

(ร่าง)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25511531105788
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Thai Language for
Communicative Innovation

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Thai Language for Communicative
Innovation)
ชื่อย่อ : B.A. (Thai Language for Communicative Innovation)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

☐ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่.../25.... เมื่อวันที่...
.... เดือน ปีพ.ศ.....

☐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่.../25.... เมื่อวันที่... เดือน ปีพ.ศ.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 งานพัฒนาบุคลากรและเอกสาร เช่น งานฝึกอบรม งานพัฒนาบุคลากร งานธุรการ
งานสารบรรณ งานเลขานุการ เป็นต้น

8.2 งานด้านธุรกิจการพิมพ์ เช่น กองบรรณาธิการสำนักพิมพ์ (ตำแหน่ง นักเขียน) นักหนังสือพิมพ์ งานพิสูจน์อักษร กราฟิกดีไซน์ จัดหน้าสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น

8.3 งานสื่อสารมวลชน เช่น โพรดิวเซอร์รายการโทรทัศน์ นักข่าว ผู้ประกาศข่าว นักโฆษณา นักประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

8.4 งานด้านการตลาด เช่น ผู้จัดการแบรนด์ฟาสต์ฟู้ด พนักงานฝ่ายการตลาด พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ เป็นต้น

8.5 นักวิชาการด้านภาษาและวัฒนธรรม

8.6 รับราชการ

8.7 อาชีพอิสระ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นางสาวพรศิริ นาควัชร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2543
			ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2539
2.	นางพิชญานี เชิงศิริ ไชยยะ	อาจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2543
			ศศ.บ. (วรรณคดีไทย)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2539
3.	นางสาวเนมิ อนุกรสวัสดิ์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2556
			ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2553
4.	นายสิริวิทย์ สุขกันต์	อาจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2551
			ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
5.	นางสาวสนันท์ อิทธิมีชัย	อาจารย์	อ.ม. (ภาษาไทยเพื่อ การพัฒนาอาชีพ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2558
			ว.บ. (วารสาร ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2553

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ได้กำหนด ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพคนคุณภาพ การพัฒนาศักยภาพให้มีทักษะความรู้ และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งผลให้ประเทศไทยต้องมีการพัฒนาให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ รวมไปถึงภาครัฐมีนโยบายการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศสู่การใช้นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่า (Thailand 4.0) งานด้าน ธุรกิจเกี่ยวกับวัฒนธรรม ธุรกิจสื่อสมัยใหม่สื่อดิจิทัล การสื่อสารมวลชน การประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ล้วนสร้างรายได้ให้แก่ประเทศไทยและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง บุคลากรผู้มีความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยจะเป็นกำลังหลักที่สำคัญของประเทศไทย จึงยังคง เป็นที่ต้องการของภาครัฐและภาคเอกชน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากนโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา กล่าวถึง การพัฒนาคนทุกช่วงวัยโดยส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้สามารถมีความรู้ และทักษะใหม่ที่สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลาย ตามแนวโน้มการจ้างงานในอนาคต ปรับกระบวนการเรียนรู้และหลักสูตรให้เชื่อมโยงกับภูมิสังคม โดย บูรณาการความรู้และคุณธรรมเข้าด้วยกัน เพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะการใฝ่ เรียนรู้ การแก้ปัญหา การรับฟังความเห็นผู้อื่น การมีคุณธรรมและจริยธรรม อีกทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟูและ เผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม ภาษาไทยและภาษาถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งความหลากหลายของ ศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อการเรียนรู้ ดังนั้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อ นวัตกรรมสื่อสารจึงปรับปรุงหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าว โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้ ด้านภาษาสู่การปฏิบัติ มุ่งให้ผู้เรียนตระหนักเห็นคุณค่าของภูมิปัญญาไทยอันเป็นรากฐานของวัฒนธรรม ดังปรากฏอยู่ในภาษา วรรณกรรม วรรณคดี เพื่อปรับประยุกต์ใช้ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากการเปลี่ยนแปลงที่กล่าวมาแล้วข้างต้น หลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร

จึงมีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร สามารถดัดแปลง ผลิต และสร้างสรรค์ผลงาน ตลอดจนมีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีปณิธาน “เสริมพลัง สร้างความเข้มแข็ง และมั่งคั่งของชุมชน” ประกอบกับพันธกิจของการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม รณรงค์ สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรม และการเรียนรู้ต่างวัฒนธรรม อนุรักษ์ฟื้นฟูและเผยแพร่ทางมรดกทางวัฒนธรรม พัฒนาระบบการบริหารศิลปวัฒนธรรมที่นำไปต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ รวมถึงความประสงค์ที่จะพัฒนามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐาน

ดังนั้นหลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสารจึงจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับพันธกิจดังกล่าว โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร สามารถดัดแปลง ผลิต และสร้างสรรค์ผลงาน ตลอดจนมีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพเป็นผู้สร้าง สืบสาน ทำนุบำรุงภาษาและวรรณคดีไทยในฐานะที่เป็นภูมิปัญญาวัฒนธรรมของชาติ อีกทั้งยังเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ตระหนักในการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- ☒ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ☒ หมวดวิชาเฉพาะ
- ☒ หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้หลักสูตรอื่นมาเลือกเรียน ได้แก่ ภาษาไทยธุรกิจ การเขียนรายงานจากการค้นคว้า

13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสารเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการ ดังนี้

- 13.3.1 การปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การใช้ การประเมิน การปรับปรุงหลักสูตร การติดตามผลบัณฑิต เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร
 - 13.3.2 การพัฒนานักศึกษา จัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
 - 13.3.3 การจัดการเรียนการสอน กำกับดูแลกระบวนการเตรียมการสอนของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ
 - 13.3.4 การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา
- ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสารมีทักษะการใช้ภาษาสื่อสารอย่างเหมาะสม สร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างสมสมัย ตระหนักรู้คุณค่าของภูมิปัญญา และวัฒนธรรม

1.2 ความสำคัญ

ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสำคัญในการสื่อสาร และเป็นรากฐานของวัฒนธรรมไทย

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่รักการอ่าน การเขียน การใช้ภาษาอย่างมีศิลปะ สร้างสรรค์ นวัตกรรมเพื่อการสื่อสาร

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความตระหนักรู้ต่อจริยธรรมของการสื่อสาร มีภาวะผู้นำ และมีเจตคติที่ดีต่อการสร้างสรรค์ภาษา

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความภาคภูมิใจต่อภาษาไทยในฐานะมรดกทางวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาของชาติ

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้เชิงบูรณาการ ประกอบอาชีพทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน อาชีพอิสระ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายในระยะเวลา 5 ปี และมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554	1. ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อวางแผน ปรับปรุงหลักสูตร ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. รายงานการประชุม

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 3. สำรวจความต้องการ ความรู้ ทักษะ ของ นัก ศี ก ษ า ที่ ตลาดแรงงานต้องการ เพื่อ นำมาพัฒนาหลักสูตร 4. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต มี ส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 5. ประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และฝึกสหกิจศึกษา	2. รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ รายงานการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา 3. เอกสารการประสานงานกับภาครัฐและเอกชน 4. ผลการสำรวจผู้ใช้บัณฑิต มีความพึงพอใจทักษะความรู้ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5
2. พัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการให้ความรู้แก่นักศึกษา	1. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผล 2. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตร การสอนรูปแบบต่าง ๆ	1. เอกสารแสดงผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการประเมินการเรียน การสอนของอาจารย์

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทันสมัยต่อองค์ความรู้ใหม่ ๆ และพัฒนาการบริการวิชาการสู่ท้องถิ่นสร้างเสริมประสบการณ์ การนำความรู้ของสาขาที่เรียนไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง	1. สนับสนุนบุคลากรให้พัฒนาองค์ความรู้ ก้าวทันวิทยาการสมัยใหม่ 2. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนและการบริการวิชาการสู่องค์กรภายนอก 3. ส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานวิจัย งานวิชาการ และการบริการวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ ประสบการณ์สู่การปฏิบัติงานจริง	1. เอกสารการส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม/การเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาต่าง ๆ 2. รายงานการบริการวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา 3. งานวิจัยของนักศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทุกสาขาหรือเทียบเท่า

2.2.2 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2.4 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกภายใต้โครงการพิเศษต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษายังมีปัญหาความรู้พื้นฐานด้านภาษา การสื่อสาร วรรณกรรม วรรณคดี และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดกิจกรรม/โครงการบูรณาการด้านภาษา การสื่อสาร วรรณกรรม วรรณคดี และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา เช่น การส่งเสริมการอ่านและการเขียน

2.4.2 สนับสนุน ส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะด้านภาษา การสื่อสาร วรรณกรรม วรรณคดี และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. ค่าลงทะเบียน	690,000	1,380,000	2,070,000	2,600,000	2,600,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,746,000	1,833,300	1,924,966	2,021,214	2,122,275
2.2 งบดำเนินการ	21,000	42,000	63,000	84,000	84,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	65,000	130,000	195,000	260,000	260,000
รวมรายรับ	2,982,000	3,845,300	4,712,966	5,425,214	5,526,275

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. งบบุคลากร	1,746,000	1,833,300	1,924,966	2,021,214	2,122,275
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	20,000	40,000	60,000	80,000	80,000
2.2 ค่าใช้สอย	24,000	48,000	72,000	96,000	96,000
2.3 ค่าวัสดุ	21,000	42,000	63,000	84,000	84,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	65,000	130,000	195,000	260,000	260,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	2,483,000	2,700,300	2,921,966	3,148,214	3,249,275

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 34,530.30 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **126** หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า **30** หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า **90** หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ **46** หน่วยกิต

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก **37** หน่วยกิต

2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา **7** หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า **6** หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า **30** หน่วยกิต

ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า **90** หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า **83** หน่วยกิต

2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า **46** หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH105	การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing for Communication	3(2-2-5)
HTH109	ลักษณะภาษาไทย Thai Structure	3(3-0-6)
HTH110	พื้นฐานวรรณกรรมไทย Basic Thai Literature	3(3-0-6)
HTH111	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร Basic Knowledge for Communication	2(2-0-4)
HTH113	การฟังอย่างมีวิจารณญาณ Critical Listening	2(1-2-3)
HTH201	การพูดในที่ชุมชน Public Speaking	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ป-ท-ศ)
HTH212	จริยธรรมและกฎหมายเพื่อการสื่อสาร Law and Ethics for Communication	3(3-0-6)
HTH213	วรรณกรรมวิจารณ์ Literary Criticism	3(2-2-5)
HTH303	การอ่านเชิงวิพากษ์ Critical Reading	3(2-2-5)
HTH316	ศิลปะการออกแบบสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร Creative Arts and Designs for Communication	3(2-2-5)
HTH317	ภาษากับวัฒนธรรม Language and Culture	2(2-0-4)
HTH325	วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช King Rama IX's Literary Works	2(2-0-4)
HTH331	วรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม Literature for Innovation	3(2-2-5)
HTH339	วรรณกรรมอาเซียนปริทัศน์ Asian Literature Review	2(2-0-4)
HTH413	การพัฒนานวัตกรรมทางภาษาไทยและ วรรณกรรมเพื่อการสื่อสาร Innovative Development in Thai Language and Thai Literature for Communication	3(2-2-5)
HTH414	การวิจัยภาษาไทย Research Work in Thai	3(2-2-5)
HTH415	การสัมมนาการใช้ภาษาไทย Seminar in Thai Language Usage	3(2-2-5)

2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า

37

หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH101	สำนวนไทยและหลักการอ่านการเขียนคำไทย Thai Idioms and Reading and Writing Principles in Thai	2(2-0-4)
HTH102	กวีนิพนธ์ไทย Thai Poetry	3(2-2-5)
HTH103	ภาษาไทยธุรกิจ Business Thai	3(3-0-6)
HTH107	ศิลปะการพิสูจน์อักษร Art of Editing	2(1-2-3)
HTH108	อวัจนสารเพื่อการสื่อสาร Non-verbal Language for Communication	3(2-2-5)
HTH112	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน Computer Program for Office Work	2(1-2-3)
HTH202	การพูดเพื่อสาระบันเทิง Speech for Entertainment	2(1-2-3)
HTH203	การอ่านตีความ Reading for Interpretation	2(1-2-3)
HTH204	การเขียนสารคดี Documentary Writing	2(1-2-3)
HTH205	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการแสดง Arts of Language Use in Drama	2(1-2-3)
HTH206	ศิลปะการนำเสนอผ่านสื่อผสม Art of Presentation Through Multimedia	3(2-2-5)
HTH207	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานสื่อสิ่งพิมพ์ Computer Graphic for Printed Media	2(1-2-3)
HTH208	ความรู้พื้นฐานทางภาษาศาสตร์ Fundamental Knowledge of Linguistics	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH209	พัฒนาการของวรรณกรรมไทย Development of Thai Literature	3(3-0-6)
HTH210	คีตวรรณกรรมไทย A Study of Thai Song	2(2-0-4)
HTH211	วรรณกรรมร่วมสมัย Contemporary Literature	2(2-0-4)
HTH214	เทคนิคการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงาน Language Techniques for Work Places Communication	3(2-2-5)
HTH215	ลักษณะภาษาไทยปัจจุบัน Features of Current Thai Language	2(1-2-3)
HTH216	การใช้ภาษาเพื่อกิจกรรมท่องเที่ยว Thai Language for Tourism	3(2-2-5)
HTH217	เทคนิคการอบรม การประชุม และการจัดกิจกรรมพิเศษ Techniques for Training, Seminar and Special Events	3(2-2-5)
HTH218	การเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Writing for Advertising and Public Relation	3(2-2-5)
HTH219	เทคนิคการเขียนข่าว Technique for News Writing	3(2-2-5)
HTH301	การฟัง การพูดเพื่อใช้ในงานธุรกิจ Listening and Speaking for Business Activities	2(1-2-3)
HTH302	การพูดเป็นหมู่คณะ Group Speaking	2(1-2-3)
HTH304	การอ่าน การเขียนเชิงธุรกิจ Business Reading and Writing	3(2-2-5)
HTH305	การเขียนบันเทิงคดี Fiction Writing	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH308	การเขียนบท Script Writing	2(1-2-3)
HTH311	การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ Journalism Writing	2(1-2-3)
HTH313	การเขียนวรรณกรรมภาพ Graphic Literature Writing	2(1-2-3)
HTH315	การพิจารณาต้นฉบับ Source Text Evaluation	2(1-2-3)
HTH318	ภาษาและวัฒนธรรมประชานิยม Populist Language and Culture	3(3-0-6)
HTH321	วรรณกรรมเอกของไทย Thai Literary Masterpieces	2(2-0-4)
HTH322	นาฏวรรณกรรม Dramatic Literature	2(1-2-3)
HTH323	วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย King Rama II's Literary Works	2(2-0-4)
HTH324	วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว King Rama VI's Literary Works	2(2-0-4)
HTH326	วรรณกรรมเจ้าฟ้าธรรมาธิเบศร Prince Thammathibet's Literary Works	2(2-0-4)
HTH327	วรรณกรรมเจ้าพระยาพระคลัง (หน) Chao Phraya Phra Khlang (Hon)'s Literary Works	2(2-0-4)
HTH328	วรรณกรรมสุนทรภู่ Sunthon Phu's Literary Works	2(2-0-4)
HTH329	วรรณกรรมสมเด็จพระปรมานุชิตชิโนรส Kromphaparamanuchitchinorot's Literary Works	2(2-0-4)
HTH334	คติชนวิทยาร่วมสมัย Contemporary Folklore	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH336	การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม Language for Digital Media and Mix Media	3(2-2-5)
HTH337	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)
HTH338	ภูมิปัญญาไทยสร้างสรรค์ Creative Thai Intellect	2(1-2-3)
HTH340	วรรณกรรมกับสังคมไทย Literature and Thai Society	3(3-0-6)
HTH401	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	2(1-2-3)
HTH402	การเขียนและการพูดทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ Writing and Speaking for Radio and Television	3(2-2-5)
HTH403	การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน Writing Children's Literature	3(2-2-5)
HTH404	การสัมภาษณ์ในงานสื่อสารมวลชน Interviews for Communication	3(2-2-5)
HTH405	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสร้างสรรค์งานนวัตกรรมเพื่อการสื่อสาร Computer Software Usage For Innovative Communication	2(1-2-3)
HTH406	การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology in Communication	2(1-2-3)
HTH408	ภาษากับสังคม Language and Society	2(2-0-4)
HTH409	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Thai Language for Foreigners	2(2-0-4)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH410	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Language in Thai	2(2-0-4)
HTH421	การสัมมนาวรรณกรรมไทยร่วมสมัย Seminar in Contemporary Thai Literature	2(1-2-3)

2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ **7** **หน่วยกิต**
 ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH424	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรม การสื่อสาร Preparation for Cooperative Education in Thai Language for Communicative Innovation	1(45)
HTH425	สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรม การสื่อสาร Cooperative Education in Thai Language for Communicative Innovation	6(640)

2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH422	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อ นวัตกรรมการสื่อสาร Preparation for Professional Experience in Thai Language for Communicative Innovation	2(90)
HTH423	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อ นวัตกรรมการสื่อสาร Field Experience in Thai Language for Communicative Innovation	5(450)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

*** ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า | 45 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า | 3 หน่วยกิต *** |

หมายเหตุ

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว

อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ

อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา

ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย

ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่เรียนในหลักสูตร

HTH หมู่วิชาภาษาไทย

VGE หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 การจัดการแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HTH105	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	HTH109	ลักษณะภาษาไทย	3(3-0-6)
	HTH110	พื้นฐานวรรณกรรมไทย	3(3-0-6)
	HTH111	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร	2(2-0-4)
	HTH113	การฟังอย่างมีวิจารณญาณ	2(1-2-3)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HTH107	ศิลปะการพิสูจน์อักษร	2(1-2-3)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HTH201	การพูดในที่ชุมชน	3(2-2-5)
	HTH212	จริยธรรมและกฎหมายเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	HTH213	วรรณกรรมวิจารณ์	3(2-2-5)
	HTH303	การอ่านเชิงวิพากษ์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HTH112	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน	2(1-2-3)
	HTH207	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานสื่อสิ่งพิมพ์	2(1-2-3)
รวมหน่วยกิต			22

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	ศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HTH316	ศิลปะการออกแบบสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	HTH317	ภาษากับวัฒนธรรม	2(2-0-4)
	HTH325	วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช	2(2-0-4)
	HTH331	วรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HTH208	ความรู้พื้นฐานทางภาษาศาสตร์	3(3-0-6)
	HTH211	วรรณกรรมร่วมสมัย	2(2-0-4)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	ศึกษาทั่วไป	8
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HTH339	วรรณกรรมอาเซียนปริทัศน์	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HTH214	เทคนิคการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงาน	3(2-2-5)
	HTH215	ลักษณะภาษาไทยปัจจุบัน	2(1-2-3)
	HTH216	การใช้ภาษาเพื่อกิจกรรมท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	HTH217	เทคนิคการอบรม การประชุม และการจัดกิจกรรมพิเศษ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	ศึกษาทั่วไป	4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HTH413	การพัฒนานวัตกรรมทางภาษาไทย และวรรณกรรมเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HTH218	การเขียนเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
	HTH304	การอ่าน การเขียนเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)
	HTH311	การเขียนเชิงวารสารศาสตร์	2(1-2-3)
	HTH336	การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสื่อดิจิทัล และสื่อผสม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HTH414	การวิจัยภาษาไทย	3(2-2-5)
	HTH415	การสนทนาการใช้ภาษาไทย	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HTH337	การรู้เท่าทันสื่อ	3(2-2-5)
	HTH338	ภูมิปัญญาไทยสร้างสรรค์	2(1-2-3)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ)	HTH424	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทย เพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร	1(45)
	HTH422	หรือ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการ สื่อสาร	2(90)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			15 หรือ 16

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	HTH425	สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทย เพื่อนวัตกรรมสื่อสาร	6(640)
	HTH423	หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา ภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมสื่อสาร	5(450)
รวมหน่วยกิต			6 หรือ 5

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH101	สำนวนไทยและหลักการอ่านการเขียนคำไทย Thai Idioms and Reading and Writing Principles in Thai ความหมาย ที่มา หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการอ่านและเขียนคำไทยที่มักเขียนหรืออ่านผิดเพี้ยนไปจากกฎเกณฑ์เท่าที่มีอยู่ในปัจจุบัน วิเคราะห์มูลเหตุที่ทำให้เกิดการอ่านและเขียนเช่นนั้น เปรียบเทียบคำที่อ่านและเขียนผิดกับคำที่อ่านและเขียนตามกฎเกณฑ์	2(2-0-4)
HTH102	กวีนิพนธ์ไทย Thai Poetry ศิลปะการประพันธ์ร้อยกรอง หลักเกณฑ์วรรณศิลป์ในการเขียนคำประพันธ์ สามารถแต่งร้อยกรองได้ถูกต้องตามฉันทลักษณ์อย่างลุ่มลึก และแหลมคมทางความคิด	3(2-2-5)
HTH103	ภาษาไทยธุรกิจ Business Thai ความหมายของธุรกิจ การใช้ภาษาที่เหมาะสมในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนข่าวแจก การประชุม การเขียนข้อความโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการเขียนรายงาน ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ	3(3-0-6)
HTH105	การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing for Communication การลำดับความคิด การวางโครงเรื่อง การเขียนย่อหน้า การเขียนบทความ การเขียนข่าว การเขียนจดหมายประเภทต่าง ๆ การเขียนเรียงความ การเขียนสรุปความจากการฟังและการอ่าน	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH107	ศิลปะการพิสูจน์อักษร Art of Editing ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพิสูจน์อักษร การศึกษาเครื่องหมายวรรคตอน หลักการสะกดคำตามราชบัณฑิตยสภา ศัพท์บัญญัติ การใช้สัญลักษณ์พิสูจน์อักษร การใช้ราชาศัพท์ โครงสร้างประโยค ระดับภาษา สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไขได้เหมาะสมกับบริบททางภาษา	2(1-2-3)
HTH108	อวัจนสารเพื่อการสื่อสาร Non-verbal Language for Communication หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสารและภาษา อวัจนภาษาที่มีผลต่อบุคลิกภาพและการสื่อสาร ทั้งในส่วนของสภาพแวดล้อมและบุคคล เรียนรู้การใช้อวัจนภาษาตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	3(2-2-5)
HTH109	ลักษณะภาษาไทย Thai Structure ลักษณะสำคัญของภาษาไทย เสียง คำ และการสร้างคำ การจำแนกหมวดคำ ชนิดและโครงสร้างของวลีและประโยค ความหมาย รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของภาษาไทย	3(3-0-6)
HTH110	พื้นฐานวรรณกรรมไทย Basic Thai Literature ความเป็นมาและวิวัฒนาการของวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ วิเคราะห์เนื้อหา แนวคิดรูปแบบ และคุณค่าจากวรรณกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาวรรณกรรมได้อย่างลึกซึ้งต่อไป	3(3-0-6)
HTH111	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร Basic Knowledge for Communication ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการสื่อสาร วิเคราะห์กระบวนการสื่อสารภายในบุคคลและการสื่อสารมวลชน บทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีผลต่อสังคม	2(2-0-4)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH112	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน Computer Program for Office Work หลักการใช้โปรแกรมสำนักงาน ในรูปแบบเอกสาร การประเมิน การประมวลผล ในสำนักงาน ทั้งในรูปแบบของโปรแกรมสากล และการปรับประยุกต์ทำความเข้าใจโปรแกรม สำนักงานเฉพาะกรณีศึกษา	2(1-2-3)
HTH113	การฟังอย่างมีวิจารณ์ญาณ Critical Listening การจับประเด็นและสรุปใจความสำคัญจากการฟังในสถานการณ์ต่าง ๆ ประเภทของการฟัง การวิเคราะห์สำนวน โวหาร และน้ำเสียง สามารถแยกแยะข้อเท็จจริงและความคิดเห็นได้	2(1-2-3)
HTH201	การพูดในที่ชุมชน Public Speaking หลักการและเทคนิคการพูดในที่ชุมชน การพูดติดต่อธุรกิจ การพูดจูงใจ การพูดในฐานะเป็นโฆษก พิธีกร การประชาสัมพันธ์ การออกคำสั่ง การปราศรัย สุนทรพจน์ โอวาท การกล่าวสดุดี กล่าวไว้อาลัย กล่าวเปิดปิดงาน กล่าวต้อนรับ กล่าวอวยพร กล่าวมอบสิ่งของ และกล่าวแนะนำ	3(2-2-5)
HTH202	การพูดเพื่อสาระบันเทิง Speech for Entertainment ความหมาย หลักการ และเทคนิคการพูดเพื่อสาระบันเทิง ประเภทของการพูดเพื่อสาระบันเทิง และวาทะของนักพูดเพื่อสาระบันเทิงตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน	2(1-2-3)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH203	การอ่านตีความ Reading for Interpretation ความหมาย หลักการอ่านตีความวรรณกรรม ร้อยแก้วร้อยกรอง การเลือกใช้ น้ำเสียง การออกเสียงให้ถูกต้องตามอักขรวิธีและฉันทลักษณ์ให้สอดคล้องกับเนื้อหาและอารมณ์ของ เรื่อง	2(1-2-3)
HTH204	การเขียนสารคดี Documentary Writing ความหมาย ลักษณะ ประเภท กระบวนการและขั้นตอนในการเขียนสารคดี ศิลปะการเล่าเรื่องและการนำเสนอ	2(1-2-3)
HTH205	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการแสดง Art of Language Use in Drama ความหมาย ประวัติของการละคร องค์ประกอบของละครและการใช้ภาษา การ เขียนบทละคร ข้อแตกต่างและข้อจำกัดของละครแต่ละประเภท สามารถวิจารณ์บทละคร และ สามารถตีความตัวบทเพื่อนำมาใช้ในการแสดง	2(1-2-3)
HTH206	ศิลปะการนำเสนอผ่านสื่อผสม Art of Presentation Through Multimedia หลักการ เทคนิคการเลือกเนื้อหา และศิลปะในการนำเสนอเนื้อหาผ่านสื่อผสมได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม	3(2-2-5)
HTH207	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานสื่อสิ่งพิมพ์ Computer Graphics for Printed Media โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในงานกราฟิกสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ การประยุกต์ใช้โปรแกรม กราฟิกสำเร็จรูปสำหรับงานพิมพ์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิก	2(1-2-3)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH208	ความรู้พื้นฐานทางภาษาศาสตร์ Fundamental Knowledge of Linguistics ความหมาย ประวัติความเป็นมา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและภาษาศาสตร์ เสียงและอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง ระบบเสียงในภาษาไทย ระบบคำ วลี ประโยค ทฤษฎี ไวยากรณ์ทางภาษาศาสตร์	3(3-0-6)
HTH209	พัฒนาการของวรรณกรรมไทย Development of Thai Literature ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของวรรณกรรมไทยประเภทต่าง ๆ ในด้าน เนื้อหา รูปแบบ และอิทธิพลของสังคมที่มีผลต่อวรรณกรรมไทย ตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงสมัย รัตนโกสินทร์ตอนต้น	3(3-0-6)
HTH210	คีตวรรณกรรมไทย Study of Thai Songs ความหมาย ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมเพลงไทยลูกทุ่ง และเพลงไทย สากล เนื้อหา กลวิธีการประพันธ์ แนวความคิดที่สะท้อนสังคม และวัฒนธรรม รวมถึงบริบทความ นิยมตามยุคสมัย	2(2-0-4)
HTH211	วรรณกรรมร่วมสมัย Contemporary Literature ความหมาย ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมร่วมสมัย ประเภท เนื้อหา รูปแบบ และนวัตกรรมทางวรรณศิลป์ ความสัมพันธ์ และความสำคัญของวรรณกรรมไทยในบริบท ของสังคมร่วมสมัย	2(2-0-4)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH212	จริยธรรมและกฎหมายเพื่อการสื่อสาร Law and Ethics for Communication สิทธิเสรีภาพ และจริยธรรมในการสื่อสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สาระสำคัญของพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พระราชบัญญัติการพิมพ์ พระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับวิทยุและโทรทัศน์ จรรยาบรรณของผู้ประกอบอาชีพสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
HTH213	วรรณกรรมวิจารณ์ Literary Criticism แนวคิด ทฤษฎีวรรณคดีและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม ความหมาย มโนทัศน์ ความสำคัญของทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรมในยุคสมัยต่าง ๆ สามารถเขียนบทวิจารณ์วรรณกรรมได้	3(2-2-5)
HTH214	เทคนิคการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงาน Language Techniques for Work Place Communication ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสำนักงาน การจัดการข้อมูลข่าวสาร กระบวนการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทั้งจากภายในและภายนอกสำนักงาน ทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการเอกสาร ระบบการจัดเก็บและสืบค้นเอกสาร เทคนิคการเขียนหนังสือ	3(2-2-5)
HTH215	ลักษณะภาษาไทยปัจจุบัน Features of Current Thai Language ปรากฏการณ์การใช้ภาษาในยุคสมัยใหม่ คำสแลง การเกิดสำนวนสมัยใหม่ การใช้ภาษาในสื่อสมัยใหม่ และข้อสังเกตการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน	2(1-2-3)
HTH216	การใช้ภาษาเพื่อกิจกรรมท่องเที่ยว Thai Language for Tourism การใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนในกิจกรรมท่องเที่ยว การฝึกปฏิบัตินำเที่ยว การสนทนาการในกิจกรรมท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH217	เทคนิคการอบรม การประชุม และการจัดกิจกรรมพิเศษ Techniques for Training, Seminars and Special Events หลักและประเภทของการอบรม การประชุม และการจัดกิจกรรมพิเศษ การ จัดเตรียมเอกสาร การประสานงาน การสรุปงาน การฝึกปฏิบัติการสื่อสารตามสถานการณ์ที่ กำหนดให้	3(2-2-5)
HTH218	การเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Writing for Advertising and Public Relations ความหมาย ประวัติ ลักษณะของสื่อโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ แนวความคิดการสื่อสารและการตลาด ความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะภาษาโฆษณา หลักการเขียนบท โฆษณา หลักการประชาสัมพันธ์ การเขียนประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมแก่สื่อ กฎหมายและระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวกับโฆษณา	3(2-2-5)
HTH219	เทคนิคการเขียนข่าว Techniques for News Writing การเขียนข่าว บทความ และรูปแบบ งานเขียน วิเคราะห์ทั้งด้านเนื้อหา วิธีการ นำเสนอ วิธีการใช้ ถ้อยคำ รูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)
HTH301	การฟัง การพูดเพื่อใช้ในงานธุรกิจ Listening and Speaking for Business Activities การฟังสารทางธุรกิจ วิเคราะห์ลักษณะภาษาที่ใช้ทางการฟัง การพูดเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ การฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญ ฟังเพื่อแยกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และอารมณ์ ความรู้สึก ฟังเพื่อหาเหตุผลโต้แย้ง หรือคล้อยตาม ฟังเพื่อความคิดสร้างสรรค์ การพูดเพื่อชี้แจง ข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น การพูดรายงานในที่ประชุม การพูดโน้มน้าวใจ ในที่ชุมชนเพื่อสร้าง ความเข้าใจอันดี และการพูดต่อรื่องทางธุรกิจ	2(1-2-3)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH302	การพูดเป็นหมู่คณะ Group Speaking หลักการและวิธีการพูดเพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจเหตุผล การเสนอความคิดเห็น แสดงการณ การสนทนา การสัมภาษณ์ การประชุม การอภิปราย การสัมมนา และการโต้ว่าที่	2(1-2-3)
HTH303	การอ่านเชิงวิพากษ์ Critical Reading ความหมาย หลักการวิพากษ์งานเขียนประเภทต่าง ๆ สามารถวิพากษ์เรื่องสั้น กวีนิพนธ์ตามองค์ประกอบของงานเขียน แล้วนำเสนอด้วยลายลักษณ์	3(2-2-5)
HTH304	การอ่าน การเขียนเชิงธุรกิจ Business Reading and Writing การอ่านสารทางธุรกิจ วิเคราะห์ลักษณะภาษาที่ใช้ในการเขียนเพื่อการสื่อสาร ธุรกิจ การเขียนหนังสือติดต่อราชการ การเขียนจดหมายธุรกิจต่าง ๆ และการเขียนอื่น ๆ ที่ เกี่ยวเนื่องทางธุรกิจ	3(2-2-5)
HTH305	การเขียนบันเทิงคดี Fiction Writing ความหมาย ประวัติความเป็นมา ประเภท หลักของการสร้างงานบันเทิงคดี องค์ประกอบของบันเทิงคดี หลักการสร้างงานบันเทิงคดีประเภทเรื่องสั้น นวนิยาย และบทละคร	3(2-2-5)
HTH308	การเขียนบท Script Writing ความหมาย การนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ องค์ประกอบของบทประเภทเรื่อง เล่า หลักการเขียนบทภาพยนตร์ บทละครเวที และการเขียนบทสารคดี	2(1-2-3)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH311	การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ Journalism Writing ประเภทของสิ่งพิมพ์ งานเขียนเชิงวารสารศาสตร์ รูปแบบงานเขียนที่ปรากฏในสื่อต่าง ๆ วิเคราะห์เนื้อหา วิธีการนำเสนอ วิธีการใช้ถ้อยคำ และสำนวนโวหารที่ถูกต้องเหมาะสม ปฏิบัติการเขียนได้อย่างถูกต้อง	2(1-2-3)
HTH313	การเขียนวรรณกรรมภาพ Graphic Literature Writing ความหมาย ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมภาพ ประเภทและลักษณะวรรณกรรมภาพในปัจจุบัน การเขียนเรื่อง กำหนดภาพ และกลวิธีการนำเสนออย่างเหมาะสม	2(1-2-3)
HTH315	การพิจารณาต้นฉบับ Source Text Evaluation ประเภทของสิ่งพิมพ์ บทบาทและหน้าที่ของบรรณาธิการ หลักการพิจารณาต้นฉบับ การพิสูจน์อักษร กฎหมายเกี่ยวกับการพิมพ์	2(1-2-3)
HTH316	ศิลปะการออกแบบสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร Creative Arts and Designs for Communication ความหมาย หลักการ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ ศิลปะการใช้ถ้อยคำ สำนวนโวหาร เรื่องราว และรูปแบบที่สะท้อนถึงความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย แล้วนำมาสร้างสรรค์ผลงานของตนได้	3(2-2-5)
HTH317	ภาษากับวัฒนธรรม Language and Culture ความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม การใช้ภาษาที่สัมพันธ์กับวัฒนธรรมและวิถีชีวิต การสื่อสารอย่างเหมาะสมแก่บุคคล สถานการณ์ อย่างมีสุนทรียภาพ	2(2-0-4)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH318	ภาษาและวัฒนธรรมประชานิยม Populist Language and Culture ความหมาย ที่มา ประเภท และรูปแบบของภาษาจากวัฒนธรรมประชานิยม อิทธิพลของกระแสวัฒนธรรมประชานิยมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของภาษาและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
HTH321	วรรณกรรมเอกของไทย Thai Literary Masterpieces วรรณกรรมที่สำคัญ เนื้อหา แนวคิด รูปแบบ กลวิธีการประพันธ์ คุณค่า และ อิทธิพลที่มีต่อวรรณกรรมสมัยต่อมา	2(2-0-4)
HTH322	นาฏวรรณกรรม Dramatic Literature ความหมายของคำว่านาฏกรรม และนาฏวรรณกรรม กำเนิดวรรณกรรมละครทั้ง ฝ่ายตะวันตกหรือกรีกและฝ่ายตะวันออกหรืออินเดีย ความหมายและเรื่องนาฏกรรม ละครโศก ละครเร้นรมย์ ละครตลก ความเป็นมาและลักษณะของละครไทย ละครรำ ละครใน ละครนอก ละครดึกดำบรรพ์ ละครร้อง ละครพูดหรือพัฒนาการของละครกับศิลปะสาขาอื่น เช่น ดนตรี นาฏศิลป์ จิตรกรรม และประติมากรรม คุณค่าของวรรณกรรมการละคร	2(1-2-3)
HTH323	วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย King Rama II's Literary Works พระราชประวัติ พระราชนิพนธ์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย วิเคราะห์ รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ พระอัจฉริยภาพทางภาษา คุณค่า และอิทธิพลที่มี ต่อสังคมไทย	2(2-0-4)
HTH324	วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว King Rama VI's Literary Works พระราชประวัติ พระราชนิพนธ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว วิเคราะห์ รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ พระอัจฉริยภาพทางภาษา คุณค่า และอิทธิพลที่มี ต่อสังคมไทย	2(2-0-4)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH325	วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช King Rama IX's Literary Works พระราชประวัติ พระราชนิพนธ์ พระบรมราโชวาท พระราชดำรัส และศาสตร์ของ พระราชินี ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา กลการ ประพันธ์ พระอัจฉริยภาพทางภาษา คุณค่า และอิทธิพลที่มีต่อสังคมไทย	2(2-0-4)
HTH326	วรรณกรรมเจ้าฟ้าธรรมาธิเบศร Prince Thammathibet's Literary Works พระราชประวัติ พระนิพนธ์ วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ พระ อัจฉริยภาพทางภาษา คุณค่าของบทพระนิพนธ์	2(2-0-4)
HTH327	วรรณกรรมเจ้าพระยาพระคลัง (หน) Chao Phraya Phra Khlang (Hon)'s Literary Works ประวัติ ผลงาน วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ และคุณค่าของ ผลงาน	2(2-0-4)
HTH328	วรรณกรรมสุนทรภู่ Sunthon Phu's Literary Works ประวัติ ผลงาน วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ คุณค่า และอิทธิพล ที่มีต่อร้อยกรองสมัยต่อมา	2(2-0-4)
HTH329	วรรณกรรมสมเด็จพระปรมานุชิตชิโนรส Kromphaparamanuchitchinorot's Literary Works พระประวัติ พระนิพนธ์ วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ และคุณค่า ของบทพระนิพนธ์	2(2-0-4)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH331	วรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม Literature for Innovation หลักการแปรรูปวรรณกรรม และศิลปะการเขียนบทเพื่อการแสดง พัฒนาการของละครพูด ละครเวที ละครโทรทัศน์ เขียนบทละคร โดยแปรรูปจากวรรณกรรมต่าง ๆ ได้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน	3(2-2-5)
HTH334	คติชนวิทยาร่วมสมัย Contemporary Folklore ความหมายของคติชนวิทยา วิธีการศึกษาข้อมูลคติชน การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นจากข้อมูลคติชน การอภิปรายและการนำเสนอข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ระบบ ความคิดคุณค่า ค่านิยม ประเพณี วัฒนธรรมต่าง ๆ ทฤษฎีการวิจัย ปฏิบัติงานภาคสนาม	3(2-2-5)
HTH336	การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม Language for Digital Media and Mix Media ประวัติความเป็นมาของสื่อดิจิทัลและสื่อผสม ประเภทของเนื้อหา เทคนิคการสร้างเนื้อหา การใช้ภาษาเพื่อนำเสนอสารในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม และศึกษาจากสื่อใหม่ที่ประสบความสำเร็จ	3(2-2-5)
HTH337	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy ความหมาย และลักษณะของสื่อในยุคดิจิทัล หลักการวิเคราะห์ แยกแยะข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น สังเคราะห์ปัจจัย และเงื่อนไขของสื่อดิจิทัล สามารถประเมินค่า และตีความได้อย่างรอบด้าน	3(2-2-5)
HTH338	ภูมิปัญญาไทยสร้างสรรค์ Creative Thai Intellect ความหมายของภูมิปัญญา ลักษณะความสัมพันธ์ของกิจกรรมกับชุมชน การจัดการภูมิปัญญาไทยในสังคมสมัยใหม่ และศึกษาจากสื่อสมัยใหม่ที่ประสบความสำเร็จ	2(1-2-3)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH339	วรรณกรรมอาเซียนปริทัศน์ Asian Literature Review ศึกษาแนวคิด กลวิธีการประพันธ์ ลักษณะร่วม และความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่ปรากฏในวรรณกรรมกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	2(2-0-4)
HTH340	วรรณกรรมกับสังคมไทย Literature and Thai Society วิเคราะห์วรรณกรรมไทย ในด้านสังคมเศรษฐกิจ ค่านิยม ความเชื่อ การเมือง การปกครอง ขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ และภาพแทนที่ปรากฏในวรรณกรรม	3(3-0-6)
HTH401	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing หลักการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ศิลปะการเขียนร้อยแก้วและร้อยกรอง เขียนเรื่องจากความคิด และจินตนาการทั้งสารคดีและบันเทิงคดี ตามความสนใจ และความคิดสร้างสรรค์	2(1-2-3)
HTH402	การเขียนและการพูดทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ Writing and Speaking for Radio and Television ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ การใช้ภาษา ประเภท การเขียนบทรายการ หลักการและเทคนิคการดำเนินรายการ การฝึกทักษะการออกเสียง การพูด และลีลาการนำเสนอผลงานในการผลิตผลงานทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
HTH403	การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน Writing Children's Literature ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน ลักษณะของวรรณกรรมเด็กและเยาวชนที่ดี หลักการเขียนเรื่อง เทคนิคเขียนเรื่อง การใช้ถ้อยคำ การใช้ภาพประกอบ การจัดรูปเล่ม และทิศทางของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนในปัจจุบัน	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH404	การสัมภาษณ์ในงานสื่อสารมวลชน Interviews for Communication หลักการ รูปแบบ ประเภท และองค์ประกอบของการสัมภาษณ์ การสัมภาษณ์ทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การนำเสนอบทสัมภาษณ์ในสื่อสิ่งพิมพ์ การจัดการสัมภาษณ์ และจริยธรรมของผู้สัมภาษณ์	3(2-2-5)
HTH405	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสร้างสรรค์งานนวัตกรรมเพื่อการสื่อสาร Computer Software Usage For Innovative Communication การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในงานเขียนทางภาษาไทย สร้างสรรค์งาน และนำเสนองานเขียนด้วยคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2(1-2-3)
HTH406	การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology in Communication ความหมาย และหลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของตนเอง และการจัดการเรียนรู้ หลักการสร้างฐานข้อมูลบทเรียนและสื่อการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการใช้สื่อทางภาษาไทย	2(1-2-3)
HTH408	ภาษากับสังคม Language and Society ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคม ปัจจัย และอิทธิพลทางสังคมที่มีผลต่อการใช้ภาษา สภาพสังคมการเปลี่ยนแปลงของภาษาในสภาวะการณ์ต่าง ๆ	2(2-0-4)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH409	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Thai Language for Foreigners วิเคราะห์ปัญหาของโครงสร้างภาษาไทยที่มีผลกระทบต่อความเข้าใจของชาวต่างประเทศในเรื่องการออกเสียง การใช้คำ การใช้ประโยค การสื่อความหมายและแนวทางการแก้ปัญหา การสื่อสารในบริบทของสังคม	2(2-0-4)
HTH410	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Languages in Thai ประวัติการติดต่อกับชนชาติต่าง ๆ การรับคำภาษาต่างประเทศมาใช้ในภาษาไทย หลักการสังเกตคำภาษาต่างประเทศในภาษาไทย การปนภาษา การยืมคำ การสร้างคำ การเปลี่ยนแปลงของคำยืม คำยืมที่ใช้ในวรรณกรรม คำราชาศัพท์ และชีวิตประจำวัน ประมวลคำภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	2(2-0-4)
HTH413	การพัฒนานวัตกรรมทางภาษาไทยและวรรณกรรมเพื่อ การสื่อสาร Innovative Development in Thai Language and Thai Literature for Communication ความหมาย หลักการที่เกี่ยวกับนวัตกรรมทางภาษาไทย แนวคิด วิธีการ และรูปแบบในการเสนอสารผ่านสื่อสมัยใหม่ที่หลากหลาย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมสื่อในปัจจุบัน	3(2-2-5)
HTH414	การวิจัยภาษาไทย Research Work in Thai วิธีและรูปแบบการวิจัยทางภาษาไทย การเลือกหัวข้อ และการเขียนเค้าโครงการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และกรอบความคิด วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบต่าง ๆ การจำแนก วิเคราะห์และการตีความข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH415	การสัมมนาการใช้ภาษาไทย Seminar in Thai Language usage ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการศึกษาค้นคว้าด้วยวิธีการจัดสัมมนา วิเคราะห์ปัญหาและปรากฏการณ์ในการใช้ภาษาไทยจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ รวบรวมคำ สำนวนภาษา และประโยคที่ใช้ในปัจจุบันทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน อภิปรายถึงผลดีและผลเสียของการใช้คำ สำนวน และประโยค สรุปเป็นกฎเกณฑ์เพื่อนำไปพัฒนาการใช้ภาษาให้ได้ผลดี และศึกษาหาความรู้จากเอกสาร วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการใช้ภาษาไทย	3(2-2-5)
HTH421	การสัมมนาวรรณกรรมไทยร่วมสมัย Seminar in Contemporary Thai Literature งานของนักเขียนไทยทั้งในอดีตและปัจจุบัน วิเคราะห์เนื้อหา แนวคิด รูปแบบ และกลการประพันธ์	2(1-2-3)
HTH422	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อ นวัตกรรมการสื่อสาร Preparation for Professional Experience in Thai Language for Communicative Innovation ใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง มีทักษะการสื่อสาร รู้จักปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร พัฒนาบุคลิกภาพอย่างเหมาะสม และใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรได้	2(90)
HTH423	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรม การสื่อสาร Field Experience in Thai Language for Communicative Innovation ฝึกงานในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยนำความรู้ภาษาไทย ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้ศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง	5(450)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HTH424	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการศึกษา สื่อสาร Preparation for Cooperative Education in Thai Language for Communicative Innovation เตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรม การสื่อสาร การปฐมนิเทศ การอบรมที่มีเนื้อหาที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะอาชีพและจำเป็นต่อ ความพร้อมในการประกอบอาชีพ	1(45)
HTH425	การฝึกสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการศึกษา สื่อสาร Cooperative Education in Thai Language for Communicative Innovation ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการศึกษาสื่อสารใน สถานประกอบการภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา	6(640)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ- สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1	นางสาวพรศิริ นาควัชร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543	18	18	18	18
				มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2539				
2	นางพิชญานี เชิงศิริ ไชยยะ	อาจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (วรรณคดี ไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543	18	18	18	18
				มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2539				
3	นางสาวเนมิ อนุกรสวัสดิ์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2556	18	18	18	18
				มหาวิทยาลัยศิลปากร	2553				
4	นายสิริวิทย์ สุขกันต์	อาจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551	18	18	18	18
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545				
5	นางสาว วสนันท์ อิทธิมีชัย	อาจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย เพื่อ การพัฒนา อาชีพ) ว.บ. (วารสาร ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2553	18	18	18	18
				มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2558				

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1	นางสาวพรศิริ นาควัชร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543	18	18	18	18
				มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2539				
2	นางพิชญานี เจริญไชยยะ	อาจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (วรรณคดีไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543	18	18	18	18
				มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2539				
3	นางสาวเนมิ อุนากร สวัสดิ์	อาจารย์	ศศ.บ. (ภาษาไทย) ศศ.ม. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2553	18	18	18	18
				มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2556				
4	นายสิริวิทย์ สุขกันต์	อาจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551	18	18	18	18
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545				
5	นางสาววสนันท์ อธิธิมัยชัย	อาจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย เพื่อการพัฒนาอาชีพ) ว.บ. (วารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2558	18	18	18	18
				มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2553				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่ยับ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
6	นางสาว นารีนาถ สำลี	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	2555 2550	18	18	18	18

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2561	2562	2563	2564
1	นายเจตต์จ คชฤทธิ์	อาจารย์	ปร.ด. (ไทยศึกษา) ศศ.ม. (ภาษาไทย) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร วิโรฒ สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา ลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	9	9	9	9
2	นางสาว ฐิรวรรณ ดำรงรัตน์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศิลปากร	9	9	9	9

หมายเหตุ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อวัตถุประสงค์การสื่อสาร เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจ

ศึกษาได้ก็จะเป็นการอนุมัติให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรม
การสื่อสาร แทน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ใช้ดุลยพินิจที่คำนึงถึง
ประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ มีระเบียบวินัย ตรง
ต่อเวลา มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีสัมมาคารวะ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกในการให้บริการ

4.1.2 ด้านความรู้

1) มีความรู้และทักษะภาษาไทยในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมี
ความเข้าใจหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาไทยมากยิ่งขึ้น

2) มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถสืบค้นข้อมูล คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง

2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา

3) สามารถบูรณาการความรู้ ความเข้าใจในสาขาวิชาภาษาไทยที่เรียนมาไป
ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ ให้ความร่วมมือและ
ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2) สามารถแสดงภาวะผู้นำ เสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของกลุ่ม

4) มีความสนใจใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.1.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถเลือกใช้สถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่
เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาไทย

2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือในการสืบค้น วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลอย่างสม่าเสมอ

3) สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้ทั้งการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้รูปแบบการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัย รายละเอียดตามรายวิชา HTH414 การวิจัยภาษาไทย ทำงานวิจัยตามโจทย์ที่สนใจ ทำเป็นรายบุคคลและนำเสนอผลงานในรูปแบบรายงานและวาจาตาม ระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และต้องผ่านการประเมินผลงานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิธีและรูปแบบการวิจัยทางภาษาไทย การกำหนดวัตถุประสงค์และกรอบความคิด การ วิเคราะห์และการตีความข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและสังคม มีวินัยและตรงต่อเวลา

5.2.2 มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

5.2.3 ภูมิใจในความเป็นไทย มีเจตคติที่ดีต่อประเทศและวัฒนธรรมไทย

5.2.4 มีความรู้ความเข้าใจหลักการ ทฤษฎีด้านภาษา วรรณกรรม และการสื่อสาร ทฤษฎีการ สร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้เชิงบูรณาการและการปรับประยุกต์ใช้หลักการได้อย่างเหมาะสม

5.2.5 มีความสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าทฤษฎีด้านภาษา วรรณกรรมและการ สื่อสาร การสร้างสรรค์นวัตกรรม สามารถบูรณาการและปรับประยุกต์ใช้หลักการได้อย่างเหมาะสม

5.2.6 มีความสามารถแสดงความคิดเห็น อุดหนุน และรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

5.2.7 มีความสามารถในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ และทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

5.2.8 มีภาวะผู้นำ แก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

5.2.9 มีความสามารถในการสื่อสารใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และบริบททางวัฒนธรรม

5.2.10 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและเพิ่มพูนความรู้ได้อย่างเหมาะสม

5.2.11 มีทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และสถิติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางภาษา วรรณกรรม และการสื่อสาร

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มีประธานกรรมการที่ปรึกษาทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาทุกคนโดยนักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่สนใจ และมีคณะกรรมการที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาร่วม

5.5.2 อาจารย์จัดตารางเวลาเพื่อให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.5.3 มีคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์บริการ ทั้งในห้องคอมพิวเตอร์ของหลักสูตรและห้องคอมพิวเตอร์ของคณะ

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย โดยคณะกรรมการที่ปรึกษา

5.6.2 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำงานวิจัย โดยประธานกรรมการที่ปรึกษาจากการสังเกต และจากการรายงานด้วยวาจาและเอกสาร

5.6.3 ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และรายงานประธานกรรมการที่ปรึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีศิลปะและวัฒนธรรม	มีรายวิชาที่สอดแทรกความรู้ ความเข้าใจต่อเรื่อง ศิลปะและวัฒนธรรม และมีการจัดโครงการเพื่อ ส่งเสริมให้นักศึกษามีความซาบซึ้งศิลปวัฒนธรรม
มีจริยธรรม	ทุกรายวิชามีการปลูกฝังเรื่องไม่ทุจริตในการสอบ และ จริยธรรมต่าง ๆ
มีมารยาท	สาขาวิชามีข้อตกลงเรื่องการแต่งกายในการพบ อาจารย์ การเข้าชั้นเรียน และมีการจัดโครงการพัฒนา บุคลิกภาพนักศึกษา
มีวินัย	ทุกรายวิชามีการเน้นเรื่องการเข้าชั้นเรียน และการส่ง งานตรงตามเวลาที่กำหนด
มีความซื่อสัตย์	ทุกรายวิชามีการสอนเรื่องการไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น (plagiarism)
มีความรับผิดชอบ	ทุกรายวิชามีการวัดและประเมินผลเรื่องความ รับผิดชอบต่อตนเอง และงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
มีจิตอาสา	นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดทำ โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน และสังคม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรง ต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง
- 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน และเคารพต่อกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 4) ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทย และมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การเป็นแบบอย่าง
- 2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน
- 3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง
- 4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา
- 2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด
- 3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น (plagiarism)
- 4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมไทย
- 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมไทยได้อย่างถูกต้อง
- 3) มีความรู้ที่เกิดจากบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้น ๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น

- 1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry)
- 3) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry cycle)

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง
- 3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า บูรณาการความรู้ และทักษะด้านภาษา และวัฒนธรรมไทย เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) กิจกรรมการโต้วาที

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) ประเมินจากข้อมูล เนื้อหาที่นำมาใช้ในการโต้วาที

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่าง ๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม
- 3) สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่าง ๆ
- 2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ Power Point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) เป็นต้น
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่าง ๆ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ตรวจผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต
- 2) ตรวจผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล
- 3) ตรวจงานการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่าง ๆ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	4
1. HTH101 ส่วนวนไทย และหลักการอ่านการเขียนคำไทย	○			●	●		○	●		○	●		●	○	
2. HTH102 กวีนิพนธ์ไทย	○			●	●	○		○	●	○	●		●	○	
3. HTH103 ภาษาไทยธุรกิจ		●	●				●	○	●	●	○	○		●	
4. HTH105 การเขียนเพื่อการสื่อสาร	○	●				○	●	●		○	●		○	●	
5. HTH107 ศิลปะการพิสูจน์อักษร		●	●		●	○		○	●	○	●		●	○	
6. HTH108 อวัจนสารเพื่อการสื่อสาร	○	●			○	●		●	○	○	●		●		○
7. HTH109 ลักษณะภาษาไทย	○			●	●		○	●	○	○	●		●	○	
8. HTH110 พื้นฐานวรรณกรรมไทย			○	●	●		○	●	○	●	○			○	●
9. HTH111 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร	●	●			●	○		○	●	●	○		○	●	
10. HTH112 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน		●	●			●	○		●	●	○	●	○		
11. HTH113 การฟังอย่างมีวิจารณญาณ	●	○			○	●		●		●	○			●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะทางความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	4
12. HTH201 การพูดในที่ชุมชน		●	○		●		○		●	○	●	○		●	
13. HTH202 การพูดเพื่อสารbeneถึง			●	○	●	○			●	○	●		○	●	
14. HTH203 การอ่านตีความ	●		●		○	●		○	●	○	●			●	○
15. HTH204 การเขียนสารคดี	○	●			●	○		○	●	○	●	●		○	○
16. HTH205 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการ แสดง	○		●		○	●		○	●	●	○		●	○	
17. HTH206 ศิลปะการนำเสนอผ่านสื่อผสม	●	●	○			○	●		●	○	●	●	○		
18. HTH207 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องาน สื่อสิ่งพิมพ์	●	●				●	○	○	●		●	●			○
19. HTH208 ความรู้พื้นฐานทาง ภาษาศาสตร์	●			○	●		○	●	○	○	●		●		○
20. HTH209 พัฒนาการของวรรณกรรมไทย			○	●	●	○		●	○	●	○	○	●		
21. HTH210 คีตวรรณกรรมไทย			○	●	○	●		●	○	○	●	○	●		
22. HTH211 วรรณกรรมร่วมสมัย	●	○			○	●		●	○	●	○		○		●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	4
23. HTH212 จริยธรรมและกฎหมายเพื่อการสื่อสาร	●		●			○	●	●	○	●	○	○			●
24. HTH213 วรรณกรรมวิจารณ์	●			●		●	○	●	○	●	○	○		●	○
25. HTH214 เทคนิคการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงาน		●	●			●	○	○	●	●	○		○	●	
26. HTH215 ลักษณะภาษาไทยปัจจุบัน	●			○	●	○		○	●	○	●		●	○	
27. HTH216 การใช้ภาษาเพื่อกิจกรรมท่องเที่ยว	○	●			○	●		○	●	●	○		●	○	
28. HTH217 เทคนิคการอบรม การประชุม และการจัดกิจกรรมพิเศษ	○		●			●		○	●	○	●		●	○	
29. HTH218 การเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	○	○	●			●	○	○	●	○	●	○		●	
30. HTH219 เทคนิคการเขียนข่าว		●	●		○		●		●	●	○			●	○
31. HTH301 การฟัง การพูดเพื่อใช้ในการธุรกิจ	○	●			○	●		○	●	●	○		○	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	4
32. HTH302 การพูดเป็นหมู่คณะ		○	●			●	○		●	●	○	○		●	
33. HTH303 การอ่านเชิงวิพากษ์	●	○				●	○	○	●	○	●		●	○	
34. HTH304 การอ่าน การเขียนเชิงธุรกิจ		●	○		●		○	○	●	●	○	○		●	
35. HTH305 การเขียนบันทึกคดี		●	○		○		●	●		○	●			●	○
36. HTH308 การเขียนบท	○	●				○	●	○	●	○	●	○		●	
37. HTH311 การเขียนเชิงวารสารศาสตร์	○		●			○	●	○	●	●	○	●	○		
38. HTH313 การเขียนวรรณกรรมภาพ	○		●			○	●	○	●	●	○		○	●	
39. HTH315 การพิจารณาต้นฉบับ		●	●		○		●	●	○	●	○		○	●	
40. HTH316 ศิลปะการออกแบบสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร	●		○			●	○	○	●	○	●	●			○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	4
41. HTH317 ภาษากับวัฒนธรรม			○	●	●		○	●	○	●	○		○		●
42. HTH318 ภาษาและวัฒนธรรมประชา นิยม	●		○		●	○		●	○	●	○		○		●
43. HTH321 วรรณกรรมเอกของไทย			○	●	●	○		●	○	●	○	○	●		
44. HTH322 นาฏวรรณกรรม			○	●	○	●		●	○	●	○	○	●		
45. HTH323 วรรณกรรมสมเด็จพระพุทธ เลิศหล้านภาลัย			○	●	●	○		●	○	●	○	○	●		
46. HTH324 วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระ มงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว	○			●	●	○		●	○	●	○	○	●		
47. HTH325 วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดช		○		●	●	○		●	○	●	○	○	●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	4
48. HTH326 วรรณกรรมเจ้าฟ้าธรรมาธิเบศร	○			●	●	○		●	○	●	○	○	●		
49. HTH327 วรรณกรรมเจ้าพระยาพระคลัง (หน)		○		●	●	○		●	○	●	○	○	●		
50. HTH328 วรรณกรรมสุนทรภู่	○			●	●	○		●	○	●	○	○	●		
51. HTH329 วรรณกรรมสมเด็จพระปรมานุชิตชิโนรส			○	●	●	○		●	○	●	○	○	●		
52. HTH331 วรรณกรรมเพื่อนวัดกรรม		○	●			○	●	○	●	○	●	●			○
53. HTH334 คติชนวิทยาร่วมสมัย	○			●		●	○	○	●	●	○		●		○
54. HTH336 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม		○	●			●	○	○	●	○	●	●	○		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	4
55. HTH337 การรู้เท่าทันสื่อ		○	●		●	○		○	●	●	○	●			○
57. HTH338 ภูมิปัญญาไทยสร้างสรรค์		○		●		●	○	○	●	●	○		●		○
58. HTH339 วรรณกรรมอาเซียนปริทัศน์	●	○			●	○		●	○	●	○		●		○
59. HTH340 วรรณกรรมกับสังคมไทย	○			●		○	●	●	○	●	○		●		○
60. HTH401 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	●	○			○		●	○	●	○	●	○		●	
61. HTH402 การเขียนและการพูดทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์		○	●		●		○		●	○	●	●	○		
61. HTH403 การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน	○		●		○		●	●	○	●	○		○	●	
62. HTH404 การสัมภาษณ์ในงานสื่อสารมวลชน		●	○		○	●			●	●	○		●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	4
63. HTH405 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสร้างสร้งงานนวัตกรรมเพื่อการสื่อสาร	●		○			●	○	○	●	○	●	●	○		
64. HTH406 การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	○		●		○	●		○	●	○	●	●	○		
65. HTH408 ภาษากับสังคม				●	●		○	●		○	●		○		●
66. HTH409 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	○			●	●	○		●	○	●	○		○		●
67. HTH410 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	●		○		●		○	●	○	●	○		○		●
68. HTH413 การพัฒนานวัตกรรมทางภาษาไทยและวรรณกรรมเพื่อการสื่อสาร		○	●			○	●	○	●	○	●	●	○		
69. HTH414 การวิจัยภาษาไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○
70. HTH415 การสัมมนาการใช้ภาษาไทย			●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะทางความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	4
71. HTH421 การสัมมนาวรรณกรรมไทย ร่วมสมัย			●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	
72. HTH422 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการ สื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	
73. HTH423 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	
74. HTH424 การเตรียมสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	
75. HTH425 สหกิจศึกษาสาขาวิชา ภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของ หลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) การการณ์ไ้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของ ระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อ ประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบ ระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือ ปีที่ 5

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสใน ระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและ เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (1) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเอง และวางขาย (2) จำนวนสิทธิบัตร (3) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (4) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (5) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ และหลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาและทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการรวมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงานสังคมหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำไม่เกิน 3 เดือน

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1 การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมากเพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษาตั้งนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกิน ร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโทหากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณา และการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- 1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ คณบดีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพอีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์จัดอาจารย์นิเทศก์ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอนเพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนสาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอนโดยผู้เรียนผู้สอนประเมินการสอนของตนเองและผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาสาขาวิชาติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปีสาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอนรายงานรายวิชาผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเสนอต่อคณบดี
- 6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีและใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตรและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา
- 5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปีสาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตรโดยประเมินจากการเยี่ยมชมร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรและจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปีโดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิบัณฑิตใหม่ผู้ใช้ บัณฑิตการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมา ประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3-4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่าง ๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1 มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2 นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

5.3 ประเมินกระบวนการ

5.4 ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.5 ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับกำกับการประเมินกำกับการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

- 3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
- 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำราสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้นส่วนระดับคณะก็มีหนังสือตำราเฉพาะทางนอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2 ห้อง
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ในสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร	4 เครื่อง
4	หนังสือ	3,000 เล่ม

ลำดับ	รายการ	จำนวน
5	นิตยสารและวารสาร	300 ฉบับ
6	วีดิทัศน์ประกอบการสอน	400 ม้วน

2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร อีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสารกว่า 5,600 เล่ม วารสารด้านคอมพิวเตอร์กว่า 50 รายการ ดิจิทัลรวมการศึกษา 300 เรื่อง และซีดีรวม 5,400 แผ่น เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตรและ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาและการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุงทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผล ต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ.7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี

พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี
พ.ศ. 2557

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และโดยมติ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่12/2557 เมื่อวันที่6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่าสถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่าอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่
ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของ
รายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาใน
หลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตร
สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอก
ระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยการฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษา
รายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้
ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน
ข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ
ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการโดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล
ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร

6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ

9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ

9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลับกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล
การศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบ
การเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลับกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของ
ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการ
ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร(มคอ. 7) ทุก
สาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลับกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และ
อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตาม
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของ
มหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร(มคอ. 7)ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลาหมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิตและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลาหมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาหรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชาสามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะจะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตรทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการศึกษาลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็น โหมะเว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตาม มาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D⁺ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัดโดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชา ที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา นั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียน เรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา อื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทน ก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตาม หลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็น พิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้อง ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับ นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา รายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6

การเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7

การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มหรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกการถอนรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D⁺ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจกล่าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8

การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรโดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มิให้นักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
- (2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
- (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)

(4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

(1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน

(2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ

(3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาโดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษา ปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติ ที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ ประสงค์จะรับวุฒิปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาค การศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “I” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษา สามารถยื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อ ได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการ รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การ ประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จ การศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนง

ขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติโอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชามาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตและคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละ

คณะ

หมวด 12

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุง พ.ศ. 2559

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQFโดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือ ลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่างๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์

สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่างๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ผู้สอนมหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหาพบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสารสมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้เน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกง ของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลงเพื่อให้จำนวนหน่วยกิตรวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับ

ความยากง่ายเพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนรู้ได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวติศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ.2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.2 โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็น 4 รายวิชา และ 5 ชุดการเรียนรู้ บังคับเรียนทั้งหมด ดังนี้

8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา 11 หน่วยกิต

VEG102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication	3(2-2-5)
VEG103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	2(1-2-3)
VEG104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development	2(1-2-3)
VEG105	ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ Language, Communication and Information Technology	4(2-4-6)

8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 11 หน่วยกิต

VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท 3(2-2-5)

To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King

VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน
และประชาคมโลก 4(2-4-6)

Internationalization for Living in the ASEAN and
Global Communities

VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 4(2-4-6)
VRU Identities

8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต

VGE106 นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ 4(2-4-6)

Innovation and Scientific Thinking

VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 4(2-4-6)

Health for Quality of Life

8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท 3(2-2-5)

To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King

พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระอัจฉริยภาพ พระจริยวัตร หลักการทรงงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทศพิธราชธรรมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Critical Thai Language for Communication

ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	2(1-2-3)
ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทย และสากล การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย และการขอร้อง		
VGE104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development	2(1-2-3)
ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน โดยเน้นการอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด การเขียนสรุปความเรื่องทีอ่านจากสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงทักษะในการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น		
VGE105	ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ Language, Communication and Information Technology	4(2-4-6)
ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า และนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ มีทักษะการสื่อสารการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างรู้เท่าทัน ตระหนักถึงความเสี่ยงในสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้ภาษา และเทคโนโลยี ตลอดจนมีทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต		
VGE106	นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking	4(2-4-6)
ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีเจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีความรู้พื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภคร การใช้จ่าย การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติเหตุ และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรับรู้ถึงความงาม ความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะ และสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน	4(2-4-6)
VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities ศึกษาความหมาย ที่มาของความเป็นสากล ตลอดจนความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก เรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทาง การเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจากการเข้าสู่ความเป็นสากล และเข้าใจผลกระทบต่อความเป็นไทยจากการเข้าสู่ความเป็นสากล	4(2-4-6)
VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identities ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม มีทักษะชีวิตความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตาม มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	4(2-4-6)

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาการแต่งกายที่เป็นไประเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอกสถาบันการศึกษาโดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำโดยอาจารย์ เป็นผู้ชี้ให้นักศึกษาสามารถติดตาม

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม

5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการรวมทั้งการอภิปราย

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

1) การจัดทำโครงการ/โครงการประจำวิชา (Project Based Learning)

2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)

- 3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4) ศึกษาเอกสารสถานที่เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง
- 3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกและความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ

- 2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่างๆ
- 3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนการเรียน (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะ ทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2	VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	●		●		●		●	●		●
3	VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●	●		●
4	VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	●		●			●	●	●		●
5	VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●			●	●	●	●	●	●	●
6	VGE106 นวัตกรรม และความคิดทางวิทยาศาสตร์	●			●	●			●	●	
7	VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
8	VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	●			●	●	●	●	●		●
9	VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●

ภาคผนวก ค

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 1413/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 1413/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร ดังนี้

- | | | |
|--|---------------------|----------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรศิริ นาควัชร | ประธาน | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 2. อาจารย์พิชญานี เชิงศิริ ไชยยะ | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3. อาจารย์สิริวิทย์ สุขกันต์ | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 4. อาจารย์วสันันท์ อธิมิชัย | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 5. อาจารย์นารีนารถ สำลี | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์ | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. อาจารย์ ดร. กฤตยา ณ หนองคาย | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติรี พนเจริญสวัสดิ์ | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. นางศิริมา อีร์คักดี | กรรมการ | ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ |
| 10. นางสาวณิชนัน ศัลยวุฒิ | กรรมการ | ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ |
| 11. นางสาวอภิวรรณ พุ่มแย้ม | กรรมการ | ศิษย์เก่า |
| 12. นางสาวสุภาววรรณ พรหมจักร | กรรมการ | ศิษย์เก่า |
| 13. อาจารย์เนมิ อุณากรสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 12/2559
วันที่ 5 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2560
ณ ห้อง 8206 หลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 1. อาจารย์พรศิริ นาควัชร | ประธานหลักสูตร |
| 2. อาจารย์พิชญานี เจริญชัย | กรรมการ |
| 3. อาจารย์วสันต์ อธิมีชัย | กรรมการ |
| 4. อาจารย์สิริวิทย์ สุขกันต์ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์นารีนารถ สำลี | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| 6. อาจารย์เนมิ อุณากรสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม(ถ้ามี)

-

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

-

เริ่มประชุม เวลา 12.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 โครงการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร พ.ศ. 2561

ประธานแจ้งให้ทราบว่าโครงการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร พ.ศ. 2561 ได้นำเสนอ (ร่าง) การปรับปรุงหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ใน

รอบการประชุมครั้งที่ 4/2560 และได้รับอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของรูปเล่มซึ่ง อาจารย์ เนมิ อุณากรสวัสดิ์ เป็นผู้รับผิดชอบนั้นให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน (สสว.)

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับทราบและรับรองรายงานการประชุมโดยให้ปรับคำตามที่คณะกรรมการ เสนอ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 โครงสร้างหลักสูตร

คณะกรรมการหลักสูตรเห็นชอบตรงกันว่า การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมสื่อสาร พ.ศ. 2561 นี้ จะยังคงใช้โครงสร้างหลักสูตรเดิม เนื่องจากเป็นโครงสร้างที่มีความเหมาะสมอยู่แล้ว ซึ่งในการปรับปรุงใหม่จะมุ่งเน้นที่การปรับเนื้อหา และสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

5.2 การออกแบบรายวิชา

คณะกรรมการหลักสูตร ได้เพิ่มรายวิชาใหม่ ได้แก่ การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสื่อดิจิทัล และสื่อผสม การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงาน เทคนิคการจัดอบรมและการประชุม ภูมิปัญญาไทยสร้างสรรค์ ลักษณะภาษาไทยปัจจุบัน การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับงานสำนักงาน การใช้ภาษาเพื่อกิจกรรมท่องเที่ยว และศิลปะการแปล

และมอบหมายให้อาจารย์เนมิ อุณากรสวัสดิ์รวบรวมเพื่อจัดทำมคอ.2 (ฉบับร่าง) ต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-

ปิดประชุม เวลา 11.40 น

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม
(อาจารย์เนมิ อุณากรสวัสดิ์)
กรรมการและเลขานุการหลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ผศ.พรศิริ นาควัชระ)
ประธานหลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร

ภาคผนวก จ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2560
วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560
ณ ห้องประชุม 8406

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. ผศ.พรศิริ นาควัชร	ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
2. รศ.ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ดร.กฤตยา ณ หนองคาย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผศ.ชาตรี พนเจริญสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. คุณณิคมล ศัลยวุฒิ	กรรมการผู้แทนองค์การวิชาชีพ
6. คุณศิริมา อีร์ศักดิ์	กรรมการผู้ใช้นิติต
7. อาจารย์พิชญานี เจริญศิริ ไชยยะ	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. อาจารย์สิริวิทย์ สุขกันต์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9. อาจารย์นารีนารถ สำลี	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
10. อาจารย์วสันันท์ อธิธิชัย	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
11. นางสาวสุภาวรรณ พรหมจักร	กรรมการตัวแทนบัณฑิต
12. นางสาวอภิวรรณ พุ่มแย้ม	กรรมการตัวแทนบัณฑิต
13. นางสาวธิดาพร หนูไพล	กรรมการตัวแทนนักศึกษา
14. นายศักดิ์ชัย รอดภู	กรรมการตัวแทนนักศึกษา

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตรเวลา 9.00 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของรศ.ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์ มีดังนี้

1. สถานการณ์ของสื่อสิ่งพิมพ์ในปัจจุบันน่าเป็นห่วง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงความนิยมของยุคสมัย ในฐานะชื่อหลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร ควรต้องเพิ่มลักษณะของนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องให้มากขึ้น ตัวอย่างเช่นในมหาวิทยาลัยมหาสารคามจะมีสาขาวิชาภาษาเพื่อการสร้างสรรค์

งานสื่อสิ่งพิมพ์ ซึ่งเน้นให้นักศึกษาลิขิตผลงาน เพื่อสร้างบัณฑิตที่เข้าไปสู่หน่วยงานเกี่ยวกับสื่อ ถึงจะไม่ใช่นิตยสาร หรือภาษาไทยโดยตรง แต่เป็นการสร้างบัณฑิตที่เหมาะสมกับสถานการณ์มากขึ้น

2. ในรายวิชาบังคับ ควรแยกรายวิชาพื้นฐานออกมาให้ชัดเจน เช่น ลดวิชาบังคับที่มี 45 หน่วยกิต ให้เหลือ 30 หน่วยกิต แล้วนำมาเพิ่มเป็นวิชาพื้นฐาน 15 หน่วยกิตแทน โดยเน้นทักษะพื้นฐานเพื่อให้มีความรู้พื้นฐานในการนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาประยุกต์ และการประกอบอาชีพ เช่น เรื่องการฟัง สำหรับการไปทำอาชีพ นักข่าว หรือเลขานุการ หรือหากนักศึกษาควรมีความรู้เรื่องพื้นฐานทางด้านการสื่อสาร หรือวารสารศาสตร์ เพื่อสามารถนำไปปรับทำงานได้

3. เรื่องวิธีคิดเชิงสร้างสรรค์เป็นสิ่งจำเป็นมาก เพื่อให้นักศึกษานำภาษาไปใช้เพื่อประกอบอาชีพได้ คือสามารถใช้ทักษะภาษาไปใช้ในเชิงสร้างสรรค์ เช่น เป็นนักออกแบบโฆษณา ต้องสามารถคิดถ้อยคำ หรือประชาสัมพันธ์สามารถคิดสโลแกนหรือ ออกแบบปก ควรมีลักษณะเฉพาะที่สนับสนุนให้นักศึกษาได้ฝึกความคิดเชิงสร้างสรรค์มากกว่านี้

4. วิชาในปัจจุบันยังดูไม่มีการจัดหมวดหมู่วิชาที่ชัดเจน จึงแนะนำให้จัดหมวดหมู่เพิ่มขึ้น เป็นหมวดวิชาบังคับ วิชาพื้นฐาน และวิชาเลือก

5. วิชาที่มีอยู่ในร่างหลักสูตร ในวิชาเกี่ยวกับเขียน ควรมี 3 ลักษณะ คือ การเขียนในงานสำนักงาน การเขียนสร้างสรรค์ และการเขียนเชิงวารสารศาสตร์ ส่วนวิชาทางด้านเทคนิค ควรเพิ่มรายวิชาการถ่ายภาพ อาจจะเป็นเชิงวารสารเพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับประยุกต์ใช้งานในเชิงนวัตกรรมต่อไป

6. วิชาเอกเลือกมีจำนวนเยอะเกินไป และมีความซ้ำซ้อนกันอยู่

7. รายวิชาการรู้เท่าทันสื่อ ควรจัดไว้ในกลุ่มวิชาเลือกมากกว่าวิชาบังคับ และอาจนำไปให้เรียนในปีหลังๆ

8. การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม ควรจัดอยู่ในวิชาเอกเลือก

9. การใช้ภาษาขั้นพื้นฐานให้คล่องแคล่วสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับสื่อทุกลักษณะ

10. ในรายวิชาบังคับไม่มีการเรียนการสอนวิชาทฤษฎี อาทิ รายวิชาวรรณกรรมวิจารณ์ เพราะการให้นักศึกษาได้เรียนวิชาทางทฤษฎีเพื่อให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์หรือเข้าใจสื่อ และเนื้อหาอื่นๆ ต่อไป

11. รายวิชา วรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม คำอธิบายรายวิชายังไม่ชัดเจนว่าจะนำไปทำอะไร

12. รายวิชาวิถีอาเซียนในวรรณกรรม ควรเรียนเกี่ยวกับวรรณกรรมเอกของประเทศในภูมิภาคอาเซียน อาจจะใช้ชื่อว่าวรรณกรรมอาเซียนปริทัศน์ โดยเรียนรากร่วม ลักษณะร่วม ความต่างของวรรณกรรมในแต่ละประเทศ เช่น อาจจะมีลักษณะของยุคหลังอาณานิคมของประเทศในกลุ่มอาเซียน

13. รายวิชาภาษากับสังคม มีความซ้ำซ้อนกับรายวิชาภาษากับวัฒนธรรม

14. รายวิชาสัมมนาภาษาไทย อาจปรับเป็นวิชาสัมมนาการใช้ภาษาไทย
15. รายวิชาการพัฒนานวัตกรรมทางภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ควรมีการนำภาษาไปใช้ในงานที่ต่างกัน โดยอาจปรับรายวิชา วรรณกรรมเพื่อนวัตกรรมมารวมกัน เป็น การพัฒนาภาษาและวรรณกรรมเพื่อการสื่อสาร
16. อาจต้องเพิ่ม รายวิชาเอกบังคับ เกี่ยวกับทฤษฎีการสื่อสาร และทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม
เพื่อนักศึกษาจะสามารถมาใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สื่อต่างๆ เช่น สามารถนำแนวคิดมาใช้ในการเรียนรายวิชาประยุกต์และการทำงาน อาทิ วาทกรรม อัตลักษณ์ มายาคติ สัญญา เพศศึกษา โพสต์โมเดิร์น โพสต์โคโลเนียล
17. รายวิชาพื้นฐานวรรณกรรมไทย อาจจะใช้วิธีการสอนโดยการแบ่งยุค เป็นก่อนวัฒนธรรมตะวันตก และหลังวัฒนธรรมตะวันตก โดยอาจจะใช้การสอนในเชิงกว้างมากกว่าจะเป็นการเรื่องสอนเน้นในเรื่องเนื้อหาแบบการเรียนภาษาไทยดั้งเดิม
18. ในรายวิชาการฟังควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับ การฟังเพื่อจับประเด็น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
19. รายวิชาคติชนวิทยายังมีความน่าสนใจ เพราะมีลักษณะของคติชนสมัยใหม่ แต่ควรอยู่ในรายวิชา เอกเลือก และปรับเป็นรายวิชาคติชนร่วมสมัย มีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำฐานความเชื่อเดิมมาปรับใช้ในสังคมร่วมสมัย หรือในลักษณะของวัฒนธรรมประชานิยม
20. ควรเพิ่มรายวิชาบังคับ และลดรายวิชาเอกเลือก โดยอาจปรับบางรายวิชาเป็น 2 หน่วยกิต เช่นวิชาอ่านเชิงวิพากษ์ วิชาการฟัง วิชาการวรรณกรรมอาเซียนปริทัศน์ เป็นต้น
21. รายวิชาทางด้านวรรณกรรมอาจจัดรายวิชาเป็นวรรณกรรมเฉพาะยุคสมัย หรือวรรณกรรมรายบุคคล
22. รายวิชาพื้นฐานวรรณกรรมไทยซ้ำกับรายวิชาเอกบังคับ
23. รายวิชาการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในงานสำนักงาน อาจปรับเป็นการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อใช้สร้างสรรค์นวัตกรรมการสื่อสาร คือ เน้นเรื่องการสร้างสรรค์ในลักษณะอื่นๆ นอกจากงานสำนักงานด้วย
24. รายวิชาเอกเลือกไม่จำเป็นต้องใส่รายวิชาเป็นจำนวนมาก และพยายามจัดกลุ่มให้รายวิชาที่ซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกันเข้าไว้ด้วยกัน เช่น วิชาการเขียนเชิงวรรณศิลป์ วิชาการเขียนบันเทิงคดี และวิชาการเขียนเรื่องสั้นและนวนิยาย อาจจะเน้นให้เขียนแค่เพียงเรื่องสั้น เพราะนักศึกษาไม่สามารถทำได้จริง
25. ควรตัดรายวิชาการเขียนเชิงวรรณศิลป์ แต่ให้คงการเขียนบันเทิงคดีไว้แค่รายวิชาเดียว
26. รายวิชาทฤษฎีนิพนธ์ไทยควรเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการเขียน เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์งานหรือกลวิธีการสร้างแรงบันดาลใจในการผลิตงาน

27. รายวิชาการเขียนสารคดียังเป็นวิชาที่มีความจำเป็น
28. รายวิชาเทคนิคการเขียนข่าวควรปรับคำอธิบายรายวิชา
29. รายวิชาการเขียนในหน้านิตยสารควรปรับเป็นการเขียนในเชิงวารสารศาสตร์
30. รายวิชาการเขียนบท คำอธิบายรายวิชาควรเพิ่มเติม การเขียนบทสารคดีด้วยเพื่อทำให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้งานได้จริงมากยิ่งขึ้น
31. รายวิชาการเขียนวรรณกรรมภาพมีความน่าสนใจ แต่หาผู้สอนยาก
32. ควรมียุทธศาสตร์เกี่ยวกับการออกแบบ สักอย่างน้อยหนึ่งรายวิชาอาจปรับมาแทนรายวิชาการคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย อาจเป็นวิชาการออกแบบสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร หรือ ศิลปะการออกแบบเพื่อการสื่อสาร
33. รายวิชาเทคนิคบรรณาธิการ อาจปรับให้เป็นวิชาการพิจารณาต้นฉบับ
34. รายวิชาภาษาและวัฒนธรรมประชานิยม อาจปรับเหลือหน่วยกิตเป็น 2 หน่วยกิต
35. รายวิชาที่ควรปรับออกได้แก่ วิชาศิลปะการแปล วิชาอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อภาษาและวรรณกรรมไทย วิชาวรรณกรรมแปล วิชาอิทธิพลของวรรณกรรมต่างประเทศต่อวรรณกรรมไทย วิชา วรรณกรรมเปรียบเทียบ
36. รายวิชาที่ยังคงมีความน่าสนใจ ได้แก่ วิชาภูมิปัญญาไทยสร้างสรรค์ รายวิชาการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ วิชาการวิเคราะห์สารภาษาไทยด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ วิชาอวัจนสารเพื่อการสื่อสาร วิชาการอ่านตีความ วิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการแสดง วิชาศิลปะการนำเสนอผ่านสื่อผสม วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการพิมพ์
37. รายวิชาวรรณกรรมเอกไทย อาจจะต้องปรับเป็น วรรณกรรมร่วมสมัย หรืออาจปรับให้วรรณกรรมรายบุคคล มาเป็นวรรณกรรมโมเดิร์น วรรณกรรมคลาสสิก แล้วคัดสรรให้นักศึกษาอ่านตัวบทที่มีความน่าสนใจเช่น อ่านงานของสุนทรภู่ และอ่านงานนวนิยายอย่าง คำพิพากษา
38. รายวิชานาฏวรรณกรรม ให้เน้นไปสู่การปฏิบัติมากกว่าความรู้ในเชิงประวัติศาสตร์
39. รายวิชาการดัดแปลงวรรณกรรมเพื่อการแสดง ควรใช้ชื่อวิชาว่าการแปรรูปวรรณกรรม โดยอาจมีการนำวรรณกรรมมาสร้างสรรค์เป็นสื่ออื่นๆ เป็นการบูรณาการ
40. รายวิชาคติชนวิทยาอาจปรับเป็นคติชนวิทยาร่วมสมัย
41. รายวิชาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานเขียนอาจปรับเป็น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการนำเสนอ เน้นให้เรียนเกี่ยวกับเรื่อง info graphic เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพมากขึ้นยังน่ามีความจำเป็น
42. รายวิชาการพูดในที่ชุมชน ควรเป็นรายวิชาเอกบังคับ โดยอาจปรับคำอธิบายการพูดเพื่อสังคม มาใช้แทน และอาจปรับมาเป็นวิชาเอกบังคับ รวมเป็น 3 หน่วยกิต ส่วนรายวิชาการพูดเพื่อสาธารณะทั้งควรเป็นวิชาเอกเลือก

43. รายวิชาการพูดและการฟังเชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อมีลักษณะซ้ำซ้อนกับรายวิชาพูดและฟังที่มีอยู่แล้ว

44. รายวิชาที่น่าจะปรับให้ชัดเจน และชื่อรายวิชาไม่ควรขึ้นต้นด้วยกริยาวิลี มีดังนี้

- 1) วิชาศิลปะการพิสูจน์อักษร อาจขึ้นต้นว่าความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพิสูจน์อักษร เพิ่มเรื่อง การใช้พจนานุกรมเฉพาะทาง
- 2) วิชาการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในงานสำนักงานไม่ควรกริยาวิลี
- 3) วิชาการเขียนสารคดี อาจจะตัด ประวัติ ความเป็นมาออก เพิ่ม กระบวนการและขั้นตอนใน การเขียน การเตรียมประเด็น ศิลปะในการเล่าเรื่อง ศิลปะในการนำเสนอ
- 4) วิชาศิลปะการนำเสนอผ่านสื่อผสม เน้นเทคนิควิธีการ ควรเพิ่ม เรื่องการเลือกเนื้อหา เช่น ยึดหลักสาระ คุณค่า
- 5) วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานพิมพ์ อาจปรับเป็นวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในงานกราฟิก วิชาการออกแบบในงานสื่อสิ่งพิมพ์ หรือวิชาสร้างสรรค์งานพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิก
- 6) วิชาการอ่านเชิงวิพากษ์ อาจปรับเป็นวิชาหลักการวิพากษ์ในสื่อประเภทต่างๆ
- 7) วิชาการเขียนบันเทิงคดี ควรรู้หลักการ และเน้นที่การสร้างงานให้มากกว่านี้ ขั้นตอนการทำงาน วิธี และกระบวนการ
- 8) วิชาการเขียนบท ให้เพิ่มเรื่องการเขียนบทสารคดี บทวิทยุ และบทโทรทัศน์
- 9) วิชาการเขียนในหน้านิตยสาร คำอธิบายเดิมเหมือนต้องการให้วิเคราะห์ แต่ควรเน้นให้เขียน หลักการเขียนเชิงวารสารศาสตร์ งานเขียนเชิงวารสารศาสตร์มีกี่ประเภท
- 10) วิชาเทคนิคการบรรณาธิการกิจ ควรปรับเป็นวิชาการพิจารณาต้นฉบับ
- 11) วิชาวรรณกรรมเอกของไทย ควรตัดคำว่าวรรณกรรมที่ได้รับการยอมรับจากวรรณคดีสโมสรออกจากคำอธิบายรายวิชา
- 12) วิชาภาพสะท้อนทางวัฒนธรรมในวรรณกรรม อาจปรับเป็น วรรณกรรมกับสังคม ให้เรียนเรื่องภาพแทน
- 13) วิชาความรู้เท่าทันสื่อ/การวิเคราะห์และตีความสื่อ ควรปรับเป็นวิชาความรู้เท่าทันสื่อ ซึ่งเนื้อหาจะไปเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ

14) วิชาการเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน อาจจะไม่จำเป็นต้องให้ความรู้เรื่องประวัติ ความเป็นมา แต่ควรไปเน้นเรื่องการเขียนมากกว่า หรือลักษณะของวรรณกรรมเด็กที่ดี โดยยกตัวอย่างวรรณกรรมคลาสสิกทั้งหลาย

15) วิชาการสัมนานักเขียน ต้องการเน้นที่ นักเขียน หรือวรรณกรรม อาจปรับเป็น สัมนาวรรณกรรมไทยร่วมสมัย หรือสัมนาวรรณกรรมไทยปัจจุบัน

16) วิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้รายละเอียดในคำอธิบายมากเกินไป ควรปรับคำอธิบายใหม่

45. ปรัชญาหลักสูตรควรเพิ่มเติม การสร้างสรรค์ การประยุกต์ เข้ามาด้วย
ข้อเสนอแนะของดร.กฤตยา ณ หนองคาย มีดังนี้

1) โดยรวมเป็นหลักสูตรที่น่าสนใจ เท่าทันความเปลี่ยนแปลงและความต้องการของสังคม มีการปรับทิศทางให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ คือ ไทยแลนด์ 4.0 ทำให้หลักสูตรทันสมัยและเป็นประโยชน์สำหรับการอาชีพ ดังที่หลักสูตรกำหนดหน่วยกิตการฝึกงานและมีวิชาที่ช่วยเตรียมความพร้อมในการทำงาน เช่น HTH212 จริยธรรมและกฎหมายเพื่อการสื่อสาร HTH207 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานพิมพ์

2) ในวัตถุประสงค์การปรับปรุงหลักสูตรอาจจะเพิ่มการอธิบายความหมายของ นวัตกรรม การสื่อสาร

3) วิชาเฉพาะด้านบังคับหรือเฉพาะด้านเลือกเลือก ควรเน้นรายวิชาที่จะแสดงจุดเด่นของหลักสูตร คือ เรื่องนวัตกรรมการสื่อสาร พบว่ามี 2 วิชาในกลุ่มวิชาบังคับ (HTH331 วรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม และ HTH413 การพัฒนานวัตกรรมทางภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร) น้อยไปหรือไม่

4) รายวิชาในกลุ่มเฉพาะเลือก คือ HTH213, HTH214, HTH215, HTH216 HTH307 ตกชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

5) ชื่อวิชาภาษาอังกฤษหลายวิชาอาจสื่อความไม่ตรงกับชื่อวิชาภาษาไทย ในภาพรวมอาจต้องพิจารณาทั้งหมดอีกครั้งเช่น

-วิชา HTH316 ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ อาจใช้ Creativity of Thai Language Using หรือ Creativity in Thai Language

-วิชา HTH320 อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อภาษาและวรรณกรรมไทย Impacts of Globalization on Thai Language and Literature อาจใช้ Globalization's Effects on Thai Language and Literature

-วิชา HTH333 การดัดแปลงวรรณกรรมเพื่อการแสดง Literary Translation for Dramatization อาจใช้ Adaptation Literary Works to the Performing Arts

-วิชา HTH312 การเขียนเชิงวรรณศิลป์ อาจใช้ Writing Literary Works

6) วิชา HTH111 การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับงานสำนักงาน คำอธิบายรายวิชาและเนื้อหาไม่ค่อยสัมพันธ์กับหลักสูตร จะอยู่ในหลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสารได้หรือไม่ (อันนี้อาจเป็นข้อกำหนดและวัฒนธรรมการสร้างรายวิชาของมหาวิทยาลัยถ้าใส่ในหลักสูตรได้ก็ไม่เป็นไร)

7) ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาไม่สัมพันธ์กันหลายวิชา อาจจะปรับให้กระชับชัดเจนขึ้น

-วิชา HTH205 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการแสดง Arts of Language Use in Drama ความหมาย ประวัติของการละคร องค์ประกอบของละครและการใช้ภาษา การเขียนบทละคร ข้อแตกต่างและข้อจำกัดของละครแต่ละประเภท สามารถวิจารณ์บทละคร และสามารถตีความตัวบทเพื่อนำมาใช้ในการแสดง (ชื่อวิชาทำให้เข้าใจว่าเป็นวิชาการแสดง มากกว่าจะเป็นการสร้างสรรคบทละคร)

- วิชา HTH311 การเขียนในนิตยสาร Journal Writing (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษไม่ตรงกับภาษาไทย คำอธิบายรายวิชาเสนอปรับเป็น ประเภทของสิ่งพิมพ์ รูปแบบและกลวิธีการสร้างสรรค์งานเขียนที่ปรากฏในนิตยสาร บทบาทและหน้าที่ของบรรณาธิการ)

8) ตรวจสอบการจัด format โดยเฉพาะในตารางแผนการจัดชั้นเรียน

9) กระบวนการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอาจตรวจทานว่า การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ในภาพรวมแล้วแต่ละรายวิชามีเนื้อหา วิวัดผลการเรียนรู้ที่บูรณาการกันแล้วหรือไม่ และรายวิชาในหลักสูตรทำให้ผู้เรียนได้ผลสัมฤทธิ์จากการเรียนรู้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรจริงหรือไม่

ข้อเสนอแนะของผศ.ชาตรี พนเจริญสวัสดิ์

1. รายวิชาการวิเคราะห์สื่อ/รู้เท่าทันสื่อ หากเป็นไปได้ ควรทำให้เนื้อหาครอบคลุมถึงเรื่องการใช้ด้วย ไม่ใช่เพียงการวิเคราะห์เนื้อหาเท่านั้น

2. มีวิชาที่เกี่ยวกับการเขียนน้อยไป

ข้อเสนอแนะของคุณณิชนัน ศัลยวุฒิ มีดังนี้

1. ลักษณะของงานสื่อในปัจจุบันมีลักษณะที่กว้างมากขึ้น คือ โปรดิเวเซอร์หรือคนที่คิดเนื้อหาได้ แต่ยังไม่สามารถเขียนเพื่อสื่อสารออกมาได้เพราะฉะนั้น การที่คนสามารถสื่อความคิดออกมาได้ จึงมีความจำเป็น ในลักษณะของการเขียนบทจึงมีความจำเป็นมาก

2. สื่อสิ่งพิมพ์ซบเซาแต่สื่อที่เกี่ยวข้องกับหนังสือเด็ก ยังมีลักษณะที่เติบโตอยู่ มีความน่าสนใจที่จะป้อนไปสู่ตลาดได้มากขึ้น

3. บันทึกที่เป็นที่ต้องการต้องมีลักษณะความสามารถที่หลากหลาย

ข้อเสนอแนะจากนางสาวสุภาวรรณ พรหมจักร มีดังนี้

1. จากการทำงานเบื้องหลังมาบ้าง ทำให้ได้เห็นรายละเอียดของการทำงานของสำนักพิมพ์ และสามารถทำงานหลากหลายกว่าความตั้งใจแรก คือ ไปทำงานพิสูจน์อักษรได้ด้วย ทักษะทางภาษาไทย ในแง่การสอน (เป็นครูชั้นอนุบาล) อาจจะได้เน้นเนื้อหาละเอียดนัก เนื่องจากเน้นเรื่องการพูด การสื่อสารมากกว่า

2. ปัจจุบันลักษณะงานเปลี่ยนจากการเขียนจดหมายทางธุรกิจ มาเป็นเรื่องของการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น แต่เรื่องภาษายังมีความจำเป็น และการตรวจคั่นสำคัญ

3. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปประเภท Excel มีความจำเป็นมากสำหรับงานสำนักงาน การใช้งาน โปรแกรมนำเสนองานก็มีความสำคัญ การวิเคราะห์เอกสาร เป็นลักษณะงานที่สำคัญเหมือนกัน ควรมีรายวิชาที่ฝึกในส่วนนี้เพิ่ม

ข้อเสนอแนะจากนางสาวอภิวรรณ พุ่มแย้ม มีดังนี้

1. บันทึกจากหลักสูตรภาษาไทยฯ มีจุดเด่นคือ มีความสามารถทางภาษา ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญ และทำให้ได้เปรียบนักศึกษาจากหลักสูตรนิเทศศาสตร์

2. ควรเพิ่มเนื้อหาในส่วนของสื่อสมัยใหม่ โดยให้มองแบบก้าวกระโดดในแง่อีก 5 ปี ขึ้นจะมีลักษณะเป็นอย่างไร

ปิดการวิพากษ์หลักสูตรเวลา 17.00 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์เนมิ อุณากรสวัสดิ์)

กรรมการและเลขานุการหลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(ผศ.พรศิริ นาควัชร)

ประธานหลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร

ภาคผนวก ฉ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวพรศิริ นามสกุล นาควัชร

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	อ.ม. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2539

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

พรศิริ นาควัชร. (2556). พื้นฐานการใช้ภาษาไทย. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 316 หน้า.

พิชญานี เจริญชัย และคณะ. (2559). การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 158 หน้า.

1.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ไม่มี

1.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

1.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

ไม่มี

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

12 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการเขียนเพื่อการสื่อสาร

1.5.2 วิชาการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์

1.5.3 วิชาการรณกรรมพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

1.5.4 วิชาการอ่านเชิงวิพากษ์

1.5.5 วิชาการฟัง การพูด เพื่อใช้ในงานธุรกิจ

1.5.6 วิชาการใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร

1.5.7 วิชาภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ชื่อ นางพิชญานิ นามสกุล เจริญชัย ไชยยะ

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	อ.ม. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2539

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

พิชญานิ เจริญชัย. (2557). 1400 สุภาษิต คำพังเพย สำนวนไทย และราชาศัพท์ สำหรับเด็กประถม. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ด ยูเคชั่น. 187 หน้า.

พิชญานิ เจริญชัย ไชยยะ และคณะ. (2559). การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 158 หน้า.

2.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ไม่มี

2.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

2.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

ไม่มี

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

12 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาศิลปะการพิสูจน์อักษร

2.5.2 วิชาพื้นฐานวรรณกรรมไทย

2.5.3 วิชาคติชนวิทยา

2.5.4 วิชาการอ่าน การเขียนเชิงธุรกิจ

2.5.5 วิชาวิธีอ่านเขียนในวรรณกรรม

2.5.6 วิชาภาษา วัฒนธรรมประชานิยม

2.5.7 วิชาวรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

2.5.8 วิชาการใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร

3. ชื่อ นายสิริวิทย์ นามสกุล สุขกันต์

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	อ.ม. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

พิชญานี เจริญศรี ไชยยะ และคณะ. (2559). การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร.

ปทุมธานี: มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 158 หน้า.

3.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ไม่มี

3.3.3 บทความทางวิชาการ

สิริวิทย์ สุขกันต์. (2556). ผู้เล่าเรื่องในเรื่องเล่าเกี่ยวกับขบวนการนักศึกษาเดือนตุลาฯ ในนวนิยายไทย. ปากไก่อ. (ตุลาคม 2556): 51-62.

3.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

ไม่มี

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

8 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาศิลปะการนำเสนอผ่านสื่อผสม

3.5.2 วิชาการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.3 วิชาการวิจัยทางภาษาไทย

3.5.4 วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานพิมพ์

3.5.5 วิชาการเขียนในหน้าหนังสือพิมพ์

3.5.6 วิชาการเขียนบท

3.5.7 วิชาการใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร

4. ชื่อ นางสาวเนมิ นามสกุล อุณากรสวัสดิ์

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

พิชญานิ เจริญศิริ ไชยยะ และคณะ. (2559). การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร.

ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 158 หน้า.

4.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ไม่มี

4.3.3 บทความทางวิชาการ

เนมิ อุณากรสวัสดิ์. (2560). การศึกษาวิเคราะห์ชนบทที่พบในเพลงวันเด็กของสุนทราภรณ์.

วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์. ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 มกราคม-เมษายน 2560. 157: 168.

4.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

ไม่มี

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

2 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชาลักษณะภาษาไทย

4.5.2 วิชาการพูดในที่ชุมชน

4.5.3 วิชาความรู้พื้นฐานทางภาษาศาสตร์

4.5.4 วิชาการพูดเพื่อสาระบันเทิง

4.5.5 วิชาการใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร

4.5.6 วิชาภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. ชื่อ นางสาววสนันท์ นามสกุล อธิธิมีชัย

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	อ.ม. (ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาอาชีพ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2558
ปริญญาตรี	ว.บ. (วารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2553

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

พิชญาณี เชิงศิริ ไชยยะ และคณะ. (2559). การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 158 หน้า.

5.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

วสนันท์ อธิธิมีชัย. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อความหมายของบทเพลงกับมิวสิกวิดีโอของปาน ธนพร แวกประยูร. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและประกวดนวัตกรรมบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 1 17-18 สิงหาคม 2560. (1578-1587). เชียงใหม่.

5.3.3 บทความทางวิชาการ

วสนันท์ อธิธิมีชัย. (2559). การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์จากวัสดุรีไซเคิล กรณีศึกษากลุ่มรังไหมประดิษฐ์จังหวัดสระบุรี. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมระดับชาติครั้งที่ 2 25-26 ตุลาคม 2559. (96-101). กรุงเทพฯ.

5.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

ไม่มี

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

2 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาอวัจนสารเพื่อการสื่อสาร

5.5.2 วิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการแสดง

5.5.3 วิชาการเขียนเพื่อการโฆษณา

5.5.4 วิชาการเขียน และการพูดทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

5.5.5 วิชาการสัมภาษณ์ในงานสื่อสารมวลชน

5.5.6 วิชาการใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร

5.5.7 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. ชื่อ นางสาวนารีนาด นามสกุล สำลี

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2550

6.3 ผลงานทางวิชาการ

6.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

พิชญาณี เจริญศรี ไชยยะ และคณะ. (2559). การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร.

ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 158 หน้า.

6.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ไม่มี

6.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

6.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

ไม่มี

6.4 ประสบการณ์ในการสอน

2 ปี

6.5 ภาระงานสอน

6.5.1 วิชาการพัฒนานวัตกรรมทางภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

6.5.2 วิชาภาพสะท้อนทางวัฒนธรรมไทย

6.5.3 วิชาวิถีอาเซียนในวรรณกรรม

6.5.4 วิชาภาษากับวัฒนธรรม

6.5.5 วิชาวิถีอาเซียนในวรรณกรรม

6.5.6 วิชาภาษา วัฒนธรรมประชาานิยม

6.5.7 วิชาการฟัง การพูด เชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อ

6.5.8 วิชาการใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร

ภาคผนวก ข

รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

และ

ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

จากผลการสำรวจคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำแนกในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ โดยใช้เกณฑ์แปลความหมายค่าเฉลี่ยของคะแนน 5 ระดับ ดังนี้

4.21 – 5.00	หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับมากที่สุด
3.41 – 4.20	หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับมาก
2.61 – 3.40	หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับปานกลาง
1.81 – 2.60	หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับน้อย
1.00 – 1.80	หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับน้อยที่สุด

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. ความเมตตา กรุณา ช่วยเหลือผู้อื่น	4.27	0.52
2. การประกอบอาชีพด้วยความสุจริต	4.91	0.17
3. พูดความจริง ไม่กล่าวร้ายผู้อื่น	4.45	0.60
4. พิจารณาสິงต่างๆด้วยความยุติธรรมและถูกต้อง	4.45	0.50
5. การควบคุมตนเอง	4.36	0.58
6. มีความซื่อสัตย์และสุจริต ทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น	4.82	0.30
7. มีความรับผิดชอบ	4.63	0.46
8. ความมีวินัย	4.73	0.40
9. พึ่งตนเอง	4.45	0.50
10. สำรวมทั้งกาย วาจา และใจ	4.55	0.50
11. มีความรับผิดชอบ อดทน และอดกลั้น	4.36	0.46
12. รู้จักประหยัดทั้งส่วนตนและส่วนรวม	4.36	0.46
13. มีความเสียสละ	4.73	0.40

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
14. ขยันในการทำงาน	4.55	0.50
15. มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและมีเจตคติที่ดีต่อประเทศและวัฒนธรรมไทย	4.36	0.40
16. มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ	4.64	0.46
รวม	4.54	0.67

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมากที่สุด (4.54) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความซื่อสัตย์สุจริตมากที่สุด (4.91) รองลงมาคือ มีความซื่อสัตย์และสุจริต ทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น (4.92)

2. ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
17. ระบุความรู้ด้านทฤษฎีต่างๆหรือความรู้ที่เป็นพื้นฐานได้	4.36	0.58
18. สามารถตีความ ขยายความ แปลความ ย่อความ จับใจความได้	4.36	0.58
19. สามารถนำความรู้เชิงทฤษฎีไปประยุกต์ในสถานการณ์ใหม่ได้	4.36	0.58
รวม	4.36	0.67

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้อยู่ในระดับมากที่สุด (4.36) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต สามารถระบุความรู้ด้านทฤษฎีต่างๆหรือความรู้ที่เป็นพื้นฐานได้ สามารถตีความ ขยายความ แปลความ ย่อความ จับใจความได้ และสามารถนำความรู้เชิงทฤษฎีไปประยุกต์ในสถานการณ์ใหม่ได้เท่ากัน (4.36)

3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
20. มีความคล่องแคล่วในการคิดเป็นระบบ คิดวิเคราะห์ สามารถเสนอแนะและให้เหตุผลเพื่อการตัดสินใจได้	4.18	0.45
21. มีความสามารถในการแก้ปัญหาและทำงานท่ามกลางความกดดันได้	4.36	0.58
22. สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ๆและพัฒนาตนเองได้	4.27	0.53
รวม	4.27	0.71

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมากที่สุด (4.27) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความสามารถในการแก้ปัญหาและทำงานท่ามกลางความกดดันได้ มากที่สุด (4.36)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
23. ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดจนงานเสร็จเรียบร้อย แม้ว่ามีอุปสรรคใดๆก็ตาม	4.55	0.58
24. ปฏิบัติตามหน้าที่โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและรับทั้งผิดและชอบจากผลการกระทำของตน	4.55	0.58
25. มีทักษะในการทำงานเป็นทีม เพื่อบรรลุเป้าหมายของงานหรือองค์กร	4.55	0.58
26. เคารพในกฎระเบียบขององค์กรที่ตนเองสังกัดอยู่	4.36	0.58
27. มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็น อดทน และรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานได้	4.45	0.60
รวม	4.49	0.54

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้งานมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับมากที่สุด (4.49) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้งานมีความปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดจนงานเสร็จเรียบร้อย แม้ว่ามีอุปสรรคใดๆก็ตาม ปฏิบัติตามหน้าที่โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและรับทั้งผิดและชอบจากผลการกระทำของตน และมีทักษะในการทำงานเป็นทีม เพื่อบรรลุเป้าหมายของงานหรือองค์กรมากที่สุด (4.55)

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
28. มีความคล่องแคล่วในการใช้ตัวเลข และแปลผลวิเคราะห์	3.73	0.53
29. มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยอย่างคล่องแคล่วและถูกต้อง	4.63	0.53
30. มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศได้	3.27	0.40
31. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการแสวงหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร	4.55	0.58
รวม	3.79	0.73

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้งานมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก (3.79) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้งานมีความต้องการให้บัณฑิตมีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทยอย่างคล่องแคล่วและถูกต้อง (4.63)

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้งานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมสื่อสารพบว่าผู้ใช้งานต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด (4.34) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้งานต้องการเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการสำรวจผู้ที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ปวช. และ ปวส.)

จากผลการสำรวจความต้องการเข้าศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ
เทียบเท่าที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร โดยใช้
เกณฑ์แปลความหมายค่าเฉลี่ยของคะแนน 5 ระดับ ดังนี้

- 4.21 – 5.00 หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับมากที่สุด
3.41 – 4.20 หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับมาก
2.61 – 3.40 หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับปานกลาง
1.81 – 2.60 หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับน้อย
1.00 – 1.80 หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับน้อยที่สุด

คุณลักษณะของหลักสูตร	ระดับความ ต้องการ		ความหมาย
	$\bar{X}$	SD	
1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่มุ่งเน้นการประกอบอาชีพด้วยภาษาไทยมากกว่าการเรียนรู้เพื่อเป็นนักภาษา	4.25	0.63	มากที่สุด
2. หลักสูตรที่เป็นวิชาเอกแบบกว้างโดยไม่มีวิชาโท	3.98	0.56	มาก
3. เมื่อเรียนจบแล้วต้องมีความรู้ที่จะศึกษาต่อในระดับสูงได้	4.32	0.64	มากที่สุด
4. ต้องได้เรียนเนื้อหาที่เป็นหลักภาษาไทย	4.11	0.62	มาก
5. ต้องได้เรียนเนื้อหาที่มีวิชาภาษาศาสตร์	4.09	0.66	มาก
6. ต้องได้เรียนเนื้อหาที่ว่าด้วยการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียน	4.26	0.68	มากที่สุด
คุณลักษณะของหลักสูตร	ระดับความ ต้องการ		ความหมาย
	$\bar{X}$	SD	
7. เนื้อหาที่เรียนควรเน้นหนักเนื้อหาทางวรรณคดีและวรรณกรรมไทย	4.09	0.63	มาก
8. เนื้อหาที่เรียนควรเน้นการใช้ภาษาไทยในการทำงานสำนักงาน	4.09	0.60	มาก
9. ต้องได้เรียนภาษาไทยเพื่องานหนังสือพิมพ์	3.95	0.67	มาก
10. ต้องได้เรียนภาษาไทยเพื่องานวิทยุและโทรทัศน์	3.96	0.69	มาก
11. ต้องได้เรียนภาษาไทยต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับภาษาไทย เช่น ภาษาเขมร ภาษาบาลี-สันสกฤต เป็นต้น	4.01	0.70	มาก
12. ต้องได้เรียนการวิจารณ์วรรณคดี และวรรณกรรมในแง่มุมต่าง ๆ	4.02	0.64	มาก

13. เนื้อหาที่เรียนควรเน้นนวัตกรรมทางภาษาไทยเพื่อสามารถสร้างสรรค์ผลงานของตนเองได้ เช่น การเป็นนักเขียน เป็นต้น	4.23	0.68	มากที่สุด
14. เนื้อหาที่เรียนควรมีการสัมมนาเกี่ยวกับภาษาไทย วรรณกรรมและวรรณคดี เพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	4.09	0.66	มาก
15. เนื้อหาที่เรียนควรมีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน และเพื่อสร้างนวัตกรรมทางภาษาไทย	4.16	0.67	มาก
16. เนื้อหาที่เรียนควรเน้นการศึกษาด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาสากล	4.07	0.65	มาก
17. เนื้อหาที่เรียนควรเน้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสื่อดิจิทัล	4.24	0.66	มากที่สุด
18. สาขาวิชาภาษาไทยยังมีความสำคัญในการศึกษาระดับอุดมศึกษา	4.38	0.65	มากที่สุด
19. การศึกษาภาษาไทยจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพในอนาคต	4.29	0.67	มากที่สุด
20. แนวโน้มในการเลือกศึกษาต่อในสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรม การสื่อสาร	4.19	0.65	มาก

ผลการวิเคราะห์ความต้องการเข้าศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสารค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 อยู่ในระดับต้องการมาก โดยพบว่านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเห็นว่าสาขาวิชาภาษาไทยยังมีความสำคัญในระดับอุดมศึกษามากที่สุด รองลงมาคือ เมื่อเรียนจบแล้วต้องมีความรู้ที่จะศึกษาต่อในระดับสูงได้ การศึกษาภาษาไทยจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพในอนาคต และการศึกษาภาษาไทยจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพในอนาคต

ภาคผนวก ซ

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร) ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร)	ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร) ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Thai Language for Communicative Innovation) ชื่อย่อ : B.A. (Thai Language for Communicative Innovation)	ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Thai Language for Communicative Innovation) ชื่อย่อ : B.A. (Thai Language for Communicative Innovation)

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต			หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต			- หน่วยกิตลดลง
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			
และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต	และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์			1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์			
คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8		คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต	- หน่วยกิตลดลง
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	86	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	83	หน่วยกิต	- หน่วยกิตลดลง
2.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ	44	หน่วยกิต	2.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ	46	หน่วยกิต	- หน่วยกิตเพิ่มขึ้น
2.1.2 กลุ่มวิชาเลือก	42	หน่วยกิต	2.1.2 กลุ่มวิชาเลือก	37	หน่วยกิต	- หน่วยกิตลดลง
2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการ			2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการ			
และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	- คงเดิม
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
HTH104 การพูดเพื่อสังคม 3(2-2-5) Social Speaking หลักการและเทคนิคการพูดเพื่อสังคม การพูดติดต่อธุรกิจ การพูดจูงใจ การพูดในฐานะเป็นโฆษก พิธีกร การประชาสัมพันธ์ การออกคำสั่ง การปราศรัยสุนทรพจน์ โอวาท การกล่าวสดุดี กล่าวไว้อาลัย กล่าวเปิดปิดงาน กล่าวต้อนรับ กล่าวอวยพร กล่าวมอบสิ่งของ และกล่าวแนะนำ	HTH201 การพูดในที่ชุมชน 3(2-2-5) Public Speaking หลักการและเทคนิคการพูดในที่ชุมชน การพูดติดต่อธุรกิจ การพูดจูงใจ การพูดในฐานะเป็นโฆษก พิธีกร การประชาสัมพันธ์ การออกคำสั่ง การปราศรัยสุนทรพจน์ โอวาท การกล่าวสดุดี กล่าวไว้อาลัย กล่าวเปิดปิดงาน กล่าวต้อนรับ กล่าวอวยพร กล่าวมอบสิ่งของ และกล่าวแนะนำ	- ปรับมาใช้คำอธิบายรายวิชาการพูดเพื่อสังคม เนื่องจากมีเนื้อหาซ้ำซ้อนกัน และกำหนดรหัสวิชาใหม่
HTH106 การฟัง และการพูดเชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อ 3(2-2-5) Creative Listening and Writing Through Multimedia สามารถสรุปใจความสำคัญจากการฟังในสถานการณ์ต่างๆ เทคนิคการพูดเชิงสร้างสรรค์ การพูดเฉพาะโอกาสที่ใช้ถ้อยคำ สำนวนโวหาร เรื่องราวเพื่อสื่อสารผ่านสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ	HTH113 การฟังอย่างมีวิจารณญาณ 2(1-2-3) Critical Listening การจับประเด็น และสรุปใจความสำคัญจากการฟังในสถานการณ์ต่างๆ ประเภทของการฟัง วิเคราะห์สำนวน โวหาร และน้ำเสียง สามารถแยกแยะข้อเท็จจริงและความคิดเห็นได้	- ปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต และกำหนดรหัสวิชาใหม่
HTH110 พื้นฐานวรรณกรรมไทย 3(3-0-6) Foundation of Thai Literature ความเป็นมาและวิวัฒนาการของวรรณกรรมประเภทต่างๆ วิเคราะห์เนื้อหา แนวคิดรูปแบบ และคุณค่าจากวรรณกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาวรรณกรรมได้อย่างลึกซึ้งต่อไป	HTH110 พื้นฐานวรรณกรรมไทย 3(3-0-6) Basic Thai Literature ความเป็นมาและวิวัฒนาการของวรรณกรรมประเภทต่างๆ วิเคราะห์เนื้อหา แนวคิดรูปแบบ และคุณค่าจากวรรณกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาวรรณกรรมได้อย่างลึกซึ้งต่อไป	- ปรับชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
	HTH111 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร 2(2-0-4) Basic Knowledge for Communication ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับการสื่อสาร วิเคราะห์กระบวนการสื่อสารภายในบุคคลและการสื่อสารมวลชน บทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีผลต่อสังคม	- รายวิชาใหม่
	HTH213 วรรณกรรมวิจารณ์ 3(2-2-5) Literary Criticism แนวคิด ทฤษฎีวรรณคดีและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม ความหมาย มโนทัศน์ ความสำคัญของทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรมในยุคสมัยต่างๆ สามารถเขียนบทวิจารณ์วรรณกรรมได้	- รายวิชาใหม่
HTH303 การอ่านเชิงวิพากษ์ 3(2-2-5) Critical Reading การอ่านเชิงวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจารณ์ และวินิจฉัยสาร สามารถเข้าใจศัพท์สำนวน และความหมาย แล้วแสดงออกด้วยการพูด และการเขียนได้อย่างเหมาะสม	HTH303 การอ่านเชิงวิพากษ์ 3(2-2-5) Critical Reading ความหมาย หลักการวิพากษ์งานเขียนประเภทต่างๆ สามารถวิพากษ์เรื่องสั้น กวีนิพนธ์ ตามองค์ประกอบของงานเขียน แล้วนำเสนอด้วยลายลักษณ์	- ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
HTH316 ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย 3(2-2-5) Creative thinking with Thai Language ความหมาย หลักการ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ ศิลปะการใช้ ถ้อยคำ สำนวนโวหาร เรื่องราว และรูปแบบที่สะท้อนถึงความคิด สร้างสรรค์ทางภาษาไทย แล้วนำมาสร้างสรรค์ผลงานของตนเองได้	HTH316 ศิลปะการออกแบบสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Creative Arts and Designs for Communication ความหมาย หลักการ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ ศิลปะการใช้ ถ้อยคำ สำนวนโวหาร เรื่องราว และรูปแบบที่สะท้อนถึงความคิด สร้างสรรค์ทางภาษาไทย แล้วนำมาสร้างสรรค์ผลงานของตนเองได้	- ปรับรายชื้อวิชา ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
HTH317 ภาษากับวัฒนธรรม 2(2-0-4) Language and Culture การใช้ภาษาที่สัมพันธ์กับวัฒนธรรมและวิถีชีวิตในการ สื่อสารอย่างเหมาะสมแก่กาลเทศะ และบุคคล สถานการณ์ สุนทรียภาพ ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาทักษะ การใช้ภาษาอย่างเหมาะสมกับวัฒนธรรม	HTH317 ภาษากับวัฒนธรรม 2(2-0-4) Language and Culture ความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม การใช้ ภาษาที่สัมพันธ์กับวัฒนธรรมและวิถีชีวิต การสื่อสารอย่างเหมาะสมแก่บุคคล สถานการณ์ อย่างมีสุนทรียภาพ	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH331 วรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม 3(2-2-5) Literature for Innovations อ่านวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ สามารถเขียนและพูดอย่าง สร้างสรรค์ แล้วนำมาเผยแพร่ผ่านสื่อที่หลากหลายเท่าทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคโลกาภิวัตน์	HTH331 วรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม 3(2-2-5) Literature for Innovation หลักการแปรรูปวรรณกรรม และศิลปะการเขียนบทเพื่อการแสดง พัฒนาการของละครพูด ละครเวที ละครโทรทัศน์ เขียนบทละคร โดยแปร รูปจากวรรณกรรมต่างๆ ได้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุค ปัจจุบัน	- ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
HTH335 วิถีอาเซียนในวรรณกรรม 3(3-0-6) ASEAN Culture in Literature ศึกษาลักษณะร่วมและความหลากหลายทางภาษา วัฒนธรรมที่ปรากฏในวรรณกรรมกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	HTH339 วรรณกรรมอาเซียนปริทัศน์ 3(3-0-6) Asian Literature Review ศึกษาแนวคิด กลวิธีการประพันธ์ ลักษณะร่วม และความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่ปรากฏในวรรณกรรมกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	- ปรับคำอธิบายรายวิชา - ปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชา ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ - กำหนดรหัสวิชาใหม่
HTH413 การพัฒนานวัตกรรมทางภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Innovation Development in Thai for Communication ความหมาย หลักการที่เกี่ยวกับนวัตกรรมทางภาษาไทย แนวคิดวิธีการ และรูปแบบในการเสนอสารผ่านสื่อสมัยใหม่ที่หลากหลาย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมสื่อในยุคโลกาภิวัตน์	HTH413 การพัฒนานวัตกรรมทางภาษาไทยและวรรณกรรมเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Innovative Development in Thai Language and Thai Literature for Communication ความหมาย หลักการที่เกี่ยวกับนวัตกรรมทางภาษาไทย แนวคิดวิธีการ และรูปแบบในการเสนอสารผ่านสื่อสมัยใหม่ที่หลากหลาย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมสื่อในปัจจุบัน	- ปรับคำอธิบายรายวิชา - ปรับชื่อรายวิชา ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
HTH415 การสัมมนาภาษาไทย 3(2-2-5) Seminar on Thai Language ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการศึกษาค้นคว้าด้วยวิธีการจัด สัมมนา วิเคราะห์ปัญหาและปรากฏการณ์ในการใช้ภาษาไทยจาก แหล่งข้อมูลต่างๆ รวบรวมคำ สำนวนภาษา และประโยคที่ใช้ในปัจจุบันทั้ง ภาษาพูดและภาษาเขียน อภิปรายถึงผลดีและผลเสียของการใช้คำ สำนวน และประโยค สรุปเป็นกฎเกณฑ์เพื่อนำไปพัฒนาการใช้ภาษาให้ได้ผลดี และ ศึกษาหาความรู้จากเอกสาร วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการใช้ ภาษาไทย	HTH415 การสัมมนาการใช้ภาษาไทย 3(2-2-5) Seminar in Thai Language usage ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการศึกษาค้นคว้าด้วยวิธีการจัด สัมมนา วิเคราะห์ ปัญหาและปรากฏการณ์ในการใช้ภาษาไทยจาก แหล่งข้อมูลต่างๆ รวบรวมคำ สำนวนภาษา และประโยคที่ใช้ในปัจจุบันทั้ง ภาษาพูดและภาษาเขียน อภิปรายถึงผลดีและผลเสียของการใช้คำ สำนวน และประโยค สรุปเป็นกฎเกณฑ์เพื่อนำไปพัฒนาการใช้ภาษาให้ได้ผลดี และ ศึกษาหาความรู้จากเอกสาร วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการใช้ ภาษาไทย	- ปรับชื่อรายวิชา ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH101 สำนวนไทยและหลักการอ่านการเขียนคำไทย 2(2-0-4) Reading and Writing Systems in Thai หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการอ่านและเขียนคำไทยที่มักเขียนหรือ อ่านผิดเพี้ยนไปจากกฎเกณฑ์เท่าที่มีอยู่ในปัจจุบัน วิเคราะห์มูลเหตุที่ทำให้ เกิดการอ่านและเขียนเช่นนั้น เปรียบเทียบคำที่อ่านและเขียนผิดกับคำที่อ่าน และเขียนตามกฎเกณฑ์ อภิปรายและสรุปผลเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ในชีวิตประจำวัน	HTH101 สำนวนไทยและหลักการอ่านการเขียนคำไทย 2(2-0-4) Reading and Writing Systems in Thai ความหมาย ที่มา หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการอ่านและเขียนคำไทยที่ มักเขียนหรืออ่านผิดเพี้ยนไปจากกฎเกณฑ์เท่าที่มีอยู่ในปัจจุบัน วิเคราะห์ มูลเหตุที่ทำให้เกิดการอ่านและเขียนเช่นนั้น เปรียบเทียบคำที่อ่านและเขียนผิด กับคำที่อ่านและเขียนตามกฎเกณฑ์	- ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH102 กวีนิพนธ์ไทย 3(2-2-5) Thai Poetry ความหมาย ประวัติ และรูปแบบของกวีนิพนธ์ ทั้งแบบฉบับและสมัยใหม่ รู้จักหลักเกณฑ์วรรณศิลป์ในการเขียนคำประพันธ์ สามารถแต่งร้อยกรองได้ถูกต้องตามฉันทลักษณ์อย่าง ลุ่มลึก และแหลมคมทางความคิด	HTH102 กวีนิพนธ์ไทย 3(2-2-5) Thai Poetry ศิลปะการประพันธ์บทร้อยกรอง หลักเกณฑ์วรรณศิลป์ในการเขียนคำประพันธ์ สามารถแต่งร้อยกรองได้ถูกต้องตาม ฉันทลักษณ์อย่างลุ่มลึก และแหลมคมทางความคิด	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH103 ภาษาไทยธุรกิจ 3(3-0-6) Business Thai การใช้ภาษาที่เหมาะสมในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนข่าวแจก การประชุม การเขียนข้อความโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการเขียนรายงาน ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ	HTH103 ภาษาไทยธุรกิจ 3(3-0-6) Business Thai ความหมายของธุรกิจ การใช้ภาษาที่เหมาะสมในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนข่าวแจก การประชุม การเขียนข้อความโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการเขียนรายงาน ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH107 ศิลปะการพิสูจน์อักษร 2(1-2-3) Arts of Editing เครื่องหมาย สัญลักษณ์ในการพิสูจน์อักษร การใช้วรรคตอน การใช้ศัพท์ ราชศัพท์ โครงสร้างประโยค ระดับภาษา สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไขได้เหมาะสมกับบริบททางภาษา	HTH107 ศิลปะการพิสูจน์อักษร 2(1-2-3) Arts of Editing ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพิสูจน์อักษร การศึกษาเครื่องหมายวรรคตอน หลักการสะกดคำตามราชบัณฑิตยสภา ศัพท์บัญญัติ การใช้สัญลักษณ์ พิสูจน์อักษร การใช้ราชศัพท์ โครงสร้างประโยค ระดับภาษา สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไขได้เหมาะสมกับบริบททางภาษา	- ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH108 อวัจนสารเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Non-verbal Language for Communication ความหมาย ประเภท การใช้อวัจนภาษาที่มีผลต่อการสื่อสาร สามารถพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ และมีประสิทธิภาพ	HTH108 อวัจนสารเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Non-verbal Language for Communication หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสารและภาษา อวัจนภาษาที่มีผลต่อบุคลิกภาพและการสื่อสาร ทั้งในส่วนของสภาพแวดล้อมและบุคคล เรียนรู้การใช้อวัจนภาษาตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
	HTH112 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน 2(1-2-3) Computer Program for Office Work หลักการใช้โปรแกรมสำนักงาน ในรูปแบบเอกสาร การประเมินการประมวลผล ในสำนักงาน ทั้งในรูปแบบของโปรแกรมสากล และการปรับปรุงประยุกต์ทำความเข้าใจโปรแกรมสำนักงานเฉพาะกรณีศึกษา	- รายวิชาใหม่
HTH202 การพูดเพื่อสาระบันเทิง 2(1-2-3) Speech for Entertainment หลักการ และเทคนิคการพูดเพื่อสาระบันเทิง และประเภทของการพูดสาระบันเทิง	HTH202 การพูดเพื่อสาระบันเทิง 2(1-2-3) Speech for Entertainment ความหมาย หลักการ และเทคนิคการพูดเพื่อสาระบันเทิง ประเภทของการพูดเพื่อสาระบันเทิง และวาทะของนักพูดเพื่อสาระบันเทิงตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน	- ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH203 การอ่านตีความ 2(1-2-3) Reading for Interpretation ความหมาย หลักการอ่านตีความวรรณกรรม ร้อยแก้วร้อยกรอง เน้นการออกเสียงให้ถูกต้องตามอักขรวิธีและฉันทลักษณ์อย่างสอดคล้องกับเนื้อหาและอารมณ์ของเรื่องเพื่อความเข้าใจความหมายที่ลึกซึ้ง	HTH203 การอ่านตีความ 2(1-2-3) Reading for Interpretation ความหมาย หลักการอ่านตีความวรรณกรรม ร้อยแก้วร้อยกรอง การเลือกใช้น้ำเสียง การออกเสียงให้ถูกต้องตามอักขรวิธีและฉันทลักษณ์ให้สอดคล้องกับเนื้อหาและอารมณ์ของเรื่อง	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH204 การเขียนสารคดี 2(1-2-3) Feature Writing ความหมาย ประวัติความเป็นมา ลักษณะ รูปแบบของสารคดีรูปแบบต่างๆ	HTH204 การเขียนสารคดี 2(1-2-3) Documentary Writing ความหมาย ลักษณะ ประเภท กระบวนการและขั้นตอนในการเขียนสารคดี ศิลปะการเล่าเรื่องและการนำเสนอ	- ปรับชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษ -ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH205 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการแสดง 2(1-2-3) Arts of Language use in Drama หลักการ เทคนิค และศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการแสดงในรูปแบบการเขียนละครเวที และละครโทรทัศน์	HTH205 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการแสดง 2(1-2-3) Art of Language Use in Drama ความหมาย ประวัติของการละคร องค์ประกอบของละครและการใช้ภาษา การเขียนบทละคร ข้อแตกต่างและข้อจำกัดของละครแต่ละประเภท สามารถวิจารณ์บทละคร และสามารถตีความตัวบทเพื่อนำมาใช้ในการแสดง	- ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH206 ศิลปะการนำเสนอผ่านสื่อผสม 3(2-2-5) Arts of Presentation Through Multimedia หลักการ เทคนิค และศิลปะในการนำเสนอเนื้อหาผ่านสื่อผสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม	HTH206 ศิลปะการนำเสนอผ่านสื่อผสม 3(2-2-5) Art of Presentation Through Multimedia หลักการ เทคนิคการเลือกเนื้อหา และศิลปะในการนำเสนอเนื้อหาผ่านสื่อผสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH208 ความรู้พื้นฐานทางภาษาศาสตร์ 3(3-0-6) Fundamental Knowledge of Linguistics ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและภาษาศาสตร์ เสียงและอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง ระบบเสียงในภาษาไทย ระบบคำ วลี ประโยค ทฤษฎีไวยากรณ์ทางภาษาศาสตร์ และสามารถบูรณาการปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	HTH208 ความรู้พื้นฐานทางภาษาศาสตร์ 3(3-0-6) Fundamental Knowledge of Linguistics ความหมาย ประวัติความเป็นมา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและภาษาศาสตร์ เสียงและอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง ระบบเสียงในภาษาไทย ระบบคำ วลี ประโยค ทฤษฎีไวยากรณ์ทางภาษาศาสตร์	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH209 พัฒนาการของวรรณกรรมไทย 3(3-0-6) Development of Thai Literature พัฒนาการของวรรณกรรมไทยประเภทต่างๆ ตั้งแต่สมัยสุโขทัย จนถึงรัตนโกสินทร์ตอนต้น ศึกษาเนื้อหา รูปแบบ ที่สะท้อนยุคสมัย	HTH209 พัฒนาการของวรรณกรรมไทย 3(3-0-6) Development of Thai Literature ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของวรรณกรรมไทยประเภทต่างๆ ในด้าน เนื้อหา รูปแบบ และอิทธิพลของสังคมที่มีผลต่อวรรณกรรมไทย ตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น	- ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH211 วรรณกรรมร่วมสมัย 2(2-0-4) Contemporary Literature ความหมายของวรรณกรรมร่วมสมัยทั้งประเภทสารคดี บันเทิงคดี นวนิยาย รูปแบบ และนวัตกรรมทางวรรณศิลป์ ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับสังคม บทบาทและอิทธิพลของวรรณกรรมในการเสริมสร้างความเจริญงอกงามทางปัญญาของบุคคลในสังคม	HTH211 วรรณกรรมร่วมสมัย 2(2-0-4) Contemporary Literature ความหมาย ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมร่วมสมัย ประเภท นวนิยาย รูปแบบ และนวัตกรรมทางวรรณศิลป์ ความสัมพันธ์ และความสำคัญของวรรณกรรมไทยในบริบทของสังคมร่วมสมัย	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH210 คีตวรรณกรรมไทย 2(2-0-4) A Study of Thai Song วรรณกรรมเพลงไทยลูกทุ่ง และเพลงไทยสากลทั้งด้านเนื้อหา และแนวความคิดที่สะท้อนสังคมและวัฒนธรรม วิเคราะห์กลการประพันธ์ และบริบทของความนิยม	HTH210 คีตวรรณกรรมไทย 2(2-0-4) Study of Thai Songs ความหมาย ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมเพลงไทยลูกทุ่ง และเพลงไทยสากล เนื้อหา กลวิธีการประพันธ์ แนวความคิดที่สะท้อนสังคม และวัฒนธรรม รวมถึงบริบทความนิยมตามยุคสมัย	- ปรับชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชา
	HTH214 เทคนิคการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงาน 3(2-2-5) Language Techniques for Work Place Communication ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสำนักงาน การจัดการข้อมูลข่าวสาร กระบวนการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทั้งจากภายในและภายนอกสำนักงาน ทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการเอกสาร ระบบการจัดเก็บและสืบค้นเอกสาร เทคนิคการเขียนหนังสือ	- รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
	HTH215 ลักษณะภาษาไทยปัจจุบัน 2(1-2-3) Features of Current Thai Language ปรากฏการณ์การใช้ภาษาในยุคสมัยใหม่ คำสแลง การเกิดสำนวนสมัยใหม่ การใช้ภาษาใน สื่อสมัยใหม่ และข้อสังเกตการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน	- รายวิชาใหม่
	HTH216 การใช้ภาษาเพื่อกิจกรรมท่องเที่ยว 3(2-2-5) Thai Language for Tourism การใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนในกิจกรรมท่องเที่ยว การฝึกปฏิบัตินำเที่ยว การสนทนาการในกิจกรรมท่องเที่ยวประเภทต่างๆ	- รายวิชาใหม่
	HTH217 เทคนิคการอบรม การประชุม และการจัดกิจกรรมพิเศษ3(2-2-5) Techniques for Training, Seminars and Special Events หลักและประเภทของการอบรม การประชุม และการจัดกิจกรรมพิเศษ การจัดเตรียมเอกสาร การประสานงาน การสรุปงาน การฝึกปฏิบัติการสื่อสารตามสถานการณ์ที่กำหนดให้	- รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH301 การฟัง การพูดเพื่อใช้ในงานธุรกิจ 2(1-2-3) Listening and Speaking for Business Activities ทฤษฎีการสื่อสารด้านการฟัง การพูดที่ใช้ในงานธุรกิจ ทักษะการฟังที่ใช้ในงานธุรกิจ การฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญ ฟังเพื่อแยกข้อเท็จจริงข้อคิดเห็นและอารมณ์ความรู้สึก ฟังเพื่อหาเหตุผลโต้แย้งหรือคัดค้าน ฟังเพื่อความคิดสร้างสรรค์ การพูดเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น การพูดรายงานในที่ประชุม การพูดโน้มน้าวใจ ในที่ชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี การพูดวิงวอนหรือต่อรองขอความเห็นใจเพื่อประสิทธิภาพทางการสื่อสารธุรกิจ	HTH301 การฟัง การพูดเพื่อใช้ในงานธุรกิจ 2(1-2-3) Listening and Speaking for Business Activities การฟังสารทางธุรกิจ วิเคราะห์ลักษณะภาษาที่ใช้ทางการฟัง การพูดเพื่อการสื่อสารธุรกิจ การฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญ ฟังเพื่อแยกข้อเท็จจริงข้อคิดเห็นและอารมณ์ความรู้สึก ฟังเพื่อหาเหตุผลโต้แย้งหรือคัดค้าน ฟังเพื่อความคิดสร้างสรรค์ การพูดเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น การพูดรายงานในที่ประชุม การพูดโน้มน้าวใจ ในที่ชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี และการพูดต่อรองทางธุรกิจ	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH305 การเขียนบันเทิงคดี 2(1-2-3) Fiction Writing ความหมาย ประวัติความเป็นมา ลักษณะ รูปแบบของบันเทิงคดี การเขียนบันเทิงคดีประเภทเรื่องสั้น นวนิยาย บทละคร	HTH305 การเขียนบันเทิงคดี 3(2-2-5) Fiction Writing ความหมาย ประวัติความเป็นมา ประเภท หลักของการสร้างงานบันเทิงคดี องค์ประกอบของบันเทิงคดี หลักการสร้างงานบันเทิงคดีประเภทเรื่องสั้น นวนิยาย และบทละคร	- ปรับคำอธิบายรายวิชา - ปรับหน่วยกิตเพิ่มขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก				
HTH306 การเขียนเพื่อการโฆษณา Writing for Advertising ความหมาย ประวัติ และลักษณะของสื่อโฆษณา หลักการเขียนเพื่อการโฆษณา การเขียนโฆษณาให้เหมาะสมแก่สื่อ	3(2-2-5)	HTH218 การเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Writing for Advertising and Public Relations ความหมาย ประวัติ ลักษณะของสื่อโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ แนวความคิดการสื่อสารและการตลาด ความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะภาษาโฆษณา หลักการเขียนบทโฆษณา หลักการประชาสัมพันธ์ การเขียนประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมแก่สื่อ กฎหมายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับโฆษณา	3(2-2-5)	- ปรับรายวิชาใหม่ จากทั้งสองรายวิชาเดิม - ปรับคำอธิบายรายวิชา - กำหนดรหัสวิชาใหม่
HTH310 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations ความหมาย ประวัติ และลักษณะของสื่อประชาสัมพันธ์ หลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การเขียนประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมแก่สื่อ	3(2-2-5)			
HTH307 การเขียนในหน้าหนังสือพิมพ์ Writing for Newspaper การเขียนเขียนข่าว บทความ และรูปแบบงานเขียนที่ปรากฏในหน้าหนังสือพิมพ์ วิเคราะห์ทั้งด้านเนื้อ วิธีการนำเสนอ วิธีการใช้ถ้อยคำ รูปแบบประโยคที่ถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)	HTH219 เทคนิคการเขียนข่าว Techniques for News Writing การเขียนข่าว บทความ และรูปแบบ งานเขียน วิเคราะห์ทั้งด้านเนื้อหา วิธีการนำเสนอ วิธีการใช้ ถ้อยคำ รูปแบบประโยคที่ถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)	- ปรับรายชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชา - กำหนดรหัสวิชาใหม่
HTH308 การเขียนบท Script Writing ความรู้พื้นฐานและหลักการเขียนบท วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และบทละครเวที	2(1-2-3)	HTH308 การเขียนบท Script Writing ความหมาย การนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ องค์ประกอบของบทประเภทเรื่องเล่า หลักการเขียนบทภาพยนตร์ บทละครเวที และการเขียนบทสารคดี	2(1-2-3)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH309 การเขียนหัตคดี 2(1-2-3) Humorous Fiction Writing ประวัติความเป็นมา ลักษณะ รูปแบบของหัตคดี วิธีการสร้าง อารมณ์ในวัฒนธรรมอารมณ์ขันของไทย จากวรรณกรรมลายลักษณ์ และ วรรณกรรมมุขปาฐะ เทคนิคการเขียน การใช้รูปแบบ การใช้วัจนภาษา และอวัจนภาษาสื่ออารมณ์ขัน		- ปรับรายวิชาออก
HTH311 การเขียนในนิตยสาร 2(1-2-3) Journal Writing รูปแบบงานเขียนที่ปรากฏในนิตยสาร วิเคราะห์เนื้อหา วิธีการนำเสนอ วิธีการใช้ถ้อยคำ และสำนวนโวหารที่ถูกต้องเหมาะสม การสร้างงานเขียนได้	HTH311 การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ 2(1-2-3) Journalism Writing ประเภทของสิ่งพิมพ์ งานเขียนเชิงวารสารศาสตร์ รูปแบบงานเขียน ที่ปรากฏในสื่อต่างๆ วิเคราะห์เนื้อหา วิธีการนำเสนอ วิธีการใช้ถ้อยคำ และ สำนวนโวหารที่ถูกต้องเหมาะสม ปฏิบัติการเขียนได้อย่างถูกต้อง	- ปรับคำชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ - ปรับอธิบายรายวิชา
HTH312 การเขียนเชิงวรรณศิลป์ 3(2-2-5) Writing for Literature ศิลปะความงามทางวรรณศิลป์ ด้านเนื้อหา และรูปแบบ จาก งานเขียนของกวี นักเขียนในอดีตและปัจจุบัน การเขียนเชิงวรรณศิลป์ทั้ง สารคดี และบันเทิงคดี		- ปรับรายวิชาออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH313 การเขียนวรรณกรรมภาพ 2(1-2-3) Cartoon Fiction Writing ความหมาย ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมภาพ ประเภท และลักษณะวรรณกรรมภาพในปัจจุบัน การเขียนเรื่อง และกำหนดภาพ อย่างเหมาะสม	HTH313 การเขียนวรรณกรรมภาพ 2(1-2-3) Graphic Literature Writing ความหมาย ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมภาพ ประเภทและ ลักษณะวรรณกรรมภาพในปัจจุบัน การเขียนเรื่อง กำหนดภาพ และกลวิธีการ นำเสนออย่างเหมาะสม	- ปรับรายชื้อรายวิชา ภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH314 การเขียนเรื่องสั้นและนวนิยาย 2(1-2-3) Short Stories and Novels ลักษณะ และวิวัฒนาการของเรื่องสั้นและนวนิยาย วิเคราะห์กล การประพันธ์ แนวคิดในเรื่องสั้นและนวนิยายประเภทต่าง ๆ ทั้งของไทย และต่างประเทศ		- ปรับรายรายวิชาออก
HTH315 เทคนิคบรรณาธิการ 2(1-2-3) Editorial Technique ประเภทของสิ่งพิมพ์ บทบาทและหน้าที่ของบรรณาธิการ การพิสูจน์อักษร กฎหมายเกี่ยวกับการพิมพ์	HTH315 การพิจารณาต้นฉบับ 2(1-2-3) Source Text Evaluation ประเภทของสิ่งพิมพ์ บทบาทและหน้าที่ของบรรณาธิการ หลักการพิจารณาต้นฉบับ การพิสูจน์อักษร กฎหมายเกี่ยวกับการพิมพ์	- ปรับ ราย ชื่ อ วิ ชา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH318 ภาษาวัฒนธรรมประชานิยม 3(2-2-5) Contemporary Language of Culture ความหมาย ที่มา ประเภท และรูปแบบของภาษาจาก วัฒนธรรมประชานิยม อิทธิพลของกระแสวัฒนธรรมประชานิยมที่มีผลต่อ การเปลี่ยนแปลงของภาษาและวัฒนธรรม	HTH318 ภาษาและวัฒนธรรมประชานิยม 3(3-0-6) Populist Language and Culture ความหมาย ที่มา ประเภท และรูปแบบของภาษาจากวัฒนธรรม ประชานิยม อิทธิพลของกระแสวัฒนธรรมประชานิยมที่มีผลต่อการ เปลี่ยนแปลงของภาษาและวัฒนธรรม	- ปรับชื้อรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ปรับจากรายวิชาบรรยาย เชิงปฏิบัติการเป็นรายวิชา บรรยาย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH319 ศิลปะการแปล 2(1-2-3) Translation and Interpretation หลักเกณฑ์และศิลปะในการแปลความ และถอดความ ภาษาต่างประเทศ ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง เป็นภาษาไทย ปัญหาการ แปล และข้อควรคำนึงในการแปล		- ปรับรายวิชาออก
HTH320 อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อภาษาและวรรณกรรมไทย 2(2-0-4) Impacts of Globalization on Thai Language and Literature อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อภาษาและวรรณกรรมไทยในด้าน เนื้อหา แนวคิด ภาษา และรูปแบบ		- ปรับรายวิชาออก
HTH321 วรรณกรรมเอกของไทย 2(2-0-4) Thai Literary Masterpieces วรรณกรรมที่สำคัญและได้รับยกย่องจากวรรณคดีสโมสรในแง่ ประวัติ เนื้อหา แนวคิด รูปแบบ กลวิธีการประพันธ์ คุณค่า และอิทธิพลที่ มีต่อวรรณกรรมสมัยต่อมา	HTH321 วรรณกรรมเอกของไทย 2(2-0-4) Thai Literary Masterpieces วรรณกรรมที่สำคัญ เนื้อหา แนวคิด รูปแบบ กลวิธีการประพันธ์ คุณค่า และอิทธิพลที่มีต่อวรรณกรรมสมัยต่อมา	- ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH321 นาฏวรรณกรรม 2(2-0-4) Dramatic Literature ความหมายของคำว่านาฏกรรม และนาฏวรรณกรรม กำหนดวรรณกรรมละครทั้งฝ่ายตะวันตกหรือกรีกและฝ่ายตะวันออกหรืออินเดีย ความหมายและเรื่องนาฏกรรม ละครโศก ละครเร้นรมย์ ละครตลก ความเป็นมาและลักษณะของละครไทย ละครรำ ละครใน ละครนอก ละครดึกดำบรรพ์ ละครร้อง ละครพูดหรือพัฒนาการของละครกับศิลปะสาขาคอื่น เช่น ดนตรี นาฏศิลป์ จิตรกรรม และประติมากรรม คุณค่าของวรรณกรรมการละคร	HTH322 นาฏวรรณกรรม 2(1-2-3) Dramatic Literature ความหมายของคำว่านาฏกรรม และนาฏวรรณกรรม กำหนดวรรณกรรมละครทั้งฝ่ายตะวันตกหรือกรีกและฝ่ายตะวันออกหรืออินเดีย ความหมายและเรื่องนาฏกรรม ละครโศก ละครเร้นรมย์ ละครตลก ความเป็นมาและลักษณะของละครไทย ละครรำ ละครใน ละครนอก ละครดึกดำบรรพ์ ละครร้อง ละครพูดหรือพัฒนาการของละครกับศิลปะสาขาคอื่น เช่น ดนตรี นาฏศิลป์ จิตรกรรม และประติมากรรม คุณค่าของวรรณกรรมการละคร	- ปรับจากรายวิชาบรรยายเป็นรายวิชาบรรยายเชิงปฏิบัติ - ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH330 ภาพสะท้อนทางวัฒนธรรมจากวรรณกรรมไทย 3(2-2-5) Cultural Reflection From Thai Literary Works วิเคราะห์วรรณกรรมไทย ในด้านสังคมเศรษฐกิจ ค่านิยม ความเชื่อ การเมืองการปกครอง ขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ	HTH340 วรรณกรรมกับสังคมไทย 3(3-0-6) Literature and Thai Society วิเคราะห์วรรณกรรมไทย ในด้านสังคมเศรษฐกิจ ค่านิยม ความเชื่อ การเมืองการปกครอง ขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ และ ภาพแทนที่ปรากฏในวรรณกรรม	- ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชา - ปรับเพิ่มหน่วยกิต - กำหนดรหัสวิชาใหม่
HTH332 วรรณกรรมแปล 2(1-2-3) Translated Works ความหมาย ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมแปล ประเภทของวรรณกรรมแปลที่มีเนื้อหา แนวคิด และกลการประพันธ์ที่สะท้อนคุณค่าต่อวิถีชีวิต และการสร้างสรรค์วรรณกรรมไทย		- ปรับรายวิชาออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH333 การดัดแปลงวรรณกรรมเพื่อการแสดง 2(1-2-3) Literary Translation for Dramatisation หลักการดัดแปลงวรรณกรรม และศิลปะการเขียนบทเพื่อการแสดง พัฒนาการของละครพูด ละครเวที ละครโทรทัศน์ เขียนบทละคร โดยการแต่ง หรือดัดแปลงจากวรรณกรรมต่างๆ		- ปรับรายวิชาออก
HTH334 คติชนวิทยา 3(2-2-5) Folklore ความหมายของคติชนวิทยา วิธีการศึกษาข้อมูลคติชน การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นจากข้อมูลคติชน การอภิปรายและการนำเสนอ ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ระบบ ความคิด คุณค่า ค่านิยม ประเพณี วัฒนธรรมต่าง ๆ ทฤษฎีการวิจัย ปฏิบัติงานภาคสนาม	HTH334 คติชนวิทยาร่วมสมัย 3(2-2-5) Contemporary Folklore ความหมายของคติชนวิทยา วิธีการศึกษาข้อมูลคติชน การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นจากข้อมูลคติชน การอภิปรายและการนำเสนอ ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ระบบ ความคิด คุณค่า ค่านิยม ประเพณี วัฒนธรรมต่าง ๆ ทฤษฎีการวิจัย ปฏิบัติงานภาคสนาม	- ปรับคำอธิบายรายวิชา - ปรับชื่อรายวิชา ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
	HTH336 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม 3(2-2-5) Language for Digital Media and Mix Media ประวัติความเป็นมาของสื่อดิจิทัลและสื่อผสม ประเภทของเนื้อหา เทคนิคการสร้างเนื้อหา การใช้ภาษาเพื่อนำเสนอสารในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม และศึกษาจากสื่อใหม่ที่ประสบความสำเร็จ	- รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
	HTH337 การรู้เท่าทันสื่อ 3(2-2-5) Media Literacy ความหมายและลักษณะของสื่อในยุคดิจิทัล หลักการวิเคราะห์ แยกแยะ ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น สังเคราะห์ปัจจัยและเงื่อนไขของสื่อดิจิทัล สามารถประเมินค่าและตีความได้อย่างรอบด้าน	- รายวิชาใหม่
	HTH338 ภูมิปัญญาไทยสร้างสรรค์ 2(1-2-3) Creative Thai Intellect ความหมายของภูมิปัญญา ลักษณะความสัมพันธ์ของกิจกรรมกับ ชุมชน การจัดการภูมิปัญญาไทยในสังคมสมัยใหม่ และศึกษาจากสื่อสมัยใหม่ที่ประสบความสำเร็จ	- รายวิชาใหม่
HTH401 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 2(1-2-3) Creative Writing หลัก และศิลปะการเขียนร้อยแก้วและร้อยกรองอย่างสร้างสรรค์ เขียนเรื่องจากความคิด และจินตนาการทั้งสารคดีและบันเทิงคดี ตามความสนใจ และความคิดสร้างสรรค์	HTH401 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 2(1-2-3) Creative Writing หลักการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ศิลปะการเขียนร้อยแก้วและร้อยกรอง เขียนเรื่องจากความคิด และจินตนาการทั้งสารคดีและบันเทิงคดี ตามความสนใจ และความคิดสร้างสรรค์	- ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH402 การเขียนและการพูดทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) Writing and Speaking on Radio and Television หลักการเขียน และการพูดทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ในฐานะ โฆษก พิธีกร ผู้จัดการรายการ การอ่านตามบท การอ่านข่าว ตลอดจนการบรรยายทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ความรู้เกี่ยวกับการสอบเป็นผู้ประกาศของกรมประชาสัมพันธ์	HTH402 การเขียนและการพูดทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) Writing and Speaking for Radio and Television ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ การใช้ภาษา ประเภท การเขียน บทรายการ หลักการและเทคนิคการดำเนินรายการ การฝึกทักษะการออกเสียง การพูด และลีลาการนำเสนอผลงานในการผลิตผลงานทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH403 การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน 3(2-2-5) Writing of Children Literature หลักการเขียนเรื่องสำหรับเด็กและเยาวชน การสร้างเรื่อง การใช้ถ้อยคำ การใช้ภาพประกอบ การจัดรูปเล่ม สภาพวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนในปัจจุบัน	HTH403 การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน 3(2-2-5) Writing Children's Literature ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน ลักษณะของวรรณกรรมเด็กและเยาวชนที่ดี หลักการเขียนเรื่อง เทคนิคเขียนเรื่อง การใช้ถ้อยคำ การใช้ภาพประกอบ การจัดรูปเล่ม และทิศทางของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนในปัจจุบัน	- ปรับชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH404 การสัมภาษณ์ในงานสื่อสารมวลชน 3(2-2-5) Interview for Communication หลักการ รูปแบบ ประเภท และองค์ประกอบของการสัมภาษณ์ การสัมภาษณ์ทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การนำเสนอบทสัมภาษณ์ในสื่อสิ่งพิมพ์ การจัดการสัมภาษณ์ และจริยธรรมของผู้สัมภาษณ์	HTH404 การสัมภาษณ์ในงานสื่อสารมวลชน 3(2-2-5) Interviews for Communication หลักการ รูปแบบ ประเภท และองค์ประกอบของการสัมภาษณ์ การสัมภาษณ์ทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การนำเสนอบทสัมภาษณ์ในสื่อสิ่งพิมพ์ การจัดการสัมภาษณ์ และจริยธรรมของผู้สัมภาษณ์	- ปรับชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH405 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานเขียน 2(1-2-3) An Application of Computer Software in Writing การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในงานเขียนทางภาษาไทย สร้างสรรค์งาน และนำเสนองานเขียนด้วยคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	HTH405 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสร้างสรรค์งานนวัตกรรมเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3) Computer Software Usage For Innovative Communication การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในงานเขียนทางภาษาไทย สร้างสรรค์งาน และนำเสนองานเขียนด้วยคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อให้ทันสมัย
HTH407 การวิเคราะห์สารภาษาไทยด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2(1-2-3) Analyzing Thai Writing Using Computer Software โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการวิเคราะห์สารทางภาษาไทย การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ การวิเคราะห์เชิงปริมาณทั้งที่เป็นตัวเลข และแผนภูมิ การสร้างสัญลักษณ์ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ ปฏิบัติการสร้างแบบวิเคราะห์สารภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์		- ปรับรายวิชาออก
HTH408 ภาษากับสังคม 2(2-0-4) Language and Society ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคม อิทธิพลของสภาพสังคมและอาชีพที่มีต่อภาษา การเปลี่ยนแปลงของภาษาในสภาวะการณ์ต่าง ๆ	HTH408 ภาษากับสังคม 2(2-0-4) Language and Society ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคม ปัจจัย และอิทธิพลทางสังคมที่มีผลต่อการใช้ภาษา สภาพสังคมการเปลี่ยนแปลงของภาษาในสภาวะการณ์ต่าง ๆ	- ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH410 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 2(2-0-4) Foreign Language in Thai ประวัติการติดต่อกับชนชาติต่างๆ เช่น เขมร จีน มลายู อังกฤษ เป็นต้น สาเหตุที่ไทยรับคำภาษาต่างประเทศมาใช้ลักษณะของ ภาษาต่างประเทศที่เข้ามาปะปนในภาษาไทย หลักแห่งการยืมคำ การสร้าง คำ การเปลี่ยนแปลงคำยืมในด้านเสียง และความหมายการนำคำยืมมาใช้ ในวรรณกรรม ราชศัพท์ และภาษาไทยในชีวิตประจำวัน ประมวลคำ ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย และหลักการสังเกตคำ ภาษาต่างประเทศ ในภาษาไทย	HTH410 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 2(2-0-4) Foreign Languages in Thai ประวัติการติดต่อกับชนชาติต่างๆ การรับคำภาษาต่างประเทศมา ใช้ในภาษาไทย หลักการสังเกตคำภาษาต่างประเทศในภาษาไทย การปนภาษา การยืมคำ การสร้างคำ การเปลี่ยนแปลงของคำยืม คำยืมที่ใช้ในวรรณกรรม คำราชาศัพท์ และชีวิตประจำวัน ประมวลคำ ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	- ปรับชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษ - ปรับคำอธิบายรายวิชา
HTH411 อิทธิพลของวรรณกรรมต่างประเทศต่อ วรรณกรรมไทย 2(2-0-4) Influence of Foreign Literature on Thai Literature อิทธิพลของวรรณกรรมต่างประเทศที่สำคัญทั้งตะวันออกและ ตะวันตก ที่มีต่อวรรณกรรมไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันในด้านเนื้อหา แนวคิด รูปแบบ และภาษา		- ปรับรายวิชาออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH412 วรรณกรรมเปรียบเทียบ 2(2-0-4) Comparative Literature เปรียบเทียบลักษณะวรรณกรรมตะวันตกกับตะวันออกในด้าน เนื้อหา รูปแบบ แนวคิด และกลการประพันธ์		- ปรับรายวิชาออก
HTH416 การสัมมนานักเขียนไทย 2(1-2-3) Seminar on Thai Writer งานของนักเขียนไทยทั้งในอดีตและปัจจุบัน วิเคราะห์เนื้อหา แนวคิด รูปแบบ และกลการประพันธ์	HTH421 การสัมมนาวรรณกรรมไทยร่วมสมัย 2(1-2-3) Seminar in Contemporary Thai Literature งานของนักเขียนไทยทั้งในอดีตและปัจจุบัน วิเคราะห์เนื้อหา แนวคิด รูปแบบ และกลการประพันธ์	- ปรับรายชื่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - กำหนดรหัสวิชาใหม่
HTH417 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย 2(90) Preparation for Professional Experience in Thai การออกเสียงสระ พยัญชนะ วรรณยุกต์ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน เขียนคำให้ถูกต้องตามอักขรวิธี การอ่านอย่างมีลีลา จังหวะ วรรคตอน การจับใจความสำคัญ การเรียบเรียงถ้อยคำให้สละสลวย สื่อความได้ตรง ตามความต้องการและใช้เครื่องมืออุปกรณ์สำนักงานได้	HTH422 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการ สื่อสาร 2(90) Preparation for Professional Experience in Thai Languages for Communicative Innovation ใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง มีทักษะการสื่อสาร รู้จักปรับตัวเข้ากับ วัฒนธรรมองค์กร พัฒนาบุคลิกภาพอย่างเหมาะสม และใช้เทคโนโลยีให้เกิด ประโยชน์ต่อองค์กรได้	- ปรับรายชื่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
HTH418 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย 5(450) Field Experiences in Thai ฝึกงานในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยนำความรู้ภาษาไทย ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้ศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง	HTH423 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมสื่อสาร 5(450) Field Experiences in Thai Languages for Communicative Innovation ฝึกงานในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยนำความรู้ภาษาไทย ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้ศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง	- ปรับรายชื้อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - กำหนดรหัสวิชาใหม่
HTH419 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาวิชาชีพภาษาไทย 1(45) Preparation for Co-operative Education in Thai เตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทย การปฐมนิเทศ การอบรมที่มีเนื้อหาที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะอาชีพและจำเป็นต่อความพร้อมในการประกอบอาชีพ	HTH424 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาวิชาชีพภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมสื่อสาร 1(45) Preparation for Cooperative Education in Thai Languages for Communicative Innovation เตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทย เพื่อนวัตกรรมสื่อสาร การปฐมนิเทศ การอบรมที่มีเนื้อหาที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะอาชีพและจำเป็นต่อความพร้อมในการประกอบอาชีพ	- ปรับรายชื้อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
TH420 สหกิจศึกษาวิชาชีพภาษาไทย 6(640) Co-operative Education in Thai ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาไทยในสถานประกอบการภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา	HTH425 การฝึกสหกิจศึกษาวิชาชีพภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร 6(640) Cooperative Education in Thai Languages for Communicative Innovation ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสารในสถานประกอบการภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา	- ปรับรายชื้อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่

ภาคผนวก ณ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมสื่อสาร

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ปัจจัยเสี่ยง
สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ	
	1. กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา
	2. การเรียนการสอน
	3. การเงินและงบประมาณ
	4. การปฏิบัติงาน

หมายเหตุ ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมากถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูงและมีค่าระหว่าง 1-9ถือว่าปานกลาง

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง(ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ					
	1. กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา	5	3	15	ความเสี่ยงสูง
	2. การเรียนการสอน	3	2	6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	3. การเงินและงบประมาณ	4	4	16	ความเสี่ยงสูง
	4. การปฏิบัติงาน	3	5	15	ความเสี่ยงสูง

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25(ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มี อยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว ได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการความ เสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ						
	1. กระบวนการคัดเลือก นักศึกษา	ปรับปรุงฐานนักศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียน	●	○	ควบคุม	
	2. การเรียนการสอน	ลดกิจกรรมในเวลา เรียน	●	○	ควบคุม	
	3. การเงินและ งบประมาณ	ขออนุมัติงบประมาณ เพิ่มเติม	●	○	ควบคุม	
	4. การปฏิบัติงาน	ประชุมเพื่อหาข้อตกลง ร่วมกันเสมอ	○	○	ควบคุม	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ/ กิจกรรม/ด้านของ เรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการ ควบคุม (แผนการ ปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
สร้างบัณฑิตที่มี คุณภาพ						
1. กระบวนการ คัดเลือกนักศึกษา 2. การเรียนการ สอน 3. การเงินและ งบประมาณ 4. การปฏิบัติงาน	ปรับปรุงฐานนักศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียน ลดกิจกรรมในเวลา เรียน ขออนุมัติงบประมาณ เพิ่มเติม ประชุมเพื่อหา ข้อตกลงร่วมกันเสมอ	สูง ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้ สูง สูง				

ผู้รายงาน

ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ภาคผนวก ญ
ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
กับ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554

ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
กับ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554

รายวิชา	ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1
HTH101 สำนวนไทย และหลักการอ่าน การเขียนคำไทย 2(2-0-4)	กลุ่มวิชาหลักภาษาไทย และภาษาศาสตร์
HTH109 ลักษณะภาษาไทย 3(3-0-6)	
HTH208 ความรู้พื้นฐานทางภาษาศาสตร์ 3(3-0-6)	
HTH215 ลักษณะภาษาไทยปัจจุบัน 2(1-2-3)	
HTH409 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ 2(2-0-4)	
HTH410 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 2(2-0-4)	
HTH103 ภาษาไทยธุรกิจ 3(3-0-6)	กลุ่มวิชาการใช้ภาษา
HTH105 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	
HTH107 ศิลปะการพิสูจน์อักษร 2(1-2-3)	
HTH108 อวัจนภาษาเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	
HTH111 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร 2(2-0-4)	
HTH112 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน 2(1-2-3)	
HTH113 การฟังอย่างมีวิจารณญาณ 2(1-2-3)	
HTH201 การพูดในที่ชุมชน 3(2-2-5)	
HTH202 การพูดเพื่อสาระบันเทิง 2(1-2-3)	
HTH203 การอ่านตีความ 2(1-2-3)	

รายวิชา	ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1
HTH204 การเขียนสารคดี 2(1-2-3)	กลุ่มวิชาการใช้ภาษา
HTH205 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการแสดง 2(1-2-3)	
HTH206 ศิลปะการนำเสนอผ่านสื่อผสม 3(2-2-5)	
HTH207 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานสื่อสิ่งพิมพ์ 2(1-2-3)	
HTH212 จริยธรรมและกฎหมายเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	
HTH214 เทคนิคการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงาน 3(2-2-5)	
HTH216 การใช้ภาษาเพื่อกิจกรรมท่องเที่ยว 3(2-2-5)	
HTH217 เทคนิคการอบรม การประชุม และการจัดกิจกรรมพิเศษ 3(2-2-5)	
HTH218 การเขียนเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)	
HTH219 เทคนิคการเขียนข่าว 3(2-2-5)	
HTH301 การฟัง การพูดเพื่อใช้ในงานธุรกิจ 2(1-2-3)	
HTH302 การพูดเป็นหมู่คณะ 2(1-2-3)	
HTH303 การอ่านเชิงวิพากษ์ 3(2-2-5)	
HTH304 การอ่าน การเขียนเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)	
HTH305 การเขียนบันทึกคดี 3(2-2-5)	
HTH308 การเขียนบท 2(1-2-3)	
HTH311 การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ 2(1-2-3)	
HTH313 การเขียนวรรณกรรมภาพ 2(1-2-3)	
HTH315 การพิจารณาต้นฉบับ 2(1-2-3)	

รายวิชา	ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1
HTH316 ศิลปะการออกแบบสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	กลุ่มวิชาการใช้ภาษา
HTH331 วรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม 3(2-2-5)	
HTH336 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม 3(2-2-5)	
HTH337 การรู้เท่าทันสื่อ 3(2-2-5)	
HTH401 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 2(1-2-3)	
HTH402 การเขียนและการพูดทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)	
HTH403 การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน 3(2-2-5)	
HTH404 การสัมภาษณ์ในงานสื่อสารมวลชน 3(2-2-5)	
HTH405 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสร้างสรรค์งานนวัตกรรมเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)	
HTH406 การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 2(1-2-3)	
HTH413 การพัฒนานวัตกรรมทางภาษาไทยและวรรณกรรมเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	
HTH414 การวิจัยภาษาไทย 3(2-2-5)	
HTH415 การสัมมนาการใช้ภาษาไทย 3(2-2-5)	กลุ่มวิชาการวรรณคดีไทย
HTH102 กวีนิพนธ์ไทย 3(2-2-5)	
HTH110 พื้นฐานวรรณกรรมไทย 3(3-0-6)	
HTH209 พัฒนาการของวรรณกรรมไทย 3(3-0-6)	
HTH211 วรรณกรรมร่วมสมัย 2(2-0-4)	
HTH213 วรรณกรรมวิจารณ์ 3(2-2-5)	

รายวิชา	ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1
HTH321 วรรณกรรมเอกไทย 2(2-0-4)	กลุ่มวิชาวรรณคดีไทย
HTH323 วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย 2(2-0-4)	
HTH324 วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว 2(2-0-4)	
HTH325 วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช 2(2-0-4)	
HTH326 วรรณกรรมเจ้าฟ้าธรรมาธิเบศร 2(2-0-4)	
HTH327 วรรณกรรมเจ้าพระยาพระคลัง (หน) 2(2-0-4)	
HTH328 วรรณกรรมสุนทรภู่ 2(2-0-4)	
HTH329 วรรณกรรมสมเด็จพระปรมานุชิตชิโนรส 2(2-0-4)	
HTH421 การสัมมนาวรรณกรรมไทยร่วมสมัย 2(1-2-3)	
HTH210 คีตวรรณกรรมไทย 2(2-0-4)	กลุ่มวิชาภาษาและวรรณกรรมที่สัมพันธ์กับสังคมและวัฒนธรรม
HTH317 ภาษากับวัฒนธรรม 2(2-0-4)	
HTH318 ภาษาและวัฒนธรรมประชานิยม 3(3-0-6)	
HTH322 นาฏวรรณกรรม 2(1-2-3)	
HTH334 คติชนวิทยาร่วมสมัย 3(2-2-5)	
HTH338 ภูมิปัญญาไทยสร้างสรรค์ 2(1-2-3)	
HTH339 วรรณกรรมอาเซียนปริทัศน์ 2(2-0-4)	
HTH340 วรรณกรรมกับสังคมไทย 3(3-0-6)	
HTH408 ภาษากับสังคม 2(2-0-4)	