
34. ALT311 การวางแผน และการออกแบบพื้นที่นันทนาการ	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○			●	○	○	
35. ALT312 การออกแบบภูมิทัศน์ชุมชน	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○		●	○	○	●
36. ALT313 การวางแผน และการออกแบบสวนสาธารณะ	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○			●	○	○	
37. ALT314 การออกแบบสวนประดับ	●	○	●	○		●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○				○	○	●
38. ALT315 การออกแบบสวนน้ำ	●	○	●	○		●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○				○	○	●
39. ALT316 ชลประทานเพื่องานภูมิทัศน์	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○		○	○	●	●
40. ALT317 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	●	●	○	○		●	○	●	○		○	○	○	●	○	○	○		●		○	●	○
41. ALT318 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	●	●	○	○		●	○	●	○		○	○	○	●	○	○	○		●		○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
42. ALT319 นวัตกรรมทางภูมิทัศน์	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○			○	○	●	●
43. ALT320 แนวคิด และการนำเสนอผลงานการออกแบบทางภูมิทัศน์	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○			○	●	●
44. ALT321 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์	●	○	○	●	●	●	●	○		○	●	○	●	○	●	○	○	●		○		●	○
45. ALT322 การจัดการภูมิทัศน์ในเคหะสถาน	●	○	●	●	○	●	●	○	○		●	○	●	○	●	○	○		●	●	○	○	○
46. ALT323 การจัดการสนามกีฬา	●	●	○			●	●	○	○		●	○	○	●	●	●	○		○	○	○	●	○
47. ALT324 ภูมิทัศน์เขตร้อน	●	○	●	○	○	●	●	○			●	○	●		○	○	●				●	●	○
48. ALT325 ภูมิทัศน์เมือง	●	○	●	○	○	●	●	○			●	○	●		○	○	●				●	●	○
49. ALT326 ภูมิทัศน์ศึกษา	●	○	●	○	○	●	●	○			●	○	●		○	○	●				●	●	○
50. ALT327 ภูมิทัศน์วัฒนธรรม	●	○	●	○	○	●	●	○			●	○	●		○	○	●				●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
51. ALT328 วิศวกรรมเพื่อ งานภูมิทัศน์	●	●	○	○	○	●	○	●			●	○	○	○		●	○	○		●		○	○
52. ALT329 เครื่องทุนแรงสำหรับ งานภูมิทัศน์	●	●	○	○	○	●	○	●			●	○	○	○		●	○	○		●		○	○
53. ALT330 การผลิตวัสดุ เลียนแบบธรรมชาติ	●	○	○	○		●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●		●	○	○	
54. ALT331 แสง และเสียงสำหรับ งานภูมิทัศน์	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○				○	○	●
55. ALT332 ระบบสารสนเทศ ทางภูมิศาสตร์สำหรับงานภูมิทัศน์	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○		●	○	○	●	○	○	○		●	○	○	○
56. ALT333 การควบคุมงาน ภูมิทัศน์	●	○	●	○	●	●	●	○			●	●	○	○	●	○	●			○	○	●	
57. ALT334 การบริหารงาน ก่อสร้างภูมิทัศน์	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○		○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
58. ALT335 การบริหารธุรกิจภูมิทัศน์	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○		○	○	●
59. ALT336 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีภูมิทัศน์	●	○	●	○		●	●	○			○	●		○	○	○	●				●	○	○
60. ALT401 สัมมนาทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○		○	●	●	○
61. ALT402 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	●	●	●	○	●	●	●	○	○		○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●
62. ALT403 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○		○	○	●
63. ALT404 โครงการทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○		●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
64. ALT405 ปัญหาพิเศษทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○		●	○	●	○
65. ALT406 เตรียมฝึกสหกิจศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	●	●	●	○	●	●	●	○	○		○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●
66. ALT407 ฝึกสหกิจศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○		○	○	●
67. SBT101 ชีววิทยาพื้นฐาน	●					●					○				●					○			
68. SCH101 เคมีพื้นฐาน	●	●				●	○				●	○			○	●				●	○		
69. SMS103 หลักสถิติ	●	○				●	○				○	●			●	●				●	○		

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผล และการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

การทวนสอบในระดับรายวิชา ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร และหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) การประเมินได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือปีที่ 5

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาส ในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อม และความรู้จาก สาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของ บัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (1) จำนวนโครงการที่ได้รับผิดชอบ (2) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (3) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (4) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะ และมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะฯ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะฯ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะเทคโนโลยีการเกษตร คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1.3.1 ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

1.3.2 กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

1.3.3 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

1.3.4 เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

1.3.5 ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.3.6 รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.3.7 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

1.4 การบริหารจัดการเรียนการสอน

1.4.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

1.4.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

2) สาขาวิชานับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

1.4.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

1.4.4 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.4.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี

1.4.6 คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

1.5 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

1.5.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล

1.5.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

1.5.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

1.5.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

1.5.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

1.5.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียน การสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะเทคโนโลยีการเกษตรมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการที่มีหนังสือด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตรมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

1) สถานที่

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่มีอยู่
1.	ห้องเรียนปรับอากาศ	3
2.	ห้องประชุม	2
3.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1
4.	ห้องปฏิบัติการปฐพีวิทยา	1
5.	เรือนเพาะชำ	6
6.	แปลงปลูกพืช	1
7.	แปลงฝึกปฏิบัติทางภูมิทัศน์	4

2) อุปกรณ์การสอน

ลำดับ	รายการ	จำนวนที่มีอยู่
1.	ตู้อบลมร้อน	4
2.	เครื่องชั่งไฟฟ้า 2-4 ตำแหน่ง	6
3.	ตู้เย็น	6
4.	เครื่องมือตรวจสอบความเป็นกรด-ด่าง	6
5.	ตู้ควบคุมอุณหภูมิและความชื้น	1
6.	เครื่องวัดค่าการนำไฟฟ้า	3
7.	เครื่องวัดความหวาน	3

2.2.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีทั่วไป มากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีภูมิทัศน์ อีกไม่น้อยกว่า 200 รายการ

นอกจากนี้ ห้องสมุดของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้จัดเตรียมหนังสือทางเทคโนโลยีการเกษตร กว่า 5,600 เล่ม วารสารด้านภูมิทัศน์กว่า 200 รายการ ทีวีดีรอมการศึกษา 300 เรื่อง และซีดีรอม 5,400 แผ่น เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์ และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชา และบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะเทคโนโลยีการเกษตร จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะเทคโนโลยีการเกษตร จะต้องจัดสื่อการสอนอื่น เพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะเทคโนโลยีการเกษตรมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือ เพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้ มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอ และความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้กับนักศึกษา ดังนั้น คณะเทคโนโลยีการเกษตรกำหนดนโยบายว่า กึ่งหนึ่งของรายวิชา บัณฑิตจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษ หรือวิทยากรมาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมง และอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชา หรือบางชั่วโมง ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับการงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้าง และธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมง ให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 โดยทั่วไปความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำไม่เกิน 3 เดือน

6.2 จากผลสำรวจเพื่อพัฒนาหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอน หรือระดับหลักสูตร และ/หรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร หรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการประจำหลักสูตร และทีมผู้สอนนำไปปรับปรุง และรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดั่งบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา และปริญาตรี
พ.ศ. 2557



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา และปริญาตรี
พ.ศ. 2557**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญาหรือปริญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้

โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- 9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลับกรอกร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลับกรอกรับบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลับกรอกรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลับกรอกรับผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลั่นกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรอกรับหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรอกรับโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบการเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรอกรับอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลับกรอกรับขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลับกรอกรับการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตาม
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของ
มหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียน
การสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์
ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลับกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงาน
ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ
หลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงาน
รายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของ
หลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของ
มหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำ
หลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่
ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการ
ประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาที่ใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมด ซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสถานักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจ

ศึกษา หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียน รายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ใน รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอน ให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความ เห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้าง หลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูก ปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรอง อธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียน เรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษา

อยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ประโยชน์

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจงดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอ ค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D⁺ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6

การเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7

การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D⁺ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้วล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8

การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณา ยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มื่อนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1-53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมิน

การยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
 - (2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
 - (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
 - (4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)
- ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเอง ให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

- (1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน
- (2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ
- (3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด
ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลา
เรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือ
สถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้
ถ้าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของ
ภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน
1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือ
เมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพัก
การเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพัฒนาการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “I” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพัฒนาการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์
การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติโอนปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชามาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

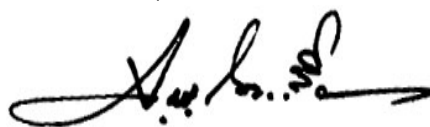
หมวด 12

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุง พ.ศ. 2557

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ.2557

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

วิชาศึกษาทั่วไปที่ได้รับการพัฒนาขึ้นในปี พ.ศ. 2556 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่างๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

การจัดการเรียนรู้แต่ละรายวิชาได้จัดการเรียนรู้เป็นชุดวิชา (Module) รวม 5 ชุดวิชา โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริง นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่างๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยน

เรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและความรู้ ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไปใน บริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความ เข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

จากความเป็นมาดังกล่าวนี้เอง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปขึ้น โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็น ที่ปรึกษาในการพัฒนาดังต่อไปนี้

1. ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สินลารัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ประธานกรรมการคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิวิชาศึกษาทั่วไป
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิตติภูมิ มีประดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยศรีปทุม ประธานกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันอุดมศึกษาเขตภาคกลาง ประธานเครือข่าย อุดมศึกษาเขตภาคกลาง เพื่อพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรพันธ์ รังสีจิตรประภา ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาทั่วไป จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย เลขาธิการเครือข่ายการศึกษาทั่วไปแห่งประเทศไทย
4. รองศาสตราจารย์สมใจ ศิริโชค ผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ
5. ดร.จิตต์ภิญญา ชุมสาย ณ อยุธยา รองผู้อำนวยการ สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ
6. นางศรีวิการ์ เมฆธวัชชัยกุล ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย อดีต รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

การพัฒนาหลักสูตรได้มีการวิพากษ์หลักสูตรสามครั้งและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยสองครั้งใน ครั้งแรกนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2557 สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ ให้ผ่าน (ร่าง) หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปไปปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการเสนอแนะและให้นำมา เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรวิชา ศึกษาทั่วไปและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 2/2557 วันพฤหัสบดีที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2557 และสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2557

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2557 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษ ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกัน จะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1สถาบันอุดมศึกษา อาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 5 ชุดการเรียนรู้ บัณฑิตเรียนทั้ง 5 ชุดการเรียนรู้ ดังนี้		
8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา		
GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	6(3-6-9)	
Language, Communication and Information Technology		
8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
GE102 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	6(3-6-9)	
VRU Identities		
GE104 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	6(3-6-9)	
Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities		
8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		
GE103 นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์	6(3-6-9)	
Innovation and Scientific Thinking		
GE105 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	6(3-6-9)	
Health for Quality of Life		
8.3 คำอธิบายรายวิชา		
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
GE101	ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	6(3-6-9)
	Language, Communication and Information Technology	
	ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ มีทักษะการสื่อสาร การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างรู้เท่าทัน ตระหนักถึง ความเสี่ยงในสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ภาษาและเทคโนโลยี ตลอดจน มีทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต	
GE102	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	6(3-6-9)
	VRU Identities	
	ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” สร้างเสริมเอกลักษณ์การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อัตลักษณ์การมีจิตอาสา เพื่อให้เกิดบุคลิกภาพที่ดี เข้าใจตนเอง รู้จักประเมินตนเอง พัฒนาตนเอง รู้จักกาลเทศะ เคารพ กฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง มหาวิทยาลัยและสังคม มีทักษะชีวิต ความเป็นมนุษย์ ที่สมบูรณ์ ความตระหนักและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ความเป็นผู้นำ มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาพัฒนา สังคม และมีจริยธรรมในการดำเนินชีวิต	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
GE103	นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking	6(3-6-9)
	ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม และเทคโนโลยีด้านต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันและใช้ในการประกอบอาชีพ เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน พัฒนาผู้เรียนให้มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม และคิดสร้างสรรค์ มีเหตุผล มีเจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์คำนวณ ศึกษาข้อมูลประกอบการตัดสินใจ การประเมินทางเลือก เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาที่เหมาะสมประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถดำรงชีวิตในวัฒนธรรมทางวิทยาศาสตร์	
GE104	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities	6(3-6-9)
	ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจในความหลากหลายด้านวัฒนธรรม ศาสนา เชื้อชาติ เศรษฐกิจของสังคม ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้และเข้าใจในอิทธิพลของโลกที่มีต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย โดยเฉพาะบทบาทของสังคมตะวันตก ที่มีผลกระทบต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย เพื่อให้เข้าใจและยอมรับผลกระทบจากความเปลี่ยนแปลง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทัศนคติ การปรับตัว และมีทักษะการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม	
GE105	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life	6(3-6-9)
	ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภคร การใช้จ่าย การออกกำลังกายที่เหมาะสม กับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติเหตุ และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น วิธีคลายเครียดด้วยนันทนาการ และสุนทรียภาพ	

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
- 2) น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- 2) การสร้างข้อตกลงในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไประเบียบของมหาวิทยาลัย
- 3) จัดทำโครงการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง
- 4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์ เป็นผู้ชี้ให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม
- 5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย
- 6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) บรรยายในชั้นเรียน และถามตอบ ในกรณีการเรียนรู้ภาคทฤษฎี
- 2) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 3) ศึกษาเอกสารนอกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ
- 4) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าความรู้ โดยมีอาจารย์เป็นผู้แนะนำแนวทาง

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังการเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมแสดงออกตามปกติของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ
- 2) มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา
- 2) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่มเกี่ยวกับโครงการที่ได้ทำ เช่น วิธีแก้ปัญหา และผลกระทบ สิ่งที่ได้จากการจัดกิจกรรม การเชื่อมโยงกิจกรรมไปใช้ในชีวิตจริง

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนและหลังการเรียน
- 2) ประเมินผลจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินจากการอภิปราย และผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือผู้อื่น
- 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษาเป็นเครื่องมือและอภิปรายร่วมกัน

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน และการปฏิบัติงานโครงการ
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการดำเนินชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ

2) สามารถประยุกต์ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ สถิติ และเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับชีวิตประจำวัน

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ ในกรณีการเรียนรู้ภาคทฤษฎี
- 2) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมในชั้นเรียน
- 3) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา
- 4) จัดทำโครงการโดยมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษาและควบคุมดูแล
- 5) อภิปรายเป็นกลุ่มเกี่ยวกับโครงการที่ได้ทำ เช่น วิธีแก้ปัญหา ผลกระทบ สิ่งที่ได้จากการจัดกิจกรรม การเชื่อมโยงไปใช้ในชีวิตจริง

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ
- 2) ประเมินผลจากผลการดำเนินโครงการต่างๆ
- 3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้	ทักษะ ทางปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	1	2	1	2	1	2
1. GE101 ภาษา การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	●		●	●		●	●	●	
2. GE102 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลย อลงกรณ์	●	●	●	●	●	●	●		●
3. GE103 นวัตกรรม และการคิด ทางวิทยาศาสตร์	●		●	●		●	●	●	
4. GE104 ความเป็นสากลเพื่อการ ดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	●		●	●		●	●	●	
5. GE105 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●		●	●		●	●	●	

11. ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มีมติอนุมัติ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2557 ในการประชุมครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2557 หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อมและพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้วิชาศึกษาทั่วไป โดยมีขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงานดังนี้

11.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ

มหาวิทยาลัยได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายให้งานศึกษาทั่วไป ทำการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับทฤษฎี หลักการแนวคิด กระบวนการและวิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และกำหนดกรอบแนวคิดเชิงมนทัศน์สำหรับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

11.2 กำหนดยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอน

กำหนดยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนให้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2557 มุ่งพัฒนานักศึกษาให้เกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) โดยทั้ง 5 รายวิชาใช้หลักการสอนดังต่อไปนี้

11.2.1 Active Learning มุ่งให้ผู้เรียนได้ลงมือทำกิจกรรม มีการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปรายในชั้นเรียน ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ไปสู่การปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน

11.2.2 Project Based Learning มุ่งให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำโครงการ เพื่อให้เกิดแนวคิดและทักษะในสิ่งที่เรียน เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

11.2.3 Research Based Learning มุ่งเน้นกระบวนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รู้จักตั้งสมมติฐาน เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการค้นคว้าและรู้จักการบูรณาการความรู้ที่ได้ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

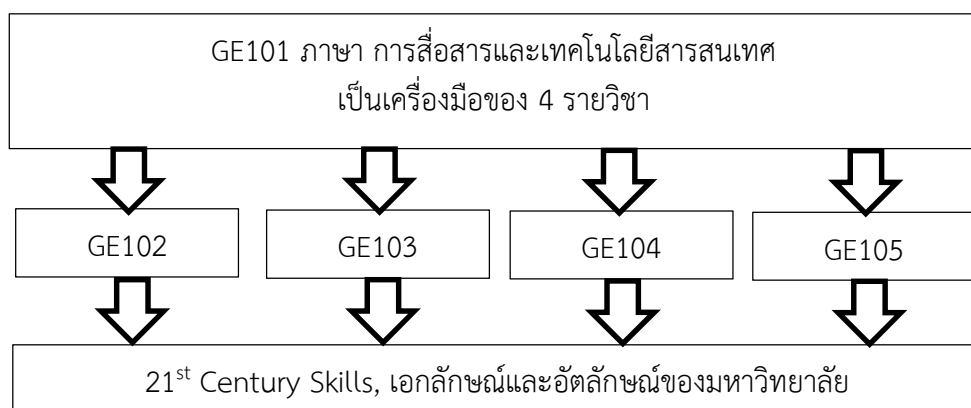
11.2.3 Critical Thinking มุ่งเน้นให้เกิดการคิดแบบมีวิจารณญาณ คิดอย่างเป็นระบบ จากการวิเคราะห์กรณีศึกษาและการปฏิบัติตามโครงการของนักศึกษา โดยผู้สอนมีหน้าที่จัดสถานการณ์การเรียนรู้เพื่อกระตุ้นให้เกิดการคิด

11.2.4 Discussion มุ่งเน้นให้นักศึกษาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน รู้จักการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมถึงการกล้าแสดงความคิดเห็นบนหลักวิชาการมีหลักฐานและทฤษฎีอ้างอิง อาจารย์ทำหน้าที่เป็น พี่เลี้ยงและที่ปรึกษา เพื่อให้งานอยู่ในขอบเขตที่กำหนด

11.2.5 Team Teaching มีผู้สอน Section ละ 3 คน จากต่างสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน แต่ละคนจะรับผิดชอบเนื้อหาและกิจกรรมที่เน้นการบูรณาการ นำมาจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในการวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล แก้ปัญหาและรายงานผล

12. ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2557 เป็นรายวิชาที่เน้นการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เข้าด้วยกัน เพื่อสร้างประสบการณ์เรียนรู้ในสถานการณ์จริงให้กับนักศึกษา สามารถแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาต่างๆ กับผลลัพธ์ที่ต้องการของหลักสูตรได้ดังภาพ

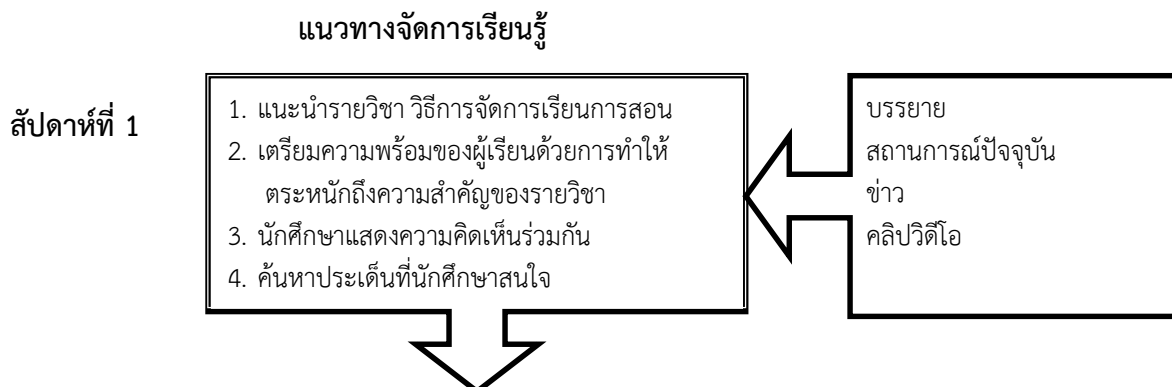


ภาพที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาต่างๆ และผลลัพธ์ที่ต้องการ

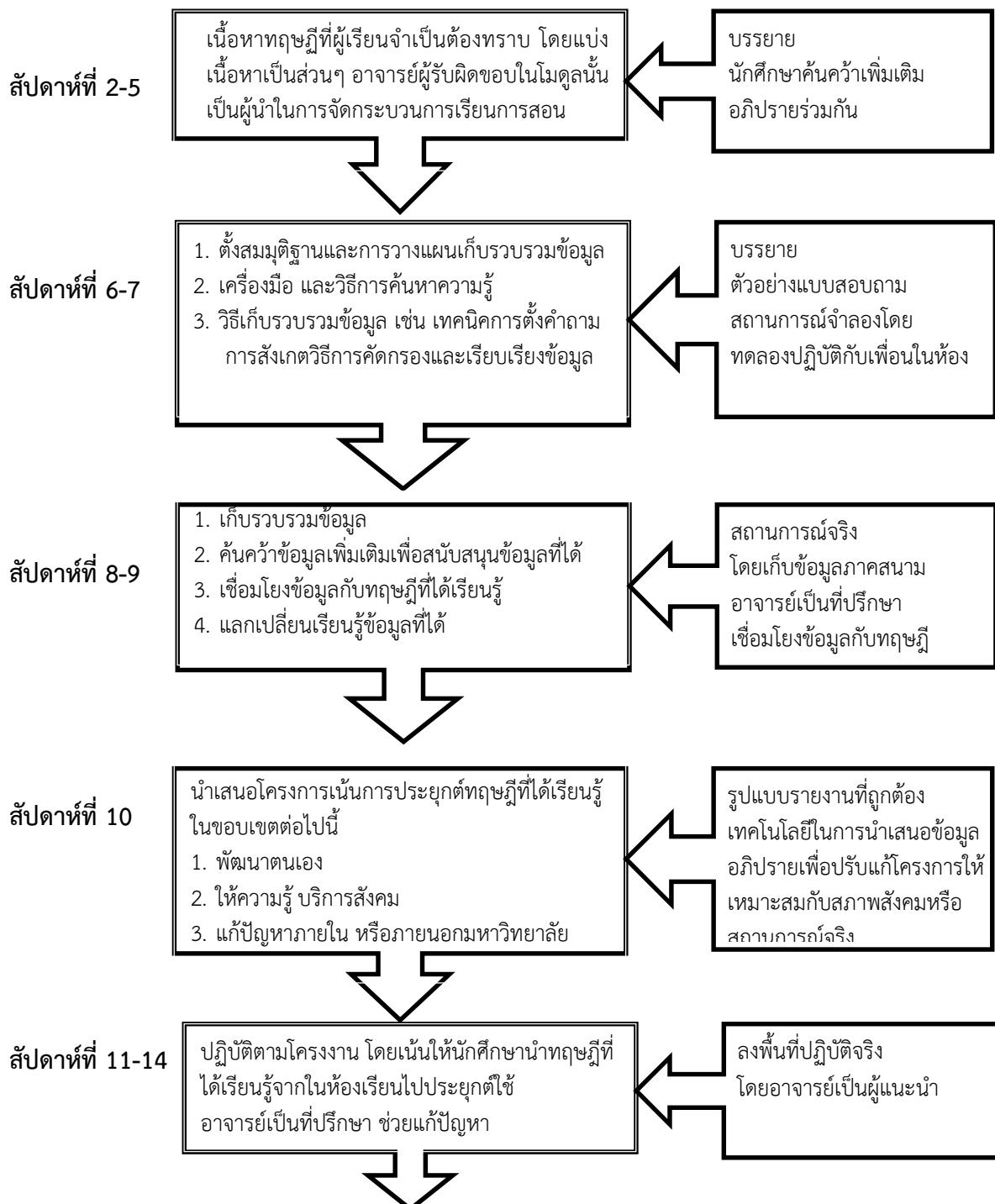
จากภาพจะเห็นได้ว่ารายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบไปด้วยวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น นอกจากจะต้องเรียนรู้เนื้อหาในรายวิชาแล้ว ยังทำหน้าที่เป็นเครื่องมือ ในการเรียนรู้ และค้นคว้าข้อมูลให้แก่รายวิชาอื่นอีก 4 รายวิชา จึงต้องสอดแทรกในรายวิชาอื่น เพื่อให้ผู้เรียนมีผลลัพธ์คือ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ความประพฤติตามเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

13. แนวทางจัดการเรียนรู้

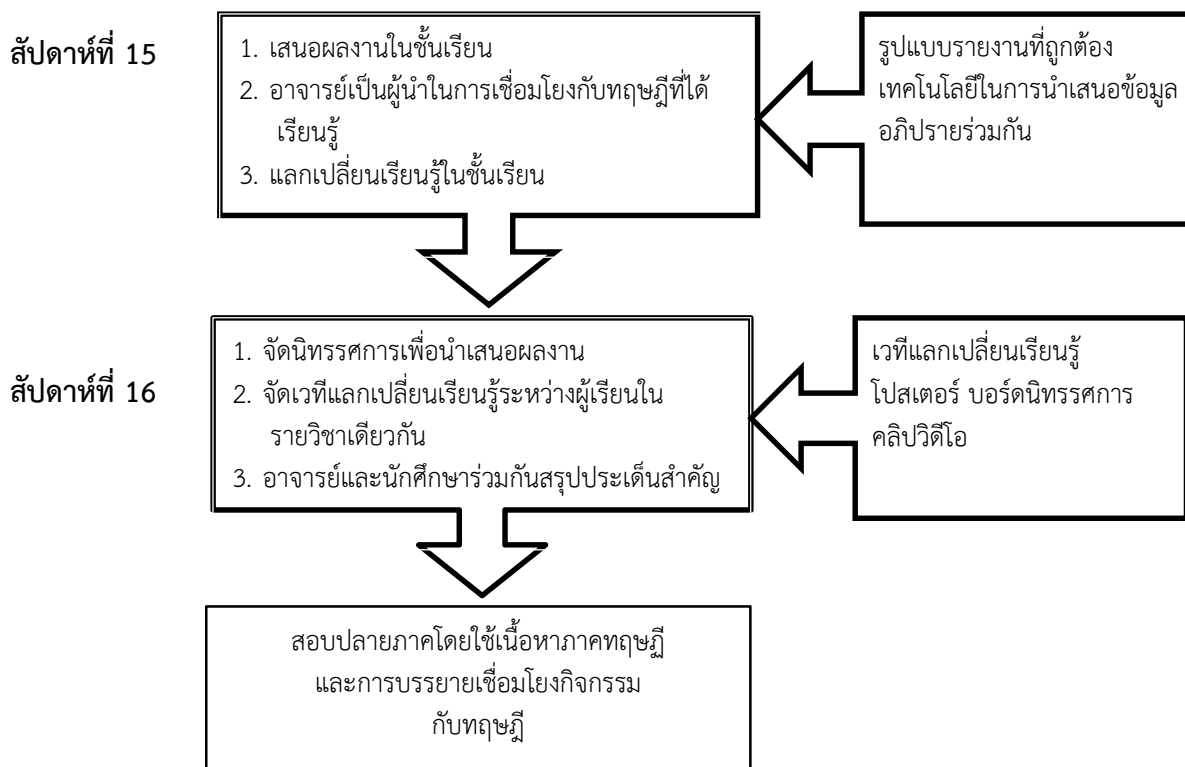
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้ง 5 รายวิชา มีแนวทางจัดการเรียนรู้ดังภาพ



แนวทางจัดการเรียนรู้



แนวทางจัดการเรียนรู้



ภาพที่ 2 แนวทางจัดการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

จากภาพการจัดการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเริ่มต้นจากการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้ตระหนักถึงความสำคัญของรายวิชา โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาค้นหาประเด็นที่สนใจ โดยอาจารย์มีหน้าที่จัดกระบวนการเรียนการสอนให้นักศึกษารับทราบถึงทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและการนำไปใช้ จากนั้นนักศึกษาจะตั้งสมมุติฐาน วางแผนเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาสนับสนุนสมมุติฐาน เมื่อได้ข้อมูลที่เพียงพอแล้วจะรวบรวมข้อมูลที่ได้ในรูปของโครงงานนำเสนอในห้องเรียนเพื่ออนุมัติร่วมกัน โดยโครงการจะต้องมีการประยุกต์ใช้ทฤษฎีที่ได้เรียนรู้ หลังจากนำเสนอโครงการแล้ว นักศึกษาจะปฏิบัติตามโครงการ เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยเพื่อนในห้องสามารถแสดงความคิดเห็น และซักถามได้ภายในกรอบเวลาที่กำหนด

14. การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

14.1 การประเมินประสิทธิผลของการสอน

14.1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1) ช่วงก่อนสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจัดให้มีการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning) สำหรับอาจารย์ทุกท่านที่มีความประสงค์จะสอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป หากไม่ผ่านการอบรมนี้จะไม่สามารถสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

2) สำหรับอาจารย์ที่มีประสบการณ์สอน มีการประชุมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การประเมินการสอน ระหว่างอาจารย์ เพื่อรับทราบปัญหาและแนะนำแนวทางในการแก้ปัญหาซึ่งกันและกัน

3) คณะจัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา โดยการประเมินนี้ครอบคลุมถึงกลยุทธ์การสอน

4) จัดทำ มคอ.5 เพื่อประเมินการเรียนการสอน และวิเคราะห์ปัญหา เพื่อนำไปปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป

14.1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) จัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา

2) การสังเกตการสอนของผู้ประสานงานรายวิชา และคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3) ผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรโดยประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษา

14.2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

ให้นักศึกษาที่กำลังศึกษามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรายวิชา กิจกรรม ผู้สอน เป็นการประเมินหลักสูตรในทัศนะของนักศึกษา

14.3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

14.4 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

14.4.1 ผู้ประสานงานรายวิชาและคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหา และแนวทางแก้ไข อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

14.4.2 วิเคราะห์ปัญหาและร่วมกันหาทางแก้ไข ปรับปรุงหน่วยย่อยเพื่อให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น มคอ.3 กิจกรรมเสริมหลักสูตร ฯลฯ

14.4.3 ปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ทุก 5 ปี

ภาคผนวก ค

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 196/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๑๕๖ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตรจะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำทอง	มทองศิริริยะ	ประธานกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมจิต	โยธะคง	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์พิศาล	ตันถิ่น	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาดา	พัฒนกก	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. อาจารย์พงษ์วิชัย	พิชญานันต์กุล	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2559
วันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
ณ ห้องประชุม ก 2 ชั้น 2 อาคารสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

กรรมการผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำทอง มหวงศ์วิริยะ	ประธานกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. รองศาสตราจารย์ ดร. สมจิตโยธะคง	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. อาจารย์พิศาล ต้นสิน	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. รองศาสตราจารย์ ดร. สุชาติ พัฒนาชนก	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงพลธนฤทธิ์ มฤครัฐอินแปลง	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
6. คุณเอกชัย จันทร์ทอง	ผู้ประกอบการ
7. อาจารย์พงษ์วิรัช พิษญานต์กุล	กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

1. -
2. -

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

1. -
2. -

เริ่มประชุม เวลา 08.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปี 2548

1.2 เนื้อหา รายละเอียดของหลักสูตร และลักษณะของวิชาที่อยู่ในหลักสูตร

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

2.1 ประธานโครงการพัฒนาหลักสูตรแจ้งว่าได้รับการอนุมัติเรื่องการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์แล้ว

2.2 ทางคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามที่ได้รับอนุมัติแล้ว
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

3.1 เสนอให้พิจารณารายวิชา และคำอธิบายรายวิชา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ โดยใช้เกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปี 2548

ตามที่ทางคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรเล็งเห็นว่าคณะควรมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่
ให้เกิดขึ้นเพื่อรองรับความเติบโตของคณะ ทั้งนี้ คณบดีจึงเห็นว่าอยากให้มีการพัฒนาหลักสูตร
เทคโนโลยีภูมิทัศน์ขึ้น เนื่องจากว่ามีคณาจารย์ที่เชี่ยวชาญในสายงานนี้อยู่ และตลาดแรงงานในงาน
ด้านภูมิทัศน์ในอนาคตมีความต้องการอย่างมาก และจำเป็นอย่างยิ่ง จึงมีความต้องการพัฒนา
หลักสูตรขึ้น โดยมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำทอง มหวงศ์วิริยะ เป็นประธานโครงการ
ดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

ที่ประชุม : รับทราบ

1.2 เนื้อหา รายละเอียดของหลักสูตร และลักษณะของวิชาที่อยู่ในหลักสูตร

ตามที่ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์ขึ้น โดยสรุปเนื้อหา รายละเอียด
ของหลักสูตร และลักษณะของวิชาที่อยู่ในหลักสูตรตามที่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้นำเสนอนั้น
ทางคณะกรรมการลงมติเห็นว่าหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์ควรมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด
หลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยใช้หลักสูตรในหมวดวิชา
ศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มวิชา ได้แก่

กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต แบ่งออกเป็น

กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเลือก บังคับให้เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 7 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ
ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำ
กับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม
ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

2.1 ประธานโครงการพัฒนาหลักสูตรแจ้งว่าได้รับการอนุมัติเรื่องการพัฒนาหลักสูตร
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์แล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

2.2 ทางคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามที่ได้รับอนุมัติแล้ว
มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

3.1 เสนอให้พิจารณารายวิชา และคำอธิบายรายวิชา

มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์พงษ์วิรัช พิษณุกานต์กุล)
กรรมการและเลขานุการพัฒนหลักสูตร

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำทอง มหวงศ์วิริยะ)
ประธานโครงการพัฒนหลักสูตร

ภาคผนวก จ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2559
วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559
ณ ห้อง ก 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์สมจิต	โยธะคง	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2. อาจารย์พิศาล	ตันสิน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงพลธนฤทธ์	มฤครัฐอินแปลง	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำทอง	มหวงศ์วิริยะ	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
5. รองศาสตราจารย์ ดร. สุชาดา	พัฒนกก	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาวรรณ	วิจิตรจินดา	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กรรณิกา อัมพข		คณะเทคโนโลยีการเกษตร
8. อาจารย์ ดร. ณัฐพงศ์	จันจุฬา	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
9. อาจารย์พิษณุ	แก้วตะพาน	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
10. อาจารย์ ดร. อัมมภา	สุขลิ้ม	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
11. อาจารย์พงษ์วิรัช	พิชญกานต์กุล	ศูนย์สระแก้ว
12. อาจารย์ ดร. พิมพรรณ	พิมลรัตน์	ศูนย์สระแก้ว
13. อาจารย์ธิดารัตน์	แก้วคำ	ศูนย์สระแก้ว
14. อาจารย์ฉัตรชัย	เสนขวิญแก้ว	ศูนย์สระแก้ว
15. อาจารย์ปณัท	สุขสร้อย	ศูนย์สระแก้ว
16. คุณเอกชัย	จันทร์ทอง	หจก. กอล์ฟ แอนด์ การ์เดน
17. นางสาวจุฑามาศ	ลาโง้น	นักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร
18. นางสาวอัจฉราพรรณ	ผลาเลิศ	นักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร
19. นางวิไลลักษณ์	พงษ์แพทย์	หัวหน้าสำนักงานคณะบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 08.30 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของรองศาสตราจารย์ ดร. สมจิต โยธะคง มีดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร. สมจิต โยธะคง ได้กล่าวถึงคุณสมบัติของนักภูมิทัศน์ที่พึงปรารถนาของผู้ว่าจ้าง เจ้าของงาน และคณาจารย์ว่าควรมีคุณสมบัติทั้ง 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ด้านที่ 1 ความรู้ (Knowledge) (สมอง) ต้องมีลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้
 - 1.1 ระบบการจัดการงานภูมิทัศน์ (Landscape management system)
 - 1.2 การก่อสร้างงานภูมิทัศน์ (Landscape construction)
 - 1.3 การออกแบบภูมิทัศน์ (Landscape design)
 - 1.4 วัสดุอุปกรณ์ในงานภูมิทัศน์ (Landscape materials)
 - 1.5 การประมูล และการประกวดราคางานภูมิทัศน์ (Landscape tendering and contracting)
 - 1.6 การบริหารงานบุคคล (Personnel management)
 - 1.7 การจัดการด้านการเงิน (Financial management)
 - 1.8 การจัดการด้านการตลาด (Marketing management)
2. ด้านทัศนคติ (Attitude) (พฤติกรรม) ต้องมีลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้
 - 2.1 ความรับผิดชอบ (Responsibility)
 - 2.2 ความซื่อสัตย์ (Honest)
 - 2.3 การมีระบบ (Organized)
 - 2.4 การใฝ่ศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong learner)
 - 2.5 การแสดงความคิดริเริ่ม (Able to show initiative)
 - 2.6 การมีเหตุผล (Reasonable and considerate)
 - 2.7 ความอดทน (Persevering)
 - 2.8 การปรับตัว (Adaptation)
 - 2.9 มีความยุติธรรม (Fair)
 - 2.10 มีความภักดีต่อองค์กร (Loyal to company)
3. ด้านทักษะ (Skills) (ฝีมือ) ต้องมีลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้
 - 3.1 การวางแผน (Planning)
 - 3.2 ระบบการบริหารจัดการงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ (Managing landscape maintenance system)
 - 3.3 การทำงานเป็นทีม (Team work)
 - 3.4 ทักษะในการสื่อสาร (Good communication skills)
 - 3.5 กระบวนการจัดการงานภูมิทัศน์ให้สัมพันธ์กับเทคโนโลยี (Operating landscape related technology)
 - 3.6 การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเหมา และดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ (Contracting and maintaining landscape practice)

นอกจากนี้ รองศาสตราจารย์ ดร. สมจิต โยธะคง ได้กล่าวถึงการจัดสัดส่วนของหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์ว่าอย่างน้อยควรมีความรู้พื้นฐานทั้ง 3 ด้าน ในหลักสูตรเป็นวิทยาศาสตร์บัณฑิต ดังนั้น ต้องเน้นความเป็นวิทยาศาสตร์บัณฑิตในหลักสูตรให้มาก ซึ่งอาจารย์ได้แนะนำว่าควรแบ่งเนื้อหลักสูตรออกเป็นวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 40 เปอร์เซ็นต์ ด้านการออกแบบ 30 เปอร์เซ็นต์ และด้านการบริหารการจัดการอีก 30 เปอร์เซ็นต์ และหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์ควรเป็นหลักสูตรทางวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ที่จะต้องสามารถบูรณาการองค์ความรู้จากสาขาต่าง ๆ มาใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ เช่น องค์ความรู้ด้านเกษตร การออกแบบ และคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

สุดท้ายนี้ ทางด้านรองศาสตราจารย์ ดร. สมจิต โยธะคง ได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพของนักภูมิทัศน์ ไว้ดังนี้

คุณธรรม หมายถึง ธรรมที่เป็นคุณ คือ คุณค่า/คุณประโยชน์/คุณความดี/คุณภาพ

จริยธรรม หมายถึง จริย คือ ความประพฤติ กิริยาที่ควรปฏิบัติ

จริยธรรม คือ ธรรมที่เป็นข้อประพฤติ ปฏิบัติ ศีลธรรม และกฎของศีลธรรม

จริยศาสตร์ (Ethical) หมายถึง ความรู้ว่าด้วยจริยธรรม เป็นศาสตร์สาขาหนึ่งของปรัชญาที่ว่าด้วยความประพฤติ และการมองชีวิตว่าอะไรดี อะไรชั่ว อะไรถูก อะไรผิด อะไรควร และอะไรไม่ควร บางครั้งเรียกปรัชญาจริยธรรม (Moral philosophy)

จรรยาบรรณ หมายถึง การประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบวิชาชีพการงานแต่ละแขนงกำหนดขึ้น เพื่อรักษา และส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และมาตรฐานของสมาชิก อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้

องค์ประกอบจรรยาบรรณของนักภูมิทัศน์ แบ่งเป็น 4 ด้านใหญ่ ๆ คือ

ด้านที่รับผิดชอบต่อสังคม

ด้านที่รับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

ด้านที่รับผิดชอบต่อวิชาชีพ

ด้านที่รับผิดชอบต่อสมาชิกของวิชาชีพ

ข้อเสนอแนะของ อาจารย์พิศาล ต้นสิน มีดังนี้

อาจารย์พิศาล ต้นสิน ได้มีข้อคิดเห็นเสนอแนะ และให้ข้อมูลในการวิพากษ์หลักสูตรครั้งนี้ คือ ในด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์ได้มีการจัดการเรียนการสอนมานานพอสมควร โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้จัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 27 ปี เป็นหลักสูตรที่พัฒนามาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นการเปิดสอนหลักสูตรภูมิทัศน์เป็นแห่งแรก ทั้งนี้ ยังไม่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งไหนเปิดสอนหลักสูตรนี้อย่างเป็นทางการ จึงคิดว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีความเหมาะสมที่น่าจะเปิดสอนหลักสูตรนี้เช่นกัน เนื่องจากอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทุกๆ ด้าน ซึ่งมีความได้เปรียบมากกว่ามหาวิทยาลัยแห่งอื่น และแนวโน้มในความต้องการของตลาดแรงงานด้านภูมิทัศน์มีมากพอสมควร จึงคิดว่าจะมีความเหมาะสม และจำเป็นอย่างยิ่งที่จะเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเฉพาะ

ประเทศในภูมิภาคอาเซียนในอนาคต ทั้งนี้ อาจารย์พิศาล ตันสิน ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีไว้ว่า หลักสูตรที่เปิดต้องมีความเด่นชัดของหลักสูตรอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการออกแบบ นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรนี้อย่างน้อยควรมีพื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบ เพื่ออย่างน้อยเมื่อจบการศึกษาแล้วไปทำงานในสายงานสามารถเขียนแบบเบื้องต้นได้อ่านแบบได้ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับนักภูมิทัศน์ที่ต้องเรียนรู้ โดยเนื้อหาวิชาที่ควรจะมีในหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เช่น โปรแกรม Auto CAD การออกแบบพืชพรรณ การเขียนแบบโครงสร้างงานภูมิทัศน์ การออกแบบสวนประเภทต่าง ๆ เป็นต้น

2. สร้างมาเพื่อเป็นผู้รับเหมา โดยในหลักสูตรนี้ ถ้าเป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจะเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถพื้นฐานเกี่ยวกับการเป็นผู้รับเหมาจัดภูมิทัศน์ โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่ใกล้จบการศึกษา ดังนั้น ในหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นควรมีเนื้อหาวิชาที่สามารถสร้างนักศึกษาเป็นผู้รับเหมามืออาชีพได้ในอนาคต เช่น การประมาณราคางานภูมิทัศน์ การควบคุมงานภูมิทัศน์ การบริหารงานก่อสร้างภูมิทัศน์ และการบริหารธุรกิจภูมิทัศน์ เป็นต้น

3. งานด้านดูแลรักษาภูมิทัศน์ ในปัจจุบันนี้จะเห็นได้ว่างานดูแลรักษาภูมิทัศน์ยังเป็นสาขาที่ยังขาดแคลนแรงงานที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมากพอสมควร โดยในอนาคตยังมีความจำเป็นมากยิ่งขึ้น ตามความต้องการของตลาดแรงงานเกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ ดังนั้น ในหลักสูตรนี้จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญกับงานดูแลรักษาภูมิทัศน์ ถ้าเป็นไปได้ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีแห่งนี้ เน้นการผลิตบุคลากรด้านการดูแลรักษาภูมิทัศน์โดยเฉพาะเลยก็ได้ เนื่องจากว่างานด้านการดูแลรักษาภูมิทัศน์นี้ ยังขาดแคลน ไม่เพียงพอต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งในหลักสูตรนี้ควรมีเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับการดูแลรักษาภูมิทัศน์ ได้แก่ การดูแลรักษาภูมิทัศน์ ทักษะวิชาชีพทางภูมิทัศน์ การจัดการ และการจัดการภูมิทัศน์ในเคสสถาน เป็นต้น

4. ด้านการผลิตต้นไม้ ปัจจุบันตลาดการผลิตต้นไม้เติบโตอย่างรวดเร็วมากพอสมควร และในอนาคตอาจเป็นที่รองรับการผลิตต้นไม้เพื่อรองรับประเทศในภูมิภาคอาเซียนอีกด้วย ดังนั้น การผลิตต้นไม้ที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นองค์ประกอบหลักในการจัดภูมิทัศน์ทุกรูปแบบ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการผลิตต้นไม้ในแทบทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็น การปลูก การดูแลรักษา การนำไปใช้ประโยชน์ เป็นต้น ซึ่งในหลักสูตรนี้ควรมีเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับการผลิตต้นไม้ ได้แก่ ไม้ดอก ไม้ประดับสำหรับงานภูมิทัศน์ พรรณไม้สำหรับงานภูมิทัศน์ ไม้ยืนต้นในงานภูมิทัศน์ ไม้ตัดและไม้แคระ พืชสมุนไพรในงานภูมิทัศน์ พรรณไม้สำหรับการเลี้ยงกล้วยไม้ และการจัดการเรือนเพาะชำ เป็นต้น

สุดท้ายนี้ อาจารย์พิศาล ตันสิน ได้ให้ข้อคิดว่า ถ้าคิดจะสร้างนักภูมิทัศน์ควรจะไปทางงานด้านการดูแลรักษาภูมิทัศน์ เนื่องจากสถาบันอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ทุก ๆ ด้าน และตลาดแรงงานมีความต้องการสูง แต่ทั้งนี้ต้องไม่ทิ้งองค์ประกอบทุก ๆ ด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่นักศึกษาที่จบไปแล้วสามารถเป็นนักภูมิทัศน์มืออาชีพได้

ข้อเสนอแนะของ คุณเอกชัย จันทร์ทอง มีดังนี้

คุณเอกชัย จันทร์ทอง มีข้อเสนอแนะความคิดเห็นในการวิพากษ์หลักสูตรในครั้งนี้ คือ ในหลักการจัดการภูมิทัศน์ โดยเฉพาะในเรื่องของการออกแบบ และการสร้างสนามกอล์ฟ นักศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเรียนรู้เกี่ยวกับระบบระบายน้ำ การบริการการจัดการสนามกอล์ฟเป็นอย่างดี เพราะบางที่ระบบการระบายน้ำในสนามกอล์ฟเป็นปัญหาอย่างมาก โดยเฉพาะเมื่อฝนตกหนัก และไม่สามารถระบายน้ำได้ทัน โดยรวมของหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์ที่จะมีการเปิดการเรียนการสอนนี้ก็ถือว่ามีความเหมาะสมพอสมควร แต่ควรพยายามเน้นความเป็นอาชีพมากกว่าวิชาการ และพยายามฝึกให้นักศึกษารู้จักอดทน อดกลั้น มีภาวะความเป็นผู้นำ และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างดีเยี่ยม นี่คือ ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เบื้องต้นที่ควรจะมี เนื่องจากสมัยนี้ เด็กมีความอดทนน้อยมากต่อการทำงาน โดยเฉพาะงานกลางแจ้ง

จากการวิพากษ์หลักสูตรในครั้งนี้ ทางคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิชาในหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์นี้ว่าควรเป็นสาขาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เป็นการบูรณาการของสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ การออกแบบ คอมพิวเตอร์ ทักษะช่าง บริหารธุรกิจ หรือการจัดการ เป็นต้น ไม่ควรจะทำเป็นสาขาวิชาวิทยาศาสตร์บริสุทธิ์ เนื่องจากในเนื้อหาหลักสูตรควรจะเป็นเนื้อหาที่มีความเป็นวิชาชีพมากกว่าวิชาการ โดยเน้นให้นักศึกษาที่จบการศึกษาไปแล้ว สามารถทำงานได้ทันที มีสถานประกอบการรองรับ หรือสามารถประกอบธุรกิจส่วนตัวได้ โดยหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยอื่น เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก็ทำเป็นวิทยาศาสตร์ประยุกต์

ทางคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรให้คำแนะนำแก้ไขเนื้อหาในรายวิชา มีดังนี้

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา
ALT101 การผลิตพืชเพื่องานภูมิทัศน์ (Plant Production for Landscape)	ลักษณะของพืช โครงสร้าง และหน้าที่สำคัญของราก ลำต้น ใบ ดอก ผล และเมล็ด กระบวนการที่เกิดขึ้นในพืช การเจริญเติบโต และพัฒนาการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเจริญเติบโต และพัฒนาการ การจำแนกประเภทพืช การพิจารณาเลือกพืชที่ปลูก วิธีการปลูกพืชแบบต่าง ๆ การบำรุงรักษา การขยายพันธุ์ และการประยุกต์ใช้พืช
ALT102 ปรุพีวิทยาเพื่องานภูมิทัศน์ (Soil Science for Landscape)	ความสำคัญของดิน คุณสมบัติทางกายภาพ เคมี และชีวภาพของดิน ธาตุอาหารพืช ปุ๋ย และการใช้ปุ๋ย การปฏิบัติบำรุงรักษาดิน และน้ำสำหรับปลูกพืช การอนุรักษ์ดิน และน้ำ ปัญหาของดินในงานภูมิทัศน์และการประยุกต์ใช้
ALT 107 ทักษะทางช่างสำหรับงานภูมิทัศน์ (Mechanical Skills for Landscape)	ประวัติ และความสำคัญ ของเครื่องมือช่างเกษตร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานช่างโลหะ ช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างประปา และเครื่องจักรกลสำหรับงานภูมิทัศน์ วิธี

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา
	ปฏิบัติงาน การบำรุงรักษา ความปลอดภัยในการทำงาน ทักษะในการทำงาน และการประยุกต์ใช้
ALT 203 วัสดุพืชพรรณ และการเลือกใช้ (Plants Material for Landscape)	การจัดแบ่งประเภทพันธุ์ไม้ที่ใช้ในงานตกแต่งภูมิทัศน์ ลักษณะธรรมชาติ นิสัยการเจริญเติบโต รูปทรง การตัดแต่ง การใช้ประโยชน์ และการเลือกใช้ให้เหมาะสม
ALT 205 การดูแลรักษางานภูมิทัศน์ (Landscape Maintenance)	ความสำคัญของการดูแลรักษาภูมิทัศน์ อุปกรณ์และวิธีการดูแลรักษา การจัดการในการดูแลรักษาสนามหญ้า พันธุ์ไม้ วัสดุตกแต่ง ระบบไฟฟ้า การให้น้ำ การระบายน้ำ และเทคนิคการดูแลรักษา
ALT 207 ไม้ยืนต้นในงานภูมิทัศน์ (Trees in Landscape)	ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของไม้ยืนต้น การจำแนก การปลูก การดูแล และเทคนิคการใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในงานภูมิทัศน์
ALT 208 ไม้ตัด และไม้แคระ (Miniature Tree and Bonsai)	ศึกษาเกี่ยวกับประวัติการปลูกเลี้ยงไม้ตัดไทย และต่างประเทศ รูปแบบมาตรฐานตามตำรับไม้ตัดไทย พืชพันธุ์ที่ใช้ทำไม้ตัด และไม้แคระ เทคนิคการปลูกเลี้ยง การบำรุงรักษา และการนำไปใช้ในงานภูมิทัศน์
ALT 216 การเลี้ยงกล้วยไม้เพื่องานภูมิทัศน์ (Orchid Culture for Landscape)	ความสำคัญของกล้วยไม้ การจำแนกประเภทของกล้วยไม้ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเจริญเติบโต โรงเรือน วัสดุอุปกรณ์ การขยายพันธุ์ การปลูก และการดูแลรักษา โรค และแมลง การนำไปใช้ประโยชน์
ALT 301 การประมาณราคางานภูมิทัศน์ (Landscape Estimation)	ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการประมาณราคางานภูมิทัศน์ การออกแบบภูมิทัศน์ การประมาณราคางานปรับพื้นที่ งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานพันธุ์ไม้ งานดูแลรักษาภูมิทัศน์ การคำนวณต้นทุน ค่าแรง ค่าดำเนินงาน กำไร ภาษี การจัดทำเอกสารเสนอราคา และการประมูลงาน
ALT 308 เทคนิคการก่อสร้างงานภูมิทัศน์ (Construction Technique for Landscape)	การผสม การลำเลียง การเท การทำให้แน่น การบ่มคอนกรีต และแบบหล่อคอนกรีตในงานภูมิทัศน์ การสร้างฝัง การตอกเสาเข็ม การรับน้ำหนักเสาเข็มที่ใช้ในงานภูมิทัศน์ และการออกแบบงานระบบที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์
ALT 319 นวัตกรรมทางภูมิทัศน์ Innovation in Landscape	ความหมาย และความสำคัญของนวัตกรรมทางภูมิทัศน์ ลักษณะของนวัตกรรมด้านต่าง ๆ การเลือกใช้นวัตกรรมทางภูมิทัศน์ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของ

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา
	โลกาภิวัตน์ เช่น การใช้พลังงานทางเลือก การจัดภูมิทัศน์ในแนวตั้ง
ALT320 แนวคิด และการนำเสนอผลงานการออกแบบทางภูมิทัศน์ (Landscape Conceptual and Presentation)	แนวคิดในการออกแบบ ประเภทของแนวคิดในการออกแบบ เพื่อกำหนดแนวทางในการออกแบบ การสร้างรายละเอียดของโครงการงานภูมิทัศน์จากแนวคิดในการออกแบบ ประเภท และสื่อที่ใช้ในการนำเสนอผลงานการออกแบบ วิธีการนำเสนอ และฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงานการออกแบบทางภูมิทัศน์
ALT327 ภูมิทัศน์วัฒนธรรม (Cultural Landscape)	ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้น สิ่งก่อสร้างที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ในทางภูมิทัศน์วัฒนธรรม การจัดการภูมิทัศน์วัฒนธรรม บทบาทของหน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นภูมิทัศน์วัฒนธรรมไทยภาคต่าง ๆ
ALT329 เครื่องทุ่นแรงสำหรับงานภูมิทัศน์ (Mechanization for Landscape)	ศึกษาเกี่ยวกับเครื่องทุ่นแรงสำหรับงานภูมิทัศน์ประเภทต่าง ๆ การใช้เครื่องทุ่นแรงที่เหมาะสม วิธีใช้ และการบำรุงรักษาเครื่องทุ่นแรง
ALT333 การควบคุมงานภูมิทัศน์ (Construction Inspection for Landscape)	ศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการสร้างงานภูมิทัศน์ การตรวจสอบปริมาณ และคุณภาพวัสดุให้ตรงตามแบบ และรายการประกอบแบบ การตรวจ เครื่องมือการควบคุม และเทคนิคการควบคุม รวมทั้งการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง รวมทั้งการทำแผนปฏิบัติงาน และการรายงาน และสรุปผลการปฏิบัติงาน
ALT404 โครงการงานทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ (Project in Landscape Technology)	การจัดทำโครงการงานทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ โดยนำความรู้และทักษะประสบการณ์มาปฏิบัติการเขียนโครงการ การจัดเตรียมโครงการ การดำเนินจัดภูมิทัศน์ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การแก้ปัญหา การทำงานร่วมกับผู้อื่น การประมวลผลโครงการ และการนำเสนอโครงการ
ALT405 ปัญหาพิเศษทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ (Special Problem in Landscape Technology)	ศึกษาค้นคว้าปัญหาทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ที่เกี่ยวข้อง รายงานการค้นคว้าของนักศึกษาจากการวิจัยค้นคว้า หรือจากสิ่งประดิษฐ์ รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือดำเนินการวิจัย หรือการออกแบบสอบถามบุคคลต่าง ๆ การเขียนเค้าโครง และรายงานผล

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จตุรงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์พงษ์วิรัช พิษณุกานต์กุล)
กรรมการและเลขานุการพัฒนาลัทธิสูตร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำทอง มหวงศ์วิริยะ)
ประธานโครงการพัฒนาลัทธิสูตร

ภาคผนวก ฉ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวชดา นามสกุล พัฒนกก

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	วท.ด. (เกษตรศาสตร์) สาขาพืชสวน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542
ปริญญาโท	วท.ม. (เกษตรศาสตร์) สาขาพืชสวน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2524
ปริญญาตรี	วท.บ. (เกษตรศาสตร์) สาขาปฐพีวิทยา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2518

(หมายเหตุ ถ้าสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ โปรดระบุชื่อเมือง และชื่อประเทศที่ตั้งของสถาบันการศึกษานั้น)

1.3 ผลงานทางวิชาการ (การเขียนข้อให้จัดทำรูปแบบการเขียนบรรณานุกรมตามคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2557)

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

สุชดา พัฒนกก. (2558) ปฐพีวิทยา. ปทุมธานี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี. 149 น.

_____. การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช. (2558) ปทุมธานี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี. 134 น.

1.3.2 งานวิจัย

สุชดา พัฒนกก. (In Press). ผลของสารอินทรีย์และสารประกอบอินทรีย์ต่อการเพิ่มปริมาณและพัฒนาการของโปรโตคอร์มและต้นของกล้วยไม้พันธุ์พื้นเมืองไทยดอกหอมบางชนิด (อยู่ระหว่างดำเนินการวิจัย)

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

39 ปี

1.5 ภาระงานสอน

- 2.5.1 วิชาหลักการขยายพันธุ์พืช
- 2.5.2 วิชาการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช
- 2.5.3 วิชาการเพาะเลี้ยงกล้วยไม้
- 2.5.4 วิชาระเบียบวิจัยและสถิติทางการเกษตร
- 2.5.5 วิชาสัมมนาทางการเกษตร

2. ชื่อ นางคำทอง นามสกุล มหวงศ์วิริยะ

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วท.ม. (เกษตรศาสตร์) สาขาพืชสวน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2523
ปริญญาตรี	วท.บ. (เกษตรศาสตร์) สาขาพืชสวน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2517

(หมายเหตุ ถ้าสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ โปรดระบุชื่อเมือง และชื่อประเทศที่ตั้งของสถาบันการศึกษานั้น)

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

คำทอง มหวงศ์วิริยะ. (2557). หลักการไม้ผล. ปทุมธานี. คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี. 197 น.

2.3.2 งานวิจัย

คำทอง มหวงศ์วิริยะ. (2558). การใช้สารสกัดจากธรรมชาติป้องกันโรคในระหว่างการพัฒนาผลฟักข้าวเพื่อป้องกันโรคหลังการเก็บเกี่ยว. วารสารวิทยาศาสตร์การเกษตร. 46: (พิเศษ 3/1). 319-322.

_____. (2558). ผลของสารละลายฟัลซิงต่ออายุการปักแจกันของดอกคาร์เนชั่นย้อมสีฟ้า. วารสารวิทยาศาสตร์การเกษตร. 46 (3) (พิเศษ). 501-504.

K., Mahawongwiriya. (2014). **Production of biodegradable film from Yam (*Dioscorea Alata*) Starch**. The 8th Korea-ASEAN joint Symposium 2014 Biomass Utilization and Renewable Energy Korea University, Korea. P.O27

_____. (2013) Some Characteristics of Biodegradable film Substituted by Yam (*Dioscorea Alata*) Starch. From Thailand. **World academy of Science, Engineering and Technology International Journal of Agricultural Engineering**. (7).53-56.

_____. (2554) Effect of Thidiazuron Pulsing on quality and vase life of cut Anthurium flowers cv. 'Midori'. **Agricultural Science Journal**. 42 : 1 (Special) : 224-227.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

41 ปี

2.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว

1.5.2 วิชาไม้ดอก ไม้ประดับ

1.5.3 วิชาหลักการไม้ผล

1.5.4 วิชาการจัดสวนและตกแต่งสถานที่

3. ชื่อ นายวิเชียร นามสกุล พุทศรี

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	สถ.ม. ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558
ปริญญาตรี	วท.บ. เทคโนโลยีภูมิทัศน์	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ	2536

(หมายเหตุ ถ้าสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ โปรดระบุชื่อเมือง และชื่อประเทศที่ตั้งของสถาบันการศึกษานั้น)

1.3 ผลงานทางวิชาการ (การเขียนข้อให้จัดทำรูปแบบการเขียนบรรณานุกรมตามคู่มือการเขียน
ผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2557)

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

1.3.3 งานวิจัย

ไม่มี

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

0 ปี

1.5 ภาระงานสอน

ไม่มี

4. ชื่อ น.ส. ศิริวิมล นามสกุล ศรีมีทรัพย์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	สถ.ม. ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558
ปริญญาตรี	วท.บ. พืชสวน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2549

(หมายเหตุ ถ้าสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ โปรดระบุชื่อเมือง และชื่อประเทศที่ตั้งของสถาบันการศึกษานั้น)

1.3 ผลงานทางวิชาการ (การเขียนข้อให้จัดทำรูปแบบการเขียนบรรณานุกรมตามคู่มือการเขียน
ผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2557)

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

1.3.4 งานวิจัย

ไม่มี

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

0 ปี

1.5 ภาระงานสอน

ไม่มี

5. ชื่อ นายธนา นามสกุล ก้วพานิช

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	สถ.ม. ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558
ปริญญาตรี	วท.บ. พืชสวน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2553

(หมายเหตุ ถ้าสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ โปรดระบุชื่อเมือง และชื่อประเทศที่ตั้งของสถาบันการศึกษานั้น)

1.3 ผลงานทางวิชาการ (การเขียนข้อให้จัดทำรูปแบบการเขียนบรรณานุกรมตามคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2557)

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

1.3.5 งานวิจัย

ไม่มี

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

0 ปี

1.5 ภาระงานสอน

ไม่มี

ภาคผนวก ข
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ
และ
ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
เทคโนโลยีภูมิทัศน์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และผู้ที่
เข้าศึกษาต่อหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

จากการสำรวจความคิดเห็นคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต จากสถานประกอบการต่าง ๆ จำนวน 31 ราย แบ่งเป็น 3 กลุ่มอาชีพ ได้แก่ (1) ข้าราชการที่ทำการสอนสาขาวิชาเกษตร และข้าราชการที่ทำงานด้านภูมิทัศน์ เช่น วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ข้าราชการสำนักพระราชวัง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร (2) พนักงานเอกชนที่ทำงานทางด้านภูมิทัศน์ เช่น ผู้จัดการฝ่ายสวนของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ พนักงานที่ดูแลสนามกอล์ฟ สนามกีฬาต่าง ๆ (3) ผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัวด้านทำสนามกีฬา สนามกอล์ฟ เช่น กรรมการผู้จัดการบริษัท และเจ้าของบริษัทรับจัดสวน

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนกในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

หัวข้อในการสำรวจ		ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1	ความซื่อสัตย์สุจริต เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และความเสียสละ	4.87	0.09
2	มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม	4.71	0.21
3	มีความละเอียดรอบคอบ	4.77	0.16
4	มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	4.84	0.11
5	มีความขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และมีวินัยในตนเอง	4.87	0.09
6	เคารพสิทธิ หน้าที่ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.58	0.30
7	ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม	4.61	0.27
8	การให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน	4.58	0.30
9	รู้จัดการวางตัว และมีความประพฤติที่เหมาะสมตามกาลเทศะ	4.55	0.32
10	มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ	4.87	0.09
รวม		4.73	0.19

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรมอยู่ในระดับดีมาก (4.73) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อย พบว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความซื่อสัตย์สุจริต เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และความเสียสละ มีความขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และมีวินัยในตนเอง และ มี

จรรยาบรรณวิชาชีพมากที่สุด (4.87) รองลงมา คือ ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม (4.84) มีความละเอียดรอบคอบ (4.77) มีจิตสำนึกสาธารณะ และตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม (4.71)

2. ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ		ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1	มีความรู้ ความสามารถทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ	4.74	0.18
2	มีความรู้ภาษาต่างประเทศ	4.13	0.62
3	มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาที่เรียน	4.48	0.36
4	มีความรู้ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย	4.61	0.27
5	มีความรอบรู้ในสาขาวิชาของตน	4.68	0.23
รวม		4.53	0.33

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ในระดับมาก (4.53) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความรู้ ความสามารถทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติในสาขาวิชาที่ศึกษามากที่สุด (4.74) รองลงมา คือ มีความรอบรู้ในสาขาวิชาของตน (4.68) และมีความรู้ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย (4.61) ตามลำดับ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ		ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ปัญหา	4.61	0.27
2	มีความสามารถในการจัดการวางแผนงาน	4.61	0.27
3	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความสามารถในการเรียนรู้งาน	4.58	0.30
4	มีความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของงานได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์	4.45	0.39
5	มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	4.71	0.21
รวม		4.59	0.29

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมาก (4.59) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

มากที่สุด (4.71) รองลงมา คือ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ปัญหา (4.61) และมีความสามารถในการจัดการวางแผนงาน (4.61) ตามลำดับ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ		ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1	การมีมนุษยสัมพันธ์ และทักษะการปรับตัวเข้ากับสังคม	4.68	0.23
2	ความสามารถในการทำงานเป็นทีม	4.71	0.21
3	ความตั้งใจ เอาใจใส่งาน และพัฒนาตนเอง	4.81	0.14
4	ความสามารถเป็นผู้นำ และความสามารถในการทำงาน	4.58	0.30
5	สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ วัฒนธรรมองค์กร และท้องถิ่นที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	4.52	0.34
6	การเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง และวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ	4.68	0.23
7	สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม	4.32	0.48
รวม		4.61	0.21

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (4.61) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อย พบว่าผู้บัณฑิตมีความต้องการบัณฑิตที่ความตั้งใจ เอาใจใส่งาน และพัฒนาตนเองอยู่ในระดับดีมาก (4.71) และความสามารถในการทำงานเป็นทีม (4.71) รองลงมา คือ ให้บัณฑิตมีมนุษยสัมพันธ์ และทักษะการปรับตัวเข้ากับสังคม (4.68) และมีการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง และวิชาชีพอย่างสม่ำเสมออยู่ในระดับมาก (4.68)

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ		ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1	มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	4.35	0.46
2	มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.32	0.48
3	มีทักษะทางด้านภาษา และการติดต่อสื่อสาร	4.19	0.57
4	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข	4.26	0.52
5	สามารถเลือกใช่วิธีการและเครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม	4.29	0.50
รวม		4.28	0.51

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก (4.28) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อย พบว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์อยู่ในระดับมาก (4.35) รองลงมา คือ มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (4.32) และมีความสามารถเลือกใช้วิธีการ และเครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม (4.29) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข (4.26) ตามลำดับ

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมาก (4.55) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการเรียงตามลำดับได้ ดังนี้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความรู้ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการสำรวจผู้ที่กำลังจะเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และปวช.) และความคิดเห็นในการเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์จากนักเรียนทั้งหมดจำนวน 115 คน 10 โรงเรียน

1. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายร้อยละ 29.56 เพศหญิง ร้อยละ 70.44 โดยมีอายุระหว่าง 16-20 ปี (ร้อยละ 100.00) เป็นนักเรียนในสถานศึกษาของภาครัฐ

หัวข้อในการสำรวจ		ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1	ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.44	0.39
2	ความเหมาะสมในด้านการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐาน	4.36	0.46
3	ความเหมาะสมในด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	4.41	0.42
4	หลักสูตรนี้มีประโยชน์ต่อผู้เรียนในด้านการทำงานในอนาคตมากนักน้อยเพียงใด	4.38	0.44
5	หลักสูตรนี้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนในปัจจุบันมากนักน้อยเพียงใด	4.30	0.50
6	หลักสูตรนี้สอดคล้องกับตลาดงานที่จะรองรับมากนักน้อยเพียงใด	4.24	0.53
7	ผู้เรียนจบมาแล้วควรมีความรู้ ความสามารถทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด	4.39	0.43
8	ผู้เรียนจบมาแล้วควรมีความรู้ภาษาต่างประเทศมากนักน้อยเพียงใด	4.31	0.49

9	ผู้เรียนมาแล้วต้องมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาที่เรียนมามากน้อยเพียงใด	4.42	0.41
10	ผู้เรียนมาแล้วต้องมีความรู้ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายมามากน้อยเพียงใด	4.40	0.42
11	การศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ จะช่วยให้ผู้เรียนจบมาแล้วมีโอกาสที่จะได้ทำงานในหน่วยงานที่ดีมามากน้อยเพียงใด	4.31	0.49
12	การศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ จะช่วยให้ผู้เรียนจบมาแล้วมีโอกาสที่จะได้ทำงานได้ค่าตอบแทน (เงินเดือน) ดี มากน้อยเพียงใด	4.42	0.41
13	นักเรียนเห็นสมควรที่จะเปิดหลักสูตรสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์มามากน้อยเพียงใด	4.50	0.35
รวม		4.38	0.44

2. ความคิดเห็นในการเปิดหลักสูตรการเรียนการสอนในสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจในการศึกษาต่อโดยผู้สอบถามมีความเห็นสมควรว่าหลักสูตรมีความเหมาะสมที่จะเปิดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยมีคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมที่ 4.38 เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อย พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นสมควรที่จะเปิดหลักสูตรสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ในระดับมาก (4.50) ลงลงมา คือ ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์หลักสูตร (4.44) และผู้เรียนมาแล้วต้องมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาที่เปิดสอน (4.42)

ภาคผนวก ซ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ปัจจัยเสี่ยง
เป้าประสงค์ที่ 1 สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพให้ได้มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ เป็นที่ต้องการของสังคมชุมชน ประเทศชาติ	1.บัณฑิตขาดความพร้อมในการเรียนรู้ และขาดวินัยในการศึกษาหาความรู้ • บัณฑิตใหม่มีความรู้ด้านภาษาต่ำกว่าเกณฑ์ค่าเฉลี่ยของนักศึกษา • บัณฑิตขาดทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง • การพัฒนาหลักสูตรล่าช้า • คุณภาพห้องเรียน/อุปกรณ์โสตฯไม่เหมาะกับการเรียนรู้
เป้าประสงค์ที่ 2.การให้บริการวิชาการได้ตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และการแสดงผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ	1. ความไม่พร้อมด้านนโยบาย งบประมาณและทรัพยากรที่ส่งเสริมด้านบริการวิชาการ และการสร้างผลงานศิลปวัฒนธรรม • บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านศิลปวัฒนธรรมมีน้อย • ได้รับจัดสรรทรัพยากร อาทิบุคลากร งบประมาณ อย่างจำกัดมาตรฐานด้านการสร้างผลงานศิลปวัฒนธรรมยังไม่ได้ถูกกำหนด
เป้าประสงค์ที่ 3 การสร้างสรรค์ผลงานวิจัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ	1. ความไม่คล่องตัวในระบบการบริหารงานวิจัย งบประมาณและระเบียบที่จะส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ • ทักษะในการเขียนโครงการมีน้อยไม่เพียงพอต่อการนำเสนองานวิจัยเพื่อขอรับทุน • การจัดสรรงบประมาณเพื่อทำการวิจัยและงานสร้างสรรค์ไม่จูงใจอาจารย์มีทักษะในการทำวิจัยไม่เพียงพอ
เป้าประสงค์ที่ 4 เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1. ความไม่รู้ ไม่เข้าใจ ในนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกณฑ์ประกันคุณภาพ รวมถึงการประเมินหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก • อาจารย์และเจ้าหน้าที่ขาดการปฏิบัติตามระเบียบ วินัย และจรรยาบรรณ

หมายเหตุ S1 มีค่าระหว่าง 20-25 (สูงมาก), F มีค่าระหว่าง 10-19 (สูง) และ O,P มีค่าระหว่าง

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรม)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่ จะเกิด (1)	ผลกระทบ/ ความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1) X (2)	ลำดับความเสี่ยง
เป้าประสงค์ที่ 1 สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพให้ได้มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ เป็นที่ต้องการของสังคมชุมชน ประเทศชาติ					
1. บัณฑิตขาดความพร้อม ในการเรียนรู้ และ ขาดวินัยในการศึกษา หาความรู้	- บัณฑิตใหม่มีความรู้ด้านภาษาต่ำกว่าเกณฑ์ค่าเฉลี่ยของนักศึกษา - บัณฑิตขาดทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง - การพัฒนาหลักสูตรล่าช้า - คุณภาพห้องเรียน/อุปกรณ์โสตฯ ไม่เหมาะกับการเรียนรู้	5	2	10 (สูง)	2 (ความเสี่ยงสูง)
เป้าประสงค์ที่ 2. การให้บริการวิชาการได้ตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และการแสดงผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ					
1. การกำหนดกลยุทธ์ ค่านิยมร่วม เพื่อสนองตอบ ความต้องการของชุมชน และ เพื่ อ ก ร แ ข่ ง ชั น ที่ไม่เหมาะสม	- การกำหนดกลยุทธ์การให้บริการวิชาการที่มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับท้องถิ่นน้อยไป - ค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมขององค์กรตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของชุมชนไม่มากพอ	5	5	25 (สูงมาก)	3 (ความเสี่ยงสูงมาก)
2. ความไม่พร้อมด้าน นโยบาย งบประมาณและ ทรัพยากรที่ส่งเสริมด้าน บริการ วิชาการและการ สร้างผลงานศิลปวัฒนธรรม	- บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านศิลปวัฒนธรรมมีน้อย - ได้รับจัดสรรทรัพยากร อาทิ บุคลากร งบประมาณ อย่างจำกัด มาตรฐานด้านการสร้างผลงานศิลปวัฒนธรรม ยังไม่ได้ถูกกำหนด	5	2	10 (สูง)	2 (ความเสี่ยงสูง)

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรม)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบ/ ความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1) X (2)	ลำดับความเสี่ยง
เป้าประสงค์ที่ 3 การสร้างสรรค์ผลงานวิจัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ					
1. ความไม่คล่องตัว ในระบบการบริหาร งานวิจัย งบประมาณและ ระเบียบที่จะส่งเสริม สนับสนุนการสร้าง งานวิจัย และ งานสร้างสรรค์	- อาจารย์มีทักษะในการทำวิจัยไม่เพียงพอ - การจัดสรรงบประมาณเพื่อทำการวิจัยและงานสร้างสรรค์ไม่จูงใจ	5	4	20 (สูงมาก)	3 (ความเสี่ยงสูงมาก)
เป้าประสงค์ที่ 4 เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้					
1. ขาดความร่วมมือ ในองค์กร	- ผู้บริหารและบุคลากรขาดความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง - อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ขาดการปฏิบัติตามระเบียบ วินัย และจรรยาบรรณ	5	4	20 (สูงมาก)	3 (ความเสี่ยงสูงมาก)

หมายเหตุ

คะแนน 1 เท่ากับ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (มีค่าระหว่าง 1 - 9 คะแนน)

คะแนน 2 เท่ากับ ความเสี่ยงที่สูง (มีค่าระหว่าง 10 - 19 คะแนน)

ความเสี่ยงต่อไป

คะแนน 3 เท่ากับ ความเสี่ยงที่สูงมาก (มีค่าระหว่าง 20 - 25 คะแนน)

เลือกกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง (อยู่ในระดับ 2 หรือ 3) ต้องนำมาจัดการ

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรม) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว ได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
เป้าประสงค์ที่ 1 สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพให้ได้มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ เป็นที่ต้องการของสังคมชุมชน ประเทศชาติ						
1.	บัณฑิตขาดความพร้อมในการเรียนรู้ และขาดวินัยในการศึกษาหาความรู้	- ปรับปรุงกระบวนการและแนวทางการกำกับ ติดตามบัณฑิตแบบครบวงจรทุกมิติ - จัดกิจกรรมให้ความรู้พื้นฐานด้านภาษาความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพแก่นักศึกษาที่เข้าใหม่	✓	○	ยอมรับ ✓ ควบคุม ถ่ายโอน หลักเลี้ยง	
เป้าประสงค์ที่ 2.การให้บริการวิชาการได้ตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และการแสดงผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ						
1.	การกำหนดกลยุทธ์ ค่านิยมร่วม เพื่อสนองตอบความต้องการของชุมชน และเพื่อการแข่งขันที่ไม่เหมาะสม	- การกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านการบริการวิชาการ รวมถึงด้านการสร้างผลงานศิลปะและวัฒนธรรม และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ - การสนับสนุนให้มีชุมชนเชิงปฏิบัติการภายใต้การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย	✓	○	ยอมรับ ✓ ควบคุม ถ่ายโอน หลักเลี้ยง	

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรม) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว ได้ผลหรือไม่ (4)	การจัดการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
2.	ความไม่พร้อมด้านนโยบาย งบประมาณ และทรัพยากร ที่ส่งเสริมด้านบริการวิชาการและ การสร้างผลงานศิลปวัฒนธรรม	- พัฒนาความรู้ความสามารถและ ศักยภาพของบุคลากรที่จะสร้างผลงาน ศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับคณะ สำนัก มหาวิทยาลัย โดยเน้นให้สอดคล้องกับ ความต้องการท้องถิ่น - การกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้าน การสร้างผลงานศิลปะและวัฒนธรรม และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ - จัดหาที่ปรึกษาหรือหน่วยงาน สนับสนุนการดำเนินงานด้าน ศิลปวัฒนธรรม	✓	○	ยอมรับ ✓ ควบคุม ถ่ายโอน หลักเสี่ยง	
เป้าประสงค์ที่ 3 การสร้างสรรค์ผลงานวิจัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ						
1.	ความไม่คล่องตัวในระบบการ บริหารงานวิจัย งบประมาณและ ระเบียบที่จะส่งเสริม สนับสนุนการ สร้างงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	พัฒนาระบบ บริหารจัดการงานวิจัย งบประมาณ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อม ที่จะก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัย ชั้นนำ โดยใช้ข้อเสนอระหว่างทุก หน่วยงานร่วมกับสถาบันวิจัยเพื่อ การปรับปรุงพัฒนา	✓	○	ยอมรับ ✓ ควบคุม ถ่ายโอน หลักเสี่ยง	

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรม) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่ แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว ได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
		จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้อย่างคล่องตัวมากขึ้น	✓	○	ยอมรับ ✓ ควบคุม ถ่ายโอน หลีกเลี่ยง	
เป้าประสงค์ที่ 4 เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้						
1.	ผู้บริหารและบุคลากรขาดความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง	- ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนประเภทวิชาชีพเฉพาะเข้ารับการอบรมพัฒนาให้เหมาะสมกับงานที่ต้องรับผิดชอบ - ดำเนินการพัฒนา ผูกอบรมบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อการพัฒนาศักยภาพที่แท้จริง - เร่ง ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภายนอก	✓	○	ยอมรับ ✓ ควบคุม ถ่ายโอน หลีกเลี่ยง	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์
× ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

ภารกิจ/โครงการ/ วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (5)	การจัดการความเสี่ยง (6)	ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ (7)
เป้าประสงค์ที่ 1 สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพให้ได้ มาตรฐานระดับชาติและ นานาชาติ เป็นที่ต้องการของ สังคมชุมชน ประเทศชาติ	1. นักศึกษาขาดความ พร้อมในการเรียนรู้และ ขาดวินัยในการศึกษา หาความรู้	● นักศึกษาใหม่มีความรู้ด้าน ภาษาต่ำกว่าเกณฑ์ค่าเฉลี่ย ของนักศึกษา ● นักศึกษาขาดทักษะวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้อง	● จัดกิจกรรมให้ความรู้พื้นฐานด้าน ภาษาความรู้ทางวิชาการและทักษะ ทางวิชาชีพ แก่นักศึกษาที่เข้าใหม่	สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์/ สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และ บริการวิชาการ/วิทยาลัย (ยังไม่มีกำหนดเสร็จ เนื่องจาก เป็นหลักสูตรพัฒนา ยังไม่มี บัณฑิตจบการศึกษา)
เป้าประสงค์ที่ 2. การให้บริการวิชาการได้ตาม ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และการแสดงผลงาน ด้านศิลปวัฒนธรรมใน ระดับชาติและนานาชาติ	1. การกำหนดกลยุทธ์ ค่านิยมร่วมเพื่อ สนองตอบความต้องการ ของชุมชน และเพื่อการ แข่งขันที่ไม่เหมาะสม	● การกำหนดกลยุทธ์การ ให้บริการวิชาการที่มีความ เหมาะสม และสอดคล้องกับ ท้องถิ่นน้อยไป ● ค่านิยมร่วมและวัฒนธรรม ขององค์กรตอบสนองความ ต้องการที่แท้จริงของชุมชน ไม่มากพอ	● จัดทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และจัดสร้างกลยุทธ์ด้านการบริการ วิชาการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น ● การกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้าน การบริการวิชาการรวมถึงด้านการ สร้างผลงานศิลปะและวัฒนธรรมและ มีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ● การสนับสนุนให้มีชุมชนเชิง ปฏิบัติการภายใต้การบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัย	สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และ บริการวิชาการ/หลักสูตร/ คณะ/วิทยาลัย 30 ก.ย. 60

ภารกิจ/โครงการ/ วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (5)	การจัดการความเสี่ยง (6)	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ (7)
	2. ความไม่พร้อมด้าน นโยบาย งบประมาณ และทรัพยากรที่ส่งเสริม ด้านบริการวิชาการและ การสร้างผลงาน ศิลปวัฒนธรรม	- บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านศิลปวัฒนธรรมมีน้อย - ได้รับจัดสรรทรัพยากร อาทิ บุคลากร งบประมาณอย่างจำกัด มาตรฐานด้านการสร้างผลงาน ศิลปวัฒนธรรมยังไม่ได้ถูกกำหนด	พัฒนาความรู้ความสามารถและ ศักยภาพของบุคลากรที่จะสร้างผลงาน ศิลปวัฒนธรรม ทั้งในระดับคณะ สำนัก มหาวิทยาลัย โดยเน้นให้สอดคล้องกับ ความต้องการท้องถิ่น	สำนัก ศิลปวัฒนธรรม/ หลักสูตร/ คณะ/วิทยาลัย 30 ก.ย. 60
เป้าประสงค์ที่ 3 การสร้างสรรค์ผลงานวิจัย ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และระดับนานาชาติ	1. ความไม่คล่องตัว ในระบบการบริหาร งานวิจัย งบประมาณ และระเบียบที่จะ ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์	- กระบวนการบริหารจัดการยุ่งยาก และซับซ้อน - การจัดสรรงบประมาณเพื่อ ทำการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ไม่จูงใจ - ระเบียบที่ไม่เอื้อต่อการสร้าง งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานวิจัยไม่ครอบคลุม	- พัฒนาระบบ บริหารจัดการงานวิจัย, งบประมาณ และระเบียบที่เกี่ยวข้องของ มหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมที่จะก้าวไปสู่ การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ โดยใช้ ข้อเสนอระหว่างทุกหน่วยงานร่วมกับ สถาบันวิจัยเพื่อการปรับปรุงพัฒนา - จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานวิจัยที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ได้อย่างคล่องตัวมากขึ้น	สถาบันวิจัยและ พัฒนา/หลักสูตร/ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน 30 ก.ย. 60
	3. จำนวนงานวิจัยที่ เกิดจากการบูรณาการ จากการบริการ	การนำผลการวิจัยไปใช้กับการ บริการวิชาการที่ยังมีน้อยมาก	ตั้งเป้าหมายการสร้างประโยชน์จาก งานวิจัยที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	สถาบันวิจัยและ พัฒนา/หลักสูตร/ คณะ/วิทยาลัย/

ภารกิจ/โครงการ/วัตถุประสงค์ (1)	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่ (2)	ปัจจัยความเสี่ยง (5)	การจัดการความเสี่ยง (6)	ผู้รับผิดชอบ/กำหนด เสร็จ (7)
	วิชาการ การจัดการ เรียน การสอนมี จำนวนน้อย		- สนับสนุนให้มีการนำงานวิจัยที่เกิดจากการบูรณาการจากการบริการวิชาการ และการจัดการเรียนการสอนที่ยั่งยืน ไปพัฒนาต่อยอด - จัดทำโครงการที่ได้นำองค์ความรู้และ มวลประสบการณ์จากการให้บริการ วิชาการแก่สังคม ชุมชนและ ประเทศชาติมาใช้ประโยชน์ในการ พัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย	/สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน 30 ก.ย. 60
เป้าประสงค์ที่ 4 เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล ในการบริหารงาน ยึดหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	1. ผู้บริหารและ บุคลากรขาดความ เข้าใจในบทบาทและ หน้าที่ของตนเอง	ขาดความร่วมมือ ในองค์กร	สร้างความตระหนักในหน้าที่ของบุคลากร และผู้บริหาร	สำนักงานคณบดีคณะ เทคโนโลยีการเกษตร 30 ก.ย. 60

ผู้รายงาน

ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร.

วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559