



(ร่าง)
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอก.....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร.....	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย.....	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย.....	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	7
2. แผนพัฒนา.....	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....	9
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	9
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ).....	47
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	48

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....	50
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	50
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	50
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	54
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	60
	1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน).....	60
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	60
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	62
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์.....	63
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	63
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	63
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	65
	1. การกำกับมาตรฐาน.....	65
	2. บัณฑิต.....	65
	3. นักศึกษา.....	66
	4. อาจารย์.....	67
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน.....	68
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	71
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	74
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	75
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	75
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	75
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	75
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....	76

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก.....	77
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561.....	78
ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	108
ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 866/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุง หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต.....	120
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต.....	122
ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต.....	127
ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร.....	134
ภาคผนวก ช รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและ ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.....	143
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง.....	163
ภาคผนวก ฌ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต.....	177

(ร่าง)
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25471531101756
ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : นิติศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อ : น.บ.
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Laws
ชื่อย่อ : น.บ.

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่เมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ.

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่เมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้พิพากษา และตุลาการ

8.2 พนักงานอัยการ

8.3 ทนายความ

8.4 ตำรวจ

8.5 นิติกร

8.6 อาจารย์ และนักวิชาการด้านกฎหมาย

8.7 ที่ปรึกษากฎหมายในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

8.8 รับราชการ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่ จบ
1.	นายธนวุฒิ วงศ์อนันต์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	น.ม. (บริหารงาน ยุติธรรม)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
			น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา	2545
			ประกาศนียบัตร วิชาว่าความ	สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภาทนายความ	2545
			น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
2.	นางสาวธีระญา ปราบปราม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	น.ม. (กฎหมายมหาชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
			น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา	2548
			ประกาศนียบัตร วิชาว่าความ	สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภาทนายความ	2545
			น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
3.	นางสาวอัญชัญ ยุติธรรม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์ มหาบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
			ประกาศนียบัตร วิชาว่าความ	สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภาทนายความ	2548
			น.บ.	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2545
4.	นางสาวธรรมรส พานิล	อาจารย์	น.ม. (กฎหมายธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
			น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา	2553
			ประกาศนียบัตร วิชาว่าความ	สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภาทนายความ	2551
			น.บ. เกียรติคุณอันดับ 1	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549
5	นายณัฐพล สิทธิพรหมณ์	อาจารย์	น.ม. (กฎหมายมหาชน)	มหาวิทยาลัยอัญชัญสัมชัญ	2558
			น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา	2556
			ประกาศนียบัตร วิชาว่าความ	สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภาทนายความ	2555
			น.บ. (เกียรติคุณอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันประเทศไทยเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วโดยรัฐบาลได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายประเทศไทย 4.0 มีการผลักดันให้ประเทศก้าวเข้าสู่ Digital Economy อันจะเห็นได้จากรูปแบบนิคมอุตสาหกรรมที่มีความหลากหลายมากขึ้นมีการพัฒนากิจการต่าง ๆ ตลอดจนค่านิยมของสังคมที่ให้การยอมรับการพัฒนาด้วยการเติบโตทางเศรษฐกิจ หรือเกิดจากปัจจัยในระดับนานาชาติ เช่น การเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจแบบดิจิทัล ทำให้เกิดรูปแบบของนิคมอุตสาหกรรมต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนที่มีความหลากหลายและความซับซ้อนมากขึ้น ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงกฎหมายให้สอดคล้องกับรูปแบบของเศรษฐกิจในปัจจุบัน สำหรับตัวนักกฎหมายเองก็ต้องการพัฒนาให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงเหล่านั้น และพร้อมที่จะปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้เช่นกัน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

รัฐบาลต้องการปฏิรูปประเทศมีการออกแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี มีการปฏิรูปในหลาย ๆ ด้านโดยเฉพาะแผนยุทธศาสตร์กระทรวงยุติธรรม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) และการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่สังคมยุคดิจิทัล ในมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ได้จัดให้มีการเรียนการสอนในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต เพื่อผลิตบัณฑิตทางกฎหมายออกมาสู่สังคมจำนวนมาก แต่ก็พบว่าในสังคมก็ยังคงเกิดความขัดแย้ง และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกวัน ปัญหาสำคัญประการหนึ่งคือการตีความกฎหมายที่เกิดความเข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ไม่ตรงกัน ทุกคนในสังคมอยู่ภายใต้กฎหมาย ทุกคนทราบถึงบทบัญญัติของกฎหมายได้ แต่คนทุกคนในสังคมไม่ได้มีความรู้ความเข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมายที่แท้จริง อีกทั้งกฎหมายแต่ละประเภทก็มีเจตนารมณ์ที่แตกต่างกันออกไป นอกจากนี้การปรับประยุกต์ใช้กฎหมายกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในสังคมก็เป็นอีกปัญหาหนึ่งของการใช้กฎหมาย โดยเฉพาะหากผู้มีอำนาจในการใช้กฎหมายนั้นขาดซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในทางกฎหมาย ฉะนั้น การทำให้ผู้ที่ศึกษากฎหมายมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายอย่างแท้จริงจึงเป็นพันธะที่หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตต้องดำเนินการให้เกิดขึ้นกับการจัดการศึกษาของหลักสูตร

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตมีความประสงค์ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางกฎหมายและมีทักษะการปรับใช้กฎหมายได้อย่างเหมาะสมถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการอย่างมีคุณธรรมตามหลักวิชาชีพ และให้บัณฑิตมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชน ท้องถิ่น ประเทศชาติ มีจิตสาธารณะใส่ใจแก่บุคคลหรือสังคมที่เดือดร้อนหรือด้อยโอกาส สาขาวิชามีการออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงยุติธรรม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 เพื่อที่จะเป็นเสาหลักทางวิชาการในทางกฎหมาย และเพื่อเป็นที่พึ่งให้กับชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ด้วยแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อสนองพระบรมราชโบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 โดยทรงเน้นให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพัฒนาท้องถิ่นประกอบกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) และการมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จึงมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้บัณฑิตมีจิตอาสาเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาท้องถิ่น โดยมีความรู้ทั้งในภาพรวมและเชิงลึกในบรรดากฎหมาย สามารถใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้อง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ปัญหาข้อเท็จจริงกับข้อกฎหมายอย่างมีความเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับศาสตร์อื่น มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเกื้อกูล มีทักษะการใช้เทคโนโลยี การใช้ภาษาที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพกฎหมายตามสมควร และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชนและท้องถิ่นต่อไปมุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ทางกฎหมาย ที่สามารถประยุกต์นำความรู้ทางกฎหมายไปใช้ในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายได้จริง ในบริบทและสังคมที่แตกต่างกัน โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) ที่มุ่งให้ผู้เรียน ตีความ คิดวิเคราะห์ สร้างผลงาน จากองค์ความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยอาศัยรูปแบบการเรียนที่หลากหลาย เช่น ให้นักศึกษาลงพื้นที่ให้ความรู้บริการวิชาการทางกฎหมายและให้คำปรึกษากฎหมายแก่ชุมชน และท้องถิ่น ซึ่งเป็นการเรียนรู้โดยนำข้อเท็จจริงมาวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลกับบทบัญญัติกฎหมายและหลักกฎหมายผ่านรายวิชาวิธีการทางนิติศาสตร์ (Legal Methodology) ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนากระบวนการคิด สามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปใช้ได้กับสถานการณ์จริงเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้ผ่านรูปแบบการเรียนการสอนแบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) จัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบผสมทั้งในและนอกห้องเรียน (Blended Learning) และกระบวนการคิด ออกแบบมาใช้ในการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ในระดับหลักสูตรรายวิชา บทเรียนโดยมุ่งเน้น การสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดสมรรถนะที่พึงประสงค์อย่าง

ต่อเนื่อง (Design Thinking for Learning Outcomes) โดยทั้งผู้เรียนและผู้สอนจะกำหนดประเด็นในการเรียนรู้ร่วมกันทั้งในห้องเรียนและสื่อออนไลน์ซึ่งผู้สอนจะเป็นผู้อำนวยการในการเรียนรู้ (Collaborative Learning) อันเป็นการตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้ยั่งยืนต่อไป

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- ครอบคลุมวิชาศึกษาทั่วไป
- ครอบคลุมวิชาเฉพาะ
- ครอบคลุมวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 การปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การใช้ การประเมิน การปรับปรุงหลักสูตร การติดตามผลบัณฑิต เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร

13.3.2 การพัฒนานักศึกษา จัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

13.3.3 การจัดการเรียนการสอน กำกับดูแลกระบวนการเตรียมการสอนของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

13.3.4 การจัดการฝึกทักษะ การปฏิบัติ หรือจัดการประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรนิตยศาสตรบัณฑิตมุ่งผลิตบุคลากรทางนิตยศาสตรให้มีความรู้และทักษะทางกฎหมายที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ รวมทั้งนำความรู้และทักษะทางกฎหมายไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและสังคม

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรนิตยศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ทางกฎหมายที่สามารถประยุกต์นำความรู้ทางกฎหมายไปใช้ในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายได้จริง ในบริบทและสังคมที่แตกต่างกัน โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) ที่มุ่งให้ผู้เรียนตีความ คิดวิเคราะห์ ลงมือปฏิบัติ สร้างผลงาน จากองค์ความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยอาศัยรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น ให้นักศึกษาลงพื้นที่เรียนรู้ปัญหาร่วมกับชุมชน ให้ความรู้บริการวิชาการทางกฎหมายและให้คำปรึกษากฎหมายแก่ ชุมชน ท้องถิ่น

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมและสำนึกรับใช้สังคมส่วนรวมด้วยจิตสาธารณะและความรับผิดชอบ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางกฎหมายอย่างเหมาะสม สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมได้อย่างสอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพกฎหมาย

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการแสวงหาและค้นคว้าความรู้ เพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงและความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับสังคมได้

2. แผนพัฒนา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานใหม่ตามที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง กับความต้องการของธุรกิจ และ การเปลี่ยนแปลง	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ - ความพึงพอใจในทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิตโดยเฉลี่ยในระดับดี
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ไม่มี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ไม่มี

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	-	-	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	50
รวม	50	100	150	200	200
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. ค่าลงทะเบียน	1,400,000	2,800,000	4,200,000	5,600,000	7,000,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	2,305,920	2,421,216	2,542,277	2,669,391	2,802,861
2.2 งบดำเนินการ	35,000	70,000	105,000	140,000	140,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	10,000	15,000	20,000	25,000	25,000
รวมรายรับ	4,210,920	5,766,216	7,327,277	8,894,391	10,427,861

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. งบบุคลากร	2,305,920	2,421,216	2,542,277	2,669,391	2,802,861
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	56,400	112,800	169,200	225,600	282,000
2.2 ค่าใช้สอย	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000
2.3 ค่าวัสดุ	35,000	70,000	105,000	140,000	140,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	10,000	15,000	20,000	25,000	25,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4.2 การบริการวิชาการ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวมรายจ่าย	3,069,320	3,331,016	3,598,497	3,871,991	4,061,861

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิต 21,133.43 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	134	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	80	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	12	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	80	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW102	กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป Obligation : General Principles	3(3-0-6)
HLW103	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Juristic Acts and Contracts	3(3-0-6)
HLW106	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน Property Law	3(3-0-6)
HLW105	หลักพื้นฐานแห่งกฎหมาย Fundamental Legal Principles	3(3-0-6)
HLW201	กฎหมายมหาชนเบื้องต้น Introduction to Public Law	2(2-0-4)
HLW202	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	3(3-0-6)
HLW203	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้ Wrongful Acts, Management of Affairs Without Mandates and Unjust Enrichment	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW211	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law 1	3(3-0-6)
HLW212	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law 2	3(3-0-6)
HLW214	กฎหมายภาษีอากร Taxation Law	3(3-0-6)
HLW215	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts 1	3(3-0-6)
HLW216	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts 2	3(3-0-6)
HLW217	เอกเทศสัญญา 3 Specific Contracts 3	3(3-0-6)
HLW218	ระบบศาลและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม Court System and Law on Court Organization	2(2-0-4)
HLW219	กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ Law on Business Organization	2(2-0-4)
HLW301	กฎหมายลักษณะครอบครัว Family Law	2(2-0-4)
HLW302	กฎหมายลักษณะมรดก Succession Law	2(2-0-4)
HLW303	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Civil Procedures 1	2(2-0-4)
HLW304	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Civil Procedures 2	2(2-0-4)
HLW305	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedures	3(3-0-6)
HLW306	กฎหมายลักษณะพยาน Evidence Law	3(3-0-6)
HLW307	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW308	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Courts and Administrative Procedures	2(2-0-4)
HLW350	กฎหมายระหว่างประเทศในทางมหาชน Public International Law	3(3-0-6)
HLW351	กฎหมายระหว่างประเทศในทางเอกชน Private International Law	2(2-0-4)
HLW401	ประวัติศาสตร์กฎหมาย Legal History	2(2-0-4)
HLW402	นิติปรัชญา Legal Philosophy	2(2-0-4)
HLW403	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย Legal Ethics	2(2-0-4)
HLW404	วิธีการทางนิติศาสตร์ Legal Methods	2(1-2-3)
HLW405	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyers	3(3-0-6)
HLW406	สัมมนาทางกฎหมาย Seminar on Legal Studies	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งหรือหลายกลุ่มวิชา
รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า **12 หน่วยกิต**

2.2.1) กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW310	กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ Public Economic Law	3(3-0-6)
HLW311	สิทธิขั้นพื้นฐานและเสรีภาพ Fundamental Rights and Liberties	2(2-0-4)
HLW312	ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ Constitutional Court and Procedures	3(3-0-6)
HLW314	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น Local Administration Law	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW316	กฎหมายเกี่ยวกับการบริการสาธารณะและองค์การมหาชน Public Service and Public Organization Law	2(2-0-4)
HLW317	กฎหมายการคลัง Public Finance Law	2(2-0-4)
HLW318	กฎหมายภาษีทรัพย์สิน Property Taxation Law	2(2-0-4)
HLW319	สัญญาของรัฐ State Contracts	2(2-0-4)
HLW355	กฎหมายข้อมูลข่าวสารราชการและการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล Official Information Law and Personal Data Protection Law	2(2-0-4)

2.2.2) กลุ่มวิชากฎหมายธุรกิจ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW321	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law	3(3-0-6)
HLW323	กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ Securities and Securities Exchange Law	3(3-0-6)
HLW324	กฎหมายศุลกากร Customs Law	3(3-0-6)
HLW325	กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันการเงิน Financial Institutions Law	3(3-0-6)
HLW326	กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน Investment Law	3(3-0-6)
HLW356	กฎหมายอนุญาโตตุลาการและการระงับข้อพิพาททางเลือก Arbitration Law and Alternative Dispute Resolution	3(3-0-6)
HLW407	กฎหมายล้มละลาย Bankruptcy Law	2(2-0-4)

2.2.3) กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW322	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	2(2-0-4)
HLW329	กฎหมายพาณิชย์นาวี Maritime Law	3(3-0-6)
HLW331	กฎหมายองค์การระหว่างประเทศ International Organizations Law	3(3-0-6)
HLW333	กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environment International Law	2(2-0-4)
HLW334	กฎหมายประชาคมอาเซียน ASEAN Community Law	2(2-0-4)

2.2.4) กลุ่มวิชาชีพในกระบวนการยุติธรรม

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW336	กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน Juvenile Delinquency Law	3(3-0-6)
HLW338	การบริหารกระบวนการยุติธรรม Administration of Justice	3(3-0-6)
HLW339	อาชญาวิทยาและทัณฑ์วิทยา Criminology and Penology	3(3-0-6)
HLW340	การสืบสวนและสอบสวน Criminal Investigations	3(3-0-6)
HLW357	นิติเวชวิทยาและนิติวิทยาศาสตร์ Forensic Pathology and Forensic Science	3(3-0-6)
HLW413	การว่าความและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย Lawyer Practice And Legal Document Preparation	3(2-2-5)

2.2.5) กลุ่มวิชากฎหมายสังคม และสวัสดิการ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW309	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน Labour Law and Labour Procedures	3(3-0-6)
HLW341	กฎหมายเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน Mass Communication Law	3(3-0-6)
HLW342	กฎหมายประกันสังคม Social Security Law	3(3-0-6)
HLW343	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค Consumer Protection Law and Procedures	2(2-0-4)
HLW344	กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Law	2(2-0-4)
HLW345	กฎหมายอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ Cybercrime Law	2(2-0-4)
HLW346	กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม Environmental Law	3(3-0-6)
HLW347	กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันการผูกขาดและกีดกันทางการค้า Anti-trust Law	2(2-0-4)
HLW348	กฎหมายอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม Preservation of Natural Resources, Environment, Art and Culture Law	3(3-0-6)
HLW354	กฎหมายกับเศรษฐศาสตร์ Law and Economics	3(3-0-6)
HLW358	กฎหมายความเท่าเทียมระหว่างเพศ Gender Equality Law	3(3-0-6)
HLW359	กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุและผู้พิการ Law on the Rights and Welfare on Elderly Persons and Persons with Disability	3(3-0-6)
HLW414	กฎหมายดิจิทัล Digital Law	3(3-0-6)
HLW415	กฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคงและการจัดการภัยพิบัติสาธารณะ Law on State Security and Public Calamity Management	3(3-0-6)

2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง
จำนวนไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

2.3.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW408	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ Preparation for Cooperative Education in Law	1(45)
HLW409	สหกิจศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ Cooperative Education in Law	6(640)

2.3.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW410	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิติศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Law	2(90)
HLW411	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิติศาสตร์ Professional Experience in Law	5(450)

2.3.3) กลุ่มวิชาโครงการพิเศษ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW412	โครงการพิเศษสาขาวิชานิติศาสตร์ Special Project in Law	6(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็น
รายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา
 รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว
 อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ
 อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา
 ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย
 ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

HLW หมู่วิชานิติศาสตร์
 VGE หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HLW105	หลักพื้นฐานแห่งกฎหมาย	3(3-0-6)
	HLW103	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			13 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HLW102	กฎหมายลักษณะหนี้ หลักทั่วไป	3(3-0-6)
	HLW106	กฎหมายลักษณะทรัพย์	3(3-0-6)
	HLW201	กฎหมายมหาชนเบื้องต้น	2(2-0-4)
	HLW203	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอก สิ่ง ล่ามมิควรได้	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HLW202	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)
	HLW211	กฎหมายอาญา 1	3(3-0-6)
	HLW215	เอกเทศสัญญา 1	3(3-0-6)
	HLW216	เอกเทศสัญญา 2	3(3-0-6)
	HLW401	ประวัติศาสตร์กฎหมาย	2(2-0-4)
รวมหน่วยกิต			20 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HLW219	กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ	2(2-0-4)
	HLW212	กฎหมายอาญา 2	3(3-0-6)
	HLW214	กฎหมายภาษีอากร	3(3-0-6)
	HLW217	เอกเทศสัญญา 3	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HLW321	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			20 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HLW301	กฎหมายลักษณะครอบครัว	2(2-0-4)
	HLW303	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	2(2-0-4)
	HLW307	กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
	HLW218	ระบบศาลและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม	2(2-0-4)
	HLW350	กฎหมายระหว่างประเทศในทางมหาชน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HLW302	กฎหมายลักษณะมรดก	2(2-0-4)
	HLW304	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	2(2-0-4)
	HLW305	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(3-0-6)
	HLW306	กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)
	HLW308	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	2(2-0-4)
	HLW351	กฎหมายระหว่างประเทศในทางเอกชน	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HLW343	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค	2(2-0-4)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HLW402	นิติปรัชญา	2(2-0-4)
	HLW403	หลักวิชาขึ้นนักกฎหมาย	2(2-0-4)
	HLW404	วิธีการทางนิติศาสตร์	2(1-2-3)
	HLW405	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	3(3-0-6)
	HLW406	สัมมนาทางกฎหมาย	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HLW309	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน	3(3-0-6)
	HLW322	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	2(2-0-4)
	HLW407	กฎหมายล้มละลาย	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	HLW408	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์	1(45)
	HLW410	หรือ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีفسถาวิชา นิติศาสตร์	2(90)
รวมหน่วยกิต			20 หรือ 21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	HLW409	สหกิจศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์	6(640)
	HLW411	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิติศาสตร์	5(450)
	HLW412	โครงการพิเศษสาขาวิชานิติศาสตร์	6(640)
รวมหน่วยกิต			6 หรือ 5 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW102	<p>กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป</p> <p>Obligation : General Principles</p> <p>ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะหนี้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 ที่เกี่ยวกับวัตถุแห่งหนี้ ผลแห่งหนี้ ลูกหนี้และเจ้าหนี้หลายคน โอนสิทธิเรียกร้อง และความระงับแห่งหนี้</p>	3(3-0-6)
HLW103	<p>กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา</p> <p>Juristic Acts and Contracts</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะนิติกรรม ระยะเวลา อายุความ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ลักษณะ 4, 5, 6 และสัญญา ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 ลักษณะ 2 รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม และกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	3(3-0-6)
HLW106	<p>กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน</p> <p>Property Law</p> <p>ศึกษากฎหมายลักษณะทรัพย์สิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 4 ที่เกี่ยวกับบพเบ็ดเสร็จทั่วไป กรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง ภารจำยอม สิทธิอาศัย สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน ภาระติดพันในอสังหาริมทรัพย์ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	3(3-0-6)
HLW105	<p>หลักพื้นฐานแห่งกฎหมาย</p> <p>Fundamental Legal Principles</p> <p>ศึกษาความหมาย และพัฒนาการ ความเป็นมาของกฎหมาย บ่อเกิดของกฎหมาย แนวคิดพื้นฐาน ลักษณะเฉพาะ บทบาทความสำคัญของกฎหมาย สิทธิ ประธานแห่งสิทธิ วัตถุประสงค์แห่งสิทธิ การใช้และการตีความ หลักการอุดช่องว่างของกฎหมาย และศึกษารวมไปถึงหลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งตามที่ได้บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW201	กฎหมายมหาชนเบื้องต้น Introduction to Public Law ศึกษาความหมายและพัฒนาการ ความเป็นมาของกฎหมายมหาชน แนวคิดพื้นฐาน ลักษณะเฉพาะ บทบาทความสำคัญของกฎหมายมหาชน บ่อเกิดของกฎหมายมหาชน ประเภทของกฎหมายมหาชน การใช้และการตีความกฎหมายมหาชนและนิติวิธีตามกฎหมายมหาชน	2(2-0-4)
HLW202	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law ศึกษาประวัติ ความหมาย และประเภทของรัฐธรรมนูญ การจัดทำรัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย องค์กรต่าง ๆ ทางการเมือง กระบวนการทางนิติบัญญัติ สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ การควบคุมมิให้กฎหมายขัดกับรัฐธรรมนูญ เปรียบเทียบรัฐธรรมนูญของไทยกับรัฐธรรมนูญของต่างประเทศ	3(3-0-6)
HLW203	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้ Wrongful Acts, Management of Affairs Without Mandates and Unjust Enrichment ศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่งและลากมิควรได้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2	3(3-0-6)
HLW211	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law 1 ศึกษาหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ว่าด้วยบทบัญญัติทั่วไป รวมถึงนโยบายทางอาญา	3(3-0-6)
HLW212	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law 2 รายวิชาบังคับก่อน : HLW211 กฎหมายอาญา 1 ศึกษาหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ว่าด้วยความผิด และภาค 3 ว่าด้วยความผิดลหุโทษ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW214	กฎหมายภาษีอากร Taxation Law ศึกษาหลักการ นโยบายและทฤษฎีที่เกี่ยวกับภาษีอากร หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีเงินได้ ทั้งภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ ตลอดจนปัญหาเกี่ยวกับภาษีอากร	3(3-0-6)
HLW215	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts 1 ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ และรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3	3(3-0-6)
HLW216	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts 2 ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะยืม ผูกทรัพย์ ค่าประกัน จำนอง จำนำ เก็บของ ในคลังสินค้า และการพนันชั้นต่อ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3	3(3-0-6)
HLW217	เอกเทศสัญญา 3 Specific Contracts 3 ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ บัญชีเดินสะพัด ตราสารเปลี่ยนมือ และประกันภัย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย	3(3-0-6)
HLW218	ระบบศาลและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม Court System and Law on Court Organization ศึกษาโครงสร้าง อำนาจ และหน้าที่ของศาลยุติธรรม ศาลทหาร ศาลปกครอง และศาลรัฐธรรมนูญ และระบบศาลยุติธรรมตามพระธรรมนูญศาลยุติธรรม	2(2-0-4)
HLW219	กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ Law on Business Organization ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะห้างหุ้นส่วนและบริษัท ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 รวมทั้งสาระสำคัญของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด	2(2-0-4)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW301	กฎหมายลักษณะครอบครัว Family Law ศึกษาหลักกฎหมายครอบครัวในเรื่อง การหมั้น การสมรส บิดามารดากับบุตร คำอุปการะเลี้ยงดู ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5	2(2-0-4)
HLW302	กฎหมายลักษณะมรดก Succession Law ศึกษาบทบัญญัติทั่วไปของกฎหมายมรดก สิทธิโดยธรรมในการรับมรดก พิษยกรรม วิธีจัดการและปັນทรัพย์มรดก มรดกไม่มีผู้รับ อายุความ ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ บรรพ 6	2(2-0-4)
HLW303	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Civil Procedures 1 ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความแพ่ง ภาค 1 ว่าด้วยบททั่วไป ลักษณะ 1, 2, 3 4, 6 ภาค 2 ว่าด้วยวิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น ลักษณะ 1, 2	2(2-0-4)
HLW304	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Civil Procedures 2 รายวิชาบังคับก่อน : HLW303 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความแพ่ง ภาค 3 ว่าด้วยการอุทธรณ์และฎีกา ภาค 4 ว่าด้วยวิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษาและ การบังคับตามคำพิพากษาและคำสั่ง	2(2-0-4)
HLW305	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedures ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง พ.ศ.2499 และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW306	กฎหมายลักษณะพยาน Evidence Law ศึกษาหลักกฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐานตามหลักกฎหมายทั่วไป ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
HLW307	กฎหมายปกครอง Administrative Law ศึกษาหลักทั่วไปและลักษณะสำคัญของกฎหมายปกครอง ฝ่ายปกครอง การกระทำทางปกครอง ผลบังคับของคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง มาตรการบังคับทางปกครอง วิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง บริการสาธารณะ การจัดระเบียบราชการบริหาร และพระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539	3(3-0-6)
HLW308	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Courts and Administrative Procedures ศึกษาการควบคุมการใช้อำนาจของรัฐฝ่ายปกครองโดยองค์กรตุลาการ อำนาจหน้าที่ของตุลาการศาลปกครอง เขตอำนาจของศาลปกครอง องค์กรศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด คำวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลและการบังคับคดีปกครอง	2(2-0-4)
HLW309	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน Labour Law and Labour Procedures ศึกษาหลักกฎหมายแรงงานและประวัติความเป็นมาของกฎหมายแรงงานของไทย สัญญาจ้างแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนวิธีพิจารณาคดีที่เกี่ยวข้องกับคดีแรงงาน	3(3-0-6)
HLW310	กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ Public Economic Law รายวิชาบังคับก่อน : HLW201 กฎหมายมหาชนเบื้องต้น ศึกษาความเป็นมา พื้นฐาน หลักเกณฑ์ในการที่รัฐเข้าไปควบคุม และดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ไม่ว่าในส่วนการดำเนินงานเศรษฐกิจของเอกชน หรือในการที่รัฐเข้าไปดำเนินงานด้วยตนเอง รวมทั้งให้ทราบถึงข้อดีและข้อเสียต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยศึกษาจากกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW311	สิทธิขั้นพื้นฐานและเสรีภาพ Fundamental Rights and Liberties ศึกษาถึงข้อคิดว่าด้วยศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิมนุษยชน สิทธิและเสรีภาพ ตามรัฐธรรมนูญการจำแนกประเภทสิทธิเสรีภาพ การให้ความคุ้มครองสิทธิเสรีภาพให้แก่ราษฎร รวมตลอดถึงปัญหาในเรื่องเนื้อหา ขอบเขตการจำกัดและการประกันสิทธิเสรีภาพ	2(2-0-4)
HLW312	ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ Constitutional Court and Procedures ศึกษาถึงความเป็นมา และพัฒนาการของศาลรัฐธรรมนูญ หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวกับความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญ หลักการทั่วไปของวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ และหลักวิธีพิจารณาข้อพิพาททางรัฐธรรมนูญ ผลของคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ ตลอดจนกระบวนการบังคับตามคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)
HLW314	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น Local Administration Law รายวิชาบังคับก่อน : HLW201 กฎหมายมหาชนเบื้องต้น ศึกษาแนวคิดพื้นฐานการจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและการกระจายอำนาจ โครงสร้าง สถานะ องค์กร และอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท กระบวนการบัญญัติข้อบัญญัติ ระบบการคลังและการจัดเก็บภาษี การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเปรียบเทียบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในต่างประเทศ	3(3-0-6)
HLW316	กฎหมายเกี่ยวกับการบริการสาธารณะและองค์การมหาชน Public Service and Public Organization Law ศึกษาทฤษฎีและความคิดพื้นฐานทางกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการแทรกแซงของรัฐ ทฤษฎีบริการสาธารณะความสัมพันธ์ระหว่างบริการสาธารณะประเภทต่าง ๆ กับรูปแบบขององค์กรและวิธีวิทยาการในการบริการสาธารณะ รูปแบบและสถานะทางกฎหมาย ปัญหาและอุปสรรคในการบริการสาธารณะขององค์การมหาชนไทย	2(2-0-4)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW317	กฎหมายการคลัง Public Finance Law	2(2-0-4)
	ศึกษากฎหมายการคลังที่เกี่ยวกับการเงิน การคลัง วิธีการงบประมาณ หลักเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวกับการเงินและการคลัง บทบาทของสถาบันการคลังของรัฐ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมการดำเนินงานของสถาบันการเงินของเอกชน	
HLW318	กฎหมายภาษีทรัพย์สิน Property Taxation Law รายวิชาบังคับก่อน : HLW214 กฎหมายภาษีอากร	2(2-0-4)
	ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากร ความคิดเกี่ยวกับการจำแนกประเภทภาษี หลักการและลักษณะของภาษีทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ ที่จัดเก็บใน ส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น ตลอดจนความหมาย องค์ประกอบ และโครงสร้างของภาษีทรัพย์สิน การประยุกต์ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการภาษีอากรกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีทรัพย์สิน ในปัจจุบัน	
HLW319	สัญญาของรัฐ State Contracts	2(2-0-4)
	ศึกษาหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาของรัฐ องค์ประกอบ กระบวนการ และรูปแบบ สัญญาของรัฐ สัญญาของรัฐตามกฎหมายแพ่ง สัญญาทางปกครอง ประเด็นสำคัญในการเจรจา ต่อรองทำสัญญาของรัฐและกรณีศึกษา	
HLW321	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า	3(3-0-6)
HLW322	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law รายวิชาบังคับก่อน : HLW215 เอกเทศสัญญา 1	2(2-0-4)
	ศึกษาเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ สิทธิหน้าที่ของคู่สัญญา ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการทำสัญญา ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญา การโอนกรรมสิทธิ์ตามสัญญา วิธีการชำระราคาตามสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ ตลอดจนถึงการขนส่งระหว่างประเทศ เอกสิทธิ์ ในการขนส่งระหว่างประเทศ และรวมไปถึงระบบการประกันภัย ที่ใช้กันในสัญญาการค้าระหว่าง ประเทศ	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW323	<p>กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ Securities and Securities Exchange Law รายวิชาบังคับก่อน: HLW219 กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ ศึกษาระบบทุน การระดมทุนของบริษัทโดยการออกหลักทรัพย์ ชนิดของหลักทรัพย์ การออกหลักทรัพย์ การเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนธุรกิจหลักทรัพย์ การกระทำอันไม่เป็นธรรม เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ และการครอบงำกิจการ มาตรการส่งเสริมกำกับควบคุมดูแล และทฤษฎี การคุ้มครองผู้ลงทุน ตลอดจนศึกษาการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์ นอกตลาดหลักทรัพย์ และศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้า องค์กรที่เกี่ยวกับหลักทรัพย์และธุรกิจ หลักทรัพย์อื่น และหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และองค์กรที่ทำหน้าที่ ดังกล่าว</p>	3(3-0-6)
HLW324	<p>กฎหมายศุลกากร Customs Law ศึกษาลักษณะและวัตถุประสงค์ของกฎหมายศุลกากร วิวัฒนาการของพิธีการ ศุลกากร ความผิดและโทษตามกฎหมายศุลกากร กฎเกณฑ์เกี่ยวกับพิกัดอัตราภาษีศุลกากร การตีความ พิกัดอัตราศุลกากร อำนาจหน้าที่ของพนักงานศุลกากร คดีศุลกากร การยกเว้นอากร การคืนอากร กฎหมายศุลกากรกับการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายศุลกากรกับการนิคมอุตสาหกรรม กฎหมายอื่น ๆ และความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับศุลกากร</p>	3(3-0-6)
HLW325	<p>กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันการเงิน Financial Institutions Law รายวิชาบังคับก่อน : HLW215 เอกเทศสัญญา 1 HLW216 เอกเทศสัญญา 2 ศึกษาความหมายและความสำคัญของสถาบันการเงิน นโยบายของรัฐ และบทบาท ของธนาคารแห่งประเทศไทยในการควบคุมดูแลสถาบันการเงินต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน กฎหมาย และข้อบังคับในการจัดองค์กร ในสถาบันการเงิน บทบาทของสถาบันการเงินในการรับฝากเงิน การให้ เครดิตและการให้บริการอื่น ๆ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ปัญหาและข้อเสนอแนะใน การควบคุมและพัฒนาสถาบันการเงินและอื่น ๆ</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW326	กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน Investment Law ศึกษาความสำคัญของการลงทุนในระบบเศรษฐกิจไทย นโยบายของรัฐเกี่ยวกับการลงทุน หลักเกณฑ์ของกฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบอาชีพของคนต่างด้าว กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน และกฎหมายอื่นที่มีผลกระทบโดยตรงต่อการลงทุน รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับการลงทุนของต่างประเทศ	3(3-0-6)
HLW329	กฎหมายพาณิชย์นาวี Maritime Law ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการเดินเรือ การขนส่งสินค้าทางเรือ การใช้กฎหมายขัดกัน รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าของเรือ กัปตัน ผู้ว่าจ้าง ลูกเรือ และการประกันภัยทางทะเล	3(3-0-6)
HLW331	กฎหมายองค์การระหว่างประเทศ International Organizations Law ศึกษาที่มา วิวัฒนาการ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และบทบาทขององค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษและองค์การต่าง ๆ ของสหประชาชาติ รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศที่จัดตั้งตามภูมิภาคและองค์การเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
HLW333	กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environment International Law ศึกษาหลักกฎหมายระหว่างประเทศ และหลักกฎหมายภายในที่เกี่ยวข้องกับการให้สัมปทานต่างชาติ เพื่อเข้ามาแสวงประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ อำนาจอธิปไตยและความรับผิดชอบในการยกเลิกสัมปทาน ความร่วมมือระหว่างรัฐในการใช้และแสวงประโยชน์ร่วมกันจากทรัพยากรธรรมชาติ	2(2-0-4)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW334	กฎหมายประชาคมอาเซียน ASEAN Community Law รายวิชาบังคับก่อน : HLW350 กฎหมายระหว่างประเทศในทาง มหาชน ศึกษาประวัติความเป็นมานิติฐานะของประชาคมอาเซียน โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินการและปัญหา กฎหมายที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของประชาคมอาเซียน ทั้งที่ เกิดขึ้นจากความร่วมมือภายในระหว่างรัฐสมาชิก และรัฐภายนอกประชาคม ตลอดจนความร่วมมือกับ องค์การระหว่างประเทศอื่น ๆ	2(2-0-4)
HLW336	กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน Juvenile Delinquency Law รายวิชาบังคับก่อน : HLW211 กฎหมายอาญา 1 ศึกษาสาเหตุของการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน การควบคุม แก้ไข และ การป้องกันการกระทำความผิด ศึกษากฎหมายจัดตั้งศาลเยาวชนและครอบครัว กฎหมายวิธีพิจารณา คดีเยาวชนและครอบครัว และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกระบวนการฟื้นฟูเด็กและเยาวชน	3(3-0-6)
HLW338	การบริหารกระบวนการยุติธรรม Administration of Justice ศึกษาระบบและกระบวนการยุติธรรมตั้งแต่ชั้นตำรวจ พนักงานอัยการ ศาล และ ราชทัณฑ์ รวมถึงกระบวนการยุติธรรมทางแพ่งและปกครอง	3(3-0-6)
HLW339	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา Criminology and Penology ศึกษาความหมายและขอบเขตของอาชญาวิทยา สถิติอาชญากรรม สภาพและสาเหตุ อาชญากรรม การป้องกันอาชญากรรม ความหมายและขอบเขตของทัณฑวิทยา การปฏิบัติต่อผู้กระทำ ความผิด การบริหารเรือนจำ การคุมประพฤติและการพักการลงโทษ	3(3-0-6)
HLW340	การสืบสวนและสอบสวน Criminal Investigations รายวิชาบังคับก่อน : HLW305 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ศึกษาเกี่ยวกับการสืบสวนคดีอาญา การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รักษากฎหมาย วิธีการสืบสวนทางวิทยาศาสตร์ การสืบเสาะพยานหลักฐาน วิธีสอบปากคำ การพิสูจน์และการตรวจสอบ พยานหลักฐาน ทั้งวัตถุพยานพยานเอกสารและพยานบุคคล	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW341	<p>กฎหมายเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน Mass Communication Law</p> <p>ศึกษาลิทธิเสรีภาพ และจริยธรรมในการสื่อสาร กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายจัดแจ้ง การพิมพ์ กฎหมายเกี่ยวกับวิทยุและโทรทัศน์ คำสั่ง และระเบียบคณะกรรมการบริหารวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ จรรยาบรรณของผู้ประกอบอาชีพสื่อสารมวลชน และกฎหมายที่สื่อสารมวลชนควรรู้ในยุค ดิจิทัล</p>	3(3-0-6)
HLW342	<p>กฎหมายประกันสังคม Social Security Law</p> <p>ศึกษาลักษณะ ประวัติความเป็นมาการประกันสังคม การประกันสังคมของ ประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันสังคม</p>	3(3-0-6)
HLW343	<p>กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค Consumer Protection Law and Procedures</p> <p>ศึกษาทฤษฎีและแนวความคิดที่ทำให้เกิดความจำเป็นในการตรากฎหมายคุ้มครอง ผู้บริโภค การแก้ไขหรือเยียวยาความเสียหายอันเกิดแก่ผู้บริโภคโดยเปรียบเทียบหลักการและมาตรการ ทางกฎหมายที่ใช้แก้ปัญหาอยู่ในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมถึงการพิจารณาคดีในชั้นศาลของ ผู้บริโภค</p>	2(2-0-4)
HLW344	<p>กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Law</p> <p>ศึกษาหลักเกณฑ์ในการทำธุรกรรมผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต ได้แก่ การแลกเปลี่ยนข้อมูล ทางอิเล็กทรอนิกส์ การชำระเงินและการโอนเงินโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้เกี่ยวกับการเข้ารหัส และการใช้ลายมืออิเล็กทรอนิกส์ในการทำธุรกิจ ตลอดจนการศึกษาถึงประเด็นปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับการ ทำนิติกรรมและสัญญา การพิสูจน์ความถูกต้องของเอกสารและลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และประเด็น การรับฟังข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้เป็นพยานหลักฐานตามกฎหมายพยาน</p>	2(2-0-4)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW345	กฎหมายอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ Cybercrime Law รายวิชาบังคับก่อน : HLW212 กฎหมายอาญา 1 ศึกษาถึงการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และกฎหมายเกี่ยวกับการใช้อำนาจของรัฐ ในการสืบสวน สอบสวน เพื่อให้ได้มาซึ่งพยานหลักฐาน และกระบวนการดำเนินคดีของพนักงานเจ้าหน้าที่และองค์กรที่เกี่ยวข้อง	2(2-0-4)
HLW346	กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม Environmental Law ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งกฎและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการควบคุมและใช้ในการพิทักษ์สิ่งแวดล้อม การบังคับใช้กฎหมายขององค์กรที่มีหน้าที่ตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม และการดำเนินคดีสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
HLW347	กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันการผูกขาดและกีดกันทางการค้า Anti-trust Law ศึกษาทฤษฎี และแนวความคิดที่ทำให้มีความจำเป็นในการตรากฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันการผูกขาดและกีดกันทางการค้า โดยศึกษาเปรียบเทียบกับหลักการและมาตรการทางกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในประเทศไทยและต่างประเทศ	2(2-0-4)
HLW348	กฎหมายอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรม Preservation of Natural Resources, Environment, Art and Culture Law ศึกษาแนวคิด นโยบายของรัฐ และกฎหมายว่าด้วยการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม อันได้แก่ ทรัพยากรป่าไม้ น้ำ มลพิษจากขยะมูลฝอย มลพิษจากของเสียอันตราย แหล่งศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณหลักกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางวัฒนธรรมและทางธรรมชาติของโลก และกฎหมายต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพในการจัดการของเสียอันตราย	3(3-0-6)
HLW350	กฎหมายระหว่างประเทศในทางมหาชน Public International Law ศึกษานิติสัมพันธ์ระหว่างรัฐ ความรับผิดชอบของรัฐ และความร่วมมือของรัฐในทางระหว่างประเทศ รวมทั้งการแบ่งสรรบุคคลธรรมดาในทางระหว่างประเทศ และนิติสัมพันธ์ซึ่งมีลักษณะทางปกครองระหว่างรัฐกับเอกชนที่เป็นต่างด้าว	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW351	กฎหมายระหว่างประเทศในทางเอกชน Private International Law ศึกษานิติสัมพันธ์ระหว่างเอกชนที่มีองค์ประกอบระหว่างประเทศ การกำหนดเขตอำนาจศาล การเลือกใช้กฎหมายต่อนิติสัมพันธ์ดังกล่าว รวมถึงการยอมรับและการบังคับตามคำชี้ขาดของศาลต่างประเทศ	2(2-0-4)
HLW355	กฎหมายข้อมูลข่าวสารราชการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Official Information Law and Personal Data Protection Law ศึกษาทฤษฎีและความคิดเกี่ยวกับข่าวสารและเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตลอดจนกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	2(2-0-4)
HLW356	กฎหมายอนุญาโตตุลาการและการระงับข้อพิพาททางเลือก Arbitration Law and Alternative Dispute Resolution ศึกษาหลักกฎหมาย ความหมาย และความเป็นมาของการระงับข้อพิพาทโดยวิธีการอนุญาโตตุลาการ และข้อตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับอนุญาโตตุลาการที่สำคัญ การบังคับตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ การขอให้ศาลเพิกถอนคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการในศาลยุติธรรม และศาลปกครอง ตลอดจนการระงับข้อพิพาททางเลือก	3(3-0-6)
HLW357	นิติเวชและนิติวิทยาศาสตร์ Forensic Pathology and Forensic Science ศึกษาการชันสูตรพลิกศพ การพิสูจน์บุคคล และการตรวจพยานหลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
HLW358	กฎหมายความเท่าเทียมระหว่างเพศ Gender Equality Law ศึกษาถึงประวัติความเป็นมา แนวคิด วิวัฒนาการเกี่ยวกับสิทธิสตรีและความเท่าเทียมระหว่างเพศของประเทศไทยและของต่างประเทศ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ รวมไปถึงกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับสตรีและความเท่าเทียมระหว่างเพศ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW359	กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุและผู้พิการ Law on the Rights and Welfare on Elderly Persons and Persons with Disability ศึกษาถึงประวัติความเป็นมา แนวคิด วิวัฒนาการเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุและผู้พิการในประเทศไทยและต่างประเทศ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุและผู้พิการ	3(3-0-6)
HLW354	กฎหมายกับเศรษฐศาสตร์ Law and Economics ศึกษาวิเคราะห์กฎหมายในแง่การบัญญัติกฎหมาย การบังคับใช้ ตลอดจนคำพิพากษาของศาลในคดีต่าง ๆ ในเชิงเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
HLW401	ประวัติศาสตร์กฎหมาย Legal History ศึกษาประวัติศาสตร์และวิวัฒนาการของกฎหมายต่างประเทศและกฎหมายไทย อิทธิพลของกฎหมายต่างประเทศและระบบกฎหมายหลักที่สำคัญของโลก รวมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบระบบกฎหมายไทยกับระบบกฎหมายที่สำคัญของโลก	2(2-0-4)
HLW402	นิติปรัชญา Legal Philosophy ศึกษาเชิงวิเคราะห์แนวความคิดด้านปรัชญากฎหมายของสำนักคิดต่าง ๆ กฎหมายกับศีลธรรมหรือความยุติธรรม หลักนิติธรรม กฎหมายกับอำนาจรัฐ การเคารพเชื่อฟังกฎหมาย และการต่อต้านหรือฝ่าฝืนกฎหมายโดยสันติวิธี	2(2-0-4)
HLW403	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย Legal Ethics ศึกษาคุณธรรมและจริยธรรมของการเป็นนักกฎหมาย วิวัฒนาการของการเป็นวิชาชีพกฎหมาย หน้าที่ และงานของนักกฎหมายในสาขาต่าง ๆ มารยาทและวินัย อุดมคติ และองค์การที่ควบคุมผู้ประกอบการวิชาชีพในทางกฎหมาย	2(2-0-4)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW404	วิธีการทางนิติศาสตร์ Legal Methods ศึกษาถึงการให้เหตุผลและการใช้เหตุผลทางกฎหมาย การโต้แย้งและการใช้ภาษาในการโต้แย้งทางกฎหมาย การตีความและการวิเคราะห์ในทางกฎหมาย การค้นคว้า และการวิจัยทางกฎหมาย	2(1-2-3)
HLW405	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyers ศึกษาศัพท์ สำนวน การเขียน และการอ่านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับกฎหมาย รวมไปถึงการร่างสัญญา และร่างคำฟ้อง คำให้การ คำขอ คำแถลงต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
HLW406	สัมมนาทางกฎหมาย Seminar on Legal Studies ศึกษาถึงประเด็นปัญหาสำคัญทางกฎหมายที่นักศึกษาสนใจ โดยการอภิปราย แลกเปลี่ยน วิเคราะห์ และมีการวิจารณ์เกี่ยวกับข้อกฎหมายนั้น ตลอดจนการติดตามเหตุการณ์ในชุมชนและสังคมที่เป็นประเด็นข้อกฎหมายที่น่าสนใจโดยให้นักศึกษาลงพื้นที่เรียนรู้ร่วมกับชุมชน	3(2-2-5)
HLW407	กฎหมายล้มละลาย Bankruptcy Law ศึกษาประวัติ และหลักสำคัญของกฎหมายล้มละลาย การดำเนินคดีล้มละลาย กระบวนพิจารณาเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ วิธีจัดการทรัพย์สินของลูกหนี้ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ อำนาจศาลและกระบวนพิจารณาคดีล้มละลาย ตลอดจนถึงวิธีพิจารณาคดีในศาลล้มละลาย	2(2-0-4)
HLW408	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ Preparation for Cooperative Education in Law จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกสหกิจศึกษาวิชาชีพทางกฎหมาย ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพโดยการศึกษาและฝึกปฏิบัติ	1(45)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW409	สหกิจศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ Cooperative Education in Law รายวิชาบังคับก่อน : HLW408 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชา นิติศาสตร์ จัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเปิดโอกาส ให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการทำงานพัฒนาทักษะวิชาชีพทางกฎหมาย ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้	6(640)
HLW410	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิติศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Law จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง กฎหมาย ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียน ให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพโดยการศึกษาและฝึกปฏิบัติ	2(90)
HLW411	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิติศาสตร์ Professional Experience in Law รายวิชาบังคับก่อน : HLW410 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพสาขาวิชานิติศาสตร์ จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ด้านกฎหมายในหน่วยงานที่เหมาะสม เพื่อให้ได้รับ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในวิชาชีพทางกฎหมาย	5(450)
HLW412	โครงการพิเศษสาขาวิชานิติศาสตร์ Special Project in Law ศึกษาค้นคว้าหลักการว่าความ การเตรียมคดี การร่างคำฟ้อง การทำคำให้การ การทำคำแถลง คำร้องต่าง ๆ รวมถึงการร่างสัญญาสำคัญทางธุรกิจและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการศาล จำลองตามกระบวนการยุติธรรมต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมดูแลจากอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ ประจำรายวิชา	6(640)
HLW413	การว่าความและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย Lawyer Practice And Legal Document Preparation ศึกษาค้นคว้าหลักการว่าความ การเตรียมคดี การร่างคำฟ้อง การทำคำให้การ การทำคำแถลง คำร้องต่าง ๆ และฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการศาลจำลองตามกระบวนการยุติธรรม รวมถึง การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย และการถามพยาน	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW414	กฎหมายดิจิทัล Digital Law ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับการใช้ดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัล	3(3-0-6)
HLW415	กฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคงและการจัดการภัยพิบัติสาธารณะ Law on State Security and Public Calamity Management ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศจากสถานการณ์ไม่ปกติ องค์กรที่ใช้อำนาจในการควบคุมสถานการณ์ การออกข้อกำหนด การจำกัดสิทธิเสรีภาพของประชาชน ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ใช้อำนาจและศาลที่ตรวจสอบการใช้อำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน และกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร รวมทั้งการจัดการภัยพิบัติสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2564	2565	2566	2567
1	นายธนาวุฒิ วงศ์อนันต์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ม. (บริหารงานยุติธรรม) น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) ประกาศนียบัตรวิชา ว่าความ น.บ.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง สำนักอบรม ศึกษา กฎหมาย แห่ง เนติบัณฑิตยสภา สำนักฝึกอบรม วิชาว่าความแห่ง สภานายความ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2548	12	12	12	12
					2545				
					2545				
					2544				
2	นางสาวธีระญา ปราบปราม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ม. (กฎหมายมหาชน) น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) ประกาศนียบัตรวิชา ว่าความ น.บ.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง สำนักอบรมศึกษา กฎหมาย แห่ง เนติบัณฑิตยสภา สำนักฝึกอบรมวิชา ว่าความแห่งสภา ทนายความ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2547	12	12	12	12
					2548				
					2545				
					2543				
3	นางสาวอัญชัญ ยุติธรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์ มหาบัณฑิต) ประกาศนียบัตรวิชา ว่าความ น.บ.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง สำนักฝึกอบรมวิชา ว่าความแห่ง สภานายความ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2551	12	12	12	12
					2548				
					2545				
4	นางสาว ธรรมรส เปานิล	อาจารย์	น.ม. (กฎหมายธุรกิจ) น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) ประกาศนียบัตรวิชา ว่าความ น.บ. (เกียรตินิยม อันดับ 1)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง สำนักอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา สำนักฝึกอบรมวิชา ว่าความแห่ง สภานายความ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2556	12	12	12	12
					2553				
					2551				
					2549				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2564	2565	2566	2567
5	นายณัฐพล สิทธิพรหมณ์	อาจารย์	น.ม. (กฎหมายมหาชน) น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) ประกาศนียบัตรวิชา ว่าความ น.บ. (เกียรตินิยม อันดับ 2)	มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ	2558	12	12	12	12
				สำนักอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา	2556				
				สำนักฝึกอบรมวิชา ว่าความแห่ง สภานายความ มหาวิทยาลัย	2555				
				รามคำแหง	2552				

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2564	2565	2566	2567
1	นายธนวุฒิ วงศ์อนันต์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	น.ม. (บริหารงานยุติธรรม) น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) ประกาศนียบัตรวิชา ว่าความ น.บ.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2548	12	12	12	12
				สำนักอบรม ศึกษา กฎหมาย แห่ง เนติบัณฑิตยสภา	2545				
				สำนักฝึกอบรม วิชาว่าความแห่ง สภานายความ	2545				
				มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2544				
2	นางสาวธีระญา ปราบปราม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	น.ม. (กฎหมายมหาชน) น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) ประกาศนียบัตรวิชา ว่าความ น.บ.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2547	12	12	12	12
				สำนักอบรมศึกษา กฎหมาย แห่ง เนติบัณฑิตยสภา	2548				
				สำนักฝึกอบรมวิชา ว่าความแห่งสภา ทนายความ	2545				
				มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2543				
3	นางสาวอัญชัญ ยุติธรรม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	น.ม. (นิติศาสตร มหาบัณฑิต) ประกาศนียบัตรวิชา ว่าความ น.บ.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2551	12	12	12	12
				สำนักฝึกอบรมวิชา ว่าความแห่ง สภานายความ	2548				
				มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2545				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2564	2565	2566	2567
4	นางสาว ธรรมรส เปานิล	อาจารย์	น.ม. (กฎหมายธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2556	12	12	12	12
			น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา	2553				
			ประกาศนียบัตรวิชา ว่าความ	สำนักฝึกอบรมวิชา ว่าความแห่ง สภานายความ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2551				
			น.บ. (เกียรตินิยม อันดับ 1)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2549				
5	นายณัฐพล สิทธิพรหมณ์	อาจารย์	น.ม. (กฎหมายมหาชน)	มหาวิทยาลัย อีสต์สมิซซ์	2558	12	12	12	12
			น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา	2556				
			ประกาศนียบัตรวิชา ว่าความ	สำนักฝึกอบรมวิชา ว่าความแห่ง สภานายความ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2555				
			น.บ. (เกียรตินิยม อันดับ 2)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2552				
6	นายศุภกร ชมศิริ	อาจารย์	LL.M. (Master of Law in International Commercial Law)	University of Aberdeen, Scotland, United Kingdom.	2555	12	12	12	12
			ประกาศนียบัตรวิชา ว่าความ	สำนักฝึกอบรมวิชา ว่าความแห่ง สภานายความ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2552				
			น.บ.	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2545				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2564	2565	2566	2567
1	นายจรัญ ภัคศิธนากุล	ศาสตราจารย์ (พิเศษ)	Barrister at law B.A. (Law Cantab) น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต) เกียรตินิยมอันดับ 1	Gray's Inn, London, United Kingdom. University of Cambridge, Cambridge, United Kingdom. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1.5	1.5	1.5	1.5
2	นายทวีเกียรติ มีนะกนิษฐ	ศาสตราจารย์	Doctorat nouveau regime en droit penal (Mention tres honorable) น.ม. (กฎหมายอาญา) LL.M. (Master of Law) น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	Universite de Nancy II, Lorraine, France. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ University of Pennsylvania, Pennsylvania, U.S.A. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	3	3	3	3
3	นางลาวัลย์ ถนัดศิลป์กุล	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Law) LL.M. (International Comparative Law and European Law) น.ม. (กฎหมายระหว่างประเทศ) น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	Lancaster University, Lancaster, United Kingdom. Vrije Universiteit van Brussel, Bruxelles, Belgium. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1.5	1.5	1.5	1.5
4	นายจรัล เล็งวิทยา	รองศาสตราจารย์	M.C.J. (Master of Comparative Jurisprudence) น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต) เกียรตินิยมดี	Howard University, Washington, D.C., U.S.A. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1.5	1.5	1.5	1.5

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2564	2565	2566	2567
5	นาง มาตาลักษณ์ เสริมธากุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Doctorat en droit (Mention tres honorable) D.E.A. (Droit international) (Mention tres honorable) น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต) เกียรตินิยมอันดับ 2	Universite de Toulouse 1, Toulouse, France. Universite de Toulouse 1, Toulouse, France. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	3	3	3	3
6	นายประพจน์ คล้ายสุพรรณ	อาจารย์	น.ด. (นิติศาสตร์ดุซงกี บัณฑิต) LL.M (Environmental Law) น.บ.ท. (เนติบัณฑิต ไทย) น.บ.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ University of Aberdeen, Scotland, United Kingdom. สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยรามคำแหง	3	3	3	3
7	นายเกียรติภูมิ แสงศิริธร	อาจารย์	ปร.ด.(อาชญาวิทยา การบริหารงาน ยุติธรรมและสังคม) น.ม.(กฎหมายอาญา) น.บ.ท. (เนติบัณฑิต ไทย) น.บ.	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยรามคำแหง	3	3	3	3
8.	นายสมรรถชัย วิศาลภรณ์	อาจารย์	น.ม. (กฎหมายอาญา) ร.ป.ม. น.บ.ท. (เนติบัณฑิต ไทย) น.บ. กศ.ม.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	3	3	3	3
9.	นายรณกรณ์ บุญมี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	น.ด. (นิติศาสตร์ดุซงกี บัณฑิต) Master of Laws (Human Rights Law) with Merit น.ม. (กฎหมายอาญา) น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) น.บ. (เกียรตินิยม อันดับ2)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ London School of Economics and Political Science, United Kingdom. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1	1	1	1

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2564	2565	2566	2567
10	นายพิศล พิรุณ	อาจารย์	น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) น.บ. (เกียรตินิยมดี)	สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1	1	1	1
11	นายทองธาร เหลือร่อง	อาจารย์	น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) น.บ. (เกียรตินิยม อันดับ 2)	สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2.5	2.5	2.5	2.5
12	นางทัศนีย์ เหลือร่อง	อาจารย์	น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) น.บ. บช.บ.	สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1.5	1.5	1.5	1.5
13	นายสัตยา อรุณธารี	อาจารย์	น.ม. น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) น.บ. (เกียรตินิยมดี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1	1	1	1
14	นายชยกมล เกษมสันต์ ณ อยุธยา	อาจารย์	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) น.บ.	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1.5	1.5	1.5	1.5
15	นายอำนาจ เนตยสุภา	อาจารย์	LL.M.(Humam Rights, Conflict and Justice) LL.M.(Intellectual Property Law) LL.M. (International Business Law) น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) น.บ.	University of London, London, United Kingdom. George Washington University, Washington, D.C., U.S.A. The American University, Washington, D.C., U.S.A. สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1.5	1.5	1.5	1.5
16	นายผดุงพันธ์ จันทโร	อาจารย์	ร.ม. (บริหารรัฐกิจ) น.บ.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1.5	1.5	1.5	1.5
17	นางสาวกมล ฤทัย เศรษฐไกรกุล	อาจารย์	น.ม. น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	1	1	1	1

หมายเหตุ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และหากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่าร้อยละ 50 สามารถดำเนินการได้แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชานิติศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์แก่นักศึกษา ในการปฏิบัติงานตามบทบาทต่าง ๆ ทางกฎหมาย หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต จึงได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือโครงการพิเศษสาขาวิชานิติศาสตร์ เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง
- 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) ประพฤติปฏิบัติตนอย่างสอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย
- 4) รู้ เข้าใจ และยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม คุณธรรม และจริยธรรมของนักกฎหมาย

4.1.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง
- 3) สามารถนำหลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย และแนวการพิพากษาของศาลไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริงได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง มีนิติทัศนะ และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และถ่ายทอดไปยังผู้อื่นได้
- 4) สามารถนำความรู้ความเข้าใจในหลักการหรือแนวคิดทางกฎหมายที่ศึกษาไปศึกษาค้นคว้าในระดับสูงขึ้นไป หรือศึกษาวิจัย หรือค้นคว้าเพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพ
- 5) ตระหนักรู้และมีความตื่นตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของบทบัญญัติกฎหมาย ตลอดจนปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 3) มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียงและการค้นหาหลักเกณฑ์หรือทางเลือกที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดอย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม

4) มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนการทำความเข้าใจ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและแปลผลข้อมูลที่ได้มาเหล่านั้น

5) มีความสามารถในการวิพากษ์ วิจรณ์ สนับสนุน โต้แย้ง รับฟังความเห็นจากบุคคลอื่น หาข้อยุติและการเสนอทางออกหรือทางเลือกได้อย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

3) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ การควบคุมอารมณ์และความอดทน

4) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง ตลอดจนใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น

4.1.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

3) มีทักษะในการค้นหา ทำความเข้าใจ และนำไปใช้ซึ่งข้อมูล หรือสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการปรับใช้กฎหมาย

4) มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียน เพื่อเรียบเรียงและจัดทำเอกสารสำคัญต่าง ๆ ตลอดจนสามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

กำหนดให้ทำเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินคดีในศาล อันประกอบด้วยคำฟ้อง คำให้การ คำแถลง และคำร้องต่าง ๆ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสำนวนคดีแต่ละประเภท เพื่อนำเสนอในห้องปฏิบัติการศาลจำลอง ให้ถูกต้องตามกระบวนการยุติธรรมทางกฎหมาย และต้องมีสำนวนคดีที่มีเอกสารสำคัญอย่างครบถ้วนนำเสนอส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ศึกษาค้นคว้าหลักการว่าความ การเตรียมคดี การร่างคำฟ้อง การทำคำให้การ การทำคำแถลง คำร้องต่าง ๆ และฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการศาลจำลองตามกระบวนการยุติธรรมต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมดูแลจากอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ประจำรายวิชา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีศักยภาพทางด้านการร่างและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีในศาลสามารถนำไปใช้ในระดับการศึกษาที่สูงขึ้นได้

5.2.2 มีทักษะการปฏิบัติการในกระบวนการยุติธรรมทางศาลในเบื้องต้นได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการเรียนวิชากฎหมายวิธีพิจารณาคดีประเภทต่าง ๆ เป็นพื้นฐาน มีตัวอย่างเอกสารและสำนวนคดีที่ใช้จริงในกระบวนการของศาลมาให้นักศึกษาได้ศึกษาก่อนการลงมือปฏิบัติ อีกทั้งมีการเชิญอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในกระบวนการยุติธรรมอาทิเช่น ผู้พิพากษา อัยการ ทนายความ มาเป็นผู้สอนและประเมินผลการปฏิบัติตามโครงการวิชาชีพพร้อมกับอาจารย์ประจำของหลักสูตรนิติศาสตร์

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอ และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมสอบ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 ให้บัณฑิตมีจิตอาสาโดยมีความรู้ทั้งในภาพรวมและเชิงลึกในบรรดากฎหมายสามารถใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการ มีนิติทัศนะ คุณธรรมและจริยธรรม และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชนและท้องถิ่น	จัดกิจกรรมบริการวิชาการด้านกฎหมายและด้านอื่น ๆ ทางสังคม ประกอบกับการศึกษาในรายวิชาวิธีการทางนิติศาสตร์ โดยการฝึกการให้เหตุผลและการใช้เหตุผลทางกฎหมาย
1.2 มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ปัญหาข้อเท็จจริงกับข้อกฎหมายอย่างมีความเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับศาสตร์อื่น และสามารถหาข้อยุติหรือเสนอทางเลือกโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม	ทุกรายวิชาในหลักสูตรเน้นวิธีการเรียนการสอน ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหาแทนการท่องจำ
1.3 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเกื้อกูล มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ มีทักษะการใช้เทคโนโลยี การใช้ภาษาที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพกฎหมายตามสมควร	มีการมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบร่วมกันเป็นหมู่คณะ โดยการสืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก โดยการลงพื้นที่ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง
- 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) ตระหนักรู้ เข้าใจ และยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม มีความประพฤติที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย
- 4) มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความตื่นตัวต่อปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานที่ชัดเจน
- 2) หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมและการอบรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตอาสา

3) การเชิญอาจารย์ที่ได้รับการยอมรับทางด้านคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ กฎหมายมาเป็นอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในรายวิชาต่าง ๆ รวมทั้งการเป็นแบบอย่าง

4) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนแต่ละรายวิชา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ตรวจสอบการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2) สังเกตการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

3) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา

4) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

3) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะทั้งในแง่ทฤษฎี หลักการแนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการ

4) สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ในทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง หรือค้นคว้าในระดับสูงขั้น หรือวิจัยอย่างมีนิตินัยควบคู่กับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

5) ตระหนักรู้ และมีความตื่นตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของบทบัญญัติกฎหมาย ตลอดจนปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้น ๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น

1) การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method)

2) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based)

3) การสอนเชิงสัมมนา (Seminar)

4) การสอนโดยเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง (Self-Study)

5) การสอนแบบมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality-Based Instruction)

6) สอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based)

7) การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method)

8) การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation)

9) การสอนกฎหมายเชิงคลินิก (Clinical Legal Education)

10) การเรียนรู้ด้วยการสร้างจิตสาธารณะ (Learn to Serve)

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ประเมินจากผลการทดสอบ โดยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน และการนำเสนอด้วยวาจา
- 3) ประเมินจากกรณีศึกษาที่มอบหมาย

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 3) มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียงและการค้นหาหลักเกณฑ์หรือทางเลือกที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดอย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม
- 4) มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อเท็จจริง รวมตลอดถึงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อเท็จจริงที่ได้มาอันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย และมีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็เอกสาร ตัวเลข หรือจำนวน ข้อมูลสถิติ ตลอดจนการทำความเข้าใจ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและแปลผลข้อมูลที่ได้มาเหล่านั้น
- 5) มีความสามารถในการวิพากษ์ วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง รับฟังความเห็นจากบุคคลอื่น หาข้อยุติและการเสนอทางออกหรือทางเลือกได้อย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร ตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตาม การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ศึกษาถึงการให้เหตุผลและการใช้เหตุผลทางกฎหมายและข้อเท็จจริง การโต้แย้งและการใช้ภาษาในการโต้แย้งทางกฎหมาย การตีความและการวิเคราะห์ รวมทั้งการค้นหาว่าทางกฎหมาย
- 2) การอภิปรายกลุ่มในชั้นเรียน
- 3) กิจกรรมศาลจำลอง
- 4) กิจกรรมโต้วาที

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินผลจากการใช้หลักการให้เหตุผลและการใช้เหตุผลทางกฎหมายและข้อเท็จจริง การโต้แย้งและการใช้ภาษาในการโต้แย้งทางกฎหมาย การตีความและการวิเคราะห์ รวมทั้งการค้นหาว่าทางกฎหมายในแก้ไข้ปัญหา

- 2) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 3) ประเมินผลจากการนำเสนอตามบทบาทสมมติในกิจกรรมศาลจำลอง
- 4) ประเมินผลจากการให้เหตุผลในกิจกรรมการโต้วาที

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม
- 3) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ การควบคุมอารมณ์และความอดทน
- 4) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างใส่ใจและให้เกียรติแก่กัน ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง ตลอดจนใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อประเพณีตนเป็นพลเมืองดีของสังคม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หลักสูตรกำหนดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา โดยให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่มและฝึกรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น จัดประสบการณ์ในการเรียนรู้หลากหลายสถานการณ์ เพื่อให้ผู้เรียนแก้ปัญหาร่วมกัน ตลอดจนมีการสอดแทรกความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมเข้าไปในรายวิชาต่าง ๆ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในแสดงความคิดเห็นและการร่วมกิจกรรมอื่น ๆ
- 2) ประเมินจากการแสดงบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม
- 3) มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียนในทางกฎหมาย การสื่อสารและการนำเสนอ ตลอดจนการตั้งคำถาม หรือการตอบคำถามที่ชัดเจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่าย อีกทั้งมีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เหมาะสมแก่กรณี

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งในด้านการศึกษา การค้นคว้า การสื่อสารระหว่างบุคคล และในการประกอบวิชาชีพหรืออาชีพได้อย่างเหมาะสมแก่กรณี รวมทั้งมีทักษะในการค้นหา ทำความเข้าใจ และนำไปใช้ซึ่งข้อมูลที่เป็นตัวเลข หรือจำนวนสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการใช้กฎหมาย การปรับปรุงพัฒนากฎหมาย และกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ ในหลากหลายสถานการณ์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในรูปแบบที่หลากหลายอย่างเหมาะสม โดยนักศึกษาจะต้องสืบค้นตัวบทกฎหมาย คำพิพากษาของศาล ความเห็นหรือบทความของผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อภิปราย ในชั้นเรียนและการตอบข้อสอบ
- 2) ประเมินจากความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ หรือค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
1. HLW102 กฎหมายลักษณะหนี้: หลักทั่วไป	●	○	○		○	●	○			○		●			○	●			○	●		
2. HLW103 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา		●			●							●				○				○		
3. HLW105 หลักพื้นฐานแห่งกฎหมาย	●				●					●						○						○
4. HLW106 กฎหมายลักษณะทรัพย์	●			○			●					●	○		●	○					●	
5. HLW201 กฎหมายมหาชนเบื้องต้น	●	○			●		○			●	○					○	●			●		
6. HLW202 กฎหมายรัฐธรรมนูญ	●		○		●		●			●	●				●		○		●			○
7. HLW203 กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้	●				●		○			●							●			○		
8. HLW211 กฎหมายอาญา 1		●			●		●				○	●				○						○
9. HLW212 กฎหมายอาญา 2		●					●		●		●	●				○						○
10. HLW214 กฎหมายภาษีอากร	○			●			●					●	○			○			●			
11. HLW215 เอกเทศสัญญา 1	●	○			●	●						●				●				○		
12. HLW216 เอกเทศสัญญา 2	●	○			●	●						●				●				○		
13. HLW217 เอกเทศสัญญา 3	●	○			●	●						●				●				○		
14. HLW218 ระบบศาลและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม		●			●					●						○				○		
15. HLW219 กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ	●							●			○	●					●			●		
16. HLW301 กฎหมายลักษณะครอบครัว	●	○						●			●	●					●			●		
17. HLW302 กฎหมายลักษณะมรดก	●		○				●	●				●	○				●		●	○		
18. HLW303 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1		●			●		●					●				○				○		
19. HLW304 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2		●			●						●	●				○				○		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลฯ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารฯ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
20. HLW305 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา		●			●							●				○						
21. HLW306 กฎหมายลักษณะพยาน	●						●					●				○				○		
22. HLW307 กฎหมายปกครอง	●		○			●	●				●	●				●				●		
23. HLW308 ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครอง	●	●		○	●		●				●	●				●				●	○	
24. HLW309 กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณา คดีแรงงาน	●			○	●			○				●				●	○		○			
25. HLW310 กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ	●				●		○				○			●				○		○		
26. HLW311 สิทธิขั้นพื้นฐานและเสรีภาพ				●		○			●			●						●		○		
27. HLW312 ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณา คดีรัฐธรรมนูญ	●	●		○	●		●				●	●				●				●	○	
28. HLW314 กฎหมายการปกครองท้องถิ่น	●	○					●		○			●		○	●			○	○		●	
30. HLW316 กฎหมายเกี่ยวกับการบริการ สาธารณะและองค์การมหาชน	●					○	●				○	●				●				●		
31. HLW317 กฎหมายการคลัง	○			●				●	○		●		○			●					●	
32. HLW318 กฎหมายภาษีทรัพย์สิน			●		○		●					●				○			●			
33. HLW319 สัญญาของรัฐ	●			●			●	●			○	●		●			●	●		●		●
34. HLW321 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา			●	○	●			●		○	●					●						●
35. HLW322 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	●					●	●						●	○			○	○				○
36. HLW323 กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์		●		●	○		●		●			●	●			●		○	●		○	
37. HLW324 กฎหมายศุลกากร	●		●				●					●			○		○			●		
38. HLW325 กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันการเงิน	○		●					●	●			●	●		○		●		○		●	
39. HLW326 กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน		●		●	○		●		●			●	●			●		○	●		○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลฯ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารฯ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
40. HLW329 กฎหมายพาณิชย์นาวี	●						○		●					●			●				○	●
41. HLW331 กฎหมายองค์การระหว่างประเทศ	●					●		●	○				●	○			○	○			○	○
42. HLW333 กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วย ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	○	●						●	●			●		●		●		●		●	●	
43. HLW334 กฎหมายประชาคมอาเซียน		○		●			●		●			●		●	●		○	●		●		●
44. HLW336 กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำ ความผิดของเด็กและเยาวชน				●		●						●				○					○	
45. HLW338 การบริหารกระบวนการยุติธรรม		●			●		●				○	●				○						○
46. HLW339 อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา				●	●	●							●	●			○	●				●
47. HLW340 การสืบสวนและสอบสวน		●			●		●				○	●				○						○
48. HLW341 กฎหมายเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน	○	●	●				●		○			○	●	●	○		●	●	●	●		
49. HLW342 กฎหมายประกันสังคม	●						●					●				●			●		○	
50. HLW343 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและวิธี พิจารณาคดีผู้บริโภค				●	●		●				○	●			●					●		
51. HLW344 กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○		●					●	●		●		●			●			●		○	
52. HLW345 กฎหมายอาชญากรรม คอมพิวเตอร์		●			●		●				●					○			●		○	
53. HLW346 กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม		●			●				○					●	●	●	○			○		
54. HLW347 กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกัน การผูกขาดและกีดกันทางการค้า			●			○			●				●	●		○		●			●	
55. HLW348 กฎหมายอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและ ศิลปวัฒนธรรม		●			●				○					●		○	●			○		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
56. HLW350 กฎหมายระหว่างประเทศในทางมหาชน	●					●		●	○				●	○			○	○			○	○
57. HLW351 กฎหมายระหว่างประเทศในทางเอกชน	●					●		●					●	○			○	○			○	○
58. HLW355 กฎหมายข้อมูลข่าวสารราชการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล				●					●					●				●	●			○
59. HLW356 กฎหมายอนุญาโตตุลาการและการระงับข้อพิพาททางเลือก				●			●					●		●			○	●		●		
60. HLW357 นิติเวชและนิติวิทยาศาสตร์	●			●	○			●					●			○	●		●		○	
61. HLW358 กฎหมายความเท่าเทียมระหว่างเพศ	○			●				●				●			○	○	●			○		
62. HLW359 กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุและผู้พิการ		●							●			●					●				○	
63. HLW354 กฎหมายกับเศรษฐศาสตร์			●						●				●					●	●		●	
64. HLW401 ประวัติศาสตร์กฎหมาย				●	●								●					○				○
65. HLW402 นิติปรัชญา	●				●									●		○			○			
66. HLW403 หลัทธิวิชาซีพนักกฎหมาย	○		●	●			●	●				●		●		●		●			●	
67. HLW404 วิธีการทางนิติศาสตร์	●		○					●					●					●			●	●
68. HLW405 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	●					●							●				●	●		●		
69. HLW406 สัมมนาทางกฎหมาย	●						●	●	○	○	●	●		○			●	○		●	○	
70. HLW407 กฎหมายล้มละลาย				●	●	●						●				○					○	
71. HLW408 การเตรียมสหกิจสาขาวิชานิติศาสตร์	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○
72. HLW409 สหกิจศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลฯ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารฯ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
73. HLW410 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพสาขาวิชานิติศาสตร์	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
74. HLW411 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชานิติศาสตร์	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
75. HLW412 โครงการพิเศษสาขาวิชา นิติศาสตร์	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
76. HLW413 การว่าความและการจัดทำ เอกสารทางกฎหมาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
77. HLW414 กฎหมายดิจิทัล	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>
78. HLW415 กฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคงและ การจัดการภัยพิบัติสาธารณะ		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชา ให้อาจารย์ผู้สอนทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการวัดและประเมินผล จากคะแนนสอบและงานที่มอบหมายและอื่นๆ ต่อจากนั้นมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะตามลำดับ

2.1.3 ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.1.4 การทวนสอบจากสถานประกอบการ มีการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาควิชาของนักศึกษาโดยสถานประกอบการ

2.1.5 การทวนสอบในระดับหลักสูตรมีระบบประกันคุณภาพภายในคณะและมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าจะเป็นคณาจารย์ ผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอก

การวิจัยอาจจะดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 การประเมินได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์ หรือ ใช้แบบสอบถามผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือ ปีที่ 5

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจบการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.7 ผลงานของบัณฑิตที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (1) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (2) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (3) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

2.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	นักศึกษาสามารถอธิบายบ่อเกิดกฎหมาย แบ่งแยกประเภทกฎหมาย ทราบหลักการในการตีความกฎหมาย และตระหนักถึงเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมทั้งมีทักษะในการเป็นนักกฎหมายเบื้องต้นโดยมีพื้นฐานในการให้เหตุผลในทางกฎหมาย และมีทักษะในการเขียนตอบกฎหมาย นอกจากนี้ นักศึกษายังมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลได้
2	นักศึกษาสามารถอธิบายสาระสำคัญของกฎหมายแพ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเอกเทศสัญญาประเภทต่าง ๆ รวมทั้งมีความเข้าใจในนิติวิธีของกฎหมายอาญาโดยสามารถตีความและปรับใช้กฎหมายอาญาได้ ตลอดจนทราบประวัติความเป็นมาของกฎหมายทั้งไทยและต่างประเทศ นอกจากนี้ นักศึกษามีทักษะในการลงพื้นที่เบื้องต้น และมีทักษะในการให้เหตุผลทางกฎหมายและเขียนตอบกฎหมายได้เป็นอย่างดี ยิ่งไปกว่านั้น นักศึกษามีความสามารถในการเลือกข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับประเด็นกฎหมายที่ตนเองต้องการศึกษาค้นคว้า
3	นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง กฎหมายระหว่างประเทศทั้งที่เกี่ยวข้องกับเอกชน และมหาชน รวมทั้งสามารถอธิบายกระบวนการวิธีพิจารณาคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และการอ้างอิงพยานหลักฐานในคดีแพ่งและคดีอาญาได้ นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถลงพื้นที่และระบุปัญหากฎหมายในพื้นที่ได้ ยิ่งไปกว่านั้นสามารถให้ความเห็น ให้คำปรึกษา และให้บริการทางกฎหมายเบื้องต้นได้ ทั้งนี้ นักศึกษามีทักษะในการวิเคราะห์และเลือกแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือสำหรับใช้ในการอ้างอิงได้
4	นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางกฎหมายมาวิเคราะห์ และปรับใช้กับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในสังคม รวมทั้งสามารถให้เหตุผลทางกฎหมายอย่างมีจริยธรรม คุณธรรมตามหลักวิชาชีพแก่นักกฎหมายจนนำไปสู่การเขียนบทความทางวิชาการได้ ทั้งนี้ นักศึกษามีความสามารถเลือกแหล่งข้อมูลที่มีความหลากหลาย และมีความน่าเชื่อถือมาอ้างอิงในบทความได้ นอกจากนี้ นักศึกษายังมีทักษะเบื้องต้นในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายโดยมีทักษะในการร่างสัญญา ร่างคำฟ้อง คำคู่ความในกระบวนการพิจารณาคดีต่าง ๆ ยิ่งไปกว่านั้น นักศึกษายังเป็นผู้สามารถความรู้กฎหมายแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้กับชุมชนและท้องถิ่นได้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดการอบรมอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรมสอง หลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปี ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

2.1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเชิงวิชาการกับผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.3 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และหรือวิชาชีพ โดยให้ไปอบรม ประชุมวิชาการ หรือสัมมนาทางวิชาการ ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์และวิชาการอื่น ๆ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา เพื่อให้มีตำแหน่งวิชาการสูงขึ้น

2.2.3 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอกมากขึ้นในสาขาวิชาประวัติศาสตร์

2.2.5 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้ไปศึกษาดูงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

2.2.6 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.7 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ

2.2.8 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

2.2.9 มีการจัดทำความตกลงกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน การแลกเปลี่ยนคณาจารย์ การร่วมมือในการเรียนการสอนหรือการทำวิจัยร่วมกัน และการจัดกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน

2.2.10 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย การจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อาทิเช่น การจัดสัมมนาทางวิชาการ การประชุมทางวิชาการ การจัดทำวารสารทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพมาตรฐาน การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 คือ เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีความหนักแน่นมั่นคงในหลักการแห่งความยุติธรรม หลักนิติธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะพลเมืองและพลโลก มีความรับผิดชอบในวิชาชีพแห่งกฎหมาย และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ได้อ่านทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

จัดให้มีกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมกำกับดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผล การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษา ที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคน จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมง ให้คำปรึกษา (Office Hours) พร้อมทั้งช่องทางการให้คำปรึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาหรือ ดำเนินการให้คำปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่น คำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละ รายวิชาได้

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้อ่านทำไม่เกิน 3 เดือน

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้าน ภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษาที่มีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับ คุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการ คัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดย ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
 - 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ
 - 3) มีการประเมินกระบวนการ
 - 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
 - 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม
- 3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
- การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการ ดังต่อไปนี้
- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
 - 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
 - 3) มีการประเมินกระบวนการ
 - 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
 - 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม
- 3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา
- ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
 - 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
 - 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

มีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

4.1 การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีค่าสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องเกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- 1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตรควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาการประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลายการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตรากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ คณบดีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

- 1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา
- 2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ
- 3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ อีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร
- 4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
- 5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี
- 6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา
- 5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต
- 5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

- 5.4.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร
 - ดำเนินการเกี่ยวกับสาระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้
 - 1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - 2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

- (1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร
- (2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- (3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร
- (4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- 1) กำหนดผู้สอน
- 2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4
- 3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน
- 4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี
- 5) บูรณาการพันธกิจต่าง ๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- 2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการ
- 4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5

มคอ.6 และ มคอ.7)

โดยดำเนินการ ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมของกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ดำเนินการดังนี้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

มีระบบการดำเนินการของสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ทั้งความพร้อมของกายภาพและความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อ ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง ของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนัก หอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียน การสอนอย่างพอเพียง

1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียด เกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1 ห้อง
3	ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง	1 ห้อง
4	หนังสือ	26,774 เล่ม
5	นิตยสารและวารสาร	57 รายการ

2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่ สนับสนุนวิชาการทางสาขาวิชานิติศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้าน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับ สาขาวิชานิติศาสตร์ อีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือสาขาวิชานิติศาสตร์ กว่า 5,600 เล่ม วารสารด้านคอมพิวเตอร์กว่า 50 รายการ ทีวีดีรอมการศึกษา 300 เรื่อง และซีดีรอม 5,400 แผ่น เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทที่จำหน่ายหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทสำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคุณจะ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคุณจะ ต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คุณ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคุณ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
11. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

การประเมินการสอนแบ่งออกเป็น 2 ช่วง คือ 1) ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตร และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน 2) ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 โดยมีการประเมินจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยนักศึกษาในหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และบัณฑิตใหม่

1.2.4 นำผลการทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรการที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชา จากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้

โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- 9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รongผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลั่นกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลั่นกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลั่นกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลั่นกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลั่นกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา

12.2 พิจารณากลั่นกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบการเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลั่นกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลั่นกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลั่นกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลับกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ และได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D⁺ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน และยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7

การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียน เป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิก รายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจาก ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการ เรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อ เปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่ง งานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาค การศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษา เป็น “F” เว้นแต่กรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่ มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผล การศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษาตาม กำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะ ไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา ซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อ พิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่ รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะ หน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของ นักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละ รายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึง ทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ 1 ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ 1 เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D+ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8

การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิद्यฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณายกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

(1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
 (2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
 (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)

(4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)
 ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

(1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
 (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
 (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
 (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

(1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน

(2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ

(3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

การลาพักการเรียน การลาออก และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด

ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้อยคำเขียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษา ปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “1” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญาหรือปริญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรติคุณอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันใน
แต่ละคณะ

หมวด 12
การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ
1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
ภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2561**

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมข้อความใน ข้อ 3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 และข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

ข้อ 5 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 16 เป็นวรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“กรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ 18.12 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“18.12 การศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course Curriculum) เป็นการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคคลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 7 ให้เพิ่มข้อ 18.13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“18.13 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 8 ให้เพิ่มข้อ 23/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 23/1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- (1) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- (2) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพ
- (3) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 9 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 24 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้เพิ่มข้อ 24/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 24/1 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 11 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 25 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.3 นักศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 12 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 26.3.1 26.3.2 26.3.3 26.3.4 และ 26.3.5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

“26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน อาจเป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาก่อนและผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ครบโครงสร้างในการสำเร็จการศึกษา

26.3.2 วิชาที่คณะหรือหลักสูตรเปิดสอนในภาคฤดูร้อน นอกเหนือไปจากรายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้กรณีที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 10 คน ให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา”

ข้อ 13 ให้เพิ่มข้อ 26/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 26/1 การลงทะเบียนเรียน สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 14 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 35 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อีกครั้ง

35.3 นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษาหรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ได้”

ข้อ 15 ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ ของข้อ 36.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“กรณีการประเมินผลสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 16 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 37.4.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดีให้สอบปลายภาค ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน – เวลา และคณะกรรมการคุมสอบ หากไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่ หากอาจารย์ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F””

ข้อ 17 ให้เพิ่มข้อ 46/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 46/1 ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา หรือประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 18 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 61 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

ข้อ 19 ให้เพิ่มข้อ 61/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 61/1 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 20 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 63.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ข้อ 21 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 63.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 63.3.4 การสำเร็จการศึกษาสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)
พ.ศ. 2559

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมาย ได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือ ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่าง ๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่างๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียน

ออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหาพบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสารสมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้เน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกง ของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลงเพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่ายเพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้านของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกัน จะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2561 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 4 รายวิชา และ 5 ชุดการเรียนรู้ บัณฑิตเรียนทั้งหมด ดังนี้

8.2.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร **7 หน่วยกิต**

VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Critical Thai Language for Communication

VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

English for Communication

VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน 2(1-2-3)

English for Study Skills Development

8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **13 หน่วยกิต**

VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท 3(2-2-5)

To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King

VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน
และประชาคมโลก 4(2-4-6)

Internationalization for Living in the ASEAN and
Global Communities

VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 4(2-4-6)

VRU Identities

VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ 2(1-2-3)

Information Literacy Skills

8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี **10 หน่วยกิต**

VGE106 นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ 4(2-4-6)

Innovation and Scientific Thinking

VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 4(2-4-6)

Health for Quality of Life

VGE110 ความฉลาดทางดิจิทัล 2(1-2-3)

Digital Intelligence

8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE101	<p>ตามรอยพระยุคลบาท</p> <p>To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King</p> <p>พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระอัจฉริยภาพ พระจริยวัตร หลักการทรงงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทศพิธราชธรรมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย</p>	3(2-2-5)
VGE102	<p>การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Critical Thai Language for Communication</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)
VGE103	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English for Communication</p> <p>ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทย และสากล การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย และการขอร้อง</p>	2(1-2-3)
VGE104	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน</p> <p>English for Study Skills Development</p> <p>ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน โดยเน้นการอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด การเขียนสรุปความเรื่องทีอ่านจากสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงทักษะในการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น</p>	2(1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE106	นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking	4(2-4-6)
	ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีเจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีความรู้พื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	
VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life	4(2-4-6)
	ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภค การใช้จ่าย การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติเหตุ และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรับรู้ถึงความงาม ความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะ และสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน	
VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities	4(2-4-6)
	ศึกษาความหมาย ที่มาของความเป็นสากล ตลอดจนความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก เรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจากการเข้าสู่ความเป็นสากล และเข้าใจผลกระทบต่อความเป็นไทยจากการเข้าสู่ความเป็นสากล	
VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identities	4(2-4-6)
	ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม มีทักษะชีวิตความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตาม มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE110	ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence) การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่สามารถรักษาอัตลักษณ์ของตนเองในโลกออนไลน์ และความเป็นจริง สามารถจัดสรรเวลาหน้าจอ รับมือภัยคุกคามทางโลกออนไลน์ รักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกออนไลน์ รักษาข้อมูลส่วนตัว และบริหารจัดการข้อมูลที่ทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ คิดอย่างมีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยี และสื่อในโลกยุคดิจิทัลได้อย่างเกิดประโยชน์ มีความรับผิดชอบ มีจริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยี มีทักษะในการสร้างสรรค์ข้อมูลเพื่อเปลี่ยนความคิดใหม่ ๆ ให้เป็นจริง ด้วยการใช้เครื่องมือดิจิทัล และการใช้สื่อดิจิทัล หรือเทคโนโลยี เพื่อแก้ปัญหาที่ท้าทาย หรือเพื่อสร้างโอกาสใหม่ ๆ	2(1-2-3)
VGE111	ทักษะการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Skills) ความหมาย ความสำคัญของกระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ ได้แก่ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นสารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การรวบรวม การเรียบเรียง และการนำเสนอสารสนเทศ ในรูปแบบมาตรฐาน และการใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรม	2(1-2-3)

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไประเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์ เป็นผู้ชี้ให้นักศึกษาสามารถติดตาม

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

3) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- 4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม
- 5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย
- 6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้น ๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

- 1) การจัดทำโครงการ/โครงการประจำวิชา (Project Based Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4) ศึกษาออกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง
- 3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่าง ๆ
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่าง ๆ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ
- 2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่าง ๆ
- 3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะ ทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2	VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณ	●		●		●		●	●		●
3	VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●	●		●
4	VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	●		●			●	●	●		●
5	VGE106 นวัตกรรม และความคิดทางวิทยาศาสตร์	●			●	●			●	●	
6	VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
7	VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	●			●	●	●	●	●		●
8	VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●
9	VGE110 ความฉลาดทางดิจิทัล	●		●		●		●	●	●	
10	VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●		●		●	●	●		●	

ภาคผนวก ค
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 866/2563
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ ๕๖๖ /2563
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ดังนี้

1. อาจารย์ธรรมรส เปานิล	ประธาน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ศาสตราจารย์ณรงค์ ใจหาญ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.มุนีทร์ พงศาปาน	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายทองธาร เหลืองเรืองรอง	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ถวัลย์ รุยาพร	กรรมการ	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
6. นายสุรชัย ศรีจันทร์	กรรมการ	ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต
7. นายพงศธร จันทรเทศ	กรรมการ	นักศึกษาปัจจุบัน
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาวุฒิ วงศ์อนันต์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระญา ปราบปราง	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชัญ ยุติธรรม	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
11. อาจารย์ศุภกร ชมศิริ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
12. อาจารย์ณัฐพล สิทธิพรหมณ์	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

ครั้งที่ 1/2563

วันที่ 5 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้อง HUSO 8101 อาคารกิจกรรมนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์ธรรมรส เปานิล	ประธาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ศาสตราจารย์ณรงค์ ใจหาญ	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.มรินทร์ พงศาปาน	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายทองธาร เหลืองเรืองรอง	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ถวัลย์ รุยาพร	กรรมการ ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
6. นายสุรชัย ศรีจันทร์	กรรมการ ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต
7. นายพงศธร จันทร์เทศ	กรรมการ นักศึกษาปัจจุบัน
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาวุฒิ วงศ์อนันต์	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระญา ปราบปราม	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชัญ ยุติธรรม	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
11. อาจารย์ศุภกร ชมศิริ	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
12. อาจารย์ณัฐพล สิทธิพรหมณ์	กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มประชุม เวลา 08.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรล่าสุดในปี พ.ศ.2561 ซึ่งจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 แต่เนื่องจากมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ออกมา เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตหลักสูตรมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน หลักสูตรจึงต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 ซึ่งเมื่อหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตได้ทำการปรับปรุงแล้วเสร็จ จะนำมาใช้กับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรจึงได้เริ่มดำเนินการระดมการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 และต้องปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนั้น จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร (ตั้งเอกสารแนบ) โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ให้การพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และสำเร็จลุล่วงด้วยดี

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

--ไม่มี--

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

--ไม่มี--

มติที่ประชุม : -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

--ไม่มี--

มติที่ประชุม : -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 ตามหนังสือแจ้งที่ อว.0630.11/ว 065 เรื่องแจ้งมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 1/2563 โดยมีมติเห็นชอบแบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการโครงการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| 1) เสนอโครงการปรับปรุงหลักสูตร/จัดทำ มคอ.2 | เดือนตุลาคม 2562 |
| 2) เตรียมจัดทำโครงการปรับปรุงหลักสูตร | เดือนมกราคม 2563 |
| 3) วิเคราะห์ข้อมูลรายวิชา/จัดทำเล่ม มคอ.2 ฉบับสมบูรณ์ | เดือนกุมภาพันธ์ 2563 |
| 4) แจ้งประสานงานการวิพากษ์หลักสูตร | เดือนเมษายน 2563 |
| 5) จัดประชุมวิพากษ์หลักสูตร | เดือนพฤษภาคม 2563 |
| 6) เสนอการปรับปรุงหลักสูตรแก่คณะกรรมการวิชาการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | วันที่ 27 พฤษภาคม 2563 |
| 7) เสนอการปรับปรุงหลักสูตรเข้าสู่คณะกรรมการ
สภาวิชาการมหาวิทยาลัย | เดือนกรกฎาคม 2563 |
| 8) เสนอการปรับปรุงหลักสูตรเข้าสู่คณะกรรมการ
สภามหาวิทยาลัย | เดือนสิงหาคม 2563 |

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานกล่าวในที่ประชุมว่า การปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน และตลาดแรงงาน จึงขอให้คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรร่วมพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้หลักสูตรมีประสิทธิภาพต่อไป

5.1 ประชุมหลักสูตร

เนื่องจากหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตต้องการมุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ทางกฎหมายที่สามารถประยุกต์นำความรู้ทางกฎหมายไปใช้ในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายได้จริง ในบริบทและสังคมที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ นักศึกษาและบัณฑิตของหลักสูตรสามารถนำความรู้ทางนิติศาสตร์ให้บริการแก่ชุมชนและท้องถิ่นได้ ดังนั้น การปรับปรุงหลักสูตรจึงได้มีการเพิ่มเติมปรัชญาของหลักสูตรเป็น “หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตมุ่งผลิตบุคลากรทางนิติศาสตร์ให้มีความรู้และทักษะทางกฎหมายที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ รวมทั้งนำความรู้และทักษะทางกฎหมายไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและสังคม” เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม : เห็นควรปรับปรุงปรัชญาของหลักสูตรตามเสนอ

5.2 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมทราบว่า หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีการปรับจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรลดลงจากเดิม 136 หน่วยกิต เป็น 134 หน่วยกิต โดยมีการปรับลดจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาบังคับเลือก เพื่อเป็นการเพิ่มเวลาให้นักศึกษาได้มีเวลาศึกษาด้วยตนเองเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561

นอกจากนี้ ที่ประชุมเห็นควรให้ปรับคำอธิบายรายวิชา และเพิ่มรายวิชากฎหมายดิจิทัล และกฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคงและการจัดการภัยพิบัติสาธารณะ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและทันสมัย

มติที่ประชุม : เห็นควรปรับลดจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 หมวด 3 หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา ข้อ 19.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมกันตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 ข้อ 7 โครงสร้างหลักสูตร ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต และเห็นควรเพิ่มรายวิชากฎหมายดิจิทัล และกฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคงและการจัดการภัยพิบัติสาธารณะ เพื่อให้เกิดความทันสมัย

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

--ไม่มี--

มติที่ประชุม : -

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์ณัฐพล สิริพิพรหมณ์)
เลขานุการและคณะกรรมการหลักสูตร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ธรรมรส เปานิล)
(ประธานหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต)

ภาคผนวก จ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2563
วันที่ 14 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563
ณ ห้อง HUSO 8101 อาคารกิจกรรมนักศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบ Google
Meeting

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์ธรรมรส เปานิล	ประธาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ศาสตราจารย์ณรงค์ ใจหาญ	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.มุนินทร์ พงศาปาน	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายทองธาร เหลืองเรืองรอง	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ถวัลย์ รุยาพร	กรรมการ ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
6. นายสุรชัย ศรีจันทร์	กรรมการ ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต
7. นายพงศธร จันทร์เทศ	กรรมการ นักศึกษาปัจจุบัน
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาวุฒิ วงศ์อนันต์	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระญา ปราบปราม	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชัญ ยุติธรรม	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
11. อาจารย์ศุภกร ชมศิริ	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
12. อาจารย์ณัฐพล สิทธิพรหมณ์	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 09.00 น

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของ ศาสตราจารย์ณรงค์ ใจหาญ มีดังนี้

1. รายวิชาในหลักสูตรตามที่ปรากฏในคำอธิบายรายวิชา บางวิชาควรระบุรายวิชาบังคับก่อน ดังนี้

1.1 รายวิชาเอกเทศสัญญา 1 (HLW215) เอกเทศสัญญา 2 (HLW216) และเอกเทศสัญญา 3 (HLW217) ควรเรียนวิชากฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา (HLW103) มาก่อน

1.2 รายวิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (HLW305) กฎหมายลักษณะพยาน (HLW306) และกฎหมายอนุญาโตตุลาการและการระงับข้อพิพาททางเลือก (HLW356) ควรเรียนรายวิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง1 (HLW 303) มาก่อน

1.3 รายวิชากฎหมายประกันสังคม (HLW342) ควรเรียนกฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (HLW309) มาก่อน

1.4 รายวิชาการสืบสวนสอบสวน (HLW340) ควรเรียนรายวิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 (HLW305) มากกว่ารายวิชากฎหมายอาญา 1 (HLW211) และกฎหมายอาญา 2 (HLW212)

1.5 รายวิชาอาชญาวิทยาและทัณฑ์วิทยา (HLW339) ควรเรียนรายวิชากฎหมายอาญา 1 (HLW211) มาก่อน

1.6 รายวิชากฎหมายอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ (HLW345) ควรเรียนรายวิชากฎหมายอาญา 2 (HLW212) มาก่อน

1.7 รายวิชาการว่าความและจัดทำเอกสารทางกฎหมาย(HLW413) ควรเรียนรายวิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 (HLW303) และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (HLW305) มาก่อน

1.8 รายวิชากฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน (HLW336) ควรเรียนรายวิชากฎหมายอาญา 1 (HLW211) มาก่อน

2. รายวิชาที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกัน หลักสูตรควรปรับให้เป็นวิชาเดียวกัน เช่น รายวิชากฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (HLW346) กฎหมายอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม(HLW348) และกฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (HLW333) เป็นต้น

3. รายวิชาที่มีเนื้อหาไม่ตรงกับชื่อวิชา ควรตัดเนื้อหาออกหรือเพิ่มชื่อวิชา ดังนี้

3.1 รายวิชากฎหมายเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน (HLW341) มีเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น ในคำอธิบายที่กล่าวว่า “กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และประมวลปฏิบัติที่คณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์กำหนด กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” เนื้อหาส่วนนี้ควรจะไปอยู่ในรายวิชากฎหมายอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ (HLW345) หรือกฎหมายดิจิทัล (HLW415)

3.2 รายวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม (HLW338) ซึ่งมีคำอธิบายรายวิชาว่า “ศึกษาระบบและกระบวนการยุติธรรมตั้งแต่ชั้นตำรวจ พนักงานอัยการ ศาล และ ราชทัณฑ์” เห็นว่า กระบวนการยุติธรรมมีทั้งในทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง และมีการระงับข้อพิพาทก่อนถึงศาล ดังนั้น หากในรายวิชาดังกล่าวต้องการกล่าวเฉพาะกระบวนการยุติธรรมทางอาญา น่าจะเปลี่ยนชื่อรายวิชาเป็น รายวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรมทางอาญา แต่หากจะให้ครอบคลุมทั้งทางแพ่ง ทางอาญาและทางปกครอง ก็สามารถใช้ชื่อเดิมแต่เพิ่มคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

4. ควรเพิ่มเติมคำให้ครบถ้วนกับเนื้อหารายวิชา เช่น กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุและผู้พิการ เห็นควรเพิ่มคำว่า “ผู้พิการ” หลังผู้สูงอายุ ในบรรทัดแรก เพื่อให้ครบถ้วนตรงกับชื่อรายวิชา

5. ควรปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาบางวิชาให้ถูกต้อง เช่น กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน (HLW336) ในคำอธิบายว่า “กฎหมายวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและเด็ก” ควรแก้ไขเป็นคำว่า “กฎหมายวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว”

6. รายวิชาในกลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ สองวิชา คือ กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (HLW309) กับกฎหมายล้มละลาย (HLW407) ควรจัดให้ไปอยู่ในกลุ่มวิชากฎหมายมหาชนหรือกลุ่มวิชาซึ่งกฎหมาย

7. ควรเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา เนื่องจากเห็นว่าในหลักสูตรมีวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมายเพียงวิชาเดียว เห็นควรให้คณะและหลักสูตรเสริมทักษะทางภาษาให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

8. ในเป้าหมายของการผลิตบัณฑิต ทางมหาวิทยาลัยกำหนดว่า บัณฑิตสามารถตอบสนองกับชุมชนได้ และสามารถทันต่อการเปลี่ยนแปลงกับสังคมดิจิทัล ซึ่งใน มคอ.2 ได้เห็นความชัดเจนเรื่องการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล เนื่องจากมีการเพิ่มรายวิชากฎหมายดิจิทัลขึ้น แต่อยากเห็นความชัดเจนในเรื่องของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชุมชน

ข้อเสนอแนะของ รองศาสตราจารย์มนตรี พงศาปาน มีดังนี้

1. รายวิชากฎหมายลักษณะทรัพย์และที่ดิน (HLW104) เห็นควรให้คงไว้เฉพาะกฎหมายลักษณะทรัพย์ เนื่องจากมีเนื้อหาจำนวนมาก และมีความสัมพันธ์กับกฎหมายเรื่องอื่น ๆ หากแบ่งเวลาบรรยายบางส่วนมาบรรยายกฎหมายที่ดินอาจไม่สามารถบรรยายเนื้อหาของกฎหมายลักษณะทรัพย์ได้อย่างครอบคลุม ในส่วนกฎหมายที่ดินเป็นกฎหมายเทคนิค ที่สามารถพูดให้นักศึกษาเห็นภาพรวมได้ ไม่จำเป็นต้องนำมารวมกับรายวิชากฎหมายลักษณะทรัพย์

2. รายวิชากฎหมายลักษณะหุ้นส่วน บริษัท สมาคม และมูลนิธิ (HLW210) เห็นควรตัดเนื้อหาในส่วนของสมาคมและมูลนิธิออก และเปลี่ยนชื่อรายวิชาเป็นกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ เนื่องจากกฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัทมีแนวคิดพื้นฐานเพื่อแสวงหากำไร แต่กฎหมายสมาคมและมูลนิธิมีแนวคิดที่แตกต่างกัน ดังนั้น ควรเน้นเฉพาะกฎหมายห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งถือเป็นองค์กรธุรกิจที่เป็นที่นิยมและเป็นปัญหาอย่างมากในปัจจุบัน

3. รายวิชาเอกเทศสัญญา 1 (HLW215) และเอกเทศสัญญา 2 (HLW216) เห็นว่า ควรยุบรวมสองรายวิชามาเป็นรายวิชาสัญญาทางแพ่ง หรือยังคงแยกกันแต่เปลี่ยนชื่อเพื่อให้สื่อถึงเนื้อหาของรายวิชาได้ชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น กฎหมายหลักประกันทางธุรกิจ ส่วนในรายวิชาเอกเทศสัญญา 3 (HLW217) อาจปรับให้กลายเป็นวิชาเลือกแทน โดยควรเปลี่ยนชื่อรายวิชาเพื่อให้สื่อถึงเนื้อหาของรายวิชาได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

4. ควรปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้

4.1 รายวิชาศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ (HLW312) ควรเปลี่ยนชื่อวิชาภาษาอังกฤษ จากคำว่า “Constitutional Court and Constitutional Procedures” เป็นคำว่า “Constitutional Court and Procedures”

4.2 รายวิชาหลักวิชาวิชาชีพกฎหมาย (HLW403) ควรเปลี่ยนชื่อวิชาภาษาอังกฤษ จากคำว่า “Legal Profession” เป็นคำว่า “Legal Ethics”

4.3 รายวิชาวิธีการทางนิติศาสตร์ (HLW404) ควรเปลี่ยนชื่อวิชาภาษาอังกฤษ จากคำว่า “Legal Method” เป็นคำว่า “Legal Methods”

5. ควรจัดรายวิชากฎหมายล้มละลาย (HLW407) อยู่ในกลุ่มวิชากฎหมายธุรกิจแทน กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ

6. ควรปรับแผนการศึกษาให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ศึกษาในรายวิชากฎหมายลักษณะนิติกรรมสัญญา (HLW103) ในภาคเรียนที่ 1 และให้ศึกษาวิชากฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป (HLW102) ในภาคเรียนที่ 2 แทน

7. ควรแก้ไขคำอธิบายรายวิชากฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา (HLW103) ในส่วนของตำแหน่งการพิมพ์คำว่า “บรรพ 1 ลักษณะ 4, 5, 6 และบรรพ 2 ลักษณะ 2”

ข้อเสนอแนะของ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ถวัลย์ รุยาพร มีดังนี้

1. ควรให้ความสำคัญกับรายวิชากฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค (HLW343) เนื่องจากคดีแพ่งในปัจจุบันส่วนใหญ่เป็นคดีผู้บริโภค นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปจำเป็นจะต้องมีทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญในการประกอบวิชาชีพโดยเฉพาะคดีผู้บริโภค

2. ในอนาคตรายวิชากฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (HLW346) จะเป็นกฎหมายที่มีความสำคัญเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น ควรให้นักศึกษาได้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในกฎหมายดังกล่าวเพื่อประโยชน์แก่ตัวนักศึกษา

3. ควรปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมของนักกฎหมายให้นักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 เพื่อที่จะสร้างนักกฎหมายที่ดีมีคุณธรรมในอนาคต

4. ควรให้นักศึกษาได้รับการฝึกทักษะหรือการฝึกประสบการณ์ เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นภาพ และการปฏิบัติงานจริงตามกฎหมายวิธีพิจารณาความ เช่น การเลื่อนคดี การไต่สวนมูลฟ้อง เป็นต้น ซึ่งจะพื้นฐานในการไปศึกษาต่ออย่างสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพทนายความ

5. ควรเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษ เนื่องจากเป็นทักษะที่จำเป็นในการศึกษาต่อทั้งระดับเนติบัณฑิต หรือปริญญาโท และสามารถสร้างรายได้จากวิชาชีพ

6. ควรมีการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนให้แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในการศึกษาวิชากฎหมาย

ข้อเสนอแนะของ นายทองธาร เหลืองเรืองรอง มีดังนี้

1. ควรเพิ่มรายละเอียดในรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเรื่องการแนะนำ ตำรา หนังสือ หรือเอกสาร เพื่อให้นักศึกษาสามารถไปศึกษาค้นคว้าได้ก่อนเปิดภาคเรียน

2. รายวิชาเอกเทศสัญญา 1 (HLW215) เอกเทศสัญญา 2 (HLW216) และเอกเทศสัญญา 3 (HLW217) เห็นควรระบุรายวิชาบังคับก่อน คือ กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา (HLW103)

3. ควรจัดโครงการพี่ติวน้อง โดยเชิญศิษย์เก่าที่สอบผ่านประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย หรือใบประกอบวิชาชีพทนายความมาช่วยสอนและให้คำแนะนำแก่รุ่นน้องที่เพิ่งจบการศึกษา หรือ จัดติวให้กับรุ่นน้องที่กำลังอ่านหนังสือเพื่อเตรียมสอบในชั้นเนติบัณฑิตไทยหรือใบอนุญาตว่าความ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะของ นายสุรชัย ศรีจันทร์ มีดังนี้

1. ควรปรับแผนการศึกษาให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้ศึกษาในรายวิชากฎหมายลักษณะนิติกรรมสัญญา(HLW103) ในภาคเรียนที่ 1 และให้ศึกษารายวิชากฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป (HLW102) ในภาคเรียนที่ 2 แทน
2. ควรปรับแผนการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 โดยให้ศึกษาในรายวิชา ประวัติศาสตร์กฎหมาย (HLW401) และให้ศึกษารายวิชากฎหมายลักษณะทรัพย์และที่ดิน (HLW104) ในภาคเรียนที่ 2
3. หลักสูตรควรเพิ่มทักษะในการเขียนหรือทำเอกสารราชการ และการติดต่อประสานงาน ให้แก่นักศึกษา

ข้อเสนอแนะของ นายพงศธร จันทร์เทศ มีดังนี้

1. เนื่องจากเป็นศิษย์ปัจจุบันของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต จึงเห็นว่า การที่หลักสูตรได้ออกแบบกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยนอกจากจะบรรยายเนื้อหาวิชาในห้องเรียนแล้ว หลักสูตรได้จัดโครงการต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา อาทิ โครงการเตรียมความพร้อมในการศึกษาวิชา กฎหมาย โครงการวางพวงมาลาวันรพี โครงการพานักศึกษาเข้าศึกษาดูงาน ณ สถานที่ต่าง ๆ โครงการคลินิกกฎหมาย VRU หรือโครงการบริการวิชาการที่ได้มีการพานักศึกษาลงชุมชนเพื่อเป็นการฝึกปฏิบัติทำให้ความรู้กฎหมายในพื้นที่จริง เป็นต้น ซึ่งโครงการของหลักสูตรทั้งหมดล้วนแต่มีประโยชน์กับนักศึกษาทั้งสิ้น เพราะเป็นการเพิ่มเติมความรู้ ฝึกการคิดวิเคราะห์ ตลอดจนฝึกทักษะ การสื่อสารให้กับนักศึกษาได้เป็นอย่างดี
2. ขอเสนอแนะให้อาจารย์มีการบันทึกภาพและเสียงการสอนในแต่ละรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำมาทบทวนและศึกษาด้วยตนเองได้ในภายหลัง และการเรียนการสอนในรูปแบบ ออนไลน์อาจเหมาะกับสถานการณ์ในช่วงที่นักศึกษาไม่สามารถเดินทางมาเรียนในห้องเรียนได้ เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหรือปัจจัยอื่น ๆ เป็นต้น

ปิดวิพากษ์หลักสูตร เวลา 17.00 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์ณัฐพล สิทธิพรหมณ์)
เลขานุการและคณะกรรมการหลักสูตร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์ธรรมรส เปานิล)
ประธานหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต

ภาคผนวก ฉ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายธนวุฒิ นามสกุล วงศ์อนันต์
 - 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 - 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	น.ม. (บริหารงานยุติธรรม)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
	น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา	2545
	ประกาศนียบัตรวิชาว่าความ	สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภานายความ	2545
ปริญญาตรี	น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544

- 1.3 ผลงานทางวิชาการ
 - 1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

ธนวุฒิ วงศ์อนันต์. (2559). คู่มือศึกษาหลักกฎหมายอาญาภาคทั่วไป. กรุงเทพฯ. วิญญูชน. 186 หน้า.

ธนวุฒิ วงศ์อนันต์. (2560). กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน. ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี. 107 หน้า.

- 1.4 ประสบการณ์ในการสอน
 - 13 ปี

1.5 ภาระงานสอน

- 1.5.1 หลักพื้นฐานแห่งกฎหมาย
- 1.5.2 กฎหมายอาญา 1
- 1.5.3 กฎหมายอาญา 2
- 1.5.4 กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน
- 1.5.5 ประวัติศาสตร์กฎหมาย

2. ชื่อ นางสาวธีระญา นามสกุล ปราบปราม
 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	น.ม. (กฎหมายมหาชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
	น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา	2548
	ประกาศนียบัตรวิชาว่าความ	สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภานายความ	2545
ปริญญาตรี	น.บ.	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

ธีระญา ปราบปราม. (2560). **กฎหมายรัฐธรรมนูญ**. ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ปทุมธานี. 341 หน้า.

ธีระญา ปราบปราม. (2560). **คำอธิบายเรียงมาตรากฎหมายลักษณะครอบครัว**. ปทุมธานี.
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ปทุมธานี. 170 หน้า.

2.3.3 บทความทางวิชาการ

ธีระญา ปราบปราม. (2560). ความรับผิดชอบละเมิดเนื่องจากการใช้อำนาจทางปกครองของอาจารย์
สังกัดมหาวิทยาลัยเอกชน. **วไลยอลงกรณ์ปริทัศน์**. ปีที่ 7 ฉบับที่ 3. เดือนกันยายน-ธันวาคม.
2560: 73.

ธีระญา ปราบปราม. (2561). ปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับมาตรการควบคุมการเคลื่อนย้ายไม้ชุดล้อม
ที่ใช้ในงานภูมิทัศน์. **วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์**. ปีที่ 38 ฉบับที่ 2. เดือนเมษายน-มิถุนายน. 2561: 125.

ธีระญา ปราบปราม. (2561). **ความยุติธรรม : สิทธินักปรับปรุงพันธ์พืชและสิทธิเกษตรกร**.
ในเอกสารการประชุมทางวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 วันที่ 1 มิถุนายน 2561. (969).
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี.

ธีระญา ปราบปราม. (2562). **มาตรการทางกฎหมายในการควบคุมการส่งออกไม้ชุดล้อมที่ใช้ใน
งานภูมิทัศน์**. ในเอกสารการประชุมทางวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 วันที่ 31 พฤษภาคม
2562 จัดโดย วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี หนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding.)
หน้า 1545 (Online).

ธีระญา ปราบปรัม. (2562). ปัญหาทางกฎหมายในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของประชาชน กรณีย้ายผู้ถูกออกหมายจับไปอยู่ทะเบียนบ้านกลาง. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการ และนิทรรศการระดับชาติ สาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1 จัดโดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี. (848). ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

13 ปี

2.5 ภาระงานสอน

- 2.5.1 วิชากฎหมายมหาชน
- 2.5.2 วิชากฎหมายรัฐธรรมนูญ
- 2.5.3 วิชากฎหมายลักษณะครอบครัว
- 2.5.4 วิชากฎหมายลักษณะหุ้นส่วน บริษัท
- 2.5.5 วิชากฎหมายปกครอง
- 2.5.6 วิชากฎหมายศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

3. ชื่อ นางสาวอัญชัญ นามสกุล ยุติธรรม
 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
	ประกาศนียบัตรวิชาว่าความ	สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สหภาพนายความ	2548
ปริญญาตรี	น.บ.	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2545

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

อัญชัญ ยุติธรรม. (2560). กฎหมายเอกเทศสัญญา 2 ลักษณะจ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม และฝากทรัพย์. ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี. 236 หน้า.

3.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ดร.ณศศักดิ์ ตติยะลาภะ, หทัยรัตน์ อ่วมน้อย, ศิริวรรณ กำแพงพันธ์. นริศรา จริยะพันธุ์, อัญชัญ ยุติธรรม, ฤทัย สำเนียงเสนาะ, มนฤดี ช่วงฉ่ำ และ เฉลิมพร โตสงวน (2561). รายงานวิจัย เพื่อท้องถิ่นโครงการสร้างเศรษฐกิจฐานรากบนความสัมพันธ์ไทยพุทธ-มุสลิม ใน การพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปกล้วยอบสู่แนวทางวิสาหกิจชุมชนบ้านคลองสิบสาม หมู่ 7 ตำบลพีชอุดม อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี. กรุงเทพมหานคร. สำนักงานกองทุน สนับสนุนการวิจัย. 119 หน้า

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

7 ปี

3.5 ภาระงานสอน

- 3.5.1 วิชากฎหมายเอกเทศสัญญา 1
- 3.5.2 วิชากฎหมายเอกเทศสัญญา 2
- 3.5.3 วิชากฎหมายเอกเทศสัญญา 3
- 3.5.4 วิชากฎหมายลักษณะทรัพย์และที่ดิน
- 3.5.5 วิชากฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป
- 3.5.6 วิชากฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน

4. ชื่อ นางสาวธรรมรส นามสกุล เปานิล

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	น.ม. (กฎหมายธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
	น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา	2553
	ประกาศนียบัตรวิชาว่าความ	สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภาทนายความ	2551
ปริญญาตรี	น.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

ธรรมรส เปานิล. (2560). ตำรากฎหมายลักษณะมรดก. ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี. 228 หน้า.

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

5 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชากฎหมายลักษณะมรดก

4.5.2 วิชากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

4.5.3 วิชากฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค

4.5.4 วิชากฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิกวรรได้

4.5.5 วิชาสัมมนาทางกฎหมาย

4.5.6 วิชาหลักวิชาซีพนักกฎหมาย

4.5.7 วิชาเอกเทศสัญญา 3

5. ชื่อ นายณัฐพล นามสกุล สิทธิพรหมณ์

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	น.ม. (กฎหมายมหาชน)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2558
	น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา	2556
	ประกาศนียบัตรวิชาว่าความ	สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่ง สภานายความ	2555
ปริญญาตรี	น.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

5.3.2 บทความทางวิชาการ

ณัฐพล สิทธิพรหมณ์. (2562). สิทธิในการตั้งครอบครัวของกลุ่มคนหลากหลายทางเพศ. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมทางวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 “นวัตกรรมกรรมการจัดการ: สังคมสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” วันที่ 31 พฤษภาคม 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี. (1472-1478). ปทุมธานี: วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

1 ปี 7 เดือน

5.5 ภาระงานสอน

- 5.5.1 วิชากฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา
- 5.5.2 วิชากฎหมายรัฐธรรมนูญ
- 5.5.3 วิชากฎหมายระบบศาลและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม
- 5.5.4 วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1
- 5.5.5 วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2
- 5.5.6 วิชากฎหมายลักษณะพยาน
- 5.5.7 วิชาอาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา
- 5.5.8 วิชาสัมมนาทางกฎหมาย

5.5.9 วิชาเอกเทศสัญญา 2

5.5.10 วิชากฎหมายประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน

6. ชื่อ นายศุภกร นามสกุล ชมศิริ

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	LL.M. (Master of Law in International Commercial Law)	University of Aberdeen, Scotland, United Kingdom.	2555
	ประกาศนียบัตรวิชาว่าความ	สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพนายความ	2552
ปริญญาตรี	น.บ.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545

6.3 ผลงานทางวิชาการ

6.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

6.3.3 บทความทางวิชาการ

ศุภกร ชมศิริ. (2562). “บิตคอยน์ (Bitcoin) กับการบังคับคดีเพื่อชำระหนี้เงิน”. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ 1 “การเมืองและการบริหารสู่สังคมธรรมาธิปไตย” เมื่อ วันที่ 22 มิถุนายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต. (278-294). ปทุมธานี. คณะรัฐศาสตร์ วิทยาลัยรัฐกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต.

6.4 ประสบการณ์ในการสอน

4 ปี

6.5 ภาระงานสอน

- 6.5.1 วิชากฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา
- 6.5.2 วิชากฎหมายระหว่างประเทศในทางมหาชน
- 6.5.3 วิชากฎหมายระหว่างประเทศในทางเอกชน
- 6.5.4 วิชากฎหมายการค้าระหว่างประเทศ
- 6.5.5 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย
- 6.5.6 วิชากฎหมายล้มละลาย
- 6.5.7 วิชาวิธีการทางนิติศาสตร์
- 6.5.8 วิชากฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน

ภาคผนวก ข

รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

และ

ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

สรุปผลการวิเคราะห์การสำรวจคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1. ข้อมูลหลักสูตร หรือสาขาที่รัฐบาลสนับสนุนส่งเสริมให้จัดการศึกษา เพื่อตอบสนองต่อความต้องการพัฒนาประเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศไทยมีศักยภาพทางวิชาการระดับสูงและหลากหลาย มีภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นผู้นำท้องถิ่นที่รอบรู้ทุกมิติของท้องถิ่น และได้ร่วมพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏจากทั่วประเทศ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกิจในการผลิตบัณฑิตเพื่อการพัฒนาสังคมให้แก่องค์กรและให้แก่องค์กรพัฒนาสังคมทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ดังนั้น หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต จึงมีความประสงค์จะปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางกฎหมายและมีทักษะการปรับใช้กฎหมายได้อย่างเหมาะสมถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการอย่างมีคุณธรรมตามหลักวิชาชีพ และให้บัณฑิตมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชนท้องถิ่น ประเทศชาติ มีจิตสาธารณะใส่ใจแก่บุคคลหรือสังคมที่เดือดร้อนหรือด้อยโอกาส สาขาวิชามีการออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, แผนการศึกษาแห่งชาติ, แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ และแผนยุทธศาสตร์กระทรวงยุติธรรม ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) เพื่อที่จะเป็นเสาหลักทางวิชาการในทางกฎหมาย และที่พึงให้กับชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย เช่น จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสระแก้ว เป็นต้น

ทั้งนี้ ทางสาขาวิชานิติศาสตร์ ได้สำรวจความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในหลายพื้นที่ ได้แก่ พื้นที่จังหวัดปทุมธานี เพื่อนำข้อมูลมาสนับสนุนว่าหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่มีผู้ต้องการเข้าศึกษาต่อ เห็นสมควรปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานและความคาดหวังของผู้ต้องการเข้าศึกษา

2. ข้อมูลผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา

จากการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในปีการศึกษา 2559 2560 และ 2561 ที่ผ่านมา สาขาวิชานิติศาสตร์ ดำเนินงานผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานในองค์ประกอบที่ 1 และมีคะแนนการประเมินคุณภาพ ดังนี้

ในปีการศึกษา 2559 ได้คะแนนการประเมินคุณภาพที่ 3.63 คะแนน ระดับคุณภาพ ดี

ในปีการศึกษา 2560 ได้คะแนนการประเมินคุณภาพที่ 3.61 คะแนน ระดับคุณภาพ ดี

ในปีการศึกษา 2561 ได้คะแนนการประเมินคุณภาพที่ 3.64 คะแนน ระดับคุณภาพ ดี

3. ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงครั้งแรกเพื่อเข้าสู่มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในปี พ.ศ. 2556 และรับนักศึกษารุ่นแรกในปี พ.ศ. 2556 โดยมีรายละเอียดพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1 อาจารย์ผู้สอน จำนวน 5 ท่าน คือ

3.1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาวุฒิ วงศ์อนันต์	ประธานกรรมการ
3.1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุลชีพ ชูเสื่อหิง	กรรมการ
3.1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระญา ปราบปราม	กรรมการ
3.1.4 อาจารย์อัญชัญ ยุติธรรม	กรรมการ
3.1.5 อาจารย์ธรรมรส เปานิล	กรรมการและเลขานุการ

3.2 นักศึกษา จากข้อมูลจำนวนนักศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ นับแต่ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อเข้าสู่มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในปี พ.ศ. 2556 ปัจจุบันนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตมีจำนวนทั้งสิ้น 157 คน โดยได้จบการศึกษาในปีการศึกษา 2559 จำนวน 5 คน จากจำนวน 13 คน

4. การสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้ออกแบบเครื่องมือการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย

4.1 การสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการผู้ใช้บัณฑิต โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บัณฑิต ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ สถานประกอบการภาคเอกชน จำนวน 100 ชุด

4.2 การสำรวจความต้องการศึกษาต่อของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน 200 ชุด

4.3 การสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียต่อหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต กลุ่มเป้าหมายคือ ตัวแทนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าเข้าร่วมประชุมกลุ่มสนทนา จำนวน 20 คน

ดังนั้น หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ จึงขอนำเสนอผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร

5. วิธีการเก็บข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลสาขาวิชานิติศาสตร์ ใช้วิธีการส่งแบบสำรวจคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ให้กับหน่วยงานราชการ และเอกชน ในพื้นที่ 3 จังหวัด ได้แก่ ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา และกรุงเทพมหานคร จากจำนวนแบบสำรวจคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ที่ส่งไปทั้งหมด 100 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน 100 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

6. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย ในการประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลรวมถึงข้อเสนอแนะที่ได้มาเป็นข้อมูลในการสรุปผลการวิจัยตามขั้นตอน ดังนี้

6.1 ข้อมูลส่วนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้กรอบแบบสอบถาม โดยการใช้แจกแจงความถี่ (Frequency Distribution) และร้อยละ (Percentage)

6.2 ข้อมูลส่วนที่ 2 วิเคราะห์ระดับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยให้เลือกตอบคำถามตามระดับ (Likert Scale) โดยเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละระดับ ดังนี้

มากที่สุด	กำหนดให้	5	คะแนน
มาก	กำหนดให้	4	คะแนน
ปานกลาง	กำหนดให้	3	คะแนน
น้อย	กำหนดให้	2	คะแนน
น้อยที่สุด	กำหนดให้	1	คะแนน

และได้กำหนดเกณฑ์ค่าเฉลี่ยการให้คะแนนระดับต่าง ๆ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	4.21 - 5.00	หมายถึง	ระดับความต้องการมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	3.41 - 4.20	หมายถึง	ระดับความต้องการมาก
คะแนนเฉลี่ย	2.61 - 3.40	หมายถึง	ระดับความต้องการปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	1.81 - 2.60	หมายถึง	ระดับความต้องการน้อย
คะแนนเฉลี่ย	1.00 - 1.80	หมายถึง	ระดับความต้องการน้อยที่สุด

สรุปผลการวิเคราะห์การสำรวจคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งประกอบด้วย เพศ อายุ ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับการศึกษา ประเภทหน่วยงานวิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย (Frequency) และค่าร้อยละ (Percent) โดยมีรายละเอียดดัง ตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 จำนวนร้อยละและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	50	50.0
หญิง	50	50.0
2. อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	10	10.0
30 - 39 ปี	47	47.0
40 - 49 ปี	32	32.0
50 - 59 ปี	11	11.0
ตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป	0	0.0
3. ตำแหน่งปัจจุบัน		
ผู้อำนวยการ	2	2.0
หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าแผนก	23	23.0
หัวหน้างาน	48	48.0
พนักงานทั่วไป	27	27.0
4. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	0	0.0
ปริญญาตรี	72	72.0
ปริญญาโท	28	28.0
ปริญญาเอก	0	0.0
5. ประเภทหน่วยงาน		
หน่วยงานราชการ	45	45.0
รัฐวิสาหกิจ	0	0.0
บริษัทเอกชน	55	55.0
รวม	100	100.0

จากตารางที่ 1.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 100 คน ประกอบด้วย เพศชาย 50 คน คิดเป็นร้อยละ 50 และเพศหญิง 50 คน คิดเป็นร้อยละ 50

อายุของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีอายุ 30 - 39 ปี จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 47 รองลงมา อายุ 40 - 49 ปี จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 32 และอันดับสุดท้าย ต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 10

ตำแหน่งปัจจุบันของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีตำแหน่งหัวหน้างาน จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 48 รองลงมาตำแหน่งพนักงานทั่วไปจำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 27 และอันดับสุดท้ายตำแหน่งผู้อำนวยการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2

ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 72 รองลงมาอยู่ในระดับปริญญาโท จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 28

ประเภทของหน่วยงาน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทำหน่วยงานราชการ จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 45 และทำในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 55

ตอนที่ 2 การสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

2.1 ด้านคุณธรรมของบัณฑิต จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของบัณฑิต

ตารางที่ 1.2 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานด้านคุณธรรมของบัณฑิต จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของบัณฑิต

คุณลักษณะบัณฑิต ด้านคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิต	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความต้องการ
1. มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ	4.60	0.55	มากที่สุด
2. มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	4.42	0.62	มากที่สุด
3. มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	4.75	0.53	มากที่สุด
4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.30	0.72	มากที่สุด
5. เคารพกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ	4.45	0.60	มากที่สุด
ผลรวม	4.50	0.62	มากที่สุด

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตในลำดับที่มากที่สุด คือ มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.75 ค่า S.D. = 0.53) ลำดับที่รองลงมาคือ มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.60 ค่า S.D.= 0.55) และลำดับที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.30 ค่า S.D.= 0.72)

สรุป ในภาพรวม ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.50 ค่า S.D.= 0.62)

2.2 ด้านความรู้ความสามารถของบัณฑิต

ตารางที่ 1.3 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานด้านความรู้ความสามารถของบัณฑิต

คุณลักษณะบัณฑิต ด้านความรู้ความสามารถของบัณฑิต	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความต้องการ
1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาแนวความคิดและหลักการที่สำคัญของกฎหมาย	4.25	0.60	มากที่สุด
2. มีความรู้เกี่ยวกับกรณีศึกษาคดีต่าง ๆ อันเป็นข้อเท็จจริงทางสังคมและแนวการพิพากษาของศาล	4.35	0.52	มากที่สุด
3. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.52	0.70	มากที่สุด
4. มีความรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางวิทยาการ	4.40	0.65	มากที่สุด
5. สามารถศึกษา วิเคราะห์ ประเด็นปัญหาทางกฎหมายที่สำคัญและถ่ายทอดไปยังผู้อื่นได้	4.42	0.75	มากที่สุด
ผลรวม	4.39	0.72	มากที่สุด

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านความรู้ความสามารถของบัณฑิตในลำดับที่มากที่สุด พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.52 ค่า S.D. = 0.70) รองลงมา คือ เป็นผู้ที่มีความสามารถสามารถศึกษา วิเคราะห์ ประเด็นปัญหาทางกฎหมายที่สำคัญและถ่ายทอดไปยังผู้อื่นได้ ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.42 ค่า S.D. = 0.75) และลำดับที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ เป็นผู้ที่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาแนวความคิดและหลักการที่สำคัญของกฎหมาย ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.25 ค่า S.D. = 0.60)

สรุป ในภาพรวม ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.39 ค่า S.D. = 0.72)

2.3 ด้านทักษะทางปัญญาของบัณฑิต

ตารางที่ 1.4 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานด้านทักษะทางปัญญาของบัณฑิต

คุณลักษณะบัณฑิต ด้านทักษะทางปัญญาของบัณฑิต	\bar{x}	SD.	ระดับ ความต้องการ
1. มีความสามารถและทักษะในการคิดวิเคราะห์ และมีเหตุผล จิตสำนึกในการใช้กฎหมายตามหลักนิติธรรม	4.40	0.60	มากที่สุด
2. สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ตีความ และวิเคราะห์ข้อเท็จจริง เพื่อใช้ในการพิจารณาคดี	4.24	0.52	มากที่สุด
3. มีทักษะและความเข้าใจในบริบททางวิชาการ ความรู้ และวิชาชีพ	4.20	0.65	มาก
4. มีความสามารถคิดวิเคราะห์ นำไปสู่ความเข้าใจ ในเจตนารมณ์ที่แท้จริงของกฎหมาย	4.35	0.60	มากที่สุด
5. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	4.30	0.58	มากที่สุด
ผลรวม	4.30	0.60	มากที่สุด

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านทักษะทางปัญญาของบัณฑิตในลำดับที่มากที่สุด พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความสามารถและทักษะในการคิดวิเคราะห์ และมีเหตุผลจิตสำนึกในการใช้กฎหมายตามหลักนิติธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.40 ค่า S.D. = 0.60) รองลงมา คือ เป็นผู้ที่มีความสามารถคิดวิเคราะห์ นำไปสู่ความเข้าใจในเจตนารมณ์ที่แท้จริงของกฎหมาย อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.35 ค่า S.D. = 0.60) และลำดับที่น้อยที่สุด คือ เป็นผู้ที่มีทักษะและความเข้าใจในบริบททางวิชาการ ความรู้และวิชาชีพ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.20 ค่า S.D. = 0.65)

สรุป ในภาพรวม ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต เป็นผู้ที่มีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.30 ค่า S.D. = 0.60)

2.4 ด้านทักษะสัมพันธระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบของบัณฑิต

ตารางที่ 1.5 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานด้านทักษะสัมพันธระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบของบัณฑิต

คุณลักษณะบัณฑิต ด้านทักษะสัมพันธระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบของบัณฑิต	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
1. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และทำงานเป็นทีมได้	4.40	0.50	มากที่สุด
2. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	4.45	0.63	มากที่สุด
3. มีความสามารถในการปรับตัว ประสานงานระหว่างบุคคลหรือหน่วยงาน	4.25	0.61	มากที่สุด
4. มีความสามารถในการวางแผนและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองในวิชาชีพ	4.30	0.50	มากที่สุด
5. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร	4.32	0.64	มากที่สุด
ผลรวม	4.34	0.64	มากที่สุด

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านทักษะสัมพันธระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบของบัณฑิตของบัณฑิตในลำดับที่มากที่สุด พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.45 ค่า S.D. = 0.63) รองลงมา คือ เป็นผู้ที่มีมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และทำงานเป็นทีมได้ ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.40 ค่า S.D. = 0.50) และลำดับที่น้อยที่สุด คือ เป็นผู้มีความสามารถในการปรับตัว ประสานงานระหว่างบุคคลหรือหน่วยงาน ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.25 ค่า S.D. = 0.61)

สรุป ในภาพรวม ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต เป็นผู้ที่มีทักษะสัมพันธระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.34 ค่า S.D. = 0.64)

2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบัณฑิต

ตารางที่ 1.6 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบัณฑิต

คุณลักษณะบัณฑิต ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบัณฑิต	\bar{x}	S.D.	ระดับความต้องการ
1. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอ	4.35	0.72	มากที่สุด
2. สามารถเข้าใจศัพท์หรือถ้อยคำทางกฎหมาย และนำมาใช้ได้ อย่างเหมาะสม	4.25	0.60	มากที่สุด
3. มีทักษะและความสามารถในการเขียน เพื่อถ่ายทอดความรู้ได้ อย่างถูกต้องและเหมาะสม	4.40	0.54	มากที่สุด
4. มีทักษะและความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	4.18	0.65	มาก
5. มีทักษะในการสื่อสารและกล้าแสดงออก	4.20	0.71	มาก
ผลรวม	4.28	0.65	มากที่สุด

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบัณฑิตในลำดับที่มากที่สุด พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะและความสามารถในการเขียน เพื่อถ่ายทอดความรู้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.40 ค่า S.D. = 0.54) รองลงมา คือ มีความต้องการให้บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอ ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.35 ค่า S.D. = 0.72) และลำดับที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีทักษะและความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.18 ค่า S.D. = 0.65)

สรุป ในภาพรวม ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต เป็นผู้ที่มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.28 ค่า S.D. = 0.65)

2.6 สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต (ในภาพรวม)

ตารางที่ 1.7 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต (ในภาพรวม)

คุณลักษณะบัณฑิต	\bar{X}	SD.	ระดับความต้องการ
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของบัณฑิต	4.50	0.62	มากที่สุด
2. ด้านความรู้ความสามารถของบัณฑิต	4.39	0.72	มากที่สุด
3. ด้านทักษะทางปัญญาของบัณฑิต	4.30	0.60	มากที่สุด
4. ด้านทักษะสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบของบัณฑิต	4.34	0.64	มากที่สุด
5. ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบัณฑิต	4.28	0.65	มากที่สุด
ผลรวม	4.36	0.72	มากที่สุด

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (แยกตามด้าน) ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตด้านด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของบัณฑิต อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.50 ค่า S.D. = 0.62) รองลงมาต้องการให้บัณฑิตมีด้านด้านความรู้ความสามารถของบัณฑิต อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.39 ค่า S.D. = 0.72) และลำดับที่น้อยที่สุด คือ ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบัณฑิต อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.28 ค่า S.D. = 0.65)

สรุป ในภาพรวม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 5 ด้าน ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.36 ค่า S.D. = 0.72)

4. ข้อเสนอแนะ (ข้อเด่น ข้อด้อย และข้อควรปรับปรุงอย่างไร)

ไม่มี

**สรุปผลการวิเคราะห์การสำรวจความต้องการศึกษาต่อของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

1. วิธีการเก็บข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เกี่ยวกับความต้องการศึกษาต่อ สาขาวิชานิติศาสตร์ ครั้งนี้ใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลโดยคณาจารย์ในหลักสูตร และนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบันจากโรงเรียนต่าง ๆ โดยการติดต่อประสานงานผ่านผู้บริหารสถานศึกษาเป้าหมาย เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการแจกแบบสอบถามกับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยคณาจารย์และนักศึกษาได้ร่วมกันชี้แจงแนะนำหลักสูตรให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร โดยสำรวจโรงเรียนในเขตพื้นที่ให้บริการของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 4 โรงเรียน ได้แก่

1.1 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	จำนวน 50 ชุด
1.2 โรงเรียนปทุมวิทยาลัย	จำนวน 50 ชุด
1.3 โรงเรียนนครนายกวิทยาคม	จำนวน 50 ชุด
1.4 โรงเรียนปราจีนกัลยาณี	จำนวน 50 ชุด

จากจำนวนแบบสำรวจนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างที่โรงเรียนเป็นผู้คัดเลือกให้ ที่มีความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ 200 ชุด โดยแบ่งเก็บโรงเรียนละ 50 ชุด สามารถเก็บได้ รวมจำนวน 200 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

2. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ได้วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการเข้าศึกษาต่อของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยการตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาทั้งหมด จากนั้นทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย โดยการเทียบเกณฑ์การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ในแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

2.1 ข้อมูลส่วนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้กรอแบบสอบถาม โดยการใช้แจกแจงความถี่ (Frequency Distribution) และร้อยละ (Percentage)

2.2 ข้อมูลส่วนที่ 2 วิเคราะห์ระดับความต้องการเข้าศึกษาต่อโดยให้เลือกตอบคำถามตามระดับ (Likert Scale) โดยเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละระดับ ดังนี้

มากที่สุด	กำหนดให้	5	คะแนน
มาก	กำหนดให้	4	คะแนน
ปานกลาง	กำหนดให้	3	คะแนน
น้อย	กำหนดให้	2	คะแนน
น้อยที่สุด	กำหนดให้	1	คะแนน

และได้กำหนดเกณฑ์ค่าเฉลี่ยการให้คะแนนระดับต่าง ๆ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.21 - 5.00	หมายถึง	ระดับความต้องการมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย 3.41 - 4.20	หมายถึง	ระดับความต้องการมาก
คะแนนเฉลี่ย 2.61 - 3.40	หมายถึง	ระดับความต้องการปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย 1.81 - 2.60	หมายถึง	ระดับความต้องการน้อย
คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.80	หมายถึง	ระดับความต้องการน้อยที่สุด

3. สรุปผลการวิเคราะห์การสำรวจความต้องการศึกษาต่อของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งประกอบด้วย เพศ ระดับชั้น ผลการเรียน แผนการเรียน อาชีพของผู้ปกครอง และรายได้ของครอบครัว วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย (Frequency) และค่าร้อยละ (Percent) โดยมีรายละเอียดดังในตารางที่ 1.8

ตารางที่ 1.8 จำนวนร้อยละและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	85	42.5
หญิง	115	57.5
2. ระดับชั้นที่กำลังศึกษา		
ม.4	40	20.0
ม.5	62	31.0
ม.6	98	49.0
3. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม		
ต่ำกว่า 1.50	0	0.0
1.50 - 2.00	5	2.5
2.01 - 2.50	52	26.0
2.51 - 3.00	84	42.0
3.01 - 3.50	40	20.0
3.51 - 4.00	19	9.5

ตารางที่ 1.8 (ต่อ)

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
4. แผนการเรียน		
วิทย์ - คณิต	40	20.0
ศิลป์ - คำนวณ	65	32.5
ศิลป์ - ภาษา	32	16.0
ศิลป์ - สังคม	63	31.5
5. อาชีพของผู้ปกครองที่รับผิดชอบค่าเรียน		
ข้าราชการ	40	20.0
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	25	12.5
ประกอบธุรกิจส่วนตัว	64	32.0
พนักงานบริษัทเอกชน	22	11.0
เกษตรกร	18	9.0
รับจ้างทั่วไป	31	15.5
6. รายได้ของครอบครัวต่อเดือน		
ต่ำกว่า 10,000 บาท	12	6.0
10,000 - 20,000 บาท	71	35.5
20,001 - 30,000 บาท	46	23.0
30,001 - 40,000 บาท	45	22.5
40,000 - 50,000 บาท	26	13.0
7. สนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร		
สนใจ	175	87.5
ไม่สนใจ	25	12.5
รวม	200	100.0

จากตารางที่ 1.8 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 200 คน ประกอบด้วยชาย 85 คน คิดเป็นร้อยละ 42.5 และหญิง 115 คน คิดเป็นร้อยละ 57.5

ระดับชั้นที่กำลังศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่ อยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 49.0 รองลงมา อยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 31.0 และอันดับสุดท้าย อยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 20

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.51 - 3.00 จำนวน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 42.0 รองลงมา มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.01 - 2.50 จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 26 และอันดับสุดท้าย มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 1.51 - 2.00 จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 2.5

แผนการเรียนของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่อยู่แผนการเรียนศิลป์ - คำนวณ จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 32.5 รองลงมาอยู่แผนการเรียนศิลป์ - สังคม จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 31.5 และอันดับสุดท้าย อยู่แผนการเรียนศิลป์ - ภาษา จำนวน 32 คิดเป็นร้อยละ 16

อาชีพของผู้ปกครองที่รับผิดชอบค่าเรียน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ผู้ปกครองมีอาชีพ ประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 32 รองลงมาผู้ปกครองมีอาชีพข้าราชการ จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 20 และอันดับสุดท้าย ผู้ปกครองมีอาชีพเกษตรกร จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 9

รายได้ของครอบครัวต่อเดือน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่รายได้ของครอบครัวต่อเดือน 10,000 - 20,000 บาท จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 35.5 รองลงมา รายได้ของครอบครัวต่อเดือน 20,001 - 30,000 บาท จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 23 และอันดับสุดท้าย รายได้ของครอบครัวต่อเดือนต่ำกว่า 10,000 บาท จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 6

ความสนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความสนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร จำนวน 175 คน คิดเป็นร้อยละ 87.5 และไม่มีความสนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 12.5

ตารางที่ 1.9 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

สาเหตุที่เลือกศึกษาต่อในหลักสูตร	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. ปัจจัยด้านผลผลิต			
1.1 มีผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยจำนวนมาก	4.50	0.52	มากที่สุด
1.2 มีโอกาสได้งานทำสูง	4.62	0.71	มากที่สุด
1.3 ผู้ที่จบจากมหาวิทยาลัยมีรายได้สูง	4.30	0.60	มากที่สุด
รวม	4.47	0.70	มากที่สุด
2. ปัจจัยด้านราคา			
2.1 ค่าหน่วยกิตถูก	4.75	0.65	มากที่สุด
2.2 ค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน	4.42	0.50	มากที่สุด
รวม	4.59	0.50	มากที่สุด

ตารางที่ 1.9 (ต่อ)

สาเหตุที่เลือกศึกษาต่อในหลักสูตร	\bar{x}	S.D.	ระดับ
3. ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการ			
3.1 เดินทางสะดวก	4.62	0.51	มากที่สุด
3.2 ใกล้ภูมิลำเนา	4.30	0.62	มากที่สุด
3.3 มหาวิทยาลัยมีบริเวณกว้างขวาง สวยงาม	4.52	0.75	มากที่สุด
รวม	4.48	1.02	มากที่สุด
4. ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด			
4.1 มีทุนการศึกษา	4.62	0.60	มากที่สุด
4.2 มีการประชาสัมพันธ์ที่ดี	4.52	0.52	มากที่สุด
รวม	4.57	0.62	มากที่สุด
5. ปัจจัยอื่น ๆ			
5.1 เพื่อนแนะนำ	4.32	0.50	มากที่สุด
5.2 รุ่นพี่แนะนำ	4.71	0.42	มากที่สุด
5.3 ผู้ปกครองแนะนำ	4.20	0.71	มากที่สุด
5.4 เลือกด้วยตนเอง	4.25	0.60	มากที่สุด
รวม	4.37	0.80	มากที่สุด
6. ปัจจัยด้านแรงจูงใจและเป้าหมาย			
6.1 บัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตจะมีโอกาสได้งาน ทำดีกว่าบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรอื่น	4.52	0.71	มากที่สุด
6.2 บัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตมีโอกาสก้าวหน้า ในอาชีพมากกว่าเพื่อนร่วมงานในสาขาอื่น	4.34	0.72	มากที่สุด
6.3 การเรียนหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตจะช่วยให้เกิดการ ปรับตัวในการดำเนินชีวิต	4.40	0.52	มากที่สุด
6.4 การเรียนในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตเพื่อใช้ในการ การประกอบอาชีพในสายงานราชการ เช่น นิติกร พนักงาน อัยการ ผู้พิพากษา	4.67	0.84	มากที่สุด
6.5 การเรียนในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตเพื่อใช้ในการ การประกอบอาชีพในสายงานเอกชน เช่น นิติกร ทนายความ ที่ปรึกษากฎหมาย	4.51	0.80	มากที่สุด
6.6 การเรียนในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตเพื่อใช้ในการพัฒนา ท้องถิ่นของท่าน	4.25	0.51	มากที่สุด
รวม	4.45	0.82	มากที่สุด

จากตารางที่ 1.9 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ดังนี้

ปัจจัยด้านผลผลิตผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในประเด็นผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมีโอกาสดำรงตำแหน่งในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.62 ค่า S.D. = 0.71) อันดับรองลงมา คือ มีผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยจำนวนมาก ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.50 ค่า S.D. = 0.52) และอันดับสุดท้าย คือ ผู้ที่จบจากมหาวิทยาลัยมีรายได้สูง ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.30 ค่า S.D. = 0.60)

ปัจจัยด้านราคาผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในประเด็นค่าหน่วยกิตถูก ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.75 ค่า S.D. = 0.65) และปัจจัยค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน (ค่าเฉลี่ย = 4.42 ค่า S.D. = 0.50)

ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในประเด็นเดินทางสะดวก ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.62 ค่า S.D. = 0.51) อันดับรองลงมา คือ มหาวิทยาลัยมีบริเวณกว้างขวาง สวยงาม ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.52 ค่า S.D. = 0.75) และปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการใกล้ภูมิสำเนา ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.30 ค่า S.D. = 0.62)

ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาดผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในประเด็นมีทุนการศึกษา ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.62 ค่า S.D. = 0.60) และปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาดมีการประชาสัมพันธ์ที่ดี ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.52 ค่า S.D. = 0.52)

ปัจจัยอื่น ๆ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในประเด็นรุ่นพี่แนะนำ ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.71 ค่า S.D. = 0.42) ลำดับรองลงมา คือ เพื่อนแนะนำ ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.32 ค่า S.D. = 0.50) และอันดับสุดท้ายผู้ปกครองแนะนำ ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.20 ค่า S.D. = 0.71)

ปัจจัยด้านแรงจูงใจและเป้าหมาย ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความสนใจเรียนในหลักสูตรเนื่องการเรียนในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพในสายงานราชการ เช่น นิติกร พนักงานอัยการ ผู้พิพากษา ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.67 ค่า S.D. = 0.84) ลำดับรองลงมา คือ บัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตจะมีโอกาสดำรงตำแหน่งทำดีกว่าบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรอื่น ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.52 ค่า S.D. = 0.71) และอันดับสุดท้าย คือ การเรียนในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตเพื่อใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นของท่าน ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.25 ค่า S.D. = 0.51)

สรุป ข้อมูลการจัดประชุมการสนทนากลุ่ม (Focus Group) การปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

การจัดประชุมการสนทนากลุ่มการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการสำรวจและทบทวนสภาพปัญหาการจัดกระบวนการเรียนการสอนหลักสูตรที่ผ่านมาและการออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องเหมาะสมกับการจัดกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรระหว่างปี พ.ศ. 2561-2564 ซึ่งช่วงเวลาที่หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงเสร็จสิ้นแล้วและสามารถนำมาใช้เป็นกลไกการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

อย่างไรก็ดี การจัดประชุมการสนทนากลุ่มการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มีตัวแทนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าเข้าร่วมประชุมกลุ่มสนทนา จำนวน 20 คน ซึ่งการจัดประชุมการสนทนากลุ่ม มีเนื้อหาที่ครอบคลุมสาระสำคัญประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 1 ให้นักศึกษาเล่าถึงบรรยากาศการเรียนการสอนของวิชานิเทศศาสตร์ในอดีตที่ผ่านมา เป็นอย่างไร และมีความประทับใจ ปัญหาอุปสรรค ความคิดเห็น

1.1 บรรยากาศ และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน

บรรยากาศในห้องเรียนระหว่างเพื่อนในชั้นเรียนมีความเป็นกันเอง สนุกสนาน ในการทำงานกิจกรรมต่าง ๆ มีการให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี แม้จะมีการแบ่งเป็นกลุ่มย่อย ๆ ในห้องเรียน แต่ในการทำงานเพื่อนร่วมงานที่เป็นงานส่วนรวม เช่น การลงพื้นที่บริการวิชาการทางกฎหมาย การจัดทำกิจกรรมกับคณะในนามสาขาก็จะมีการร่วมมือกันและมีการแบ่งหน้าที่กันรับผิดชอบ แม้จะมีความคิดเห็นที่แตกต่างก็จะมีการพูดคุยเพื่อสร้างความเข้าใจยอมรับฟังเสียงส่วนมากและเคารพเสียงส่วนน้อย

1.2 บรรยากาศ และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ประจำสาขากับนักศึกษามีความใกล้ชิดกัน เป็นกันเองดูแลกันเหมือนคนในครอบครัวทำให้ผู้เรียนกล้าที่จะตั้งคำถาม และแลกเปลี่ยนความเห็นในชั้นเรียน อาจารย์มีช่องทางการติดต่อกับนักศึกษาที่หลากหลาย และพร้อมที่จะให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยอาจารย์สามารถเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาได้อย่างดี เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาทั้งปัญหาเรื่องการเรียนและปัญหาส่วนตัว และอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกก็มีความเมตตาและมีความเป็นกันเองกับนักศึกษา

1.3 บรรยากาศการเรียนการสอน เทคนิคการสอนในห้องเรียน

บรรยากาศในการเรียนการสอนของอาจารย์ในสาขาและอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีความเป็นกันเอง เป็นการสอนที่เน้นแลกเปลี่ยนความเห็นนี้ อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านมีการใช้เทคนิคที่แตกต่างกันออกไป การเรียนการสอนในบางรายวิชาแม้จะเป็นวิชาที่ยากหรือเป็นวิชาทฤษฎีต่าง ๆ แต่อาจารย์ก็สามารถอธิบายและยกตัวอย่างประกอบการบรรยายเพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจได้มากขึ้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านมีการปรับวิธีการสอนให้เข้ากับลักษณะของเด็กแต่ละรุ่น/ตามพื้นฐานของผู้เรียน เพื่อต้องการให้นักศึกษาเข้าใจง่ายและเกิดการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว มีการสอดแทรกความรู้ทั้งในเชิงวิชาการ เรื่องในชีวิตประจำวัน ข่าวสาร โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ทำให้การเรียนการสอนไม่

น่าเบื่อ และยังเข้าใจเนื้อหาการเรียนได้ง่าย รวมทั้งการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้นักศึกษาเกิดความตื่นตัวในการเรียนรู้ เช่นรายวิชาวิธีการทางนิติศาสตร์ นอกจากนี้หลักสูตรได้มีห้องปฏิบัติการศาลจำลองทำให้นักศึกษามีความคุ้นชินกับบรรยากาศในศาลก่อนที่จะจบออกไปทำงานจริง

1.4 การทำกิจกรรมภายนอกห้องเรียน/การลงพื้นที่ของหลักสูตร

การทำกิจกรรมนอกห้องเรียนส่วนมากยังเป็นกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ส่วนกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยนั้นได้แก่กิจกรรมการศึกษาดูงานนอกสถานที่ กิจกรรมลงพื้นที่ บริการวิชาการทางกฎหมายแก่ชุมชน แต่ทั้งนี้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นทำให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้ความรู้จากรายวิชาสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง นอกจากนี้กิจกรรมลงพื้นที่ยังเป็นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ตั้งแต่รุ่นพี่รุ่นน้อง ตลอดจนคนภายในชุมชนที่ได้ไปลงพื้นที่ และยังได้ฝึกการปรับตัวเพื่อการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม และรับทราบปัญหาทางกฎหมายที่เกิดขึ้นจริงในสังคม

1.5 ข้อเสนอแนะสำหรับการสร้างบรรยากาศ และการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้

อยากให้จัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิมาสอนเพิ่มขึ้นเพราะจะทำให้ให้นักศึกษาได้เปรียบในด้านพื้นฐานความรู้ในการที่จะไปศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น ควรมีการจัดการเรียนการสอนในภาคทฤษฎีควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติ และควรเน้นให้นักศึกษาลงพื้นที่บริการวิชาการทางกฎหมายร่วมกับอาจารย์เพื่อฝึกทักษะการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น นอกจากนี้หลักสูตรควรจัดกิจกรรมที่มีลักษณะโดยเชิญศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จเข้ามาร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดประสบการณ์จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง และทำให้นักศึกษาสามารถเห็นแนวทางการทำงานในอนาคตได้จากประสบการณ์ของรุ่นพี่ รวมไปถึงการฝึกทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในปัจจุบันทั้งเรื่องเทคโนโลยี และเรื่องทักษะภาษาอังกฤษ

ประเด็นที่ 2 รายวิชาการที่เรียนของสาขาวิชามีความเหมาะสมกับองค์ความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้จริงในการทำงานนั้นเป็นอย่างไร

หลักสูตรมีการบูรณาการรายวิชากับการฝึกปฏิบัติจริง แต่ควรมีการจัดกิจกรรมหรือการเรียนรู้อยู่โดยให้นักศึกษาลงพื้นที่บริการวิชาการทางกฎหมายเพื่อให้นักศึกษารับทราบปัญหาทางกฎหมายที่เกิดขึ้นจริงในสังคม

ประเด็นที่ 3 หากจะปรับปรุงรายวิชาเพื่อกำหนดไว้ในสาขานั้น ควรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องและสามารถนำไปใช้จริงได้ ควรเป็นรายวิชาเรื่องใดบ้าง

ทักษะการเขียนวิเคราะห์ และทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำงาน และการจัดการข้อมูลสารสนเทศทางกฎหมาย ทักษะการสืบค้นข้อมูลทางกฎหมาย และไปใช้โซเชียลเน็ตเวิร์กเพื่อให้บริการทางกฎหมาย

ประเด็นที่ 4 รายวิชาใดที่หมดความสำคัญและไม่นำกำหนดไว้ในสาขาวิชา

ยังไม่เห็นรายวิชาที่หมดความสำคัญเพราะรายวิชาส่วนใหญ่ใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพทางกฎหมายและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ประเด็นที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันควรมีรูปแบบอย่างไร (มุ่งเน้นให้เกิดทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ปัญญา ความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข เหตุผล เทคโนโลยี ภาวะผู้นำ)

5.1 การบรรยาย

มีความทันสมัย มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการเรียนการสอน ทำให้เกิดความที่มีหลากหลายและน่าสนใจ มีการทำรายงานกลุ่ม ซึ่งทำให้เกิดความรับผิดชอบและความสัมพันธ์กับเพื่อน

5.2 การสาธิต

มีการพานักศึกษาไปเรียนรู้นอกสถานที่เพื่อให้เห็นตัวอย่างจริง

5.3 การลงปฏิบัติการในพื้นที่บริการวิชาการทางกฎหมาย

มีการให้ลงพื้นที่ทำโครงการของหลักสูตร การฝึกทักษะ ความรับผิดชอบ การทำงานเป็นหมู่คณะ

5.4 การค้นคว้าอิสระ

มีการให้ค้นคว้าจาก Website เพื่อประกอบการเรียน รวมไปถึงการไปค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ในห้องสมุดทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีการสอนให้จัดทำแหล่งอ้างอิงประกอบการค้นคว้า

ประเด็นที่ 6 จำนวนหน่วยกิตที่เหมาะสมสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาของสาขาวิชาควรมีจำนวนเท่าไร

ไม่ควรเกิน 140 หน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

ประเด็นที่ 7 อาชีพที่สามารถทำได้ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาสาขาวิชา ควรเป็นอาชีพใดบ้าง

- 7.1 ผู้พิพากษาและตุลาการ
- 7.2 พนักงานอัยการ
- 7.3 ทนายความ
- 7.4 ตำรวจ
- 7.5 นิติกร
- 7.6 อาจารย์และนักวิชาการด้านกฎหมาย
- 7.7 ที่ปรึกษากฎหมายในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- 7.8 รับราชการ

ภาคผนวก ซ
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	6	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	6	หน่วยกิต	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล		
กลุ่มวิชาบังคับ						
1. HLW103	<p>กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Juristic Acts and Contracts</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะนิติกรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 รวมทั้งระยะเวลาอายุความ และหลักกฎหมายสัญญา ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 และพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม พ.ศ. 2540</p>	3(3-0-6)	1. HLW103	<p>กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Juristic Acts and Contracts</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะนิติกรรม ระยะเวลาอายุความ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ลักษณะ 4, 5, 6 และสัญญา ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และบรรพ 2 ลักษณะ 2 รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม และกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย
2. HLW104	<p>กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน Property and Land Law</p> <p>ศึกษากฎหมายลักษณะทรัพย์สิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 4 ที่เกี่ยวกับบทเบ็ดเสร็จทั่วไป กรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง การจำยอม สิทธิอาศัย สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน ภาระติดพันในอสังหาริมทรัพย์ และหลักกฎหมายที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	3(3-0-6)	2. HLW106	<p>กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน Property Law</p> <p>ศึกษากฎหมายลักษณะทรัพย์สิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 4 ที่เกี่ยวกับบทเบ็ดเสร็จทั่วไป กรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง การจำยอม สิทธิอาศัย สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน ภาระติดพันในอสังหาริมทรัพย์ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินอื่น รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	3(3-0-6)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล	
3. HLW210	กฎหมายลักษณะห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม และ มูลนิธิ Partnership, Corporation, Association and Foundation Law ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม และมูลนิธิตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 รวมทั้งสาระสำคัญของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด	2(2-0-4)	3. HLW219 กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจ Law on Business Organization ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะห้างหุ้นส่วนและบริษัท ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 รวมทั้งสาระสำคัญของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด	2(2-0-4)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย
4. HLW214	กฎหมายภาษีอากร Taxation Law ศึกษาหลักการ นโยบายและทฤษฎีที่เกี่ยวกับภาษีอากร หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีเงินได้ ทั้งภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล และกฎหมาย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนปัญหาเกี่ยวกับภาษีอากร	3(3-0-6)	4. HLW214 กฎหมายภาษีอากร Taxation Law ศึกษาหลักการ นโยบายและทฤษฎีที่เกี่ยวกับภาษีอากร หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีเงินได้ ทั้งภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ ตลอดจนปัญหาเกี่ยวกับภาษีอากร	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เนื้อหาครบถ้วน
5. HLW303	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Civil Procedures 1 ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ว่าด้วยบททั่วไป ภาค 2 ว่าด้วยวิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น	2(2-0-4)	5. HLW303 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Civil Procedures 1 ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ว่าด้วยบททั่วไป ลักษณะ 1, 2, 3, 4, 6 ภาค 2 ว่าด้วยวิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น ลักษณะ 1, 2	2(2-0-4)	ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
6. HLW406	สัมมนาทางกฎหมาย Seminar on Legal Studies ศึกษาถึงประเด็นปัญหาสำคัญทางกฎหมายที่นักศึกษาสนใจเป็นรายบุคคล โดยการอภิปรายวิเคราะห์ และมีการวิจารณ์เกี่ยวกับข้อกฎหมายนั้น ตลอดจนการติดตามเหตุการณ์ในสังคมปัจจุบันที่เป็นประเด็นข้อกฎหมายที่น่าสนใจ	3(2-2-5)	6. HLW406 สัมมนาทางกฎหมาย Seminar on Legal Studies ศึกษาถึงประเด็นปัญหาสำคัญทางกฎหมายที่นักศึกษาสนใจ โดยการอภิปราย แลกเปลี่ยนวิเคราะห์ และมีการวิจารณ์เกี่ยวกับข้อกฎหมายนั้น ตลอดจนการติดตามเหตุการณ์ในชุมชนและสังคมที่เป็นประเด็นข้อกฎหมายที่น่าสนใจโดยให้นักศึกษาลงพื้นที่เรียนรู้ร่วมกับชุมชน	3(2-2-5) ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย
กลุ่มวิชาเลือก				
7. HLW314	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น Local Administration Law ศึกษาแนวคิดพื้นฐานของกฎหมายที่เกี่ยวกับการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ การจัดระเบียบราชการบริหารท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายปัจจุบัน อำนาจหน้าที่ขององค์กรเหล่านี้ในฐานะที่เป็นนิติบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งอำนาจในการออกกฎหมาย การกำกับดูแลเหนือองค์กรเช่นว่านี้ ทั้งในแง่การกำกับดูแลเหนือบุคคล และการกำกับดูแลเหนือการกระทำ รวมถึงตลอดถึงระเบียบและวิธีการคลังและวิธีการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)	7. HLW314 กฎหมายการปกครองท้องถิ่น Local Administration Law ศึกษาแนวคิดพื้นฐานการจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและการกระจายอำนาจ โครงสร้าง สถานะองค์กร และอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท กระบวนการบัญญัติข้อบัญญัติระบบการคลังและการจัดเก็บภาษี การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเปรียบเทียบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในต่างประเทศ	3(3-0-6) ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล	
8. HLW315	<p>กฎหมายข้อมูลข่าวสารและสิทธิส่วนบุคคล Public Information Access and Rights of Privacy Law</p> <p>ศึกษาทฤษฎีและความคิดเกี่ยวกับข่าวสาร และเสรีภาพของประชาชน ดุลยภาพระหว่างเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นกับการคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพของบุคคลในชีวิตส่วนตัว โดยเน้นการใช้คอมพิวเตอร์เก็บข้อมูลข่าวสารที่อาจกระทบถึงสิทธิส่วนบุคคล และกฎหมายควบคุมการใช้คอมพิวเตอร์</p>	2(2-0-4)	<p>8. HLW355 กฎหมายข้อมูลข่าวสารราชการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Official Information Law and Personal Data Protection Law</p> <p>ศึกษาทฤษฎีและความคิดเกี่ยวกับข่าวสาร และเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตลอดจนกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>	2(2-0-4)	ปรับเนื้อหา และคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย
9. HLW322	<p>กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ สิทธิหน้าที่ของคู่สัญญา ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการทำสัญญา ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญา การโอนกรรมสิทธิ์ตามสัญญา วิธีการชำระราคาตามสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ ตลอดจนถึงการขนส่งระหว่างประเทศ เอกสิทธิ์ต่างในการขนส่งระหว่างประเทศ และรวมไปถึงระบบการประกันภัยที่ใช้กันในสัญญาการค้าระหว่างประเทศ</p>	3(3-0-6)	<p>9. HLW322 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ สิทธิหน้าที่ของคู่สัญญา ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการทำสัญญา ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญา การโอนกรรมสิทธิ์ตามสัญญา วิธีการชำระราคาตามสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ ตลอดจนถึงการขนส่งระหว่างประเทศ เอกสิทธิ์ต่างในการขนส่งระหว่างประเทศ และรวมไปถึงระบบการประกันภัยที่ใช้กันในสัญญาการค้าระหว่างประเทศ</p>	2(2-0-4)	ปรับลดจำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล	
10. HLW327	<p>กฎหมายอนุญาโตตุลาการ Arbitration Law</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมาย ความหมายและความเป็นมาของการระงับข้อพิพาทโดยวิธีการอนุญาโตตุลาการ และข้อตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับอนุญาโตตุลาการที่สำคัญ การบังคับตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ ตลอดจนการขอให้ศาลเพิกถอนคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการในศาลยุติธรรมและศาลปกครอง</p>	3(3-0-6)	<p>10. HLW356</p> <p>กฎหมายอนุญาโตตุลาการและการระงับข้อพิพาททางเลือก Arbitration Law and Alternative Dispute Resolution</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมาย ความหมาย และความเป็นมาของการระงับข้อพิพาทโดยวิธีการอนุญาโตตุลาการ และข้อตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับอนุญาโตตุลาการที่สำคัญ การบังคับตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ ตลอดจนการขอให้ศาลเพิกถอนคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการในศาลยุติธรรมและศาลปกครอง ตลอดจนการระงับข้อพิพาททางเลือก</p>	3(3-0-6)	<p>ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย</p>
11. HLW338	<p>การบริหารกระบวนการยุติธรรม Administration of Justice</p> <p>ศึกษาระบบและกระบวนการยุติธรรมตั้งแต่ชั้นตำรวจ พนักงานอัยการ ศาล และราชทัณฑ์</p>	3(3-0-6)	<p>11. HLW338</p> <p>การบริหารกระบวนการยุติธรรม Administration of Justice</p> <p>ศึกษาระบบและกระบวนการยุติธรรมตั้งแต่ชั้นตำรวจ พนักงานอัยการ ศาล และราชทัณฑ์ รวมถึงกระบวนการยุติธรรมทางแพ่งและปกครอง</p>	3(3-0-6)	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ครบถ้วนสมบูรณ์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล		
12. HLW341	กฎหมายเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน Mass Communication Law ศึกษาพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พระราชบัญญัติจัดแจ้ง การพิมพ์ กฎหมายเกี่ยวกับวิทยุและโทรทัศน์ คำสั่ง และระเบียบคณะกรรมการบริหารวิทยุกระจายเสียง จรรยาบรรณของนักหนังสือพิมพ์ และกฎหมายที่ สื่อสารมวลชนควรรู้	2(2-0-4)	12. HLW341	กฎหมายเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน Mass Communication Law ศึกษาสิทธิเสรีภาพ และจริยธรรมในการสื่อสาร กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายจัดแจ้งการพิมพ์ กฎหมาย เกี่ยวกับวิทยุและโทรทัศน์ คำสั่ง และระเบียบ คณะกรรมการบริหารวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ จรรยาบรรณของผู้ประกอบอาชีพสื่อสารมวลชน และกฎหมายที่สื่อสารมวลชนควรรู้ในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย และ เพิ่มจำนวนหน่วยกิตเพื่อให้ สอดคล้องกับเนื้อหา
13. HLW343	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและวิธีพิจารณาคดี ผู้บริโภค Consumer Protection Law and Procedures ศึกษาทฤษฎีและแนวความคิดที่ทำให้เกิดความจำเป็น ในการตรากฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค การแก้ไขหรือ เยียวยาความเสียหายอันเกิดแก่ผู้บริโภคโดย เปรียบเทียบหลักการและมาตรการทางกฎหมายที่ ใช้แก้ปัญหาอยู่ในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมถึงการพิจารณาคดีในชั้นศาลของผู้บริโภค	3(3-0-6)	13. HLW343	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและวิธีพิจารณาคดี ผู้บริโภค Consumer Protection Law and Procedures ศึกษาทฤษฎีและแนวความคิดที่ทำให้เกิดความจำเป็น ในการตรากฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค การแก้ไขหรือ เยียวยาความเสียหายอันเกิดแก่ผู้บริโภคโดย เปรียบเทียบหลักการและมาตรการทางกฎหมายที่ ใช้แก้ปัญหาอยู่ในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมถึงการพิจารณาคดีในชั้นศาลของผู้บริโภค	2(2-0-4)	ปรับลดจำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล		
14. HLW345	<p>กฎหมายอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ Cybercrime Law</p> <p>ศึกษาถึงการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และกฎหมายเกี่ยวกับการใช้อำนาจของรัฐ ในการสืบสวน สอบสวน เพื่อให้ได้มาซึ่งพยานหลักฐาน และกระบวนการดำเนินคดีของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p>	2(2-0-4)	14. HLW345	<p>กฎหมายอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ Cybercrime Law</p> <p>ศึกษาถึงการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และกฎหมายเกี่ยวกับการใช้อำนาจของรัฐ ในการสืบสวน สอบสวน เพื่อให้ได้มาซึ่งพยานหลักฐาน และกระบวนการดำเนินคดีของพนักงานเจ้าหน้าที่และองค์กรที่เกี่ยวข้อง</p>	2(2-0-4)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ถูกต้อง
15. HLW352	<p>กฎหมายสิทธิสตรีและความเท่าเทียมระหว่างเพศ Women's Rights Law and Gender Equality</p> <p>ศึกษาถึงประวัติความเป็นมา แนวคิด วิวัฒนาการเกี่ยวกับสิทธิสตรีและความเท่าเทียมระหว่างเพศของประเทศไทยและของต่างประเทศ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ รวมไปถึงกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับสตรีและความเท่าเทียมระหว่างเพศ</p>	3(3-0-6)	15. HLW358	<p>กฎหมายความเท่าเทียมระหว่างเพศ Gender Equality Law</p> <p>ศึกษาถึงประวัติความเป็นมา แนวคิด วิวัฒนาการเกี่ยวกับสิทธิสตรีและความเท่าเทียมระหว่างเพศของประเทศไทยและของต่างประเทศ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ รวมไปถึงกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับสตรีและความเท่าเทียมระหว่างเพศ</p>	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชาให้ทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
<p>16. HLW353 กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ 3(3-0-6)</p> <p>Law on the Rights and Welfare of Elderly Person</p> <p>ศึกษาถึงประวัติความเป็นมา แนวคิด วิวัฒนาการเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุของประเทศไทยและของต่างประเทศ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ</p>	<p>16. HLW359 กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุและผู้พิการ 3(3-0-6)</p> <p>Law on the Rights and Welfare on Elderly Persons and Persons with Disability</p> <p>ศึกษาถึงประวัติความเป็นมา แนวคิด วิวัฒนาการเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุและผู้พิการของประเทศไทยและของต่างประเทศ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุและผู้พิการ</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย</p>
	<p>17. HLW414 กฎหมายดิจิทัล 3(3-0-6)</p> <p>Digital Law</p> <p>ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับการใช้ดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกัดิจิทัล</p>	<p>เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
	<p>18. HLW415 กฎหมายเกี่ยวกับความมั่นคงและการจัดการภัยพิบัติสาธารณะ 3(3-0-6)</p> <p>Law on State Security and Public Calamity Management</p> <p>ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศจากสถานการณ์ไม่ปกติ องค์กรที่ใช้อำนาจในการควบคุมสถานการณ์ การออกข้อกำหนด การจำกัดสิทธิเสรีภาพของประชาชน ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ใช้อำนาจ และศาลที่ตรวจสอบการใช้อำนาจตามกฎหมาย การศึกษา ศึกษากฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน และกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร รวมทั้งการจัดการภัยพิบัติสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย</p>

4. เปรียบเทียบข้อมูลอื่น ๆ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
<p>1. รายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตาม มคอ. 2 ที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558</p>	<p>1. รายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตาม มคอ. 2 ที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561</p>	
<p>2. ปรัชญาของหลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่ต้องการมุ่งผลิตบุคลากรทางนิติศาสตร์ให้มีความรู้ความสามารถทางกฎหมายที่มีคุณธรรมจริยธรรม และให้บริการทางวิชาการทางนิติศาสตร์เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ตลอดจนสามารถนำความรู้ทางกฎหมายออกไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>2. ปรัชญาของหลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตมุ่งผลิตบุคลากรทางนิติศาสตร์ให้มีความรู้และทักษะทางกฎหมายที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ รวมทั้งนำความรู้และทักษะทางกฎหมายไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและสังคม</p>	
<p>3. ความสำคัญของหลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีมุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ทางกฎหมาย ที่สามารถประยุกต์นำความรู้ทางกฎหมายไปใช้ในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายได้จริง ในบริบทและสังคมที่แตกต่างกัน โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) ที่มุ่งให้ผู้เรียนตีความคิดวิเคราะห์ สร้างผลงาน จากองค์ความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยอาศัยรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น ให้นักศึกษาลงพื้นที่ให้ความรู้บริการวิชาการทางกฎหมายและให้คำปรึกษากฎหมายแก่ ชุมชน ท้องถิ่น</p>	<p>3. ความสำคัญของหลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ทางกฎหมายที่สามารถประยุกต์นำความรู้ทางกฎหมายไปใช้ในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายได้จริง ในบริบทและสังคมที่แตกต่างกัน โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) ที่มุ่งให้ผู้เรียนตีความ คิดวิเคราะห์ ลงมือปฏิบัติสร้างผลงาน จากองค์ความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยอาศัยรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น ให้นักศึกษาลงพื้นที่เรียนรู้ปัญหาาร่วมกับชุมชน ให้ความรู้บริการวิชาการทางกฎหมาย และให้คำปรึกษากฎหมายแก่ชุมชน ท้องถิ่น</p>	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
<p>4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>4.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และสำนึกรับใช้สังคมส่วนรวมด้วยจิตสาธารณะและความรับผิดชอบ</p> <p>4.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางกฎหมายอย่างเหมาะสม สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมได้อย่างสอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพกฎหมาย</p> <p>4.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการแสวงหาและค้นคว้าความรู้ เพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงและความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับสังคมได้</p>	<p>4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>4.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมและสำนึกรับใช้สังคมส่วนรวมด้วยจิตสาธารณะและความรับผิดชอบ</p> <p>4.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางกฎหมายอย่างเหมาะสม สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมได้อย่างสอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพกฎหมาย</p> <p>4.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการแสวงหาและค้นคว้าความรู้ เพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงและความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับสังคมได้</p>	

ภาคผนวก ฅ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ปัจจัยเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน	นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ (F)
	นักศึกษาขาดทักษะภาวะผู้นำ (F)
	นักศึกษาขาดทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ (F)
	นักศึกษาขาดความพร้อมในการศึกษาแบบออนไลน์ (F)

หมายเหตุ S1 มีค่าระหว่าง 20-25 (สูงมาก), F มีค่าระหว่าง 10-19 (สูง) และ O,P มีค่าระหว่าง 1-9

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบ ความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับ ความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน	- นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ	5	3	15	ความเสี่ยงสูง
	- นักศึกษาขาดทักษะภาวะผู้นำ	3	3	9	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	- นักศึกษาขาดทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์	5	2	10	ความเสี่ยงสูง
	- นักศึกษาขาดความพร้อมในการศึกษาแบบออนไลน์	3	3	9	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้) 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน	- นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ	1. กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านการวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ 2. จัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกและส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา	●	○ยอมรับ ✓ ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	
	- นักศึกษาขาดทักษะภาวะผู้นำ	1. จัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกและส่งเสริมทักษะภาวะผู้นำในรายวิชาที่เหมาะสมให้แก่นักศึกษา	●	○	✓ ยอมรับควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	
	- นักศึกษาขาดทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์	1. จัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกและส่งเสริมทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ให้นักศึกษา 2. จัดรายวิชา โครงการเพื่อการพัฒนาเพื่อให้นักศึกษาฝึกการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์	●	○ยอมรับ ✓ ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
	- นักศึกษาขาดความพร้อมในการศึกษาแบบออนไลน์	1. จัดการเรียนการสอนแบบ Blended Learning เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนแบบเข้าห้องเรียนหรือแบบออนไลน์ 2. จัดอบรมการใช้โปรแกรมการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์	●	○ยอมรับ ✓ ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ X หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ X ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการ ควบคุม (แผนการ ปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
- นักศึกษาขาดทักษะ ด้านภาษาอังกฤษ	1. กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้อง สอบผ่านการวัดความรู้ทาง ภาษาอังกฤษ 2. จัดการเรียนการสอนโดย เพิ่มรายวิชา ภาษาอังกฤษ สำหรับนักกฎหมาย	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	1. นักศึกษาสอบ ไม่ผ่านการวัด ความรู้ ภาษาอังกฤษ	จัดกิจกรรมเสริม ทักษะ ภาษาอังกฤษ ให้กับนักศึกษา	หลักสูตรฯ
- นักศึกษาขาดทักษะ ภาวะผู้นำ	1. จัดการเรียนการสอนโดย สอดแทรกและส่งเสริมทักษะ ภาวะผู้นำในรายวิชาที่ เหมาะสมให้นักศึกษา	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้	ยอมรับ	1. นักศึกษายังมี ทักษะภาวะผู้นำ จำนวนน้อย	จัดกิจกรรมเสริม ทักษะภาวะผู้นำ ให้กับนักศึกษา	หลักสูตร ฯ
- นักศึกษาขาดทักษะการคิด อย่างสร้างสรรค์	1. จัดการเรียนการสอนโดย สอดแทรกและส่งเสริมทักษะ การคิดอย่างสร้างสรรค์ให้นักศึกษา	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	1. นักศึกษายังมี ทักษะความคิด อย่างสร้างสรรค์ จำนวนน้อย	จัดกิจกรรมเสริม ทักษะการคิด อย่างสร้างสรรค์ ให้กับนักศึกษา	หลักสูตรฯ

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการ ควบคุม (แผนการ ปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
	2. จัดรายวิชา โครงการเพื่อ การพัฒนา เพื่อให้นักศึกษา ฝึกการแก้ไขปัญหาอย่างเป็น ระบบและสร้างสรรค์					
- นักศึกษาขาดความพร้อม ในการศึกษาแบบ ออนไลน์	1. จัดการเรียนการสอนแบบ Blended Learning เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเลือกเรียน แบบเข้าห้องเรียนหรือแบบ ออนไลน์ 2. จัดอบรมการใช้โปรแกรม การจัดการเรียนการสอน แบบออนไลน์	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้	ยอมรับ	1. นักศึกษายังขาด ความพร้อมใน การศึกษาแบบ ออนไลน์	จัดกิจกรรม เตรียมความ พร้อมให้กับ นักศึกษา	หลักสูตร ฯ

ผู้รายงาน อาจารย์ธรรมรส เปานิล
ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

