



(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
	1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	3. วิชาเอก	1
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5. รูปแบบของหลักสูตร	1
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
	9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษาและปีที่จบ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
	12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	4
	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
	1. ระบบการจัดการศึกษา	8
	2. การดำเนินการหลักสูตร	8
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
	4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	26
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	28
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	28
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	29
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	33

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	38
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	38
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	38
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	38
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	39
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	39
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	39
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	40
1. การกำกับมาตรฐาน	40
2. บัณฑิต	42
3. นักศึกษา	43
4. อาจารย์	44
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	45
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	48
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	51
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	52
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	52
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	52
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	52
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	53
ภาคผนวก	54
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557	55
ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 1874/2560 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ	83

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ค รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	85
ภาคผนวก ง รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	93
ภาคผนวก จ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	96
ภาคผนวก ฉ รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและ ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อ ในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย- อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	114
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรที่ปรับปรุง	118
ภาคผนวก ซ แผนบริหารความเสี่ยง	142

(ร่าง)
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25451531101517
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ : บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Business Administration (Business Administration)
ชื่อย่อ : M.B.A. (Business Administration)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

☐ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่.....
เมื่อวันที่..... เดือนพ.ศ.

☐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักวิชาการด้านบริหารธุรกิจ

8.2 นักปฏิบัติการชำนาญการด้านบริหาร

8.3 ผู้บริหารองค์การภาคเอกชน องค์การภาครัฐ องค์การในกำกับของรัฐและองค์การที่ไม่
แสวงหากำไร

8.4 รับราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจและเอกชนในระดับที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ
ด้านบริหารธุรกิจในระดับสูง

8.5 เป็นผู้ประกอบการธุรกิจใหม่

9. ชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นางสาวชญานันท์ เกิดพิทักษ์	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
			บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2530
2	นายภัทรพล ชุ่มมี	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
			บธ.ม. (การสื่อสารทาง ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2542
			บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2538
3	นายศักดิ์ชาย นาคนก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Business Administration) (English Program)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
			ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกริก	2540
			บธ.บ. (การเงินการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สภาพเศรษฐกิจของประเทศไทยในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงและผันผวนอย่างต่อเนื่องตามปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบ ความสามารถในการแข่งขันยังมีการปรับตัวขึ้นเนื่องจากการยกระดับห่วงโซ่คุณค่าการผลิต เกษตร อุตสาหกรรม และบริการไปสู่การใช้องค์ความรู้ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมยังดำเนินการได้น้อย ทำให้ภาคการผลิตเกษตร อุตสาหกรรม และการบริการมีผลผลิตต่ำ อีกทั้งประเทศไทยยังประสบปัญหาคุณภาพในเกือบทุกด้าน กล่าวคือ ความสามารถในการแข่งขันภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากขาดแคลนบุคลากรระดับกลางและระดับสูงจำนวนมาก แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศตั้งแต่รากฐานเพื่อให้เกิดความมั่นคงในระยะยาว มีการพัฒนาด้านนวัตกรรม สนับสนุนส่งเสริมการวิจัย เตรียมความพร้อมด้านกำลังคน ส่งเสริมศักยภาพของประชาชน ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ปรับโครงสร้างการผลิต สร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้เติบโตในทุกช่วงของห่วงโซ่อุปทาน ปรับระบบการเกษตรและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ส่งเสริมและเพิ่มขีดความสามารถของธุรกิจบริการ พัฒนาวិสาหกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็งและมีอัตลักษณ์ของท้องถิ่น ซึ่งการจัดการศึกษาในระดับมหาบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ จะช่วยพัฒนาประชาชนและนักบริหารธุรกิจในระดับดังกล่าว ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้นและสามารถสร้างธุรกิจใหม่ได้ด้วยตนเอง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สืบเนื่องจากการพัฒนาประเทศตามแนวทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ผ่านมา อีกทั้งผลจากการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนของประเทศไทย ส่งผลให้ประเทศไทยมีระดับการพัฒนาที่สูงขึ้นตามลำดับ ได้แก่ เศรษฐกิจไทยมีขนาดใหญ่ขึ้น มีฐานการผลิตและบริการที่มีความเข้มแข็งและโดดเด่นในหลายสาขา และเกิดความร่วมมือกับประเทศต่าง ๆ ในกลุ่มอาเซียนทั้งในรูปทวิภาคีและพหุภาคี รวมถึงความร่วมมือกับประเทศต่าง ๆ ในอนุภูมิภาคและอาเซียนที่มีความเข้มข้นและชัดเจนมากขึ้น มีการขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนของไทยเพิ่มขึ้น ในขณะที่โครงสร้างพื้นฐานมีการพัฒนาอย่างครอบคลุมมากขึ้น และการบริการทางสังคมในทุก ๆ ด้านที่มีความครอบคลุมอย่างทั่วถึง ทำให้ประชาชนมีรายได้เพิ่ม ขึ้นปัญหาความยากจนลดลง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

แต่ในขณะเดียวกันประเทศไทยก็ต้องเผชิญกับแรงกดดันและความเสี่ยงมากขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่กระแสโลกาภิวัตน์มีความเข้มข้นมากขึ้น กลายเป็นโลกไร้พรมแดนที่มีการเคลื่อนย้ายคน แรงงาน เงินทุน องค์ความรู้ เทคโนโลยี ข่าวสาร สินค้าและบริการอย่างเสรี ทำให้การแข่งขันในตลาดโลกทวีความรุนแรงขึ้น ส่งผลให้เกิดการรวมตัวด้านเศรษฐกิจของกลุ่มต่าง ๆ ในโลกมีความเข้มข้นขึ้น เกิดประเทศในยุคเศรษฐกิจใหม่ที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น เช่น จีน อินเดีย ละตินอเมริกา และเวียดนาม ซึ่งมีแรงงานราคาถูกและมีมาตรการอื่น ๆ ประกอบในการดึงดูดการลงทุนจากต่างประเทศเพิ่มขึ้น นอกจากนั้นการพัฒนาการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ทำให้สังคมโลกมีความเชื่อมโยงกันมากยิ่งขึ้น ทำให้เกิดภัยคุกคามและความเสี่ยง อาทิ การก่อการร้าย โรคระบาด อาชญากรรมข้ามชาติ และปัญหาแรงงานต่างด้าว เป็นต้น

การพัฒนาประชาชนและสังคมไทยให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้จึงมีบทบาทในการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับประชาชนและองค์การ จำเป็นต้องพัฒนาให้ประชาชนมีคุณธรรม ความซื่อสัตย์และสร้างการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขจากการเร่งฟื้นฟูความสัมพันธ์และพัฒนาความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและนานาชาติ สนับสนุนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในภูมิภาคร่วมกัน โดยเฉพาะการเร่งแก้ไขปัญหการกระทบกระทั่งและความขัดแย้งตามแนวพรมแดน มีการพัฒนาประเทศทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง ตลอดจนการเชื่อมโยงเส้นทางคมนาคมขนส่งทั้งภายในและภายนอกประเทศ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ทำให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจขึ้น คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ออกแบบหลักสูตรโดยการบูรณาการศาสตร์ทางการบริหารการจัดการโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถนำความรู้และทฤษฎีไปประยุกต์ใช้กับองค์การของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจได้พัฒนาขึ้น เพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยคือ “การส่งเสริมวิชาการชั้นสูง การสอน การวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล ฯลฯ” หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตนี้มีการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหลักสูตรนี้เปิดสอนมาตั้งแต่ พ.ศ. 2545 จนถึง พ.ศ. 2555 และได้มีการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้การปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สังคม และประเทศชาติ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- ☒ หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน
- ☐ หมวดวิชาสัมพันธ์
- ☐ หมวดวิชาเฉพาะด้าน

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

ภายใต้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีความมุ่งมั่นผลิตมหาบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรอบรู้ในด้านการบริหารธุรกิจขั้นสูง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมแห่งวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงท้องถิ่นในการสร้างนวัตกรรม การบริหารธุรกิจที่เกื้อกูลต่อการพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มความสามารถทางการแข่งขันบนเวทีการแข่งขันในระดับชาติและระดับนานาชาติ และการสร้างงาน อาชีพตามอัตลักษณ์ของท้องถิ่น และตามแนวทางแห่งศาสตร์พระราชา

1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการบริหารงานทั้งในภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจและภาครัฐ อันเนื่องมาจากสภาวะการแข่งขันที่รุนแรงตลอดจนความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มหาวิทยาลัยจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สามารถบูรณาการศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานในหน่วยงานทั้งภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจและภาครัฐ ได้อย่างเหมาะสม ดังนั้นจึงเป็นโอกาสดีที่จะผลิตมหาบัณฑิตที่มีทั้งความรู้และความสามารถในการบริหารและการจัดการ เพื่อสนับสนุนองค์การต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

1.3 วัตถุประสงค์

ด้านบริหารธุรกิจและทักษะในการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประชาคมอาเซียน

1.3.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัย และสามารถในการนำทฤษฎีไปใช้ในการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตต่อไป

1.3.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้บริหาร และนักวิชาการที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีความสามารถในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ที่ได้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจและภาครัฐ ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้ในท้องถิ่นให้สูงขึ้น

1.3.3 ให้บูรณาการความรู้จากประสบการณ์การปฏิบัติงาน (Practical Knowledge) และความรู้จากทฤษฎี (Theoretical Knowledge) มาสร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้ใหม่โดยผ่านกระบวนการวิจัย (Research Methodology) ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และเทคนิคการบริหารจัดการ

1.3.4 เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาระดับสูงแก่ชุมชนท้องถิ่นและให้เกิดการสร้างธุรกิจใหม่ได้ด้วยตนเอง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต ให้มีมาตรฐาน ใหม่ตามที่ สกอ. กำหนดและ ให้สอดคล้องกับความต้องการ ของภาคธุรกิจ และภาครัฐ	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐาน จากผู้เชี่ยวชาญซึ่งมาจากภาค ธุรกิจ ภาครัฐ และผู้ใช้บัณฑิต มีส่วนร่วมในการพัฒนา หลักสูตร - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมิน หลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลง ของภาคธุรกิจ ในการเป็น ประชาคมอาเซียน	- สร้างผู้ประกอบการและนัก บริหารยุคใหม่ที่มีความสามารถ ในการแข่งขันทางธุรกิจสู่ ประชาคมอาเซียน	- รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต ของสถานประกอบการทั้ง ภาคธุรกิจ รัฐบาล และ รัฐวิสาหกิจ - ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำ ความรู้ปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนา องค์ความรู้ให้ก้าวหน้าวิวัฒนาการ ใหม่ โดยเป็นการค้าเสรีและ ตลาดเดียวของอาเซียน - สนับสนุนบุคลากรด้านการ เรียนการสอนและการทำงาน บริการวิชาการแก่องค์กร ภายนอก	- หลักฐานการส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรม/การเข้า ร่วมการประชุม/สัมมนา วิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ - ปริมาณงานบริการวิชาการ ต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – มิถุนายน

ภาคการศึกษาที่ 3 เดือน มิถุนายน - สิงหาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือเทียบเท่า หรือสาขาวิชาอื่น ๆ จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือในระดับที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ

2.2.3 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้จะศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ซึ่งกระทำการโดย

1. ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2. มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกผู้เข้าศึกษาโดยมีการตรวจสอบคุณสมบัติการสอบคัดเลือก หรือการพิจารณาคัดเลือก ส่วนวิธีการหรือเกณฑ์ในการคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป ในแต่ละภาคเรียน

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวเกี่ยวกับการเรียนระดับปริญญาโท ที่ต้องมีวุฒิภาวะสูงพอสมควร จึงต้องจัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยเฉพาะผู้ที่ทำงานควบคู่ไปกับการเรียน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

เพื่อแก้ไขปัญหาการปรับตัวของนักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจจะจัดปฐมนิเทศ จัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนให้ดูแลอย่างใกล้ชิดแบบกัลยาณมิตร ตามสัดส่วนของนักศึกษาในแต่ละรุ่น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพบนักศึกษาอย่างไม่เป็นทางการ ทุกเดือน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	0	30	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. ค่าลงทะเบียน	1,200,000	2,400,000	3,600,000	4,800,000	4,800,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,134,000	1,190,700	1,250,235	1,312,756	1,378,377
2.2 งบดำเนินการ	1,662,000	1,662,000	1,662,000	1,662,000	1,662,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
รวมรายรับ	4,706,000	5,962,700	7,222,235	8,484,756	8,550,377

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. งบบุคลากร	1,134,000	1,190,700	1,250,235	1,312,756	1,378,377
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000
2.2 ค่าใช้สอย	490,000	490,000	490,000	490,000	490,000
2.3 ค่าวัสดุ (หนังสือ)	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	3,581,000	3,637,700	3,697,235	3,759,756	3,825,377

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 74,004.27 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้

จำแนกเป็น 2 แผน คือ แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข โดยโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หมวดวิชาสัมพันธ์ หมวดวิชาเฉพาะด้าน และวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยมีจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวด ดังนี้

องค์ประกอบหลักสูตร หมวดวิชา	แผน ก แบบ ก 2 (หน่วยกิต)	แผน ข (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
2. หมวดวิชาสัมพันธ์	9	9
3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	15	21
3.1 วิชาบังคับ	12	12
3.2 วิชาเลือก	3	9
4. วิทยานิพนธ์	12	-
5. การค้นคว้าอิสระ	-	6
รวมหน่วยกิต	36	36

3.1.2.1 แผน ก แบบ ก 2

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน	
1.2) กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน	
2) หมวดวิชาสัมพันธ์	9 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	15 หน่วยกิต
3.1) วิชาบังคับ	12 หน่วยกิต
3.2) วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
4) วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต

3.1.2.2 แผน ข

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน	
1.2) กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน	
2) หมวดวิชาสัมพันธ์	9 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	21 หน่วยกิต

3.1) วิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
3.2) วิชาเลือก	9	หน่วยกิต
4) การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

โครงสร้างหลักสูตรประกอบไปด้วยหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หมวดวิชาเฉพาะด้าน และ วิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยมีจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวด ดังนี้

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE501	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	2(1-2-3)
SCS501	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิต Computer and Graduate Students	2(1-2-3)

1.2) กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน บัณฑิตเรียนทั้งแผน ก แผน ข โดยไม่นับหน่วยกิต

รายวิชาปรับพื้นฐาน (Foundation Course) เป็นวิชาที่จัดไว้สำหรับนักศึกษาที่พื้นฐานความรู้ทางบริหารธุรกิจไม่เพียงพอ หรือไม่ได้จบการศึกษาทางบริหารธุรกิจ ซึ่งนักศึกษาต้องเข้ารับทดสอบความรู้พื้นฐานทางบริหารธุรกิจให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด กรณีสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMB501	พื้นฐานบัญชีเพื่อการจัดการ Foundation of Managerial Accounting	3(3-0-6)
IMB502	พื้นฐานเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ Foundation of Managerial Economics	3(3-0-6)
IMB503	พื้นฐานการเงินเพื่อการจัดการ Foundation of Managerial Finance	3(3-0-6)
IMB504	พื้นฐานทางธุรกิจ Foundation of Business Administration	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาสัมพัทธ์ บัณฑิตเรียนทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMB505	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
IMB506	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)
IMB507	การสื่อสารและข้อมูลการตัดสินใจเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ Communication and Data Decision for Entrepreneurship	3(3-0-6)

3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

	แผน ก แบบ ก 2 จำนวนไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
	แผน ข จำนวนไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
	3.1) กลุ่มวิชาบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
IMB508	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)	
IMB509	การจัดการองค์ความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)	
IMB510	ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม Creative Thinking and Innovative Management	3(3-0-6)	
IMB511	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and Creative Business Startup	3(3-0-6)	
IMB512	การตลาดเพื่อการจัดการนวัตกรรม Marketing for Innovative Management	3(3-0-6)	
	3.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า		
	แผน ก แบบ ก 2 เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
	แผน ข เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
	3.2.1 กลุ่มวิชาการจัดการ		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
IMB601	การบริหารโครงการและการทำงานเป็นทีม Project Management and Teamwork	3(3-0-6)	
IMB602	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ Quantitative Analysis for Management	3(3-0-6)	
IMB603	การจัดการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)	
IMB604	การจัดการจริยธรรมองค์การ Business Ethics Management	3(3-0-6)	
IMB605	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Management	3(3-0-6)	

3.2.3) กลุ่มวิชาการตลาด		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMB606	การจัดการตลาดยุคดิจิทัล Digital Marketing Management	3(3-0-6)
IMB607	การจัดการการตลาดบริการ Service Marketing Management	3(3-0-6)
IMB608	การจัดการตราผลิตภัณฑ์เชิงกลยุทธ์ Strategic Brand Management	3(3-0-6)
IMB609	การตลาดสำหรับผู้ประกอบการและการเข้าสู่ตลาดอาเซียน Marketing for Entrepreneurship and ASEAN Market	3(3-0-6)
IMB610	การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management	3(3-0-6)
4) วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ		
	แผน ก แบบ ก 2 เลือกวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
	แผน ข เลือกการค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
5) วิทยานิพนธ์		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMB611	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต
IMB612	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต

กรณีเลือกศึกษาแผน ก แบบ ก 2 วิทยานิพนธ์ กำหนดให้ไม่ต้องสอบประมวลความรู้ และผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือผลงานส่วนใดส่วนหนึ่งได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว
อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ
อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา
ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย
ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

IMB หมู่วิชาบริหารธุรกิจ

SCS หมู่วิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

VLE หมู่วิชาภาษาอังกฤษ

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

1) แผน ก แบบ ก 2

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	VLE501	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต	ไม่นับหน่วยกิต
	IMB504	พื้นฐานทางธุรกิจ	ไม่นับหน่วยกิต
	SCS501	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิต	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	IMB508	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	IMB512	การตลาดเพื่อการจัดการนวัตกรรม	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	IMB509	การจัดการองค์ความรู้	3(3-0-6)
	IMB510	ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม	3(3-0-6)
	IMB511	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3(3-0-6)
หมวดวิชาสัมพันธ์	IMB505	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาสัมพันธ์	IMB506	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
	IMB507	การสื่อสารและข้อมูลการตัดสินใจเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
วิทยานิพนธ์	IMB612	วิทยานิพนธ์	6
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	IMB606	การจัดการตลาดยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
วิทยานิพนธ์	IMB612	วิทยานิพนธ์	6
รวมหน่วยกิต			9

2) แผน ข

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริม พื้นฐาน	VLE501	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต	ไม่นับหน่วยกิต
	IMB504	พื้นฐานทางธุรกิจ	ไม่นับหน่วยกิต
	SCS501	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิต	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	IMB508	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	IMB512	การตลาดเพื่อการจัดการนวัตกรรม	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	IMB509	การจัดการองค์ความรู้	3(3-0-6)
	IMB510	ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม	3(3-0-6)
	IMB511	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3(3-0-6)
หมวดวิชาสัมพันธ์	IMB505	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาสัมพันธ์	IMB506	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
	IMB507	การสื่อสารและข้อมูลการตัดสินใจเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	IMB601	การบริหารโครงการและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)
การค้นคว้าอิสระ	IMB611	การค้นคว้าอิสระ	3
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	IMB606	การจัดการตลาดยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
	IMB603	การจัดการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
การค้นคว้าอิสระ	IMB611	การค้นคว้าอิสระ	3
รวมหน่วยกิต			9

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMB501	พื้นฐานการบัญชีเพื่อการจัดการ Foundation of Managerial Accounting การบัญชีภายในองค์กรเพื่อสร้างข้อมูลสำหรับการควบคุมและการวางแผนทางบริหาร ปัญหาและกรณีศึกษาในการทบทวนการบัญชี การเงินพื้นฐาน ระบบต้นทุน แนวคิดเรื่องงบประมาณ การดำเนินงานและเงินทุน การวิเคราะห์ต้นทุนเพิ่ม การกำหนดราคาโอน การประเมินประสิทธิภาพ และวิธีเชิงปริมาณอื่น ๆ	3(3-0-6)
IMB502	พื้นฐานเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ Foundation of Managerial Economics การใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในการแก้ปัญหาของผู้บริหารในภาครัฐและเอกชน การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ในระบบการผลิต การตลาด ต้นทุนธุรกิจ แรงงาน การวัดประสิทธิภาพ การกำกับดูแล ภาษีอากร การบริหารบุคลากร และความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
IMB503	พื้นฐานการเงินเพื่อการจัดการ Foundation of Managerial Finance ทฤษฎีทางการเงินและงานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้อง ใช้ทฤษฎีการเงินแก้ปัญหาของธุรกิจ การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การวางแผนโครงสร้างเงินทุน ต้นทุนเงินทุน การวิเคราะห์รายจ่าย ฝ่าย ทุน งบลงทุน ตลาด การประเมินค่าต้นทุนของเงินทุน เงินปันผลทางเลือกนโยบายและการบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การตัดสินใจทางการเงินในระดับจุลภาค	3(3-0-6)
IMB504	พื้นฐานทางธุรกิจ Foundation of Business Administration ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการ การบัญชี การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงการนำทฤษฎีการบริหารมาใช้เป็นประโยชน์ในการศึกษาระดับสูง	3(3-0-6)
IMB505	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research การศึกษาวิเคราะห์ทฤษฎีทางการบริหารทางธุรกิจ การสืบค้นและการทบทวนเอกสารวรรณกรรมปริทัศน์ ระเบียบวิธีวิทยาการวิจัย รวมทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การออกแบบตัวแปร การเก็บข้อมูล การออกแบบโดยใช้สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัย การแปลความหมายจากผลการวิเคราะห์ทั้งการเขียนรายงานการวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ และการเขียนเค้าโครงการวิจัยทางธุรกิจ ตลอดทั้งการเขียนรายงานการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
IMB506	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management ประเด็นปัญหาทางการจัดการในองค์กร การสร้างกระบวนการจัดการ ตลอดจนกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท ด้วยเครื่องมือด้านการจัดการ การจัดการด้านการผลิต และการบูรณาการกลยุทธ์ทางบริหารต่าง ๆ ให้สามารถแข่งขันกับธุรกิจทั้งในและต่างประเทศได้ โดยมองถึงศักยภาพของการแข่งขันในเศรษฐกิจอาเซียน และระดับโลก	3(2-2-5)
IMB507	การสื่อสารและข้อมูลการตัดสินใจเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ Communication and Data Decision for Entrepreneurship การสื่อสารทางธุรกิจโดยใช้ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการตัดสินใจของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจ การวางแผนจัดทำข้อมูลและการควบคุมระบบข้อมูลธุรกิจ การเลือกใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจและการวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
IMB508	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management การวิเคราะห์ทางการค้า แนวคิดทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ แนวคิดการตลาดทรัพยากรมนุษย์ การเงินอัตราแลกเปลี่ยน และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกประเทศ กลุ่มการค้าต่าง ๆ อุปสรรคทางธุรกิจระหว่างประเทศ ความเข้าใจเกี่ยวกับพหุวัฒนธรรม ระบบการเมืองที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ตลอดจนการบูรณาการสร้างแบบจำลองทางการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IMB509	การจัดการองค์ความรู้ Knowledge Management การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร วิธีการได้มาซึ่งองค์ความรู้ การจัดการและการใช้องค์ความรู้ องค์ความรู้ที่อธิบายได้และที่อธิบายไม่ได้ ความแตกต่างระหว่างข้อมูลสารสนเทศกับองค์ความรู้กลยุทธ์ การนำองค์ความรู้ไปใช้ เทคโนโลยีต่าง ๆ ประเด็นด้านประชากรและวัฒนธรรม การถ่ายทอดองค์ความรู้ การนำองค์ความรู้ไปใช้ และการนำข้อมูลขนาดใหญ่เข้ามาใช้ในระบบการประกันสังคม	3(3-0-6)
IMB510	ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม Creative Thinking and Innovative Management ระบบนวัตกรรมในระดับต่าง ๆ ทั้งระดับประเทศ ระดับภูมิภาค กลุ่มและรายสาขา ส่วนประกอบและปฏิสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบส่วนต่าง ๆ ของระบบ นโยบายนวัตกรรม ระบบนวัตกรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจ การวิจัยและพัฒนา การใช้สิทธิประโยชน์จากการวิจัยและพัฒนา ความรับผิดชอบต่อสังคม เครื่องมือเชิงนโยบายและกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบนวัตกรรมแบบต่าง ๆ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMB511	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and Creative Business Startup คุณลักษณะของผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นของผู้ประกอบการ การพัฒนาและประเมินโอกาสของการประกอบการ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ร่วมลงทุนในการสร้างธุรกิจใหม่ การพัฒนาแผนสำหรับธุรกิจใหม่ กระบวนการการสร้างธุรกิจใหม่ จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ ประเด็นอื่นที่สำคัญในการจัดการการประกอบการ	3(3-0-6)
IMB512	การตลาดเพื่อการจัดการนวัตกรรม Marketing for Innovative Management การวิเคราะห์การตลาดเพื่อการตัดสินใจกลยุทธ์ นวัตกรรมทางการตลาด การตลาดแบบบูรณาการ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดการราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การแข่งขันทางการตลาดการวิเคราะห์ผู้บริโภค การศึกษาการตลาดของธุรกิจที่ประสบผลสำเร็จ	3(3-0-6)
IMB601	การบริหารโครงการและการทำงานเป็นทีม Project Management and Teamwork แนวคิด และกระบวนการบริหารโครงการตามกลยุทธ์ของธุรกิจ การกำหนดแผนงาน กิจกรรมในโครงการ การตั้งงบประมาณ การติดตาม และประเมินผลโครงการโดยคำนึงถึงความเสี่ยง การสร้างทีมงาน และเพิ่มทักษะการทำงานร่วมกัน การบริหารความขัดแย้ง การบริหารบุคลากร เพื่อจัดอุปสรรคต่อความสำเร็จของโครงการ	3(3-0-6)
IMB602	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ Quantitative Analysis for Management การนำเครื่องมือทางคณิตศาสตร์และสถิติมาใช้ในการจัดการและแก้ไขปัญหา โดยประยุกต์ใช้วิธี เทคนิคการพยากรณ์ การสร้างตัวแบบโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบสินค้าคงคลัง ตัวแบบการขนส่ง การวิเคราะห์ถึงต้นทุน และการหาทางเลือกที่ดีที่สุด	3(3-0-6)
IMB603	การจัดการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Logistics and Supply Chain Management แนวคิดและทฤษฎีของโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนต่อการบริหารองค์การ เช่น การจัดหา และการจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การขนส่งและการจัดการวัสดุ คลังสินค้าและการกระจายสินค้า การค้าระหว่างประเทศ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นระบบการขนส่งในอาเซียน	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMB604	การจัดการจริยธรรมองค์การ Business Ethics Management แนวคิด และเหตุผลของธุรกิจที่ต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์การ โดยเน้นจริยธรรมของผู้บริหาร ที่มีต่อผู้บริโภคด้วยการผลิตสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ และรับผิดชอบต่อพนักงานขององค์การ	3(3-0-6)
IBM605	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Properties Management หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาของธุรกิจ แนวทางการประเมินและการกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ การเสริมสร้างนวัตกรรมในธุรกิจ หลักจริยธรรมของการคิดสร้างสรรค์ กฎหมายและแนวทางการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา การประเมินมูลค่าและสร้างผลตอบแทนจากทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)
IMB606	การจัดการตลาดยุคดิจิทัล Digital Marketing Management แนวคิดและบทบาทของการตลาดดิจิทัล การปรับตัวของธุรกิจตามสภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี กลยุทธ์การตลาดและกลยุทธ์การแข่งขันในตลาดดิจิทัล การดำเนินธุรกิจผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การสร้างผลกำไรจากธุรกิจดิจิทัล ส่วนประสมทางการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
IMB607	การจัดการการตลาดบริการ Service Marketing Strategy กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจบริการ การวิเคราะห์ตลาดบริการและการสร้างตลาดบริการใหม่ การแบ่งส่วนตลาดและการวางตำแหน่งการบริการ การวิเคราะห์คู่แข่งและกลยุทธ์การแข่งขันในตลาดบริการ ส่วนประสมทางการตลาดบริการ	3(3-0-6)
IMB608	การจัดการตราผลิตภัณฑ์เชิงกลยุทธ์ Strategic Brand Management การสร้างตราผลิตภัณฑ์ การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การวัดและประเมินผล การจัดการการสร้างคุณค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ กรณีศึกษาการตลาดและตราผลิตภัณฑ์ที่ประสบผลสำเร็จ	3(3-0-6)
IMB609	การตลาดเพื่อผู้ประกอบการและการเข้าสู่ตลาดอาเซียน Marketing for Enterprenureship and ASEAN Market การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของตลาดในกลุ่มอาเซียน กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดอาเซียน การวิเคราะห์ตลาดเป้าหมายของผู้ประกอบการใหม่ การวิเคราะห์คู่แข่งในกลุ่มอาเซียน ความต้องการของตลาดในกลุ่มอาเซียน การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจในกลุ่มอาเซียน กรณีศึกษาตลาดในกลุ่มอาเซียน	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IMB610	การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management แนวคิดและสภาพแวดล้อมทางการตลาดระดับโลก การวิเคราะห์ตลาดเพื่อเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การพัฒนาการตลาดเพื่อเข้าสู่ตลาดระดับโลก ส่วนผสมทางการตลาดระดับโลก กรณีศึกษา การตลาดระดับโลกที่ประสบผลสำเร็จ	3(3-0-6)
IMB611	การค้นคว้าอิสระ Independent Study การวิเคราะห์และการสืบค้นเอกสาร ระเบียบวิธีวิจัยด้านบริหารธุรกิจ การค้นคว้าในเรื่องเกี่ยวกับงานวิจัยและสามารถนำไปใช้ประโยชน์จริง โดยจัดทำออกมาในรูปของการวิเคราะห์และการศึกษาการดำเนินงานขององค์การ กำกับดูแล ทั้งนี้ ต้องผ่านการสอบหัวเรื่องและ ตัวเล่ม โดยกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต
IMB612	วิทยานิพนธ์ Thesis การวิเคราะห์และสืบค้นเอกสาร ระเบียบวิธีวิจัยด้านการบริหารธุรกิจ และการค้นคว้าวิจัยด้านบริหารธุรกิจและการตลาดเพื่อนำมาใช้ประโยชน์จริง โดยจัดทำออกมาในลักษณะเอกสารทางวิชาการระดับสูง มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ทั้งนี้ต้องผ่านการสอบหัวเรื่องและตัวเล่ม วิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
SCS501	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิต Computer and Graduate Students ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต ความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน การนำข้อมูลขนาดใหญ่ของธุรกิจและอุตสาหกรรมมาวิเคราะห์สถานะการทางธุรกิจและเศรษฐกิจของประเทศ	2(1-2-3)
VLE501	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต English for Graduate Students การฝึกทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทความย่อ และเอกสารทางวิชาการจากการฝึกการเขียนบทความย่อโดยสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์	2(1-2-3)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1	นางสาวชฎานันท์ เกิดพิทักษ์	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555	12	12	12	12
			บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549				
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2530				
2	นายภัทรพล ชุ่มมี	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556	12	12	12	12
			บธ.ม. (การสื่อสารทาง ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2542				
			บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2538				
3	นายศักดิ์ชาย นาคนก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Business Administration) (English Program)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555	12	12	12	12
			ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)						
			บธ.บ. (การเงินการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2540 2535				

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1	นางสาวชญานันท์ เกิดพิทักษ์	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555	12	12	12	12
			บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549				
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2530				
2	นายภัทรพล ชุ่มมี	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556	12	12	12	12
			บธ.ม. (การสื่อสารทาง ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2542				
			บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2538				
3	นายศักดิ์ชาย นาคนก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Business Administration) (English Program)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555	12	12	12	12
			ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)						
			บธ.บ. (การเงินการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2540 2535				
4	นายชาคริต ศรีทอง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ด. (ธุรกิจเทคโนโลยี และการจัดการ นวัตกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2557	12	12	12	12
			บธ.ม. (การจัดการ อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร	2545				
			วท.บ. (ฟิสิกส์ อุตสาหกรรมและ อุปกรณ์การแพทย์)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2541				
5	นายธีรวัจน์ ศิริโวหาร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	D.B.A.(International Business)	United States International University, California, U.S.A.	2546	12	12	12	12
			M.B.A.(Business Administration)	University of New Haven, CT, Connecticut, U.S.A.	2536				
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2528				
6	นายฉัตรชัย กองกุล	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสยาม	2558	12	12	12	12
			บธ.ม. (การจัดการ อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552				
			บธ.บ. (การจัดการ ธุรกิจการบิน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน ดุสิต	2550				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน การศึกษา	ปีถึง	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
7	นางสาวรัตนา สีดี	อาจารย์	Ph.D. (Strategic Management)	Universiti Sains Malaysia, Penang, Malaysia.	2552	6	6	6	6
			Post. Grad. Dip. of Science	Edith Cowan University, Western, Australia.	2543				
			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539				
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2533				
8	นางสาวรุณี เชาวน์สุขุม	รอง ศาสตราจารย์	M.B.A (Business Administration)	University of Northumbria at Newcastle, England.	2545	6	6	6	6
			ศ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ)	มหาวิทยาลัยเกริก	2532				
			ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2518				
9	นางสาวไอลดา อรุณศรี	อาจารย์	ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2556	6	6	6	6
			วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2547				
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2539				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2561	2562	2563	2564
1	นายดิเรก ปัทมสิริวัฒน์	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Economics)	University of Georgia, Athens, U.S.A.	3	3	3	3
			M.S. (Economics)	Louisiana State University, Louisiana, U.S.A.				
			ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์				
2	นางสาวสุนันทา เลาหันทน์	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Planning and Management)	University of Alabama, Tuscaloosa, U.S.A.	3	3	3	3
			กศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร				
			Certificate in Concept towards Modernization Process in Japan	IATSS Forum, Leadership Training in Japan.				
			ค.บ. (อังกฤษ-ฝรั่งเศส)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2561	2562	2563	2564
4	นายกมล บุชบา	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Statistics) M.A. (Actuarial Science) สธ.ม. (สถิติ) วท.บ. (สถิติ)	Noth Carolina State University, Raleigh, NC, U.S.A. Ball State University, Indiana, U.S.A. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร	3	3	3	3
5	นายสุทธินันท์ พรหมสุวรรณ	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Leadership and Human Behavior) M.L.A./ M.B.A. (Mass Communication and Business Administration) บธ.บ. (การประชาสัมพันธ์และวารสารศาสตร์)	United States International University of San Diego, California, U.S.A. Oklahoma City University, Oklahoma, U.S.A. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	3	3	3	3
6	นายธนเส เตชะเสน	อาจารย์	Ph.D. (Economics) บธ.ม. (การบริหารการจัดการทางการเงิน) ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์)	University of Newcastle, Callaghan, Australia. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	3	3	3	3

หมายเหตุ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ

4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ต้องเป็นการนำทฤษฎีของบริหารธุรกิจมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาของธุรกิจ ด้วยกระบวนการวิจัยเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และสามารถเผยแพร่ให้สังคมทั้งเป็นการหาทางแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องตามหลักพื้นฐานวิจัย

4.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่นักศึกษาสนใจทำการวิจัยโดยนำทฤษฎีมาใช้ในการศึกษา โดยการทำวิจัยจะต้องสามารถนำไปใช้ในการบริหารงาน พัฒนาการทั้งภาครัฐและเอกชน

4.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ในเนื้อหาการจัดการทางบริหารธุรกิจ มีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัย และสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารงาน พัฒนาการหรือประเทศได้จริง

4.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1-2 ของชั้นปีที่ 1 และ 2 สำหรับแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

4.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2 จำนวน 12 หน่วยกิต แผน ข จำนวน 6 หน่วยกิต

4.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำวิจัยทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา

4.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการในการประเมินผลมี ดังต่อไปนี้

4.6.1 แผน ข สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ครอบคลุมเป็นผู้มีสิทธิ์ขอสอบทำการค้นคว้าอิสระ

4.6.2 แผน ก แบบ ก 2 สอบผ่านหัวข้อวิทยานิพนธ์

4.6.3 สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ จากอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย และจากหน่วยงานภายนอก

4.6.4 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

4.6.5 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานและการประเมินผล เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพ	1. มีการสอดแทรกเรื่อง การวางตัว การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา การสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการปฏิบัติตนในการทำงาน โดยมีกิจกรรมให้นักศึกษาได้พัฒนาบุคลิกภาพ เช่น โครงการจิตอาสา โครงการการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตศึกษา การไปปฏิบัติงานภายในประเทศ หรือการดูงานต่างประเทศ 2. กำหนดให้มีวิชาสัมมนาโดยเน้น การประยุกต์ใช้ความรู้หรือความเข้าใจในวิชาชีพให้มีความสามารถในการบูรณาการความรู้และนำสู่การปฏิบัติในสาขาวิชาของตนให้ก้าวหน้า
2. ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	1. กำหนดให้มีรายวิชาการบริหารโครงการและการทำงานเป็นทีมและบรรษัทภิบาล และภาวะผู้นำ ซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่มและมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มใน การทำรายงานตลอดจนกำหนดให้นักศึกษา มีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 2. มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ 3. มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้
3. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา และทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	1. ส่งเสริมความรู้ให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมต่อวิชาชีพและสังคม โดยสอดแทรกเข้าไปในเนื้อหาวิชาที่สอนทางบริหารธุรกิจ และสอดแทรกความรู้เรื่อง จริยธรรม โดยให้บัณฑิตศึกษามีกิจกรรม เช่น โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น
4. กลยุทธ์ในการพัฒนาหลักสูตรให้มีจุดเด่น	1. ให้อาจารย์ผู้สอนเน้นให้นักศึกษานำทฤษฎีไปปฏิบัติงานในองค์กรของตนเองเพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ และสามารถนำไปใช้งานได้จริง 2. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าใจและปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ “บัณฑิตจิตอาสา” ทำให้นักศึกษาคำนึงถึงความมีน้ำใจและใส่ใจอาสาทำงานเพื่อให้องค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ในระบบเศรษฐกิจของธุรกิจและองค์กรของรัฐ จำเป็นต้องมีการนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิตการทำงาน เพื่อให้สังคมมีความเป็นอยู่อย่างราบรื่น เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม ความซื่อสัตย์และรู้จักเสียสละจะเป็นคุณสมบัติที่ดีของนักธุรกิจและนักบริหาร ดังนั้น เพื่อเป็นการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิชาการต่าง ๆ จึงได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนควรสอดแทรก ทัศนศึกษาด้านคุณธรรมและจริยธรรมอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) สามารถชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไข
- 5) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจมีวิชาการบริหารโครงการและ การทำงานเป็นทีม ตลอดจนวิชาสัมมนาการจัดการร่วมสมัย และวิชาอื่น ๆ เป็นวิชาบังคับที่นักศึกษา ทุกคนต้องศึกษา โดยให้ทุกวิชาได้สอดแทรกจริยธรรมทางการจัดการในทุกกลุ่มวิชาเลือกให้นักศึกษา ได้ศึกษา

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจมีการปลูกฝังให้นักศึกษา มีระเบียบวินัยในการประพฤติปฏิบัติในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคร่งครัดในจริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เช่น จริยธรรมการวิจัย เป็นต้น นักศึกษาต้องปฏิบัติตามวินัยขั้นพื้นฐาน เช่น การเข้าชั้นเรียนตามเวลาที่กำหนด การทำงาน ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ การปฏิบัติตนเป็นสมาชิกของกลุ่มที่ดีเหมาะสมกับบทบาท ของตนเอง การให้เกียรติผู้อื่น การรู้จักการให้อภัยแสดงความมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นตามควร นักศึกษา ต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และผู้อื่น ไม่ทำการทุจริตในการสอบ ไม่ทำการลอกเลียนผลงาน ทางวิชาการของผู้อื่นโดยไม่อ้างอิง ดังนั้น อาจารย์สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชาให้เหมาะสมกลมกลืนกับเนื้อหาที่สอนรวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การประกาศเกียรติคุณยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี สร้างคุณประโยชน์แก่สังคม และ มีความเสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากที่มีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตร

3) ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ

4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการทางด้านบริหารธุรกิจซึ่งนำมาใช้ได้ทั้งในภาคธุรกิจ รัฐบาล และรัฐวิสาหกิจ โดยให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้น ต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาด้านสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจและอธิบายความต้องการทางด้านบริหารธุรกิจ นำเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาระบบบริหารการจัดการทางบริหารธุรกิจ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการเกี่ยวกับการบริหารทางด้านธุรกิจ สมัยใหม่ที่สามารถประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- 4) รู้จักเทคนิคการวิจัยและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการบริหารธุรกิจ ได้อย่างต่อเนื่อง
- 5) สามารถนำหลักการความรู้ในสาขาบริหารธุรกิจไปประยุกต์ใช้บูรณาการดำเนินงาน กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชา ในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิวัฒนาการและเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงาน/โครงการ/งานวิจัยที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากวิทยานิพนธ์/ภาคินิพนธ์ที่นำเสนอ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองให้มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางวิชาการได้อย่างเป็นระบบ ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและองค์ความรู้กับสภาพแวดล้อม/สถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม และวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านธุรกิจ การบริหารจัดการได้อย่างละเอียด ให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการและวิชาชีพแก่สาธารณชน ด้วยความรู้ทางวิชาชีพ (Professional Knowledge) เพื่อเกิดประโยชน์

ทางวิชาการและวิชาชีพได้ ดังนั้นอาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาพัฒนาความคิดรวบยอด รวมทั้งทักษะในการคิดวิเคราะห์ สาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบโดยเข้าใจอย่างถ่องแท้ในทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ

2) สามารถพัฒนาความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์

3) สามารถ วิเคราะห์ ผลงานวิจัยและทฤษฎีเพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจใหม่ นอกจากนี้ยังสามารถสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

4) สามารถบูรณาการแนวคิดทางด้านบริหารธุรกิจ พร้อมทั้งประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการจัดการองค์การได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน กรณีในชั้นเรียน เช่น การสอบประจำรายวิชา การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

การสัมภาษณ์ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ในรูปแบบต่าง ๆ ส่วนนอกชั้นเรียน นักศึกษาจะศึกษาจากเว็บไซต์ การหาข้อมูลในห้องสมุด เพื่อนำมาทำรายงาน การค้นหาทฤษฎีและการออกภาคสนามดูงาน การทดลองปฏิบัติงานตามโครงการ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ในสาขาวิชาการจัดการและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2) การอภิปรายกลุ่มโดยนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ในองค์ความรู้ใหม่

3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงโดยมีการสอดแทรกไปในการดูงาน ภายในประเทศ หรือต่างประเทศ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และการทำรายงาน นอกจากนั้นยังมีการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบวัดความรู้ เจตคติ สภาวะทางอารมณ์ หรือ สัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตเป็นการศึกษาเชิงบูรณาการศาสตร์ทางการบริหาร (Management Science) และศาสตร์สาขาอื่น ๆ ซึ่งนำไปประยุกต์กับวิถีปฏิบัติทางธุรกิจ (Business Practices) ซึ่งธุรกิจในยุคโลกาภิวัตน์ จำเป็นอย่างยิ่ง อาจารย์จึงต้องสอดแทรกความรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในรายวิชาทางบริหารธุรกิจ ซึ่งผลลัพธ์ทางทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบของผู้ศึกษาได้รับ คือ

- 1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความสามารถวางแผนวิเคราะห์ และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนสูงให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 4) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน โดยสร้างปฏิสัมพันธ์ในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 5) มีความคิดริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือทำงานเป็นกลุ่ม สอดแทรกความรู้ในการบริหารธุรกิจฝึกความรับผิดชอบต่อผู้อื่น มนุษยสัมพันธ์ การรู้จัก และเข้าใจ วัฒนธรรมองค์การธุรกิจ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน นอกจากนั้นยังสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมเสนอข้อคิดเห็นในชั้นเรียน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นต่ำ ดังนี้

- 1) มีทักษะในการสื่อสารด้วยการพูด การเขียน ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปใช้ในการนำเสนอผลงานทางวิชาการหรือ การนำเสนอเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจและสังคม

2) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติสามารถนำไปวิเคราะห์ในการบริหารจัดการตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติได้

3) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงผลตีประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

4) มีความสามารถในการใช้ทั้งภาษาไทย และอังกฤษสื่อสารได้ทั้งในเนื้อหาทางวิชาการและการทำวิจัย

5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน

6) มีความสามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหาโดยเน้น ผลการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์เชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษาเพื่อได้องค์ความรู้ใหม่ โดยองค์ความรู้ใหม่นี้จะผสมผสานระหว่างการวิจัยกับการศึกษารายวิชาในสาขา

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์และสังเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม โดยพัฒนาให้นักศึกษาได้เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ใช้ทฤษฎีการจัดการในหลากหลายสถานการณ์ และนำแนวคิดไปสร้างองค์ความรู้หรือพัฒนาการองค์ความรู้เดิมให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

การนำเสนอประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ที่เป็นประเด็นปัญหาทางวิชาการ ให้นักศึกษาได้ร่วมกันวิเคราะห์และวิพากษ์ตามข้อมูล ความรู้ที่นักศึกษามีอยู่อย่างอิสระ

การให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การนำเสนอข้อมูลเชิงตัวเลขด้วยกราฟชนิดต่าง ๆ ด้วยวิธีการทางสถิติ ด้วย Power Point หรือ Multimedia อื่น ๆ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีการประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

2) มีการประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
1. VLE501 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
2. SCS501 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิต	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
3. IMB501 พื้นฐานบัญชีเพื่อการจัดการ	○	○	○	○	●	●	○	○		○	●	○		○		●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
4. IMB502 พื้นฐานเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
5. IMB503 พื้นฐานการเงินเพื่อการจัดการ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
6. IMB504 พื้นฐานทางธุรกิจ	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
7. IMB505 การวิจัยทางธุรกิจ	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
8. IMB506 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6		
9. IMB507 การสื่อสารและข้อมูลการตัดสินใจเพื่อผู้ประกอบการ	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
10. IMB508 ธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
11. IMB509 การจัดการองค์ความรู้	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
12. IMB510 ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●
13. IMB511 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
14. IMB512 การตลาดเพื่อการจัดการนวัตกรรม	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
15. IMB601 การบริหารโครงการและการทำงานเป็นทีม	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
16. IMB602 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
17. IMB603 การจัดการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●
18. IMB604 การจัดการจริยธรรมองค์กร	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●
19. IMB605 การจัดการทรัพยากรทางปัญญา	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
20. IMB606 การจัดการตลาดยุคดิจิทัล	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●
21. IMB607 การจัดการการตลาดบริการ	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
22. IMB608 การจัดการตราผลิตภัณฑ์เชิงกลยุทธ์	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
23. IMB609 การตลาดเพื่อผู้ประกอบการและการเข้าสู่ตลาดอาเซียน	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
24. IMB610 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
25. IMB611 การค้นคว้าอิสระ	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
26. IMB612 วิทยานิพนธ์	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2557 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

1) มีการวางแผนการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัย และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2) การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์การระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) สภาการณได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากมหาบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของมหาบัณฑิต

3) การประเมินจากมหาบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของมหาบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

4) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนตำแหน่งหรือหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ (ข) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ค) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (ง) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

3.1 แผน ก แบบ ก 2

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

3.2 แผน ข

1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
2. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเสริมตามที่หลักสูตรกำหนด
3. การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชาวัตรกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม
4. เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยตัวแทนคณะกรรมการหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกโดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
5. รายงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้
6. ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการ ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 กำหนดให้มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สนับสนุนด้าน ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้มีความทันสมัยตลอดเวลา

2.1.2 อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนแบบต่าง ๆ การสร้างแบบทดสอบต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่อิงพัฒนาการของผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน การใช้และผลิตสื่อการสอนโดยอย่างน้อยต้องอบรมปีละ 8 ชั่วโมง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาบริหารธุรกิจ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดีคณะวิทยาการจัดการเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่วางแผน จัดการเรียนการสอน ติดตาม และรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. ยกระดับมาตรฐานคุณภาพหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรให้ก้าวหน้ากระแสนความเปลี่ยนแปลงโดยมีบุคลากรผู้สอนที่เป็นผู้นำด้านการพัฒนาองค์ความรู้และสามารถผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะที่ตรงต่อความต้องการของภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ ภาครัฐบาล และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. จัดหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา บริหารธุรกิจตามที่ สกอ. กำหนด 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี 3. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในสาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 4. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ 5. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร หรือสำรวจความต้องการความรู้ ทักษะของนักศึกษาในระดับ	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงได้กับมาตรฐานที่ สกอ. กำหนดความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ 2. การพิจารณาเพื่อปรับปรุงหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจ รัฐบาล และรัฐวิสาหกิจ 3. จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือผู้มีประสบการณ์ที่ไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 4. การศึกษา ดูงานเพื่อการพัฒนาหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง 5. การรายงานผลการติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนภาคธุรกิจหรือผล การสอบถาม หรือผลการสำรวจความต้องการความรู้ ทักษะของบัณฑิต 6. ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ ทั้งภาคธุรกิจและภาครัฐ รวมทั้งและผู้ใช้บัณฑิตมามีส่วนร่วมใน

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	ปริญญาเอกสาขาบริหารธุรกิจที่ ภาคธุรกิจ รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ ต้องการเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร 6. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาคธุรกิจ และภาครัฐและผู้ใช้บัณฑิตมา มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	การพัฒนาหลักสูตร
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ เชิงรุก กระตุ้นให้เกิด ความใฝ่รู้และ เสริมสร้างการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อการแก้ไขปัญหา และพัฒนาระบบองค์ ความรู้	1. จัดการเรียนการสอนโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญกำหนดให้มีทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีแนวทางการเรียนรู้หรือกิจกรรม ประจำวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้ ประสบการณ์การทำงานในสาขา วิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พร้อมทั้งสร้างองค์ ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาองค์การ ความรู้ด้วยตัวเอง	1. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ หรือวิชาเรียนที่มีแนวทางการ เรียนรู้ให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้า ความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง 2. จำนวนวิชาที่กำหนดกิจกรรม ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมใน แผนการเรียนการสอน 3. จำนวนงานวิจัย/วิทยานิพนธ์/ ภาคินิพนธ์/โครงการ/กิจกรรม บริการสังคมที่เกี่ยวข้องกับ สาขาวิชา
3. ประเมินมาตรฐาน ของหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ	1. การประเมินหลักสูตรโดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง ภายใน และภายนอกทุก ๆ 2 ปี และอย่างน้อยทุก 4 ปี ตามลำดับ 2. การจัดทำฐานข้อมูลทางด้าน นักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์เครื่องมือ วิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลงานทางวิชาการทุกภาค การศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการ ประเมินของคณะกรรมการ 3. ประเมินความพึงพอใจของ หลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	1. รายงานผลการประเมิน หลักสูตรโดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน และ ภายนอกทุก ๆ 2 ปี และอย่าง น้อยทุก 4 ปี ตามลำดับ 2. รายงานการจัดทำฐานข้อมูลทาง ด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัยงบประมาณ ความ ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ผลงานทางวิชาการ ทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูล ในการประเมินของคณะกรรมการ 3. รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจของหลักสูตรและการ เรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษา

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ต้องเป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. นักศึกษา

การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ของหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย และตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมิน ในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของทางมหาวิทยาลัย

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาบริหารธุรกิจนั้น คาดว่ามีความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถทั้งทางด้านบริหารจัดการและบริหารธุรกิจนั้นสูงมาก เนื่องจากมีสถาบันอุดมศึกษาที่ให้บริการการศึกษาในสาขาบริหารธุรกิจนั้นยังมีจำนวนจำกัด และไม่เพียงพอต่อความต้องการของภาคธุรกิจ รัฐบาล และรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้คณะฯ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย จัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษาที่มีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ

- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

มีกระบวนการบริหารจัดการคณาจารย์ดังต่อไปนี้

4.1 การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไป ในสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำ ให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สาขาวิชาบริหารธุรกิจเป็นสาขาวิชาใหม่ที่เน้นหนักในภาคธุรกิจ ดังนั้นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาจึงเป็นผู้ที่อยู่ในภาคธุรกิจ อาจารย์พิเศษจึงมีความสำคัญมากสำหรับ สาขาวิชานี้ เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติหรือมีวุฒิการศึกษาย่างต่ำ ปริญญาเอกมาให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะกรรมการกำหนดนโยบายกว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการ เชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 6 ชั่วโมง

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- 1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 80 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 50 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 40 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตรควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาการประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลายการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตรากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

- 5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์
จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ
อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน
สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการ
เรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา
อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และ
ใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผล
ผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน
การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการ
ดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา
ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี
- 6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการ
ดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอน
ในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และ
จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
ทุกภาคการศึกษา
- 5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงาน
หลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมิน
คุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่าง ๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดย

ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการ

4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6

และ มคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน

3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บุคลากร กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบการดำเนินการของสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

ดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สามารถใช้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ห้องสมุดของบัณฑิตวิทยาลัย และห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ในการศึกษาหาความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย ดังนี้ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

- 1) หนังสือตำราเอกสาร สำหรับสาขาวิชาบริหารธุรกิจและที่เกี่ยวข้อง
 - 1.1) ภาษาไทย 2,584 เล่ม
 - 1.2) ภาษาอังกฤษ 1,527 เล่ม
- 2) วารสารทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจและที่เกี่ยวข้อง
 - 2.1) ภาษาไทย 110 ฉบับ
 - 2.2) ภาษาอังกฤษ 56 ฉบับ
- 3) หนังสือพิมพ์รายวัน/รายสัปดาห์
 - 3.1) ภาษาไทย 17 ฉบับ
 - 3.2) ภาษาอังกฤษ 2 ฉบับ

4) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) หรือ ฐานข้อมูลที่ให้รายการอ้างอิง และสาระสังเขปของบทความ หรือเอกสารจากซีดี-รอม เช่น DAO ABI ProQuest และ Science Direct

1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการ หรือห้องสมุดของสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียง ได้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาลัยการปกครอง และมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ ในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียง

- ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

หลักสูตรได้ดำเนินการจัดวางระบบเครือข่าย Internet เพื่อให้นักศึกษาสามารถสืบค้นหาข้อมูลจากแหล่งวิชาการภายนอกได้อย่างกว้างขวาง ตลอดจนมีการเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บริการอย่างเพียงพอ

- รายการเอกสาร/ตำราที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ได้เตรียมตำราเรียนวารสาร และเอกสารที่สัมพันธ์กับรายวิชาในหลักสูตรไว้เป็นจำนวนมากและเพียงพอแก่การศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา นิตยสารและสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อ เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ให้เพียงพอ โดยมี ห้องเรียน ห้องปฏิบัติงานของบุคลากรพื้นที่ในการให้คำปรึกษา ห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือตำรา เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา มีเทคโนโลยีสื่อการสอนเรียนรู้ เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้	1. จัดให้มีห้องประจำสาขา 2. จัดให้มีห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือ วารสาร เกี่ยวกับสาขา 3. จัดพื้นที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การให้คำปรึกษา 4. จัดสรรเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต สื่อดิจิทัล	1. ให้มีห้องประจำสาขา 2. ให้มีห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือ วารสาร เกี่ยวกับสาขา 3. มีพื้นที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การให้คำปรึกษา 4. มีสารสนเทศเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต สื่อดิจิทัล

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0		X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไปหากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่

1.2.4 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กระทำเมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตร สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และติดตามจากวิทยานิพนธ์หรือภาคานิพนธ์และใช้แบบสอบถาม ประชุมศิษย์เก่า

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษา ตลอดจนมีการประเมินเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2557



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2557**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร รวมทั้งหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ และนักศึกษาทุกคนที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

“คณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญาเอก

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า วิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาค หรือภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาที่ 3 มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สำหรับการจัดการศึกษาระบบไตรภาค

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 และก่อนภาคการศึกษาที่ 1

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นไปตามหลักสูตรของคณะหรือหน่วยงานนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ บัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 7 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

7.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือระบบไตรภาค

7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือระบบไตรภาค

7.3 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือระบบไตรภาค

7.4 วิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 8 การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ หากประสงค์ลงทะเบียนเกินกว่าให้ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาอนุญาตและผ่านความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้ลงทะเบียนอีกครั้งแล้วไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ข้อ 9 เวลาการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 10 การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังต่อไปนี้

- 11.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน หรือ
- 11.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตรอนุญาตให้เปิดสอน หรือ
- 11.3 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 12 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถจัดการศึกษาแบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

12.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้แบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 13 ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

13.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

13.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

13.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

13.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

ข้อ 14 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปีปริญญาได้

หมวด 3

การรับเข้าเป็นนักศึกษา และคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นศึกษา

ข้อ 15 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ของหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย และตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การรับนักศึกษาต่างชาติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

16.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

16.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

16.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

16.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมากร หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรอง

16.5 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

16.6 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

16.7 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 17 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

17.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

17.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ไม่ส่งหลักฐาน และไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 การลงทะเบียนเรียน

18.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

18.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน 15 หน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียน

18.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

18.7 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

18.8 นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.9 นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

18.10 นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

18.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

18.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

18.13 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 19 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

19.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ผลการเรียนต่ำกว่า B หรือ NP นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B หรือ P

19.2 นักศึกษาที่ได้ผลการเรียนต่ำกว่า B หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B หรือ P

ข้อ 20 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

20.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

20.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในใบลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

20.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 21 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

21.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

21.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกตลอดแผนการเรียน

21.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

21.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

ข้อ 22 การขอเพิ่ม ขอลถอน หรือขอยกเลิกรายวิชา

22.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน หรือขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

22.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 18.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือ จะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

22.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 23 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

23.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระ เงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

23.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 24 การวัดผลและประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 25 ระดับปริญญาโท

25.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิปริญญา เอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 5 คน

25.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญา เอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

25.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

25.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

25.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

25.4 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

25.4.1 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า กรณีมีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

25.4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า กรณีมีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

25.5 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

25.6 อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่ากรณีมีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

25.7 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 26 ระดับปริญญาเอก

26.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 5 คน

26.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

26.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

26.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น

หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

26.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

26.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

26.5 อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 27 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 25.2 และ 25.7 โดยอนุโลม

หมวด 6

การสอบและประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ 1

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 28 ให้ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามเงื่อนไขของรายวิชา

ข้อ 29 ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตรนั้น ๆ ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนให้ผลการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นเป็น F

ข้อ 30 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

30.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

กรณีนักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบให้ใส่คะแนนในช่องกลางภาคและปลายภาคเป็น 0 (ศูนย์) และได้ผลการศึกษาเป็น F

30.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	NP (No Pass)
การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ	W (Withdraw)
การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา	T (Transfer of Credit)
ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์	I (Incomplete)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาเฉพาะตามข้อกำหนดของหลักสูตร นอกจากการศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาอาจต้องสอบพิเศษต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร เช่น การสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Computer Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การประเมินผลการศึกษา รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

30.3 การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินให้กระทำหลังจากนักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว การศึกษาจะไม่มีค่าระดับคะแนนแต่มีการ กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา

ผ่าน P (Pass)

ไม่ผ่าน NP (No Pass)

กรณีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน รายวิชาเสริมพื้นฐาน และการลงทะเบียนเรียนแบ่งหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ให้ประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
เป็นที่พอใจ	S (Satisfactory)
ไม่เป็นที่พอใจ	U (Unsatisfactory)

ข้อ 31 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

31.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

31.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

31.3 T (Transfer of Credit) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

31.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

31.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

31.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบแต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนออกผลการศึกษาเป็น F หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

31.4.3 นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษา “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 32 รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 33 นักศึกษาที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามในการสอบ ให้คณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชาที่นักศึกษาทุจริตพิจารณาโทษของนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีโทษสถานใดสถานหนึ่งดังต่อไปนี้

33.1 ตกในรายวิชานั้น

33.2 ตกในรายวิชานั้นและพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

33.3 พันจากสภาพนักศึกษา

33.4 การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

33.5 นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

ข้อ 34 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ข้อ 35 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ข้อ 36 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ข้อ 37 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น ยกเว้นกรณีการลงทะเบียนเพื่อการปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 40 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ 1 ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ 1 เท่านั้น

ส่วนที่ 2

การสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ 41 การสอบภาษาต่างประเทศ (Language Examination)

นักศึกษาต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาระดับปริญญาโทภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ และนักศึกษาระดับปริญญาเอกภายใน 6 ภาคการศึกษาปกติ นับแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษา

ที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ 42 นักศึกษาสามารถสอบภาษาอังกฤษได้ทุกภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยจัดสอบ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษา โดยมีเกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ดังนี้

42.1 ระดับปริญญาโท

42.1.1 สอบผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ที่ดำเนินการโดยบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หรือ

42.1.2 คะแนนสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 450 หรือ

42.1.3 คะแนนสอบ Computer based TOEFL ไม่น้อยกว่า 133 หรือ

42.1.4 คะแนนสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 หรือ

42.1.5 สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา รหัส วิชา 1555101 หรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดแทน

42.2 ระดับปริญญาเอก

42.2.1 สอบผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ที่ดำเนินการโดยบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 64 หรือ

42.2.2 คะแนนสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 หรือ

42.2.3 คะแนนสอบ Computer based TOEFL ไม่น้อยกว่า 177 หรือ

42.2.4 คะแนนสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า 5.5

ข้อ 43 ผลการสอบตามข้อ 42.1.2 ข้อ 42.1.3 ข้อ 42.1.4 ข้อ 42.2.2 ข้อ 42.2.3 และข้อ 42.2.4 มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นหลักฐาน

ข้อ 44 ขอให้ศึกษาดำเนินการตามเงื่อนไขของเกณฑ์ข้อ 42 จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ดังกล่าว

ข้อ 45 กรณีหลักสูตรใดกำหนดเกณฑ์เป็นอย่างอื่น ให้ใช้เกณฑ์ตามหลักสูตรกำหนด แต่เกณฑ์ดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ตามประกาศนี้

ส่วนที่ 3

การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ 46 การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อม และความสามารถของนักศึกษาว่า มีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษา และทำวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ 47 ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ตามข้อเสนอแนะของประธานหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 4 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด โดยกำหนดให้มีการจัดสอบภาค การศึกษาละ 1 ครั้งหรือตามเงื่อนไขของหลักสูตร

ข้อ 48 นักศึกษาที่จะสอบวัดคุณสมบัติต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

48.1 นักศึกษาที่มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติจะต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร

48.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

48.3 ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนจนถึงภาคการศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติ และในภาคการศึกษาที่สมัครสอบจะต้องลงทะเบียนเรียนอยู่ด้วย

ข้อ 49 ในการสอบวัดคุณสมบัติมีข้อสอบ 3 หมวดวิชา ดังนี้

49.1 หมวดวิชาเอก คะแนนเต็ม 100 คะแนน

49.2 หมวดวิชาวิจัย คะแนนเต็ม 100 คะแนน

49.3 หมวดการประยุกต์ใช้ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ข้อ 50 หลักเกณฑ์ในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

50.1 นักศึกษาจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

50.2 ถ้าสอบไม่ผ่านในหมวดใดให้สอบเฉพาะในหมวดที่ไม่ผ่านในครั้งต่อไป

50.3 นักศึกษาสามารถสอบได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ตามที่นักศึกษาสมัครสอบ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา และหน่วยกิตที่ได้สะสมไว้ทั้งหมดจะนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาระดับปริญญาเอกในมหาวิทยาลัยต่อไปอีกไม่ได้

50.4 การสอบวัดคุณสมบัติจะต้องสอบให้ผ่านภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ 51 การประเมินผลในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

51.1 นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วง ร้อยละ 85 – 100 คะแนน ได้คะแนน PD (Pass with Distinction) ผ่านอย่างยอดเยี่ยม

51.2 นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ 60 – 84 คะแนน ได้คะแนน P (Pass) ผ่าน

51.3 นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ 0 – 59 คะแนน ได้ระดับ NP (No Pass) ไม่ผ่าน

ข้อ 52 ถ้านักศึกษาไม่สามารถมาสอบวัดคุณสมบัติได้ตามที่สมัครสอบ สามารถยกเลิกการสอบได้ โดยบันทึกข้อความถึงอธิการบดี ล่วงหน้าก่อนสอบอย่างน้อย 7 วัน

ส่วนที่ 4

การสอบประมวลความรู้

ข้อ 53 การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอก ทำการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ก็ได้ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ตามหลักสูตรกำหนด

ข้อ 54 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

54.1 การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบ

54.2 ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

54.3 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

54.4 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

ข้อ 55 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นสัญลักษณ์ P หมายถึง สอบผ่าน หรือ NP หมายถึง สอบไม่ผ่าน

55.1 ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร ผ่านประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยโดยลำดับ ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

55.2 นักศึกษาตามข้อ 54.3 ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 5

หลักเกณฑ์การทำและการสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 56 การเขียนวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้อ 57 การทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการและได้รับอนุมัติ ดังนี้

57.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

57.2 เสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

57.3 เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

57.4 การเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์

57.5 การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

57.6 เสนอวิทยานิพนธ์

57.7 ผลงานวิทยานิพนธ์

57.7.1 ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบัณฑิต ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือ

สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

57.7.2 ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีบัณฑิต จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

57.8 วิทยานิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 58 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นักศึกษามหาบัณฑิตทำการค้นคว้าอิสระก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร การทำการค้นคว้าอิสระให้นักศึกษาดำเนินการและได้รับอนุมัติดังนี้

58.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

58.2 เสนอชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระ

58.3 เสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

58.4 การเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องการค้นคว้าอิสระ

58.5 การรายงานความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระ

58.6 เสนอการค้นคว้าอิสระ

58.7 ผลงานการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

58.8 การค้นคว้าอิสระซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 59 การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

59.1 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีดังนี้

59.1.1 ได้รับอนุมัติเค้าโครงการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน

59.1.2 ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต

59.1.3 ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 180 วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตไม่เกิน 36 หน่วยกิต

59.1.4 ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 270 วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตมากกว่า 36 หน่วยกิต

59.1.5 นักศึกษาต้องไม่ค้างจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

59.2 นักศึกษาต้องส่งตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบการพิมพ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

59.3 การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

59.4 ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระสรุปผลการสอบและแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสรุปประเด็นการแก้ไข ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันสอบปากเปล่า และขอขยายเวลาได้อีก 2 ภาคการศึกษาถัดไป โดยได้รับการยกเว้นค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา นับจากวันสอบปากเปล่า โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อผู้เข้าสอบแก้ไขเสร็จให้คณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบและลงลายมือชื่อรับรองการแก้ไข

59.5 กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 3 วันทำการถัดจากวันสอบ

59.6 หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น โดยคณะกรรมการสอบต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 59.5

59.7 ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน ตามข้อ 59.5 หรือข้อ 59.6 ให้ยื่นเรื่องขอสอบใหม่ หลังจากทราบผลการสอบในครั้งแรกเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 60 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

60.1 ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) คณะกรรมการที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จำนวนไม่เกิน 3 คน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีส่วนร่วมในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

60.2 ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระมีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) คณะกรรมการที่สอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระจำนวนไม่เกิน 3 คน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน โดยคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ถ้ามีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีส่วนร่วมในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

60.3 ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวน 6 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จำนวน 2 คน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 คน (แต่งตั้งจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร 1 คน และจากบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน) โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรง

ตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

60.4 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ประธานที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสอบ

ข้อ 61 กรณีที่ประธานหรือกรรมการสอบไม่สามารถเข้าร่วมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้ ให้ประธานหรือกรรมการเสนอชื่อประธานหรือกรรมการสอบ เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นเพิ่มเติมให้ครบองค์ประชุม

หมวด 7

การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือการเปลี่ยนแผนการเรียน การรับโอนนักศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

ข้อ 62 การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือการเปลี่ยนแผนการเรียน

62.1 การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือการเปลี่ยนแผนการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลประกอบ โดยผ่านความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

62.2 การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

62.3 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้เรียนมา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เรื่องการเทียบโอนผลการเรียน

62.4 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

62.5 นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 63 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

63.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

63.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

63.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 16

63.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

63.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
ปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป

63.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา แบ่งเป็น 2 ประเภท

64.1 การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย

64.2 การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ 65 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

65.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียน แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ

65.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกที่ 2

ข้อ 66 การพิจารณาเทียบโอนรายวิชา และผลการเรียนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย

66.1 รายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่เปลี่ยนหลักสูตร

66.2 รายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ 3.00 หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ PD หรือ P

66.3 รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ทำต่อเนื่องจากเดิม

66.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา สำหรับคุณสมบัติในข้อ 65.1 หรือ 65.2

66.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

66.6 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

ข้อ 67 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

67.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา หรือ

67.2 ผ่านการศึกษาในรายวิชาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือ

67.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ 68 การพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

68.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

68.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

68.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือได้ค่าระดับคะแนน 3.00 หรือ เทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ S ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

68.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

68.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

68.6 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

ข้อ 69 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 70 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 71 การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 8

สภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 72 การลาพักการเรียน

72.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

72.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

72.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด
ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

72.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

72.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้
ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

72.1.5 เหตุผลอื่นตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร

72.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

72.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

72.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 73 การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการประจำหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ 74 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อ

74.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

74.2 ลาออก

74.3 ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภายใน 3 สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

74.4 ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

74.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ 1 และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป

74.6 ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสามครั้ง ในการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หรือการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

74.7 ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

74.8 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 16 อย่างใดอย่างหนึ่ง

74.9 ตาย

74.10 แจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาเข้าเป็นนักศึกษา

74.11 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดเป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

74.12 ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออก

ข้อ 75 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

75.1 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากตามข้อ 74.3 และข้อ 74.4 และยังคงศึกษาไม่ครบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อ

บัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

75.2 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากตามข้อ 74.7 ซึ่งสอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว และไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาใดของมหาวิทยาลัย สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และกำหนดเงื่อนไขในการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

75.2.1 การขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษาครบกำหนดระยะเวลา ผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และดำเนินการทำวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ได้นำผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ทำคำร้องทั่วไปขอเข้าศึกษาใหม่กรณีพิเศษ (กำหนดระยะเวลาศึกษา 1 ปีการศึกษา) ใช้รหัสประจำตัวนักศึกษารหัสเดิม

(2) เมื่อคำร้องอนุมัติแล้วต้องดำเนินการสมัครเข้าศึกษาใหม่ โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย และชำระค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) ทั้งนี้ การขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

75.2.2 การขอคืนสภาพนักศึกษา กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษาครบกำหนดระยะเวลา และสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาทันตามกำหนดให้ดำเนินการดังนี้

(1) ทำคำร้องทั่วไปขอคืนสภาพนักศึกษา

(2) จัดทำตารางเวลาการทำงาน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักลงนามรับรอง (นำส่งพร้อมคำร้อง)

(3) เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องชำระเงินค่าคืนสภาพนักศึกษา และดำเนินการลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา โดยได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย

(4) ทั้งนี้ การขอคืนสภาพนักศึกษาทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น และไม่เกิน 1 ปี

หมวด 9

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 76 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

76.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

76.2 ศึกษาและสอบได้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

76.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 77 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

77.1 นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมเอกสารตามประกาศของมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณากลับกรอง และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 76 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติปริญญา

77.2 นักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังนี้

77.2.1 ศึกษาครบถ้วนทุกรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตร

77.2.2 สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศ ตามข้อ 41

77.2.3 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ตามข้อ 46 หรือสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ตามข้อ 53

77.2.4 สอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ หรือการสอบการค้นคว้าอิสระขั้นสุดท้าย

77.2.5 เผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด

77.2.6 ผ่านการตรวจคัดลอกผลงานตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

77.2.7 ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

77.3 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ และให้ถือว่าวันที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยประชุมพิจารณาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

77.4 ประธานสภาวิชาการเสนอชื่อผู้ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด 10

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 78 หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

78.1 เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีนักวิชาการกลับกรอง หรือ

78.2 เผยแพร่ในที่ประชุมทางวิชาการที่มีนักวิชาการกลับกรองและมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็ม (Full Paper) เป็นรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings)

ข้อ 79 วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการต้องเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และมีระบบประเมินบทความโดยกองบรรณาธิการ (Editorial Review) หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) จากภายในและภายนอก

ข้อ 80 ที่ประชุมวิชาการต้องดำเนินการโดยหน่วยงานอย่างน้อยในระดับคณะ หรือ หากเป็นการประชุมวิชาการเฉพาะสาขาต้องดำเนินการร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ หรือจัดโดย หน่วยงาน สมาคม องค์กรวิชาชีพ มิใช่เป็นการจัดโดยภาควิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลักสูตรใดหลักสูตร หนึ่ง และในการประชุมครั้งนั้น ต้องมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็ม เป็นรายงานการประชุมวิชาการ และต้องมีคณะกรรมการประเมินผลงานที่นักศึกษาจะเผยแพร่เสนอผลงานและประเมินผลงานที่จะลง เผยแพร่ในรายงานการประชุมวิชาการ โดยนักศึกษาต้องไปเสนอผลงานด้วยตนเอง การนำเสนอ จะเป็นการเสนอโดยปากเปล่า หรือการนำเสนอโดยใช้โปสเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ โดยมีชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ร่วมวิจัยในบทความ

ข้อ 81 หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานจากวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ดำเนินการดังนี้

81.1 หลักสูตรแบบ 1 ต้องเผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และมีระบบประเมินบทความโดย กองบรรณาธิการ หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก จำนวน 2 ฉบับ และเผยแพร่ในที่ ประชุมทางวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีนักวิชาการกลั่นกรองและมีการจัดทำบทความวิจัย เรื่องเต็มเป็นรายงานการประชุมวิชาการ

81.2 หลักสูตรแบบ 2 ต้องเผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่เป็น ที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และมีระบบประเมินบทความโดยกอง บรรณาธิการ หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก จำนวน 1 ฉบับ และเผยแพร่ในที่ประชุม ทางวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีนักวิชาการกลั่นกรองและมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็ม เป็นรายงานการประชุมวิชาการ

81.3 วารสารที่ตีพิมพ์ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด ณ วันที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ดังนี้

81.2.1 วารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏชื่อในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 2 หรือเทียบเท่า หรือ

81.2.2 วารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏชื่อในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 หรือเทียบเท่าหรือ

81.2.3 วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI Web of Science หรือ Scopus หรือ

81.2.4 วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับ วารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com)

81.4 หากการตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้นให้ทาง หลักสูตรขอความเห็นจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 82 การระบุชื่อนักศึกษาในผลงานที่เผยแพร่ นักศึกษาต้องระบุชื่อเป็นผู้แต่งหลักและ มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ร่วมวิจัยในบทความโดยไม่ระบุตำแหน่ง ทางวิชาการ และต้องระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม

ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยที่นักศึกษาต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์จากวารสารหรือสิ่งพิมพ์ดังกล่าวให้กับบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 83 แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระที่เผยแพร่

83.1 รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารที่จะส่งไปตีพิมพ์

83.2 บทความที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือผลการศึกษาทั้งหมด

83.3 บทความที่ใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมกลั่นกรองก่อนการพิมพ์ ส่วนบทความที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้น สามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็นบทความวิจัยเรื่องเต็มเท่านั้น

83.4 บทความที่ตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ร่วมวิจัยในบทความ โดยไม่ระบุตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ 84 การนับคะแนนจากการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

84.1 ระดับปริญญาโท

84.1.1 การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทุกคนทุกหลักสูตร ต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือรายงานการประชุมวิชาการ ที่ได้ค่าคะแนนการประเมินตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. และ สมศ.

84.1.2 การตีพิมพ์เผยแพร่การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาทุกคนทุกหลักสูตร ต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือรายงานการประชุมวิชาการ ที่ได้ค่าคะแนนการประเมินตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. และ สมศ.

84.2 ระดับปริญญาเอก

การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ ทุกหลักสูตรต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการและรายงานการประชุมวิชาการเมื่อรวมกันแล้วต้องได้ค่าคะแนนการประเมินตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. และ สมศ.

ข้อ 85 การติดตามผลการตีพิมพ์เผยแพร่

ให้บัณฑิตวิทยาลัยติดตามและตรวจสอบการตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และหากตรวจพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด จะต้องแจ้งให้หลักสูตรทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 86 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัตินี้ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาถ้อยแถลงเพื่อให้ความเห็นเสนอต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 11
การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 87 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 88 ให้มีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 1874//2560
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๑๘๗๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

ด้วยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสาระความรู้ และสมรรถนะครอบคลุมเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานของหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การ ดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.ชญนันท์	เกิดพิทักษ์	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. ศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก	ปัทมสิริวัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์	พรหมสุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายแพทย์ ดร.พิชัย	รัตนโรจน์สกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต	ศรีทอง	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. อาจารย์ ดร.เรืองเดช	เร่งเพียร	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์ ดร.ภัทรพล	ชุ่มมี	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หน้าที่

๑. ดำเนินการประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
๒. นำเสนอร่างหลักสูตรที่จัดทำเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการพิจารณาตาม ขั้นตอนที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด
๓. พิจารณาและตรวจสอบแก้ไข ร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และ คณะกรรมการ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ค
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 5/2560
วันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม 2560
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ชั้น 4 อาคาร 100 ปี
สมเด็จพระศรีนครินทร์

รายนามคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ ดร.ชญานันท์	เกิดพิทักษ์	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. อาจารย์ ดร.เรืองเดช	เร่งเพียร	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต ศรีทอง		กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อาจารย์ ดร.ภัทรพล	ชุ่มมี	กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาววิสุตา ชาวไทย	นักวิชาการศึกษา
------------------------	-----------------

เปิดประชุมเวลา 14.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2560
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายชื่อผู้ขออนุมัติจบการศึกษาจำนวน 1 ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อเรื่องภาษาไทย	ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ	ประธาน/กรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/ ภาคนิพนธ์	
1	Mr. Ma ZhiYuan 55B53170101	ความสัมพันธ์ระหว่าง การรับรู้การสื่อสารทาง การตลาดแบบบูรณาการ กับพฤติกรรม การท่องเที่ยวของ นักท่องเที่ยวชาวจีน กรณีศึกษาอุทยาน ประวัติศาสตร์ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	The Relationship between the Perception of Integrated Marketing Communication and Chinese Tourists' Behavior: The Case Study of Ayutthaya Historical Park, Ayutthaya Province	ประธาน	อ.ดร.รัตนา สีดี
				กรรมการ	ผศ.ดร.เจษฎา ความคุ้นเคย

คณะกรรมการมีข้อสังเกต ดังนี้

- ปรับชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ คำว่า “The Case study” ตัด The ออก และคำว่า Ayutthaya Province ให้เปลี่ยนเป็น Phra Nakhon Si Ayutthaya Province

มติคณะกรรมการ อนุมัติ โดยมีแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

4.2 รายชื่อผู้ขออนุมัติเค้าโครงจำนวน 4 ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อเรื่องภาษาไทย	ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ	ประธาน/กรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อิสระ	
1	นางสาวเนตรนภา ขุนเชียง	การส่งเสริมการตลาด ที่ส่งผลต่อพฤติกรรม การท่องเที่ยว แห่งชาติเขาใหญ่ ของ นักท่องเที่ยวชาวไทย	Marketing promotion that affect travel behavior park.Thailand's tourists	ประธาน	อ.ดร.ภัทรพล ชุ่มมี

คณะกรรมการมีข้อสังเกตดังนี้

- ตรวจสอบชื่อเรื่องที่ถูกต้อง

มติคณะกรรมการ อนุมัติ โดยมีแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และอยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ ก่อนนำเข้าที่ประชุมกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อเรื่องภาษาไทย	ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ	ประธาน/กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ	
2	นางสาวสุนิสา เสนา	คุณภาพการบริการที่ส่งผล ต่อความภักดีในการใช้ บริการขนส่งสินค้า จังหวัด ปทุมธานี	Service quality affects the loyalty to the service. Logistic Pathumthani Province	ประธาน	อ.ดร.ภัทรพล ชุ่มมี

คณะกรรมการมีข้อสังเกตดังนี้

- ปรับชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ เป็น Service quality affecting the loyalty to Transporter of The service Pathum Thani Province

มติคณะกรรมการ อนุมัติ โดยมีแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และอยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ ก่อนนำเข้าที่ประชุมกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อเรื่องภาษาไทย	ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ	ประธาน/กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	
3	นางสาวพิชามญชุ์ สมบุญ	ความสัมพันธ์ระหว่าง คุณภาพชีวิตการทำงานกับประสิทธิผล การปฏิบัติงานของ พนักงานบริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด	The Relationship Between Quality of Work Life and Work Performance Effective of Employee In Western Digital (Thailand) Company Limited	ประธาน	อ.ดร.มนสิชา อนุกุล

คณะกรรมการมีข้อสังเกตดังนี้

- ปรับชื่อเรื่องภาษาอังกฤษระหว่างคำว่า “Performance” และคำว่า “Effective” ให้เลือกใช้คำใดคำหนึ่ง

มติคณะกรรมการ อนุมัติ โดยมีแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อเรื่องภาษาไทย	ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ	ประธาน/กรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	
4	นายพิเชษฐ์ ดีเสมอ	การดำเนินการสร้าง มูลค่าเพิ่ม ธุรกิจข้าว ขนาดเล็ก กรณีศึกษา ข้าวกล้องไรซ์เบอร์รี่ข้าง ยี่ม จังหวัดอ่างทอง	Process of Value Adding in Small Rice Business A Case Study of Chang Yim Riceberry, Ang Thong Province.	ประธาน	อ.ดร.เรืองเดช เร้งเพียร

คณะกรรมการมีข้อสังเกตดังนี้

- ให้ปรับแก้ไขวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เป็น เพื่อพัฒนารูปแบบจำลองการดำเนินการ
สร้างมูลค่าเพิ่มธุรกิจข้าวขนาดเล็ก

มติคณะกรรมการ อนุมัติ โดยมีแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ที่	ชื่อ-สกุล/ รหัสนักศึกษา	ชื่อเรื่องภาษาไทย	ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ	ประธาน/กรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	
5	นางสาววรรณวิสา คลีไพบ	ความเป็นไปได้ในการ ลงทุนธุรกิจสวนน้ำ บริเวณตำบลคลอง สวนพลู อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	The Feasibility of investing in a business water park at klongsuanplu Subdistrict, Phra Nakhon Si Ayutthaya District, Phra Nakhon Si Ayutthaya Province	ประธาน	อ.ดร.ศักดิ์ชาย นาคนก

มติคณะกรรมการ อนุมัติ ไม่มีแก้ไข

4.3 รายชื่อผู้เสนอหัวข้อการค้นคว้าอิสระ จำนวน 2 ราย

คณะกรรมการหลักสูตรฯ ได้ร่วมพิจารณารายชื่อผู้เสนอหัวข้อเค้าโครงการ
ค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน 3 ราย ดังรายชื่อและหัวข้อ
ดังต่อไปนี้

1. นางสาวพิมพ์จันทร์ ชินะโร ชื่อเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรม
การใช้บริการกับกลยุทธ์ทางการตลาดของร้านอาหารเกาหลี ในเขตกรุงเทพมหานคร

มติคณะกรรมการ อนุมัติ โดยมีแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

- ปรับแก้ไขกรอบแนวคิด โดยนำพฤติกรรมไปเป็นตัวแปรตาม และนำ
กลยุทธ์มาเป็นตัวแปรต้น

2. นางสาวอุบล ปานนิล ชื่อเรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้า
 จิวเวอร์รี่ผ่านสังคมออนไลน์ (แฟนเพจเฟซบุ๊ก) ของประชากรในกรุงเทพมหานคร
มติคณะกรรมการ อนุมัติ ไม่มีแก้ไข

4.4 กำหนดการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระภาคการศึกษาที่ 3/2559

จำนวน 2 ราย

กำหนดสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาภาคการศึกษาที่ 3/2559
 ในรอบเดือนมิถุนายน เป็นวันที่ 19 มิถุนายน 2559 จำนวน 2 รายดังนี้

1. นางสาวพัชราภรณ์ ฤกษ์โสภี รหัสนักศึกษา 57B53170103
2. นางสาวนภาพร ปิ่นภู รหัสนักศึกษา 57B53170107

4.5 กำหนดการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระภาคการศึกษาที่ 3/2559

จำนวน 1 ราย

กำหนดสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาภาคการศึกษาที่ 3/2559
 ในรอบเดือนมิถุนายน เป็นวันที่ 19 มิถุนายน 2559 จำนวน 1 ราย ดังนี้

1. นางสาวปาริชาติ เปียรักไคร่ รหัสนักศึกษา 56B53170124

4.6 ขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหมู่เรียน 57B531702

ขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหมู่เรียน 57B531702 จำนวน 2 ราย

1. นางสาวศิริวรรณ พันธุ รหัสนักศึกษา 57B53170207
2. นางสาวสุภารัตน์ คามบุตร รหัสนักศึกษา 57B53170213

มติคณะกรรมการ ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงแผนการเรียน โดยทำบันทึก
 ข้อความชี้แจงความประสงค์เปลี่ยนแปลงหมู่เรียนและแนบเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อส่งบัณฑิตวิทยาลัย
 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.7 ขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวน 2 ราย

ขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวน 2 ราย

1. นางสาวสุนิสา เครือแก้ว รหัสนักศึกษา 58B53170119

มติคณะกรรมการ เนื่องจากนักศึกษาได้เรียนรายวิชาเลือกเสรีครบตาม
 แผนการเรียนแล้วจึงไม่จำเป็นต้องเทียบโอนรายวิชา

4.8 แบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร

อยู่ในระหว่างการดำเนินการแก้ไขในส่วนของหลักการและเหตุผลการเสนอ
 ขอปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0
มติคณะกรรมการ อนุมัติให้เร่งดำเนินการต่อ

4.9 โครงการจัดซื้อวัสดุ (MBA)

ดำเนินการจัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุ

มติคณะกรรมการ อนุมัติให้ดำเนินการเสนอโครงการจัดซื้อวัสดุและสั่งซื้อวัสดุ

4.10 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและกำหนดวันประชุม

หลักสูตร

- | | | |
|--|---------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.ชญานันท์ | เกิดพิทักษ์ | ประธาน |
| 2. อาจารย์ ดร.เรืองเดช | เร่งเพียร | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต ศรีทอง | | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร | | กรรมการ |
| 5. ศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก | ปัทมดิลก | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ | | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. นายแพทย์ ดร.พิชัย | รัตนโรจน์สกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. อาจารย์ ดร.ภัทรพล | ชุ่มมี | กรรมการและเลขานุการ |
- มติคณะกรรมการ เห็นชอบ ให้ดำเนินการทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ปรับปรุงหลักสูตร

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

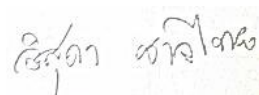
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจ

มหาบัณฑิต

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
ครั้งที่ 6/2560 วันพุธ ที่ 28 มิถุนายน 2560 เวลา 10.30 น.

ปิดประชุม เวลา 12.00 น



นางสาววิสุตา ชาวไทย
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



อาจารย์ ดร.ชญานันท์ เกิดพิทักษ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ง
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2560 วันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560
ณ 15-401 ชั้น 4 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

รายนามคณะกรรมการผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. อาจารย์ ดร.ชญานันท์	เกิดพิทักษ์	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. อาจารย์ ดร.เรืองเดช	เร่งเพียร	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต ศรีทอง		กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. ศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก	ปัทมสิริวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ พรหมสุวรรณ		ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นายแพทย์ ดร.พิชัย	รัตนโรจน์สกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7. อาจารย์ ดร.ภัทรพล	ชุ่มมี	กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ ดร.ฉัตรชัย	กองกุล	อาจารย์
2. นางสาววิสุดา	ชาวไทย	นักวิชาการศึกษา

เปิดประชุมเวลา 08.30 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของ นายแพทย์ ดร.พิชัย รัตนโรจน์สกุล มีดังนี้

1. ควรจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นตอบโจทย์ของผู้ใช้บัณฑิต
2. ควรจัดการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตัวเองเพิ่มมากขึ้น
3. ควรมุ่งกลุ่มเป้าหมายการผลิตเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขนาดเล็กและผู้ประกอบการในท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0
4. ส่งเสริมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เป็นหัวใจสำคัญในการสื่อสารกับนานาชาติ ทั้งเพื่อการติดต่อสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความรู้ การประสานความร่วมมือ และการค้าขาย
5. เน้นการนำเทคโนโลยี สื่อโซเชียล มาใช้ในการประกอบกิจการเพื่อให้เกิดความสะดวกสบายและตอบโจทย์กับการค้าในยุคปัจจุบันและอนาคต
6. ในการเรียน Course Work มุ่งเน้นให้มีการหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อให้นักศึกษาเกิดมุมมองใหม่ ๆ
7. เน้นการสร้างสรรค่นวัตกรรมใหม่ ๆ ให้กับผู้เรียน

8. ปรับหลักสูตรให้มุ่งเน้นนวัตกรรมใหม่และการเป็นผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาคนให้สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะของ ศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์ มีดังนี้

1. จัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยแต่ต้องมีการเป็นไปตามความต้องการพื้นฐานของท้องถิ่นเป็นหลัก
2. จัดธุรกิจรากฐานของชุมชนมีเป็นตัวอย่างในการที่จะพัฒนาธุรกิจ
3. เน้นพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น เพื่อให้มีนักศึกษาเข้ามาศึกษาเพิ่มมากขึ้น
4. เน้นการนำฐานข้อมูลขนาดใหญ่ทั้งภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมมาเป็นฐานในการวิเคราะห์และวิจัย
5. มุ่งเน้นผู้เรียนให้สามารถสร้างอัตลักษณ์ในการประกอบธุรกิจให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
6. เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาประเทศที่มุ่งเน้นพัฒนาคนในท้องถิ่นให้สร้างธุรกิจใหม่มีความเป็นผู้ประกอบการมีความสามารถในการใช้นวัตกรรมในการประกอบธุรกิจของตนเอง

ข้อเสนอแนะของ รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ มีดังนี้

1. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นท้องถิ่นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
2. จัดการเรียนการสอนตามศาสตร์พระราชา
3. มีการวางแผนให้นักศึกษาจบการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. ในการรับเข้านักศึกษาให้มีการคัดเลือกนักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ หรือเป็นเจ้าของกิจการเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในการประกอบธุรกิจ
5. จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12
6. ส่งเสริมสนับสนุนให้พัฒนาผู้เรียนที่มุ่งเน้นนวัตกรรมการจัดการและมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ

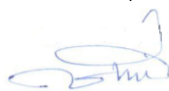
ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 15.30 น



ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(อาจารย์ ดร.ภัทรพล ชุ่มมี)

กรรมการและเลขานุการหลักสูตร



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(อาจารย์ ดร.ชฎานันท์ เกิดพิทักษ์)

ประธานหลักสูตร

ภาคผนวก จ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวชฎานันท์ นามสกุล เกิดพิทักษ์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
ปริญญาโท	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2530

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

1.3.2 งานวิจัย/ บทความวิจัย

Kerdpitak C. (2017). Factors Leading To Success of Tourism Business In Bangkok

Thailand. **Journal of Applied Business Research (JABR)**. Vol.33 No. 3: 501-508.

Kerdpitak C., Heuer K. (2016). Key Success Factors of Tourist Satisfaction in Tourism Service

Provider. **Journal of Applied Business Research (JABR)**. Vol.32 No. 4: 1237-1242.

Kerdpitak C., Heuer K.. (2014). Competitive Advantage of Cultural Tourism. **International**

Journal of Business Tourism and Applied Sciences. Vol.2 No. 1: 1 - 7.

Kerdpitak C., Heuer K. (2014). Influencing factors to Decision of Tourist in Choosing

Services Tourist Attraction. **International Conference on Tourism Transport**

and Technology. Brunel University, London, UK 1 - 3 August, 2014: 1-6.

Kerdpitak C., Heuer K. (2013). Increasing the Marketing Competency Through Logistics Integration

in the Industry for Automobiles Imported from Germany. **International Journal of**

Business Tourism and Applied Sciences. Vol.1 No. 2: 11 - 20.

Kerdpitak C., Heuer K. (2013). Influencing of Marketing Competency in Aviation

Industry. **International Journal of Business Tourism and Applied Sciences**.

Vol.1 No. 1: 1 - 11.

1.3.3 บทความวิชาการ

-

1.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

6 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการตลาดเพื่อการจัดการสมัยใหม่

1.5.2 วิชาการตลาดอินเทอร์เน็ตและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

1.5.3 วิชาการวิจัยธุรกิจ 1

1.5.4 วิชาวัฒนธรรมองค์กรในกลุ่มอาเซียน

2. ชื่อ นายภัทรพล นามสกุล ชุ่มมี

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
ปริญญาโท	บธ.ม. (การสื่อสารทางธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2542
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2538

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

2.3.2 งานวิจัย/ บทความวิจัย

นุชนาด มีสมพีชน์ และ ภัทรพล ชุ่มมี. (2560). การศึกษาองค์ประกอบในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี กลุ่มบริษัทบัญชีในประเทศไทย. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2559. 20 มิถุนายน 2560, (334-347). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ.

นุชนาด มีสมพีชน์ และ ภัทรพล ชุ่มมี. (2560). ตัวแบบการประยุกต์หลักการผู้นำเชิงจิตวิญญาณสำหรับผู้สอบบัญชี กลุ่ม บริษัทผู้สอบบัญชีในประเทศไทย. วารสารสมาคมปรัชญาดุขฎฐิบัณฑิตทางสังคมศาสตร์. ปีที่ 7 ฉบับที่ 3. กันยายน-ธันวาคม 2560 : 189-195.

ศุภชัย ประสพโชค, วรุณี เขาวนัสชุม และ ภัทรพล ชุ่มมี. (2560). รูปแบบองค์กรแห่งนวัตกรรมของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสำหรับอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2559. 20 มิถุนายน 2560, (302-311). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ.

ศุภชัย ประสพโชค, วรุณี เขาวนัสชุม และ ภัทรพล ชุ่มมี. (2560). องค์กรแห่งนวัตกรรมของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสำหรับอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ 6 ฉบับที่ 2. (ฉบับพิเศษ) 2560 : 191-199.

2.3.3 บทความวิชาการ

-

2.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

14 ปี

2.5 ภาระงานสอน

- 2.5.1 วิชาสัมมนากลยุทธ์การตลาดขั้นสูง
- 2.5.2 วิชาสัมมนาการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง
- 2.5.3 วิชาสถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์
- 2.5.4 วิชาการวิจัยธุรกิจ 1
- 2.5.5 วิชาการวิจัยธุรกิจ 2

3. ชื่อ นายศักดิ์ชาย นามสกุล นาคนก

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Ph.D. (Business Administration)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
ปริญญาโท	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกริก	2540
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

-

3.3.2 งานวิจัย

Naknok S. (2016). The Labour Attributes of Demand in the ASEAN Economic Community. *Applied Economics Journal*. Vol.23 No. 2: 1-28.

สุจิตรา วงษ์สด, ศักดิ์ชาย นาคนก และสะอาด บรรเจิดฤทธิ์. (2560). การนำเสนอแบบจำลองขององค์กรแห่งนวัตกรรมขององค์กรธุรกิจในอนาคตในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ประจำปี 2560. 30-31 พฤศจิกายน 2560, (1467-1478). อุตรธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี.

วรรณวิสา คลีใบ และ ศักดิ์ชาย นาคนก. (2560). การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนธุรกิจสวนน้ำ บริเวณตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ประจำปี 2560. 19-20 ตุลาคม 2560, (146-153). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยรังสิต.

ปัทมา วิบูลย์จันทร์, ศักดิ์ชาย นาคนก และวงศ์ธีรา สุวรรณิน. (2558). คุณภาพการให้บริการของโรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 35 ประจำปี 2558. (268-276). 25-26 มิถุนายน 2558. ฉะเชิงเทรา: มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.

3.3.3 บทความทางวิชาการ

-

3.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

4 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

3.5.2 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 2

3.5.3 วิธีการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

4. ชื่อ นายชาคริต นามสกุล ศรีทอง

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	วท.ด. (ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2557
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2544
ปริญญาตรี	วท.บ. (ฟิสิกส์อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2541

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

4.3.2 งานวิจัย/ บทความวิจัย

พรเทพ แก้วเชื้อ, วรินทร์ เกียรตินุกูล , อรวิกา ศรีทอง และชาคริต ศรีทอง. (2557). การลดระยะเวลาในการผลิตเคปหมู. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม ประจำปี 2557 (IE NETWORK CONFERENCE 2014). 30-31 ตุลาคม 2557, (337-347). สมุทรปราการ: โรงแรมโนโวเทล สยามบิสิเนสเซ็นเตอร์.

พรเทพ แก้วเชื้อ, วรินทร์ เกียรตินุกูล, อรวิกา ศรีทอง, ชาคริต ศรีทอง, กอบชัย เมฆดี, ธีรภัฏพัชร ลาภบำรุงวงศ์, สุตาภัทร จันทรประเสริฐและ พงศกร เอี่ยมสะอาด. (2557). การปรับปรุงคลังสินค้าการศึกษา บริษัท AAA จำกัด. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (THAI VCML2014) . 21 พฤศจิกายน 2557, (126-137) กรุงเทพฯ: โรงแรมโนโวเทลแพลตตินั่มประตูนํ้า

ชาคริต ศรีทอง. (2558). การพัฒนาเครื่องอัดขึ้นรูปกระถางต้นไม้ที่ผลิตจากกากกาแฟแบบกึ่งอัตโนมัติ. วารสารวิศวกรรมศาสตร์ ราชชมงคลธัญบุรี. ปีที่ 13 ฉบับที่ 1. มกราคม – มิถุนายน : 13-23.

ชาคริต ศรีทอง, อรวิกา ศรีทอง. (2559). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยเทคนิคการแปลงหน้าที่เชิงคุณภาพในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์: กรณีศึกษาการออกแบบเก้าอี้สำนักงาน. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์. ปีที่ 6 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม-สิงหาคม 2559 : 111-124.

ประจวบ ดีบุตร, อรวิกา ศรีทอง และ ชาคริต ศรีทอง. (2559). การประยุกต์ใช้ QFD เพื่อหารูปแบบการสร้างร้านค้ากาแฟและการออกแบบตกแต่ง. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติครั้งที่ 41 และนานาชาติ ครั้งที่ 5. 8-9 ธันวาคม 2559 , (43-53). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ.

ปิยะนันท์ สายัณห์ปทุม, อรวิกา ศรีทอง และชาคริต ศรีทอง.(2559). การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ข้าว
 เสริมสุขภาพถึงสำเร็จรูป ด้วยเทคนิคการแปลงหน้าที่คุณภาพ. ในเอกสารสืบเนื่องการ
 ประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติครั้งที่ 41 และนานาชาติ ครั้งที่
 5. 8-9 ธันวาคม 2559. (54-61). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ.
 พัฒนา ศรีจันทร์, ชาคริต ศรีทอง และดิเรก ปัทมสิริวัฒน์. (2561). การเติบโตของแรงงานในองค์กร
 และการพัฒนาสมรรถนะ ในอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ประเทศไทย. ในเอกสาร
 สืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 2 . 15-16 กุมภาพันธ์ 2561.
 (17-27). บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.

4.3.3 บทความทางวิชาการ

-

4.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

11 ปี

4.5 ภาระงานสอน

- 4.5.1 วิชาการวางแผนการผลิต
- 4.5.2 วิชาการจัดทำแผนธุรกิจ
- 4.5.3 วิชาเครื่องมือแปรรูปทางด้านการเกษตร
- 4.5.4 วิชาการจัดการนวัตกรรม

5. ชื่อ นายธีรธนิษฐ์ นามสกุล ศิริโวหาร

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	D.B.A. (International Business)	United States International University, California, U.S.A.	2546
ปริญญาโท	M.B.A. (Business Administration)	University of New Haven, U.S.A.	2536
ปริญญาตรี	ศศ.บ (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2528

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

5.3.2 งานวิจัย/ บทความวิจัย

กนกวรรณ ติมานนท์ และ ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร. (2559). **ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดบริการและพฤติกรรมของผู้ใช้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ในอำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ประจำปี 2559. 26-27 กรกฎาคม 2560. (263-272). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยปทุมธานี.

นายสังวาล นาคนิยม และ ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร. (2559). **ความผูกพันต่อองค์การที่ส่งผลต่อพฤติกรรมเชิงสร้างสรรค์ของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคครั้งลิต**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านจอมบึง วันที่ 1 มีนาคม 2559. (1414-1430). ราชบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านจอมบึง

ทัศนัย แก้วเขียว และ ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร. (2557). **ปัจจัยที่มีผลต่อการซื้ออาคารชุดใกล้รถไฟฟ้าบีทีเอส**. **วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์**. ปีที่ 4 ฉบับที่ 1. มกราคม-มิถุนายน 2557 : 149-157.

ภักดี สูงใหญ่ และ ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร. (2557). **ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการของลูกค้าที่ศูนย์การค้าเซียร์รังสิต**. **วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์**. ปีที่ 8 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม - สิงหาคม 2557: 62-74.

พิมพ์พร วิวัฒน์พัฒนะ และ ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร. (2557). **คุณภาพชีวิตการทำงานที่มีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**. **วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์**. ปีที่ 8 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน 2557: 102-116.

กนต์พัฒน์ ลิ้มโสภิตพรรณ และ ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร. (2556). **ความคิดเห็นของผู้พักอาศัยที่มีต่อส่วนประสมทางการตลาดในเขตอำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี**. **วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์**. ปีที่ 3 ฉบับที่ 1. มกราคม-มิถุนายน 2556: 73-82.

5.3.3 บทความวิชาการ

-

5.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

15 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาสัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์

6. ชื่อ นายฉัตรชัย นามสกุล กองกุล

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสยาม, ประเทศไทย	2558
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ประเทศไทย	2552
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (การจัดการธุรกิจการบิน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2550

6.3 ผลงานทางวิชาการ

6.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

6.3.2 งานวิจัย/ บทความวิจัย

Kongkul C. (2017). A Correspond to Efficient Management Models for Agritourism Business in Eastern Region of Thailand. **The 2017 International Academic Research Conference in Zurich**. Zurich, Switzerland 20-22 July 2017 : 20-25.

Kongkul C. (2016). An Organizational Culture Management: A Case Study of Thai Airways International (Public) Company Limited Attaining a Highest Performance Service Satisfaction. **The 2016 International Academic Research Conference in Milan**. Milan, Italy 10-12 November, 2016 : 213-218.

ฉัตรชัย กองกุล. การศึกษาวัฒนธรรมองค์การของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สู่การเป็นองค์การที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศด้านการบริการ. **วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี**. ปีที่ 6 ฉบับที่. 1 มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2560: 163-178.

ฉัตรชัย กองกุล. วัฒนธรรมองค์การของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สู่การเป็นองค์การที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศด้านการบริการ. **วารสารสังคมศาสตร์วิชาการ สำนักวิชาสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย**. ปีที่ 9 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน 2559: 22-34.

ฉัตรชัย กองกุล. วัฒนธรรมการบริหารจัดการของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สู่การเป็นองค์การที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศด้านการบริการ. **วารสารวิชาการ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**. ปีที่ 22 ฉบับที่ 2 . มิถุนายน-ธันวาคม 2559: 19-25.

ฉัตรชัย กองกุล. (2558). การศึกษาสภาพแวดล้อมทางการบริหารของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน). ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติครั้งที่ 3/2557. 11 กรกฎาคม 2558. (1449-1456). ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.

6.3.3 บทความวิชาการ

-

6.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

6.4 ประสบการณ์ในการสอน

6 ปี

6.5 ภาระงานสอน

6.5.1 วิชาการจัดการองค์ความรู้

6.5.2 วิชาการจัดการการตลาดบริการ

7. ชื่อ นางรัตนา นามสกุล สีดี

7.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

7.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Ph.D. (Strategic Management)	Universiti Sains Malaysia, Penang, Malaysia.	2552
	Post. Grad. Dip. of Science	Edith Cowan University, Western, Australia.	2543
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2533

7.3 ผลงานทางวิชาการ

7.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

7.3.2 งานวิจัย

- นิวัติ อินอ่ำ และ รัตนา สีดี. (2559). **ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อพฤติกรรมการซื้อปุ๋ยเคมีของเกษตรกรผู้ปลูกข้าว อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการในการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติ ประจำปี 2559 : SMEs ไทยก้าวไกลสู่สากล. 18 กุมภาพันธ์ 2559. (98-107). ลพบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- ธารีรัตน์ คล่องคศิริรัฐ และ รัตนา สีดี. (2559). **ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อการรับรู้คุณค่าตราสินค้าของร้านเซสเตอร์ กริลล์ สาขาฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการในการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติ ประจำปี 2559 : SMEs ไทยก้าวไกลสู่สากล. 18 กุมภาพันธ์ 2559. (85-97). ลพบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- กมลวิชัย วีระชาติ และ รัตนา สีดี. (2559). **ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดบริการในการเลือกซื้อรถจักรยานยนต์ที่มีขนาดกระบอกสูบ 151 ซีซี ขึ้นไป ในเขตกรุงเทพมหานคร**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมสัมมนาทางวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9. 11-13 พฤษภาคม 2559. (971-979). เพชรบุรี: โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พาเลส.
- ฐานันท์ สาริกุล และ รัตนา สีดี. (2559). **ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประสมทางการตลาดบริการกับพฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวไทยที่มีต่อตลาดน้ำกลางดง จังหวัดนครราชสีมา**. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการในการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 7. 25-26 มีนาคม 2559. (1027-1032). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- สลิตา วีระชาติ และ รัตนา สีดี. (2559). **คุณภาพการบริการร้านค้าส่งประเภทกีฬ้าซื้อป**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการในการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 7. 25-26 มีนาคม 2559. (1593-1604). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

กฤติยามนต์ จันทน์นอก และ รัตนา สีดี. (2558). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานระดับปฏิบัติการสายการผลิต บริษัท เอ็ม.ซี.เอส. สตีล จำกัด (มหาชน). รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาครั้งที่ 10 ประจำปีการศึกษา 2558. 11 สิงหาคม 2558. (549-557). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรังสิต.

ก้อย ยศเจริญ และ รัตนา สีดี. (2558). ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประสมการถือการตลาดกับคุณค่าตราสินค้าเครื่องดื่มชาเขียวพร้อมดื่ม ในเขตเทศบาลเมืองคลองหลวง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 5. 18 สิงหาคม 2558. (383-395). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

7.3.3 บทความทางวิชาการ

รัตนา สีดี. (2559). พันธมิตรทางธุรกิจ: องค์ประกอบของการสร้างพันธมิตร กระบวนการเรียนรู้ และประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านพันธมิตร. วารสารปัญญาวิวัฒน์. ปีที่ 8 ฉบับที่ 3. กันยายน-ธันวาคม 2559.

7.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

7.4 ประสบการณ์ในการสอน

4 ปี

7.5 ภาระงานสอน

6.5.1 วิชาสัมมนากลยุทธ์การตลาดขั้นสูง

8. ชื่อ นางสาววรุณี นามสกุล เซาว์นสุชุม

8.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

8.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	M.B.A (Business Administration)	University of Northumbria at Newcastle, England.	2545
ปริญญาโท	ศ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ)	มหาวิทยาลัยเกริก	2532
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2518

8.3 ผลงานทางวิชาการ

8.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

8.3.2 งานวิจัย/บทความวิชาการ

วรุณี เซาว์นสุชุม. (2559). **ประสิทธิผลจากการนำปุ๋ยอินทรีย์มาใช้ในการปลูกข้าวในจังหวัดปทุมธานี**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการเสนองานระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติครั้งที่ 14. 8-9 ธันวาคม 2559. (103-113). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์.

ดวงตา สราญรัมย์ และ วรุณี เซาว์นสุชุม. (2558). การศึกษาความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลนครนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557. **วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**. ปีที่ 9 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม – สิงหาคม 2558: 135-145.

วรุณี เซาว์นสุชุม. (2558). การศึกษาความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อองค์ประกอบของการท่องเที่ยวตลาดสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 5. 27 พฤศจิกายน 2558. (92-102). กรุงเทพฯ:มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

วรุณี เซาว์นสุชุม. (2558). **ความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ที่มีต่อส่วนประสมทางการตลาดบริการห้องเช่า**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมสัมมนาทางวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 7. 14-16 มกราคม 2558. (77-87). ชลบุรี: โรงแรมชลจันทร์ พัทยา.

ธนวิ ทิพย์คงคา, ศักดิ์ชาย นาคนก และวรุณี เซาว์นสุชุม. (2558). **ปัจจัยส่วนประสมการตลาดบริการที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์เชิงธุรกิจของโรงเรียนเทพพการวิทยาการ**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการเสนองานวิจัย ระดับชาติ ครั้งที่ 35. 25-26 มิถุนายน 2558. (165-176). ฉะเชิงเทรา: มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.

สุธาสนี มูลผล, ศักดิ์ชาย นาคนก และวรุณี เซาว์นสุชุม. (2558). **พฤติกรรมในการเลือกซื้อเสื้อผ้ามือสองของผู้บริโภคในจังหวัดปทุมธานี**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ประจำปี 2558. 23-24 มีนาคม 2558. (145-155). เชียงราย: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.

8.3.3 บทความทางวิชาการ

-

8.3.4 สิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์

-

8.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

8.5 ภาระงานสอน

8.5.1 วิชาวิเคราะห์เชิงปริมาณ

8.5.2 วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค 1

9. ชื่อ นางสาวไอลดา นามสกุล อรุณศรี

9.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

9.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันเทคโนโลยี	2556
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2541
ปริญญาตรี	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2539

9.3 ผลงานทางวิชาการ

9.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

9.3.2 งานวิจัย

บุษบา สุขสุชีพ และ ไอลดา อรุณศรี. (2559). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อผลิตภัณฑ์ชุมชนในมุมมองของผู้บริโภค อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41 และนานาชาติ ครั้งที่ 5. 8-9 ธันวาคม 2559. (395-408). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

มานิตย์ ซาผู และไอลดา อรุณศรี. (2559). **ศึกษาความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานบริษัท ที.ซี. ฟาร์มาชูติคอล อุตสาหกรรม จำกัด**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41 และนานาชาติ ครั้งที่ 5. 8-9 ธันวาคม 2559. (495-502). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

เวนีส บรรพตา, ไอลดา อรุณศรี และ เจษฎา ความคุ้นเคย. (2559). **ความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการสนามฟุตบอลหญ้าเทียมให้เข้าในเขตอำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมสวนสุนันทาวิชาการระดับชาติด้านการวิจัยเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 4 ปี พ.ศ.2559. 26 สิงหาคม 2559. (76-86). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

9.3.3 บทความทางวิชาการ

-

9.3.3 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

9.4 ประสบการณ์ในการสอน

4 ปี

9.5 ภาระงานสอน

9.5.1 วิชาสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

9.5.2 วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

9.5.3 วิชาการจัดการระบบเครือข่ายและการสื่อสาร

ภาคผนวก ฉ
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ
และ
ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนก
ในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1.1 ความมีวินัยและปฏิบัติตามระเบียบของสถานประกอบการ	4.42	0.61
1.2 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการทำงาน	4.54	0.59
1.3 ความเอาใจใส่และรับผิดชอบในการทำงาน	4.47	0.58
1.4 ความเสียสละ ความมีน้ำใจ จิตอาสา	4.08	0.60
1.5 ความตรงต่อเวลา	4.19	0.78
1.6 การมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.33	0.75
รวม	4.34	0.65

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตด้านคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมากที่สุด (4.34) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความซื่อสัตย์สุจริตมากที่สุด (4.54) รองลงมาคือ ความเอาใจใส่และมีความรับผิดชอบในการทำงาน (4.47)

2. ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2.1 ความพร้อมเชิงวิชาการในการทำงาน	3.75	0.64
2.2 ความสามารถในการนำความรู้ทางวิชาชีพมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน	4.33	0.59
2.3 ความสามารถและผลของการทำงานตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา	4.21	0.66
2.4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน	4.08	0.69
2.5 ความรู้และทักษะในการทำงาน	4.12	0.62
2.6 ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำงาน	3.97	0.69
รวม	4.08	0.65

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ในระดับมาก (4.08) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความสามารถในการนำความรู้ทางวิชาชีพมาประยุกต์ใช้กับการทำงานในระดับมากที่สุด (4.33) รองลงมาคือ ความสามารถและผลของการทำงานตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา (4.21)

3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3.1 มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบโดยเข้าใจอย่างถ่องแท้ในทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ	3.89	0.66
3.2 มีความสามารถพัฒนาในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์	3.91	0.68
3.3 มีความสามารถ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลงานวิจัยและทฤษฎีเพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจใหม่	3.86	0.67
รวม	3.89	0.67

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมาก (3.89) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า มีความสามารถพัฒนาในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ มาก (3.91) รองลงมาคือ มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบโดยเข้าใจอย่างถ่องแท้ในทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ (3.89)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
4.1 มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงานและมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถทำงานเป็นทีมได้	4.33	0.69
4.2 มีภาวะการเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี	3.91	0.78
4.3 มีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงาน	3.99	0.66
4.4 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ในการทำงานและดำเนินชีวิต	3.97	0.69
4.5 มีความขยัน อดทน อดกลั้นและตั้งใจทำงาน	4.09	0.76
รวม	4.06	0.72

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (4.06) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงานและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ อยู่ในระดับมากที่สุด (4.33) และให้บัณฑิตมีความขยัน อดทน อดกลั้นและตั้งใจทำงาน อยู่ในระดับมาก (4.09)

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
5.1 มีทักษะในการสื่อสารด้วยการพูด การเขียน ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.04	0.69
5.2 ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติสามารถนำไปวิเคราะห์ในการบริหารจัดการตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติได้	3.92	0.70
5. มีการใช้ทั้งภาษาไทย และอังกฤษสื่อสารได้ทั้งในเนื้อหาทางวิชาการ และธุรกิจที่สลับซับซ้อน	3.98	0.73
5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน	3.77	0.79
5.5 มีความสามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	3.96	0.76
รวม	3.93	0.73

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก (3.93) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้มีทักษะในการสื่อสารด้วยการพูด การเขียน ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก (4.04) รองลงมาคือ มีการใช้ทั้งภาษาไทย และอังกฤษสื่อสารได้ทั้งในเนื้อหาทางวิชาการ และธุรกิจที่สลับซับซ้อน (3.98)

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมาก (4.05) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านทักษะทางปัญญา และด้านความรู้

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบการให้ปริญญา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration (Business Administration)	ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Maser of Business Administration (Business Administration)	ไม่มีการปรับคงไว้เช่นเดิม เพื่อให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน ในการให้ปริญญา ระดับตรี โท เอก

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หมวดวิชา	หลักสูตร พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		เหตุผล
	แผน ก	แผน ข	แผน ก	แผน ข	
	แบบ ก 2	-	แบบ ก 2	-	
1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต	ปรับลดจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชา เฉพาะด้าน 3 หน่วยกิต ปรับลด จำนวนหน่วยกิตรวมจาก 39 หน่วย กิต เป็น 36 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาบังคับ)	18 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาสัมพันธ์	9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต	
4) หมวดวิชาเลือกเสรี (แผน ก วิทยานิพนธ์, แผน ข การศึกษา อิสระ)	12 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	
หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	39 หน่วยกิต	39 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	

2. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล		
1. 1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา บัณฑิตศึกษา English for Graduate Students ฝึกทักษะพื้นฐานการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทความย่อและเอกสารทางวิชาการจากการฝึกเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษโดยใช้สื่อจากสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2(1-2-3)	1. VLE501	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา บัณฑิตศึกษา English for Graduate Students ฝึกทักษะพื้นฐานการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทความย่อและเอกสารทางวิชาการจากการฝึกเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษโดยใช้สื่อจากสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2(1-2-3)	ปรับรหัสวิชา เป็น VLE501 เนื้อหาวิชาและชื่อวิชาไม่มีการปรับคงไว้เช่นเดิม		
2. 3565101	ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ Fundamental in Business Administration ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการ การบัญชี การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงการนำทฤษฎีการบริหารมาใช้เป็นประโยชน์ในการศึกษาระดับสูง	3(3-0-6)	2. IMB504	พื้นฐานทางธุรกิจ Foundation in Business Administration ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการ การบัญชี การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงการนำทฤษฎีการบริหารมาใช้เป็นประโยชน์ในการศึกษาระดับสูง	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาจากเป็น IMB504 ปรับชื่อวิชาเป็นพื้นฐานทางธุรกิจ คำอธิบายรายวิชาไม่มีการปรับ		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
3. 3565102	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting การบัญชีภายในองค์กรเพื่อสร้างข้อมูลสำหรับการควบคุมและการวางแผนทางบริหาร ปัญหาและกรณีศึกษาในการทบทวนการบัญชี การเงินพื้นฐาน ระบบต้นทุน แนวคิดเรื่องงบประมาณ การดำเนินงานและเงินทุน การวิเคราะห์ต้นทุนเพิ่ม การกำหนดราคาโอน การประเมินประสิทธิภาพ และวิธีเชิงปริมาณอื่น ๆ	3(3-0-6)	3. IMB501	พื้นฐานการบัญชีเพื่อการจัดการ Foundation in Managerial Accounting การบัญชีภายในองค์กรเพื่อสร้างข้อมูลสำหรับการควบคุมและการวางแผนทางบริหาร ปัญหาและกรณีศึกษาในการทบทวนการบัญชี การเงินพื้นฐาน ระบบต้นทุน แนวคิดเรื่องงบประมาณการดำเนินงานและเงินทุน การวิเคราะห์ต้นทุนเพิ่ม การกำหนดราคาโอน การประเมินประสิทธิภาพ และวิธีเชิงปริมาณอื่น ๆ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาเป็น IMB501 ปรับชื่อวิชาเป็นพื้นฐานการบัญชีเพื่อการจัดการ คำอธิบายรายวิชาไม่มีการปรับ
4. 3565103	การเงินเพื่อการจัดการ Managerial Finance ทฤษฎีทางการเงินและงานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้อง ใช้ทฤษฎีการเงินแก้ปัญหาของธุรกิจ การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การวางแผนโครงสร้างเงินทุน ต้นทุนเงินทุน การวิเคราะห์รายจ่ายฝ่าย ต้นทุนงบลงทุน ตลาด การประเมินค่าต้นทุนของเงินทุน เงินปันผลทางเลือกนโยบายและการบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การตัดสินใจทางการเงินในระดับจุลภาค	3(3-0-6)	4. IMB502	พื้นฐานการเงินเพื่อการจัดการ Foundation in Managerial Finance ทฤษฎีทางการเงินและงานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้อง ใช้ทฤษฎีการเงินแก้ปัญหาของธุรกิจ การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การวางแผนโครงสร้างเงินทุน ต้นทุนเงินทุน การวิเคราะห์รายจ่ายฝ่าย ต้นทุนงบลงทุน ตลาด การประเมินค่าต้นทุนของเงินทุน เงินปันผลทางเลือกนโยบายและการบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การตัดสินใจทางการเงินในระดับจุลภาค	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาเป็น IMB502 ปรับชื่อวิชาเป็นพื้นฐานการเงินเพื่อการจัดการ คำอธิบายรายวิชาไม่มีการปรับ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
5. 3565104	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ Managerial Economics การใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในการแก้ปัญหาของผู้บริหารในภาครัฐและเอกชน การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ในระบบการผลิต การตลาด ต้นทุนธุรกิจ แรงงาน การวัดประสิทธิภาพ การดำเนินงาน การกำกับดูแล ภาษีอากร การบริหารบุคลากร และความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)	5. IMB503	พื้นฐานเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ Foundation in Managerial Economics การใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในการแก้ปัญหาของผู้บริหารในภาครัฐและเอกชน การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ในระบบการผลิต การตลาด ต้นทุนธุรกิจ แรงงาน การวัดประสิทธิภาพ การดำเนินงาน การกำกับดูแล ภาษีอากร การบริหารบุคลากร และความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาเป็น IMB503 ปรับชื่อวิชาเป็น พื้นฐานเศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ คำอธิบายรายวิชาไม่มี การปรับ
6. 3565120	การจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management แนวคิด การบริหาร กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การควบคุมกลไกพฤติกรรมของบุคคลในองค์กร การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)	6. IMB509	การจัดการองค์ความรู้ Knowledge Management การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร วิธีการได้มาซึ่งองค์ความรู้ การจัดการและการใช้องค์ความรู้ องค์ความรู้ที่อธิบายได้และที่อธิบายไม่ได้ ความแตกต่างระหว่างข้อมูลสารสนเทศกับองค์ความรู้กลยุทธ์การนำองค์ความรู้ไปใช้ เทคโนโลยีต่าง ๆ ประเด็นด้านประชากร และวัฒนธรรม การถ่ายทอดองค์ความรู้ การนำองค์ความรู้ไปใช้ และการนำข้อมูลขนาดใหญ่เข้ามาใช้ในระบบการประกันสังคม	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาเป็น IMB509 ปรับชื่อวิชาเป็นการจัดการองค์ความรู้ ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อวิชาและเนื้อหาวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
7. 3565127 ทฤษฎีการสื่อสารและพฤติกรรม องค์การ 3(3-0-6) Communication and Organizational Behavior Theories แนวคิดสร้างทฤษฎีทางพฤติกรรมศาสตร์และทฤษฎีการสื่อสารตลอดจนการเจรจาทางธุรกิจที่สำคัญต่อประสิทธิภาพการจัดการพฤติกรรมมนุษย์ กรอบแนวคิดที่อธิบายปัญหาของการสื่อสารระหว่างบุคคล อำนาจและอิทธิพลการจัดการความขัดแย้งและการรับรู้	7. IMB510 ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม 3(3-0-6) Creativeing and Innovative Management ระบบนวัตกรรมในระดับต่าง ๆ ทั้งระดับประเทศ ระดับภูมิภาค กลุ่มและรายสาขา ส่วนประกอบและปฏิสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบส่วนต่าง ๆ ของระบบ นโยบาย นวัตกรรม ระบบนวัตกรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจ เครื่องมือเชิงนโยบายและกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบนวัตกรรมแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์กรณีศึกษา	ปรับรหัสวิชาเป็น IMB510 ปรับชื่อวิชาเป็นความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อวิชาและเนื้อหาวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
8. 3567328 การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการ 3(3-0-6) กิจการ Entrepreneurship and Venture Management แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ องค์ประกอบของความสำเร็จด้วยการสร้างและจัดการธุรกิจใหม่ ลักษณะของผู้ประกอบการ การชี้ให้เห็นและประเมินโอกาส การใช้ทรัพยากร การสร้าง วางแผน และนำกลยุทธ์ธุรกิจใหม่ไปปฏิบัติ	8. IMB511 การเป็นผู้ประกอบการและสร้างธุรกิจใหม่ 3(3-0-6) Entrepreneurship and Creative Business Startup คุณลักษณะของผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นของผู้ประกอบการ การพัฒนาและประเมินโอกาสของการประกอบการ บทบาทและความรับผิดชอบของ ผู้ร่วมลงทุนในการสร้างธุรกิจใหม่ การพัฒนาแผนสำหรับธุรกิจใหม่ กระบวนการการสร้างธุรกิจใหม่ จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ ประเด็นอื่นที่สำคัญในการจัดการการประกอบการเพื่อผลักดันการเป็นผู้ประกอบการในยุคปัจจุบัน	ปรับรหัสวิชาเป็น IMB511 ปรับชื่อวิชาเป็น การเป็นผู้ประกอบการและสร้างธุรกิจใหม่ ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อวิชาและเนื้อหาวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย
9. 3565131 การบริหารโครงการและการทำงานเป็น 3(3-0-6) ทีม Project Management and Teamwork แนวคิด และกระบวนการสร้างทีมงาน ทักษะและการแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกัน การเลือกวิธีดำเนินงาน และควบคุมโครงการทุกประเภทการจัดการความเสี่ยงและความไม่แน่นอน ทักษะเชิงปริมาณการเจรจา การตั้งงบประมาณ บทบาทของผู้จัดการโครงการ การกำหนดเวลาการติดตาม และประเมินผลศึกษาแบบอย่างที่ดีเยี่ยมของการจัดการกับอุปสรรคต่อความสำเร็จของโครงการ	9. IMB601 การบริหารโครงการและการทำงาน 3(3-0-6) เป็นทีม Project Management and Teamwork แนวคิด และกระบวนการบริหารโครงการตามกลยุทธ์ของธุรกิจ การกำหนดแผนงาน กิจกรรมในโครงการ การตั้งงบประมาณ การติดตาม และประเมินผลโครงการโดยคำนึงถึงความเสี่ยง การสร้างทีมงาน และเพิ่มทักษะการทำงานร่วมกัน การบริหารความขัดแย้งเพื่อขจัดอุปสรรคต่อความสำเร็จของโครงการ	ปรับรหัสวิชาเป็น IMB601 ปรับชื่อวิชาเป็น การบริหารโครงการและการทำงานเป็นทีม ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อวิชาและเนื้อหาวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
10. 3565133 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5) Seminar in International Business การวิเคราะห์ทางการค้า ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ แนวคิดการตลาด การจัดการ การบัญชี ทรัพยากรมนุษย์ และการเงินในสภาพแวดล้อมภายนอกประเทศและระหว่างประเทศต่าง ๆ ความเข้าใจกับระบบวัฒนธรรมเศรษฐกิจและการเมืองที่มีผลต่อการดำเนินการของบริษัทธุรกิจ	10. IMB508 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5) International Business Management การวิเคราะห์ทางการค้า ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ แนวคิดการตลาด การจัดการ การบัญชี ทรัพยากรมนุษย์ และการเงินในสภาพแวดล้อมภายนอกประเทศและระหว่างประเทศต่าง ๆ ความเข้าใจกับระบบวัฒนธรรมเศรษฐกิจและการเมืองที่มีผลต่อการดำเนินการของบริษัทธุรกิจ	ปรับรหัสวิชาเป็น IMB508 ปรับชื่อวิชาเป็น การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อวิชาและเนื้อหาวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย
11. 3565138 การจัดการการตลาดบริการ 3(3-0-6) Service Marketing Management แนวคิดความแตกต่างระหว่างสินค้ากับบริการ การบริการ การบริหารกระบวนการวางแผนการตลาดบริการ ความสัมพันธ์ กับลูกค้าความพึงพอใจและคุณ ภาพ การบริการการสร้างประสบการณ์บริการในฐานะที่เป็นกระบวนการแบบ Real-time	11. IMB607 การจัดการตลาดบริการ 3(3-0-6) Service Marketing Management กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจบริการ การวิเคราะห์ทางการตลาด และการสร้างตลาดบริการใหม่ การแบ่งส่วนตลาด และการวางตำแหน่งการบริการ การวิเคราะห์คู่แข่ง และกลยุทธ์การแข่งขัน ในตลาดบริการ ส่วนประสมทางการตลาดบริการ	ปรับรหัสวิชาเป็น IMB607 ชื่อวิชาไม่มีการปรับ ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อวิชาและเนื้อหาวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
12. 3565105	การตลาดเพื่อการจัดการ Managerial Marketing การสร้างทักษะการตัดสินใจและการวิเคราะห์ ความเข้าใจพลังในตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจใน เรื่องผลิตภัณฑ์ การจัดจำหน่ายการขายโดย บุคคล การส่งเสริมการขาย และการตั้งราคา รวมถึงการสร้างแผนการตลาดแบบบูรณาการ ประเด็นการตลาดที่มีผลต่อสังคม จริยธรรมและ โลก	3(3-0-6)	12. IMB512	การตลาดเพื่อการจัดการนวัตกรรม Marketing for Innovative Management การวิเคราะห์การตลาดเพื่อการตัดสินใจกลยุทธ์ นวัตกรรมทางการตลาด การตลาดแบบบูรณาการ และ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดการราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การแข่งขันทางการตลาดการ วิเคราะห์ผู้บริโภค การศึกษาการตลาดของธุรกิจที่ ประสบผลสำเร็จ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาเป็น IMB512 ปรับชื่อวิชาเป็น การตลาดเพื่อการ จัดการนวัตกรรม ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ สอดคล้องกับชื่อ วิชาและเนื้อหาวิชา เพื่อให้มีความ ทันสมัย
13. 3565137	การตลาดอินเทอร์เน็ตและ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Internet Marketing and Electronic Commerce แนวคิดบทบาทของการตลาดทางอินเทอร์เน็ต สภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี กลุ่มเป้าหมายของ กลยุทธ์ทางการตลาด การดำเนินธุรกิจผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างผลกำไรจากเว็บไซต์	3(3-0-6)	13. IMB606	การตลาดยุคดิจิทัล Digital Marketing แนวคิดและบทบาทของการตลาดดิจิทัล การปรับตัวของ ธุรกิจตามสภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี กลยุทธ์ การตลาดและกลยุทธ์การแข่งขันในตลาดดิจิทัล การ ดำเนินธุรกิจผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การสร้างผลกำไรจาก ธุรกิจดิจิทัล ส่วนประสมทางการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาเป็น IMB606 ชื่อ การตลาดยุค ดิจิทัล ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ สอดคล้องกับชื่อ วิชาและเนื้อหาวิชา เพื่อให้มีความ ทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
14. 3565136	การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management แนวคิดเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมระดับโลก อธิบายการเข้าสู่และการพัฒนาตลาด ต่างประเทศ ส่วนประสมทางการตลาดระดับโลก ศึกษาแบบอย่างที่ดีเยี่ยม	3(3-0-6)	14. IMB610	การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management แนวคิดและสภาพแวดล้อมทางการตลาดระดับโลก การวิเคราะห์ตลาดเพื่อเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การ พัฒนาการตลาดเพื่อเข้าสู่ตลาดระดับโลก ส่วนประสม ทางการตลาดระดับโลก กรณีศึกษา การตลาดระดับ โลกที่ประสบผลสำเร็จ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาเป็น IMB610 ชื่อ การจัดการตลาด ระหว่างประเทศ ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับชื่อ วิชาและเนื้อหาวิชา เพื่อให้ความทันสมัย
15. 3565149	การวิจัยทางธุรกิจ 1 Business Research 1 การศึกษาวเคราะห์ทฤษฎีทางการบริหารทาง ธุรกิจ การนำหลักวิทยาศาสตร์มาวิเคราะห์ ความหมาย ประเภทและระเบียบวิธีวิทยาการ วิจัย ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การ เขียนเค้าโครงการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	15. IMB505	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research การศึกษาวเคราะห์ทฤษฎีทางการบริหารทางธุรกิจ การสืบค้นเพื่อการทบทวนเอกสารและวรรณกรรม ปริทัศน์ ระเบียบวิธีวิทยาการวิจัย รวมทั้งการวิจัยเชิง ปริมาณและเชิงคุณภาพ การออกแบบตัวแปร การเก็บ ข้อมูล การแปลความหมายจากผลการวิเคราะห์ทั้งการ เขียนรายงานการวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ และ การเขียนเค้าโครงการวิจัยทางธุรกิจ ตลอดทั้งการ เขียนรายงานการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชาเป็น IMB505 ชื่อ การวิจัยธุรกิจ ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับชื่อ วิชาและเนื้อหาวิชา เพื่อให้ความทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
16. 3565150 การวิจัยทางธุรกิจ 2 3(2-2-5) Business Research 2 การนำวิธีการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา การออกแบบตัวแปร การเก็บข้อมูล การออกแบบโดยใช้สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัย การแปลความหมายจากผลการวิเคราะห์ทั้งการเขียนรายงานการวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ	16. IMB507 การสื่อสารและข้อมูลการตัดสินใจเพื่อผู้ประกอบการ 3(2-2-5) Communication and Data Decision for Entrepreneurship การสื่อสารทางธุรกิจโดยใช้ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการตัดสินใจของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจ การวางแผนจัดทำข้อมูลและการควบคุมระบบข้อมูลธุรกิจ การเลือกใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การสื่อสารและข้อมูลการตัดสินใจเพื่อผู้ประกอบการ	ปรับรหัสวิชาเป็น IMB507 ปรับชื่อเป็นการสื่อสารและข้อมูลการตัดสินใจเพื่อผู้ประกอบการ ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อวิชาและเนื้อหาวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย
17. 3565151 สัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัย 3(2-2-5) Seminar in Contemporary Strategic management ประเด็นปัญหาทางการจัดการในองค์กร การสร้างกระบวนการทัศนการจัดการ ตลอดจนกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท ด้วยเครื่องมือด้านการจัดการ การจัดการความรู้ การบูรณาการเครื่องมือทางบริหารต่าง ๆ ให้สามารถแข่งขันกับธุรกิจทั้งในและต่างประเทศได้	17. IMB506 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Management ประเด็นปัญหาทางการจัดการในองค์กร การสร้างกระบวนการทัศนการจัดการ ตลอดจนกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท ด้วยเครื่องมือด้านการจัดการ การจัดการความรู้ การจัดการด้านการผลิต และการบูรณาการเครื่องมือทางบริหารต่าง ๆ ให้สามารถแข่งขันกับธุรกิจทั้งในและต่างประเทศได้ โดยมองถึงศักยภาพของการแข่งขันในเศรษฐกิจอาเซียน และระดับโลก	ปรับรหัสวิชาเป็น IMB506 ปรับชื่อเป็นการจัดการเชิงกลยุทธ์ ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อวิชาและเนื้อหาวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
18. 3567329	สัมมนาการจัดการโซ่อุปทาน Seminar in Supply Chain Management บทบาทเชิงกลยุทธ์ของโซ่อุปทาน แรงขับเคลื่อนการจัดการโซ่อุปทาน และประสิทธิภาพของโซ่อุปทาน ข้อบังคับวิธีในการวิเคราะห์โซ่อุปทาน กิจกรรมโซ่อุปทาน ที่เปลี่ยนวัตถุดิบและชิ้นส่วน เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จ โซ่อุปทานที่ขับเคลื่อนด้วยคุณค่า	3(2-2-5)	18. IMB603	การจัดการด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน Logistics and Supply Chain Management แนวคิดและทฤษฎีของโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนต่อการบริหารองค์การ เช่น การจัดหาและการจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การขนส่งและการจัดการวัสดุ คลังสินค้าและการกระจายสินค้า การค้าระหว่างประเทศ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นระบบการขนส่งในอาเซียน	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาเป็น IMB603 ปรับชื่อเป็นการจัดการด้านโลจิสติกส์ซัพพลายเชน ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย
19. 3565140	การจัดการตราผลิตภัณฑ์เชิงกลยุทธ์ Strategic Brand Management การสร้างตราผลิตภัณฑ์ การวางตำแหน่ง การวัดการจัดการและรักษาคุณค่าของตราผลิตภัณฑ์ กรณีศึกษาจากตลาดและธุรกิจ	3(3-0-6)	18. IMB608	การจัดการตราผลิตภัณฑ์เชิงกลยุทธ์ Strategic Brand Management การสร้างตราผลิตภัณฑ์ การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การวัดและประเมินผล การจัดการการสร้างคุณค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์และตราผลิตภัณฑ์ กรณีศึกษาการตลาดและตราผลิตภัณฑ์ที่ประสบผลสำเร็จ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาเป็น IMB608 ปรับชื่อเป็นการจัดการตราผลิตภัณฑ์เชิงกลยุทธ์ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
20. 3565141	กลยุทธ์การตลาดธุรกิจต่อธุรกิจ Business to Business Marketing Strategy	3(3-0-6)	20. IMB609	การตลาดเพื่อผู้ประกอบการและการเข้าสู่ ตลาดอาเซียน Marketing for Enterprenureship and Asian Market	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาเป็น IMB609 ปรับชื่อเป็น การตลาดเพื่อ ผู้ประกอบการและ การเข้าสู่ ตลาด อาเซียน ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้มีความ ทันสมัย
	กลยุทธ์สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับตลาด พาณิชย์ ตลาดสถาบันและรัฐบาลวิเคราะห์ ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจ			การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของตลาดในกลุ่มอาเซียน กล ยุทธ์การเข้าสู่ตลาดอาเซียน การวิเคราะห์ตลาดเป้าหมาย ของผู้ประกอบการใหม่ การวิเคราะห์คู่แข่งในกลุ่มอาเซียน ความต้องการของตลาดในกลุ่มอาเซียน การสร้างเครือข่าย ทางธุรกิจในกลุ่มอาเซียน กรณีศึกษาตลาดในกลุ่มอาเซียน		
21. 3565156	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Properties Management	3(3-0-6)	21. IMB605	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Properties Management	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาเป็น IMB605 ชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา คงเดิม
	หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการทรัพย์สิน ทางปัญญา ทรัพย์สินทางปัญญา ที่เกิดจากการ วิจัยและพัฒนาของธุรกิจ แนวทางการประเมิน และการกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์หลักจริยธรรม ของการคิดสร้างสรรค์ กฎหมายและแนวทางการ ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา การประเมินมูลค่า และสร้างผลตอบแทนจากทรัพย์สินทางปัญญา			หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ทรัพย์สินทางปัญญา ที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาของ ธุรกิจ แนวทางการประเมินและการกระตุ้นความคิด สร้างสรรค์ การเสริมสร้างนวัตกรรมในธุรกิจ หลักจริยธรรม ของการคิดสร้างสรรค์ กฎหมายและแนวทางการปกป้อง ทรัพย์สินทางปัญญา การประเมินมูลค่าและสร้าง ผลตอบแทนจากทรัพย์สินทางปัญญา		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
22. 3565154 การจัดการจริยธรรมองค์การ 3(3-0-6) Business Ethics Management แนวคิด และเหตุผลของธุรกิจที่ต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์การ โดยเน้นจริยธรรมของผู้บริหาร ที่มีต่อผู้บริโภควัยการผลิตรายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และรับผิดชอบต่อนักงำนขององค์การ	22. IMB604 การจัดการจริยธรรมองค์การ 3(3-0-6) Business Ethics Management แนวคิด และเหตุผลของธุรกิจที่ต้องมีจริยธรรม การสร้างจริยธรรมในองค์การ โดยเน้นจริยธรรมของผู้บริหาร ที่มีต่อผู้บริโภควัยการผลิตรายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และรับผิดชอบต่อนักงำนขององค์การ	ปรับรหัสวิชาเป็น IMB604 ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาไม่ปรับ
23. 3565152 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Quantitative Analysis for Management การนำเครื่องมือทางคณิตศาสตร์และสถิติมาใช้ในการจัดการและแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ใช้วิธีเทคนิคการพยากรณ์ การสร้างตัวแบบโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบสินค้ายคงคลัง ตัวแบบการขนส่ง การวิเคราะห์ถึงต้นทุน และการหาทางเลือกที่ดีที่สุด	23. IMB602 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Quantitative Analysis for Management การนำเครื่องมือทางคณิตศาสตร์และสถิติมาใช้ในการจัดการและแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ใช้วิธี เทคนิคการพยากรณ์ การสร้างตัวแบบโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบสินค้ายคงคลัง ตัวแบบการขนส่ง การวิเคราะห์ถึงต้นทุน และการหาทางเลือกที่ดีที่สุด	ปรับรหัสวิชาเป็น IMB602 ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาไม่ปรับ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
24. 4125101*	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา บัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Students ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้ คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต ความรู้ เบื้องต้นในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน	2(1-2-3)	24. SCS501	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา Computer for Graduate Students ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการ สืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต ความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรม ประยุกต์ในการบริหารงาน	2(1-2-3)	ปรับรหัสวิชา เป็น SCS501 ชื่อวิชาและ คำอธิบาย รายวิชาไม่ปรับ
25. 3506902	ภาคินพนธ์ Term Paper ค้นคว้าในเรื่องเกี่ยวกับกลุ่มวิชาที่เลือก โดยจัดทำออกมา ในรูปของการวิเคราะห์และการศึกษาการดำเนินงานของ องค์การ โดยเนื้อหาประกอบเป็นเอกสารทางวิชาการมี อาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ทั้งนี้ ต้องผ่านการสอบหัว เรื่องและตัวเล่ม โดยกรรมการสอบภาคินพนธ์	6	25. IMB611	การค้นคว้าอิสระ Independent Study การวิเคราะห์และการสืบค้นเอกสาร ระเบียบวิธีวิจัยด้าน บริหารธุรกิจ การตลาดเพื่อค้นคว้าในเรื่องเกี่ยวกับงานวิจัยและ สามารถนำไปใช้ประโยชน์จริง โดยจัดทำออกมาในรูปของการ วิเคราะห์และการศึกษาการดำเนินงานขององค์การ กำกับดูแล ทั้งนี้ ต้องผ่านการสอบหัวเรื่อง โดยกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ	6	ปรับรหัสวิชา เป็น IMB611 ปรับชื่อวิชา เป็นการค้นคว้า อิสระ ปรับ คำอธิบายราย วิชา
26. 3506903	วิทยานิพนธ์ Thesis ค้นคว้าในเรื่องเกี่ยวกับกลุ่มวิชาที่เลือก โดยจัดทำ ออกมาในลักษณะเอกสารทางวิชาการระดับสูง มี อาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ทั้งนี้ต้องผ่านการสอบหัว เรื่องและตัวเล่มวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์	12	26. IMB612	วิทยานิพนธ์ Thesis การวิเคราะห์และสืบค้นเอกสาร ระเบียบวิธีวิจัยด้านการ บริหารธุรกิจ และการตลาดเพื่อค้นคว้าวิจัยด้าน บริหารธุรกิจและการตลาดเพื่อนำมาใช้ประโยชน์จริง โดย จัดทำออกมาในลักษณะเอกสารทางวิชาการระดับสูง มี อาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ทั้งนี้ต้องผ่านการสอบหัวเรื่อง และตัวเล่มวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	12	ปรับรหัสวิชา เป็น IMB612 ไม่ปรับชื่อวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
29. 3565113 การควบคุมและการวางแผนกำไร 3(2-2-5) Profit Controlling and Planning แนวคิดและเทคนิคในการวางแผนทางการเงินของบริษัท การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อทำนายรูปแบบในอนาคต การทำนายยอดขาย ต้นทุนการผลิต เงินสด และองค์ประกอบอื่น การวิเคราะห์ผลกำไร และการประเมินประสิทธิภาพการจัดการ	-	ตัดรายวิชา 3565113 ออกไม่มีการสอน
30. 3565114 ตลาดตราสารอนุพันธ์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า 3(3-0-6) Derivatives and Futures Markets แนวคิดการวิเคราะห์ลักษณะของหลักทรัพย์ประเภทตราสารอนุพันธ์ ทฤษฎีการประเมินราคาตราสารอนุพันธ์ ตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า กลไกการซื้อขาย และขายออปชั่น การตั้งราคา การทำธุรกรรมเพื่อลดความเสี่ยง (Hedging) กฎหมายกำกับอัตราดอกเบี้ยและสวอป (Swaps)	-	ตัดรายวิชา 3565114 ออกไม่มีการสอน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
31. 3565115 ตลาดเงินและตลาดทุน 3(3-0-6) Money and Capital markets แนวคิดสถาบันการเงินและเครื่องมือทางการเงิน การเปลี่ยนแปลงของระบบของตลาดเงินและตลาดทุน อัตราดอกเบี้ยและมูลค่าของความมั่นคง แนวโน้มโลกาภิวัตน์ของตลาดการเงิน การสร้างความเข้มแข็งในภาคการเงิน การรักษาความลับผู้บริโภควงการเงิน	-	ตัดรายวิชา 3565115 ออกไม่มีการสอน
32. 3565117 ทฤษฎีการบัญชีและการกำหนดนโยบาย 3(3-0-6) Accounting Theory and Policy Formulation แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการของการกำหนดนโยบายทางการบัญชี ประเมินประเด็นพื้นฐานและประเด็นปัจจุบัน	-	ตัดรายวิชา 3565117 ออกไม่มีการสอน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
33. 3565118 ทฤษฎีการตรวจสอบ 3(3-0-5) Auditing Theory เรื่องการตรวจสอบที่รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบที่ใช้ทั่วไป การตรวจสอบระบบที่ใช้คอมพิวเตอร์และการใช้วิธีทางสถิติในการตรวจสอบแนวคิดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการควบคุมภายในระบบคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติทดสอบการควบคุมและดุลบัญชี	-	ตัดรายวิชา 3565118 ออกไม่มีการสอน
34. 3565119 สัมมนาระบบสารสนเทศทางบัญชี 3(2-2-5) Seminar in Accounting Information Systems ระบบสารสนเทศ การบัญชี บทบาทคอมพิวเตอร์ทางบัญชี และการตัดสินใจทางการเงินการออกแบบระบบบัญชี การตรวจสอบ ลักษณะและการไหลเวียนของข้อมูลทางบัญชีในองค์การ ความปลอดภัย การควบคุมภายใน การใช้เทคโนโลยีข้อมูลในระบบสารสนเทศ และการตัดสินใจทางบัญชี	-	ตัดรายวิชา 3565119 ออกไม่มีการสอน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
35. 3565120 ทฤษฎีและการปฏิบัติทางการบัญชีการเงิน 3(2-2-5) Financial Accounting Theory and Practices แนวคิดทฤษฎีการเตรียมรายงานการเงิน ทบทวนแนวคิดการบัญชีและการพัฒนารูปแบบการบัญชี วิธีและปัญหาในการประเมินมูลค่าและการรายงานสินทรัพย์และหนี้สินปัจจุบัน โรงงานและเครื่องจักร และสิ่งที่จับต้องไม่ได้ ทบทวนเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีการเงิน	-	ตัดรายวิชา 3565120 ออกไม่มีการสอน
36. 3565121 ภาษีรายได้บุคคลและภาษีบริษัทและการตัดสินใจของผู้บริหาร 3(3-0-6) Income Tax and Corporate and Management Decisions หลักการทางภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีนิติบุคคล และกฎหมายที่ส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในองค์การ โดยเน้นที่มุมมองของการมองเห็นปัญหามากกว่าการมุ่งกำหนดวิธีแก้ไข	-	ตัดรายวิชา 3565121 ออกไม่มีการสอน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
37. 3565130 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) Innovation and Change Management แรงผลักดันการเปลี่ยนแปลง ประเภท แบบจำลองกระบวนการเปลี่ยนแปลงทฤษฎีและหลักการ การจัดการการเปลี่ยนแปลงของบุคคลและองค์กร สมรรถนะการเปลี่ยนแปลง	-	ตัดรายวิชา 3565130 ออกไม่มีการสอน
38. 3565132 การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Strategic Management แนวคิด และประเด็นยุทธศาสตร์การดำเนินกิจการในระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของวัฒนธรรม เศรษฐกิจการเมืองและสังคมที่มีต่อการบริหารธุรกิจ ปัญหาการจัดการในประเทศต่าง ๆ	-	ตัดรายวิชา 3565132 ออกไม่มีการสอน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
39. 3565134 ประเด็นปัญหาทางการเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Finance Issues แนวคิดการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยน การชำระเงินระหว่างประเทศ เงินเพื่อ ภาวะว่างงาน รายได้ประชาชาติ อัตราดอกเบี้ย ระบบการเงิน ระหว่างประเทศ ตลาดเงินและตลาดทุนการปรับตัวให้เข้ากับปัญหา เศรษฐกิจ ในประเทศอื่น	-	ตัดรายวิชา 3565134 ออกไม่มีการสอน
40. 3565135 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและภาพลักษณ์องค์กร 3(3-0-6) Cross-cultural Management and Corporate Image แนวคิดการจัดการความแตกต่างทางวัฒนธรรมในประเทศหรือองค์กร การอภิปรายและศึกษาจากแบบอย่างที่ดีในองค์กรข้ามชาติ ความ หลากหลาย ด้านชาติพันธุ์ ศาสนาและความเชื่อ	-	ตัดรายวิชา 3565135 ออกไม่มีการสอน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
41. 3565139	การวิเคราะห์พฤติกรรมและจิตวิทยาผู้บริโภค 3(3-0-6) Analysis of Consumer Behavior and Psychology พฤติกรรมทางการตลาดของผู้บริโภค ปัจจัยที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจบริโภคในบริบทของสังคมไทย ลักษณะทางจิตวิทยาที่มีผลต่อการบริโภค เช่น การรับรู้ ทักษะคิด แรงจูงใจ	-	ตัดรายวิชา 3565139 ออกไม่มีการสอน
42. 3565143	การสร้างคลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล 3(3-0-6) Data Warehousing and Data Mining การสกัด ทำความสะอาดและจัดข้อบังคับข้อมูลจากฐานข้อมูลธุรกรรม การค้นหารูปแบบและความสัมพันธ์ที่ปรากฏ การตัดสินใจ บนพื้นฐานของรูปแบบที่ได้จากกระบวนการ การทำเหมืองข้อมูล	-	ตัดรายวิชา 3565143 ออกไม่มีการสอน
43. 3565144	ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร 3(3-0-6) Enterprise Resource Planning Systems ทฤษฎีการบริหารทรัพยากรขององค์กร โครงสร้างและความแตกต่างของซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ความสัมพันธ์กับหน้าที่ด้านอื่นของธุรกิจ ประเด็นของการนำระบบไปใช้ ความปลอดภัย และความรักษาความลับ	-	ตัดรายวิชา 3565144 ออกไม่มีการสอน
44. 3565145	การสื่อสารข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6) Data Communication for Decision Making การสื่อสารข้อมูลในธุรกิจ สื่อที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูล วิธีการถ่ายทอดข้อมูลวิธีการตรวจสอบและลดข้อผิดพลาดในการสื่อสารข้อมูล อุปกรณ์สื่อสารโปรโตคอลและสถาปัตยกรรม เครือข่าย ผลกระทบ	-	ตัดรายวิชา 3565145 ออกไม่มีการสอน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
45. 3565146	ระบบสารสนเทศบนพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6) Computer-Based Information Systems บทบาทและลักษณะของระบบสารสนเทศที่อาศัยคอมพิวเตอร์ในองค์กรและผลของระบบที่มีต่อการตัดสินใจเชิงบริหาร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมระบบ ออกแบบโดยใช้ภาษารุ่นที่สี่	-	ตัดรายวิชา 3565146 ออกไม่มีการสอน
46. 3565147	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Management Information System การจัดการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กรวัตถุประสงค์โครงสร้างของการจัดองค์กรฐานข้อมูล ฐานความรู้ ปัญญาประดิษฐ์ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ของระบบสารสนเทศ การเลือกใช้และการประเมินผลกระทบ	-	ตัดรายวิชา 3565147 ออกไม่มีการสอน

ภาคผนวก ซ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ปัจจัยเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน	นักศึกษาสำเร็จการศึกษาล้าช้ากว่าที่กำหนด

หมายเหตุ S1 มีค่าระหว่าง 20-25 (สูงมาก), F มีค่าระหว่าง 10-19 (สูง) และ O,P มีค่าระหว่าง 1-9

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการจัดการเรียนการสอน	นักศึกษาสำเร็จล่าช้ากว่าที่กำหนด	4	4	16	ความเสี่ยงสูง

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25(ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่ แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
1	นักศึกษาไม่สำเร็จตามเวลาที่กำหนด	1. จัดทำ ระบบการติดตาม ความก้าวหน้าในการ เรียนและทำ วิทยานิพนธ์และ การศึกษาอิสระของ นักศึกษา 2. จัดทำ ระบบที่ปรึกษาการ เรียนของนักศึกษา รายบุคคล 3. จัดทำระบบ ฐานข้อมูลนักศึกษา	○	○	✓ ควบคุม	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์
× ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่(2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการ ควบคุม (แผนการ ปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
1. ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน						
นักศึกษาไม่สำเร็จ การศึกษาตามเวลาที่ กำหนด	1. จัดทำ ระบบการติดตามความก้าวหน้า ในการเรียนและทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระของนักศึกษา 2. จัดทำ ระบบที่ปรึกษาการเรียนของ นักศึกษารายบุคคล 3. จัดทำระบบฐานข้อมูล นักศึกษา	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	1. นักศึกษาบางคน ไม่ดำเนินการตาม แบบแผนที่วางไว้	1. จัดการ ดำเนินการติดตาม ความก้าวหน้าให้ สม่ำเสมอ 2. ประเมินเพื่อการ ปรับปรุงแก้ไขให้ เป็นไปตามแผน	สิงหาคม – ธันวาคม 2560/ อาจารย์ ประจำ หลักสูตร

ผู้รายงาน อาจารย์ ดร.ชญนันท์ เกิดพิทักษ์
ประธานกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ.2560

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์