



(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
1. ระบบการจัดการศึกษา	8
2. การดำเนินการหลักสูตร	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการ ฝึกงาน)	32
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการงานหรืองานวิจัย	32
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	34
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	34
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	34
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	37

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	43
1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	43
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	43
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	44
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	45
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	45
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	45
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	46
1. การกำกับมาตรฐาน	46
2. บัณฑิต	46
3. นักศึกษา	47
4. อาจารย์	48
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	49
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	52
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	54
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	56
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	56
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	56
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	56
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	56
ภาคผนวก	57
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2557	58
ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	82
ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 888/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ทั่วไป	93
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	95
ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	99

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	103
ภาคผนวก ช รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความ ต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม- ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	110
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	114
ภาคผนวก ฅ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการทั่วไป	141

(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25471531102206
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in General Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (General Management)
ชื่อย่อ : B.B.A. (General Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

☐ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ .../ ... เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ...

☐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร

ในการประชุม ครั้งที่ .../ ... เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ...

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ จะมีความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์การ การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดนโยบาย การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ การจัดระบบงาน สายการบังคับบัญชา และโครงสร้างองค์การ สามารถทำงานในองค์การทั้งภาครัฐบาล และภาคเอกชน ในส่วนของหน้าที่งานดังต่อไปนี้

1. นักบริหารจัดการองค์การ
2. เจ้าหน้าที่ด้านกลยุทธ์ และนโยบาย
3. งานทำแผนธุรกิจ
4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
5. นักวิเคราะห์โครงการ
6. ผู้จัดการทั่วไป
7. ผู้จัดการสำนักงาน
8. เจ้าหน้าที่ส่วนงานกำกับ ตรวจสอบ ส่วนงานควบคุมและวางกฎระเบียบ ข้อบังคับ
9. นักวิชาการด้านการจัดการ
10. ผู้ประกอบการธุรกิจ
11. รับราชการ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นางสาวมนสิชา อนุกุล	อาจารย์	กจ.ต.(การจัดการธุรกิจ) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(บริหารการเงิน)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2558 2543 2540
2.	นายศิริพงษ์ ฐานมัน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป) กศ.บ.(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยบูรพา	2538 2534
3.	นางสาวพวงเพชร สุขประเสริฐ	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) วท.บ.(วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2546 2538
4.	นางศิริวรรณ คำดี	อาจารย์	บธ.ม.(การจัดองค์การ) บข.บ.(บัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2543 2532
5.	นายวรพจน์ บุษราคัมวดี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การจัดการ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	2540 2537

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากเป้าหมายในการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่มุ่งเน้นให้คนไทยทุกกลุ่มวัยมีทักษะและความรู้ความสามารถที่จะเป็นฐานในการพัฒนาประเทศ ให้คนไทยมีการเรียนรู้พร้อมรับบริบทการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมถึงให้คนไทยมีจิตสำนึกพลเมืองที่มีทัศนคติและพฤติกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมไทย นอกจากนี้ รัฐบาลยังต้องการสร้างโมเดลใหม่ เพื่อปฏิรูปเศรษฐกิจของประเทศและนำพาประชาชนไปสู่โมเดล ประเทศไทย 4.0 เพื่อสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายในด้วยการขับเคลื่อนเศรษฐกิจตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Based Economy) ซึ่งจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงใน 3 มิติ คือ มิติแรก เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม มิติที่สอง คือ เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม มิติที่สาม คือ เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตไปสู่การเน้นภาคบริการ

จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้ศาสตร์ด้านการจัดการจำเป็นต้องปรับตัวให้มีความทันสมัย โดยเปลี่ยนจากแรงงานที่มีทักษะปานกลางไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีทักษะสูงขึ้น เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่กำลังมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีแนวทางสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะตรงตามที่สถานประกอบการต้องการ ตรงกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจและสังคม สามารถบริหารจัดการธุรกิจ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินธุรกิจได้ นอกจากนี้ การจัดการศึกษาของหลักสูตร มุ่งเน้นจะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ โดยมีการเรียนรู้วิชาการ ทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะชีวิตที่ดี

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากสถานการณ์ในปัจจุบันที่จะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ทำให้ในอนาคตสังคมไทยอาจเกิดปัญหาการขาดแคลนคนวัยทำงาน ในขณะที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีก็เข้าสู่สังคมมากขึ้น จึงมีความพยายามที่จะนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ทำให้ประชาชนต้องปรับเปลี่ยนแนวความคิดและแนวทางการดำเนินชีวิตตามกระแสการพัฒนาทางสังคม รวมถึงการลงทุนจากต่างชาติที่มากขึ้นจนทำให้แนวทางการดำรงชีวิตของประชาชนจะต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรมเปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ยังพบว่าสังคมไทยในปัจจุบันยังมีปัญหาหลายด้าน เช่น การขาดคุณธรรม จริยธรรม และการจัดการศึกษาที่ยังไม่ได้คุณภาพ จนส่งผลกระทบต่อชุมชนและท้องถิ่น ดังนั้นการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรทางศึกษาจะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจ และความเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ในการเปลี่ยนแปลงหรือสร้างทักษะในการบริหารจัดการจากการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งในด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมในท้องถิ่นและรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมในท้องถิ่น เพื่อเป็นผู้นำในองค์กรและนำความรู้ไปจัดการศึกษาและนำไปพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมต่อไป

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ในการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรจะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จำเป็นจะต้องบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาต่างๆ พร้อมทั้งขับเคลื่อนด้วยภาคธุรกิจ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและการพัฒนาของประเทศ จากสถานการณ์ภายนอกดังกล่าว การพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุก ให้เป็นหลักสูตรที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของการจัดการศึกษา ต้องพัฒนาบัณฑิตให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจและมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพโดยปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ต้องพัฒนาหลักสูตรให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้สามารถทำการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศภายใต้หัวข้อด้านการจัดการได้ หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในอุษาคเนย์ การวางแผนหลักสูตรจึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.2.1 แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

12.2.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมสำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน

12.2.3 เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

12.2.4 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

☒ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

☒ หมวดวิชาเฉพาะ

☒ หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดให้สาขาวิชาหรือหลักสูตรอื่นมาเรียน ได้แก่ หมวดวิชาเฉพาะ คือ กลุ่มวิชาบังคับ และหมวดวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 เมื่อมีรายวิชาของหลักสูตรที่ต้องสอนให้กับหลักสูตรอื่น หลักสูตรจะประสานงาน และจัดอาจารย์ผู้สอนให้กับหลักสูตรนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนได้เนื้อหาความรู้ตามความต้องการของหลักสูตร

13.3.2 อาจารย์ผู้สอนจะต้องศึกษาคำอธิบายรายวิชา พร้อมทั้งจัดทำ มคอ.3 และ มคอ. 5 ส่งตามกำหนดเวลา ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ โดยมีการเรียนรู้วิชาการ ทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะชีวิตที่ดี

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มุ่งเน้นสร้างบัณฑิตให้สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการวางแผนและการดำเนินงาน มีการศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพมาเป็นวิทยากรพิเศษ มีการฝึกงาน สหกิจศึกษา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งทักษะด้านวิชาการ การทำงานเป็นทีม และทักษะชีวิตที่ดี

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และสามารถนำความรู้มาใช้ในการประกอบอาชีพธุรกิจได้

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความเข้าใจในบริบทสภาพปัจจุบัน มีความสามารถด้านการจัดการ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพธุรกิจได้

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน มีทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะชีวิตที่ดี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานใหม่ตามที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ระดับปริญญาตรี - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต ของสถานประกอบการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. พัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้ความรู้แก่นักศึกษา	- อาจารย์ใหม่ต้องผ่านอบรมหรือได้รับการปฐมนิเทศเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผล - สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้ความรู้แก่นักศึกษา	- หลักฐานการส่งอาจารย์ใหม่เข้าอบรมหรือปฐมนิเทศ - หลักฐานการอบรมของอาจารย์ในหลักสูตร
4. พัฒนาบุคลากร ด้านองค์ความรู้ให้ก้าวทันต่อวิวัฒนาการและองค์ความรู้ใหม่ในสาขาการจัดการทั่วไปและพัฒนาทางด้านวิชาการและวิชาชีพ	- สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวทันวิวัฒนาการใหม่ - สนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการและวิชาชีพ	- หลักฐานการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมประชุม/สัมมนาทางวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการจัดการทั่วไป - หลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่เปิดกว้าง นักศึกษาอาจมีพื้นฐานที่แตกต่างกันและจบมาจากหลากหลายสาขาวิชา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

มีการสำรวจพื้นฐานของนักศึกษาแรกเข้า และปรับพื้นฐานหรือเตรียมความพร้อมให้แก่ นักศึกษาที่มีปัญหา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. ค่าลงทะเบียน	2,580,000	5,160,000	7,740,000	10,320,000	10,320,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	3,730,800	3,917,340	4,113,207	4,318,867	4,534,811
2.2 งบดำเนินการ	84,000	168,000	252,000	336,000	336,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	90,000	95,000	100,000	105,000	110,000
รวมรายรับ	6,944,800	9,800,340	12,665,207	15,539,867	15,760,811

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. งบบุคลากร	3,730,800	3,917,340	4,113,207	4,318,867	4,534,811
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2.2 ค่าใช้สอย	36,000	72,000	108,000	144,000	144,000
2.3 ค่าวัสดุ	84,000	168,000	252,000	336,000	336,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	460,000 90,000	460,000 95,000	460,000 100,000	460,000 105,000	460,000 110,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์					
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000
4.2 การบริการวิชาการ	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000
รวมรายจ่าย	4,707,800	5,019,340	5,340,207	5,670,867	5,891,811

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 15,851.21 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	133	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	69	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	21	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	69	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC122	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
MAC126	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
MBA201	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
MBC103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business	3(2-2-5)
MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
MFB203	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
MGM102	องค์การและการจัดการ Organizations and Management	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
MGM201	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
MGM204	การบริหารสำนักงาน Office Management	3(3-0-6)
MGM301	การจัดการคุณภาพ Quality Management	3(3-0-6)
MGM302	การวางแผนและการบริหารโครงการ Planning and Project Management	3(3-0-6)
MGM303	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
MGM306	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
MGM309	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(3-0-6)
MGM401	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
MGM403	วิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methods in Business	3(2-2-5)
MGM404	สัมมนาปัญหาการจัดการ Seminar in Management Problems	3(2-2-5)
MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
MMK101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
SMS104	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-Office Communication	3(3-0-6)

2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า		21	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
MBC101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems		3(2-2-5)
MEC302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis		3(3-0-6)
MGM203	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management		3(3-0-6)
MGM205	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Management		3(3-0-6)
MGM206	การประกอบการธุรกิจชุมชน Community Business Operations		3(3-0-6)
MGM207	การประกันภัย Insurance		3(3-0-6)
MGM208	การจัดการคลังสินค้า Warehousing Management		3(3-0-6)
MGM209	การควบคุมคุณภาพ Quality Control		3(3-0-6)
MGM211	การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ Business Environment Management		3(3-0-6)
MGM304	การวางแผนและการควบคุมการผลิต Production Planning and Control		3(3-0-6)
MGM305	การวางแผนและการควบคุมการจัดการ Management Planning and Control		3(3-0-6)
MGM307	การพัฒนางานองค์กร Organization Development		3(3-0-6)
MGM310	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiations		3(3-0-6)
MGM311	การจัดการการเปลี่ยนแปลงแบบมีส่วนร่วม Change Management Participation		3(3-0-6)
MGM312	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management		3(3-0-6)
MGM313	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ E-Business Management		3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM314	การจัดการธุรกิจครอบครัว Family Business Management	3(3-0-6)
MGM315	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business Management	3(3-0-6)
MGM316	นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา Innovation for Development	3(3-0-6)
MGM317	การจัดการธุรกิจไมซ์ MICE Business Management	3(3-0-6)
MGM402	การจัดการต่างวัฒนธรรม Cross-Cultural Management	3(3-0-6)
MHR103	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organizations	3(3-0-6)
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต		
2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM411	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการทั่วไป Preparation for Cooperative Education in General Management	1(45)
MGM413	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการทั่วไป Cooperative Education in General Management	6(640)
2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM412	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการทั่วไป Preparation for Professional Experience in General Management	1(45)
MGM414	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการทั่วไป Field Experience in General Management	6(640)

2.2.3) กลุ่มวิชาการปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM407	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป Preparation for Professional General Management Project Practice	1(45)
MGM410	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป Professional General Management Project Practice	6(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

*** ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ	ความหมายของเลขรหัสรายวิชา รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา
----------	---

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

MAC	หมู่วิชาบัญชี
MBA	หมู่วิชาบริหารธุรกิจ
MBC	หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
MEC	หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์
MFB	หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
MGM	หมู่วิชาการจัดการ
MHR	หมู่วิชาทรัพยากรมนุษย์
MMK	หมู่วิชาการตลาด
SMS	หมู่วิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์
VE	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
VLE	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	การศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MGM102	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
	MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	MMK101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	การศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC126	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	MBA201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGM201	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	MGM204	การบริหารสำนักงาน	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	การศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MFB101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MGM203	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
	MGM307	การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	การศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	3(3-0-6)
	MAC122	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	SMS104	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MGM402	การจัดการต่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	MGM206	การประกอบการธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	การศึกษาทั่วไป	4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MFB203	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
	MBC103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
	MGM302	การวางแผนและการบริหารโครงการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MGM205	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	MGM317	การจัดการธุรกิจไมซ์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MGM303	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)
	MGM306	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	MGM309	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
	MGM301	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
	MGM401	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MGM211	การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MGM404	สัมมนาปัญหาการจัดการ	3(2-2-5)
	MGM403	วิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MGM310	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGM315	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ)	MGM411	การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการ ทั่วไป	1(45)
	หรือ MGM412	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการทั่วไป	
รวมหน่วยกิต			13

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ)	MGM413	สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป	6(640)
	หรือ MGM414	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	
รวมหน่วยกิต			6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC122	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting วิชาบังคับก่อน : MAC126 หลักการบัญชี และ MFB101 การเงินธุรกิจ ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาชี และข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด	3(3-0-6)
MAC126	หลักการบัญชี Principles of Accounting ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น การบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
MBA201	กฎหมายธุรกิจ Business Laws ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป ที่ใช้กับองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)
MBC101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBC103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business ศึกษาการทำงานของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ วิธีการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ รวมถึงสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอและเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรกิจ อีกทั้งการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตไปใช้ในงานทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MEC302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แลวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation) เงินทุนแบบพื้นฐาน (Simple Capital Structure) และโครงสร้างเงินทุนแบบซับซ้อน (Complex Capital Structure)	3(3-0-6)
MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance วิชาบังคับก่อน : MAC126 หลักการบัญชี ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MFB203	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation นโยบายภาษีอากร วิธีการประเมินภาษีอากรต่างๆ หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
MGM102	องค์การและการจัดการ Organizations and Management ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์การ หลักและวิธีการจัดองค์การ การกำหนดอำนาจหน้าที่ในองค์การ หลักการและหน้าที่ของการจัดการ การวางแผนการจัดองค์การ ภาวะผู้นำและการจูงใจ การติดตามและควบคุม พฤติกรรมองค์การ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics แนวคิด และความสำคัญของจริยธรรม ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและการประยุกต์ใช้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม และแนวคิดในการตัดสินใจทางธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรม	3(3-0-6)
MGM201	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship ความหมาย บทบาท ประเภท และคุณลักษณะพิเศษของผู้ประกอบการ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริหารการผลิต การบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน การจัดรูปแบบองค์กร โดยมีการสอดแทรกจริยธรรม จรรยาบรรณของนักธุรกิจ และการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์เพื่อเกิดความคิดริเริ่มของตนเอง	3(3-0-6)
MGM203	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management ความหมาย แนวคิด และบทบาทของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รูปแบบของการเป็นเจ้าของ การจัดทำแผนธุรกิจ การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ หลักการบริหารธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้แก่ การตลาด การผลิต การเงินและบัญชี การบริหารงานบุคคล แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย แนวทางการแก้ไขเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM204	การบริหารสำนักงาน Office Management ศึกษาความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงานในองค์การธุรกิจและ ราชการ บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธี ปฏิบัติของงานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวกพนักงาน การควบคุมงานที่มี ประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
MGM205	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Management ความหมายและลักษณะของธุรกิจแฟรนไชส์ ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ ข้อดี และข้อเสียของการทำธุรกิจแฟรนไชส์ กฎเกณฑ์ เงื่อนไข การตลาดและการจัดการ การจัดหา เงินทุนสำหรับการทำธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ การติดต่อและกระบวนการ ในการสร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจโดยผ่านระบบแฟรนไชส์	3(3-0-6)
MGM206	การประกอบการธุรกิจชุมชน Community Business Operations ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมา บทบาทของธุรกิจชุมชน องค์ประกอบที่ ใช้ในการประกอบการธุรกิจชุมชน ได้แก่ การจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาด การเงิน การบัญชี และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน บนพื้นฐาน ภูมิปัญญาของชุมชนตามแนวทางทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาของธุรกิจ ชุมชน ตลอดจนจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจที่มีต่อชุมชนและต่อสังคม	3(3-0-6)
MGM207	การประกันภัย Insurance ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของการเสี่ยงภัยของธุรกิจ ประเภทการเสี่ยงภัย ลักษณะการประกันภัย การจัดการความเสี่ยง ขอบเขตของการดำเนินงานของกิจการประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัยในทางเศรษฐกิจ สังคม การปฏิบัติการประกันภัยรูปแบบต่าง ๆ สถาบันการประกันภัยในประเทศไทย	3(3-0-6)
MGM208	การจัดการคลังสินค้า Warehousing Management ความหมาย ความสำคัญ หลักในการจัดการคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้ง การจัดองค์การ และการบริหารงานกิจการคลังสินค้า หลักในการดูแลรักษา สินค้า การขนส่ง กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการคลังสินค้า	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM209	การควบคุมคุณภาพ Quality Control หลักการและวิธีปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพในการผลิตสินค้าและบริการ โดยเน้นให้เห็นวิธีปฏิบัติในกิจการลักษณะต่าง ๆ เทคนิคและเครื่องมือที่นำมาใช้ในการควบคุมคุณภาพของการผลิตสินค้าและบริการ	3(3-0-6)
MGM211	การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ Business Environment Management การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจทั้งภายในและภายนอก เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่มีต่อการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม การปรับเปลี่ยนการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	3(3-0-6)
MGM301	การจัดการคุณภาพ Quality Management ความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพ เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพและพัฒนาคุณภาพ ได้แก่ การควบคุมคุณภาพโดยรวม เครื่องมือ 7 ประการในการควบคุมคุณภาพ กิจกรรม 5 ส ซิกส์ซิกม่า (Six Sigma) การผลิตแบบทันเวลา และมาตรฐานสากล	3(3-0-6)
MGM302	การวางแผนและการบริหารโครงการ Planning and Project Management ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดโครงการ การวางแผนโครงการ การปฏิบัติงานโครงการ การบริหารทีมงานโครงการ การยุติโครงการ การติดตามและควบคุมโครงการ และการประเมินผลโครงการ	3(3-0-6)
MGM303	การบริหารการผลิต Production Management ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจผลิต การวางแผนการผลิต กระบวนการผลิต ระบบการผลิต การจัดองค์การเพื่อการผลิต กำลังการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การวางผังโรงงาน การพยากรณ์การผลิต การจัดการสินค้าคงเหลือ การวางแผนการผลิตแบบไม่ต่อเนื่อง การควบคุมคุณภาพ การปรับปรุงกระบวนการผลิต และระบบการบำรุงรักษา	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM304	การวางแผนและการควบคุมการผลิต Production Planning and Control วิชาบังคับก่อน : MGM303 การบริหารการผลิต และ SMS104 สถิติธุรกิจ ระบบการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การกำหนดปัจจัยการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนและควบคุมวัตถุดิบและสินค้า การกำหนดการผลิตและการส่งงาน การควบคุมต้นทุนการผลิตและการออกแบบระบบควบคุมการผลิตสำหรับระบบการผลิตแบบต่าง ๆ	3(3-0-6)
MGM305	การวางแผนและการควบคุมการจัดการ Management Planning and Control กระบวนการในการวางแผนและควบคุมความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผน และการควบคุม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบายของธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจและการควบคุม แนวความคิดใหม่ ๆ เกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมทางการจัดการ	3(3-0-6)
MGM306	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management วิชาบังคับก่อน : MGM102 องค์การและการจัดการ ความหมาย หลักการ ความสำคัญของกลยุทธ์ เทคนิคในการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ประเภทของกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MGM307	การพัฒนาองค์การ Organization Development ความหมาย แนวคิดทฤษฎีของการพัฒนาองค์การ ความสำคัญ ของกระบวนการพัฒนาองค์การ ตัวแปรเชิงพฤติกรรมที่สำคัญในการพัฒนาองค์การ ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาองค์การ การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การบริหารความขัดแย้งในการพัฒนาองค์การ การประเมินผลการพัฒนาองค์การ และเทคนิคการพัฒนาองค์การให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
MGM309	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management ความหมาย แนวคิด ประเภทของนวัตกรรม และทฤษฎีของการจัดการนวัตกรรม กระบวนการของการขับเคลื่อนสู่นวัตกรรมขององค์การ สนับสนุนนวัตกรรมให้คงอยู่กับองค์การ เน้น	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
	เครือข่ายนวัตกรรม โดยใช้พื้นฐานของความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์องค์การแบบสร้างสรรค์ การเชื่อมโยงนวัตกรรมสู่องค์กรภายนอก รวมถึงการบริหารทรัพยากรสินทางปัญญา	
MGM310	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiations	3(3-0-6)
	แนวคิดของการเจรจาต่อรอง หลักเกณฑ์ องค์ประกอบที่สำคัญในการเจรจาต่อรอง ศิลปะการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และการประเมินกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการเจรจาต่อรอง	
MGM311	การจัดการการเปลี่ยนแปลงแบบมีส่วนร่วม Change Management Participation	3(3-0-6)
	แนวคิด กระบวนการ เครื่องมือ และเทคนิคในการจัดการการเปลี่ยนแปลงในองค์กร การสร้างเครือข่ายปัจจัยที่ส่งผลต่อการสนับสนุนและต่อต้านการเปลี่ยนแปลง กลไกในการจัดการการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง โดยการศึกษาจะมุ่งเน้นทั้งในระดับปัจเจกบุคคล กลุ่มทีมงาน และองค์กร เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน โดยการประสานงานระหว่างบุคคลหรือองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ในรูปของคณะกรรมการ ศูนย์ประสานงาน ที่อาศัยความผูกพันบนพื้นฐานของทุนทางสังคม กับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารร่วมกัน	
MGM312	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3(3-0-6)
	ทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้ง ความเป็นผู้นำในการจัดการความขัดแย้ง และนำเทคนิควิธีการ มาใช้ในการจัดการความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
MGM313	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ E-Business Management	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน : MGM102 องค์การและการจัดการ ลักษณะของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครือข่าย องค์ประกอบพื้นฐาน โปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ที่ใช้ในระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ประเด็นทางกฎหมาย จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนกลยุทธ์ทางด้านการตลาดของระบบเครือข่าย ตลอดจนการบริหารงานด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ นับตั้งแต่การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ และการควบคุมงานในระดับปฏิบัติการ	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM314	การจัดการธุรกิจครอบครัว Family Business Management วิชาบังคับก่อน : MGM102 องค์การและการจัดการ ลักษณะของธุรกิจครอบครัว การดำเนินงานที่เกี่ยวกับธุรกิจครอบครัว การจัดการเกี่ยวกับโครงสร้าง การลดความขัดแย้ง การเรียนรู้ถึงการสร้างสรรค์โอกาสต่าง ๆ ให้เกิดขึ้น รวมถึงการสร้างศักยภาพให้ตนเองมีความได้เปรียบทางการค้า อันจะส่งผลให้ครอบครัวประสบความสำเร็จ	3(3-0-6)
MGM315	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business Management วิชาบังคับก่อน : MGM102 องค์การและการจัดการ ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นและเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการบริหารงานในปัจจุบัน การนำเอาแนวคิดและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางการบริหารที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน	3(3-0-6)
MGM316	นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา Innovation for Development วิชาบังคับก่อน : MGM102 องค์การและการจัดการ ความหมาย แนวคิด และบทบาทของเทคโนโลยี ความสร้างสรรค์และนวัตกรรม พื้นฐานทรัพยากรองค์การ นวัตกรรมเพื่อการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ประสิทธิภาพของนวัตกรรมทางการบริหาร และนวัตกรรมต่อการสร้างสรรค์ที่ยั่งยืนและผลกระทบต่อสังคม เครื่องมือสำหรับวิเคราะห์นวัตกรรม การพัฒนาประสิทธิภาพของนวัตกรรมทางการบริหาร ตลอดจนการใช้ประโยชน์ และการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากเทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(3-0-6)
MGM317	การจัดการธุรกิจไมซ์ MICE Business Management วิชาบังคับก่อน : MGM102 องค์การและการจัดการ ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของธุรกิจการประชุม สัมมนา นิทรรศการ การวางแผนการจัดการ การตลาด เทคนิคการประสานงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ก่อนการจัดงาน ระหว่างงาน และหลังการจัดงาน	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM401	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business ทฤษฎีการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ขั้นตอนในการนำเข้าและส่งออก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การกำหนดกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MGM402	การจัดการต่างวัฒนธรรม Cross-Cultural Management วิชาบังคับก่อน : MGM102 องค์การและการจัดการ ความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีในการบริหาร รูปแบบของวัฒนธรรมองค์การและองค์การที่แตกต่างกัน อิทธิพลของวัฒนธรรมองค์การ ในระดับบุคคล กลุ่ม และองค์การ สังคมที่มีผลต่อการดำเนินงาน ผลกระทบของความแตกต่างต่อการจัดการ แนวทางการสร้างวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง โดยพิจารณาเปรียบเทียบในกลุ่มประเทศที่สำคัญ	3(3-0-6)
MGM403	วิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methods in Business ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ ปฏิบัติการวิจัยทางธุรกิจ กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมติฐานในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัย	3(2-2-5)
MGM404	สัมมนาปัญหาการจัดการ Seminar in Management Problems วิชาบังคับก่อน : MGM306 การจัดการเชิงกลยุทธ์ ศึกษา วิเคราะห์ แก้ปัญหา นำเสนอแลกเปลี่ยนแนวคิด แนวทางในการแก้ปัญหาทางด้านการจัดการธุรกิจที่เชื่อมโยงกับสถานการณ์ปัจจุบัน	3(2-2-5)
MGM407	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป Preparation for Professional General Management Project Practice ดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ปรึกษาโครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป โดยเน้นการแก้ปัญหาด้านการจัดการ	1(45)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM410	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป Professional General Management Project Practice การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจโดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป	6(640)
MGM411	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการทั่วไป Preparation for Cooperative Education in General Management เตรียมความพร้อมของผู้เรียน ให้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำงานในด้านทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นนักการจัดการ มุ่งเน้นให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงานจริง เพื่อให้นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ	1(45)
MGM412	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการทั่วไป Preparation for Professional Experience in General Management เตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน การรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะเจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับอาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	1(45)
MGM413	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการทั่วไป Cooperative Education in General Management การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงตลอดจนสามารถแก้ไข ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้	6(640)
MGM414	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการทั่วไป Field Experience in General Management ฝึกงานในสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน หรือทำโครงการในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษา อย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร	6(640)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MHR103	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร Human Relations in Organizations ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธระหว่างบุคคล คณะและองค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน การปรับปรุงตนเองให้เข้ากับกฎ ระเบียบและวัฒนธรรมองค์กร การติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร หลักการต่าง ๆ ที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผล การปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
MMK101	หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิด ปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจพฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	3(3-0-6)
SMS104	สถิติธุรกิจ Business Statistics การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุพารามิเตอร์ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธุรกิจ เลขดัชนี และการตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ	3(3-0-6)
VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-Office Communication ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่อกัน ได้แก่ การต้อนรับ และการดูแลลูกค้า การกรอกรายละเอียดโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน	3(3-0-6)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1	นางสาว มนสิชา อนุกุล	อาจารย์	กจ.ด.(การ จัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2558	12	12	12	12
			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีมหานคร	2543				
			บธ.บ.(บริหาร การเงิน)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2540				
2	นายศิริพงษ์ ฐานมัน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(การ จัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2538	12	12	12	12
			กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2534				
3	นางสาว พวงเพชร สุขประเสริฐ	อาจารย์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546	12	12	12	12
			วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2538				
4	นาง ศิริวรรณ คำดี	อาจารย์	บธ.ม.(การจัด องค์การ)	มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต	2543	12	12	12	12
			บช.บ.(บัญชี)	มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต	2532				
5	นายวรพจน์ บุษราคัมวดี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต	2540	12	12	12	12
			บธ.บ.(การ จัดการ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	2537				

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1	นางสาว มนสิชา อนุกุล	อาจารย์	กจ.ด.(การ จัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2558	12	12	12	12
			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีมหานคร	2543				
			บธ.บ.(บริหาร การเงิน)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2540				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
2	นายศิริพงษ์ ฐานมั่น	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(การ จัดการทั่วไป) กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2538	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยบูรพา	2534				
3	นางสาว พวงเพชร สุขประเสริฐ	อาจารย์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยพายัพ	2538				
4	นาง ศิริวรรณ คำดี	อาจารย์	บธ.ม.(การจัด องค์การ) บข.บ.(บัญชี)	มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต	2543	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต	2532				
5	นายวรพจน์ บุษราคัมวดี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ.(การ จัดการ)	มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต	2540	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	2537				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2561	2562	2563	2564
1	นายวชิษฐ์ พรหมบุตร	อาจารย์	D.B.A. (บริหารธุรกิจ) ผ.ม.(การวางแผน เมือง) ทช.บ.(เทคโนโลยี ภูมิทัศน์)	มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต	6	6	6	6
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย				
				มหาวิทยาลัยแม่โจ้				
2	นายอนุรัตน์ อาจสูงเนิน	อาจารย์	บธ.ม.(การตลาด) วศ.บ.(เครื่องกล)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	6	6	6	6
				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย				
3	นายสุรพงษ์ อุซชิน	อาจารย์	บธ.ม.(การเงินการ ธนาคาร) บธ.บ.(การเงินการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	6	6	6	6
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
4	นายสัญญา เจริญพร	อาจารย์	บธ.ม.(การเงินการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	6	6	6	6
				มหาวิทยาลัย				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2561	2562	2563	2564
5	นายเหมราช อุดมเลิศ	อาจารย์	บธ.บ.(การจัดการ ทั่วไป)	หอการค้าไทย				
			รอม.ม.(การจัดการ ภาครัฐและ เอกชน)	สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์	6	6	6	6
			วศ.บ. (วิศวกรรม อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล วิทยาเขต เทเวศร์				

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการทั่วไป เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ก็จะเป็นการอนุมัติให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาการจัดการทั่วไป แทน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

โครงการ หรืองานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การเงิน และการธนาคาร การตลาด และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยต้องประยุกต์ใช้หลักการ ความรู้ เพื่อการแก้ไขปัญหา พัฒนาระบบขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำเอกสารและนำเสนอโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการหรืองานวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการหรืองานวิจัย มีขอบเขตโครงการหรืองานวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงการหรืองานวิจัย โครงการหรืองานวิจัยสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

7 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบอย่างน้อย 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม	มีกฎระเบียบ ในการเรียน การทำกิจกรรมที่สอดแทรกในรายวิชา
1.2 มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงการ และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
1.3 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงการ ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ
1.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงการของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัดแบบคณะทำงาน แทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
1.5 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยน ความรู้
1.6 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่องาน

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

1) การเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน

3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง

4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

- 1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา
- 2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด
- 3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงาน

ของผู้อื่น (plagiarism)

4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือ

ศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

- 1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry)
- 3) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry cycle)

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง
- 3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

- 1) จัดกิจกรรมการถามตอบในชั้นเรียน การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) กิจกรรม เช่น ระดมสมอง อภิปราย โต้แย้ง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

- 1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) ประเมินจากข้อมูล เนื้อหาที่นำมาใช้ในการอภิปราย

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

- 1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

- 1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลขในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

- 1) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ
- 2) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ

3) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) เป็นต้น

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

- 1) ตรวจงานการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ
- 2) ตรวจผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต
- 3) ตรวจผลงานการใช้ภาษา และเทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. MAC122 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
2. MAC126 หลักการบัญชี	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○
3. MBA201 กฎหมายธุรกิจ	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○
4. MBC101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○
5. MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงาน ธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
6. MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○
7. MEC302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○
8. MFB101 การเงินธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○
9. MFB203 การภาษีอากรธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○
10. MGM102 องค์การและการจัดการ	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○
11. MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	○	○	●		●	●	○	○	○
12. MGM201 การเป็นผู้ประกอบการ	●	○	○	●		●	●	○	○	○
13. MGM203 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2		1	2	1	2
14. MGM204 การบริหารสำนักงาน	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●
15. MGM205 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●
16. MGM206 การประกอบกิจการธุรกิจชุมชน	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●
17. MGM207 การประกันภัย	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●
18. MGM208 การจัดการคลังสินค้า	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●
19. MGM209 การควบคุมคุณภาพ	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○
20. MGM211 การจัดการสภาพแวดล้อมทาง ธุรกิจ	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●
21. MGM301 การจัดการคุณภาพ	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○
22. MGM302 การวางแผนและการบริหาร โครงการ	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●
23. MGM303 การบริหารการผลิต	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○
24. MGM304 การวางแผนและการควบคุมการ ผลิต	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	1	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1
25. MGM305 การวางแผนและการควบคุมการจัดการ	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
26. MGM306 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
27. MGM307 การพัฒนาองค์การ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
28. MGM309 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
29. MGM310 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
30. MGM311 การจัดการการเปลี่ยนแปลงแบบมีส่วนร่วม	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
31. MGM312 การจัดการความขัดแย้ง	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
32. MGM313 การจัดการธุรกิจดิจิทัลทรีนิกส์	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
33. MGM314 การจัดการธุรกิจครอบครัว	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
34. MGM315 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
35. MGM316 นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
36. MGM317 การจัดการธุรกิจไม่ซี	●	○	●	○	●			●	○	●
37. MGM401 ธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
38. MGM402 การจัดการต่างวัฒนธรรม	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
39. MGM403 วิจัยทางธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
40. MGM404 สัมมนาปัญหาการจัดการ	●		○	●	○	●	●	○	○	●
41. MGM407 การเตรียมปฏิบัติการโครงการ วิชาชีพการจัดการทั่วไป	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●
42. MGM410 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการ จัดการทั่วไป	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
43. MGM411 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชา การจัดการทั่วไป	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●
44. MGM412 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการ ทั่วไป	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
45. MGM413 สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการทั่วไป	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
46. MGM414 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
47. MHR103 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
48. MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
49. MMK101 หลักการตลาด	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○
50. SMS104 สถิติธุรกิจ	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○
51. VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน สำนักงาน	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ระดับมหาวิทยาลัย กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

2.1.2 ระดับหลักสูตร

1) นักศึกษาจะต้องจัดทำโครงการหรือวิจัย ในการฝึกงานแบบสหกิจศึกษา โดยโครงการจะต้องเป็นการประยุกต์วิชาที่เรียนมาใช้

2) จัดทำข้อสอบมาตรฐาน สำหรับรายวิชาที่มีผู้สอนเอกของสาขา

3) ตั้งคณะกรรมการสุ่มตรวจข้อสอบ และรายงานการประเมินผลให้เป็นไปตามแนว การสอน

2.1.3 ระดับรายวิชา มีการประเมินการสอน และการสอบของอาจารย์ผู้สอน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยเพื่อ วัดผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดย การวิจัยอาจจะทำดำเนินการ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) การประเมินได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของ ระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อ ประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

3) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชา ที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้ง เปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

4) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้ความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย โดยเลือกวิธีการที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

1.1 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.2 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ใหม่เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การศึกษาต่อ การฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

2.2.3 ส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาอาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.4 ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณสำหรับการทำผลงานวิชาการและงานวิจัย

2.2.5 สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำไปทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการมาเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทิศตนของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านการจัดการในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำไม่เกิน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านคอมพิวเตอร์ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ

- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1. การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา โดยให้เป็นไปตามนโยบายของคณะว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- 1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

- 1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา
- 2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ
- 3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร
- 4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

- 5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์
จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ
อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน
สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการ
เรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา
อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และ
ใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผล
ผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการ
ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการ
ดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผล
การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี
- 6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการ
ดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอน
ในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และ
จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
ทุกภาคการศึกษา
- 5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงาน
หลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมิน
คุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของ โฉมทัศน์มาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดย

ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการ

4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6

และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน

3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน

3.4) ปรับปรุง พัฒนา บุคลากร กระบวนการจากผลการประเมิน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

1.1) สถานที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาการจัดการทั่วไป	1 ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ 40 เครื่อง	2 ห้อง
3	ห้องเรียนปรับอากาศ คณะวิทยาการจัดการ 50 ที่นั่ง อาคาร 1 และ อาคาร 2	33 ห้อง
4	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 สำนัก
5	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์	1 ห้อง
6	ห้องปฏิบัติการทางภาษา	1 ห้อง
7	ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ อาคารนิเทศศาสตร์ชั้น 4	1 ห้อง
8	ห้องประชุมเล็ก ความจุไม่เกิน 30 คน	2 ห้อง

1.2) อุปกรณ์การสอน

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	200
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book	5
3	กล้องดิจิทัล	3
4	เครื่อง LCD	36
5	เครื่องฉายภาพทึบแสง	20
6	เครื่องขยายเสียง	1
7	เครื่องอัดสำเนา	3
8	เครื่องรับโทรทัศน์สี	14
9	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	5
10	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2

2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางการจัดการและสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และวารสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและบริหารธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	หนังสือทั่วไป ภาษาไทย ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	10,791 เล่ม
2	หนังสือทั่วไป ภาษาอังกฤษ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	869 เล่ม
3	รายงานผลการวิจัย ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	95 เล่ม
4	วิทยานิพนธ์ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	809 เล่ม
5	หนังสืออ้างอิง ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	83 เล่ม
6	วารสาร ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	93 รายการ
7	สื่อโสตทัศนวัสดุ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	82 รายการ
8	ฐานข้อมูลออนไลน์ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	17 รายการ

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำรา ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อได้มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคุณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
11. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตร และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร นำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

1.2.4 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยการสำรวจข้อมูล โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมต่อไปนี้

2.1 สำรวจข้อมูลจากนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 สำรวจข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต

2.3 สำรวจข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.4 สำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมิน เช่น จากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี
พ.ศ. 2557



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้

โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

6.1 สภาวิชาการ

6.2 คณะกรรมการวิชาการ

6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ

6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร

6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ

9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ

9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลั่นกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลั่นกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลั่นกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จ การศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลั่นกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหาร งานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลั่นกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล การศึกษา

12.2 พิจารณากลั่นกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบ การเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลั่นกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลั่นกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลั่นกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัย

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตราค่าจ้างผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งส่งผลกระทบต่อ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษานอกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษา

อยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ
2 ประโยชน์

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ
จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิใน
การลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอ
ค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการ
เป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบ
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า
D หรือ P ก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็น
โมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตาม
มาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้าย
เพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D⁺ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้
ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของ
รายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา
นั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียน
เรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา
อื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทน
ก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน
เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตาม
หลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้รับจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา รายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6

การเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7

การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D⁺ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้ำวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8

การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือ ประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับ นักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษา ปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณายกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมิน ผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น กำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกใน ใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มื่อนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความ เห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอก ระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมิน

การยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
- (2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
- (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)

(4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

- (1) คณะบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน
- (2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณะบดีตาม (1) เป็นกรรมการ
- (3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “I” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 ใดๆอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์
การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จ
การศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนง
ขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุ
สารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตาม
ข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือว่าวันที่คณะกรรมการวิชาการ
ตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และ
จำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตาม
ประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่
น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และ
คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชา
ต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอ
สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรติบัตร ต้องมีคุณสมบัติ
ดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตร
แล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจาก
ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจาก
การศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับหนึ่ง และได้รับ
ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบ
หลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25
แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติบัตรอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้
“NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

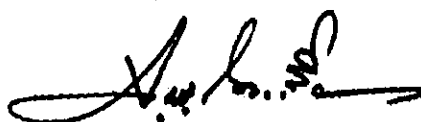
หมวด 12

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุง พ.ศ. 2559

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมาย ได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษาวិทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่างๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่างๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและ

ความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหาพบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสารเสมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรต่อไปไม่ไกล ของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลงเพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่ายเพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้านของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษ ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกัน จะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ.2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 4 รายวิชา และ 5 ชุดการเรียนรู้ บัณฑิตเรียนทั้งหมด ดังนี้

8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา 11 หน่วยกิต

VGE102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication	3(2-2-5)
VGE103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	2(1-2-3)
VGE104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development	2(1-2-3)
VGE105	ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ Language, Communication and Information Technology	4(2-4-6)

8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 11 หน่วยกิต

VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King	3(2-2-5)
VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities	4(2-4-6)
VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identities	4(2-4-6)

8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต

VGE106	นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking	4(2-4-6)
VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life	4(2-4-6)

8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VEG101	ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระอัจฉริยภาพ พระจริยวัตร หลักการทรงงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทศพิธราชธรรมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย	3(2-2-5)
VEG102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
VEG103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทย และสากล การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย และการขอเรื่อง	2(1-2-3)
VEG104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ โดยเน้นการอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด การเขียนสรุปความเรื่องทีอ่านจากสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงทักษะในการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น	2(1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VEG105	ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ Language, Communication and Information Technology ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า และนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ มีทักษะการสื่อสาร การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างรู้เท่าทัน ตระหนักถึงความเสี่ยงในสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้ภาษา และเทคโนโลยี ตลอดจนมีทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต	4(2-4-6)
VEG106	นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีเจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีความรู้พื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	4(2-4-6)
VEG107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภคร การชื้อยา การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติเหตุ และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรับรู้ถึงความงาม ความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะ และสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน	4(2-4-6)
VEG108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities ศึกษาความหมาย ที่มาของความเป็นสากล ตลอดจนความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก เรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจากการเข้าสู่ความเป็นสากล และเข้าใจผลกระทบต่อความเป็นไทยจากการเข้าสู่ความเป็นสากล	4(2-4-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
----------	------------------------	----------

VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	4(2-4-6)
--------	----------------------------	----------

VRU Identities

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม มีทักษะชีวิตความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตาม มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไประเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงงานที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์ เป็นผู้นำให้นักศึกษาสามารถติดตาม

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม

5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

- 1) การจัดทำโครงการ/โครงงานประจำวิชา (Project Based Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4) ศึกษาเอกสารที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง
- 3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ
- 2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่างๆ
- 3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะ ทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การแก้ปัญหาโดยใช้ สารสนเทศ	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2	VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณ	●		●		●		●	●		●
3	VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●	●		●
4	VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	●		●			●	●	●		●
5	VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●			●	●	●	●	●	●	●
6	VGE106 นวัตกรรม และความคิดทางวิทยาศาสตร์	●			●	●			●	●	
7	VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
8	VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำรงชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	●			●	●	●	●	●		●
9	VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●

ภาคผนวก ค
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 888/2560
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๘๘๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.มนสิชา	อนุกุล	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร	วชิรปัญญาพงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ดร.สิริรัฐ	บุญรักษา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ดร.ดวงนภา	เอี้ยวสินทรัพย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายอนุรัตน์	อาจสูงเนิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. อาจารย์ศิริวรรณ	คำดี	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพจน์	บุษราคัมวดี	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์พวงเพชร	สุขประเสริฐ	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพงษ์	ฐานมัน	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๐. นายคำรณ	ฤทธิไกร	ตัวแทนนักศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
 ครั้งที่ 7/2559
 วันอังคารที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2560
 ณ ห้อง MS220 คณะวิทยาการจัดการ

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. อ.ดร.มนสิชา อนุกุล | ประธานหลักสูตร |
| 2. อ.ศิริวรรณ คำดี | กรรมการ |
| 3. ผศ.วรพจน์ บุษราคัมวดี | กรรมการ |
| 4. อ.พวงเพชร สุขประเสริฐ | กรรมการ |
| 5. ผศ.ศิริพงษ์ ฐานมั่น | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา 9.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
 ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 6/2559

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

2.1 โครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป พ.ศ.2560

ประธานแจ้งให้ทราบว่าโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป พ.ศ.2560 ได้นำเสนอ (ร่าง) การปรับปรุงหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาการจัดการในรอบการประชุมครั้งที่ 9/2559 และได้รับอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของรูปเล่มซึ่ง ผศ.ศิริพงษ์ ฐานมั่น เป็นผู้รับผิดชอบนั้นให้ download แบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสว.)

ที่ประชุม: รับทราบ

2.2 การกำหนดกลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ

ประธานแจ้งว่า ทางคณะฯ ได้ร่วมกันกำหนดกลุ่มวิชาแกนด้านบริหารธุรกิจ สำหรับหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2560 จำนวน 7 รายวิชา ได้แก่ 1. หลักการบัญชี 2. การเงินธุรกิจ 3. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 4. หลักการตลาด 5. หลักเศรษฐศาสตร์ 6. สถิติธุรกิจ และ 7. โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ ซึ่งทางหลักสูตรจะกำหนดวิชาเหล่านี้ไว้ในวิชาบังคับของหลักสูตร

ที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 โครงสร้างหลักสูตร

คณะกรรมการหลักสูตรเห็นชอบตรงกันว่า การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป พ.ศ. 2560 นี้ จะยังคงใช้โครงสร้างหลักสูตรเดิม เนื่องจากเป็นโครงสร้างที่มีความเหมาะสมอยู่แล้ว ซึ่งในการปรับปรุงใหม่จะมุ่งเน้นที่การปรับเนื้อหา และสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

มติที่ประชุม: รับทราบ

3.2 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา

คณะกรรมการหลักสูตรได้พิจารณาออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาร่วมกันเพื่อปรับปรุงหลักสูตรใหม่ คณะกรรมการหลักสูตรได้ทบทวนคำอธิบายและสาระรายวิชาทุกรายวิชา โดยปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อ. ศิริวรรณ เสนอว่า ควรย้ายวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มาเป็นวิชาเลือก เนื่องจาก ได้มีวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ ซึ่งเป็นวิชาแกนทางการบริหารธุรกิจเข้ามาทดแทนแล้ว

อ. ศิริพงษ์ เสนอให้นำวิชา การจัดการการเปลี่ยนแปลงแบบมีส่วนร่วม มาแทนที่วิชา การจัดการการเปลี่ยนแปลง และนำวิชา การบริหารความขัดแย้งในสังคมยุคใหม่ มาแทนที่วิชา การจัดการความขัดแย้ง เนื่องจากเนื้อหาวิชามีความทันสมัยและน่าสนใจสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

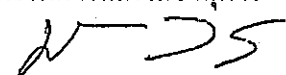
คณะกรรมการหลักสูตร ได้เพิ่มรายวิชาใหม่ ได้แก่ วิชาการจัดการการเปลี่ยนแปลงแบบมีส่วนร่วม การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการธุรกิจครอบครัว การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา การจัดการธุรกิจโมเดล และการบริหารความขัดแย้งในสังคมยุคใหม่

และมอบหมายให้เลขานุการหลักสูตรรวบรวมเพื่อจัดทำ มคอ.2 (ฉบับร่าง) ต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ).....  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพงษ์ ฐานมั่น)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ ดร.มนสิชา อนุกุล)
ประธานหลักสูตร

ภาคผนวก จ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2560
วันที่ 27 เดือน เมษายน พ.ศ. 2560
ณ ห้องประชุม MS216

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. อ.ดร.มนสิชา อนุกุล	ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
2. ผศ.ดร.ศศิธร วชิรปัญญาพงศ์	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ดร.สิริรัฐ บุญรักษา	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายอนุรัตน์ อาจสูงเนิน	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. อ.ศิริวรรณ คำดี	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. ผศ.วราภรณ์ บุษราคัมวดี	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. อ.พวงเพชร สุขประเสริฐ	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. นายคำรณ ฤทธิไกร	กรรมการ ตัวแทนนักศึกษา
9. ผศ.ศิริพงษ์ ฐานมั่น	กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 08.30 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของ ผศ.ดร.ศศิธร วชิรปัญญาพงศ์ มีดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรเรียงลำดับตามคุณวุฒิที่ตรงและสัมพันธ์จากมากไปหาน้อย
2. เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่เปิดกว้าง นักศึกษาที่เข้ามาอาจมีพื้นฐานไม่เท่ากับ และจบมาจากหลากหลายสาขาวิชา ซึ่งอาจเป็นปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า หลักสูตรควรมีการเตรียมการเรื่องนี้ เช่น มีการปรับพื้นฐานของนักศึกษา
3. วิชา การจัดการความขัดแย้ง สมควรให้คงอยู่เช่นเดิม ไม่ควรตัดออก เนื่องจากเป็นวิชาที่ยังคงมีความสำคัญ ซึ่งอาจจัดให้อยู่ในหมวดวิชาเลือกได้
4. วิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ MGM401 แก้ไขคำอธิบายรายวิชา ขั้นตอนในการส่งออกแก้ไขเป็น ขั้นตอนในการนำเข้าและส่งออก
5. การจัดแผนการศึกษาในแต่ละชั้นปี ควรจัดเรียงตามความยากง่ายของรายวิชา และคำนึงถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร
6. การจัดแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ควรพิจารณาให้มีความหลากหลาย โดยในภาพรวมเมื่อเรียนครบตลอดหลักสูตรแล้วนักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านอย่างครบถ้วน

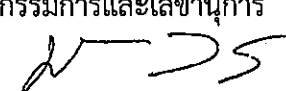
ข้อเสนอแนะของ ดร.สิริรัฐ บุญรักษา มีดังนี้

1. ให้แก้ไข คำอธิบายรายวิชา โดยตัดคำว่า ศึกษา หรือ ศึกษาเกี่ยวกับ ออก โดยควรเขียนเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนเลย เช่น ศึกษาความหมาย ความสำคัญและแนวคิด แก้ไขเป็น ความหมาย ความสำคัญและแนวคิด เป็นต้น
2. ควรปรับแก้ไข คำอธิบายรายวิชา MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ จาก ทฤษฎีและวิธีการของการใช้จริยธรรม เป็น ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและการประยุกต์ใช้จริยธรรม และตัดคำว่า เน้น การใช้กรณีศึกษา ออก
3. คำว่า อาทิ ได้แก่ เช่น ควรเลือกใช้คำใดคำหนึ่ง ให้เป็นคำเดียวกันในทุกรายวิชา
4. แก้ไขคำอธิบายรายวิชา MGM302 การวางแผนและการบริหารโครงการ ตัดคำว่า การวางแผนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ออก แก้ไขคำว่า การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อ งานการวางแผนปฏิบัติงาน เป็น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และควรเพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารทีมงาน
5. แก้ไขคำอธิบายรายวิชา MGM303 การบริหารการผลิต ตัดคำว่า การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ออก
6. แก้ไขคำอธิบายรายวิชา MGM306 การจัดการเชิงกลยุทธ์ คำว่า ประเภทของกลยุทธ์ที่ ผู้บริหารใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร แก้ไขเป็น ประเภทของกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์
7. แก้ไขคำอธิบายรายวิชา MGM307 ตัดคำว่า เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถปรับเปลี่ยน รูปแบบ ออก
8. ควรปรับคำอธิบายรายวิชา MGM309 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง ให้ กระชับและชัดเจน
9. ควรพิจารณาคำอธิบายรายวิชา นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา ซึ่งเป็นรายวิชาใหม่ ให้ชัดเจน และไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาเดิมที่มีอยู่
10. ควรปรับคำอธิบายรายวิชา MGM402 การจัดการต่างวัฒนธรรมให้เหมาะสม และ ทันทสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
8. ควรปรับคำอธิบายรายวิชา MGM404 สัมมนาปัญหาการจัดการ ให้กระชับและทันสมัย และตัดข้อความ นักศึกษาจะต้องทำการอภิปราย ทำรายงาน และแสดงความคิดเห็นในปัญหาของ การจัดการ โดยการใช้กรณีศึกษา รวมถึงการเชื่อมโยงสถานการณ์ปัจจุบันเข้ากับหัวข้อทางด้านการจัดการ ออก
9. ควรปรับคำอธิบายรายวิชา MGM405 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป ให้กระชับและชัดเจน และควรตัดข้อความ นักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกงาน ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในโครงการสหกิจศึกษาโดยได้รับคำแนะนำจาก อาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม
10. วิชา การจัดการธุรกิจครบครัน และวิชาการจัดการธุรกิจร่วมสมัย ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญ และแนวคิด เข้าไปคำอธิบายรายวิชาด้วย

ข้อเสนอแนะของ นายอนุรัตน์ อาจสูงเนิน มีดังนี้

1. เนื้อหารายวิชาในหลักสูตร ควรให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เน้นความคิดสร้างสรรค์ และการเป็นผู้มีจริยธรรม
2. วิชาบางวิชามีความซ้ำซ้อนกัน อาจตัดวิชาที่ไม่จำเป็นออก เช่น วิชาการวางแผนและการควบคุมการผลิต เนื่องจากมีความซ้ำซ้อนและเนื้อหาเป็นส่วนประกอบของวิชา การบริหารการผลิต
3. ควรปรับแก้ไข คำอธิบายรายวิชา MGM201 การเป็นผู้ประกอบการ จาก การมองหาโอกาสใหม่ ๆ แก้ไขเป็น ค้นหาโอกาสทางธุรกิจ
4. ควรปรับแก้ไข คำอธิบายรายวิชา MGM205 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ ตัดคำว่า โดยมีการจัดนิทรรศการ ธุรกิจแฟรนไชส์หรือศึกษาดูงานธุรกิจแฟรนไชส์นอกสถานที่ ออก
5. ควรปรับแก้ไข คำอธิบายรายวิชา MGM206 การประกอบการธุรกิจชุมชน จาก ปัญหาต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการของผู้ประกอบการธุรกิจ แก้ไขเป็น ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาของธุรกิจชุมชน
6. วิชาการประกันภัย MGM207 ควรเพิ่มคำอธิบายรายวิชา ความหมายและความสำคัญของการประกันภัย
7. วิชาการจัดการคลังสินค้า MGM208 ควรเพิ่มคำอธิบายรายวิชา ความหมาย และให้ตัดคำว่า โดยนำข้อมูลของสถานประกอบการมาศึกษาและวิเคราะห์ ออก
8. วิชาการควบคุมคุณภาพ MGM209 แก้ไข เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ทางสถิติ เป็น เทคนิคและเครื่องมือ
9. วิชาการจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ MGM211 ตัดคำว่า รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจออก
10. วิชาการจัดการคุณภาพ MGM301 แก้ไขคำว่า มาตรฐานไอเอสโอ (ISO) เป็น มาตรฐานสากล
11. วิชา วิจัยทางธุรกิจ MGM403 ให้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับ และควรตัดคำว่า โดยการเสนอโครงการ และคำว่า เพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจ ออก
12. วิชาแกนควรปรับปรุงให้สอดคล้องกับ AEC และความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 17.00 น.

(ลงชื่อ).....  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพงษ์ ฐานมั่น)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ ดร.มนสิชา อนุกุล)
ประธานหลักสูตร

ภาคผนวก ฉ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวมนสิชา

นามสกุล อนุกุล

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2558
ปริญญาโท	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2543
ปริญญาตรี	บธ.บ.(บริหารการเงิน)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2540

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

1.3.2 บทความวิจัย

มนสิชา อนุกุล, อุบล ไม้พุ่ม และพวงเพชร สุขประเสริฐ. (2557). การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวันของผู้รับบริการทางวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี 2555. ในการประชุมสัมมนาทางวิชาการ มทร.ตะวันออก ครั้งที่ 7 มรภ.กลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 4 และ การประชุมวิชาการระดับชาติราชชนกศรีนครินทร์วิชาการและงานวิจัย ครั้งที่ 7. วันที่ 14-16 พฤษภาคม 2557, (1250-1253). ชลบุรี.

อุบล ไม้พุ่ม, พวงเพชร สุขประเสริฐ และมนสิชา อนุกุล. (2559). ความต้องการ ความคาดหวัง และการวัดผลสำเร็จของงานบริการวิชาการ ของคณะวิทยาการจัดการต่อชุมชนท้องถิ่น. วารสารวิจัยและพัฒนามาโดยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 11 ฉบับที่ 1. 211-219.

มนสิชา อนุกุล. (2559). การเปรียบเทียบการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษา: ชุมชนบึงคำพร้อยและชุมชนสวนพริกไทย จังหวัดปทุมธานี. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2559. วันที่ 18-19 กุมภาพันธ์ 2559, (813-820). ลพบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

ลัดดาวัลย์ สุตรอด และมนสิชา อนุกุล (2559). ความสัมพันธ์ของส่วนประสมทางการตลาดบริการ กับพฤติกรรมผู้บริโภคของผู้ใช้บริการคาร์แคร์ในเขตอำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 7. วันที่ 7-8 กรกฎาคม 2559, (155-160). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.

1.3.3 บทความทางวิชาการ

1.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

12 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาจริยธรรมทางธุรกิจ

1.5.2 วิชาองค์การและการจัดการ

1.5.3 วิชาการจัดการสำนักงาน

1.5.4 วิชาการบริหารการผลิต

1.5.5 วิชาการวางแผนและการบริหารโครงการ

2. ชื่อ นายศิริพงษ์ นามสกุล ฐานมัน

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2538
ปริญญาตรี	กศ.บ (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2534

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

ศิริพงษ์ ฐานมัน. (2559). การจัดการต่างวัฒนธรรม. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี. 271 หน้า.

2.3.2 บทความวิจัย

ศิริพงษ์ ฐานมัน. (2559). ปัจจัยความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในยุคปัจจุบัน. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 6. วันที่ 19 สิงหาคม 2559, (658-669). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

รัตนา สีดี้, ศิริวรรณ คำดี และศิริพงษ์ ฐานมัน. (2559). พฤติกรรมการซื้อและปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดของเครื่องดื่มสมุนไพรสกัดเข้มข้นในอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ปี 2559. วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559, (226-235). ลพบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

2.3.3 บทความทางวิชาการ

-

2.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

21 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาจริยธรรมทางธุรกิจ

2.5.2 วิชาองค์การและการจัดการ

2.5.3 วิชาการจัดการต่างวัฒนธรรม

2.5.4 วิชาการพัฒนาองค์การ

2.5.5 วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

3. ชื่อ นางสาวพวงเพชร

นามสกุล สุขประเสริฐ

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546
ปริญญาตรี	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2538

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

3.3.2 บทความวิจัย

อุบล ไม้พุ่ม, พวงเพชร สุขประเสริฐ และมนสิชา อนุกุล. (2559). ความต้องการ ความคาดหวัง และการวัดผลสำเร็จของงานบริการวิชาการ ของคณะวิทยาการจัดการต่อชุมชนท้องถิ่น. วารสารวิจัยและพัฒนายลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 11 ฉบับที่ 1: 211-219.

นิภา สีสุนแพน และพวงเพชร สุขประเสริฐ. (2560). การพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ในการประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2560. วันที่ 16 มิถุนายน 2560, (23-31). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

3.3.3 บทความทางวิชาการ

-

3.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

12 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาจริยธรรมทางธุรกิจ

3.5.2 วิชาประกอบธุรกิจชุมชน

3.5.3 วิชาการวิจัยทางธุรกิจ

3.5.4 วิชาการประกันภัย

3.5.5 วิชาการจัดการคุณภาพ

4. ชื่อ นางสาวศิริวรรณ

นามสกุล คำดี

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม.(การจัดการองค์การ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2543
ปริญญาตรี	บข.บ.(บัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2532

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

4.3.2 บทความวิจัย

รัตนา สีดี, ศิริวรรณ คำดี และศิริพงษ์ ฐานมั่น. (2559). พฤติกรรมการซื้อและปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดของเครื่องดื่มสมุนไพรสกัดเข้มข้นในอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี. ใน การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ปี 2559. วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559, (226-235). ลพบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

ศิริวรรณ คำดี และณัฐรญา เสาะแสวง. (2560). การศึกษาพฤติกรรมการท่องเที่ยวของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ในการประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาการจัดการประจำปี 2560. วันที่ 16 มิถุนายน 2560, (113-117). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

4.3.3 บทความทางวิชาการ

-

4.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

21 ปี

4.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาจริยธรรมทางธุรกิจ

3.5.2 วิชาประกอบธุรกิจชุมชน

3.5.3 วิชาสัมมนาปัญหาการจัดการ

3.5.4 วิชาการบริหารงานสำนักงาน

5. ชื่อ นายวรพจน์

นามสกุล บุษราคัมวดี

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2540
ปริญญาตรี	บธ.บ.(การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2537

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2559). การวางแผนและการบริหารโครงการ. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี. 280 หน้า.

5.3.2 บทความวิจัย

ศุภรัฐ อัสวาทูวงศ์, ศักดิ์ชาย นาคนก และ วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2559). คุณภาพชีวิตการทำงาน กับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานบริษัท ชินโดมอิลECTRANิกส์ อินดัสตรี จำกัด. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ปีการศึกษา 2559. วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559, (1-13). ลพบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

นิวัติ อินอ่ำ, รัตนา สีดี้ และ วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2559). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อพฤติกรรมการซื้อปุ๋ยเคมีของเกษตรกรผู้ปลูกข้าว อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ปี 2559. วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559, (98-107). ลพบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

5.3.3 บทความทางวิชาการ

5.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

21 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

5.5.2 วิชาองค์การและการจัดการ

5.5.3 วิชาการบริหารการผลิต

5.5.4 วิชาการวางแผนและการบริหารโครงการ

5.5.5 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

ภาคผนวก ข
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ
และ
ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนก
ในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ โดยใช้เกณฑ์
แปลความหมายค่าเฉลี่ยของคะแนน 5 ระดับ ดังนี้

1.00 – 1.80	ระดับความต้องการน้อยที่สุด
1.81 – 2.60	ระดับความต้องการน้อย
2.61 – 3.40	ระดับความต้องการปานกลาง
3.41 – 4.20	ระดับความต้องการมาก
4.20 – 5.00	ระดับความต้องการมากที่สุด

ผลการวิเคราะห์สรุปได้ดังต่อไปนี้

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

รายการ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ความหมาย
ด้านคุณธรรมจริยธรรม			
1.1 ความมีระเบียบวินัย	4.18	0.75	มาก
1.2 ความซื่อสัตย์สุจริต	4.25	0.55	มากที่สุด
1.3 ความรับผิดชอบ	4.28	0.57	มากที่สุด
1.4 ความเสียสละ ความมีน้ำใจ จิตอาสา	4.62	0.65	มากที่สุด
1.5 ความตรงต่อเวลา	4.41	0.62	มากที่สุด
1.6 มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.45	0.51	มากที่สุด
รวม	4.36	0.60	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจด้านคุณธรรมจริยธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด พิจารณาราย
ด้าน พบว่าความพึงพอใจ อันดับที่ 1 คือความเสียสละ ความมีน้ำใจ จิตอาสา รองลงมา คือมี
จรรยาบรรณวิชาชีพ ส่วนลำดับความพึงพอใจสุดท้าย คือ ความมีระเบียบวินัย

2. ด้านความรู้

รายการ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ความหมาย
ด้านความรู้			
2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา	4.22	0.65	มากที่สุด
2.2 มีทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพที่ศึกษา	4.15	0.61	มาก
รวม	4.18	0.63	มาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจด้านความรู้ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าความพึงพอใจ อันดับที่ 1 คือ มีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา รองลงมา คือมีทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพที่ศึกษา

3. ด้านทักษะทางปัญญา

รายการ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ความหมาย
ด้านการทักษะทางปัญญา			
3.1 มีความสามารถในการสืบค้น การวิเคราะห์ การแปลความหมาย และการประเมินจากข้อมูลสารสนเทศ	4.15	0.55	มาก
3.2 มีทักษะในการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาด้วยตนเอง	4.05	0.58	มาก
3.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา โดยใช้พื้นฐานจากความรู้และทักษะที่ศึกษา	3.92	0.61	มาก
รวม	4.04	0.58	มาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อด้านทักษะทางปัญญา อยู่ในระดับมาก พิจารณารายด้านพบว่าความพึงพอใจ อันดับที่ 1 คือมีความสามารถในการสืบค้น การวิเคราะห์ การแปลความหมาย และการประเมินจากข้อมูลสารสนเทศ รองลงมา คือมีทักษะในการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาด้วยตนเอง

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

รายการ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ความหมาย
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
4.1 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้	4.12	0.62	มาก
4.2 สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	4.14	0.71	มาก
4.3 มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	4.05	0.60	มาก
รวม	4.10	0.64	มาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ อยู่ในระดับมาก พิจารณารายด้าน พบว่าความพึงพอใจ อันดับที่ 1 คือสามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รองลงมาคือมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ความหมาย
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
5.1 ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและแก้ปัญหา	3.75	0.62	มาก
5.2 ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	4.21	0.55	มากที่สุด
5.3 มีทักษะการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	4.15	0.64	มาก
5.4 มีความสามารถในการสื่อสารได้มากกว่า 1 ภาษา และมีความเป็นสากล	3.71	0.75	มาก
รวม	3.95	0.64	มาก

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก พิจารณารายด้าน พบว่าความพึงพอใจ อันดับที่ 1 คือใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รองลงมา คือมีทักษะการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม ส่วนลำดับความพึงพอใจสุดท้าย คือมีความสามารถในการสื่อสารได้มากกว่า 1 ภาษาและมีความเป็นสากล

และผลสรุปรวม จากตารางทั้ง 5 ด้าน พบว่าความพึงพอใจต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

จากการสำรวจผู้ที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. และ ปวส.)

1. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงร้อยละ 80 และเพศชายร้อยละ 20

2. ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นต่อปัจจัยการเลือกศึกษาในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (4.28) โดยปัจจัยด้านความสะดวกของสถานที่เรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ในระดับมาก (4.42) รองลงมาคือปัจจัยด้านค่าใช้จ่ายต่อเทอมอยู่ในระดับมาก (4.13)

3. ความสนใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปอยู่ในระดับมาก (4.14)

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบข้อปริญญญา		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป		บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	คงเดิม
2. เปรียบเทียบโครงสร้าง		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต		หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต	คงเดิม
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		11 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		11 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		8 หน่วยกิต	8 หน่วยกิต	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ		97 หน่วยกิต	97 หน่วยกิต	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา		90 หน่วยกิต	90 หน่วยกิต	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ		69 หน่วยกิต	69 หน่วยกิต	หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก		21 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ		7 หน่วยกิต	7 หน่วยกิต	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี		6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	หน่วยกิต

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ				
1. MAC121 การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5) ศึกษาข้อสมมุติฐานทางการเงินบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการทำบัญชี การบันทึกการบัญชีและผู้ทำบัญชี ใช้สมุดรายวันขั้นต้นประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท บทลงและรายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า และบัญชีอุตสาหกรรม	1. MAC126 หลักการบัญชี Principles of Accounting ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกการบัญชีในสมุดรายวันขั้นต้น การบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม	3(2-2-5)	ทางคณะวิทยาการจัดการได้กำหนดให้เป็นวิชากลางด้านบริหารธุรกิจ
2. MMK301 การบริหารการตลาด Marketing Administration	3(3-0-6) ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดการการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมของผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ยอดขาย การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการขาย การควบคุมและการประเมินผลทางการตลาด	2. MMK101 หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประกอบทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	3(3-0-6)	ทางคณะวิทยาการจัดการได้กำหนดให้เป็นวิชากลางด้านบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
3. MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การบริหารค่าตอบแทน เพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6) Human Resource Management ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารแรงงานสัมพันธ์	คงเดิม ซึ่งย้ายมาจากวิชาเลือก เนื่องจากทางคณะวิทยาการจัดการได้กำหนดให้เป็นวิชากลางด้านบริหารธุรกิจ
4. MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	4. MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพบังคับ				
		5. MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business ศึกษาการทำงานของคนคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ วิธีการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ รวมถึงสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ มีกฏบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอและเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรกิจ อีกทั้งการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตไปใช้ในทางธุรกิจ	3(2-2-5)	วิชาใหม่ เนื่องจากในปัจจุบันนี้โปรแกรมสำเร็จรูปเข้ามามีบทบาทในการทำงานมากขึ้นและทางคณะวิทยาการจัดการได้กำหนดให้เป็นวิชากลางด้านบริหารธุรกิจ
6. SMS104 สถิติธุรกิจ Business Statistics การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควส์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธุรกิจ เลขดัชนี และสถิติทางธุรกิจ	3(3-0-6)	6. SMS104 สถิติธุรกิจ Business Statistics การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควส์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธุรกิจ เลขดัชนี และสถิติทางธุรกิจ	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ				
7. MFB101 การเงินธุรกิจ Business Finance วิชาบังคับก่อน : MAC124 หลักการบัญชี ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มลงทุนกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)	7. MFB101 การเงินธุรกิจ Business Finance วิชาบังคับก่อน : MAC124 หลักการบัญชี ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มลงทุนกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)	คงเดิม
8. MFB203 การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation นโยบายภาษีอากร วิธีการประเมินภาษีอากรต่างๆ หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	8. MFB203 การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation นโยบายภาษีอากร วิธีการประเมินภาษีอากรต่างๆ หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ				
9. MAC122 การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting วิชาบังคับก่อน : MAC124 หลักการบัญชี และ MFB101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	9. MAC122 การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting วิชาบังคับก่อน : MAC124 หลักการบัญชี และ MFB101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	คงเดิม
ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด		ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด		
10. MBA201 กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)	10. MBA201 กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)	คงเดิม
ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป ที่ใช้กับองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา		ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป ที่ใช้กับองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพบังคับ				
11. VLE201	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด ภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills Development ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูด ภาษาอังกฤษมุ่งเน้น ศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษโดยฝึกฝนจากแหล่งข้อมูล ที่หลากหลายเช่น ภาพยนตร์ รายการข่าว และเรื่องสั้น	3(3-0-6)	-	ปรับออก
12. VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-Office Communication ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการ ทำงานและการติดต่อ งานได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การกรอกรายละเอียดโครงสร้างอง กรค์และหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทาง โทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนอ	3(3-0-6)	12. VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-Office Communication ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการ ทำงานและการติดต่อ งานได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การกรอกรายละเอียดโครงสร้างอง กรค์และหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทาง โทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนอ	คงเดิม
13.MGM102	องค์การและการจัดการ Organizations and Management ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆเกี่ยวกับ องค์การ หลักและวิธีการจัดการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ในองค์การ หลักการและหน้าที่ของการจัดการ การวางแผน การจัดการ การภาวะผู้นำ และการจูงใจ การติดตามและควบคุม พฤติกรรมองค์การ และการบริหารการ เปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	13.MGM102 องค์การและการจัดการ Organizations and Management ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆเกี่ยวกับ องค์การ หลักและวิธีการจัดการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ในองค์การ หลักการและหน้าที่ของการจัดการ การวางแผน การจัดการ การภาวะผู้นำ และการจูงใจ การติดตามและควบคุม พฤติกรรมองค์การ และการบริหารการ เปลี่ยนแปลง	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ				
14.MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ	3(3-0-6)	14.MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics แนวคิด และความสำคัญของจริยธรรม ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและการประยุกต์ใช้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม และแนวคิดในการตัดสินใจทางธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรม	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น
15.MGM201 การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship ศึกษาลักษณะ และคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและปฏิบัติของการจัดการธุรกิจของตนเอง เริ่มจากธุรกิจขนาดย่อมขนาดกลาง และขนาดใหญ่ การกำหนดตัวแบบของธุรกิจแนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริหารการผลิต การบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน การจัดรูปแบบองค์กร การว่าจ้างและประโยชน์ของธุรกิจของธุรกิจขนาดย่อมขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ ลักษณะของธุรกิจประเภทไทยที่มีการสอดแทรกจริยธรรม จรรยาบรรณของนักธุรกิจกฎหมายธุรกิจ ผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเกิดความคิดริเริ่มของตนเอง	3(3-0-6)	15.MGM201 การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship ความหมาย บทบาท ประเภท และคุณลักษณะพิเศษของผู้ประกอบการ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน การจัดรูปแบบองค์กร โดยมีการสอดแทรกจริยธรรม จรรยาบรรณของนักธุรกิจ และการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์เพื่อเกิดความคิดริเริ่มของตนเอง	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
16.MGM204 การบริหารสำนักงาน Office Management ศึกษาความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงานในองค์การธุรกิจและราชการ บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธีปฏิบัติงานของงานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวกพนักงาน การควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ 17.MGM301 การจัดการคุณภาพ Quality Management ศึกษาถึง แนวคิดพื้นฐาน นโยบาย วัตถุประสงค์ของการจัดการคุณภาพการควบคุมคุณภาพ การจัดการต้นทุนการควบคุมคุณภาพการควบคุมคุณภาพเชิงสถิติและเทคนิค เครื่องมือในการบริหารคุณภาพ 18.MGM302 การวางแผนและการบริหารโครงการ Planning and Project Management ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดโครงการ การวางแผนโครงการ การปฏิบัติงานโครงการ การบริหารทีมงานโครงการ การยุติโครงการ การติดตามและควบคุมโครงการ และการประเมินผลโครงการ	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)	คงเดิม ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้เหมาะสม ครอบคลุมเนื้อหา และมีความทันสมัย ยิ่งขึ้น ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้เหมาะสม ครอบคลุมเนื้อหา และมีความทันสมัย ยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ			
19.MGM303 การบริหารการผลิต Production Management ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิต ซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การจัดการเพื่อการผลิต การวางแผนและกระบวนการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณการผลิต การปรับปรุงกระบวนการผลิต การบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบควบคุมสินค้าคงเหลือ	3(3-0-6)	19.MGM303 การบริหารการผลิต Production Management ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิต การวางแผนการผลิต ระบบการผลิต องค์การเพื่อการผลิต กำลังการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การวางแผนการผลิต การพยากรณ์การผลิต การจัดการสินค้าคงเหลือ การวางแผนการผลิต แบบไม่ต่อเนื่อง การควบคุมคุณภาพ การปรับปรุงกระบวนการผลิต และระบบการบำรุงรักษา	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม ครอบคลุมเนื้อหา และมีความทันสมัยยิ่งขึ้น
20.MGM306 การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management ศึกษาแนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ ระดับของกลยุทธ์ การประเมินผลและการติดตาม	3(3-0-6)	20.MGM306 การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management วิชาบังคับก่อน : MGM102 องค์การและการจัดการ ความหมาย หลักการ ความสำคัญของกลยุทธ์ เทคนิคในการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ประเภทของกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลเชิงกลยุทธ์	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับมากยิ่งขึ้น ครอบคลุมเนื้อหา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพิ่มรายวิชาบังคับก่อน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ			
21.MGM309 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงผลการดำเนินงานขององค์กร การสร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งในด้านความคิดและผลิตภัณฑ์ใหม่ การวางกลยุทธ์ การผลักดันและการจัดการนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จขององค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในทางปัญญา พร้อมทั้งสร้างความแตกต่างและความได้เปรียบที่ยั่งยืนในการทำธุรกิจ	21.MGM309 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management ความหมาย แนวคิด ประเภทของนวัตกรรม และทฤษฎีของการจัดการนวัตกรรม กระบวนการของการขับเคลื่อนนวัตกรรม โดยใช้พื้นฐานของความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์องค์การแบบสร้างสรรค์ การเชื่อมโยงนวัตกรรมสู่องค์กรภายนอก รวมถึงการบริหารทรัพยากรที่สนับสนุน	3(3-0-6)	ย้ายมาจากวิชาเลือก และปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
22.MGM401 ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศโดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศและกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ	22.MGM401 ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business ทฤษฎีการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ขั้นตอนในการนำเข้าและส่งออก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การกำหนดกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก			
1.MBC101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การ และการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)	1.MBC101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การ และการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	ย้ายมาจากวิชา บังคับ
2.MEC302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่วิธีการเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงเส้นค่าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์กอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation) เงินทุนแบบพื้นฐาน (Simple Capital Structure) และโครงสร้างเงินทุนแบบซับซ้อน (Complex Capital Structure)	3(3-0-6)	2.MEC302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่วิธีการเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงเส้นค่าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์กอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation) เงินทุนแบบพื้นฐาน (Simple Capital Structure) และโครงสร้างเงินทุนแบบซับซ้อน (Complex Capital Structure)	ย้ายมาจากวิชา บังคับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
3.MHR103 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organizations ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน การปรับปรุงตนเองให้เข้ากับกฎระเบียบ และวัฒนธรรมองค์การ การติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์การ หลักการต่าง ๆ ที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์	3.MHR103 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organizations ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน การปรับปรุงตนเองให้เข้ากับกฎระเบียบ และวัฒนธรรมองค์การ การติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์การ หลักการต่าง ๆ ที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์	คงเดิม
4.MGM203 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบริหารงาน และปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การเริ่มต้นประกอบธุรกิจจัดทำแผนธุรกิจการลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดองค์การ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาด และการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบ-เสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ ข้อได้เปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในประเทศไทย	4.MGM203 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management ความหมาย แนวคิด และบทบาทของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รูปแบบของการเป็นเจ้าของ การจัดทำแผนธุรกิจ การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ หลักการบริหารธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้แก่ การตลาด การผลิต การเงินและบัญชี การบริหารงานบุคคล แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย แนวทางการแก้ไขเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก			
7.MGM207 การประกันภัย Insurance ลักษณะของการเสี่ยงภัยของธุรกิจ ประสิทธิภาพการเสี่ยงภัย ลักษณะการประกันภัย การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ การประกันภัยทางทะเล ขอบเขตของการดำเนินงานของกิจการประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัยในทางเศรษฐกิจ สังคม การปฏิบัติการประกันภัยรูปแบบต่างๆ สถาบันการประกันภัยในประเทศไทย	3(3-0-6)	7.MGM207 การประกันภัย Insurance ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของการเสี่ยงภัยของธุรกิจ ประเภทการเสี่ยงภัย ลักษณะการประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัยในทางของการดำเนินงานของกิจการประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัยในทางเศรษฐกิจ สังคม การปฏิบัติการประกันภัยรูปแบบต่าง ๆ สถาบันการประกันภัยในประเทศไทย	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
8.MGM208 การจัดการคลังสินค้า Warehousing Management หลักในการจัดการคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้ง การจัดการ และการบริหารคลังสินค้า หลักในการดูแลรักษาสินค้า การขนส่ง และการบรรจุภัณฑ์ การจัดการคลังสินค้า ให้นักศึกษานอกสถานที่	3(3-0-6)	8.MGM208 การจัดการคลังสินค้า Warehousing Management ความหมาย ความสำคัญ หลักในการจัดการคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้ง การจัดการ และการบริหารงานกิจการคลังสินค้า หลักในการดูแลรักษาสินค้า การขนส่ง และการระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคลังสินค้า	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
9.MGM209 การควบคุมคุณภาพ Quality Control หลักการและวิธีปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพในการผลิตสินค้าและบริการ โดยเน้นให้เห็นวิธีปฏิบัติในการผลิตเครื่องมือต่างๆ ทางสถิติที่นำมาใช้ในการควบคุมคุณภาพของการผลิตสินค้าและบริการ	3(3-0-6)	9.MGM209 การควบคุมคุณภาพ Quality Control หลักการและวิธีปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพในการผลิตสินค้าและบริการ โดยเน้นให้เห็นวิธีปฏิบัติในกิจการลักษณะต่าง ๆ เทคนิคและเครื่องมือที่นำมาใช้ในการควบคุมคุณภาพการผลิตสินค้าและบริการ	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก			
10.MGM210	การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม Environmental Management for Service Business ศึกษาอิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการจัดการธุรกิจบริการเพื่อการอนุรักษ์ และรักษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและทางสังคม การจัดการระบบนิเวศวิทยาที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว ตลอดจนปัญหาและผลกระทบของธุรกิจบริการที่สิ่งแวดล้อมที่มีต่อธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับออก
11.MGM211	การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ Business Environment Management การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจทั้งภายในและภายนอก เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่มีต่อการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม การปรับเปลี่ยนการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
12.MGM304 การวางแผนและการควบคุมการผลิต Production Planning and Control วิชาบังคับก่อน : MGM303 การบริหารการผลิต และ SMS104 สถิติธุรกิจ ศึกษากระบวนการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ และการกำหนดปัจจัยการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนและควบคุมวัตถุดิบและสินค้า การกำหนดการผลิตและการส่งงาน การควบคุมต้นทุนการผลิตและการออกแบบระบบการผลิตสำหรับระบบการผลิตแบบต่าง ๆ	12.MGM304 การวางแผนและการควบคุมการผลิต Production Planning and Control วิชาบังคับก่อน : MGM303 การบริหารการผลิต และ SMS104 สถิติธุรกิจ ระบบการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การกำหนดปัจจัยการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนและควบคุมวัตถุดิบ การบริหารสินค้าคงเหลือ การกำหนดการผลิตและการส่งงาน การควบคุมต้นทุนการผลิต การออกแบบระบบควบคุมการผลิตสำหรับการผลิตแบบต่าง ๆ	ปรับคำอธิบาย ราชวิชาให้เหมาะสม
13.MGM305 การวางแผนและการควบคุมการจัดการ Management Planning and Control กระบวนการในการวางแผนและควบคุมความสัมพันธ์ระหว่าง การวางแผน และการควบคุม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อกำหนด วัตถุประสงค์และนโยบายของธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจ การวางแผน ประเภทต่างๆ รวมทั้งแนวคิดใหม่ๆ เกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมการจัดการ	13.MGM305 การวางแผนและการควบคุมการจัดการ Management Planning and Control กระบวนการในการวางแผนและควบคุมความสัมพันธ์ระหว่าง การวางแผน และการควบคุม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อกำหนด วัตถุประสงค์และนโยบายของธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจ การวางแผน ประเภทต่างๆ รวมทั้งแนวคิดใหม่ๆ เกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมการจัดการ	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก			
14.MGM307 การพัฒนาองค์การ Organization Development	3(3-0-6) ศึกษาถึงแนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การโดยเน้นหนักเรื่องภาวะผู้นำการสร้างทีมงาน และพื้นฐานของเครื่องมือในการพัฒนาองค์การเพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การ	14.MGM307 การพัฒนาองค์การ Organization Development ความหมาย แนวคิดทฤษฎีของการพัฒนาองค์การ ความสำคัญของกระบวนการพัฒนาองค์การ ตัวแปรเชิงพฤติกรรมที่สำคัญในการพัฒนาองค์การ ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาองค์การ การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การบริหารความขัดแย้งในการพัฒนาองค์การ การประเมินผลการพัฒนาองค์การ และเทคนิคการพัฒนากองการให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6) ปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสมและทันสมัยยิ่งขึ้น
15.MGM310 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiations	3(3-0-6) แนวคิดของการเจรจาต่อรอง หลักเกณฑ์ องค์ประกอบที่สำคัญในการเจรจาต่อรอง ศิลปะการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และการประเมินผลยุทธวิธีในการเจรจาต่อรอง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการเจรจาต่อรอง	15.MGM310 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiations แนวคิดของการเจรจาต่อรอง หลักเกณฑ์ องค์ประกอบที่สำคัญในการเจรจาต่อรอง ศิลปะการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และการประเมินผลยุทธวิธีในการเจรจาต่อรอง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการเจรจาต่อรอง	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
16.MGM402 การจัดการต่างวัฒนธรรม Cross-Cultural Management วิชาบังคับก่อน : MGM102 องค์การและการจัดการ ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆ ของวัฒนธรรมองค์การ ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายขององค์การ ภายใต้ภาวะวิกฤตและโอกาสที่มีการเปลี่ยนแปลงและรวมถึงการวางแผนความคิด วิธีการและกลยุทธ์ขององค์การในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่ใช้วัฒนธรรมนำองค์การไปสู่ความสำเร็จตามรูปแบบขององค์กรแห่งประชาคมอาเซียน	16.MGM402 การจัดการต่างวัฒนธรรม Cross-Cultural Management วิชาบังคับก่อน : MGM102 องค์การและการจัดการ ความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีในการบริหาร รูปแบบของวัฒนธรรมองค์การและการที่แตกต่างกัน อิทธิพลของวัฒนธรรมองค์การในระดับบุคคล กลุ่ม และองค์การ สังคมที่มีผลต่อการดำเนินงาน ผลกระทบของความแตกต่างต่อการจัดการ แนวทางการสร้างวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง โดยพิจารณาเปรียบเทียบในกลุ่มประเทศที่สำคัญ	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
17.MGM308 การจัดการการเปลี่ยนแปลง Change Management สภาพแวดล้อมขององค์การ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการการเปลี่ยนแปลง ให้องค์การมีความได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน โดยอาศัยการวางแผนการจัดการการเปลี่ยนแปลง การออกแบบกระบวนการในการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือสอดแทรกและภาวะผู้นำ เพื่อสร้างการยอมรับ ลดการต่อต้านและความขัดแย้งจากการเปลี่ยนแปลง ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพทางการจัดการยิ่งขึ้น	-	ปรับออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
	18.MGM311 การจัดการการเปลี่ยนแปลงแบบมีส่วนร่วม 3(3-0-6) Change management Participation แนวคิด กระบวนการ เครื่องมือ และเทคนิคในการจัดการการเปลี่ยนแปลงในองค์กร การสร้างเครือข่ายปัจจัยที่ส่งผลต่อการสนับสนุนและต่อต้านการเปลี่ยนแปลง กลไกในการจัดการการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง โดยการศึกษาจะมุ่งเน้นทั้งในระดับปัจเจกบุคคล กลุ่มทีมงาน และองค์การ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน โดยการประสานงานระหว่างบุคคลหรือองค์การ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในรูปของคณะกรรมการ ศูนย์ประสานงาน ที่อาศัยความผูกพันบนพื้นฐานของทุนทางสังคม กับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารร่วมกัน	เป็นรายวิชาใหม่ มาแทนวิชาการจัดการ เปลี่ยนแปลง เนื่องจากกรณี ส่วนร่วมของ บุคลากรในองค์กร เป็นสิ่งที่มี ความสำคัญต่อการ บริหารงานใน ปัจจุบัน
	19.MGM313 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6) E-Business Management วิชาบังคับก่อน : MGM102 องค์การและการจัดการ ลักษณะของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครือข่าย องค์ประกอบพื้นฐาน โปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ที่ใช้ในระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ประเด็นทางกฎหมาย จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของระบบธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนกลยุทธ์ทางด้านการตลาดของระบบเครือข่าย ตลอดจนการบริหารงานด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ นับตั้งแต่การวางแผน การจัดการ การส่งการ และการควบคุมงานในระดับปฏิบัติการ	รายวิชาใหม่ เนื่องจากจัดการ ธุรกิจโดยใช้ อิเล็กทรอนิกส์เป็น สิ่งที่ได้รับความนิยม มากขึ้นในปัจจุบัน นี้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
	20.MGM314 การจัดการธุรกิจครอบครัว Family Business Management วิชาบังคับก่อน : MGM102 องค์การและการจัดการ ลักษณะของธุรกิจครอบครัว การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจครอบครัว การจัดการเกี่ยวกับโครงสร้าง การลดความขัดแย้ง การเรียนรู้ถึงการสร้างสรรค์โอกาสต่าง ๆ ให้เกิดขึ้น รวมถึงการสร้างศักยภาพให้ตนเองมีความได้เปรียบทางการค้า อันจะส่งผลให้ครอบครัวประสบความสำเร็จ	รายวิชาใหม่ เนื่องจากในปัจจุบัน นี้การบริหารธุรกิจมี รูปแบบของ ครอบครัวได้รับ ความนิยมเพิ่มมาก ขึ้น
	21.MGM315 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business Management วิชาบังคับก่อน : MGM102 องค์การและการจัดการ ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นและเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการบริหารงานในปัจจุบัน การนำเอาแนวคิดและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับสภาพการณ์การเปลี่ยนแปลงทางการบริหารที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน	รายวิชาใหม่ เพื่อให้ สอดคล้องกับ สถานการณ์ใน ปัจจุบัน เนื่องจาก การจัดการธุรกิจมี การเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
	22.MGM316 นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา Innovation for Development วิชาบังคับก่อน : MGM102 องค์การและการจัดการ ความหมาย แนวคิด และบทบาทของเทคโนโลยี ความสร้างสรรค์และนวัตกรรม พื้นฐานทรัพยากรองค์การ นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ ประสิทธิภาพของนวัตกรรมทางการบริหาร และนวัตกรรมต่อการสร้างสรรค์ที่ยั่งยืนและผลกระทบต่อการสังคม เครื่องมือสำหรับวิเคราะห์นวัตกรรม การพัฒนาประสิทธิภาพของนวัตกรรมทางการบริหาร ตลอดจนการใช้ประโยชน์ และการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากเทคโนโลยีและนวัตกรรม	รายวิชาใหม่ เนื่องจากจัดการ ธุรกิจได้มีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง นวัตกรรมใหม่ ๆ จึง เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับ การจัดการธุรกิจใน ปัจจุบัน
	23.MGM317 การจัดการธุรกิจไม่ซ้ำ MICE Business Management วิชาบังคับก่อน : MGM102 องค์การและการจัดการ ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของธุรกิจการประชุม สัมมนา นิทรรศการ การวางแผนการจัดการ การตลาด เทคนิคการประสานงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ก่อนการจัดงาน ระหว่างงาน และหลังการจัดงาน	รายวิชาใหม่ เนื่องจากจัดการ ประชุม สัมมนา ได้มี ความสำคัญมากขึ้น ในการดำเนินธุรกิจ
24.MGM312 การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management ทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้ง ความ เป็นผู้นำในการจัดการความขัดแย้ง และนำเทคนิควิธีการ มาใช้ในการจัดการ ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์การ เพื่อให้องค์การมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	24.MGM312 การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management ทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้ง ความ เป็นผู้นำในการจัดการความขัดแย้ง และนำเทคนิควิธีการ มาใช้ในการจัดการ ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์การ เพื่อให้องค์การมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กลุ่มวิชาชีพปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
1.MGM405 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45) Preparation for Co-operative Education General Management จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะ ที่เหมาะสมกับอาชีพ นักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกงานปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในโครงการสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ	1.MGM411 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45) Preparation for Cooperative Education in General Management เตรียมความพร้อมของผู้เรียน ให้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำงานในด้านทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นนักการจัดการ มุ่งเน้นให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ	เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
2.MGM406 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45) Preparation for Professional Experience in General Management จัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน การรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะเจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับอาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	2.MGM412 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการทั่วไป 1(45) Preparation for Professional Experience in General Management เตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน การรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะเจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับอาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		เหตุผล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		กลุ่มวิชาชีพปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
3.MGM407 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป	1(45)	3.MGM407 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป	1(45)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
Preparation for Professional General Management Project Practice		Preparation for Professional General Management Project Practice		
เตรียมดำเนินงานเป็นผู้นำนักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์		ดำเนินงานเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน		
ปัจจุบันในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป โดยเน้นการแก้ปัญหาด้านการจัดการ		ในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป โดยเน้นการแก้ปัญหาด้านการจัดการ		
4.MGM408 สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป	6(640)	4.MGM413 สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป	6(640)	เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
Co-operative Education General Management		Cooperative Education in General Management		
การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา		การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา		
เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้		เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้		
5.MGM409 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	6(640)	5.MGM414 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการทั่วไป	6(640)	เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
Field Experience in General Management		Field Experience in General Management		
ฝึกงานในสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการของทางราชการ		ฝึกงานในสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการของทางราชการ		
หรือเอกชน หรือทำโครงการในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมี		หรือเอกชน หรือทำโครงการในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมี		
อาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษา อย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านความ		อาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษา อย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านความ		
เห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร		เห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
6.MGM410 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป 6(640) Professional General Management Project Practice การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงงานพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงงานที่นำเสนอใจโดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป	6.MGM410 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป 6(640) Professional General Management Project Practice การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงงานพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงงานที่นำเสนอใจโดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป	คงเดิม

ภาคผนวก ณ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ค่าความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
1. การเรียนการสอน	F	จำนวนนักศึกษาไม่ไปตามแผนการรับนักศึกษา
	F	นักศึกษาขาดทักษะด้านจิตอาสาเพื่อสังคม
	F	นักศึกษาขาดทักษะด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ
	F	นักศึกษาขาดทักษะการคิดที่แตกต่างและสร้างสรรค์
2. การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	F	อาจารย์มีภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น เช่น งานบริการวิชาการ และบูรณาการทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัยและทำผลงานทางวิชาการ

หมายเหตุ ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ มีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความเสี่ยง (ปัจจัย เสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
1. การเรียนการสอน	จำนวนนักศึกษาไม่ไปไปตาม แผนการรับนักศึกษา	4	4	16	ความเสี่ยงสูง
	นักศึกษาขาดทักษะ ด้านจิตอาสาเพื่อสังคม	4	3	12	ความเสี่ยงสูง
	นักศึกษาขาดทักษะด้านคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ	4	3	12	ความเสี่ยงสูง
	นักศึกษาขาดทักษะการคิดที่ แตกต่างและสร้างสรรค์	3	3	9	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2. การทำวิจัย/ผลงานทาง วิชาการของอาจารย์	อาจารย์มีภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายมากขึ้น เช่น งานบริการ วิชาการ และบูรณาการ ทำให้มีเวลา ไม่เพียงพอในการทำวิจัยและทำ ผลงานทางวิชาการ	4	3	12	ความเสี่ยงสูง

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมความคุ้มค่าเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ
1	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา นักศึกษขาดทักษะด้านจิตอาสาเพื่อสังคม นักศึกษาขาดทักษะด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ	จัดทำการประชุมสัมมนาหลักสูตร ใช้ระบบโคซิงค์ที่ศูนย์ เรียนรู้การสร้างวัฒนธรรมเพื่องานจิตอาสาด้วยกัน 1. กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านการวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ 2. สอดแทรกกิจกรรมที่มีการคำนวณให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ ส่งเสริมทักษะการคิดนอกกรอบแต่ให้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ถูกต้องอย่างสร้างสรรค์ ฝึกการแก้ไขปัญหาอย่างมีปัญญาร่วมกัน	● ● ●	○ ○ ○	ควบคุม ควบคุม ควบคุม	
2.	การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	จัดทำระบบและกลไกที่มุ่งใจให้อาจารย์ทำวิจัยและผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น	●	○	ควบคุม	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง ไม่ได้สมบูร์ณ์ x หมายถึง ไม่มี
 ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูร์ณ์
 x ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่เป็นประเด็นและวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (2)	ระดับความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (7)
จำนวนนักศึกษาไม่เกินไปตามแผนการรับนักศึกษา	ประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียนมัธยมศึกษาเครือข่าย ควบคู่กับระบบได้ซึ่งมีพี่น้องของสาขาวิชา เว็บไซต์ของคณะ และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	สูง	ควบคุม	จัดทำหลักสูตรให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	ประชุมสัมมนา หลักสูตรในหลายช่องทาง และฝึกอบรมรุ่นพี่	ม.ค. – พ.ค. 60
นักศึกษาขาดทักษะด้านจิตอาสาเพื่อสังคม	การเรียนรู้การสร้างวัฒนธรรมเพื่องานจิตอาสาด้วยกัน	สูง	ควบคุม	การจัดกิจกรรมจิตอาสาที่ไม่ต่อเนื่อง	กิจกรรมจิตอาสาให้หลากหลาย	หลักสูตรฯ
นักศึกษาขาดทักษะด้านคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ	จัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกและส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ	สูง	ควบคุม	-	จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาระดับคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ	หลักสูตรฯ
นักศึกษาขาดทักษะการคิดที่แตกต่างและสร้างสรรค์	ส่งเสริมทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ไม่มีการแก้ไขปัญหาย่อยมีปัญหาร่วมกัน	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ยอมรับได้	-	กิจกรรมเสริมทักษะการคิดนอกกรอบตามหลักเกณฑ์	หลักสูตรฯ
การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยและผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น	สูง	ควบคุม	-	จัดอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการ	ตุลาคม 2560

ผู้รายงาน อาจารย์ ดร.มนสิชา อนุกุล
วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560