



(ร่าง)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
	1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	3. วิชาเอก	1
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5. รูปแบบของหลักสูตร	1
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
	9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
	12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	3
	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	4
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	5
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	7
	1. ระบบการจัดการศึกษา	7
	2. การดำเนินการหลักสูตร	7
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	9
	4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)	30
	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	31
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	33
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	33
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	33
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	36
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	41
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	41
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	41
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	42

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพครู	43
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	43
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คุณครู	43
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	44
1. การกำกับมาตรฐาน	44
2. บัณฑิต	44
3. นักศึกษา	45
4. อาจารย์	46
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	47
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	49
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	51
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	53
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	53
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	53
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	53
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	53
ภาคผนวก	54
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2557	55
ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป	76
ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 1581/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร บัณฑิตบัณฑิต	86
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัณฑิต	88
ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	94
ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	97
ภาคผนวก ช รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบัณฑิต บัณฑิตวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	103

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตร ที่ปรับปรุง	107
ภาคผนวก ฅ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	136
ภาคผนวก ญ ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 กับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553	141

(ร่าง)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25481531103669
ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ : บช.บ.
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ : B. Acc.

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

☐ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ประชุม ครั้งที่/ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

☐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่/ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้จัดทำบัญชี

8.2 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

8.3 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

8.4 ผู้ตรวจสอบภายใน

8.5 ผู้วางระบบบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี

8.6 ที่ปรึกษาทางการบัญชีและการเงิน

8.7 ครูหรืออาจารย์ที่สอนวิชาการบัญชีในสถานศึกษา

8.8 อาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี

8.9 รับราชการ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิสถาวิชา-	สถาบันการศึกษา	ปีที่ จบ
1.	นางสาวดวงมณี ชักนำ	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546 2543
2.	นางสาวปรียากร สว่างศรี	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ขุนวรณารถ	2556 2552
3.	นางสาวภารดี นึกชอบ	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546 2543
4.	นางศิริพร จิระชัยประสิทธิ์	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546 2533
5.	นายอภิชาติ การะเวก	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยสยาม	2542 2539

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกฎกติกาใหม่ของโลก การเกิดขั้วเศรษฐกิจหลายศูนย์กลางในโลกทั้งในระดับทวีปภาคและพหุภาค ก่อให้เกิดการเปิดเขตการค้าเสรีเพื่อสามารถแข่งขันในเวทีระดับโลก ส่งผลให้รูปแบบของระบบการค้า การลงทุน มีการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศและเกิดการดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่หลากหลาย ซึ่งทำให้มีความจำเป็นที่ต้องมีแนวทางปฏิบัติของบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เชิงเศรษฐกิจต่อการตัดสินใจ รวมทั้งมีการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่สามารถตอบสนองมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้านและสอดคล้องกับบริบทสังคมประเทศชาติที่เน้นทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และนโยบาย Education 4.0 ของกระทรวงศึกษาที่เน้นผลิตภาพ (Productive Learning) จากการเรียนรู้

11.1.2 สภาวิชาชีพบัญชี ได้พยายามปรับมาตรฐานการบัญชีไทยที่เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการรายงานการเงินระหว่างประเทศ และให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีสากล เพื่อให้เป็นมาตรฐานแบบเดียวกัน ส่งผลให้ข้อมูลทางการเงินเกิดความชัดเจน โปร่งใส สามารถเปรียบเทียบและวิเคราะห์ฐานะการเงินของบริษัทได้ ทำให้เกิดข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจในเชิงเศรษฐกิจ ดังนั้นจึงต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ มีผลต่อวิถีชีวิตในสังคม วัฒนธรรมและค่านิยม ส่งผลให้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตของประชาคมโลก ทำให้ภาครัฐและภาคธุรกิจ ต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของประชาคมโลก ดังนั้นผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีต้องเรียนรู้และปรับตัว ให้เข้ากับสังคมโลกที่เติบโตอย่างรวดเร็ว โดยการให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของผู้ให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตร เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และปรับเปลี่ยนตามการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการบัญชีของไทยอันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีทักษะและความรู้ทางด้านวิชาชีพบัญชี ก่อให้เกิดองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ และพร้อมที่จะก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงาน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้จัดทำให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัยคือ มหาวิทยาลัยต้นแบบแห่งการผลิตครูพัฒนาศักยภาพมนุษย์โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

1. ยกระดับการผลิตครูและพัฒนาศักยภาพมนุษย์โดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. พัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น และเป็นต้นแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของท้องถิ่น

3. ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์และถ่ายทอด เผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อขยายผลการปฏิบัติไปสู่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม

4. ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม รณรงค์สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรมและการเรียนรู้ต่างวัฒนธรรม อนุรักษ์ฟื้นฟูและเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม พัฒนาระบบการบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรมที่นำไปต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีธรรมาภิบาลเพื่อเป็นต้นแบบของการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

☒ หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

☒ หมวดวิชาเฉพาะ

☒ หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

- การบัญชี 1

- การบัญชี 2

- การบัญชีการเงิน

- การบัญชีเพื่อการจัดการ

- การวิเคราะห์งบการเงิน

- การบัญชีและการเงินเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว

13.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งมีประธานสาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบหลักโดยทำงานประสานกับกรรมการวิชาการของคณะ การดำเนินงานด้านวิชาการอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งมั่นสร้างบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ ที่มีทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานทางบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 ความสำคัญ

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก วิชาชีพบัญชีถือเป็นกลุ่มบุคคลที่จัดทำข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเพื่อนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ใช้ในการตัดสินใจในเชิงเศรษฐกิจ โดยมีสภาวิชาชีพบัญชีเป็นผู้กำกับและดูแลทั้งในส่วนของผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ดังนั้นสาขาวิชาการบัญชีจึงตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรการบัญชีให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกและผลิตบัณฑิตให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีจรรยาบรรณ มีศีลธรรมอันดีงาม และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ และความชำนาญในสาขาวิชาการบัญชี โดยมีพื้นฐานความรู้ทางด้านการบัญชี

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีคุณภาพ

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถเป็นผู้ประกอบการและปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีของธุรกิจด้านบริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม และการเกษตรทั้งในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอื่น ๆ ขององค์กรได้อย่างมีคุณภาพ

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีคุณภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรการบัญชีให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสภาวิชาชีพบัญชี	- การประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปีอย่างต่อเนื่อง - การปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี	- รายงานผลการประเมินหลักสูตร (SAR) - มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1) - หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 - ผลการรับรองหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรการบัญชีให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคม	- ติดตามและสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 - รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ - รายงานผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต
- พัฒนาศักยภาพด้านองค์ความรู้ให้ก้าวทันต่อวิชาชีพและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อ สร้างเสริมประสบการณ์การนำความรู้ด้านการวิเคราะห์ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	- สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวทันวิชาชีพบัญชี - ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานวิจัยทางด้านบัญชี - สนับสนุนให้บุคลากรมีการให้บริการวิชาการแก่บุคคลภายนอก	- บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/การเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ความรู้ทางวิชาชีพบัญชี โดยไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี/คน - บุคลากรมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน/ปี - การบริการทางวิชาการให้ความรู้ทางด้านบัญชีของบุคลากร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเส้นทางสู่อาชีพบัญชี เช่น ชอบเรียนคณิตศาสตร์และเข้าใจว่าสามารถเรียนบัญชีได้ดี นักศึกษาเรียนบัญชีเพื่อไปประกอบอาชีพด้านการเงินการธนาคารมากกว่าอาชีพบัญชี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเส้นทางสู่อาชีพบัญชี

2.4.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเส้นทางสู่อาชีพบัญชี โดยเชิญศิษย์เก่าและวิทยากรในอาชีพบัญชี เช่น นักบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการบัญชีและการเงิน เป็นต้น

2.4.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรถ่ายทอดเรื่องราวเส้นทางสู่อาชีพบัญชีผ่านรายวิชาบัญชี

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2	-	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 3	-	-	70	70	70
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	70	70

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. ค่าลงทะเบียน	1,610,000	3,080,000	4,620,000	6,160,000	6,160,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,920,000	2,016,000	2,116,800	2,222,640	2,333,772
2.2 งบดำเนินการ	49,000	98,000	147,000	196,000	196,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	90,000	95,000	100,000	105,000	110,000
รวมรายรับ	4,129,000	5,749,000	7,443,800	9,143,640	9,259,772

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. งบบุคลากร	1,920,000	2,016,000	2,116,800	2,222,640	2,333,772
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2.2 ค่าใช้สอย	21,000	49,000	63,000	84,000	84,000
2.3 ค่าวัสดุ	49,000	98,000	147,000	196,000	196,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	90,000	95,000	100,000	105,000	110,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	2,787,000	2,965,000	3,133,800	3,314,640	3,430,772

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 15,941.03 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	84	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	9	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC102	การบัญชีขั้นต้น 1 Fundamental Accounting Principles 1	3(2-2-5)
MAC103	การบัญชีขั้นต้น 2 Fundamental Accounting Principles 2	3(2-2-5)
MAC201	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(3-0-6)
MAC202	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(3-0-6)
MAC203	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(3-0-6)
MAC204	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3(3-0-6)
MAC205	การภาษีอากร 1 Taxation 1	3(3-0-6)
MAC206	การภาษีอากร 2 Taxation 2	3(3-0-6)
MAC207	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ Business Law and The legal Profession	3(3-0-6)
MAC208	สถิติธุรกิจและงานวิจัย Business Statistics and Research	3(3-0-6)
MAC301	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(3-0-6)
MAC302	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(3-0-6)
MAC304	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)
MAC305	การวิเคราะห์งบการเงินและการรายงานทางการเงิน Financial Statement Analysis and Financial Reporting	3(3-0-6)
MAC306	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร Internal Control and Enterprise Risk Management	3(3-0-6)
MAC373	การวางระบบและการปฏิบัติงานทางบัญชี Systems Design and Practice in Accounting	3(3-0-6)
MAC401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(3-0-6)
MBC103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Econommics	3(3-0-6)
MEC302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)
MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
MGM101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)
MGM102	องค์การและการจัดการ Organizations and Management	3(3-0-6)
MGM306	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
MLM307	การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจ Import and Export Management for Global Business	3(3-0-6)
MMK101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
VLE201	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills Development	3(3-0-6)
VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-office Communication	3(3-0-6)

2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า

9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยจะต้องมีรายวิชาสัมมนา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC321	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting	3(3-0-6)
MAC322	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Enterprise Accounting	3(3-0-6)
MAC331	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)
MAC332	การบริหารต้นทุน Cost Management	3(3-0-6)
MAC341	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Auditing and Control	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC351	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Accounting Software	3(3-0-6)
MAC361	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)
MAC372	สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี Statistics for Research in Accounting	3(3-0-6)
MAC421	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3(3-0-6)
MAC431	สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting	3(3-0-6)
MAC441	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(3-0-6)
MAC451	การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี Databases in Accounting	3(3-0-6)
MAC452	การวิเคราะห์และการออกแบบ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems Analysis and Design	3(3-0-6)
MAC453	สัมมนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information Systems	3(3-0-6)
MAC461	สัมมนาการภาษีอากร Seminar in Taxation	3(3-0-6)
MAC471	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
MAC472	การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า

7 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC487	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชี Preparation for Cooperative Education in Accounting	1(45)
MAC488	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชี Cooperative Education in Accounting	6(960)

2.2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการโครงการ		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC485	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี Preparation for Professional Accounting Project Practice	1(45)
MAC486	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี Professional Accounting Project Practice	6(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

*** ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า | 45 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า | 3 หน่วยกิต *** |

หมายเหตุ

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา
รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว
อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ
อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา
ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย
ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

MAC	หมู่วิชาการบัญชี
MBC	หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
MFB	หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
MGM	หมู่วิชาการจัดการทั่วไป
MLM	หมู่วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
MMK	หมู่วิชาการตลาด
VGE	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
VLE	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC102	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
	MGM101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
	MMK101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			16

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC103	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
	MAC205	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
	MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	MGM102	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC201	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(3-0-6)
	MAC203	การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)
	MBC103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
	MFB101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC202	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
	MAC204	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)
	MAC207	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ	3(3-0-6)
	MAC208	สถิติทางธุรกิจและงานวิจัย	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC305	การวิเคราะห์งบการเงินและการรายงานทางการเงิน	3(3-0-6)
	MAC301	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)
	MAC206	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
	MEC302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
	VLE201	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	MAC373	การวางระบบและการปฏิบัติงานทางบัญชี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			22

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC302	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
	MAC306	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร	3(3-0-6)
	MLM307	การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	3(3-0-6)
	VLE206		3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MAC351	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	*****	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
	MAC304	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
	MGM306	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MAC421	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
	MAC472	การวิจัยทางบัญชี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	*****	เลือกเสรี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ)	MAC487	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชี หรือ	1(45)
	MAC485	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี	1(45)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ)	MAC488	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชี หรือ	6(960)
	MAC486	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี	6(640)
รวมหน่วยกิต			6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC102	การบัญชีขั้นต้น 1 Fundamental Accounting Principles 1	3(2-2-5)

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ และกิจการพาณิชย์กรรม

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC103	การบัญชีขั้นต้น 2 Fundamental Accounting Principles 2 รายวิชาบังคับมาก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 หลักการ วิธีการทางบัญชี และการจัดทำงบการเงินของกิจการอุตสาหกรรม หลักการและวิธีการทางบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ระบบใบสำคัญต่าง ๆ และสมุดรายวันเฉพาะ	3(2-2-5)
MAC201	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1 รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล	3(3-0-6)
MAC202	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2 รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 และ MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2 หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของ การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด	3(3-0-6)
MAC203	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1 รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 และ MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2 ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายและการจำแนกประเภทของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC204	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2 รายวิชาบังคับก่อน : MAC203 การบัญชีต้นทุน 1 การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนคุณภาพ การผลิตแบบทันเวลา งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
MAC205	การภาษีอากร 1 Taxation 1 หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์และอื่น ๆ	3(3-0-6)
MAC206	การภาษีอากร 2 Taxation 2 รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 และ MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2 และ MAC205 การภาษีอากร 1 ศึกษาแนวคิดและประเด็นความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอตดบัญชี รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร	3(3-0-6)
MAC207	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ Business Law and The legal Profession การศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 หลักทั่วไปของเอกเทศสัญญา กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท พระราชบัญญัติกำหนดความรับผิดชอบของห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน สมาคม และมูลนิธิ กฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการบัญชีและพระราชบัญญัติตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC208	สถิติธุรกิจและงานวิจัย Business Statistics and Research ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ การเก็บรวบรวมข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจง ความน่าจะเป็น ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติศาสตร์ไม่อิงพารามิเตอร์ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์ เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ การนำค่าทางสถิติไปประยุกต์และแปลความหมายในงานวิจัย	3(3-0-6)
MAC301	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1 รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีขั้นกลาง 1 MAC202 การบัญชีขั้นกลาง 2 นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและข้อผิดพลาด งบการเงิน ระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระธุรกิจให้เช่า การร่วมกิจการ ผลประโยชน์พนักงาน ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงิน และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้	3(3-0-6)
MAC302	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2 รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีขั้นกลาง 1 MAC202 การบัญชีขั้นกลาง 2 การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร	3(3-0-6)
MAC304	การสอบบัญชี Auditing รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีขั้นกลาง 1 MAC202 การบัญชีขั้นกลาง 2 แนวคิดทั่วไป และแม่บทให้ความเชื่อมั่น กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชี ความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC305	การวิเคราะห์งบการเงินและการรายงานทางการเงิน Financial Statement Analysis and Financial Reporting รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2 รายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การวิเคราะห์เครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม การใช้กรณีศึกษาในการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจ	3(3-0-6)
MAC306	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร Internal Control and Enterprise Risk Management รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 และ MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2 การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร	3(3-0-6)
MAC321	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 และ MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2 ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้นๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ธุรกิจชุดเจาะสำรวจทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น	3(3-0-6)
MAC322	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Enterprise Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 และ MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2 ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC331	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control รายวิชาบังคับก่อน : MAC204 การบัญชีต้นทุน 2 การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณ เป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร	3(3-0-6)
MAC332	การบริหารต้นทุน Cost Management รายวิชาบังคับก่อน : MAC204 การบัญชีต้นทุน 2 ศึกษาถึงแนวคิดต้นทุนภายใต้สภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ การศึกษาต้นทุนเชิงประยุกต์ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพิจารณาต้นทุนภายใต้ทฤษฎีข้อจำกัด การวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนและการควบคุมการผลิต	3(3-0-6)
MAC341	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Auditing and Control รายวิชาบังคับก่อน : MAC304 การสอบบัญชี MAC306 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร MAC401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและแนวการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ	3(3-0-6)
MAC351	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Accounting Software รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2 และ MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ ศึกษาความรู้ทั่วไป ประเภท และการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำหรับการปฏิบัติงานตั้งแต่ การเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี การออกงบการเงินต่าง ๆ และการบูรณาการระบบสารสนเทศทางการบัญชีกับระบบอื่น ๆ ในองค์กร	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC361	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning รายวิชาบังคับก่อน : MAC206 การภาษีอากร 2 การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
MAC372	สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี Statistics for Research in Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC208 สถิติธุรกิจและงานวิจัย หลักสถิติและแนวคิดพื้นฐานทางสถิติเพื่อใช้ในการทำวิจัยทางการบัญชี โดยเน้นหลักการเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมทางสถิติ	3(3-0-6)
MAC373	การวางระบบและปฏิบัติงานทางบัญชี Systems Design and Practice in Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 และ MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2 ศึกษาหลักและวิธีการวางระบบบัญชี การควบคุมภายในเอกสารทางบัญชี การออกแบบกระบวนการทางบัญชี การจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูลและการตรวจสอบควบคุมระบบบัญชี โดยการฝึกปฏิบัติทางบัญชีจากกรณีศึกษา ได้แก่ การจัดทำเอกสารและบัญชีต่างๆ การออกแบบผังบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีและการแก้ไข การประมวลผล การรายงานงบการเงิน	3(3-0-6)
MAC401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 และ MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2 และ MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรและโครงสร้างทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน การบูรณาการระบบสารสนเทศในองค์กร ระบบสารสนเทศทางบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC421	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in financial Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2 การอภิปราย วิเคราะห์ และนำเสนอประเด็นปัญหาพร้อมสมัยตามกรอบแนวคิดรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพทางบัญชี	3(3-0-6)
MAC431	สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC204 การบัญชีต้นทุน 2 การอภิปราย วิเคราะห์ และนำเสนอประเด็นปัญหาร่วมสมัยทางด้านการบัญชีบริหาร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี	3(3-0-6)
MAC441	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing รายวิชาบังคับก่อน : MAC304 การสอบบัญชี การอภิปราย วิเคราะห์ และนำเสนอประเด็นปัญหาร่วมสมัยและค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี	3(3-0-6)
MAC451	การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี Databases in Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC373 การวางระบบบัญชีและการปฏิบัติงานทางบัญชี MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ ศึกษาชนิดของโครงสร้างฐานข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ลักษณะพิเศษของข้อมูลทางบัญชี เทคนิคในการจัดเก็บข้อมูลแบบฐานข้อมูล การเชื่อมโยงโครงสร้างของข้อมูลทางการบัญชี การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่จัดเก็บ การนำระบบฐานข้อมูลไปใช้ และการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการบัญชี	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC452	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems Analysis and Design รายวิชาบังคับก่อน : MAC401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
MAC453	สัมมนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information Systems รายวิชาบังคับก่อน : MAC401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การอภิปราย วิเคราะห์ และนำเสนอประเด็นปัญหาร่วมสมัยเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาพิเศษด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี	3(3-0-6)
MAC461	สัมมนาการภาษีอากร Seminar in Taxation รายวิชาบังคับก่อน : MAC206 การภาษีอากร 2 การอภิปราย วิเคราะห์และนำเสนอประเด็นปัญหาทางการภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร	3(3-0-6)
MAC471	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2 ระบบบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชี งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชีและงบการเงินในประเทศต่างๆ รวมทั้งกฎหมายวิธีการทางภาษีอากรที่เกี่ยวข้องและความสอดคล้องทางการบัญชี	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC472	การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research รายวิชาบังคับก่อน : MAC208 สถิติธุรกิจและงานวิจัย ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย ประเภทของการวิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การศึกษา ทบทวนวรรณกรรม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องทางด้านการบัญชี	3(3-0-6)
MAC485	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี Preparation for Professional Accounting Project Practice เตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อ ให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขาวิชาการบัญชี โดยเน้นการแก้ปัญหาด้านบัญชี	1(45)
MAC486	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี Professional Accounting Project Practice การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ โดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชา	6(640)
MAC487	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชี Preparation for Cooperative Education in Accounting จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพนักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ ความร่วมมือในโครงการสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริง เพื่อให้นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจ	1(45)
MAC488	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชี Cooperative Education in Accounting การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงาน เต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี	6(960)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBC103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business ศึกษาการทำงานของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ วิธีการบำรุงรักษา คอมพิวเตอร์รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์และ ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอและเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรกิจ อีกทั้งการนำ เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตไปใช้ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่าง ประเทศ	3(3-0-6)
MEC302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อ ช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคง คลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการ ตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถว รอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation) เงินทุนแบบพื้นฐาน (Simple Capital Struture) และโครงสร้างเงินทุนแบบซับซ้อน (Complex Capital Structure)	3(3-0-6)
MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและ ความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การ จัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การ ขายกิจการ การควบคุมทางการเงินนโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation รูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ทั้งเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งเอกสารทางธุรกิจและปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ สภาวะทางเศรษฐกิจ สภาวะทางสังคม สภาวะการแข่งขันของคู่แข่งในในตลาดและเทคโนโลยี และจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MGM102	องค์การและการจัดการ Organizations and Management ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับองค์การ หลักและวิธีการจัดองค์การ การกำหนดอำนาจหน้าที่ในองค์การ หลักการและหน้าที่ของการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ ภาวะผู้นำ และการจูงใจ การติดตามและควบคุม พฤติกรรมองค์การ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
MGM306	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management รายวิชาบังคับก่อน : MGM102 องค์การและการจัดการ ความหมาย หลักการ ความสำคัญของกลยุทธ์ เทคนิคในการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ประเภทของกลยุทธ์ การกำหนดวางแผนกลยุทธ์ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุม และการประเมินผลเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MLM307	การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจ Import and Export Management for Global Business ศึกษาถึงระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ การนำเข้าและส่งออกตลอดจนระเบียบพิธีการศุลกากร กระบวนการตัดสินใจเลือกตลาดและสินค้า เทคนิคหรือวิธีการคำนวณต้นทุน และการตั้งราคาสินค้า ขั้นตอนและวิธีการต่าง ๆ ในการชำระเงินสินเชื่อในการนำเข้าและส่งออก ความสำคัญของจดหมายสินเชื่อ (Letter of Credit) การหีบห่อ การส่งเสริมการขาย การขนส่ง การประกันภัย การเตรียมเอกสารในการนำเข้าและส่งออก เงื่อนไขราคาและการส่งมอบสินค้า และระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
MMK101	หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนการตลาด และการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	3(3-0-6)

รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน 3(3-0-6)
English for Inter-Office Communication

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่อกัน ได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียดโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน

VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Listening and Speaking Skills Development

ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกฝนจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ภาพยนตร์ รายงานข่าว และเรื่องสั้น

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1	นางสาวดวงมณี ชักนำ	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546	12	12	12	12
			บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2543				
2	นางสาวปริยากร สว่างศรี	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556	12	12	12	12
			บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์พานารณ	2552				
3	นางสาวภาวดี นึกชอบ	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546	12	12	12	12
			บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2543				
4	นางศิริพร จิระชัยประสิทธิ์	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546	12	12	12	12
			บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2533				
5	นายอภิชาติ การะเวก	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม	2542	12	12	12	12
			บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม	2539				

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ- สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีจบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1	นางสาวดวงมณี ชักนำ	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2543				
2	นางสาวปริยากร สว่างศรี	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ	2552				
3	นางสาวภาวดี นีกขอบ	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2546	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2543				
4	นางศิริพร จิระชัยประสิทธิ์	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2546	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2533				
5	นายอภิชาติ การะเวก	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม	2542	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยสยาม	2539				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2561	2562	2563	2564
1	นายชิษณุชา มังคลากร	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยสยาม	6	6	6	6
2	นาวาอากาศเอก ธีชัย จิตต์แสง	อาจารย์	วท.ด. (การจัดการธุรกิจบริการระหว่างประเทศ) บธ.ม. (กฎหมายธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6
3	นางสาวพัชรณี ดวงเนตร	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	6	6	6	6
4	นางสาวศิริไล สายบัวทอง	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6
5	นายสิงห์ดิษฐ์กร ทวีพัฒน์	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6
6	นายสุรสีห์ คล้ายบวร	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6

หมายเหตุ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตพบว่า ต้องการให้บัณฑิตมีความรู้จากภาคปฏิบัติ นอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียน และเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน ดังนั้นหลักสูตรจึงได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนเลือกลงทะเบียนในกลุ่มรายวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1. มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในทฤษฎีที่เรียนในชั้นเรียนได้มากยิ่งขึ้น

4.1.2. บุคลากรความรู้ที่เรียนมาเพื่อใช้ในการปฏิบัติทางด้านบัญชีกับหน่วยงานของภาครัฐ และองค์กรเอกชน

4.1.3. มีความรู้และเข้าใจในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีมากขึ้น

4.1.4. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.5. มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการวิชาชีพหรืองานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

5.1.1 รายวิชาการเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี เป็นการเตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจและมีความสอดคล้องกับสาขาวิชาการบัญชี โดยเน้นการแก้ไขปัญหาด้านการบัญชี โดยหัวข้อที่เลือกต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.1.2 รายวิชาปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการบัญชี เป็นการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานบัญชี ตลอดจนการพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานในการทำโครงการ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

7 หน่วยกิต (เป็นหน่วยกิตของรายวิชาการเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี จำนวน 1 หน่วยกิต และรายวิชาปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี จำนวน 6 หน่วยกิต)

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาด้านการสืบค้นข้อมูล การวางแผน การดำเนินงาน การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรูปแบบของโครงการ

5.5.2 มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนักศึกษาจะเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่นักศึกษาสนใจ และอาจารย์ที่ปรึกษาจะทำหน้าที่ให้คำแนะนำกับนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่ม

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากการรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลานำเสนอโครงการและการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ความสมบูรณ์ของโครงการและการจัดสอบโดยมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นบุคคลภายนอกที่มีรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่นำเสนอ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1. มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม	- มีกฎระเบียบ ในการเรียน การทำกิจกรรม - สอดแทรกในทุกรายวิชา
1.2. มีความรู้ ความเข้าใจ เป็นนักบัญชีที่มีทักษะในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี	- การเรียนการสอนในรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติ - กิจกรรมเสริมหลักสูตร การศึกษาดูงาน การเข้าฟังบรรยายโดยวิทยากร - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือการฝึกสหกิจศึกษา
1.3. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์เชิงเหตุผล สามารถตีความ และคัดกรองข้อเท็จจริงได้	- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การทำรายงาน การอภิปราย - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือการฝึกสหกิจศึกษา
1.4. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร	- การมอบหมายงานให้รับผิดชอบร่วมกัน - การมอบหมายงานให้ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก
1.5. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในวิชาชีพบัญชีและด้านอื่นๆ ในการปฏิบัติงาน	- สอดแทรกภาษาอังกฤษทั้งทางวิชาชีพบัญชีและด้านอื่นๆ ในการเรียนการสอน - ทดสอบภาษาอังกฤษก่อน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือการฝึกสหกิจศึกษา
1.6. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี	- จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการฝึกภาคปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี - จัดอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง
- 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการ มีเมตตา กรุณา และความเสียสละ
- 2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
- 3) ปลุกฝังให้นักศึกษาแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 4) สอดแทรกเรื่องคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติหรือ กรณีตัวอย่าง

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
- 3) ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา
- 4) ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 5) ประเมินจากจำนวนนักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง
- 3) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนหลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
- 2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ
- 3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาจากสถานที่
- 4) การเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- 2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- 3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ค้นคว้า
- 4) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในชั้นเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 6) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในชั้นเรียน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายงานที่พัฒนาผู้เรียนให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้ โดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสมุ่งความรู้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา (Problem-based learning) หรือ การจัดทำโครงการ (Project based learning)
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสมุ่งความรู้กับศาสตร์อื่นๆ ได้ เช่น การฝึกปฏิบัติงานจริง การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น
- 4) มอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาบูรณาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น โครงการหรืองานวิจัยที่มอบหมาย
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปรายหรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ
- 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร การปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อม การยอมรับผู้อื่น เป็นต้น
- 3) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- 4) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสนองานที่ได้รับมอบหมายให้กัน
- 5) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมสภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- 4) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา
- 5) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งการพูด การฟังและการเขียน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบย่อย
- 2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่ม
- 3) ประเมินจากเทคนิคที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมและ จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	1	2
1. MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1	●	○	●	●	○		○	●	●	○	●	○
2. MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2	●	○	●	●	○		○	●	●	○	●	○
3. MAC201 การบัญชีขั้นกลาง 1	●	○	●	●	○		○	●	●	○	●	○
4. MAC202 การบัญชีขั้นกลาง 2	●	○	●	●	○		○	●	●	○	●	○
5. MAC203 การบัญชีต้นทุน 1	●	○	●	●	○		○	●	●	○	●	○
6. MAC204 การบัญชีต้นทุน 2	●	○	●	●	○		○	●	●	○	●	○
7. MAC205 การภาษีอากร 1	●	○	●	●	○		○	●	●	○	●	○
8. MAC206 การภาษีอากร 2	●	○	●	●	○		○	●	●	○	●	○
9. MAC207 กฎหมายธุรกิจและกฎหมาย วิชาชีพ	●	○	●	○	●		●	○	●	○	●	○
10. MAC208 สถิติธุรกิจและงานวิจัย	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
11. MAC301 การบัญชีขั้นสูง 1	●	○	●	●	○		○	●	●	○	●	○
12. MAC302 การบัญชีขั้นสูง 2	●	○	●	●	○		○	●	●	○	●	○
13. MAC304 การสอบบัญชี	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
14. MAC305 การวิเคราะห์งบการเงินและการ รายงานทางการเงิน	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรมและ จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	1	2
15. MAC306 การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงองค์กร	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○
16. MAC321 การบัญชีเฉพาะกิจ	●	○	●	●	○		○	●	●	○	●	○
17. MAC322 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	●	●	●	●	○		○	●	●	○	●	○
18. MAC331 การวางแผนกำไรและการควบคุม	●	○	●	●	○		○	●	●	○	●	○
19. MAC332 การบริหารต้นทุน	●	●	●	●	○		○	●	●	○	●	○
20. MAC341 การตรวจสอบและการควบคุมระบบ สารสนเทศ	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○
21. MAC351 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○
22. MAC361 การวางแผนภาษีอากร	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○
23. MAC372 สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี	●	○	●		○	●	○	●	●	○	●	○
24. MAC373 การวางระบบบัญชีและปฏิบัติงาน ทางบัญชี	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○
25. MAC401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	○	●		○	●	○	●	●	○	●	○
26. MAC421 สัมมนาการบัญชีการเงิน	●	○	●	○	●	●	○	●	●		●	○
27. MAC431 สัมมนาการบัญชีบริหาร	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○
28. MAC441 สัมมนาการสอบบัญชี	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรมและ จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	1	2
29. MAC451 การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่องาน บัญชี	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	
30. MAC452 การวิเคราะห์และการออกแบบ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	
31. MAC453 สัมมนา ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○
32. MAC461 สัมมนาการภาษีอากร	●	○	●	○	●	●	○	●	●		●	○
33. MAC471 การบัญชีระหว่างประเทศ	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	
34. MAC472 การวิจัยทางการบัญชี	●	○	●		○	●	○	●	●	○	●	○
35. MAC485 การเตรียมปฏิบัติการโครงงาน วิชาชีพบัญชี	●	○	●	○		●	○	●	●	○	●	
36. MAC486 ปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพบัญชี	●	○	●		○	●	○	●	●	○	●	○
37. MAC487 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขา วิชาการบัญชี	●	○	●	○		●	○	●	●	○	●	
38. MAC488 สหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชี	●	○	●		○	●	○	●	●	○	●	○
39. MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์สำหรับการ บัญชี	●	○		○	●		●	○	●	○	●	○
40. MBC103การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงาน ธุรกิจ	●	○		○	●		●	○	●	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรมและ จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	1	2
41. MEC302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	●	○		○	●		●	○	●	○	●	○
42. MFB101 การเงินธุรกิจ	●	○		○	●		●	○	●	○	●	○
43. MGM101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	●	○	●	○	●		●	○	●	○	●	○
44. MGM102 องค์การและการจัดการ	●	○	●	○	●		●	○	●	○	○	●
45. MGM306 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	○	●	○	●		○	●	●	○	○	●
46. MLM307 การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจ	●	○	●	○	●		●	○	●	○	●	○
47. MMK101 หลักการตลาด	●	○	●	○	●		●	○	●	○	●	○
48. VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	●	○	●	○	●		●	○	●	○	●	○
49. VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	●	○	●	○	●		●	○	●	○	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับกระบวนวิชา

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประชุมวางแผนร่วมกันก่อนเปิดภาคการศึกษาและหลังปิดภาคการศึกษาของทุกภาคการศึกษาเพื่อหาแนวทางการเรียนการสอนให้สอดคล้องผลการเรียนรู้ตาม กรอบมาตรฐานหลักสูตร

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินความสอดคล้องของข้อสอบกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

1) มีการวางแผนการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกัน ทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2) ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องสอบผ่านผลการประมวลความรู้ของสาขาวิชาการบัญชีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนน

3) พิจารณาผลการประเมินจากสถานประกอบการและรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการทำวิจัยเพื่อย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

2.2.1 สสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ การทำงานตรงกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ระดับเงินเดือน ระดับความรู้ที่ประยุกต์ใช้ในการทำงาน ภาวะการศึกษาต่อของบัณฑิต

2.2.2 ส่งแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ประกอบการในการทำงานของบัณฑิต ในด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ คุณลักษณะที่ผู้ประกอบการคาดหวังจากบัณฑิต

2.2.3 การวิพากษ์หลักสูตรเพื่อสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการบัญชี เพื่อปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการจัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารวิชาชีพครู ตลอดจนหลักสูตรที่สอน โดยอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปี หลังจากได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การศึกษาต่อ การฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

1.3 จัดการประชุมเพื่อแนะนำอาจารย์ใหม่ให้ทราบถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย นักศึกษา รวมถึงหลักสูตรและรายวิชาที่สอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม การเชิญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการสอนและสาขาวิชาที่สอน

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัยโดยมีการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเรียนการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมที่เกี่ยวข้องสาขาวิชาหรือวิชาที่สอน

2.2.3 สนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาอาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.5 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองให้มีตำแหน่งทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำปริญญาโท

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ดำเนินงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการกรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำไม่เกิน 3 เดือน

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้ นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1. การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- 1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 10 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการและบริหารหลักสูตร โดยมีระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรดังนี้

5.1.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน กรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้ อาจารย์ผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และการประสานงานกับอาจารย์พิเศษ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและรายงานผลในที่ประชุม กรรมการบริหารหลักสูตร

5.1.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน กรรมการบริหารหลักสูตรจะจัดการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อติดตามการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค

5.1.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน คณะฯ จัดทำระบบการประเมินผลอาจารย์ผู้สอน

5.1.4 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา คณะฯ หรืออาจารย์ผู้สอน ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5.1.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาเสนอต่อคณบดี

5.1.6 ประธานหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน หลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตรเสนอต่อคณบดี

5.1.7 เมื่อครบรอบ 4 ปี คณะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.1.8 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำ ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.2 การบริหารจัดการการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี
- 6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา
- 5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต
- 5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา
 - 2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร
 - 2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
 - 2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร
 - 2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- 1) กำหนดผู้สอน
- 2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4
- 3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน
- 4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี
- 5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 5.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
 - 5.2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
 - 5.3) ประเมินกระบวนการ
 - 5.4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
 - 5.5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) โดยดำเนินการดังนี้
 - 3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
 - 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
 - 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
 - 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
 - 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำรา เฉพาะทาง นอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องปฏิบัติการสาขาบัญชี (ห้อง)	1
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ห้อง)	2
3	ห้องเรียนปรับอากาศในอาคารเรียน 1 และอาคาร 2 (ห้อง)	33
4	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สำนัก)	1
5	เครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	200
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book (เครื่อง)	5
7	เครื่อง LCD (เครื่อง)	36
8	เครื่องฉายภาพทึบแสง (เครื่อง)	20
9	เครื่องอัดสำเนา (เครื่อง)	3
10	เครื่องเล่นวีดีทัศน์ (เครื่อง)	5
11	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระบบ)	2

2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางสาขาวิชาการบัญชีและสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบัญชี อีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือสาขาวิชาการบัญชีกว่า 5,600 เล่ม วารสารด้านคอมพิวเตอร์กว่า 50 รายการ ดีวีดีรอมการศึกษา 300 เรื่อง และซีดีรอม 5,400 แผ่น เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ

ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้อง ประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการ ดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการ ประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/ สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ช่วงก่อนสอน คณะวิทยาการจัดการได้จัดให้มี “อาจารย์พี่เลี้ยง” สำหรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้อาจารย์รุ่นพี่แนะนำเทคนิควิธีการสอน กิจกรรม รวมทั้งการประเมินผลการเรียน ให้แก่อาจารย์รุ่นน้อง

1.1.2 สำหรับอาจารย์ที่มีประสบการณ์สอนแล้ว จะมีการประชุมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนประสบการณ์การสอน ระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร และอาจารย์ในคณะ เพื่อรับทราบปัญหาและแนะนำแนวทางในการแก้ปัญหาซึ่งกันและกัน

1.1.3 คณะจัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา โดยการประเมินนี้ครอบคลุมถึงกลยุทธ์การสอน

1.1.4 จัดทำ มคอ.5 เพื่อประเมินการเรียนการสอน และวิเคราะห์ปัญหา เพื่อนำไปปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 คณะจัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา โดยการประเมินนี้ครอบคลุมถึงทักษะการสอน

1.2.2 การสังเกตการสอนของผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ ประธานหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.2.3 การประเมินหลักสูตรโดยผู้สำเร็จการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ให้นักศึกษาที่กำลังศึกษามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร เป็นการประเมินหลักสูตรในทัศนะของนักศึกษา

2.2 ประเมินผลจากความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

2.3 สสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ข้างต้น เพื่อนำเสนอในที่ประชุมหลักสูตร ซึ่งจัดประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

4.2 วิเคราะห์ปัญหาและร่วมกันหาทางแก้ไข โดยการปรับปรุงหน่วยย่อย เช่น แผนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร ฯลฯ

4.3 มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี
พ.ศ. 2557



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ยปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชา เพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1 ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- 9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษา ระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลั่นกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดย คณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

- 11.1 คณบดี เป็นประธาน
- 11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ
- 11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบการเรียน

การสอน

12.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์

ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์

ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรองอัตราค่าจ้างผู้สอน

12.5 พิจารณากลับกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้

ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์

ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตราค่าจ้างผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษารายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญาหรือปริญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษา ในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสถานักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชาสามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจงดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษาก่อน ถ้าไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรนั้น อาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D⁺ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิต ที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7

การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาคือ F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ 1 ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ 1 เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาคือ D⁺ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจกล่าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8

การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบและผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษานอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิญญูฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะ หรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือ ประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับนักศึกษา ปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับ คะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงาน ผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้น ปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษา ในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
- (2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
- (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
- (4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

- (1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน
- (2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ
- (3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจาก

อธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิตเป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตเป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

การลาพักการเรียน การลาออก และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าวัยเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “I” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จ

การศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือว่าวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

หมวด 12

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุง พ.ศ. 2559

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่างๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่างๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสม

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหาพบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษาการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกง ของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลงเพื่อให้จำนวนหน่วยกิตรวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่ายเพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษ ที่มาวิทยาลัยเชิงชุม โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิต ที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ.2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 4 รายวิชา และ 5 ชุดการเรียนรู้ บังคับเรียนทั้งหมด ดังนี้

8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา		11	หน่วยกิต
VGE102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication		3(2-2-5)
VGE103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		2(1-2-3)
VGE104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development		2(1-2-3)
VGE105	ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ Language, Communication and Information Technology		4(2-4-6)
8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		11	หน่วยกิต
VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King		3(2-2-5)
VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities		4(2-4-6)
VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identities		4(2-4-6)
8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		8	หน่วยกิต
VGE106	นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking		4(2-4-6)
VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life		4(2-4-6)
8.3 คำอธิบายรายวิชา			
รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)	
VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระอัจฉริยภาพ พระจริยวัตร หลักการทำงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทศพิธราชธรรมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย	3(2-2-5)	
VGE102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	

รหัสวิชา VGE103	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	น(ท-ป-ศ) 2(1-2-3)
ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทย และสากล การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย และการขอรับรอง		
VGE104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development	2(1-2-3)
ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน โดยเน้นการอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด การเขียนสรุปความเรื่องที่อ่านจากสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงทักษะในการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น		
VGE105	ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ Language, Communication and Information Technology	4(2-4-6)
ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า และนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ มีทักษะการสื่อสาร การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างรู้เท่าทัน ตระหนักถึงความเสี่ยงในสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้ภาษา และเทคโนโลยี ตลอดจนมีทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต		
VGE106	นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking	4(2-4-6)
ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมี เจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีความรู้พื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		
VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life	4(2-4-6)
ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนให้มีพฤติกรรมสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภคร การใช้เวลา การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติเหตุ และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรับรู้ถึง ความงาม ความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะ และสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน		

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	4(2-4-6)

**Internationalization for Living in the ASEAN
and Global Communities**

ศึกษาความหมาย ที่มาของความเป็นสากล ตลอดจนความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก เรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจากการเข้าสู่ความเป็นสากล และเข้าใจผลกระทบต่อความเป็นไทยจากการเข้าสู่ความเป็นสากล

VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identities	4(2-4-6)
--------	--	----------

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม มีทักษะชีวิตความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตาม มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไประเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงงานที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์ เป็นผู้ชี้แนะให้นักศึกษาสามารถติดตาม

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม

5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

- 1) การจัดทำโครงการ/โครงงานประจำวิชา (Project Based Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4) ศึกษานอกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง
- 3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ
- 2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่างๆ
- 3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะ ทางปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความ รับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2	VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณ	●		●		●		●	●		●
3	VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●	●		●
4	VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	●		●			●	●	●		●
5	VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●			●	●	●	●	●	●	●
6	VGE106 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์	●			●	●			●	●	
7	VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
8	VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคม อาเซียน และประชาคมโลก	●			●	●	●	●	●		●
9	VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●

ภาคผนวก ค
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 1581/2560
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๖๔๘๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ดังนี้

๑. อาจารย์ดวงมณี	ชักนำ	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิลปพร	ศรีจันทเพชร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายสิงห์ดิษฐ์กร	ทวีพัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์ ดร.ดารารัตน์	สุขแก้ว	กรรมการผู้แทนสาขาวิชาชีพ
๕. นางสาวชนภา	ว่อง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. อาจารย์ศิริพร	จิระชัยประสิทธิ์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์อภิชาติ	การะเวก	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์ปริยากร	สว่างศรี	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. อาจารย์ภารดี	นิกขอบ	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๐. นางสาวสุพิชชา	สุภาพันธ์	ตัวแทนนักศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
สาขาวิชาการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2560
วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
ณ ห้อง MS301

กรรมการผู้มาประชุม

1. อ.ดวงมณี	ชักนำ	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ผศ.ดร.ศิลปพร	ศรีจันเพชร	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. อ.ดร.ดารารัตน์	สุขแก้ว	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายสิงห์ดิษฐ์	ทวีพัฒน์	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นางสาวชนภา	ว่อง	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. อ.ศิริพร	จิระชัยประสิทธิ์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. อ.อภิชาติ	การะเวก	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. อ.ปริยากร	สว่างศรี	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9. นางสาวสุพิชชา	สุภาพันท์	ตัวแทนนักศึกษา
10. อ.ภารดี	นิกขอบ	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มประชุม เวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 อาจารย์ดวงมณี ชักนำ ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการแจ้งคะแนนก่อนสอบปลายภาคให้กับนักศึกษาทราบในทุกรายวิชาที่สอน

1.2 อาจารย์ดวงมณี ชักนำ ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องขอความอนุเคราะห์เสนอรายการหนังสือทางด้านการบัญชีที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป เพื่อเข้าห้องสมุดโดยมีงบประมาณ 10,000 บาท ให้แจ้งที่ อาจารย์ปริยากร สว่างศรี รวบรวมและส่งที่ห้องสมุดต่อไป

1.3 อาจารย์ดวงมณี ชักนำ ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เนื่องจากมีนักศึกษาที่ไปเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาจะต้องขอเวลาเรียน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์อาจารย์ในแต่ละรายวิชาช่วยเช็คเวลาเรียนให้กับนักศึกษาด้วย

1.4 อาจารย์ดวงมณี ชักนำ ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องขอให้สาขาส่งข้อมูลรายวิชาที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ และการบูรณาการหลักคำสอนของศาสนาในการจัดการเรียนการสอนภาคปกติ 2/2559 โดยให้แต่ละรายวิชามีการเพื่อเรื่องของหลักคำสอนทางศาสนาเข้าไปในบทเรียนและจะต้องเขียนเพิ่มลงใน มคอ.3 ในรายวิชานั้น โดยสาขาจะเป็นผู้รวบรวมต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2560

อาจารย์ดวงมณี ชักนำ ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการรับรองรายงานการประชุมสาขาวิชาการบัญชีครั้งที่ 6/2560 ในวันอังคารที่ 10 มกราคม 2560 โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 อาจารย์ดวงมณี ชักนำ ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่อง การนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยมีการแบ่งกันออกไปนิเทศนักศึกษาแต่ละสาย โดยมีปากเกร็ด อยุรยา รังสิต-ปทุมธานี สระบุรี อาจารย์ดวงมณี ชักนำ ได้ชี้แจงในการนิเทศจะต้องจัดเตรียมเอกสารเพื่อให้สถานประกอบการเซ็นให้เรียบร้อย

ที่ประชุม : รับทราบ

3.2 อาจารย์ดวงมณี ชักนำ ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาหัวข้อสหกิจศึกษา ดังนี้

1. อาจารย์ดวงมณี ชักนำ

1	ธัญญา	ภิรมย์พุ่ม	ภาคปกติ
2	จันทร์เพ็ญ	เทศทอง	ภาคปกติ
3	อุบล	ชนประทาน	ภาคปกติ
4	พิมพ์ผกา	มังกรแก้ว	ภาคปกติ
5	อารีย์	สุขยินดี	ภาคปกติ
6	มลิวัล	จำปางาม	ภาคปกติ
7	กรรณิการ์	โชคอวยพรชัย	ภาคปกติ
8	คันธมาส	ไต้ศรี	ภาคพิเศษ
9	อรุณรุ่ง	แสงสุวรรณ	ภาคพิเศษ
10	อรวีพร	ไยบัว	ภาคพิเศษ

2. อาจารย์ศิรพร จิระชัยประสิทธิ์

1	จิรวรรณ ฐานะ	ภาคปกติ
2	สุกัญญา ทองศรี	ภาคปกติ
3	ธัญชนก ดวงสุดา	ภาคปกติ
4	ปิยวัตร มะโน	ภาคปกติ
5	วรีพร วัชรโกเมร	ภาคปกติ
6	จารุกุล ตั้งพงษ์	ภาคพิเศษ

3. อาจารย์อภิชาติ การะเวก

1	สุนันท์ สอาดเอี่ยม	ภาคปกติ
2	มณฑิมา ลายกนิร	ภาคปกติ
3	เจษฎา หรุ่มวิสัย	ภาคปกติ
4	เกตุชรัตน์ ผาแดงยาง	ภาคปกติ
5	กนกพร บุญน้อม	ภาคปกติ
6	ชั้นทอง ผาสุขวงษ์	ภาคปกติ
7	เสาวลักษณ์ ภู่อ่อน	ภาคพิเศษ
8	จินตนา สี่มา	ภาคพิเศษ

4. อาจารย์ภารดี นึกชอบ

1	กมลทิพย์ ภาคศาสตร์	ภาคปกติ
2	ธิดารัตน์ เผือกนิสัย	ภาคปกติ
3	ไพโรจิต บุษัน	ภาคปกติ
4	พัชรา คำผาย	ภาคปกติ
5	สุชาดา บุญมี	ภาคปกติ
6	ยามิละฮ์ ชื่นกมล	ภาคปกติ
7	เพ็ญผกา พนมสินธุ์	ภาคพิเศษ
8	พัชชนันท์ รัตนพิทักษ์	ภาคพิเศษ
9	จิรฐา สุขเป็งทวี	ภาคพิเศษ
10	ชัชวาล จันทวี	ภาคพิเศษ

11	วราลี	เกษฎวารางกุล	ภาคพิเศษ
----	-------	--------------	----------

5. อาจารย์ปริยากร สว่างศรี

1	เนตรนภา	ป้องบุญมี	ภาคปกติ
2	ชีวาพร	คงเจริญ	ภาคปกติ
3	รุ่งนภา	ศรีพรหมมาตร	ภาคปกติ
4	กรรณิการ์	ศรีเชียงใหม่	ภาคปกติ
5	ณัฐภัสสร	สำราญเริงจิตต์	ภาคปกติ
6	พริณพฤกษ์	ครุตรารักษ์	ภาคปกติ
7	เด่นนภา	โพธิ์พันธ์	ภาคพิเศษ
8	เนตรชลัช	จิรโอ	ภาคพิเศษ
9	เบญจวรรณ	สุขสวัสดิ์	ภาคพิเศษ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

3.3 อาจารย์ดวงมณี ชักนำ ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการขอขึ้นค่าเล่าเรียนในปีการศึกษา 2561 เพื่อจะได้เพิ่มศักยภาพในเรื่องของระบบสารสนเทศของสาขาวิชาการบัญชี รวมไปถึงการอบรมโปรแกรมทางด้านการบัญชี อีกด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

3.4 อาจารย์ดวงมณี ชักนำ ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการจัดทำ การประกันคุณภาพสถานศึกษา (SAR) สาขาวิชาการบัญชีในภาคการศึกษา 2/2559 โดยจะมีการตรวจในวันที่ 3 สิงหาคม 2560 ซึ่งมีคณะกรรมการชุดเดิมเป็นผู้ตรวจเนื่องจากจะได้มีการตรวจแบบต่อเนื่องจากในภาคการศึกษา 1/2559

มติที่ประชุม เห็นชอบ

3.5 อาจารย์ดวงมณี ชักนำ ประธานกรรมการประจำหลักสูตร ได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องร่างโครงการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 จะต้องเริ่มดำเนินการส่งให้กับคณะกรรมการวิชาการของคณะวิทยาการจัดการ ในเดือนมีนาคม 2560 เนื่องจากทางสาขาวิชาการบัญชีมีการปรับปรุงหลักสูตร โดยการปรับปรุง หน่วยกิตจากเดิม 139 เป็น 136 หน่วยกิต โดยตัดวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจออก และได้เพิ่มรายวิชาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การนำเข้าและส่งออก โดยรายวิชาดังกล่าวจะให้อาจารย์แต่ละสาขาเป็นผู้สอนให้กับนักศึกษา ในกรณีนี้ได้มีการมอบหมายคำอธิบายรายวิชาให้อาจารย์ในสาขาช่วยดำเนินการ ดังนี้

1. อาจารย์ดวงมณี ชักนำ	วิชาต้นทุน 2 ขั้นสูง 2,บัญชีเฉพาะกิจ, บริหารต้นทุน, สหกิจศึกษา
2. อาจารย์ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์	วิชา ชั้นกลาง 1 ,ชั้นกลาง 2

3. อาจารย์อภิชาติ การะเวก	วิชาภาชีอากร 2, วิชาการศึกษาบัญชี, วิชาสัมมนาการบัญชี, วิชาควบคุมภายใน, วิชาสัมมนาทางการเงิน
4. อาจารย์ภารดี นึกชอบ	วิชาต้นทุน, วิชาภาชีอากร 1, วิชาระบบบัญชี, วิชาบัญชีรัฐบาล, วิชาตรวจสอบและควบคุมระบบทางสารสนเทศ, วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
5. อาจารย์ปรียากร สว่างศรี	วิชาวิเคราะห์งบการเงิน, วิชาการวางแผนกำไรและการควบคุม

และในรายวิชาการเตรียมฝึกสหกิจจะมีการเพิ่มชั่วโมงในการฝึกเพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์มากขึ้น รวมทั้งมีสิทธิ์ในการเลือกสถานประกอบการในการทำงานต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

3.6 อาจารย์ดวงมณี ชักนำ ประธานกรรมการประจำหลักสูตร ได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องร่างโครงการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 จะต้องเริ่มดำเนินการส่งให้กับคณะกรรมการวิชาการของคณะวิทยาการจัดการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

3.7 อาจารย์ดวงมณี ชักนำ ประธานกรรมการประจำหลักสูตร ได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาการกำหนดทวนข้อสอบของรายวิชาในสาขาวิชาการบัญชีของภาคการศึกษา 2/2559 โดยทางสาขาจะมีการทวนข้อสอบก่อนที่จะสอบ ในวันที่ 18 เมษายน 2560 และหากมีข้อแก้ไขก็ได้ปรับให้ทันก่อนที่จะสอบ ปลายภาค ในวันที่ 16-19 ,21-24 พฤษภาคม 2560

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 17.30 น

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์ภารดี นึกชอบ)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ดวงมณี ชักนำ)

ภาคผนวก จ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2560
วันจันทร์ที่ 7 สิงหาคม 2560
เวลา 08.30 น.
ณ ห้อง MS216 คณะวิทยาการจัดการ

กรรมการผู้มาประชุม

1. อ.ดวงมณี ชักนำ	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ผศ. ดร.ศิลปพร ศรีจันเพชร	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายสิงห์ดิษฐ์กร ทวีพัฒน์	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. อ.ดร.ดาร์รัตน์ สุขแก้ว	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นางสาวชนภา ว่อง	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. อ.ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. อ.อภิชาติ การะเวก	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. อ.ปริยากร สว่างศรี	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9. นางสาวสุพิชชา สุภาพันธ์	กรรมการ ตัวแทนนักศึกษา
10. อ.ภารดี นึกชอบ	กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เปิดประชุมเวลา 08.30 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของ ผศ.ดร.ศิลปพร ศรีจันเพชร

- เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่เปิดกว้าง นักศึกษาที่เข้ามาอาจมีพื้นฐานไม่เท่ากัน และจบมาจากหลากหลายสาขาวิชา ซึ่งอาจเป็นปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า หลักสูตรควรมีการเตรียมการเรื่องนี้ เช่น มีการปรับพื้นฐานของนักศึกษา
- วิชา สอบบัญชี MGC304 แก้ไขคำอธิบายรายวิชา การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบแบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้จัดการ แก้ไขเป็น ตัวอย่างรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร
- วิชา หลักเศรษฐศาสตร์ MEC101 แก้ไขคำอธิบายรายวิชา ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ แก้ไขเป็น ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต โครงสร้างตลาดแบบต่าง ๆ การแข่งขันการค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

4. วิชา การบัญชีชั้นกลาง 1 MGC201 แก่ไขคำอธิบายรายวิชา โดยตัดคำว่า แม่บทบัญชี ออก โดยควรเขียนคำว่ากรอบแนวคิดทางการบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชี

5. วิชา การบัญชีชั้นสูง 1 MAC301 ให้แก้ไข คำอธิบายรายวิชา โดยตัดคำว่า ธุรกิจสังหาริมทรัพย์ ออก โดยเปลี่ยน เป็นคำว่า รายได้

6. วิชา การบัญชีชั้นสูง 2 ให้แก้ไข คำอธิบายรายวิชา โดยตัดคำว่า การจัดทางการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ ออก โดยควรเขียนเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนเลย เช่น ศึกษาความหมาย ความสำคัญและแนวคิด แก่ไขเป็น ความหมาย ความสำคัญและกรอบแนวคิด เป็นต้น

ข้อเสนอแนะของ อ.ดร.ดรรชนี สุขแก้ว มีดังนี้

1. เนื่องจากในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จะต้องมีการจัดทำระบบ มาตรฐาน การศึกษา ระหว่างประเทศ ดังนั้นจะต้องมีการจัดทำตารางเปรียบเทียบให้ตรงกับมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศเพื่อจัดส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชี

2. ควรพิจารณาคำอธิบายรายวิชา นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ ให้ชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาเดิมที่มีอยู่

3. วิชาการศึกษาบัญชีต้นทุน 2 MAC203 ทางสาขาวิชาการบัญชีมีความเห็นต้องการเปลี่ยนชื่อวิชา เป็น การบัญชีการบริหาร แต่ทางผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่าการเปลี่ยนจะทำให้ผู้ประกอบการเห็นว่า จากนักศึกษาเรียนวิชาการบัญชีต้นทุนเพียงแค่นี้ตัวเดียวอาจไม่พอต่อความรู้ในการออกไปทำงานภายนอก จึงยังคงมีบัญชีต้นทุน 2 เหมือนเดิม

4. วิชาแกนควรปรับปรุงให้สอดคล้องกับ AEC ความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะของ นายสิงห์ดิษฐ์ ทวีพัฒน์ มีดังนี้

1. รายวิชาที่เป็นความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจโดยเนื้อหาต้องครอบคลุมทุกหัวข้อการเรียนรู้รวมอย่างน้อย 24 หน่วยกิต ดังนี้ (กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี) ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความรู้ด้านบรรษัทภิบาล ความรู้ด้านจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและกฎหมายพาณิชย์ ความรู้ด้านตลาดการเงินและตลาดทุน ความรู้ด้านวิธีการเชิงปริมาณ ความรู้ด้านพฤติกรรมองค์กร ความรู้ด้านการจัดการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ความรู้ด้านการตลาด และ ความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์

2. ในแต่ละรายวิชาจะต้องเสริมเรื่องการมีภาวะการเป็นผู้นำ ซึ่งประกอบด้วย การมีคุณธรรม ความรอบรู้วิชาการ การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 17.00 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางานการวิพากษ์หลักสูตร

(อาจารย์ภารดี นิกขอบ)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(อาจารย์ดวงมณี ชักนำ)

ประธานหลักสูตร

ภาคผนวก ฉ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. ชื่อ นางสาวปรียากร นามสกุล สว่างศรี

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก วิทยา เขตจักรพงษ์ภูวนารถ	2552

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

2.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ภารดี นึกชอบ และปรียากร สว่างศรี. (2559). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชีในเขตอำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติและนานาชาติ. ครั้งที่ 41. 8-9 ธันวาคม 2559, (37-38). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

2.3.3 บทความวิชาการ

-

2.3.4 สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์

-

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

3 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาการบัญชีการเงิน

2.5.2 วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

2.5.3 วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1, 2

2.5.4 วิชาการบัญชีต้นทุน 2

2.5.5 วิชาการบัญชี 1, 2

3. ชื่อ นางสาวภารดี นามสกุล นึกชอบ

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2543

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

3.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ภารดี นึกชอบ และปริยากร สว่างศรี. (2559). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเลือกใช้บริการสำนักงานบัญชีในเขตอำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติและนานาชาติ. ครั้งที่ 41. 8-9 ธันวาคม 2559, (37-38).
ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

ภารดี นึกชอบ, ไพรวลย์ ลาภเอกอุดม และรุ่งนภา พรหมดวง. (2560). การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการรับเอกสารและการจัดเก็บเอกสารทางบัญชี กรณีศึกษาสำนักงานบัญชีแห่งหนึ่ง ในจังหวัดปทุมธานี ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6. 27 มกราคม 2560, (91).
เชียงราย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.

3.3.3 บทความวิชาการ

-

3.3.4 สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์

-

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาการบัญชีการเงิน

3.5.2 วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

3.5.3 วิชาการบัญชีต้นทุน 1, 2

3.5.4 วิชาการวางระบบบัญชี

3.5.5 วิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

3.5.6 วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

3.5.7 วิชาการภาษีอากร 1

4. ชื่อ นางศิริพร นามสกุล จิระชัยประสิทธิ์

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีจบ
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2533

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

4.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

อรุณี ประจุทรัพย์, ดวงมณี ชักนำ และศิริพร จิระชัยประสิทธิ์. (2559). การปรับปรุงระบบการจัดเก็บเอกสารโดยใช้ระบบ Visual Control ของผู้ให้บริการรับจัดทำบัญชี. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏราชภัฏธานีวิจัย. ครั้งที่ 12. 27-28 ธันวาคม 2559, (37-38). สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.

4.3.3 บทความวิชาการ

-

4.3.4 สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์

-

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

23 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชาการบัญชีขั้นต้น

4.5.2 วิชาการบัญชีขั้นกลาง 1, 2

4.5.3 วิชาการบัญชีการเงิน

4.5.4 วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

4.5.5 วิชาการบัญชี 1, 2

5. ชื่อ นายอภิชาติ นามสกุล การะเวก

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม	2542
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม	2539

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

5.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

อภิชาติ การะเวก (2558). บทบาทที่เป็นจริงและความคาดหวังของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปี 2552. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการราชชนครินทร์วิชาการและงานวิจัย. ครั้งที่ 7. 14-16 มกราคม 2558, (37-38). ฉะเชิงเทรา: มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.

5.3.3 บทความวิชาการ

อภิชาติ การะเวก (2560). การรับรู้รายได้สมัยใหม่กับทิศทางที่เปลี่ยนไป. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ. ครั้งที่ 11. 19-20 ธันวาคม 2560, (ระบุหน้า). จันทบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

5.3.4 สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์

-

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

15 ปี

5.5 ภาระงานสอน

- 5.5.1 วิชาการบัญชีขั้นต้น
- 5.5.2 วิชาการบัญชีขั้นสูง 1, 2
- 5.5.3 วิชาการบัญชีการเงิน
- 5.5.4 วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ
- 5.5.5 วิชาการบัญชี 1, 2
- 5.5.6 วิชาการภาษีอากร 1, 2
- 5.5.7 วิชาการวางแผนภาษีอากร
- 5.5.8 วิชาสัมมนาบัญชีการเงิน

ภาคผนวก ข
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ
และ
ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนกในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1.1 มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและหน้าที่	4.9091	0.29194
1.2 มีความตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อการนัดหมาย	4.7576	0.43519
1.3 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.8788	0.33143
1.4 ความเสียสละ อุทิศตนและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	4.6970	0.58549
1.5 มีสัมมาคารวะ มารยาทที่ดี	4.6667	0.47871
รวม	4.7818	0.32926

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรม อยู่ในระดับมาก (4.7818) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและหน้าที่มากที่สุด (4.9091) รองลงมาคือ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (4.8788)

2. ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2.1 มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ	4.6061	0.65857
2.2 มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าและทันสมัยของความรู้เฉพาะด้านสาขาวิชา	4.5455	0.66572
2.3 ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาในสาขาวิชา	4.3030	0.80951
2.4 สามารถต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาได้	4.3939	0.78817
2.5 ตระหนักถึงธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบัญชี	4.4545	0.66572
รวม	4.4606	0.65285

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ในระดับมาก (4.4606) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบมากที่สุด (4.6061) รองลงมาคือ มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าและทันสมัยของความรู้เฉพาะด้านสาขาวิชา (4.5455)

3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลแนวคิด หลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.4848	0.87039
3.2 สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในการแก้ไขปัญหา และงานอื่น ๆ ด้วยตนเอง	4.1520	0.79535
3.3 สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อน และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	4.3333	0.77728
3.4 คำนึงถึงความรู้ ด้านทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติและผลกระทบจากการตัดสินใจในการทำงานและแก้ไขปัญหาต่างๆ	4.4242	0.66287
3.5 สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจอันถ่องแท้ใน เนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพ	4.5758	0.66287
รวม	4.4667	0.70475

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญายู่ในระดับมาก (4.4667) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจอันถ่องแท้ในเนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพ มากที่สุด (4.5758) รองลงมาคือ มีสามารถค้นหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิด หลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ (4.4848)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
4.1 มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์	4.6364	0.60302
4.2 แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	4.4242	0.79177
4.3 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตัวเองและของกลุ่ม	4.6061	0.78817
4.4 รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พัฒนาตนเองและอาชีพอย่างสม่ำเสมอ	4.6667	0.59512

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
4.5 สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ในการแก้ปัญหาได้	4.4545	0.66572
รวม	4.5576	0.60983

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้งานบัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (4.5576) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้งานบัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พัฒนานตนเองและอาชีพอย่างสม่ำเสมอ อยู่ในระดับมาก (4.6667) รองลงมาคือ มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ (4.6364)

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
5.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน	4.5758	0.66287
5.2 สามารถเลือกใช้วิธีการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน	4.3636	0.78335
5.3 มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างกว้างขวาง	4.3636	0.78335
5.4 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม	4.4848	0.87039
5.5 สามารถใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และการสื่อสารได้เป็นอย่างดี	4.5455	0.79415
รวม	4.6667	0.74106

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้งานบัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก (4.6667) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้งานบัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนอยู่ในระดับมาก (4.5758) รองลงมาคือ สามารถใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และการสื่อสารได้เป็นอย่างดี (4.5455)

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พบว่าผู้ใช้งานบัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมาก (4.58668) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้งานบัณฑิตต้องการเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้าน

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านทักษะความสัมพันธ์
บุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะทางปัญญา และด้านความรู้

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	คงเดิม และเป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์การ กำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต	ลดลง 3 หน่วยกิต เพราะปรับรายวิชาใน กลุ่มวิชาบังคับที่ซ้ำกัน
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 11 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 11 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 11 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 11 หน่วยกิต	
1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต	1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ 103 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต	
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 96 หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 93 หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 81 หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 84 หน่วยกิต	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 9 หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
1. MAC101 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) Fundamental Accounting Principles ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย	1. MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5) Fundamental Accounting Principles 1 ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ และกิจการพาณิชย์กรรม	ปรับปรุงชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและกระชับ สามารถเข้าใจได้
	2. MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5) Fundamental Accounting Principles 2 รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 หลักการ วิธีการทางบัญชี และการจัดทำงบการเงินของกิจการอุตสาหกรรม หลักการและวิธีการทางบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน และหนี้สินไม่หมุนเวียน ระบบใบสำคัญ ต่าง ๆ และสมุดรายวันเฉพาะ	เพิ่มรายวิชาให้เนื้อหาครอบคลุมมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
3. MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Accounting 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน และเปิดเผยข้อมูล	3. MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(3-0-6) Intermediate Accounting 1 รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล	
4. MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5) Intermediate Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีขั้นต้น หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้นและหนี้สิน ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูลและงบกระแสเงินสด	4. MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(3-0-6) Intermediate Accounting 2 รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 และ MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2 หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้น การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยครอบคลุมเนื้อหา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
5. MAC203	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)	5. MAC203	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1 รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 และ MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2	3(3-0-6)	
ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายและการจำแนกประเภทของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม			ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายและการจำแนกประเภทของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก			
6. MAC204	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)	6. MAC204	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2 รายวิชาบังคับก่อน : MAC203 การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้มี ความทันสมัยครอบคลุมเนื้อหา
การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน			การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนคุณภาพ การผลิตแบบทันเวลา งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน			
7. MAC205	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)	7. MAC205	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
Taxation 1 หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่นๆที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์และอื่น ๆ	Taxation 1 หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์และอื่น ๆ	
8. MAC206 การภาษีอากร 2 3(3-0-6) Taxation 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การภาษีอากร 1 การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาดำทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร	8. MAC206 การภาษีอากร 2 3(3-0-6) Taxation 2 รายวิชาบังคับก่อนก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 และ MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2 และ MAC205 การภาษีอากร 1 ศึกษาแนวคิดและประเด็นความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาดำทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอตัดบัญชี รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยครอบคลุมเนื้อหา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
9. MAC207 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ 3(3-0-6) Business Law and The legal Profession การศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 หลักทั่วไปของ เอกเทศสัญญา กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท พระราชบัญญัติ กำหนดความรับผิดชอบของห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัท มหาชน สมาคม และมูลนิธิ กฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการบัญชีและพระราชบัญญัติตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	9. MAC207 กฎหมายธุรกิจและกฎหมาย 3(3-0-6) วิชาชีพ Business Law and The legal Profession การศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 หลักทั่วไปของ เอกเทศสัญญา กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท พระราชบัญญัติกำหนดความรับผิดชอบของห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน สมาคม และมูลนิธิ กฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมการประกอบ ธุรกิจของคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการบัญชีและ พระราชบัญญัติตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
10. SMS104 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในทาง ธุรกิจ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ การวิเคราะห์ ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจง ความน่าจะเป็น ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบ สมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติศาสตร์ไม่อิงพารามิเตอร์ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์ เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ	10. MAC208 สถิติธุรกิจและงานวิจัย 3(3-0-6) Business Statistics and Research ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในทาง ธุรกิจ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ การ วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจง ความน่าจะเป็น ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบ สมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติศาสตร์ไม่อิงพารามิเตอร์ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และ ถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์ เพื่อใช้ในการ ตัดสินใจทางธุรกิจ การนำค่าทางสถิติไปประยุกต์และแปล ความหมายในงานวิจัย	ปรับปรุงชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชาให้มีความทันสมัยและ กระชับ สามารถเข้าใจได้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
11. MAC301 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) Advanced Accounting 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตรา ต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่ และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการ บัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้	11. MAC301 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) Advanced Accounting 1 รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2 นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและ ข้อผิดพลาด งบการเงิน ระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่ เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชี สำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระธุรกิจให้เช่า การร่วมการงาน ผลประโยชน์พนักงาน ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงิน และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้มี ความทันสมัยครอบคลุมเนื้อหา
12. MAC302 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6) Advanced Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัท ร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม งบ กระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่ สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร	12. MAC302 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6) Advanced Accounting 2 รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2 การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงิน รวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่ บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
13. MAC303 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6) Internal Control and Internal Auditing รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีขั้นต้น การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร	13. MAC306 การควบคุมภายในและการบริหาร 3(3-0-6) ความเสี่ยงองค์กร Internal Control and Enterprise Risk Management รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 และ MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2 การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร	ปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
14. MAC304 การสอบบัญชี 3(3-0-6) Auditing รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบแบบเจาะลึกข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี	14. MAC304 การสอบบัญชี 3(3-0-6) Auditing รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2 แนวคิดทั่วไป และแม่บทให้ความเชื่อมั่น กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชี ความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้มี ความทันสมัยครอบคลุมเนื้อหา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
15. MAC305 การวิเคราะห์งบการเงินและการรายงานทางการเงิน 3(3-0-6) Financial Statement Analysis and Financial Reporting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 รายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการเงินบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่อการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง	15. MAC305 การวิเคราะห์งบการเงินและการรายงานทางการเงิน 3(3-0-6) Financial Statement Analysis and Financial Reporting รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2 รายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการเงินบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่อการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม การใช้กรณีศึกษาในการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจ	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยครอบคลุมเนื้อหา
16. MAC373 การวางระบบบัญชี 3(3-0-6) Accounting Systems Design รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีขั้นต้น ศึกษาหลักและวิธีการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการทางบัญชี การจัดทำเอกสารทะเบียนและบัญชีต่างๆ ตลอดจนการวิเคราะห์ การออกแบบ การประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดทำฐานข้อมูล เครื่องมือในการจัดวางโครงสร้างของระบบบัญชี การบันทึกและการแก้ไขการบันทึกบัญชี การประมวลผลการผ่านบัญชี การรายงานงบการเงินต่างๆ การจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูลและการตรวจสอบควบคุมระบบบัญชี	16. MAC373 การวางระบบและปฏิบัติงานทางบัญชี 3(3-0-6) Systems Design and Practice in Accounting รายวิชาที่บังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 และ MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2 ศึกษาหลักและวิธีการวางระบบบัญชี การควบคุมภายในเอกสารทางบัญชี การออกแบบกระบวนการทางบัญชี การจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูลและการตรวจสอบควบคุมระบบบัญชี โดยการฝึกปฏิบัติทางบัญชีจากกรณีศึกษา ได้แก่ การจัดทำเอกสารและบัญชีต่างๆ การออกแบบผังบัญชี การวิเคราะห์	ปรับปรุงชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและกระชับ สามารถเข้าใจได้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
	รายการค้า การบันทึกบัญชีและการแก้ไข การประมวลผล การรายงานงบการเงิน	
17. MAC401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Information System รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีขั้นต้น ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง	17. MAC401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Information System รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 และ MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2 และ MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้มี ความทันสมัยครอบคลุมเนื้อหา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
18. MBC101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Management Information Systems พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล		ยกเลิกรายวิชา
	19. MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ 3(2-2-5) Computer Applications in Business ศึกษาการทำงานของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ วิธีการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอและเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรกิจ อีกทั้งการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตไปใช้ในงานธุรกิจ	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
20. MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Economics ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	20. MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Economics ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	
21. MEC302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6) Quantitative Analysis ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์กอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แกวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation) เงินทุนแบบพื้นฐาน (Simple Capital Structure) และโครงสร้างเงินทุนแบบซับซ้อน (Complex Capital Structure)	21. MEC302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6) Quantitative Analysis ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์กอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แกวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation) เงินทุนแบบพื้นฐาน (Simple Capital Structure) และโครงสร้างเงินทุนแบบซับซ้อน (Complex Capital Structure)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยครอบคลุมเนื้อหา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
22. MFB101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น 1 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	22. MFB101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	
23.MGM101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6) Introduction to Business รูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ทั้งเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งเอกสารทางธุรกิจและปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ สภาวะทางเศรษฐกิจ สภาวะทางสังคม สภาวะการแข่งขันของคู่แข่งในในตลาดและเทคโนโลยี และจริยธรรมทางธุรกิจ	23.MGM101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6) Introduction to Business รูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ทั้งเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งเอกสารทางธุรกิจและปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ สภาวะทางเศรษฐกิจ สภาวะทางสังคม สภาวะการแข่งขันของคู่แข่งในในตลาดและเทคโนโลยี และจริยธรรมทางธุรกิจ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
24.MGM102 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) Organizations and Management ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับองค์การหลักและวิธีการจัดองค์การ การกำหนดอำนาจหน้าที่ในองค์การ หลักการและหน้าที่ของการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การภาวะผู้นำและการจูงใจ การติดตามและควบคุม พฤติกรรมองค์การ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง	24.MGM102 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) Organizations and Management ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับองค์การหลักและวิธีการจัดองค์การ การกำหนดอำนาจหน้าที่ในองค์การ หลักการและหน้าที่ของการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การภาวะผู้นำและการจูงใจ การติดตามและควบคุม พฤติกรรมองค์การ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง	
25.MGM306 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : MGM102 องค์การและการจัดการ ความหมาย หลักการ ความสำคัญของกลยุทธ์ เทคนิคในการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ประเภทของกลยุทธ์ การกำหนดวางแผนกลยุทธ์ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุม และการประเมินผลเชิงกลยุทธ์	25.MGM306 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management รายวิชาบังคับก่อน : MGM102 องค์การและการจัดการ ความหมาย หลักการ ความสำคัญของกลยุทธ์ เทคนิคในการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ประเภทของกลยุทธ์ การกำหนดวางแผนกลยุทธ์ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุม และการประเมินผลเชิงกลยุทธ์	
	26.MLM307 การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6) Import and Export Management for Global Business	เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
	ศึกษาถึงระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ การนำเข้าและส่งออก ตลอดจนระเบียบพิธีการศุลกากร กระบวนการตัดสินใจเลือกตลาดและสินค้า เทคนิคหรือวิธีการคำนวณต้นทุน และการตั้งราคาสินค้า ขั้นตอนและวิธีการต่าง ๆ ในการชำระเงินสินเชื่อใน	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
	การนำเข้าและส่งออก ความสำคัญของจดหมายสินเชื่อ (Letter of Credit) การทืบห่อ การส่งเสริมการขาย การขนส่ง การประกันภัย การเตรียมเอกสารในการนำเข้าและส่งออกเงื่อนไขราคาและการส่งมอบสินค้า และระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	
27.MMK101 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนการตลาด และการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจพฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	27.MMK101 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	
28. VLE201 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) Business English 1	28. VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Listening and Speaking Skills Development	
Practice and develop English and speaking skills: understanding techniques and strategies for listening and speaking, Students will listen to materials from a variety of sources such as movies, news reports, and short stories.	Practice and develop English and speaking skills: understanding techniques and strategies for listening and speaking, Students will listen to materials from a variety of sources such as movies, news reports, and short stories.	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
29.VLE206 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business English 2 Provide basic vocabulary and expressions used in general work and social content e.g. welcoming and taking care of visitors, describing a company or an organization describing duties and responsibilities, telephoning and making appointments, writing memos and announcements and giving presentations.	29.VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน 3(3-0-6) สำนักงาน English for Inter-office Communication Provide basic vocabulary and expressions used in general work and social content e.g. welcoming and taking care of visitors, describing a company or an organization describing duties and responsibilities, telephoning and making appointments, writing memos and announcements and giving presentations.	
กลุ่มวิชาเลือก		
1. MAC321 การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6) Specialized Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีขั้นต้น ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้นๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจ การท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัพย์สิน การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น	1. MAC321 การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6) Specialized Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น 1 และ MAC102 การบัญชีขั้นต้น 2 ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้นๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจ การท่องเที่ยว สหกรณ์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ธุรกิจอุตสาหกรรมสำรวจทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้มี ความทันสมัยครอบคลุมเนื้อหา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
2. MAC322 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6) Public Enterprise Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีขั้นต้น ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน	2. MAC322 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6) Public Enterprise Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น 1 และ MAC102 การบัญชีขั้นต้น 2 ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน	
3. MAC331 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6) Profit Planning and Control รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีต้นทุน 2 การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่างๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานและการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร	3. MAC331 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6) Profit Planning and Control รายวิชาบังคับก่อน : MAC204 การบัญชีต้นทุน 2 การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณ เป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
4. MAC332 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6) Cost Management รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีต้นทุน 2 ศึกษาถึงแนวคิดต้นทุนภายใต้สภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ การศึกษาต้นทุนเชิงประยุกต์ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพิจารณาต้นทุนภายใต้ทฤษฎีข้อจำกัด การวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนและการควบคุมการผลิต	4. MAC332 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6) Cost Management รายวิชาบังคับก่อน : MAC204 การบัญชีต้นทุน 2 ศึกษาถึงแนวคิดต้นทุนภายใต้สภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ การศึกษาต้นทุนเชิงประยุกต์ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพิจารณาต้นทุนภายใต้ทฤษฎีข้อจำกัด การวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนและการควบคุมการผลิต	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้มี ความทันสมัยครอบคลุมเนื้อหา
5. MAC341 การตรวจสอบและควบคุมระบบ 3(3-0-6) สารสนเทศ Information System Audit and Control รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การสอบบัญชี การควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน ระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์ และมาตรการป้องกันการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและแนวการตรวจสอบ	5. MAC341 การตรวจสอบและควบคุมระบบ 3(3-0-6) สารสนเทศ Information System Auditing and Control รายวิชาบังคับก่อน : MAC304 การสอบบัญชี MAC306 การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยงองค์กร MAC401 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิค	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
ระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ	และแนวการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ	
6. MAC351 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(2-2-5) Accounting Software รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีขั้นต้น ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี บทบาทและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูป ประเภทและการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในปัจจุบัน และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ	6. MAC351 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(2-2-5) Accounting Software รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น 1, MAC102 การบัญชีขั้นต้น 2 และ MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จ ในงานธุรกิจ ศึกษาความรู้ทั่วไป ประเภท และการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำหรับการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ การเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี การออกงบการเงินต่าง ๆ และการบูรณาการระบบสารสนเทศทางการบัญชีกับระบบอื่น ๆ ในองค์กร	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยครอบคลุมเนื้อหา
7. MAC361 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6) Tax Planning รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การภาษีอากร 2 การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม	7. MAC361 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6) Tax Planning การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
8. MAC372 สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6) Statistics for Research in Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สถิติธุรกิจ หลักสถิติและแนวคิดพื้นฐานทางสถิติเพื่อใช้ในการทำวิจัยทางการบัญชี โดยเน้นหลักการเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์	8. MAC372 สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6) Statistics for Research in Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC208 สถิติธุรกิจและงานวิจัย หลักสถิติและแนวคิดพื้นฐานทางสถิติเพื่อใช้ในการทำวิจัยทางการบัญชี โดยเน้นหลักการเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมทางสถิติ	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยครอบคลุมเนื้อหา
9. MAC421 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6) Seminar in financial Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำแม่บทการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษาบทความเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ	9. MAC421 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6) Seminar in financial Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ MAC202การบัญชีชั้นกลาง 2 การอภิปราย วิเคราะห์ และนำเสนอประเด็นปัญหาพร้อมสมัยตามกรอบแนวคิดรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพทางบัญชี	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยครอบคลุมเนื้อหา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
10. MAC431 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6) Seminar in Managerial Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีต้นทุน 2 อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชี บริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ	10. MAC431 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6) Seminar in Managerial Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC204 การบัญชีต้นทุน 2 การอภิปราย วิเคราะห์ และนำเสนอประเด็นปัญหาร่วมสมัย ทางด้านการบัญชีบริหาร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้มี ความทันสมัยครอบคลุมเนื้อหา
11. MAC441 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Auditing รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การสอบบัญชี อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐาน การสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษาบทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจน ประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพ	11. MAC441 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Auditing รายวิชาบังคับก่อน : MAC304 การสอบบัญชี การอภิปราย วิเคราะห์ และนำเสนอประเด็นปัญหาร่วมสมัยและ ค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐาน การสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนว ทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่ น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี	เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้มี ความทันสมัยครอบคลุมเนื้อหา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
12. MAC451 การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี 3(3-0-6) Databases in Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การวางระบบบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ศึกษาชนิดของโครงสร้างฐานข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ลักษณะพิเศษของข้อมูลทางบัญชี เทคนิคในการจัดเก็บข้อมูลแบบฐานข้อมูล การเชื่อมโยงโครงสร้างของข้อมูลทางการบัญชี การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่จัดเก็บ การนำระบบฐานข้อมูลไปใช้ และการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการบัญชี	12. MAC451 การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี 3(3-0-6) Databases in Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC371 การวางระบบบัญชี MBC101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ศึกษาชนิดของโครงสร้างฐานข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ลักษณะพิเศษของข้อมูลทางบัญชี เทคนิคในการจัดเก็บข้อมูลแบบฐานข้อมูล การเชื่อมโยงโครงสร้างของข้อมูลทางการบัญชี การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่จัดเก็บ การนำระบบฐานข้อมูลไปใช้ และการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการบัญชี	
13. MAC452 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Information Systems Analysis and Design รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน	13. MAC452 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Information Systems Analysis and Design รายวิชาบังคับก่อน : MAC401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
16. MAC471 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 ระบบบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชี งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชี และงบการเงินในประเทศต่างๆ รวมทั้งกฎหมาย วิธีการทางภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง และความสอดคล้องทางการบัญชี	16. MAC471 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2 ระบบบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชี งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชีและงบการเงินในประเทศต่างๆ รวมทั้งกฎหมาย วิธีการทางภาษีอากรที่เกี่ยวข้องและความสอดคล้องทางการบัญชี	
17. MAC472 การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Research รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 หลักการ และระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่างๆ และการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านการบัญชี	17. MAC472 การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Research รายวิชาบังคับก่อน : MAC208 สถิติธุรกิจและงานวิจัย ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย ประเภทของการวิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องทางด้านการบัญชี	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		
1. MAC481 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 1(45) Preparation for Cooperative Education in Accounting จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ นักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในโครงการสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริง เพื่อให้นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจ	1. MAC487 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชี 1(45) Preparation for Cooperative Education in Accounting จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพนักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในโครงการสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริง เพื่อให้นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจ	
2. MAC482 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 6(640) Cooperative Education in Accounting การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี	2. MAC488 สหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชี 6(960) Cooperative Education in Accounting การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี	ปรับจำนวนชั่วโมง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
1. MAC483 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัญชี 1(45) Preparation for Professional Experience in Accounting จัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะเจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี		ยกเลิกรายวิชา
2. MAC484 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 6(640) Field Experience in Accounting ฝึกงานภายในสถานศึกษาหรือสถานประกอบการของทางราชการ หรือเอกชน หรือทำโครงการพิเศษในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาปฏิบัติการโครงการ		
1. MAC485 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ บัญชี 1(45) Preparation for Professional Accounting Project Practice เตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขาวิชาการบัญชี โดยเน้นการแก้ปัญหาด้านบัญชี	1. MAC485 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี 1(45) Preparation for Professional Accounting Project Practice เตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขาวิชาการบัญชี โดยเน้นการแก้ปัญหาด้านบัญชี	
2. MAC486 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี 6(640) Professional Accounting Project Practice การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ โดยความเห็นชอบของคณาจารย์ ในสาขาวิชา	2. MAC486 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี 6(640) Professional Accounting Project Practice การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ โดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชา	

ภาคผนวก ณ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ค่าความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
1. การเรียนการสอน	F	นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ
	F	นักศึกษาขาดทักษะการคิดที่แตกต่างและสร้างสรรค์
2. การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	F	อาจารย์มีภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น เช่น งานบริการวิชาการ และบูรณาการ ทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัยและทำผลงานทางวิชาการ

หมายเหตุ ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C)
ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ มีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัย เสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
1. การเรียนการสอน	นักศึกษาขาดทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ	3	3	9	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	นักศึกษาขาดทักษะการคิดที่ แตกต่างและสร้างสรรค์	3	3	9	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2. การทำวิจัย/ผลงานทาง วิชาการของอาจารย์	อาจารย์มีภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายมากขึ้น เช่น งานบริการ วิชาการ และบูรณาการ ทำให้มีเวลา ไม่เพียงพอในการทำวิจัยและทำ ผลงานทางวิชาการ	4	3	12	ความเสี่ยงสูง

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุม ที่ควรจะมี (2)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มี อยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ
1	นักศึกษาขาดทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ	กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องสอบ ผ่านการวัดความรู้ทางภาษา อังกฤษ	●	○	ควบคุม	
	นักศึกษาขาดทักษะการคิดที่ แตกต่างและสร้างสรรค์	ส่งเสริมทักษะการคิดนอกกรอบแต่ให้ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ถูกต้องอย่าง สร้างสรรค์ ฝึกการแก้ไขปัญหาอย่างมี ปัญญาร่วมกัน	●	○	ควบคุม	
2.	การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์	จัดทำระบบและกลไกที่จูงใจให้ อาจารย์ทำวิจัยและผลงานทาง วิชาการเพิ่มมากขึ้น	●	○	ควบคุม	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์
× ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (2)	ระดับความ เสี่ยง (3)	การจัดการความ เสี่ยง (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
นักศึกษาขาดทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ	จัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกและ ส่งเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษ	สูง	ควบคุม	-	จัดกิจกรรม/โครงการ พัฒนาด้าน ภาษาอังกฤษ	หลักสูตรฯ
นักศึกษาขาดทักษะการคิดที่แตกต่าง และสร้างสรรค์	ส่งเสริมทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ฝึกการ แก้ไขปัญหาอย่างมีปัญญาร่วมกัน	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้	ยอมรับได้	-	กิจกรรมเสริมทักษะ การคิดนอกกรอบ ตามหลักเกณฑ์	หลักสูตรฯ
การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของ อาจารย์	ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยและ ผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น	สูง	ควบคุม	-	จัดอบรมการเขียน ผลงานทางวิชาการ	ตุลาคม 2561

ผู้รายงาน อาจารย์ดวงมณี ชักนำ
ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2560

ภาคผนวก ญ
ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
กับ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553

ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
กับ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553

รายวิชา	ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1
1. MAC101 การบัญชีขั้นต้น 1	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. MAC102 การบัญชีขั้นต้น 2	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. MAC103 หลักเศรษฐศาสตร์สำหรับการบัญชี	ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ
4. MAC201 การบัญชีขั้นกลาง 1	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. MAC202 การบัญชีขั้นกลาง 2	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. MAC203 การบัญชีต้นทุน 1	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. MAC204 การบัญชีต้นทุน 2	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. MAC205 การภาษีอากร 1	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. MAC206 การภาษีอากร 2	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
10. MAC207 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
11. MAC208 สถิติธุรกิจและงานวิจัย	ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ
12. MAC301 การบัญชีขั้นสูง 1	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
13. MAC302 การบัญชีขั้นสูง 2	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
14. MAC304 การสอบบัญชี	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายวิชา	ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1
15. MAC305 การวิเคราะห์งบการเงินและการรายงานทางการเงิน	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
16. MAC306 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
17. MAC321 การบัญชีเฉพาะกิจ	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
18. MAC322 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
19. MAC331 การวางแผนกำไรและการควบคุม	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
20. MAC332 การบริหารต้นทุน	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
21. MAC341 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง, ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
22. MAC351 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง, ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
23. MAC361 การวางแผนภาษีอากร	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
24. MAC372 สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
25. MAC373 การวางระบบบัญชีและปฏิบัติงานทางบัญชี	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
26. MAC401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง, ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
27. MAC421 สัมมนาการบัญชีการเงิน	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
28. MAC431 สัมมนาการบัญชีบริหาร	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
29. MAC441 สัมมนาการสอบบัญชี	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
30. MAC451 การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง, ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายวิชา	ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1
31. MAC452 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง, ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
32. MAC453 สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง, ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
33. MAC461 สัมมนาการภาษีอากร	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
34. MAC471 การบัญชีระหว่างประเทศ	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
35. MAC472 การวิจัยทางการบัญชี	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
36. MAC481 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
37. MAC482 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
38. MAC485 การเตรียมปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพบัญชี	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
39. MAC486 ปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพบัญชี	ความรู้ด้านการบัญชีการเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
40. MBC103การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
41. MEC302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ
42. MFB101 การเงินธุรกิจ	ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ
43. MGM101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ
44. MGM102 องค์กรและการจัดการ	ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ
45. MGM306 การจัดการเชิงกลยุทธ์	ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ
46. MLM307การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจ	ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ
47. MMK101 หลักการตลาด	ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ
48. VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ
49. VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ