



(ร่าง)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	3
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	4
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	5
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	7
1. ระบบการจัดการศึกษา	7
2. การดำเนินการหลักสูตร	7
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	10
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	30
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	31
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	33
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	33
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	33
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)	36

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	41
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	41
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	41
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	42
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	43
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	43
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	43
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	44
1. การบริหารหลักสูตร	44
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	45
3. การบริหารคณาจารย์	47
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	47
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	47
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต	47
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	48
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	50
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	50
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	50
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	50
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	50
ภาคผนวก	51
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2551	52
ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน และยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549	65
ภาคผนวก ค ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549	69
ภาคผนวก ง หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	72

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก จ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 2164/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	84
ภาคผนวก ฉ รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	86
ภาคผนวก ช รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	90
ภาคผนวก ซ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	93
ภาคผนวก ฌ สรุปการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความ ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	99
ภาคผนวก ญ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	104
ภาคผนวก ฎ แผนบริหารความเสี่ยงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สารสนเทศศาสตร์	112

(ร่าง)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Information Science

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Information Science)
ชื่อย่อ : B.A. (Information Science)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557

☐ สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

☐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2559

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักสารสนเทศ

8.2 นักเอกสารสนเทศ

8.3 บรรณารักษ์

8.4 นักจดหมายเหตุ

8.5 นักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

8.6 นายหน้าค้าสารสนเทศ

8.7 อาชีพอิสระ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นางสาวศศิณันท์ เศรษฐวัฒน์บติ	รอง ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2535
			กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2531
2.	นางสาวอนงค์ อนันตริยเวช	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ด. (การอุดมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540
			อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2530
			อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2524
3.	นายเอก ศรีเชลียง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
			ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2537
			ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2531

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษาสาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
4.	นายมนัส สายเสมา	อาจารย์	กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2530 2522
5.	นางปฎิยาพร เผือกสวัสดิ์	อาจารย์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2519

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจ โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศส่งผลให้แหล่งบริการสารสนเทศต้องมีการปรับตัวและพัฒนาให้ทันตามความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อตอบสนองต่อการแสวงหาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาประเทศ ทำให้หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ต้องปรับเปลี่ยนการผลิตบัณฑิตให้ตรงตามตลาดแรงงาน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาทุกระดับ มุ่งพัฒนาคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ซึ่งในปัจจุบันพบว่าเยาวชนไทยยังขาดการแสวงหาความรู้ การอ่านหนังสืออยู่ในปริมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศในอาเซียน การเข้าถึงสารสนเทศ การใช้เครื่องมือในการแสวงหาความรู้ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศอันเป็นรากฐานสำคัญอย่างยิ่งของการพัฒนาคนและประเทศชาติ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์มีเป้าหมายที่จะผลิตบัณฑิตให้มีทักษะด้านสารสนเทศ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลผล การจัดการฐานข้อมูล การจัดเก็บ และเผยแพร่ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนมีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพและการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์ที่จะพัฒนามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐาน ดังนั้น

หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์จึงจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับพันธกิจดังกล่าว โดยมุ่งเน้นผลิ
 บัณฑิตให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

☒ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

☒ หมวดวิชาเฉพาะ

☒ หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้หลักสูตรอื่นมาเลือกเรียน ได้แก่ รายวิชา 1741104 การรู้
 สารสนเทศ

13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบ การบริหารจัดการ ดังนี้

13.3.1 การปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การใช้ การประเมิน การปรับปรุง
 หลักสูตร การติดตามผลบัณฑิต เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร

13.3.2 การพัฒนานักศึกษา จัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

13.3.3 การจัดการเรียนการสอน กำกับดูแลกระบวนการเตรียมการสอนของหลักสูตรให้มี
 ประสิทธิภาพ

13.3.4 การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา

13.3.5 ปฏิบัติงานวิชาการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
 ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะวิชาชีพด้านสารสนเทศศาสตร์

1.2 ความสำคัญ

กรอบแนวคิดการพัฒนาประเทศไทยในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) ยึดแนวความคิดการพัฒนาแบบบูรณาการเป็นองค์รวมที่มี “คนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา” โดยกำหนดพันธกิจสร้างสังคมเป็นธรรมและเป็นสังคมที่ทีคุณภาพ พัฒนาคนไทยให้มีคุณธรรม เรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาก้าวหน้าการผลิต และบริการให้เข้มแข็ง และมีคุณภาพบนฐานความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และภูมิปัญญา

จากกรอบแนวคิดดังกล่าว จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรสารสนเทศเป็นฐานในการขับเคลื่อนการพัฒนาในพันธกิจ จึงมีความจำเป็นต้องผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อตอบสนองการพัฒนาประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ

1.3.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความศรัทธาในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักถึงความสำคัญของชุมชนและท้องถิ่น โดยเฉพาะการมีจิตอาสาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1.3.3 ผลิตบัณฑิตที่มีขีดความสามารถ ทักษะ และศักยภาพในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สารสนเทศศาสตร์ให้มี มาตรฐานไม่ต่ำกว่า กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาตามที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคน 2. สืบค้นคุณลักษณะบัณฑิต สาขาสารสนเทศศาสตร์จากผู้ใช้ บัณฑิตเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร 3. เชิญผู้เชี่ยวชาญจากสมาคม วิชาชีพ สถาบันอุดมศึกษาและ ภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการ พัฒนาหลักสูตร 4. ประสานความร่วมมือกับ องค์กรในภาครัฐและเอกชนใน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1. รายงานผลการดำเนินงาน การปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการสำรวจ คุณลักษณะบัณฑิตสาขา สารสนเทศศาสตร์ 3. เอกสารการประสานงาน กับหน่วยงานต่างๆ 4. รายงานผลการประเมิน ผู้ใช้บัณฑิต 5. รายงานผลการประเมิน หลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	5. ติดตามการประเมินผล หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	
2. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการให้ความรู้แก่นักศึกษา	1. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการ อบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับ เทคนิคการสอน การวัดและ ประเมินผล 2. พัฒนาความรู้ในวิชาชีพอย่าง สม่ำเสมอ 3. อาจารย์ทุกคนต้องอบรม เกี่ยวกับหลักสูตรการสอน รูปแบบต่างๆ และการวัด ประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการประเมินผล ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและ ประเมินผลได้เป็นอย่างดี	1. หลักฐานหรือเอกสาร แสดงผลการดำเนินการ 2. รายงานผลการประเมิน การเรียนการสอนของ อาจารย์ 3. รายงานผลการอบรมของ บุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการบูรณาการ ด้านการเรียนการสอน การ วิจัยและบริการวิชาการ	1. สนับสนุนบุคลากรในการ พัฒนาองค์ความรู้ในด้าน การบูรณาการเรียนการสอน กับงานวิจัยและงานบริการ วิชาการ 2. สนับสนุนบุคลากรด้านการ เรียนการสอนให้ทำงานบริการ วิชาการแก่องค์กรภายนอก 3. กำหนดให้นักศึกษาทำงาน วิจัย/วิชาการที่สามารถนำผลที่ ได้มาใช้ในการดำเนินงานได้จริง และเสริมสร้างประสบการณ์การ นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน จริง 4. สนับสนุนบุคลากรให้พัฒนา ด้านการวิจัย	1. หลักฐานการส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม การ สัมมนา การประชุมวิชาการ ต่างๆ ทางสาขาวิชา สารสนเทศศาสตร์ 2. บริการวิชาการต่อ อาจารย์ในหลักสูตร 3. โครงการเกี่ยวกับการ บริการวิชาการและงานวิจัย 4. งานวิจัยและงานวิชาการ ที่นักศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อ พัฒนาความรู้และ ประสบการณ์ทำงานจริง โครงการประเมินผล การสอน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม ถึง เดือน ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม ถึง เดือน พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2.4 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกภายใต้โครงการพิเศษต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ไม่มี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ไม่มี

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2557	2558	2559	2560	2561
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2557	2558	2559	2560	2561
1. ค่าลงทะเบียน	560,000	1,120,000	1,680,000	2,240,000	2,240,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,816,320	1,907,136	2,002,492	2,102,617	2,207,748
2.2 งบดำเนินการ*	28,000	56,000	84,000	112,000	112,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	115,200	230,400	345,600	460,800	460,800
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000
รวมรายรับ	2,569,520	3,413,536	4,262,092	5,115,417	5,220,548

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2557	2558	2559	2560	2561
1. งบบุคลากร	1,816,320	1,907,136	2,002,492	2,102,617	2,207,748
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	20,000	40,000	60,000	80,000	80,000
2.2 ค่าใช้สอย	16,000	32,000	48,000	64,000	64,000
2.3 ค่าวัสดุ	28,000	56,000	84,000	112,000	112,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	18,000	36,000	54,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	115,200	230,400	345,600	460,800	460,800
2.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4.2 การบริการวิชาการ	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวมรายจ่าย	2,213,520	2,551,536	2,894,092	3,241,417	3,346,548

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 25,441.27 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	133	หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1)	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต
1.3)	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต
2)	หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
2.1)	กลุ่มวิชาเนื้อหา	90	หน่วยกิต
2.1.1)	กลุ่มวิชาบังคับ	60	หน่วยกิต
2.1.2)	กลุ่มวิชาเลือก	30	หน่วยกิต
2.2)	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3)	หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3	รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ง)		
2)	หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
2.1)	กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1.1)	กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
1741101	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 1 English Language for Information Work 1		3(3-0-6)
1741102	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 2 English Language for Information Work 2		3(3-0-6)
1741103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Information Science		3(3-0-6)
1741501	ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Introduction to Information Technology		3(3-0-6)
1742101	หลักการจัดการความรู้ Knowledge Management Principles		3(3-0-6)
1742102	ระบบสารสนเทศ Information Systems		3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1742103	จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ Ethics for Information Professionals	3(3-0-6)
1742104	สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น Information of Local Wisdom	3(3-0-6)
1742105	พฤติกรรมของผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ User Behavior and Information Needs	3(3-0-6)
1742201	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resource Development	3(3-0-6)
1742202	การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ Information Analysis and Synthesis	3(2-2-5)
1742203	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging Information Resources	3(2-2-5)
1742301	การบริการสารสนเทศ Information Services	3(3-0-6)
1742401	การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ Management of Information Service Institutes	3(3-0-6)
1743501	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information storage and retrieval	3(2-2-5)
1743502	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ Database Management for Information Work	3(2-2-5)
1743503	การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Dissemination by Information Technology	3(2-2-5)
1744801	สถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Statistics for Information Science Research	3(2-2-5)
1744802	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Research in information Science	3(2-2-5)
1744803	สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar on Current Issues and Trend in Information Science	3(2-2-5)

2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1741104	การรู้สารสนเทศ Information Literacy	3(3-0-6)
1742106	ภาษาไทยสำหรับงานสารสนเทศ Thai Language for Information Work	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1742107	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business	3(3-0-6)
1742302	บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Library and Information Center Services	3(3-0-6)
1742402	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง Serial Management	3(3-0-6)
1742501	บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต Internet-Based Information Services	3(3-0-6)
1742502	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data communication and computer networks	3(2-2-5)
1743101	การตลาดและการเผยแพร่สารสนเทศ Marketing and Information Dissemination	3(3-0-6)
1743102	สารสนเทศกับสังคม Information and Society	3(3-0-6)
1743103	สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Information	3(3-0-6)
1743104	สารสนเทศเพื่อธุรกิจ Information for Business	3(3-0-6)
1743105	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน Information for Children and Young Adults	3(3-0-6)
1743106	การปฐมนิเทศสารสนเทศ Information Consolidation	3(3-0-6)
1743107	จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ Information Services Psychology	3(3-0-6)
1743201	การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification	3(2-2-5)
1743202	การจัดทำบรรณานุกรมและสาระสังเขป Indexing and abstracting	3(3-0-6)
1743401	การบริหารโครงการด้านสารสนเทศ Management of Information System Project	3(3-0-6)
1743402	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(3-0-6)
1743403	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านเอกสารระบบประกันคุณภาพ Introduction to Documentation of Quality System	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1743404	การจัดการร้านหนังสือ Book Store Management	3(3-0-6)
1743504	คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ Computer Graphics in Information Work	3(3-0-6)
1743505	ห้องสมุดอัตโนมัติ Library Automation	3(3-0-6)
1743506	ระบบการจัดการสำนักงาน Office Management Systems	3(3-0-6)
1743507	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Resources Management	3(3-0-6)
1743508	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ Online Searching	3(3-0-6)
1743509	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ System Analysis and Design for Information Work	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต
ให้เลือกรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1744901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience for Information Science	2(90)
1744902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Professional Experience for Information Science	5(450)

2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1744903	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ Pre-Cooperative Education for Information Science	1(45)
1744904	สหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ Cooperative Education for Information Science	6(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา
 รหัสรายวิชาประกอบด้วยเลข 7 ตัว
 เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
 เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
 เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

174	หมู่วิชาสารสนเทศศาสตร์
900	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
	9000202	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1741103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)
	1741104	การรู้สารสนเทศ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
	9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0-4)
	9000206	สุนทรียภาพของชีวิต	2(2-0-4)
	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
	9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1741101	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 1	3(3-0-6)
	1742103	จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1741102	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 2	3(3-0-6)
	1741501	ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
	1742101	หลักการจัดการความรู้	3(3-0-6)
	1742201	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0-6)
	1742301	การบริการสารสนเทศ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1742104	สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(3-0-6)
	1743105	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1742102	ระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
	1742105	พฤติกรรมของผู้ใช้และความต้องการฯ	3(3-0-6)
	1742107	ธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
	1742202	การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ	3(2-2-5)
	1742203	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1742501	บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต	3(3-0-6)
	1743107	จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1742401	การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ	3(3-0-6)
	1743201	การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3(3-0-6)
	1743501	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1743403	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้าน เอกสารระบบประกันคุณภาพ	3(3-0-6)
	1743506	ระบบการจัดการสำนักงาน	3(3-0-6)
	1743505	ห้องสมุดอัตโนมัติ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1743502	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
	1743503	การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1743401	การบริหารโครงการด้านสารสนเทศ	3(3-0-6)
	1744801	สถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			15

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1744802	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	1744903	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชา สารสนเทศศาสตร์	1(45)
	1744901	หรือ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์	2(90)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1744803	สัมมนาพิเศษทางและแนวโน้มทาง สารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			10 หรือ 11

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	1744904	สหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	6(640)
	1744902	หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์	5(450)
รวมหน่วยกิต			6 หรือ 5

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1741101	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 1 English Language for Information Work 1 คำศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานสารสนเทศ โดยเน้นทักษะด้านการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	3(3-0-6)
1741102	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 2 English Language for Information Work 1 ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนโดยเน้นสำนวนภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	3(3-0-6)
1741103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Information Science ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตของสารสนเทศศาสตร์ ความสัมพันธ์กับสาขาวิชาอื่น สารสนเทศกับสังคมปัจจุบัน ระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการและให้บริการสารสนเทศ นักวิชาชีพสารสนเทศ คุณธรรม จริยธรรมสารสนเทศของผู้ประกอบวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ	3(3-0-6)
1741104	การรู้สารสนเทศ Information Literacy ความหมาย ความสำคัญ ของสารสนเทศ ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ กระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะสารสนเทศ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การเลือกแหล่งและทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินสารสนเทศ การเรียบเรียง การเขียนรายงาน และนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ	3(3-0-6)
1741501	ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภท บทบาท ผลกระทบและพัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการสารสนเทศ ปัญหาและแนวโน้มเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1742101	หลักการจัดการความรู้ Knowledge Management Principles ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต รูปแบบและทฤษฎีการจัดการความรู้กระบวนการและ การสร้างเกณฑ์การจัดการความรู้ การสื่อสารและการแบ่งปันความรู้ การประยุกต์การจัดการความรู้ เพื่อดำเนินงานในวิชาชีพสารสนเทศ	3(3-0-6)
1742102	ระบบสารสนเทศ Information Systems ความหมาย และพัฒนาการของระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศ การ พัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศ การเลือกฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การติดตั้งและประเมินผล ระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
1742103	จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ Ethics for Information Professionals ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของนักวิชาชีพ สารสนเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ การส่งเสริม และพัฒนาจริยธรรม ในวิชาชีพ	3(3-0-6)
1742104	สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น Information of Local Wisdom ความหมาย ลักษณะ ประเภท และความสำคัญภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งผลิตอนุรักษ์ และบริการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการและดำเนินงาน สารสนเทศท้องถิ่น	3(3-0-6)
1742105	พฤติกรรมของผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ User Behavior and Information Needs ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ ความต้องการสารสนเทศ การแสวงหา การใช้สารสนเทศของบุคคลกลุ่มต่างๆ ในสังคม	3(3-0-6)
1742106	ภาษาไทยสำหรับงานสารสนเทศ Thai Language for Information Work การอ่าน การสรุปความ การจับใจความ การย่อความ การตีความ การเขียนทางวิชาการ การเขียนเรียงความ การเขียนบทคัดย่อ การเขียนจดหมาย การเขียนประวัติส่วนตัว และการเขียน รายงานทางวิชา	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1742107	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business การดำเนินงานของสถาบันบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ บริษัทค้าสารสนเทศ นายหน้า ค้าสารสนเทศ และปัจจัยที่มีต่ออิทธิพลต่อความต้องการซื้อสารสนเทศ และแนวโน้มของธุรกิจ สารสนเทศ	3(3-0-6)
1742201	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resource Development ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และกระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ การศึกษาผู้ใช้ การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การคัดออกทรัพยากร สารสนเทศ และการประเมินค่าทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0-6)
1742202	การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ Information Analysis and Synthesis แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศด้วยระบบทศนิยมของดิวี่ หลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาเพื่อการจัดระบบและการเข้าถึงสารสนเทศ หลักเกณฑ์และ มาตรฐานสำหรับการลงรายการบรรณานุกรม การทำรายการและการกำหนดรายการเข้าถึงสารสนเทศ	3(2-2-5)
1742203	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging Information Resources ความหมาย ความสำคัญของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ คู่มือและหลักเกณฑ์ ที่เป็นมาตรฐานสากล การลงรายการในรูปแบบคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ และเมทาตาทา	3(2-2-5)
1742301	การบริการสารสนเทศ Information Services หลักและทฤษฎีการบริการสารสนเทศ การศึกษาผู้ใช้ ประเภทของบริการสารสนเทศ การวางแผนด้านการตลาดบริการสารสนเทศ การบริหารและดำเนินงานบริการสารสนเทศ แนวโน้ม ของบริการสารสนเทศ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1742302	บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Library and Information Center Services งานบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การจัดบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการ การประเมินผลการให้บริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3(3-0-6)
1742401	การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ Management of Information Service Institutes ทฤษฎีและหลักการบริหาร การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ การควบคุมงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร	3(3-0-6)
1742402	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง Serial Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง การจัดการสิ่งพิมพ์ ต่อเนื่องในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ และความร่วมมือในการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3(3-0-6)
1742501	บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต Internet-Based Information Services ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต การบริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต การสร้างกลุ่มข่าว การสร้างเว็บไซต์ การเชื่อมโยงเว็บไซต์ต่างๆ การวิเคราะห์และประเมินผลการบริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต	3(3-0-6)
1742502	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data communication and computer networks แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการส่งข้อมูล การส่งข้อมูลแบบต่างๆ สถาปัตยกรรมเครือข่าย เทคโนโลยีเครือข่าย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	3(2-2-5)
1743101	การตลาดและการเผยแพร่สารสนเทศ Marketing and Information Dissemination ความหมาย ความสำคัญของการตลาด การประยุกต์ใช้เทคนิคการตลาดเพื่อการเผยแพร่สารสนเทศ การประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนแนวโน้มของสารสนเทศในอนาคต	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1743102	สารสนเทศกับสังคม Information and Society แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศต่อสังคม ระบบสารสนเทศ วิชาชีพสารสนเทศ ปัญหาและแนวโน้มที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ	3(3-0-6)
1743103	สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Information ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต และพัฒนาการของวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญในวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคคล สถาบันที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
1743104	สารสนเทศเพื่อธุรกิจ Information for Business ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตและพัฒนาการของธุรกิจ แหล่งสารสนเทศธุรกิจ การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อธุรกิจ การตลาด กลยุทธ์การจำหน่าย การโฆษณาประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
1743105	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน Information for Children and Young Adults ความหมาย ประเภท และลักษณะของสารสนเทศ ราววัชรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการผลิตสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน การวิเคราะห์ความต้องการของเด็กและเยาวชนเกี่ยวกับความสนใจในวรรณกรรม การประเมินคุณค่าและการให้บริการ การผลิตวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน	3(3-0-6)
1743106	การปฐนแต่งสารสนเทศ Information Consolidation แนวคิดเกี่ยวกับการปฐนแต่งสารสนเทศ กระบวนการปฐนแต่งสารสนเทศ การศึกษา กลุ่มเป้าหมาย การคัดเลือกและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การปฐนแต่งสารสนเทศทั้งเนื้อหาและรูปแบบ การจัดส่งและเผยแพร่สารสนเทศ การประเมินผลการใช้สารสนเทศที่ปฐนแต่งแล้ว การจัดการของหน่วยปฐนแต่งและเผยแพร่สารสนเทศ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1743107	จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ Information Services Psychology ความสำคัญของจิตวิทยา การวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ในด้านความต้องการ ความแตกต่างระหว่างบุคคล มนุษย์สัมพันธ์ การเรียนรู้ การปรับตัว แรงจูงใจ และศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการสารสนเทศตลอดจนศึกษาถึงจิตวิทยาในการให้บริการสารสนเทศ	3(3-0-6)
1743201	การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification หลักการ วิธีการ และฝึกปฏิบัติ การจัดหมวดหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดเลขหมู่หนังสือและเลขผู้แต่งในระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดหมวดหมู่หนังสือในระบบรัฐสภาอเมริกัน	3(2-2-5)
1743202	การจัดทำดัชนีและสารสังเขป Indexing and abstracting ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท และประโยชน์ของดัชนีและสารสังเขป กระบวนการจัดทำดัชนีและสารสังเขป หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับดัชนีและสารสังเขป	3(2-2-5)
1743401	การบริหารโครงการด้านสารสนเทศ Management of Information System Project ความรู้พื้นฐานและกระบวนการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ เทคนิคการวางแผน การออกแบบโครงการ โครงการศึกษาวิเคราะห์วงจรของระบบสารสนเทศ การทำโครงการบริหารจัดการโครงการด้านสารสนเทศ	3(2-2-5)
1743402	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การบริการลูกค้า ลักษณะและความต้องการของลูกค้าในองค์การสารสนเทศ ประเภทและคุณภาพของการบริการ แนวปฏิบัติในการดูแลลูกค้า กลยุทธ์ในการบริการลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการลูกค้าและแนวโน้มในการบริการลูกค้า	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1743403	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านเอกสารระบบประกันคุณภาพ Introduction to Documentation of Quality System ความหมาย ความสำคัญของการประกันคุณภาพ ระบบประกันคุณภาพ และตัวชี้วัดต่างๆ การจัดทำเอกสารเพื่อให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ เอกสารวิธีการทำงาน	3(3-0-6)
1743404	การจัดการร้านหนังสือ Book Store Management หลักการจัดการและการดำเนินงานร้านหนังสือ การคำนวณจุดคุ้มทุน ศึกษาชนิดของสินค้า การเก็บรักษาสินค้าใน สต็อก การตกแต่งร้านค้า	3(3-0-6)
1743501	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information storage and retrieval หลักการและแนวคิดในการจัดเก็บ และค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบของการจัดเก็บ และค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ การประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
1743502	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ Database Management for Information Work ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล ทฤษฎีเบื้องต้น และการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงานแต่ละประเภท การออกแบบ การจัดการฐานข้อมูลทางสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
1743503	การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Dissemination by Information Technology ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศต่องานบริการสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเผยแพร่สารสนเทศของหน่วยงาน ปัญหาของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่สารสนเทศ	3(2-2-5)
1743504	คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ Computer Graphics in Information Work การใช้คอมพิวเตอร์กราฟิก เพื่อนำเสนอสารสนเทศ เน้นการสร้างโปรแกรมเพื่อควบคุมการทำกราฟิกภาพเคลื่อนไหว ข้อความ เสียง และเทคนิคพิเศษต่างๆ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1743505	ห้องสมุดอัตโนมัติ Library Automation แนวคิดเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และกระบวนการปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	3(3-0-6)
1743506	ระบบการจัดการสำนักงาน Office Management Systems แนวคิดเกี่ยวกับสำนักงานและงานสำนักงาน การมอบหมายงานสำนักงาน การบริหารสำนักงาน ระบบการจัดการภายในสำนักงาน การปรับปรุงระบบการจัดการสำนักงาน การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน	3(3-0-6)
1743507	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Resources Management การคัดเลือก ตรวจสอบรวบรวม และจัดการระเบียบข้อมูลของทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เมทาตาทา และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เทคนิคการจัดทำดัชนี การวิเคราะห์และประเมินระบบที่ใช้จัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
1743508	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ Online Searching ประเภทฐานข้อมูล ผู้ผลิต ผู้จัดทำจำหน่าย เทคนิคการสืบค้น การประเมินผล การใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นและบริการ การทำและพัฒนาเว็บไซต์ การจัดการและการดำเนินการบริการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์	3(2-2-5)
1743509	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ System Analysis and Design for Information Work ความหมาย ความสำคัญ และทฤษฎีการวิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศ การออกแบบและพัฒนาระบบ รวมถึงการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบ	3(2-2-5)
1744801	สถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Statistics for Information Science Research ความหมายของหลักสถิติ หลักเบื้องต้นของความน่าจะเป็น ประเภทของตัวแปร การแจกแจงแบบต่างๆ การทดสอบสมมุติฐาน การหาความสำคัญระหว่างตัวแปร การพยากรณ์ ระดับนัยสำคัญ การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว และสองทาง	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1744802	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Research in information Science ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยและเทคนิคการวิจัยที่ประยุกต์ใช้ ใน การศึกษาปัญหาทางสารสนเทศศาสตร์ การเลือกปัญหาที่ศึกษาเพื่อสร้างประสบการณ์การทำวิจัยใน วิชาชีพ การเขียนรายงานการวิจัยและการอ้างอิง	3(2-2-5)
1744803	สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar on Current Issues and Trend in Information Science ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา องค์ประกอบของการสัมมนา การดำเนินการจัดสัมมนา ทางสารสนเทศศาสตร์และวิเคราะห์ประเด็นความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้าทางสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
1744901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience for Information Science การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน การรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะให้เหมาะสมกับวิชาชีพ	2(90)
1744902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Professional Experience for Information Science การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาบันบริการสารสนเทศ เพื่อพัฒนาสมรรถนะงาน สารสนเทศโดยการศึกษา สังเกต แสวงหาประสบการณ์ การเรียนรู้ การดำเนินงาน สถาบันบริการ สารสนเทศ	5(450)
1744903	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ Pre-Cooperative Education for Information Science หลักการแนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้ พื้นฐานในการสมัครงาน แนวทางปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ความพร้อมในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่นๆ จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบคุณภาพในสถานประกอบการ และเทคนิคการนำเสนอโครงการ	1(45)
1744904	สหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ Cooperative Education for Information Science การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการ ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับ วิชาชีพที่ศึกษาอยู่ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ต่อเนื่องตามที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำ รายงาน และการนำเสนองานต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	6(640)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
						2557	2558	2559	2560
1.	นางสาวศศิณันท์ เศรษฐวัฒนันต์	รอง ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษ ศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) กศ.บ. (บรรณารักษ ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2535	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2531				
2.	นางสาวอนงค์ อนันตริยเวช	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ด. (การ อุดมศึกษา) อ.ม. (บรรณารักษ ศาสตร์) อ.บ. (บรรณารักษ ศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2540	12	12	12	12
				จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2530				
				มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	2524				
3.	นายเอก ศรีเชลียง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ร.บ.ม. (รัฐ ประศาสน ศาสตร์) ศศ.ม. (บรรณารักษ ศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษ ศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2545	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2537				
				มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2531				
4.	นายมนัส สายเสมา	อาจารย์	กศ.ม. (บรรณารักษ ศาสตร์) อ.บ. (บรรณารักษ ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2530	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	2522				
5.	นางปฎิยาพรรณ เผือกสวัสดิ์	อาจารย์	ศศ.บ. (บรรณารักษ ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2519	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
					2557	2558	2559	2560
1.	นางสาวศศิณันท์ เศรษฐวัฒนันต์	รอง ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษ ศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) กศ.บ. (บรรณารักษ ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	12	12	12	12
2.	นางสาวอนงค์ อนันตริยเวช	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ด. (การ อุดมศึกษา) อ.ม. (บรรณารักษ ศาสตร์) อ.บ. (บรรณารักษ ศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	12	12	12	12
3.	นายเอก ศรีเชลียง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ม. (รัฐ ประศาสนศาสตร์) ศศ.ม. (บรรณารักษ ศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษ ศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	12	12	12	12
4.	นายมนัส สายเสมา	อาจารย์	กศ.ม. (บรรณารักษ ศาสตร์) อ.บ. (บรรณารักษ ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	12	12	12	12
5.	นางปฎิยาพรรณ เฟือกสวัสดิ์	อาจารย์	ศศ.บ. (บรรณารักษ ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	12	12	12	12
6.	นางสาวอิงอร วงศ์ศรีรักษา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม.(วิทยาการ คอมพิวเตอร์) วท.บ.(วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	12	12	12	12
7.	นางสาวอรรณพร ธนูเพชร	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) วท.บ. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2557	2558	2559	2560
1	นางเพชรภรณ์ จันทร์สูตร	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Candidate Human Resource Development) M.L.S. (Library and Information Study) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)		3	3	3	3
2	นายโกวิท รพีพิศาล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. in Information Technology ว.ม. (สื่อสารมวลชน) M.L.S (Library and Information Science) อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)		3	3	3	3
3	นายประภาส พาวิรัตน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Information Science) กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)		3	3	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่งานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาเป็นวิชาบังคับ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ และทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
จากสถาบันบริการสารสนเทศ

4.1.2 บุคลากรความรู้ที่เรียนมาเพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและสามารถปรับตัวเข้ากับสถาบันบริการ
สารสนเทศได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการประกอบ
วิชาชีพในอนาคตได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ หรืองานวิจัย รายละเอียดตามรายวิชา 1744801 การวิจัยทาง
สารสนเทศศาสตร์ ทำงานวิจัยตามโจทย์ที่สนใจ ทำเป็นรายบุคคล หรือกลุ่ม และนำเสนอผลงานใน
รูปแบบรายงานและวาจาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และต้องผ่านการประเมินผลงานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ระเบียบวิธีวิจัยและเทคนิคการวิจัยที่ประยุกต์ใช้ในการศึกษาปัญหาทางสารสนเทศศาสตร์
การเลือกปัญหาที่ศึกษาเพื่อสร้างประสบการณ์การทำวิจัยในวิชาชีพ การเขียนรายงานการวิจัยและการอ้างอิง

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถทำวิจัยเบื้องต้น เพื่อใช้ในการ
แก้ปัญหาในวิชาชีพได้ และสามารถเขียนงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มีประธานกรรมการที่ปรึกษาทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา
ทุกคนโดยนักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่สนใจ และมี
คณะกรรมการที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาร่วม

5.5.2 อาจารย์จัดตารางเวลาเพื่อให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.5.3 มีคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์บริการ ทั้งในห้องคอมพิวเตอร์ของหลักสูตร
และห้องคอมพิวเตอร์ของคณะ

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย โดยคณะกรรมการที่ปรึกษา

5.6.2 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำงานวิจัย โดยประธานกรรมการที่ปรึกษาจาก
การสังเกต และจากการรายงานด้วยวาจาและเอกสาร

5.6.3 ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่
เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และรายงานประธานกรรมการที่ปรึกษา

5.6.4 ประเมินความสมบูรณ์ของรายงานการวิจัยและการจัดสอบ การนำเสนอที่มีอาจารย์
สอน ไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านการจัดการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	1. อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนทักษะด้านการจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้ 2. อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร เป็นต้น
2. ด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้	1. กำหนดให้มีการอ่านหนังสือนอกเวลาในรายวิชาเฉพาะด้าน 2. กำหนดให้นักศึกษาจัดโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนในชุมชนและสังคม
3. ด้านจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	1. กิจกรรมเข้าค่ายส่งเสริมจิตสาธารณะสำหรับนักศึกษา 2. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และบริการวิชาการแก่สังคม 3. จัดตั้งชุมชนบรรณารักษ์ และนักสารสนเทศ
4. ด้านความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ	1. อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านวิชาชีพ 2. กิจกรรมศึกษาดูงานในสถาบันบริการสารสนเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ 3. การใช้ความรู้ถึงผลกระทบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ การละเมิดลิขสิทธิ์และการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

3) เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4) รู้จักการช่วยเหลือผู้อื่น และมีจิตอาสา

5) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร และสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำความผิด จริต ในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น

นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา ตลอดจนการวางตัวที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการสอน เช่น การยกย่องนักศึกษาที่กระทำความดี มีความเสียสละ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) ประเมินจากความซื่อสัตย์โดยไม่ทุจริตในการสอบ

4) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และเข้าใจในสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน

2) มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการ และประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ

3) สามารถบูรณาการความรู้พื้นฐานในรายวิชาที่ศึกษา สามารถนำความรู้ในศาสตร์ต่างๆ มาประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

1) การทดสอบย่อย

- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินผลการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) ตระหนักถึงศักยภาพของตนเองเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น
- 3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่าง

สร้างสรรค์

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ตามสาขาวิชา
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) การให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมิน จากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การเรียนการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ

3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) สามารถใช้เทคโนโลยี ในการจัดทำรวบรวมและสืบค้น และนำเสนอข้อมูลได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยข้อสอบ การทำรายงานกรณีศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
1. 1741101 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 1	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
2. 1741102 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 2	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
3. 1741103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
4. 1741104 การรู้สารสนเทศ	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●
5. 1741501 ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●
6. 1742101 หลักการจัดการความรู้	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
7. 1742102 ระบบสารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
8. 1742103 จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○
9. 1742104 สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○
10. 1742105 พฤติกรรมของผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○
11. 1742106 ภาษาไทยสำหรับงานสารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○
12. 1742107 ธุรกิจสารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
13. 1742201 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
14. 1742202 การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
15. 1742203 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
16. 1742301 การบริการสารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
17. 1742302 บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
18. 1742401 การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
19. 1742402 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
20. 1742501 บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●
21. 1742502 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●
22. 1743101 การตลาดและการเผยแพร่สารสนเทศ	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
23. 1743102 สารสนเทศกับสังคม	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
24. 1743103 สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
25. 1743104 สารสนเทศเพื่อธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
26. 1743105 สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
27. 1743106 การปรุงแต่งสารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
28. 1743107 จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
29. 1743201 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●		○	○
30. 1743202 การจัดทำดัชนีและสาระสังเขป	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
31. 1743401 การบริหารโครงการด้านสารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●		○	○
32. 1743402 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○
33. 1743403 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านเอกสารระบบประกันคุณภาพ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○
34. 1743404 การจัดการร้านหนังสือ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
35. 1743501 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●
36. 1743502 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
37. 1743503 การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●
38. 1743504 คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
39. 1743505 ห้องสมุดอัตโนมัติ	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
40. 1743506 ระบบการจัดการสำนักงาน	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
41. 1743507 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
42. 1743508 การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●
43. 1743509 การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●
44. 1744801 สถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○
45. 1744802 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●
46. 1744803 สัมมนาทิศทางการและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●
47. 1744901 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
48. 1744902 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
49. 1744903 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
50. 1744904 สหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชา ให้อาจารย์ผู้สอนทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการวัดและประเมินผล จากคะแนนสอบและงานที่มอบหมายและอื่นๆ ต่อจากนั้นมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะตามลำดับ

2.1.3 ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

2.1.4 การทวนสอบจากบริการสารสนเทศ มีการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาโดยสถาบันบริการสารสนเทศ

2.1.5 การทวนสอบในระดับหลักสูตรมีระบบประกันคุณภาพภายในคณะและมหาวิทยาลัย ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล การวิจัยอาจจะดำเนินการดังนี้

2.2.1 การประเมินได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

2.2.2 การประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์ หรือ ใช้แบบสอบถามผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือ ปีที่ 5

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดการอบรมอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรมสอง หลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปี ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

2.1.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนได้เข้าร่วมอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเชิงวิชาการกับผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และหรือวิชาชีพ โดยให้ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งวิชาการสูงขึ้น

2.2.3 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพและการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการ

2.2.4 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอกมากขึ้นในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.5 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้ไปศึกษาดูงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

2.2.6 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.7 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)

1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ คณะบดี รองคณะบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานสำนักงานคณะหาหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนและการบริหารจัดการทรัพยากร

1.3 มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1.3.1 ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

1.3.2 กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

1.3.3 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ แปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผล

1.3.4 เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

1.3.5 ทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

1.3.6 ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.3.7 รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม จัดอาจารย์นิเทศเตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.3.8 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างและปรับปรุงห้องปฏิบัติการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

1.4 การบริหารจัดการเรียนการสอน

1.4.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับหลักสูตร

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

1.4.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) หลักสูตรจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

2) หลักสูตรสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

1.4.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน หลักสูตร/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

1.4.4 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หลักสูตร ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.4.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี

1.4.6 หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

1.5 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

1.5.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรให้บังเกิดประสิทธิผล

1.5.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

1.5.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

1.5.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

1.5.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี หลักสูตรเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

1.5.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำราสื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นห้องปฏิบัติการของหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์	
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1 ห้อง
3	หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการเรียนการสอน	5,000 เล่ม
4	ฐานข้อมูลออนไลน์ และออฟไลน์ CD-ROM	15 ฐาน
5	วารสาร และนิตยสาร	350 ชื่อเรื่อง

2.2.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นแหล่งเรียนรู้ และศึกษาค้นคว้าของหลักสูตรที่สนับสนุนวิชาการทางหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมากกว่า 5,000 ชื่อเรื่อง และวารสารวิชาการไม่น้อยกว่า 350 ชื่อเรื่อง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อจัดหาหนังสือ ตำรา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องหลักสูตร เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อจัดหาหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ แต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อจัดหาหนังสือดังกล่าว

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะประสานงานจัดหาอุปกรณ์วัสดุครุภัณฑ์ ที่ประกอบการเรียนการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้กับนักศึกษา อาจารย์พิเศษ ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านสารสนเทศศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร สามารถบริการให้อาจารย์ใช้สื่อการเรียนการสอนได้อย่างสะดวก เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้มี การแต่งตั้งที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 ความต้องการบุคลากรด้านสารสนเทศศาสตร์ในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำภายใน 1 ปี

6.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติคอมพิวเตอร์ และภาษาต่างประเทศ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตร และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดั่งบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี
พ.ศ. 2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี
พ.ศ. 2551

.....
เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนา หลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน ในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน นอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ 5 ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

ข้อ 6 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 8 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ 2 ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดสำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ 9 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

9.1 วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.2 วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 10 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

10.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

10.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

10.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

10.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

10.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

ข้อ 11 ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

11.1 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

11.1.1 สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

(4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

11.1.2 การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 9 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 12 ปีการศึกษา

(4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 15 ปีการศึกษา

11.2 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

11.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษา และไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

11.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

11.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 11 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

11.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ประโยชน์ก็ได้

หมวด 3

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร การพ้นและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ 13 ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

13.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตร ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

13.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

13.3 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

13.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การรับนักศึกษา

14.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินใจให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและคณบดีของมหาวิทยาลัย

14.2 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชา และนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 15 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

15.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

15.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาก่อนเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

15.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

ข้อ 16 ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

16.1 การศึกษาภาคปกติ

16.2 การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 17 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

17.1 นักศึกษาภาคปกติ

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 18 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

ข้อ 19 การเปลี่ยนหลักสูตร

19.1 นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกันโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

19.2 นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 20 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

20.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มี วิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

20.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

20.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 13

20.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

20.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน

20.3 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา (ภาคผนวก ข)

ข้อ 21 นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

21.1 ตาย

21.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

21.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 33

21.4 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

21.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

21.4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

21.4.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 13 อย่างใดอย่างหนึ่ง

21.4.4 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนแล้ว 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนแล้ว 4 ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุก ๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษารวมเข้าด้วย

21.4.5 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 11

21.4.6 นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 22 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 21.4.4 อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

หมวด 4

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียน

23.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

23.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

23.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

23.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับ การอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

23.5 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์ นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

23.6 นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 22 หน่วยกิต และนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาใน ภาคการศึกษาภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ภาคการศึกษาละ 25 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ 16 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

23.7 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียน บางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

24.1 การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร

24.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา เป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

24.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียน บางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสีย ค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 25 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

25.1 การขอลอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติ จากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

25.2 การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลอน หรือขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 23.5 และข้อ 23.6

25.3 การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำ ภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 26 การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 27 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

27.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

27.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 การลาพักการเรียน

28.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

28.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

28.2 นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

การอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน 1 ภาคศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่ และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

28.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 29 นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

หมวด 5

การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ 30 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานี้ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชานี้ๆ ตั้งแต่

ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

ข้อ 31 ให้มีการวัดผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและหรือมีการวัดผลระหว่างภาคการศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการวัดผลและประเมินผลของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 32 การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะ

32.1 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น 8 ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

32.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

32.3 การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

32.3.1 นักศึกษาสอบตก

32.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ระดับคณะ

32.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 30

32.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

32.4 การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตหรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

32.5 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.5.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 30 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

32.5.2 ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจาก นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจาก คะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของ นักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ ความบกพร่องของนักศึกษาอธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

32.6 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.6.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ 25.3

32.6.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 28

32.6.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

32.6.4 นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ 32.5.1 และ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบ เพื่อประเมินผลการเรียน และครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้ว แต่เหตุตาม ข้อ 32.5.1 นั้น ยังไม่สิ้นสุด

32.7 การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ 24

32.8 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทน เพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบ การให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

32.9 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะ หน่วยกิต ของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

32.10 ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของ นักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละ รายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหาร ถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือ ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.11 ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่ม เข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละ รายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 32.8 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าว ให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.12 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาค การศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 33 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชาบังคับนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

หมวด 6 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 34 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 34.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม
- 34.2 สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- 34.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 34.4 มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ 9

ข้อ 35 กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11

ข้อ 36 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

36.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

36.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

36.3 มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

36.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 4 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 6 หรือ 7 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 6 ถึง 8 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 11 หรือ 12 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

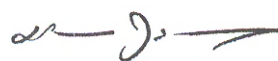
36.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 9 หรือ 10 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 14 หรือ 15 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 37 นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

ข้อ 38 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ 39 มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 34 เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2551



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ
โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญา ปริญญาตรี
และบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน
ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่า

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

5.1 การเรียนจากสถาบันการศึกษา

5.1.1 ระดับอนุปริญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือ
เทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย
รับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ระดับผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

(4) นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) กรณีการยกเว้นในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) รายวิชาที่ขอยกเว้นต้องไม่เป็นรายวิชาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าควรจัดให้เรียน 2 ปีแรก ในระดับปริญญาตรี เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร P

5.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์

5.2.1 การเทียบความรู้จากประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

5.2.2 การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

(1) เสนอเอกสารทางการศึกษาหรือผลงาน และทดสอบความรู้

(2) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 กำหนดเวลาการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา สำหรับการขอเทียบโอนจากประสบการณ์สามารถทำได้ในทุกภาคการศึกษา

นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาการนับจำนวนภาคการศึกษา ของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.3 นักศึกษابัณฑิตศึกษาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

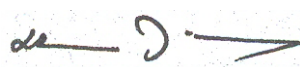
ข้อ 8 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาให้ความเห็นการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาแล้วเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 ให้ใช้ระเบียบนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ค
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ
พ.ศ. 2549



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ
พ.ศ. 2549**

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ โดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลา หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษานั้นจนถึงเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติ ของมหาวิทยาลัยเรียนในวันราชการตามปกติตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในภาคการศึกษาที่ 1 และ ภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5 การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 6 เวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอน 8 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็น ให้จัด 6 สัปดาห์ และต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียนไม่ต่ำกว่า 16 คาบ ต่อหนึ่งหน่วยกิต

ข้อ 7 การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

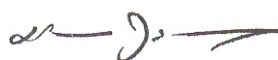
ข้อ 8 นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษก็ได้

นักศึกษาอาจลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชา ดังต่อไปนี้

- (1) วิชาปรับปรุงพื้นฐาน (Prerequisite)
- (2) วิชาที่ผลการเรียนเป็น F หรือไม่ผ่าน
- (3) วิชาที่ต้องเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- (4) วิชาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ง
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
(ปรับตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552)
พ.ศ. 2553

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

ภาษาอังกฤษ General Education, Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal
Patronage

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. หลักการและเหตุผล

3.1 ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและ
มาตรฐานการศึกษา โดยได้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อประกันคุณภาพ
ของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิ และสาขาวิชา ให้มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ
โดยกำหนดให้คุณภาพของบัณฑิตต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการอุดมศึกษา
กำหนดอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 2) ด้านความรู้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จึงนำรายวิชาเดิม
ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มาพิจารณาผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยวิธีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตร ตามแนวทางการ
จัดทำรายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อสรุปภาพรวมของหมวดวิชาว่าสามารถตอบสนอง
มาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ดังกล่าวข้างต้นได้ ประกอบกับในปัจจุบันหลักสูตรต่าง ๆ ของ
มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุง และมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ การจัดทำ
รายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปก็จะเป็นประโยชน์ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สาขาวิชาสามารถนำ
เอกสารนี้ไปแนบกับหมวดวิชาซีพในแต่ละหลักสูตรได้

3.2 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต
- 2) มีทักษะพื้นฐานด้านภาษาและคอมพิวเตอร์เพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 3) มีคุณธรรม จริยธรรม ขยันหมั่นเพียรในการประกอบกิจการงานอาชีพด้วยใจรัก ดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีความรักความผูกพันต่อท้องถิ่น ภาคภูมิใจในคุณค่าของความเป็นไทย ภูมิปัญญาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 5) มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ

3.3 ปรัชญาของหมวกวิชาชีพศึกษาทั่วไป

เป็นวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีคุณธรรม มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้มีความรู้ คิดอย่างมีเหตุผลสามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และประชาคมนานาชาติ เพื่อเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

3.4 วัตถุประสงค์ของหมวกวิชาชีพศึกษาทั่วไป

- 1) เพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และปฏิบัติตามรอยเบื้องพระยุคลบาท
- 2) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้ภาษา การคิด การแก้ปัญหา ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 3) เพื่อสร้างความตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- 4) เพื่อพัฒนาทักษะการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเรียนรู้และการดำรงชีวิต

4. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอนหลักสูตรหมวกวิชาชีพศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

5. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่เป็นไปตามปรัชญาของหมวกวิชาชีพศึกษาทั่วไป ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของวิชา เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวเดียวกัน

6. นักศึกษา

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร ที่นำรายวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรนี้บรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

7. หลักสูตร

การจัดรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีแนวคิดดังนี้

7.1 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี รวมกันไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ซึ่งเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตอบสนองต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

8. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13 หน่วยกิต
บังคับเรียน	11 หน่วยกิต
เลือกเรียน	2 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8 หน่วยกิต
บังคับเรียน	6 หน่วยกิต
เลือกเรียน	2 หน่วยกิต

กระบวนวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		13 หน่วยกิต
บังคับเรียน		11 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Life Enhancement	3(3-0-6)
9000202	พลวัตทางสังคม Social Dynamics	3(3-0-6)
9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King	3(3-0-6)
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law	2(2-0-4)
เลือกเรียน		2 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment and Living	2(2-0-4)
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life	2(2-0-4)
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		8 หน่วยกิต
บังคับเรียน		6 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living	3(2-2-5)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
เลือกเรียน		2 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development	2(1-2-3)

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นดังนี้

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึกของผู้อื่น

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอนคุณธรรมจริยธรรม สอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 2) บรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์ หรือผู้นำในแต่ละศาสนา
- 3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- 4) ผู้สอนแสดงแบบอย่างที่ดี

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 2) ให้ทำงานเป็นกลุ่มและรายงานผลงาน
- 3) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้เรียนอภิปราย
- 4) สร้างแบบสอบถามให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

9.2 ความรู้

9.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต

2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา

3) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 2) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ
- 3) ให้ค้นคว้าทำรายงาน
- 4) ศึกษาเอกสารนอกสถานที่
- 5) การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน
- 2) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า

- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินความสนใจจากการศึกษานอกสถานที่

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง
- 2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา
- 2) อภิปรายเป็นกลุ่ม
- 3) พัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะในการคำนวณ

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินโดยการสอบ
- 2) ประเมินโดยการเขียนรายงาน
- 3) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

9.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- 1) มีส่วนช่วยเื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้วัตรกรรมในการแก้ไขปัญหา
- 3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง และของกลุ่ม
- 4) รับผิดชอบในการเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างต่อเนื่อง

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาและเลือกใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์
อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา

2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอ
ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลแปลความหมายและ
นำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร
และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ทดสอบความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและการสัมภาษณ์

2) บูรณาการการใช้เทคโนโลยีในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

3) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินผลจากการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า

2) ประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์

3) แก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1 คุณธรรมจริยธรรม			2 ความรู้			3 ทักษะทางปัญญา			4 ทักษะทางสังคม				5 ทักษะการวิเคราะห์		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1. 9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		○	●		○				●		●	○
2. 9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		●	○		●	●	○	●	○		●	○
3. 9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้		●		●	○	○	○		●	●	○	○	●		●	○
4. 9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
5. 9000202 พลวัตทางสังคม	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○		○	○
6. 9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○
7. 9000204 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
8. 9000205 สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
9. 9000206 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	●	●					●	●		○	○		●	○
10. 9000301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	○	●		●		○	●		○	●	○		○		○	●
11. 9000302 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
12. 9000303 การคิดและการตัดสินใจ	●	●	○	●	○		●	●	●	●	○	●	●	●		
13. 9000304 การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	○	●	○	●		○	●		○	●	○		○	●	○	

10. คำอธิบายประกอบรหัสวิชา

ความหมายของเลขรหัสกระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 7 หลัก ดังต่อไปนี้

1. เลข 3 ตัวแรก เป็นหมวดวิชา
2. เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
3. เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหา
 - “1” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มภาษา
 - “2” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
 - “3” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนและหลังรายวิชา

11. คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณา สารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทาง วิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสารในสถานการณ์ ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การขอขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบาย ลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้	3(3-0-6)
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development ฝึกและพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงบูรณาการ การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็นและประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Life Enhancement การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตน และปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญาก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ	3(3-0-6)
9000202	พลวัตทางสังคม Social Dynamics พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง กฎหมายและการพัฒนาประเทศ วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย	3(3-0-6)
9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราชโองาพ และพระราชดำริ	3(3-0-6)
9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตรบุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า มรดก กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน การประกันภัย จำนอง จำน่า ซื้อมาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กฎหมายแรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร	2(2-0-4)
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment and Living ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหา การเกิดภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน	2(2-0-4)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิด กับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ ทศนศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดงผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทาง สุนทรียภาพ	2(2-0-4)
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์การประเมินคุณค่า สารสนเทศและการใช้อินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life การนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการ ส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์	3(3-0-6)
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้	2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development ประวัติ ปรัชญา ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมายและประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดีการพัฒนา คุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬา การละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคลและประเภททีม และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)

ภาคผนวก จ
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 2050/2556
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 2050/2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ดังนี้

- | | | |
|--|---------------------|----------------------|
| 1. อาจารย์มนัส สายเสมา | ประธานกรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โกวิท รพีไพศาล | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. อาจารย์ ดร.เพชรผ่อง มยุขโชติ | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนู บุญญานุวัตร | กรรมการ | ผู้ใช้บัณฑิต |
| 6. นางสาวมนัสภรณ์ จรรยา | กรรมการ | ศิษย์เก่า |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ อนันตริยเวช | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 8. อาจารย์ปฎิยาพรรณ เผือกสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

หน้าที่

1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552
2. ศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการหลักสูตร
3. ศึกษาข้อมูล จัดทำ กำหนดคุณลักษณะเด่น หรือลักษณะพิเศษ และพัฒนาหลักสูตร
4. วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตบรรลุการเรียนรู้ตามที่กำหนด และนำผลมาปรับปรุงหลักสูตร
5. จัดทำเอกสารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สั่ง ณ วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ฉ
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

ครั้งที่ 1/2555

เมื่อวันพุธที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2555

ณ ห้อง ประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

.....

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อาจารย์มนัส สายเสมา | ประธานหลักสูตร |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก ศรีเชลียง | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ อนันตริยเวช | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ศศิพันธ์ เศรษฐวัฒน์บดี | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ปฎิยาพรรณ เผือกสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องการปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ ที่ประชุมเห็นควรให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายพิจารณาปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาใหม่ให้ทันสมัย และเหมาะสม ให้แล้วเสร็จในเดือนมกราคม 2556

2. ทำการสำรวจความต้องการของผู้เรียนในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ และสำรวจ ผู้ใช้บัณฑิตสารสนเทศ

3. วางแผนการวิพากษ์หลักสูตร ควรดำเนินการในเดือนกันยายน และเดือนตุลาคม 2556

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นควรให้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในเดือนมกราคม 2556

ปิดประชุม เวลา 15.40 น.

อาจารย์ปฎิยพรรณ เผือกสวัสดิ์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

อาจารย์มนัส สายเสมา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

ครั้งที่ 2/2556

เมื่อวันจันทร์ที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2556

ณ ห้อง ประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

.....

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อาจารย์มนัส สายเสมา | ประธานหลักสูตร |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก ศรีเชลียง | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนงค์ อนันตริยเวช | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ศศิพันธ์ เศรษฐวัฒน์บดี | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ปฎิยาพรณ เฝือกสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา 15.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2556

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การสำรวจความต้องการผู้ใช้บัณฑิต

มติที่ประชุม เสนอให้แจกแบบสอบถาม และสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต รวมถึง สถานที่
นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.2 กรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ที่ประชุมได้พิจารณาเสนอชื่อผู้วิพากษ์หลักสูตร จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ รองศาสตราจารย์
ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โกวิท ทรัพย์พิศาล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธน บุญญานุวัตร
อาจารย์ ดร. เพชรผ่อง มยุขโชติ และ นางสาวมนัสภรณ์ จรรย์ยา

4.3 วางแผนการวิพากษ์หลักสูตร

ควรดำเนินการในเดือน เมษายน 2556

มติที่ประชุมที่ประชุม รับทราบและเห็นควรให้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในเดือนเมษายน 2556

ปิดประชุม เวลา 17.40 น.

อาจารย์ปฎิยพรรณ เผือกสวัสดิ์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

อาจารย์มนัส สายเสมา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

ครั้งที่ 3/2556

เมื่อวันพุธที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2556

ณ ห้อง ประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

.....

กรรมการผู้มาประชุม

6. อาจารย์มนัส สายเสมา	ประธานหลักสูตร
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก ศรีเชลียง	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ อนันตริยเวช	กรรมการ
9. รองศาสตราจารย์ศศิพันธ์ เศรษฐวัฒน์บดี	กรรมการ
10. อาจารย์ปฎิยาพรรณ เผือกสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 15.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 เรื่องพิจารณาหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์

ที่ประชุมได้พิจารณาหลักสูตรเดิมเมื่อปี 2550 หลักสูตร ตั้งแต่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ ของหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหลักสูตร รายวิชาต่างๆ ซึ่งผลการพิจารณาพบว่า ชื่อ รายวิชา และคำอธิบายรายวิชายาวเกินไป และบางรายวิชาสั้นเกินไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้อาจารย์ผู้สอนไปปรับแก้คำอธิบายรายวิชา และให้นำมา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาครั้งต่อไป

4.2 เรื่องการทำ curriculum mapping ของรายวิชาต่าง ๆ ให้อาจารย์ผู้สอนไปพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้อาจารย์ผู้สอนไปพิจารณารายวิชา และ curriculum mapping และนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต

จากการสำรวจผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ โดยการแจกแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 18 ราย เกี่ยวกับลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ แบบสำรวจ แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ผลการสำรวจปรากฏ ดังนี้

- 1) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า หัวหน้าฝ่าย/แผนก ตอบแบบสอบถามมากที่สุดร้อยละ 60.01 รองลงมาได้แก่หัวหน้าห้องสมุด ร้อยละ 26.67 ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ ร้อยละ 6.66 ตามลำดับ
- 2) คุณลักษณะบัณฑิตด้านความรู้โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.27$) เมื่อพิจารณารายข้ออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ
- 3) คุณลักษณะบัณฑิตด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ความซื่อสัตย์สุจริต ($\bar{X} = 4.45$) รองลงมาคือ ความรับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.25$) และความเสียสละ ความมีน้ำใจ จิตอาสา ($\bar{X} = 4.10$) ตามลำดับ
- 4) ด้านทักษะทางปัญญา พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.55$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ
- 5) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.48$) เมื่อพิจารณารายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ
- 6) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.48$) เมื่อพิจารณารายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ
- 7) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.46$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในเดือนตุลาคม 2556

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

อาจารย์ปฎิยาพรรณ เผือกสวัสดิ์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

อาจารย์มนัส สายเสมา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ข
รายงานการวิจัยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

รายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
ครั้งที่ 1/2556
เมื่อวันพุธที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2556
ณ ห้องประชุม 8103 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โกวิท รพีพิศาล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนู บุญญานวัตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. อาจารย์ ดร. เพชรผ่อง มยุขโชติ	ผู้ใช้บัณฑิต
5. นางสาวมนัสภรณ์ จรรยา	ผู้ใช้บัณฑิต
6. อาจารย์มนัส สายเสมา	ประธานหลักสูตร
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก ศรีเชลียง	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนงค์ อนันตริยเวช	กรรมการ
9. รองศาสตราจารย์ศศิรินทร์ เศรษฐวัฒน์บดี	กรรมการ
10. อาจารย์ปฎิยาพรรณ เผือกสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มวิพากษ์หลักสูตร เวลา 08.30 น.

ข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

1. พิจารณาเห็นว่าจำนวนโครงสร้างและหน่วยกิต เหมาะสมแล้ว
2. ควรมีการปรับปรุงรายวิชาให้เหมาะสม เช่น หน้า 17 รายวิชา 1741104 การรู้สารสนเทศ ควรเพิ่มคำอธิบายรายวิชา การรู้เท่าทันสื่อ หน้า 18 รายวิชา 1742202 การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ แก้เป็น การจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมของดิวอี้ (Dewey Decimal Classification System) หน้า 19 รายวิชา 1743101 การตลาดและการเผยแพร่สารสนเทศ เพิ่มคำอธิบาย เรื่อง การประชาสัมพันธ์ หน้า 20 รายวิชา 1743201 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน แก้หน่วยกิตเป็นวิชาปฏิบัติ 3(2-2-5) หน้า 21 รายวิชา 1743202 การจัดทำบรรณานุกรมและสารบัญชเชป ควรเปลี่ยนเป็นวิชาปฏิบัติ แก้หน่วยกิต เป็น 3(2-2-5) รวมถึงแก้ไขรายชื่อวิชาภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง
3. ประเด็นอื่น ๆ หลักสูตรควรจัดกิจกรรมเสริมความรู้ให้กับนักศึกษา เช่นการอบรมภาษาอังกฤษ ภาษาอาเซียน เป็นต้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่สามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้มากขึ้น
4. มอบหมายให้คณะกรรมการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบแก้ไขคำอธิบายรายวิชาเมื่อเสร็จแล้วส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งไม่ต้องมาทำการวิพากษ์ครั้งที่ 2

ปิดประชุม เวลา 16.45 น.

อาจารย์ปฎิยพรรณ เผือกสวัสดิ์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

อาจารย์มนัส สายเสมา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ซ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวศศินันท์ นามสกุล เศรษฐวัฒน์บดี

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2535
ปริญญาตรี	กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2531

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ตำรา

คณาจารย์หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์. (2554). สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี. (2554) ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

_____. (2554). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

_____. (2555). การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

1.3.2 งานวิจัย

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี และคนอื่นๆ. (2553). การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีการศึกษา 2551-2552.

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี และคนอื่นๆ. (2554). ความคิดเห็นของนักศึกษาและอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่มีต่อการเรียนการสอนในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี และคนอื่นๆ. (2556). ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะของบัณฑิตสารสนเทศศาสตร์. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

1.3.3 บทความวิชาการ

ไม่มี

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

20 ปี

1.5 ภาระงานสอน

- 1.5.1 ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.5.2 ระบบสารสนเทศ
- 1.5.3 ธุรกิจสารสนเทศ
- 1.5.4 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 1.5.5 บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต
- 1.5.6 จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ
- 1.5.7 การจัดการร้านหนังสือ
- 1.5.8 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ
- 1.5.9 การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.5.10 การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์
- 1.5.11 การวิจัยสารสนเทศศาสตร์
- 1.5.12 การสัมมนาและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์

2. ชื่อ นางสาวอนงค์ นามสกุล อนันตริยเวช

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ค.ด. (อุดมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540
ปริญญาโท	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2530
ปริญญาตรี	อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2524

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ตำรา

คณาจารย์หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์. (2554). **สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

2.3.2 ผลงานวิจัย

อนงค์ อนันตริยเวช. (2547). พฤติกรรมการแสวงหาสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ตของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี และคนอื่นๆ. (2556). **ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะของบัณฑิตสารสนเทศศาสตร์**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

2.3.3 บทความวิชาการ

อนงค์ อนันตริยเวช. (2549). องค์กรเรียนรู้ : ความอยู่รอดในอนาคต. **วารสารวิชาการวไลยอลงกรณ์**. 1(2), 89-98.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

25 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 หลักการจัดการความรู้

2.5.2 สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.5.3 พฤติกรรมของผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ

2.5.4 การรู้สารสนเทศ

2.5.5 ธุรกิจสารสนเทศ

2.5.6 สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.5.7 สารสนเทศกับสังคม

2.5.8 การบริหารโครงการด้านสารสนเทศ

2.5.9 ระบบจัดการสำนักงาน

2.5.10 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านเอกสารระบบประกันคุณภาพ

3. ชื่อ นายเอก นามสกุล ศรีเชลียง

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีจบ
ปริญญาโท	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2538
	ปริญญาตรี	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
			2531

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ตำรา

คณาจารย์หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏวไลยอลงกรณ์. (2554). **สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัย
ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

เอก ศรีเชลียง. (2545). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ
สารนิเทศ ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

_____. (2547). **ห้องสมุดอัตโนมัติ**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์.

3.3.2 งานวิจัย

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี และคนอื่นๆ. (2554). **ความคิดเห็นของนักศึกษาและอาจารย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่มีต่อการเรียนการสอน
ในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี และคนอื่นๆ. (2556). **ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะ
ของบัณฑิตสารสนเทศศาสตร์**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์.

3.3.3 บทความวิชาการ

เอก ศรีเชลียง. (2547). ห้องสมุดฉลาด (Smart library). **มนุษยสังคมวิชาการ
(มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์) ปีที่ 1 (พ.ศ. 2547) หน้า 76-95.**

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

19 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.2 ระบบสารสนเทศ

3.5.3 การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ

3.5.4 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

3.5.5 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ

3.5.6 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ

3.5.7 ห้องสมุดอัตโนมัติ

4. ชื่อ นายมนัส นามสกุล สายเสมา

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2530
ปริญญาตรี	อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2523

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.1.1 ตำรา

คณาจารย์หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์. (2554). **สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

4.1.2 ผลงานวิจัย

ศศิรินทร์ เศรษฐวัฒน์บดี และคนอื่นๆ. (2556). **ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะของบัณฑิตสารสนเทศศาสตร์**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

4.1.3 บทความวิชาการ

ไม่มี

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

27 ปี

4.5 ภาระงานสอน

- 4.5.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์
- 4.5.2 การรู้สารสนเทศ
- 4.5.3 จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ
- 4.5.4 การบริการสารสนเทศ
- 4.5.5 การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ
- 4.5.6 สารสนเทศเพื่อธุรกิจ
- 4.5.7 การสัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์
- 4.5.8 การจัดการร้านหนังสือ
- 4.5.9 สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน

5. ชื่อ นางปฎิยาพรรณ นามสกุล เพือกสวัสดิ์

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาตรี	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2519

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ตำรา

คณาจารย์หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์. (2554). สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า.

ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

5.3.2 ผลงานวิจัย

ศศิรินทร์ เศรษฐวิวัฒน์บดี และคนอื่นๆ. (2556). ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ

คุณลักษณะของบัณฑิตสารสนเทศศาสตร์. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

5.3.3 บทความวิชาการ

ไม่มี

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

37 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 การรู้สารสนเทศ

5.5.2 ภาษาไทยสำหรับงานสารสนเทศ

5.5.3 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

5.5.4 บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

5.5.6 การจัดทำบรรณานุกรม และสาระสังเขป

5.5.7 การสัมมนาทางวิชาการและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์

5.5.8 การปรุงแต่งสารสนเทศ

ภาคผนวก ณ
สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

จากการสำรวจผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ โดยการแจกแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 18 ราย เกี่ยวกับลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ แบบสำรวจแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการสำรวจคุณลักษณะของผู้ใช้บัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยการแจกแบบสอบถาม จำนวน 18 ชุด ได้รับกลับคืน 15 ชุด คิดเป็นร้อยละ 83.33

ตารางที่ 1 ลักษณะของสถานประกอบการ

ลักษณะของสถานประกอบการ		จำนวน	ร้อยละ
1.1	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	7	46.67
1.2	ศูนย์การเรียนรู้	2	13.33
1.3	ห้องสมุดประชาชน	2	13.33
1.4	ห้องสมุดโรงเรียน	3	20.00
1.5	บริษัทเอกชน	1	6.67
รวม		15	100

จากตารางที่ 1 ลักษณะของสถานประกอบการที่ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คือ ห้องสมุดมหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 46.67 รองลงมาได้แก่ห้องสมุดโรงเรียน ร้อยละ 20.00 ศูนย์การเรียนรู้ และห้องสมุดประชาชน ร้อยละ 13.33 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวน	ร้อยละ
1.1	ผู้อำนวยการ	1	6.66
1.2	หัวหน้าฝ่าย/แผนก	9	60.01
1.3	ผู้จัดการ	1	6.66
1.4	หัวหน้าห้องสมุด	4	26.67
รวม		15	100

จากตารางที่ 2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า หัวหน้าฝ่าย/แผนก ตอบแบบสอบถามมากที่สุดร้อยละ 60.01 รองลงมาได้แก่หัวหน้าห้องสมุด ร้อยละ 26.67 ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ ร้อยละ 6.66 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ตารางที่ 3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

คุณลักษณะที่พึงประสงค์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ความมีระเบียบวินัย	3.94	.75	มาก
2. ความซื่อสัตย์สุจริต	4.45	.67	มากที่สุด
3. ความรับผิดชอบ	4.25	.76	มากที่สุด
4. ความเสียสละ ความมีน้ำใจ จิตอาสา	4.10	.80	มาก
5. ความตรงต่อเวลา	4.01	1.24	มาก
6. มีจรรยาบรรณ	4.07	.79	มาก
ภาพรวม	4.15	.36	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่า ด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็น รายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ความซื่อสัตย์สุจริต ($\bar{X}$ =4.45) รองลงมาคือ ความรับผิดชอบ ($\bar{X}$ =4.25) และความเสียสละ ความมีน้ำใจ จิตอาสา ($\bar{X}$ =4.10) ตามลำดับ

ตารางที่ 4 ด้านความรู้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. มีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา	4.32	.70	มากที่สุด
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพที่ศึกษา	4.24	.69	มากที่สุด
ภาพรวม	4.27	.55	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 พบว่า ด้านความรู้โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ =4.27) เมื่อพิจารณา รายข้ออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

ตารางที่ 5 ด้านทักษะทางปัญญา

คุณลักษณะที่พึงประสงค์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. มีความสามารถในการสืบค้น วิเคราะห์ และประเมินค่าสารสนเทศ	3.49	1.03	มาก
2. มีทักษะในการใช้สารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง	3.52	.97	มาก
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการ แก้ปัญหา โดยใช้พื้นฐานจากความรู้และ ทักษะที่ศึกษา	3.64	.97	มาก
ภาพรวม	3.55	.63	มาก

จากตารางที่ 5 ด้านทักษะทางปัญญา พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.55$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ

ตารางที่ 6 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้	3.24	1.01	มาก
2. สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	3.55	.89	มาก
3. มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและ วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	3.67	.95	มาก
ภาพรวม	3.48	.54	มาก

จากตารางที่ 6 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.48$) เมื่อพิจารณารายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ

ตารางที่ 7 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา	3.33	.85	มาก
2. สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์กับงานจัดการฐานข้อมูลของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	3.62	.97	มาก
3. มีทักษะในการสื่อสาร และนำเสนองานได้อย่างเหมาะสม	3.49	.95	มาก
ภาพรวม	3.46	.65	มาก

จากตารางที่ 7 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.46$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ

ตารางที่ 8 ภาพรวมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของบัณฑิตสาขาสารสนเทศศาสตร์

คุณลักษณะที่พึงประสงค์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.15	.36	มาก
2. ด้านความรู้	4.27	.55	มากที่สุด
3. ด้านทักษะทางปัญญา	3.55	.63	มาก
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	3.48	.54	มาก
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.46	.65	มาก
ภาพรวม	3.65	.49	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่าโดยภาพรวมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของบัณฑิตสาขาสารสนเทศศาสตร์ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความรู้อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.27$) ส่วนด้านอื่นๆ อยู่ในระดับมาก

ภาคผนวก ญ

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบการให้ปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	เหตุผล
ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์) ชื่อย่อ : ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Information Science) ชื่อย่อ : B.A. (Information Science)	ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์) ชื่อย่อ : ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Information Science) ชื่อย่อ : B.A. (Information Science)	คงเดิม

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557			เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต			หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต			คงเดิม
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต	
1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8		1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต	
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	90	หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	90	หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	60	หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	60	หน่วยกิต	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	30	หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	30	หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557			เหตุผล
กลุ่มวิชาเนื้อหา						
1. 1741501	ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภท บทบาท ผลกระทบและพัฒนาการของ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการสารสนเทศ ปัญหาและแนวโน้มเกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ	3(2-2-5)	1. 1741501	ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยี สารสนเทศ Introduction to Information Technology แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภท บทบาท ผลกระทบและพัฒนาการ ของเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการ สารสนเทศ ปัญหาและแนวโน้มเกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2. 1742103	จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ Ethics and Information Professionals ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของนักวิชาชีพ สารสนเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหา เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ การส่งเสริม และ พัฒนาจริยธรรมในวิชาชีพ	3(3-0-6)	2. 1742107	ธุรกิจสารสนเทศ Ethics for Information Professionals ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของนัก วิชาชีพสารสนเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ การ ส่งเสริม และพัฒนาจริยธรรมในวิชาชีพ	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557			เหตุผล
กลุ่มวิชาเนื้อหา						
3. 1742107	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business แนวคิดการจัดองค์กร และการจัดบริการ สารสนเทศเชิงพาณิชย์ แหล่งสารสนเทศและ ข้อมูลทางด้านธุรกิจ เพื่อการตลาด ตลอดจน ช่วยงานธุรกิจสารสนเทศที่สำคัญ	3(3-0-6)	2. 1742107	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business การดำเนินงานของสถาบันบริการสารสนเทศ เชิงพาณิชย์ บริษัทค้าสารสนเทศ นายหน้า ค้าสารสนเทศ และปัจจัยที่มีต่ออิทธิพลต่อ ความต้องการซื้อสารสนเทศ และแนวโน้ม ของธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
4. 1742202	การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ Information Analysis and Synthesis แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์ สารสนเทศ หลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์ เนื้อหาเพื่อการจัดระบบและการเข้าถึง สารสนเทศ หลักเกณฑ์และมาตรฐานสำหรับ การลงรายการบรรณานุกรม การทำรายการ และการกำหนดรายการเข้าถึงสารสนเทศ	3(2-2-5)	3. 1742202	การวิเคราะห์และสังเคราะห์ สารสนเทศ Information Analysis and Synthesis แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์ สารสนเทศ หลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์ เนื้อหาเพื่อการจัดระบบและการเข้าถึง สารสนเทศ หลักเกณฑ์และมาตรฐานสำหรับ การลงรายการบรรณานุกรม ของระบบ ทศนิยมของดิวอี้ (Dewey Decimal Classification System)	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557			เหตุผล
กลุ่มวิชาเนื้อหา						
5. 1742301	การบริการสารสนเทศ Information Services หลักและทฤษฎีการบริการสารสนเทศ การศึกษาผู้ใช้ ประเภทของบริการสารสนเทศ การวางแผนด้านการตลาดบริการสารสนเทศ การบริหารและดำเนินงานบริการสารสนเทศ แนวโน้มของบริการสารสนเทศ	3(3-0-6)	4. 1742301	การบริการสารสนเทศ Information Services หลักและทฤษฎีการบริการสารสนเทศ ประเภทของบริการสารสนเทศ การบริหาร และดำเนินงานบริการสารสนเทศ แนวโน้ม ของบริการสารสนเทศ	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
6. 1743104	สารสนเทศเพื่อธุรกิจ Information for Business ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตและ พัฒนาการของธุรกิจ แหล่งสารสนเทศธุรกิจ การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ ขั้นตอนการ ดำเนินงานเพื่อธุรกิจ การตลาด กลยุทธ์การ จำหน่าย การโฆษณาประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	5. 1743104	สารสนเทศเพื่อธุรกิจ Information for Business ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตและ พัฒนาการของธุรกิจ แหล่งสารสนเทศธุรกิจ การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ ขั้นตอนการ ดำเนินงานเพื่อธุรกิจ การตลาด กลยุทธ์การ จำหน่าย การโฆษณาประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
7. 1743105	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน Information for Children and Young Adults ความหมาย ประเภท และลักษณะของสารสนเทศ วรรณกรรมสำหรับเด็กที่ได้รับรางวัลรวมและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการผลิต การวิเคราะห์ความต้องการของเด็กและเยาวชนเกี่ยวกับความสนใจในวรรณกรรม การประเมินคุณค่าและการให้บริการ การผลิตวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน	3(3-0-6)	6. 1743105	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน Information for Children and Young Adults ความหมาย ประเภท และลักษณะของสารสนเทศ รางวัลวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการผลิตสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน การวิเคราะห์ความต้องการของเด็กและเยาวชนเกี่ยวกับความสนใจในวรรณกรรม การประเมินคุณค่าและการให้บริการ การผลิตวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557			เหตุผล
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ						
8. 1744902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	5(450)	7. 1744902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	5(450)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
	Professional Experience for Information Science การฝึกงานในสถาบันบริการสารสนเทศ หรือสถาบันที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะงานสารสนเทศโดยการศึกษา สังเกต แสวงหาประสบการณ์ การเรียนรู้ การดำเนินงานสถาบันบริการสารสนเทศ			Professional Experience for Information Science การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาบันบริการสารสนเทศ เพื่อพัฒนาสมรรถนะงานสารสนเทศโดยการศึกษา สังเกต แสวงหาประสบการณ์ การเรียนรู้ การดำเนินงานสถาบันบริการสารสนเทศ		

4. การเปรียบเทียบข้อมูลอื่น ๆ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	เหตุผล
1.รายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามรูปแบบเดิม	1. รายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตาม มคอ.2 ที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552	
2.ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ และ สามารถตอบสนองความต้องการของสังคม อย่างมีคุณธรรมและ จริยธรรมในวิชาชีพ	2. ปรัชญาของหลักสูตร ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะวิชาชีพด้านสารสนเทศศาสตร์	
3.ความสำคัญ ไม่ได้ระบุ	3. ความสำคัญ กรอบแนวคิดการพัฒนาประเทศไทยในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับ ที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) ยึดแนวคิดการพัฒนาแบบบูรณาการเป็นองค์รวมที่มี “คนเป็นศูนย์กลางใน การพัฒนา” โดยกำหนดพันธกิจสร้างสังคมเป็นธรรมและเป็นสังคมที่ดีคุณภาพ พัฒนาคนไทยให้มี คุณธรรม เรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนากิจการการผลิต และบริการให้เข้มแข็ง และมีคุณภาพบนฐานความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และภูมิปัญญา จากกรอบแนวคิดดังกล่าว จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรสารสนเทศเป็นฐานในการขับเคลื่อนการ พัฒนาในพันธกิจ จึงมีความจำเป็นต้องผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ สารสนเทศเพื่อตอบสนองการพัฒนาประเทศ	
4.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 4.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ และมีความรู้ ความสามารถในการจัดการสารสนเทศ การให้บริการ สารสนเทศ ให้กับหน่วยงานของรัฐ และเอกชน 4.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความ ศรัทธาในวิชาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในอันที่จะพัฒนา ความรู้ ทฤษฎี และความชำนาญในวิชาชีพ 4.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สนองต่อความต้องการด้านการ จัดการสารสนเทศ ในยุคสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ 4.4 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถและทักษะที่จะ สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในระดับสูงต่อไป	4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 4.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารจัดการสารสนเทศในยุคเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ 4.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความศรัทธาในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักถึงความสำคัญของ ชุมชนและท้องถิ่น โดยเฉพาะการมีจิตอาสาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 4.3 ผลิตบัณฑิตที่มีขีดความสามารถ ทักษะ และศักยภาพในการพัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง	- ปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการ เรียนรู้ทั้ง 5 ด้านตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ภาคผนวก ก
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลักสูตร)	ปัจจัยเสี่ยง
การพัฒนาหลักสูตร	ปัญหาเรื่องการประเมินหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหลักสูตร
การจัดการเรียนการสอน	นักศึกษาบางคนอาจจะไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จตามแผนการศึกษาที่กำหนด
การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา	ปัญหาการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาในต่างประเทศ
การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการ	อาจารย์มีภาระงานที่ได้รับมอบหมายมากทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัย/ผลงานวิชาการ
การพัฒนานักศึกษา	ปัญหาการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาส ที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความ รุนแรง (2)	คะแนน ความเสี่ยง (ระดับ ความเสี่ยง) (1)x(2)	ระดับความเสี่ยง
การพัฒนาหลักสูตร	การประเมินหลักสูตรเพื่อนำผลไปปรับปรุงหลักสูตรอาจมีปัญหาเรื่องการติดตามผลบัณฑิตที่เป็นนักศึกษาต่างชาติอาจจะได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน	3	2	6	ยอมรับได้
การจัดการเรียนการสอน	นักศึกษาบางคนอาจจะไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จตามแผนการศึกษาที่กำหนดอันเนื่องมาจาก ปัญหาพฤติกรรมการเรียน	2	2	4	1
การจัดฝึกประสบการณ์ วิชาชีพให้นักศึกษา	การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาในต่างประเทศอาจจะมีปัญหาเรื่องงบประมาณ ในการนิเทศและการประเมินผลนักศึกษา	2	2	4	1

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)x(2)	ระดับความเสี่ยง
การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการ	อาจารย์มีภาระงานที่ได้รับมอบหมายมาก ทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัย/ผลงานวิชาการ	4	3	12	2
การพัฒนานักศึกษา	การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอาจจะทำได้ไม่เต็มที่เนื่องจากปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา/ปัญหาครอบครัว	4	4	16	2

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 0-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
1	การพัฒนาหลักสูตร	ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการติดตามผลบัณฑิต	○	○	ควบคุม	
2	การจัดการเรียนการสอน	จัดสอนซ่อมเสริมเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด	○	○	ควบคุม	
3	การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา	การจัดโครงการเพื่อของบประมาณในการนิเทศและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศของนักศึกษา	×	×	ควบคุม	
4	การทำวิจัย/ ผลงานทางวิชาการ	เสนอให้มหาวิทยาลัยลดภาระงานสอนของอาจารย์และส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยและผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น	○	○	ควบคุม	
5	การพัฒนานักศึกษา	จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลให้คำแนะนำ ตลอดจนศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไข	○	○	ควบคุม	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์
× หมายถึง ไม่มีผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ /กิจกรรม/ด้านของ เรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยัง มีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามผลบัณฑิต	การควบคุมเพื่อป้องกัน	ปานกลาง	5	-		ภายในปีการศึกษา 2558/คณะกรรมการประจำหลักสูตร
โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา	การควบคุมเพื่อป้องกัน	ปานกลาง	3	-		ภายในปีการศึกษา 2557/คณะกรรมการประจำหลักสูตร
โครงการนิเทศและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ	-	ปานกลาง	4	-		ภายในปีการศึกษา 2559/คณะกรรมการประจำหลักสูตร

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม/ด้านของ เรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยัง มีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
โครงการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์เพื่อ เข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ	การควบคุมโดยการ ชี้แนะ	สูง	2	-	จัดอบรมการเขียนผล การทางวิชาการ	ภายในปีการศึกษา 2557/คณะกรรมการ ประจำหลักสูตร
โครงการปรับปรุง ระบบอาจารย์ที่ ปรึกษาและระบบการ ให้คำปรึกษา	การควบคุมเพื่อป้องกัน	สูงมาก	1	-	จัดอบรมจิตวิทยา วัยรุ่นให้แก่อาจารย์ที่ ปรึกษา และจัดอบรม คุณธรรมจริยธรรม ให้นักศึกษา	ภายในปีการศึกษา 2557/คณะกรรมการ ประจำหลักสูตร

ผู้รายงาน อาจารย์มนัส สายเสมา
ประธานกรรมการประจำหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557

