



(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
1. ระบบการจัดการศึกษา	10
2. การดำเนินการหลักสูตร	10
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)	46
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	47
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	48
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	48
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	48
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	52

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	58
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	58
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	58
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	58
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	59
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	59
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	59
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	60
1. การบริหารหลักสูตร	60
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	62
3. การบริหารคณาจารย์	63
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	64
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	64
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต	64
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	65
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	66
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	66
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	66
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	66
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	66
ภาคผนวก	67
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2551	68
ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้น การเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549	81
ภาคผนวก ค ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับ นักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549	85
ภาคผนวก ง หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	88

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก จ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 2360/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ การบิน	103
ภาคผนวก ฉ รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร บริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ)	105
ภาคผนวก ช รายงานการวิพากษ์หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ)	109
ภาคผนวก ซ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	116
ภาคผนวก ฌ รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติและความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษา ต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ การบิน (หลักสูตรนานาชาติ) วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	122
ภาคผนวก ญ บันทึกข้อตกลงโครงการความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กับ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	129
ภาคผนวก ฎ บันทึกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กับ มหาวิทยาลัย หนานชาง เมืองเจียงซี ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน	133

(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน
(หลักสูตรนานาชาติ)
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Airline
Business Management (International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการบิน)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจการบิน)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Airline Business
Management)
ชื่อย่อ : B.B.A. (Airline Business Management)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรร่วมกับบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และ หลักสูตรการจัดการการบิน มหาวิทยาลัยหนานชาง เมืองเจียงซี ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นผู้ให้ปริญญา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว และเป็นปริญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

☐ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

☐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา พ.ศ. 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 พนักงานต้อนรับภาคพื้นของสายการบินทั้งในและต่างประเทศ

8.2 พนักงานต้อนรับบนอากาศยานของสายการบินทั้งในและต่างประเทศ

8.3 พนักงานสำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสารของสายการบินทั้งในและต่างประเทศ

8.4 หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการบิน เช่น พนักงานขนส่งทางอากาศ พนักงานบริการลานจอด เป็นต้น

8.5 พนักงานบริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน

8.6 พนักงานในธุรกิจบริการ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่ จบ
1.	นางสาว ณัฐกานต์ ตั้งนาไพโร	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ การบิน)	มหาวิทยาลัยนครพนม	2554
			วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า สื่อสาร)	วิทยาเขตกรุงเทพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	2552
2.	นายปรัชญ พัชร วันอุทา	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ การบิน)	มหาวิทยาลัยนครพนม	2554
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 1	วิทยาเขตกรุงเทพ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2551
3.	นายสอาด บรรเจิดฤทธิ์	อาจารย์	D.B.A. (Business Administration)	University of South Australia, Adelaide, Australia.	2550
			M.B.A. (Business Administration)	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)	2543
			M.P.P.M. (การจัดการ ภาครัฐและเอกชน)	สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์	2542
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2522
4.	นายน้ำเพชร อยู่สกุล	อาจารย์	รป.ด. (การจัดการ ภาครัฐและเอกชน)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2553
			รป.ม. (การจัดการ ภาครัฐและเอกชน)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2541
			วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2521
5.	นายเทียนซุง หวัง	อาจารย์	Grad. Dip Adult Higher Education.	Beijing Broadcasting and Television University, Beijing, China.	2543
			B.B.A. (Business)	The Department of Southwest Jiaotong University, Beijing, China.	2535

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์และการแข่งขันที่รุนแรงของคู่แข่งทั้งภายในและระหว่างประเทศและรายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาความต้องการกำลังคนเพื่อการวางแผนการผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสาขาการเกษตร อุตสาหกรรมและบริการ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา : 2553) การจัดการในธุรกิจการบิน จึงเป็นเครื่องมือสำคัญของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ และเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาธุรกิจการบินให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจการบิน และเกี่ยวเนื่องถึงโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่สากล ของแผนพัฒนายุทธศาสตร์การ พัฒนาและปรับปรุง เรื่อง การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่สากลให้เกิดความทันสมัย และร่วมกับสถาน ประกอบในหน่วยงานธุรกิจการบิน โดยตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ คือ การพัฒนาบุคลากรด้าน ธุรกิจการบิน ให้เพียงพอต่อการขยายตัวอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่องของตลาดแรงงาน โดยมีความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมโดยเฉพาะขนาดกลางและขนาดเล็ก สำหรับการพัฒนากำลังคนใน เชิงคุณภาพได้มุ่งเน้นไปที่การมีหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ด้านการจัดการธุรกิจการบิน ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล ตามยุทธศาสตร์อุดมศึกษาไทยในการเตรียมความพร้อมสู่การเป็น ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา : 2553)

11.1.1 สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งจัดการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเป็นประชาคมอาเซียน ภายในปี พ.ศ. 2558

11.1.2 จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาไทยสามารถทำงาน ทั้งในหน่วยงานระหว่างประเทศ บริษัทข้ามชาติในประเทศ หรือประกอบการในกลุ่มประเทศอาเซียน เพิ่มขึ้นในแต่ละประเทศ

11.1.3 พัฒนาสมรรถนะด้านการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาไทยที่ใช้ในการ ทำงานได้

11.1.4 พัฒนาสมรรถนะด้านการประกอบวิชาชีพและการทำงานข้ามวัฒนธรรม ของบัณฑิตไทย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การดำเนินการวางแผนและจัดทำหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงสังคมและสภาวะแวดล้อมทั้งในเขต พื้นที่ใกล้เคียงโดยเฉพาะท่าอากาศยานดอนเมือง และท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีการ จัดการในส่วนของการบริการของสายการบิน และเอื้อประโยชน์ให้มหาวิทยาลัยสามารถแลกเปลี่ยน เรียนรู้วิทยาการต่างๆ กับภาคเอกชนและจัดส่งนักศึกษาเข้าไปเรียนรู้การดำเนินงานจริง โดยจัดทำ เป็นกรณีศึกษา การศึกษาดูงานจากสภาพจริงตลอดจนการฝึกงานในสถานประกอบการต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยยังสามารถให้บริการสังคมโดยการวิจัย เผยแพร่ความรู้

และการให้คำปรึกษาด้านการจัดการในธุรกิจการบิน จึงเป็นส่วนสำคัญที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุก ที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการผลิตบุคลากรด้านอุตสาหกรรมการบิน โดยร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่อีกมากในภาคธุรกิจและภาครัฐบาล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยกำลังคนที่ผลิตนั้นจะต้อง มีความรู้ ทักษะและความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูง ในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของการดำเนินงานด้านธุรกิจการบิน และการบริการต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตามอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและปรัชญาของมหาวิทยาลัย “วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำท้องถิ่นพัฒนา ก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี”

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในอุษาคเนย์ สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรจึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและภาระหน้าที่ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

12.2.2 แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

12.2.3 เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

12.2.4 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรการจัดการธุรกิจการบิน จะมีความสัมพันธ์กับหลักสูตรในคณะวิทยาการจัดการ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

☐ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

☒ หมวดวิชาเฉพาะ

☒ หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และคณะสังคมศาสตร์ สามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชาทั้งนี้ตามความสนใจ นอกจากนี้โดยเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการจัดการการbinตามความต้องการของหลักสูตร

13.3.2 สำนวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการธุรกิจการbin การท่องเที่ยว การโรงแรมและธุรกิจบริการอื่นๆ ร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

13.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาสู่ทางในการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ เชี่ยวชาญทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการธุรกิจการบิน ตลอดจนมีบุคลิกภาพที่ดีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันอุตสาหกรรมการบิน ได้กลายเป็นเครื่องมือสำคัญของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ องค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาอุตสาหกรรมการบินให้มีประสิทธิภาพ คือ ทรัพยากรมนุษย์ซึ่งเป็นผู้นำองค์ความรู้มาใช้ในการวางแผนการดำเนินการ และประยุกต์ใช้ในงานด้านบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร

ในอุตสาหกรรมการบิน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การจัดการอุตสาหกรรมการบินและการบริการ ตลอดจนภาครัฐได้มีการสนับสนุนให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางทางการบินของเอเชีย ดังนั้นจึงเป็นโอกาสดีที่จะผลิตบัณฑิตด้านการจัดการธุรกิจการบิน เพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมการบิน และสามารถใช้ทรัพยากรภายนอก โดยร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพโดยการไปศึกษาดูงาน ปฏิบัติงานรายวิชาสหกิจศึกษา ตลอดจนเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพเป็นวิทยากรพิเศษส่งเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็งในการพัฒนาบัณฑิต การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน จึงมีความสำคัญ และสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คุณลักษณะ และทักษะที่สามารถนำไปประกอบอาชีพในงานอุตสาหกรรมการบินได้

1.3.2 เพื่อสร้างบุคลากรในอุตสาหกรรมการบินให้มีจิตสำนึกในงานบริการตลอดจนมีคุณธรรม และจริยธรรม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตร การจัดการ ธุรกิจการบิน ให้มีมาตรฐานไม่ ต่ำกว่ามาตรฐาน คุณวุฒิ ที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและ สอดคล้องกับความต้องการของ ภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและ ความต้องการกำลังคนในภาค ธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา หลักสูตร 2. สำรวจความต้องการความรู้ ทักษะของนักศึกษาปริญญาตรี สาขาการจัดการธุรกิจการบินที่ ผู้ประกอบการต้องการเพื่อนำมา พัฒนาหลักสูตร 3. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐ และ เอกชนและผู้ใช้บัณฑิตมามีส่วน ร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 4. ประสานความร่วมมือกับ ผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรม การบิน และองค์กรอื่นๆที่ เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนและการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา 5. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการปฏิบัติงาน ในรายวิชาสหกิจศึกษา 3. นักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษา 4. เอกสารการประสานงาน กับภาคธุรกิจ 5. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจ ในทักษะความรู้ความสามารถ ในการทำงาน โดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5
2. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผลใน การให้ความรู้แก่นักศึกษา	1. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการ อบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับ เทคนิคการสอนการวัดและ ประเมินผล 2. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรม เกี่ยวกับหลักสูตรการสอนรูปแบบ ต่างๆ และการวัดผลประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ในการประเมินผลตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัด และประเมินผลได้เป็นอย่างดี	1. หลักฐานหรือเอกสาร แสดงผลการดำเนินการ 2. รายงานผลการประเมิน การเรียนการสอน ของ อาจารย์

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. พัฒนาบุคลากรด้านองค์ความรู้ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง และองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาการจัดการธุรกิจการบิน และพัฒนาการบริการวิชาการ และสร้างเสริมประสบการณ์การนำความรู้ด้านการจัดการธุรกิจการบินไปใช้ในปฏิบัติงานจริง	1. สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง 2. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนและทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก 3. กำหนดให้นักศึกษาทำงานวิจัย/งานวิชาการที่สามารถนำผลที่ได้มาใช้ในการดำเนินงานได้จริง และเสริมสร้างประสบการณ์การนำความรู้ไปใช้การปฏิบัติงานจริง	1. หลักฐานการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/การเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน 2. งานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร 3. งานวิจัยและงานวิชาการที่นักศึกษาเป็นจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ตามเกณฑ์มาตรฐานคือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

2.2.2 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2.2.3 ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.2.4 มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์การประเมินของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมและระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษา

2.3.2 ด้านบุคลิกภาพ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 ดำเนินการแก้ปัญหาสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมและระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษา โดยจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อให้คำแนะนำเรื่องการใช้ชีวิตและการศึกษาในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและกำหนดบทบาทหน้าที่ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อแนะนำดูแลและตักเตือนแก่นักศึกษา

2.4.2 ดำเนินการแก้ปัญหาเรื่องบุคลิกภาพ โดยจัดทำการประเมินบุคลิกภาพของนักศึกษา และจัดการอบรมสำหรับนักศึกษาใหม่เพื่อแนะแนวเรื่องบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการทำงานด้านธุรกิจ

การบิน และมีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้าง
 บุคลิกภาพของนักศึกษา เช่น อบรมบุคลิกภาพโดยผู้เชี่ยวชาญ มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำและ
 ประเมินผลทุกภาคการศึกษา และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. ค่าลงทะเบียน	2,445,000	4,845,000	7,245,000	9,645,000	9,645,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	820,920	861,966	905,064	950,317	997,832
2.2 งบดำเนินการ	60,000	80,000	100,000	120,000	120,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดิน	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
และสิ่งก่อสร้าง					
2.3.2 ค่า	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
ครุภัณฑ์					
รวมรายรับ	3,835,920	6,346,966	8,810,064	11,275,317	11,322,832

(* สายวิทยาศาสตร์ 1,000 / คน สายสังคมศาสตร์ 700 / คน)

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. งบบุคลากร	820,920	861,966	905,064	950,317	997,832
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000
2.2 ค่าใช้สอย	100,000	200,000	300,000	400,000	400,000
2.3 ค่าวัสดุ	60,000	80,000	100,000	120,000	120,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
3.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
4.2 การบริการวิชาการ	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
รวมรายจ่าย	1,707,920	2,018,966	2,182,064	2,347,317	2,394,832

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 25,359.76 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	139	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	102	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	72	หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	24	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ง)		
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	109	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า	72	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551124	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 1 English for Airline Business Management 1	3(3-0-6)
1551125	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 2 English for Airline Business Management 2	3(3-0-6)
1552117	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 3 English for Airline Business Management 3	3(3-0-6)
1552118	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 4 English for Airline Business Management 4	3(3-0-6)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3601203	นิรภัยการบิน Aviation Security and Safety	3(3-0-6)
3601204	การจัดการธุรกิจการบินขั้นพื้นฐาน Basic Airline Business Management	3(3-0-6)
3601205	การตลาดสำหรับธุรกิจการบิน Marketing for Airline Business	3(3-0-6)
3602104	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจการบิน Information Technology for Airline Business	3(3-0-6)
3602203	การจัดการธุรกิจการบินขั้นสูง Advance Airline Business Management	3(3-0-6)
3602204	ทฤษฎีองค์การสำหรับธุรกิจการบิน Organization Theory for Airline Business	3(3-0-6)
3602308	กฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับการบิน Aviation Law and Regulation	3(3-0-6)
3602309	การปฏิบัติการสำหรับธุรกิจการบิน Operations for Airline Business	3(3-0-6)
3602403	การกำหนดงบประมาณสำหรับธุรกิจการบิน Budget Control for Airline Business	3(2-2-5)
3602404	เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจการบิน Economics for Airline Business	3(3-0-6)
3603201	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจการบิน Strategic Management for Airline Business	3(3-0-6)
3603310	การจัดการความเสี่ยงสำหรับธุรกิจการบิน Risk Management for Airline Business	3(3-0-6)
3603311	จุดสมดุลการกระจายน้ำหนักบรรทุก Weight Balance	3(3-0-6)
3603312	การจัดการการบริการการจราจรทางอากาศ Air Traffic Service Management	3(3-0-6)
3603403	การเงินสำหรับธุรกิจการบิน Finance for Airline Business	3(3-0-6)
3603404	การจัดการทุนมนุษย์สำหรับธุรกิจการบิน Human Capital Management for Airline Business	3(3-0-6)
3603901	การวิจัยสำหรับธุรกิจการบิน Research for Airline Business	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3604304	เวชศาสตร์การบินสำหรับธุรกิจการบิน Aviation Medical for Airline Business	3(3-0-6)
3604901	กรณีศึกษาปัญหาพิเศษในธุรกิจการบิน Case Study of Irregularity Problem in Airline Business	3(2-2-5)

2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า **24** หน่วยกิต
 1) ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1542108	ภาษาไทยสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน1 Thai for Airline Business Management 1	3(3-0-6)
1542109	ภาษาไทยสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน2 Thai for Airline Business Management 2	3(3-0-6)
1543101	ภาษาไทยสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน3 Thai for Airline Business Management 3	3(3-0-6)
1544104	ภาษาไทยสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน4 Thai for Airline Business Management 4	3(3-0-6)
1562103	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน1 Japanese for Airline Business Management 1	3(3-0-6)
1562104	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน2 Japanese for Airline Business Management 2	3(3-0-6)
1563101	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน3 Japanese for Airline Business Management 3	3(3-0-6)
1564101	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน4 Japanese for Airline Business Management 4	3(3-0-6)
1572103	ภาษาจีนสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน1 Chinese for Airline Business Management 1	3(3-0-6)
1572104	ภาษาจีนสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน2 Chinese for Airline Business Management 2	3(3-0-6)
1573103	ภาษาจีนสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน3 Chinese for Airline Business Management 3	3(3-0-6)
1574102	ภาษาจีนสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน4 Chinese for Airline Business Management 4	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1661107	ภาษาเกาหลีสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน1 Korean for Airline Business Management 1	3(3-0-6)
1662102	ภาษาเกาหลีสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน2 Korean for Airline Business Management 2	3(3-0-6)
1663101	ภาษาเกาหลีสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน3 Korean for Airline Business Management 3	3(3-0-6)
1664101	ภาษาเกาหลีสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน4 Korean for Airline Business Management 4	3(3-0-6)
1751101	ภาษาอินโดนีเซียสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน1 Indonesian for Airline Business Management 1	3(3-0-6)
1752101	ภาษาอินโดนีเซียสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน2 Indonesian for Airline Business Management 2	3(3-0-6)
1753101	ภาษาอินโดนีเซียสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน3 Indonesian for Airline Business Management 3	3(3-0-6)
1754101	ภาษาอินโดนีเซียสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน4 Indonesian for Airline Business Management 4	3(3-0-6)

2) ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาต่อไป โดยเลือกจากกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง หรือทั้งสองกลุ่มวิชา รวมกัน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาการจัดการงานบริการผู้โดยสารสายการบิน

(Airline Passenger Service Management)

2.2) กลุ่มวิชาการขนส่งทางอากาศ (Air Logistics)

กลุ่มวิชาการจัดการงานบริการผู้โดยสารสายการบิน

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3602205	การจัดการงานบริการบนเครื่องบิน In-flight Service Management	3(3-0-6)
3602301	การจัดการสายการบิน Airline Management	3(3-0-6)
3603202	การจัดการการตลาดสำหรับธุรกิจการบิน Marketing Management for Airline Business	3(3-0-6)
3603203	ธุรกิจการบินระหว่างประเทศ International Airline Business	3(3-0-6)
3603204	การจัดการบัตรโดยสารสำหรับธุรกิจการบิน Ticketing Operation for Airline Business	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3603207	พฤติกรรมองค์การสำหรับธุรกิจการบิน Organization Behavior for Airline Business	3(3-0-6)
3603313	การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น Ground Service Management	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาการขนส่งทางอากาศ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3603205	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจการบิน Customer Relationship Management for Airline Business	3(3-0-6)
3603206	การจัดการแรงงานสัมพันธ์สำหรับธุรกิจการบิน Labor Relationship Management for Airline Business	3(3-0-6)
3603314	การขนส่งและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ Air cargo and Logistics	3(3-0-6)
3603315	การจัดการบริการลานจอด Ramp Service Management	3(3-0-6)
3603316	การบริการโภชนาการสำหรับธุรกิจการบิน Catering Service for Airline Business	3(3-0-6)
3603405	การพัฒนารายได้เชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจการบิน Commercial Revenue Development for Airline Business	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3603801	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาการจัดการธุรกิจการบิน Preparation for Co-operative Education in Airline Business	1(45)
3604803	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน Co-operative Education in Airline Business	6(640)

2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3603802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในธุรกิจการบิน Preparation for Field Experience in Airline Business	1(45)
3604804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในธุรกิจการบิน Field Experience in Airline Business	6(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยเลข 7 ตัว

เลขตัวที่ 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

154	หมู่วิชาภาษาไทย
155	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
156	หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น
157	หมู่วิชาภาษาจีน
166	หมู่วิชาภาษาเกาหลี
175	หมู่วิชาอินโดนีเซีย
350	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
360	หมู่วิชาการจัดการการบิน

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1551124	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจการbin 1	3(3-0-6)
	3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	3(3-0-6)
	9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0-4)
	9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	2(2-0-4)
	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
	9000303	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1551125	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจการbin 2	3(3-0-6)
	3601204	การจัดการธุรกิจการbinขั้นพื้นฐาน	3(3-0-6)
	3601205	การตลาดสำหรับธุรกิจการbin	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000202	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1552117	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 3	3(3-0-6)
	3601203	นิรภัยการบิน	3(3-0-6)
	3602203	การจัดการธุรกิจการบินขั้นสูง	3(3-0-6)
	3602403	การกำหนดงบประมาณสำหรับธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
	3602404	เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	3602205	การจัดการงานบริการบนเครื่องบิน	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1552118	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 4	3(3-0-6)
	3602104	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
	3602204	ทฤษฎีองค์การสำหรับธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
	3602308	กฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับการบิน	3(3-0-6)
	3602309	การปฏิบัติการสำหรับธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1572103	ภาษาจีนสำหรับการบริการด้านการบิน 1	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3603310	การจัดการความเสี่ยงสำหรับธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
	3603311	จุดสมดุลการกระจายน้ำหนักบรรทุก	3(3-0-6)
	3603312	การจัดการการบริการการจราจรทางอากาศ	3(3-0-6)
	3603403	การเงินสำหรับธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
	3603404	การจัดการทุนมนุษย์สำหรับธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1572104	ภาษาจีนสำหรับการบริการด้านการบิน 2	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3603201	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
	3603901	การวิจัยสำหรับธุรกิจการบิน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1573103	ภาษาจีนสำหรับการบริการด้านการบิน 3	3(3-0-6)
	3603202	การจัดการการตลาดสำหรับธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
	3603203	ธุรกิจการบินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	*****	รายวิชาเลือกเสรี 1	3
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3604304	เวชศาสตร์การบินสำหรับธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
	3604901	กรณีศึกษาปัญหาพิเศษในธุรกิจการบิน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1574102	ภาษาจีนสำหรับการบริการด้านการบิน 4	3(3-0-6)
	3603204	การจัดการบัตรโดยสารสำหรับธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	3603801	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาการจัดการธุรกิจการบิน	1(45)
	3603802	หรือ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในธุรกิจการบิน	1(45)
หมวดวิชาเลือกเสรี	*****	รายวิชาเลือกเสรี 2	3
รวมหน่วยกิต			16

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	3604803	สหกิจศึกษาสาขาวิชาจัดการธุรกิจการบิน	6(640)
	3604804	หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในธุรกิจการบิน	6(640)
รวมหน่วยกิต			6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1542108	ภาษาไทยสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 1 Thai for Airline Business Management 1 ศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษาไทยเบื้องต้นในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาษาไทยในการทำงานด้านการจัดการธุรกิจการบิน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบบทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย The purpose of this course is to study basic Thai language focusing on listening and speaking skills in airline business management through simple daily life conversation.	3(2-2-5)
1542109	ภาษาไทยสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 2 Thai for Airline Business Management 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1542108 ภาษาไทยสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 1 Pre-requisite : 1542108 Thai for Airline Business Management 1 ศึกษาเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยที่นักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษาไทยในขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจการบินอย่างง่ายและที่ใช้อยู่เสมอ This course is a continuation of Thai for airline Business management 1, students will develop speaking, listening, reading and writing skills through communicative activities in airline business scope.	3(2-2-5)
1543101	ภาษาไทยสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 3 Thai for Airline Business Management 3 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1542109 ภาษาไทยสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 2 Pre-requisite : 1542109 Thai for Airline Business Management 2 ฝึกทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บทเรียนจะประกอบด้วยภาษาไทย สำนวนที่ใช้ในการจัดการการบินที่กว้างขวางขึ้น This course is a continuation of Thai for airline business management 2, students will develop speaking, listening, reading and writing skills as well as a more in depth understanding of Thai idioms used in airline business scope.	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1544104	ภาษาไทยสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 4 Thai for Airline Business Management 4 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1543101 ภาษาไทยสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 3 Pre-requisite : 1543101 Thai for Airline Business Management 3 ฝึกทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์จำลองเพื่อการปฏิบัติงานในงานในสาขาวิชาการบิน This course is a continuation of Thai for airline business management 3, students will develop speaking, listening, reading and writing skills in a hypothetical aviation situation.	3(2-2-5)
1551124	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 1 English for Airline Business Management 1 ศึกษาคำศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษทางการบิน ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารโดยเน้นทักษะด้านการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการธุรกิจการบิน To study aviation technical vocabulary and basic English for communication by focusing on listening and speaking skills that are necessary in airline business management.	3(3-0-6)
1551125	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 2 English for Airline Business Management 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1551124 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 1 Pre-requisite : 1551124 English for Airline Business Management 1 ศึกษาและฝึกทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจการบินในขอบข่ายอันกว้างขวางขึ้นโดยเน้นศัพท์และสำนวนที่ใช้การสื่อสารสำหรับการขนส่งทางอากาศและท่าอากาศยาน To study and practice speaking, listening, reading and writing skills concerning with airline business management in a wider scope. This course focuses on airline communication vocabulary and idioms for air logistics and airport.	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552117	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 3 English for Airline Business Management 3 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1551125 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 2 Pre-requisite : 1551125 English for Airline Business Management 2 ศึกษาและฝึกทักษะในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งยามปกติและยามฉุกเฉิน การประชุม การส่งข่าวสารทางธุรกิจการบินอย่างเป็นมาตรฐาน To study and practice standard communication skills in English in both normal and emergency situations, meeting and sending an airline business news.	3(3-0-6)
1552118	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 4 English for Airline Business Management 4 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1552117 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 3 Pre-requisite : 1552117 English for Airline Business Management 3 ศึกษาและฝึกทักษะในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ เน้นภาคปฏิบัติในการศึกษาทักษะในการสื่อสาร ทั้งยามปกติ หรือยามฉุกเฉินการประชุม การส่งข่าวสาร ทางธุรกิจการบิน ระดับชาติสูงกว่ามาตรฐานทั่วไป To study and develop communication skills in English by focusing on a practical section of both normal and emergency situations, meeting and sending an airline business news.	3(3-0-6)
1562103	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 1 Japanese for Airline Business Management 1 ศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นในกรณีที่ต้องใช้ภาษาในการทำงานด้านการจัดการธุรกิจการบิน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบบทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย The purpose of this course is to study basic Japanese language focusing on listening and speaking skills in airline business through simple daily life conversation.	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1562104	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 2 Japanese for Airline Business Management 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1562103 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 1 Pre-requisite : 1562103 Japanese for Airline Business Management 1 ต่อเนื่องจากวิชาภาษาญี่ปุ่นสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 1 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยที่นักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษาญี่ปุ่นในขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจการบินอย่างง่ายและที่ใช้อยู่เสมอ This course is a continuation of Japanese for airline business management 1, students will develop speaking, listening, reading and writing skills through communicative activities in airline business scope.	3(2-2-5)
1563101	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 3 Japanese for Airline Business Management 3 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1562104 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 2 Pre-requisite : 1562104 Japanese for Airline Business Management 2 ฝึกทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บทเรียนจะประกอบด้วยภาษาสำนวนที่ใช้ในการจัดการธุรกิจการบินที่กว้างขวางขึ้น This course is a continuation of Japanese for airline business management 2, students will develop speaking, listening, reading and writing skills as well as a more in depth understanding of Japanese idioms used in airline business scope.	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1564101	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 4 Japanese for Airline Business Management 4 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1563101 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 3 Pre-requisite : 1563101 Japanese for Airline Business Management 3 ฝึกทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติด้านงานในสาขาวิชาการบิน This course is a continuation of Japanese for airline business management 3, students will develop more four Japanese speaking, listening, reading and writing skills in a hypothetical aviation situation.	3(2-2-5)
1572103	ภาษาจีนสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 1 Chinese for Airline Business Management 1 ศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้น ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาษาในการทำงานด้านการจัดการธุรกิจการบิน บทเรียนจะประกอบไปด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันแบบง่าย The purpose of this course is to study basic Chinese language focusing on listening and speaking skills in airline business through simple daily life conversation.	3(2-2-5)
1572104	ภาษาจีนสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 2 Chinese for Airline Business Management 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1572103 ภาษาจีนสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 1 Pre-requisite : 1572103 Chinese for Airline Business Management 1 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน1 โดยเน้นในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยนักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ ภาษาจีนในขอบข่ายซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจการบินอย่างง่ายและใช้อยู่ This course is a continuation of Chinese for airline business management 1, students will develop speaking, listening, reading and writing skills through communicative activities in airline business scope.	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1573103	ภาษาจีนสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 3 Chinese for Airline Business Management 3 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1572104 ภาษาจีนสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 2 Pre-requisite : 1572104 Chinese for Airline Business Management 2 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน1 โดยเน้นในด้าน การฟัง พูด อ่าน และการเขียน บทเรียนมักจะประกอบด้วยภาษา ส่วนวนที่ใช้ในการจัดการการบินที่ กว้างขวางขึ้น This course is a continuation of Chinese for airline business management 2, students will develop speaking, listening, reading and writing skills as well as a more in depth understanding of Chinese idioms used in airline business scope.	3(2-2-5)
1574102	ภาษาจีนสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน4 Chinese for Airline Business Management 4 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1573103 ภาษาจีนสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 3 Pre-requisite : 1573103 Chinese for Airline Business Management 3 ฝึกทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์จำลองจาก การปฏิบัติงานด้านแผนกการจัดการธุรกิจการบิน This course is a continuation of Chinese for airline business management 3, students will develop more four speaking, listening, reading and writing skills in a hypothetical aviation situation.	3(2-2-5)
1661107	ภาษาเกาหลีสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 1 Korean for Airline Business Management 1 ศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษาเกาหลีเบื้องต้น ในกรณีที่จำเป็น ใช้ ภาษาในการทำงานด้านการจัดการธุรกิจการบิน บทเรียนจะประกอบไปด้วยรูปแบบการสนทนาใน ชีวิตประจำวันแบบง่าย The purpose of this course is to study basic Korean language focusing on listening and speaking skills in airline business through simple daily life conversation.	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1662102	ภาษาเกาหลีสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 2 Korean for Airline Business Management 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1661107 ภาษาเกาหลีสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 1 Pre-requisite : 1661107 Korean for Airline Business Management 1 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาเกาหลีสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน1 โดยเน้นในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยนักศึกษาจะได้รับการฝึกฝน ให้ใช้ภาษาเกาหลีในขอบข่ายซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจการบินอย่างง่าย This course is a continuation of Korean for airline business management 1, students will develop speaking, listening, reading and writing skills through communicative activities in airline business scope.	3(2-2-5)
1663101	ภาษาเกาหลีสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 3 Korean for Airline Business Management 3 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1662102 ภาษาเกาหลีสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 2 Pre-requisite : 1662102 Korean for Airline Business Management 2 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาเกาหลีสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน2 โดยเน้นในด้าน การฟัง พูด อ่าน และการเขียน บทเรียนมักจะประกอบด้วยภาษาสำนวนที่ใช้ในการจัดการธุรกิจการบินที่กว้างขวางขึ้น This course is a continuation of Korean for airline business management 2, students will develop speaking, listening, reading and writing skills as well as a more in depth understanding of Korean idioms used in airline business scope.	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1664101	ภาษาเกาหลีสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 4 Korean for Airline Business Management 4 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1663101 ภาษาเกาหลีสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 3 Pre-requisite : 1663101 Korean for Airline Business Management 3 ฝึกทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์จำลองจาก การปฏิบัติงานด้านแผนการจัดการธุรกิจการบิน This course is a continuation of Korean for airline business management 3, students will develop more four speaking, listening, reading and writing skills in a hypothetical aviation situation.	3(2-2-5)
1751101	ภาษาอินโดนีเซียสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 1 Indonesian for Airline Business Management 1 ศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ ภาษาในการทำงานด้านการจัดการธุรกิจการบิน บทเรียนจะประกอบไปด้วยรูปแบบการสนทนา ในชีวิตประจำวันแบบง่าย The purpose of this course is to study basic Indonesian language focusing on listening and speaking skills in airline business through simple daily life conversation.	3(2-2-5)
1752101	ภาษาอินโดนีเซียสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 2 Indonesian for Airline Business Management 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1751101 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 1 Pre-requisite : 1751101 Indonesian for Airline Business Management 1 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาอินโดนีเซียสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน1 โดยเน้น ในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยนักศึกษาจะได้รับการฝึกฝน ให้ใช้อินโดนีเซียใน ขอบข่ายซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจการบินอย่างง่าย This course is a continuation of Indonesian for airline business management 1, students will develop speaking, listening, reading and writing skills through communicative activities in airline business scope.	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1753101	ภาษาอินโดนีเซียสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 3 Indonesian for Airline Business Management 3 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาอินโดนีเซียสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 2 Pre-requisite : 1752101 Indonesian for Airline Business Management 2 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาอินโดนีเซียสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน2 โดยเน้นในด้าน การฟัง พูด อ่าน และการเขียน บทเรียนมักจะประกอบด้วยภาษาสำนวนที่ใช้ในการจัดการธุรกิจการบินที่กว้างขวางขึ้น This course is a continuation of Indonesian for airline business management 2, students will develop speaking, listening, reading and writing skills as well as a more in depth understanding of Indonesian idioms used in airline business scope.	3(2-2-5)
1754101	ภาษาอินโดนีเซียสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 4 Indonesian for Airline Business Management 4 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาอินโดนีเซียสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน 3 Pre-requisite : 1753101 Indonesian for Airline Business Management 3 ฝึกทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์จำลองจากการปฏิบัติงานด้านแขนงการจัดการธุรกิจการบิน This course is a continuation of Indonesian for airline business management 3, students will develop more four speaking, listening, reading and writing skills in a hypothetical aviation situation.	3(2-2-5)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลซึ่งธุรกิจต้องมีจริยธรรมรวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร(Management Ethics) และจริยธรรมของพนักงาน (Employees' Ethics)โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ Study the origin of ethical concepts and the reasons of organizational ethics emphasising on management ethics and employees' ethics by using case study.	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3601203	นิรภัยการบิน Airline Security and Safety ศึกษาวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ สถานการณ์ฉุกเฉิน การตรวจสอบอุบัติเหตุ การขนส่งสินค้าอันตราย การรายงานอุบัติเหตุเกิดจากการบิน การฝึกด้านความปลอดภัยและการปฏิบัติการช่วยเหลือผู้โดยสารเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน Study of accident prevention in case of emergency, the accident investigation, dangerous goods transportation, aviation accident reports, safety training and emergency evacuation of passenger.	3(3-0-6)
3601204	การจัดการธุรกิจการบินขั้นพื้นฐาน Basic Airline Business Management ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของการจัดการธุรกิจการบิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจการบินประวัติความเป็นมา ลักษณะ องค์ประกอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจการบิน Study the basic knowledge structure of airline business management, history, attribute, factors and airline units relevant to of airline business management.	3(3-0-6)
3601205	การตลาดสำหรับธุรกิจการบิน Marketing for Airline Business ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการตลาด แนวคิดการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ประเภทของตลาด ระบบการตลาดของธุรกิจการบิน Study of the meaning of marketing, the significance of marketing, the marketing concepts, the customer behavior, the marketing mixed, the categories of marketing and the system of airline industry.	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3602104	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจการบิน Information Technology for Airline Business ศึกษาระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูลข่าวสาร ระบบการจองบัตรโดยสารและการสำรองที่นั่ง รวมทั้งโครงสร้างระบบสารสนเทศสำหรับวิชาการจัดการธุรกิจการบินและข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบิน Study of managing information, data system, reservation and ticketing, information structure for airline business management and regulations relevant to general aviation Information.	3(3-0-6)
3602203	การจัดการธุรกิจการบินขั้นสูง Advance Airline Business Management ศึกษาความรู้การจัดการธุรกิจการบิน การวิเคราะห์ ทั้งด้านปฏิบัติการและการบริหารในแนวคิดในธุรกิจแนวใหม่และแนวทางการแก้ปัญหาในทุกมิติ Study of advance knowledge of airline business, analysis both operation and in depth management in modern business and problem solving in all dimensions.	3(3-0-6)
3602204	ทฤษฎีองค์การสำหรับธุรกิจการบิน Organization Theory for Airline Business ศึกษาถึงการวางแผน โครงสร้างการจัดองค์การ การจัดการนวัตกรรม ปัจจัยแวดล้อม แนวคิดและทฤษฎีทางด้านการจัดการ การควบคุมและการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมในการจัดการองค์การภายในธุรกิจการบิน Study of plan, organizational structure, innovative management, factors, ideas, concepts and theory of management, controlling and social responsibility in airline business organization.	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3602205	การจัดการงานบริการบนเครื่องบิน In-flight Service Management ศึกษาถึงหลักและวิธีการบริการบนเที่ยวบินเพื่อให้ผู้โดยสารได้รับความสะดวกสบายและความพึงพอใจสูงสุด เน้นถึงบรรยากาศและวิธีปฏิบัติงานของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบินทั้งในด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม และด้านกำกับดูแลความปลอดภัยของผู้โดยสารตลอดจนหน้าที่อื่นๆบนเที่ยวบิน การเตรียมงานตั้งแต่ก่อนเครื่องขึ้น ระหว่างเที่ยวบินและหลังเครื่องลง มีการศึกษาดูงานภาคปฏิบัติในเที่ยวบินอีกด้วย Study of in-flight principle and procedure for making passengers convenience and satisfaction, passenger service emphasizing atmosphere and procedure of cabin crew service in serving food and beverage, passenger safety and other in-flight responsibilities and preparing for pre-flight, in-flight and post-flight and making a study trip about in-flight operation.	3(3-0-6)
3602301	การจัดการสายการบิน Airline Management ศึกษาปัจจัยแวดล้อมในด้านต่างๆ รูปแบบ ลักษณะ การจัดการดำเนินงาน กระบวนการในการดำเนินงาน แนวโน้มในการพัฒนารูปแบบของการจัดการสายการบิน Study of environments, models, appearance , management, process and trend of airline management development.	3(3-0-6)
3602308	กฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับการบิน Aviation Law and Regulations ศึกษากฎหมายข้อกำหนดเกี่ยวกับการบิน เพื่อทำความเข้าใจในพื้นฐานของกฎหมายตลอดจนการบังคับใช้และการกำกับดูแลจากหน่วยงานของรัฐบาล Study of aviation law and regulations for understanding the basic law and government organization regulators.	3(3-0-6)
3602309	การปฏิบัติการสำหรับธุรกิจการบิน Operations for Airline Business ศึกษานโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสายการบิน ข้อบังคับ รูปแบบ กระบวนการดำเนินงานสายการบิน พัฒนารูปแบบการดำเนินของสายการบิน Study of airline policies, rules, process the development and managing business airline.	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3602403	การกำหนดงบประมาณสำหรับธุรกิจการบิน Budget Control for Airline Business ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนควบคุม การตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษีและข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด Study of development and analysis accounting data to implement planning, decision making and taking into account of total cost and variable cost. The analysis of relation among cost, profit, tax and limitation for other datas, including budget preparation, balance sheet and cash flow.	3(2-2-5)
3602404	เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจการบิน Economics for Airline Business ศึกษาสภาพเศรษฐกิจ ลักษณะตลาด อุปทาน อุปสงค์ สถาบันการเงิน การผลิต การค้า การลงทุนและวิเคราะห์ปัญหาเศรษฐกิจและแนวทางในการแก้ปัญหาในการบิน The study of economic situation, haracteristics of market, demand and supply. Financial instuition, the process of production, trading investment and analyze economic problem and concept of problem solving.	3(3-0-6)
3603201	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจการบิน Strategic Management for Airline Business การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกธุรกิจ องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมาย โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน กำหนดกลยุทธ์ ประเมินผลและติดตาม The analysis of external and internal business, study element of strategic planning, setting goal, environment structure of competition as well as evaluation and mornitoring.	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3603202	การจัดการการตลาดสำหรับธุรกิจการบิน Marketing Management for Airline Business รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3601205 การตลาดสำหรับธุรกิจ Pre-requisite : 3601205 Marketing for Airline Business ศึกษาถึงการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดในสายการบิน การจัดการการตลาดสายการบิน กระบวนการติดต่อสื่อสารทางการตลาดของสายการบิน ตลอดจนการศึกษาระบบตลาดของการขนส่งสินค้าทางอากาศ และพฤติกรรมในการตัดสินใจใช้บริการสายการบินของผู้โดยสาร Study of setting up marketing strategies in airline business, marketing management in airline business, marketing communication in airline business, marketing system of air logistics and customer behavior for selecting airlines.	3(3-0-6)
3603203	ธุรกิจการบินระหว่างประเทศ International Airline Business ศึกษาถึงหลักการและโครงสร้างธุรกิจระหว่างประเทศทางการบิน ปัจจัยแวดล้อมทางการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ การดำเนินงานในธุรกิจระหว่างประเทศและระบบการเงินของโลก Study of principle and structure of international airline business effected to international trading and investment factors, the procedure of international business and world financial system.	3(3-0-6)
3603204	การจัดการบัตรโดยสารสำหรับธุรกิจการบิน Ticketing Operation for Airline Business ศึกษาถึงระบบการสำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสารของสายการบิน การเช็คอินและขั้นตอนก่อนขึ้นเครื่อง ศึกษาการใช้ภาษาและคำศัพท์รวมทั้งให้นักศึกษาฝึกวิธีการใช้ภาษาในการออกบัตรโดยสาร (Ticket) Study of reservation system, ticketing system, check-in and boarding system, aviation terminologies as well as telex writing practice.	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3603205	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจการบิน Customer Relationship Management for Airline Business ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ทางการบิน ระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ วิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ทางการบิน Study of customer relationship management of airline business, application of management information system for handling customer, case study of customer relation in airline business.	3(3-0-6)
3603206	การจัดการแรงงานสัมพันธ์สำหรับธุรกิจการบิน Labor Relationship Management for Airline Business ศึกษาตลาดแรงงาน สหภาพแรงงาน อัตราค่าจ้าง พยากรณ์แนวโน้ม ค่าครองชีพแรงงาน การเจรจาต่อรองแรงงานและการจัดการแรงงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี Study of labor market system, labor union, wages, trend of labor in Thailand, collective bargaining and labor relation manament.	3(3-0-6)
3603207	พฤติกรรมองค์การสำหรับธุรกิจการบิน Organization Behavior for Airline Business ศึกษาพฤติกรรมองค์การในธุรกิจการบิน กระบวนการรับรู้ การเรียนรู้แรงจูงใจ พฤติกรรมกลุ่ม ภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสาร การทำงานเป็นทีมและรวมถึงวัฒนธรรมองค์การการบิน Study of organization behavior in airline business, perception process, motivation, group behavior leadership, communication, teamwork and culture of airline organization.	3(3-0-6)
3603310	การจัดการความเสี่ยงสำหรับธุรกิจการบิน Risk Management for Airline Business การจัดการความรู้แนวคิดการบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบ มีอิทธิพล ทั้งทางตรงและทางอ้อม การอ่านตารางความเสี่ยง (Risk Matrix) การประยุกต์การแก้ปัญหา ในการลดและหลีกเลี่ยงความเสี่ยง Study of the concept of risk management, analysis of directly and indirectly external environmental impact and influence, reading risk matrix and application of risk reduction and risk avoidance respectively.	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3603311	จุดสมดุลการกระจายน้ำหนักบรรทุก Weight Balance ศึกษาถึงลักษณะการบรรจุผู้โดยสาร สินค้า น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำหนักอื่นๆ เพื่อให้เกิดความสมดุลและความปลอดภัยในขณะทำการบิน และเหมาะสมกับสมรรถนะของอากาศยานแต่ละแบบนั้นๆ Study of passenger capacity, cargo, fuel and other container to balance weight for safety during flight and optimum for each aircraft.	3(3-0-6)
3603312	การจัดการการบริการการจราจรทางอากาศ Air Traffic Service Management ศึกษาความรู้พื้นฐานของการจัดการการจราจรทางอากาศด้านความปลอดภัยและความมั่นคงทางการบิน รวมทั้งเทคนิคของการปฏิบัติการบิน Study of fundamentals of air traffic control for safety and security including complex technique of flight operation.	3(3-0-6)
3603313	การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น Ground Service Management ศึกษาการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นโดยเน้นในส่วนองงานบริการผู้โดยสาร การออกบัตรที่นั่ง (Check-in) การนำผู้โดยสารขึ้นเครื่อง (Boarding) การควบคุมน้ำหนัก และความสมดุลของเครื่องบิน (Load Control) การจัดเตรียมเอกสารและการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อปล่อยเครื่องบินในแต่ละเที่ยวบินบริการด้านการบิน การดูแลผู้โดยสาร และสินค้า การจัดการอาคารสถานที่ รวมทั้งการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Study of ground service focusing on passengers service, check-in counter, passenger boarding, load control, documentation and co-ordination for dispatching aircraft, cargo as well as customer relation.	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3603314	การขนส่งและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ Air Cargo and Logistics ศึกษาถึงหลักการเบื้องต้นของข้อบังคับของธุรกิจการขนส่งสินค้าทางอากาศ องค์การที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศและพัสดุภัณฑ์ สินค้าอันตราย ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาทการจัดการและการดำเนินงานการขนส่งสินค้าทางอากาศ ระบบเอกสาร รูปแบบ ของธุรกิจการขนส่งสินค้าทางอากาศ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานและการพัฒนารูปแบบ ธุรกิจขนส่งสินค้าทางอากาศ Study of principles in air cargo services transport regulations, packaging and label regulations, dangerous goods, airway bill and documentation customer clearance of import and export, incline problem analysis due to cause by operation and cargo services development respectively.	3(3-0-6)
3603315	การจัดการบริการลานจอด Ramp Service Management ศึกษาถึงหลักปฏิบัติเบื้องต้นขององค์ประกอบในการให้บริการลานจอดเครื่องบิน การลากเครื่องบินโดยเน้นกฎให้บริการด้านความปลอดภัยและความมั่นคงทางการบิน การจัดเตรียม เอกสารและการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อบริการเครื่องบินในแต่ละเที่ยวบิน Study of basic ramp service operation, aircraft towing and parking focusing on rule of safety and security regulation, as well as documentation of co-ordination in each flight.	3(3-0-6)
3603316	การบริการโภชนาการสำหรับธุรกิจการบิน Catering Service for Airline Business ศึกษาการให้บริการด้านโภชนาการสายการบินโดยเน้นหลักของกฎและข้อบังคับ ของการควบคุมความสะอาด และขั้นตอนการจัดเตรียมอาหารครั้วร้อนและครั้วเย็นตามมาตรฐาน นานาชาติในการนำขึ้นบริการและเที่ยวบิน (up lift catering) Study of basic principle of catering services for airline business, rule and regulation of hygiene food control, steps of food and beverage preparation on board according to international airline procedure.	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3603403	การเงินสำหรับธุรกิจการบิน Finance for Airline Business ศึกษาขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจโดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจการจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินของธุรกิจการวางแผนการเงินที่เริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุนนโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล Study of limitation, characteristic, role and duty of business finance including objectives and significance of business finance as well as basic principle source of fund for investment and expansion respectively. This course also focuses on profit and loss policy.	3(3-0-6)
3603404	การจัดการทุนมนุษย์สำหรับธุรกิจการบิน Human Capital Management for Airline Business ศึกษาถึงการจัดการทรัพยากรมนุษย์และการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ การทำงานเป็นทีม ตลอดจนการประเมินประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรในสายการบิน Study of human resource management and human resource planning, job analysis, recruitment and personnel selection, teamwork as well as efficient evaluation of staff performance in airline business.	3(3-0-6)
3603405	การพัฒนารายได้เชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจการบิน Commercial Revenue Development for Airline Business ศึกษาถึงหลักการ แนวคิดและวิวัฒนาการของการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนารายได้ และวิเคราะห์กรณีศึกษาถึงการพัฒนารายได้เชิงพาณิชย์ของธุรกิจการบิน Study of principle, concept and airline revenue evolution of airline strategy and analasis of generate revenue in case study of airline business.	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3603801	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน Preparation for Co-operative Education in Airline Business จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพ และโอกาสของการประกอบอาชีพในธุรกิจการบิน พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ Setting up job training in co-operate company in Airline Business for students about jobs, chance in getting job in airline business, student knowledge development, skills, attitude, motivation and suitable characteristic for working in airline industry.	1(45)
3603802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในธุรกิจการบิน Preparation for Field Experience in Airline Business นักศึกษาเตรียมความพร้อมในเรื่องบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพเพื่อการเข้าสู่งานด้านการบริการในธุรกิจการบิน พัฒนาทักษะเฉพาะตัว การแต่งการ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ภาษา การสัมภาษณ์งาน และการทำงานเป็นทีมและความตระหนักรู้ด้านอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน Students professionally prepare themselves in characteristics for stepping in airline business, development of individual skills, dressing, general information for interview, team work and job perception in airline business.	1(45)
3603901	การวิจัยสำหรับธุรกิจการบิน Research for Airline Business ศึกษาระเบียบวิธีวิจัย เลือกเพื่อค้นคว้าวิจัยในหัวข้อความสำคัญเกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ประโยชน์ ข้อจำกัดและจรรยาบรรณของนักวิจัย Study of research methodology searching for significance issue relevant to airline business including benefit, limitation and ethic of researcher.	3(2-2-5)
3604304	เวชศาสตร์การบินสำหรับธุรกิจการบิน Aviation Medical for Airline Business ศึกษาถึงเวชศาสตร์การบิน ผลกระทบที่มีต่อร่างกายจากสภาวะการเปลี่ยนแปลงของผู้ทำการในอากาศ To study aviation medical for airline business and the affect to airline workers' health.	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3604803	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน Co-operative Education in Airline Business Management เน้นการปฏิบัติงานจริงด้านการจัดการในธุรกิจการบิน ในสถานประกอบการอย่างมีระบบเสมือนเป็นพนักงานขององค์กร โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เรียนรู้กระบวนการดำเนินงาน ศึกษาปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยนำเสนองานในรูปแบบภาคนิพนธ์ Focus on the real work in airline business as employee of organization in real workplace by studying at both university and workplace, learning organizational processes, studying the problems and the models of solving the work problem by presenting in the form of thesis.	6(640)
3604804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในธุรกิจการบิน Field Experience in Airline Business นักศึกษาฝึกปฏิบัติในเรื่องบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพเพื่อการเข้าสู่งานด้านการบริการในธุรกิจการบิน พัฒนาทักษะเฉพาะตัว การแต่งการ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ภาษา การสัมภาษณ์งาน และการทำงานเป็นทีมและความตระหนักรู้ด้านอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน Students professionally train themselves in characteristics for stepping in airline business, development of individual skills, dressing, general information for interview, team work and job perception in airline business.	6(640)
3604901	กรณีศึกษาปัญหาพิเศษในธุรกิจการบิน Case Study of Irregularity Problem in Airline Business ศึกษาและวิเคราะห์กรณีปัญหาในธุรกิจการบินและปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน โดยศึกษาถึงปัจจัยต่างๆซึ่งทำให้ประสบความสำเร็จและล้มเหลวในการดำเนินงานทางด้านการบินเพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา Study and analysis of problems in airline business and others relevant to airline business by focusing on achieved and failed airline business factors. Students can apply their knowledge for solving the problems.	3(2-2-5)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2556	2557	2558	2559
1.	นางสาว ณัฐกานต์ ตั้งวนาไพร	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ การบิน) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า สื่อสาร)	มหาวิทยาลัยนครพนม วิทยาเขตกรุงเทพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	2554 2552	12	12	12	12
2.	นายปรัชญพัชร วันอุทา	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ การบิน) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัยนครพนม วิทยาเขตกรุงเทพ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2554 2551	12	12	12	12
3.	นายสอาด บรรเจิดฤทธิ์	อาจารย์	D.B.A. (Business Administration) M.B.A. (Business Administration) M.P.P.M. (การจัดการภาครัฐ และเอกชน) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	University of South Australia, Adelaide, Australia. สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550 2543 2542 2522	12	12	12	12
4.	นายนำเพชร อยู่สกุล	อาจารย์	รป.ด. (การจัดการ ภาครัฐและเอกชน) รป.ม. (การจัดการ ภาครัฐและเอกชน) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2553 2541 2521	12	12	12	12
5.	นายเทียนซุง หวัง	อาจารย์	Grad. Dip Adult Higher Education. B.B.A. (Business)	Beijing Broadcasting and Television University, Beijing, China. The Department of Southwest Jiaotong University, Beijing, China.	2543 2535	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
1.	นางสาว ณัฐกานต์ ตั้งวนาไพร	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการการ บิน) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า สื่อสาร)	มหาวิทยาลัยนครพนม วิทยาเขตกรุงเทพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	12	12	12	12
2.	นายปรัชญพัชร วันอุทา	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการการ บิน) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัยนครพนม วิทยาเขตกรุงเทพ มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์	12	12	12	12
3.	นายสอาด บรรเจิดฤทธิ์	อาจารย์	D.B.A. (Business Administration) M.B.A. (Business Administration) M.P.P.M. (การจัดการภาครัฐ และเอกชน) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	University of South Australia, Adelaide, Australia. สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12
4.	นายน้ำเพชร อยู่สกุล	อาจารย์	รป.ด. (การจัดการ ภาครัฐและเอกชน) รป.ม. (การจัดการ ภาครัฐและเอกชน) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	12	12	12	12
5.	นายเทียนซุง หวัง	อาจารย์	Grad. Dip Adult Higher Education. B.B.A. (Business)	Beijing Broadcasting and Television University, Beijing, China. The Department of Southwest Jiaotong University, Beijing, China.	12	12	12	12
6	นางสาว วงศ์ธีรา สุวรรณิน	อาจารย์	รป.ด. (บริหารธุรกิจ ภาคภาษาอังกฤษ) M.A. (Economics) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง University of Colorado at Denver, Washington DC, USA. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
7	นายบุญเลิศ วงศ์โพธิ์	อาจารย์	ปร.ด. (สิ่งแวดล้อม ศึกษา) วท.ม. (สิ่งแวดล้อม ศึกษา) ศษ.บ. (การศึกษานอก ระบบ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	6	6	6	6
8	นายเรืองเดช เร่งเพียร	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) MIS. Grad. Dip Bus Admin. B.B.A. (Hotel Management& Advertising Management)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง University of Tasmania, Hobart, Australia. La Trobe University, Melbourne, Australia. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	6	6	6	6
9	นางจิราภรณ์ ทองทวี	อาจารย์	ศศ.ม. (ญี่ปุ่นศึกษา) ศศ.บ. (ญี่ปุ่นศึกษา)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	6	6	6	6
10	Mr.Daniel Guay	อาจารย์	MBA. (Business) B.S.E. (Baccalauveate)	University of Ottawa, Ottawa, Canada. University of Ottawa, Ottawa, Canada.	6	6	6	6
11	นายอมรรักษ์ สวนชุมพล	อาจารย์	กศ.ด. (การศึกษา ผู้ใหญ่) ศศ.ม. (พัฒนา สังคมศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
1	เรืออากาศตรีพนิช ศรีวิเศษ	อาจารย์	วท.ม. (บริหารการบิน) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) Avionic Navigation System Specialist. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงโรงเรียนจำอากาศ (ช่างวิทยุบนเครื่องบิน)	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย มหาวิทยาลัยรามคำแหง Keesler AFB, Mississippi ,USA. โรงเรียนจำอากาศเหล่าสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์	6	6	6	6
2	นายชูศักดิ์ รังสิต	อาจารย์	ร.ป.ม (การจัดการเพื่อการพัฒนา) Certificate of specialist in radar technician instructor. Certificate of Communication maintenance. น.บ. (นิติศาสตร์) ค.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยทักษิณ National Weather Service Training Trainer Center, Kansas, USA. สถาบันการบินพลเรือน มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	6	6	6	6
3	นายถนูนนท์ บึงไกร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	D.B.A. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การตลาด) M.A. (Education Management) Diploma: Intl. ค.บ. (สังคมศึกษา)	สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกริก University of Northern Philippines, Vigan City, Philippines. Travel Career Western Carolina University, Carolina, USA. วิทยาลัยครูธนบุรี	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
4	นายปรีเปรม นนทลีรักษ์	อาจารย์	Ph.D. (Management Science) บช.ม. (การบัญชี) ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบัญชี บช.บ. (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ 1	Lancaster University, Lancaster, UK. มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากการสอบข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์การทำงาน ก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นจึงได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษาในหลักสูตร ซึ่งจะจัดอยู่ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ การบิน จำนวน 6 หน่วยกิต และรายวิชาเตรียมฝึกสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน จำนวน 1 หน่วยกิต

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจใน ทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น

4.1.2 มีความสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการจัดการธุรกิจ การบินได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการการบินในปฏิบัติงานได้

4.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.1.5 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้ เข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.6 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.1.7 มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำโครงการหรือการวิจัยต้องสามารถนำผลจากการจัดทำโครงการและงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการในธุรกิจการบินได้จริง โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-4 คน และมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในธุรกิจการบิน และการประยุกต์ใช้หลักการ ความรู้ทางด้านการจัดการในธุรกิจการบินในการวิเคราะห์ ออกแบบ แก้ไข และพัฒนาระบบการดำเนินงานของทุกองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพมีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 การประยุกต์ใช้ทฤษฎี หลักการ

5.2.2 สามารถนำผลการจัดทำโครงการหรืองานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.2.3 สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.2.4 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 การวางแผนและการจัดเตรียมอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจัดการธุรกิจการบินมาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติงานต่างๆ ในหมวดวิชาเฉพาะเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการ และลักษณะการทำงานจริงในด้านธุรกิจการบินเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการหรืองานวิจัย

5.5.2 กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.5.3 จัดเตรียมหนังสือเอกสารตำราด้านการจัดการธุรกิจการบินและสาขาอื่นๆ ไว้เพื่อศึกษาค้นคว้า

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการหรืองานวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนด รูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา เนื้อหาสาระ โดยโครงการหรืองานวิจัยดังกล่าวนั้นต้องสามารถนำไปใช้ในให้เกิดประโยชน์ในธุรกิจการบินได้จริง และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา และทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบ ต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต	1.ส่งเสริมความรู้ให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมต่อ วิชาชีพและสังคม โดยสอดแทรกเข้าไปในเนื้อหาวิชา จริยธรรมทางธุรกิจ และ เข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. มีบุคลิกภาพที่ดี	1.เชิญผู้เชี่ยวชาญทางบุคลิกภาพดำเนินการสอน
3. มีความสามารถในการบริการเป็นอย่างดี	1. จัดการศึกษาทำงานทางด้านการบริการ 2. มีระบบสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่ นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการ แสวงหาความรู้ที่ทันสมัย 3. จัดรายวิชาสหกิจศึกษา
4. มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี	1. จัดอบรมภาษาอังกฤษ 2. จัดศึกษาทำงานในประเทศและต่างประเทศ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หนึ่งในกิจกรรมหลักในการจัดการธุรกิจการบิน คือ กฎหมาย/กฎระเบียบ การใช้พื้นที่ สาธารณะ พลังงาน สินค้าและบริการที่เชื่อมโยงกันทั่วโลกส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของคน ในสังคมและ การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้นนักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิต และทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละ วิชาต้องพยายามสอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมไปพร้อมกับองค์ความรู้ต่างๆ ที่ศึกษา ดังนี้

- 1) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 2) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 3) เคารพสิทธิของผู้อื่น
- 4) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย สนับสนุนและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดย กำหนดการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัย นักศึกษา ต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็น ผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอก การบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมใน

การสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี เสียสละและทำประโยชน์แก่ส่วนรวม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินความซื่อสัตย์จากงานที่ได้รับมอบหมาย และการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจ หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับด้านการจัดการธุรกิจการบิน
- 2) มีความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับด้านการจัดการธุรกิจการบินได้
- 3) มีความเข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจการบิน เช่น หลักการบัญชี หลักการตลาด หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น และสามารถนำมาประยุกต์หรือใช้เป็นพื้นฐานในการจัดการในธุรกิจการบิน
- 4) สามารถนำหลักการจัดการธุรกิจการบินไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านอื่นได้ และปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างดี

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางทางวิชาการและเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนการฝึกปฏิบัติงาน(สหกิจศึกษา) ในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติในด้านต่างๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงาน/โครงงาน/งานวิจัยที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถนำความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎี โดยนำหลักการต่างๆ มาวิเคราะห์ปัญหา นำเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาการจัดการธุรกิจการบิน และการอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม

2) มีความสามารถวิเคราะห์กิจกรรมการดำเนินงานและสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการดำเนินงานในองค์กร สถานการณ์อื่นๆ ได้

3) มีการติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการด้านการจัดการในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบินรวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ตลอดเวลา

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การจัดการเรียนการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้วยการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลองหรือกรณีศึกษา เพื่อฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

2) การประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการอธิบายสถานการณ์หรือสิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัว เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในเนื้อหาวิชา

3) การจัดกิจกรรมหรือการอภิปรายกลุ่มให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

4) การจัดเวทีสัมมนาวิชาการเรียนเชิญผู้มีประสบการณ์ด้านธุรกิจการบินมาถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานให้นักศึกษาได้เรียนรู้รูปแบบการทำงานจริง

5) การฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การจัดการธุรกิจการบิน คือ การประสานความร่วมมือตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ดังนั้น ในชีวิตการทำงานจริงนักศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้อง ติดต่oprสานงานและทำงานร่วมกับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศโดยสามารถเรียนรู้ในรายวิชาที่ระบุในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ตลอดจนอาจารย์ต้องสอดแทรกความรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในรายวิชาต่างๆ เกี่ยวกับ

1) มีความสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

- 2) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีทั้งในบทบาทของผู้ผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย มีภาวะผู้นำ
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์การเข้าไปในรายวิชาต่างๆ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นต่ำดังนี้

- 1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- 2) มีความสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีโดยเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติสามารถนำไปวิเคราะห์ในการจัดการการบริการตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติได้
- 4) มีการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาที่ 3 ในการสื่อสารได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์หลักการจัดการในธุรกิจการบิน ในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีการประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

2) มีการประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
1. 1542108 ภาษาไทยสำหรับการจัดการธุรกิจการbin 1	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●
2. 1542109 ภาษาไทยสำหรับการจัดการธุรกิจการbin 2	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●
3. 1543101 ภาษาไทยสำหรับการจัดการธุรกิจการbin 3	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●
4. 1544104 ภาษาไทยสำหรับการจัดการธุรกิจการbin 4	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●
5. 1551124 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจการbin 1	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●
6. 1551125 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจการbin 2	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●
7. 1552117 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจการbin 3	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●
8. 1552118 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจการbin 4	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●
9. 1562103 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการจัดการธุรกิจการbin 1	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●
10. 1562104 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการจัดการธุรกิจการbin 2	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●
11. 1563101 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการจัดการธุรกิจการbin 3	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●
12. 1564101 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการจัดการธุรกิจการbin 4	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
13. 1572103 ภาษาจีนสำหรับการจัดการธุรกิจการปีน1	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●
14. 1572104 ภาษาจีนสำหรับการจัดการธุรกิจการปีน2	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●
15. 1573103 ภาษาจีนสำหรับการจัดการธุรกิจการปีน3	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●
16. 1574102 ภาษาจีนสำหรับการจัดการธุรกิจการปีน4	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●
17. 1661107 ภาษาเกาหลีสำหรับการจัดการธุรกิจการปีน1	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●
18. 1662102 ภาษาเกาหลีสำหรับการจัดการธุรกิจการปีน2	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●
19. 1663101 ภาษาเกาหลีสำหรับการจัดการธุรกิจการปีน3	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●
20. 1664101 ภาษาเกาหลีสำหรับการจัดการธุรกิจการปีน4	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●
21. 1751101 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับการจัดการธุรกิจการปีน1	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●
22. 1752101 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับการจัดการธุรกิจการปีน2	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●
23. 1753101 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับการจัดการธุรกิจการปีน3	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●
24. 1754101 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับการจัดการธุรกิจการปีน4	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
25. 3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○
26. 3601203 นิรภัยการบิน	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○
27. 3601204 การจัดการธุรกิจการบินขั้นพื้นฐาน	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○
28. 3601205 การตลาดสำหรับธุรกิจการบิน	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○
29. 3602104 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจการบิน	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○
30. 3602203 การจัดการธุรกิจการบินขั้นสูง	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○
31. 3602204 ทฤษฎีองค์การสำหรับธุรกิจการบิน	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○
32. 3602205 การจัดการงานบริการบนเครื่องบิน	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
33. 3602301 การจัดการสายการบิน	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●
34. 3602308 กฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับการบิน	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○
35. 3602309 การปฏิบัติการสำหรับธุรกิจการบิน	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
36. 3602403 การกำหนดงบประมาณสำหรับธุรกิจการบิน	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○
37. 3602404 เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจการบิน	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
38. 3603201 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจการป็น	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
39. 3603202 การจัดการการตลาดสำหรับธุรกิจการป็น	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○
40. 3603203 ธุรกิจการป็นระหว่างประเทศ	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○
41. 3603204 การจัดการบัตริโดยสารสำหรับธุรกิจการป็น	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○
42. 3603205 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจการป็น	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○
43. 3603206 การจัดการแรงงานสัมพันธ์สำหรับธุรกิจการป็น	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○
44. 3603207 พฤติกรรมองค์กรสำหรับธุรกิจการป็น	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○
45. 3603310 การจัดการความเสี่ยงสำหรับธุรกิจการป็น	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○
46. 3603311 จุดสมดุลการกระจายน้ำหนักรทุก	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○
47. 3603312 การจัดการการบริการการจราจรทางอากาศ	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○
48. 3603313 การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○
49. 3603314 การขนส่งและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
50. 3603315 การจัดการบริการลานจอด	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○
51. 3603316 การบริการโภชนาการสำหรับธุรกิจการบิน	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○
52. 3603403 การเงินสำหรับธุรกิจการบิน	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○
53. 3603404 การจัดการทุนมนุษย์สำหรับธุรกิจการบิน	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○
54. 3603405 การพัฒนารายได้เชิงพาณิชย์สำหรับธุรกิจการบิน	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○
55. 3603801 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○
56. 3603802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในธุรกิจการบิน	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○
57. 3603901 การวิจัยสำหรับธุรกิจการบิน	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○
58. 3604304 เวชศาสตร์การบินสำหรับธุรกิจการบิน	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○
59. 3604803 สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●
60. 3604804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในธุรกิจการบิน	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●
61. 3604901 กรณีศึกษาปัญหาพิเศษในธุรกิจการบิน	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับกระบวนวิชาให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชา เพื่อการทบทวนสอบ จัดตั้งกรรมการทวนสอบ เพื่อสุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือ รายงานของผู้เรียน เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในแต่ละรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้สอนมีมาตรฐานการให้คะแนน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน จัดทำข้อสอบ มาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอนหลายคน จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาที่มี เนื้อหาตรงกันกับสถาบันในเครือข่าย สํารวจความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ภายในเวลา 4-8 ปี ผ่านการฝึกงานภาคสนาม/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

สอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษา

- 1) ภาวะการได้งานของบัณฑิต ทำงานตรงสาขา
- 2) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ
- 3) การทวนสอบจากสถานศึกษาอื่น

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ประเมินจากบัณฑิตที่จบ

2.2.2 ประเมินจากผู้ใชบัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ดำเนินการจัดปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปีที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 กำหนดให้มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาศึกษาต่อ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้มีความทันสมัยตลอดเวลา

2.1.2 อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนแบบต่างๆ การสร้างแบบทดสอบต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่อิงพัฒนาการของผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน การใช้และผลิตสื่อการสอนโดยอย่างน้อยต้องอบรมปีละ 10 ชั่วโมง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน

2.2.3 ส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาอาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. ยกระดับมาตรฐานคุณภาพหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรให้ก้าวหน้าทันสมัยเปลี่ยนแปลงโดยมีบุคลากรผู้สอนที่เป็นผู้นำด้านการพัฒนาองค์ความรู้และสามารถผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะที่ตรงต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม	1. จัดหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ การจัดการธุรกิจการbin ด้านการจัดการตามที่สกอ. กำหนด 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี 3. กำหนดให้อาจารย์มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการbinหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปี 4. มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 5. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ 6. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลพัฒนาหลักสูตร หรือสำรวจความต้องการความรู้ ทักษะของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจการbinและความต้องการผู้ประกอบการเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร 7. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนและผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 8. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกำหนดให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีแนวทางการเรียนรู้หรือกิจกรรม	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงได้กับมาตรฐานที่สกอ. กำหนดความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ 2. การปรับปรุงหลักสูตรตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม 3. จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือผู้มีประสบการณ์ที่ไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 4. การศึกษา ดูงานเพื่อการพัฒนาหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง 5. การรายงานผลการติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนภาคธุรกิจหรือผลการสอบถาม หรือผลการสำรวจความต้องการความรู้ ทักษะของบัณฑิต 6. แบบประเมินผลรายวิชา สหกิจศึกษาจากผู้ใช้บัณฑิต 7. ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	ประจำวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้ ประสบการณ์การทำงานในสาขา วิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้วยตัวเอง 8. ประสานความร่วมมือกับ ผู้ประกอบการในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนในรายวิชา ฝึกสหกิจศึกษา	
2. ประเมินมาตรฐานของ หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. การประเมินหลักสูตรโดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง ภายใน และภายนอกทุกๆ 1 ปี และอย่างน้อยทุก 4 ปี ตามลำดับ 2. การจัดทำฐานข้อมูลทางด้าน นักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์เครื่องมือ วิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลงานทางวิชาการทุกภาค การศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการ ประเมินของคณะกรรมการ 3. ประเมินความพึงพอใจของ หลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	1. รายงานผลการประเมิน หลักสูตรโดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและ ภายนอกทุกๆ 1 ปี และอย่างน้อย ทุก 4 ปีตามลำดับ 2. รายงานการจัดทำฐานข้อมูล ทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลงานทางวิชาการทุกภาค การศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการ ประเมินของคณะกรรมการ 3. รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจของหลักสูตรและการ เรียนการสอน โดยบัณฑิตที่ สำเร็จการศึกษา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปี เป็นเงินรายได้ของหลักสูตรเพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีความพร้อมด้านห้องสมุดและแหล่งค้นคว้าทางวิชาการสำหรับการศึกษา ประกอบด้วยส่วนงานต่างๆ ดังนี้

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องเรียนปรับอากาศอาคารเรียน 2	15
2	ห้องประชุม	1
3	ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง	1
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5
5	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	20
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book	5
7	เครื่อง LCD	5
8	เครื่องฉายภาพทึบแสง	5
9	เครื่องคอมพิวเตอร์	200
10	เครื่องขยายเสียง	1
11	เครื่องอัดสำเนา	3
12	เครื่องถ่ายเอกสาร	3
13	เครื่องรับโทรทัศน์สี	14
14	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	5
15	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2

2.2.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ) และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่างๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ) อีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

นอกจากนี้ห้องสมุดของวิทยาลัยฯ ได้จัดเตรียมหนังสือการจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ) วารสารด้านคอมพิวเตอร์ และดีวีดีรวมการศึกษา เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของวิทยาลัยฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และวิทยาลัยฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร วิทยาลัยฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของวิทยาลัยฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและมีความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นวิทยาลัยฯ กำหนดนโยบายว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการ

เชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมงและอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

วิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของวิทยาลัยฯ ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุดหนุนของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์และการแข่งขันที่รุนแรงของคู่แข่งทั้งภายในและระหว่างประเทศ อุตสาหกรรมการบินได้กลายเป็นเครื่องมือสำคัญของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาในอุตสาหกรรมการบินให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมการบินและการท่องเที่ยว เกี่ยวเนื่องถือเป็นโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่สากล ของแผนพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาและปรับปรุง เรื่องการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่สากลให้เกิดความทันสมัย และร่วมกับสถานประกอบในหน่วยงานการบิน โดยตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ คือ การพัฒนาบุคลากรด้านอุตสาหกรรมการบิน ให้เพียงพอต่อการขยายตัวอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่องของตลาดแรงงาน โดยให้มีภาคอุตสาหกรรมโดยเฉพาะขนาดกลางและขนาดเล็กสำหรับการพัฒนากำลังคนในเชิงคุณภาพได้มุ่งเน้นไปที่การมีหลักสูตรด้านอุตสาหกรรมการบิน ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับภาควิชา และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุง และกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และ จาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

พ.ศ. 2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากลงวันที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน นอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละ รายวิชา

ข้อ 5 ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็น นักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

ข้อ 6 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้ สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 8 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่ง แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ 2 ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลา เรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจาก ภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียน ที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ 9 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

9.1 วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.2 วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 10 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

10.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

10.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

10.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

10.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

10.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

ข้อ 11 ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

11.1 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

11.1.1 สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษา ไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

(4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

11.1.2 การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 9 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษา ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 12 ปีการศึกษา

(4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 15 ปีการศึกษา

11.2 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

11.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษา และไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

11.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

11.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 11 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

11.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ประโยชน์ก็ได้

หมวด 3

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร การพ้นและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ 13 ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

13.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตร ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

13.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

13.3 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

13.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การรับนักศึกษา

14.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินใจให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและคณบดีของมหาวิทยาลัย

14.2 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชา และนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 15 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

15.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

15.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาก่อนเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

15.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

ข้อ 16 ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

16.1 การศึกษาภาคปกติ

16.2 การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 17 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

17.1 นักศึกษาภาคปกติ

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 18 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา ประเภทนั้น

ข้อ 19 การเปลี่ยนหลักสูตร

19.1 นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกันโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

19.2 นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 20 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

20.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มี วิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

20.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

20.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 13

20.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

20.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน

20.3 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา (ภาคผนวก ข)

ข้อ 21 นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

21.1 ตาย

21.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

21.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 33

21.4 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

21.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

21.4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

21.4.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 13 อย่างใดอย่างหนึ่ง

21.4.4 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนแล้ว 4 ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุก ๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษารวมเข้าด้วย

21.4.5 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 11

21.4.6 นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 22 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 21.4.4 อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

หมวด 4

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียน

23.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

23.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

23.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

23.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

23.5 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่า

ต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์ นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

23.6 นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 22 หน่วยกิต และนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาใน ภาคการศึกษาภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ภาคการศึกษาละ 25 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ 16 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

23.7 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียน บางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

24.1 การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร

24.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา เป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

24.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียน บางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสีย ค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 25 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

25.1 การขอลอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติ จากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

25.2 การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลอน หรือขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 23.5 และข้อ 23.6

25.3 การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำ ภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 26 การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 27 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

27.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามมหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

27.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 การลาพักการเรียน

28.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด
ที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

28.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้
ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

28.2 นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของ
ภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

การอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน
1 ภาคศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อ
ครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพัก
การเรียนใหม่ และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้ในระยะเวลาที่ลาพัก
การเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

28.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่น
คำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก
คณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 29 นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่น
หนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 30 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียน
ทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ตั้งแต่

ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

ข้อ 31 ให้มีการวัดผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและหรือมีการวัดผลระหว่างภาคการศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการวัดผลและประเมินผลของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 32 การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะ

32.1 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น 8 ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

32.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

32.3 การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

32.3.1 นักศึกษาสอบตก

32.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ระดับคณะ

32.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 30

32.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

32.4 การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตหรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

32.5 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.5.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 30 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

32.5.2 ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจาก นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจาก คะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของ นักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ ความบกพร่องของนักศึกษาอธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

32.6 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.6.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ 25.3

32.6.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 28

32.6.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

32.6.4 นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ 32.5.1 และ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบ เพื่อประเมินผลการเรียน และครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้ว แต่เหตุตาม ข้อ 32.5.1 นั้น ยังไม่สิ้นสุด

32.7 การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ 24

32.8 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทน เพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มี ระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณค่าระดับเฉลี่ยด้วย

32.9 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะ หน่วยกิต ของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

32.10 ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของ นักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละ รายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหาร ถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือ ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.11 ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่ม เข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของ แต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 32.8 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณ ดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะ ตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.12 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาค การศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 33 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชาบังคับนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

หมวด 6

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 34 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 34.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม
- 34.2 สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- 34.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 34.4 มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ 9

ข้อ 35 กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11

ข้อ 36 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

36.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

36.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

36.3 มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

36.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 4 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 6 หรือ 7 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 6 ถึง 8 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 11 หรือ 12 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

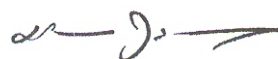
36.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 9 หรือ 10 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 14 หรือ 15 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 37 นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

ข้อ 38 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ 39 มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 34 เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2551



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ
โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญา ปริญญาตรี
และบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน
ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่า

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

5.1 การเรียนจากสถาบันการศึกษา

5.1.1 ระดับอนุปริญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือ
เทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย
รับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ระดับผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

(4) นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) กรณีการยกเว้นในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) รายวิชาที่ขอยกเว้นต้องไม่เป็นรายวิชาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าควรจัดให้เรียน 2 ปีแรก ในระดับปริญญาตรี เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร P

5.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์

5.2.1 การเทียบความรู้จากประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

5.2.2 การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

(1) เสนอเอกสารทางการศึกษาหรือผลงาน และทดสอบความรู้

(2) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 กำหนดเวลาการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา สำหรับการขอเทียบโอนจากประสบการณ์สามารถทำได้ในทุกภาคการศึกษา

นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาตร ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาการนับจำนวนภาคการศึกษา ของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาอนุปริญาตรและปริญาตร ภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาอนุปริญาตรและปริญาตร ภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.3 นักศึกษابัณฑิตศึกษาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

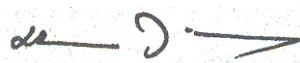
ข้อ 8 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาความเห็นการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาแล้วเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 ให้ใช้ระเบียบนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ค

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ
พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ
โดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
ภาคปกติ พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลา
หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษานั้นจนถึงเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติ
ของมหาวิทยาลัยเรียนในวันราชการตามปกติตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในภาคการศึกษาที่ 1 และ
ภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่
อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5 การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้
ไม่เกิน 9 หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 6 เวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอน 8 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็น
ให้จัด 6 สัปดาห์ และต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียนไม่ต่ำกว่า 16 คาบ ต่อหนึ่งหน่วยกิต

ข้อ 7 การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

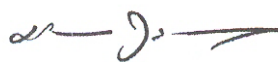
ข้อ 8 นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
หรือลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษก็ได้

นักศึกษาอาจลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชา ดังต่อไปนี้

- (1) วิชาปรับปรุงพื้นฐาน (Prerequisite)
- (2) วิชาที่ผลการเรียนเป็น F หรือไม่ผ่าน
- (3) วิชาที่ต้องเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- (4) วิชาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ง
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
(ปรับตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552)
พ.ศ. 2553

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาษาอังกฤษ General Education, Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. หลักการและเหตุผล

3.1 ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยได้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิ และสาขาวิชา ให้มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ โดยกำหนดให้คุณภาพของบัณฑิตต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการอุดมศึกษา กำหนดอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 2) ด้านความรู้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จึงนำรายวิชาเดิมของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มาพิจารณาผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยวิธีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตร ตามแนวทางการจัดทำรายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อสรุปภาพรวมของหมวดวิชาว่าสามารถตอบสนองมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ดังกล่าวข้างต้นได้ ประกอบกับในปัจจุบันหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุง และมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ การจัดทำรายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปก็จะเป็นประโยชน์ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สาขาวิชาสามารถนำเอกสารนี้ไปแนบกับหมวดวิชาซีพในแต่ละหลักสูตรได้

3.2 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต
- 2) มีทักษะพื้นฐานด้านภาษาและคอมพิวเตอร์เพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 3) มีคุณธรรม จริยธรรม ขยันหมั่นเพียรในการประกอบภาระงานอาชีพด้วยใจรัก ดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

4) มีความรักความผูกพันต่อท้องถิ่น ภาคภูมิใจในคุณค่าของความเป็นไทย ภูมิปัญญาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

5) มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ

3.3 ปรัชญาของหมวติศึกษาทั่วไป

เป็นวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีคุณธรรม มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้มีความรู้ คิดอย่างมีเหตุผลสามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และประชาคมนานาชาติ เพื่อเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

3.4 วัตถุประสงค์ของหมวติศึกษาทั่วไป

- 1) เพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และปฏิบัติตามรอยเบื้องพระยุคลบาท
- 2) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้ภาษา การคิด การแก้ปัญหา ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 3) เพื่อสร้างความตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- 4) เพื่อพัฒนาทักษะการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเรียนรู้และการดำรงชีวิต

4. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอนหลักสูตรหมวติศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

5. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่เป็นไปตามปรัชญาของหมวติศึกษาทั่วไป ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของวิชา เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวเดียวกัน

6. นักศึกษา

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร ที่นำรายวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรนี้บรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

7. หลักสูตร

การจัดรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีแนวคิดดังนี้

7.1 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี รวมกันไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ซึ่งเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตอบสนองต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

8. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13 หน่วยกิต
บังคับเรียน	11 หน่วยกิต
เลือกเรียน	2 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8 หน่วยกิต
บังคับเรียน	6 หน่วยกิต
เลือกเรียน	2 หน่วยกิต

กระบวนวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		13 หน่วยกิต
บังคับเรียน		11 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Life Enhancement	3(3-0-6)
9000202	พลวัตทางสังคม Social Dynamics	3(3-0-6)
9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King	3(3-0-6)
9000204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law	2(2-0-4)
เลือกเรียน		2 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment and Living	2(2-0-4)
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life	2(2-0-4)
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		8 หน่วยกิต
บังคับเรียน		6 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living	3(2-2-5)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
เลือกเรียน		2 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development	2(1-2-3)

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นดังนี้

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึกของผู้อื่น

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอนคุณธรรมจริยธรรม สอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 2) บรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์ หรือผู้นำในแต่ละศาสนา
- 3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- 4) ผู้สอนแสดงแบบอย่างที่ดี

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 2) ให้ทำงานเป็นกลุ่มและรายงานผลงาน
- 3) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้เรียนอภิปราย
- 4) สร้างแบบสอบถามให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

9.2 ความรู้

9.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต

2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา

3) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 2) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ
- 3) ให้ค้นคว้าทำรายงาน
- 4) ศึกษาเอกสารนอกสถานที่
- 5) การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน
- 2) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า

- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินความสนใจจากการศึกษานอกสถานที่

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง
- 2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา
- 2) อภิปรายเป็นกลุ่ม
- 3) พัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะในการคำนวณ

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินโดยการสอบ
- 2) ประเมินโดยการเขียนรายงาน
- 3) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

9.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- 1) มีส่วนช่วยเื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้วัตรกรรมในการแก้ไขปัญหา
- 3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง และของกลุ่ม
- 4) รับผิดชอบในการเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างต่อเนื่อง

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาและเลือกใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์
อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา

2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอ
ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลแปลความหมายและ
นำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร
และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ทดสอบความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและการสัมภาษณ์

2) บูรณาการการใช้เทคโนโลยีในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

3) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินผลจากการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า

2) ประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์

3) แก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1 คุณธรรมจริยธรรม			2 ความรู้			3 ทักษะทางปัญญา			4 ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5 ทักษะ การวิเคราะห์		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1. 9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		○	●		○				●		●	○
2. 9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		●	○		●	●	○	●	○		●	○
3. 9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้		●		●	○	○	○		●	●	○	○	●		●	○
4. 9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
5. 9000202 พลวัตทางสังคม	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○		○	○
6. 9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○
7. 9000204 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
8. 9000205 สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
9. 9000206 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	●	●					●	●		○	○		●	○
10. 9000301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	○	●		●		○	●		○	●	○		○		○	●
11. 9000302 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
12. 9000303 การคิดและการตัดสินใจ	●	●	○	●	○		●	●	●	●	○	●	●	●		
13. 9000304 การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	○	●	○	●		○	●		○	●	○		○	●	○	

10. คำอธิบายประกอบรหัสวิชา

10.1 ความหมายของเลขรหัสกระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 7 หลัก ดังต่อไปนี้

1. เลข 3 ตัวแรก เป็นหมวดวิชา
2. เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
3. เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหา
 - “1” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มภาษา
 - “2” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
 - “3” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนและหลังรายวิชา

11. คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน The importance of the Thai language, communication, the development of listening, speaking, reading and writing skills, skills in summarizing, concluding, elaborating, interpreting, defining, and considering persuading or deviating texts ; skills in presenting texts by speaking and writing ; the use of multimedia approach in learning academic field and real life situation.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
----------	------------------------	----------

9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
---------	--	----------

ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การขอขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบาย ลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้

Practice and development of listening, speaking, reading and writing skills ; communication in various situations by considering the context of the Thai and universal societies ; communication such as introducing oneself and others, greeting, parting, asking personal data, asking for data, buying goods, giving directions and places, appointing, inviting, requesting, giving thanks, expressing feelings, expressing opinions, explaining personal characteristics and explaining characteristics of appliances or utensils.

9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development	3(3-0-6)
---------	--	----------

ฝึกและพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงบูรณาการ การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็นและประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง

Practices and development of the use of English in listening, speaking, reading and integrated writing skills ; writing in terms of drawing conclusions, generalizations, expressing opinions and applying the skills in self study and self learning development.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Life Enhancement การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตน และปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญาก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ Living in the present society, human behaviour, understanding oneself and others, morality and ethics ; seeing through changes, being able to develop and adjust oneself to the society and environment, being able to solve problems and develop intelligence to create peace, amity and harmony.	3(3-0-6)
9000202	พลวัตทางสังคม Social Dynamics พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง กฎหมายและการพัฒนาประเทศ วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย Living in the present society, human behaviour, understanding oneself and others, morality and ethics ; seeing through changes, being able to develop and adjust oneself to the society and environment, being able to solve problems and develop intelligence to create peace, amity and harmony.	3(3-0-6)
9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราชโองาพ และพระราชดำริ His Majesty King Rama the Ninth's biography, behaviours, duties, literary works, the philosophy of sufficiency economy ; the social and economic development resulting from the royal suggestions ; the behaviour of oneself according to the royal teaching and suggesting.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
----------	------------------------	----------

9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law	2(2-0-4)
---------	---	----------

สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตรบุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า มรดก กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน การประกันภัย จำนอง จำน่า ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กฎหมายแรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

The right and duty of the citizens according to the constitution, the right of the children, birth notification, child adoptation, compulsory education criteria, procedures in applying identification card and being government officials, engagement, marriage, divorce, inheritance, lending, guarantee, insurance, mortgage, pawn, buying and selling, selling with the right of redemption, leasing, hiring purchase, labour law, narcotic, land law, making a complaint due to the troubles caused by government officials, filing a lawsuit at the Administrative Court, protecting car accident victims, the law concerning news and information.

9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment and Living	2(2-0-4)
---------	--	----------

ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหา การเกิดภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน

The characteristics of the physical geography of the earth, the value and importance of natural resources , the change of natural environment and ways of life, the causes and ways of solving problems of disasters, pollution, the loss of resources, building consciousness in realizing the conservation of eternal natural resources.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
-----------------	-------------------------------	-----------------

9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life	2(2-0-4)
----------------	---	-----------------

การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิด กับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดงผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ

The differentiation of the science of beauty, the meaning of aesthetics in terms of thinking and behaviour, the importance of acknowledgement in the history of science, visual arts, musical arts and performing arts through worthy learning so as to acquire aesthetic appreciation experience.

9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living	3(2-2-5)
----------------	--	-----------------

การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์การประเมินคุณค่าสารสนเทศและการใช้อินเทอร์เน็ต

The fundamental use of computer in accessing computer application for documentation, data presentation, working schedule management, the study of information technology, the importance of information technology system that influences life and society, the use of information technology in filing data, compiling data, selecting information sources, analyzing and evaluating information sources and the use of internet.

9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
----------------	--	-----------------

การนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์

The use of knowledge in science and skills in scientific procedures, the ways of promoting physical health to develop the quality of life, the effects of science and technology upon human beings.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้ The principles and procedures of human thought, the development of thinking skill, problem solving, decision making and application.	2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development ประวัติ ปรัชญา ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมายและประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬา การละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคลและประเภททีม และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน The history, philosophy, scope, meaning, objective and the use of exercise, the principles and methods of exercise, the management of athletic tournaments at all levels, the good spirit of players and audience, the development of the quality of life by participating athletic activities, the Thai folk entertainment, sports and games, everyday life exercise.	2(1-2-3)

ภาคผนวก จ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 2360/2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจการbin (หลักสูตรนานาชาติ)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๒๓๖๐/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (นานาชาติ)

ด้วยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ได้ทำการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (นานาชาติ) ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (นานาชาติ) ดังนี้

๑. อ.ดร.น้ำเพชร	อยู่สกุล	ประธานกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. อ.ดร.สอาด	บรรเจิดฤทธิ์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. Mr.Albert	Ference	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. เรืออากาศเอก กนก	ทองเผือก	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ดร.ปิยะ	จงวัฒนา	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายแพทย์สันต์	ใจยอดศิลป์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. Mr.Tiansong	Wang	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. นางสาวสิรินดา	คลีสุนทร	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. นางสาวณัฐกานต์	ตั้งวนาไพโร	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๐. อ.ดร.เรืองเดช	เร้งเพียร	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๑. นางสาวพนมวรรณ	ละมะณี	ผู้ช่วยเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ฉ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ)

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (นานาชาติ)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2555

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2555
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี ชั้น 4 อาคาร 100 ปี

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1. อ.ดร.น้ำเพชร อยู่สกุล | ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร |
| 2. อ.ดร.สอาด บรรเจิดฤทธิ์ | กรรมการพัฒนาหลักสูตร |
| 3. อ.ดร.เรืองเดช เร่งเพียร | กรรมการและเลขานุการพัฒนาหลักสูตร |
| 4. นางสาวพนมวรรณ ละมะณี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 5. นายธีรพล คำแสน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1. Mr.Albert Ference | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. Mr.Tiansong Wang | กรรมการ |

เริ่มประชุม เวลา 15.30 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานนำเสนอเรื่องการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบินนานาชาติ ซึ่งหลักสูตรได้มีการร่างเป็นภาษาอังกฤษ และท่านคณบดี อ.ดร.สอาด บรรเจิดฤทธิ์ ทำการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน AIRLINE BUSINESS (INTERNATIONAL) โดยการพัฒนาหลักสูตรต้องให้ได้ตามมาตรฐาน TQF และต้องมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะทางการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1. ดร. น้ำเพชร อยู่สกุล | ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตร |
| 2. อ.ดร.สอาด บรรเจิดฤทธิ์ | คณะบดี และ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3. Mr.Tiansong Wang | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 4. อ.ดร.เรืองเดช เร่งเพียร | กรรมการและเลขานุการ |

4.2 แนวคิดหลักสูตร

แนวคิดของหลักสูตรจะเป็นการเน้นด้านการให้บริการของสายการบินต่าง ๆ ที่มีแนวโน้มขยายตัวในอีก 2 ปีข้างหน้า มากกว่าการเน้นด้านอุตสาหกรรมการบิน ในอนาคตจะมีการปรับปรุงหลักสูตรและเปลี่ยนชื่อเป็น “บริหารธุรกิจบัณฑิตการจัดการธุรกิจการบิน” ชื่อย่อ บธ.บ. คือการจัดการธุรกิจการบิน BB.A. เพื่อหลักสูตรของเราจะทัดเทียมคนอื่นได้ ควรจะเน้นในด้าน การแต่งกาย การสื่อสาร และเน้นทักษะเชิงปฏิบัติ รวมทั้งปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรม และการบริการ จะมีการจัดการสอบ TOEIC ทุก ๆ 6 เดือน เพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษ

4.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. การศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า กศน. ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
2. ส่วนสูงไม่ต่ำกว่า 155 ซม. เพศชายหรือหญิง

4.4 กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนชาวไทยที่ใช้ภาษาอังกฤษได้ดี และชาวจีน

มติที่ประชุม

รับทราบและรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 รายวิชาหลักสูตรควรจะมีดังนี้

- วิชากิจการบินพื้นฐานเบื้องต้นโครงสร้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น IATA
- การจัดการทุนมนุษย์สำหรับธุรกิจการบิน
- เศรษฐศาสตร์ขั้นพื้นฐานสำหรับธุรกิจการบิน
- นิรภัยการบิน
- การจราจรทางอากาศ (Air Traffic Controller)
- จริยธรรมทางธุรกิจ
- เวชศาสตร์การบิน
- วิชาเลือกทางด้านภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอินโดนีเซีย ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น
- Airline Passenger Management
- การจัดการด้าน Logistic
- การจัดการงานบริการบนเครื่องบิน
- การจัดการด้านบัตรโดยสารสำหรับธุรกิจการบิน การตั้งราคาไม่จำเป็นมากนักต่อการเรียนหลักสูตร ควรเน้นการเรียนรู้ด้านการปฏิบัติงานจริงในสายการบิน

- การบริการโภชนาการสำหรับธุรกิจการบิน
- การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจการบิน

5.2 นำเสนอสภามหาวิทยาลัยควรเน้นด้าน

1. วินัยการดูแลสุขภาพ
2. บุคลิกภาพ
3. วินัยลูกจ้าง

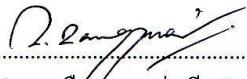
5.3 ประธานกำหนดการวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ 1 วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2555
ครั้งที่ 2 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2555

มติที่ประชุม

รับทราบและรับรองการประชุม

ปิดประชุม เวลา 18.30 น.

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวพนมวรรณ ละมะณี)
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อ.ดร.เรืองเดช เร่งเพียร)
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ข

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการbin (หลักสูตรนานาชาติ)

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจธุรกิจการบิน (นานาชาติ)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2555

วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2555
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี ชั้น 4 อาคาร 100 ปี

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. อ.ดร.น้ำเพชร	อยู่สกุล	ประธานกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
2. อ.ดร.สอาด	บรรเจิดฤทธิ์	กรรมการวิพากษ์หลักสูตร
3. เรืออากาศเอก กนก	ทองผ่อง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ดร.ปิยะ	จงวัฒนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายแพทย์สันต์	ใจยอดศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. อ.ดร.เรืองเดช	เร้งเพียร	กรรมการและเลขานุการ
7. นางสาวพนมวรรณ	ละมะณี	ผู้ช่วยเลขานุการ
8. นายธีรพล	คำแสน	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 15.30 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมการตามระเบียบวาระการประชุม
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานแจ้งเรื่องการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ กับบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 เรื่องผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้ง ดังนี้

1. ดร. น้ำเพชร อยู่สกุล	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตร
2. อ.ดร.สอาด บรรเจิดฤทธิ์	คณะบดี และ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. Mr.Tiansong Wang	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อ.ดร.เรืองเดช เร้งเพียร	กรรมการและเลขานุการ

4.2 แนวคิดของหลักสูตร

อ.ดร.น้ำเพชร อยู่สกุล แสดงความคิดเห็นว่า แนวคิดของหลักสูตรจะเป็นการเน้นด้านการให้บริการของสายการบินต่าง ๆ สร้างความโดดเด่นในเรื่องการให้บริการ เพราะสามารถที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานมากกว่าเน้นด้านอุตสาหกรรมการบิน และแผนการในอนาคตจะมีการปรับปรุงหลักสูตร และเปลี่ยนชื่อเป็น “บริหารธุรกิจบัณฑิตการจัดการธุรกิจการบิน”

4.3 กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนชาวไทยที่ใช้ภาษาอังกฤษได้ดี และชาวจีน

มิติที่ประชุม

รับทราบและรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ดร.ปิยะ จงวัฒนา นำเสนอว่าผู้เข้าศึกษาควรมีคุณสมบัติที่โดดเด่นด้านบุคลิกภาพ คือจะต้องมาความสูงไม่ต่ำกว่า 160 เซนติเมตรในเพศหญิง และไม่ต่ำกว่า 170 เซนติเมตรในเพศชาย มีน้ำหนักตัวที่พอดีกับส่วนสูง โดยตรวจสอบค่าดัชนี BMI

อ.ดร.สอาด บรรณเจตฤทธิ เสริมว่า ต้องการเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่สนใจ แต่มีความสูงไม่ เนื่องจากในอุตสาหกรรมการบิน มีหลายหน่วยบริการที่สามารถรับพนักงานที่มีความสูงแตกต่างกันไป

Mr.Tiansong Wang กล่าวแสดงความเห็นว่า นักศึกษาชาวจีนควรจะใช้มาตรฐาน นักศึกษาหญิงต้องสูงไม่น้อยกว่า 155 เซนติเมตร และ นักศึกษาชายสูงไม่ต่ำกว่า 170 เซนติเมตร

5.2 รายวิชาหลักสูตร ดร. น้ำเพชร อยู่สกุล เสนอรายวิชาสำหรับหลักสูตรที่ควรจะมีดังนี้

1. วิชากิจการบินพื้นฐานเบื้องต้นโครงสร้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น IATA เนื่องจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานในอุตสาหกรรมการบิน จำเป็นที่จะต้องทราบถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพื้นฐานการบินทั้งหมด
2. การจัดการทุนมนุษย์สำหรับธุรกิจการบิน เป็นรายวิชาที่ไว้สำหรับการบริหารจัดการคนมนุษย์ เพราะบุคลากรที่จะเข้าสู่การทำงานด้านการบิน จะต้องทราบเรื่อง HUMAN FACTOR ด้วย
3. นายแพทย์สันต์ ใจยอดศิลป์ เสนอรายวิชา นิรภัยการบิน
4. การจราจรทางอากาศ (Air Traffic Controller)
5. จริยธรรมทางธุรกิจ
6. เวชศาสตร์การบิน
7. วิชาเลือกทางด้านภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอินโดนีเซีย ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น

อ.ดร.เรืองเดช เร่งเพียร กล่าวเสริม เรื่องภาษา ให้เน้นไปที่ภาษาสำหรับการบริการด้านการบิน เนื่องจาก เป็นการส่งเสริมการเข้าสู่ตลาดแรงงานที่เน้นด้านธุรกิจการบินโดยเฉพาะ

8. Airline Passenger Management

9. การจัดการด้าน Logistic

เรืออากาศเอก กนก ทองเผือก กล่าวเสริม เรื่องการเรียนรายวิชาเกี่ยวกับการจัดการระบบขนส่งเป็นสิ่งที่จำเป็นเนื่องจาก หลังจากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนแล้ว การติดต่อระหว่างกันในกลุ่มภูมิภาค จะเพิ่มมากขึ้น

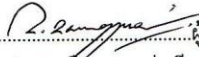
10. การจัดการงานบริการบนเครื่องบิน

นายแพทย์สันต์ ใจยอดศิลป์ กล่าวเสริมว่า ควรมีการศึกษาดูงานจากสถานที่จริง และฝึกปฏิบัติจำลองสถานการณ์

11. การจัดการด้านบัตรโดยสารสำหรับธุรกิจการบิน การตั้งราคาไม่จำเป็นมากนักต่อการเรียนหลักสูตร ควรเน้นการเรียนรู้ด้านการปฏิบัติงานจริงในสายการบิน
 12. การบริการโภชนาการสำหรับธุรกิจการบิน
 13. การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจการบิน
- อ.ดร.สอาด บรรเจิดฤทธิ์ ให้ความเห็นว่ายาววิชาดังกล่าวเหมาะสมแล้ว และจะมีบางส่วนเพิ่มเติม ในการวิพากษ์ครั้งต่อไป
- 5.3 ประธานกำหนดการวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ 2 วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

มติที่ประชุม
รับทราบและรับรองการประชุม
ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 18.30 น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(นางสาวพนมวรรณ ละมะณี)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อ.ดร.เรืองเดช เร่งเพียร)
กรรมการและเลขานุการ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (นานาชาติ)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 2/2555

วันที่ 17 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี ชั้น 4 อาคาร 100 ปี

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. อ.ดร.น้ำเพชร	อยู่สกุล	ประธานกรรมการ
2. อ.ดร.สอาด	บรรเจิดฤทธิ์	กรรมการประธาน
3. Mr.Albert	Ference	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ดร.ปิยะ	จงวัฒนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายแพทย์สันต์	ใจยอดศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นางสาวสิรินดา	คลีสุนทร	กรรมการและเลขานุการ
7. นางสาวณัฐกานต์	ตั้งวนาไพโร	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสาวพนมวรรณ	ละมะณี	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 09.00 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร บร.เจิดฤทธิ์ นำเสนอว่า ร่างหลักสูตรฉบับนี้ได้มีการพัฒนาจากความสำเร็จและมีวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้านของการผลิตบัณฑิตตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

อ.ดร.น้ำเพชร อยู่สกุล แสดงความเห็นเห็นว่า หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมานี้ มีความเหมาะสมสำหรับสาขาวิชาชีพทางด้านธุรกิจการบิน และเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เพราะ เมื่อเสร็จแรงงานได้ถูกเปิดขึ้น จะเป็นโอกาสที่ดีของนักศึกษาที่จะได้เข้าสู่ตลาดแรงงานทางด้านอุตสาหกรรมการบิน และได้เปรียบกว่านักศึกษาที่จบจากสาขาอื่นๆแล้วต้องการเข้าสู่งานทางด้านธุรกิจการบิน

วาระที่ 2 พิจารณาข้อเสนอแนะด้านโครงสร้างหลักสูตร

อาจารย์สิรินดา คลีสุนทร นำเสนอโครงสร้างหลักสูตรดังนี้

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	145	หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	109	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

วาระที่ 3 ข้อเสนอแนะคำอธิบายรายวิชา

Mr.Albert Ference ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า หลักสูตรนี้พัฒนาขึ้นมาสำหรับนักศึกษานานาชาติ ดังนั้น รายวิชาต้องให้เหมาะสมกับผู้เรียน ในมิติของความเป็นนานาชาติดังรายวิชาต่อไปนี้

พฤติกรรมองค์การสำหรับธุรกิจการบิน Organization Behavior for Airline Business

ศึกษาพฤติกรรมองค์การในอุตสาหกรรมการบิน กระบวนการรับรู้ การเรียนรู้แรงจูงใจ พฤติกรรมกลุ่ม ภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสาร การทำงานเป็นทีมและรวมถึงวัฒนธรรมองค์การการบิน และต้องให้เห็นถึงความแตกต่างของวัฒนธรรมของแต่ละประเทศ

ธุรกิจการบินระหว่างประเทศ International Airline Business

ศึกษาถึงหลักการและโครงสร้างธุรกิจระหว่างประเทศทางการบิน ปัจจัยแวดล้อมทางการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ การดำเนินงานในธุรกิจระหว่างประเทศและระบบการเงินของโลก

การจัดการบัตรโดยสารสำหรับธุรกิจการบิน Ticketing Operation for Airline Business

ศึกษาถึงระบบการสำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสารของสายการบิน การเช็คอิน และขั้นตอนก่อนขึ้นเครื่อง ศึกษาการใช้ภาษาและคำศัพท์รวมทั้งให้นักศึกษาฝึกวิธีการใช้ภาษาในการออกตั๋ว (Telex)

อ.ดร.น้ำเพชร อยู่สกุล ได้ให้ความเห็นว่า ในการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเพื่อไปปฏิบัติงานจริงก่อนที่ จะจบการศึกษานั้น ควรมีการอบรมเรื่องของการเตรียมตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนด้วย เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยดังรายวิชาต่อไปนี้

เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนสำหรับธุรกิจการบิน ASEAN Community for Airline Industry

เรียนรู้ถึงแนวคิดและความเชื่อมโยงประชาคมอาเซียนจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ ลักษณะอาชีพและการประยุกต์แนวคิดของประชาคมอาเซียนไปปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจการบิน พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพสู่ประชาคมอาเซียน

และ วิชา พัฒนาบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพเพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรมธุรกิจการบิน Professional Manner Preparation in Airline Business Career นักศึกษาฝึกปฏิบัติและเตรียมความพร้อมในเรื่องบุคลิกภาพ อย่างมืออาชีพเพื่อการเข้าสู่งานด้านการบริการในธุรกิจการบิน พัฒนาทักษะเฉพาะตัว การแต่งการ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ภาษา การสัมภาษณ์งาน และการทำงานเป็นทีมและความตระหนักด้านอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน

ดร.ปิยะ จงวัฒนา แสดงความเห็นว่ รายวิชาที่เป็นพื้นฐานนั้นเหมาะสมแล้ว

นายแพทย์สันต์ ไฉยอดศิลป์ แสดงความเห็นว่ รายวิชาเรื่อง เวชศาสตร์การบิน จำเป็นสำหรับผู้ ที่ศึกษาเรื่องการจัดการการบินเพราะเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ บุคคลที่ทำงานในอุตสาหกรรมการบินจำเป็นต้อง มีพื้นฐานในการดูแลสุขภาพ และความเหมาะสมของสุขภาพด้วย

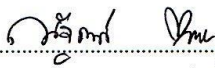
นางสาวณัฐกานต์ ตั้งนนาไพร ได้ความเห็นว่ รายวิชานั้นเหมาะสมดีแล้ว

วาระที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

อ.ดร.น้ำเพชร อยู่สกุล ได้นำเสนอหัวข้อเรื่องการแต่งกาย ชุดเครื่องแบบสำหรับนักศึกษาหลักสูตรการจัดการการบิน (นานาชาติ) ว่า เครื่องแบบจะต้องเป็นแบบที่ทันสมัย และดูเรียบร้อย เหมาะกับนักศึกษาทั้งชาวไทยและต่างชาติ ควรจะเป็นชุด ที่มีทั้งกระโปรงและกางเกงสำหรับผู้หญิง ส่วนผู้ชาย ต้องมีสูทเฉพาะสำหรับการบินเพื่อให้เป็นระเบียบ และจะมีการปรึกษาหารือ เรื่องชุดเครื่องแบบอีกครั้งและทำออกมาเป็นประกาศของทางวิทยาลัย

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 18.30 น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จดยางานการวิพากษ์หลักสูตร
(นางสาวพนมวรรณ ละมะณี)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(นางสาวณัฐกานต์ ตั้งวนาไพร)
กรรมการ

ภาคผนวก ซ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวณัฐกานต์ นามสกุล ตั้งwanaไพโร

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการการบิน)	มหาวิทยาลัยนครพนม วิทยาเขตกรุงเทพ	2554
ปริญญาตรี	วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

1.3.2 งานวิจัย

ไม่มี

1.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

1 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการปฏิบัติการสำหรับธุรกิจการบิน

1.5.2 วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจการบิน

1.5.3 วิชากฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับการบิน

1.5.4 วิชาการจัดการธุรกิจการบินขั้นพื้นฐาน

1.5.5 วิชาการจัดการงานบริการบนเครื่องบิน

2. ชื่อ นายปรัชญพัชร นามสกุล วันอุทา

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการการบิน)	มหาวิทยาลัยนครพนม วิทยาเขตกรุงเทพ	2554
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ1	มหาวิทยาลัยเอเชีย อาคเนย์	2551

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

1.3.3 งานวิจัย

ไม่มี

1.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

1 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาเศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจการบิน

1.5.2 วิชาการตลาดสำหรับธุรกิจการบิน

1.5.3 วิชาจริยธรรมทางธุรกิจ

1.5.4 วิชาการกำหนดงบประมาณสำหรับธุรกิจการบิน

3. ชื่อ นายสอาด นามสกุล บรรเจิดฤทธิ์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	D.B.A. (Business Administration)	University of South Australia, Adelaide, Australia.	2550
ปริญญาโท	M.B.A. (Business Administration)	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	2543
	M.P.P.M. (การจัดการภาครัฐและเอกชน)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2542
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2522

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

1.3.4 งานวิจัย

ไม่มี

1.3.3 บทความทางวิชาการ

สอาด บรรเจิดฤทธิ์. (2553). รูปแบบของผู้นำของหัวหน้างานกับคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน บริษัท เวสเทิร์นดิจिटอล (ประเทศไทย) จำกัด. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 4(1): 38.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

5 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการจัดการแรงงานสัมพันธ์สำหรับธุรกิจการบิน

1.5.2 วิชาการจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจการบิน

1.5.3 วิชาการจัดการตลาดสำหรับธุรกิจการบิน

4. ชื่อ นายน้าเพชร นามสกุล อยู่สกุล

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553
ปริญญาโท	รป.ม.(การจัดการภาครัฐและเอกชน)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2541
ปริญญาตรี	วศบ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2521

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

1.3.5 งานวิจัย

ไม่มี

1.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาทฤษฎีองค์การสำหรับธุรกิจการbin

1.5.2 วิชาการจัดการทุนมนุษย์สำหรับธุรกิจการbin

1.5.3 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจการbin

1.5.4 วิชาพฤติกรรมองค์การสำหรับธุรกิจการbin

5. ชื่อ นายเทียนซุง นามสกุล หวัง

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาตรี	Grad. Dip Adult Higher Education.	Beijing Broadcasting and Television University, Beijing, China.	2543
	B.B.A. (Business)	The Department of Southwest Jiaotong University, Beijing, China.	2535

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

หวัง เทียนซุง. (2549). 60 ชั่วโมงพูดจีนได้. กรุงเทพฯ: แม่นดาริน เอดูเคชั่น กรุ๊ป.

หวัง เทียนซุง. (2548). คู่มือการเรียนรู้ภาษาจีน. กรุงเทพฯ: แม่นดาริน เอดูเคชั่น กรุ๊ป.

หวัง เทียนซุง. (2548). สนทนาภาษาจีนแบบเร่งรัด. กรุงเทพฯ: แม่นดาริน เอดูเคชั่น กรุ๊ป.

1.3.6 งานวิจัย

ไม่มี

1.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

12 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาภาษาจีนสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน1

1.5.2 วิชาภาษาจีนสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน2

1.5.3 วิชาภาษาจีนสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน3

1.5.4 วิชาภาษาจีนสำหรับการจัดการธุรกิจการบิน4

ภาคผนวก ณ
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
และ
ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ)
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน(นานาชาติ)
สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและ
ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ)
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1. สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

จากการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน(หลักสูตรนานาชาติ) โดย
 ส่งแบบสอบถามจำนวน 130 ฉบับ และได้รับกลับมาจำนวน 60 ฉบับ

แบบสอบถามที่สำรวจแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ ข้อมูลโดยทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม และ
 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยเกณฑ์แปลความหมายคะแนนเฉลี่ยจากแบบสอบถามสามารถ
 แปลผลได้ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.20 – 5.00 หมายถึง มีความต้องการมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.40 – 4.19 หมายถึง มีความต้องการมาก

ค่าเฉลี่ย 2.60 – 3.39 หมายถึง มีความต้องการปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.80 – 2.59 หมายถึง มีความต้องการน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.79 หมายถึง มีความต้องการน้อยที่สุด

ตอนที่ 1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเป็นพนักงานที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการของธุรกิจการบิน
 เป็นเพศชาย ร้อยละ 38 เป็นเพศหญิงร้อยละ 62 หน่วยงานของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ร้อยละ
 65 เป็นหน่วยงานเอกชน รองลงมาคือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ 30 และที่เหลือร้อยละ 5 อยู่หน่วยงาน
 ของราชการ โดยผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเป็นระดับพนักงานร้อยละ 45 ระดับหัวหน้างานร้อยละ
 25 ระดับจัดการร้อยละ 30 และจำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดมีระดับความพึงพอใจในงาน
 ปัจจุบันอยู่ในระดับมากที่สุดร้อยละ 25 พึงพอใจปานกลางร้อยละ 65 และพึงพอใจน้อยอยู่ที่ร้อยละ 10

ร้อยละ 65 ของผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าหน่วยงานต้องการบุคลากรที่จบทางด้าน
 การจัดการธุรกิจการบินอีกร้อยละ 30 ระบุว่า ควรจบสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน ที่เหลืออีกร้อยละ 5
 เท่านั้นระบุไม่ต้องการบุคลากรที่จบสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน

ตอนที่ 2 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนกใน
 แต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติได้ดังนี้

2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

หัวข้อการสำรวจด้านคุณธรรม จริยธรรม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและหน้าที่	4.12	.67	มาก
มีความตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อนัดหมาย	4.36	.73	มากที่สุด
มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.35	.72	มากที่สุด
มีความเสียสละ อุทิศและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	4.26	.80	มากที่สุด
มีสัมมาคารวะ มารยาทที่ดีงาม	4.15	.71	มาก
มีจิตสำนึกและตระหนักในจรรยาบรรณ	4.42	.73	มากที่สุด
มีวินัย มีความซื่อสัตย์ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับของสังคม	4.22	.69	มากที่สุด
มีความอ่อนน้อมถ่อมตน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมีจิตสาธารณะ	4.23	.77	มากที่สุด
เคารพในสิทธิ หน้าที่ และรับฟังความเห็นของผู้อื่น	4.13	.71	มาก

สรุป ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมในระดับมากที่สุด 3 ด้าน ได้แก่ 1) มีจิตสำนึกและตระหนักในจรรยาบรรณ ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ยความต้องการสูงสุด (4.42) 2) มีความตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อนัดหมาย (4.36) 3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (4.35)

2.2 ด้านความรู้

หัวข้อการสำรวจด้านความรู้	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4.21	.71	มากที่สุด
สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านสาขาวิชาและศาสตร์แขนงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	4.28	.76	มากที่สุด
มีความตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้	4.23	.69	มากที่สุด
มีความรู้ความเข้าใจวิธีการสืบค้นข้อมูลการนำเสนอข้อมูลด้านสาขาวิชา	4.26	.77	มากที่สุด
มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ	4.19	.80	มาก
มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าและทันสมัยของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชา	4.14	.71	มาก
ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาในสาขาวิชา	4.26	.76	มากที่สุด
สามารถต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาได้	4.30	.78	มากที่สุด
ตระหนักถึงธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์	4.24	.75	มากที่สุด

สรุป ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะด้านความรู้ มากที่สุด 3 ด้าน ได้แก่ 1) สามารถต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาได้ ในระดับมากที่สุด (4.30) 2) สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านสาขาวิชาและศาสตร์แขนงต่างๆที่เกี่ยวข้อง (4.28) และ 3) มีความรู้ความเข้าใจวิธีการสืบค้นข้อมูลการนำเสนอข้อมูลด้านสาขาวิชา และ ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาในสาขาวิชา มีค่าเฉลี่ยความต้องการเท่ากันที่ 4.26

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อการสำรวจด้านทักษะทางปัญญา	ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ความหมาย
มีความสามารถในการนำความรู้ภาคทฤษฎีมาวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนะแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์	4.21	.83	มากที่สุด
มีทักษะจากการฝึกปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับทฤษฎี	4.15	.82	มาก
มีความสามารถในการสืบค้น รวบรวมข้อมูลใหม่ๆจาก แหล่งข้อมูลที่หลากหลายและสามารถนำเสนอข้อมูลได้	4.20	.75	มากที่สุด
สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.33	.69	มากที่สุด
สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในการแก้ปัญหา และงานอื่นๆด้วยตนเองได้	4.27	.72	มากที่สุด
สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนวทางการ แก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	4.27	.72	มากที่สุด
สามารถเสริมสร้างทักษะและความเข้าใจอันต่อเนื่องจากเนื้อหา สาระทางวิชาการและวิชาชีพ	4.13	.71	มาก

สรุป ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะด้านปัญญาในระดับมากที่สุด 3 ด้าน ได้แก่ 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆจาก แหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ (4.33) 2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนวทางการ แก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในการแก้ปัญหาและ งานอื่นๆด้วยตนเองได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.27 และ 3) มีความสามารถในการนำความรู้ภาคทฤษฎี มาวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนะแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์ (4.21)

2.4 ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อการสำรวจด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	4.27	.67	มากที่สุด
มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.25	.77	มากที่สุด
สามารถทำงานกลุ่มในบทบาทผู้นำและเป็นสมาชิกกลุ่มได้	4.31	.85	มากที่สุด
มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์	4.24	.80	มากที่สุด
แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ต่างๆได้	4.35	.70	มากที่สุด
มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตัวเองและของกลุ่ม	4.23	.75	มากที่สุด
รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องพัฒนาทั้งตนเองและอาชีพอยู่เสมอ	4.20	.74	มากที่สุด
สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆในการแก้ปัญหาได้	4.22	.73	มากที่สุด

สรุป ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ต่างๆได้ (4.35) 2) สามารถทำงานกลุ่มในบทบาทผู้นำและเป็นสมาชิกกลุ่มได้ (4.31) และ 3) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย (4.27)

2.5 ด้านทักษะทางการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อการสำรวจด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ความหมาย
สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือ คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้า และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา	4.16	.77	มาก
สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลอย่าง เหมาะสม	4.13	.73	มาก
สามารถคัดเลือกแหล่งค้นคว้าข้อมูลติดตามการเปลี่ยนแปลง ของข้อมูลในระดับชาติและนานาชาติโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างเหมาะสม	4.19	.81	มาก
สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การ เขียน และการนำเสนอ	4.16	.76	มาก
สามารถเลือกใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	4.12	.85	มาก
สามารถเลือกใช้วิธีการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่ม บุคคลที่แตกต่าง	4.11	.81	มาก
มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่าง สร้างสรรค์	4.15	.88	มาก
สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสาร ที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	4.16	.81	มาก
สามารถใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลแปลความหมาย และการสื่อสารได้เป็นอย่างดี	4.18	.88	มาก

สรุป ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทางการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมากที่สุด 2 ด้าน อยู่ในประเด็นเรื่อง สามารถคัดเลือกแหล่งค้นคว้า ข้อมูลติดตามการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลในระดับชาติและนานาชาติโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่าง เหมาะสม (4.19) สามารถใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลแปลความหมายและการสื่อสารได้เป็น อย่างดี (4.18) และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยความสนใจน้อยที่สุดคือ สามารถเลือกใช้วิธีการนำเสนอได้ อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่าง มีค่าเฉลี่ย 4.11

2. สรุปผลการสำรวจความต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

จากการสำรวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาในจังหวัดปทุมธานี ออยุธยาและกรุงเทพมหานคร จำนวน 400 ตัวอย่าง โดยการแจกแบบสอบถาม ได้ข้อสรุปดังนี้

2.1 ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง ร้อยละ 69 เป็นเพศชาย ร้อยละ 31 โดยมีอายุ 17 ปี ถึง ร้อยละ 54.5 และอายุ 18 ปี ร้อยละ 40.5 อายุ 16 ปี ร้อยละ 4.50 และมีเพียงร้อยละ 0.05 เท่านั้นที่อายุน้อยกว่า 16 ปี

2.2 ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีของผู้ตอบแบบสอบถาม (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) พบว่า บุคคลที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อมากที่สุด ได้แก่ ตนเอง ถึงร้อยละ 75.25 รองลงมาได้แก่ บิดา/มารดาหรือผู้ปกครอง ร้อยละ 55.5 ส่วนเพื่อนในชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 40.75 ส่วนบุคคลที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจน้อยที่สุด ได้แก่ ญาติ/คนรู้จัก เพียงร้อยละ 33.50

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่า ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีมากที่สุดคือ การประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษาสูงถึงร้อยละ 68.75 รองลงมาคือ ข้อมูลที่ได้รับจากสื่อต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 55.25 ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 33.00 และ ข้อมูลที่ได้รับจากฝ่ายแนะแนว คิดเป็น ร้อยละ 32.75

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่า สื่อที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อ มากที่สุดคือ เว็บไซต์ ร้อยละ 80.50 รองลงมา แผ่นพับ/โปสเตอร์ ร้อยละ 40.75 สื่อที่มีอิทธิพลน้อยที่สุดเท่ากัน คือ โทรทัศน์และวิทยุ เพียง ร้อยละ 29.00

2.3 ความสนใจในการศึกษาต่อในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน และสาขาการจัดการการขนส่งทางอากาศ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความสนใจเข้าศึกษาต่อใน สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ) มากที่สุด ร้อยละ 59.25 รองลงมาได้แก่ สาขาการบริการในอุตสาหกรรมการบิน ร้อยละ 48.05 และสาขาการจัดการการขนส่งทางอากาศ ร้อยละ 44.75

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความสนใจเข้าศึกษาต่อในสาขาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาดูงานจากสถานปฏิบัติงานจริงมากที่สุด ร้อยละ 75.25 รองลงมาคือ สาขาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสาขา ร้อยละ 74.75 สาขาที่เน้นภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 70.00 ส่วนสาขาที่เน้นทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ร้อยละ 66.25 สาขาที่เน้นปฏิบัติ ร้อยละ 35.50 และสาขาที่เน้นทฤษฎี น้อยที่สุด คือ ร้อยละ 22.50