

(ร่าง)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์

หลักสูตรปรับปรุง

ปีพุทธศักราช 2550

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์

จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อหลักสูตร	3
2. ชื่อปริญญา	3
3. หน่วยงานรับผิดชอบ	3
4. หลักการและเหตุผล	3
5. ปรัชญาและวัตถุประสงค์	4
6. กำหนดการเปิดสอน	4
7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	4
8. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	5
9. ระบบการศึกษา	5
10. ระยะเวลาการศึกษา	5
11. การลงทะเบียนเรียน	5
12. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	6
13. อาจารย์ผู้สอน คุณวุฒิและประสบการณ์	6
14. จำนวนนักศึกษา	15
15. สถานที่และอุปกรณ์การศึกษา	15
16. ห้องสมุด	16
17. งบประมาณ	17
18. หลักสูตร	17
19. การประกันคุณภาพของหลักสูตร	48
20. การพัฒนาหลักสูตร	48

ภาคผนวก

ก. รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต

ข. รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา

ค. ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

พ.ศ. 2550

ง. รายงานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

จ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด

ปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548

(ร่าง)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปีพุทธศักราช 2550

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration (Public Administration)
ชื่อย่อภาษาไทย : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.P.A. (Public Administration)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

4. หลักการและเหตุผล

จากสภาพการณ์ในปัจจุบันของสังคมทั้งในและต่างประเทศ ที่อยู่ในสภาพโลกาภิวัตน์ มีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง และการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ทั้งหมดก็ได้ส่งผลต่อการบริหารงานภาครัฐอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทำให้การบริหารงานภาครัฐต้องมีการปรับตัวอย่างต่อเนื่องในหลายประเด็น อาทิ ปรัชญาของการบริหารงานภาครัฐ ระบบของการบริหารงานภาครัฐ เป็นต้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้แสดงออกให้เห็นอย่างชัดเจนในรูปของการปฏิรูประบบราชการที่กระทำอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันนี้ หรือแม้กระทั่งคุณลักษณะ หน้าที่ของผู้บริหารงานภาครัฐที่ต้องเปลี่ยนไปจากเดิม นอกจากนี้สภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วดังกล่าว ยังได้ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเช่นเดียวกันกับศาสตร์

ทางการบริหารงานภาครัฐ ทำให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา ตลอดจนสร้างแนวคิดในการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ขึ้นมา

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตซึ่งตระหนักในความสำคัญในหน้าที่การผลิตบัณฑิตทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ว่าจะส่งผลอย่างมากต่อการบริหารงานภาครัฐและความเป็นอยู่ของสังคมโดยรวม จึงเล็งเห็นโอกาสอันดีที่จะปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม รู้เท่าทันสภาพการณ์ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับความต้องการของสังคมได้

5. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

5.1 ปรัชญา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างนักปฏิบัติงานเชิงบูรณาการที่มีความรู้ กระทบพวนทัศน์ และทักษะในการใช้หลักการบริหารจัดการที่ดีและปฏิบัติงานอย่างสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสังคม

5.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ ดังนี้

1. มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่สนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของสังคม
2. มีความสามารถแสวงหาและจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาสังคมได้เท่าทันสภาพการณ์
3. มีคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารจัดการตามหลักการการบริหารจัดการที่ดี และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

6. กำหนดการเปิดสอน

จะเปิดสอนหลักสูตรนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 7.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

7.2 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา และปริญาตรี พ.ศ. 2548

8. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

8.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2548

8.2 เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ

9. ระบบการศึกษา

9.1 ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยแต่ละภาค การศึกษา มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ จัดเนื้อหาวิชาในสัดส่วนที่สัมพันธ์กัน โดยระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตไม่ เกิน 9 หน่วยกิต

9.2 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2548

10. ระยะเวลาการศึกษา

10.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2548

10.2 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการ ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

11. การลงทะเบียนเรียน

11.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2548

11.2 กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

12. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

12.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

12.2 จะสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

13. อาจารย์ผู้สอน คุณวุฒิและประสบการณ์

13.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล วุฒิและสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์การทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่และรายวิชาที่สอน
1	นายสุพจน์ ทวยแก้ว ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ศศ.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- จัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน - โครงการปฏิรูปกรมศุลกากร - โครงการศึกษาทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองเป็นองค์การมหาชน - ที่ปรึกษาสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ	- การจัดการรัฐกิจแนวใหม่ - สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ - การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ - สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
2	ว่าที่ ร.ต.อดุลย์ วิวัฒนปฐพี ศศ.ม. (การสอนวิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง กศ.บ. (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน	- กรรมการสภามหาวิทยาลัย - สมาชิกสมัชชาแห่งชาติ 2549 - ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ - หัวหน้าโปรแกรมรัฐประศาสนศาสตร์ - กรรมการสภามหาวิทยาลัยศรีอยุธยา - กรรมการคณิสสร - รองหัวหน้าสำนักงานอธิการ - รองผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา	- พลวัตทางสังคม - หลักรัฐศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล วุฒิและสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์การทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่และ รายวิชาที่สอน
		- หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์	
3	นายบุญอนันต์ บุญสนธิ รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง	- บ.ไทยวิจัและฝึกอบรม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและ พัฒนา - ผู้ช่วยวุฒิสมาชิก(ดร.อริญ ธรรมโน) - อาจารย์พิเศษประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม คณะวิทยาการจัดการ โปรแกรม วิชาการจัดการทั่วไป - กรรมการประจำหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์	- พฤติกรรมและการพัฒนา องค์การภาครัฐ - เทคนิคการบริหาร - ระบบสารสนเทศสำหรับ การบริหาร - การบริหารโครงการ
4	นายภิกษุศักดิ์ กัลยาณมิตร ศศ.ม.(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- บ.สยาม-จัสโก้ ตำแหน่ง Management Trainee - บ.ยูทิว จำกัด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ ระบบISO - บ.ยูบีซี จำกัด ตำแหน่ง Sales Administration and Support Officer - บ.ทีเอ ออร์เรนจ์ จำกัด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและ พัฒนา	- การปกครองท้องถิ่นไทย - ประชาธิปไตย ประชา สังคม และการมีส่วนร่วม ภาคประชาชน - จริยธรรมและภาวะผู้นำ - สันติวิธีและการจัดการ ความขัดแย้ง
5	นางสาววลัยพร ชินศรี ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- เจ้าหน้าที่ประสานงานฝ่าย วิชาการ โครงการบริการวิชาการ ภายนอก มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	- หลักรัฐศาสตร์ - การจัดการคุณภาพ - การจัดการทรัพยากรด้าน การเงิน - แรงงานสัมพันธ์

13.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล วุฒิและสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์การทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่และ รายวิชาที่สอน
1	นายสุพจน์ ทราญแก้ว ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ศศ.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- จัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน - โครงการปฏิรูปกรมศุลกากร - โครงการศึกษาทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองเป็นองค์การมหาชน - ที่ปรึกษาสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ	- การจัดการรัฐกิจแนวใหม่ - สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ - การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ - สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
2	ว่าที่ ร.ต.อดุลย์ วิวัฒนปฐพี ศศ.ม. (การสอนวิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง กศ.บ. (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน	- กรรมการสภามหาวิทยาลัย - สมาชิกสภาแห่งชาติ 2549 - ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ - หัวหน้าโปรแกรมรัฐประศาสนศาสตร์ - กรรมการสภามหาวิทยาลัยศรีอยุธยา - กรรมการคณิศ อำเภอคลองหลวง - รองหัวหน้าสำนักงานอธิการ - รองผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา - หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	- พลวัตทางสังคม - หลักรัฐศาสตร์
3	นายบุญอนันต์ บุญสนธิ ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัย รามคำแหง	- บ.ไทยวิจัยและฝึกอบรม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและพัฒนา - ผู้ช่วยวุฒิสมาชิก(ดร.อริญ ธรรมโน) - อาจารย์พิเศษประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม คณะวิทยาการจัดการ โปรแกรม	- พฤติกรรมและการพัฒนาองค์การภาครัฐ - เทคนิคการบริหาร - ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร - การบริหารโครงการ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล วุฒิและสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์การทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่และ รายวิชาที่สอน
		วิชาการจัดการทั่วไป -กรรมการประจำหลักสูตรรัฐ ประศาสนศาสตร	
4	นายภักดิ์ กัลยาณมิตร ศศ.ม.(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- บ.สยาม-จัสโก้ ตำแหน่ง Management Trainee - บ.ยูทีวี จำกัด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคุณภาพ ระบบISO - บ.ยูบีซี จำกัด ตำแหน่ง Sales Administration and Support Officer - บ.ทีเอ ออร์เรนจ์ จำกัด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและพัฒนา	- การปกครองท้องถิ่นไทย - ประชาธิปไตย ประชา สังคม และการมีส่วนร่วม ภาคประชาชน - จริยธรรมและภาวะผู้นำ - สันติวิธีและการจัดการ ความขัดแย้ง
5	นางสาวฉลวยพร ชินศรี ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- เจ้าหน้าที่ประสานงานฝ่าย วิชาการโครงการบริการวิชาการ ภายนอก มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	- หลักรัฐศาสตร์ - การจัดการคุณภาพ - การจัดการทรัพยากรด้าน การเงิน - แรงงานสัมพันธ์
6	ดร.ชูชีพ ประทุมเวียง กศ.ด. (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ น.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- กรรมการประจำหลักสูตรวิชา รัฐประศาสนศาสตร	- การบริหารโครงการ - จริยธรรมและภาวะผู้นำ
7	นายสุทธินันท์ สายสุวรรณ น.ม. มหาวิทยาลัยรามคำแหง น.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง ค.บ. (บริหารการศึกษา) วิทยาลัยครูเทพสตรี ป. กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	- อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยนาฏศิลป์ ลพบุรี - ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ของ สมาคมครูมืออาชีพ จังหวัด อ่างทองและสหกรณ์ออมทรัพย์ - เป็นวิทยากรให้ความรู้ด้าน กฎหมายระเบียบวินัยของทาง ราชการ	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมายสำหรับนัก รัฐประศาสนศาสตร

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล วุฒิและสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์การทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่และ รายวิชาที่สอน
		- หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและนิติการ	
8	นายดอน สุขศรีทอง ร.ม. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร.บ. (รัฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- กรรมการประจำหลักสูตร วิชารัฐประศาสนศาสตร์	- กฎหมายรัฐธรรมนูญ - ระบบบริหารราชการ เปรียบเทียบ - การตลาดสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์ - การบริหารการพัฒนา
9	นางสาววิภาวี ชาตะนัย ศศ.ม.(การบริหารงานยุติธรรม) มหาวิทยาลัยเกริก น.บ. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	- อาจารย์พิเศษสถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล วิทยาเขต พณิชยการพระนคร - ทนายความ - เลขานุการหลักสูตรวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมายสำหรับนัก รัฐประศาสนศาสตร์ - กฎหมายปกครอง 1
10	นายกัมลาศ เยาะนิจ ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร.บ. (รัฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เกียรตินิยมอันดับ 2	- กรรมการประจำหลักสูตรวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	- นโยบายสาธารณะ - ระบบบริหารองค์การ ภาครัฐ - นวัตกรรมและการจัดการ การเปลี่ยนแปลง - การบริหารเชิงกลยุทธ์ สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์
11	นายจูเลียบ ชูเสื่อหึง น.ม. มหาวิทยาลัยรามคำแหง เนติบัณฑิตไทย น.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง เกียรตินิยมอันดับ 2	- กรรมการประจำหลักสูตรวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	- กฎหมายลักษณะพยาน - กฎหมายอาญา 1: ภาค ทั่วไป
12	นายธนาวุฒิ วงศ์อนันต์ น.ม. มหาวิทยาลัยรามคำแหง เนติบัณฑิตไทย น.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- ทนายความประจำสำนักงาน พุทธมาศเนติไทยทนายความ - สำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย เกียรติชัย	- กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - กฎหมายอาญา 2: ภาค ความผิด

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล วุฒิและสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์การทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่และ รายวิชาที่สอน
13	นายวุฒิพงศ์ มหาทรัพย์ไพบูลย์ น.ม. มหาวิทยาลัยรามคำแหง เนติบัณฑิตไทย	- เจ้าพนักงานบังคับคดี กรมบังคับคดี - นิติกร 3 กรมสรรพากร	- กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา 1 - กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา 2

13.3 อาจารย์พิเศษ / ผู้เชี่ยวชาญ / ผู้ทรงคุณวุฒิ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล วุฒิและสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์การทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่และ รายวิชาที่สอน
1	ผศ. ปันรศ มาลากุล ณ อยุธยา Master of Development Administration Western Michigan University ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- รองผู้อำนวยการโครงการหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคนักบริหาร คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - กรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - อนุกรรมการพัฒนาระบบบริการ สาธารณะ คณะกรรมการพัฒนา ระบบบริหารราชการแผ่นดิน (กพร.) - รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะ รัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม และ ป ระ ช า สัม พันธ์ ส ต า บั น พระปกเกล้า	- รองผู้อำนวยการ สถาบัน พัฒนานโยบายและการ จัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภาประจำสถาบันราชภัฏ ลำปาง - อนุกรรมการพัฒนาระบบ ราชการ วิชาที่สอน - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐ ประศาสนศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล วุฒิและสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์การทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่และ รายวิชาที่สอน
2	ดร. อรัญ โสติพันธ์ ปริญญาเอก การบริหารงานคุณภาพ (ในงานฝึกอบรมและพัฒนา) University of Wolverhamton ปริญญาโท การบริหารงานคุณภาพ (ในงานฝึกอบรมและพัฒนา) University of Wolverhamton ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- ผู้เชี่ยวชาญด้านฝึกอบรมฝ่ายไทย โครงการDecentralization ภายใต้ ความร่วมมือระหว่างรัฐบาล เยอรมันและกรมการปกครอง สำนักปลัดกระทรวงมหาดไทย และ กรม ก าร ผัง เมื อ ง กระทรวงมหาดไทย - ผู้ดำเนินการประชุมแผนปฏิบัติการ การสิ่งแวดล้อม ให้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับ ตัวแทนชุมชน ภายใต้โครงการการ จัดการสิ่งแวดล้อมเมือง GTZ - ผู้จัดการหลักสูตรการบริหาร จัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่1 ของสถาบันพระปกเกล้า - ผู้จัดการหลักสูตรการพัฒนาเมือง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น รุ่นที่1 ของสถาบันพระปกเกล้า - ผู้จัดการหลักสูตรการบริหาร เศรษฐกิจ-การคลัง สำหรับ ผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่1 ของ สถาบันพระปกเกล้า	- นักวิชาการอิสระ - ที่ปรึกษาด้านการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ กระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา - ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญใน ด้านการจัดระบบสมรรถนะ กรมพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย วิชาที่สอน - การจัดการทุนมนุษย์ภาครัฐ - การพัฒนาทุนมนุษย์และ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
3	รศ.ดร. อิสระ สุวรรณบด Ph.D. in Public Enterprise Management จาก The Australian National University M.A. in Public Administration จาก University of Tasmania ร.บ. เกียรตินิยม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- ผู้อำนวยการศูนย์รัฐวิสาหกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หัวหน้าภาควิชา รัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนัก นายกรัฐมนตรี - ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	- ผู้อำนวยการสถาบันที่ ปรึกษาเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) วิชาที่สอน - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐ ประศาสนศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล วุฒิและสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์การทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่และ รายวิชาที่สอน
4	รศ.ดร. ดำรงค์ วัฒนา Ph.D. Northern Illinois University (Public Policy Public Administration & PMIS) P.M.S. Saitama University, Japan M.P.A. National Institute of Development Administration (NIDA) ร.บ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (รัฐประศาสนศาสตร์)	- ผู้อำนวยการหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หัวหน้าภาควิชา รัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ และวิจัย คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- รองศาสตราจารย์ ภาควิชา รัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิชาที่สอน - ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร - การบริหารโครงการ
5	นายประยุทธ์ หัตถกิจเจริญ ร.บ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) สาขาการปกครอง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- อาจารย์โปรแกรมวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	- อาจารย์ประจำสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิชาที่สอน - นโยบายสาธารณะ
6	นางสาวชญานีน ป้องกัน ร.บ. สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์ ร.บ. (การเมืองการปกครอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- อาจารย์โปรแกรมวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์	- อาจารย์ประจำสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิชาที่สอน - การปกครองท้องถิ่นไทย
7	นางสาวอรชยา คำพรรณ ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร.บ. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เกียรตินิยมอันดับ 2	- อาจารย์โปรแกรมวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล การประปานครหลวง วิชาที่สอน - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ - การจัดการทุนมนุษย์ภาครัฐ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล วุฒิและสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์การทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่และ รายวิชาที่สอน
8	พ.ต.อ. วิสูตร เป่งจำ ศบ.ม. (การพัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รป.บ. โรงเรียนนายร้อยตำรวจ	ผู้กำกับการ สำนักงานข้าราชการ ตำรวจ	- การบริหารงานตำรวจ ไทย - การสืบสวน สอบสวน
9	นายยงยุทธ ช่างฉาย ศศ.ม. มหาวิทยาลัยรามคำแหง น.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ทนายความ สำนักงานกฎหมาย ยงยุทธ	- กฎหมายอาญา - กฎหมายวิธีพิจารณา ความแพ่ง - กฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา
10	นายปริดา บัวพล กศ.ม. มหาวิทยาลัยบูรพา น.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง	รองอัยการจังหวัดสระแก้ว	- กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - กฎหมายอาญา - กฎหมายลักษณะพยาน - กฎหมายเกี่ยวกับการ บริหารราชการไทย - กฎหมายการศึกษา
11	นายเกษม ศรีชมภู รป.ม. สถาบันบัณฑิตพัฒน - บริหารศาสตร์ วท.บ. (ส่งเสริมการเกษตร) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช	นักวิชาการเกษตร 7 ว. กรมส่งเสริมการเกษตร	- ระบบบริหารราชการไทย - การปกครองท้องถิ่นไทย - พฤติกรรมองค์กร
12	นายสมพงศ์ ไพฑูรย์พงษ์ M.A. (Political science Theory) University of Kent ร.บ. (การเมืองการปกครอง) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ แผน กระทรวงคมนาคม	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ รัฐศาสตร์ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ รัฐประศาสนศาสตร์

14. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ชั้นปีที่	ปีการศึกษา					รวม
	2550	2551	2552	2553	2554	
1	90	90	90	90	90	450
2	-	90	90	90	90	360
3	-	-	90	90	90	270
4	-	-	-	90	90	180
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะ สำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	90	90

15. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีสถานที่และอุปกรณ์การสอนดังนี้

15.1 สถานที่

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1.	ห้องเรียนปรับอากาศ ในอาคารเรียน1 และอาคารเรียน4	20
2.	ห้องปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์	1
3.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1

หมายเหตุ ทางคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กำลังดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนของทางคณะขึ้น โดยจะเริ่มใช้ในเทอมต้น ปีการศึกษา 2550

15.2 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1.	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะพร้อมจอ	20
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	2
3.	เครื่อง LCD Projector	4
4.	เครื่องฉายภาพทึบแสง	3
5.	เครื่องคอมพิวเตอร์	30
6.	เครื่องขยายเสียง	20

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
7.	เครื่องอัดสำเนา	2
8.	เครื่องถ่ายเอกสาร	2
9.	เครื่องบันทึกเสียง	6
10.	เครื่องรับโทรทัศน์สี	5
11.	เครื่องเล่นวีดิทัศน์	5
12.	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1

15.3 แหล่งฝึกปฏิบัติการ

หน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชน

16. ห้องสมุดและแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความพร้อมในเรื่องของหนังสือ ตำราเรียน วารสาร และแหล่งค้นคว้าทางวิชาการสำหรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารรัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

16.1 หนังสือตำราเอกสาร

- ภาษาไทย	จำนวน	1,084	รายการ
- ภาษาอังกฤษ	จำนวน	27	รายการ

16.2 วารสาร

- ภาษาไทย	จำนวน	10	รายการ
- ภาษาอังกฤษ	จำนวน	7	รายการ

16.3 สื่อมัลติมีเดีย

- เทปบันทึกเสียง	จำนวน	-	รายการ
- วีดิทัศน์	จำนวน	5	รายการ
- เพิ่มข้อมูลคอมพิวเตอร์	จำนวน	-	รายการ
- อื่นๆ	จำนวน	-	รายการ

16.4 ฐานข้อมูลออนไลน์ ได้แก่ ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) หรือ ฐานข้อมูลที่ให้รายการอ้างอิง และสาระสังเขปของบทความหรือเอกสารจากซีดี-รอม

17. งบประมาณ

หมวดรายได้	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2550	2551	2552	2553
หมวดค่าใช้จ่าย				
- ค่าตอบแทน	16,669	16,669	16,669	16,669
- ค่าใช้สอย	4,088	4,088	4,088	4,088
- ค่าวัสดุ	8,711	8,711	8,711	8,711
รวมงบดำเนินการ	29,468	29,468	29,468	29,468
หมวดค่าครุภัณฑ์	17,707	17,707	17,707	17,707
รวมงบลงทุน	17,707	17,707	17,707	17,707
รวมทั้งสิ้น	47,175	47,175	47,175	47,175

หมายเหตุ : งบประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 11,794 บาท / คน / ปี

18. หลักสูตร

18.1 จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

18.2 โครงสร้างหลักสูตร

18.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
18.2.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
18.2.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต
18.2.1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต
18.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	99	หน่วยกิต
18.2.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	90	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาบังคับ	39	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือก	51	หน่วยกิต
18.2.2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	9	หน่วยกิต
18.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

18.3 รายวิชาตามหลักสูตร

18.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
18.3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6)
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development		3(3-0-6)
18.3.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์		13	หน่วยกิต
บังคับเรียน		11	หน่วยกิต
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Livinghood		3(3-0-6)
9000202	พลวัตทางสังคม Social Dynamics		3(3-0-6)
9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King		3(3-0-6)
9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law		2(2-0-4)
เลือกเรียน		2	หน่วยกิต
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment and Living		2(๒- 4)
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life		2(๒- 4)

18.3.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต

บังคับเรียน	6	หน่วยกิต
9000301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living		3(2-2-5)
9000302 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life		3(3-0-6)
เลือกเรียน	2	หน่วยกิต
9000303 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		2(2- 4)
9000304 การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercises for Quality of Life Development		2(12- 3)

18.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

18.3.3.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 90 หน่วยกิต

วิชาบังคับ เรียนในรายวิชาต่อไปนี้ 39 หน่วยกิต

2551103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration	3(3-0-6)
2551106	หลักรัฐศาสตร์ Principles of Political Science	3(3-0-6)
2551107	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3(3-0-6)
2551409	หลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Law for Public Administration	3(3-0-6)
2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Governance	3(3-0-6)
2552105	ทฤษฎีองค์การและระบบบริหารองค์การภาครัฐ Organizational Theory and Administration Systems of Public Organization	3(3-0-6)

2552202	การจัดการทุนมนุษย์ภาครัฐ Public Sector Human Capital Management	3(3-0-6)
2552302	การบริหารงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration	3(3-0-6)
2552411	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	3(3-0-6)
2553106	สถิติและวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics and Research Methodology in Public Administration	3(2-2-5)
2553403	จริยธรรมและการบริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดี Ethics and Good Governance	3(3-0-6)
2553410	หลักกฎหมายปกครอง Principle of Administrative Laws	3(3-0-6)
2554901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้		51 หน่วยกิต
2551402	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Economics for Public Administration	3(3-0-6)
2551406	นิเวศวิทยาของรัฐประศาสนศาสตร์ Ecology of Public Administration	3(3-0-6)
2552110	พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การภาครัฐ Public Sector Organizational Behavior and Development	3(3-0-6)
2552202	ภาวะผู้นำ Leadership	3(3-0-6)
2552203	จิตวิทยาสังคม Social Psychology	3(3-0-6)

2552207	การวางแผนทุนมนุษย์ Human Capital Planning	3(3-0-6)
2552208	การสรรหาคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้ง Recruitment, Selection and Placement	3(3-0-6)
2552209	การบริหารสวัสดิการ สันทนาการ และพนักงานสัมพันธ์ Management of Welfare, Recreation and Human Relations	3(3-0-6)
2552304	ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น Strategies of Local Administration	3(3-0-6)
2552305	ประชาธิปไตย ประชาสังคม และการมีส่วนร่วมภาคประชาชน Democracy, Civil Society and People's Participation	3(2-2-5)
2552306	เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น Economy of Local Community	3(3-0-6)
2552311	สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น Social and Cultural of Local Community	3(3-0-6)
2552407	ระบบบริหารราชการเปรียบเทียบ Comparative Public Administration Systems	3(3-0-6)
2553108	การจัดการรัฐกิจแนวใหม่ New Public Management	3(3-0-6)
2553109	การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization	3(3-0-6)
2553114	นวัตกรรมการบริหารจัดการ Managerial Innovations	3(3-0-6)
2553115	การจัดการเครือข่ายและการบริหารราชการ แบบมีส่วนร่วม Network Management and Participatory Public Management	3(3-0-6)
2553204	การฝึกอบรมและพัฒนา Training and Development	3(3-0-6)

2553205	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management	3(3-0-6)
2553206	การพัฒนากระบวนการจัดการทุนมนุษย์ภาครัฐ Development of Public Sector Human Capital Management System	3(3-0-6)
2553212	จิตวิทยาองค์กร Organizational Psychology	3(3-0-6)
2553214	การกำหนดนโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ ด้านการบริหารทุนมนุษย์ Human Capital Management Policy and Strategy Formulation	3(3-0-6)
2553308	การบริหารโครงการ Project Management	3(3-0-6)
2553310	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร Management Information Systems	3(3-0-6)
2553312	การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น Local Financial and Fiscal Administration	3(3-0-6)
2553315	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Management of Community Enterprises	3(3-0-6)
2553316	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ท้องถิ่น Local Natural Resources and Environment Management	3(3-0-6)
2553318	การบริหารการศึกษาท้องถิ่น Local Education Administration	3(3-0-6)
2553319	กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น เชิงบูรณาการ Strategic Planning for Integrated Spatial Development	3(3-0-6)
2553320	การบริหารงานสาธารณูปโภคท้องถิ่น Local Infrastructure Administration	3(3-0-6)

2553321	การบริหารงานสาธารณสุขท้องถิ่น Local Public Health Administration	3(3-0-6)
2553405	การจัดการทรัพยากรด้านการเงิน Monetary Resource Management	3(3-0-6)
2553412	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐ Human Capital Management Laws	3(3-0-6)
2554111	การจัดการคุณภาพ Quality Management	3(3-0-6)
2554112	นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(3-0-6)
2554113	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Strategic Management for Public Administration	3(3-0-6)
2554116	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)
2554203	สันติวิธีและการจัดการความขัดแย้ง Peaceful Way and Conflict Management	3(3-0-6)
2554210	เทคนิคสมัยใหม่ในการบริหารทุนมนุษย์ Modern Human Capital Management Techniques	3(3-0-6)
2554211	วิทยาการการฝึกอบรม พี่เลี้ยง และผู้สอนงาน Trainer, Mentor and Coach	3(3-0-6)
2554213	วินัย จรรยาบรรณในองค์กร Organizational Disciplines and Codes of Conduct	3(3-0-6)
2554404	การตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Marketing for Public Administration	3(3-0-6)
2554903	การศึกษาเอกเทศ Independent Study	3(2-2-5)

2562307	กฎหมายสำหรับการปกครองส่วนท้องถิ่น Law for Local Government	3(3-0-6)
2562401	กฎหมายอาญา 1 Criminal Laws 1	3(3-0-6)
2562402	กฎหมายอาญา 2 Criminal Laws 2	3(3-0-6)
2563203	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil and Commercial Laws	3(3-0-6)
2563301	แรงงานสัมพันธ์ Labour Relations	3(3-0-6)
2563503	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure Laws 1	3(3-0-6)
2563504	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure Laws 2	3(3-0-6)
2563505	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)
18.3.2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		9 หน่วยกิต
2554408	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Study on Public Administration	9(450)

18.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี**6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

18.3.4 คำอธิบายรายวิชา

18.3.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(30- 6)

Thai for Communication

ความสำคัญของภาษาไทยกับการสื่อสาร การพัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน

9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(30- 6)
---------	---------------------------	----------

English for Communication

ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทางและสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบายลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้

9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(30- 6)
---------	--------------------------------------	----------

English for Developing Study Skills

ฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงบูรณาการ การพูด การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็น และประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Livinghood การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตน และปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญาก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ	3(30- 6)
9000202	พลวัตทางสังคม Social Dynamics พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง กฎหมาย และการพัฒนาประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย	3(30- 6)
9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราโชวาท และพระราชดำรัส	3(30- 6)
9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตรบุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า มรดก กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน การประกันภัย จำนอง จำน่า ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กฎหมายแรงงาน ขาเสพคดีให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคจากกรณ กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร	2(2-0-4)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment and Living	2(2-0-4)
ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลง ของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหาภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึก ให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน		
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life	2(20- 4)
การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ		
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living	3(22- 5)
การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์ การประเมินคุณค่าสารสนเทศ และการใช้อินเทอร์เน็ต		
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(30- 6)
ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์		

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้	2(20- 4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development ประวัติ ปรัชญา ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมาย และประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬาและการละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคลและประเภททีม และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)

18.3.4.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

18.3.4.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

กลุ่มวิชาบังคับ

2551103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration ศึกษาความหมาย พัฒนาการ แนวคิดทฤษฎี ขอบเขตของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ผลงานของนักคิดร่วมสมัย และความสัมพันธ์กับสาขาวิชาต่างๆ ในสายสังคมศาสตร์ รวมถึงศึกษากิจกรรมการบริหารงานภาครัฐต่างๆ ได้แก่ นโยบายสาธารณะ การบริหารและจัดองค์การ การบริหารทุนมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ การบริหารงานภาครัฐภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางการบริหาร และการจัดการภาครัฐแนวใหม่	3(30- 6)
2551106	หลักรัฐศาสตร์ Principles of Political Science ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะของวิชารัฐศาสตร์ แนวคิดเกี่ยวกับรัฐ รูปแบบการปกครอง ระบบและสถาบันการเมือง อุดมการณ์ทางการเมือง พรรคการเมืองและการเลือกตั้ง การสื่อสารทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมืองตามรัฐธรรมนูญ วัฒนธรรมทางการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและประเด็นทางการเมืองร่วมสมัยโดยสังเขป	3(30- 6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2551107	นโยบายสาธารณะ Public Policy ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ หลักการสำคัญ กระบวนการหรือวงจรชีวิตของนโยบายสาธารณะ อันได้แก่ การกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบาย รวมถึงองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับระบบของนโยบาย เพื่อทำความเข้าใจในเบื้องต้น และศึกษาในหลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์นโยบาย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิพากษ์วิจารณ์นโยบายสาธารณะที่สำคัญของประเทศตามหลักวิชาการได้	3(30- 6)
2551409	หลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Law for Public Administration ศึกษาความหมาย ประเภท และปรัชญาของหลักกฎหมายมหาชน อันได้แก่ กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง และกฎหมายการคลัง เฉพาะในส่วนที่เป็นพื้นฐานสำคัญอันเกี่ยวข้องกับการนำไปใช้ของนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(30- 6)
2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Governance ความหมาย องค์ประกอบ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่นไทยในฐานะที่เป็นรากฐานของการปกครองและพัฒนาระบบประชาธิปไตย โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการปกครองของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น วิวัฒนาการการเมืองการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย ความเป็นมาในการจัดตั้ง โครงสร้างอำนาจหน้าที่ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและการคลัง การกำกับดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของไทยในแต่ละรูปแบบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย ปัญหาที่เกิดขึ้นการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย การปกครองส่วนท้องถิ่นกับการพัฒนาประเทศ ทิศทางการปกครองส่วนท้องถิ่นในศตวรรษที่ 21	3(30- 6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2552105	ทฤษฎีองค์การและระบบบริหารองค์การภาครัฐ Organizational Theory and Administration Systems of Public Organization	3(30- 6)
	ศึกษาปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี ความเป็นมา กระบวนการ วิธีการบริหารงาน ตลอดจนระเบียบวิธีการในการปฏิบัติขององค์การภาครัฐทั้งที่เป็นระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ และ องค์การภาครัฐรูปแบบใหม่ เช่น องค์การมหาชน องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การภาคประชาชน และองค์กรรูปแบบใหม่ๆ เป็นต้น โดยศึกษาถึงผลที่พึงประสงค์และผลที่ไม่พึงประสงค์ จากองค์การภาครัฐ รวมถึงศึกษาองค์การเหล่านั้น โดยเปรียบเทียบกับทฤษฎีองค์การ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ถึงความเหมาะสมระหว่างระบบบริหารกับลักษณะงานขององค์การ เหล่านั้น	
2552202	การจัดการทุนมนุษย์ภาครัฐ Public Sector Human Capital Management	3(30- 6)
	ศึกษาความหมาย วัฒนาการ หลักการแนวความคิด ขอบเขตของวิชาการจัดการ ทุนมนุษย์ภาครัฐ ประเภทของบุคลากรภาครัฐ กระบวนการในการจัดการทุนมนุษย์ภาครัฐ ได้แก่ การกำหนดนโยบายและวางแผนกลยุทธ์ การได้มา การใช้ประโยชน์ การบริหารค่าตอบแทน การ พัฒนา การบำรุงรักษา การพ้นจากองค์การของบุคลากรภาครัฐ รวมทั้งศึกษาปัญหาของการ บริหารทุนมนุษย์ภาครัฐและผลกระทบภายใต้สภาพแวดล้อมทางการบริหารและเทคนิคการจัดการ ทุนมนุษย์สมัยใหม่	
2552302	การบริหารงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration	3(30- 6)
	ศึกษาความรู้ทั่วไปทางการคลังและงบประมาณทั้งในระดับชาติและท้องถิ่น อัน ประกอบด้วย แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคลังและการใช้มาตรการทางการคลัง อันได้แก่ ภาษีอากร รายจ่ายภาครัฐ และการก่อหนี้สาธารณะ ตลอดจนศึกษาวิธีการ ระบบ และกระบวนการ งบประมาณแผ่นดินของไทย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจและการ คลังของประเทศ พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งบทบาทของภาครัฐ ในการจัดการเศรษฐกิจ เช่น การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การเข้าไปแทรกแซงทาง เศรษฐกิจ เป็นต้น	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2552411	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ที่มา และประเภทของรัฐธรรมนูญ วิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญไทยสมัยต่างๆ ตลอดจนศึกษากระบวนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง การยกเลิก การควบคุมกฎหมายมิให้ขัดต่อรัฐธรรมนูญ และสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับรูปแบบของรัฐ อำนาจอธิปไตย การแบ่งแยกอำนาจและความสัมพันธ์ระหว่างอำนาจเหล่านั้น สิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และอื่นๆ	3(30- 6)
2553106	สถิติและวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics and Research Methodology in Public Administration ศึกษาแนวคิด วิธีการทางสถิติ ทั้งสถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้กับการวิจัยในประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ รวมทั้งศึกษาความหมาย และประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การอ่านรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยทุกขั้นตอน	3(22- 5)
2553403	จริยธรรมและการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี Ethics and Good Governance ศึกษาทฤษฎี แนวคิด หลักการ ที่มาของจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล การส่งเสริมโครงสร้างพื้นฐานทางจริยธรรมในต่างประเทศ รวมทั้งการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างจิตสำนึกในการดำเนินชีวิตและการทำงาน โดยเฉพาะงานด้านการบริหาร ศึกษาความหมาย ความเป็นมา แนวโน้ม ลักษณะ หลักการสำคัญ ความสำคัญ ตลอดจนบริบทที่ก่อให้เกิดแนวคิดของการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี การประยุกต์ใช้และผลจากการใช้แนวคิดในการบริหารงานในต่างประเทศ และในประเทศไทย โดยเน้นการทำความเข้าใจจากมุมมองที่หลากหลายเกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	3(30- 6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2553410	หลักกฎหมายปกครอง Principle of Administrative Laws ศึกษาแนวความคิด บ่อเกิด การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง ลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครอง รูปแบบและทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทางปกครอง ความเกี่ยวพันระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับรัฐตามกฎหมาย การควบคุมการใช้อำนาจปกครอง	3(30- 6)
2554901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration ค้นคว้าจากกรณีศึกษาเพื่อบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหาและการประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาต่างๆ เพื่อการพัฒนานุมิปัญญา และนำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน	3(30- 6)
กลุ่มวิชาเลือก		
2551402	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Economics for Public Administration ศึกษาเกี่ยวกับหลักการสำคัญทางเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน การจัดสรรทรัพยากร บทบาทของรัฐบาลในการกำหนดนโยบายทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐศาสตร์กับรัฐประศาสนศาสตร์ ปัญหาทางเศรษฐกิจและแนวทางในการแก้ไขปัญหา	3(30- 6)
2551406	นิเวศน์วิทยาของรัฐประศาสนศาสตร์ Ecology of Public Administration ศึกษาเหตุการณ์ ผลกระทบ แนวโน้ม ของสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี ที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานภาครัฐ ผ่านการวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ในปัจจุบัน เพื่อสร้างวิสัยทัศน์สำหรับนักบริหารงานภาครัฐที่รู้เท่าทัน และสามารถปรับตัวเข้ากับเปลี่ยนแปลงของโลกรอบตัวได้ โดยเน้นศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเป็นสำคัญ	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2552110	พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การภาครัฐ Public Sector Organizational Behavior and Development ศึกษาพฤติกรรมองค์การ วิวัฒนาการ และแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรม องค์การ อาทิ วัฒนธรรมองค์การ ภาวะผู้นำ และศึกษาความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎี วิธีการในการพัฒนาองค์การ ทั้งในด้านโครงสร้างและเทคนิคการบริหาร โดยเน้นการศึกษา วิเคราะห์ ลักษณะและสภาพปัญหาขององค์การภาครัฐ	3(30- 6)
1061102	ภาวะผู้นำ Leadership ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบผู้นำและภาวะผู้นำ ตลอดจนคุณลักษณะและบทบาท หน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการสร้างทีมงาน เทคนิควิธีในการสร้างความสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสาร	3(30- 6)
2552203	จิตวิทยาสังคม Social Psychology ศึกษาความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาสังคม ตัวแปรทางสังคม ที่ทำให้เกิด พฤติกรรม และสภาวะทางจิตวิทยาของมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และกลุ่ม สัมพันธภาพ ระหว่างกลุ่ม กระบวนการกลุ่ม ความเป็นผู้นำ อิทธิพลของวัฒนธรรม และโครงสร้างทางสังคมต่อ บุคลิกภาพ การเสริมสร้างและเปลี่ยนเจตคติทางสังคม	3(30- 6)
2552207	การวางแผนทุนมนุษย์ Human Capital Planning ศึกษาถึงแนวคิด ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และกระบวนการในการ วางแผนทุนมนุษย์ตั้งแต่การกำหนดทิศทางขององค์การ การคาดการณ์อุปสงค์กำลังคน การคาดการณ์อุปทานกำลังคน การกำหนดความต้องการกำลังคน และการจัดทำแผนทุนมนุษย์ รวมถึงเครื่องมือในการวางแผนทุนมนุษย์ เช่น การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน และเทคนิค การพยากรณ์หาความต้องการกำลังคน เป็นต้น รวมทั้งยังศึกษาถึงการวางแผนอาชีพ (Career Planning) การจัดทำเส้นทางอาชีพ (Career Path) และการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อสามารถทดแทนกำลังคนในองค์การได้อย่างเหมาะสม	3(30- 6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2552208	การสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้ง Recruitment, Selection and Placement ศึกษาถึงการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการสรรหาและการคัดเลือกบุคคลในสภาพแวดล้อมต่างๆ ความสำคัญของการสรรหาและการคัดเลือกบุคคล หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการในการสรรหาคัดเลือก เครื่องมือในการคัดเลือกบุคคล กระแสใหม่ในการสรรหาคัดเลือกทั้งในองค์การภาครัฐและเอกชน ตลอดจนการบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความรู้ความสามารถ	3(30- 6)
2552209	การบริหารสวัสดิการ สันทนาการและพนักงานสัมพันธ์ Welfare Recreation and Human Relations Management ศึกษาหลักการ แนวคิด กระบวนการ นโยบายในการจัดสวัสดิการและสันทนาการในองค์การ ตลอดจนวิธีการต่างๆ ที่สามารถเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน และระหว่างพนักงานด้วยกัน เพื่อจะก่อให้เกิดบรรยากาศในการทำงานร่วมกันที่ดีภายในองค์การ โดยศึกษาอย่างเป็นสหวิทยาบนแนวคิดทางพฤติกรรมศาสตร์ จิตวิทยาองค์การ และศาสตร์การบริหาร	3(30- 6)
2552304	ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น Strategies of Local Government แนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์ในระดับท้องถิ่น ความสัมพันธ์เชิงสถาบันของระบบการบริหารระดับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์และกระบวนการการบริหารนโยบาย แผน การคลัง และการบริหารที่เน้นผลงาน การบริการสาธารณะเชิงคุณภาพ วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารของหน่วยปกครองส่วนท้องถิ่นจากกรณีศึกษา	3(30-6)
2552305	ประชาธิปไตย ประชาสังคม และการมีส่วนร่วมภาคประชาชน Democracy, Civil Society and People's Participation ศึกษาความหมายของการเมือง ความหมาย องค์ประกอบ ข้อดี และข้อเสียของอุดมการณ์ทางการเมืองแบบประชาธิปไตย นักคิด ทฤษฎีทางการเมืองที่เกี่ยวข้อง พฤติกรรมบุคลิกภาพ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตทางการเมืองแบบประชาธิปไตย วิเคราะห์การนำแนวความคิดเหล่านี้มาใช้กับรูปการปกครอง โครงสร้าง และหน้าที่ของรัฐในปัจจุบัน ความหมาย ลักษณะความสำคัญ รูปแบบ แนวความคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ปัจจัยที่เอื้อต่อการมี	3(22- 5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
	ส่วนร่วมของประชาชน วัฒนธรรมทางการเมืองกับการมีส่วนร่วมในทางการเมือง เทคนิคและวิธีการทำกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน ความหมาย ประเภท องค์ประกอบของประชาสังคม รูปแบบของการเป็นหุ้นส่วนกันระหว่างภาครัฐและเอกชนในการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ การสื่อสารและการฟังเสียงประชาชน บทบาทของกลุ่มการเมืองต่างๆ เช่น สื่อสารมวลชน NGOs พรรคการเมือง เป็นต้น อันมีผลต่อการสร้างประชาสังคม	
2552306	เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น Economy of Local Community ขอบเขต ความหมาย และความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น กรอบเงื่อนไขระบบเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ตลาดท้องถิ่น เศรษฐกิจนอกตลาด และแนวนโยบายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น	3(30-6)
2552311	สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น Social and Cultural of Local Community ขอบเขต ความหมาย ความสำคัญของสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น โครงสร้างสังคมท้องถิ่น วัฒนธรรมท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น วิธีการศึกษาชุมชน นโยบายเพื่อการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น	3(30-6)
2552407	ระบบบริหารราชการเปรียบเทียบ Comparative Public Administration Systems ศึกษาเกี่ยวกับระบบบริหารราชการในประเทศไทยและในต่างประเทศ เปรียบเทียบระบบบริหารราชการในประเทศต่างๆ เหล่านั้นตามประเด็นในทฤษฎีองค์การ เช่น การจัดโครงสร้าง ความซับซ้อน ความเป็นทางการ เป็นต้น ตลอดจนศึกษาเปรียบเทียบจุดเด่นและจุดด้อยของระบบราชการแต่ละระบบ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเสนอวิธีการปรับปรุงระบบบริหารราชการของประเทศไทยได้อย่างสอดคล้องกับสภาพสังคม	3(30- 6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2553108	การจัดการรัฐกิจแนวใหม่ New Public Management ศึกษาหลักการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐร่วมสมัย แนวคิดการปฏิรูประบบราชการ ประสิทธิภาพการปฏิรูประบบราชการในต่างประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การบริหารงานที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน รวมถึงการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตามยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน	3(3-0-6)
2553109	การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization ศึกษาความสำคัญของความรู้ที่มีต่อองค์การ ความหมาย หลักการ กระบวนการของการจัดการความรู้ วิวัฒนาการของการแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการความรู้ องค์ประกอบของการจัดการความรู้ การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ รวมถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ อาทิ เทคโนโลยีการสื่อสาร เทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูล โดยเน้นศึกษาการจัดการความรู้ในองค์การภาครัฐ โดยเน้นศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเป็นสำคัญ	3(30- 6)
2553114	นวัตกรรมการบริหารจัดการ Managerial Innovations ศึกษาเทคนิคการบริหารต่างๆ เช่น BSC, TQM, KPIs, Competency, Learning Organization, Knowledge Management, ISO, PSO, PERT/CPM, MBO, TPM รวมถึงเทคนิคบางอย่างในฐานะที่เป็นเทคนิคการบริหาร เพื่อนำเทคนิคต่างๆ เหล่านี้มาใช้ในการปรับปรุงพิจารณาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพทางการบริหาร โดยเน้นศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเป็นสำคัญ	3(30- 6)
2553115	การจัดการเครือข่ายและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม Network Management and Participatory Public Management ศึกษาความหมาย ความเป็นมา แนวโน้ม ลักษณะ หลักการสำคัญ ความสำคัญ ตลอดจนบริบทที่ก่อให้เกิดแนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รวมถึงวิธีการและความสำคัญของการสร้างเครือข่ายสังคมที่ส่งเสริมให้เกิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2553204	การฝึกอบรมและพัฒนา Training and Development ศึกษาความหมาย ความสำคัญ กระบวนการในการฝึกอบรมพัฒนา ตั้งแต่การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนา การวางแผนการฝึกอบรมพัฒนา การกำหนดวัตถุประสงค์และจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมพัฒนา การบริหารงานฝึกอบรมและการพัฒนา และการประเมินผล การฝึกอบรมพัฒนา ตลอดจนศึกษาการเป็นเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมที่ดี หลักเกณฑ์ของการเป็นวิทยากรฝึกอบรม การสร้างบรรยากาศในการฝึกอบรมพัฒนา เทคนิคต่างๆ ในการฝึกอบรมและการพัฒนา รวมทั้งศึกษาการจัดทำแผนพัฒนาระดับบุคคล(Individual Development Planning) การบริหารสายอาชีพ (Career Management) และการพัฒนาองค์การสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	3(30- 6)
2553205	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎี กระบวนการในการบริหารค่าตอบแทน การทำโครงสร้างค่าจ้างเงินเดือน เครื่องมือพื้นฐานในการบริหารค่าตอบแทน ได้แก่ การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน การกำหนดตำแหน่งงาน การสำรวจค่าตอบแทน รวมทั้งศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การกำหนดค่าตอบแทน การกำหนดค่าตอบแทนประเภทอื่นๆ ได้แก่ ค่าจ้างสูงใจ ค่าตอบแทนพนักงานกลุ่มพิเศษ ประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการ และศึกษาการบริหารและควบคุมค่าตอบแทนให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม	3(30- 6)
2553206	การพัฒนาระบบการจัดการทุนมนุษย์ภาครัฐ Human Capital Management System Development ศึกษาหลักการ แนวคิด ความสำคัญของการพัฒนาระบบการบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของแนวคิดทางการบริหาร นิเวศวิทยาทางการบริหารงานภาครัฐ และสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารทุนมนุษย์ขององค์กร โดยศึกษาเชิงบูรณาการจากแนวคิดทฤษฎีองค์กร จิตวิทยาองค์กร ตลอดจนกระบวนการทัศน์ทางการบริหารทุนมนุษย์	3(30- 6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2553212	จิตวิทยาองค์กร Organizational Psychology ศึกษาแนวทางวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ในหน่วยงาน อิทธิพลของสังคมและองค์การที่มีต่อมนุษย์และสมาชิกขององค์การ การจูงใจ ความพึงพอใจ โครงสร้างขององค์การ ความคาดหวังขององค์การที่มีต่อสมาชิก พฤติกรรมของสมาชิกที่มีต่อความคาดหวังขององค์การ ความขัดแย้งและการคลี่คลายความขัดแย้งระหว่างสมาชิกในองค์การ ภาวะผู้นำและบรรยากาศต่างๆ ในองค์การ	3(30- 6)
2553214	การกำหนดนโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ ด้านการบริหารทุนมนุษย์ Human Capital Management Policy and Strategy Formulation ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการบริหารทุนมนุษย์เชิงกลยุทธ์ บทบาทของการบริหารทุนมนุษย์ในฐานะเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจ (Strategic Partner) ผลกระทบของปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกต่อการบริหารทุนมนุษย์ รวมทั้งศึกษาหน้าที่การบริหารทุนในเชิงกลยุทธ์ ได้แก่ การแปลงกลยุทธ์ขององค์การมาสู่กลยุทธ์ด้านการบริหารทุนมนุษย์ การวางแผนทุนมนุษย์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์งานและกำหนดตัวแบบความสามารถเพื่อเป็นพื้นฐานของระบบการบริหารทุนมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือกเพื่อให้เหมาะสมกับงานและองค์การ การพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน การออกแบบค่าตอบแทนเพื่อสร้างแรงจูงใจและการบริหารแรงงานสัมพันธ์ในเชิงกลยุทธ์	3(30- 6)
2553308	การบริหารโครงการ Project Management ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีในการวิเคราะห์โครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ การบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ การจัดการความเสี่ยงของโครงการ รวมถึงการควบคุม การประเมินผลโครงการ เทคนิคการประเมินผลโครงการโดยเน้นที่โครงการสาธารณะ รวมทั้งศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเป็นสำคัญ	3(30- 6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2553310	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร Management Information Systems ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ขั้นตอนของงานในองค์กร โดยบูรณาการการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน	3(30- 6)
2553312	การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น Local Financial and Fiscal Administration แนวคิดเกี่ยวกับระบบการเงินการคลังท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของหน่วยปกครองระดับท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างระบบการคลังท้องถิ่นกับรัฐบาลแห่งชาติ กระบวนการบริหารงบประมาณที่เน้นผลงานบริการสาธารณะและการพัฒนาท้องถิ่น ข้อจำกัดและแนวทางการพัฒนาระบบการคลังของท้องถิ่น	3(30-6)
3553315	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Management of Community Enterprise ความหมายและความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชน ครวัเรียนในระบบเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ความหมาย แนวคิด ลักษณะ ประเภท วิธีการ กระบวนการ รูปแบบ และพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชน ปัญหาและข้อเสนอแนะ	3(30-6)
2553316	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น Local Natural Resources and Environment Management องค์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรท้องถิ่น สถานการณ์ สถานภาพ และวิกฤตการณ์สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น การศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรธรรมชาติท้องถิ่น การประเมินสถานภาพและผลกระทบสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์ การจัดการอนุรักษ์ และการจัดการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(30-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2553318	การบริหารการศึกษาท้องถิ่น Local Education Administration แนวคิดและหลักการการบริหารการศึกษา องค์ประกอบของการบริหาร ได้แก่ แนวคิดการบริหารแนวใหม่ การวางแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ การจัดองค์การ กลุ่มกิจกรรม การประสานงาน กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา การบริหารบุคลากร การบริหารทรัพยากรอื่น การอำนวยความสะดวกและการประสานงาน สารสนเทศเพื่อการบริหาร การเงินและงบประมาณ ความสัมพันธ์เชิงระบบและการบูรณาการการพัฒนาท้องถิ่น การบริหารการศึกษาท้องถิ่น ความ เคลื่อนไหว ความเปลี่ยนแปลง และกรณีศึกษา	3(30-6)
2553319	กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ Strategic Planning for Integrated Spatial Development แนวคิด ทฤษฎีการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น เมืองและชนบท ชุมชนท้องถิ่นในอุดมคติ แนวคิด นโยบายและแผนการพัฒนาพื้นที่ การศึกษาและวิเคราะห์ระบบภูมิโนเวศท้องถิ่น กลยุทธ์ กระบวนการ และเทคนิคการวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น เทคนิคภูมิโนเวศเพื่อการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น การกำหนดเขตการจัดการ การวางแผนผังเมืองและท้องถิ่น ชุมชนน่าอยู่ การจัดการภูมิทัศน์ และพื้นที่สาธารณะ การพัฒนาท้องถิ่นในลักษณะบูรณาการ	3(30-6)
2553320	การบริหารงานสาธารณูปโภคท้องถิ่น Local Infrastructure Administration การบริหารการจัดการระบบสาธารณูปโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยงานด้านถนน ทางเดินเท้า ไฟฟ้าสาธารณะ ประปา โทรศัพท์สาธารณะ รวมทั้งพื้นที่สาธารณะระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของคนท้องถิ่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	3(30-6)
2553321	การบริหารงานสาธารณสุขท้องถิ่น Local Public Health Administration หลักการและแนวคิด การสาธารณสุขท้องถิ่น ระบบสาธารณสุขท้องถิ่น การวิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหาสาธารณสุขท้องถิ่น การบริหารงานสาธารณสุขท้องถิ่นเชิงกลยุทธ์ การประเมินโครงการสาธารณสุขท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจด้านสาธารณสุข	3(30-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2553405	การจัดการทรัพยากรด้านการเงิน Monetary Resource Management ศึกษาทฤษฎีเกี่ยวกับการเงิน การบริหารจัดการด้านการเงิน การจัดทำบัญชี การจัดทำรายรับ รายจ่าย การกำหนดนโยบายทางการเงิน การจัดหาแหล่งเงินทุน การจัดทำงบประมาณรายจ่าย การจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน และปัญหาการจัดการด้านการเงิน	3(30- 6)
2553412	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐ Human Capital Management Laws ศึกษาหลักการและบทบัญญัติทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน และกฎหมายอื่นที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับการบริหารทุนมนุษย์ของข้าราชการพลเรือน ได้แก่ รัฐธรรมนูญ พระราชกฤษฎีกา กฎ ก.พ. ข้อบังคับ ก.พ. และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	3(30- 6)
2554111	การจัดการคุณภาพ Quality Management ศึกษาความเป็นมา แนวคิด กระบวนการ และวิธีการต่างๆ ในการควบคุมคุณภาพ เช่น การใช้สถิติในการควบคุมคุณภาพ เป็นต้น ตลอดจนแนวโน้ม ความสำคัญของการจัดการคุณภาพสำหรับองค์กรในอนาคต และการนำมาใช้กับองค์กรภาครัฐ โดยเน้นศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเป็นสำคัญ	3(30- 6)
2554112	นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management ศึกษาความหมาย ความหลากหลาย และคุณค่าของนวัตกรรม ในฐานะที่เป็นปัจจัยที่สำคัญที่ก่อให้เกิดการจัดการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการจัดการเปลี่ยนแปลงองค์กรภาครัฐ เพื่อให้สามารถแข่งขันกับปัจจัยรอบด้านที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคโลกาภิวัตน์ โดยเน้นศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเป็นสำคัญ	3(30- 6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2554113	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Strategic Management for Public Administration ศึกษาความหมาย ลักษณะสำคัญ หลักการ วิธีการและกระบวนการในการบริหารเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนต้นกำเนิด ที่มา วิวัฒนาการ และความสำคัญของการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่มีต่อองค์กร โดยเฉพาะองค์การภาครัฐ โดยเน้นการประยุกต์ใช้การบริหารเชิงกลยุทธ์กับองค์การภาครัฐในรูปแบบต่างๆ โดยเน้นศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเป็นสำคัญ	3(30- 6)
2554116	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management ศึกษาความหมาย แนวคิด หลักการ วัตถุประสงค์ ความสำคัญในการประเมินการปฏิบัติงาน ลักษณะของการประเมินการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล กระบวนการประเมินการปฏิบัติงาน เทคนิควิธีการและเครื่องมือในการประเมินการปฏิบัติงานที่มีความแม่นยำตรงและเชื่อถือได้ ปัญหาในการประเมินการปฏิบัติงานพร้อมทั้งการแก้ไข ตลอดจนการใช้เทคนิคการบริหารสมัยใหม่ประยุกต์ใช้ในการประเมินการปฏิบัติงาน เช่น การประเมินการปฏิบัติงานโดยอิงกับความสามารถ (Competence-Based Assessment Techniques) เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดหลักของการประเมินการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal KPIs) การจัดทำการประเมินโดยอิงกับหลักการบริหารแบบดุลยภาพระดับบุคคล (HR Scorecard)	3(30- 6)
2554203	สันติวิธีและการจัดการความขัดแย้ง Peaceful Way and Conflict Management ศึกษาความหมาย ประเภท สาเหตุ และพื้นฐานของความขัดแย้ง การตอบสนองต่อความขัดแย้ง ประโยชน์และโทษของความขัดแย้ง ความหมาย กระบวนการจัดการความขัดแย้ง การเจรจาไกล่เกลี่ยโดยคนกลาง แนวคิดและบทบาทของสันติวิธีในการจัดการความขัดแย้ง การวางกลยุทธ์ในการจัดการความขัดแย้งเชิงสันติวิธี วิเคราะห์สัมฤทธิ์ผลของกลยุทธ์ดังกล่าวเพื่อแสวงหาแนวทางการจัดการความขัดแย้งเชิงสันติวิธีที่เหมาะสม	3(30- 6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2554210	เทคนิคสมัยใหม่ในการบริหารทุนมนุษย์ Modern Human Capital Management Techniques ศึกษาเทคนิคการบริหารสมัยใหม่ด้านการบริหารทุนมนุษย์ เช่น หลักสมรรถนะ (Competency) การบริหารดุลยภาพระดับบุคคล (HR Scorecard) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทุนมนุษย์ (HCIS) การจัดการความรู้ (Knowledge Management) องค์การแห่งการเรียนรู้ (Organization Learning) การสร้างคนให้เป็นพนักงานดาวเด่น (Talent Management) เป็นต้น เพื่อสามารถนำเทคนิคต่างๆ เหล่านี้มาใช้ในการปรับปรุงการบริหารทุนมนุษย์ในองค์การให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด	3(30- 6)
2554211	วิทยาการการฝึกอบรม พี่เลี้ยง และผู้สอนงาน Trainer, Mentor and Coach ศึกษาทฤษฎี หลักการ คุณสมบัติ และเทคนิคของการเป็นวิทยากร พี่เลี้ยง ผู้สอนงาน ในกระบวนการฝึกอบรมพัฒนา เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ ทักษะคติให้ผู้เรียนสามารถรับรู้ เรียนรู้ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด	3(30- 6)
2554213	วินัย จรรยาบรรณในองค์การ Organizational Discipline and Code of Conduct ศึกษาหลักการ แนวคิด ความสำคัญ นโยบายของวินัยในองค์การ และวิธีการในการบังคับใช้วินัยในองค์การ ตลอดจนความสำคัญและวิธีการเสริมสร้างจรรยาบรรณในองค์การ เพื่อส่งเสริม รักษา ปรับปรุง พฤติกรรมของสมาชิกในระดับต่างๆ ในองค์การให้สอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย และวัฒนธรรมขององค์การ	3(30- 6)
2554404	การตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Marketing for Public Administration ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการตลาด การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (IMC) การประยุกต์ใช้หลักการตลาด และการสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการกับการบริหารองค์การภาครัฐ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเน้นศึกษาและวิเคราะห์จากกรณีศึกษาเป็นสำคัญ	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
2554903	การศึกษาเอกเทศ Independent Study ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปัญหาสำคัญ และน่าสนใจด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในท้องถิ่น โดยเสนอโครงการ ดำเนินการศึกษาตามโครงการ เขียนรายงานผลการศึกษามีระบบ ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้การควบคุมและคำแนะนำของอาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่ม	3(2-2-5)
2562307	กฎหมายสำหรับการปกครองส่วนท้องถิ่น Law for Local Government ประวัติรัฐธรรมนูญ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 สิทธิและเสรีภาพในรัฐธรรมนูญ หลักทางปกครองของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ การบริการสาธารณะ คำสั่งทางปกครอง นิติกรรมและสัญญาทางปกครอง การควบคุมอำนาจรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ นิติวิธีทางปกครอง กฎหมายเกี่ยวกับงานบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่น	3(30-6)
2562401	กฎหมายอาญา 1 Criminal Laws 1 ศึกษาหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 1 ว่าด้วยบทบัญญัติทั่วไป	3(30- 6)
2562402	กฎหมายอาญา2 Criminal Laws 2 วิชาบังคับก่อน : 2562401 กฎหมายอาญา 1 (Criminal Laws 1) ศึกษาหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค2 ว่าด้วยความผิดเฉพาะ ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง ความผิดเกี่ยวกับการยุติธรรม ความผิดเกี่ยวกับศาสนา ความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชน และความผิดเกี่ยวกับการปลอมและการแปลง	3(30- 6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2563203	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil and Commercial Laws ศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม สัญญา หัก ครอบครอง และมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	3(30- 6)
2563301	แรงงานสัมพันธ์ Labour Relations ศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในกระบวนการแรงงานสัมพันธ์ การสร้างความสงบสุขในอุตสาหกรรม(Industrial Peace) ทั้งในระดับทวิภาคีและไตรภาคี โดยศึกษาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์การด้านแรงงานสัมพันธ์ทั้งฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง มาตรฐานแรงงานสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานซึ่งกำหนดไว้โดยกฎหมายคุ้มครองแรงงานในการทำงาน สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง การระงับข้อพิพาทในสถานประกอบกิจการ การร่วม เจริญต่อรอง การระงับข้อพิพาทแรงงาน การกระทำอันไม่เป็นธรรม การดำเนินคดีในศาลแรงงาน กฎหมายด้านแรงงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และการบริหารจัดการอื่นเพื่อความสัมพันธ์อันดีระหว่าง นายจ้างและลูกจ้างโดยยึดหลักจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และเพิ่มคุณภาพชีวิตในการ ทำงาน(Quality of Work Life)	3(30- 6)
2563503	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure Code 1 ศึกษาให้ทราบถึงกระบวนการดำเนินคดีอาญา ให้ทราบถึงข้อความเบื้องต้น สอบสวน วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 ภาค 2 และภาค 3	3(30- 6)
2563504	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure Laws 2 ศึกษาให้ทราบถึงกระบวนการดำเนินคดีอาญา (ต่อ) ให้ทราบถึงการอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับตามคำพิพากษาและคำธรรมเนียม อภัยโทษ เปลี่ยนโทษหนักเป็นเบา และลดโทษ ตามที่ บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 4 ภาค 6 และภาค 7	3(30- 6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2563505	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence ศึกษากฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐานตามหลักกฎหมายทั่วไป ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	3(30- 6)

18.3.4.2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2554408	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Study on Public Administration การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน การสัมมนาประสบการณ์ สังเกต การ การบริหารงาน การนำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์การบริหารงานในหน่วยงาน	9(450)
---------	--	--------

18.4 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0-4)
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)

2551106	หลักรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
2551103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)

รวม 17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
9000202	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)

2551409	หลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
2552105	ทฤษฎีองค์การและระบบบริหารองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
*****	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (วิชาเลือก)	2(2-0-4)
*****	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (วิชาเลือก)	2(2-0-4)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)

2553106	สถิติและวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
2552202	การจัดการทุนมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
2551107	นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)
2552411	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)

รวม 19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)

2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
2552302	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกเลือก)

*****	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก 1)	3(3-0-6)
*****	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก 2)	3(3-0-6)
*****	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก 3)	3(3-0-6)

หมวดวิชาเลือกเสรี

*****	เลือกเสรี (1)	3(3-0-6)
-------	---------------	----------

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 3

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกบังคับ)

2553410	หลักกฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
2553403	จริยธรรมและการบริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดี	3(3-0-6)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกเลือก)

*****	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก 4)	3(3-0-6)
*****	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก 5)	3(3-0-6)
*****	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก 6)	3(3-0-6)
*****	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก 7)	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกเลือก)

*****	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก 8)	3(3-0-6)
*****	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก 9)	3(3-0-6)
*****	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก 10)	3(3-0-6)
*****	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก 11)	3(3-0-6)
*****	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก 12)	3(3-0-6)
*****	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก 13)	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเอกเลือก)

*****	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก 14)	3(3-0-6)
*****	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก 15)	3(3-0-6)
*****	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก 16)	3(3-0-6)
*****	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก 17)	3(3-0-6)

หมวดวิชาเลือกเสรี

*****	เลือกเสรี (2)	3(3-0-6)
รวม		15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

2554901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
2554408	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	9(450)
รวม		12 หน่วยกิต

19. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

19.1 การบริหารหลักสูตร

19.1.1 ตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจากอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงตามหลักสูตรและเป็นอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาโทเป็นอย่างน้อย

19.1.2 จัดผู้สอนที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาในหลักสูตร

19.1.3 คณะกรรมการบริหารคณะเป็นผู้กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

19.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

จัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ เอกสาร ตำราเพื่อการศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ

19.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

คณะจัดการติดต่อและประสานแหล่งการเรียนรู้ในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแก่นักศึกษาและจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

19.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

20. การพัฒนาหลักสูตร

จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร
โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานผู้ใช้งานบัณฑิต
วันพุธที่ 12 กรกฎาคม 2549 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมเพชรบริหาร อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

รายนามกรรมการผู้มาประชุม

1. นายสุพจน์	ทรายแก้ว	ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
2. นางสาวนงนุช	วิษยะเดชา	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และอำนาจการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.))
3. นายมนต์ชัย	ณ สายบุรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้จัดการสำนักงานบุคคล บริษัทเบียร์ทิพย์ บริวเวอรี่ (1991) จำกัด
4. นายจักรกฤ	ชื่นสุวรรณกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ปลัดเทศบาลเมืองปทุมธานี)
5. นายสมคิด	จันทมฤก	ผู้ทรงคุณวุฒิ (หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย)
6. นายภักดิ์	กัลยาณมิตร	กรรมการ
7. นายกัมลาศ	เยาเวณีจ	กรรมการ
8. นายบุญอนันต์	บุญสนธิ์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้ร่วมประชุม

1. นายคอน	สุขศรีทอง	อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
2. นายธนาวุฒิ	วงศ์อนันต์	อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
3. นายวุฒิพงศ์	มหาทรัพย์ไพบูลย์	อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

เปิดประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

ร่างโครงสร้างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 ความเหมาะสมของรายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

3.2 คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

จากการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน สามารถสรุปเรื่องเพื่อพิจารณาได้ดังนี้

คุณสมคิด จันทมฤก เสนอความคิดเห็นว่า

1. หลักสูตรวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ควรที่จะมีการเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ แนวใหม่มากขึ้น เช่น วิชาการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) วิชาการจัดการภาครัฐ แนวใหม่ (New Public Management: NPM) และการบริหารระบบสารสนเทศ (Management Information System: MIS)

2. มีข้อสังเกตในวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ ข้อที่ 1 หน้าที่ 4 ที่ว่า “หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะ ในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่สนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของสังคม” ซึ่งบูรณาการจะเป็นคำที่ขอบเขตความหมายกว้างเกินไป ควรจะมีการระบุให้มีความชัดเจน และเฉพาะเจาะจงมากขึ้น ว่าจะบูรณาการไปในทิศทางใด

3. ทางหลักสูตรฯ ควรจะมีการทำวิจัยเพื่อสำรวจภาวการณ์ปฏิบัติงานของบัณฑิต อันจะทำให้ทราบถึงตลาดที่รองรับบัณฑิตของหลักสูตรฯ เพื่อที่หลักสูตรฯ จะได้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับองค์การที่รับบัณฑิตของหลักสูตรฯ เข้าไปทำงานมากขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากร่างของ หลักสูตรฉบับนี้ค่อนข้างจะมุ่งเน้นไปทางด้านการจัดการภาครัฐรับแนวใหม่ ไม่ได้เน้นการจัดการ ภาคเอกชนมากนัก

4. การเรียนการสอน ไม่ควรเน้นการบรรยายมากเกินไป ควรเน้นการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การอภิปรายร่วมกัน และนำเสนอรายงาน และข้อสอบก็

ควรจะเน้นให้นักศึกษาย้ายทอดความคิด โดยการเขียนตอบอัตนัยมากกว่าการตอบข้อสอบแบบปรนัย

คุณมนต์ชัย ฅ สายบุรี เสนอความคิดเห็นว่า

1. วิชาในร่างหลักสูตรฯ ก่อนข้างจะมุ่งเน้นไปในการบริหารงานภาครัฐ มีจำนวนวิชาน้อยมากที่จะนำไปใช้ในภาคเอกชนได้โดยตรง ซึ่งอาจจะเป็นอุปสรรคต่อบัณฑิตในการได้รับการพิจารณาสรรหาคัดเลือกทำงานในองค์กรภาคเอกชน ถึงแม้บัณฑิตได้รับการคัดเลือก บัณฑิตก็ต้องเรียนรู้ใหม่ในการทำงานให้สำเร็จในหน่วยงาน ซึ่งต้องอาศัยระยะเวลาค่อนข้างนานพอสมควร

2. เนื่องจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์หากไปทำงานในภาคเอกชน มักจะทำงานในสายการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นรายวิชาของหลักสูตรฯ ควรจะมุ่งเน้นวิชาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น เช่น จัดทำคำพรรณนาลักษณะงาน (Job Description) การพัฒนาสายอาชีพ (Career Development) การฝึกอบรมและพัฒนา ตลอดจนเทคนิคการบริหารต่างๆ ที่สามารถนำมาเป็นวิชาเลือกเพื่อเจาะลึกในรายละเอียดมากขึ้น เช่น ลิขิตสมดุล (Balanced Scorecard) ดัชนีชี้วัดผลปฏิบัติงานหลัก (KPIs) หลักสมรรถนะ (Competency) และการบริหารคุณภาพ ISO ซึ่งเป็นเทคนิคการบริหารที่มีความจำเป็นมากขึ้นในการทำงาน ณ ปัจจุบัน

3. ร่างหลักสูตรฯ มีวิชาด้านกฎหมายมากเกินไป และวิชาดังกล่าวไม่ได้มีความจำเป็นในการทำงานในภาคเอกชน โดยเฉพาะสายงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์มากนัก หากจะมีวิชากฎหมายที่จำเป็นต่อการทำงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ก็ควรจะเป็นวิชาด้านกฎหมายแรงงาน และแรงงานสัมพันธ์

4. ควรจะมีการเพิ่มวิชาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการทำงานมากขึ้น

5. วิชาสหกิจศึกษา นักศึกษาอาจจะไม่ได้รับประโยชน์มากนัก ทั้งนี้เนื่องจากข้อจำกัดของหน่วยงานบางหน่วยงานที่สามารถเปิดเผยข้อมูลบางประการของหน่วยงานได้ และพนักงานในหน่วยงานอาจจะไม่มีเวลาในการถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษา และหากหลักสูตรยังแสดงความต้องการที่จะมีวิชาสหกิจศึกษา ก็ควรทำความเข้าใจเบื้องต้นกับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาขวนขวายหาความรู้จากการทำงานมากขึ้น รวมถึงการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นกับพนักงานและผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่ไปฝึกงานมากขึ้น

คุณฉัตรกุล ชื่นสุวรรณกุล เสนอความคิดเห็นว่า

1. ร่างหลักสูตรฯ มีวิชาด้านกฎหมายมากเกินไปจนจำเป็น ซึ่งเมื่อเข้าระบบการทำงานจะสามารถใช้ประโยชน์ได้น้อย ดังนั้นวิชาด้านกฎหมายควรจะเป็นวิชากฎหมายทั่วไป และกฎหมายมหาชนจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานในระบบราชการมากกว่า
2. ควรมีการมุ่งเน้นวิชาด้านภาษามากขึ้น และมองว่าในร่างหลักสูตรฯ มีวิชาภาษาอังกฤษเพียง 2 วิชา อาจจะไม่เพียงพอต่อการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของบัณฑิตได้สอดคล้องกับการทำงานในสมัยปัจจุบันได้
3. หากหลักสูตรฯ ต้องการผลิตบัณฑิตเพื่อทำงานในส่วนงานท้องถิ่น หลักสูตรฯ ควรจะมีการเพิ่มรายวิชาเพื่อพัฒนาทักษะด้านสังคม มนุษย์สัมพันธ์ พฤติกรรมมนุษย์
4. วิธีการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ควรจะมุ่งเน้นด้านการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองของนักศึกษา และการพัฒนา
5. วิชาสหกิจศึกษา อาจารย์นิเทศควรจะต้องสอบถามความคืบหน้าของรายงานนักศึกษากับผู้ที่ดูแลนักศึกษาในการฝึกงานอยู่เสมอ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจและเจตนาที่ตรงกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกงาน

คุณนงนุช วิษยะเดชา เสนอความคิดเห็นว่า

1. รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับทักษะด้านการสื่อสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรจะต้องมีการพัฒนาทักษะเพื่อสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในการทำงานมากขึ้น เนื่องจากการสื่อสารจะเป็นทักษะที่มีความจำเป็นอย่างมากในการทำงาน
2. วิชากฎหมายที่บรรจุอยู่ในหลักสูตรฯ อาจจะไม่ใช่ประโยชน์ต่อการทำงานมากนัก หากจะเน้นวิชากฎหมายมหาชนจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานภาคราชการมากขึ้น
3. วิชาการตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ (หน้า 19) ควรจะเปลี่ยนเป็น การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (Integrated Marketing Communication: IMC)
4. รายวิชาของหลักสูตรฯ มักจะต่อท้ายด้วยคำว่าภาครัฐ ซึ่งจะมีลักษณะเฉพาะเจาะจงมากเกินไป อันจะเป็นข้อจำกัดของบัณฑิตที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานนอกเหนือภาคราชการ และปัจจุบันหลักการบริหารที่ใช้ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนมีความคล้ายคลึงกันมาก เพราะฉะนั้นรายวิชาจึงไม่ควรจะต่อท้ายด้วยคำว่าภาครัฐมากนัก แต่หลักสูตรฯ สามารถสร้างความแตกต่างของหลักสูตรฯ ให้แตกต่างกับหลักสูตรการบริหารภาคเอกชนโดยใช้กรณีศึกษา (Case study) ในองค์การที่แตกต่างกัน
5. รายวิชาในหลักสูตรฯ มีความหลากหลายมากเกินไป ควรจะมีการกำหนดขอบเขตที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น

6. วิชาการบริหารทุนมนุษย์ ควรจะมีการเพิ่มเทคนิคการบริหารทุนมนุษย์ เช่น การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) องค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization: Lo) และการพัฒนาตนเอง (Self Learning) มากขึ้น

7. วิชาการบริหารงานคลังและงบประมาณ ควรจะเน้นการบริหารโครงการงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของระบบราชการมากขึ้น รวมถึงการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารงานคลังและงบประมาณ

8. ควรเพิ่มรายวิชาด้านเทคนิคการบริหารบางเทคนิค เช่น การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

9. ควรมีการเพิ่มการศึกษาเรื่องสังคม และการเข้าใจคนมากขึ้น เช่น วิชาสังคมวิทยา จิตวิทยา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ และตอบข้อซักถาม

อาจารย์สุพจน์ ทราบแก้ว ตอบข้อซักถามของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรข้อที่ 1 หน้าที่ 4 ที่ใช้คำว่า “บูรณาการ” เนื่องจากต้องการเน้นการให้ความรู้ และประยุกต์ใช้ความรู้ที่หลากหลาย

2. เหตุที่หลักสูตรฯ มีวิชาด้านการปกครองท้องถิ่นไทยค่อนข้างน้อย เนื่องจากในอนาคตจะมีหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น) มารองรับนักศึกษาที่ต้องการเข้าทำงานในท้องถิ่นเป็นการเฉพาะ

3. เหตุที่หลักสูตรฯ มีวิชาด้านกฎหมายหลายวิชา ทั้งนี้เพื่อรองรับนักศึกษาที่ต้องการทำงานตำรวจโดยเฉพาะและอาจจะมีการเปลี่ยนชื่อจากแผนกฎหมาย เป็นแผนการบริหารงานยุติธรรม

4. เห็นด้วยกับการเพิ่มวิชาแรงงานสัมพันธ์ เป็นรายวิชาหนึ่งในหลักสูตร

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

นางสาวอรชยา คำพรรณ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นายกิตติ์ กัลยาณมิตร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ข.

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร
โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา
วันพุธที่ 10 มกราคม 2550 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุม หลักสูตรวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์

รายนามกรรมการผู้มาประชุม

1. นายสุพจน์	ทรายแก้ว	ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
2. ศาสตราจารย์ ดร.ดิน	ปรัชญพฤทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ศาสตราจารย์ ดร.บุญทัน	ดอกโรสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย	ณ เชียงใหม่	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.อิสระ	สุวรรณบล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภ	ลำพาย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7. รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์	วัฒนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถกัณณ		ผู้ทรงคุณวุฒิ
9. นายสุจิต	นิมิตรกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
10. นายภักดิ์	กัลยาณมิตร	กรรมการ
11. นายกัมลาศ	เยวะนิจ	กรรมการ
12. นายบุญอนันต์	บุญสนธิ์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้ร่วมประชุม

1. นายดอน	สุขศรีทอง	อาจารย์ประจำหลักสูตร
2. นายธนวุฒิ	วงศ์อนันต์	อาจารย์ประจำหลักสูตร
3. นายวุฒิพงศ์	มหาทรัพย์ไพบูลย์	อาจารย์ประจำหลักสูตร

เปิดประชุมเวลา 13.00 น.

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม ทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ
 ร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และ
 สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา
 3.1 ความเหมาะสมของรายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- จากการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรและ
 ผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถสรุปเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ดังนี้
- ศาสตราจารย์ ดร. ดิน ปรัชญพฤทธิ เสนอว่า ควรเพิ่มวิชาบังคับหรือเลือก ดังนี้
1. รัฐประศาสนศาสตร์ แนวจิตวิทยา สังคมวิทยา และมานุษยวิทยา โดยศึกษาตัวแปร
 ดังต่อไปนี้
 - 1.1 แนวมานุษยวิทยา ศึกษาตัวแปร Ethos (อีโทส) และวัฒนธรรม (Culture)
 - 1.2 แนวสังคมวิทยา ศึกษาตัวแปร อำนาจ (Power) องค์กร (Organization) กลุ่ม
 (Group, including Elite group) บทบาท (Role) ปทัสถานสังคม (Social norms) การอบรมบ่มนิสัย
 (Socialization)
 - 1.3 แนวจิตวิทยา ศึกษาตัวแปร การรับรู้ (Perception) ความคิดเห็น (Opinion)
 ทักษะคติ (Attitude) อุดมการณ์ (Ideology) ค่านิยม (Value) ความเชื่อ (Belief) บุคลิกภาพ
 (Personality) อัตลักษณ์/เอกลักษณ์ (Character/Identity) ลักษณะ (Trait) ความต้องการ (Need) การ
 จูงใจ (Motivation) เป็นต้น
 2. สภาพแวดล้อมของรัฐประศาสนศาสตร์ (Environment and Ecology) ในศตวรรษที่ 21:
 ศึกษาทั้ง Quantity และ Quality และ Rate of Change ทั้งการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี
 ประชากร และ World Class/second to none
 3. รัฐประศาสนศาสตร์ภายหลังสมัยใหม่ (Post-modernism public administration ศึกษา
 ผลงานของ structuralism/ post-structuralism, modernism/post-modernism ที่จะใช้ในการบรรยาย
 อธิบายและพยากรณ์พฤติกรรมและปรากฏการณ์ทั้งในระดับ direct (conscious level) และระดับ

structural (subconscious level) และระดับ cultural (unconscious level) ทั้งนี้ เพราะแก้อีกกล่าวหาที่ว่า modernism ซึ่งศึกษาเฉพาะระดับ conscious level (1 ใน 3) เป็นเพียง Grand narrative เท่านั้น แต่ระดับปรัชญาการศึกษาแต่ Concept และนักวิชาการ post-modernism บางคนเท่านั้น โดยเริ่มที่ de Saussure เป็นต้นไป

4. Computer Literacy for Basic Research เพียงให้สามารถใช้เพื่อการค้นคว้าข้อมูลในการทำวิจัยได้ก็พอ

รองศาสตราจารย์ ดร. อิศระ สุวรรณบล เสนอว่า

หมวดวิชาเฉพาะ ข้อ 3.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ในส่วนของกลุ่มวิชาบังคับ ควรแก้ไข ดังนี้

วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรับประศาสนศาสตร์ ควรเพิ่มแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้งผลงานของนักคิดร่วมสมัยด้วย เพียงสังเขป

วิชาการบริหารงานคลังและงบประมาณ นำปรับเปลี่ยนให้ครอบคลุม 7 Hs. นอกจากนั้นยังอยากให้กล่าวถึงบทบาทของภาครัฐในการจัดการเศรษฐกิจ เช่น การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การเข้าไปแทรกแซงทางเศรษฐกิจ เป็นต้น

ควรเพิ่ม วิชาการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) ด้วย

วิชาหลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ และหลักกฎหมายปกครอง นำรวมกันได้ เป็นวิชาเดียวกัน เพราะเนื้อหาไม่ต่างกันมาก นอกจากนั้นยังมีวิชากฎหมายรัฐธรรมนูญอีกหนึ่งวิชา นำพอเพียง

อยากให้เพิ่ม วิชาจริยธรรมการบริหาร ขึ้นเป็นวิชาหลัก สำหรับวิชาภาวะผู้นำ ค่านิยมและจริยธรรมนั้น ถ้าหากสอนเฉพาะ Leadership อย่างเดียวก็น่าเป็นวิชา 3 หน่วยกิตได้ ขอให้สังเกตว่านักศึกษาที่นี้พัฒนาเป็นผู้นำท้องถิ่น ผู้นำการเมืองท้องถิ่น และผู้นำการบริหารได้

วิชาการจัดการทุนมนุษย์ภาครัฐ ขณะนี้ร่าง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนกำลังจะผ่าน สภานิติบัญญัติแห่งชาติ จึงน่าติดตาม อย่างไรก็ตาม ขอให้พิจารณาต่อไปนี้

(1) ปรัชญาและแนวคิด เกี่ยวกับระบบคุณธรรม การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic HRM) การบริหารทรัพยากรบุคคลเน้นสมรรถนะ การบริหารผลการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิต และการทำงาน

(2) กระบวนการ นโยบายและแผนยุทธศาสตร์กำลังคน Workforce Planning and Management และกระบวนการต่างๆ ตั้งแต่การสรรหา เลือกรับ การรักษาคงคน คดี ค่าตอบแทน การพัฒนา จนถึงการพัฒนา

(3) ประเด็นทางการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐร่วมสมัย

วิชานโยบายสาธารณะ ควรระบุชัดเจนเกี่ยวกับแนวการศึกษา และกระบวนการหรือวงจรซึ่งควรอธิบายการกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินนโยบายด้วย

วิชาการบริหารการคลังและงบประมาณ นำปรับปรุงให้ครอบคลุม Cluster การบริหารการเงิน การคลัง และระบบเศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงการแก้ไขปัญหาวิกฤตเศรษฐกิจ เช่น cutback management

วิชาทฤษฎีองค์กร และระบบบริหารองค์กรภาครัฐ ไม่น่าใช้ชื่อนี้ น่ากล่าวถึง Bureaucracy และ Beyond Bureaucracy รวมถึงลักษณะองค์กรแบบใหม่ๆ เช่น Shamrock/ McDonaldization/ Hollywood Model ตลอดจนการจัดรูปแบบในต่างประเทศ ก็น่าเพียงพอในเชิงทฤษฎี ส่วนจะเป็นรูปแบบองค์กรภาครัฐของไทย ก็น่าระบุอย่างชัดเจน แต่ขอให้สังเกตว่าองค์กรภาคเอกชน และภาคประชาชน ก็ดำเนินบริหารสาธารณะมากขึ้น เช่นเดียวกับองค์กรภาคประชาชนอย่างแพทยสภา มีอำนาจทั้งนิติบัญญัติ บริหาร และตุลาการ

วิชาการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย กรุณาตัดคำว่า “ส่วน” ท้องถิ่นออกไป เป็นการปกครองท้องถิ่นไทย และนำพิจารณาใช้ศัพท์ว่า Local Governance น่าทันสมัยกว่า สำหรับแนวคิดทฤษฎีนั้น ขอความกรุณาใช้ตำราต่างประเทศใหม่ๆ เพราะเปลี่ยนไปจากตำราของ อาจารย์ประหยัด หงษ์ทองคำ และ ดร. ชูวงศ์ มากแล้ว

วิชาวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น กับสถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ไม่ทราบหนักเกินไปหรือไม่ ขอเสนอให้มีวิชา Workshop in PA ขึ้นมา ถ้าหากรวมวิธีวิจัยฯ กับสถิติได้ โดยให้นักศึกษาเรียนวิชาวิธีวิจัยและสถิติในเชิงทฤษฎี และทำรายงานเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มในลักษณะ Workshop แล้วนำมาเสนอในห้องเป็นการปฏิบัติทำนอง PA Lab ควรเป็นรายวิชาเลือกสุดท้ายก่อนจบ

กลุ่มวิชาเลือก

วิชาการจัดการคุณภาพ นำปรับเป็น TQM หรือ PSQA

ชื่อภาษาอังกฤษ Strategic Management for Public Admin และ Marketing for PA ไม่น่าใช้ จะใช้ for public administrators ก็ได้ หรือที่นิยมใช้ in the public sector

วิชาเทคนิคการบริหาร Management Techniques นำเปลี่ยนเป็น นวัตกรรมการบริหารจัดการ Management Innovation

ทุกวิชาที่กล่าวมาขยายขอบเขตวิชา และนำเสนอเป็นกรณีศึกษาด้วย

วิชาระบบบริหารราชการเปรียบเทียบ – ขอให้รวมระบบข้าราชการเปรียบเทียบด้วย

วิชาการฝึกอบรมและการพัฒนา – นำเพิ่มที่เกี่ยวกับ Competency gap และการจัดทำ IDP ด้วย

รองศาสตราจารย์ ดร. วัลลภ ลำพาย เสนอความเห็นและข้อสังเกต ไว้ว่า

1. โดยภาพรวม เป็นหลักสูตรที่ดีมาก มีความทันสมัย และครอบคลุมดี
2. เพื่อให้หลักสูตรนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ควรจะให้หลักสูตรฯ ปรับปรุงปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ให้มีความโดดเด่น และมีความชัดเจน มากกว่านี้
3. ตรวจสอบความสอดคล้องต้องกันระหว่างปรัชญา วัตถุประสงค์ และรายวิชา ที่เปิดสอน เพราะเป็นหลักการสำคัญที่ปรัชญาและวัตถุประสงค์ จะต้องมียุทธศาสตร์รองรับอย่างเป็นระบบและครบถ้วน
4. การตั้งชื่อให้เป็นสากลจะเหมาะสมหรือไม่ เช่น การจัดการทุนมนุษย์ภาครัฐ น่าจะเป็น “การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ” ซึ่งเข้าใจได้ว่า ทางหลักสูตรจะพยายามเน้นให้เห็นถึงความสำคัญของมนุษย์ในฐานะที่เป็น “ทุน” หรือ “ต้นทุน” ที่สำคัญขององค์การ แต่อย่าลืมว่า ยังมีทุนที่สำคัญไม่ยิ่งหย่อนทุนมนุษย์นั่นคือ “ทุนทางสังคม” และ “ทุนทางจิตวิญญาณ” ถ้าจะให้ครอบคลุมจริงๆ ต้องใส่ทุนทั้งสองดังกล่าวเข้าไปในหลักสูตรด้วย
5. ชื่อรายวิชา การปกครองส่วนท้องถิ่นไทย (Thai Local Government) น่าจะใช้คำว่า “การปกครองท้องถิ่นไทย” จะกระชับกว่า
6. บางรายวิชาไม่จำเป็นต้องเปิดสอนเอง เช่น เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ การตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งควรปรับชื่อวิชาใหม่เป็น เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น การตลาดเบื้องต้น และไปเรียนรวมกับคณะอื่นได้
7. รายวิชา การบริหารการพัฒนา เป็นวิชาที่ล้าสมัยไปแล้ว สมควรตัดออก ทั้งนี้ พัฒนาการของวิชานี้เกิดขึ้นพร้อมๆ กับโครงการความช่วยเหลือและเงินกู้ของสหรัฐอเมริกา ส่งผ่านไปยังประเทศด้อยพัฒนา ในช่วงหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 กรณีของไทย นิติฯ เปิดการเรียนการสอนวิชานี้พร้อมทั้งฝึกอบรมข้าราชการในเรื่องการบริหารการพัฒนา ซึ่งมีวาระซ่อนเร้นคือ ต้องการให้ระบบราชการของประเทศด้อยพัฒนา บริหารโครงการความช่วยเหลือต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ จะได้มีความสามารถส่งคืนเงินกู้ในโครงการพัฒนาต่างๆ ของอเมริกาได้

ศาสตราจารย์ ดร. บุญทัน ดอกไธสง เห็นว่า

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่ดี มีความทันสมัย เข้ากับสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป แต่ขอให้ดูในเรื่องของการใช้คำภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถ กักผล ได้แสดงความคิดเห็นว่า

โดยภาพรวมของหลักสูตรแล้วพบจุดเด่น 3 ประการ คือ

1. โครงสร้างหลักสูตรมีลักษณะเป็นสหวิทยาการและครอบคลุม นักศึกษาต้องเรียนรู้วิชาพื้นฐานทั้งทางด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ด้านมนุษยศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ รวมทั้งด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ นักศึกษายังเรียนรู้กลุ่มวิชาเฉพาะ โดยในวิชาบังคับยังมีการเรียนกฎหมาย รัฐศาสตร์ การปกครองท้องถิ่น นโยบายสาธารณะ และการวิจัย ส่วนกลุ่มวิชาเลือกถือว่ามีวิชาหลากหลาย ซึ่งสามารถให้นักศึกษาลงต่อยอดจากวิชาบังคับได้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกได้ตามความสนใจ รวมทั้งมีวิชาเสรี 6 หน่วยกิต เพื่อให้นักศึกษามีอิสระเรียนจากสาขาอื่นๆ

2. โครงสร้างหลักสูตรสะท้อนการสร้างบัณฑิตที่มีการเชี่ยวชาญทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ เนื่องจากนักศึกษาต้องเรียนหมวดวิชาเฉพาะถึง 99 หน่วยกิต หรือประมาณ 70 กว่าเปอร์เซ็นต์ของเนื้อหาหลักสูตร รวมทั้งมีการฝึกงาน 9 หน่วยกิต ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับบัณฑิต ซึ่งส่งผลให้บัณฑิตมีทั้งหลักการ และประสบการณ์

3. หลักสูตรมีความทันสมัย ยืดหยุ่น และหลากหลาย โดยเฉพาะกลุ่มวิชาเลือก หลักสูตรนี้ประกอบด้วยวิชาเลือกถึง 53 วิชา แล้วมีทุกเรื่องทั้งกฎหมาย การจัดการทุนมนุษย์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ จิตวิทยา จริยธรรม การจัดการความรู้ การจัดการความขัดแย้ง การบริหารการพัฒนา และท้องถิ่นศึกษา ซึ่งการมีวิชาเลือกเป็นจำนวนมากมีประโยชน์ คือ ทำให้มีการยืดหยุ่นในการบริหารหลักสูตร เปิดวิชาให้สอดคล้องกับยุคสมัย โดยไม่ต้องปรับปรุงหลักสูตร เพียงเลือกวิชาเลือกให้ทันสถานการณ์

ข้อห่วงใยและเสนอแนะให้พิจารณา คือ

1. หลักสูตรโดยภาพรวมมีความเหมาะสม อย่างไรก็ตามหัวใจสำคัญของการสร้างบัณฑิตรัฐประศาสนศาสตร์ได้ดังเป้าหมายของหลักสูตรอยู่ที่การบริหารหลักสูตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปิดวิชาเลือกที่เพียงพอ และการเลือกลงวิชาของนักศึกษา วิชาเลือกที่มีจำนวนมากจากประสบการณ์พบว่ามักมีไว้เฉยๆ เพื่อให้ดูครอบคลุม หากแต่ไม่ได้เปิดให้นักศึกษาเรียน ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับจำนวนอัตรากำลังของอาจารย์และภาระงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งความชำนาญของคณาจารย์ ซึ่งประเด็นนี้อาจส่งผลให้จุดแข็งกลายเป็นจุดอ่อนได้เช่นกัน ประเด็นห่วงใยอีกประการของการบริหารหลักสูตร คือ การเลือกเรียนวิชาของนักศึกษาหลังจากเรียนวิชาบังคับ นักศึกษาอาจเลือกเรียนวิชาเลือกหลากหลาย ไม่เป็นกลุ่มเป็นก้อน ให้นึกดูหน่อย ประกอบกับแต่ละวิชาไม่มี Prerequisite ว่าต้องเรียนอะไรมาก่อนหลัง แนวทางแก้ไขจึงควรมีการแนะนำหลักสูตร โดยจัดวิชาเลือกเป็นกลุ่มๆ เพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาเลือกให้สอดคล้องกับความรู้หรืองานที่ต้องการทำใน

อนาคต อาทิเช่น นักศึกษาที่สนใจงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ควรเรียนวิชาเลือกอะไรบ้าง นักศึกษาที่สนใจรับราชการในหน่วยราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเลือกอะไร การแนะนำเช่นนี้ช่วยให้นักศึกษาสามารถเรียนได้องค์ความรู้เฉพาะด้านอย่างเป็นกอบเป็นกำ หรือหากสามารถบริหารจัดการด้านการเปิดวิชาเลือกได้มาก อาจทำให้หลักสูตรนอกจากมีวิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์(Major) อาจกำหนดให้มีวิชาโท / วิชารอง (Minor) ด้วยก็ได้

2. ด้วยวัตถุประสงค์ของหลักสูตรต้องการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ หากแต่ไม่ชัดเจนว่านักศึกษาจะมีความสามารถในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ขอเสนอให้เพิ่มเนื้อหาสาระในวิชาสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ควรระบุให้ชัดเจนในคำอธิบายลักษณะวิชาว่าเป็นการศึกษากฎการศึกษาเพื่อบูรณาการองค์ความรู้

3. ในกลุ่มวิชาบังคับนั้น เห็นว่าการบังคับเรียนกฎหมายถึง 3 วิชาค่อนข้างมาก ซึ่งลดทอนโอกาสเรียนวิชาอื่นๆที่จำเป็น อาทิ เช่น เศรษฐศาสตร์สำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ การเข้าใจระบบเศรษฐกิจและเศรษฐศาสตร์เบื้องต้นมีความสำคัญมากในปัจจุบัน วิชาด้านธรรมาภิบาลหรือในหลักสูตรเป็นวิชาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีผสมกับเรื่องจริยธรรมควรกำหนดให้เป็นวิชาบังคับ เพราะเป็นเรื่องหัวใจการบริหารภาคสาธารณะยุคปัจจุบันประกอบกับเป็นวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้ด้วย ขอเสนอให้คงหลักกฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งวิชานี้ต้องพูดถึงกฎหมายรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายปกครองอยู่แล้ว สามารถนำ 2 วิชานี้เป็นวิชาเลือกได้ และขอเสนอเพื่อพิจารณาให้นำวิชาเศรษฐศาสตร์สำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ และวิชาเกี่ยวกับธรรมาภิบาลและจริยธรรมเป็นวิชาบังคับ

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

นายภิกษุศักดิ์ กัลยาณมิตร

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นายบุญอนันต์ บุญสนธิ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ค.

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่าง

ระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรฉบับปรับปรุง
1. ชื่อหลักสูตร 1.1 ภาษาไทย 1.2 ภาษาอังกฤษ	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ Bachelor of Arts Program in Public Administration	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ Bachelor of Public Administration Program in Public Administration
2. ชื่อปริญญา 2.1 ภาษาไทย 2.2 ภาษาอังกฤษ 2.3 ชื่อย่อ(ภาษาไทย) 2.4 ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) Bachelor of Arts (Public Administration) ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) B.A. (Public Administration)	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) Bachelor of Public Administration (Public Administration) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) B.P.A. (Public Administration)
3. ปรัชญาของหลักสูตร	เพิ่มพูนภูมิปัญญา ก่อสร้างชุมชน เปี่ยมล้นคุณธรรม	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร บัณฑิตเป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างนัก ปฏิบัติงานเชิงบูรณาการที่มีความรู้ กระบวนการ และทักษะในการใช้ หลักการบริหารจัดการที่ดีและ ปฏิบัติงานอย่างสอดคล้องกับปัญหา และความต้องการของสังคม
4. วัตถุประสงค์	1. เพื่อพัฒนาบุคลากรและผลิตบัณฑิต ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ไปปฏิบัติงาน ด้าน การบริหาร ระดับปฏิบัติการ	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิต บัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถใน

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรฉบับปรับปรุง
	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยของประเทศ 2. เพื่อเป็นศูนย์บริการและเผยแพร่ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ที่เกี่ยวกับการบริหารองค์การ การบริหารบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารแผนงานโครงการแก่หน่วยงานและบุคลากรในท้องถิ่น 3. เพื่อนำผลการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการวิชาการและการฝึกอบรม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ	ด้านต่างๆ ดังนี้ 1. มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่สนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของสังคม 2. มีความสามารถแสวงหาและจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาสังคมได้เท่าทันสถานการณ์ 3. มีคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารจัดการตามหลักการการบริหารจัดการที่ดี และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม
5. จำนวนหน่วยกิต	141 หน่วยกิต	135 หน่วยกิต
6. โครงสร้างหลักสูตร	1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 98 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา 76 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 15 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาบังคับ 39 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเลือก 51 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 9 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

2. รายวิชาในหลักสูตร

2.1 รหัสวิชาและรายวิชาที่เพิ่มในหลักสูตรใหม่ (เฉพาะในหมวดวิชาเฉพาะด้าน)

2551106	หลักรัฐศาสตร์ Principles of Political Science	3(3-0-6)
2551107	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3(3-0-6)
2551409	หลักกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Law for Public Administration	3(3-0-6)
2552105	ทฤษฎีองค์การและระบบบริหารองค์การภาครัฐ Organizational Theory and Administration	3(3-0-6)
2552202	การจัดการทุนมนุษย์ภาครัฐ Public Sector Human Capital Management	3(3-0-6)
2552411	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	3(3-0-6)
2553106	สถิติและวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics and Research Methodology in Public Administration	3(2-2-5)
2553403	จริยธรรมและการบริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดี Ethics and Good Governance	3(3-0-6)
2553410	หลักกฎหมายปกครอง Principle of Administrative Laws	3(3-0-6)
2551402	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Economics for Public Administration	3(3-0-6)
2551406	นิเวศวิทยาของรัฐประศาสนศาสตร์ Ecology of Public Administration	3(3-0-6)
2552110	พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การภาครัฐ Public Sector Organizational Behavior and Development	3(3-0-6)

2552202	ภาวะผู้นำ Leadership	3(3-0-6)
2552203	จิตวิทยาสังคม Social Psychology	3(3-0-6)
2552207	การวางแผนทุนมนุษย์ Human Capital Planning	3(3-0-6)
2552208	การสรรหาคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้ง Recruitment, Selection and Placement	3(3-0-6)
2552209	การบริหารสวัสดิการ สันทนาการ และพนักงานสัมพันธ์ Management of Welfare, Recreation and Human Relations	3(3-0-6)
2552304	ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น Strategies of Local Administration	3(3-0-6)
2552305	ประชาธิปไตย ประชาสังคม และการมีส่วนร่วมภาคประชาชน Democracy, Civil Society and People's Participation	3(2-2-5)
2552306	เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น Economy of Local Community	3(3-0-6)
2552311	สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น Social and Cultural of Local Community	3(3-0-6)
2552407	ระบบบริหารราชการเปรียบเทียบ Comparative Public Administration Systems	3(3-0-6)
2553108	การจัดการรัฐกิจแนวใหม่ New Public Management	3(3-0-6)
2553109	การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization	3(3-0-6)
2553114	นวัตกรรมการบริหารจัดการ Managerial Innovations	3(3-0-6)

2553115	การจัดการเครือข่ายและการบริหารราชการ แบบมีส่วนร่วม Network Management and Participatory Public Management	3(3-0-6)
2553204	การฝึกอบรมและพัฒนา Training and Development	3(3-0-6)
2553205	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management	3(3-0-6)
2553206	การพัฒนาระบบการจัดการทุนมนุษย์ภาครัฐ Development of Public Sector Human Capital Management System	3(3-0-6)
2553212	จิตวิทยาองค์กร Organizational Psychology	3(3-0-6)
2553214	การกำหนดนโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ ด้านการบริหารทุนมนุษย์ Human Capital Management Policy and Strategy Formulation	3(3-0-6)
2553308	การบริหารโครงการ Project Management	3(3-0-6)
2553312	การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น Local Financial and Fiscal Administration	3(3-0-6)
2553315	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Management of Community Enterprises	3(3-0-6)
2553316	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ท้องถิ่น Local Natural Resources and Environment Management	3(3-0-6)
2553318	การบริหารการศึกษาท้องถิ่น Local Education Administration	3(3-0-6)

2553319	กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น เชิงบูรณาการ Strategic Planning for Integrated Spatial Development	3(3-0-6)
2553320	การบริหารงานสาธารณูปโภคท้องถิ่น Local Infrastructure Administration	3(3-0-6)
2553321	การบริหารงานสาธารณสุขท้องถิ่น Local Public Health Administration	3(3-0-6)
2553405	การจัดการทรัพยากรด้านการเงิน Monetary Resource Management	3(3-0-6)
2553412	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐ Human Capital Management Laws	3(3-0-6)
2554111	การจัดการคุณภาพ Quality Management	3(3-0-6)
2554112	นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(3-0-6)
2554113	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Strategic Management for Public Administration	3(3-0-6)
2554116	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)
2554203	สันติวิธีและการจัดการความขัดแย้ง Peaceful Way and Conflict Management	3(3-0-6)
2554210	เทคนิคสมัยใหม่ในการบริหารทุนมนุษย์ Modern Human Capital Management Techniques	3(3-0-6)
2554211	วิทยาการการฝึกอบรม พี่เลี้ยง และผู้สอนงาน Trainer, Mentor and Coach	3(3-0-6)
2554213	วินัย จรรยาบรรณในองค์กร Organizational Disciplines and Codes of Conduct	3(3-0-6)

2554404	การตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Marketing for Public Administration	3(3-0-6)
2562307	กฎหมายสำหรับการปกครองส่วนท้องถิ่น Law for Local Government	3(3-0-6)
2562401	กฎหมายอาญา 1 Criminal Laws 1	3(3-0-6)
2562402	กฎหมายอาญา 2 Criminal Laws 2	3(3-0-6)
2563203	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil and Commercial Laws	3(3-0-6)
2563503	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Criminal Procedure Laws 1	3(3-0-6)
2563504	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Criminal Procedure Laws 2	3(3-0-6)
2563505	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)
2554408	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Cooperative Study on Public Administration	9(450)

2.2 รหัสวิชาและรายวิชาเดิมที่มีการแก้ไขปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชาเดิม	คำอธิบายรายวิชาใหม่
2551103	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	ศึกษาความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎี และ ความ สัม พันธ์ ของ วิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ครอบคลุม ถึงนโยบายสาธารณะ การบริหาร งานบุคคล การบริหารงานคลัง และงบประมาณ องค์การและ กระบวนการบริหารงาน	ศึกษาความหมาย พัฒนาการ แนวคิดทฤษฎี ขอบเขตของวิชารัฐ ประศาสนศาสตร์ ผลงานของนัก คิดร่วมสมัย และความสัมพันธ์กับ สาขาวิชาต่างๆ ใน สาย สังคมศาสตร์ รวมถึงศึกษาถึง กรรมการบริหารงานภาครัฐต่างๆ ได้แก่ นโยบายสาธารณะ การ บริหารทุนมนุษย์ การ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชาเดิม	คำอธิบายรายวิชาใหม่
			บริหารงานคลังและงบประมาณ การบริหารงานภาครัฐภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ทางการบริหาร และการจัดการภาครัฐแนวใหม่
2552101	การปกครองท้องถิ่นไทย	ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการปกครองท้องถิ่น ที่เป็นรากฐานของการปกครองและการพัฒนาระบบประชาธิปไตยจากแนวคิดตะวันตก และเน้นการปกครอง ท้องถิ่นไทย ประวัติ และการพัฒนาการ ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองส่วนกลางในแง่ อำนาจ รูปแบบ ปัญหาและผลการกระทบต่อการพัฒนาสังคม และการพัฒนาระบบประชาธิปไตยของไทยในปัจจุบัน	ความหมาย องค์ประกอบแนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่นไทยในฐานะที่เป็นรากฐานของการปกครองและพัฒนาระบบประชาธิปไตย โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการปกครองของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วน ท้องถิ่น วิวัฒนาการการเมืองการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย ความเป็นมาในการจัดตั้ง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและการคลัง การกำกับดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของไทยในแต่ละรูปแบบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย ปัญหาที่เกิดขึ้นการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย การปกครองส่วนท้องถิ่นกับการพัฒนาประเทศ ทิศทางการปกครองส่วนท้องถิ่นในศตวรรษที่ 21

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชาเดิม	คำอธิบายรายวิชาใหม่
2552302	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	ศึกษาความหมาย ทฤษฎี แนวคิด นโยบายเกี่ยวกับการคลัง และการงบประมาณ ระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลัง นโยบายการเงินของรัฐ ระบบภาษีอากร รายรับ รายจ่ายของรัฐ หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหาการงบประมาณของประเทศไทย	ศึกษาความรู้ทั่วไปทางการคลัง และงบประมาณทั้งในระดับชาติ และท้องถิ่น อันประกอบด้วย แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคลังและการใช้มาตรการทางการคลัง อันได้แก่ ภาษีอากร รายจ่ายภาครัฐ และการก่อหนี้สาธารณะ ตลอดจนศึกษาวิธีการระบบ และกระบวนการงบประมาณแผ่นดินของไทย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ สภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจและการคลังของประเทศ พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งบทบาทของภาครัฐในการจัดการเศรษฐกิจ เช่น การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การเข้าไปแทรกแซงทางเศรษฐกิจ เป็นต้น
2554901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	ศึกษารายกรณีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพ ปัญหาและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น นำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน	ค้นคว้าจากกรณีศึกษาเพื่อบูรณา-การองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหาและการประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาต่างๆ เพื่อการพัฒนาภูมิปัญญา และนำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชาเดิม	คำอธิบายรายวิชาใหม่
1061102	ภาวะผู้นำ	ความหมายและความสำคัญของผู้นำ แบบของผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำคุณลักษณะของผู้นำที่ดี การเสริมสร้างภาวะผู้นำ จิตวิทยาผู้นำ การพัฒนาความสร้างสรรค์ของผู้นำ ผู้นำกับการตัดสินใจ ฝึกทักษะการเป็นผู้นำ	ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ ผู้นำและภาวะผู้นำ ตลอดจนคุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการสร้างทีมงาน เทคนิควิธีในการสร้างความสัมพันธ์ และการติดต่อสื่อสาร
2553310	ระบบสารสนเทศ สำหรับการ บริหาร	ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ ขั้นตอนของงานในองค์กร ทั้งการวางแผน การปฏิบัติงาน การติดตามควบคุม และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน	ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ขั้นตอนของงานในองค์กร โดยบูรณาการการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ และภาคเอกชน

ภาคผนวก ง.

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

1. นายสุพจน์ ทราชแก้ว	ประธานกรรมการ
2. ว่าที่ร้อยตรีอัครเดช วิวัฒน์ปฐพี	กรรมการ
3. นายภิศศักดิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการ
4. นางสาววลัยพร ชินศรี	กรรมการ
5. นายกัมลาศ เขาวะนิจ	กรรมการ
6. นายคอน สุขศรีทอง	กรรมการ
7. นายบุญอนันต์ บุญสนธิ์	กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก จ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๘ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายถึง คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายถึง การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔ ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

ข้อ ๕ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาคโดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ ๒ ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ ๘ การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๒ วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ ๒ ระดับ ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ๓ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ ๓ ประเภท ดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๒ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

๑๐.๑.๑ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๖ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๔ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๘ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๑๐ ปีการศึกษา

๑๐.๑.๒ การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๕ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๖ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๑๒ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๗ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๑๕ ปีการศึกษา

๑๐.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๖ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๔ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๑ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๘ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๔ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๑๐ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ ๒ ประโยชน์ก็ได้

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร

การพ้นและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

๑๒.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๒.๓ ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๒.๔ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การรับนักศึกษา

๑๓.๑ การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินใจให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและคณบดีของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชาและนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๕.๑ การศึกษาภาคปกติ

๑๕.๒ การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๖.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๖.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๗ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนหลักสูตร

๑๘.๑ นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๑๙ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับ โอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิद्यฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

๑๙๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับ โอน

๑๙๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๒

๑๙๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๑๙๑.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน

๑๙๒ การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

๒๐๑ ตาย

๒๐.๒ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

๒๐.๓ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ ๓๓

๒๐.๔ ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยการคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๐๔.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๔.๒ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๒๔.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๒๔.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว ๒ ภาคการศึกษาปกติหรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว ๔ ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุก ๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษารวมเข้าด้วย

๒๔.๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๐

๒๔.๖ นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๐.๔.๔ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียน

๒๒.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาาก็ได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดนักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๒๒.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

๒๒.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒๒.๔ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใด ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับ การอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๒๒.๕ นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้อง ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่า ต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๒.๖ นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตและนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาค การศึกษาภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีเพื่อ ลงทะเบียนเรียน รายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ภาคการศึกษาละ ๒๕ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๖ หน่วย กิตสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๒๒.๗ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียน บางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียน บางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๓.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การ ลงทะเบียนเรียน รายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและ จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๒๓.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตราย วิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็น พิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๓.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบาง รายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๔ การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

๒๔.๑ การขอลอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

๒๔.๒ การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ ๒๒.๕ และข้อ ๒๒.๖

๒๔.๓ การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๒๕ การขอลดค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๖.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษา จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๖.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การลาพักการเรียน

๒๗.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๗.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๗.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๗.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๒๗.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๗.๒ นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนการอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๗.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

หมวด ๕

การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ แต่ทั้งนี้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิ์เข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

ข้อ ๓๐ ให้มีการวัดผลการเรียนระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ข้อ ๓๑ การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะ

๓๑.๑ เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น ๘ ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้
ระดับชั้นผลการเรียน

ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent) ๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good) ๓.๕
B	ดี (Good) ๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good) ๒.๕
C	พอใช้ (Fair) ๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor) ๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor) ๑.๐
F	ตก (Failed) ๐.๐

๓๑.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้
สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียน โดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

(Audit)

๓๑.๓ การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๑.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก

คณะกรรมการระดับคณะ

๓๑.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๒๕

๓๑.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๑.๔ การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต
หรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนใน
รายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓๑.๕ การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๕ แต่ไม่ได้สอบ เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๑.๕.๒ ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เนื่องจาก นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่ และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอน ไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ความ บกพร่องของนักศึกษารับพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

๓๑.๖ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๖.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ ๒๔.๓

๓๑.๖.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๒๗

๓๑.๖.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๓๑.๖.๔ นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ ๓๑.๕.๑

และได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนและครบกำหนดเวลาที่ กำหนดให้สอบแล้วแต่เหตุตาม ข้อ ๓๑.๕.๑ นั้น ยังไม่สิ้นสุด

๓๑.๗ การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๓

๓๑.๘ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียน แทนเพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

๓๑.๙ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะ หน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๑.๑๐ ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษานี้ให้คำนวณจากผลการเรียนของ นักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละ รายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๑.๑๑ ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๑.๘ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๑.๑๒ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ ๓๒ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชาบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

๓๓.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๓๓.๒ สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๓๓.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๓.๔ มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ ๘

ข้อ ๓๔ กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๕ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่

น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

๓๕๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๓๕๓ มีระยะเวลาการศึกษาดังนี้

๓๕๓.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา ๔ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา ๖ หรือ ๗ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕๓.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา ๖ ถึง ๘ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา ๑๑ หรือ ๑๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

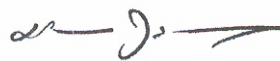
๓๕๓.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา ๕ หรือ ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา ๑๔ หรือ ๑๕ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติคุณ

ข้อ ๓๗ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้อื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๓๘ มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๓๗ เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี