



(ร่าง)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
1. ระบบการจัดการศึกษา	8
2. การดำเนินการหลักสูตร	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)	41
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	42
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	43
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	43
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	43
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	46

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	52
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	52
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	52
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	53
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	54
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	54
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	54
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	55
1. การบริหารหลักสูตร	55
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	56
3. การบริหารคณาจารย์	58
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	58
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	59
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต	59
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	59
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	61
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	61
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	61
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	61
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	61
ภาคผนวก	62
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2551	63
ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้น การเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549	76
ภาคผนวก ค ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับ นักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549	80
ภาคผนวก ง หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	83

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก จ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 1512/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)	98
ภาคผนวก ฉ รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)	100
ภาคผนวก ช รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)	123
ภาคผนวก ซ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	133
ภาคผนวก ฌ ความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	139
ภาคผนวก ญ แผนบริหารความเสี่ยง	148

(ร่าง)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
(หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
นานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English for International
Communication (International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (English for International Communication)

ชื่อย่อ : B.A. (English for International Communication)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่จัดการเรียนการสอน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557

☐ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่/..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

☐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่/..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา พ.ศ. 2559

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 พนักงาน / เจ้าหน้าที่หน่วยงานหรือองค์กรที่ใช้ภาษาอังกฤษ

8.2 พนักงาน / เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือองค์กรในต่างประเทศ

8.3 พนักงานในธุรกิจบริการ

8.4 มัคคุเทศก์

8.5 พนักงานสายการบิน

8.6 พนักงานบริษัท

8.7 รับราชการ

8.8 อาชีพอิสระ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นางสาว พัชรินทร์ สินธิพงษ์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อ อาชีพ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545
2	นายเสธ พิมพ์พยอม	อาจารย์	กศ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2538
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2526
3	นายวุฒินันท์ สีเตชะ	อาจารย์	M.A. Linguistics	University of Delhi	2545
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
				มหาวิทยาลัย	2540
			พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	
4	นางสาว วรางคณา ภูศิริภิญโญ	อาจารย์	ศษ.ม (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษา ต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2553
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2547
5	นางสาว วชิราภรณ์ ผดุงศิลป์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาและการ สื่อสาร)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2548
			อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2545

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ตามยุทธศาสตร์อุดมศึกษาไทยในการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา : 2553) ระบุไว้ดังนี้

1. สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งจัดการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเป็นประชาคมอาเซียน ภายในปี พ.ศ. 2558

2. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาไทยสามารถทำงานทั้งใน หน่วยงานระหว่างประเทศ บริษัทข้ามชาติในประเทศ หรือประกอบการในกลุ่มประเทศอาเซียน เพิ่มขึ้นในแต่ละประเทศ

3. พัฒนาสมรรถนะด้านการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาไทยที่ใช้ในการทำงานได้

4. พัฒนาสมรรถนะด้านการประกอบวิชาชีพและการทำงานข้ามวัฒนธรรมของบัณฑิตไทย

ท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์และการแข่งขันที่รุนแรงของคู่แข่งทั้งภายในและระหว่างประเทศและรายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาความต้องการกำลังคนเพื่อการวางแผนการผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสาขาอุตสาหกรรมและบริการ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา: 2553) ในปี 2558 กลุ่มประเทศอาเซียนมีข้อตกลงให้มีการเคลื่อนย้ายแรงงานโดยเสรีใน 8 สาขาอาชีพ และสาขาอาชีพด้านท่องเที่ยวและบริการจัดเป็นหนึ่งในสาขาอาชีพดังกล่าว ภาษาอังกฤษจึงเป็นเครื่องมือสำคัญของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ นอกจากภาษาอังกฤษแล้ว ผู้เรียนควรมีความรู้ด้านวัฒนธรรม กฎหมาย โลจิสติกส์ และการเมือง ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) จึงสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่สากล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนให้มีการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองของประเทศไทย และการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนกำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางที่ใช้ในการสื่อสารของอาเซียน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ปัจจุบันคนไทยยังขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และขาดความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของชาวต่างชาติ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศและของโลก ซึ่งสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีที่มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ เป็นที่ต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในอุษาคเนย์ สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรจึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและภาระหน้าที่ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

12.2.2 แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

12.2.3 เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

12.2.4 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- ☒ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ☒ หมวดวิชาเฉพาะ
- ☒ หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชา นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีตามความสนใจ

13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การใช้ การประเมิน การปรับปรุงหลักสูตร การติดตามผลบัณฑิต เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร
2. การพัฒนานักศึกษา จัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
3. การจัดการเรียนการสอน กำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ
4. การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระดับสากล เข้าใจความแตกต่างด้านวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานอาชีพและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในและต่างประเทศ

1.2 ความสำคัญ

1.2.1 การส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นฐานการลงทุน การประกอบธุรกิจในเอเชีย รวมทั้งเป็นฐานความร่วมมือในการพัฒนาภูมิภาค และการสร้างความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555 - 2559 ทำให้ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญในการสื่อสารมากขึ้น ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่สำคัญที่สุดที่ช่วยขับเคลื่อนการศึกษา

เศรษฐกิจและสังคมโลก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ควรจะสามารถไปทำงานในต่างประเทศได้ และสามารถแข่งขันในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกได้

1.2.2 เพื่อสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ผลักดันให้การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนไปสู่ประชาคมอาเซียน

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่ใช้ภาษาอังกฤษ

1.3.2 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้าใจความแตกต่างด้านวัฒนธรรม

1.3.3 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญา มีความคิดริเริ่ม สามารถนำความรู้และทักษะปัญหาไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานอาชีพได้

1.3.4 เพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างทั้งทางด้านภาษา และวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคมโลก

1.3.5 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้า และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายในระยะเวลา 5 ปี	- ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตร ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญร่วมวิพากษ์หลักสูตร - ทำวิจัยเชิงสำรวจ	- รายงานการประชุม - หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ - รายงานการประชุม - รายงานผลการวิจัย

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษาในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาในประเทศ หรือต่างประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทยรับรอง

2.2.2 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2.2.3 มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์การประเมินของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาต่างชาติอาจจะมีปัญหาการปรับตัวให้เข้ากับสังคมและระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย

2.3.2 นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติอาจจะขาดความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชาติอื่น

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.2 สนับสนุน ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ศึกษาด้วยตนเองมากขึ้น

2.4.3 ดำเนินการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจในสังคม วัฒนธรรมและระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย และมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำ ดูแลนักศึกษาตลอดหลักสูตร

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2557	2558	2559	2560	2561
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2557	2558	2559	2560	2561
1. ค่าลงทะเบียน	1,440,000	2,880,000	4,320,000	5,760,000	5,760,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,500,000	1,575,000	1,653,750	1,736,438	1,823,260
2.2 งบดำเนินการ	21,000	42,000	63,000	84,000	84,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
รวมรายรับ	3,821,000	5,357,000	6,896,750	8,440,438	8,527,260

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2557	2558	2559	2560	2561
1. งบบุคลากร	1,500,000	1,575,000	1,653,750	1,736,438	1,823,260
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	40,000	80,000	120,000	160,000	160,000
2.2 ค่าใช้สอย	30,000	60,000	90,000	120,000	120,000
2.3 ค่าวัสดุ	21,000	42,000	63,000	84,000	84,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
3.2 ค่าครุภัณฑ์	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4.2 การบริการวิชาการ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวมรายจ่าย	2,653,000	2,819,000	2,988,750	3,162,438	3,249,260

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 35,410 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	93	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	42	หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	51	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ง)		
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า	42	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1532203	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)
1551117	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Listening and Speaking English for Communication	3(2-2-5)
1551123	การเขียนตามต้นแบบ Guided Writing	3(3-0-6)
1551124	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Listening and Speaking for International Communication	3(2-2-5)
1551125	การพัฒนากลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Strategy Development	3(3-0-6)
1551126	ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English Grammar for Communication 1	3(3-0-6)
1551614	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551615	ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business English	3(3-0-6)
1552114	การเขียนอนุเฉท Paragraph Writing	3(3-0-6)
1552403	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของ ภาษาอังกฤษ Social and Cultural Background of Native English-Speaking Countries	3(3-0-6)
1552634	ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 1 Tourism English 1	3(3-0-6)
1552627	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร English for Information and Communications Technology	3(2-2-5)
1552637	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ English for Hospitality Services	3(3-0-6)
1553614	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน 1 English for Office Work 1	3(3-0-6)

2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551127	ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English Grammar for Communication 2	3(3-0-6)
1551616	ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
1552101	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning through Drama	3(2-2-5)
1552105	การอ่านเพื่อการตีความ Reading for Interpretation	3(3-0-6)
1552106	วาทการภาษาอังกฤษ English Speeches	3(2-2-5)
1552115	ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์ English in Printed Media	3(3-0-6)
1552117	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน English for Communication in ASEAN Contexts	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552118	การสนทนาภาษาอังกฤษระดับสูง Advanced English Conversation	3(2-2-5)
1552119	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยสื่อภาพยนตร์ English Development through Films	3(2-2-5)
1552633	ภาษาพูดทางธุรกิจ Spoken English in Business Situations	3(3-0-6)
1552635	ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 2 Tourism English 2	3(3-0-6)
1553103	การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดและเจตคติ Reading for Opinions and Attitudes	3(3-0-6)
1553105	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)
1553113	ภาษาอังกฤษในสื่อประสม English in Multi-Media	3(3-0-6)
1553114	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ English Composition Writing	3(3-0-6)
1553115	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentations	3(3-0-6)
1553122	การพัฒนาความคล่องในการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Fluency Development for Listening and Speaking English	3(2-2-5)
1553401	ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา English for Thai Cultural Studies	3(3-0-6)
1553402	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม English for Cross Cultural Communication	3(3-0-6)
1553615	ภาษาอังกฤษเพื่อการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ English for Electronic Commerce	3(3-0-6)
1553616	ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด English for Marketing	3(3-0-6)
1553617	ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(3-0-6)
1553618	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการนำเข้าและส่งออก English for Import and Export Business	3(3-0-6)
1553619	ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ English for Logistics	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553620	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการภาคพื้นดิน English for Ground Services	3(3-0-6)
1553621	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการบนเครื่องบิน English for In-Flight Services	3(3-0-6)
1553622	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ English for Entrepreneurs	3(3-0-6)
1553623	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการดูแลสุขภาพ English for Health Care Services	3(2-2-5)
1553904	ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ Skills Development through English Camp	2(90)
1554104	การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ Preparation for English Proficiency Tests	3(2-2-5)
1554105	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(3-0-6)
1554603	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน 2 English for Office Work 2	3(3-0-6)
1554604	ภาษาอังกฤษสำหรับการธนาคาร English for Banking	3(3-0-6)
1554605	ภาษาอังกฤษสำหรับกฎหมายธุรกิจ English in Business Law	3(3-0-6)
1554606	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ English for Human Resources Management	3(3-0-6)
1554901	การศึกษาอิสระ Independent Studies	3(250)
1554902	การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ Study Visit in English Speaking Countries	3(250)

2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553805	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารนานาชาติ Preparation for Cooperative Education in English for International Communication	1(45)
1554805	สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารนานาชาติ Cooperative Education in English for International Communication	6(640)

2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553806	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารนานาชาติ Preparation for Professional Experience in English for International Communication	2(90)
1554806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารนานาชาติ Professional Experience in English for International Communication	5(450)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็น
รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยเลข 7 ตัว

เลขตัวที่ 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

153	หมู่วิชาภาษาศาสตร์
155	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
900	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 การจัดการแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
	9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1551117	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	1551126	ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000202	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
	9000206	สุนทรียภาพของชีวิต	2(2-0-4)
	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1551123	การเขียนตามต้นแบบ	3(3-0-6)
	1551124	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	3(2-2-5)
	1551125	การพัฒนากลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			20

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000303	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1532203	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	1551614	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
	1551615	ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
	1552114	การเขียนอนุเขต	3(3-0-6)
	1552637	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1551127	ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			20

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1552627	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(2-2-5)
	1552634	ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1551616	ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	1552105	การอ่านเพื่อการตีความ	3(3-0-6)
	1552115	ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์	3(3-0-6)
	1552118	การสนทนาภาษาอังกฤษระดับสูง	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			20

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1552403	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ เจ้าของภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1552106	วาทกรรมภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	1552117	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของ อาเซียน	3(2-2-5)
	1552635	ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
	1553105	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี			3 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1553614	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน 1	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1552101	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง	3(2-2-5)
	1553122	การพัฒนาความคล่องในการฟังและพูด ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	1553402	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	1553616	ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด	3(3-0-6)
	1553623	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการดูแลสุขภาพ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี			3 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	1553115	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(3-0-6)
	1553620	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการภาคพื้นดินการ	3(3-0-6)
	1554104	เตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	1553805	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารนานาชาติ	1(45)
	1554806	หรือ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	2(90)
รวมหน่วยกิต			10 หรือ 11

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ(วิชา ปฏิบัติการฯ)	1554805	สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารนานาชาติ	6(640)
	1554806	หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	5(450)
รวมหน่วยกิต			6 หรือ 5

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1532203	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics การศึกษาหลักพื้นฐานและความหมายของสัทศาสตร์ กลไกการออกเสียง สรีรศาสตร์ กลสัทศาสตร์ และโสตสัทศาสตร์ รวมทั้งศึกษาเปรียบเทียบเสียงภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาสำหรับคนไทย Basic principles and definitions of phonetics; mechanisms of speech sound production; articulatory, acoustic, and auditory phonetics as well as a survey of difficult English speech sounds for Thai learners	3(3-0-6)
1551117	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Listening and Speaking English for Communication การฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นการใช้บทสนทนา การแสดงบทบาทสมมติ บริบทของการสนทนาเหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาในเหตุการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การใช้เกมและกิจกรรมในการสื่อสาร Practice listening and speaking English for communication, with emphasis on use of dialogues, role-plays and extended discourses appropriate to everyday functional situations, including formal and informal events, as well as use of communicative games and activities	3(2-2-5)
1551123	การเขียนตามต้นแบบ Guided Writing การฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการเขียนส่งข้อความ การเขียนไปรษณียบัตร การเขียนจดหมายส่วนตัว การเขียนสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การเขียนจดหมายเชิญ การเขียนตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ การเขียนตอบข้อความประกาศ การเขียนเพื่อสมัครงาน การจดบันทึกข้อความ การเขียนรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม Practical study of everyday written communicative English focusing on basic features of writing messages, postcards, personal letters, E-mail, both formal and informal, letters of invitation, polite refusals, replies to advertisements and job applications, note-taking and form filling	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551124	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Listening and Speaking English for International Communication การฝึกปฏิบัติการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทนานาชาติโดยเน้นการถามและการให้ข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ชีวิตประจำวัน การศึกษา วัฒนธรรม การเดินทาง การซื้อของ ลมฟ้าอากาศ อาหาร และเครื่องดื่ม Practice listening to and speaking English for communication in international contexts, with emphasis on asking and giving information about personal identification, daily life, education, culture, travel, shopping, weather, food and drinks	3(2-2-5)
1551125	การพัฒนากลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Strategy Development การพัฒนากลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษในระดับประโยคที่ซับซ้อนและระดับอนุเฉท ความสำคัญของคำที่เชื่อมโยงข้อความ คำที่มีความหมายถึงคำอื่น ภาษาที่บรรยายให้เห็นภาพ การใช้คำชี้แนะในบริบท การศึกษาคำเพื่อค้นหาความหมายของคำใหม่ โดยเน้นความเร็วในการอ่าน ความสามารถในการเข้าใจ และความสามารถในการจับใจความสำคัญของเรื่องที่อ่าน Develop English reading strategies at the complex sentence level and at the paragraph level; significance of discourse markers; inferences, figurative language; use of context clues and word-study skills for discovering the meaning of new words; emphasis on reading speed, comprehension and identifying main ideas	3(3-0-6)
1551126	ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English Grammar for Communication 1 การศึกษาไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นโครงสร้างประโยค วลี รูปแบบของอนุประโยค การเรียงคำเป็นประโยค ความสัมพันธ์ระหว่างประธานและกริยาในประโยค การศึกษากาลของกริยา การศึกษารูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Usage of English grammar for communication focusing on sentence structures, phrases, clause patterns, word order, subject-verb agreement, verb tenses, application of forms and usage in communicative English contexts	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551127	ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English Grammar for Communication 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 1551126 ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 Prerequisite: 1551126 English Grammar for Communication 1 การศึกษาวิเคราะห์ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยเน้นองค์ประกอบของประโยคและการเรียงคำเป็นประโยค รูปแบบประโยค ชนิดของประโยค การศึกษาประโยคชนิดต่างๆ ได้แก่ ประโยคเดี่ยว ประโยครวม ประโยคความซ้อน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนประโยคที่ถูกต้องในบริบทของภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Analytical study of English grammar for Communication focusing on sentence components and word order; sentence patterns; sentence types; simple, compound and complex sentences to enhance syntactic accuracy in communicative English contexts	3(3-0-6)
1551614	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business การฝึกปฏิบัติ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในสถานการณ์ธุรกิจโรงแรม โดยเน้นการใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม การเตรียมตัวเพื่อการสื่อสารกับแขกของโรงแรม และเจ้าหน้าที่ของโรงแรมที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร Practice listening, speaking, reading and writing English for communication in various hotel situations focusing on vocabulary and expressions required in the hotel business and preparation for communication with hotel guests and other English-speaking staff members	3(3-0-6)
1551615	ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business English การศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจโดยเน้นการสื่อสารระหว่างหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งการศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานธุรกิจ A study of business English with emphasis on inter-office communication, including business terminology and expressions	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551616	ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ English for Business Communication การศึกษารัฐกิจนานาชาติโดยเน้นการค้าขายภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งการติดต่อธุรกิจในหลากหลายประเภท และหลากหลายสถานการณ์ Providing a chance to explore business world-wide with emphasis on domestic and international trade including business transactions in various fields and situations	3(3-0-6)
1552101	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning Through Drama การฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง เช่นบทพูดเฉพาะบุคคล บทสนทนา บทละครองค์เดียวแบบการค้นสด การแสดงละคร โดยเน้นการใช้ศักยภาพของผู้เรียนในการแสดง ละครเพื่อพัฒนาทักษะการพูด Providing language training through acting in monologues, dialogues, scenes, improvisation skits and plays focusing on the potential for using drama in speech improvement	3(2-2-5)
1552105	การอ่านเพื่อการตีความ Reading for Interpretation การฝึกกลยุทธ์การอ่านโดยใช้บทความในระดับยากเนื่องจากใช้ศัพท์ระดับสูง การแยกแยะข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็น การหาความหมายที่แฝงอยู่ในบทความ ความเข้าใจใน พัฒนาการของความคิดในบทความที่ต่อเนื่องตลอดจนตีความจากบทความนั้น Practice reading strategies using complex texts with advanced vocabulary levels; differentiating facts from opinions; detecting implied meanings; understanding the development of ideas in continuous texts as well as interpretation of texts	3(3-0-6)
1552106	วาทกรรมภาษาอังกฤษ English Speeches การศึกษาลักษณะการพูดอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการในวาระโอกาสต่างๆด้วยสำนวนที่เหมาะสม โดยใช้บทพูดเฉพาะบุคคลและบทสนทนา Principles of giving both formal and informal speeches for various occasions with appropriate expressions through monologues and dialogues	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552114	การเขียนอนุเขต Paragraph Writing การศึกษาการเขียนอนุเขตโดยเน้นความชัดเจนและการเรียบเรียงการเขียนอนุเขตอย่างเป็นทางการในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การให้คำจำกัดความ การพรรณนาลักษณะ การยกตัวอย่าง การจำแนกแยกแยะ การเปรียบเทียบ การแสดงเหตุและผล การฝึกปฏิบัติพัฒนาการเรียบเรียงความคิดหรือใจความสำคัญในการเขียนอนุเขต และเน้นความคล่องแคล่วในการเขียน Focus on features of paragraph writing and the necessity for clarity and organization in formal paragraphs of definition, description, exemplification, classification, comparison, and cause and effect, practice developing an idea or theme at a paragraph level and encouraging writing fluency	3(3-0-6)
1552115	ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์ English in Printed Media การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยการใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่หลากหลายในปัจจุบัน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร จุลสาร กำหนดการเดินทาง เอกสารโฆษณา โดยเน้นกฎเกณฑ์ สีลาการเขียน ลักษณะสำคัญในการใช้รูปประโยคและการใช้คำ Developing language skills through a variety of current printed media: newspapers, magazines, brochures, itineraries, and advertisements; emphasis on principles, styles, syntactic and lexical features	3(3-0-6)
1552117	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน English for Communication in ASEAN Contexts การพัฒนาความคล่องแคล่วในทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบทของอาเซียน โดยใช้การสนทนาในเรื่องต่างๆ ได้แก่ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต วัฒนธรรม คุณลักษณะพิเศษที่โดดเด่น เหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานที่ท่องเที่ยว Developing listening and speaking proficiency in English for ASEAN contexts through conversations about various topics, including geography, history, way of life, culture, outstanding characteristics, current events and tourist attractions	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552118	การสนทนาภาษาอังกฤษระดับสูง Advanced English Conversation พัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษในบริบทเพื่อการสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น การให้ข้อมูลข่าวสารโดยเน้นภาษาพูดที่แท้จริงซึ่งมีคำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน Develop English conversation skills in communicative contexts including giving opinions and information with emphasis on authentic spoken discourse containing complex lexical items and structures	3(2-2-5)
1552119	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยสื่อภาพยนตร์ English Skill Development Through Films พัฒนาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ ภูมิหลัง ใจความสำคัญ โครงเรื่อง แง่คิดและคำศัพท์สำนวนจากภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ Develop and practice listening, speaking, reading and writing English skills through English language films including the backgrounds, themes, plots, perspectives, vocabulary, and idiomatic expressions	3(2-2-5)
1552403	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Social and Cultural Background of Native English-Speaking Countries การศึกษาพื้นฐานด้านประวัติศาสตร์ ศาสนา การเมือง สังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ โดยเน้นความแตกต่างในด้านค่านิยมทางสังคมและวัฒนธรรมในสังคมของเจ้าของภาษาอังกฤษและของไทย Essential historical, religious, political, social, and cultural backgrounds of English-speaking nations focusing on the differences between Thai and English-speaking societies' values and culture	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552627	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร English for Information and Communications Technology การศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเน้นการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การอ่าน การเขียน และการสื่อสารในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร A study of English commonly used in Information and Communications Technology focusing on how to operate computer software, read, write, and communicate in Information and Communications Technology	3(2-2-5)
1552633	ภาษาพูดทางธุรกิจ Spoken English in Business Situations การศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาพูดกึ่งทางการในการติดต่อทางธุรกิจระหว่างนักธุรกิจต่าง โดยรวมถึงการวิเคราะห์ ภาษาพูดที่ใช้ในการพูดโทรศัพท์ในสถานการณ์ติดต่อทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์ A study and practice of the quasi-formal language of interactions between business associates including analysis of telephone calls for business situations and for interviews	3(3-0-6)
1552634	ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 1 Tourism English 1 การศึกษาโดยภาพรวมในด้านธุรกิจการท่องเที่ยวทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งโอกาสในการเรียนรู้และการใช้คำศัพท์และสำนวนที่จำเป็นในธุรกิจการท่องเที่ยว Overview study of the tourism industry, domestic and international including an opportunity to learn and use vocabulary and expressions needed in the tourism industry	3(3-0-6)
1552635	ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 2 Tourism English 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1552634 ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 1 Prerequisite: 1552634 Tourism English 1 การศึกษาต่อเนื่องในด้านทักษะภาษาอังกฤษ อันได้แก่ คำศัพท์และสำนวนซึ่งใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว Further study of the language skills, vocabulary and expressions used in all aspects of the tourism industry	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1552637	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ English for Hospitality Services พัฒนาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการในโรงแรม สถานที่ท่องเที่ยว ภัตตาคาร ธุรกิจท่องเที่ยวโดยใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่เหมาะสม พัฒนาจิตสำนึกในการให้บริการ บุคลิกภาพที่เป็นมิตร ลูกค้าสัมพันธ์และกริยามารยาททางสังคม Develop and practice communicative English skills for hospitality services, including services in hotels, tourist attractions, restaurants, and tour businesses, using appropriate terminology and functional English and developing service minds, pleasant personalities, customer relation skills, and polite behavior with professional social etiquette	3(3-0-6)
1553103	การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและเจตคติ Reading for Opinions and Attitudes การศึกษและการอ่านเพื่อวิเคราะห์ แยกแยะความคิดเห็นและทัศนคติของนักเขียน ซึ่งเขียนบทความประเภทต่างๆ ได้แก่ บทความหนังสือพิมพ์ บทโฆษณา บทบรรณาธิการ บทวิจารณ์ ทั้งนี้บทความเหล่านั้นแสดงให้เห็นถึงลีลาซึ่งแสดงออกถึงทัศนคติและความคิดเห็นของนักเขียน Reading critically to determine the opinions and attitudes of the writers through a variety of texts including newspaper articles, advertisements, editorials, critical reviews, all showing a variety of writing styles which may be used for determining writers' attitudes and opinions	3(3-0-6)
1553105	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ Creative Writing การศึกษารูปแบบการเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ และการฝึกปฏิบัติวิธีการในการเขียน โดยใช้จินตนาการสำหรับงานเขียนประเภทต่างๆ ซึ่งแสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทั้งนี้รวมทั้ง การเขียนคำขวัญ การเขียนบทโฆษณา การเขียนเรื่องสั้น และการเขียนนิทานสำหรับเด็ก และคำประพันธ์ Features of creative writing and practice of techniques of imaginative writing through various writing pieces that reflect creative thinking including slogans, advertisements, short stories, children's stories and poems	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553113	ภาษาอังกฤษในสื่อประสม English in Multi-Media การฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษ โดยการใช้สื่อประสมในปัจจุบัน การฝึกปฏิบัติการแปลและอภิปรายสิ่งที่ผู้เรียนได้รับรู้โดยการเห็นและได้ยิน Develop language skills through a variety of current multi-media; interpretation and discussion of what has been seen and heard	3(3-0-6)
1553114	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ English Composition Writing ฝึกทักษะการเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ การบรรยายเล่าเรื่อง การพรรณนา ลักษณะ การเขียนบทความ โดยเน้นการเรียบเรียงความคิด ความต่อเนื่องของข้อความ และการเขียนแสดงความคิดเห็นได้อย่างมีเหตุผล Practice English writing skills including narrative, descriptive compositions and articles focusing on organization of ideas, discourse features and logical flow of thoughts	3(3-0-6)
1553115	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentations หลักการ ทักษะ สำนวน และรูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการนำเสนอ การเตรียมการ การออกแบบและการนำเสนอรายละเอียดโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Principles and skills for presentations, including English expressions and patterns commonly used in planning, designing and presenting information through information technology	3(3-0-6)
1553122	การพัฒนาความคล่องในการฟังและพูดภาษาอังกฤษ Fluency Development for Listening and Speaking English การพัฒนาความคล่องในการพูดและการฟังอย่างเข้าใจในภาษาอังกฤษ ในระดับใกล้เคียงกับเจ้าของภาษาอังกฤษ โดยการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในเรื่องบทความ บทละคร สารคดี บทความรายงานข่าว และภาพยนตร์ Developing fluency in speaking English and listening comprehension to the level of near-native speaker of English through discussing and expressing opinions on articles, plays, documentaries, news reports and movies	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553401	ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา English for Thai Cultural Studies การศึกษาประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลปะ ดนตรี ภาษาและวรรณคดี ขนบธรรมเนียม ประเพณี รวมถึงค่านิยมและความเชื่อซึ่งเป็นรากฐานของวัฒนธรรมไทย A study of Thailand's history, religion, art, music, language and literature, customs and traditions, values and beliefs, which are the base of Thai culture	3(3-0-6)
1553402	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม English for Cross Cultural Communication พัฒนาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม โดยเน้นความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรมและมารยาทสากล Develop and practice listening, speaking, reading, and writing English for cross-cultural communication, with emphasis on understanding cultural differences and universal etiquette	3(3-0-6)
1553614	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน 1 English for Office Work 1 พัฒนาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงานทั่วไป คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ปฏิบัติงานประจำวันในสำนักงาน โครงสร้างองค์กร การโทรศัพท์และการตอบรับ การรับฝากและบันทึกข้อความทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การจดบันทึกข้อความ การเขียนและโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Develop and practice listening, speaking, reading, and writing communicative English skills for office work including vocabulary and expressions used in office routine, organization structure, making and answering telephone calls, taking telephone messages, appointments, memorandums, and e-mail correspondence	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553615	ภาษาอังกฤษเพื่อการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ English for Electronic Commerce พัฒนาและฝึกทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นไปตามกฎหมายธุรกิจออนไลน์ โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในเว็บไซต์ และธุรกิจออนไลน์ Develop and practice reading and writing English skills for electronic commerce, focusing on vocabulary and expressions used in websites, online business and legal regulation of electronic commerce in Thailand	3(3-0-6)
1553616	ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด English for Marketing ฝึกทักษะภาษาอังกฤษจากสื่อและเอกสารทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนที่เกี่ยวข้องกับหลักการและขั้นตอนทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด การวางแผนการขาย และการส่งเสริมการขาย โดยผ่านสื่อหลากหลายรูปแบบ Learn principles and practice English skills for a variety of marketing procedures and activities, including marketing strategies, sales planning and sales promotion in various media, using both spoken materials and written texts	3(3-0-6)
1553617	ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์ English for Public Relations พัฒนาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในฐานะที่เป็นผู้ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่ชัดเจนด้วยบุคลิกภาพที่เป็นมืออาชีพ และมีมารยาททางสังคมในการติดต่อธุรกิจอย่างเหมาะสม Develop and practice communicative English skills for public relations representatives, focusing on how to accurately present information in a professional manner with social etiquette appropriate for a business environment	3(3-0-6)
1553618	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการนำเข้าและส่งออก English for Import and Export Business พัฒนาและฝึกทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ คำศัพท์ สำนวน ขั้นตอนการดำเนินการเอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้สำหรับธุรกิจการนำเข้าและส่งออก Develop and practice English reading and writing skills for the import and export business, including vocabulary and expressions used for operating procedures, documents and forms	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553619	ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ English for Logistics พัฒนาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษในบริบทของโลจิสติกส์ การขนส่งสินค้า คลังสินค้า การกระจายสินค้า การบริการลูกค้า เอกสาร ขั้นตอน กฎระเบียบของโลจิสติกส์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมงานบริการ Develop and practice English skills in a logistics context, including transportation, warehouse, distribution, customer services, documents, procedures and regulations for logistics used in the hospitality industry	3(3-0-6)
1553620	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการภาคพื้นดิน English for Ground Services การพัฒนาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการภาคพื้นดิน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางโดยเครื่องบิน การจองเที่ยวบิน การออกตั๋วโดยสาร การเช็คอินที่สนามบิน การประกาศของสนามบิน ระบบศุลกากร กฎระเบียบการเข้าเมือง ระบบรักษาความปลอดภัย กฎระเบียบการเดินทางระหว่างประเทศและอื่นๆ Develop and practice communicative English skills for ground services, including giving information concerning air travel, flight reservations, air ticketing, airport check-in, airport announcements, passenger boarding, customs duties systems, immigration regulations, security checks, international travel regulations and other related topics	3(3-0-6)
1553621	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการบนเครื่องบิน English for In-Flight Services พัฒนาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการบนเครื่องบิน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้โดยสาร การประกาศบนเครื่องบิน การประกาศกรณีฉุกเฉิน การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม และอื่นๆ Develop and practice communicative English skills for in-flight services, including seating passengers, giving passenger security information, on-board announcements, emergency announcements, serving food and drinks and other related services	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553622	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ English for Entrepreneurs หลักการเป็นผู้ประกอบการ ความเข้าใจ ขั้นตอน และสมรรถนะในการริเริ่มธุรกิจใหม่ การเขียนแผนธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การสำรวจตลาด เทคนิคในการแสวงหาโอกาส การวิเคราะห์คู่แข่ง และการจัดการวิกฤติทางธุรกิจ Learn the principles of entrepreneurship and the essential steps and competencies for launching a new business, including business plan preparation, feasibility studies, market surveys, techniques for identifying and researching opportunities, analysis of competition, and managing business crises	3(3-0-6)
1553623	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการดูแลสุขภาพ English for Health Care Services พัฒนาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารสำหรับงานบริการดูแลสุขภาพ คำศัพท์ และสำนวนสำหรับการบอกอาการป่วยเบื้องต้นของโรคภัยไข้เจ็บ การดูแลรักษา การรับประทานยา การพักผ่อน และการดูแลสุขภาพผู้ป่วยในระยะฟื้นฟู Develop and practice communicative English skills for health care service, including vocabulary and expressions for describing basic symptoms of diseases, medical treatments, medications, recovery, and wellness	3(2-2-5)
1553805	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารนานาชาติ Preparation for Cooperative Education in English for International Communication การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ การปฐมนิเทศ การอบรมที่มีเนื้อหาที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะอาชีพ และการประกอบอาชีพในอนาคต Preparation for cooperative education in English for International Communication, including orientation and training essential for professional skills development and future careers	1(45)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553806	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Preparation for Professional Experience in English for International Communication การฝึกการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติในสถานการณ์จำลองขององค์กรภาครัฐและ/หรือเอกชนที่มีการใช้ภาษาอังกฤษทั้งภาษาเขียนและภาษาพูด Simulated practice in using English for International Communication in government and/or private sector settings where English is used in written and spoken form	2(90)
1553904	ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ Skills Development through English Camp การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษนอกห้องเรียนในบรรยากาศที่อิสระและผ่อนคลาย การฝึกใช้ภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษา และผู้ที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์ธรรมชาติ โดยใช้เกมและกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความคล่องแคล่วในการใช้ภาษาอังกฤษและการพัฒนาความตระหนักในด้านวัฒนธรรม Language development outside the classroom in a free and relaxed atmosphere; practice using English with native and non-native speakers in a natural setting through games and activities to enhance English proficiency and develop cultural awareness	2(90)
1554104	การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ Preparation for English Proficiency Tests การเตรียมเพื่อทดสอบความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับแบบทดสอบซึ่งใช้ในมหาวิทยาลัยนานาชาติและบริษัทต่างๆ โดยเน้นองค์ประกอบและลักษณะของแบบทดสอบ รวมทั้งข้อแนะนำและวิธีการทำแบบทดสอบเหล่านั้นให้ประสบความสำเร็จ Preparation for taking a variety of English Proficiency Tests used by international universities and companies with emphasis on components and features of each test as well as guidelines and techniques to successfully complete each test	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1554105	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing การศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการเขียนเชิงวิชาการ การเตรียมและการเสนอผลงาน การเขียนรายงานการสำรวจเป็นรายบุคคล และการเขียนรายงานการวิจัย โดยเน้นการเสนอความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลและเป็นงานเขียนที่ถูกต้องตามกฎไวยากรณ์ Principles and techniques of academic writing; preparation and presentation of individual surveys and/or research reports with emphasis on logical presentation of ideas and grammatical accuracy	3(3-0-6)
1554603	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน 2 English for Office Work 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1553614 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน 1 Prerequisite: 1553614 English for Office Work 1 พัฒนาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงานในบริบทที่มากขึ้น การสนทนาทางโทรศัพท์ การปฏิสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่สำนักงานและผู้มาติดต่อหรือลูกค้า หรือระหว่างเจ้านายกับเลขานุการ การเขียนจดหมายทางการ การจดบันทึก การเขียนรายงานสั้นๆ การเขียนรายงานการประชุม Develop and practice listening, speaking, reading, and writing communicative English skills for office work in more complex contexts including telephone correspondence; interactions between office staff and visitors or clients, or between bosses and secretaries; writing formal letters, note taking, writing short reports and minutes	3(3-0-6)
1554604	ภาษาอังกฤษสำหรับการธนาคาร English for Banking การฝึกปฏิบัติการใช้บทสนทนาและงานเขียนซึ่งได้รับมาจากแหล่งต่างๆ การศึกษาคำศัพท์เฉพาะและสำนวนที่เกี่ยวข้องกับและการธนาคาร การเขียนจดหมายธุรกิจในด้านการธนาคาร การเขียนเกี่ยวกับธุรกิจโอนเงินทุน การเขียนตราสารเครดิต การเขียนสอบถามรายการจำนวนเงินในบัญชีหนี้สิน การเขียนเอกสารแสดงรายการธุรกรรม Develop and practice English skills for service in banks, using both spoken material and written texts from a variety of sources to learn current terminology and expressions for banking topics such as transferring funds, opening letters of credit, answering debit enquiries and providing account statements	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1554605	ภาษาอังกฤษสำหรับกฎหมายธุรกิจ English in Business Law พัฒนาและฝึกทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในเอกสารทางกฎหมายธุรกิจ สัญญา บันทึกความเข้าใจ บันทึกความตกลง จดหมายแสดงเจตจำนง Develop and practice reading and writing English skills; English terminology and structures used in legal business documents, including business contracts, memoranda of agreement, terms of references and other legal documents used in business	3(3-0-6)
1554606	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ English for Human Resources Management หลักการและการฝึกภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสมัครงาน การมอบหมายงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การฝึกอบรมระหว่างการปฏิบัติงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัย ความมั่นคง สวัสดิการและค่าชดเชยสำหรับลูกจ้าง Learn the principles and practice English for human resources management, including job recruitment, job assignment, human resource development, on-the-job training, performance appraisal, labour relations, safety, security, fringe benefits, and compensation for employees.	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1554805	สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Cooperative Education in English for International Communication รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1553805 การเตรียมสหกิจศึกษา สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Prerequisite : 1553805 Preparation for Cooperative Education in English for International Communication	6(640)
ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติในสถานประกอบการภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนา ทักษะวิชาชีพ Actual practice of cooperative education in English for International Communication in the private and/or public sector where English is used for developing professional skills		
1554806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารนานาชาติ Professional Experience in English for International Communication รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1553806 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Prerequisite: 1553806 Preparation for Professional Experience in English for International Communication	5(450)
การฝึกปฏิบัติจริงในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติในหน่วยงานของ รัฐบาลและเอกชน ซึ่งมีการใช้ภาษาอังกฤษ และมีการติดต่อกับชาวต่างประเทศโดยการสนทนาและ โดยการเขียน Actual practice of using English for International Communication in government offices and/or the private sector where English for international communication is used and where there is personal or written contact with non-Thai speakers		

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1554901	การศึกษาอิสระ Independent Studies การศึกษาหลักเบื้องต้นและฝึกทักษะการเขียนรายงานการวิจัย การเลือกหัวข้องานวิจัย การเขียนโครงร่างวิจัย การสรุปย่อข้อมูลจากหนังสือ บทความ วารสาร และหนังสือพิมพ์ การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์และการแจกแบบสอบถาม การเสนอผลงานการวิจัยทั้งแบบรายบุคคลและเป็นกลุ่ม Basic research principles and skills including selection of a topic; drafting plans for projects; extraction of information from textbooks, journals, magazines and newspapers; obtaining information from interviews and questionnaires; presentation of work individually or in groups	3(250)
1554902	การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ Study Visit in English Speaking Countries การจัดให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการไปอยู่ในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการเข้าไปเรียนในชั้นเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมในวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยในประเทศเหล่านั้น Provide students with experience in an English-speaking country focusing on attending English classes and cultural activities at a college or university	3(250)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่ยับ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2557	2558	2559	2560
1	นางสาวพัชรินทร์ สนิธิพงษ์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545				
2	นายเสร์ พิมพพยอม	อาจารย์	กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2538	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2526				
3	นายวุฒินันท์ สีเตชะ	อาจารย์	M.A. (Linguistics) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) พร.บ. (ภาษาอังกฤษ)	University of Delhi	2545	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543				
				มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2540				
4	นางสาววรางคณา ภูศิริภิญโญ	อาจารย์	ศษ.ม (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2553	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2547				
5	นางสาววชิราภรณ์ ผดุงศิลป์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2548	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยศิลปากร	2545				

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2557	2558	2559	2560
1	นางสาวรุ่งอรุณ วนิชชนะชากร	อาจารย์	ศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม) ศ.บ. เศรษฐศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2557	2558	2559	2560
2	นางสาววรลักษณ์ วีระยุทธ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์) ศศ.บ. (ภาษาเพื่อ อาชีพ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	12	12	12	12
3	นางสาวอรัญญา มุดและ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ ธุรกิจเพื่อการ สื่อสารนานาชาติ) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	12	12	12	12
4	นายบัณฑิตฐ์ พันศิริ	อาจารย์	กศ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษา ต่างประเทศ) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	12	12	12	12
5	Mr. Daniel Guay	อาจารย์	M.B.A. (Business) B.Sc. (Kinesiology)	University of Ottawa, Ottawa , Canada University of Ottawa, Ottawa, Canada	12	12	12	12
6	Mr. Daniel Edward Guiney	อาจารย์	B.A. (Biology) Practical English Language Teaching TESOL Certificate	St. John's University, Minnesota, USA. TEFL International	12	12	12	12
7	Mr. Donald Earl Randolph	อาจารย์	B.A. (Political Science) Certificate of TEFL for Target Learner Groups	Kent State University, Ohio, USA. TEXT-AND-TALK Academy	12	12	12	12
8	Mr.Lucas Wilkins	อาจารย์	B.A. (Spanish)	St.Cloud State University, Minnesota, USA.	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2557	2558	2559	2560
9	Mr. Michael R. Hellauer.	อาจารย์	B.A. (Government and International Politics)	George Mason University , Virginia, USA.	12	12	12	12
10	Mr. Sheldon Daniels	อาจารย์	B.Sc. (Physics)	Eastern Washington University, Washington, USA.	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2557	2558	2559	2560
1	นางนพรัตน์ พันธุ์แสง	อาจารย์	กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) Continuing Ed. (Typing) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร Ohio University, Athens, U.S.A. วิทยาลัยวิชาการ ศึกษาประสานมิตร	6	6	6	6
2	นางศิริลักษณ์ บุญมา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษ) Dip. (TEFL) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Sydney, Australia จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2557	2558	2559	2560
3	นางประภา ธีระกาญจน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) Post-Grad Dip. in Educational Studies (TESOL) Post-Grad Dip. in Applied Linguistics กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยม อันดับ 2)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร University of Tasmania, Hobart, Australia RELC, Singapore วิทยาลัยวิชาการ ศึกษาประสานมิตร	6	6	6	6
3	นางอรรณณ ภัสสรศิริ	อาจารย์	Ph.D. (Environment and Resource Studies) ศศ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษ) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ ก็จะเป็นการอนุมัติให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติแทน ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในหน่วยงานภาครัฐหรือสถานประกอบการภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ใช้ดุลยพินิจที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม อาทิ มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีสัมมาคารวะ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกในการให้บริการ

4.1.2 ด้านความรู้

1) มีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติมากยิ่งขึ้น

2) มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) มีความรู้ความเข้าใจความแตกต่างด้านวัฒนธรรม ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติและกฎระเบียบ

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถสืบค้นข้อมูล คัดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง

2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา

3) สามารถบูรณาการความรู้ ความเข้าใจในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติที่เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ ให้ความร่วมมือและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2) สามารถแสดงภาวะผู้นำ เสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของกลุ่ม

4) มีความสนใจใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.1.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถเลือกใช้สถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสืบค้นวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลอย่างสม่าเสมอ

3) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้รูปแบบการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 บัณฑิตจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	นักศึกษามีส่วนร่วมในโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนและสังคม
1.2 มีความพอเพียง	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านจริยธรรม คุณธรรม

1) มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่ใช้ภาษาอังกฤษโดยใช้ดุลยพินิจที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม อาทิ มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีสัมมาคารวะ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกในการให้บริการ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างของคุณธรรมและจริยธรรม

2) มอบหมายงานเป็นรายบุคคลและงานกลุ่มให้นักศึกษานำเสนอ

3) อาจารย์สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสาธารณะ

4) จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกในการให้บริการ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สังเกตพฤติกรรม

2) ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

3) นักศึกษาประเมินตนเอง

4) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม

5) ประเมินจากการร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติอย่างเป็นระบบ เข้าใจหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

2) มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) มีความรู้ความเข้าใจความแตกต่างด้านวัฒนธรรม ธรรมเนียมในธรรมเนียมปฏิบัติ และกฎระเบียบ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- 3) ใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- 4) ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม
- 5) ให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติ
- 6) จัดโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้

ภาษาอังกฤษกับสาขาวิชาอื่นๆ

- 7) ให้ผู้เรียนนำเสนอ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) สังเกตพฤติกรรม
- 2) นักศึกษาประเมินตนเอง
- 3) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม
- 4) ประเมินจากการนำเสนอ
- 5) ประเมินผลจากการจัดโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ
- 6) การสอบปฏิบัติ
- 7) การสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล คัดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถสังเคราะห์ข้อมูล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ ความเข้าใจในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม
- 3) การมอบหมายงานให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้า คัดวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลในการแก้ไขปัญหา
- 4) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอภิปรายแสดงความคิดเห็น
- 5) สอนแบบตั้งคำถาม
- 6) ใช้สื่อการเรียนการสอน
- 7) ให้ผู้เรียนนำเสนอ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สังเกตพฤติกรรมจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น และการตอบคำถาม

- 2) นักศึกษาประเมินตนเอง
- 3) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม
- 4) ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย
- 5) ประเมินจากการนำเสนอ
- 6) การสอบปฏิบัติ

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ ให้ความร่วมมือ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 2) สามารถแสดงภาวะผู้นำ เสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 4) มีความสนใจใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) สอนแบบตั้งคำถาม
- 3) ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 4) ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานเป็นกลุ่มซึ่งให้นักศึกษาแสดงบทบาทภาวะผู้นำ
- 5) การมอบหมายงานให้คิดวิเคราะห์แก้ปัญหา
- 6) ให้ผู้เรียนนำเสนอ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น และการตอบคำถาม
- 2) นักศึกษาประเมินตนเอง
- 3) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม
- 4) ประเมินความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5) ประเมินการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ
- 6) ประเมินจากการนำเสนอ
- 7) การสอบปฏิบัติ

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถเลือกใช้สถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสืบค้น วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

3) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้รูปแบบการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) มอบหมายงานกลุ่มให้คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา
- 3) การมอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) มอบหมายให้ทำโครงงาน หรือการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ที่ต้องวิเคราะห์โดยใช้ทักษะทางสถิติและคณิตศาสตร์
- 5) ให้ผู้เรียนนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สังเกตพฤติกรรมจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น และการตอบคำถาม
- 2) นักศึกษาประเมินตนเอง
- 3) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม
- 4) ประเมินจากทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) ประเมินจากความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้สถิติและคณิตศาสตร์
- 6) ประเมินจากความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
- 7) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1. 1532203 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	○	●		●	○	○	●	○		●	○	○	○		○	●
2. 1551117 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○		○	●
3. 1551123 การเขียนตามต้นแบบ	○	●		●	○	○	●	○		●	○	○	○		○	●
4. 1551124 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
5. 1551125 การพัฒนากลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ	○	●	○	●	○	○	●	○		○	○	○	●		●	○
6. 1551126 ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	○	●	○	●	○	○	●	○		○	○	○	●		○	●
7. 1551127 ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	○	●	○	●	○	○	●	○		●	○	○	○		○	●
8. 1551614 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
9. 1551615 ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
10. 1551616 ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
11. 1552101 การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○		○	●
12. 1552105 การอ่านเพื่อการตีความ	○	●		●	○	○	●	○	○	○	○	●	○		○	●
13. 1552106 วาทการภาษาอังกฤษ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○		○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
14. 1552114 การเขียนอนุเฉท	○	●		●	○	○	●	○		●	○	○	○		○	●
15. 1552115 ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
16. 1552117 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของ อาเซียน	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
17. 1552118 การสนทนาภาษาอังกฤษระดับสูง	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○		○	●
18. 1552119 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยสื่อภาพยนตร์	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
19. 1552403 พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ เจ้าของภาษาอังกฤษ	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○		○	●
20. 1552627 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
21. 1552633 ภาษาพูดทางธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○		○	●
22. 1552634 ภาษาอังกฤษการท่องเทียะ 1	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
23. 1552635 ภาษาอังกฤษการท่องเทียะ 2	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
24. 1552637 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
25. 1553103 การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและ เจตคติ	○	●		●	○	○	●	○	○	●	○	○	○		○	●
26. 1553105 การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์	○	●		●	○	○	●	○	○	●	○	○	○		○	●
27. 1553113 ภาษาอังกฤษในสื่อประสม	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
28. 1553114 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ	○	●		●	○	○	●	○	○	●	○	○	○		○	●
29. 1553115 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○		○	●
30. 1553122 การพัฒนาความคล่องในการฟังและพูด ภาษาอังกฤษ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○		○	●
31. 1553401 ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○		○	●
32. 1553402 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○		○	●
33. 1553614 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน 1	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
34. 1553615 ภาษาอังกฤษเพื่อการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○		●	○
35. 1553616 ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
36. 1553617 ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●		○	●
37. 1553618 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการนำเข้าและส่งออก	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
38. 1553619 ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
39. 1553620 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการภาคพื้นดิน	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
40. 1553621 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการบนเครื่องบิน	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
41. 1553622 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
42. 1553623 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการดูแลสุขภาพ	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
43. 1553805 การเตรียมสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารนานาชาติ	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
44. 1553806 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
45. 1553904 ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○		○	●
46. 1554104 การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ ภาษาอังกฤษ	○	●		●	○	○	●	○	○	○	○	●	○		○	●
47. 1554105 การเขียนเชิงวิชาการ	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
48. 1554603 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน 2	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
49. 1554604 ภาษาอังกฤษสำหรับการธนาคาร	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
50. 1554605 ภาษาอังกฤษสำหรับกฎหมายธุรกิจ	○	●		●	○	○	●	○	○	●	○	○	○		○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
51. 1554606 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
52. 1554805 สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
53. 1554806 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
54. 1554901 การศึกษาอิสระ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
55. 1554902 การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูด ภาษาอังกฤษ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชา ให้อาจารย์ผู้สอนทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการวัดและประเมินผล จากคะแนนสอบและงานที่มอบหมายและอื่นๆ ต่อจากนั้นมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะตามลำดับ

2.1.3 ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

2.1.4 การทวนสอบจากสถานประกอบการ มีการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาควิชาของนักศึกษาโดยสถานประกอบการ

2.1.5 การทวนสอบในระดับหลักสูตรมีระบบประกันคุณภาพภายในคณะและมหาวิทยาลัย ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุง กระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร และหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล การวิจัยอาจจะดำเนินการดังนี้

1) ภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2) การประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์ หรือ ใช้แบบสอบถามผู้ประกอบการ เพื่อ ประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบ ระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือ ปีที่ 5

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสใน ระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและ เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อยู่ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของบัณฑิตที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (1) จำนวนสิทธิบัตร (2) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (3) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (4) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

- 1.2 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา
- 1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่
- 1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดการอบรมอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรมสอง หลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปี ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

2.1.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนได้เข้าร่วมอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเชิงวิชาการกับผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และหรือวิชาชีพ โดยให้ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติและวิชาการอื่นๆอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งวิชาการสูงขึ้น

2.2.3 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพและการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการ

2.2.4 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอกมากขึ้นในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.2.5 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้ไปศึกษาดูงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

2.2.6 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.7 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ คณะบดี รองคณะบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานสำนักงานคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนและการบริหารจัดการทรัพยากร

1.3 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

1.3.1 ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

1.3.2 กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

1.3.3 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ แปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผล

1.3.4 เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

1.3.5 ทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

1.3.6 ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.3.7 รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม จัดอาจารย์นิเทศก์เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.3.8 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างและปรับปรุงห้องปฏิบัติการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

1.4 การบริหารจัดการเรียนการสอน

1.4.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

1.4.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

2) สาขาวิชานับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

1.4.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผล การสอนโดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

1.4.4 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.4.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเสนอต่อคณบดี

1.4.6 สาขาวิชาจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ผู้สอนและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

1.5 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

1.5.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล

1.5.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

1.5.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

1.5.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

1.5.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม การรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

1.5.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ และครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น นอกจากนี้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง ส่วนระดับหลักสูตรก็มีหนังสือ ตำราสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติที่เพียงพอ

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (Multi-media) ของหลักสูตร	1 ห้อง
2	Language Resource Center อาคารศูนย์ภาษา	1 ห้อง
3	Sound Laboratory อาคารศูนย์ภาษา	1 ห้อง
4	Self-Access Center อาคารศูนย์ภาษา	2 ห้อง
5	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ห้อง
6	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1 ห้อง
7	หนังสือภาษาอังกฤษ	3,000 เล่ม
8	นิตยสารและวารสารภาษาอังกฤษ	300 ฉบับ
9	วีดิทัศน์ประกอบการสอนภาษาอังกฤษ	400 ม้วน
10	ซีดีภาษาอังกฤษ	200 แผ่น
11	โปรแกรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองโดยใช้ระบบออนไลน์	50 หน่วย

2.2.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติและสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือสาขาวิชาต่างๆมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 1,000 รายการ วารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 200 รายการ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์

พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อนักเรียน สำหรับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อหนังสือ ในส่วนของศูนย์ภาษามีห้องสมุดทางภาษาเพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์และประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้กับนักศึกษา อาจารย์พิเศษ ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการทางภาษาในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ มีการแต่งตั้งที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา นอกจากนี้ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยร่วมกับหลักสูตรในการให้คำปรึกษา ดูแล ให้ข้อมูลแก่นักศึกษาต่างชาติ

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน และสังคมเป็นอย่างมาก ในการที่ประเทศไทยจะเข้าร่วมประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนซึ่งจะมีการเคลื่อนย้ายแรงงานโดยเสรี ดังนั้นบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจะมีโอกาสได้งานทำภายใน 1 ปี

6.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตร และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี

พ.ศ. 2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน นอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละ รายวิชา

ข้อ 5 ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็น นักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

ข้อ 6 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้ สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 8 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่ง แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ 2 ภาคคือ ภาคการศึกษาปีที่ 1 และภาคการศึกษาปีที่ 2 มีระยะเวลา เรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจาก ภาคการศึกษาปีที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียน ที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ 9 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

9.1 วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.2 วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 10 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

10.1 หลักสูตรระดับอนุปริญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

10.2 หลักสูตรระดับปริญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

10.2.1 หลักสูตรระดับปริญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

10.2.2 หลักสูตรระดับปริญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

10.2.3 หลักสูตรระดับปริญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

ข้อ 11 ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

11.1 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

11.1.1 สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับอนุปริญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษา ไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรระดับปริญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

(4) หลักสูตรระดับปริญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

11.1.2 การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับอนุปริญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 9 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษา ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรระดับปริญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 12 ปีการศึกษา

(4) หลักสูตรระดับปริญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 15 ปีการศึกษา

11.2 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

11.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษา และไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

11.2.2 หลักสูตรระดับปริญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

11.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 11 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

11.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ประโยชน์ก็ได้

หมวด 3

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร การพ้นและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ 13 ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

13.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตร ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

13.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

13.3 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

13.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การรับนักศึกษา

14.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินใจให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและคณบดีของมหาวิทยาลัย

14.2 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชา และนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้เรียนสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 15 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

15.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

15.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาก่อนเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

15.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

ข้อ 16 ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

16.1 การศึกษาภาคปกติ

16.2 การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 17 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

17.1 นักศึกษาภาคปกติ

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 18 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา ประเภทนั้น

ข้อ 19 การเปลี่ยนหลักสูตร

19.1 นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกันโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

19.2 นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 20 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

20.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มี วิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

20.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

20.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 13

20.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

20.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน

20.3 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา (ภาคผนวก ข)

ข้อ 21 นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

21.1 ตาย

21.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

21.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 33

21.4 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

21.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

21.4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

21.4.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 13 อย่างใดอย่างหนึ่ง

21.4.4 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว 4 ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุกๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษารวมเข้าด้วย

21.4.5 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 11

21.4.6 นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 22 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 21.4.4 อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

หมวด 4

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียน

23.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

23.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

23.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

23.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษานั้น ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

23.5 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่า

ต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์ นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

23.6 นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 22 หน่วยกิต และนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาใน ภาคการศึกษาภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ภาคการศึกษาละ 25 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ 16 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

23.7 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียน บางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

24.1 การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร

24.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา เป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

24.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียน บางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสีย ค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 25 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

25.1 การขอลอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติ จากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

25.2 การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลอน หรือขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 23.5 และ ข้อ 23.6

25.3 การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำ ภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 26 การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 27 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

27.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

27.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 การลาพักการเรียน

28.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด
ที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

28.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้
ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

28.2 นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของ
ภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

การอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน
1 ภาคศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อ
ครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพัก
การเรียนใหม่ และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้ในระยะเวลาที่ลาพัก
การเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

28.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่น
คำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก
คณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 29 นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่น
หนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 30 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียน
ทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ตั้งแต่

ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

ข้อ 31 ให้มีการวัดผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและหรือมีการวัดผลระหว่างภาคการศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการวัดผลและประเมินผลของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 32 การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะ

32.1 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น 8 ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

32.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

32.3 การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

32.3.1 นักศึกษาสอบตก

32.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ระดับคณะ

32.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 30

32.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

32.4 การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตหรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

32.5 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.5.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 30 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

32.5.2 ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจาก นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อ เปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจาก คะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของ นักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ ความบกพร่องของนักศึกษาอธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

32.6 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.6.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ 25.3

32.6.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 28

32.6.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

32.6.4 นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ 32.5.1 และ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบ เพื่อประเมินผลการเรียน และครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้ว แต่เหตุตาม ข้อ 32.5.1 นั้น ยังไม่สิ้นสุด

32.7 การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ 24

32.8 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทน เพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มี ระบบการให้คะแนนเป็น ระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

32.9 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะ หน่วยกิต ของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

32.10 ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของ นักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละ รายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหาร ถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือ ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.11 ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่ม เข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของ แต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 32.8 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณ ดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะ ตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.12 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาค การศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 33 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชาบังคับนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

หมวด 6

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 34 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 34.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม
- 34.2 สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- 34.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 34.4 มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ 9

ข้อ 35 กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11

ข้อ 36 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

36.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

36.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

36.3 มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

36.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 4 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 6 หรือ 7 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 6 ถึง 8 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 11 หรือ 12 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

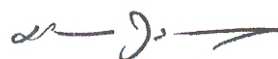
36.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 9 หรือ 10 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 14 หรือ 15 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 37 นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

ข้อ 38 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ 39 มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 34 เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2551



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549**

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ
โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
และบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน
ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

5.1 การเรียนจากสถาบันการศึกษา

5.1.1 ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือ
เทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย
รับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ระดับผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

(4) นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) กรณีการยกเว้นในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) รายวิชาที่ขอยกเว้นต้องไม่เป็นรายวิชาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าควรจัดให้เรียน 2 ปีแรก ในระดับปริญญาตรี เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร P

5.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์

5.2.1 การเทียบความรู้จากประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

5.2.2 การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

(1) เสนอเอกสารทางการศึกษาหรือผลงาน และทดสอบความรู้

(2) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 กำหนดเวลาการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา สำหรับการขอเทียบโอนจากประสบการณ์สามารถทำได้ในทุกภาคการศึกษา

นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาระดับจำนวนภาคการศึกษา ของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.3 นักศึกษابัณฑิตศึกษาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

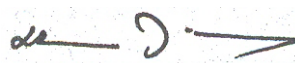
ข้อ 8 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาความเห็นการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาแล้วเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 ให้ใช้ระเบียบนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมิชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ค

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ
พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ
โดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
ภาคปกติ พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลา
หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษานั้นจนถึงเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติ
ของมหาวิทยาลัยเรียนในวันราชการตามปกติตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในภาคการศึกษาที่ 1 และ
ภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่
อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5 การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้
ไม่เกิน 9 หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 6 เวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอน 8 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็น
ให้จัด 6 สัปดาห์ และต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียนไม่ต่ำกว่า 16 คาบ ต่อหนึ่งหน่วยกิต

ข้อ 7 การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

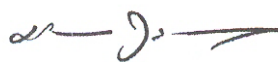
ข้อ 8 นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
หรือลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษก็ได้

นักศึกษาอาจลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชา ดังต่อไปนี้

- (1) วิชาปรับพื้นฐาน (Prerequisite)
- (2) วิชาที่ผลการเรียนเป็น F หรือไม่ผ่าน
- (3) วิชาที่ต้องเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- (4) วิชาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ง
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
(ปรับตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552)
พ.ศ. 2553

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาษาอังกฤษ General Education, Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. หลักการและเหตุผล

3.1 ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยได้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิ และสาขาวิชา ให้มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ โดยกำหนดให้คุณภาพของบัณฑิตต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการอุดมศึกษา กำหนดอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 2) ด้านความรู้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จึงนำรายวิชาเดิมของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มาพิจารณาผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยวิธีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตร ตามแนวทางการจัดทำรายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อสรุปภาพรวมของหมวดวิชาว่าสามารถตอบสนองมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ดังกล่าวข้างต้นได้ ประกอบกับในปัจจุบันหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุง และมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ การจัดทำรายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปก็จะเป็นประโยชน์ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สาขาวิชาสามารถนำเอกสารนี้ไปแนบกับหมวดวิชาซีพในแต่ละหลักสูตรได้

3.2 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต
- 2) มีทักษะพื้นฐานด้านภาษาและคอมพิวเตอร์เพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 3) มีคุณธรรม จริยธรรม ขยันหมั่นเพียรในการประกอบภาระงานอาชีพด้วยใจรัก ดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีความรักความผูกพันต่อท้องถิ่น ภาคภูมิใจในคุณค่าของความเป็นไทย ภูมิปัญญาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 5) มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ

3.3 ปรัชญาของหมวกวิชาชีพศึกษาทั่วไป

เป็นวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีคุณธรรม มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้มีความรู้ คิดอย่างมีเหตุผลสามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และประชาคมนานาชาติ เพื่อเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

3.4 วัตถุประสงค์ของหมวกวิชาชีพศึกษาทั่วไป

- 1) เพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และปฏิบัติตามรอยเบื้องพระยุคลบาท
- 2) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้ภาษา การคิด การแก้ปัญหา ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 3) เพื่อสร้างความตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- 4) เพื่อพัฒนาทักษะการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเรียนรู้และการดำรงชีวิต

4. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอนหลักสูตรหมวกวิชาชีพศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

5. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่เป็นไปตามปรัชญาของหมวกวิชาชีพศึกษาทั่วไป ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของวิชา เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวเดียวกัน

6. นักศึกษา

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร ที่นำรายวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรนี้บรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

7. หลักสูตร

การจัดรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีแนวคิดดังนี้

7.1 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี รวมกันไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ซึ่งเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตอบสนองต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

8. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13 หน่วยกิต
บังคับเรียน	11 หน่วยกิต
เลือกเรียน	2 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8 หน่วยกิต
บังคับเรียน	6 หน่วยกิต
เลือกเรียน	2 หน่วยกิต

กระบวนวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		13 หน่วยกิต
บังคับเรียน		11 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Life Enhancement	3(3-0-6)
9000202	พลวัตทางสังคม Social Dynamics	3(3-0-6)
9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King	3(3-0-6)
9000204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law	2(2-0-4)
เลือกเรียน		2 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment and Living	2(2-0-4)
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life	2(2-0-4)
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		8 หน่วยกิต
บังคับเรียน		6 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living	3(2-2-5)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
เลือกเรียน		2 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development	2(1-2-3)

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นดังนี้

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึกของผู้อื่น

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอนคุณธรรมจริยธรรม สอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 2) บรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์ หรือผู้นำในแต่ละศาสนา
- 3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- 4) ผู้สอนแสดงแบบอย่างที่ดี

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 2) ให้ทำงานเป็นกลุ่มและรายงานผลงาน
- 3) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้เรียนอภิปราย
- 4) สร้างแบบสอบถามให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

9.2 ความรู้

9.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต

2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา

3) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 2) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ
- 3) ให้ค้นคว้าทำรายงาน
- 4) ศึกษาเอกสารนอกสถานที่
- 5) การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน
- 2) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า

- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินความสนใจจากการศึกษานอกสถานที่

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง
- 2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา
- 2) อภิปรายเป็นกลุ่ม
- 3) พัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะในการคำนวณ

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินโดยการสอบ
- 2) ประเมินโดยการเขียนรายงาน
- 3) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

9.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- 1) มีส่วนช่วยเื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้วัตรกรรมในการแก้ไขปัญหา
- 3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง และของกลุ่ม
- 4) รับผิดชอบในการเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างต่อเนื่อง

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาและเลือกใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์
อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา

2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอ
ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลแปลความหมายและ
นำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร
และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ทดสอบความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและการสัมภาษณ์

2) บูรณาการการใช้เทคโนโลยีในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

3) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินผลจากการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า

2) ประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์

3) แก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1 คุณธรรมจริยธรรม			2 ความรู้			3 ทักษะทางปัญญา			4 ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5 ทักษะ การวิเคราะห์		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1. 9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		○	●		○				●		●	○
2. 9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		●	○		●	●	○	●	○		●	○
3. 9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้		●		●	○	○	○		●	●	○	○	●		●	○
4. 9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
5. 9000202 พลวัตทางสังคม	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○		○	○
6. 9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○
7. 9000204 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
8. 9000205 สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
9. 9000206 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	●	●					●	●		○	○		●	○
10. 9000301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	○	●		●		○	●		○	●	○		○		○	●
11. 9000302 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
12. 9000303 การคิดและการตัดสินใจ	●	●	○	●	○		●	●	●	●	○	●	●	●		
13. 9000304 การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	○	●	○	●		○	●		○	●	○		○	●	○	

10. คำอธิบายประกอบรหัสวิชา

10.1 ความหมายของเลขรหัสกระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 7 หลัก ดังต่อไปนี้

1. เลข 3 ตัวแรก เป็นหมวดวิชา
2. เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
3. เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหา
 - “1” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มภาษา
 - “2” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
 - “3” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนและหลังรายวิชา

11. คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)

ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน

The importance of the Thai language, communication, the development of listening, speaking, reading and writing skills, skills in summarizing, concluding, elaborating, interpreting, defining, and considering persuading or deviating texts; skills in presenting texts by speaking and writing; the use of multimedia approach in learning academic field and real life situation.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
-----------------	-------------------------------	-----------------

9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
----------------	--	-----------------

ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามตข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอรับรอง การขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบาย ลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้

Practice and development of listening, speaking, reading and writing skills; communication in various situations by considering the context of the Thai and universal societies; communication such as introducing oneself and others, greeting, parting, asking personal data, asking for data, buying goods, giving directions and places, appointing, inviting, requesting, giving thanks, expressing feelings, expressing opinions, explaining personal characteristics and explaining characteristics of appliances or utensils.

9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development	3(3-0-6)
----------------	--	-----------------

ฝึกและพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงบูรณาการ การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็นและประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง

Practices and development of the use of English in listening, speaking, reading and integrated writing skills; writing in terms of drawing conclusions, generalizations, expressing opinions and applying the skills in self study and self learning development.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Life Enhancement การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตน และปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญาก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ Living in the present society, human behavior, understanding oneself and others, morality and ethics; seeing through changes, being able to develop and adjust oneself to the society and environment, being able to solve problems and develop intelligence to create peace, amity and harmony.	3(3-0-6)
9000202	พลวัตทางสังคม Social Dynamics พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง กฎหมายและการพัฒนาประเทศ วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย The development of the Thai society, culture, tradition, economics, politics, administration, law and national development; the analysis of the present situation of the global society in terms of society, economics, politics and administration that effect the Thai society.	3(3-0-6)
9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราชโอวาท และพระราชดำริ His Majesty King Rama the Ninth's biography, behaviors, duties, literary works, the philosophy of sufficiency economy; the social and economic development resulting from the royal suggestions; the behavior of oneself according to the royal teaching and suggesting.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
----------	------------------------	----------

9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law	2(2-0-4)
---------	---	----------

สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตรบุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า มรดก กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน การประกันภัย จำนอง จำน่า ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กฎหมายแรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

The right and duty of the citizens according to the constitution, the right of the children, birth notification, child adoption, compulsory education criteria, procedures in applying identification card and being government officials, engagement, marriage, divorce, inheritance, lending, guarantee, insurance, mortgage, pawn, buying and selling, selling with the right of redemption, leasing, hiring purchase, labor law, narcotic, land law, making a complaint due to the troubles caused by government officials, filing a lawsuit at the Administrative Court, protecting car accident victims, the law concerning news and information.

9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment and Living	2(2-0-4)
---------	--	----------

ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหา การเกิดภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน

The characteristics of the physical geography of the earth, the value and importance of natural resources, the change of natural environment and ways of life, the causes and ways of solving problems of disasters, pollution, the loss of resources, building consciousness in realizing the conservation of eternal natural resources.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
----------	------------------------	----------

9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life	2(2-0-4)
---------	---	----------

การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิด กับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ ทศนศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดงผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ

The differentiation of the science of beauty, the meaning of aesthetics in terms of thinking and behavior, the importance of acknowledgement in the history of science, visual arts, musical arts and performing arts through worthy learning so as to acquire aesthetic appreciation experience.

9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living	3(2-2-5)
---------	--	----------

การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์การประเมินคุณค่าสารสนเทศและการใช้อินเทอร์เน็ต

The fundamental use of computer in accessing computer application for documentation, data presentation, working schedule management, the study of information technology, the importance of information technology system that influences life and society, the use of information technology in filing data, compiling data, selecting information sources, analyzing and evaluating information sources and the use of internet.

9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
---------	--	----------

การนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์

The use of knowledge in science and skills in scientific procedures, the ways of promoting physical health to develop the quality of life, the effects of science and technology upon human beings.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้ The principles and procedures of human thought, the development of thinking skill, problem solving, decision making and application.	2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development ประวัติ ปรัชญา ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมายและประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬา การละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคลและประเภททีม และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน The history, philosophy, scope, meaning, objective and the use of exercise, the principles and methods of exercise, the management of athletic tournaments at all levels, the good spirit of players and audience, the development of the quality of life by participating athletic activities, the Thai folk entertainment, sports and games, everyday life exercise.	2(1-2-3)

ภาคผนวก จ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 1512/2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๑๕๖๒ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
(หลักสูตรนานาชาติ)

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ดังนี้

๑. อาจารย์พัชรินทร์ สนิธิพงษ์	ประธานกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.กันยารัตน์ เกตุขำ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์ ตั้งเคียงศิริสิน	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภา อีระกาญจน์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. อาจารย์เสร์ พิมพ์พยอม	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. อาจารย์วรางคณา ภูศิริบุญโญ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์วชิราภรณ์ ผดุงศิลป์	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หน้าที่

๑. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. ศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการหลักสูตร
๓. ศึกษาข้อมูล จัดทำ กำหนดคุณลักษณะเด่นหรือลักษณะพิเศษ และพัฒนาหลักสูตร
๔. วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตบรรลุการเรียนรู้ตามที่กำหนด และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร
๕. จัดทำเอกสารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ฉ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1 /2556
วันศุกร์ที่ 16 สิงหาคม 2556
ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคาร 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์พัชรินทร์ สินธิพงษ์	ประธานกรรมการ
2. ผศ. ประภา ธีระกาญจน์	กรรมการ
3. อาจารย์เสธ พิณพียอม	กรรมการ
4. อาจารย์วชิราภรณ์ ผดุงศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

1. อาจารย์วรางคณา ภูศิริภิญโญ	กรรมการ
-------------------------------	---------

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 อาจารย์พัชรินทร์ สินธิพงษ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำเนินการโครงการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) และได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ 1512/2556 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) โดยมีรายชื่อคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

- อาจารย์พัชรินทร์ สินธิพงษ์	ประธานกรรมการ
- รองศาสตราจารย์ ดร.กัญญารัตน์ เกตุขำ	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
- รองศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์ ตั้งเคียงศิริสิน	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภา ธีระกาญจน์	กรรมการ
- อาจารย์เสธ พิณพียอม	กรรมการ
- อาจารย์วรางคณา ภูศิริภิญโญ	กรรมการ
- อาจารย์วชิราภรณ์ ผดุงศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

มติคณะกรรมการ รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557

3.1.1 ที่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาการจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่ง พ.ศ. 2552 (TQF) โดยจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. 2 ซึ่งประกอบด้วย 8 หมวด โดยที่ประชุมได้พิจารณาในหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร ประกอบด้วย

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
3. วิชาเอก
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
5. รูปแบบของหลักสูตร
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

มติคณะกรรมการ เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

อาจารย์วชิราภรณ์ ผดุงศิลป์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

อาจารย์พัชรินทร์ สนิธิพงษ์

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 2 /2556
วันจันทร์ที่ 7 ตุลาคม 2556
ณ ห้อง 8207 อาคาร 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. อาจารย์พัชรินทร์ สีนธิพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ. ประภา ธีระกาญจน์ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์เสธ พิณพยอม | กรรมการ |
| 4. อาจารย์วชิราภรณ์ ผดุงศิลป์ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. อาจารย์วรางคณา ภูศิริวิทยุ | กรรมการ |
|-------------------------------|---------|

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
ไม่มี

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2556

คณะกรรมการพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ครั้งที่ 1/2556 วันศุกร์ที่ 16 สิงหาคม 2556

มติคณะกรรมการ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2556

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557

3.1.1 ที่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาการจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่ง พ.ศ. 2552 (TQF) โดยจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ.2 ซึ่งประกอบด้วย 8 หมวด โดยที่ประชุมได้พิจารณาในหมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร สรุปได้ดังนี้

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระดับสากล เข้าใจความแตกต่างด้านวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานอาชีพและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในและต่างประเทศ

1.2 ความสำคัญ

1.2.1 การส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นฐานการลงทุน การประกอบธุรกิจในเอเชีย รวมทั้งเป็นฐานความร่วมมือในการพัฒนาภูมิภาค และการสร้างความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555 - 2559 ทำให้ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญในการสื่อสารมากขึ้น ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่สำคัญที่สุดที่ช่วยขับเคลื่อนการศึกษา เศรษฐกิจและสังคมโลก

1.2.2 เพื่อสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ผลักดันให้การเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนไปสู่ประชาคมอาเซียน

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่ใช้ภาษาอังกฤษ

1.3.2 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้าใจความแตกต่างด้านวัฒนธรรม

1.3.3 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญา มีความคิดริเริ่ม สามารถนำความรู้และทักษะปัญหาไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานอาชีพได้

1.3.4 เพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างทั้งทางด้านภาษาและวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข มีความรับผิดชอบตนเองและสังคมโลก

1.3.5 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้า และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

ที่ประชุมได้พิจารณาแผนแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ และหลักฐาน/ตัวบ่งชี้

3. ที่ประชุมได้พิจารณาในหมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา และการดำเนินการหลักสูตร

มติคณะกรรมการ เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

อาจารย์วชิราภรณ์ ผดุงศิลป์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

อาจารย์พัชรินทร์ สนิธิพงษ์

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 3 /2556
วันพุธที่ 9 ตุลาคม 2556
ณ ห้อง 8207 อาคาร 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. อาจารย์พัชรินทร์ สันธิพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ. ประภา ธีระกาญจน์ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์เสธ พิมพ์พยอม | กรรมการ |
| 4. อาจารย์วชิราภรณ์ ผดุงศิลป์ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

- | | |
|---------------------------------|---------|
| 1. อาจารย์วรางคณา ภูศิริวิทยุโณ | กรรมการ |
|---------------------------------|---------|

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
ไม่มี

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2556

คณะกรรมการพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ครั้งที่ 2/2556 วันจันทร์ที่ 7 ตุลาคม 2556

มติคณะกรรมการ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2556

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557
(หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557

3.1.1 ที่ประชุมได้พิจารณาโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 สรุปได้ดังนี้

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต
- โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็น

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	100 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	92 หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	42 หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	51 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.1.2 ที่ประชุมได้พิจารณารายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับสำหรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 สรุปได้ดังนี้

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1532203	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)
1551117	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Listening and Speaking English for Communication	3(3-0-6)
1551119	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Strategies	3(3-0-6)
1551120	ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในการอ่าน Relationship of Reading Elements	3(3-0-6)
1551121	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน Current English Grammar	3(3-0-6)
1551123	การเขียนตามต้นแบบ Guided Writing	3(3-0-6)
1551124	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Listening and Speaking for International Communication	3(2-2-5)
1551614	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business	3(3-0-6)
1551615	ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business English	3(3-0-6)
1552114	การเขียนอนุเฉท Paragraph Writing	3(3-0-6)

1552403	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ3 (3-0-6) Social and Cultural Background of Native English-Speaking Countries	
1552627	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(2-2-5) English for Information and Communications Technology	
1552534	ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6) Tourism English 1	
1553601	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 1 3(3-0-6) English for Secretaries and Office Work 1	

3.1.3 ที่ประชุมได้พิจารณารายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกสำหรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 สรุปได้ดังนี้

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552115	ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์ English in Printed Media	3(3-0-6)
1551122	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 Current English Grammar 2	3(3-0-6)
1551616	ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
1552101	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning through Drama	3(2-2-5)
1552105	การอ่านเพื่อการตีความ Reading for Interpretation	3(3-0-6)
1552106	วาทกรรมภาษาอังกฤษ English Speeches	3(2-2-5)
1552116	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
1552117	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน English for Communication in ASEAN Contexts	3(2-2-5)
1552633	ภาษาพูดทางธุรกิจ Spoken English in Business Situations	3(3-0-6)
1552635	ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 2 Tourism English 2	3(3-0-6)
1553103	การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดและเจตคติ Reading for Opinions and Attitudes	3(3-0-6)

1553104	องค์ประกอบของการเขียนความเรียง Features of Essay Writing	3(3-0-6)	
1553105	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)	
1553113	ภาษาอังกฤษในสื่อประสม English in Multi-Media	3(3-0-6)	
1553122	การพัฒนาความคล่องในการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ Fluency Development for Listening and Speaking English	3(2-2-5)	
1553401	ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา English for Thai Cultural Studies	3(3-0-6)	
1553904	ค่ายภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ Skills Development through English Camp	2(90)	
1554101	ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในสถานการณ์ที่หลากหลาย Varieties in Contemporary English	3(3-0-6)	
1554102	การอภิปรายและการโต้เถียงที่ภาษาอังกฤษ English Discussion and Debate	3(2-2-5)	
1554104	การเตรียมเพื่อสอบวัดระดับความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ Preparation for English Proficiency Tests	3(2-2-5)	
1554105	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(3-0-6)	
1554602	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 2 English for Secretaries and Office Work 2	3(3-0-6)	
1554901	การศึกษาอิสระ Independent Studies	3(250)	
1554902	การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ Study Visit in English Speaking Countries	3(250)	
1552xxx	ภาษาอังกฤษเพื่อการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ English for E-Commerce	3(3-0-6)	
1552xxx	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการส่วนหน้า English for Front Office Operation	3(3-0-6)	
1552xxx	ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด English for Marketing	3(3-0-6)	
1553xxx	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ English for Hospitality Services	3(3-0-6)	111
1553xxx	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม English for Cross Cultural Communication	3(3-0-6)	

1553xxx	ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(3-0-6)
1553xxx	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการนำเข้าและส่งออก English for Import and Export Business	3(3-0-6)
1553xxx	ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ English for Logistics	3(3-0-6)
1553xxx	ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ English for Presentation	3(3-0-6)
1553xxx	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการบนเครื่องบิน English for In-Flight Services	3(3-0-6)
1553xxx	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ English for Entrepreneurs	3(3-0-6)
1553xxx	ภาษาอังกฤษสำหรับการธนาคาร English for Banking	3(3-0-6)
1553xxx	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการดูแลสุขภาพ English for Health Care Services	3(3-0-6)
1554xxx	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการภาคพื้นดิน English for Ground Services	3(3-0-6)
1554xxx	ภาษาอังกฤษสำหรับการค้าระหว่างประเทศ English for International Trade	3(3-0-6)
1554xxx	ภาษาอังกฤษสำหรับเอกสารกฎหมายทางธุรกิจ English in Business Legal Documents	3(3-0-6)
1554xxx	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ English for Human Resources Management	3(3-0-6)

3.1.4 ที่ประชุมได้พิจารณารายวิชาในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 สรุปได้ดังนี้

- กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553804	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Preparation for Cooperative Education in English for International Communication	5(450)
1554804	สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Cooperative Education in English for International Communication	6(640)

	- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารนานาชาติ Preparation for Professional Experience in English for International Communication	2(90)
1554803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารนานาชาติ Professional Experience in English for International Communication	1(45)

มติคณะกรรมการ เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

อาจารย์วชิราภรณ์ ผดุงศิลป์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

อาจารย์พัชรินทร์ สนิธิพงษ์
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 4 /2556
วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2556
ณ ห้อง 8207 อาคาร 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. อาจารย์พัชรินทร์ สิ้นธิพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ. ประภา ธีระกาญจน์ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์เสธ พิณพยม | กรรมการ |
| 4. อาจารย์วชิราภรณ์ ผดุงศิลป์ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. อาจารย์วรางคณา ภูศิริบุญโญ | กรรมการ |
|-------------------------------|---------|

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
ไม่มี

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2556

คณะกรรมการพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ครั้งที่ 3/2556 วันพุธที่ 9 ตุลาคม 2556

มติคณะกรรมการ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2556

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557

3.1.1 ที่ประชุมได้พิจารณาส่วนที่ 3 การดำเนินการหลักสูตรต่อเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 3/2556 โดยพิจารณาคำอธิบายรายวิชา ดังต่อไปนี้

- 1532203 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ
- 1551117 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 1551119 กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ
- 1551120 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในการอ่าน
- 1551121 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1
- 1551122 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2

- 1551123 การเขียนตามต้นแบบ
- 1551124 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
- 1551614 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม
- 1551615 ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น
- 1551616 ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ
- 1552101 การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง
- 1552105 การอ่านเพื่อการตีความ
- 1552106 วาทกรรมภาษาอังกฤษ
- 1552114 การเขียนอนุเฉท
- 1552115 ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์
- 1552116 การสนทนาภาษาอังกฤษ
- 1552117 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน
- 1552403 พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ
- 1552627 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มติคณะกรรมการ เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

อาจารย์วิชราภรณ์ ผดุงศิลป์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

อาจารย์พัชรินทร์ สินธิพงษ์

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 5 /2556
วันพุธที่ 16 ตุลาคม 2556
ณ ห้อง 8207 อาคาร 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. อาจารย์พัชรินทร์ สันธิพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ. ประภา ธีระกาญจน์ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์เสธ พิมพ์พยอม | กรรมการ |
| 4. อาจารย์วชิราภรณ์ ผดุงศิลป์ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. อาจารย์วรางคณา ภูศิริภิญโญ | กรรมการ |
|-------------------------------|---------|

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
ไม่มี

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2556

คณะกรรมการพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ครั้งที่ 4/2556 วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2556

มติคณะกรรมการ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2556

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557

3.1.1 ที่ประชุมได้พิจารณาส่วนที่ 3 การดำเนินการหลักสูตรต่อเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 4/2556 โดยพิจารณาคำอธิบายรายวิชา ดังต่อไปนี้

- 1552633 ภาษาพูดทางธุรกิจ
 - 1552634 ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 1
 - 1552635 ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 2
 - 1553103 การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและเจตคติ
 - 1553104 องค์ประกอบของการเขียนความเรียง
 - 1553105 การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์
-

- 1553113 ภาษาอังกฤษในสื่อประสม
- 1553122 การพัฒนาความคล่องในการฟังและพูดภาษาอังกฤษ
- 1553401 ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา
- 1553601 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 1
- 1553805 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
- 1553806 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
- 1553904 ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ
- 1554101 ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในสถานการณ์หลากหลาย
- 1554102 การอภิปรายและการโต้เถียงที่ภาษาอังกฤษ
- 1554104 การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ
- 1554105 การเขียนเชิงวิชาการ
- 1554602 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 2
- 1554805 สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
- 1554806 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
- 1554901 การศึกษาอิสระ
- 1554902 การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ

มติคณะกรรมการ เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

อาจารย์วชิราภรณ์ ผดุงศิลป์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

อาจารย์พัชรินทร์ สนิธิพงษ์

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 6 /2556
วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2556
ณ ห้อง 8207 อาคาร 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. อาจารย์พัชรินทร์ สีนธิพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ. ประภา ธีระกาญจน์ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์เสธ พิณพยอม | กรรมการ |
| 4. อาจารย์วชิราภรณ์ ผดุงศิลป์ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. อาจารย์วรางคณา ภูศิริภิญโญ | กรรมการ |
|-------------------------------|---------|

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
ไม่มี

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2556

คณะกรรมการพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ครั้งที่ 5/2556 วันพุธที่ 16 ตุลาคม 2556
มติคณะกรรมการ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2556

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557

3.1.1 ที่ประชุมได้พิจารณาส่วนที่ 3 การดำเนินการหลักสูตรต่อเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 5/2556 โดยพิจารณาคำอธิบายรายวิชา ดังต่อไปนี้

- 1552xxx ภาษาอังกฤษเพื่อการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
 - 1552xxx ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการส่วนหน้า
 - 1552xxx ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด
 - 1553xxx ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ
 - 1553xxx ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
 - 1553xxx ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์
-

- 1553xxx ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการนำเข้าและส่งออก
- 1553xxx ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์
- 1553xxx ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ
- 1553xxx ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการบนเครื่องบิน
- 1553xxx ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ
- 1553xxx ภาษาอังกฤษสำหรับการธนาคาร
- 1553xxx ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการดูแลสุขภาพ
- 1554xxx ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการภาคพื้นดิน
- 1554xxx ภาษาอังกฤษสำหรับการค้าระหว่างประเทศ
- 1554xxx ภาษาอังกฤษสำหรับเอกสารกฎหมายทางธุรกิจ
- 1554xxx ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3.1.2 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปี สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)

มติคณะกรรมการ เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

อาจารย์วชิราภรณ์ ผดุงศิลป์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

อาจารย์พัชรินทร์ สินธิพงษ์

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 7 /2556
วันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2556
ณ ห้อง 8207 อาคาร 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. อาจารย์พัชรินทร์ สิ้นธิพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ. ประภา ธีระกาญจน์ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์เสธ พิภพพยอม | กรรมการ |
| 4. อาจารย์วชิราภรณ์ ผดุงศิลป์ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. อาจารย์วรางคณา ภูศิริภิญโญ | กรรมการ |
|-------------------------------|---------|

เริ่มประชุมเวลา 8.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
ไม่มี

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2556

คณะกรรมการพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ครั้งที่ 6/2556 วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2556

มติคณะกรรมการ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2556

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557

3.1.1 ที่ประชุมได้พิจารณาส่วนที่ 3 อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)

3.1.2 ที่ประชุมได้พิจารณาส่วนที่ 4 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) ในหัวข้อเกี่ยวกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม ช่วงเวลา การจัดสอบและตารางสอน

3.1.3 ที่ประชุมได้พิจารณาหมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- การพิจารณาคูณลักษณะพิเศษของนักศึกษา
- การพิจารณาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้

ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- การพิจารณาแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1.4 หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

- ที่ประชุมได้พิจารณาหมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา โดยพิจารณาเกี่ยวกับกฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน) กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- ที่ประชุมได้พิจารณาหมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ โดยพิจารณาเกี่ยวกับการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ และการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- ที่ประชุมได้พิจารณาหมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร โดยพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน การบริหารคณาจารย์ การบริหารบุคลากรการเรียนการสอน การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และ ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

- ที่ประชุมได้พิจารณาหมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร โดยพิจารณาเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิผลของการสอน การประเมินหลักสูตรในภาพรวม การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร และการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

มติคณะกรรมการ เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

อาจารย์วชิราภรณ์ ผดุงศิลป์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

อาจารย์พัชรินทร์ สนิธิพงษ์

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 8 /2556
วันศุกร์ที่ 6 ธันวาคม 2556
ณ ห้อง 8207 อาคาร 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. อาจารย์พัชรินทร์ สินธิพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ. ประภา ธีระกาญจน์ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์เสธ พิณพไพยม | กรรมการ |
| 4. อาจารย์วชิราภรณ์ ผดุงศิลป์ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. อาจารย์วรางคณา ภูศิริบุญโญ | กรรมการ |
|-------------------------------|---------|

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
ไม่มี

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2556

คณะกรรมการพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ครั้งที่ 7/2556 วันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2556
มติคณะกรรมการ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2556

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557

3.1.1 ที่ประชุมพิจารณารายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2556 และวันที่ 4 ธันวาคม 2556 โดยปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

3.1.2 มีการปรับปรุงแก้ไขคำอธิบายรายวิชาต่อไปนี้ ได้แก่

- ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1
- ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

- ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน 1
- ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน 2
- การพัฒนากลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ
- การสนทนาภาษาอังกฤษระดับสูง
- การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยสื่อภาพยนตร์
- การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ

3.1.3 มีการลดจำนวนรายวิชาของกลุ่มวิชาเลือก ของหมวดวิชาเฉพาะจาก 44 วิชา เหลือ 37 วิชา

3.1.4 มีการปรับปรุงการวางแผนการศึกษาโดยไม่ระบุรายวิชาเลือก ในหมวดวิชาเฉพาะ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในรายวิชาที่ต้องการจะเลือกเรียนจริงๆ

3.1.5 กำหนดรหัสรายวิชาใหม่

3.1.6 จัดทำ(ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำเสนอต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อตรวงรูปแบบ และนำเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาในวันที่ 19 ธันวาคม 2556

มติคณะกรรมการ เห็นชอบตามที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 18.30 น.

อาจารย์วิชราภรณ์ ผดุงศิลป์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

อาจารย์พัชรินทร์ สินธิพงษ์

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

ภาคผนวก ข
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2556

วันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2556
ณ ห้องประชุม สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. รศ.ดร.สุพงษ์	ตั้งเคียงศิริสิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. อ.พัชรินทร์	สินธิพงษ์	ประธานกรรมการ
3. ผศ.ประภา	ธีระกาญจน์	กรรมการ
4. อ.วชิราภรณ์	ผดุงศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

วาระการประชุม การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
นานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2557

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ
สื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ได้ประชุมเพื่อวิพากษ์หลักสูตร โดยมี รศ.ดร.สุพงษ์ ตั้งเคียงศิริสิน
ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาหลักสูตรสรุปได้ดังนี้

1. หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ข้อ 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ควรจะเพิ่มข้อความว่า
“นอกจากภาษาอังกฤษแล้ว ผู้เรียนควรมีความรู้ด้านวัฒนธรรม กฎหมาย โลจิสติกส์ และการเมือง”
- ข้อ 12.1 การพัฒนาหลักสูตร ควรจะเพิ่มข้อความว่า “คนไทยยังขาดทักษะการใช้
ภาษาอังกฤษ และขาดความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของชาวต่างชาติ”

2. หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

- ข้อ 1.2 ความสำคัญ ให้เพิ่มเติมข้อมูลว่า “ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) สามารถไปทำงานในต่างประเทศได้ และ
สามารถแข่งขันในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกได้”

3. หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

- ข้อ 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า ให้เพิ่มข้อ 2.3.3 นักศึกษาไทยและ
นักศึกษาต่างชาติอาจจะขาดความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชาติอื่น
- ข้อ 2.6 งบประมาณรายรับและรายจ่ายให้ปรับปรุงให้เหมาะสม
- ข้อ 3.1.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ อาจารย์เสนอให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้
 - ตัดรายวิชาที่ซ้ำซ้อนออก ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการส่วน
หน้าของโรงแรม (English for Hotel Front Office) และวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการค้าระหว่าง
ประเทศ (English for International Trade)

- ข้อ 3.1.5 คำอธิบายรายวิชาควรปรับปรุงชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา ดังนี้

- วิชาสัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ (English Phonetics) ควรแก้ไขคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ตรงกัน
 - วิชาความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในการอ่าน (Relationship of Reading Elements) ควรเปลี่ยนเป็น การพัฒนากลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ (English Reading Strategy Development) และควรปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกัน
 - วิชาไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 (Current English Grammar 1) ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็นไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English Grammar for Communication 1) และควรปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้เป็นการบูรณาการการสอนไวยากรณ์เพื่อการสื่อสารจากบริบทและสื่อต่างๆ
 - วิชาไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 (Current English Grammar 2) ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็นไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English Grammar for Communication 2) และควรปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้เป็นการบูรณาการการสอนไวยากรณ์เพื่อการสื่อสารจากบริบทและสื่อต่างๆ โดยเน้นการสอนโครงสร้างภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น
 - วิชาการสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation) ให้เปลี่ยนเป็นการสนทนาภาษาอังกฤษระดับสูง (Advanced English Conversation) และให้ปรับคำอธิบายรายวิชา
 - วิชาองค์ประกอบของการเขียนความเรียง (Features of Essay Writing) ให้เปลี่ยนเป็น การเขียนเรียงความ (Composition Writing) และให้ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกัน
 - วิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 1 (English for Secretaries and Office Work 1) ให้เปลี่ยนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน 1 (English for Office Work 1) และให้ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้อง
 - วิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 2 (English for Secretaries and Office Work 2) ให้เปลี่ยนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน 2 (English for Office Work 2) และให้ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้อง
 - วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (English for Cross Cultural Communication) ให้ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยให้เพิ่มการฝึกทักษะทั้ง 4
 - วิชาภาษาอังกฤษในการนำเสนอ (English for Presentation) ให้เปลี่ยนชื่อเป็นภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ
 - วิชาภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิงในสื่อภาพยนตร์ (English Development through Films) ให้เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น การพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยสื่อภาพยนตร์ (English Skill Development through Films)
 - ภาษาอังกฤษสำหรับวรรณกรรมความบันเทิง (English for Popular Literature) ให้เปลี่ยนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับวรรณกรรมบันเทิง และให้ระบุประเภทของวรรณกรรมในคำอธิบายรายวิชา
-

- ภาษาอังกฤษสำหรับเอกสารกฎหมายทางธุรกิจ (English in Business Legal Documents) ให้เปลี่ยนเป็น ภาษาอังกฤษสำหรับกฎหมายธุรกิจ (English in Business Law)

4. โดยภาพรวมหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2557 เป็นหลักสูตรที่ดี มีเนื้อหารายวิชาที่ครอบคลุมการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ดี มีประโยชน์ต่อผู้เรียน ทั้งยังสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 16.30 น.

(อาจารย์วชิราภรณ์ ผดุงศิลป์)

ผู้บันทึกรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(อาจารย์พัชรินทร์ สิ้นธิพงษ์)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

ประวัติ

Associate Professor Dr. Supong Tangkiengsirisin

Director

Language Institute, Thammasat University

2, Prachan Road, Bangkok

10200

Tel: 081-6213411

Email: supong@tu.ac.th

EDUCATION

2010	Ph.D in English Studies, Nottingham University, U.K.
1990	Master of Arts (English), Chulalongkorn University, Thailand
1986	Bachelor of Arts (Honors), Chulalongkorn University, Thailand

EMPLOYMENT

1991 – Present	Language Institute, Thammasat University
2008 – Present	Director
2005 – 2008	Deputy Director for Training and Assessment Services
2002 – 2005	Deputy Director for Administrative Affairs
1999 – 2002	Deputy Director for Academic Affairs
1996 – 1999	Assistant to Deputy Director for Administrative Affairs
1993 – 1996	Acting Secretary of the Language Institute
 1986 – 1991	 Assumption University
	English Instructor

AREAS OF INTEREST

English Written Discourse, Writing Strategies, ESP, Genre Analysis, second Language Writing Instruction and Research

ACADEMIC WORK AND PUBLICATIONS

RESEARCH ARTICLES

Tangkiengsirisin, S. (2011). Effectiveness of Student Responses to Teacher Written Feedback: A Study of Thai Graduate Students. *Journal of English Studies*, Volumn 6, June 2011, pp.162-184

- Tangkiengsirisin, S. (2010). Prompting Cohesion in EFL Exposition Writing: A Study of Graduate Students in Thailand. *International Journal of Arts and Sciences*, 3(16), pp.1-34
- Tangkiengsirisin, S. (2010). Enhancing Cohesion in Second Language Writing: A Study of Thai Graduate Students' Expository Composition. *The International Journal of Learning*, Volume 17, No.7, pp.33-46.

INSTITUTIONAL RESEARCH

A Study of the Relationship between Results of the University Entrance English Examinations and of the Foundation English Achievement Test of Thammasat freshmen in 1995, 1996 (Co-researched with Nopporn Sarobol)

ACADEMIC ARTICLES

- Tangkiengsirisin, S. (2012). Cohesion and Coherence in Text. *Thammasat University Journal*.
- Tangkiengsirisin, S. (2006). Approaches to Second Language Writing. *Language Institute Journal (Volume 3)*.
- Tangkiengsirisin, S. (2004). Nonpast Features of the English Verbs. *Language Institute Journal (Volume 2)*.
- Tangkiengsirisin, S. (2003). The Nooks and Crannies of Business Writing. *Language Institute Journal (Volume 1)*.

PAPER PRESENTED AT INTERNATIONAL CONFERENCES

2013: *From Feedback to Revision: How Students Learn to Improve their Writing*
33rd TESOL International Conference: "E" novation and Communities in ELT
Pullman Khon Kaen Raja Orchid Hotel, Khon Kaen, Thailand (January 25-26, 2013)

2012: *Analysis of Students' Self-evaluation and Revisions of Academic Writing*. The International Journal of Arts and Sciences (IJAS) Conference: International Conference for Academic Disciplines in Vienna, Austria (1-5 April 2012)

2011: *An Investigation of Pragmatic Competence: A Study of Thai EFL Students' Request Strategies*. Cognition, Conduct & Communication-CCC2011, University of Łódź, Poland (6-8 October 2011).

2011: *Effectiveness of Student Responses to Teacher Written Feedback: A Study of Thai Graduate Students*. The 1st Thammasat ELT International Conference: Voices in ELT, Thailand (10-11 Jun 2011).

2010: *Perception and Attitudes of Thai Students towards the Process-oriented Writing Approach*. The International Journal of Arts and Sciences (IJAS) Conference: European Conference for Academic Disciplines in Gottnheim, Germany (28 November – 3 December 2010).

2010: *Enhancing Cohesion in Second Language Writing: A Study of Thai Graduate Students' Expository Compositions*. The 17th International Conference on Learning at Hong Kong Institute of Education, Hong Kong (6-9 July 2010).

2010: *Promoting Cohesion in EFL Expository Writing: A Study of Graduate Students in Thailand*. The International Journal of Arts and Sciences (IJAS) Conference: International Conference for Academic Disciplines in Bad Hofgastein, Austria (30 May – 3 June 2010).

TEXTBOOKS

EL 171: English Course II (2000)

EL 211: English for Health Sciences (2005)

EL 281: English for Sociologists and Anthropologists I (2006)

TRAINING

March – May 2001: Chinook College, Calgary, Canada (Teaching English Online)

April – May 1998: Nottingham University, UK (English for Mass Communication)

April – May 1990: King's College, Bournemouth, UK (English Language Teaching)

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 2/2556

วันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2556

ณ ห้องประชุม คณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. รศ.ดร.กันยารัตน์ เกตุขำ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. อ.พัชรินทร์ สีนธิพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| 3. อ.วชิราภรณ์ ผดุงศิลป์ | กรรมการและเลขานุการ |

วาระการประชุม การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
นานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2557

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ
สื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ได้ประชุมเพื่อวิพากษ์หลักสูตรโดยมี รศ.ดร.กันยารัตน์ เกตุขำ
ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

ข้อคิดเห็น

- หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่มีประโยชน์ต่อสังคมและเป็นที่ต้องการของตลาด

ข้อเสนอแนะ

1. อาชีพที่ระบุในข้อ 8 ควรเรียงลำดับตามความเป็นไปได้ เช่นอาชีพพนักงานสายการบินที่
ระบุไว้เป็นลำดับแรกนั้น ก็ควรจัดรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเอื้อต่ออาชีพนี้มากที่สุด
2. วิชาเอก จะต้องระบุไว้หรือไม่
3. การที่ระบุในหมวดที่ 1 ข้อ 5.3 ว่ารับนักศึกษาไทยและต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษ
ได้เป็นอย่างดี แต่ดูเหมือนจะขัดกับรายละเอียดในหมวดที่ 3 ข้อ 2.3
4. การมีวิชาเลือกมากเกินไปอาจเป็นปัญหาต่อการบริหารจัดการ จึงควรใส่ไว้เฉพาะที่จำเป็น
และมีอาจารย์ประจำที่จะสอนได้
5. ในการจัดรายวิชาเลือกของแต่ละภาคการศึกษาดูเหมือนจะเป็นการบังคับเลือก จึงควร
พิจารณาว่าจะทำอย่างไรให้ผู้เรียนมีโอกาสจริงๆ
6. วิชาไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 และวิชาไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 ควรปรับเปลี่ยนโดย
เน้นเป็นไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 16.30 น.

(อาจารย์วชิราภรณ์ ผดุงศิลป์)
ผู้บันทึกรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(อาจารย์พัชรินทร์ สีนธิพงษ์)
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

ประวัติ

NAME: Associate Professor Dr. Kunyarut Getkham

CURRENT POSITION: Associate Professor, Graduate School of Language and Communication, National Institute of Development Administration (NIDA). Bangkok, Thailand

EDUCATIONAL QUALIFICATIONS:

B.Ed. (English)	Srinakarin Wirot University (Prasarnmitr)
M.Ed. (Reading)	University of North Texas, USA
PhD. (Reading)	Texas Woman's University, USA

ภาคผนวก ซ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวพัชรินทร์ นามสกุล สินธิพงษ์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

1.3.2 งานวิจัย

วุฒินันท์ สีเตชะ และคณะ (2550). การใช้ e-mail เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
กรณีศึกษานักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

1.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

11 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม

1.5.2 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้

1.5.3 วิชาการเขียนอนุเขต

1.5.4 วิชาภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์

2. ชื่อ นายเสิร์ นามสกุล พิมพ์พยอม

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2538
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2526

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

เสิร์ พิมพ์พยอม. (2555). *Fundamental Reading Strategies*. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

เสิร์ พิมพ์พยอม. (2554). *ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้*. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

2.3.2 งานวิจัย

ไม่มี

2.3.3 บทความทางวิชาการ

เสิร์ พิมพ์พยอม. (2554). *Is this the Way We Were?*. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

34 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาพัฒนากลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ

2.5.2 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.5.3 วิชาการอ่านเพื่อการตีความ

2.5.4 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ

3. ชื่อ นายวุฒินันท์ นามสกุล สีเตชะ

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	M.A. (Linguistics)	University of Delhi	2545
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2543
	พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณ์ราช วิทยาลัย	2540

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

3.3.2 งานวิจัย

วุฒินันท์ สีเตชะ และคณะ (2550). การใช้ e-mail เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
กรณีศึกษานักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

3.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

12 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาสัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ

3.5.2 วิชาการเขียนตามต้นแบบ

3.5.3 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน

3.5.4 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

4. ชื่อ นางสาวรวงคณา นามสกุล ภูศิริภิญโญ

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศษ.ม (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2553
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2547

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

4.3.2 งานวิจัย

ไม่มี

4.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

4 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชาภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 1

4.5.2 วิชาภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 2

4.5.3 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ

4.5.4 วิชาการเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ

5. **ชื่อ นางสาว วชิราภรณ์ นามสกุล ผดุงศิลป์**

5.1 **ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์**

5.2 **ประวัติการศึกษา**

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2548
ปริญญาตรี	อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2545

5.3 **ผลงานทางวิชาการ**

5.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

5.3.2 งานวิจัย

วุฒินันท์ สีเตชะ และคณะ (2550). การใช้ e-mail เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
กรณีศึกษานักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

5.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

5.4 **ประสบการณ์ในการสอน**

7 ปี

5.5 **ภาระงานสอน**

5.5.1 วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น

5.5.2 วิชาไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

5.5.2 วิชาไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

5.5.3 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน 1

ภาคผนวก ณ
ความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
(หลักสูตรนานาชาติ)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

**ความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี**

การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2556-2560 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์ให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในอุษาคเนย์ และได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของสังคม การพัฒนาเศรษฐกิจและพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานขององคกรวิชาชีพ รวมถึงหลักสูตรนานาชาติ ซึ่งกำหนดมาตรการ/โครงการโดยการส่งเสริมให้คณะปรับปรุงหลักสูตรเดิม พัฒนาหลักสูตรใหม่ หลักสูตรนานาชาติ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเกณฑ์มาตรฐานขององคกรวิชาชีพ ทั้งนี้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนานาชาติ

เป็นที่ประจักษ์ชัดว่า การที่ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ทำให้เกิดความต้องการที่จะเรียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคตมากขึ้น ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พบว่ามีจำนวนนักศึกษาที่สนใจสมัครเข้าศึกษาในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้จากการศึกษาของศูนย์วิจัยกสิกรไทย ชี้ว่านักเรียน นักศึกษามีความสนใจเข้าศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ สูงมาก ดังผลสรุปการศึกษาของศูนย์วิจัยกสิกรไทย ต่อไปนี้

ศูนย์วิจัยชี้ปีนี้หลักสูตรอินเตอร์มาแรง

ปี 2556 นักเรียนนักศึกษาฮิตเรียนหลักสูตรอินเตอร์ จับตามหาวิทยาลัยขยายฐานนักศึกษาไปสู่ AEC

ศูนย์วิจัยกสิกรไทย ให้ความสนใจกับหลักสูตรการศึกษาของประเทศไทย โดยมองเห็นแนวโน้มความตระหนักถึงความสำคัญของทักษะภาษาอังกฤษ ควบคู่กับค่านิยมในหลักสูตรการเรียนการสอนต่างประเทศของผู้ปกครองในระยะเวลาที่ผ่านมา เป็นปัจจัยสำคัญที่กำหนดให้ธุรกิจให้บริการด้านการศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติและปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การศึกษหลักสูตรนานาชาติในประเทศไทย เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

ปัจจัยด้านจำนวนนักเรียนในโรงเรียนนานาชาติที่เพิ่มขึ้นและค่าเทอมที่แพงขึ้น ส่งผลให้มูลค่าตลาดโรงเรียนนานาชาติเพิ่มขึ้น

นับตั้งแต่ปี 2551 เป็นต้นมา จำนวนนักเรียนในโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของนักเรียนไทยที่ผู้ปกครองเล็งเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษตั้งแต่วัยเด็ก และนักเรียนต่างชาติที่ผู้ปกครองเข้ามาทำงานหรือประกอบธุรกิจภายในประเทศไทย โดยพบว่า ณ สิ้นปี 2555 มีจำนวนนักเรียนในโรงเรียนนานาชาติรวม 39,212 คน แบ่งเป็นนักเรียนไทยประมาณร้อยละ 50 และนักเรียนต่างชาติประมาณร้อยละ 50 โดยนักเรียนต่างชาติที่เข้ามาศึกษาในโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทยส่วนใหญ่จะเป็นชาวญี่ปุ่น อังกฤษ สหรัฐอเมริกา อินเดีย และเกาหลีใต้

จำนวนโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นทั้งในส่วนของพื้นที่กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด โดย ณ สิ้นปี 2555 มีโรงเรียนนานาชาติรวม 138 โรงเรียน แบ่งเป็นโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพฯ 91 โรงเรียน และโรงเรียนในพื้นที่ต่างจังหวัด 47 โรงเรียน โดยประกอบไปด้วยจำนวนนักเรียนในโรงเรียนพื้นที่กรุงเทพฯ ประมาณร้อยละ 70 และโรงเรียนพื้นที่ต่างจังหวัดประมาณร้อยละ 30

จากค่านิยมในการเลือกเรียนระดับปริญญาตรีในรูปแบบหลักสูตรนานาชาติของนักศึกษา ได้เป็นปัจจัยที่ผลักดันให้มหาวิทยาลัยภาครัฐหันมาเปิดสอนปริญญาตรีในรูปแบบหลักสูตรนานาชาติแข่งขันกับมหาวิทยาลัยเอกชนมากขึ้น โดยในหลายปีที่ผ่านมามหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชนมีการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีในรูปแบบหลักสูตรนานาชาติอย่างต่อเนื่อง ดังจะเห็นได้จากจำนวนหลักสูตรที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในทุกๆ ปี โดยใน ณ สิ้นปี 2555 มีหลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาตรีในประเทศไทยรวม 344 หลักสูตร แบ่งเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยภาครัฐ 191 หลักสูตร และมหาวิทยาลัยเอกชน 153 หลักสูตร

เมื่อพิจารณาในส่วนของจำนวนนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีในประเทศไทยพบว่า ในปี 2555 มีนักศึกษาต่างชาติจำนวนรวม 7,553 คน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2552 กว่าร้อยละ 7 ในจำนวนนี้ ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเอกชนถึง 4,702 คน ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ 976 คน ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ 968 ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยของรัฐ 435 คน และศึกษาอยู่ในสถาบันประเภทอื่นๆ (เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยรัฐไม่จำกัดรับ วิทยาลัยเอกชน เป็นต้น) รวมกัน 472 คน โดยสัญชาติที่เข้ามาศึกษามากที่สุด ได้แก่ นักศึกษาจีน คิดเป็นร้อยละ 44 ของนักศึกษาต่างชาติทั้งหมด รองลงมาเป็นนักศึกษาพม่า เกาหลีใต้ และเวียดนาม ตามลำดับ ทั้งนี้ สาขาวิชาที่นักศึกษาต่างชาติให้ความสนใจเลือกศึกษาในระดับปริญญาตรี ได้แก่ คณะบริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ นิเทศศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาการจัดการ และศิลปศาสตร์

จากข้อมูลนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีในประเทศไทยจำนวนมากนี้ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยต่างๆ แข่งขันกันพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีในรูปแบบหลักสูตรนานาชาติเพื่อดึงดูดนักศึกษาต่างชาติ ประกอบกับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือ AEC ที่

ได้ก่อให้เกิดโอกาสและความท้าทายในหลากหลายมิติสำหรับมหาวิทยาลัย ทั้งบทบาทในฐานะภาคส่วนที่ผลิตแรงงานเพื่อป้อนสู่ตลาด ในขณะที่เดียวกันก็มีความจำเป็นต้องเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรภายใต้สภาวะการแข่งขันของตลาดธุรกิจให้บริการด้านการศึกษาที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ทั้งมหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชนจึงเริ่มปรับตัวรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยมุ่งชูวิสัยทัศน์ผลิตแรงงานป้อนสู่ตลาดอาเซียน และเปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรนานาชาติอย่างครอบคลุมในแต่ละสาขามากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หลักสูตรวิชาชีพที่มีข้อตกลงให้สามารถเคลื่อนย้ายแรงงานได้อย่างเสรี ซึ่งมีแนวโน้มจะเป็นที่นิยมของนักศึกษามากขึ้น เนื่องจากเล็งเห็นโอกาสในการไปทำงานยังต่างประเทศมากขึ้น

เมื่อพิจารณาในส่วนของจำนวนนักศึกษาจากอาเซียนที่เข้ามาศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีในประเทศไทย พบว่า ส่วนใหญ่เป็นประเทศในพม่า เวียดนาม กัมพูชา และลาว (กลุ่ม CLMV) โดยมีจำนวนรวมกันคิดเป็นร้อยละ 87 ของจำนวนนักศึกษาจากอาเซียนทั้งหมด ข้อมูลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงโอกาสสำหรับมหาวิทยาลัยในประเทศไทยในการเป็นตัวเลือกของนักศึกษาจากประเทศในกลุ่ม CLMV ที่เผชิญข้อจำกัดด้านการศึกษาภายในประเทศของตนเอง ยกตัวอย่างเช่น ความไม่พร้อมด้านคุณภาพของหลักสูตร บุคลากร และโครงสร้างพื้นฐานทางการศึกษา การไม่เปิดสอนในหลักสูตรที่มีความต้องการเรียน เป็นต้น

ศูนย์วิจัยกสิกรไทย คาดการณ์ว่า การลงทุนอย่างเสรีและการเคลื่อนย้ายแรงงานทักษะอย่างเสรีภายใต้การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนจะเป็นโอกาสสำหรับมหาวิทยาลัยในการขยายฐานนักศึกษาไปสู่ประเทศในอาเซียน ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มที่ย้ายถิ่นตามผู้ปกครองที่เข้ามาประกอบธุรกิจหรือทำงานภายในประเทศไทย และนักศึกษาที่มีความต้องการมาศึกษาในประเทศไทยมากกว่าศึกษาในประเทศของตนเอง โดยศูนย์วิจัยกสิกรไทย ประเมินการว่า ในปี 2556 มูลค่าค่าเทอมการศึกษาระดับปริญญาตรีในรูปแบบหลักสูตรนานาชาติจะสูงขึ้นเป็น 30,871 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2555 ที่ประมาณการไว้ 30,382 ล้านบาท หรือเติบโตขึ้นร้อยละ 2 โดยเป็นการเติบโตมาจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักศึกษาต่างชาติที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 10 จากปี 2555 ที่มีจำนวน 7,553 คน ซึ่งจะเป็นการเพิ่มขึ้นของนักศึกษากลุ่ม CLMV ในสัดส่วนที่สูงขึ้น ในขณะที่จำนวนนักศึกษาไทยจะยังคงอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปี 2555 คือ ประมาณ 39,000 คน

ทั้งนี้ หากพิจารณาปัจจัยการปรับค่าเทอมให้สูงขึ้นของมหาวิทยาลัยร่วมด้วย มูลค่าค่าเทอมการศึกษาระดับปริญญาตรีในรูปแบบหลักสูตรนานาชาติ จะสูงถึง 32,415 ล้านบาท หรือเติบโตร้อยละ 7

จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่เพิ่มขึ้นนี้ นำมาซึ่งสภาวะการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยเพื่อดึงดูดนักศึกษาต่างชาติ นอกจากการแข่งขันภายในประเทศแล้ว มหาวิทยาลัยในประเทศไทยยังต้องเผชิญกับคู่แข่งที่เป็นมหาวิทยาลัยในอาเซียนที่มีชื่อเสียงในด้านการให้บริการด้านการศึกษาที่โดดเด่นกว่าประเทศไทย เช่น ประเทศมาเลเซีย และสิงคโปร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ประเทศสิงคโปร์ที่มุ่งเน้นการเป็นศูนย์กลางด้านการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับหัวกะทิของอาเซียน โดยใช้กล

ยุทธศาสตร์สนับสนุนทุนการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเรียน เพื่อดึงดูดแรงงานที่มีความสามารถให้ทำงานภายในประเทศหลังจากจบการศึกษา นอกจากนี้ ประเทศไทยยังต้องเผชิญกับการแข่งขันจากมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงในประเทศอื่นๆ ที่เป็นตัวเลือกที่น่าสนใจสำหรับนักศึกษาอาเซียน

อย่างไรก็ตาม ศูนย์วิจัยกสิกรไทย มองว่า มหาวิทยาลัยไทยยังมีจุดแข็งหลายประการ ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบที่ส่งผลให้ผู้ปกครองชาวต่างชาตินิยมส่งบุตรหลานมาเรียน ยกตัวอย่างเช่น การมีมหาวิทยาลัยที่เป็นทางเลือกมากมายและมีหลักสูตรการเรียนการสอนหลากหลาย ความพร้อมของบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกในมหาวิทยาลัยไทยที่สามารถรองรับนักศึกษาต่างชาติได้อย่างเพียงพอ ค่าใช้จ่ายทั้งในส่วนของค่าเทอมและค่าครองชีพในประเทศไทยที่ยังอยู่ในระดับไม่สูงนัก ในขณะที่คุณภาพของการเรียนการสอนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมถึงบรรยากาศทั้งในส่วนของทำเลที่ตั้ง สภาพภูมิอากาศ และอัธยาศัยของคนไทยที่เป็นที่ชื่นชอบของชาวต่างชาติ

ศูนย์วิจัยกสิกรไทย ประเมินว่า กลยุทธ์ที่มหาวิทยาลัยในประเทศไทยใช้จะไม่มุ่งเน้นการแข่งขันกันที่การลดราคาค่าเทอม แต่จะเป็นการชูจุดแข็งในสาขาวิชาต่างๆ ของแต่ละสถาบัน โดยมุ่งเน้นที่ความเข้มข้นของด้านเนื้อหาวิชาการ ความหลากหลายของสาขาวิชาเรียน และสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็นการสอนโดยอาจารย์ต่างชาติที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขานั้นๆ โดยตรง การเรียนรู้ในรูปแบบภาคปฏิบัติงาน การเปิดหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างชาติที่ประกอบไปด้วยการเรียนทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ความร่วมมือแลกเปลี่ยนนักศึกษาในการไปเรียนยังมหาวิทยาลัยต่างชาติ การจัดกิจกรรมการแข่งขันทางด้านวิชาการและประชุมสัมมนาในระดับนานาชาติ การใช้สื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย ภายใต้บรรยากาศแวดล้อมด้วยความเป็นนานาชาติ ตลอดจนการได้รับการรับรองมาตรฐานจากสถาบันต่างประเทศ ซึ่งจะส่งผลดีในแง่ของการยกระดับหลักสูตรนานาชาติในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยในประเทศไทยให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้มีโอกาสขยายฐานนักศึกษาไปสู่ประเทศอื่นๆ ที่นอกเหนือจาก CLMV ได้

โพสต์เมื่อ : 05 เม.ย. 2556, 17:16 น.

http://m.posttoday.com/article.php?id=214623&channel_id=6000

นอกจากนี้ประเทศไทยได้ลงนามข้อตกลงยอมรับร่วม (Mutual Recognition Arrangement: MRA) ในสาขาวิชาชีพท่องเที่ยว รายละเอียดดังนี้

ไทยลงนาม MRA วิชาชีพท่องเที่ยว เพื่อเสรีเคลื่อนย้ายแรงงานท่องเที่ยวใน AEC

นายชุมพล ศิลปอาชา รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นประธานในพิธีลงนามข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติวิชาชีพการท่องเที่ยวอาเซียน (MRA on Tourism Professionals) เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2012 ที่ผ่านมา โดยไทยเป็นประเทศสุดท้ายที่ลงนามหลังจากประเทศอื่นๆ ในอาเซียนลงนามไปเมื่อมกราคม 2009

Analysis

การลงนามข้อตกลงของไทยล่าช้าเพราะมีการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองในช่วงที่ผ่านมา ทั้งนี้เนื่องจากกระบวนการลงนามข้อตกลงต่างๆ ของประเทศไทยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองตั้งแต่ปี 2009 เป็นต้นมาจึงส่งผลให้ไทยเข้าร่วมลงนาม MRA ฉบับนี้ล่าช้า อย่างไรก็ตาม ข้อตกลงดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากทางรัฐสภาตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2011

เป็นโอกาสเคลื่อนย้ายแรงงานสำหรับ 32 ตำแหน่งงานใน 2 สาขาวิชาชีพคือ สาขาที่พัก และสาขาการเดินทาง โดยเฉพาะการย้ายไปแหล่งที่ผลตอบแทนสูงขึ้น เนื่องจาก MRA จะช่วยลดขั้นตอนการตรวจสอบและรับรองวุฒิการศึกษาหรือความรู้ทางวิชาชีพนั้นๆ และประโยชน์สำคัญที่ด้านหนึ่งก็คือ MRA จะช่วยให้การศึกษา/ฝึกอบรมบุคลากรวิชาชีพในประเทศสมาชิกอาเซียนสอดคล้องกันรวมถึงมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับกันในกลุ่มประเทศสมาชิกได้ ซึ่งโดยรวมแล้วคาดว่าจะทำให้มาตรฐานสูงขึ้นนั่นเอง ทั้งนี้ ผู้ผ่านการรับรองคุณสมบัติและได้รับใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพดังกล่าวมีสิทธิในการเดินทางไปทำงานในประเทศสมาชิกอาเซียนได้ แต่ยังคงต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของประเทศที่เข้าไปทำงาน

การลงนามของไทยทำให้ MRA สาขาท่องเที่ยวจะมีการลงนามครบทุกประเทศ และส่งผลให้แต่ละประเทศต้องดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายใน 180 วัน การเตรียมการรองรับด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (Foreign Tourism Professional) จำเป็นต้องมีการกำหนดคุณสมบัติในแต่ละตำแหน่งงานให้มีมาตรฐานเดียวกัน และต้องมีหน่วยงานในระดับชาติที่รับผิดชอบดำเนินการตาม MRA เพื่อดูแล กำกับ ประเมิน รับรองและลงทะเบียน ตลอดจนมีหน่วยกำกับระดับภูมิภาค ดังนั้นในข้อตกลง MRA ของบุคลากรวิชาชีพท่องเที่ยวแห่งอาเซียนจึงกำหนดโครงสร้างภายในของประเทศสมาชิกที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการรับรองสมรรถนะและมาตรฐานวิชาชีพท่องเที่ยวได้จัดตั้งและปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN MRA) กำหนดให้มีคณะกรรมการ 3 ชุดคือ

1. คณะกรรมการวิชาชีพการท่องเที่ยวแห่งชาติ (National Tourism Professional Board :NTPB)
2. คณะกรรมการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพการท่องเที่ยวแห่งชาติ (Tourism Professional Certification Board: TPCB)
3. คณะกรรมการติดตามตรวจสอบวิชาชีพการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Tourism Professional Monitoring Committee: ATPMC)

ทั้งนี้ ไทยได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการ 2 ชุดแรกเรียบร้อยแล้ว ในขณะที่คณะกรรมการชุดที่ 3 เป็นคณะกรรมการในระดับอาเซียนที่ทุกประเทศจะต้องร่วมจัดตั้ง

Implication

มีความเสี่ยงที่แรงงานในสาขาท่องเที่ยวจะเลือกไปทำงานในประเทศอาเซียนมากขึ้น โดยเฉพาะสิงคโปร์ที่ค่าตอบแทนสูงกว่า ทั้งนี้โดยเฉลี่ยแล้วรายได้ของผู้ประกอบวิชาชีพในสิงคโปร์จะสูงกว่าไทยราว 3-4 เท่า และยังเป็นประเทศที่ให้ความสำคัญกับภาคการท่องเที่ยวมาก จะเห็นได้จากการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวขึ้นมาใหม่จำนวนมากซึ่งสะท้อนแนวโน้มความต้องการแรงงานในภาคการท่องเที่ยวอีกมาก ประกอบกับคุณภาพแรงงานด้านการท่องเที่ยวของไทยที่มีจุดเด่นในเรื่อง service mind จึงมีความเป็นไปได้สูงที่แรงงานไทยจะมีโอกาสไปทำงานที่สิงคโปร์มากขึ้น แม้จะยังมีปัญหาด้านภาษาอังกฤษค่อนข้างมากเมื่อเทียบกับแรงงานฟิลิปปินส์ แต่ MRA จะมีส่วนช่วยพัฒนามาตรฐานให้ดีขึ้นในอนาคต เป็นโอกาสธุรกิจพัฒนาฝีมือแรงงานในไทยโดยเฉพาะโรงเรียนสอนภาษา เนื่องจากจุดอ่อนของกำลังแรงงานในสาขาที่พิกจากการสำรวจคือเรื่องของทักษะในการสื่อสาร และ MRA จะเป็นเสมือนปัจจัยสำคัญให้มีการแข่งขันสูงขึ้นในตลาดแรงงาน กล่าวคือแรงงานในประเทศเองจะต้องแข่งขันกับแรงงานในต่างประเทศที่จะสามารถเข้ามาทำงานในประเทศไทยหรือแม้แต่ประเทศอื่นๆ ในอาเซียนได้ง่ายขึ้นอีกอีกด้วย

32 สาขาวิชาชีพท่องเที่ยวที่ MRA on Tourism Professionals ครอบคลุม

สาขา	แผนก	ตำแหน่งงาน
1. สาขาที่พัก (Hotel Services)	1.1 แผนกต้อนรับ (Front Office)	1.1.1 ผู้จัดการฝ่ายต้อนรับ (Front Office Manager) 1.1.2 ผู้ควบคุมดูแลฝ่ายต้อนรับ (Front Office Supervisor) 1.1.3 พนักงานต้อนรับ (Receptionist) 1.1.4 พนักงานรับโทรศัพท์ (Telephone Operator) 1.1.5 พนักงานยกกระเป๋า (Bell Boy)

สาขา	แผนก	ตำแหน่งงาน
	1.2 แผนกแม่บ้าน (House Keeping)	1.2.1 ผู้จัดการแผนกแม่บ้าน (Executive Housekeeper) 1.2.2 ผู้จัดการฝ่ายซักรีด (Laundry Manager) 1.2.3 ผู้ควบคุมดูแลห้องพัก (Floor Supervisor) 1.2.4 พนักงานซักรีด (Laundry Attendant) 1.2.5 พนักงานดูแลห้องพัก (Room Attendant) 1.2.6 พนักงานทำความสะอาด (Public Area Cleaner)
	1.3 แผนกอาหาร (Food Production)	1.3.1 หัวหน้าพ่อครัว (Executive Chef) 1.3.2 พ่อครัวแต่ละงาน (Demi Chef) 1.3.3 ผู้ช่วยพ่อครัวฝ่ายอาหาร (Commis Chef) 1.3.4 พ่อครัวงานขนมหวาน (Chef de Partie) 1.3.5 ผู้ช่วยพ่อครัวขนมหวาน (Commis Pastry) 1.3.6 งานขนมปัง (Baker) 1.3.7 งานเนื้อ (Butcher)
	1.4 แผนกอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service)	1.4.1 ผู้อำนวยการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (F&B Director) 1.4.2 ผู้จัดการ Outlet อาหารและเครื่องดื่ม (F&B Outlet Manager) 1.4.3 หัวหน้าพนักงานบริการ (Head Waiter) 1.4.4 พนักงานผสมเครื่องดื่ม (Bartender) 1.4.5 พนักงานบริการ (Waiter)

สาขา	แผนก	ตำแหน่งงาน
2. สาขา การเดินทาง (Travel Services)	2.1 ตัวแทนท่องเที่ยว (Travel Agencies)	2.1.1 ผู้จัดการทั่วไป (General Manager) 2.1.2 ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป (Assistant General Manager) 2.1.3 หัวหน้าผู้แนะนำการเดินทาง (Senior Travel Consultant) 2.1.4 ผู้แนะนำการเดินทาง (Travel Consultant)
	2.2 บริษัททัวร์ (Tour operation)	2.2.1 ผู้จัดการธุรกิจ (Product Manager) 2.2.2 ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด (Sales and Marketing Manager) 2.2.3 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (Credit Manager) 2.2.4 ผู้จัดการฝ่ายตั๋ว (Ticketing Manager) 2.2.5 ผู้จัดการฝ่ายท่องเที่ยว (Tour Manager)

ที่มา โดย คุณวิธาน เจริญผล <http://th.aectourismthai.com/aecnews/712>

จากผลการศึกษาของศูนย์วิจัยกสิกรไทย และจากการที่ประเทศไทยได้ลงนามลงนาม MRA วิชาชีพการท่องเที่ยว เพื่อการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีใน AEC จะส่งผลให้มีความต้องการบัณฑิตที่มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารมากขึ้น ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 จึงสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

ภาคผนวก ญ
แผนบริหารความเสี่ยง

แผนบริหารความเสี่ยง

การบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 มุ่งเน้นให้มีความเสี่ยงน้อยที่สุด จึงกำหนดให้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) และการประกันคุณภาพ (Quality Assessment) มีการบริหารจัดการเป็นไปตามกรอบมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มาตรฐานเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และกรอบการปฏิบัติราชการตามมิติด้านต่างๆของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

อนึ่งในการบริหารหลักสูตรดังกล่าวอาจจะมีปัจจัยบางอย่างซึ่งส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินงาน เนื่องจากเป็นหลักสูตรใหม่และเป็นหลักสูตรนานาชาติที่รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ	วิธีการดำเนินการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1. นักศึกษาบางคนไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จตามแผนการศึกษา	1. นักศึกษามีปัญหาส่วนตัว หรือมีปัญหาเรื่องการปรับตัว 2. นักศึกษามีปัญหาเรื่องการเรียน	1. จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลให้คำแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษา 2. ศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไข 3. จัดการสอนซ่อมเสริม	อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประจำหลักสูตร
2. นักศึกษาต่างชาติบางคนอาจจะมีปัญหาเรื่องการขอวีซ่านักศึกษา	1. ขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎหมายการเข้าเมือง	1. จัดทำเอกสารคู่มือให้ความรู้สำหรับนักศึกษาต่างชาติ	งานวิเทศสัมพันธ์ และคณะกรรมการประจำหลักสูตร
3. นักศึกษาบางคนอาจประพฤติตนไม่เหมาะสม	1. ปัญหาครอบครัว 2. ปัญหาการคบเพื่อน	1. จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 2. จัดอาจารย์ที่ปรึกษา 3. ประสานกับหน่วยงานที่บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประจำหลักสูตร
4. นักศึกษาลาออกกลางคันเนื่องจากมีปัญหาทางการเงิน	1. ปัญหาการเงิน 2. ปัญหาครอบครัว	1. ประสานแหล่งทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา 2. ให้คำแนะนำเรื่องการทำงานนอกเวลา	อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประจำหลักสูตร



