



(ร่าง)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)	37
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	38
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	38
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	38
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)	41

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	49
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	49
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	49
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	50
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	51
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	51
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	51
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	52
1. การกำกับมาตรฐาน	52
2. บัณฑิต	52
3. นักศึกษา	53
4. อาจารย์	54
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	56
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	59
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	62
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	64
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	64
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	64
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	64
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	65
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557	67
ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	93
ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 1945/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ท่องเที่ยว	105

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ง รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว	107
ภาคผนวก จ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	114
ภาคผนวก ฉ รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	124
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	130
ภาคผนวก ซ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว	147

(ร่าง)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25501531105034
ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Tourism Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการท่องเที่ยว)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (การจัดการท่องเที่ยว)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Tourism Management)
ชื่อย่อ : B.A. (Tourism Management)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ
เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร
หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย

5.4 การรับเข้านักศึกษา
รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

☐ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่
เมื่อวันที่ ... เดือน พ.ศ.

☐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติ
หลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร

ปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตสามารถประกอบอาชีพได้ ดังต่อไปนี้

8.1 การทำงานในกลุ่มธุรกิจนำเที่ยว

8.1.1 มัคคุเทศก์

8.1.2 หัวหน้าทัวร์

8.1.3 ผู้ประกอบธุรกิจธุรกิจนำเที่ยว

8.1.4 พนักงานปฏิบัติการในธุรกิจนำเที่ยว

8.2 การทำงานในธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.2.1 พนักงานต้อนรับในธุรกิจโรงแรม

8.2.2 พนักงานบริการในธุรกิจสายการบิน

8.3 การทำงานในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

8.3.1 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว

8.3.2 เจ้าหน้าที่วางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ – สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2546
			ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) เกียรตินิยมอันดับ 2	สถาบันราชภัฏภูเก็ต	2541
2	นางสาวปวีศา เลิศวิริยะประสิทธิ์	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
			ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) เกียรตินิยมอันดับ 2	สถาบันราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2547
3	นางสาวจุรีรัตน์ หนองหว่า	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
			ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2547
4.	นายเจษฎา ความคุ้นเคย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2540
			ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2535
5.	นางรัตนา สีดี	อาจารย์	Ph.D.	University Sains, Penang, Malaysia.	2552
			(Strategic Management)		
			Post. Grad. Dip. of Science (Interdisciplinary)	Edith Cowan University, Perth, Australia.	2543
			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2533

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 รายได้ที่เกิดจากการท่องเที่ยวมีอัตราเติบโตร้อยละ 8.3 และมีรายได้ 1,536,000 ล้านบาท

11.1.2 จำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางระหว่างประเทศเติบโตเนื่องในอัตราร้อยละ 4 ต่อปี

11.1.3 จีดีพีด้านการท่องเที่ยวและการเดินทางของโลกขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.5 มีการขยายตัวของจีดีพีรวมของโลกที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น

11.1.4 ความต้องการในการจ้างงานของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการภายในประเทศมีประมาณ 4.45 ล้านคน หรือร้อยละ 11.64 รวมถึงความต้องการแรงงานทั่วโลก 284 ล้านคน

11.1.5 จำนวนนักท่องเที่ยวชาวจีนที่มีเพิ่มขึ้นมากถึง 7.9 ล้านคน หรือเติบโตขึ้นร้อยละ 71 ส่งผลให้มีแนวโน้มการใช้จ่ายด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น

11.1.6 การเปิดเขตการค้าเสรีอาเซียนก่อให้เกิดความร่วมมือกันทางการท่องเที่ยวระหว่างประเทศในเขตภูมิภาคอาเซียนเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 การเดินทางท่องเที่ยวส่งผลต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรมด้านภาษาที่เกิดจากการเดินทางท่องเที่ยวในกลุ่มอาเซียน

11.2.2 ชุมชนมีส่วนร่วมสำคัญในการวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวอันจะนำมาซึ่งการอนุรักษ์ทรัพยากรทางการท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมและมรดกทางประวัติศาสตร์

11.2.3 สถานการณ์โลกกำลังก้าวสู่สังคมแห่งผู้สูงอายุ ส่งผลต่อการจัดรูปแบบท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ

11.2.4 เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของประชากรในโลกมากขึ้น ส่งผลให้การสื่อสารด้านการท่องเที่ยวไร้พรมแดน

11.2.5 การท่องเที่ยวก่อให้เกิดความสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างประเทศ

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

12.1.2 เพื่อการยอมรับในระดับนานาชาติจำเป็นต้องมีการสร้างหลักสูตรให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มประเทศอาเซียน

12.1.3 ต้องพัฒนาหลักสูตรให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้สามารถทำการศึกษา วิจัยเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศภายใต้หัวข้อด้านการท่องเที่ยวได้

12.1.4 หลักสูตรต้องมีการพัฒนาและกำหนดแนวทางในการสำเร็จการศึกษาเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของธุรกิจการท่องเที่ยว

12.1.5 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมปัจจุบันได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในอุษาคเนย์ การวางแผนหลักสูตรจึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.2.1 แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

12.2.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมสำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน

12.2.3 เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

12.2.4 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุพันธกิจของมหาวิทยาลัย สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรโดยคำนึงถึงแนวทาง ดังนี้

1) สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมีมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ และในระดับนานาชาติ

2) สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวต้องรับผิดชอบในการผลิตบุคลากรให้มีความรู้ด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน

3) สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวต้องทำหน้าที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน

4) สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการระหว่างคณาจารย์ ผู้เรียนในระหว่างมหาวิทยาลัยในประเทศและ/หรือนานาชาติ เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับภูมิภาคอาเซียน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว จะมีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นและหลักสูตรในคณะ/มหาวิทยาลัย ดังนี้

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

☒ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

☒ หมวดวิชาเฉพาะ

☒ หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือก นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการท่องเที่ยวตามความต้องการของหลักสูตร

13.3.2 สำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการการท่องเที่ยว การโรงแรม และธุรกิจบริการอื่นๆ ร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาช่องทางในการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และหลักวิชาการทางการจัดการท่องเที่ยวที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศชาติโดยรวม

1.2 ความสำคัญ

ความสำคัญของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว มีดังนี้

1.2.1 มุ่งเน้นในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

1.2.2 มุ่งเน้นในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน

1.2.3 ส่งเสริมให้เกิดการสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชนในการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย

1.3 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว มีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยว การจัดการท่องเที่ยวในระดับประเทศและระดับภูมิภาคอาเซียน

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม มีจิตบริการและมนุษยสัมพันธ์ สามารถพัฒนาตนเองในด้านความรู้ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์โดยประยุกต์ใช้ความรู้เหตุผลและวิจารณ์ญาณอย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา และภาษาต่างประเทศอื่นอย่างน้อย 1 ภาษาที่สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

1.3.6 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตาม ความเปลี่ยนแปลงของ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ ความต้องการของธุรกิจ บริการ	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและ ความต้องการกำลังคนใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจ บริการ 2. สำรวจความต้องการของ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ	ตัวบ่งชี้ 1. สถิติการประกอบอาชีพใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ ธุรกิจบริการ 2. รายงานการสำรวจความ ต้องการของผู้ประกอบการใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ ธุรกิจบริการ หลักฐาน 1. รายงานสถิติ 2. รายงานการสำรวจ
2. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุน การเรียนการสอน	1. สำรวจความต้องการของ นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน 2. จัดงบประมาณเพื่อดำเนิน โครงการปรับปรุงปัจจัยสนับสนุน การเรียนการสอนให้มีความ ทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ตัวบ่งชี้ 1. รายงานการสำรวจความ ต้องการของนักศึกษาและ อาจารย์ผู้สอน จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ครั้ง/ปี 2. ร้อยละของการใช้ งบประมาณในการดำเนิน โครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หลักฐาน 1. รายงานการสำรวจ 2. สรุปผลการดำเนินโครงการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาคโดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลา ในการดำเนินการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.2.3 เป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ไม่มี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ไม่มี

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว หลักสูตร 4 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. ค่าลงทะเบียน	720,000	1,440,000	2,160,000	2,880,000	2,880,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	820,920	861,966	905,064	950,317	997,832
2.2 งบดำเนินการ	60,000	80,000	100,000	120,000	120,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวมรายรับ	2,110,920	2,941,966	3,725,064	4,510,317	4,557,832

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร	820,920	861,966	905,064	950,317	997,832
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000
2.2 ค่าใช้สอย	100,000	200,000	200,000	1,440,000	1,440,000
2.3 ค่าวัสดุ	60,000	80,000	100,000	120,000	120,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าที่ดินสิ่งและก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
3.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
4.2 การบริการวิชาการ	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
รวมรายจ่าย	1,707,920	2,018,966	2,082,064	3,387,317	3,434,832

ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 30,074.04 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา

การเทียบโอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	139 หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้	
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	96 หน่วยกิต
2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72 หน่วยกิต
2.2.1) วิชาเฉพาะบังคับ	42 หน่วยกิต
2.2.2) วิชาเฉพาะเลือก	30 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
4) หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
4.1) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
4.2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ	
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)	
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	96 หน่วยกิต
2.1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
รหัส ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)

MTR101	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว Tourism Industry	3(3-0-6)
MTR103	กฎหมายและจรรยาบรรณในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และการบริการ Laws and Ethics in Tourism and Hospitality Industries	3(3-0-6)
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)

MTR106	จิตวิทยาบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Service Psychology and Personality Development in Tourism Industry	3(3-0-6)
MTR203	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross-Cultural Communication	3(2-2-5)
MTR301	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource Management in Tourism Industry	3(3-0-6)
MTR306	การจัดการดำเนินงานบริการ Service Operation Management	3(3-0-6)
MTR311	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว Information Technology for Tourism	3(3-0-6)
MTR403	การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ Outbound Tour Planning	3(2-2-5)
รหัส	2.2) วิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72 หน่วยกิต
	2.2.1) วิชาเฉพาะบังคับ	42 หน่วยกิต
	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC127	การบัญชีและการเงินเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Principles of Accounting and Financial for Tourism Management	3(3-0-6)
MTR202	การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Management	3(2-2-5)
MTR206	ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยว Thai History and Cultural- Arts in Tourism	3(2-2-5)
MTR302	การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Marketing Management for Tourism Industry	3(3-0-6)
MTR303	หลักการมัคคุเทศก์ Tourist Guide	3(2-2-5)
MTR305	การจัดการธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร Airline Business Management and Ticketing	3(3-0-6)
MTR307	หลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Principles of Tour Planning and Conducting	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR310	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว Tour Operator and Travel Agency Management	3(3-0-6)
MTR401	การวิจัยบริการและการท่องเที่ยว Tourism and Hospitality Research	3(2-2-5)
VLE203	การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ English Writing Skill Development	3(3-0-6)
VLE204	การพัฒนาทักษะการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ English Presentation Skills Development	3(3-0-6)
VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-Office Communication	3(3-0-6)
VLE221	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	3(3-0-6)
VLE222	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2	3(3-0-6)

2.2.2) วิชาเฉพาะเลือก

30 หน่วยกิต

(1) ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR104	การจัดการธุรกิจที่พักแรม Lodging Business Management	3(3-0-6)
MTR105	ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว Global Geography for Tourism Management	3(3-0-6)
MTR205	การจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ MICE Operation and Management	3(3-0-6)
MTR207	การวางแผนและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว Tourist Destination Development and Planning	3(2-2-5)
MTR209	การจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว Transportation Management for Tourism	3(3-0-6)
MTR308	การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation Management for Tourism	3(2-2-5)
MTR312	การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน Community - Based Tourism Management	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR313	การจัดการท่องเที่ยวเฉพาะทาง Niche Tourism Management	3(3-0-6)
MTR314	การจัดการวิกฤตทางการท่องเที่ยว Crisis Management in Tourism	3(3-0-6)

(2) ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง

จำนวน ไม่น้อยกว่า

18 หน่วยกิต

ก. กลุ่มวิชาภาษาจีน

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLC101	ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Chinese for Beginners 1	3(2-2-5)
VLC102	ภาษาจีนเบื้องต้น 2 Chinese for Beginners 2	3(2-2-5)
VLC201	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese Conversation 1	3(2-2-5)
VLC202	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese Conversation 2	3(2-2-5)
VLC301	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1	3(2-2-5)
VLC302	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2	3(2-2-5)

ข. กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLJ101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1	3(2-2-5)
VLJ102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2	3(2-2-5)
VLJ201	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese Conversation 1	3(2-2-5)
VLJ202	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediate Japanese Conversation 2	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLJ301	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1	3(2-2-5)
VLJ302	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2	3(2-2-5)

ค. กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLK101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 Korean for Beginners 1	3(2-2-5)
VLK102	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 Korean for Beginners 2	3(2-2-5)
VLK201	สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 1 Intermediate Korean Conversation 1	3(2-2-5)
VLK202	สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 2 Intermediate Korean Conversation 2	3(2-2-5)
VLK301	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1 Korean for Tourism 1	3(2-2-5)
VLK302	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2 Korean for Tourism 2	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

4) หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า

7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต ดังนี้

4.1) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR404	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism Management	1(45)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Field Experience in Tourism Management	6(2000)
4.2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR406	การเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Preparation for Cooperative Education for Tourism Management	1(45)
MTR407	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Cooperative Education for Tourism Management	6(2000)

*** ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า | 45 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า | 3 หน่วยกิต *** |

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสวิชา
 รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว
 อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ
 อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา
 ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย
 ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

- MAC หมู่วิชาบัญชี
- MTR หมู่วิชาการท่องเที่ยว
- VLC หมู่วิชาภาษาจีน
- VLE หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
- VLJ หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น
- VLK หมู่วิชาภาษาเกาหลี
- VGE หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท	3(2-2-5)
	VGE105	ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	MTR101	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	MTR106	จิตวิทยาบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MTR206	ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			16

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGE102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	VGE106	นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	MTR103	กฎหมายและจรรยาบรรณในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MTR202	การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MTR104	การจัดการธุรกิจที่พักแรม	3(3-0-6)
	VLJ101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	3(2-2-5)
	VLC101	หรือ ภาษาจีนเบื้องต้น 1	3(2-2-5)
	VLK101	หรือ ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGE103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2(1-2-3)
	VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	MTR203	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	VLE203	การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MTR205	การจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ	3(3-0-6)
	VLJ102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	3(2-2-5)
	VLC102	ภาษาจีนเบื้องต้น 2	3(2-2-5)
	VLK102	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGE104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	2(1-2-3)
	VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	MTR301	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	VLE204	การพัฒนาทักษะการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	MTR310	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	VLJ201	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1	3(2-2-5)
	VLC201	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1	3(2-2-5)
	VLK201	สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	เลือกเสรี	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	MTR311	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	3(3-0-6)
	MTR303	หลักการmarktuek	3(2-2-5)
	MTR308	การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	VLJ202	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	VLC202	หรือ สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2	3(2-2-5)
	VLK202	หรือ สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 2	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	VLE221	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
	MTR302	การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	MAC127	การบัญชีและการเงินเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	MTR305	การจัดการธุรกิจการบินและออกบัตรโดยสาร	3(3-0-6)
	MTR307	หลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	VLJ301	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)
	VLC301	หรือ ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)
	VLK301	หรือ ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	เลือกเสรี	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	MTR306	การจัดการดำเนินงานบริการ	3(3-0-6)
	MTR403	การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	VLE222	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
	MTR401	การวิจัยบริการและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MTR314	การจัดการวิกฤตทางการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	VLJ302	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(2-2-5)
	VLC302	หรือ ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(2-2-5)
	VLK302	หรือ ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(2-2-5)
หมวดวิชา ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	MTR406	การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการท่องเที่ยว	1(45)
	MTR404	หรือ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	1(45)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชา ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	MTR407	สหกิจศึกษาการจัดการท่องเที่ยว	6(2000)
	MTR405	หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	6(2000)
รวมหน่วยกิต			6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC127	การบัญชีและการเงินเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Principles of Accounting and Financial for Tourism Management ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ความหมายและการจำแนกประเภทสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย แนวคิดเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การจัดทำงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดหาแหล่งเงินทุน การควบคุมรายได้และค่าใช้จ่าย การคิดต้นทุนค่าบริการ การวางแผนกำไร การทำงานประมาณในการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MTR101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry นิยามศัพท์ วิวัฒนาการ ลักษณะของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว บทบาทความสำคัญ ระบบการท่องเที่ยว การวางแผนและการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว องค์ประกอบต่างๆ ของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มาตรฐานการท่องเที่ยวสากล ผลกระทบของการท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม องค์กรและหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
MTR103	กฎหมายและจรรยาบรรณในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ Laws and Ethics in Tourism and Hospitality Industries สาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ การบังคับและการประยุกต์ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ จรรยาบรรณที่ผู้ประกอบการธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและการบริการพึงมี โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ	3(3-0-6)
MTR104	การจัดการธุรกิจที่พักแรม Lodging Business Management ประเภทของที่พัก โครงสร้างการบริหารงาน การดำเนินงานของกิจการ การจัดการกิจกรรมนันทนาการ การตลาด การจัดการด้านการเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาและแนวโน้มในการจัดการธุรกิจที่พัก ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการ ข้อบกพร่องและแนวทางการแก้ไข ปัญหาในการดำเนินกิจการที่พักแรม	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR105	ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว Global Geography for Tourism Management ลักษณะภูมิศาสตร์ทางกายภาพ สภาพภูมิอากาศ และสิ่งมีชีวิต ที่มีผลต่อการท่องเที่ยวของโลก ความสัมพันธ์ของลักษณะภูมิศาสตร์กับการเลือกแหล่งท่องเที่ยว สิ่งดึงดูดการท่องเที่ยวทางภูมิศาสตร์ในแต่ละภูมิภาคสังคมและค่านิยมของคนในพื้นที่ในการเลือกแหล่งท่องเที่ยว เส้นทางและอุปสรรคในการเดินทางท่องเที่ยว การอ่านแผนที่รวมทั้งศึกษาความสำคัญของการท่องเที่ยวต่อสังคม โดยเน้นแนวคิดในการจัดการท่องเที่ยวจากประเทศไทยเป็นจุดสำคัญ	3(3-0-6)
MTR106	จิตวิทยาบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Service Psychology and Personality Development in Tourism Industry แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยาบริการ ความต้องการในด้านบริการของบุคคล ความหมาย ขอบเขตของบุคลิกภาพ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพต่างกัน บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กระบวนการเสริมสร้างบุคลิกภาพในการให้บริการ การส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน และพัฒนาทักษะการสื่อสาร	3(3-0-6)
MTR202	การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Management แนวคิด องค์ประกอบและหลักการของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กระบวนการและขั้นตอนการวางแผนการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การจัดระบบและรูปแบบสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมต่อพื้นที่ บทบาทของชุมชนท้องถิ่นในการมีส่วนร่วมและการจัดการพื้นที่ การกำหนดกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)
MTR203	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross-Cultural Communication ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริโภค ประเภทและลักษณะของนักท่องเที่ยว จำแนกตามหลักประชากรศาสตร์ และวัตถุประสงค์ของการท่องเที่ยว ปัจจัยและกระบวนการตัดสินใจซื้อของนักท่องเที่ยว ความหมายและบทบาทการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม อิทธิพลหรือองค์ประกอบทางวัฒนธรรม ความแตกต่างทางวัฒนธรรมและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR205	การจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ MICE Operation and Management ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของธุรกิจการประชุม สัมมนา นิทรรศการ และการนำเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ การวางแผนการจัดการตลาด เทคนิคการประสานงาน ขั้นตอนการดำเนินงานก่อนการจัดงาน ระหว่างจัดงาน และหลังการจัดงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	3(3-0-6)
MTR206	ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai History and Cultural-Arts in Tourism ความเป็นมาของชาติไทยตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน ศาสนา แนวทางการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความสัมพันธ์กับต่างประเทศ ประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับโบราณสถานและโบราณวัตถุ วิวัฒนาการของศิลปะและวัฒนธรรมไทย ความสัมพันธ์พื้นฐานระหว่างภูมิศาสตร์ วิถีชีวิตความเป็นอยู่และขนบธรรมเนียม ที่มีผลต่อการสร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรม ในแต่ละภูมิภาค ความหลากหลายทางวัฒนธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์ของไทย โดยศึกษาจากเทศกาล และการละเล่นพื้นบ้าน จิตรกรรม ประติมากรรม และสถาปัตยกรรม	3(2-2-5)
MTR207	การวางแผนและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว Tourist Destination Development and Planning หลักการและขั้นตอนการวางแผนเพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การประเมินศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวประเภทต่างๆ การกำหนดขีดความสามารถในการรองรับของแหล่งท่องเที่ยว บทบาทความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับเอกชนในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว วิเคราะห์ถึงปัญหาของแหล่งท่องเที่ยว หรือผลกระทบของทรัพยากรการท่องเที่ยวที่มีต่อท้องถิ่นรวมถึงการจัดหาแนวทางในการพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
MTR209	การจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว Transportation Management for Tourism ความสำคัญและผลกระทบของการขนส่งที่มีต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว รูปแบบและองค์ประกอบการขนส่งผู้โดยสาร ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ตลอดจนการขนส่งสินค้าทางอากาศ เพื่อเป็นพื้นฐานของการจัดบริการในการเดินทางท่องเที่ยว การวิเคราะห์สภาพการแข่งขัน การตลาด สภาพปัญหา การประกันภัย ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการขนส่งโดยเน้นศึกษาการขนส่งทางอากาศ การวิเคราะห์หาแนวทางหรือวิธีการปรับปรุงรูปแบบของการเดินทางท่องเที่ยวใหม่ๆ ที่เป็นการดึงดูดใจนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR301	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource Management in Tourism Industry ทฤษฎี รูปแบบและเทคนิคเพื่อใช้ในการวางแผน การควบคุมและการจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาฝึกอบรม และการบริหารค่าตอบแทนทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
MTR302	การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Marketing Management for Tourism Industry ลักษณะทั่วไปของการตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ลักษณะพิเศษของสินค้าทางการท่องเที่ยวแต่ละประเภท ส่วนประสมทางการตลาดท่องเที่ยวและบริการ การวิเคราะห์แนวโน้มและความต้องการของตลาด การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การตลาดในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
MTR303	หลักการมัคคุเทศก์ Tourist Guide นิยามศัพท์ วิวัฒนาการของอาชีพมัคคุเทศก์ บทบาท หน้าที่ ความสำคัญของมัคคุเทศก์กับการท่องเที่ยว เทคนิคการนำชม ทักษะความเป็นผู้นำ วิธีการนำเสนอ ศิลปะการพูดสำหรับมัคคุเทศก์ กระบวนการและเทคนิคการให้ความรู้ในแหล่งท่องเที่ยว การดำเนินงานทางด้านนั้นหนา การทางการท่องเที่ยว การอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการป้องกันอุบัติเหตุ จรรยาบรรณและจริยธรรมของมัคคุเทศก์ การแก้ไขปัญหาในงานมัคคุเทศก์ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักร การฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่	3(2-2-5)
MTR305	การจัดการธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร Airline Business Management and Ticketing วิวัฒนาการ ลักษณะ องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎระเบียบการจราจรทางอากาศ ตารางเวลาการบิน สิ่งอำนวยความสะดวกบนเครื่องบิน งานบริการบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน รหัสต่างๆ ที่ใช้ในธุรกิจการบิน กฎระเบียบการสำรองที่นั่ง ข้อมูลของบัตรโดยสารเครื่องบิน ระบบการสำรองที่นั่งและระบบการออกบัตรโดยสาร ระเบียบพิธีการเข้าออกระหว่างประเทศ การขนส่งพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR306	การจัดการดำเนินงานบริการ Service Operation Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการ ความต้องการของผู้รับบริการ กลยุทธ์การบริการ การวางแผนผลิตภัณฑ์และการตลาดในงานบริการ การพัฒนาการบริการ การออกแบบและการส่งมอบบริการ การออกแบบทำเลที่ตั้งสำหรับการให้บริการ การบริหารความต้องการและปริมาณสินค้าในงานบริการ การจัดลำดับแถวคอย การพยากรณ์ความต้องการบริการ ระบบการควบคุมสินค้า บริการคงคลัง การพัฒนาและการปรับปรุงคุณภาพงานบริการ เครื่องมือและเทคนิคในการบริหารคุณภาพบริการ	3(3-0-6)
MTR307	หลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Principles of Tour Planning and Conducting ประเภทของการนำเที่ยว หลักการจัดนำเที่ยวประเภทต่างๆ การเขียนแผนที่แสดงเส้นทางท่องเที่ยว การจัดเส้นทางในการท่องเที่ยว เทคนิคการสำรวจเส้นทางเดินทาง หลักการและการวางแผนรายการนำเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว การติดต่อกับธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การคิดต้นทุน กำไร และการกำหนดราคา ตลอดจนการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ปัญหาในการดำเนินงาน และวิธีการแก้ไขปัญหา การจัดนันทนาการ ฝึกปฏิบัตินำเที่ยวนอกสถานที่	3(2-2-5)
MTR308	การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation Management for Tourism ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของกิจกรรมนันทนาการ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ หลักการในการเลือกกิจกรรมนันทนาการ การใช้กิจกรรมนันทนาการในการฝึกอบรม มนุษย์สัมพันธ์กับกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	3(2-2-5)
MTR310	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว Tour Operator and Travel Agency Management ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว รูปแบบและวิธีการจัดตั้งธุรกิจท่องเที่ยว การวางแผน การจัดโครงสร้างองค์กร การจัดการบุคลากร รูปแบบการขาย บทบาทและความสัมพันธ์ของธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยวกับธุรกิจอื่นๆ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)
MTR311	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว Information Technology for Tourism การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานและการประเมินผลงาน การเรียนรู้และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR312	การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน Community - Based Tourism Management การวิเคราะห์บทบาทและความสำคัญของชุมชนในการจัดการการท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพและการสร้างเครือข่าย ปัญหา ข้อจำกัดและแนวทางการจัดการที่ดี	3(3-0-6)
MTR313	การจัดการการท่องเที่ยวเฉพาะทาง Niche Tourism Management ลักษณะและประเภทของการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การตลาดเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม การวางแผนและการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม กรณีกศึกษาและแนวโน้มของการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
MTR314	การจัดการวิกฤตทางการท่องเที่ยว Crisis Management in Tourism ประเภทและลักษณะของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อภาวะวิกฤตในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ปัจจัยที่ทำให้เกิดความอ่อนไหวต่อภาวะวิกฤต การจัดการความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤตรูปแบบต่างๆ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลยุทธ์ที่ใช้ในการป้องกันและลดผลกระทบจากภาวะวิกฤต	3(3-0-6)
MTR401	การวิจัยบริการและการท่องเที่ยว Tourism and Hospitality Research ความสำคัญของการวิจัย รูปแบบระเบียบวิธีการวิจัยที่เหมาะสมโดยเน้นการศึกษาด้านการบริการและการท่องเที่ยว ขั้นตอนและวิธีการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดในการวิจัย การตั้งสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผล การสรุปผลงานวิจัย และการเขียนรายงานวิจัย	3(2-2-5)
MTR403	การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ Outbound Tour Planning ความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยวนานาชาติ การวางแผนการใช้งบประมาณและการจัดการแผนท่องเที่ยวนานาชาติ กลยุทธ์การตลาด การจัดการในการท่องเที่ยวนานาชาติ การวางแผนการดำเนินงานท่องเที่ยว ราคา การส่งเสริมการขาย ความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ กระบวนการเข้า-ออกประเทศ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา โดยจัดให้มีการฝึกปฏิบัติงานหรือการศึกษานอกสถานที่ในต่างประเทศ	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MTR404	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism Management จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในลักษณะการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบวิชาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	1(45)
MTR405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Field Experience in Tourism Management รายวิชาบังคับก่อน : MTR404 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ตรงตามสายวิชาชีพและความเชี่ยวชาญตามข้อกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับการจัดการท่องเที่ยว ระยะเวลา 16 สัปดาห์	6(2000)
MTR406	การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการท่องเที่ยว Preparation for Cooperative Education for Tourism Management จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในลักษณะการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบวิชาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	1(45)
MTR407	สหกิจศึกษา การจัดการท่องเที่ยว Cooperative Education for Tourism Management รายวิชาบังคับก่อน : MTR406 การเตรียมสหกิจศึกษาการจัดการท่องเที่ยว ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ตรงตามสายวิชาชีพและความเชี่ยวชาญตามข้อกำหนดและกระบวนการสหกิจศึกษา ระยะเวลา 16 สัปดาห์	6(2000)
VLC101	ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Chinese for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีน โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLC102	ภาษาจีนเบื้องต้น 2 Chinese for Beginners 2 รายวิชาบังคับก่อน : VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีนอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)
VLC201	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese Conversation 1 รายวิชาบังคับก่อน : VLC102 ภาษาจีนเบื้องต้น 2 ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาจีน โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น และการสนทนากับนักท่องเที่ยว	3(2-2-5)
VLC202	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese Conversation 2 รายวิชาบังคับก่อน : VLC201 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1 ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาจีน โดยเน้นรูปประโยคและสำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
VLC301	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1 รายวิชาบังคับก่อน : VLC202 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2 ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาจีนโดยเน้นรูปประโยคและสำนวนที่ใช้ในการบริการ การสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า	3(2-2-5)
VLC302	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2 รายวิชาบังคับก่อน : VLC301 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาจีนที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวในด้านต่างๆ ด้านที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE203	การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ English Writing Skill Development ฝึกและพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษโดยเน้นการจัดองค์ประกอบของย่อหน้า รู้จักประเภทของย่อหน้า เช่น การเขียนแบบพรรณนา การเขียนความเรียง การเขียนเหตุผล การเขียนเปรียบเทียบ และศึกษากระบวนการเขียนซึ่งประกอบด้วย การรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมการเขียน การร่างงานเขียน การปรับปรุงร่างงานเขียน และการพิสูจน์อักษร	3(3-0-6)
VLE204	การพัฒนาทักษะการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ English Presentation Skills Development พัฒนาทักษะภาษาและการสื่อสารเพื่อการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพศึกษาวิธีการลำดับขั้นตอนในการนำเสนออย่างเป็นระบบ โดยสามารถวางแผน จัดลำดับและนำเสนองานได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง	3(3-0-6)
VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-Office Communication ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่อกัน ได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียดโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน	3(3-0-6)
VLE221	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1 อธิบายภาพรวมของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในชุมชนต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษาและฝึกฝนการใช้คำศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
VLE222	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2 รายวิชาบังคับก่อน : VLE221 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 ศึกษาและฝึกฝนคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์เกี่ยวกับการท่องเที่ยวผ่นด้านต่างๆ อาทิ สถานที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การบรรยายให้ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ฝึกทักษะการใช้ภาษาในบทบาทของเจ้าหน้าที่ด้านการท่องเที่ยว ตัวแทนบริษัทท่องเที่ยว มัคคุเทศก์นำเที่ยว และนักท่องเที่ยว รวมทั้งเยี่ยมชมสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ โดยให้มัคคุเทศก์นำชมและบรรยายสถานที่ท่องเที่ยวเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLJ101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น	3(2-2-5)
VLJ102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2 รายวิชาบังคับก่อน : VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)
VLJ201	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese conversation 1 รายวิชาบังคับก่อน : VLJ102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น และการสนทนากับนักท่องเที่ยว	3(2-2-5)
VLJ202	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediate Japanese Conversation 2 รายวิชาบังคับก่อน : VLJ201 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นรูปประโยคและสำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
VLJ301	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1 รายวิชาบังคับก่อน : VLJ202 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นรูปแบบประโยคและสำนวนที่ใช้ในการบริการ การสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLJ302	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2 รายวิชาบังคับก่อน : VLJ301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ด้านต่างๆ ด้านที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น	3(2-2-5)
VLK101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 Korean for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น	3(2-2-5)
VLK102	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 Korean for Beginners 2 รายวิชาบังคับก่อน : VLK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)
VLK201	สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 1 Intermediate Korean Conversation 1 รายวิชาบังคับก่อน : VLK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาเกาหลี โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน ชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น และการสนทนากับนักท่องเที่ยว	3(2-2-5)
VLK202	สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 2 Intermediate Korean Conversation 2 รายวิชาบังคับก่อน : VLK201 สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 1 ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาเกาหลี โดยเน้นรูปประโยคและสำนวนภาษาใน ระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLK301	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1 Korean for Tourism 1 รายวิชาบังคับก่อน : VLK202 สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 2 ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดภาษาเกาหลีโดยเน้นรูปประโยคและสำนวนที่ใช้ในการบริการ การสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า	3(2-2-5)
VLK302	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2 Korean for Tourism 2 รายวิชาบังคับก่อน : VLK301 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1 ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวด้านต่างๆ ด้านที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น	3(2-2-5)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ – สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระงาน (ชม./สัปดาห์)			
						2560	2561	2562	2563
1	นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ สถาบันราชภัฏ ภูเก็ต	2546 2541	12	12	12	12
2	นางสาวปวีศา เลิศวิริยะประสิทธิ์	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัย นเรศวร สถาบันราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี	2550 2547	12	12	12	12
3	นางสาวจूरรัตน์ หนองหว่า	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัย นเรศวร สถาบันราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี	2553 2547	12	12	12	12
4	นายเจษฎา ความคุ้นเคย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย พายัพ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2540 2535	12	12	12	12

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ – สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระงาน (ชม./สัปดาห์)			
						2560	2561	2562	2563
5	นางรตนา สิตี	อาจารย์	Ph.D. (Strategic Management)	University Sains, Penang, Malaysia.	2552	12	12	12	12
			Post. Grad. Dip. of Science (Interdisciplinary)	Edith Cowan University, Perth, Australia.	2543				
			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย พายัพ	2539				
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2533				

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ – สาขา วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงาน (ชม./สัปดาห์)			
					2560	2561	2562	2563
1	นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ สถาบันราชภัฏภูเก็ต	12	12	12	12
2	นางสาวปวีรศา เลิศวิริยะประสิทธิ์	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	12	12	12	12
3	นางสาวจุรีรัตน์ หนองหว่า	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ – สาขา วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงาน (ชม./สัปดาห์)			
					2560	2561	2562	2563
4	นายเจษฎา ความคุ้นเคย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	12	12	12	12
5	นางรัตนา สีดี	อาจารย์	Ph.D. (Strategic Management) Post. Grad. Dip. of Science (Interdisciplinary) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	University Sains, Penang, Malaysia. Edith Cowan University, Perth, Australia. มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ – สาขา วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงาน (ชม./สัปดาห์)			
					2560	2561	2562	2563
1	นางสาวกัญยรัตน์ โกมลโทก	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	6	6	6	6
2	นางสาววันทิกา หิรัญเทศ	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว) บธ.บ. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยขอนแก่น	6	6	6	6
3	นางสาวพัฒนธีรา อัจฉริยะโพธา	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ ท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สถาบันราชภัฏ จันทระเกษม	6	6	6	6

3.2.3 อาจารย์พิเศษ (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ – สาขา วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระงาน (ชม./สัปดาห์)			
					2560	2561	2562	2563
4	นางสาวโสภาวรรณ ตรีสุวรรณ	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว) บธ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏ เพชรบุรีวิทยาการ ในพระบรมราชูปถัมภ์	6	6	6	6
5	นางนพมาส กลัดแก้ว	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ บริการ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต สถาบันราชภัฏ สวนดุสิต	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการของตลาดแรงงานที่ต้องการบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาซึ่งมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเมื่อเข้าสู่สถานประกอบการ ดังนั้นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว จึงได้กำหนดรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว เป็นวิชาเลือกในกลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ภาคสนามให้กับนักศึกษา ในรายวิชาสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว เป็นรายวิชาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นผู้คัดเลือกนักศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถานประกอบการ ส่วนนักศึกษาที่มีคุณสมบัติที่ไม่ตรงตามที่สถานประกอบการกำหนด สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพแทนวิชาสหกิจศึกษา โดยหลักสูตรได้จัดแผนการเรียนในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การปฏิบัติงานได้อย่างดีจึงจัดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในทุกช่วงปิดภาคฤดูร้อน ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 3

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา ดังนี้

4.1.1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเพื่อเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์ คนควา และพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ต่างๆ ได้

4.1.3 สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาการจัดการท่องเที่ยวได้

4.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับคนอื่นได้

4.1.5 มีระเบียบวินัย ความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานได้

4.1.6 มีความสามารถในการสื่อสาร การแสดงออก และนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสมกับระดับการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

ครั้งที่ 1 ช่วงปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน	ชั้นปีที่ 1	ไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง
ครั้งที่ 2 ช่วงปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน	ชั้นปีที่ 2	ไม่น้อยกว่า 500 ชั่วโมง
ครั้งที่ 3 ช่วงปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน	ชั้นปีที่ 3	ไม่น้อยกว่า 500 ชั่วโมง
ครั้งที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2	ชั้นปีที่ 4	ไม่น้อยกว่า 650 ชั่วโมง

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ครั้งที่ 1 ช่วงปิดภาคการศึกษา	ชั้นปีที่ 1
ครั้งที่ 2 ช่วงปิดภาคการศึกษา	ชั้นปีที่ 2
ครั้งที่ 3 ช่วงปิดภาคการศึกษา	ชั้นปีที่ 3
ครั้งที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2	ชั้นปีที่ 4

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพในวิชาเรียน และ กิจกรรมสำหรับนักศึกษา
2. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ทางการท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ดังกล่าวในการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว หรือสามารถประกอบธุรกิจด้านการท่องเที่ยว	การเรียนการสอนในภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวหรือธุรกิจบริการ จำนวน 2,000 ชั่วโมง ระหว่างปิดภาคเรียนฤดูร้อนในทุกชั้นปีตลอดจนการศึกษาดูงานสถานประกอบการท่องเที่ยวในต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ครั้ง
3. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา และภาษาต่างประเทศอื่นอย่างน้อย 1 ภาษาที่สามารถสื่อสารขามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม	กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ และรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่นที่นักศึกษาสนใจอีก 1 ภาษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อตนเอง และมีภาวะผู้นำสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรม

4) มีวินัยในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- 2) สอดแทรกกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน
- 2) การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- 3) การทำงานเป็นกลุ่มของนักศึกษา การแต่งกาย ปริมาณการกระทำทุจริต
- 4) ผลการประเมินจากการฝึกงานโดยสถานประกอบการที่นักศึกษาเข้าฝึกงาน

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง
- 3) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาเทคนิคการวิจัย หรือความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ
- 2) การอภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 3) มอบหัวข้อเรื่องให้คนควาและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- 4) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- 5) การปฏิบัติด้วยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ และการฝึกภาคปฏิบัตินอกสถานที่

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ ดังนี้
- 1) การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
 - 2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำและจากงานที่อาจารย์มอบหมาย
 - 3) ประเมินผลความรู้ทั้งหมดก่อนสำเร็จการศึกษา
 - 4) การทดสอบภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ

2) สามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกัน และแก้ไขได้อย่างเหมาะสม สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง

3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กำหนดกรณีศึกษาที่ให้นักศึกษาจัดทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- 2) จัดกิจกรรมในการฝึกปฏิบัติภาคสนามในสถานการณ์จริง
- 3) ฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง เพื่อให้เกิดการประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนาตนเอง
- 4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์หรือแก้ปัญหา อธิบายแนวคิด การแก้ปัญหาและแนวทางการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา

2) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม กับบทบาทและสถานการณ์

2) มีความรับผิดชอบต่องานส่วนรวมและในงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม มีการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

2) กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการที่มีมาตรฐาน

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินผลจากความสำเร็จของงานกลุ่ม

2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน

3) ประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

3) มีความสามารถในการคิดคำนวณ

4) มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน

2) การมอบหมายงานที่มีการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ

3) ใช้การสอนโดยให้นักศึกษาได้คิดคำนวณเกี่ยวกับการจัดการด้านการท่องเที่ยว

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ

2) ประเมินผลจากการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ

3) ประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
1. MAC127 การบัญชีและการเงินเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
2. MTR101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว			●		●	○		●				●		○		
3. MTR103 กฎหมายและจรรยาบรรณในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	●			○		●			●			○		●		○
4. MTR104 การจัดการธุรกิจที่พักแรม			●		○		●			●		○		●		
5. MTR105 ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว			○	●		●				●	●			○		
6. MTR106 จิตวิทยาบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว			●		●					●	○			●		
7. MTR202 การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน		●		○		●				●		●				○
8. MTR203 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม			●			●	○			●	○			○		●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
9. MTR205 การจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ	○			●			●			●		●		●		
10. MTR206 ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยว			○	●		●				●	○			●		
11. MTR207 การวางแผนและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว		●		○		●			●			○				●
12. MTR209 การจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว		○		●		●			●			○				●
13. MTR301 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว			●	○	●		○			●	○			●		
14. MTR302 การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	●				●				●			●		○		
15. MTR303 หลักการมัคคุเทศก์	○		●		○		●		○	●		○		●		
16. MTR305 การจัดการธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร	●		○		●					●		○		●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
17. MTR306 การจัดการดำเนินงานบริการ	○			●			●	●				○			●	
18. MTR307 หลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	●			○			●		○	●	○	●	○	●		
19. MTR308 การจัดนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว		●				●			●			○				○
20. MTR310 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว			●	○	●			●		○		●		○		
21. MTR311 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว	●					●				●		○	●	○		
22. MTR312 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน		●		○		●				●		○				○
23. MTR313 การจัดการการท่องเที่ยวเฉพาะทาง		●				●			●			○				○
24. MTR314 การจัดการวิกฤตทางการท่องเที่ยว			●			●		●				●	○			
25. MTR401 การวิจัยบริการและการท่องเที่ยว	●	○					●	●				●	○	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
26. MTR403 การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ			●		○		●	○		●		○		●		
27. MTR404 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	●			○	○	●				●	○	●		●		
28. MTR405 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว	●		○	●			●			●	○	●		●		○
29. MTR406 การเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	●			○	○	●				●	○	●		●		
30. MTR407 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	●		○	●			●			●	○	●		●		○
31. VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1	●	○			●			●				●		●		
32. VLC102 ภาษาจีนเบื้องต้น 2	●	○			●			●				●		●		
33. VLC201 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1	●	○			●			●			○	●	○	●		
34. VLC202 สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2	●	○			●			●			○	●	○	●		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
35. VLC301 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1	●	○			●	○		●	○		●	●	○	●		
36. VLC302 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2	●	○			●	○		●	○		●	●	○	●		
37. VLE203 การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	●	○			●	●		●				●	●			
38. VLE204 การพัฒนาทักษะการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ	●	○			●	●		●			○	●	●			
39. VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	●	○			●	●		●			●	●	●			
40. VLE221 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	○	●		○	●	○	○	●			○	●	○	●	○	
41. VLE222 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	○	●		○	●	○	○	●			○	●	○	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
42. VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	●	○			●			●				●		●		
43. VLJ102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	●	○			●			●				●		●		
44. VLJ201 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1	●	○			●			●			○	●	○	●		
45. VLJ202 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2	●	○			●			●			○	●	○	●		
46. VLJ301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	●	○			●	○		●	○		●	●	○	●		
47. VLJ302 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2	●	○			●	○		●	○		●	●	○	●		
48. VLK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1	●	○			●			●				●		●		
49. VLK102 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2	●	○			●			●				●		●		
50. VLK201 สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 1	●	○			●			●			○	●	○	●		
51. VLK202 สนทนาภาษาเกาหลีระดับกลาง 2	●	○			●			●			○	●	○	●		
52. VLK301 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1	●	○			●	○		●	○		●	●	○	●		
53. VLK302 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2	●	○			●	○		●	○		●	●	○	●		

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาพิจารณาทวนสอบจากคะแนนสอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบ และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรหรือไม่
- 2) ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

- 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประชุมวางแผนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายใน
- 2) มีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล
- 3) พิจารณาผลการสอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษาของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4
- 4) พิจารณาจากรายงานการประเมินผลจากสถานประกอบการในกลุ่มวิชาชีพปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่
- 5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือมาเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐาน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

ในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และการประเมินคุณภาพของหลักสูตร จึงมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

2.2.1 สำรวจภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิตที่ตรงกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาและความคิดเห็นของบัณฑิตต่อความสามารถและระดับความรู้ที่ประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาที่อยู่ในช่วงระยะเวลาการทำงานทำ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

3.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว สอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษาของนักศึกษา

3.3 ฝึกภาคปฏิบัตินอกสถานที่ในต่างประเทศ ในรายวิชาการวางแผนท่องเที่ยวนานาชาติ จำนวน 1 ครั้ง

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
- 1.2 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำประมวลรายวิชา (Course Syllabus)
- 1.3 แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงสำหรับอาจารย์ใหม่
- 1.4 ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการสอนและการปฏิบัติงาน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และสร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 2.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้มีการอบรมคุณลักษณะและจรรยาบรรณความเป็นครู ระเบียบกฎหมาย และทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
- 2.1.3 สนับสนุนให้อาจารย์ร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ
- 2.1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
- 2.1.5 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน การวัดและการประเมินผลในรายวิชา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่นๆ
- 2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
- 2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ ทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพและการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น
- 2.2.5 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำไปทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ได้นำไปทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

หลักสูตรกำหนดกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ดังต่อไปนี้

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้โดยอาจารย์ของคณะทุกคน จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและการบริการในธุรกิจของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทั้งในประเทศ กลุ่มอาเซียนและระดับโลกมีจำนวนมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำไม่เกิน 3 เดือน

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ด้านทักษะการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกมีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

หลักสูตรกำหนดกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ดังนี้

4.1. การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาดำเนินการต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- 1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตรควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาการประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลายการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีสำนักงานคณะวิทยาการจัดการทำหน้าที่ ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

- 1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา
- 2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม จัดอาจารย์นิเทศเตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปีสาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผล การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี

6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีและใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอน

ในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคนบตี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล

5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ทุกภาคการศึกษา

5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปีสาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชมร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปีโดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะ ที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บุคลากรพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- 2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการ
- 4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 3) กำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6

และมคอ.7) โดยดำเนินการดังนี้

- 3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
- 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบการดำเนินการของสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินการตามหลักสูตร จะใช้อาคารที่มีอยู่ของคณะวิทยาการจัดการและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร และงบลงทุนจะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาล สำหรับหมวดค่าใช้สอยและค่าวัสดุ จะขอรับการสนับสนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นรายรับจากค่าหน่วยกิตนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะวิทยาการจัดการมีความพร้อมด้านสถานที่ สื่อที่ใช้สนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน หนังสือ ตำรา และสามารถสืบค้นผ่านฐานข้อมูลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหนังสือด้านการท่องเที่ยวที่มีความหลากหลายและเพียงพอ

1) หนังสือ ตำรา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีเอกสารและตำราสำหรับการศึกษาค้นคว้าสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว รวมทั้งเอกสารและตำราที่สัมพันธ์กับรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หนังสือตำราเอกสาร

- ภาษาไทย จำนวน 652 เล่ม
- ภาษาอังกฤษ จำนวน 277 เล่ม

2) วารสาร

- ภาษาไทย จำนวน 60 ฉบับ
- ภาษาอังกฤษ จำนวน 30 ฉบับ

3) ฐานข้อมูลที่อยู่ในรูป CD-ROM เช่น DAO ABI และ BRIC

4) ฐานข้อมูลออนไลน์

- ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท วิทยานิพนธ์ งานวิจัย (Digital Collection)
- ฐานข้อมูล Kluwer Online e-book
- ฐานข้อมูล Dissertation Full Text
- ฐานข้อมูล Dissertation Full Text
- ฐานข้อมูล Net Library e-books
- ฐานข้อมูล IEEE/IEE Electronic Library (IEC)
- ฐานข้อมูล Pro Quest Dissertation & Thesis
- ฐานข้อมูล AMC Digital Library
- ฐานข้อมูล Lexis.com และ Nexis.com

5) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศหรือห้องสมุดในสถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียง เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นต้น

2) สถานที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มี
1	ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว	1 ห้อง
2	ห้องพัฒนาทักษะด้านการท่องเที่ยว	1 ห้อง
3	ห้องเรียนปรับอากาศในอาคารเรียน 1 และอาคาร 2	33 ห้อง
4	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 สำนัก
5	สื่อการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ	1 ระบบ
6	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ	2 ห้อง

3) อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มี
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	200
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book	5
3	กล้องดิจิตอล	3
4	เครื่อง LCD	36
5	เครื่องฉายภาพทึบแสง	20
6	เครื่องขยายเสียง	1
7	เครื่องอัดสำเนา	3
8	เครื่องรับโทรทัศน์สี	14
9	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	5
10	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการอาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อควรมีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือสำหรับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อหนังสือด้วย ในส่วนของสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวจะมีบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทางและคณะจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำของคณะซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา วารสาร นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					×

หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา ซึ่งจะชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอนและการใช้สื่อในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษาโดยติดตามจากการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งอาจารย์นิเทศสามารถประเมินโดยสอบถามจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลได้ นอกจากนี้อาจจัดกิจกรรมพบนักศึกษาก่อนนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา สำหรับศิษย์เก่านั้นจะประเมินโดยใช้แบบสอบถามหรืออาจจะจัดประชุมศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการโดยสัมภาษณ์จากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงานหรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในแต่ละปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่จำเป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอประธานสาขาวิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามดั่งบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยการรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอประธานสาขาวิชา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรเพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

4.5 มีการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับอย่างน้อยทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี

พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี
พ.ศ. 2557

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญาหรือ ปริญาตรีที่นักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยการฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการโดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคลดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ

9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ

9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณาก่อนการออกร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณาก่อนการบรรจุบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณาก่อนการวางแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณาก่อนการอนุมัติสำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จ การศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลั่นกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการ โดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณาก่อนการอนุมัติหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา

12.2 พิจารณาก่อนการโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบการเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการ

ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลับกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขานั้นๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลับกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตรโดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่นๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลาหมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลาหมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อนและจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะจะเปิดสอนให้นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตรทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษาก่อน ถ้าไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้นๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อน

ลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะเว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D+ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัดโดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นๆ แทนได้ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของการภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของการภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา รายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะ

ของรายวิชานั้นๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7

การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits) การ	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มหรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลใน รายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการ ดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบ ภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผล การศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษา ตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัย จะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา ซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อ พิจารณารายวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดี ที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะ หน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของ นักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนน ของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าว ให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้า ศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนน ของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าว ให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับ หน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ 1 ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา นั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ 1 เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษา เป็น D+ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจกล่าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8

การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิद्यฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดีและขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ใน สถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรโดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือ ประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับ นักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรี ใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิตและต้องเรียน เพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณายกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับ คะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่าน ในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น กำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึก ในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความ เห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงานเข้าสู่ การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการ ประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
- (2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
- (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
- (4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเอง ให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

- (1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน
- (2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ

(3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการเมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชานักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาโดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าวางทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดีนักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพัฒนาการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “I” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพัฒนาการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และ

เมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียม การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- 61.1 มีความประพฤติดี
- 61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล
- 61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จ การศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความ จ้างขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ไม่ติดค้าง วัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับ การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือว่าวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบ คุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติ การศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของ มหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตและคะแนน เฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จ การศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

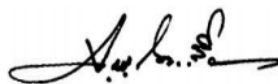
64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

หมวด 12
การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ. 2559

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป
 ภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2557

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่างๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่างๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและ

ความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหาพบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสารสมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้เน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกง ของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลงเพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่ายเพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้านของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ.2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 4 รายวิชา และ 5 ชุดการเรียนรู้ บังคับเรียนทั้งหมด ดังนี้

8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา 11 หน่วยกิต

VGE102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication	3(2-2-5)
VGE103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	2(1-2-3)
VGE104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development	2(1-2-3)
VGE105	ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ Language, Communication and Information Technology	4(2-4-6)

8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 11 หน่วยกิต

VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King	3(2-2-5)
VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities	4(2-4-6)
VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identities	4(2-4-6)

8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต

VGE106	นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking	4(2-4-6)
VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life	4(2-4-6)

8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา
ป-ศ)

น(ท-

- | | | |
|--------|--|----------|
| VGE101 | <p>ตามรอยพระยุคลบาท</p> <p>To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King</p> <p>พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระอัจฉริยภาพ พระจริยวัตร หลักการทรงงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทศพิธราชธรรมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย</p> | 3(2-2-5) |
| VGE102 | <p>การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Critical Thai Language for Communication</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p> | 3(2-2-5) |
| VGE103 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English for Communication</p> <p>ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทย และสากล การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย และการขอร้อง</p> | 2(1-2-3) |
| VGE104 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน</p> <p>English for Study Skills Development</p> <p>ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน โดยเน้นการอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด การเขียนสรุปความเรื่องที่อ่านจากสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงทักษะในการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น</p> | 2(1-2-3) |

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VG105	ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ Language, Communication and Information Technology ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า และนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ มีทักษะการสื่อสาร การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างรู้เท่าทัน ตระหนักถึงความเสี่ยงในสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้ภาษา และเทคโนโลยี ตลอดจนมีทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต	4(2-4-6)
VG106	นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีเจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีความรู้พื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	4(2-4-6)
VG107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภคร การใช้เวลา การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติเหตุ และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรับรู้ถึงความงาม ความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะ และสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน	4(2-4-6)
VG108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities ศึกษาความหมาย ที่มาของความเป็นสากล ตลอดจนความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก เรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจากการเข้าสู่ความเป็นสากล และเข้าใจผลกระทบต่อความเป็นไทยจากการเข้าสู่ความเป็นสากล	4(2-4-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VG109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identities	4(2-4-6)

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม มีทักษะชีวิตความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตาม มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไประเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์ เป็นผู้ชี้แนะให้นักศึกษาสามารถติดตาม

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม

5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

- 1) การจัดทำโครงการ/โครงงานประจำวิชา (Project Based Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4) ศึกษาเอกสารที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง
- 3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ
- 2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่างๆ
- 3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนการวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะ ทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2	VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณ	●		●		●		●	●		●
3	VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●	●		●
4	VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	●		●			●	●	●		●
5	VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●			●	●	●	●	●	●	●
6	VGE106 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์	●			●	●			●	●	
7	VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
8	VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	●			●	●	●	●	●		●
9	VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●

ภาคผนวก ค

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 1945/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๑๙๕๕/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว ดังนี้

๑. อาจารย์จวีรัตน์	หนองหว่า	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี	อสิชัยกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์กฤตอร	จิวงะสังข์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายนพพร	วิมลพันธ์	กรรมการผู้ชำนาญการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	ความคุ้นเคย	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพันธ์พงษ์	ชิดพงษ์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์	ทองทวี	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์ปวีศา	เลิควิริยะประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2559

วันอังคาร ที่ 23 สิงหาคม 2559

ณ ห้องประชุม MS 216 คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

1. อาจารย์จूरรัตน์	หนองหว่า	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี	อิสัยกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. อาจารย์กฤตอร	จิ๋วละสังข์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายนพพร	วิมลพันธุ์	กรรมการผู้ชำนาญการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา	ความคุ้นเคย	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพันธ์พงษ์	จินพงษ์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. อาจารย์ปวีศา	เลิศวิริยะประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มประชุมเวลา 08.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ในที่ประชุมทราบ

- 1.1 ประธานกล่าวต้อนรับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ชำนาญการในการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2560 และแนะนำคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 1.2 การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 (มคอ.1)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกันพิจารณาร่างหลักสูตร ดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อีสัยกุล เสนอแนะ ดังนี้

1. ปรับโครงสร้างหลักสูตรให้ตรงกับกรอบ TQF และตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 (มคอ.1) เพื่อความสะดวกในการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. ปรับโครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต โดยโครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	หน่วยกิต
2.2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ	42	หน่วยกิต
2.2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก	30	หน่วยกิต
2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.4 หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต

3. ในส่วนอาชีพที่สามารถประกอบได้ภายหลังสำเร็จการศึกษา ให้ระบุในรายละเอียดอาชีพ/ตำแหน่งงานให้ชัดเจน และควรแยกให้เป็นหมวดหมู่เกี่ยวกับสายงานทางตรงและทางอ้อมที่สามารถประกอบอาชีพได้

4. กลุ่มวิชา ควรปรับดังนี้

4.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษควรปรับลดรายวิชา เพื่อให้จำนวนหน่วยกิตรวมไม่เกิน 139 หน่วยกิต

4.2 ปรับรายวิชาภาษาอังกฤษให้มีทักษะในการสื่อสารมากขึ้น และทำให้รายวิชาแต่ละรายวิชามีความอิสระจากกัน ไม่ต้องมีความต่อเนื่อง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถลงเรียนได้ทุกภาคการศึกษา

อาจารย์กฤตกร จิวะสังข์ เสนอแนะว่า ควรปรับลดจำนวนหน่วยกิตให้น้อยลง และปรับรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น ในกลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ควรเพิ่มรายวิชาเกี่ยวกับการจัดการวิกฤตทางการท่องเที่ยว การจัดการท่องเที่ยวเฉพาะทาง และการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน เพื่อให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น

นายณพพร วัฒนพันธุ์ เสนอแนะว่าควรมีรายวิชาด้านภาษาอังกฤษที่เน้นด้านการสื่อสาร
ในสำนักงาน และการพัฒนาบุคลิกภาพให้มีสอดคล้องกับสายงาน ตลอดจนทักษะและรหัสย่อต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กำหนดการประชุมวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 2 วันที่ 6 กันยายน 2559

ปิดประชุมเวลา 16.30 น



(อาจารย์ปวีศา เลิศวิริยะประสิทธิ์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์จิริรัตน์ หนองหว้า)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
 สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
 ครั้งที่ 2/2559
 วันอังคาร ที่ 6 กันยายน 2559
 ณ ห้องประชุม MS 216 คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

1. อาจารย์จรัสรัตน์	หนองหว่า	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี	อิธิชัยกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. อาจารย์กฤตอร	จิวงะสังข์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายนพพร	วิมลพันธุ์	กรรมการผู้ใช้บัณฑิต
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา	ความคุ้นเคย	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพันธ์พงษ์	ชินพงษ์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. อาจารย์ปวีศา	เลิศวิริยะประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มประชุมเวลา 08.30 น.

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ในที่ประชุมทราบ
- 1.1 ประธานกล่าวต้อนรับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิตในการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2560 และแนะนำคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - 1.2 ประธานแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับคำแนะนำที่คณะกรรมการให้ปรับแก้ไขโครงสร้างตามหลักสูตรตาม TQF นั้น สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- รับรองรายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ครั้งที่ 1/2559

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกันพิจารณาร่างหลักสูตร ดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนอแนะ ดังนี้

1. ปรับจำนวนหน่วยกิต รวม 139 หน่วยกิต ที่ประชุมเห็นชอบ
2. วัตถุประสงค์แก้ไขเพิ่มเติม คือ ข้อ 1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถ

ในการทำงานกับผู้อื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม มีจิตบริการและมนุษยสัมพันธ์ สามารถพัฒนาตนเองในด้านความรู้ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ที่ประชุมเห็นชอบ

3. เพิ่มรายวิชาเลือก 3 รายวิชา คือ การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน การจัดการการท่องเที่ยวเฉพาะทาง และการจัดการวิกฤตทางการท่องเที่ยว ที่ประชุมเห็นชอบ

4. ปรับแก้ไขชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ตามคำแนะนำของคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

- (1) จิตวิทยาด้านบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
 - (2) เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว
- ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 16.30 น


(อาจารย์ปวีศา เลิศวิริยะประสิทธิ์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(อาจารย์จรรีรัตน์ นองหว้า)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์)
ผู้รับรองรายงานการประชุม

ภาคผนวก จ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายประพันธ์พงษ์ นามสกุล ชินพงษ์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การจัดการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2546
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) เกียรตินิยมอันดับ 2	สถาบันราชภัฏภูเก็ต	2541

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ตำรา หนังสือ งานแปล

-ไม่มี-

1.3.2 งานวิจัย

ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์. (2557). รายงานวิจัยเรื่องอิทธิพลของศักยภาพผู้นำชุมชนและการใช้
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัย
ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์. (2554). รายงานการวิจัยเรื่องการจัดการท่องเที่ยวเชิงชุมชนของชุมชน
รางจระเข้ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

1.3.3 บทความทางวิชาการ

ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์. (2557). อิทธิพลของศักยภาพผู้นำชุมชนและการใช้ปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียงในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน. วารสารบริหารธุรกิจศรีนครินทรวิโรฒ. 5(1) :
หน้า 1-24. ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม – มิถุนายน 2557.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

17 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการจัดการฝ่ายห้องพัก

1.5.2 วิชาการบริการโรงแรม

1.5.3 วิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเพื่อสิ่งแวดล้อม

1.5.4 วิชาคุณภาพการให้บริการในโรงแรม

1.5.5 วิชาการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว

- 1.5.6 วิชาการจัดการโรงแรม
- 1.5.7 วิชาศิลปะการขายในโรงแรม
- 1.5.8 วิชาการพัฒนาการท่องเที่ยว
- 1.5.9 วิชาสัมมนาปัญหาธุรกิจโรงแรม
- 1.5.10 วิชาการพัฒนาการท่องเที่ยว
- 1.5.11 วิชาการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 1.5.12 วิชาหลักการโรงแรม
- 1.5.13 วิชาจริยธรรมทางธุรกิจ
- 1.5.14 วิชาการจัดการส่วนหน้า
- 1.5.15 วิชาศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ
- 1.5.16 วิชาองค์การและการจัดการ
- 1.5.17 วิชาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
- 1.5.18 วิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 1.5.19 วิชาจิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 1.5.20 วิชาหลักการมัคคุเทศก์
- 1.5.21 วิชาพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว
- 1.5.22 วิชาการมาตรฐานและคุณภาพในการบริการ
- 1.5.23 วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 1.5.24 วิชาการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
- 1.5.25 วิชาหลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว
- 1.5.26 วิชาการจัดการธุรกิจการบิน
- 1.5.27 วิชาภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว
- 1.5.28 วิชาการจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว

2. ชื่อ นางสาวปวีรศา นามสกุล เลิศวิริยะประสิทธิ์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) เกียรตินิยมอันดับ 2	สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2547

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ตำรา หนังสือ งานแปล

ปวีรศา เลิศวิริยะประสิทธิ์. (2559). การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว.

ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

2.3.2 งานวิจัย

ปวีรศา เลิศวิริยะประสิทธิ์. (2557). รายงานวิจัยการศึกษาศักยภาพและการพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวเชิงนิเวศทางทะเลในพื้นที่เกาะพิทักษ์ จังหวัดชุมพร. สนับสนุนทุนโดยสำนักบริหารโครงการวิจัยในอุดมศึกษาและพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ
สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา.

2.3.3 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

11 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาจิตวิทยาบริการ

2.5.2 วิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว

2.5.3 วิชาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

2.5.4 วิชาการเดินป่าและการท่องเที่ยวแบบผจญภัย

2.5.5 วิชาการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

2.5.6 วิชาศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ

2.5.7 วิชาการมาตรฐานและคุณภาพในการบริการ

2.5.8 วิชาการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

- 2.5.9 วิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 2.5.10 วิชาการพัฒนาการท่องเที่ยว
- 2.5.11 วิชาการจัดการส่วนหน้า
- 2.5.12 วิชาการจัดเลี้ยง
- 2.5.13 วิชาการจัดการงานแม่บ้าน
- 2.5.14 วิชากฎหมายธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว
- 2.5.15 วิชาการจัดการธุรกิจที่พักแรม
- 2.5.16 วิชาการเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว
- 2.5.17 วิชาการบริการโรงแรม
- 2.5.18 วิชาจิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 2.5.19 วิชาการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
- 2.5.20 วิชาการจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 2.5.21 วิชาพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ปัจจุบัน
- 2.5.21 วิชาการจัดการดำเนินงานบริการ
- 2.5.22 วิชาการวิจัยบริการและการท่องเที่ยว
- 2.5.23 วิชาการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์
- 2.5.24 วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 2.5.25 วิชาการตลาดบริการ
- 2.5.26 วิชาการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
- 2.5.27 วิชาสัมมนาปัญหาและแนวโน้มทางการท่องเที่ยว

3. ชื่อ นางสาวจุรีรัตน์ นามสกุล หนองหว่า

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)	สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2547

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ตำรา หนังสือ งานแปล

-ไม่มี-

3.3.2 งานวิจัย

จุรีรัตน์ หนองหว่า. (2557). รายงานวิจัยการศึกษาศักยภาพและการพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวเชิงนิเวศทางทะเลในพื้นที่เกาะพิทักษ์ จังหวัดชุมพร. สนับสนุนทุนโดยสำนักบริหารโครงการวิจัยในอุดมศึกษาและพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา.

3.3.3 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

6 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาการเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว

3.5.2 วิชาการจัดการธุรกิจที่พักแรม

3.5.3 วิชาการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

3.5.4 วิชาศิลปะการต้อนรับและการสื่อสารในงานบริการ

3.5.5 วิชาหลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว

3.5.6 วิชาการวางแผนและการท่องเที่ยวนานาชาติ

3.5.7 วิชาการจัดการธุรกิจนำเที่ยว

3.5.8 วิชาการจัดการดำเนินงานบริการ

4. ชื่อ นายเจษฎา นามสกุล ความคุ้นเคย

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2540
ปริญญาตรี	ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2535

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ตำรา หนังสือ งานแปล

-ไม่มี-

4.3.2 งานวิจัย

เจษฎา ความคุ้นเคย. (2557). รายงานวิจัยเรื่องการบริหารทรัพยากรอาคารที่มีผลต่อคุณภาพการให้บริการซอฟต์แวร์พาร์ค.

เจษฎา ความคุ้นเคย. (2557). รายงานวิจัยเรื่องปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน บริษัท เดอะควอลิตี้ไวร์ จำกัด.

เจษฎา ความคุ้นเคย. (2557). รายงานวิจัยเรื่องอิทธิพลของศักยภาพผู้นำชุมชนและการใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน.

1.3.3 บทความทางวิชาการ

เจษฎา ความคุ้นเคย. (2557). อิทธิพลของศักยภาพผู้นำชุมชนและการใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน. วารสารบริหารธุรกิจศรีนครินทรวิโรฒ. 5(1) : หน้า 1-24. ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม – มิถุนายน 2557.

4. ประสบการณ์ในการสอน

18 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชาการพัฒนาองค์กร

4.5.2 วิชาการจัดการและการจัดการ

4.5.3 วิชาการจัดการ

4.5.4 วิชาการระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร

4.5.5 วิชาการจัดการ

4.5.6 วิชาการระบบข้อมูลเพื่อการจัดการ

4.5.7 วิชาการสัมมนาปัญหาการจัดการ

4.5.8 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

- 4.5.9 วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 4.5.10 วิชาการประเมินผลและการปฏิบัติงาน
- 4.5.11 วิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
- 4.5.12 วิชาการบริหารค่าจ้างและเงินเดือน
- 4.5.13 วิชาการสัมมนาธุรกิจบริการ
- 4.5.14 วิชาสัมมนาปัญหาทางอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 4.5.15 วิชาอุตสาหกรรมบริการ
- 4.5.16 วิชาจริยธรรมทางธุรกิจ
- 4.5.17 วิชาการเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว
- 4.5.18 วิชาสัมมนาปัญหาธุรกิจโรงแรม
- 4.5.19 วิชาการเป็นผู้ประกอบการ
- 4.5.20 วิชาสัมมนาปัญหาและแนวโน้มทางการท่องเที่ยว

4. ชื่อ นางรัตนา นามสกุล สีดี

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ดร.

4.3 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Ph.D. (Strategic Management)	University Sains, Penang, Malaysia.	2552
	Post. Grad. Dip. of Science (Interdisciplinary)	Edith Cowan University, Perth, Australia	2543
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2533

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ตำรา หนังสือ งานแปล

-ไม่มี-

4.3.2 งานวิจัย

ธวัชชัย นิมา และ รัตนา สีดี. ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำกับความผูกพันองค์การของพนักงานบริษัท เอเชีย โพลีเมอร์เทค จำกัด. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการรำไพพรรณี ครั้งที่ 8 วันที่ 19-20 ธันวาคม 2557 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

บรรเทิง ศรีอาจ และ รัตนา สีดี. คุณภาพชีวิตในการทำงานที่ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์การของพนักงานบริษัทเอสเคโพลีเมอร์ จำกัด. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการรำไพพรรณี ครั้งที่ 8 วันที่ 19-20 ธันวาคม 2557 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

กฤติยามนต์ จันทร์นอก และ รัตนา สีดี. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์การของพนักงานระดับปฏิบัติการสายงานผลิต บริษัท เอ็ม.ซี.เอส. สตีล จำกัด (มหาชน). รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาคณะครั้งที่ 10 ประจำปีการศึกษา 2558 วันอังคารที่ 11 สิงหาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต.

ก้อย ยศเจริญ และ รัตนา สีดี. ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประสมการถือการตลาดกับคุณค่าตราสินค้าเครื่องดื่มชาเขียวพร้อมดื่ม ในเขตเทศบาลเมืองคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 5 วันที่ 18 สิงหาคม 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

- ฐานันท์ สาริกุล และ รัตนา สีดี้. **ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประสมทางการตลาดบริการกับพฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวไทยที่มีต่อตลาดน้ำกลางดง จังหวัดนครราชสีมา**. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการในการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 7 วันที่ 25-26 มีนาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- สลิตา วีระชาติ และ รัตนา สีดี้. **คุณภาพการบริการร้านค้าส่งประเภทกีฬ้าชีพ**. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการในการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 7 วันที่ 25 - 26 มีนาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- จรรยา พนมสระโร และ รัตนา สีดี้. **คุณภาพการบริการที่ส่งผลต่อการใช้บริการซ้ำของสนามฟุตบอลหญ้าเทียมสกายชอคเกอร์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี**. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 5 วันที่ 18 สิงหาคม 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- กมลวิชัย วีระชาติ และ รัตนา สีดี้. **ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดบริการในการเลือกซื้อรถจักรยานยนต์ยี่ห้อที่มีขนาดกระบอกสูบ 151 ซีซี ขึ้นไป ในเขตกรุงเทพมหานคร**. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาทางวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9 ระหว่างวันที่ 11-13 พ.ค.59 ณ โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พาเลส.
- ธารีรัตน์ คล่องคดีรัฐ และ รัตนา สีดี้. **ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อการรับรู้คุณค่าตราสินค้าของร้านเซสเตอร์ กริลล์ สาขาฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต**. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการในการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติ ประจำปี 2559 :SMEs ไทยก้าวไกลสู่สากล วันที่ 18 ก.พ. 59 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- นิวัติ อินอ่ำ และ รัตนา สีดี้. **ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อพฤติกรรมการซื้อปุ๋ยเคมีของเกษตรกรผู้ปลูกข้าว อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี**. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการในการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติ ประจำปี 2559 :SMEs ไทยก้าวไกลสู่สากล วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี. อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี.
- รัตนา สีดี้, ศิริวรรณ คำดี และ ศิริพงษ์ ฐานมั่น. **พฤติกรรมการซื้อและปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดของเครื่องตีสมุนไพรรสชาติเข้มข้น**. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการในการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติ ประจำปี 2559 :SMEs ไทยก้าวไกลสู่สากล วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี. อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี.

1.3.4 บทความทางวิชาการ

รัตนา สีดี้. (2559). **พันธมิตรทางธุรกิจ: องค์ประกอบของการสร้างพันธมิตร กระบวนการเรียนรู้และประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านพันธมิตร**. วารสารปัญญาภิวัฒน์. ปีที่ 8 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2559).

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

4.5 ภาระงานสอน

- 4.5.1 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 4.5.2 วิชากลยุทธ์การจัดการการตลาด
- 4.5.3 วิชาสัมมนาการจัดการสมัยใหม่
- 4.5.4 วิชาการจัดการและพฤติกรรมองค์การขั้นสูง
- 4.5.5 วิชาพฤติกรรมองค์การ
- 4.5.6 วิชาการเป็นผู้ประกอบการ
- 4.5.7 วิชาการวิจัยทางธุรกิจ
- 4.5.8 วิชากลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 4.5.9 วิชาองค์การและการจัดการ
- 4.5.10 วิชาการพัฒนาองค์การ
- 4.5.11 วิชาการบริหารการผลิต
- 4.5.12 วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 4.5.13 วิชาการพัฒนาองค์การ

ภาคผนวก ฉ

รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ
ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

สรุปผล

การสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนก
ในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของสถานประกอบการ

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละ ลักษณะของสถานประกอบการ

ลักษณะสถานประกอบการ	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
1. ราชการ	2	6.67
2. รัฐวิสาหกิจ	3	10.00
3. บริษัทเอกชน / ห้างสรรพสินค้า	9	30.00
4. ประกอบธุรกิจส่วนตัว / กิจการครอบครัว	16	53.33
5. อื่นๆ	0	0
รวม	30	100.00

ส่วนที่ 2 คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

โดยใช้เกณฑ์แปลความหมายค่าเฉลี่ยของคะแนน ดังนี้

1.50 – 5.00	หมายถึง	ระดับความต้องการมากที่สุด
3.50 – 4.49	หมายถึง	ระดับความต้องการมาก
2.50 – 3.49	หมายถึง	ระดับความต้องการปานกลาง
1.50 – 2.49	หมายถึง	ระดับความต้องการน้อย
1.00 – 1.49	หมายถึง	ระดับความต้องการน้อยที่สุด

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หัวข้อในการสำรวจ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความต้องการ
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
1.1 มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและหน้าที่	4.77	0.59	มากที่สุด
1.2 มีความตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อการนัดหมาย	4.30	0.46	มาก
1.3 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.63	0.55	มากที่สุด
1.4 มีความเสียสละ อุทิศตนและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	4.85	0.54	มากที่สุด
1.5 มีมารยาทและรู้จักกาลเทศะ	4.72	0.61	มากที่สุด
รวม	4.65	0.55	มากที่สุด

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.65) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความเสียสละ อุทิศตนและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.85) รองลงมาคือ มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.77) และมีมารยาทและรู้จักกาลเทศะ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.72) ตามลำดับ

2. ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความต้องการ
2. ด้านความรู้			
2.1 มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ	4.64	0.72	มากที่สุด
2.2 มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าและทันสมัยของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชา	4.57	0.69	มากที่สุด
2.3 ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาในสาขาวิชา	4.20	0.66	มาก
2.4 สามารถต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาได้	4.61	0.62	มากที่สุด
2.5 ตระหนักถึงธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา	4.40	0.58	มาก
รวม	4.48	0.63	มาก

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.48) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีองค์ความรู้ในสาขาวิชา อย่างกว้างขวางและเป็นระบบ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.64) รองลงมาคือ สามารถต่อยอด องค์ความรู้ในสาขาวิชาได้ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.61) และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ ความก้าวหน้าและทันสมัยของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชา อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.57) ตามลำดับ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความ ต้องการ
3. ด้านทักษะทางปัญญา			
3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และ ประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จาก แหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.55	0.62	มากที่สุด
3.2 สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าใน การแก้ปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเองได้	4.67	0.60	มากที่สุด
3.3 สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	4.32	0.58	มาก
3.4 คำนึงถึงความรู้ภาคทฤษฎี ประสบการณ์ ภาควิปฏิบัติและผลกระทบจากการตัดสินใจใน การทำงานและแก้ปัญหาต่างๆ ได้	4.52	0.64	มากที่สุด
3.5 สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจอันถ่องแท้ใน เนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพ	4.21	0.57	มาก
รวม	4.45	0.61	มาก

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.45) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตสามารถใช้ข้อมูล ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในการแก้ปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเองได้ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.67) รองลงมาคือ สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐาน ใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.55) และคำนึงถึงความรู้ ภาควิปฏิบัติ ประสบการณ์ภาควิปฏิบัติและผลกระทบจากการตัดสินใจในการทำงานและแก้ปัญหาต่างๆ ได้ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.52) ตามลำดับ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความต้องการ
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
4.1 มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์	4.32	0.67	มาก
4.2 แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ต่างๆ ได้	4.13	0.59	มาก
4.3 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม	4.15	0.60	มาก
4.4 รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พัฒนาทั้งตนเองและอาชีพอยู่เสมอ	4.69	0.57	มากที่สุด
4.5 สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ในการแก้ปัญหาได้	4.55	0.53	มากที่สุด
รวม	4.37	0.64	มาก

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.37) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พัฒนาทั้งตนเองและอาชีพอยู่เสมออยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.69) รองลงมาคือ สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ในการแก้ปัญหาได้ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.55) และมีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.32) ตามลำดับ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความต้องการ
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
5.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด และการเขียน	4.68	0.72	มากที่สุด
5.2 สามารถเลือกใช้วิธีการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่าง	4.53	0.67	มากที่สุด
5.3 มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์	4.35	0.65	มาก
5.4 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	4.66	0.71	มากที่สุด
5.5 สามารถใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูล แปลความหมายและการสื่อสารได้เป็นอย่างดี	4.51	0.69	มากที่สุด
รวม	4.55	0.66	มากที่สุด

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.55) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด และการเขียน อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.68) รองลงมาคือ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.66) และสามารถเลือกใช้วิธีการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่าง อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.53) ตามลำดับ

6. สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

หัวข้อในการสำรวจ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความต้องการ
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.65	0.55	มากที่สุด
2. ด้านความรู้	4.48	0.63	มาก
3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.45	0.61	มาก
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.37	0.64	มาก
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.55	0.66	มากที่สุด
รวม	4.50	0.63	มากที่สุด

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด (4.50) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.65) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.55) ด้านความรู้ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.48) ด้านทักษะทางปัญญา อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.45) และด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.37) ตามลำดับ

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 145 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต	- จำนวนหน่วยกิตลดลง 6 หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาและการสื่อสาร 11 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 11 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาเฉพาะ 109 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะ 102 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาบังคับ 69 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาเลือก 33 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ 72 หน่วยกิต - วิชาเฉพาะบังคับ 42 หน่วยกิต - วิชาเฉพาะเลือก 30 หน่วยกิต	- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีการแบ่งกลุ่มวิชาเป็นวิชา พื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 24 หน่วยกิต - วิชาบังคับ จากเดิม 69 หน่วยกิต เป็น 42 หน่วยกิต - วิชาเลือก จากเดิม 33 หน่วยกิต เป็น 30 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต 4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
1. 3571203	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry	3(3-0-6)	1. MTR101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสรายวิชาตามหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา 2559
2. 3572205	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Personality Development in Tourism Industry	3(3-0-6)	2. -	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตัดออก และรวมกับรายวิชาจิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว เป็น MTR 106 จิตวิทยาบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		
3. 3572104	กฎหมายและจรรยาบรรณในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ Laws and Ethics in Tourism and Hospitality Industries	3(3-0-6)	3. MTR103	กฎหมายและจรรยาบรรณในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ Laws and Ethics in Tourism and Hospitality Industries	3(3-0-6)	
4. 3572303	การจัดการธุรกิจที่พักแรม Lodging Business Management	3(3-0-6)	4. MTR104	การจัดการธุรกิจที่พักแรม Lodging Business Management	3(3-0-6)	
5. 3572210	ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว Global Geography for Tourism Management	3(3-0-6)	5. MTR105	ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว Global Geography for Tourism Management	3(3-0-6)	
6. 3573210	จิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Service Psychology for Tourism Industry	3(3-0-6)	6. -	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตัดออก และรวมกับรายวิชาจิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว เป็น MTR 106 จิตวิทยาบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		
7. 3573214	การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Management	3(2-2-5)	7. MTR202	การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Management	3(2-2-5)	
8. 3572211	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross-Cultural Communication	3(2-2-5)	8. MTR203	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross-Cultural Communication	3(2-2-5)	
9. 3573502	การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ E- Tourism	3(2-2-5)	9. MTR311	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
10. 3573103	การจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการจัดนิทรรศการ MICE Operation and Management	3(3-0-6)	10. MTR205	การจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและการจัดนิทรรศการ MICE Operation and Management	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาจาก 3521107 เป็น MAC 127
11. 1643106	ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยว Thai History and Cultural- Arts in Tourism	3(2-2-5)	11. MTR206	ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai History and Cultural- Arts in Tourism	3(2-2-5)	
12. 3573211	การวางแผนและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว Tourist Destination Development and Planning	3(2-2-5)	12. MTR207	การวางแผนและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว Tourist Destination Development and Planning	3(2-2-5)	
13. 3572206	การจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยว Tourism Resources Management	3(2-2-5)	13. -	ตัดออก		
14. 3572209	การจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว Transportation Management for Tourism	3(3-0-6)	14. MTR209	การจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว Transportation Management for Tourism	3(3-0-6)	
15. 3572202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource Management in Tourism Industry	3(3-0-6)	15. MTR301	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource Management in Tourism Industry	3(3-0-6)	
16. 3572204	การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Marketing Management for Tourism Industry	3(3-0-6)	16. MTR302	การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Marketing Management for Tourism Industry	3(3-0-6)	
17. 3572208	หลักการมัคคุเทศก์ Tourist Guide	3(2-2-5)	17. MTR303	หลักการมัคคุเทศก์ Tourist Guide	3(2-2-5)	
18. 3521107	การบัญชีและการเงินเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Principles of Accounting and Finance for Tourism Management	3(2-2-5)	18. MAC127	การบัญชีและการเงินเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Principles of Accounting and Financial for Tourism Management	3(3-0-6)	
19. 3572212	การจัดการธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร Airline Business Management and Ticketing	3(3-0-6)	19. MTR305	การจัดการธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร Airline Business Management and Ticketing	3(3-0-6)	
20. 3573107	การจัดการดำเนินงานบริการ Service Operation Management	3(3-0-6)	20. MTR306	การจัดการดำเนินงานบริการ Service Operation Management	3(3-0-6)	
21. 3574206	หลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Principles of Tour Planning and Conducting	3(2-2-5)	21. MTR307	หลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Principles of Tour Planning and Conducting	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
22. 3574207	การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation Management for Tourism	3(2-2-5)	22. MTR308	การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation Management for Tourism	3(2-2-5)	
23. 3574103	การจัดการงานสปาและสุขภาพ Health and Spa Management	3(3-0-6)	23. –	ตัดออก		
24. 3573213	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว Tour Operator and Travel Agency Management	3(3-0-6)	24. MTR310	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว Tour Operator and Travel Agency Management	3(3-0-6)	
25. –	ไม่มี	-	25. MTR311	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว Information Technology for Tourism	3(3-0-6)	
26. –	ไม่มี	-	26. MTR312	การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน Community-Based Tourism Management	3(3-0-6)	
27. –	ไม่มี	-	27. MTR313	การจัดการท่องเที่ยวเฉพาะทาง Niche Tourism Management	3(3-0-6)	
28.-	ไม่มี	-	28. MTR314	การจัดการวิกฤตทางการท่องเที่ยว Crisis Mangement in Tourism	3(3-0-6)	
29. 3574909	การวิจัยบริการและการท่องเที่ยว Tourism and Hospitality Research	3(2-2-5)	29. MTR401	การวิจัยบริการและการท่องเที่ยว Tourism and Hospitality Research	3(2-2-5)	
30. 3572103	การเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว Entrepreneurship for Tourism	3(3-0-6)	30. –	ตัดออก		
31. 3574208	การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ International Tourism Planning	3(2-2-5)	31. MTR403	การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ Outbound Tour Planning	3(2-2-5)	
32. 3573802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism Management	1(45)	32. MTR404	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism Management	1(45)	
33. 3574803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Field Experience in Tourism Management	6(2000)	33. MTR405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Field Experience in Tourism Management	6(2000)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
34. 3573802	การเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Preparation for Cooperative Education for Tourism Management	1(45)	34. MTR406	การเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Preparation for Cooperative Education for Tourism Management	1(45)	
35. 3574802	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Cooperative Education for Tourism Management	6(2000)	35. MTR407	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Cooperative Education for Tourism Management	6(2000)	
36. 3573803	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism Management	1(45)	36. -	ตัดออก		
37. 3574804	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการท่องเที่ยว Professional Tourism Management Project Practices	6(2000)	37. -	ตัดออก		
38. 1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)	38. VLE203	การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ English Writing Skills Development	3(3-0-6)	
39. 1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)	39. VLE204	การพัฒนาทักษะการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ English Presentation Skills Development	3(3-0-6)	
40. 1551609	การสนทนาทางธุรกิจ Business Conversation	3(3-0-6)	40. VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-Office Communication	3(3-0-6)	
41. 1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	3(3-0-6)	41. VLE221	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	3(3-0-6)	
42. 1552605	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2	3(3-0-6)	42. VLE222	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2	3(3-0-6)	
43. 1552606	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 English for Tourism 3	3(3-0-6)	43. -	-		
44. 1552631	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น English for Local Tourism	3(3-0-6)	44. -	-		
45. 1561107	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1	3(2-2-5)	45. VLJ101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
46. 1561108	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2	3(2-2-5)	46. VLJ102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2	3(2-2-5)	
47. 1562401	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese Conversation 1	3(2-2-5)	47. VLJ201	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese Conversation 1	3(2-2-5)	
48. 1562402	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediate Japanese Conversation 2	3(2-2-5)	48. VLJ202	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediate Japanese Conversation 2	3(2-2-5)	
49. 1564701	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1	3(2-2-5)	49. VLJ301	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1	3(2-2-5)	
50. 1564702	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2	3(2-2-5)	50. VLJ302	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2	3(2-2-5)	
51. 1571101	ภาษาจีน 1 Chinese 1	3(2-2-5)	51. VLC101	ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Chinese for Beginners 1	3(2-2-5)	
52. 1571102	ภาษาจีน 2 Chinese 2	3(2-2-5)	52. VLC102	ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Chinese for Beginners 1	3(2-2-5)	
53. 1572105	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1	3(2-2-5)	53. VLC201	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese Conversation 1	3(2-2-5)	
54. 1573104	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2	3(2-2-5)	54. VLC202	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese Conversation 2	3(2-2-5)	
55. 1573105	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3 Chinese for Tourism 3	3(2-2-5)	55. VLC301	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1	3(2-2-5)	
56. 1574103	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 4 Chinese for Tourism 4	3(2-2-5)	56. VLC302	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560				เหตุผล
1.	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 คำอธิบายรายวิชา A four-skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-office communication. Introduction of variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization, telephoning, making arrangements and appointments, social contacts, business correspondences in the office (memos, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotations and ordering.	3(3-0-6)	1.	VLE 201	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills Development คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกฝนจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ภาพยนตร์ รายงานข่าว และเรื่องสั้น	3(3-0-6)	
2.	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Provide a chance to explore businesses world-wide with concentration on domestic and international trade. Emphasis on import-export, shipping, banking transactions, hotel transactions, letters of complaint and adjustment, meeting agendas and minutes, company reports, product descriptions, advertisements and business articles.	3(3-0-6)	2.	VLE 204	การพัฒนาทักษะการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ English Presentation Skills Development คำอธิบายรายวิชา พัฒนาทักษะภาษาและการสื่อสารเพื่อการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพศึกษาวิธีการ ลำดับขั้นตอนในการนำเสนออย่างเป็นระบบ โดยสามารถวางแผน จัดลำดับและนำเสนอได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง	3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล		
3.	1572105	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนวลี โครงสร้างประโยคที่สูงขึ้น ส่วนวนที่ใช้ในการบริการและ สนทนากับนักท่องเที่ยว โดยเน้นการใช้ภาษาจีนที่ถูกต้อง ตามหลักภาษา	3(2-2-5)	3.	VLC201	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese Conversation 1 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLC102 ภาษาจีนเบื้องต้น 2 ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาจีน โดยเน้นคำศัพท์และ ส่วนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น และการสนทนากับ นักท่องเที่ยว	3(2-2-5)	
4.	1573104	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :1572105 ภาษาจีนเพื่อการ ท่องเที่ยว 1 ฝึกทักษะด้านการฟังและการพูดใน สถานการณ์จำลองการปฏิบัติงานในโรงแรมและสถานที่ ท่องเที่ยว การอ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	4.	VLC202	สนทนาภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese Conversation 2 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLC201 สนทนาภาษาจีน ระดับกลาง 1 ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาจีน โดย เน้นรูปประโยคและส่วนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการ สื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)	
5.	1573105	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3 Chinese for Tourism 3 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :1573104 ภาษาจีนเพื่อการ ท่องเที่ยว 2 ฝึกทักษะในด้านการฟัง การพูดภาษาจีน ส่วนวนที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว การอ่านและการเขียน บทความ รายงานและจดหมายธุรกิจทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	5.	VLC301	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLC202 สนทนาภาษาจีน ระดับกลาง 2 ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในภาษาจีนโดยเน้น รูปประโยคและส่วนวนที่ใช้ในการบริการ การสนทนากับ นักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560				เหตุผล
6.	1574103	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 4 Chinese for Tourism 4 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :1573105 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3 ฝึกบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ภาษาจีนที่ใช้สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลอง การปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ หรือฝึกปฏิบัติในสถานที่ท่องเที่ยว	3(2-2-5)	6.	VLC302	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLC301 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาจีนที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวด้านต่างๆ ด้านที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น	3(2-2-5)	
7.	1561107	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1 คำอธิบายรายวิชา สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ฝึกทักษะทั้งสี่อย่างบูรณาการ ศึกษาอุปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น ฝึกการอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้	3(2-2-5)	7.	VLJ101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น	3(2-2-5)	
8.	1561108	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2 อธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1561107 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ฝึกทักษะทั้งสี่อย่างต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปแบบประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันให้กว้างขวางขึ้น การชักชวน การขออนุญาต การบอกเหตุผล การให้ การรับ เป็นต้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)	8.	VLJ202	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
9. 1574103	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 4 Chinese for Tourism 4 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1573105 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3 ฝึกบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ภาษาจีนที่ใช้สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลอง การปฏิบัติงานมีคฤหาสน์ หรือฝึกปฏิบัติในสถานที่ท่องเที่ยว	3(2-2-5)	9. VLC302	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLC301 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาจีนที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวด้านต่างๆ ด้านที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การให้ข้อมูล เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจ ประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น	3(2-2-5)	
10. 1561107	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1 คำอธิบายรายวิชา สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง สี่อย่างบูรณาการ ศึกษาอุปสรรคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึก สนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น ฝึกการอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้	3(2-2-5)	10. VLJ101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1 คำอธิบายรายวิชา ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์ เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำ ตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น	3(2-2-5)	
11. 1561108	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2 อธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1561107 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ฝึก ทักษะทั้งสี่อย่างต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์ และรูปแบบประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ ต่างๆ ที่นำไปใช้ในชีวิตประจำวันให้กว้างขวางขึ้น การชักชวน การขออนุญาต การบอกเหตุผล การให้ การรับ เป็นต้น โดยเน้น การใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)	11. VLJ102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปแบบประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึก ทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดย เน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
12. 1562401	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese Conversation 1 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนที่ก่อน : 1561108 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 ฝึกทักษะในการฟังและการพูดในภาษาญี่ปุ่น รูปแบบประโยคและสำนวนที่ใช้ในการบริการ การสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)	12.VLJ201	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese conversation คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLJ102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น หรือ การสนทนากับนักท่องเที่ยว	3(2-2-5)	
13. 1562402	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediate Japanese Conversation 2 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1562401 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 ฝึกทักษะในการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น รูปแบบประโยคและสำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการบริการ และการสื่อสารทางธุรกิจ โดยใช้สถานการณ์จำลอง	3(2-2-5)	13.VLJ202	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediate Japanese conversation 2 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLJ201 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นรูปแบบประโยคและสำนวนภาษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)	
14. 1564701	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1562402 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น สำนวนที่ใช้ในการบริการและสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองการปฏิบัติงานในท่าอากาศยาน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า	3(2-2-5)	14.VLJ301	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLJ202 สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นรูปแบบประโยคและสำนวนที่ใช้ในการบริการ การสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
15. 1564702	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1564701 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 ศึกษาและฝึกการใช้ภาษาญี่ปุ่นในระดับที่สูงขึ้น เพื่อการจัดการท่องเที่ยวโดยจัดสถานการณ์จำลองการปฏิบัติงาน มีคฤศุเทศก์ หรือฝึกปฏิบัติในสถานที่ท่องเที่ยว	3(2-2-5)	15. VLJ302	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1 คำอธิบายรายวิชา รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLJ301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นต่ออาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวด้านต่างๆ ด้านที่พัก กำหนดการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรม ประเพณีที่จำเป็นต่อการเข้าใจประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น	3(2-2-5)	
16. 3573210	จิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Service Psychology for Tourism Industry คำอธิบายรายวิชา แนวความคิดพื้นฐานของความต้องการบุคคล และการนำทฤษฎีทางจิตวิทยามาประยุกต์ใช้กับความต้องการในด้านการบริการของบุคคล หลักในการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ หลักมนุษยสัมพันธ์ หลักการสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ เทคนิคการจูงใจลูกค้า เทคนิคการแก้ไขปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พอใจ	3(3-0-6)	16. MTR106	จิตวิทยาบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Service Psychology and Personality Development in Tourism Industry คำอธิบายรายวิชา แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยาบริการ ความต้องการในด้านบริการของบุคคล ความหมาย ขอบเขตของบุคลิกภาพ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพต่างกัน บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กระบวนการเสริมสร้างบุคลิกภาพในการให้บริการ การส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน และพัฒนาทักษะการสื่อสาร	3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
17. 3572205	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Personality Development in Tourism Industry คำอธิบายรายวิชา ความหมาย ขอบเขตของคำว่าบุคลิกภาพ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพต่างกัน บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กระบวนการเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อการท่องเที่ยว การปรับพฤติกรรม การส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน และพัฒนาทักษะการพูดในที่สาธารณะ	3(3-0-6)	17. MTR106	จิตวิทยาบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Service Psychology and Personality Development in Tourism Industry คำอธิบายรายวิชา แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยาบริการ ความต้องการในด้านบริการของบุคคล ความหมาย ขอบเขตของบุคลิกภาพ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพต่างกัน บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กระบวนการเสริมสร้างบุคลิกภาพในการให้บริการ การส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน และพัฒนาทักษะการสื่อสาร	3(3-0-6)	
18. 3572204	การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Marketing Management for Tourism Industry คำอธิบายรายวิชา แนวคิดและลักษณะทั่วไปของการตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ลักษณะพิเศษของสินค้าทางการท่องเที่ยวแต่ละประเภท การเติบโตของการท่องเที่ยว ส่วนประสมทางการตลาดท่องเที่ยว และการบริการ ความต้องการของตลาด พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การวิจัยและการวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด สื่อการขาย การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การตลาดในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)	18. MTR302	การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Marketing Management for Tourism Industry คำอธิบายรายวิชา ลักษณะทั่วไปของการตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ลักษณะพิเศษของสินค้าทางการท่องเที่ยวแต่ละประเภท ส่วนประสมทางการตลาดท่องเที่ยวและการบริการ การวิเคราะห์แนวโน้มและความต้องการของตลาด การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การตลาดในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล
19. 3573213	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว Tour Operator and Travel Agency Management คำอธิบายรายวิชา ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว รูปแบบและวิธีการจัดองค์กร วิธีการจัดตั้งธุรกิจ การศึกษาด้านการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงาน การจัดรูปแบบภายในองค์กรธุรกิจ การจัดโครงสร้างองค์กร การจัดการบุคลากร รูปแบบการขาย การคิดต้นทุน กำไร มาตรฐานในการให้บริการ บทบาทและความสัมพันธ์ของปาร์ตเนอร์นำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยวกับโรงแรม สายการบิน บริษัทเช่ารถ มัคคุเทศก์ หน่วยงานของรัฐ	3(3-0-6)	19. MTR310	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว Tour Operator and Travel Agency Management คำอธิบายรายวิชา ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว รูปแบบและวิธีการจัดตั้งธุรกิจท่องเที่ยว การวางแผน การจัดโครงสร้างองค์กร การจัดการบุคลากร รูปแบบการขาย บทบาทและความสัมพันธ์ของธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยวเกี่ยวกับธุรกิจอื่นๆ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)	
20. ไม่มี			20. MTR311	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว Information Technology for Tourism คำอธิบายรายวิชา การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานและการประเมินผลงาน การเรียนรู้และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	
21. ไม่มี			21. MTR312	การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน Community - Based Tourism Management คำอธิบายรายวิชา การวิเคราะห์บทบาทและความสำคัญของชุมชนในการจัดการการท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพและการสร้างเครือข่าย ปัญหา ข้อจำกัดและแนวทางการจัดการที่ดี	3(3-0-6)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
22. ไม่มี	22. MTR 313 การจัดการการท่องเที่ยวเฉพาะทาง 3(3-0-6) Niche Tourism Management คำอธิบายรายวิชา ลักษณะและประเภทของการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การตลาดเพื่อการท่องเที่ยวเฉพาะ กลุ่ม การวางแผนและการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม กรณีสึกษาและแนวโน้มของการท่องเที่ยว	
23. ไม่มี	23.MTR314 การจัดการวิกฤตทางการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Crisis Management in Tourism คำอธิบายรายวิชา ประเภทและลักษณะของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อภาวะวิกฤต ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ปัจจัยที่ทำให้เกิดความอ่อนไหวต่อภาวะ วิกฤต การจัดการความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤตรูปแบบ ต่างๆ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กลยุทธ์ที่ใช้ในการป้องกันและลด ผลกระทบจากภาวะวิกฤต	

ภาคผนวก ข
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ค่าความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
จำนวนนักศึกษาลดลง	F	จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตามเป้าหมาย
	F	นักศึกษาย้ายไปเรียนหลักสูตรอื่น
	O	นักศึกษาลาออกไปเรียนมหาวิทยาลัยอื่น
	F	นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนด
การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	F	อาจารย์มีภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายมากทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัย/ผลงานวิชาการ

หมายเหตุ S มีค่าความเสี่ยงระหว่าง 20 –25 (สูงมาก), F มีค่าความเสี่ยงระหว่าง 10 - 19 (สูง), O มีค่าความเสี่ยงระหว่าง 5 - 9 (ปานกลาง) และ P มีค่าความเสี่ยง ระหว่าง 1 - 4 (ต่ำ)

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบ ความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
จำนวนนักศึกษาลดลง	จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตามเป้าหมาย	4	5	20	สูง
	นักศึกษาย้ายไปเรียนหลักสูตรอื่น	4	3	12	สูง
	นักศึกษาลาออกไปเรียนมหาวิทยาลัยอื่น	2	3	6	ยอมรับได้
	นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนด	4	4	16	สูง
การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	อาจารย์มีภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายมากทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัย/ผลงานวิชาการ	4	4	16	สูง

หมายเหตุ ค่าระดับความเสี่ยง 20 - 25 ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ค่าระดับความเสี่ยง 10 - 19 ความเสี่ยงสูง และค่าระดับความเสี่ยง 1-9 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของ หลักสูตร)	การควบคุม ที่ควรจะมี	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว	การควบคุมที่มี อยู่แล้วได้ผล หรือไม่	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
1	จำนวนนักศึกษาลดลง					
	- จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตามเป้าหมาย	จัดทำการประชุมสัมพันธ หลักสูตรให้หลากหลาย ช่องทาง	●	○	ควบคุม	
	- นักศึกษาย้ายไปเรียนหลักสูตรอื่น	ให้คำปรึกษานักศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	●	○	ควบคุม	
	- นักศึกษาลาออกไปเรียนมหาวิทยาลัยอื่น	ให้คำปรึกษานักศึกษาและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เกี่ยวกับหลักสูตร	●	○	ควบคุม	
	- นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผน การศึกษาที่กำหนด	สร้างความเข้าใจให้กับ นักศึกษาเกี่ยวกับการตั้งใจ เรียนตามแผนการเรียนที่ กำหนด เพื่อลดการตก การ ยกเลิกการเรียนของ นักศึกษา	●	○	ควบคุม	

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง (ต่อ)

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของ หลักสูตร)	การควบคุม ที่ควรจะมี	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว	การควบคุมที่มี อยู่แล้วได้ผล หรือไม่	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	หมายเหตุ
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
2	การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของ อาจารย์	เสนอให้มหาวิทยาลัยลด ภาระงานของอาจารย์และ ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัย และผลงานทางวิชาการเพิ่ม มากขึ้น	●	○	ควบคุม	

หมายเหตุ

ช่อง 3

● หมายถึง มี

○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์

X หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4

● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง

○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

X หมายถึง ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการควบคุมความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว	ระดับ ความเสี่ยง	การจัดการ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
จำนวนนักศึกษาลดลง						
- จำนวนนักศึกษาไม่ได้ ตามเป้าหมาย	ประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียน มัธยมศึกษาเครือข่าย ช่องทาง Social Media ของ สาขาวิชา เว็บไซต์ของคณะ และ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	สูง	ควบคุม	จัดทำหลักสูตรให้แล้ว เสร็จสมบูรณ์ ตาม กรอบเวลาที่กำหนด	ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรในหลาย ช่องทาง	ม.ค. – พ.ค. 60
- นักศึกษาย้ายไปเรียน หลักสูตรอื่น	ให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	สูง	ควบคุม	จัดให้มีอาจารย์ที่ ปรึกษา	การให้คำปรึกษา	ส.ค. 59 – ก.ค. 60
- นักศึกษาลาออกไป เรียนมหาวิทยาลัยอื่น	ให้คำปรึกษานักศึกษาและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับ หลักสูตร	ยอมรับได้	ควบคุม	จัดให้มีอาจารย์ที่ ปรึกษา และอาจารย์ ประจำสาขาวิชาให้ คำปรึกษา	การให้คำปรึกษา และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับ หลักสูตร	ส.ค. 59 – ก.ค. 60

แผนการดำเนินงานการจัดการควบคุมความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว	ระดับ ความเสี่ยง	การจัดการ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
- นักศึกษาไม่สำเร็จ การศึกษาตามแผนการ ศึกษาที่กำหนด	สร้างความเข้าใจให้กับนักศึกษา เกี่ยวกับการตั้งใจเรียนตามแผนการ เรียนที่กำหนด เพื่อลดการตก การ ยกเลิกการเรียนของนักศึกษา	สูง	ควบคุม	-	ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ควบคุมดูแลและให้ คำปรึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	ส.ค. 59 – ก.ค. 60
ความเสี่ยงการทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์						
การทำวิจัย/ผลงานทาง วิชาการของอาจารย์	เสนอให้มหาวิทยาลัยลดภาระงาน ของอาจารย์และส่งเสริมให้อาจารย์ ทำวิจัยและผลงานทางวิชาการเพิ่ม มากขึ้น	สูง	ควบคุม	-	จัดอบรมการเขียน ผลงานวิชาการ	ก.ค. 60

ผู้รายงาน.....

ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

วันที่ เดือน พ.ศ.