(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	**ข้อมูลทั่วไป**	1
	1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	3. วิชาเอก	1
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5. รูปแบบของหลักสูตร	1
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
	9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
	12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	6
หมวดที่ 2	**ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**	7
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3	**ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**	9
	1. ระบบการจัดการศึกษา	9
	2. การดำเนินการหลักสูตร	9
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
	4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	43
	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	44
หมวดที่ 4	**ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล**	46
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	46
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	47

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	50
หมวดที่ 5	**หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา**	61
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	61
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	61
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	62
หมวดที่ 6	**การพัฒนาคณาจารย์**	63
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	63
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	63
หมวดที่ 7	**การประกันคุณภาพหลักสูตร**	64
	1. การกำกับมาตรฐาน	64
	2. บัณฑิต	64
	3. นักศึกษา	65
	4. อาจารย์	66
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	67
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	71
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	73
หมวดที่ 8	**การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร**	75
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	75
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	75
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	75
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	75
ภาคผนวก		76
	ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557	77
	ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	109
	ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง	123
	ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	125

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
ภาคผนวก จ	รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	129
ภาคผนวก ฉ	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	133
ภาคผนวก ช	รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	139
ภาคผนวก ซ	ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง	149
ภาคผนวก ฌ	แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	186

(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25511531104372
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Modern Retail Business Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Modern Retail Business Management)
ชื่อย่อ : B.B.A. (Mordern Retail Business Management)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่จัดการเรียนการสอน และมีโครงการความร่วมมือกับ บริษัท เซ็นทรัลกรุ๊ป จำกัด บริษัท ซีพีเอฟ เทรดดิ้ง จำกัด บริษัท ยัม เรสเทอรองตส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท แมคไทย จำกัด

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

☐ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ..../ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 25..

☐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ ..../ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 25..

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

เมื่อจบการศึกษาแล้วสามารถเข้าทำงานได้ทั้งภาคเอกชน ภาครัฐบาล และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องธุรกิจด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ประกอบการด้านธุรกิจค้าปลีก
8.2 ฝ่ายจัดส่งและคลังสินค้า
8.3 ฝ่ายการตลาด
8.4 ฝ่ายจัดซื้อ
8.5 นักบริหารธุรกิจด้านค้าปลีก
8.6 นักออกแบบและจัดการหน้าร้าน
8.7 ฝ่ายบุคคล
8.8 นักวิชาการด้านการบริหารธุรกิจ
8.9 ฝ่ายผลิต
8.10 เจ้าหน้าที่บริหาร และการจัดการงานในส่วนงานภาครัฐและเอกชน
8.11 รับราชการ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นางศรินธร ไชยรัตน์	อาจารย์	บธ.ม.(การบริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2544 2540
2.	นางสาวอัญชลี เยาวราช	อาจารย์	บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2548 2546
3.	นางธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์	อาจารย์	บธ.ม.(การตลาด) นศ.บ.(การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2542 2537
4.	นายบัลลังก์ สันทัด	อาจารย์	บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การตลาด) นศ.บ.(การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2554 2559 2552
5.	ดร.ธันยธร ติณภพ	อาจารย์	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2559 2546 2538

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากเป้าหมายในการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ที่มุ่งเน้นให้คนไทยทุกกลุ่มวัย มีทักษะและความรู้ความสามารถที่จะเป็นฐานในการพัฒนาทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ จากสถานการณ์ดังกล่าว ธุรกิจค้าปลีกจึงเป็นเป็นเครื่องมือสำคัญของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ องค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาการจัดการธุรกิจค้าปลีกให้มีประสิทธิภาพ คือ ทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นผู้นำองค์ความรู้มาใช้ในการวางแผนการดำเนินการ และประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ การจัดการการขายในยุคดิจิทัล โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านบริหารจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ การให้บริการด้านการค้าปลีกที่ทันมสมัย โดยตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ คือ การพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการค้าปลีกสมัยใหม่ ให้เพียงพอต่อการขยายตัวอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องของตลาดแรงงาน โดยเฉพาะขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs)

สำหรับการพัฒนากำลังคนในเชิงคุณภาพได้มุ่งเน้นไปที่การพัฒนาหลักสูตรด้านบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ฉบับที่ 12 พ.ศ. (2560 - 2564) และแนวทางการจัดการศึกษาที่สามารถตอบสนองมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน สอดคล้องกับนโยบายการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และดำเนินการตามนโยบาย Education 4.0 ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เน้นผลิตภาพ (Productive Learning) จึงได้ร่วมพัฒนาหลักสูตรกับสถานประกอบการชั้นนำด้านการค้าปลีก เพื่อจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียนในสถานประกอบการ มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการค้าปลีก ระบบเศรษฐกิจ และสังคม และนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีกในอนาคตได้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การดำเนินการวางแผนและจัดทำหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงสังคมและสภาวะแวดล้อมทั้งในเขตพื้นที่ใกล้เคียงและการขยายตัวที่เพิ่มมากขึ้นของธุรกิจค้าปลีกในยุคดิจิตอลการให้บริการและรูปแบบธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ที่ได้มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต ดังนั้นการดำเนินธุรกิจจึงมีความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลงปัจจัยสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิทยาการต่างๆ กับภาคเอกชนในการพัฒนานักศึกษาและการจัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การเรียนรู้จากกรณีศึกษาในสถานประกอบการ ตลอดจนการศึกษาดูงานจากสภาพจริง และ การฝึกงานในสถานประกอบการที่ได้ลงนามความร่วมมือ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยยังสามารถให้บริการสังคมโดยการวิจัยและเผยแพร่ความรู้ด้านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ โดยให้คำปรึกษาด้านธุรกิจค้าปลีกต่อชุมชนและสังคม จึงเป็นส่วนสำคัญที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงทำให้มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการผลิตบุคลากรด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกเพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่อีกมากในภาคเอกชนและภาครัฐ โดยกำลังคนที่ผลิตนั้นจะต้องมีความรู้ ทักษะและความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของการดำเนินงานด้านบริหารการจัดการค้าปลีกต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม และจริยธรรม ในการดำเนินงานและปฏิบัติงานด้านธุรกิจ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบแห่งการผลิตครู พัฒนาศักยภาพมนุษย์ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ดังนั้นสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรจึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.2.1 ยกระดับการผลิตครูและพัฒนาศักยภาพมนุษย์โดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

12.2.2 พัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น และเป็นต้นแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของท้องถิ่น

12.2.3 ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์และถ่ายทอด เผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อขยายผลการปฏิบัติไปสู่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม

12.2.4 ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม รณรงค์สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรมและการเรียนรู้ต่างวัฒนธรรม อนุรักษ์ฟื้นฟูและเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม พัฒนาระบบการบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรมที่นำไปต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

12.2.5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีธรรมาภิบาลเพื่อเป็นต้นแบบของการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

โดยมหาวิทยาลัยมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ย่านอุตสาหกรรม การค้า และ ห้างสรรพสินค้า ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมีความเหมาะสมที่จะปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ เนื่องจากสามารถสร้างเครือข่ายกับองค์กรต่างๆ ในชุมชนรอบมหาวิทยาลัยและองค์การเอกชนในพื้นที่ในการศึกษา การศึกษาดูงาน การฝึกสหกิจศึกษา และวิทยากรผู้มีประสบการณ์ในวิชาชีพมาบรรยายให้ความรู้ ส่งเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็ง สนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และมีทักษะในการปฏิบัติงานได้จริง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

☑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

☑ หมวดวิชาเฉพาะ

☑ หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะวิทยาการจัดการสามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชาทั้งนี้ตามความสนใจของแต่ละคน นอกจากนี้นักศึกษาต่างคณะก็สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ เช่น รายวิชาการบริหารงานขาย การบริหารการจัดซื้อ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก การจัดการธุรกิจค้าปลีก เป็นต้น

13.3 การบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัย คณะ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการดำเนินงานร่วมกันในการประสานงานและการให้ความร่วมมือกับสาขาวิชาอื่นที่จัดรายวิชาซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียนในด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอบ การกำหนดกลยุทธ์ในการสอน การวัดประเมินผลทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้ ส่วนนักศึกษาที่มาเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีนั้น ก็ต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาว่าสอดคล้องกับหลักสูตรที่นักศึกษาเหล่านั้นเรียนหรือไม่

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ มุ่งเน้นจะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความสามารถด้านการปฏิบัติ เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีความสามารถในการสื่อสาร มีคุณธรรม จริยธรรม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพด้านธุรกิจค้าปลีก

1.2 ความสำคัญ

อุตสาหกรรมการค้าปลีก เป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย การเพิ่มขึ้นของธุรกิจค้าปลีกในประเทศไทยทำให้เกิดความต้องการด้านกำลังคนที่มีทักษะเฉพาะด้าน ผู้ชำนาญการด้านวิชาชีพการค้าปลีก ผู้ให้บริการด้านการค้าปลีก หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการค้าปลีกสมัยใหม่ จึงเป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนด้านการค้าปลีกในปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความเชี่ยวชาญด้านการค้าปลีกสมัยใหม่

มีความตระหนักถึงธรรมชาติของการแข่งขันในธุรกิจการค้าปลีกในยุคดิจิทัล และการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของลูกค้า สามารถจัดการด้านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำความรู้ด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ไปพัฒนาและสร้างความเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจของชุมชน และประเทศชาติให้มีความมั่นคงด้านเศรษฐกิจ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และสามารถนำความรู้มาใช้ในการประกอบอาชีพธุรกิจได้

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจและสังคม ความสามารถด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ได้

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะชีวิตที่ดี

1.3.4 เพื่อผลิตที่มีความสามารถในการค้นคว้า วิจัย และพัฒนาวิชาชีพการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานใหม่ตามที่ สกอ. กำหนดและให้เทียบเคียงกับหลักสูตรในระดับสากล (ACM-	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE) และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
IEEECurriculum Recommendation)	แห่งชาติ ระดับปริญญาตรี - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ปฏิบัติงานจริงและบูณาการรายวิชาในหลักสูตรเพื่อพัฒนาการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอกและจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้เชิงผลิตภาพร่วมกับสถานประกอบการ - สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการและวิชาชีพด้านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - ปริมาณผลงานที่ได้จากการบูรณาการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ - จำนวนชั่วโมงตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.1.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.1.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกภายใต้โครงการพิเศษต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา กับระดับมัธยมศึกษามีความแตกต่างกัน ดังนั้นนักศึกษาใหม่อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ให้สามารถเรียนในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก หรือให้นักศึกษารุ่นพี่ให้คำแนะนำและสอนเสริมให้รุ่นน้อง พร้อมทั้งจัดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำตัวนักศึกษา ดังนั้นเมื่อเกิดปัญหานักศึกษาก็สามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	**-**	**-**	**-**	40	40

2.6 งบประมาณรายรับตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. ค่าลงทะเบียน	400,000	800,000	1,200,000	1,600,000	2,000,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,860,000	1,897,200	1,935,144	1,973,847	2,013,324
2.2 งบดำเนินการ	28,000	56,000	84,000	112,000	112,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	200,000	250,000	300,000	350,000	400,000
รวมรายรับ	2,948,000	3,463,200	3,979,144	4,495,847	4,985,324

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. งบบุคลากร	1,860,000	1,897,200	1,935,144	1,973,847	2,013,324
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	41,700	83,400	125,000	166,800	166,800
2.2 ค่าใช้สอย	64,000	128,000	192,000	256,000	256,000
2.3 ค่าวัสดุ	64,000	128,000	192,000	256,000	256,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
3.2 ค่าครุภัณฑ์	201,600	403,200	604,800	806,000	806,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
4.2 การบริการวิชาการ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวมรายจ่าย	2,853,300	3,261,800	3,670,944	4,080,647	4,120,124

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 32,119.31 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **139 หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า **103 หน่วยกิต**

2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 96 หน่วยกิต

2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 66 หน่วยกิต

2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 30 หน่วยกิต

2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย(ภาคผนวก ข)

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า 96 **หน่วยกิต**

2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า 66 **หน่วยกิต**

รหัส	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**
MAC126	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
MBA201	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
MBC103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business	3(2-2-5)
MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
MMK101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
MRM101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก Introduction to Retail Business	3(3-0-6)
MRM102	การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Business Management	3(3-0-6)
MRM201	การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน Merchandising Display and Store Decorations	3(3-0-6)
MRM204	การจัดการคุณภาพงานบริการ Service Quality Management	3(3-0-6)
MRM205	เทคนิคการขายและการบริการลูกค้า Selling Techniques and Customer Service	3(3-0-6)
MRM301	การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ International Retail Business Management	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM305	การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก Merchandising Management for Retail Business	3(3-0-6)
MRM307	สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก Seminar in Retail Business Management	3(2-2-5)
MRM407	พฤติกรรมลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างประทับใจ Customer Behavior and Excellent Service	3(2-2-5)
SMS104	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
VLC205	ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก Chinese for Retail Business	3(3-0-6)
VLE201	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills Development	3(3-0-6)
VLE202	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills Development	3(3-0-6)
VLE321	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก English for Retail Business Management	3(2-2-5)

2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MLM101	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Principles of Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
MRM106	การบริหารงานขายในธุรกิจค้าปลีก Sales Management in Retail Business	3(3-0-6)
MRM202	การทำงานเป็นทีมด้วยทัศนคติเชิงบวก Positive Attitude Teamwork	3(3-0-6)
MRM203	การบริหารการจัดซื้อ Purchasing Management	3(3-0-6)
MRM206	การค้าส่งและการค้าปลีก Wholesaling and Retailing Management	3(3-0-6)
MRM207	การบริหารและการวางแผนในธุรกิจอาหาร Management and Planning in Food Business	3(3-0-6)
MRM208	การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม Food & Beverage Management	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM209	ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล Digital Retail Business	3(3-0-6)
MRM302	การบัญชีเพื่อการค้าปลีก Retail Business Accounting	3(3-0-6)
MRM303	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจค้าปลีก Quantitative Analysis for Retail Business	3(3-0-6)
MRM304	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ Effective Communication	3(3-0-6)
MRM306	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก Retail Business Customer Relations Management	3(3-0-6)
MRM308	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจค้าปลีก Integrated Marketing Communication in Retail Business	3(3-0-6)
MRM309	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและนวัตกรรม Retail Business Entrepreneurship and Innovation	3(3-0-6)
MRM310	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจค้าปลีก Innovation and Technology for Retail Business	3(3-0-6)
MRM311	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจค้าปลีก Strategic Management for Retail Business	3(3-0-6)
MRM312	การวิจัยในธุรกิจค้าปลีก Research in Retail Business	3(2-2-5)
MRM401	การจัดการหน้าร้าน Frontline Management	3(2-2-5)
MRM402	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)
MRM403	การให้บริการและการสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า Providing Services and Impressing Customers	3(3-0-6)
MRM404	การจัดการวัฒนธรรมเพื่อการบริหารคน Recognition of Culture for Human Resource Management	3(3-0-6)
MRM405	การสร้างแบรนด์ Brand Creation	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM406	การจัดการกับปัญหาและการบริหารจัดการงานด้านการบริการ Problem Solving and Management of Service Business	3(2-2-5)
MRM408	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก Retail Business Information and Communication Technologies	3(3-0-6)
MRM409	กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก Retail Business Case Studies	3(2-2-5)
MRM410	การออกแบบและการเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า Store Location and Design	3(3-0-6)
MRM411	การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก Promotion Mix for Retail Business	3(3-0-6)
MRM412	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก Retail Business Human Resource Management	3(3-0-6)
MRM413	การบริหารต้นทุนร้านค้า Store Cost Management	3(3-0-6)
MRM414	การบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ Category Management	3(2-2-5)
MRM415	การสร้างความเชื่อมั่นในทีมงาน Building Confidence in Teamwork	3(3-0-6)
MRM420	พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับธุรกิจค้าปลีก Consumer Behavior for Retail Business	3(2-2-5)
SND201	หลักโภชนาการมนุษย์ Principles of Human Nutrition	3(3-0-6)
SHE203	การจัดเลี้ยงและการบริการอาหาร Banqueting and Food Services	3(2-2-5)
SHE206	สุขาภิบาลอาหาร ความปลอดภัยและควบคุม Food Sanitation, Safety and Quality Control	3(2-2-5)
SHE302	การถนอมอาหาร Food Preservation	3(2-2-5)
SHE308	การประกอบอาหารเชิงธุรกิจ Commercial Food Preparation	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
SHE317	ศิลปะการออกแบบและการตกแต่งอาหาร Art of Food Design and Decoration	3(2-2-5)
VLE322	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร Business English for Food Retail	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM421	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Preparation for Cooperative Education in Mordern Retail Business Management	1(45)
MRM422	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Cooperative Education in Mordern Retail Business Management	6(640)

2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM423	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Preparation for Professional Practice in Mordern Retail Business Management Project	1(45)
MRM424	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Professional Practice in Mordern Retail Business Management Project	6(640)

2.2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการโครงงาน

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM425	การเตรียมปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพทางธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Preparation for Professional Practice in Mordern Retail Business Management Project	1(45)
MRM426	ปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Professional Practice in Mordern Retail Business Management Project	6(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

*** ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษาสามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า	45 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต ***

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว
อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ
อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา
ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย
ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

MAC	หมู่วิชาบัญชี
MBA	หมู่วิชาบริหารธุรกิจ
MBC	หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
MEC	หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์
MFB	หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
MGM	หมู่วิชาการจัดการทั่วไป
MLM	หมู่วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
MHR	หมู่วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
MMK	หมู่วิชาการตลาด
MRM	หมู่วิชาธุรกิจค้าปลีก
SDN	หมู่วิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร
SHE	หมู่วิชาคหกรรมศาสตร์
SMS	หมู่วิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์
VGE	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
VLC	หมู่วิชาภาษาจีน
VLE	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
ศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	5
เอกบังคับ	MMK101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	MRM101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
	MAC126	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	MBA201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			**20**

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
วิชาพื้นฐานเสริม	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	7
เอกบังคับ	MBC103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	3(3-0-6)
	MRM102	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
	MRM204	การจัดการคุณภาพงานบริการ	3(3-0-6)
	VLE201	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			**19**

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
ศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	8
เอกบังคับ	MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	MFB101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	VLC205	ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
	VLE202	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			**20**

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
ศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	6
เอกบังคับ	VLE321	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
	MRM201	การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน	3(3-0-6)
เอกเลือก	MRM206	การค้าส่งและการค้าปลีก	3(3-0-6)
	MRM302	การบัญชีเพื่อการค้าปลีก	3(3-0-6)
เลือกเสรี	xxxxxx	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			**21**

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
เอกบังคับ	SMS104	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	MRM301	การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	MRM305	การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
เอกเลือก	MRM311	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
เลือกเสรี	xxxxxx	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			**18**

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
ศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	4
เอกบังคับ	MRM205	เทคนิคการขายและการบริการลูกค้า	3(3-0-6)
	MRM307	สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)
	MRM407	พฤติกรรมลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างประทับใจ	3(3-0-6)
เอกเลือก	MRM309	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและนวัตกรรม	3(3-0-6)
	MRM312	การวิจัยในธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			**19**

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
ปฏิบัติการฯ	MRM421	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	1(45)
		หรือ	
	MRM423	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	1(45)
		หรือ	
	MRM425	การเตรียมปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพทางธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	1(45)
เอกเลือก	MRM401	การจัดการหน้าร้าน	3(2-2-5)
	MRM406	การจัดการกับปัญหาและการบริหารจัดการงานด้านการบริการ	3(2-2-5)
	MRM409	กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)
	MRM410	การออกแบบและการเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า	3(2-2-5)
	MRM414	การบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			**16**

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
ปฏิบัติการฯ	MRM422	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ หรือ	6(640)
		หรือ	
	MRM424	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ หรือ	6(640)
		หรือ	
	MRM426	ปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	6(640)
รวมหน่วยกิต			**6**

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	**คำอธิบายรายวิชา**	**น(ท-ป-ศ)**

MAC126 หลักการบัญชี 3(2-2-5)

Principles of Accounting

ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้นการบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภทงบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม

MBA201 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Law

ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันราคาที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ 3(2-2-5)

Computer Applications in Business

ศึกษาการทำงานของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ วิธีการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ รวมถึงสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอและเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรกิจ อีกทั้งการนำเทคโนโลยีอินเตอร์เน็ตไปใช้ในงานทางธุรกิจ

MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)

Principles of Economics

ศึกษาถึงมูลค่าราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิตโครงสร้างการตลาดแบบต่างๆ การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศรายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MFB101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Finance
รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีเบื้องต้น หรือ
MAC121 การบัญชีการเงิน
MAC124 การบัญชี 1 หรือ
MAC126 หลักการบัญชี หรือ

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจตลอดจนเป้าหมาย และความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขยายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Ethics

ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบศึกษาความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงานในองค์การธุรกิจและราชการ บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธีปฏิบัติของงานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยการพนักงาน การควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ

MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Management

ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงานการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

MLM101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)
Principles of Logistics and Supply Chain Management

ศึกษาถึงบทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ การดำเนินงานด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน อาทิเช่น การจัดหาและจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การขนส่ง การจัดการวัสดุ การคลังสินค้า การกระจายสินค้า การค้าระหว่างประเทศ กฎหมาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MMK101 หลักการตลาด 3(3-0-6)
Principles of Marketing

ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนตลาดและตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด

MRM101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)
Introduction to Retail Business

ความหมาย นิยาม ประเภท และลักษณะพื้นฐานของธุรกิจค้าปลีก ประเภทต่างๆ รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน การบริการ การตลาด กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ปัจจัยภายในและภายนอก ที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ และแนวโน้มในอนาคตของธุรกิจค้าปลีก

MRM102 การจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)
Retail Business Management

สภาพแวดล้อมและการแข่งขันของธุรกิจค้าปลีกในภาพรวมวิวัฒนาการรูปแบบต่างๆ ของการดำเนินธุรกิจค้าปลีกพฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจค้าปลีกการบริหารธุรกิจค้าปลีกในด้านการบริหารจัดการงานส่วนหน้าร้าน การบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ การเลือกทำเล และการจัดรูปแบบร้านค้า การใช้โลจิสติกส์ (Logistics) และเทคโนโลยีในธุรกิจค้าปลีก และจริยธรรมของผู้ประกอบการค้าปลีก

MRM106 การบริหารงานขายในธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)
Sales Management in Retail Business

กระบวนการขาย เทคนิคการขาย และการใชศิลปะการขาย การเปิด ปิดการขาย พฤติกรรมของ ลูกคาและเทคนิคการแกปญหาตางๆ เกี่ยวกับลูกคา การใชจิตวิทยาและ มนุษยสัมพันธเพื่อการเขาถึงลูกคา และการสรางความพึงพอใจสูงสุดแกลูกคา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MRM201 การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน 3(3-0-6)
Merchandising Display and Store Decorations

หลักในการจัดแสดงสินค้า และการตกแต่งร้าน ผลกระทบจากกิจกรรมดังกล่าวต่อผู้บริโภค ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน ทั้งในด้านแสงสี เสียง และภาพให้ตอบสนองพฤติกรรมของลูกค้าและการเอื้อต่อการซื้อสินค้าของลูกค้า รวมถึงการใช้พื้นที่ในการจัดแสดงสินค้าให้ได้ประโยชน์คุ้มค่ามากที่สุด และแนวโน้มของการจัดแสดงสินค้าและตกแต่งร้านในอนาคต

MRM202 การทำงานเป็นทีมด้วยทัศนคติเชิงบวก 3(3-0-6)
Positive Attitude Teamwork

การเสริมสร้างทัศนคติในเชิงบวกให้กับตนเอง เทคนิคการเอาชนะหลุมพรางด้วยตนเอง วิธีการสร้างทัศนคติเชิงบวกให้กับทีมงาน องค์ประกอบสำคัญของทีมงาน การสร้างทีมงานที่ดี การตั้งเป้าหมายของทีมงาน การวิเคราะห์ประเมินประสิทธิภาพของทีมงานในแต่ละช่วงเวลา การวางแผนพัฒนาทีมงาน รวมทั้งการจูงใจและการสร้างความมีส่วนร่วมภายในทีมงานตลอดจน การฝึกปฏิบัติเพื่อการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

MRM203 การบริหารการจัดซื้อ 3(3-0-6)
Purchasing Management

ศึกษาหลักการและการบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อ การกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติ ต้นทุนรวมในการตัดสินใจซื้อ การตัดสินใจผลิตหรือซื้อปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด การวางแผนความต้องการพัสดุ การติดตาม การควบคุม และการประเมินผล

MRM204 การจัดการคุณภาพงานบริการ 3(3-0-6)
Service Quality Management

ศึกษามาตรฐานการให้บริการ ตามแนวทฤษฎีต่างๆ การพัฒนาความต้องการของลูกค้า และศึกษาแนวทางในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า การควบคุม และการตรวจสอบโดยใช้หลักและแนวคิดการควบคุมคุณภาพต่างๆ

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MRM205 เทคนิคการขายและการบริการลูกค้า 3(3-0-6)
Selling Techniques and Customer Service

ความสำคัญของการขายและการบริการลูกค้า แนวความคิดทางการตลาดและการบริการ ประเภทและลักษณะของการขายและการบริการลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการกิจการ ลูกค้า คู่แข่งขัน และเทคนิคการขายและบริการ คุณสมบัติและจรรยาบรรณของพนักงานขาย โอกาสความก้าวหน้าของพนักงานขาย ความรู้ทางเทคโนโลยีทันสมัยที่เกี่ยวข้องการงานขายและงานบริการ

MRM206 การค้าส่งและการค้าปลีก 3(3-0-6)
Wholesaling and Retailing Management

ศึกษาบทบาทและหน้าที่ความสำคัญของสถาบันการค้าปลีกและการค้าส่งที่มีต่อธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม ศึกษาการจัดการองค์กรการค้าปลีกและการค้าส่ง ประเภทของร้านค้าปลีกและร้านค้าส่ง การจัดหาและการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการหมวดหมู่สินค้า การตกแต่งและการแสดงสินค้า การส่งเสริมการตลาด ตลอดจนแนวโน้มการจัดการการค้าปลีกและค้าส่งในอนาคต

MRM207 การบริหารและการวางแผนในธุรกิจอาหาร 3(3-0-6)
Management and Planning in Food Business

ประเภทและรูปแบบของธุรกิจอาหารและบริการ การจัดอาหาร เครื่องดื่ม อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ในธุรกิจอาหารและบริการ วิธีการให้บริการ การวางแผนการทาธุรกิจอาหารและบริการ การจัดการงบประมาณ การคำนวณต้นทุนและผลกาไร การเขียนแผนธุรกิจ การควบคุมคุณภาพอาหารในธุรกิจอาหาร เทคนิคการแก้ปัญหาเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ การจัดทำรายงาน ฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงานในสถานที่ปฏิบัติจริง

MRM208 การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)
Food & Beverage Management

ความรู้และวิวัฒนาการของธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม แนวคิดในการบริหารจัดการธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การออกแบบการจัดรายการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับธุรกิจบริการ การจัดงานเลี้ยง อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของอาหารและเครื่องดื่ม การเสิร์ฟ การจัดเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MRM209 ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล 3(3-0-6)
Digital Retail Business

บทบาทความสำคัญของธุรกิจดิจิทัลสู่ผู้บริโภคและสังคม การใช้เครื่องมือดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการด้านธุรกิจค้าปลีกผ่านเครือข่าย การวัดประเมินประสิทธิผลของเครื่องมือ การตลาดดิจิทัล ฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อการตลาดค้าปลีกดิจิทัล จรรยาบรรณของนักค้าปลีกดิจิทัล

MRM301 การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
International Retail Business Management

บทบาทและความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ ศึกษาว่าควรจะเข้าสู่ตลาดต่างประเทศหรือไม่ เข้าสู่ตลาดใด และโดยวิธีใด โดยวิเคราะห์ถึงโอกาส อุปสรรคในการเข้าสู่แต่ละตลาด การวิเคราะห์ และการดำเนินนโยบายในการแก้ปัญหาทางการจัดการของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ สภาวะแวดล้อมและกลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศการศึกษาเปรียบเทียบการจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ

MRM302 การบัญชีเพื่อการค้าปลีก 3(3-0-6)
Retail Business Accounting
วิชาบังคับก่อน : MCA126 หลักการบัญชี และ MFB101 การเงินธุรกิจ

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีในธุรกิจค้าปลีกแบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสดในธุรกิจค้าปลีก

MRM303 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)
Quantitative Analysis for Retail Business

กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรง เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ ตัวแบบมาร์กอฟเกม ทฤษฎีเกม แถวรอคอยและการจำลองเหตุการณ์

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MRM304 การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(3-0-6)
Effective Communication

หลักการ ความหมาย และความสำคัญของการสื่อสาร การพัฒนาทักษะในการสื่อสารและสามารถใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

MRM305 การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)
Merchandising Management for Retail Business

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการผลิตภัณฑ์ การกำหนดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ ประเภท ชนิดและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ใน ร้านค้าปลีก การจัดสรรพื้นที่ และการจัดแสดงสินค้า ให้แก่สินค้าแต่และรายการ อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึกถึงความเหมาะสมทั้งในด้านการขายและการสร้างกำไร โดยปรับเปลี่ยนตามความแตกต่างของร้านค้าปลีกประเภทต่างๆ

MRM306 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)
Retail Business Customer Relationship Management

ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ที่มีต่อองค์กร รูปแบบ การนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ขององค์กร การออกแบบการนำสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ การตอบสนองตรงกับความต้องการของลูกค้า ผลกระทบภายหลังการนำการจัดการลูกค้าสัมพันธ์มาใช้ แนวโน้มของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ และแนวโน้มในอนาคต รวมทั้งการนำเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ทและการหาโอกาสทางการตลาดโดยใช้เทคโนโลยี

MRM307 สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5)
Seminar in Retail Business Management

อภิปรายการกำหนดนโยบายของธุรกิจค้าปลีก กลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์การ โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การตลาด การเงิน เทคโนโลยี ตลอดจนวิธีการดำเนินงานขององค์การประเภทต่างๆเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางในการดำเนินกลยุทธ์โดยใช้กรณีศึกษาและวิเคราะห์จากบทความทางวิชาการ

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MRM308 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)
Integrated Marketing Communication in Retail Business

ลักษณะ และความสำคัญของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารทางการตลาดในธุรกิจคาปลีก รูปแบบของการสื่อสารทางการตลาดทั้งภายในและภายนอก และการใช้เครื่องมือในการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการไปยังกลุ่มป้าหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

MRM309 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและนวัตกรรม 3(3-0-6)
Retail Business Entrepreneurship and Innovation

แนวคิดและความสำคัญในการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาและประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดการ การวางแผน การเพิ่มมูลคาด้านเศรษฐกิจ เศรษฐกิจเชิงสรางสรรค การเติบโตทางธุรกิจดวยนวัตกรรม การพัฒนาธุรกิจด้วยการวางแผนกลยุทธ์ และการนำแผนธุรกิจไปสูการปฏิบัติ

MRM310 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)
Innovation and Technology for Retail Business

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในโลกปัจจุบัน แนวคิดการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจ บทบาทของเทคโนโลยี เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่สามารถนำมาใช้ในธุรกิจค้าปลีก กระบวนการพัฒนานวัตกรรมสำหรับธุรกิจค้าปลีก กรณีศึกษาเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบัน ฝึกปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อธุรกิจค้าปลีก

MRM311 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)
Strategic Management for Retail Business

วิเคราะห์การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจค้าปลีก การจัด โครงสร้างองค์การของธุรกิจ กลยุทธ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการกลยุทธ์ทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การบริหารระบบอุปทานลูกโซ่ของธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการดำเนินธุรกิจค้าปลีก ในรูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

MRM312 การวิจัยในธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5)
Research in Retail Business

ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชนของการวิจัยสำหรับธุรกิจคาปลีก จรรณยาบรรณของนักวิจัย ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานวิจัย โดยการเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค ตั้งสมมติฐานการวิจัย การเก็บรวบรวมขอมูล การวิเคราะหการใชสถิติที่สอดคลองกับการวิจัย สรุปผลการวิจัยนำเสนอผลงานวิจัย นำผลการวิจัยไปใชในธุรกิจคาปลีก

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MRM401 การจัดการหน้าร้าน 3(3-0-6)
Frontline Management

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดเป้าหมายในการบริหารร้าน การวางแผน ในการทำงาน การจัดการตนเองเพื่อให้พร้อมกับการเรียนรู้ การจัดลำดับความสำคัญของงานและการบริหารเวลา รวมทั้งหลักการทำงานร่วมกัน

MRM402 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)
Risk Management

ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงจากเทคโนโลยี การตลาด การเงิน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน การผลิต การกีดกันทางการค้า กฎหมายการเมือง และภัยพิบัติต่างๆ การบริหารความเสี่ยงให้หมดไปหรือให้ลดเหลือน้อยที่สุด ตลอดจน แนวคิด หลักการ องค์ประกอบ ปัจจัยและสภาพแวดล้อม การป้องกันและการบริหารความปลอดภัย อาชีวะอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

MRM403 การให้บริการและการสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า 3(3-0-6)
Providing Servics and Impressing to Customers

ทัศนคติในการให้บริการ การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ ภาพลักษณ์ของผู้ให้บริการ การแต่งกายและการวางตัว การรู้จักลูกค้าและประเภทของลูกค้า รู้จัก และทำความเข้าใจในความคาดหวังของลูกค้า การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าแต่ละประเภท วิเคราะห์จุดเด่นของผลิตภัณฑ์และการบริการของเราการวิเคราะห์และทำความรู้จักกับคู่แข่งตัวจริง ตลอดจนบันทึกการเดินทางและจุดให้บริการลูกค้า (Customer Touch Points)

MRM404 การจัดการวัฒนธรรมเพื่อการบริหารคน 3(3-0-6)
Recognition of Culture for Human Resource Management

ความพึงพอใจของพนักงานในการทำงาน หลักในการชื่นชมที่มีประสิทธิภาพ ต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้จากหลักการชื่นชม การสร้างวัฒนธรรมการชื่นชมให้เกิดขึ้นในองค์กรและเครื่องมือสำหรับการชื่นชม

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MRM405 การสร้างแบรนด์ 3(3-0-6)
Brand Creation

ความสำคัญของการสร้างแบรนด์กับความสำเร็จของธุรกิจ วิธีการสร้าง แบรนด์ และกลยุทธ์การตลาดที่มีผลกระทบต่อการสร้างแบรนด์ ตลอดจนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเพื่อสร้างแบรนด์ในยุคข่าวสารไร้พรมแดน

MRM406 การจัดการกับปัญหา และการบริหารจัดการงานด้านบริการ 3(2-2-5)
Problem Solving and Management of Service Business

การวิเคราะห์ปัญหาที่แท้จริงในงานบริการ การวางแนวทางในการแก้ปัญหา การคัดเลือกแนวทางในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ เทคนิคในการตัดสินใจในงานบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหา (Action Plan) การดำเนินการแก้ปัญหาตามแผนให้มีประสิทธิภาพ การบริหารและจัดการเวลาตามลำดับความสำคัญ เทคนิคการจัดการ กับปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดในงานบริการ รวมทั้งการประเมินผลการแก้ปัญหา ตลอดจนการฝึกปฏิบัติกรณีศึกษาในการจัดการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนและคำตำหนิของลูกค้า

MRM407 พฤติกรรมลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างประทับใจ 3(2-2-5)
Customer Behavior and Excellent Service

พฤติกรรมการบริโภคของลูกค้าในตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการซื้อของลูกค้า กระบวนการการตัดสินใจซื้อกระบวนการยอมรับสินค้าใหม่ของลูกค้า รวมทั้งเข้าใจความต้องการของลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างเหนือความคาดหมาย

MRM408 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)
Retail Business Information and Communication Technologies

แนวคิดและเครื่องมือที่จำเป็นต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการค้าปลีก เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในการค้าปลีก เน้นการพัฒนากลยุทธ์การบริหาร และการปฏิบัติการ โดยการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร ได้แก่ การค้าอิเล็กทรอนิกส์ การใช้อินเทอร์เน็ทเพื่อการค้าปลีก แนวความคิดเกี่ยวกับ B-to-B, B-to-C, B-to-E การจัดการโซ่อุปทานบนอินเทอร์เน็ท การวิเคราะห์เวบไซต์และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีทางการค้าปลีก รวมทั้งการทำการตลาด ผ่านโทรศัพท์มือถือ และแนวคิดสมัยใหม่เกี่ยวกับเทคโนโลยีค้าปลีก

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MRM409 กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5)
Retail Business Case Studies

กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ วิเคราะห์ปัญหาและ แนวทางแก้ไขปัญหา อภิปราย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาแบบอื่นๆ รวมถึงการพิจารณาปัจจัยภายใน และภายนอก มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาธุรกิจค้าปลีกโดยอ้างอิงจากกรณีศึกษา

MRM410 การออกแบบและการเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า 3(2-2-5)
Store Location and Design

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเลือกทำเลที่ตั้ง ทั้งปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายในรวมถึงปัจจัยจากทำเลที่ตั้งร้านค้าที่มีผลกระทบต่อการเจริญเติบโตของธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมของทำเลที่ตั้งร้านค้า และการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับทำเลที่ตั้ง

MRM411 การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)
Promotion Mix for Retail Business

ความหมาย ความสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการจัดส่วนประสมการตลาด กระบวนการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร วิธีการส่งเสริมการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดวัตถุประสงค์ การส่งเสริมการตลาด การกำหนดงบประมาณ การเลือกใช้เครื่องมือในการ สื่อสารการตลาดที่ให้ประสิทธิภาพสูง กฎหมาย และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก

MRM412 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)
Retail Business Human Resource Management

ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการ ในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ขอบข่าย หน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก การวิเคราะห์ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล และปัจจัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตามธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ

MRM413 การบริหารต้นทุนร้านค้า 3(3-0-6)
Store Cost Management

ต้นทุนที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจค้าปลีกต่างๆ เช่น ค่าแรง ค่าสาธารณูปโภค ต้นทุนของสินค้า รวมไปถึงการคำนวณต้นทุนทั้งหมด และการคำนวณจุดคุ้มทุน ซึ่งจะจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ ต้นทุนที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจค้าปลีกต่างๆ เช่น ค่าแรง ค่าสาธารณูปโภค ต้นทุนของสินค้า รวมไปถึงการคำนวณต้นทุนทั้งหมด และการคำนวณจุดคุ้มทุน ซึ่งจะจำเป็น ต่อการดำเนินธุรกิจ

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MRM414 การบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ 3(2-5-5)
Category Management

แนวคิดของการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การจัดประเภทหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การแบ่งส่วนตลาด กระบวนการคัดสรรผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การจัดแบ่ง การจัดซื้อสินค้า การตัดสินใจเกี่ยวกับปริมาณการสั่งซื้อสินค้า ประเภทของผู้ป้อนปัจจัยการผลิต การวางแผนและการจัดการสินค้าคงคลัง การจัดสรรพื้นที่ การบริหารพื้นที่ การพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างผู้ค้าปลีกและผู้ป้อนปัจจัยการผลิตตัวแบบการตอบสนองลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การประเมินผลการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ในร้านค้าปลีก

MRM415 การสร้างความเชื่อมั่นในทีมงาน 3(3-0-6)
Building Confidence in Teamwork

หลักการเสริมสร้างทัศนคติในการทำงานที่มีแนวคิดว่าทุกคนมีความตั้งใจที่ดีและ พร้อมที่จะนำความสามารถที่โดดเด่นของตนเองมาใช้ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ การสร้างความไว้วางใจในทีม การสร้างความเชื่อมั่นให้กับทีม และการสอนงานให้กับทีม (Coaching) รวมทั้ง การมอบอำนาจการตัดสินใจให้กับทีม (Empowerment)

MRM420 พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5)
Consumer Behavior for Retail Business

ความสำคัญของพฤติกรรมผู้บริโภคกับการบริหารการค้าปลีกรูปแบบการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในแง่ของจิตวิทยา สังคมวิทยา มนุษยวิทยา เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนการจัดการธุรกิจค้าปลีก

MRM421 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชา 1(45)
การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
Preparation for Cooperative Education in
Mordern Retail Business Management

จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของ การประกอบอาชีพสมัยใหม่ รวมถึงการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยนักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือโครงการสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และ สามารถออกไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MRM422 **สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่** **6(640)**
Cooperative Education in
Mordern Retail Business Management

การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงงานสหกิจศึกษาเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

MRM423 **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่** **1(45)**
Preparation forProfessional practice in Modern Retail Business Management

จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับ การประกอบอาชีพ และธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ รวมถึง การพัฒนา ความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยนักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ และมีความพร้อมก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ

MRM424 **ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่** **6(640)**
Preparation for Professional Practice in Modern Retail Business Management Project

การฝึกประสบการณ์โดยปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือเสมือนเป็นพนักงานจริงเต็มเวลาโดยใช้ทักษะและความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

MRM425 **การเตรียมปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่** **1(45)**
Preparation for Professional Practice in Modern Retail Business Management Project

เตรียมดำเนินโครงงานที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MRM426 ปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6(640)
Professional practice in Modern Retail Business Management Project

การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงงานพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงงานที่น่าสนใจ โดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

SND201 หลักโภชนาการมนุษย์ 3(3-0-6)
Principles of Human Nutrition

ความสำคัญของวิชาโภชนาการต่อสุขภาพอนามัย อาหารหลัก 5 หมู่ หลักการจัดอาหารสมส่วน หน้าที่และประโยชน์ของสารอาหารแต่ละประเภท การย่อย การดูดซึม และการขับถ่าย ปัญหาโภชนาการและวิธีการป้องกันแก้ไข การจัดอาหารให้เหมาะสมกับกลุ่มอายุ

SHE203 การจัดเลี้ยงและการบริการอาหาร 3(2-2-5)
Banqueting and Food Services

รูปแบบของการบริการอาหาร เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการอาหารความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม กำหนดรายการและราคาอาหาร การวางแผนดำเนินงานจัดเลี้ยงและการให้บริการ การฝึกปฏิบัติ

SHE206 สุขาภิบาลอาหาร ความปลอดภัยและควบคุม 3(2-2-5)
Food Sanitation, Safety and Quality Control

หลักสุขาภิบาลในการผลิตอาหาร สุขวิทยาส่วนบุคคลในการผลิตอาหารอุปกรณ์และสถานที่ในประกอบอาหารการออกแบบการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ให้ถูกหลักสุขาภิบาลสำหรับการผลิตอาหาร การเก็บรักษาและการขนส่งอาหาร มาตรฐานการควบคุมคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับอาหารหลักการควบคุมคุณภาพอาหารตั้งแต่การเตรียมวัตถุดิบ การประกอบอาหาร และผลิตภัณฑ์สุดท้าย ฉลากอาหาร กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานอาหารการฝึกปฏิบัติ

SHE302 การถนอมอาหาร 3(2-2-5)
Food Preservation

ความมุ่งหมายของการถนอมอาหาร สาเหตุที่ทำให้อาหารเสีย หลักและวิธีการถนอมอาหารแบบต่างๆ การเก็บรักษาอาหาร ฝึกปฏิบัติการถนอมอาหารที่มีตามฤดูกาลและท้องถิ่น

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

SHE308 การประกอบอาหารเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)
Commercial Food Preparation

แนวโน้มของประเภทอาหารที่เหมาะสมกับการค้าปัจจุบันและในอนาคต การวิเคราะห์อุปสงค์ อุปทานตลาดและการแข่งขัน การวางแผนการผลิตและจำหน่าย เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้กับอาหาร จรรยาบรรณผู้ประกอบการหลักการประกอบอาหารจำนวนมากและสร้างตำรับมาตรฐาน การคิดต้นทุนและการกำหนดราคาขาย การฝึกปฏิบัติ

SHE317 ศิลปะการออกแบบและการตกแต่งอาหาร 3(2-2-5)
Art of Food Design and Decoration

การออกแบบและศิลปะการตกแต่งอาหาร การจัดองค์ประกอบด้านการตกแต่งผลิตภัณฑ์อาหาร ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ทำให้อาหารมีรูปลักษณะสวยงามและโดดเด่นสำหรับการบริการและการแต่งจาน การฝึกปฏิบัติ

SMS104 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Statistics

การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบ ไคสแควส์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธรกิจ เลขดัชนีและการตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ

VLC205 ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)
Chinese for Retail Business

ฝึกและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาจีน โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานที่ใช้สำหรับธุรกิจค้าปลีก

VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Listening and Speaking Skills Development

ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกฝนจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ภาพยนต์ รายงานข่าวและเรื่องสั้น

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

VLE202 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Reading Skills Development

ฝึกและพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจรูปแบบของภาษา การเชื่อมโยงองค์ประกอบของการอ่าน การใช้บริบทเพื่อการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญ หัวเรื่องและรายละเอียดของเนื้อหา

VLE321 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5)
English for Retail Business Management

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจค้าปลีกโดยภาพรวม รูปแบบองค์กร และกลยุทธ์ด้านการตลาด ในการดำเนินธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการจัดการ ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดรูปแบบร้านค้าและการส่งเสริมการตลาดในธุรกิจค้าปลีก

VLE322 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร 3(3-0-6)
Business English for Food Retail

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร รวมทั้งการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1.	นางศรินธร ไชยรัตน์	อาจารย์	บธ.ม.(การบริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2544 2540	12	12	12	12
2.	นางสาวอัญชลี เยาวราช	อาจารย์	บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2548 2546	12	12	12	12
3.	นางธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์	อาจารย์	บธ.ม.(การตลาด) นศ.บ.(การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2542 2537	12	12	12	12
4.	นายบัลลังก์ สันทัด	อาจารย์	บธ.บ.(การตลาด) บธ.บ.(การตลาด) นศ.บ.(การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2559 2554 2552	12	12	12	12
5.	นางสาวธันยธร ติณภพ	อาจารย์	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2538 2546 2559	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1.	นางศรินธร ไชยรัตน์	อาจารย์	บธ.ม.(การบริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2544 2540	12	12	12	12
2.	นางสาวอัญชลี เยาวราช	อาจารย์	บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2548 2546	12	12	12	12
3.	นางธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์	อาจารย์	บธ.ม.(การตลาด) นศ.บ.(การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2542 2537	12	12	12	12
4.	นายบัลลังก์ สันทัด	อาจารย์	บธ.บ.(การตลาด) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2559 2554	12	12	12	12
5.	นางสาวธันยธร ติณภพ	อาจารย์	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2538 2546 2559	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ–นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2561	2562	2563	2564
1	นายวสิษฐ์ พรหมบุตร	อาจารย์	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ) ผ.ม.(การวางผังเมือง) ทษ.บ.(เทคโนโลยีภูมิทัศน์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	6	6	6	6
2	นายอนุรัตน์ อาจสูงเนิน	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) วศ.บ. (เครื่องกล)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	6	6	6	6
3	นายสุรพงษ์ อุชชิน	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6
4	นายสัญญา เจริญพร	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	6	6	6	6
5	นางสาวปริศนา ตั้งมุทาสวัสดิ์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	6	6	6	6

หมายเหตุ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

การจัดให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา ภายใต้การนิเทศของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเน้นการปฏิบัติงานในหน้าที่และปฏิบัติงานตามที่สถานประกอบการกำหนดดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับ และให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 จากการสอบข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นจึงได้กำหนดรายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก หรือรายวิชาการเตรียมปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก และ/หรือสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก และรายวิชาปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกในหลักสูตร ซึ่งจะจัดอยู่ในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพรวมจำนวน 7 หน่วยกิต แต่หากนักศึกษามีความจำเป็นไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก ก็จะอนุโลมให้เรียนรายวิชาปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก ซึ่งเน้นการศึกษาและนำผลจากการดำเนินโครงการไปปฏิบัติได้จริงแทนได้

4.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น

2) มีความสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้อย่างเหมาะสม

3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในปฏิบัติงานได้มีมนุษย์สัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

6) มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

การทำงานโครงการหรือการวิจัยต้องสามารถนำผลจากการจัดทำโครงงานและงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาระบบการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้จริง โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2 - 4 คนและมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงงานหรืองานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจค้าปลีกและการประยุกต์ใช้หลักการ ความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกในการวิเคราะห์ ออกแบบ แก้ไขและพัฒนาระบบการดำเนินงานด้านค้าปลีกได้อย่างมีประสิทธิภาพมีขอบเขตโครงงานที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 ประยุกต์ใช้หลักการทฤษฎี กับการปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีก

5.2.2 นำเสนอผลการจัดทำโครงงานหรืองานวิจัยเพื่อใช้ต้นแบบในการพัฒนาด้านธุรกิจค้าปลีก

5.2.3 ทำงานเป็นทีม และปรับตัวเพื่อทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.2.4 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์การสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3 หรือภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

7 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 การวางแผนและการจัดเตรียมอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกมาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติงานต่างๆในหมวดวิชาเฉพาะเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการ และลักษณะการทำงานจริงในด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงงานหรืองานวิจัย

5.5.2 กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงงานทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงงานให้ศึกษา

5.5.3 จัดเตรียมหนังสือเอกสารตำราด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกและสาขาอื่นๆ ไว้เพื่อศึกษาค้นคว้า

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำงานโครงงานหรืองานวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลานำเสนอเนื้อหาสาระ โดยโครงงานหรืองานวิจัยดังกล่าวนั้นต้องสามารถนำไปใช้ในการทำงานหรือนำไปพัฒนาปรับปรุงระบบงานการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้จริง และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลาและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	ส่งเสริมความรู้ให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมต่อวิชาชีพและสังคม โดยสอดแทรกเข้าไปในเนื้อหาวิชา จริยธรรมทางธุรกิจ และสอดแทรกความรู้เรื่องการจัดการธุรกิจด้วยดิจิตอล Green logistics และ CSR เข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถนำหลักการจัดการธุรกิจค้าปลีกมาอธิบายสิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัวได้ เพื่อการประยุกต์ใช้หลักการจัดการธุรกิจค้าปลีกในการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานได้ในทุกองค์กร	จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาในรายวิชาหลักการจัดการธุรกิจค้าปลีกซึ่งเป็นรายวิชาพื้นฐานความรู้เรื่องการจัดการธุรกิจค้าปลีก เช่น การเขียนบทความเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจค้าปลีกในชีวิตประจำวันการเขียนบทละครสั้นเพื่ออธิบายการดำเนินงานในการจัดการธุรกิจค้าปลีกระบุหัวข้อในการทำรายงานหรือการบ้านเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจค้าปลีกในองค์กรต่างๆ เป็นต้น
3. มีความรู้ทันสมัยใฝ่รู้และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
4. คิดวิเคราะห์และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	มีการนำกรณีศึกษา หรือตัวอย่างของปัญหาธุรกิจให้นักศึกษาได้ทำการวิเคราะห์หาทางเลือกและวิธีการแก้ไขปัญหานั้นๆ
5. ด้านภาวะผู้นำ มีทักษะการบริหารจัดการมีความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเองและสามารถอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะได้	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงงานให้นักศึกษาได้ฝึกคิดฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ
6. รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งต้องทำงานเป็นกลุ่มและมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการมีส่วนรวมของการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หนึ่งในกิจกรรมหลักในการจัดการธุรกิจค้าปลีกคือการขนส่งไม่ว่าจะเป็นการขนส่งทางบก ทางเรือ ทางอากาศ ทางท่อ การขนส่งทุกรูปเกี่ยวข้องกับสังคม กฎหมาย/กฎระเบียบ การใช้พื้นที่สาธารณะ พลังงาน สินค้าและบริการที่เชื่อมโยงกันทั่วโลกส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้นนักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมอาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมไปพร้อมกับองค์ความรู้ต่างๆ ที่ศึกษา ดังนี้

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน

3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง

4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา

2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด

3) ตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น (plagiarism)

4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning)

2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry)

3) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry cycle)

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน

2) ตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง

3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้

2) กิจกรรมการโต้วาที

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้

2) ประเมินจากข้อมูล เนื้อหาที่นำมาใช้ในการโต้วาที

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน

3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูลต่างๆ

2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) เป็นต้น

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงเชิงตัวเลขด้านต่างๆ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ตรวจผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต

2) ตรวจผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล

3) ตรวจงานการวิเคราะห์เชิงเชิงตัวเลขด้านต่างๆ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1.	MAC126	หลักการบัญชี	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
2.	MBA201	กฎหมายธุรกิจ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
3.	MBC103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	●	○		●	○	●	○	●	●	○
4.	MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
5.	MFB101	การเงินธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
6.	MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ	●	○	○	●		●	●	○	○	●
7.	MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
8.	MLM101	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●
9.	MMK101	หลักการตลาด	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
10.	MRM101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
11.	MRM102	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	●		●		●	○		●	●	
12.	MRM106	การบริหารงานขายในธุรกิจค้าปลีก		●		●	●		○	●		●
13.	MRM201	การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
14.	MRM202	การทำงานเป็นทีมด้วยทัศนคติเชิงบวก	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
15.	MRM203	การบริหารการจัดซื้อ		●		●		●		●		○
16.	MRM204	การจัดการคุณภาพงานบริการ	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
17.	MRM205	เทคนิคการขายและการบริการลูกค้า	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
18.	MRM206	การค้าส่งและการค้าปลีก		●		●		●		●		○
19.	MRM207	การบริหารและการวางแผนในธุรกิจอาหาร	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
20.	MRM208	การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม		●		●	●	○		●		○
21.	MRM209	ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
22.	MRM301	การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ	●	○	●	○	●	○	○	●		●
23.	MRM302	การบัญชีเพื่อการค้าปลีก	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
24.	MRM303	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจค้าปลีก	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
25.	MRM304	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	●	○	●	○	○	●		●		●
26.	MRM305	การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
27.	MRM306	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
28.	MRM307	สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
29.	MRM308	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจค้าปลีก	●	○	●	○	○	●		●		●
30.	MRM309	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและนวัตกรรม		●		●	●	○		●		○
31.	MRM310	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจค้าปลีก		●		●	●	○		●		○
32.	MRM311	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจค้าปลีก	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
33.	MRM312	การวิจัยในธุรกิจค้าปลีก	●	○	●	○	○	●		●		●
34.	MRM401	การจัดการหน้าร้าน	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
35.	MRM402	การจัดการความเสี่ยง	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
36.	MRM403	การให้บริการและการสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
37.	MRM404	การจัดการวัฒนธรรมเพื่อการบริหารคน		●		●	●	○		●		○
38.	MRM405	การสร้างแบรนด์		●		●	●	○		●		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
39.	MRM406	การจัดการกับปัญหา และการบริหารจัดการงานด้านบริการ	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
40.	MRM407	พฤติกรรมลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างประทับใจ		●	●	○	○	●	○	●	●	○
41.	MRM408	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก		●		●		○		●		○
42.	MRM409	กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
43.	MRM410	การออกแบบและการเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า		●	●	○	○	●	○	●	●	○
44.	MRM411	การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
45.	MRM412	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก		●		●	●	○		●		○
46.	MRM413	การบริหารต้นทุนร้านค้า		●	●	○	○	●	○	●	●	○
47.	MRM414	การบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
48.	MRM415	การสร้างความเชื่อมั่นในทีมงาน	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
49.	MRM420	พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับธุรกิจค้าปลีก	●	○	●	○	○		○	●	●	○
50.	MRM421	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	●		●		○	●	●		○	
51.	MRM422	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	●		●		●			●	●	●
52.	MRM423	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	●		●		○	●	●		○	
53.	MRM424	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	●		●		●			●	●	
54.	MRM425	การเตรียมฝึกโครงงานวิชาชีพทางธุรกิจค้าปลีก	●		●		●			●	●	
55.	MRM426	การปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	●		●		●			●	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
56.	SHE203	การจัดเลี้ยงและการบริการอาหาร	●		●	○	●	○	●		●	
57.	SHE206	สุขาภิบาลอาหาร ความปลอดภัยและควบคุม	○	●	●	○		●		○		●
58.	SHE302	การถนอมอาหาร	●		●		●			●	●	
59.	SHE308	การประกอบอาหารเชิงธุรกิจ	●		●		●			●	●	
60.	SHE317	ศิลปะการออกแบบและการตกแต่งอาหาร	●		●	○	●	○	●			●
61.	SMS104	สถิติธุรกิจ	●	○	●	○		●	●		●	
62.	SND201	หลักโภชนาการมนุษย์	●		●		●		●		●	
63.	**VLC205**	ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก	●		●		●			●		●
64.	VLE201	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	●	○	●	●	●			●		●
65.	VLE202	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	●	○	●	●	●			●		●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
66.	**VLE321**	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก	●		●		●			●		●
67.	VLE322	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร	●		●		●			●		●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการวางแผนการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.1.4 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

2.1.5 พิจารณาทวนสอบจากคะแนนสอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

วางแผน การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาการทำวิจัยสัมฤทธิผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตที่จบการศึกษา ระยะเวลาในการหางานทำ ความพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่นปีที่ 1 ปีที่ 4 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิต ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ (1) จำนวนโครงงานที่สามารถนำผลไปดำเนินงานได้ (2) จำนวนงานวิจัยของนักศึกษาที่นำผลการวิจัยไปปรับปรุงในการทำงาน (3) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (4) จำนวนกิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม (5) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ดำเนินการจัดปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะตลอดจนบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ในหลักสูตรที่สอน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปีที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือ การลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์การต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศหรือการลาศึกษาเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ให้มีความทันสมัยตลอดเวลา

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.2.3 ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาอาชีพและการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สมารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำไม่เกิน 3 เดือน

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
3) มีการประเมินกระบวนการ
4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
3) มีการประเมินกระบวนการ
4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) การคงอยู่ของนักศึกษา
2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1. การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโทต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์

2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์

4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

1) การคงอยู่ของอาจารย์

2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี

6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล

5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม ร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสาระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

5.3) ประเมินกระบวนการ

5.4) ปรับปรุงบูรณาการกระบานการจากผลการประเมิน

5.5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน

3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน

3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

1.1) สถานที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	1 ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ 40 เครื่อง	2 ห้อง
3	ห้องเรียนปรับอากาศ คณะวิทยาการจัดการ 50 ที่นั่ง อาคาร 1 และอาคาร 2	33 ห้อง
4	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 สำนัก
5	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์	1 ห้อง
6	ห้องปฏิบัติการทางภาษา	1 ห้อง
7	ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ อาคารนิเทศศาสตร์ชั้น 4	1 ห้อง
8	ห้องประชุมเล็ก ความจุไม่เกิน 30 คน	2 ห้อง

1.2) อุปกรณ์การสอน

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	200
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book	5
3	กล้องดิจิตอล	3
4	เครื่อง LCD	36
5	เครื่องฉายภาพทึบแสง	20
6	เครื่องขยายเสียง	1
7	เครื่องอัดสำเนา	3
8	เครื่องรับโทรทัศน์สี	14
9	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	5
10	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2

2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางการจัดการและสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและบริหารธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	หนังสือทั่วไป ภาษาไทย ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	10,791 เล่ม
2	หนังสือทั่วไป ภาษาอังกฤษ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	869 เล่ม
3	รายงานผลการวิจัย ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	95 เล่ม
4	วิทยานิพนธ์ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	809 เล่ม
5	หนังสืออ้างอิง ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	83 เล่ม
6	วารสาร ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	93 รายการ
7	สื่อโสตทัศนวัสดุ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	82 รายการ
8	ฐานข้อมูลออนไลน์ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	17 รายการ

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อ

หนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน

2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน

3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน

4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ1 – 5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตร และ/หรือ การปรึกษา หารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำโดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตังบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม – ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชา เพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบันและก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1
ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคลดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

6.1 สภาวิชาการ

6.2 คณะกรรมการวิชาการ

6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ

6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร

6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ

9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ

9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลั่นกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลั่นกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลั่นกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลั่นกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลั่นกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา

12.2 พิจารณากลั่นกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบ การเรียน การสอน

12.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลั่นกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลั่นกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลั่นกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลั่นกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลั่นกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียน การสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษา ที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3
หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4
การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5
การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษา ที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจงดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษาก่อน ถ้าไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียนแต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตาม

มาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D^+ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอถอน และยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบ จากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

31.2 การขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิต ที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6
การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7
การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชา เตรียมสหกิจศึกษา รายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียน เรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มหรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลา ที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D^+ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8
การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือ ถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณบดีและขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9
การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณายกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษา ได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

(1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)

(2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)

(3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)

(4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

(1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)

(2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)

(3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)

(4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

(1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน

(2) อาจารย์หรือผู้เชียวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ

(3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผล การประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิตเป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตเป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10
การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติ จากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้ารวมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ยื่นหนังสือลาออกและต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือ มีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “I” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษา สามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรือ อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชามาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลา ไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลา ไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

หมวด 12
การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

(นายจรูญ ถาวรจักร์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุง พ.ศ. 2559

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559

กระทรวงศึกษาธิการไดมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรูอย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายไดดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรูไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมไดเป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่างๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่างๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์

บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหาพบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตร โตไปไม่โกง ของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลงเพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่ายเพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้านของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่นสังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่นรู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชิญมาโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิต ที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ.2559 ให้ครบตามโครงสร้างซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา เลม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 4 รายวิชา และ 5 ชุดการเรียนรู้ บังคับเรียนทั้งหมด ดังนี้

8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา 11 หน่วยกิต

VGE102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication	3(2-2-5)
VGE103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	2(1-2-3)
VGE104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development	2(1-2-3)
VGE105	ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ Language, Communication and Information Technology	4(2-4-6)

8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 11 หน่วยกิต

VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King	3(2-2-5)
VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities	4(2-4-6)
VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identities	4(2-4-6)

8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต

VGE106	นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking	4(2-4-6)
VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life	4(2-4-6)

8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท 3(2-2-5)

To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King

พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระอัจฉริยภาพ พระจริยวัตรหลักการทรงงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจและสังคม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทศพิธราชธรรมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Critical Thai Language for Communication

ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการและสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน

VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสา 2(1-2-3)

English for Communication

ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทย และสากล การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย และการขอร้อง

VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน 2(1-2-3)

English for Study Skills Development

ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน โดยเน้นการอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด การเขียนสรุปความเรื่องที่อ่านจากสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเลคทรอนิกส์ รวมถึงทักษะในการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น

รหัสวิชา ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4(2-4-6)
Language, Communication and Information Technology

ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า และนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ มีทักษะการสื่อสาร การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างรู้เท่าทัน ตระหนักถึงความเสี่ยงในสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้ภาษา และเทคโนโลยี ตลอดจนมีทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

VGE106 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ 4(2-4-6)
Innovation and Scientific Thinking

ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และ มีเจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีความรู้พื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 4(2-4-6)
Health for Quality of Life

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภค การใช้ยา การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติภัย และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องตน มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรับรู้ถึงความงาม ความรู้สึกสุนทรียะในงานศิลปะ และสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน

VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก 4(2-4-6)
Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities

ศึกษาความหมาย ที่มาของความเป็นสากล ตลอดจนความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก เรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจากการเข้าสู่ความเป็นสากล และเข้าใจผลกระทบต่อความเป็นไทยจากการเข้าสู่ความเป็นสากล

VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 4(2-4-6)
VRU Identities

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม มีทักษะชีวิตความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตาม มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไประเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงงานที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์ เป็นผู้ชี้นำให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม

5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

1) การจัดทำโครงการ/โครงงานประจำวิชา (Project Based Learning)

2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)

3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

4) ศึกษานอกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพท์ของงาน

2) ตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง

3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ

4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา

5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา

2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง

3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ

2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง

3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ

2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง

2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน

3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและ
นำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมในชั้นเรียน

2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ

2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่างๆ

3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะ ทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2	VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	●		●		●		●	●		●
3	VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●	●		●
4	VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	●		●			●	●	●		●
5	VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●			●	●	●	●	●	●	●
6	VGE106 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์	●			●	●			●	●	
7	VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
8	VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	●			●	●	●	●	●		●
9	VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●

ภาคผนวก ค

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่ 1491/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๑๔๑ / ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ดังนี้

๑.	อาจารย์ศรินธร	ไชยรัตน์	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพา	หิรัญกิติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.	นางสาวอมรรัตน์	แซ่โค้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.	นายสรธร	อุ่นอารมย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	นางสาวกษิรา	กาญจนพิบูลย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.	อาจารย์ธันย์นิชา	วิโรจน์รุจน์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗.	อาจารย์อัญชลี	เยาวราช	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘.	อาจารย์ ร้อยตรีสมชาย	ประกิตเจริญสุข	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙.	นางสาววราภรณ์	พลแสง	ตัวแทนนักศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 10/2559
วันพุธที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2560
ณ ห้อง MS206 คณะวิทยาการจัดการ
****

กรรมการผู้มาประชุม

1.	อาจารย์ศรินธร	ไชยรัตน์	ประธาน
2.	อาจารย์ ดร.ธันยธร	ติณภพ	กรรมการ
3.	อาจารย์ธันย์นิชา	วิโรจน์รุจน์	กรรมการ
4.	อาจารย์ ร้อยตรีสมชาย	ประกิตเจริญสุข	กรรมการ
5.	อาจารย์อัญชลี	เยาวราช	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 9.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 9/2559

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

2.1 โครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก พ.ศ. 2560 ประธานแจ้งให้ทราบว่าโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ พ.ศ.2561 ได้นำเสนอ (ร่าง) การปรับปรุงหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาการจัดการ และได้รับอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของรูปเล่มซึ่ง อาจารย์ร้อยตรีสมชาย ประกิตเจริญสุขเป็นผู้รับผิดชอบนั้นให้ download แบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสว.)

ที่ประชุม: รับทราบ

2.2 การกำหนดกลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ

ประธานแจ้งว่า ทางคณะฯ ได้ร่วมกันกำหนดกลุ่มวิชาแกนด้านการบริหารธุรกิจ โดยได้กำหนดรายวิชาที่เหมาะสมกับการเรียนในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สำหรับหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2561 จำนวน 10 รายวิชาใหม่ ได้แก่ 1. หลักการบัญชี 2. องค์การและการจัดการ 3. พฤติกรรมผู้บริโภค สำหรับธุรกิจค้าปลีก 4. การบริหารงานขายในธุรกิจค้าปลีก 5. การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจค้าปลีก 6. การวิจัยในธุรกิจค้าปลีก 7. หลักเศรษฐศาสตร์ 8.การบัญชีเพื่อ

การจัดการ 9. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ และ 10. การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจค้าปลีก ซึ่งทางหลักสูตรจะกำหนดวิชาเหล่านี้ไว้ในวิชาบังคับของหลักสูตร

ที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 ชื่อสาขาวิชา

คณะกรรมการหลักสูตรเห็นชอบตรงกันว่า การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ พ.ศ. 2561 นี้ ได้มีการปรับชื่อของสาขาวิชา จากเดิม สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก เปลี่ยนเป็น สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ เพื่อเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และมีความทันสมัย ตอบรับกับนโยบายของรัฐบาล ประเทศไทย 4.0 และยังสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความต้องการของสถานประกอบการที่ได้ทำความร่วมมือร่วมกัน และในการปรับปรุงใหม่นี้จะมีการปรับเนื้อหารายวิชาที่ใหม่ ทันสมัย โดยการนำเรื่องระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนรวมถึงรายวิชาที่มุ่งเน้นเรื่องของการใช้ระบบออนไลน์ต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเหมาะกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้

มติที่ประชุม: รับทราบ

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

คณะกรรมการหลักสูตรเห็นชอบตรงกันว่า การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ พ.ศ. 2561 นี้ ได้มีการปรับจำนวนโครงสร้างของหน่วยกิตจากเดิม 136 หน่วยกิต เป็น 139 หน่วยกิต เพื่อเป็นการมุ่งเน้นรายวิชาต่างๆ ที่มีความเฉพาะเจาะจงกับหลักสูตรมากขึ้น อันจะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความต้องการของสถานประกอบการที่ได้ทำความร่วมมือ ร่วมกัน และในการปรับปรุงใหม่ จะมุ่งเน้นที่การปรับเนื้อหา และสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

มติที่ประชุม: รับทราบ

3.2 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา

คณะกรรมการหลักสูตรได้พิจารณาออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาร่วมกันเพื่อปรับปรุงหลักสูตรใหม่ คณะกรรมการหลักสูตรได้ทบทวนคำอธิบายและสาระรายวิชาทุกรายวิชา โดยปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาจารย์ศรินธร ไชยรัตน์ เสนอว่า ควรนำการวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตร เพื่อสร้างแนวความคิด และการจัดการอย่างเป็นระบบให้กับนักศึกษา รวมถึงมุ่งเน้นให้มีการนำงานวิจัยที่มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนไปเผยแพร่เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจของนักศึกษา

อาจารย์ธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์ เสนอว่าควรมีการเพิ่มรายวิชากลยุทธ์การตลาดค้าปลีก การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม ซึ่งเป็นวิชาที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจค้าปลีกในยุคปัจจุบัน

คณะกรรมการหลักสูตร ได้เพิ่มรายวิชาใหม่ ได้แก่ การขายสินค้าออนไลน์ พันธมิตรทางการตลาด ธุรกิจดิจิตอลในการค้าปลีก ความปลอดภัยในอาหารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม และการบริหารและการวางแผนในธุรกิจอาหาร และมอบหมายให้เลขานุการหลักสูตรรวบรวมเพื่อจัดทำ มคอ.2 (ฉบับร่าง) ต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์อัญชลี เยาวราช)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ ศรินธร ไชยรัตน์)
ประธานหลักสูตร

ภาคผนวก จ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2560
วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560
ณ ห้องประชุม MS216

****

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. อาจารย์ศรินธร ไชยรัตน์	ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพา หิรัญกิติ	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. คุณอมรรัตน์ แซ่โค้ว	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. คุณสรธร อุ่นอารมย์	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. คุณกษิรา กาญจนพิบูลย์	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. อาจารย์ธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. อาจารย์ดร.ธันยธร ติณภพ	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. อาจารย์อัญชลี เยาวราช	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9. อาจารย์ร้อยตรีสมชาย ประกิตเจริญสุข	กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 08.30 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพา หิรัญกิติ มีดังนี้

1. ให้นำวิชาเอกเลือกของสาขา มาจัดการเรียนการสอนในลักษณะของ WIL โดยให้นักศึกษาเข้าศึกษาร่วมกับสถานประกอบการที่ได้ทำความร่วมมือกับหลักสูตร เพื่อเติมเต็มประสบการณ์ด้านการค้าปลีก จากสถานการณ์จริง โดยกำหนดหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็น 3(0-6-3) เพื่อให้สามารถเข้ากับลักษณะการจัดการเรียนการสอนในลักษณะ WIL อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

2. ในหมวดของวิชาที่ใกล้เคียงกัน เช่น การขายสินค้าออนไลน์ ธุรกิจดิจิตอลในการค้าปลีก ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกัน ควรควบรวมหรือจัดให้อยู่ในหมวดหมู่เดียวกัน

3. ให้นักศึกษามีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมกับการบริการวิชาการของสาขามากขึ้น โดยควรจัดรายวิชาที่สามารถเข้าไปบูรณาการกับชุมชนได้อย่างน้อย 1-2 วิชา

4. ควรมีการแยกหมวดหมู่รายวิชาที่ชัดเจน คือ หมวดวิชาแกน หมวดวิชาบังคับ และหมวดวิชาเลือก และกำหนดหน่วยกิตให้เหมาะสม

5. ควรเปลี่ยนรายวิชาการบัญชีเพื่อการค้าปลีกเป็นการบัญชีเพื่อการบริหาร และรายวิชาวิธีวิจัยในธุรกิจค้าปลีกเป็น วิธีวิจัยทางธุรกิจเพื่อให้ครอบคลุมของการเรียนมากขึ้น

6. การจัดแผนการศึกษาในแต่ละชั้นปี ควรจัดเรียงตามความยากง่ายของรายวิชา และคำนึงถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร

7. การจัดแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ควรพิจารณาให้มีความหลากหลาย โดยในภาพรวมเมื่อเรียนครบตลอดหลักสูตรแล้วนักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านอย่างครบถ้วน

ข้อเสนอแนะของ คุณอมรรัตน์ แซ่โค้ว มีดังนี้

1. ได้เสนอเกี่ยวกับรายวิชาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เนื่องจากกำลังคนเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารงานด้านการค้าปลีก

2. ควรมีรายวิชาที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า เพราะในธุรกิจค้าปลีกมุ่งเน้นการให้บริการลูกค้าที่ดี ดังนั้นผู้เรียนจำเป็นต้องเข้าใจลูกค้าและสามารถนำข้อมูลต่างๆ ของลูกค้ามาจัดเป็นฐานข้อมูลเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในอนาคตได้

3. ควรมีรายวิชาเกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ โดยเฉพาะเรื่องคุณภาพในการให้บริการจัดเป็นหน้าที่หลักของการดำเนินงานในธุรกิจค้าปลีก

ข้อเสนอแนะของ คุณสรธร อุ่นอารมย์ มีดังนี้

1. เนื้อหารายวิชาในหลักสูตร ควรให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เน้นความคิดสร้างสรรค์ และการเป็นผู้มีจริยธรรม

2. ได้เสนอเกี่ยวกับการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ เช่นมุ่งเน้นให้นักศึกษาเข้าสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ เช่น การสอบ TOEIC CU TEP TUGET เป็นต้น ซึ่งเป็นสิ่งที่จะช่วยพัฒนาให้นักศึกษามีความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้นได้

3. เห็นควรเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับธุรกิจอาหารเข้าไปด้วยโดยให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการเลือกรายวิชาเหล่านี้เอง

ข้อเสนอแนะของ คุณกษิรา กาญจนพิบูลย์ มีดังนี้

1. ควรเพิ่มวิชา การค้าส่งและการค้าปลีก หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าปลีก ซึ่งเป็นหัวใจหลักของการดำเนินงานธุรกิจค้าปลีกในปัจจุบัน เนื่องจากสามารถช่วยลดต้นทุนของการดำเนินงานได้

2. ควรมุ่งเน้นรายวิชาที่ให้ความสำคัญกับคน เนื่องจากในธุรกิจค้าปลีกจำเป็นต้องพัฒนาคนให้สามารถก้าวหน้า ก้าวทันสิ่งที่เปลี่ยนแปลงได้

3. ควรมุ่งเน้นเรื่องของ Function ต่างๆ ของการประกอบธุรกิจค้าปลีก เช่น การทำการตลาด การเงิน การวางแผน รวมถึงการบริหารสินค้า เพราะปัจจัยเหล่านี้ช่วยให้การทำธุรกิจค้าปลีกเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 17.00 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์อัญชลี เยาวราช)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์ ศรินธร ไชยรัตน์)
ประธานหลักสูตร

ภาคผนวก ฉ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางศรินธร **นามสกุล** ไชยรัตน์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม.(การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
ปริญญาตรี	บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2540

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

1.3.2 บทความวิจัย

ศรินธร ไชยรัตน์. (2556). **Factor determining decision of using credit card service from domestic or foreign bank issuer.** The 10th International Conference Asia Pacific Business Innovation & Technology Management. January 20-22, 2013. (52-52). Taipei, Taiwan

ศรินธร ไชยรัตน์. (2560). **Ecotourism Management by Community-based**. The 22nd International Society for Business Innovation and Technology Management Roundtable Conference (22nd ISBITM Bangkok Roundtable Conference) Aug 31 - Sep 2, 2017. (9-9). The Mandarin Hotel, Bangkok, Thailand

1.3.3 บทความทางวิชาการ

-

1.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

12 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก

1.5.2 วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

1.5.3 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

2. ชื่อ นางธันย์นิชา **นามสกุล** วิโรจน์รุจน์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542
ปริญญาตรี	นศ.บ.(การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2537

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

2.3.1 บทความวิจัย

อัญชลี เยาวราช, ธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์, สมชาย ประกิตเจริญสุข และธันยธร ติณภพ (2559). **สื่อสังคมออนไลน์ที่มอิทธิพลต่อแนวโน้มการตัดสินใจซื้อสินค้าแม่และเด็กของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร.** ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41. วันที่ 8-9 ธันวาคม 2559. (645-657). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

2.3.3 บทความทางวิชาการ

สรรเสริญ หุ่นแสน และธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์. (2559). **จิตอาสาบนพื้นที่ชุมชนตลาดพระประแดง** ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 6. วันที่ 19 สิงหาคม 2559. (706-716). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

2.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

15 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาจริยธรรมทางธุรกิจ

2.5.2 วิชาการบริหารต้นทุนร้านค้า

2.5.3 วิชากรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก

3. ชื่อ นายบัลลังก์ **นามสกุล** สันทัด

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2554
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2559
	นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2552

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

3.3.2 บทความวิจัย

บัลลังก์ สันทัด บุญสม รัศมีโชติ สุรินทรี อินจันทร์ (2560). **การประเมินความรับผิดชอบต่อสังคมของโรงแรมจากากรประเมินความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร.** ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ เบญจมิตรวิชาการประจำปี 2560. วันที่ 27 พฤษภาคม 2560, (501-506). ลำปาง. วิทยาลัยลำปาง อินเตอร์เทค.

3.3.3 บทความทางวิชาการ

-

3.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

1 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาการจัดการหน้าร้าน

3.5.2 วิชาการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์

3.5.3 วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก

3.5.4 วิชาการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก

3.5.5 วิชาการพฤติกรรมผู้บริโภค

4. ชื่อ นางสาวธันยธร **นามสกุล** ติณภพ

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ดร.

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559
ปริญญาโท	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2546
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	สถาบันราชภฏจันทรเกษม	2538

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

4.3.2 บทความวิจัย

อัญชลี เยาวราช, ธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์, สมชาย ประกิตเจริญสุข และธันยธร ติณภพ (2559). **สื่อสังคมออนไลน์ที่มีอิทธิพลต่อแนวโน้มการตัดสินใจซื้อสินค้าแม่และเด็กของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร.** ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41. วันที่ 8 - 9 ธันวาคม 2559. (645-657). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

อัญชลี เยาวราช และธันยธร ติณภพ (2560). **ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านสังคมออนไลน์ในรูปแบบการพรีออเดอร์กับส่วนประสมทางการตลาดของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร.** ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 นวัตกรรมการจัดการ : การขับเคลื่อนประเทศไทยยุค 4.0 สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน. วันที่ 23 มิถุนายน 2560. (506-516). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

4.3.3 บทความทางวิชาการ

-

4.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

15 ปี

4.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาจริยธรรมทางธุรกิจ

3.5.2 วิชาประกอบธุรกิจชุมชน

3.5.3 วิชาสัมมนาปัญหาการจัดการ

5. ชื่อ นางสาวอัญชลี **นามสกุล** เยาวราช

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2548
ปริญญาตรี	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2541

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

5.3.2 บทความวิจัย

อัญชลี เยาวราช ธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์ สมชาย ประกิตเจริญสุขและธันยธร ติณภพ (2559). **สื่อสังคมออนไลน์ที่มีอิทธิพลต่อแนวโน้มการตัดสินใจซื้อสินค้าแม่และเด็กของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร.** ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41. วันที่ 8-9 ธันวาคม 2559. (645-657). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

อัญชลี เยาวราช และธันยธร ติณภพ (2560). **ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านสังคมออนไลน์ในรูปแบบการพรีออเดอร์กับส่วนประสมทางการตลาดของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร.**ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 นวัตกรรมการจัดการ : การขับเคลื่อนประเทศไทยยุค 4.0 สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน. วันที่ 23 มิถุนายน 2560. (506-516). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

5.3.3 บทความทางวิชาการ

อัญชลี เยาวราช. (2559). **เมื่อ Facebook เข้ามาเอี่ยวกับ Marketing**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 6 วันที่ 19 สิงหาคม 2559. (818-830). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

5.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาวิธีวิจัยทางธุรกิจ

5.5.2 วิชาการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก 5.5.3 วิชาการตลาดทางตรง

ภาคผนวก ช
ผลการวิจัย เรื่อง แนวทางในการปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ผลการวิจัย เรื่อง แนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษา แนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์และการแปลผลตามลำดับดังนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

N	แทน	จำนวนพนักงาน
$\overline{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (Mean Square)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	ความถี่	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	98	49.0
หญิง	102	51.0
รวม	**200**	**100.0**
ประเภทของหน่วยงาน		
ส่วนราชการ	21	10.5
หน่วยงานในกำกับของรัฐ	29	14.5
รัฐวิสาหกิจ	84	42.0
หน่วยงานเอกชน	66	33.0
รวม	**200**	**100.0**
จำนวนบัณฑิตในหน่วยงาน		
น้อยกว่า 5 คน	133	66.5
5-10	62	31.0
11-20	5	2.5
รวม	**200**	**100.0**

ข้อมูลทั่วไป	ความถี่	ร้อยละ
ความต้องการบัณฑิต		
1 คน	62	31.0
2-4	52	26.0
5-7	40	20.0
8-10	39	19.5
11ขึ้นไป	7	3.5
รวม	**200**	**100.0**

จากตาราง 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถจำแนกหัวข้อได้ดังต่อไปนี้

เพศ พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 200 คน แบ่งเป็นเพศหญิง จำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 51.0 และเพศชาย จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 49.0 ตามลำดับ

ประเภทของหน่วยงาน พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 200 คน มีประเภทของหน่วยงานที่บัณฑิตทำงานอยู่มากที่สุดคือ หน่วยงานเอกชน จำนวน 86 คิดเป็นร้อยละ 43.0 รองลงมา หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 38.5 หน่วยงานในกำกับของรัฐ จำนวน 22 คิดเป็นร้อยละ 11.0 และน้อยที่สุดคือ ส่วนราชการ จำนวน 15 คิดเป็นร้อยละ 7.5 ตามลำดับ

จำนวนพนักงานที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีในหน่วยงาน พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 200 คน มีจำนวนพนักงานที่จบในระดับปริญญาตรีมากที่สุดคือ มีพนักงาน จำนวน 21-40 คน จำนวน 88 คิดเป็นร้อยละ 44.0 รองลงมา พนักงานจำนวน 11-20 คน จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 28.5 พนักงานจำนวน 41 คนขึ้นไป จำนวน 33 คิดเป็นร้อยละ 16.5 พนักงานน้อยกว่า 5 คน จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 6.0 และน้อยที่สุดคือ พนักงานจำนวน 5-10 คน จำนวน 10 คิดเป็นร้อยละ 5.0 ตามลำดับ

ความต้องการบัณฑิตใน 4 ปีข้างหน้า พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 200 คน มีความต้องการบัณฑิตมากที่สุดคือ จำนวน 5-7 คน จำนวน 68 คิดเป็นร้อยละ 34.0 รองลงมา ต้องการบัณธิตจำนวน 2-4 คน จำนวน 41 คิดเป็นร้อยละ 20.5 ต้องการบัณฑิตจำนวน 8-10 และ 11 คนขึ้นไป คน จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 19.5 และน้อยที่สุดคือ ต้องการบัณฑิตจำนวน 1 คน จำนวน 13 คิดเป็นร้อยละ 6.5 ตามลำดับ

ค่าเฉลี่ยของระดับความรู้ความสามารถของบัณฑิต

ค่าระดับ

ค่าระดับคะแนน	**คะแนน**
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1

การอภิปรายผลจะใช้การวัดข้อมูลประเภทอันตรภาคชั้น (Interval Scale) โดยใช้เกณฑ์เฉลี่ยในการคำนวณ ดังนี้

$$\text{อันตรภาคชั้น} = \frac{\text{คะแนนสูงสุด – คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}}$$

$$= \frac{5 - 1}{5}$$

$$= 0.80$$

เกณฑ์เฉลี่ยของระดับความรู้ความสามารถของบัณฑิต โดยกำหนดดังนี้

4.21 – 5.00 หมายถึงระดับความรู้ความสามารถของบัณฑิต อยู่ในระดับดีมาก

3.41 – 4.20 หมายถึงระดับความรู้ความสามารถของบัณฑิต อยู่ในระดับดี

2.61 – 3.40 หมายถึงระดับความรู้ความสามารถของบัณฑิต อยู่ในระดับปานกลาง

1.81 – 2.60 หมายถึงระดับความรู้ความสามารถของบัณฑิต อยู่ในระดับน้อย

1.00 – 1.80 หมายถึงระดับความรู้ความสามารถของบัณฑิต อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยของระดับความรู้ความสามารถของบัณฑิต

ความรู้ความสามารถของบัณฑิต	**Mean**	**S.D.**	**ระดับความรู้ความสามารถ**
มีความรู้ในด้านการประกอบธุรกิจค้าปลีก	4.50	.567	ระดับดีมาก
มีความรู้ในด้านการบริการ	4.30	.796	ระดับดีมาก
มีความรู้ในด้านการวางแผนธุรกิจ	4.30	.796	ระดับดีมาก
มีความรู้ในด้านการวางแผนการตลาด	4.30	.796	ระดับดีมาก
มีความรู้ในการบริหารบุคคล	4.28	.828	ระดับดีมาก
มีความรู้ในด้านการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี	4.30	.796	ระดับดีมาก
มีความรู้ในด้านคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมพื้นฐานต่างๆ	4.30	.796	ระดับดีมาก
มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ จีน เป็นต้น	4.08	.966	ระดับดี
ความรู้ความสามารถของบัณฑิต รวม	**4.29**	**.710**	**ระดับดีมาก**

จากตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยของระดับความรู้ความสามารถของบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก พบว่า บัณฑิตมีระดับความรู้ความสามารถในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 เมื่อจำแนกเป็นรายด้านพบว่า บัณฑิตมีระดับความรู้ความสามารถในด้านการประกอบธุรกิจค้าปลีกมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 รองลงมา มีความรู้ในด้านการบริการ การวางแผนธุรกิจ การวางแผนการตลาด การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ด้านคอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานต่างๆ และการบริหารบุคคล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 และ 4.28 และน้อยที่สุดคือ มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ เช่นภาษาอังกฤษ จีน เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.08 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของสถานประกอบการ

ค่าระดับ

ค่าระดับคะแนน	**คะแนน**
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1

การอภิปรายผลจะใช้การวัดข้อมูลประเภทอันตรภาคชั้น (Interval Scale) โดยใช้เกณฑ์เฉลี่ยในการคำนวณ ดังนี้

$$\text{อันตรภาคชั้น} = \frac{\text{คะแนนสูงสุด – คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}}$$

$$= \frac{5 - 1}{5}$$

$$= 0.80$$

เกณฑ์เฉลี่ยของระดับความรู้ความสามารถของบัณฑิต โดยกำหนดดังนี้

4.21 – 5.00 หมายถึงระดับความต้องการบัณฑิตที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับดีมาก

3.41 – 4.20 หมายถึงระดับความต้องการบัณฑิตที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับดี

2.61 – 3.40 หมายถึงระดับความต้องการบัณฑิตที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับปานกลาง

1.81 – 2.60 หมายถึงระดับความต้องการบัณฑิตที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับน้อย

1.00 – 1.80 หมายถึงระดับความต้องการบัณฑิตที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ความรู้ความสามารถของบัณฑิต	Mean	S.D.	ระดับความรู้ความสามารถ
คุณลักษณะบัณฑิต ด้านคุณธรรม จริยธรรมตามลักษณะวิชาชีพ			
มีจิตสานึก รับผิดชอบต่อสังคมและตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ	3.62	.959	ระดับดี
มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม	4.40	.679	ระดับดีมาก
เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม	4.26	.731	ระดับดีมาก
ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ	3.85	.882	ระดับดี
เคารพสิทธิ	4.02	.844	ระดับดี
มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ	3.91	.903	ระดับดี
คุณลักษณะบัณฑิต ด้านคุณธรรม จริยธรรมตามลักษณะวิชาชีพ รวม	**4.01**	**.670**	**ระดับดี**
ด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อการทำงาน			
มีความรู้พื้นฐาน มีคุณวุฒิตรงตามตำแหน่งงาน	3.75	.768	ระดับดี
มีความรู้ในสาขาวิชาและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	3.69	.745	ระดับดี
มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์	3.28	1.296	ระดับดี
หมั่นแสวงหาความรู้อยู่เสมอ	3.92	.718	ระดับดี
มีความตระหนักในการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม	4.13	.675	ระดับดี
ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	4.54	.693	ระดับดีมาก
มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน	3.16	1.319	ระดับดี
มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารได้	3.29	1.538	ระดับดี
ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ตรงตามที่ได้รับมอบหมาย	4.30	.678	ระดับดีมาก
คุณลักษณะบัณฑิต ด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อการทำงาน รวม	**3.78**	**.539**	**ระดับดี**

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ความรู้ความสามารถของบัณฑิต	Mean	S.D.	ระดับความรู้ความสามารถ
ด้านทักษะทางปัญญา			
สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในการแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง	3.99	.716	ระดับดี
สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	2.39	1.472	ระดับน้อย
ตระหนักถึงผลการตัดสินใจในการทำงานและการแก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร	4.08	.743	ระดับดี
สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพอย่างถ่องแท้	3.76	.894	ระดับดี
สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่อย่างสร้างสรรค์	2.97	1.347	ระดับปานกลาง
คุณลักษณะบัณฑิต ด้านทักษะทางปัญญา รวม	**3.44**	**.736**	**ระดับดี**
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน	4.08	1.055	ระดับดี
มีภาวะของการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	3.18	1.347	ระดับปานกลาง
สามารถวิเคราะห์ปัญหาอย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม	4.12	.647	ระดับดี
รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พัฒนาตนเองและอาชีพอยู่เสมอ	3.95	.659	ระดับดี
มีความริเริ่มสร้างสรรค์	4.09	.672	ระดับดี
คุณลักษณะบัณฑิต ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ รวม	**3.88**	**.506**	**ระดับดี**
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน	3.75	.715	ระดับดี

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ความรู้ความสามารถของบัณฑิต	Mean	S.D.	ระดับความรู้ความสามารถ
ไหวพริบในการนาเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน	3.66	.999	ระดับดี
มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์	3.70	.607	ระดับดี
สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ	3.29	1.538	ระดับดี
สามารถใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูล แปลความหมายและนาเสนอได้เป็นอย่างดี	4.30	.678	ระดับดีมาก
คุณลักษณะบัณฑิต ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศรวม	**3.74**	**.637**	**ระดับดี**

จากตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยของคุณลักษณะบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก พบว่า จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 200 คน มีระดับความต้องการในคุณลักษณะบัณฑิตด้านคุณธรรม จริยธรรมตามลักษณะวิชาชีพมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 4.01 รองลงมา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อการทำงานและด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 3.78 และ3.74 และน้อยที่สุดคือ ด้านทักษะทางปัญญา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.44 ตามลำดับ เมื่อจำแนกเป็นรายด้านพบว่

คุณลักษณะบัณฑิต ด้านคุณธรรม จริยธรรมตามลักษณะวิชาชีพ พบว่า บัณฑิตมีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 รองลงมา บัณฑิตมีการเคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม เคารพสิทธิ มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.26 4.02 3.91และ 3.85 และน้อยที่สุดคือ บัณฑิตมีจิตสานึก รับผิดชอบต่อสังคมและตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.62 ตามลำดับ

คุณลักษณะบัณฑิต ด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อการทำงาน พบว่า บัณฑิตมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.54 รองลงมา บัณฑิตมีผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ตรงตามที่ได้รับมอบหมาย มีความตระหนักในการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม หมั่นแสวงหาความรู้อยู่เสมอ มีความรู้พื้นฐาน มีคุณวุฒิตรงตามตำแหน่งงาน มีความรู้ในสาขาวิชาและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารได้ และ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ 4.30 4.13 3.92 3.75 3.69 3.29 และ 3.28 และน้อยที่สุด คือ บัณฑิตมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน 3.16 ตามลำดับ

คุณลักษณะบัณฑิต ด้านทักษะทางปัญญาพบว่า บัณฑิตมีการตระหนักถึงผลการตัดสินใจในการทำงานและการแก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.08 รองลงมา

สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในการแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพอย่างถ่องแท้ และ สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่อย่างสร้างสรรค์ 3.99 3.76และ 2.97 และน้อยที่สุด สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.39 ตามลำดับ

คุณลักษณะบัณฑิต ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบพบว่า บัณฑิตมีความสามารถวิเคราะห์ปัญหาอย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 รองลงมา บัณฑิตมีความริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พัฒนาตนเองและอาชีพอยู่เสมอ 4.09 4.08และ 3.95 และน้อยที่สุด มีภาวะของการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.18 ตามลำดับ

คุณลักษณะบัณฑิต ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า บัณฑิตมีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูล แปลความหมายและนาเสนอได้เป็นอย่างดี มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 รองลงมา สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ และไหวพริบในการนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75 3.70และ 3.66 และน้อยที่สุด สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.29 ตามลำดับ

ภาคผนวก ซ

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
หลักสูตรเดิม บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	**หลักสูตรปรับปรุง** บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	**136**	**หน่วยกิต**	**หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า**	**139**	**หน่วยกิต**	เพิ่มรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะในกลุ่มวิชาเนื้อหาวิชาบังคับและวิชาเลือก
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**30**	**หน่วยกิต**	**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**	**30**	**หน่วยกิต**	
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต	1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต	
1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8		1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	**97**	**หน่วยกิต**	**2) หมวดวิชาเฉพาะ**	**103**	**หน่วยกิต**	
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	90	หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	96	หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	69	หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	66	หน่วยกิต	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	21	หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	30	หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**	**3) หมวดวิชาเลือกเสรี**	**6**	**หน่วยกิต**	

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
1.MAC124 การบัญชี 1 3(2-2-5) **Accounting 1** ศึกษาถึงบทบาทการบัญชี แม่บทบัญชี หลักและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการ บัญชีคู่ การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขั้นต้นของธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้าผ่านบัญชี การจัดทำงบทดลอง รายการปรับปรุงบัญชี การจัดทำกระดาษทำการและงบการเงิน รายการปิดบัญชี	**1.MAC126 หลักการบัญชี 3(2-2-5)** **Principles of Accounting** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้นการบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภทงบทดลองรายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม	ยกเลิกรายวิชาการบัญชี 1 การบัญชี 2 และเรียนหลักการบัญชีแทนเนื่องจากเป็นรายวิชาแกนของหลักสูตรบริหารธุรกิจ
2.MAC125 การบัญชี 2 3(2-2-5) **Accounting 2** **รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101** **การบัญชี 1** ศึกษาถึงวิธีการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม รายการในหมวดของสินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน การบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
3.MBA201 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) **Business Law** ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมาย ว่าด้วยประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันราคา ที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	**2.MBA201 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)** **Business Law** ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมาย ว่าด้วยประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันราคา ที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	
ไม่มี	**3.MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ 3(2-2-5)** **Computer Applications in Business** ศึกษาการทำงานของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ วิธีการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ รวมถึงสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอและเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรกิจ อีกทั้งการนำเทคโนโลยีอินเตอร์เน็ตไปใช้ในงานทางธุรกิจ	วิชาแกนหลักสูตรบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
4.MEC206 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6) **Business Economics** ศึกษาวิธีการประยุกต์ หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ เช่นอุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่างๆ การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบายการให้สินเชื่อ และการตัดสินใจ ในการลงทุน การศึกษากรณีต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ	**4.MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)** **Principle of Economics** ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต โครงสร้างการตลาดแบบต่างๆ การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	วิชาแกนหลักสูตรบริหารธุรกิจ
5.MFB101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) **Business Finance** **รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :** **MAC 101 การบัญชีขั้นต้น หรือ** **MAC 121 การบัญชีการเงิน หรือ** **MAC124 การบัญชี 1 หรือ** **MAC126 หลักการบัญชี** ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจตลอดจนเป้าหมาย และความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขยายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล	**5.MFB101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)** **Business Finance** **รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :** **MAC 101 การบัญชีขั้นต้น หรือ** **MAC 121 การบัญชีการเงิน หรือ** **MAC124 การบัญชี 1 หรือ** **MAC126 หลักการบัญชี** ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจตลอดจนเป้าหมาย และความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุน ภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขยายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
6.MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) **Business Ethics** ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรมรวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ	**6.MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)** **Business Ethics** ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรมรวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ	วิชาแกน หลักสูตรบริหารธุรกิจ
ไม่มี	**7.MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)** **Human Resource Management** ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงานการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารแรงงานสัมพันธ์	วิชาแกน หลักสูตรบริหารธุรกิจ
7.MMK101 หลักการตลาด 3(3-0-6) **Principles of Marketing** ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาดหน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาดการแบ่งส่วนตลาดและตลาดเป้าหมายการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	**8.MMK101 หลักการตลาด 3(3-0-6)** **Principles of Marketing** ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาดหน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาดการแบ่งส่วนตลาดและตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	วิชาแกน หลักสูตรบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
8.MRM101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) **Introduction to Retail Business** ความหมาย นิยาม ประเภท และลักษณะพื้นฐานของธุรกิจค้าปลีก ประเภทต่างๆ รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน การบริการ การตลาด กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ปัจจัยภายในและภายนอก ที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ และแนวโน้มในอนาคตของธุรกิจค้าปลีก	**9.MRM101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)** **Introduction to Retail Business** ความหมาย นิยาม ประเภท และลักษณะพื้นฐานของธุรกิจค้าปลีก ประเภทต่างๆ รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน การบริการ การตลาด กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ปัจจัยภายในและภายนอก ที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ และแนวโน้มในอนาคตของธุรกิจค้าปลีก	
9.MRM102 การจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) **Retail Business Management** สภาพแวดล้อมและการแข่งขันของธุรกิจค้าปลีกในภาพรวมวิวัฒนาการ รูปแบบต่างๆ ของการดำเนินธุรกิจค้าปลีก พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจค้าปลีก การบริหารธุรกิจค้าปลีกในด้านการบริหารจัดการงานส่วนหน้าร้าน การบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ การเลือกทำเลและการจัดรูปแบบร้านค้า การใช้โลจิสติกส์ (Logistics) และเทคโนโลยีในธุรกิจค้าปลีก และจริยธรรมของผู้ประกอบการค้าปลีก	**10.MRM102 การจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)** **Retail Business Management** สภาพแวดล้อมและการแข่งขันของธุรกิจค้าปลีกในภาพรวมวิวัฒนาการ รูปแบบต่างๆ ของการดำเนินธุรกิจค้าปลีก พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจค้าปลีก การบริหารธุรกิจค้าปลีกในด้านการบริหารจัดการงานส่วนหน้าร้าน การบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ การเลือกทำเลและการจัดรูปแบบร้านค้า การใช้โลจิสติกส์ (Logistics) และเทคโนโลยีในธุรกิจค้าปลีกและจริยธรรมของผู้ประกอบการค้าปลีก	
10.MRM201 การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน 3(3-0-6) **Merchandising Display and Store Decorations** หลักในการจัดแสดงสินค้า และการตกแต่งร้าน ผลกระทบจากกิจกรรมดังกล่าว ต่อผู้บริโภค ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน ทั้งในด้านแสง สี เสียง	**11.MRM201 การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน 3(3-0-6)** **Merchandising Display and Store Decorations** หลักในการจัดแสดงสินค้า และการตกแต่งร้าน ผลกระทบจากกิจกรรมดังกล่าว ต่อผู้บริโภค ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน ทั้งในด้านแสง สี	เปลี่ยนจากวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
และภาพ ให้ตอบสนองพฤติกรรมของลูกค้าและการเอื้อต่อการซื้อสินค้าของลูกค้า รวมถึงการใช้พื้นที่ใน การจัดแสดงสินค้าให้ได้ประโยชน์คุ้มค่ามากที่สุด และแนวโน้มของการจัดแสดงสินค้าและตกแต่งร้านในอนาคต	เสียง และภาพ ให้ตอบสนองพฤติกรรมของลูกค้าและการเอื้อต่อการซื้อสินค้าของลูกค้า รวมถึงการใช้พื้นที่ใน การจัดแสดงสินค้าให้ได้ประโยชน์คุ้มค่ามากที่สุดและแนวโน้มของการจัดแสดงสินค้าและตกแต่งร้านในอนาคต	
11.MRM204 การจัดการคุณภาพงานบริการ 3(3-0-6) **Service Quality Management** ศึกษามาตรฐานการให้บริการ ตามแนวทฤษฎีต่างๆ การพัฒนาความต้องการ ของลูกค้า และศึกษาแนวทางในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า การควบคุม และการตรวจสอบโดยใช้หลักและแนวคิดการควบคุมคุณภาพต่างๆ	**12.MRM204 การจัดการคุณภาพงานบริการ 3(3-0-6)** **Service Quality Management** ศึกษามาตรฐานการให้บริการ ตามแนวทฤษฎีต่างๆ การพัฒนาความต้องการของลูกค้า และศึกษาแนวทางในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า การควบคุม และการตรวจสอบโดยใช้หลักและแนวคิดการควบคุมคุณภาพต่างๆ	เปลี่ยนจากวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ
12.MRM205 เทคนิคการขายและการบริการลูกค้า 3(3-0-6) **Technical Sale and Customer Service** ความสำคัญของการขายและการบริการลูกค้า แนวความคิดทางการตลาด และการบริการ ประเภทและลักษณะของการขายและการบริการลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการกิจการ ลูกค้า คู่แข่งขัน และเทคนิคการขายและบริการ คุณสมบัติและจรรยาบรรณ ของพนักงานขาย โอกาสความก้าวหน้าของพนักงานขาย ความรู้ทางเทคโนโลยีทันสมัยที่เกี่ยวข้องการงานขายและงานบริการ	**13.MRM205 เทคนิคการขายและการบริการลูกค้า 3(3-0-6)** **Selling Techniques and Customer Service** ความสำคัญของการขายและการบริการลูกค้า แนวความคิดทางการตลาด และการบริการ ประเภทและลักษณะของการขายและการบริการลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการกิจการ ลูกค้า คู่แข่งขัน และเทคนิคการขายและบริการ คุณสมบัติและจรรยาบรรณ ของพนักงานขาย โอกาสความก้าวหน้าของพนักงานขาย ความรู้ทางเทคโนโลยีทันสมัยที่เกี่ยวข้องการงานขายและงานบริการ	เปลี่ยนจากวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ
13.MRM301 การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ 3(3-0-6) **International Retail Business Management** บทบาทและความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ ศึกษาว่าควรจะเข้าสู่ตลาดต่างประเทศหรือไม่ เข้าสู่ตลาดใด และโดยวิธีใด โดยวิเคราะห์ถึงโอกาส อุปสรรคในการ	**14.MRM301 การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ 3(3-0-6)** **International Retail Business Management** บทบาทและความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ ศึกษาว่าควรจะเข้าสู่ตลาดต่างประเทศหรือไม่ เข้าสู่ตลาดใด และโดยวิธีใด โดยวิเคราะห์ถึงโอกาส อุปสรรคใน	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
เข้าสู่ แต่ละตลาด การวิเคราะห์ และการดำเนินนโยบายในการแก้ปัญหาทางการจัดการของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ สภาวะแวดล้อมและกลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศการศึกษาเปรียบเทียบ การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ	การเข้าสู่ แต่ละตลาด การวิเคราะห์ และการดำเนินนโยบายในการแก้ปัญหาทางการจัดการของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ สภาวะแวดล้อมและกลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศการศึกษาเปรียบเทียบ การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ	
14.MRM305 การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) **Merchandising Management for Retail Business** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการผลิตภัณฑ์ การกำหนดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ ประเภทชนิดและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ใน ร้านค้าปลีก การจัดสรรพื้นที่ และการจัดแสดงสินค้า ให้แก่สินค้าแต่และรายการ อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึกถึงความเหมาะสมทั้งในด้านการขายและการสร้างกำไร โดยปรับเปลี่ยนตามความแตกต่างของร้านค้าปลีกประเภทต่างๆ	**15.MRM305 การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)** **Merchandising Management for Retail Business** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการผลิตภัณฑ์ การกำหนดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ ประเภทชนิดและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ใน ร้านค้าปลีก การจัดสรรพื้นที่ และการจัดแสดงสินค้า ให้แก่สินค้าแต่และรายการ อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึกถึงความเหมาะสมทั้งในด้านการขายและการสร้างกำไร โดยปรับเปลี่ยนตามความแตกต่างของร้านค้าปลีกประเภทต่างๆ	
15.MRM307 สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5) **Seminar in Retail Business Management** อภิปรายการกำหนดนโยบายของธุรกิจค้าปลีก กลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์การโดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การตลาด การเงิน เทคโนโลยี ตลอดจนวิธีการดำเนินงานขององค์การประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางในการดำเนินกลยุทธ์โดยใช้กรณีศึกษาและวิเคราะห์จากบทความทางวิชาการ	**16.MRM307 สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5)** **Seminar in Retail Business Management** อภิปรายการกำหนดนโยบายของธุรกิจค้าปลีก กลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์การโดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การตลาด การเงิน เทคโนโลยี ตลอดจนวิธีการดำเนินงานขององค์การประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางในการดำเนินกลยุทธ์โดยใช้กรณีศึกษาและวิเคราะห์จากบทความทางวิชาการ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
16.MRM407 พฤติกรรมลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างประทับใจ 3(3-0-6) **Customer Behavior and Impressive Service** พฤติกรรมการบริโภคของลูกค้าในตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการซื้อของลูกค้า กระบวนการการตัดสินใจซื้อกระบวนการยอมรับสินค้าใหม่ของลูกค้า รวมทั้งเข้าใจความต้องการของลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างเหนือความคาดหมาย	**17.MRM407 พฤติกรรมลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างประทับใจ 3(3-0-6)** **Customer Behavior and Excellent Service** พฤติกรรมการบริโภคของลูกค้าในตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการซื้อของลูกค้ากระบวนการการตัดสินใจซื้อกระบวนการยอมรับสินค้าใหม่ของลูกค้า รวมทั้งเข้าใจ ความต้องการของลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างเหนือความคาดหมาย	
ไม่มี	**18. SMS104 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)** **Business Statistics** การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควส์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธรกิจ เลขดัชนีและการตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ	วิชาแกน หลักสูตรบริหารธุรกิจ
ไม่มี	**19.VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)** **English Listening and Speaking Skills Development** ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกฝนจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ภาพยนตร์ รายงานข่าว และเรื่องสั้น	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
	Practice and develop English listen and speaking skill: understanding techniques and strategies for listening and speaking. Students will listen to materials from a variety of source such as movies, news report, and shot stories.	
ไม่มี	**20.VLE202 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)** **English Reading Skills Development** ภาษา การเชื่อมโยงองค์ประกอบของการอ่าน การใช้บริบทเพื่อการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญ หัวเรื่องและรายละเอียดของเนื้อหา	
17. 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ1 3(3-0-6) **Business English 1** A four–skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-off communication. Introduction of variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization, telephoning, making arrangements and appointments, social contacts, business correspondences in the office (memos, notes, notices, announcement), letters of inquiry, quotations and ordering	ไม่มี	ตัดออก เรียน VLE201 และ VLE205 แทน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
18.1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) **Business English 2** Provide a chance to explore business world-wide with concentration on domestic and international trade. Emphasis on import-export, shopping,banking transactions, hotel transactions letters of complaint and adjustment, meeting agendas and minutes, company reports, product descriptions, advertisements and business articles.	ไม่มี	
19.MRM103 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) **English for Retail Business Management** ลักษณะเฉพาะของธุรกิจค้าปลีกในภาพรวม รูปแบบองค์กร และกลยุทธ์ด้านการตลาดในการดำเนินธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการจัดการ ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดการรูปแบบร้านค้าและการส่งเสริมการตลาดในธุรกิจค้าปลีก	**21.VLE321 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5)** **English for Retail Business Management** ลักษณะเฉพาะของธุรกิจค้าปลีกในภาพรวม รูปแบบองค์กร และกลยุทธ์ด้านการตลาดในการดำเนินธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการจัดการ ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดการรูปแบบร้านค้าและการส่งเสริมการตลาดในธุรกิจค้าปลีก	ส่งเสริมทักษะด้านภาษาให้กับนักศึกษา
18.MRM105 ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก **Chinese for Retail Business** ทักษะในการอ่าน การเขียน การเจรจาภาษาจีนเบื้องต้น ด้านการจัดการธุรกิจ ค้าปลีกทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ โดยใช้กรณีศึกษาเพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสาร	**22.VLC205 ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6** **Chinese for Retail Business** ทักษะในการอ่าน การเขียน การเจรจาภาษาจีนเบื้องต้น ด้านการจัดการธุรกิจค้า ปลีกทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ โดยใช้กรณีศึกษาเพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสาร	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
1.AFS446 สุขาภิบาลในอุตสาหกรรมอาหาร 2(2-0-4) **Food Plant Sanitation** แนวทางการผลิตอาหารตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดี (Good Manufacturing Practice ; GMP) หลักสุขาภิบาลในโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร สุขลักษณะที่ดีของสถานที่ตั้ง และอาคาร การผลิตเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต การควบคุมกระบวนการผลิตให้ถูก หลักสุขาภิบาล หลักการทำความสะอาด การควบคุมคุณภาพน้ำที่ใช้ในโรงงาน การจัดการของเสีย ในโรงงานและสิ่งแวดล้อม การบำรุงรักษา เครื่องจักร สุขอนามัยของบุคลากรในโรงงาน การควบคุมหนู แมลงและจุลินทรีย์ การจัดเก็บและการควบคุมการขนส่งตลอดห่วงโซ่อาหาร	ไม่มี	ตัดออก
2.HLW321 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6) **Intellectual Property Law** ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวกับลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ชื่อทางการค้าและเครื่องหมายการค้า	ไม่มี	ตัดออก
3.MLM101 หลักการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน 3(3-0-6) **Principle of Logistics and Supply Chain Management** ศึกษาถึงบทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ การดำเนินงานด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน อาทิเช่น การจัดหาและจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การขนส่งการจัดการวัสดุ การคลังสินค้า การกระจายสินค้า การค้าระหว่างประเทศ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	**1.MLM101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)** **Principles of Logistics and Supply Chain Management** ศึกษาถึงบทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ การดำเนินงานด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน อาทิเช่น การจัดหาและจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การขนส่ง การจัดการวัสดุ การคลังสินค้า การกระจายสินค้า การค้าระหว่างประเทศ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
4. MMK201 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา 3(3-0-6) **Product and Pricing Policies** บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ แนวคิดการจัดส่วนประสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบและบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ใหม่ วัฏจักรผลิตภัณฑ์ สาเหตุของผลิตภัณฑ์ล้มเหลว และวิธีการหลีกเลี่ยงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจวัตถุประสงค์การกำหนดราคา การใช้ราคาเป็นเครื่องมือสำหรับกลยุทธ์ทางการตลาด การเปลี่ยนแปลงราคา และการกำหนดราคา	ไม่มี	ตัดออก
5. MMK208 การตลาดทางตรง 3(3-0-6) **Direct Marketing** ศึกษาหลักการแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดทางตรง กระบวนการ ผลกระทบ การจัดการกลยุทธ์และยุทธวิธีในการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและแนวทางแก้ไข สำหรับ ตลาดทางตรง	ไม่มี	ตัดออก
6.3542305* การบริหารงานขาย 3(3-0-6) **Selling Management** บทบาทความรับผิดชอบ และขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขาย การจัดรูปแบบและความสำคัญขององค์การฝ่ายขาย การบริหารบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการขาย การควบคุมและการจูงใจพนักงานขาย การวางแผนเกี่ยวกับการขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดโควต้าและงบประมาณการขาย อาณาเขตการขาย การประเมินผลงานพนักงานขาย กลยุทธ์การขาย ภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ	**2.MRM106 การบริหารงานขายในธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)** **Selling Management in Retail Business** กระบวนการขาย เทคนิคการขาย และการใชศิลปะการขาย การเปิด ปิดการขาย พฤติกรรมของลูกคาและเทคนิคการแกปญหาตางๆ เกี่ยวกับลูกคา การใชจิตวิทยาและมนุษยสัมพันธเพื่อการเขาถึงลูกคา และการสรางความพึงพอใจสูงสุดแกลูกคา	ปรับให้เหมาะกับสาขาวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
7.MRM202 การทำงานเป็นทีมด้วยทัศนคติเชิงบวก 3(3-0-6) **Positive Attitude Teamwork** การเสริมสร้างทัศนคติในเชิงบวกให้กับตนเอง เทคนิคการเอาชนะหลุมพรางด้วยตนเอง วิธีการสร้างทัศนคติเชิงบวกให้กับทีมงาน องค์ประกอบสำคัญของทีมงาน การสร้างทีมงานที่ดี การตั้งเป้าหมายของทีมงาน การวิเคราะห์ประเมินประสิทธิภาพของทีมงานในแต่ละช่วงเวลาการวางแผนพัฒนาทีมงาน รวมทั้งการจูงใจและการสร้างความมีส่วนร่วมภายในทีมงาน ตลอดจน การฝึกปฏิบัติเพื่อการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	**3.MRM202 การทำงานเป็นทีมด้วยทัศนคติเชิงบวก 3(3-0-6)** **Positive Attitude Teamwork** การเสริมสร้างทัศนคติในเชิงบวกให้กับตนเอง เทคนิคการเอาชนะหลุมพรางด้วยตนเอง วิธีการสร้างทัศนคติเชิงบวกให้กับทีมงาน องค์ประกอบสำคัญของทีมงาน การสร้างทีมงานที่ดี การตั้งเป้าหมายของทีมงาน การวิเคราะห์ประเมินประสิทธิภาพของทีมงานในแต่ละช่วงเวลา การวางแผนพัฒนาทีมงาน รวมทั้งการจูงใจและการสร้างความมีส่วนร่วมภายในทีมงาน ตลอดจน การฝึกปฏิบัติเพื่อการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	
8. .MRM203 การบริหารการจัดซื้อ 3(3-0-6) **Purchasing Management** ศึกษาหลักการและการบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อ การกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติ ต้นทุนรวมในการตัดสินใจซื้อ การตัดสินใจผลิตหรือซื้อปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด การวางแผนความต้องการพัสดุ การติดตาม การควบคุม และการประเมินผล	**4.MRM203 การบริหารการจัดซื้อ 3(3-0-6)** **Purchasing Management** ศึกษาหลักการและการบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อ การกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติ ต้นทุนรวมในการตัดสินใจซื้อ การตัดสินใจผลิตหรือซื้อปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด การวางแผนความต้องการพัสดุ การติดตาม การควบคุม และการประเมินผล	
9. 3541301 การขายส่งและการขายปลีก 3(3-0-6) **Wholesaling and Retailing** ความหมายวัตถุประสงค์ ความสำคัญของการขายปลีกและการขายส่งปัจจัยประเภทต่างๆ และหลักเกณฑ์ในการขายปลีกและการขายส่ง ทำเล การจัดรูปองค์กร การดำเนินงาน การส่งเสริมการขาย การโฆษณา การขายปลีกและการขายส่ง การกำหนดราคาขาย และเทคนิคการขาย	**5.MRM206 การค้าส่งและการค้าปลีก 3(3-0-6)** **Wholesaling and Retailing Management** ศึกษาบทบาทและหน้าที่ความสำคัญของสถาบันการค้าปลีกและการค้าส่งที่มีต่อธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม ศึกษาการจัดการองค์กรการค้าปลีกและการค้าส่ง ประเภทของร้านค้าปลีกและร้านค้าส่ง การจัดหาและการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการหมวดหมู่สินค้า การตกแต่งและการแสดงสินค้า การส่งเสริมการตลาด ตลอดจนแนวโน้มการจัดการการค้าปลีกและค้าส่งในอนาคต	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
ไม่มี	**6.MRM207 การบริหารและการวางแผนในธุรกิจอาหาร 3(3-0-6)** **Management and Planning in Food Business** ประเภทและรูปแบบของธุรกิจอาหารและบริการ การจัดอาหาร เครื่องดื่ม อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ในธุรกิจอาหารและบริการ วิธีการให้บริการ การวางแผนการทาธุรกิจอาหารและบริการ การจัดการงบประมาณ การคำนวณต้นทุนและผลกาไร การเขียนแผนธุรกิจ การควบคุมคุณภาพอาหารในธุรกิจอาหาร เทคนิคการแก้ปัญหาเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ การจัดทำรายงาน ฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงานในสถานที่ปฏิบัติจริงปลีก กระบวนการพัฒนานวัตกรรมสำหรับธุรกิจค้าปลีก กรณีศึกษาเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบัน ฝึกปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อธุรกิจค้าปลีก	เป็นรายวิชาที่ได้จาก ข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการที่ทำความร่วมมือกับสาขาวิชา
ไม่มี	**7.MRM208 การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)** **Food & Beverage Management** ความรู้และวิวัฒนาการของธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม แนวคิดในการบริหารจัดการธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การออกแบบการจัดรายการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับธุรกิจบริการ การจัดงานเลี้ยง อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของอาหารและเครื่องดื่ม การเสิร์ฟ การจัดเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร ความรับผิดชอบจรรยาบรรณและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม	เป็นรายวิชาที่ได้จาก ข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการที่ทำความร่วมมือกับสาขาวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
ไม่มี	**8.MRM209 ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล 3(3-0-6)** **Digital Retail Business** บทบาทความสำคัญของธุรกิจดิจิทัลสู่ผู้บริโภคและสังคม การใช้เครื่องมือดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการด้านธุรกิจค้าปลีกผ่านเครือข่าย การวัดประเมินประสิทธิผลของเครื่องมือ การตลาดดิจิทัล ฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อการตลาดค้าปลีกดิจิทัล จรรยาบรรณของนักค้าปลีกดิจิทัล	เป็นรายวิชาที่ได้จากข้อเสนอแนะของประกอบการที่ให้ความร่วมมือ
10.MRM302 การบัญชีเพื่อการค้าปลีก 3(3-0-6) **Retail Business Accounting** **วิชาบังคับก่อน : MCA126 หลักการบัญชี และ MFB101 การเงินธุรกิจ** ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีในธุรกิจค้าปลีก แบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุนปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดง การเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสดในธุรกิจค้าปลีก	**9.MRM302 การบัญชีเพื่อการค้าปลีก 3(3-0-6)** **Retail Business Accounting** **วิชาบังคับก่อน : MCA126 หลักการบัญชี และ MFB101 การเงินธุรกิจ** ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีในธุรกิจค้าปลีก แบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุนปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดง การเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสดในธุรกิจค้าปลีก	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
11.MRM303 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) **Quantitative Analysis for Retail Business** กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรง เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ ตัวแบบมาร์กอฟเกม ทฤษฎีเกม แถวรอคอยและการจำลองเหตุการณ์	**10.MRM303 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)** **Quantitative Analysis for Retail Business** กระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรง เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ ตัวแบบมาร์กอฟเกม ทฤษฎีเกม แถวรอคอยและการจำลองเหตุการณ์	
12.MRM304 การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(3-0-6) **Effective Communication** หลักการ ความหมาย และความสำคัญของการสื่อสาร การพัฒนาทักษะ ในการสื่อสารและสามารถใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	**11.MRM304 การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(3-0-6)** **Effective Communication** หลักการ ความหมาย และความสำคัญของการสื่อสาร การพัฒนาทักษะ ในการสื่อสารและสามารถใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	
13.MRM306 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) **Retail Business Customer Relation Management** ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ที่มีต่อองค์กร รูปแบบการนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ขององค์กร การออกแบบ การนำสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ การตอบสนองตรงกับความต้องการของลูกค้า ผลกระทบภายหลัง การนำการจัดการลูกค้าสัมพันธ์มาใช้ แนวโน้มของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ และแนวโน้มในอนาคต รวมทั้งการนำเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ท และการหาโอกาสทางการตลาดโดยใช้เทคโนโลยี	**12.MRM306 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)** **Retail Business Customer Relations Management** ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ที่มีต่อองค์กร รูปแบบ การนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ขององค์กร การออกแบบ การนำสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ การตอบสนองตรงกับความต้องการของลูกค้าผลกระทบภายหลัง การนำการจัดการลูกค้าสัมพันธ์มาใช้ แนวโน้มของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ และแนวโน้มในอนาคต รวมทั้งการนำเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ท และการหาโอกาสทางการตลาดโดยใช้เทคโนโลยี	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
14. 3542402 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6) **Integrated Marketing Communication** **รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : MMK102 พฤติกรรมบริโภค** ความหมายและความสำคัญของการสื่อสารการตลาด การวางแผนกลยุทธ์ การสื่อสารการตลาด การสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร การประเมินผลโปรแกรมการสื่อสารการตลาด กรณีศึกษาการนำกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบครบวงจรไปใช้และหัวข้อที่จำเป็นทางสื่อสารการตลาด กลยุทธ์การตลาดแบบใหม่ๆ เครื่องมือสื่อสารการตลาดแบบใหม่ๆ พฤติกรรมผู้บริโภค เป็นต้น การประยุกต์หลักการสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการกับสถาบัน องค์กรและชุมชน	**13.MRM308 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)** **Integrated Marketing Communication in Retail Business** ลักษณะและความสำคัญของการสื่อสารกระบวนการสื่อสารทางการตลาดในธุรกิจค้าปลีกรูปแบบของการสื่อสารทางการตลาดทั้งภายในและภายนอก และการใช้เครื่องมือในการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการไปยังกลุ่มป้าหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ	รายวิชาใหม่ ปรับให้เหมาะสมบริบทของสาขา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
15.MGM203 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise ลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การบริหารงาน และปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนากลาง และขนาดเล็ก การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดองค์การ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนิน กลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบเสียเปรียบของธุรกิจขนากลางและขนาดเล็กในระบบเศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ ของส่วนต่าง ๆ เช่น การตลาดการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในประเทศไทย	**14.MRM309 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและนวัตกรรม 3(3-0-6) Retail Business Entrepreneurship and Innovation** แนวคิดและความสำคัญในการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาและประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดการ การวางแผน การเพิ่มมูลคาด้านเศรษฐกิจ เศรษฐกิจเชิงสรางสรรค การเติบโตทางธุรกิจดวยนวัตกรรม การพัฒนาธุรกิจด้วยการวางแผนกลยุทธ์ และการนำแผนธุรกิจไปสูการปฏิบัติ	ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมและทันสมัย
ไม่มี	**15.MRM310 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) Innovation and Technology for Retail Business** การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในโลกปัจจุบัน แนวคิดการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจ บทบาทของเทคโนโลยี เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่สามารถนำมาใช้ในธุรกิจค้าปลีก	ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมและทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
16.3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) **Strategic Management** ความเป็นมาของธุรกิจแฟรนไชส์ ลักษณะของกิจการธุรกิจแฟรนไชส์ โครงสร้าง แนวทางการจัดตั้ง และการบริหารธุรกิจแฟรนไชส์ การตัดสินใจ ร้านสรรพสินค้า ร้านสรรพาหาร การค้าปลีก นโยบายการซื้อ การรับสินค้า การขาย การกำหนดราคา การควบคุมสินค้าคงคลัง การบริหารพนักงาน การเลือกทำเลที่ตั้งการค้า วิธีการบริหาร การส่งเสริมการจัดจำหน่าย	**16.MRM311 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)** **Strategic Management in Retail Business** วิเคราะห์การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจค้าปลีก การจัด โครงสร้างองค์การของธุรกิจ กลยุทธ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการกลยุทธ์ทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การบริหารระบบอุปทานลูกโซ่ของธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการดำเนินธุรกิจค้าปลีก ในรูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ปรับเปลี่ยนชื่อและคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทของสาขาวิชา
17.MGM403 วิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) **Research Methods in Business** ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ ปฏิบัติการวิจัยธุรกิจโดยเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมติฐานการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัยเพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจ	**17.MRM312 การวิจัยในธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)** **Research in Retail Business** ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชนของการวิจัยสำหรับธุรกิจคาปลีก จรรณยาบรรณของนักวิจัย ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานวิจัย โดยการเสนอโครงการ กำหนด วัตถุประสงค ตั้งสมมติฐานการวิจัย การเก็บรวบรวมขอมูล การวิเคราะหการใชสถิติที่สอดคลองกับการวิจัย สรุปผลการวิจัยนำเสนอผลงานวิจัย นำ ผลการวิจัยไปใชในธุรกิจคาปลีก	ปรับเปลี่ยนชื่อและคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทของสาขาวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
18.MRM401 การจัดการหน้าร้าน 3(3-0-6) **Frontline Management** บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดเป้าหมายในการบริหารร้าน การวางแผน ในการทำงาน การจัดการตนเองเพื่อให้พร้อมกับการเรียนรู้ การจัดลำดับความสำคัญของงานและการบริหารเวลา รวมทั้งหลักการทำงานร่วมกัน	**18.MRM401 การจัดการหน้าร้าน 3(3-0-6)** **Frontline Management** บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดเป้าหมายในการบริหารร้าน การวางแผนในการทำงาน การจัดการตนเองเพื่อให้พร้อมกับการเรียนรู้ การจัดลำดับความสำคัญของงานและการบริหารเวลา รวมทั้งหลักการทำงานร่วมกัน	
19.MRM402 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6) **Risk Management** ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงจากเทคโนโลยี การตลาด การเงิน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน การผลิต ข้อกีดกันทางการค้า กฎหมายการเมือง และภัยพิบัติต่างๆ การบริหารความเสี่ยงให้หมดไปหรือให้ลดเหลือน้อยที่สุด เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยงของบริษัท	**19.MRM402 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)** **Risk Management** ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงจากเทคโนโลยี การตลาด การเงิน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน การผลิต การกีดกันทางการค้า กฎหมายการเมือง และภัยพิบัติต่างๆ การบริหารความเสี่ยงให้หมดไปหรือให้ลดเหลือน้อยที่สุด ตลอดจน แนวคิดหลักการ องค์ประกอบ ปัจจัยและสภาพแวดล้อม การป้องกันและการบริหารความปลอดภัย อาชีวะอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
20.MRM403 การให้บริการและการสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า 3(3-0-6) **Impressive Service and Hospitality to Customers** ทัศนคติในการให้บริการ การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ ภาพลักษณ์ ของผู้ให้บริการ การแต่งกายและการวางตัว การรู้จักลูกค้าและประเภทของลูกค้า รู้จัก และทำความเข้าใจในความคาดหวังของลูกค้า การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าแต่ละประเภท วิเคราะห์จุดเด่นของผลิตภัณฑ์และการบริการของเรา การวิเคราะห์และทำความรู้จักกับคู่แข่งตัวจริง ตลอดจนบันทึกการเดินทางและจุดให้บริการลูกค้า (Customer Touch Points)	**20.MRM403 การให้บริการและการสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า** **Providing Services and Impressing Customers** ทัศนคติในการให้บริการ การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ ภาพลักษณ์ ของผู้ให้บริการ การแต่งกายและการวางตัว การรู้จักลูกค้าและประเภทของลูกค้า รู้จัก และทำความเข้าใจในความคาดหวังของลูกค้า การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าแต่ละประเภท วิเคราะห์จุดเด่นของผลิตภัณฑ์และการบริการของเรา การวิเคราะห์และทำความรู้จักกับคู่แข่งตัวจริง ตลอดจนบันทึกการเดินทางและจุดให้บริการลูกค้า (Customer Touch Points)	
21.MRM404 การจัดการวัฒนธรรมเพื่อการบริหารคน 3(3-0-6) **Recognition of Culture for Human Resource Management** ความพึงพอใจของพนักงานในการทำงาน หลักในการชื่นชมที่มีประสิทธิภาพ ต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้จากหลักการชื่นชม การสร้างวัฒนธรรมการชื่นชมให้เกิดขึ้นในองค์กร และเครื่องมือสำหรับการชื่นชม	**21.MRM404 การจัดการวัฒนธรรมเพื่อการบริหารคน 3(3-0-6)** **Recognition of Culture for Human Resource Management** ความพึงพอใจของพนักงานในการทำงาน หลักในการชื่นชมที่มีประสิทธิภาพ ต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้จากหลักการชื่นชม การสร้างวัฒนธรรมการชื่นชมให้เกิดขึ้นในองค์กร และเครื่องมือสำหรับการชื่นชม	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
22.MRM405 การสร้างแบรนด์ 3(3-0-6) **Brand Creation** ความสำคัญของการสร้างแบรนด์กับความสำเร็จของธุรกิจ วิธีการสร้างแบรนด์และกลยุทธ์การตลาดที่มีผลกระทบต่อการสร้างแบรนด์ ตลอดจนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ เพื่อสร้างแบรนด์ในยุคข่าวสารไร้พรมแดน	**22.MRM405 การสร้างแบรนด์ 3(3-0-6)** **Brand Creation** ความสำคัญของการสร้างแบรนด์กับความสำเร็จของธุรกิจ วิธีการสร้างแบรนด์และกลยุทธ์การตลาดที่มีผลกระทบต่อการสร้างแบรนด์ ตลอดจนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ เพื่อสร้างแบรนด์ในยุคข่าวสารไร้พรมแดน	
23.MRM406 การจัดการกับปัญหาและการบริหารจัดการงานด้านการบริการ 3(3-0-6) **Problem Solving and Management of Service Business** การวิเคราะห์ปัญหาที่แท้จริงในงานบริการ การวางแนวทางในการแก้ปัญหาการคัดเลือกแนวทางในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ เทคนิคในการตัดสินใจในงานบริการอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหา (Action Plan) การดำเนินการแก้ปัญหาตามแผนให้มีประสิทธิภาพ การบริหารและจัดการเวลาตามลำดับความสำคัญ เทคนิคการจัดการกับปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดในงานบริการ รวมทั้งการประเมินผลการแก้ปัญหา ตลอดจนการฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษาในการจัดการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนและคำตำหนิของลูกค้า	**23.MRM406 การจัดการกับปัญหาและการบริหารจัดการงานด้านการบริการ 3(3-0-6)** **Problem Solving and Management of Service Business** การวิเคราะห์ปัญหาที่แท้จริงในงานบริการ การวางแนวทางในการแก้ปัญหาการคัดเลือกแนวทางในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ เทคนิคในการตัดสินใจในงานบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหา (Action Plan) การดำเนินการแก้ปัญหาตามแผนให้มีประสิทธิภาพ การบริหารและจัดการเวลาตามลำดับความสำคัญ เทคนิคการจัดการ กับปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดในงานบริการ รวมทั้งการประเมินผลการแก้ปัญหา ตลอดจนการฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษาในการจัดการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนและคำตำหนิของลูกค้า	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
24.MRM408 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) **Retail Business Information and Communication Technologies** แนวคิดและเครื่องมือที่จำเป็นต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการค้าปลีกเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในการค้าปลีก เน้นการพัฒนากลยุทธ์ การบริหาร และการปฏิบัติการ โดยการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร ได้แก่ การค้าอิเล็กทรอนิกส์ การใช้อินเทอร์เน็ทเพื่อการค้าปลีก แนวความคิดเกี่ยวกับ B-to-B, B-to-C, B-to-E การจัดการโซ่อุปทานบนอินเทอร์เน็ท การวิเคราะห์เวบไซต์และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีทางการค้าปลีก รวมทั้งการทำการตลาด ผ่านโทรศัพท์มือถือ และแนวคิดสมัยใหม่เกี่ยวกับเทคโนโลยีค้าปลีก	**24.MRM408 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)** **Retail Business Information and Communication Technologies** แนวคิดและเครื่องมือที่จำเป็นต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการค้าปลีกเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในการค้าปลีก เน้นการพัฒนากลยุทธ์การบริหารและการปฏิบัติการ โดยการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร ได้แก่ การค้าอิเล็กทรอนิกส์ การใช้อินเทอร์เน็ทเพื่อการค้าปลีก แนวความคิดเกี่ยวกับ B-to-B, B-to-C, B-to-E การจัดการโซ่อุปทานบนอินเทอร์เน็ท การวิเคราะห์เวบไซต์และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีทางการค้าปลีก รวมทั้งการทำการตลาด ผ่านโทรศัพท์มือถือ และแนวคิดสมัยใหม่เกี่ยวกับเทคโนโลยีค้าปลีก	
25.MRM409 กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) **Retail Business Case Studies** กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ วิเคราะห์ปัญหาและ แนวทางแก้ไขปัญหา อภิปราย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาแบบอื่นๆ รวมถึงการพิจารณาปัจจัยภายใน และภายนอก มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาธุรกิจค้าปลีกโดยอ้างอิงจากกรณีศึกษา	**25.MRM409 กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)** **Retail Business Case Studies** กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ วิเคราะห์ปัญหาและ แนวทางแก้ไขปัญหา อภิปราย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาแบบอื่นๆ รวมถึงการพิจารณาปัจจัยภายใน และภายนอก มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาธุรกิจค้าปลีกโดยอ้างอิงจากกรณีศึกษา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
26.MRM410 การออกแบบและการเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า 3(3-0-6) **Store Location and Design** ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเลือกทำเลที่ตั้ง ทั้งปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายในรวมถึงปัจจัยจากทำเลที่ตั้งร้านค้าที่มีผลกระทบต่อการเจริญเติบโตของธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมของทำเลที่ตั้งร้านค้า และการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับทำเลที่ตั้ง	**26.MRM410 การออกแบบและการเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า 3(3-0-6)** **Store Location and Design** ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเลือกทำเลที่ตั้ง ทั้งปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายในรวมถึงปัจจัยจากทำเลที่ตั้งร้านค้าที่มีผลกระทบต่อการเจริญเติบโตของธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมของทำเลที่ตั้งร้านค้า และการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับทำเลที่ตั้ง	
27.MRM411 การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) **Promotion Mix for Retail Business** ความหมาย ความสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการจัดส่วนประสมการตลาด กระบวนการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร วิธีการส่งเสริมการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดวัตถุประสงค์ การส่งเสริมการตลาด การกำหนดงบประมาณ การเลือกใช้เครื่องมือในการ สื่อสารการตลาดที่ให้ประสิทธิภาพสูง กฎหมาย และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก	**27.MRM411 การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)** **Promotion Mix for Retail Business** ความหมาย ความสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการจัดส่วนประสมการตลาด กระบวนการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร วิธีการส่งเสริมการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดวัตถุประสงค์ การส่งเสริมการตลาด การกำหนดงบประมาณ การเลือกใช้เครื่องมือในการ สื่อสารการตลาดที่ให้ประสิทธิภาพสูง กฎหมาย และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
28.MRM412 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) **Retail Business Human Resources Management** ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการ ในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก การวิเคราะห์ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล และปัจจัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตามธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ	**28.MRM412 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)** **Retail Business Human Resource Management** ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการ ในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก การวิเคราะห์ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล และปัจจัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตามธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ	
29.MRM413 การบริหารต้นทุนร้านค้า 3(3-0-6) **Store Cost Management** ต้นทุนที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจค้าปลีกต่างๆ เช่น ค่าแรง ค่าสาธารณูปโภค ต้นทุนของสินค้า รวมไปถึงการคำนวณต้นทุนทั้งหมด และการคำนวณจุดคุ้มทุน ซึ่งจะจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ	**29.MRM413 การบริหารต้นทุนร้านค้า 3(3-0-6)** **Store Cost Management** ต้นทุนที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจค้าปลีกต่างๆ เช่น ค่าแรง ค่าสาธารณูปโภค ต้นทุนของสินค้า รวมไปถึงการคำนวณต้นทุนทั้งหมด และการคำนวณจุดคุ้มทุน ซึ่งจะจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
30.MRM414 การบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ 3(3-0-6) **Category Management** แนวคิดของการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การจัดประเภทหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การแบ่งส่วนตลาด กระบวนการคัดสรรผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การจัดแบ่ง การจัดซื้อสินค้า การตัดสินใจเกี่ยวกับปริมาณการสั่งซื้อสินค้า ประเภทของผู้ป้อนปัจจัยการผลิต การวางแผนและการจัดการสินค้าคงคลัง การจัดสรรพื้นที่ การบริหารพื้นที่ การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ค้าปลีกและผู้ป้อนปัจจัยการผลิต ตัวแบบการตอบสนองลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร หมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การประเมินผลการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ในร้านค้าปลีก	**30.MRM414 การบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ 3(3-0-6)** **Category Management** แนวคิดของการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การจัดประเภทหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การแบ่งส่วนตลาด กระบวนการคัดสรรผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การจัดแบ่ง การจัดซื้อสินค้า การตัดสินใจเกี่ยวกับปริมาณการสั่งซื้อสินค้า ประเภทของผู้ป้อนปัจจัยการผลิต การวางแผนและการจัดการสินค้าคงคลัง การจัดสรรพื้นที่ การบริหารพื้นที่ การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ค้าปลีกและผู้ป้อนปัจจัยการผลิต ตัวแบบการตอบสนองลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร หมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การประเมินผลการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ในร้านค้าปลีก	
31.MRM415 การสร้างความเชื่อมั่นในทีมงาน 3(3-0-6) **Building Trustworthy in Teamwork** หลักการเสริมสร้างทัศนคติในการทำงานที่มีแนวคิดว่าทุกคนมีความตั้งใจที่ดีและพร้อมที่จะนำความสามารถที่โดดเด่นของตนเองมาใช้ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ การสร้างความไว้วางใจในทีม การสร้างความเชื่อมั่นให้กับทีม และการสอนงานให้กับทีม (Coaching) รวมทั้งการมอบอำนาจการตัดสินใจให้กับทีม (Empowerment)	**31.MRM415 การสร้างความเชื่อมั่นในทีมงาน 3(3-0-6)** **Building Confidence in Teamwork** หลักการเสริมสร้างทัศนคติในการทำงานที่มีแนวคิดว่าทุกคนมีความตั้งใจที่ดีและพร้อมที่จะนำความสามารถที่โดดเด่นของตนเองมาใช้ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ การสร้างความไว้วางใจในทีม การสร้างความเชื่อมั่นให้กับทีม และการสอนงานให้กับทีม (Coaching) รวมทั้งการมอบอำนาจการตัดสินใจให้กับทีม (Empowerment)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
32.MMK102 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) **Consumer Behavior** แนวความคิด ทฤษฎีของพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งกลุ่มผู้บริโภคเพื่อประโยชน์ ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ ปัจจัยปัจเจกชน ปัจจัยทางจิตวิทยา และปัจจัยทางสังคมที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค รวมทั้งอิทธิพลของส่วนประสมทางการตลาดต่อพฤติกรรมผู้บริโภค	**32.MRM420 พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)** **Consumer Behavior for Retail Business** ความสำคัญของพฤติกรรมผู้บริโภคกับการบริหารการค้าปลีกรูปแบบการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในแง่ของจิตวิทยา สังคมวิทยา มนุษยวิทยา เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนการจัดการธุรกิจค้าปลีก	ปรับชื่อรายวิชาให้เหมาะสมและทันสมัย
ไม่มี	**33. SND201 หลักโภชนาการมนุษย์ 3(3-0-6)** **Principles of Human Nutrition** ความสำคัญของวิชาโภชนาการต่อสุขภาพอนามัย อาหารหลัก 5 หมู่ หลักการจัดอาหารสมส่วน หน้าที่และประโยชน์ของสารอาหารแต่ละประเภท การย่อย การดูดซึมและการ ขับถ่าย ปัญหาโภชนาการและวิธีการป้องกันแก้ไข การจัดอาหารให้เหมาะสมกับกลุ่มอายุ	รายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร
ไม่มี	**34. SHE203 การจัดเลี้ยงและการบริการอาหาร 3(2-2-5)** **Banqueting and Food Services** รูปแบบของการบริการอาหาร เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการอาหารความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม กำหนดรายการและราคาอาหาร การวางแผนดำเนินงานจัดเลี้ยงและการให้บริการ การฝึกปฏิบัติ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
ไม่มี	**35. SHE206 สุขาภิบาลอาหาร ความปลอดภัยและควบคุม 3(2-2-5)** **Food Sanitation, Safety and Quality Control** หลักสุขาภิบาลในการผลิตอาหาร สุขวิทยาส่วนบุคคลในการผลิตอาหารอุปกรณ์และสถานที่ในประกอบอาหารการออกแบบการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ให้ถูกหลักสุขาภิบาลสำหรับการผลิตอาหาร การเก็บรักษาและการขนส่งอาหาร มาตรฐานการควบคุมคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับอาหารหลักการควบคุมคุณภาพอาหารตั้งแต่การเตรียมวัตถุดิบ การประกอบอาหาร และผลิตภัณฑ์สุดท้าย ฉลากอาหาร กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานอาหารการฝึกปฏิบัติ	รายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร
ไม่มี	**36. SHE302 การถนอมอาหาร 3(2-2-5)** **Food Preservation** ความมุ่งหมายของการถนอมอาหาร สาเหตุที่ทำให้อาหารเสีย หลักและวิธีการถนอมอาหารแบบต่างๆ การเก็บรักษาอาหาร ฝึกปฏิบัติการถนอมอาหารที่มีตามฤดูกาลและท้องถิ่น	รายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
ไม่มี	**37. SHE308 การประกอบอาหารเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)** **Commercial Food Preparation** แนวโน้มของประเภทอาหารที่เหมาะสมกับการค้าปัจจุบันและในอนาคต การวิเคราะห์อุปสงค์ อุปทานตลาดและการแข่งขัน การวางแผนการผลิตและจำหน่าย เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้กับอาหารจรรยาบรรณผู้ประกอบการ หลักการประกอบอาหารจำนวนมากและสร้างตำรับมาตรฐาน การคิดต้นทุนและการกำหนดราคาขาย การฝึกปฏิบัติ	รายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร
ไม่มี	**38. SHE317 ศิลปะการออกแบบและการตกแต่งอาหาร 3(2-2-5)** **Art of Food Design and Decoration** การออกแบบและศิลปะการตกแต่งอาหาร การจัดองค์ประกอบด้านการตกแต่งผลิตภัณฑ์อาหาร ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ทำให้อาหารมีรูปลักษณะสวยงามและโดดเด่นสำหรับการ บริการและการแต่งจาน การฝึกปฏิบัติ	
33.1552118 ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการค้าปลีกด้านอาหาร 3(3-0-6) **Business English for Food Retail** พื้นฐานทางภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร ทั้งในด้านศัพท์เฉพาะ และศัพท์เกี่ยวข้อง รวมทั้งการใช้ในการติดต่อต่างๆ ที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ	**39.VLE322 ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการค้าปลีกด้านอาหาร 3(3-0-6)** **Business English for Food Retail** พื้นฐานทางภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร ทั้งในด้านศัพท์เฉพาะ และศัพท์เกี่ยวข้อง รวมทั้งการใช้ในการติดต่อต่างๆ ที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ	กำหนดรหัสรายวิชาให้สอดคล้องกับรัสวิชาของศูนย์ภาษา
34. 3543103 กลยุทธ์การตลาด 3(3-0-6) **Marketing Strategies** หลักการและการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด การใช้กลยุทธ์สำหรับส่วนตลาด แบบต่างๆ กลยุทธ์เพื่อแสวงหาโอกาสทางการตลาด กลยุทธ์ทางการแข่งขันทางการตลาด กลยุทธ์ที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคาการจำหน่าย การส่งเสริมการขาย โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มองเห็นแนวทางและชั้นเชิงทางการตลาดเพื่อนำหลักการไปประยุกต์กับอาชีพทางธุรกิจในอนาคตได้	ไม่มี	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
35.3562404 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6) **Efficiency Development** ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนา บุคลิกภาพและ การสำรวจบุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยม การสำรวจ และการแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงาน วัฒนธรรมในการทำงานการตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน การสำรวจความรู้สึก ปัญหา อุปสรรค วิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน	ไม่มี	ตัดออก
36.3563112 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6) **Franchise Business Management** ความเป็นมาของธุรกิจแฟรนไชส์ ลักษณะของกิจการธุรกิจแฟรนไชส์ โครงสร้าง แนวทางการจัดตั้ง และการบริหารธุรกิจแฟรนไชส์ การตัดสินใจ ร้านสรรพสินค้า ร้านสรรพาหาร การค้าปลีก นโยบายการซื้อ การรับสินค้า การขาย การกำหนดราคา การควบคุมสินค้าคงคลัง การบริหารพนักงาน การเลือกทำเลที่ตั้งการค้า วิธีการบริหารการส่งเสริมการจัดจำหน่าย	ไม่มี	ตัดออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและหฝึกประสบการณ์วิชาชีพกิจศึกษา		
1.MRM416 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1(45) **Preparation for Co-operative Education in Retail Business Management** จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของ การประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ นักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือโครงการสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริง เพื่อให้นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ	**1.MRM421 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้า ปลีกสมัยใหม่ 1(45)** **Preparation for Cooperative Education in Modern Retail Business Management** จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบอาชีพสมัยใหม่ รวมถึงการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยนักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือโครงการสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และ สามารถออกไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ	**รายวิชาใหม่**
2.MRM417 สหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6(640) **Cooperative Education in Retail Business Management** การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงงานสหกิจศึกษาเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีก	**2.MRM422 สหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก สมัยใหม่ 6(640)** **Cooperative Education in Modern Retail Business Management** การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงงานสหกิจศึกษาเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	**รายวิชาใหม่**

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
ไม่มี	**MRM423 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่** **Preparation forProfessional practice in Modern Retail Business Management** จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับ การประกอบอาชีพ และธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ รวมถึง การพัฒนา ความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยนักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ และมีความพร้อมก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ	รายวิชาใหม่
ไม่มี	**MRM424 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่** **Preparation for Professional Practice in Modern Retail Business Management Project** การฝึกประสบการณ์โดยปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ เสมือนเป็นพนักงานจริงเต็มเวลาโดยใช้ทักษะและความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
3.MRM418 การเตรียมปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1(45) **Preparation for Professional in Retail Business Management Project Practices** เตรียมดำเนินโครงงานที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน เป็นผู้กำหนดหัวข้อให้หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	**3.MRM425 การเตรียมปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ 1(45)** **Preparation for Professional Practice in Modern Retail Business Management Project** เตรียมดำเนินโครงงานที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน เป็นผู้กำหนดหัวข้อให้หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	รายวิชาใหม่
4.MRM419 ปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6(640) **Professional in Retail Business Management Project Practices** การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงงานพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงงานที่น่าสนใจโดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	**4.MRM426 ปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก 6(640)** **Professional practice in Modern Retail Business Management Project** การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงงานพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงงานที่น่าสนใจ โดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	รายวิชาใหม่

ภาคผนวก ฌ

แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ค่าความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
1. การเรียนการสอน	F	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา
	F	นักศึกษาขาดทักษะด้านความเป็นผู้นำ
	F	นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาและการสื่อสารอังกฤษ
	F	นักศึกษาขาดทักษะความคิดสร้างสรรค์
2. การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	F	อาจารย์มีภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น เช่น งานบริการวิชาการ และบูรณาการทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัยและทำผลงานทางวิชาการ

หมายเหตุ ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ มีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)x(2)	ระดับความเสี่ยง
1. การเรียนการสอน	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา	4	4	16	ความเสี่ยงสูง
	นักศึกษาขาดทักษะด้านความเป็นผู้นำ	3	3	9	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาและการสื่อสารอังกฤษ	4	3	12	ความเสี่ยงสูง
	นักศึกษาขาดทักษะความคิดสร้างสรรค์	3	3	9	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2. การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	อาจารย์มีภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น เช่น งานบริการวิชาการ และบูรณาการ ทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัยและทำผลงานทางวิชาการ	4	3	12	ความเสี่ยงสูง

<u>หมายเหตุ</u> ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ
1	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา	จัดทำการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และสถานประกอบการที่ได้ลงนามความร่วมมือ	●	○	ควบคุม	
	นักศึกษาขาดทักษะด้านภาวะผู้นำ	ส่งเสริม โครงการและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำให้กับนักศึกษา	●	○	ควบคุม	
	นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาและการสื่อสารอังกฤษ	1. กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านการวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ 2. สอดแทรกกิจกรรมที่มีการคำนวณให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ	●	○	ควบคุม	
	นักศึกษาขาดทักษะความคิดสร้างสรรค์	ส่งเสริมโครงการและกิจกรรมที่ พัฒนาแนวคิดที่ถูกต้องและสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหาอย่างมีส่วนร่วใ	●	○	ควบคุม	
2	การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	จัดทำระบบและกลไกที่จูงใจให้อาจารย์ทำวิจัยและผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น	●	○	ควบคุม	

<u>หมายเหตุ</u> ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหมาย ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ × ไม่ได้ผลตามที่คาดหมาย

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา	ประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียนมัธยมศึกษาเครือข่าย ควบคู่กับระบบโค้ชชิ่งพี่สู่น้อง ของสาขาวิชา เว็บไซต์ของคณะ และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	สูง	ควบคุม	จัดทำหลักสูตรให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรในหลาย ช่องทาง และฝึกอบรมรุ่นพี่	ม.ค. – พ.ค. 60
นักศึกษาขาดทักษะด้าภาวะผู้นำ	การเรียนรู้การสร้างวัฒนธรรมเพื่องานจิตอาสาร่วมกัน	สูง	ควบคุม	การจัดกิจกรรมจิตอาสาที่ไม่ต่อเนื่อง	กิจกรรมจิตอาสาให้หลากหลาย	หลักสูตรฯ
นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาและการสื่อสารอังกฤษ	จัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกและส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ	สูง	ควบคุม	-	จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ	หลักสูตรฯ

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (2)	ระดับความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (7)
นักศึกษาขาดทักษะความคิดสร้างสรรค์	ส่งเสริมทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ฝึกการแก้ไขปัญหาอย่างมีปัญญาร่วมกัน	ยอมรับได้	ยอมรับได้	-	กิจกรรมเสริมทักษะการคิดนอกกรอบ ตามหลักเกณฑ์	หลักสูตรฯ
การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยและผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น	สูง	ควบคุม	-	จัดอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการ	ตุลาคม 2560

ผู้รายงาน อาจารย์ ศรินธร ไชยรัตน์
วันที่ 1 เดือน ตุลาคม 2560