

(ร่าง)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว

หลักสูตรใหม่
ปีพุทธศักราช 2550

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปีพุทธศักราช 250

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Tourism Management

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการท่องเที่ยว)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Tourism Management)
ชื่อย่อภาษาไทย	ศส.บ. (การจัดการท่องเที่ยว)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.A. (Tourism Management)

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร เพื่อการพัฒนาและเตรียมความพร้อมแก่บุคคลทั่วไปที่มุ่งหวังเข้ามา
มีส่วนร่วมในธุรกิจท่องเที่ยวให้มีความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้องในบทบาทหน้าที่ของตนเองใน
วิชาชีพทางการท่องเที่ยว มีหลักวิชาการที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาการ
ท่องเที่ยวที่ดีต่อไปในอนาคต อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของ
ประเทศชาติโดยรวม

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการการท่องเที่ยวใน
ระดับประเทศและระดับนานาชาติ

4.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดีและภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาในระดับที่สื่อสารได้ในการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว

4.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้พร้อมเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวที่มีหลักคุณธรรมและจริยธรรม

5. กำหนดการเปิดสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2550

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

6.2 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 2.00 ในระบบเต็มคะแนนเต็ม 4

6.3 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548

7. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

7.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7.2 เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

7.3 ต้องเป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

8. ระบบการศึกษา

8.1 ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า หากมีการจัดการศึกษาฤดูร้อน ให้จัดเนื้อหาวิชาในสัดส่วนที่สัมพันธ์กัน โดยระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต

8.2 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548

9. ระยะเวลาการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548

10. การลงทะเบียนเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548

12. อาจารย์ผู้สอน

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
1.	นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 5 MA. Tourism Management ศศ.บ. อุสาหกรรมท่องเที่ยว (เกียรตินิยมอันดับ 2)	ผลงานทางวิชาการ - ดำรงวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - เอกสารประกอบการสอนวิชาหลักการ มัคคุเทศก์ ผลงานวิจัย - การประเมินผลการดำเนินการข่าวประชาชน มีส่วนร่วม กองอำนวยการรักษาความมั่นคง ภายใน ประจำปี 2549 ประสบการณ์ - 2541 – 2542 มัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)	- หลักวิชาชีพมัคคุเทศก์ - หลักการวางแผนและ การจัดรายการนำเที่ยว - อุสาหกรรมท่องเที่ยว - การจัดการธุรกิจสาย การบิน - การวางแผนและการ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	- การตลาดบริการ - การตลาดเพื่อ อุสาหกรรม ท่องเที่ยว - ธุรกิจการบิน - การมาตรฐานและ คุณภาพในงานบริการ - อุสาหกรรม ท่องเที่ยว - หลักการโรงแรม - จิตวิทยาบริการ - หลักการมัคคุเทศก์

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
		บทความ - เปิดประตูสู่ “ ปทุมธานี ” เมืองไทยมอญ อารยธรรมอันล้ำค่า. วารสารวัฒนธรรมและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น, สำนักศิลปวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดปทุมธานี		- การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ - การส่งเสริมการ ท่องเที่ยว - การพัฒนาการ ท่องเที่ยว
2	ดร.วิภาวดี ทุปยะ ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 7 Ph.D. in Management Master of Commerce in Marketing ศศ.บ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ผลงานทางวิชาการ - ดำรงวิชาการบริหารการขาย	- การจัดการตลาดเพื่อ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	- หลักการตลาด - การตลาดเพื่อ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว - การบริหารการตลาด - การตลาดบริการ - การโฆษณาและการ ส่งเสริมการขาย - การบริหารการขาย การตลาดระหว่าง ประเทศ

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
3.	นางสาวชวลา ละวาทิน ตำแหน่ง อาจารย์ บธ.ม. (การบริหารองค์การและ การจัดการ) บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)			- การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ - การวางแผนและนโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์
4.	นางสาวตรีศติ์ สวงวนาม ตำแหน่ง อาจารย์ บธ.ม. การเงินและการธนาคาร บธ.บ. การเงินและการธนาคาร	ผลงานทางวิชาการ - ตำราวิชาการภาษีอากรธุรกิจ		- การภาษีอากรธุรกิจ - การเงินและการธนาคาร

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
5.	นางสาวอัจฉราวรรณ สุขเกิด ตำแหน่ง อาจารย์ ศม. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ศบ. เศรษฐศาสตร์การพัฒนา ประเทศ			- เศรษฐศาสตร์ทั่วไป - เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ - การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

12.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
1.	นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 5 MA. Tourism Management ศศ.บ. อุตุสาหกรรมท่องเที่ยว (เกียรตินิยมอันดับ 2)	ผลงานทางวิชาการ - ดำรงวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - เอกสารประกอบการสอนวิชาหลักการ มัคคุเทศก์ ผลงานวิจัย - การประเมินผลการดำเนินการข่าวประชาชน มีส่วนร่วม กองอำนวยการรักษาความมั่นคง ภายใน ประจำปี 2549 ประสบการณ์ - 2541 – 2542 มัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)	- หลักวิชาชีพมัคคุเทศก์ - หลักการวางแผนและ การจ้ดรายการนำเที่ยว - อุตุสาหกรรมท่องเที่ยว - การจัดการธุรกิจสาย การบิน - การวางแผนและการ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	- การตลาดบริการ - การตลาดเพื่อ อุตุสาหกรรม ท่องเที่ยว - ธุรกิจการบิน - การมาตรฐานและ คุณภาพในงานบริการ - อุตุสาหกรรม ท่องเที่ยว - หลักการโรงแรม - จิตวิทยบริการ - หลักการมัคคุเทศก์

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
		บทความ - เปิดประตูสู่ “ ปทุมธานี ” เมืองไทยมอญ อารยธรรมอันล้ำค่า. วารสารวัฒนธรรมและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น, สำนักศิลปวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดปทุมธานี		- การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ - การส่งเสริมการ ท่องเที่ยว - การพัฒนาการ ท่องเที่ยว
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ความคุ้นเคย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 Ph.D. in Management บธ.ม. บริหารธุรกิจ ศษ.บ. บริหารธุรกิจ	ผลงานทางวิชาการ - ดำรงวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ - เอกสารประกอบการสอน การบริหารค่าจ้างและ เงินเดือน	- การจัดการอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและการ บริการ - การจัดการธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์ - การวิจัยการบริการและ การท่องเที่ยว - การจัดการขนส่งเพื่อ การท่องเที่ยว	- การบริหารค่าจ้างและ เงินเดือน - องค์กรและการ จัดการ - สัมมนาปัญหาการ จัดการ - การจัดการการเงิน - การบริหารทรัพยากร มนุษย์

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
3	ดร.วิภาวดี ฑูปิยะ ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 7 Ph.D. in Management Master of Commerce in Marketing ศศ.บ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ผลงานทางวิชาการ - ดำรงวิชาการบริหารการขาย	- การจัดการตลาดเพื่อ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	- หลักการตลาด - การตลาดเพื่อ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว - การบริหารการตลาด - การตลาดบริการ - การโฆษณาและการ ส่งเสริมการขาย - การบริหารการขาย การตลาดระหว่าง ประเทศ - การสื่อสารทาง การตลาด

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
4.	ดร.สุจิราภรณ์ พักจันทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 7 Ph.D. in Management พบ.ม. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บธ.บ. บริหารธุรกิจ	ผลงานทางวิชาการ - ดำรงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - เอกสาร ประกอบ การสอน การพัฒนา ประสิทธิภาพในการทำงาน	- จิตวิทยาสำหรับ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและการ บริการ - การจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล - การจัดการทรัพยากร มนุษย์ใน อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
5.	นางสาวบุรณจันทร์ คณาปราชญ์ ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 7 บช.บ. บัญชี บช.ม. บัญชี		- การบัญชีเบื้องต้น สำหรับการจัดการ ท่องเที่ยว	
6.	นางศิริพร จิระชัยประสิทธิ์ ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 7 บช.ม. บธ.บ. บัญชี		- การบัญชีเบื้องต้น สำหรับการจัดการ ท่องเที่ยว	
7.	นางพัชรภรณ์ สุวรรณภู ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 7 อ.ม. ประวัติศาสตร์ อ.บ. ประวัติศาสตร์		- ประวัติศาสตร์และ ศิลปวัฒนธรรมไทย ทางการท่องเที่ยว	

12.3 อาจารย์พิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
1.	นางสาวพัฒนธีรา อัจฉริยะโพธา MA. Tourism Management ศศ.บ. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว (เกียรตินิยมอันดับ 1)	ประธานสาขาการจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยรังสิต	- การพัฒนาบุคลากรใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว - กฎหมายธุรกิจการ ท่องเที่ยวและการ โรงแรม	
2.	นางสาวมัลลีน บัวบาน MA. Tourism Management ศศ.บ. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว (เกียรตินิยมอันดับ 1)	อาจารย์ ระดับ 4 สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	- การจัดการทรัพยากร ทางการท่องเที่ยว - ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการ จัดการท่องเที่ยว - การจัดการการท่องเที่ยว เชิงนิเวศ	

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
3.	นายชีวิน สุนะธรรม MA. Communication ศศ.บ. การแปล	อาจารย์พิเศษ	- ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยวในท้องถิ่น - ภาษาอังกฤษเพื่อการ จัดการท่องเที่ยว ต่างประเทศ	
4.	นางธิติมา พฤษ์สรนันท์ MA. Tourism Management ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	ประธานสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	- การจัดการขนส่งเพื่อ การท่องเที่ยว - การวางแผนและการ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยว 1 - ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยว 2	

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
5	นางสาวสิริรัตน์ โชติมาภรณ์ MA. Tourism Management บธ.บ. การเงินและการธนาคาร	ธุรกิจส่วนตัว (ธุรกิจสปา)	- การจัดการธุรกิจที่พักแรม - การจัดการดำเนินงานบริการ - การจัดการธุรกิจสปาและสุขภาพ	
6	นายกฤษฎดา นามวงษ์ MA. Tourism Management อส.บ. เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์กำลัง	ธุรกิจส่วนตัว	- การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์	
7	นายสัญญา จิมพิมล MBA. Hospitality Management ศศ.บ. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	อาจารย์พิเศษ	- การวางแผนท่องเที่ยวนานาชาติ	

13. จำนวนนักศึกษา

แผนรับนักศึกษาของหลักสูตรในระยะเวลา 5 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2550	2551	2552	2553	2554
1	80	80	80	80	80
2		78	78	78	78
3			76	76	76
4				74	74
รวม	80	158	234	308	308
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				72	72

หมายเหตุ คิดอัตราการเพิ่มสภาพนักศึกษา ร้อยละ 2.5 / ปี

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

14.1 สถานที่

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1.	ห้องเรียนปรับอากาศในอาคารเรียน 2	15
2.	ห้องประชุม	1
3.	ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง	1
4.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5

14.2 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1.	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	20
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book	5
3.	เครื่อง LCD	5
4.	เครื่องฉายภาพทึบแสง	5
5.	เครื่องคอมพิวเตอร์	200

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
6.	เครื่องขยายเสียง	1
7.	เครื่องอัดสำเนา	3
8.	เครื่องถ่ายเอกสาร	3
9.	เครื่องรับโทรศัพท์	14
10.	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	5
11.	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2

15. ห้องสมุด และแหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีความพร้อมในเรื่องของหนังสือ ตำราเรียน วารสาร และแหล่งค้นคว้าทางวิชาการสำหรับนักศึกษา ดังนี้

1. หนังสือตำราเอกสาร

- ภาษาไทย	จำนวน	652	เล่ม
- ภาษาอังกฤษ	จำนวน	277	เล่ม

2. วารสาร

- ภาษาไทย	จำนวน	60	ฉบับ
- ภาษาอังกฤษ	จำนวน	26	ฉบับ

3. ฐานข้อมูลที่อยู่ในรูป CD ROM เช่น DAO ABI และ ERIC

4. ฐานข้อมูลออนไลน์

- ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท วิทยานิพนธ์ งานวิจัย (Digital Collection)
- ฐานข้อมูล Kluwer Online e-books
- ฐานข้อมูล Dissertation Full Text
- ฐานข้อมูล Net Library e-books
- ฐานข้อมูล IEEE/IEE Electronic Library (IEC)
- ฐานข้อมูล Pro Quest Dissertation & Thesis
- ฐานข้อมูล AMC Digital Library
- ฐานข้อมูล Lexis.com และ Nexis.com

16. งบประมาณ

หมวดรายได้	ปีงบประมาณ			
	2550	2551	2552	2553
หมวดค่าใช้จ่าย				
- ค่าตอบแทน	11,050	11,050	11,050	11,050
- ค่าใช้สอย	16,320	16,320	16,320	16,320
- ค่าวัสดุ	4,000	4,000	4,000	4,000
รวมงบประมาณ	31,370	31,370	31,370	31,370
หมวดค่าครุภัณฑ์	400	400	400	400
รวมงบลงทุน	31,770	31,770	31,770	31,770
รวมทั้งสิ้น	31,770	31,770	31,770	31,770

หมายเหตุ : ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 31,770 บาท คน/ปี

17. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว

17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 141 หน่วยกิต

17.2 โครงสร้างหลักสูตร

17.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต

17.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ 105 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 100 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาบังคับ 69 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเลือก 31 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต

17.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

17.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ

17.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
17.3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)	
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)	
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development	3(3-0-6)	
17.3.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		13	หน่วยกิต
บังคับเรียน		11	หน่วยกิต
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Livinghood	3(3-0-6)	
9000202	พลวัตทางสังคม Social Dynamics	3(3-0-6)	
9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King	3(3-0-6)	
9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law	2(2-0-4)	
เลือกเรียน		2	หน่วยกิต
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment for Living	2(2-0-4)	
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic for life	2(2-0-4)	

17.3.1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		8	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
บังคับเรียน		6	หน่วยกิต
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living		3(2-2-5)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of life		3(3-0-6)
เลือกเรียน		2	หน่วยกิต
9000302	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development		2(1-2-3)
17.3.2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน		100	หน่วยกิต
17.3.2. 1 กลุ่มวิชาบังคับ			
บังคับเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้		69	หน่วยกิต
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1		3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2		3(3-0-6)
1551609	การสนทนาทางธุรกิจ Business Conversation		3(3-0-6)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1		3(3-0-6)
1552605	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2		3(3-0-6)
1552606	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 English for Tourism 3		3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552631	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น English for Local Tourism	3(3-0-6)
1552632	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการท่องเที่ยวต่างประเทศ English for Outbound-Tour Conducting	3(3-0-6)
3521104	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Principles of Accounting for Tourism Management	3(3-0-6)
3572103	การเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว Entrepreneurship for Tourism	3(3-0-6)
3572102	กฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม Hotel and Tourism Law	3(3-0-6)
3572202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource Management in Tourism Industry	3(3-0-6)
3572203	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ปัจจุบัน Tourist Behavior in Current Situation	3(2-2-5)
3572204	การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Marketing Management for Tourism Industry	3(3-0-6)
3572208	หลักวิชาชีพมัคคุเทศก์ Principles of Professional Tour Guides	3(2-2-5)
3573107	การจัดการดำเนินงานบริการ Service Operation Management	3(3-0-6)
3573207	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว Tourism Industry	3(3-0-6)
3573208	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว Travel Agency Management	3(3-0-6)
3573210	จิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Service Psychology for Tourism Industry	3(3-0-6)
3573502	การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ E- Tourism	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3574206	หลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Principles of Tour Operation and Planning	3(2-2-5)
3574909	การวิจัยการบริการและการท่องเที่ยว Research Methodology for Hospitality and Tourism	3(2-2-5)
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)

17.3.2.2 กลุ่มวิชาเลือก

เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 31 หน่วยกิต

ก. ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง

จำนวนไม่น้อยกว่า		16 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น		
1561107	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1	3(2-2-5)
1561108	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2	3(2-2-5)
1562401	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese Conversation 1	3(3-0-6)
1562402	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediates Japanese Conversation 2	3(3-0-6)
1564701	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1	3(3-0-6)
1564702	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาภาษาจีน		
1571101	ภาษาจีน 1 Chinese 1	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1571102	ภาษาจีน 2 Chinese 2	3(3-0-6)
1571103	ภาษาจีน 3 Chinese 3	3(3-0-6)
1571104	ภาษาจีน 4 Chinese 4	3(3-0-6)
1571105	ภาษาจีน 5 Chinese 5	3(3-0-6)
1571106	ภาษาจีน 6 Chinese 6	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาภาษารัสเซีย		
1651101	ภาษารัสเซียเบื้องต้น 1 Russian for Beginners	2(1-2-3)
1651102	ภาษารัสเซียเบื้องต้น 2 Russian for Beginners 2	2(1-2-3)
1651103	ภาษารัสเซีย 1 Russian 1	3(3-0-6)
1651104	ภาษารัสเซีย 2 Russian 2	3(3-0-6)
1651105	ภาษารัสเซีย 3 Russian 3	3(3-0-6)
1651106	ภาษารัสเซีย 4 Russian 4	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาภาษาเกาหลี		
1661101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 Korean for Beginners 1	2(1-2-3)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1661102	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 Korean for Beginners 2	2(1-2-3)
1661103	ภาษาเกาหลี 1 Korean 1	3(3-0-6)
1661104	ภาษาเกาหลี 2 Korean 2	3(3-0-6)
1661105	ภาษาเกาหลี 3 Korean 3	3(3-0-6)
1661106	ภาษาเกาหลี 4 Korean 4	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาภาษาสเปน		
1721101	ภาษาสเปนเบื้องต้น 1 Spanish for Beginners 1	2(1-2-3)
1721102	ภาษาสเปนเบื้องต้น 2 Spanish for Beginners 2	2(1-2-3)
1721103	ภาษาสเปน 1 Spanish 1	3(3-0-6)
1721104	ภาษาสเปน 2 Spanish 2	3(3-0-6)
1721105	ภาษาสเปน 3 Spanish 3	3(3-0-6)
1721106	ภาษาสเปน 4 Spanish 4	3(3-0-6)

ข. ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1643106	ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยว Thai History and Cultural- Arts in Tourism	3(2-2-5)
3572205	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Personality Development in Tourism Industry	3(3-0-6)
3572206	การจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยว Tourism Resources Management	3(2-2-5)
3572209	การจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว Transportation Management for Tourism	3(3-0-6)
3572210	ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว Global Geography for Tourism Management	3(2-2-5)
3572303	การจัดการธุรกิจที่พักแรม Lodging Business Management	3(2-2-5)
3573103	การจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ MICE Operation and Management	3(2-2-5)
3573106	การจัดการธุรกิจการบิน Airline Business Management	3(2-2-5)
3573209	ศิลปะและวัฒนธรรมไทยมอญเพื่อการท่องเที่ยว Thai Mon Cultural Arts for Tourism	3(2-2-5)
3573211	การวางแผนและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว Tourism Destination Development and Planning	3(2-2-5)
3573212	การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Ecotourism Management	3(2-2-5)
3574103	การจัดการงานสปาและสุขภาพ Health and Spa Management	3(2-2-5)
3574104	การจัดการธุรกิจกอล์ฟ Golf Business Management	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3574207	การจัดการกิจกรรมการท่องเที่ยว Tourism Activities management	3(2-2-5)
3574208	การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ International Tourism Planning	3(2-2-5)
3574910	สัมมนาปัญหาทางการท่องเที่ยว Seminar in Tourism Problem	3(2-2-5)

17.3.2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต

เรียนในรายวิชาจากกลุ่มวิชาปฏิบัติการจำนวน 5 หน่วยกิต

3574801	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Co-operative Education for Tourism Management	5(450)
---------	--	--------

17.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขานี้

17.4 แผนการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
	9000202	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
	9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเอก บังคับ)	3573207	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
รวม			20

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะทางการเรียน	3(3-0-6)
	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
	9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	2(3-0-6)
	9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	2(3-0-6)
	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเอก บังคับ)	3521104	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเลือก)	กลุ่มวิชาภาษา 1 รายวิชา		3
รวม			19

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเอก บังคับ)	1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
	3572102	กฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
	3572203	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ปัจจุบัน	3(2-2-5)
	3572208	หลักวิชาชีพมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเลือก)		กลุ่มวิชาภาษา 1 รายวิชา	3
	3572303	การจัดการธุรกิจที่พักแรม	3(2-2-5)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเอก บังคับ)	1552605	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
	3572103	การเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	3572202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	3573210	จิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเลือก)		กลุ่มวิชาภาษา 1 รายวิชา	3
เลือกเสรี		เลือกเสรี 1 รายวิชา	3
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 3			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเอก บังคับ)	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	1552606	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3	3(3-0-6)
	3572204	การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	3573208	การจัดการธุรกิจนำเข้าเที่ยว	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเลือก)		กลุ่มวิชาภาษา 1 รายวิชา	3
	3572206	การจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	3573502	การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
รวม			21

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเอก บังคับ)	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
	1552631	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น	3(3-0-6)
	3573107	การจัดการดำเนินงานบริการ	3(3-0-6)
	4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเลือก)		กลุ่มวิชาภาษา 1 รายวิชา	3
	3573103	การจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อ เป็นรางวัลและการจัดนิทรรศการ	3(2-2-5)
	3573106	การจัดการธุรกิจการบิน	3(2-2-5)
รวม			21

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเอก บังคับ)	1551609	การสนทนาทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	1552632	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการท่องเที่ยวต่างประเทศ	3(3-0-6)
	3574206	หลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3(2-2-5)
	3574909	การวิจัยการบริการและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเลือก)		กลุ่มวิชาภาษา 1 รายวิชา	3
	3574208	การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ	3(2-2-5)
เลือกเสรี		เลือกเสรี 1 รายวิชา	3
รวม			21

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ฝึก ปฏิบัติการ	3574801	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	5(450)
รวม			5

18. คำอธิบายรายวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

Thai for Communication 3(3-0-6)

ความสำคัญของภาษาไทยกับการสื่อสาร การพัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทางและสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบายลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้	3(3-0-6)
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development ฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงบูรณาการ การพูด การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็น และประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง	3(3-0-6)
9000201	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Livinghood การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตน และปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญาก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ	3(3-0-6)
9000202	พลวัตทางสังคม Social Dynamics พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง กฎหมาย และการพัฒนาประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราโชวาท และพระราชดำรัส	3(3-0-6)
9000204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตรบุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า มรดก กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน การประกันภัย จ้างนอง จ้างนำ ซื้อขาย ขายฝาก เช่า ทรัพย์ เช่าซื้อ กฎหมายแรงงาน ขาเสพคดีให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคจากกรรณ กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร	2(2-0-4)
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment and Living ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลง ของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหาภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึก ให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน	2(2-0-4)
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์ เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ ทศนศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ	2(20- 4)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์ การประเมินคุณค่าสารสนเทศ และใช้อินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์	3(3-0-6)
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้	2(20- 4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development ประวัติ ปรัชญา ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมาย และประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬาและการละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคลและประเภททีมและการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน	2(12-3)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
	A four-skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-office communication. Introduction of variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization, telephoning, making arrangements and appointments, social contacts, business correspondences in the office (memos, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotations and ordering.	
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Provide a chance to explore businesses world-wide with concentration on domestic and international trade. Emphasis on import-export, shipping, banking transactions, hotel transactions, letters of complaint and adjustment, meeting agendas and minutes, company reports, product descriptions, advertisements and business articles.	
1551609	การสนทนาทางธุรกิจ Business Conversations	3(3-0-6)
	Formal interaction between business associates in one-to-one meetings : consultants-clients, producers-buyers, group meetings and conferences. Advanced use of telephone calls for business situations and interviews. Provide a variety of productive business situations, using scripted and unscripted business materials in spoken discourse of various types.	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1 An overview of the tourism industry nationwide, within domestic and international communities. A practical study of vocabulary and expressions used in the tourism industry.	3(3-0-6)
1552605	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1552604 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 A practical study of vocabulary and expressions used in different aspects of tourism including accommodations, itineraries, description of tourist attractions. Practice language skills in the roles of the tourists officer, the travel agent, the tourists guides and tourists. Visiting tourist attractions guided by English Speakers.	3(3-0-6)
1552606	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 English for Tourism 3 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1552605 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 A practical study in language skills and expressions used in the tourism industry, both domestic and international concerning the use of spoken and written expressions in various situations dealing with complaints and difficult situations. Designing and writing promotional materials. Planning, organizing and conducting real tours.	3(3-0-6)
1552631	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น English for Local Tourism Focus on local tourist attractions in a particular province, including a variety of related information (on geography, archaeology, history, architecture, culture, and local products), accommodations, transportation, restaurants, tour agencies, rules and regulations for specific tourist attractions, with an emphasis on conducting real tours.	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552632	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการท่องเที่ยวต่างประเทศ English for Outbound – Tour Conducting Develop skills for conducting outbound tours. Provide students with expertise in document arrangement, tour programs, contacts concerning accommodations and restaurants between local and foreign sectors, budget planning, use of electronic communications, clothing preparation, transportation (e.g. air travel, cruises, coaches), regulations and laws, Vat claims, tourists travel insurance, with emphasis on the information concerning the destination and other necessities.	3(3-0-6)
3521104	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Principles of Accounting for Tourism Management หลักการบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับธุรกิจท่องเที่ยว ในด้านการควบคุมรายได้และค่าใช้จ่าย ตลอดจนการคิดต้นทุนค่าบริการ การวางแผนกำไรและการจัดทำงบประมาณในการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3572103	การเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว Entrepreneurship for Tourism การเริ่มต้นและการประกอบธุรกิจท่องเที่ยว บทบาทของผู้ประกอบการที่มีต่อภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศ แผนธุรกิจ แหล่งเงินทุน กฎหมาย และภาษีที่เกี่ยวข้องในการจัดตั้งและดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว ความรับผิดชอบและจริยธรรมของผู้ดำเนินธุรกิจที่มีต่อสังคมโดยรวม	3(3-0-6)
3572102	กฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม Tourism and Hotel Laws สาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การโรงแรมและการบริการ การบังคับและการประยุกต์ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การโรงแรมและการโรงแรม โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3572202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource Management in Tourism Industry ทฤษฎี รูปแบบและเทคนิคเพื่อใช้ในการวางแผน การควบคุมและการจัดการด้าน ทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาฝึกอบรม และ การบริหารค่าตอบแทนทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3572203	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ปัจจุบัน Tourist Behavior in Currents Situation ประเภทและลักษณะของนักท่องเที่ยวจำแนกตามหลักประชากรศาสตร์ และ วัตถุประสงค์ของการท่องเที่ยว ลักษณะทางวัฒนธรรมและภูมิประเทศ ปัจจัยและ กระบวนการตัดสินใจซื้อของนักท่องเที่ยว อันมีผลต่อพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว เพื่อ นำมาเป็นพื้นฐานในการจัดการพัฒนาด้านการบริการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับ ลักษณะของวัตถุประสงค์และพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ปัจจุบัน การศึกษาสังเกตพฤติกรรมนักท่องเที่ยวนอกสถานที่	3(3-0-6)
3572204	การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Marketing Management for Tourism Industry รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3572203 พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ ปัจจุบัน แนวคิดและลักษณะทั่วไปของการตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยวลักษณะพิเศษ ของสินค้าทางการท่องเที่ยวแต่ละประเภท การเติบโตของการท่องเที่ยว ส่วนประ สมของการตลาดทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ความต้องการของตลาด พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การวิจัยการตลาด การกำหนดราคา การจัดจำหน่าย การ ส่งเสริมการตลาด การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด สื่อการขาย การวางแผนและการ กำหนดกลยุทธ์การตลาดในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3572208	หลักวิชาชีพมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
Principles of Professional Tour Guides		
นิยามศัพท์ วิวัฒนาการของอาชีพมัคคุเทศก์ บทบาท หน้าที่ ความสำคัญของมัคคุเทศก์กับการท่องเที่ยว เทคนิคการนำชม ทักษะความเป็นผู้นำ วิธีการนำเสนอ ศิลปะการพูดสำหรับมัคคุเทศก์ กระบวนการและเทคนิคการให้ความรู้ในแหล่งท่องเที่ยว การดำเนินงานทางด้านนันทนาการ การอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการป้องกันอุบัติเหตุ จรรยาบรรณและจริยธรรมของมัคคุเทศก์ การแก้ไขปัญหาในงานมัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักรและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การฝึกปฏิบัตินอกสถานที่		
3573107	การจัดการดำเนินงานบริการ	3(3-0-6)
Service Operation Management		
แนวความคิดเกี่ยวกับการบริการ องค์ประกอบหลักของการบริการ การจัดการ การบริการ การพยากรณ์ความต้องการสินค้า การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผน การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบและการควบคุมการปฏิบัติการและการดำเนินงาน บริการ การนำเสนอการบริการ กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การมาตรฐาน และคุณภาพในงานบริการ การวัดและตรวจสอบคุณภาพบริการและความพึงพอใจของลูกค้า		
3573207	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
Tourism Industry		
นิยามศัพท์ วิวัฒนาการ ลักษณะของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว บทบาทความสำคัญ ระบบการท่องเที่ยว การวางแผนและการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว องค์ประกอบต่างๆ ของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มาตรฐานการท่องเที่ยวสากล ผลกระทบของการท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม องค์กรและหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว		

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3573208	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว Travel Agent Business Management ประเภทของธุรกิจนำเที่ยว รูปแบบและวิธีการจัดองค์กรของบริษัทนำเที่ยว วิธีการจัดตั้งบริษัทนำเที่ยว การศึกษาด้านการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงาน การจัดรูปแบบภายในองค์กรธุรกิจจ้ดนำเที่ยว การจัดโครงสร้างองค์การ การจัดการบุคลากร รูปแบบการขายการคิดต้นทุนกำไร มาตรฐานในการให้บริการ บทบาทและความสัมพันธ์ของบริษัทนำเที่ยวกับโรงแรม สายการบิน บริษัทรถเช่า มัคคุเทศก์ หน่วยงานของรัฐ และสังคม จริยธรรมของผู้ประกอบการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3573210	จิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Service Psychology for Tourism Industry แนวความคิดพื้นฐานของความต้องการบุคคล และการนำทฤษฎีทางจิตวิทยามาประยุกต์ใช้กับความต้องการในด้านการบริการของบุคคล หลักในการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ หลักมนุษยสัมพันธ์ หลักการสื่อสาร สถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรท่องเที่ยว ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ เทคนิคการจูงใจ ลูกค้า เทคนิคการแก้ไขปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พอใจ	3(3-0-6)
3573502	การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ E- Tourism แนวคิด ความสำคัญของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีต่อการท่องเที่ยวและการบริการ การประยุกต์ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน การตลาด การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3574206	หลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Principles of Tour Operation and Planning ประเภทของการนำเที่ยว หลักการจ้ดนำเที่ยวประเภทต่างๆ การเขียนแผนที่แสดงเส้นทางท่องเที่ยว การจัดเส้นทางในการท่องเที่ยว เทคนิคการสำรวจเส้นทาง การเดินทาง หลักการและการวางแผนรายการนำเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว การติดต่อกับธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การคิดต้นทุน กำไร และการกำหนดราคา ตลอดจนการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ปัญหาในการดำเนินงาน และวิธีการแก้ไขปัญหา การจัดนันทนาการ ฝึกปฏิบัตินำเที่ยวนอกสถานที่	3(2-2-5)
3574909	การวิจัยการบริการและการท่องเที่ยว Research in Hospitality and Tourism รายวิชาที่สอบผ่านมาก่อน : 4112105 สถิติธุรกิจ ความสำคัญของการวิจัย รูปแบบระเบียบวิธีการวิจัยที่เหมาะสม โดยเน้น การศึกษาด้านการบริการและการท่องเที่ยว งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริการและการท่องเที่ยว ขั้นตอนและวิธีการวิจัย ปฏิบัติการวิจัยโดยเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และการตั้งสมมติฐานในการทำวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผลและการสรุปผลงานวิจัย โดยเลือกศึกษาวิจัยในหัวข้อที่มีความสำคัญต่อการพัฒนา หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ต่อการบริการและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุพัราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์ และการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
	กลุ่มวิชาเลือกภาษา	
1561107	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ฝึกทักษะทั้งสี่อย่างบูรณาการ ศึกษาอุปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น ฝึกการอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้	3(2-2-5)
1561108	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1561107 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ฝึกทักษะทั้งสี่อย่างต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปแบบประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันให้กว้างขวางขึ้น ได้แก่ การชักชวน การขออนุญาต การบอกเหตุผล การให้ การรับ เป็นต้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)
1562401	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese Conversation 1 รายวิชาที่ต้องเรียนที่ก่อน : 1561108 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 ฝึกทักษะในการฟังและการพูดในภาษา จำนวนที่ใช้ในการบริการและสนทนากับนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)
1562402	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediate Japanese Conversation 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1562401 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 ฝึกทักษะในการฟังและการพูดในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ทั้งในโรงแรมและสถานที่ท่องเที่ยว ท่าอากาศยาน ร้านขายของที่ระลึก เป็นต้น	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1564701	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1562402 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 ฝึกทักษะในการฟังและพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการ และสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า เป็นต้น	3(3-0-6)
1564702	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1564701 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 ศึกษาและฝึกการใช้ภาษาต่อจากภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 ในการปฏิบัติงานในสถานที่ต่างๆ เช่น สถานบริการ สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ในธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น	3(3-0-6)
1571101	ภาษาจีน 1 Chinese ศึกษาเน้นในการฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้น ในกรณีที่ต้องใช้ภาษาในการทำงาน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย	3(3-0-6)
1571102	ภาษาจีน 2 Chinese 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1571101 ภาษาจีน 1 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีน 1 โดยเน้นในการฟัง และการพูด นักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษาในขอบข่ายที่กว้างขึ้น ฝึกสนทนาภาษาจีนในวิชาชีพอย่างง่ายๆ และที่ใช้อยู่เสมอ	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1571103	ภาษาจีน 3 Chinese 3 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 2551102 ภาษาจีน 2 ฝึกทักษะในด้านการฟังและการพูด บทเรียนจะประกอบด้วยภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการและสนทนากับนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)
1571104	ภาษาจีน 4 Chinese 4 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1571103 ภาษาจีน 3 ฝึกทักษะในด้านการฟังและการพูด ในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานทั้งในโรงแรมและสถานที่	3(3-0-6)
1571105	ภาษาจีน 5 Chinese 5 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1571104 ภาษาจีน 4 ฝึกทักษะในด้านการอ่านและการเขียน การอ่านบทความประเภทต่างๆ อ่านหนังสือ บทความทางวิชาการ และการเขียนจดหมายธุรกิจ และรายงานประเภทต่างๆ	3(3-0-6)
1571106	ภาษาจีน 6 Chinese 6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1571105 ภาษาจีน 5 ฝึกทักษะขั้นสูง ด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน สามารถสรุปใจความสำคัญได้ การเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม เป็นต้น	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1651101	ภาษารัสเซียเบื้องต้น 1 Russian for beginners 1 สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ภาษารัสเซียมาก่อน ควรฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้	2(1-2-3)
1651102	ภาษารัสเซียเบื้องต้น 2 Russian for Beginners 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1651101 ภาษารัสเซียเบื้องต้น 1 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษารัสเซียเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์ และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	2(1-2-3)
1651103	ภาษารัสเซีย 1 Russian 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1651102 ภาษารัสเซียเบื้องต้น 2 ฝึกทักษะทางภาษา ด้านการฟังและการพูด บทเรียนจะประกอบด้วยภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการและสนทนากับนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)
1651104	ภาษารัสเซีย 2 Russian 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1651103 ภาษารัสเซีย 1 ฝึกทักษะในด้านการฟังและการพูดในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานทั้งในโรงแรมและสถานที่ท่องเที่ยว	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1651105	ภาษารัสเซีย 3 Russian 3 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1651104 ภาษารัสเซีย 2 ฝึกทักษะในด้านการอ่านและการเขียน การอ่านบทความประเภทต่างๆ อ่านหนังสือพิมพ์ บทความทางวิชาการ และการเขียนจดหมายธุรกิจและรายงานประเภทต่างๆ	3(3-0-6)
1651106	ภาษารัสเซีย 4 Russian 4 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1651105 ภาษารัสเซีย 3 ฝึกทักษะขั้นสูง ด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน สามารถสรุปใจความสำคัญได้ การเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม เป็นต้น	3(3-0-6)
1661101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 Korean for Beginners 1 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานภาษาเกาหลีมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษาอุปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้	2(1-2-3)
1661102	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 Korean for Beginners 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1661101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และอุปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	2(1-2-3)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1661103	ภาษาเกาหลี 1 Korean 1 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1661102 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 ศึกษาเน้นในด้านการฟังและพูดภาษาเกาหลีเบื้องต้น ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาษาในการทำงาน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันแบบง่าย	3(3-0-6)
1661104	ภาษาเกาหลี 2 Korean 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1661103 ภาษาเกาหลี 1 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาเกาหลี 1 โดยเน้นในด้านการฟังและการพูด นักศึกษา จะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษาเกาหลีในขอบข่ายที่กว้างขึ้น ฝึกสนทนาภาษาเกาหลีใน วิชาชีพอ่างง่ายๆ และที่ใช้อยู่เสมอ	3(3-0-6)
1661105	ภาษาเกาหลี 3 Korean 3 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1661104 ภาษาเกาหลี 2 ฝึกทักษะในด้านการฟังและการพูด บทเรียนจะประกอบด้วยภาษา ส่วนวนที่ใช้ ในการบริการและสนทนากับนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)
1661106	ภาษาเกาหลี 4 Korean 4 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1661105 ภาษาเกาหลี 3 ฝึกทักษะในด้านการฟังและการพูด ในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานทั้ง ในโรงแรมและสถานที่ท่องเที่ยว	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1721101	ภาษาสเปนเบื้องต้น 1 Spanish for Beginners 1 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาสเปนมาก่อน ควรฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษาอุปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่าน ควรฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนควรฝึกการเขียนประโยคง่ายๆ ได้	2(1-2-3)
1721102	ภาษาสเปนเบื้องต้น 2 Spanish for Beginners 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1721101 ภาษาสเปนเบื้องต้น 1 โดยการฝึกทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาสเปนเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และอุปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	2(1-2-3)
1721103	ภาษาสเปน 1 Spanish 1 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1721102 ภาษาสเปนเบื้องต้น 2 ศึกษาเน้นในด้านการฟัง และการพูดภาษาสเปนเบื้องต้นในกรณีที่ต้องใช้ภาษาในการทำงาน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
1721104	ภาษาสเปน 2 Spanish 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1721103 ภาษาสเปน 1 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาสเปน 1 โดยเน้นด้านการฟังและพูด นักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนให้ใช้วิชาภาษาสเปนในขอบข่ายที่กว้างขึ้น ฝึกสนทนาภาษาสเปนในวิชาชีพอย่างง่ายๆ และที่ใช้อยู่เสมอ	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1721105	ภาษาสเปน 3 Spanish 3 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1721104 ภาษาสเปน 2 ฝึกทักษะในด้านการฟังและการพูด บทเรียนจะประกอบด้วยภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการและสนทนากับนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)
1721106	ภาษาสเปน 4 Spanish 4 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1721105 ภาษาสเปน 3 ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานทั้งในโรงแรมและสถานที่ท่องเที่ยว	3(3-0-6)
1643106	หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือก ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai History and Cultural Arts for Tourism ความเป็นมาของชาติไทยตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน ศาสนา แนวทางการปกครองเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความสัมพันธ์กับต่างประเทศ ประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับโบราณสถานและโบราณวัตถุ รวมทั้งศึกษาวิวัฒนาการของศิลปะและวัฒนธรรมไทย ความสัมพันธ์พื้นฐานระหว่างภูมิศาสตร์ วิถีชีวิตความเป็นอยู่และขนบธรรมเนียม ที่มีผลต่อการสร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรมในแต่ละภูมิภาค รวมทั้งความหลากหลายทางวัฒนธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์ของไทย โดยศึกษาจากเทศกาลและการละเล่นพื้นบ้าน จิตรกรรม ประติมากรรม และสถาปัตยกรรม	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3572205	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Personality Development for Tourism Industry ความหมาย ขอบเขตของคำว่าบุคลิกภาพ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพต่างกัน บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กระบวนการเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อการท่องเที่ยว การปรับพฤติกรรมมนุษย์สัมพันธ์ การส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0-6)
3572209	การจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว Transportation Management for Tourism ความสำคัญและผลกระทบของการขนส่งที่มีต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว รูปแบบและองค์ประกอบของการขนส่งผู้โดยสาร ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ตลอดจนการขนส่งสินค้าทางอากาศ เพื่อเป็นพื้นฐานของการจัดบริการในการเดินทางท่องเที่ยว การวิเคราะห์สภาพการแข่งขัน การตลาด สภาพปัญหา การประกันภัย ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการขนส่งโดยเน้นศึกษาการขนส่งทางอากาศ การวิเคราะห์หาแนวทางหรือวิธีการปรับปรุงรูปแบบของการเดินทางท่องเที่ยวใหม่ ๆ ที่เป็นการดึงดูดใจนักท่องเที่ยว การศึกษานอกสถานที่	3(3-0-6)
3572210	ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว Global Geography for Tourism Management ลักษณะภูมิศาสตร์ทางกายภาพ สภาพภูมิอากาศ และสิ่งมีชีวิต ที่มีผลต่อการท่องเที่ยวของโลก ความสัมพันธ์ของลักษณะภูมิศาสตร์กับการเลือกแหล่งท่องเที่ยว สิ่งดึงดูดการท่องเที่ยวทางภูมิศาสตร์ในแต่ละภูมิภาคสังคมและค่านิยมของคนในพื้นที่ในการเลือกแหล่งท่องเที่ยว เส้นทางและอุปสรรคในการเดินทางท่องเที่ยว การอ่านแผนที่ รวมทั้งศึกษาความสำคัญของการท่องเที่ยวต่อสังคม โดยเน้นแนวคิดในการจัดการท่องเที่ยวจากประเทศไทยเป็นจุดสำคัญ การศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3572303	การจัดการธุรกิจที่พักแรม Lodging Business Management ประเภทของที่พัก โครงสร้างการบริหารงาน การดำเนินงานของกิจการ การจัดการกิจกรรมนันทนาการ การตลาด การจัดการด้านการเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาและแนวโน้มในการจัดการธุรกิจที่พัก ความรับผิดชอบต่อผู้ให้บริการ ข้อบกพร่องและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินกิจการที่พักแรม การศึกษานอกสถานที่	3(3-0-6)
3573103	การจัดการประชุม สัมมนา นิทรรศการ และการนำเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล MICE Operation and Management ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของธุรกิจการประชุม สัมมนา นิทรรศการ และการนำเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ การวางแผนการจัดการ การตลาด เทคนิคการประสานงาน ขั้นตอนการดำเนินงานก่อนการจัดงาน ระหว่างงาน และหลังการจัดงาน การศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)
3573106	การจัดการธุรกิจการบิน Airline Business Management วิวัฒนาการ ลักษณะ องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎระเบียบการจราจรทางอากาศ ตารางเวลาการบิน ชนิดเครื่องบิน สิ่งอำนวยความสะดวกบนเครื่องบิน งานบริการบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน รหัสต่างๆ ที่ใช้ในธุรกิจการบิน การใช้คู่มือการเดินทางทางอากาศ กฎระเบียบการสำรองที่นั่ง ข้อมูลของบัตรโดยสารเครื่องบิน ระบบการสำรองที่นั่ง ระเบียบพิธีการเข้าออกระหว่างประเทศ การขนส่งพัสดุภัณฑ์ การศึกษาดูงานท่าอากาศยานและการปฏิบัติงานในเที่ยวบิน	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3573209	ศิลปะและวัฒนธรรมไทยมอญเพื่อการท่องเที่ยว Thai Mon Cultural Arts for Tourism ความรู้เกี่ยวกับมอญ ประวัติศาสตร์ อารยธรรม ศิลปะวัฒนธรรมของไทยมอญ ในประเทศไทย การศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)
3573211	การวางแผนและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว Tourism Destination Development and Planning หลักการและขั้นตอนการวางแผนเพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การประเมินศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวประเภทต่างๆ การกำหนดขีดความสามารถในการรองรับของแหล่งท่องเที่ยว บทบาทความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับเอกชนในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว วิเคราะห์ถึงปัญหาของแหล่งท่องเที่ยว หรือผลกระทบของทรัพยากรการท่องเที่ยวที่มีต่อท้องถิ่นรวมถึงการจัดหาแนวทางในการพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว การศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)
3573212	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Eco - Tourism Management องค์ประกอบและหลักการของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ กระบวนการและขั้นตอนการวางแผนการท่องเที่ยวเชิงนิเวศรูปแบบต่างๆ การจัดกิจกรรมนันทนาการทางการท่องเที่ยวเชิงนิเวศประเภทต่างๆ ระบบและรูปแบบสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมต่อพื้นที่ ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การจัดการทรัพยากรทางธรรมชาติและระบบนิเวศ ชุมชนต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ บทบาทความรับผิดชอบและความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องในการอนุรักษ์ รวมถึงศึกษาการท่องเที่ยวทางธรรมชาติอย่างยั่งยืน การศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3574103	การจัดการงานสปาและสุขภาพ Health and Spa Management การพัฒนา การจัดการ การตลาดสปาประเภทต่างๆ ได้แก่ เดย์สปา รีสอร์ทสปา แหล่งท่องเที่ยวที่ดำเนินงานด้านสปา การออกแบบรายการสปาเพื่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต เวชภัณฑ์สปาและผลิตภัณฑ์เสริม การบริหารงานบุคคล กฎหมายความปลอดภัยและจริยธรรมในงานสปา ความรู้ด้านรายการอาหารเพื่อสุขภาพ การศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)
3574104	การจัดการธุรกิจกอล์ฟ Golf Business Management ความสำคัญและบทบาทของธุรกิจกอล์ฟต่อธุรกิจท่องเที่ยวไทยในปัจจุบัน การจัดตั้งองค์กร การดำเนินการ งบประมาณ การตลาด การบริหารบุคลากร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจกอล์ฟ	3(2-2-5)
3574207	การจัดการกิจกรรมการท่องเที่ยว Tourism Activities Management รูปแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวทั้งทางบก ชายฝั่งและทางทะเล การดำเนินกิจกรรมการท่องเที่ยวที่เหมาะสม และปลอดภัยต่อตัวนักท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยว การศึกษานอกสถานที่ และการปฏิบัติจริง	3(2-2-5)
3574208	การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ International Tourism Planning ความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยวนานาชาติ การวางแผนการใช้งบประมาณและจัดการแผนท่องเที่ยวนานาชาติ กลยุทธ์การตลาด การจัดการในการท่องเที่ยวนานาชาติ การวางแผนดำเนินงานท่องเที่ยว ราคา การส่งเสริมการขาย ความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ตลอดจนปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา โดยจัดให้มีการฝึกปฏิบัติงานจริงหรือการศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3574910	สัมมนาปัญหาการท่องเที่ยว Seminar in Tourism Problem ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาสภาพปัจจุบัน และวิธีการแก้ไขปัญหามีเกี่ยวข้องกับ ธุรกิจต่างๆ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กระบวนการบริหารงานลักษณะพิเศษของการ ท่องเที่ยว การนำผลการศึกษาวิเคราะห์และอภิปรายหาวิธีการดำเนินการและแก้ไข	3(2-2-5)
3574208	การจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยว Tourism Resources Management หลักการ และแนวทางการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวทางธรรมชาติแหล่ง ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมให้เหมาะสมกับสภาพการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และ สภาพแวดล้อม การประเมินผลกระทบทางการท่องเที่ยว การประเมินและวางแผน โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวอย่าง ยั่งยืน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว การศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)
	กลุ่มปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
3574801	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Co-operative Education for Tourism Management การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกงานทางด้านการท่องเที่ยวในองค์กรธุรกิจหรือ ภาคีรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว โดยเลือกฝึกปฏิบัติในสาขาที่ถนัดเพื่อให้ได้รับ ความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในวิชาชีพการท่องเที่ยว โดยเน้นการฝึกปฏิบัติ เสมือนเป็นพนักงานขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้กระบวนการดำเนินงาน ของธุรกิจและศึกษาปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน เมื่อ เสร็จสิ้นกระบวนการฝึกงานจัดให้มีการนำเสนองานในรูปแบบภาคนิพนธ์	5(450)

19. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

คณะวิทยาการจัดการ จะดำเนินการประกันคุณภาพตามกรอบที่กำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

19.1 การบริหารหลักสูตร

19.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจากอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงตามหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย

19.1.2 จัดผู้สอนที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาในหลักสูตร

19.1.3 มีการจัดโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ประกาศให้เป็นหลักสูตร

19.1.4 คณะกรรมการบริหารคณะเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

19.1.5 จัดให้มีการประเมินการเรียนของนักศึกษาและประเมินผลการสอนของอาจารย์ประจำวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

19.1.6 จัดให้มีการคัดเลือกนักศึกษา โดยใช้มาตรฐานและเกณฑ์ทางการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และระบบการประกันคุณภาพของคณะวิทยาการจัดการ

19.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

จัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ เอกสารตำราเพื่อศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ

19.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

19.3.1 นักศึกษามีสิทธิในการขอรับทุน กยศ. ทุกคน

19.3.2 คณะได้จัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

19.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

19.4.1 จัดให้มีการติดตามประเมินคุณภาพของนักศึกษาทั้งที่กำลังศึกษาอยู่และบัณฑิตที่ทำงานแล้วทุก 3 ปี เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลงของสังคม

19.4.2 จัดให้มีการสำรวจอัตราการมีงานทำของบัณฑิต

19.5 การฝึกงาน

นักศึกษามีประสบการณ์ตรงจากการฝึกงานในสถานประกอบการจริงอย่างน้อย 2,000 ชั่วโมง

19.6 การสอบวัดผล

19.6.1 นักศึกษาผ่านการสอบวัดผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา

19.6.2 นักศึกษาต้องสอบผ่านการการสอบประมวลความรู้ก่อนการสำเร็จการศึกษา

20. การพัฒนาหลักสูตร

จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๑๖๕๖ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว
(Bachelor of Arts Program in Tourism Management)

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว (Bachelor of Arts Program in Tourism Management) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คุณภาพและตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ ทำหน้าที่ยกร่าง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว (Bachelor of Arts Program in Tourism Management) นำเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อการอนุมัติ

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------|
| ๑. นายประพันธ์พงษ์ | ชินพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ.เครือวัลย์ | ชัชกุล | กรรมการ |
| ๓. ดร.สุจิราภรณ์ | พักจันทร์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกันยารัตน์ | โกมโลทก | กรรมการ |

ประธานสาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

- | | | |
|-------------------|--------------|---------|
| ๕. นางสาวพัฒนธีรา | อัจฉริยะโพธา | กรรมการ |
|-------------------|--------------|---------|

ประธานสาขาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยรังสิต

- | | | |
|-------------|-------------|---------------------|
| ๖. ดร.เจษฎา | ความคุ้นเคย | กรรมการและเลขานุการ |
|-------------|-------------|---------------------|

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทองหล่อ วงษ์อินทร์)

อธิการบดี

ภาคผนวก ข
หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่ ศบ ๐๕๕๑.๐๓/๓๘



คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.จ.ประจวบคีรีขันธ์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๔ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุม
เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล
สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๓/๘๒



คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประตุน้ำพระอินทร์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๔ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้อาจารย์ในสังกัดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุม
เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการอนุญาตให้ นางจิตติมา พงษ์สรนันทน์ ประธานสาขา การท่องเที่ยวและการโรงแรม ภาควิชาบริหารธุรกิจ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุม วิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมนิตี ขสทิธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓



ព្រះ ឆ្នាំ ០៥៥១.០៧/៨១

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประตุน้ำพระอินทร์ ปทุมธานี ๑๑๑๘๐

๒๔ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้อาจารย์ในสังกัดเข้าร่วมการประชุมวิพากษ์หลักสูตร
เรียน คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
อ้างถึง หนังสือที่ อบ ๔๔๐๐/๐๖๔๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ มหาวิทยาลัยรังสิต อนุญาตให้นางสาวพัฒนวีรา อังกรริยะไพฑูรย์ ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา การจัดการท่องเที่ยว ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยากรจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอเชิญ นางสาวพัฒนธีรา อัจฉริยะโพธา เข้าร่วมประชุมวิทยากรหลักสูตร ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ห้องประชุมคณะวิทยากรจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ
โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓
โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๗/๘๐



คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.จ.ประจักษ์ฯพระอินทร์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๔ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้อาจารย์ในสังกัดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุม
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการอนุญาตให้นางสาวมัสลิน บัวบาน และนางสาวกัไร โพธิ์ทอง อาจารย์สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมนิตี คชติทธิ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๓/๗๕



คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประดิษฐ์พระอินทร์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๔ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้อาจารย์ในสังกัดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุม
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการอนุญาตให้ นางสาวกันยรัตน์ โกมลิตก ประธานสาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๗/๙๙๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.จ.พระคูน้ำพระอินทร์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๓๐ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว

เรียน คุณอาภากรณัฏ์ ถิมวิเชียร

Tour Operation บริษัท เซ็นทรัล โฮเทลส์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กษสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๖

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๖

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๓/ ๖๐๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประตุน้ำพระอินทร์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๗๐ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว

เรียน คุณจตุรรัตน์ หนองหว้า

Accounting and Sales Manager บริษัท SDP Travel Trip จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๖

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๖

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๓/๑๑๑



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประตุน้ำพระอินทร์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๙๐ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว

เรียน คุณนพพร วัฒนพันธ์

Sales Executive บริษัท สยาม พารา곤 อินเตอร์เนชั่นแนล เซอร์วิส จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๓/๑๐๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประสานฯพระอินทร์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๓๐ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว
เรียน คุณพิศนันทน์ อาจคัน

Domestic Sales Executive Manager บริษัท SDP Travel Trip จำกัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๖

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๖

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๓/๑๐๗



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประจักษ์พระอินทร์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๓๐ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว

เรียน คุณวันเฉลิม สัมฤทธิ์ดี

มัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กษัตริย์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๗

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๗

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๗/๖๐๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประจ.ปฐมนิเทศ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๓๐ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุม
เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กชสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๘

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๘

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๗/๖๐๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประตุน้ำพระอินทร์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๓๐ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้อาจารย์ในสังกัดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุม
เรียน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการอนุญาตให้ นางธิดา พงษ์สรนันท์ ประธานสาขา การท่องเที่ยวและการโรงแรม ภาควิชาบริหารธุรกิจ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุม วิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กษัตถิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๗

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๗

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๗/๖๐๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.จ.ประจวบคีรีขันธ์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๓๐ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้อาจารย์ในสังกัดเข้าร่วมการประชุมวิพากษ์หลักสูตร
เรียน คณะศึกษาศาสตร์การท่องเที่ยวและการบริการ มหาวิทยาลัยรังสิต
อ้างถึง หนังสือที่ อบ ๔๔๐๐/๐๖๘๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะศึกษาศาสตร์การท่องเที่ยวและการบริการ มหาวิทยาลัยรังสิต
อนุญาตให้นางสาวพัฒนธีรา อัจฉริยะโพธา ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา
การจัดการท่องเที่ยว ความละเอียดแจ้ง แล้วนั้น

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอเชิญ นางสาวพัฒนธีรา อัจฉริยะโพธา
เข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กชติพัทธ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๔๖

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๔๖

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๗/๖๐๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประตุน้ำพระอินทร์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๓๐ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้อาจารย์ในสังกัดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุม
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการอนุญาตให้นางสาวมัสลิน บัวบาน และนางสาวกัไร โพธิ์ทอง อาจารย์สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๔

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๔

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๓/๗๕



คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประดิษฐ์น้ำพระอินทร์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๔ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้อาจารย์ในสังกัดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุม
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการอนุญาตให้ นางสาวกันยรัตน์ โกมลิตก ประธานสาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

ภาคผนวก ค

บันทึกข้อความเชิญอาจารย์ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่

วันที่ 25 มกราคม 2550

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภา วีระกาญจน์

ด้วยคณะกรรมการร่างหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการ ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

เพื่อให้การร่างหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการร่างหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาต่างประเทศ และสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับรายวิชาภาษาต่างประเทศที่จัดให้อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรได้เป็นอย่างดี คณะกรรมการร่างหลักสูตรจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าในการเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 เวลา 10.00 – 12.00 น. ห้องเรียน MBA 1308

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์)

ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่

วันที่ 25 มกราคม 2550

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว

เรียน ดร.เจษฎา ความก้นเคย

ด้วยคณะกรรมการร่างหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการ ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

เพื่อให้การร่างหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการร่างหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการอุตสาหกรรม บริการและสามารถให้คำชี้แนะเกี่ยวกับรายวิชาต่างๆ ที่จัดให้อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรได้เป็นอย่างดี คณะกรรมการร่างหลักสูตรจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าในการเข้าร่วมประชุมวิพากษ์ หลักสูตรในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 เวลา 10.00 – 12.00 น. ห้องเรียน MBA 1308

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นายประพันธ์พงษ์ ชื่นพงษ์)

ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่

วันที่ 25 มกราคม 2550

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว

เรียน อาจารย์พัชรภรณ์ สุวรรณภู

ด้วยคณะกรรมการร่างหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการ ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

เพื่อให้การร่างหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการร่างหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านประวัติศาสตร์ และสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับรายวิชาประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยที่จัดให้อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรได้เป็นอย่างดี คณะกรรมการร่างหลักสูตรจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าในการเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 เวลา 10.00 – 12.00 น. ห้องเรียน MBA 1308

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นายประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์)

ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่

วันที่ 25 มกราคม 2550

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ บุษราคัมวดี

ด้วยคณะกรรมการร่างหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการ ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

เพื่อให้การร่างหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการร่างหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการและสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับรายวิชาต่างๆ ที่จัดให้อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรได้เป็นอย่างดี คณะกรรมการร่างหลักสูตรจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าในการเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 เวลา 10.00 – 12.00 น. ห้องเรียน MBA 1308

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์)

ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่

วันที่ 25 มกราคม 2550

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว

เรียน ดร.วิภาวดี ทุปยะ

ด้วยคณะกรรมการร่างหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการ, ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

เพื่อให้การร่างหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการร่างหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการตลาดและสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับรายวิชาต่างๆ ที่จัดให้อยู่ใน โครงสร้างหลักสูตรได้เป็นอย่างดี คณะกรรมการร่างหลักสูตรจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าในการเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 เวลา 10.00 – 12.00 น. ห้องเรียน MBA 1308

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นายประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์)

ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่

วันที่ 25 มกราคม 2550

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว

เรียน อ.ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์

ด้วยคณะกรรมการร่างหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการ ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

เพื่อให้การร่างหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการร่างหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการบัญชีและสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับรายวิชาต่างๆ ที่จัดให้อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรได้เป็นอย่างดี คณะกรรมการร่างหลักสูตรจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าในการเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 เวลา 10.00 – 12.00 น. ห้องเรียน MBA 1308

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์)

ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่

วันที่ 25 มกราคม 2550

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว

เรียน ดร.สุจิราภรณ์ พักจันทร์

ด้วยคณะกรรมการร่างหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการ ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

เพื่อให้การร่างหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการร่างหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับรายวิชาต่างๆ ที่จัดให้อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรได้เป็นอย่างดี คณะกรรมการร่างหลักสูตรจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าในการเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 เวลา 10.00 – 12.00 น. ห้องเรียน MBA 1308

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์)

ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุม

บันทึกรายงานการประชุม
กรรมการร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว ครั้งที่ 1
วันที่ 15 ธันวาคม 2549
ณ ห้อง 2101

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ | ประธาน |
| 2. ดร.สุจิราภรณ์ ฝึกจันทร์ | กรรมการ |
| 3. ดร.เจษฎา ความคุ้นเคย | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ ประธานร่างหลักสูตรแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการร่างหลักสูตร ซึ่งมีแนวความคิดว่าควรเปลี่ยนแนวคิดในการจัดการศึกษาให้นักศึกษาสามารถออกไปเป็นผู้ประกอบการทางการท่องเที่ยวได้ หรือน่าจะให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นพนักงานในระดับบริหารของหน่วยงาน เนื่องจากในหลักสูตรเก่าที่เป็นอุตสาหกรรมท่องเที่ยวนั้น มุ่งให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งในขณะนี้ทุกมหาวิทยาลัยราชภัฏก็ผลิตออกไปเป็นในแนวทางเดียวกัน ดังนั้นเพื่อสร้างความเป็นเฉพาะให้กับนักศึกษา จึงเห็นควรเปลี่ยนเป็นหลักสูตรที่เน้นในด้านการบริหารจัดการขึ้น ประธานขอความเห็นจากกรรมการว่าจะเปลี่ยนไปเป็นในแนวทางใด

ดร.สุจิราภรณ์ ฝึกจันทร์ เสนอว่า หากจะเน้นไปทางการบริหารจัดการ น่าจะเปลี่ยนหลักสูตรเป็นบริหารธุรกิจ สาขาการท่องเที่ยว

ดร.เจษฎา ความคุ้นเคย เสนอว่าหากเปลี่ยนเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจ นักศึกษาจะต้องเน้นไปทางการบริหารมากขึ้น อาจส่งผลต่อทักษะทางด้านภาษา ซึ่งลักษณะเฉพาะของการท่องเที่ยวนั้น อย่างไรก็ตามไม่สามารถตัดประเด็นภาษาไปได้

อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ เห็นด้วยกับ ดร.เจษฎา ความคุ้นเคย เพราะถึงนักศึกษาจะสำเร็จไปเป็นผู้ประกอบการหรือพนักงานในสายบริหารก็ต้องติดต่อกิจการกับชาวต่างประเทศตลอดเวลา และ เป็นสิ่งที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ดังนั้นนักศึกษาจึงควรได้ศึกษาทางด้านภาษาให้อยู่ในระดับที่สื่อสารได้ดี ในขณะที่เดียวกันก็ต้องมีทักษะการบริหารจัดการที่ดีเช่นกัน ดังนั้นจึงขอเสนอให้คงหลักสูตรเป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตไว้เช่นเดิม สำหรับชื่อสาขาขอเสนอ 2 เลือก คือ การจัดการท่องเที่ยว หรือการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ดร.เจษฎา ความคุ่นเคย เลือกการจัดการท่องเที่ยว เพราะความพร้อมในขณะนี้ของมหาวิทยาลัยมีเพียงการท่องเที่ยวเพียงด้านเดียว หากจะเปิดการโรงแรมด้วย อาจส่งผลต่อคุณภาพของนักศึกษาได้ และถ้าต้องการเปิดเป็นการโรงแรม ควรรอให้มีความพร้อมมากกว่านี้ แล้วค่อยพัฒนาหลักสูตรในภายหลังได้

ดร.สุจิราภรณ์ พักจันทร์ เห็นด้วยและเสนอว่าหากเน้นไปทางการท่องเที่ยวก็ควรจัดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรมให้นักศึกษาได้ศึกษาด้วย

อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ กล่าวว่า รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรมเป็นรายวิชาที่ต้องมี เพราะการโรงแรม ถือเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการท่องเที่ยว เพราะฉะนั้นนักศึกษาก็ต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการโรงแรมด้วย แต่จะไม่เจาะลึกลงไปถึงด้านการปฏิบัติการ

ที่ประชุมลงมติชื่อหลักสูตรคือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว

ที่ประชุมมอบหมายให้ อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ ดำเนินการร่างหลักสูตร โดยให้อิงความเป็นสากลให้มากที่สุด ในขณะเดียวกันต้องจัดให้นักศึกษาได้ศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับความเป็นไทยเพื่อให้ตระหนักถึงความเป็นไทย และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจได้

อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ รับเป็นผู้ร่างหลักสูตรและจะนำเสนอในที่ประชุมคราวต่อไป

ปิดประชุมเวลา 14.50 น.



(ดร.เจษฎา ความคุ่นเคย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

บันทึกรายงานการประชุม
กรรมการร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว ครั้งที่ 2
วันที่ 10 มกราคม 2550

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|
| 1. นายประพันธ์พงษ์ | ชินพงษ์ | ประธาน |
| 2. ดร.สุจิราภรณ์ | ฟักจันทร์ | กรรมการ |
| 3. ดร.เจษฎา | ความคุ้นเคย | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 11.00 น.

อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ ประธานร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เกี่ยวกับร่างหลักสูตรที่ได้จัดทำขึ้นให้กับคณะกรรมการรับทราบ

ดร.เจษฎา ความคุ้นเคย ให้ความเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างรายวิชาพื้นฐาน ซึ่งยังเป็นโครงสร้างเก่า เสนอให้ปรับแก้ไขเป็นไปตามกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ที่มหาวิทยาลัยกำหนดใหม่ 30 หน่วยกิต สำหรับสำหรับจำนวนหน่วยกิตรวม ให้ปรับลดลง เพราะ 147 หน่วยกิต อาจทำให้ไม่ตรงตามนโยบายของ สกอ. และทำให้นักศึกษาต้องเรียนมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น

ดร.สุจิราภรณ์ ฟักจันทร์ เสนอว่า เมื่อเป็นการพัฒนาหลักสูตร ควรสร้างให้มีความทันสมัยมากขึ้น รายวิชาบางวิชาอาจต้องให้มีการปรับประยุกต์ให้เข้ากับสถานการณ์มากขึ้น อีกทั้งควรให้นักศึกษาได้รับทักษะที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที เมื่อศึกษาไปแล้ว จึงเสนอว่า ควรไปศึกษาโครงสร้างหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว แล้วปรับประยุกต์

อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ อธิบายว่า ร่างหลักสูตรที่กำหนดไว้ ได้ทำการเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ มาบ้างแล้ว ในบางส่วนอาจต้องมีความคล้ายคลึงกัน เพราะเป็นศาสตร์ของสาขา แต่ในบางรายวิชาก็สามารถสร้างให้แตกต่าง เพราะลักษณะของการท่องเที่ยวก็มีลักษณะแตกต่างกันไปในแต่ละพื้นที่ สำหรับการสร้างหลักสูตรให้ทันสมัยจะเพิ่มเติมในคำอธิบายรายวิชาโดยจะทำให้รัดกุมและให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ในประเด็นนี้ อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ รับเป็นผู้แก้ไข ก่อนนำเข้าสู่การวิพากษ์หลักสูตร

ดร.เจษฎา ความคุ้นเคย ชักถามเกี่ยวกับผู้ทรงคุณวุฒิที่จะเชิญมาร่วมวิพากษ์หลักสูตร
อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ ชี้แจงดังนี้

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 1 รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล คุณวุฒิ DBA. (Tourism)
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ประจำสาขาวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 2 อ.ธิดิมา พฤกษ์สรนันท์ คุณวุฒิ MA. (Tourism Management)
ประธานสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 3 อ.พัฒนธีรา อัจฉริยะโพธา คุณวุฒิ MA.(Tourism Management)
ประธานสาขาการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ
มหาวิทยาลัยรังสิต

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 4 อ.มัสลิน บัวบาน คุณวุฒิ MA.(Tourism Management) อาจารย์ประจำ
หลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 5 อ.กำไร โพธิ์ทอง คุณวุฒิ ศศ.บ.อุตสาหกรรมท่องเที่ยว เกียรตินิยม
อันดับ 2 และกำลังศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม อาจารย์ประจำ
หลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 5 อ.กันยารัตน์ โกมลโกลก คุณวุฒิ ศศ.บ.อุตสาหกรรมท่องเที่ยว เกียรตินิยม
อันดับ 2 และกำลังศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม ประธาน
หลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 6 นางสาวอาภาภรณ์ ลีมิเชียร Tour Operation บริษัท เซ็นทรัล ฮอลิเดย์
จำกัด

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 7 นางสาววันเฉลิม สัมฤทธิ์ดี มัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 8 นางสาวพิศดินันท์ อาจตัน Domestic Sales Executive Manager
บริษัท SDP Travel Trip จำกัด

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 9 นางสาวจุรีรัตน์ หนองหว้า Accounting and Sales Manager บริษัท
SDP Travel Trip จำกัด

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 10 นายณพพร วิมลพันธ์ Sales Executive บริษัท สยาม พารากอน
อินเตอร์เนชั่นแนล เซอร์วิส จำกัด

ที่ประชุมเห็นชอบในรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด และกำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรรวม
3 ครั้ง ดังนี้

1. ครั้งที่ 1 กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาการ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

2. ครั้งที่ 2 กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิสายผู้ใช้บัณฑิต วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2550
3. ครั้งที่ 3 กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาการ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2550

ปิดประชุมเวลา 11.50 น.



ดร.เจษฎา ความกุนเคย
(ผู้บันทึกการประชุม)



นายประพันธ์พงษ์ จินพงษ์
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว ครั้งที่ 1

คณะวิทยาการจัดการ

วันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550

ณ ห้อง 1309

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	อ.ประพันธ์พงษ์	ชินพงษ์	ประธาน
2.	รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี	อิธิชัยกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3.	อ.พัฒนธีรา	อัจฉริยะโพธา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4.	อ.ธิติมา	พฤกษ์สรนันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5.	อ.กันยารัตน์	โกมลโสก	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6.	อ.มัสลิน	บัวบาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7.	อ.กำไร	โพธิ์ทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
8.	อ.พัชรภรณ์	สุวรรณบุญ	ผู้เข้าร่วมประชุม
9.	ดร.สุจิราภรณ์	ฟักจันทร์	กรรมการร่างหลักสูตร
10.	ดร.เจษฎา	ความคุ้นเคย	กรรมการร่างหลักสูตร
11.	ดร.วิภาวดี	ทูปิยะ	กรรมการหลักสูตร
12.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์	บุษราคัมวดี	ผู้เข้าร่วมประชุม
13.	อ.ศิริพร	จิระชัยประสิทธิ์	ผู้เข้าร่วมประชุม
14.	อ.ทรีดี	สงวนนาม	กรรมการหลักสูตร
15.	อ.ชวลา	ละวาทิน	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา

09.00 น.

อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ กล่าวเปิดการประชุมและบรรยายโครงร่าง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว

รายละเอียดการประชุมมีดังนี้

1. ชื่อหลักสูตร ที่ประชุมเห็นชอบ
2. ชื่อปริญญา ที่ประชุมเห็นชอบ

3. หน่วยงานรับผิดชอบ ที่ประชุมเห็นชอบ

4. ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ข้อที่ 1 ที่ประชุมเห็นชอบ

ข้อ 2 และข้อ 3 และ ข้อ 4 รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนอ การกำหนด วัตถุประสงค์ควรพิจารณาที่คุณสมบัติของบัณฑิต และกำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกัน รวมถึง พิจารณาที่รายวิชาว่ารองรับตามคุณสมบัติหรือไม่ ซึ่งรองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนอให้ เพิ่มคุณสมบัติบัณฑิตเกี่ยวกับภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอีกหนึ่งภาษา และเน้นการเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจ

ดร.สุจิราภรณ์ พักจันทร์เสนอ ควรเพิ่มคุณสมบัติบัณฑิตด้านจริยธรรม

5. กำหนดการเปิดสอน ที่ประชุมเห็นชอบ

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนอ

ข้อ 6.1 ควรตัดประโยคทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เปลี่ยนเป็น กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

ข้อ6.2 ที่ประชุมเห็นชอบ

ข้อ6.3 ควรตัดทิ้ง

ข้อ6.4 ที่ประชุมเห็นชอบ

7. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ที่ประชุมเห็นควรเพิ่มการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งการสอบภาษาอังกฤษ เพื่อพิจารณาสอบการผลและนำไปปรับพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษให้กับ ผู้เข้าศึกษาต่อไป

8. ระบบการศึกษา ที่ประชุมเห็นชอบ

9. ระยะเวลาการศึกษา ที่ประชุมเห็นชอบ

10. การลงทะเบียนเรียน ที่ประชุมเห็นชอบ

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุลเสนอ การนำ นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา อาจเป็นปัญหาได้ในกรณีที่นักศึกษามีจำนวนมาก

อ.ธิดิมา พฤกษ์สรนันท์เสนอ ให้นักศึกษาเลือกระหว่างการฝึกงานกับการเข้าโครงการสหกิจศึกษา

ดร.เจษฎา ความคุ้นเคยกล่าวสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กำหนดให้ นักศึกษาร้อยละ 80 ต้องเข้าโครงการสหกิจศึกษาหรืออาจใช้รูปแบบของสหกิจศึกษา

ดร.สุจิราภรณ์ พักจันทร์ เสนอให้มีการพิจารณาทบทวนเรื่องสหกิจศึกษากันอีกครั้ง

12. อาจารย์ประจำหลักสูตร ดร.เจษฎา ความคุ้นเคยกล่าว อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับหลักสูตรจำนวน 3 ท่าน และอีก 2 ท่านมีคุณวุฒิการศึกษาที่สัมพันธ์กับหลักสูตร มหาวิทยาลัยจะเปิดรับอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงกับหลักสูตรในภายหลัง

รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนออาจารย์ประจำหลักสูตรอาจจบการศึกษาระดับปริญญาตรีก็ได้ แต่ต้องมีประสบการณ์เพราะในบางสาขาจะขาดแคลนผู้จบการศึกษาในระดับปริญญาโท

อาจารย์ผู้สอน ที่ประชุมเห็นชอบ

13. จำนวนนักศึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุลเสนอ ให้เพิ่มเติมอัตราการผันสภาพนักศึกษาระหว่างการศึกษาร้อยละ 10-15 ที่ประชุมเห็นชอบ

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน ที่ประชุมเห็นชอบ

15. ห้องสมุด และแหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ ที่ประชุมเห็นชอบ

16. งบประมาณ ที่ประชุมเห็นชอบ

17. หลักสูตร

หมวดการศึกษาทั่วไป เป็นไปตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนอรายวิชาการคิดและการตัดสินใจ ควรเป็นวิชาบังคับมากกว่าเป็นวิชาเลือก เนื่องจากเป็นวิชาเกี่ยวกับคณิตศาสตร์และความน่าจะเป็น ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องนำไปใช้ในการทำการวิจัยหรือศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

อ.มัสลิน บัวบานกล่าว ทีมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วิชาการคิดและการตัดสินใจเป็นวิชาบังคับ

ดร.เจษฎา ความคุ้นเคยรับเรื่องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ เสนอ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงในระดับมหาวิทยาลัยเป็นไปได้ลำบาก จึงเสนอให้เพิ่มเป็นวิชาบังคับในสาขาการจัดการการท่องเที่ยว

ดร.เจษฎา ความคุ้นเคยเสนอ เพิ่มวิชาสถิติธุรกิจ

รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุลเสนอ เห็นด้วยกับกสนเพิ่มวิชาสถิติและอาจปรับลดวิชาอื่นในกลุ่มรายวิชาบังคับ

หมวดวิชาบังคับ

1. วิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุลเสนอ ชื่อภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ ไม่ตรงกัน ควรเลือกระหว่างชื่อภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ เลือกใช้ชื่อภาษาไทย และปรับปรุงชื่อภาษาอังกฤษเป็น Introduction to Tourism Industry

2. วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุลเสนอ แก่ไขชื่อภาษาอังกฤษจาก Personnel Development in Tourism Industry เป็น Personality Development in Tourism Industry

3. รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุลเสนอ ควรแก้ไขเนื้อหาวิชากฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม เป็นการบังคับและการประยุกต์ใช้กฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมโดยใช้กรณีศึกษา รวมทั้งลักษณะการเรียนรู้ไม่ควรเป็นระบบท่องจำมาตรากฎหมาย แต่ควรเป็นหลักในการประยุกต์ใช้ตามกฎหมายและเน้นการทำกรณีศึกษาประกอบการเรียน

4. วิชาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และสร้างเว็บเพจในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุลเสนอ ควรแก้ไขจากการสร้างเว็บเพจเป็นการใช้ Internet จะครอบคลุมมากกว่า

5. วิชาบัญชีเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุลเสนอ ให้แก้ไขจำนวนหน่วยกิตจาก 3(2-2-4) เป็น 3(3-0-6)

6. วิชาหลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุลเสนอ ให้แก้ไขจำนวนหน่วยกิตจาก 3(1-4-4) เป็น 3(2-2-5)

7. วิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ อ.ธิดิมา พุกภัยสรนันทน์เสนอ ควรตัดคำว่าอุตสาหกรรมออกไปใช้ชื่อวิชาว่า การจัดการบริการ

8. วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการท่องเที่ยว อ.กำไร โพธิ์ทองเสนอ ควรใช้ชื่อวิชาว่า ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว และเพิ่มรายวิชาจาก 4 รายวิชาเป็น 6 รายวิชา เพื่อความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาของนักศึกษา

9. อ.มัสลิน บัวบานเสนอ ให้ตรวจสอบเนื้อหาวิชาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ ว่ามีความซ้ำซ้อนกับเนื้อหาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวหรือไม่ ถ้ามีควรแก้ไข
อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์รับไปพิจารณาทบทวน

กลุ่มวิชาเลือกเรียนในกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุลเสนอ กลุ่มวิชาภาษาจาก 4 รายวิชา เพิ่มเป็น 6 รายวิชา เนื่องจากหลักสูตรเป็นศิลปศาสตรบัณฑิต นักศึกษาควรมีความเชี่ยวชาญด้านภาษา

2. อ.มัสลิน บัวบานกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีรายวิชากลุ่มภาษา 6 รายวิชา

3. อ.ธิดิมา พุกภัยสรนันทน์กล่าว มหาวิทยาลัยบูรพา มีรายวิชากลุ่มภาษา 6 รายวิชา

4. อ.กันยารัตน์ พุกภัยสรนันทน์กล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีรายวิชากลุ่มภาษา 6 รายวิชา

กลุ่มวิชาเลือก

1. อ.พัชรภรณ์ สุวรรณภู เสนอให้แก้ไข ชื่อวิชาประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทย ทางการท่องเที่ยวในภาษาอังกฤษ Thai History and Cultural- Arts in Tourism ไม่ควรมีเครื่องหมาย (-) ระหว่างคำว่า Cultural และคำว่า Arts และในหน้า 30 ชื่อวิชาประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม ไทยการท่องเที่ยว พิมพ์คำว่าไทยตกหล่น รวมถึงคำอธิบายรายวิชาในวิชาดังกล่าวนี้ควรเพื่อ เนื้อหาเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ให้มากกว่านี้

2. วิชาภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว วิชาพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ ปัจจุบัน วิชาการจัดการธุรกิจที่พักแรม และวิชาการจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัล ที่ประชุมเห็นชอบให้แก้ไขจำนวนหน่วยกิตจาก 3(2-2-5) เป็น 3(3-0-6)

3. วิชาจิตวิทยาสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อิศัยกุลเสนอให้เปลี่ยนชื่อรายวิชาเป็นจิตวิทยาบริการสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

4. วิชาการวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อิศัยกุลเสนอควร แก้ไขจำนวนหน่วยกิตจาก 3(1-4-4) เป็น 3(2-2-5)

5. วิชาการวิจัยการบริการและท่องเที่ยว อ.กำไร โพธิ์ทอง เสนอควรแก้ไขจำนวนหน่วยกิต จาก 3(1-4-4) เป็น 3(2-2-5)

6. รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อิศัยกุลเสนอ ควรเปลี่ยนวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ มีรายวิชา ดังต่อไปนี้ วิชาจิตวิทยาสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ วิชาพฤติกรรมนักท่องเที่ยวใน สถานการณ์ปัจจุบัน วิชาการจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว วิชาการจัดการธุรกิจการบิน วิชาการ จัดการธุรกิจที่พักแรม วิชาการจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล วิชาการจัดการ ธุรกิจนำเที่ยว วิชาการจัดการดำเนินงานบริการ และวิชาการวิจัยการบริการและการท่องเที่ยว ที่ ประชุมเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงรายวิชาดังกล่าวข้างต้น

7. อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ เสนอถ้าตัดวิชาดังกล่าวไปเป็นวิชาบังคับ ควรเพิ่มวิชาเลือกที่ เกี่ยวกับด้านมัลติเทคส์

8. รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อิศัยกุล เสนอวิชาเกี่ยวกับ อาหารไทย Spa การท่องเที่ยว สุขภาพ หรือวิชาด้านการโรงแรม

9. อ.พัชรภรณ์ สุวรรณภู เสนอวิชาเกี่ยวกับจุดเด่นของจังหวัดปทุมธานี เช่น ศิลปวัฒนธรรมมอญ

10. อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ เสนอ วิชาเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

11. อ.พัฒนธีรา อัจฉริยะโพธา เสนอ ควรเพิ่มรายวิชาสถิติหรือคณิตศาสตร์สำหรับการวิจัย ทางการท่องเที่ยว เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษารายวิชาการวิจัยการบริการและการท่องเที่ยว

เนื่องจากในรายวิชาพื้นฐานของมหาวิทยาลัย ไม่ปรากฏเกี่ยวกับรายวิชาคณิตศาสตร์เบื้องต้น ซึ่งอาจเป็นปัญหาสำหรับการศึกษาในรายวิชาทางด้านการวิจัยได้

12. อ.พัชรภรณ์ สุวรรณภู เสนอควรนำวิชาการจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว นำไปรวมกับวิชาการจัดการธุรกิจการบิน หากแต่ รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุลชี้แจงว่า ไม่สามารถนำไปรวมกันได้ เนื่องจากรายวิชาการจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยวเป็นการศึกษาเกี่ยวกับทุกระบบเส้นทางที่ใช้และเกี่ยวข้องกับการจัดการท่องเที่ยว แต่รายวิชาการจัดการธุรกิจการบินเป็นการศึกษาเน้นทางด้านสายการบินและการบริการนักท่องเที่ยวที่เดินทางโดยระบบขนส่งทางอากาศ

กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุลซักถาม อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ เกี่ยวกับวิชาโครงการพิเศษทางการจัดการท่องเที่ยวว่ามีลักษณะการเรียนการสอนเป็นอย่างไร อ.ประพันธ์กล่าวเปิดรายวิชาดังกล่าวเพื่อรองรับนักศึกษาภาคพิเศษ โดยให้นักศึกษาไปศึกษางานจากหน่วยงานจริง

2. อ.ธิดิมา พุกภัยสรนันท์ เสนอให้ศึกษาภาคพิเศษเรียนรายวิชาอื่นๆเพิ่ม แทนวิชาโครงการพิเศษทางการจัดการท่องเที่ยว

3. ดร.เจษฎา ความคุ้นเคย เสนอวิชาสหกิจศึกษาให้นำไปอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก

4. อ.ธิดิมา พุกภัยสรนันท์ กล่าวว่ามหาวิทยาลัยบูรพา นำวิชาสหกิจศึกษาไปอยู่ในวิชาเอกเลือก ที่ประชุมเห็นชอบให้รายวิชาดังกล่าวนำไปอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือกโดยกำหนดเป็นเงื่อนไขสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษต้องศึกษารายวิชาเลือกเพิ่มเติม 2 รายวิชาทดแทนรายวิชาสหกิจศึกษา

คำอธิบายรายวิชา

1. ดร.เจษฎา ความคุ้นเคยเสนอ เกี่ยวกับคำอธิบายรายวิชาในทุกรายวิชา ควรตัดคำว่าศึกษาในต้นประโยคออกไป

2. วิชาอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุลเสนอ ควรตัดคำว่าในประเทศไทยและต่างประเทศออก และตัดประโยค อาทิ ที่พัก การขนส่ง ภัตตาคาร ธุรกิจนำเที่ยว และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

3. วิชากฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุลเสนอ แก้ไขคำอธิบายรายวิชาให้ตัดคำว่าอาทิ พ.ร.บ.การโรงแรม พ.ร.บ.อุทยานแห่งชาติ พ.ร.บ.การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พ.ร.บ.ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ร.บ.สถานบริการ พ.ร.บ.โบราณสถานโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เพราะเนื้อหาวิชากฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม ครอบคลุมในส่วนที่ตัดทิ้งไปอยู่แล้ว และในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ

ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ กระบวนการเจรจาต่อรอง กฎหมายแรงงาน อยู่ในเนื้อหาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวอยู่แล้ว

4. วิชาการจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยว อ.พัฒนธีรา อัจฉริยะโพธา เสนอให้เพิ่มการศึกษาเกี่ยวกับแหล่งประวัติศาสตร์และการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

5. วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว ดร.สุจิราภรณ์ พิกจันทร์ เสนอให้ปรับเปลี่ยนเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชา โดยเสนอให้เปลี่ยนจากคำว่า การบริหารค่าจ้างเป็นการบริหารค่าตอบแทน และให้เปลี่ยนคำว่าการทำงานเป็นทีมและกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เป็นคำว่าแรงงานสัมพันธ์และเปลี่ยนคำว่า การประเมินประสิทธิภาพเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนอให้ปรับประโยคขึ้นต้นคำอธิบายรายวิชา ที่ว่า ศึกษาเทคนิค รูปแบบและทฤษฎี เป็นทฤษฎีรูปแบบ และเทคนิค และให้เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับ การสรรหา การคัดเลือก และการพัฒนาฝึกอบรม

6. วิชาหลักการมัคคุเทศก์ ที่ประชุมเห็นชอบให้แก้ไขคำว่าจรรยาบรรณ เป็นจรรยาบรรณ และคำว่ามารยาทของมัคคุเทศก์ เป็นจริยธรรมของมัคคุเทศก์

7. วิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ ที่ประชุมเห็นชอบให้เปลี่ยนจากคำว่า การจัดการธุรกิจนำเที่ยว เป็นการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวแทน ตัดประโยคที่ว่า ได้แก่ ผู้ประกอบธุรกิจ จัดนำเที่ยว ที่พัก การขนส่ง การประชุม ธุรกิจของที่ระลึก ภัตตาคาร การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และสิ่งดึงดูดนักท่องเที่ยว แนวโน้มทางการพัฒนาและจัดการท่องเที่ยวและบริการในอนาคต

8. วิชาจิตวิทยาสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ ที่ประชุมเห็นชอบให้ตัดประโยคที่ว่า หลักการประชาสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ

9. วิชาพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนอให้เปลี่ยนจากประโยคที่ว่า นักท่องเที่ยวจำแนกตามเพศ วัย ศาสนา สถานภาพ เป็นนักท่องเที่ยวจำแนกตามหลักประชากรศาสตร์ ที่ประชุมเห็นชอบตามนั้น

10. วิชาการจัดการธุรกิจการบิน อ.กันยารัตน์ โกมลโทก เสนอให้ศึกษาเกี่ยวกับระบบการสำรองที่นั่งด้วยคอมพิวเตอร์

11. วิชาการจัดการธุรกิจที่พัก รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนอ ให้เพิ่มชื่อวิชาเป็นการจัดการธุรกิจที่พักแรม และเปลี่ยนแปลงประโยคที่ว่า การจัดการด้านงานบริการ เป็นโครงสร้างการบริหารงาน

12. วิชาการจัดการธุรกิจนำเที่ยว ที่ประชุมเห็นชอบให้เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเป็นดังนี้ ประเภทของธุรกิจนำเที่ยว รูปแบบและวิธีการจัดการองค์การของบริษัทนำเที่ยว วิธีการจัดตั้งบริษัทนำเที่ยว การกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงาน การจัดโครงสร้างองค์การ การจัดการบุคลากร

รูปแบบการขาย การคิดต้นทุนกำไร บทบาทและความสัมพันธ์ของบริษัทนำเที่ยวกับโรงแรม สายการบิน บริษัทรถเช่า มัคคุเทศก์ หน่วยงานของรัฐ และสังคม จริยธรรมของผู้ประกอบการท่องเที่ยว และให้เพิ่มมาตรฐานในการให้บริการ

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

1. คร.เจษฎา ความคุ่นเคยเสนอแก้ไข ข้อ 19.3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ในการขอรับทุน ICL เป็นการขอรับทุนจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ที่ประชุมเห็นชอบให้เพิ่มหัวข้อการประกันคุณภาพนักศึกษาโดยมีการสอบประมวลผลความรู้ก่อนการสำเร็จการศึกษา และการฝึกงานไม่น้อยกว่า 2,000 ชั่วโมง

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

(นางสาวชวาลา ละวาติน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
วิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว ครั้งที่ 2
คณะวิทยาการจัดการ
วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550
ณ ห้อง 1309

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายประพันธ์พงษ์	ชินพงษ์	ประธาน
2. ดร.เจษฎา	ความคุ้นเคย	กรรมการร่างหลักสูตร
3. ดร.สุจิราภรณ์	ฟักจันทร์	กรรมการร่างหลักสูตร
4. นางสาวชวลา	ละวาทิน	เลขานุการและกรรมการหลักสูตร
5. ดร.วิภาวดี	ทูปิยะ	กรรมการหลักสูตร
6. นางสาวทรัสดี	สงวนนาม	กรรมการหลักสูตร
7. นายนพพร	วิมลพันธุ์	ผู้ใช้บัณฑิต
8. นางสาวอาภาภรณ์	ลิ้มวิเชียร	ผู้ใช้บัณฑิต
9. นางสาวพิตตินันท์	อาจตัน	ผู้ใช้บัณฑิต
10. นางสาวจรีรัตน์	หนองหัว	ผู้ใช้บัณฑิต
11. นางสาววันเฉลิม	สัมฤทธิ์ดี	ผู้ใช้บัณฑิต

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ กล่าวต้อนรับและแจ้งให้ทราบ เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร โดยสรุปแนวความคิดให้กับผู้ใช้บัณฑิตถึงประเด็นที่จำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตร และนำเสนอเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตรที่ได้ร่างไว้เบื้องต้น

อ.ชวลา ละวาทิน นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับคำอธิบายรายวิชาในแต่ละรายวิชา ซึ่งผู้ใช้บัณฑิต ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

นางสาวอาภาภรณ์ ลิ้มวิเชียร เสนอว่า ในการจัดทำหลักสูตร ควรคำนึงถึงศักยภาพของนักศึกษาเมื่อเข้าไปทำงานในหน่วยงาน โดยควรสอนให้นักศึกษาสามารถคิดและตัดสินใจในการทำงานได้ด้วยตนเอง เพราะที่ผ่านมา เมื่อบริษัทรับพนักงานใหม่เข้ามา บริษัทต้องเสียพนักงานไป 1 คนสำหรับการฝึกงานให้กับพนักงานใหม่ เพราะพนักงานใหม่ที่เข้ามาไม่มีความรู้ แต่ขาดทักษะในการ

ทำงานจริง จึงเสนอว่าในการศึกษาแต่ละรายวิชา ควรจัดให้มีการฝึกปฏิบัติหรือได้เรียนรู้จากกระบวนการปฏิบัติงานจริง

อ. ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ ชี้แจงว่า ในร่างหลักสูตรที่จัดเตรียมไว้ ได้จัดให้มีคำอธิบายรายวิชาที่เน้นในด้านการปฏิบัติไว้ค่อนข้างมาก เพราะทราบถึงปัญหาดังกล่าวมาบ้าง โดยเฉพาะในการจัดรายวิชาปฏิบัติการ ในร่างหลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษาจะได้ไปปฏิบัติเสมือนจริงในสถานประกอบการ ซึ่งจะเป็วิธีกาหนึ่งที่จะทำให้นักศึกษาได้รับทักษะการปฏิบัติงานที่ดี

นายณพพร วัฒนพันธ์ กล่าวว่า ในฐานะที่เป็นผู้ใช้บัณฑิตและเคยศึกษาจากโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จากมหาวิทยาลัย ขอเสนอว่าในหลักสูตรควรกำหนดให้นักศึกษาได้รับการฝึกงานให้มาก เพราะจากประสบการณ์ของตนในระหว่างการศึกษา โปรแกรมกำหนดให้ต้องฝึกงานทุกครั้งทีปิดภาคเรียนฤดูร้อน ทำให้ได้ฝึกงานจริงถึง 4 ครั้ง รวมชั่วโมงมากกว่า 2,000 ชั่วโมง ทำให้เมื่อออกไปสมัครงาน ก็ได้รับการพิจารณาจากประสบการณ์ในส่วนนี้ และเมื่อได้ทำงานก็สามารถเรียนรู้งานได้เร็วขึ้น จึงเสนอแนะว่าควรกำหนดให้นักศึกษามีชั่วโมงการฝึกงานให้มากขึ้น หรือกำหนดเป็นข้อบังคับของหลักสูตร เพื่อจะได้เป็นการรับประกันคุณภาพของนักศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยแห่งนี้

อ. ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ ได้อธิบายในประเด็นนี้ว่า จากเดิมในโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว นั้น เป็นการกำหนดหรือบริหารงานของอาจารย์ในโปรแกรมที่กำหนดให้นักศึกษาต้องออกไปฝึกงานทุกปิดภาคฤดูร้อน เพราะอาจารย์เชื่อว่าการศึกษาในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว นั้น นักศึกษาต้องมีทักษะทางด้านวิชาการและทักษะด้านการปฏิบัติงานที่ดีทั้งสองส่วน สำหรับด้านวิชาการนั้นมหาวิทยาลัยสามารถจัดให้กับนักศึกษาได้อย่างเต็มที่ หากทักษะด้านการปฏิบัติงานนั้น มหาวิทยาลัยคงได้แต่เพียงสนับสนุน โดยร่วมมือกับสถานประกอบการ ดังนั้นอาจารย์ในโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จึงกำหนด (ตนเอง) ให้นักศึกษาต้องออกฝึกงานให้ครบ 2,000 ชั่วโมง และทางโปรแกรมวิชาก็ได้รับผลตอบรับมาในทางที่ดีจากหลายๆ หน่วยงานเมื่อรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยของเราไปทำงาน เพราะสามารถเรียนรู้งานได้เร็ว บางหน่วยงานยังเพิ่มอัตราค่าจ้างให้กับนักศึกษา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองการฝึกงานของนักศึกษาด้วย

นายณพพร วัฒนพันธ์ เสนอเพิ่มเติมว่า ถ้าเป็นไปได้ ควรกำหนดเป็นข้อบังคับในหลักสูตร เพื่อเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

อ. ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในความคิดก็อยากจะทำเช่นนั้น แต่เมื่อปรึกษาในหลาย ๆ ส่วนแล้ว มีความคิดเห็นว่าอาจขัดกับระเบียบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงไม่ควรกำหนดไว้ในหลักสูตร

นางสาววันเฉลิม สัมฤทธิ์ดี ชักถามเกี่ยวกับรายวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานมัคคุเทศก์ ซึ่ง อ.ประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์ ชี้แจงว่า โดยวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้ ต้องการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว หรือเป็นระดับบริหารงานหรือจัดการอยู่ภายในองค์กรที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น หลักสูตรจึงเน้นไปทางด้านการจัดการ แต่ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์ ได้กำหนดไว้ คือหลักวิชาชีพมัคคุเทศก์ และหลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว สำหรับในส่วนอื่นนั้น ภายหลังจากหลักสูตรผ่านสภามหาวิทยาลัยแล้ว จะทำการยื่นเรื่องเสนอการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เพื่อให้พิจารณาเกี่ยวกับการเทียบรายวิชาเพื่อขอรับประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ต่อไป ซึ่งนักศึกษาอาจจะต้องอบรมเพิ่มเติมในบางหัวข้อ ซึ่งหลักสูตรก็จะดำเนินการเพื่อให้นักศึกษาได้รับประโยชน์มากที่สุด.

นางสาวพิศนันทน์ อาจดั้น กล่าวว่า ในฐานะที่ทำงานอยู่ในบริษัทนำเที่ยวประเภท Outbound เสนอว่าควรจัดให้นักศึกษาได้ศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดรายการนำเที่ยวไปต่างประเทศด้วย เพราะปัจจุบันนักท่องเที่ยวไทยให้ความสนใจในการเดินทางออกไปนอกประเทศมากขึ้น หรืออาจจัดให้นักศึกษาได้มีการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการท่องเที่ยวไปต่างประเทศ เพราะจะเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับแนวความคิดที่หลากหลายและเป็นการเปิดวิสัยทัศน์ให้กับนักศึกษาอย่างกว้างขวางขึ้น อ.ประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์ กล่าวว่า ในหลักสูตรมีรายวิชาการวางแผนท่องเที่ยวนานาชาติ เป็นวิชาเลือกสำหรับนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตามความสนใจ ซึ่งคาดว่านักศึกษาทุกคนในหลักสูตรคงจะเลือกเรียนในรายวิชานี้ เนื่องจากในการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ได้คำนวณค่าใช้จ่ายทางด้านการศึกษาดูงานต่างประเทศไว้ด้วย

ดร.เจษฎา ความคุ้นเคย ชี้แจงเพิ่มเติมว่า การจัดทำหลักสูตรนี้ ต้องการสร้างความโดดเด่นให้แตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ เพราะจากการศึกษาหลักสูตรทางด้านการท่องเที่ยว จากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ นั้น โดยภาพรวมต่างผลิตบัณฑิตเพื่อให้ออกไปเป็นผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติการ แต่สำหรับหลักสูตรนี้ ต้องการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถทางด้านการจัดการ ดังนั้นจึงคำนึงถึงความเป็นสากลมากขึ้น เชื่อว่าเมื่อนักศึกษาสำเร็จจากหลักสูตรนี้ไป นักศึกษาจะสามารถเป็นฝ่ายการจัดการที่มีความสามารถทั้งการท่องเที่ยวภายในประเทศและต่างประเทศ ในขณะเดียวกันบัณฑิตต้องสามารถทำงานในระดับปฏิบัติได้ดี ทั้งนี้กรรมการร่างหลักสูตรคำนึงถึงการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่เกิดจากการท่องเที่ยวเป็นที่ตั้ง ดังนั้นหลักสูตรจึงมีความหลากหลายและเป็นสากล

จากนั้น อ.ประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์ ได้ขอข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากผู้ใช้บัณฑิต ซึ่ง นางสาวอาภากรณี ลัมวิเชียร ได้เสนอเพิ่มเติมว่า ทักษะด้านภาษาต่างประเทศของนักศึกษาควรอยู่ในระดับที่สามารถสื่อสารได้เป็นอย่างดีอย่างน้อย 2 ภาษา เพราะปัจจุบันพนักงานที่เข้ามาทำงานในบริษัท น้อยรายนักที่จะสามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะในปัจจุบัน ตลาดต่างประเทศ เช่น

รัสเซีย หรือกลุ่มยุโรป เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยมากขึ้น จึงควรเปิดสอนในภาษาที่สามให้หลากหลายขึ้น

อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ ชี้แจงเกี่ยวกับประเด็นนี้ว่า ตามร่างหลักสูตร กำหนดให้นักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษ 30 หน่วยกิต 10 รายวิชา และภาษาที่สาม 18 หน่วยกิต 6 รายวิชา ซึ่งเป็นระดับที่นักศึกษาควรจะต้องสื่อสารได้เป็นอย่างดี หากเป็นปัญหาที่เกิดขึ้น 1. นักศึกษาที่เข้ามาศึกษามีพื้นฐานภาษาที่ไม่ดี และ 2. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยไม่มีอาจารย์ต่างประเทศที่สอนภาษาอังกฤษให้กับโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สำหรับภาษาที่สามปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีสอนเพียง 2 ภาษา คือภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น ซึ่งในอนาคตอาจเป็นไปได้ที่มหาวิทยาลัยอาจจะจัดหาผู้สอนในภาษาอื่นๆ มาเพิ่ม

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวชวลา ละวาทิน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
วิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว ครั้งที่ 3
คณะวิทยาการจัดการ
วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550
ณ ห้อง 1308

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายประพันธ์พงษ์	ชินพงษ์	ประธาน
2. ดร.เจษฎา	ความคุ้นเคย	กรรมการร่างหลักสูตร
3. ดร.สุจิราภรณ์	ฟักจันทร์	กรรมการร่างหลักสูตร
4. นางสาวชวลา	ละวาทิน	กรรมการบริหารหลักสูตร
5. นางสาวทรัสดี	สงวนนาม	กรรมการบริหารหลักสูตร
6. ดร.วิภาวดี	ทูปิยะ	กรรมการบริหารหลักสูตร
7. รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล		ผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นางสาวพัฒนธีรา	อจรรย์ระโพธา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
9. นางธิดิมา	พฤษ์สรนันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
10. นางสาวกันยารัตน์	โกมลโลก	ผู้ทรงคุณวุฒิ
11. นางสาวมัสลิน	บัวบาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
12. นางสาวกำไร	โพธิ์ทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ ประธานกล่าวเปิดประชุมและนำเสนอร่างหลักสูตรภายหลังจากที่ได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์ ในครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 และตามคำแนะนำของผู้ใช้บัณฑิตในคราววิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ 2

รายละเอียดการประชุม ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ ได้แก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว คณะกรรมการเห็นชอบตามที่เสนอ
2. คุณสมบัติของบัณฑิต สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ที่ประชุม เห็นชอบ

3. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบ
4. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา เพิ่มเติม ข้อ 7.3 ต้องเป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ที่ประชุมเห็นชอบ
5. รายวิชาปฏิบัติการ ตัดรายวิชาโครงการพิเศษ คงไว้เฉพาะวิชาสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว ที่ประชุมเห็นชอบ
6. รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล ขอให้ชี้แจงเกี่ยวกับอ.ประจำหลักสูตร ซึ่งสำเร็จการศึกษาทางการท่องเที่ยว ที่ สกอ. กำหนดต้องมีอย่างน้อย 3 คน อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ ชี้แจงว่า ทางหลักสูตรได้รับการจัดสรรอัตราอ. ระดับปริญญาโทเพิ่มอีก 2 ตำแหน่ง คาดว่าจะเปิดรับสมัครประมาณเดือนพฤษภาคม 2550 นี้ รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล ให้ความคิดเห็นว่าอ.สาขาการท่องเที่ยว เป็นสาขาขาดแคลน หากไม่สามารถจัดหาอ.ระดับปริญญาโทได้ ควรรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี เกียรตินิยมและมีประสบการณ์การทำงานเข้ามา แล้วค่อยส่งไปให้ศึกษาต่อ อาจจะช่วยลดปัญหานี้ลงได้ ที่ประชุมรับทราบ
7. จำนวนแผนรับนักศึกษาปรับแก้อัตราการผันสภาพระหว่างการศึกษาเป็นร้อยละ 2.5 ต่อปี ที่ประชุมเห็นชอบ
8. รายวิชาพื้นฐานคณิตศาสตร์ เพื่อใช้ในรายวิชาการวิจัย ได้เพิ่มเป็นรายวิชาสถิติธุรกิจสำหรับการท่องเที่ยว ที่ประชุมเห็นชอบ ในชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
9. รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ เพิ่มเป็นรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว ที่ประชุมเห็นชอบ ในชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
10. รายวิชากฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม แก้ไขคำอธิบายให้เน้นในการประยุกต์ใช้ รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนอให้เพิ่ม “สาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การโรงแรมและการบริการ” ที่ประชุมเห็นชอบ
11. ในรายวิชาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และการสร้างเว็บเพจในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ปรับเปลี่ยนเป็นรายวิชาการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ (E –Tourism) รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนอว่าควรจัดให้อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะ (บังคับ) ที่ประชุมเห็นชอบในรายชื่อ การจัดให้อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะและคำอธิบายรายวิชา
12. รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว เพิ่มเป็น 6 รายวิชา จำนวน 18 หน่วยกิต ที่ประชุมเห็นชอบ
13. รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น เพิ่มเป็น 6 รายวิชา ที่ประชุมเห็นชอบ

14. รายวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แก้ไขคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำแล้ว ที่ประชุมเห็นชอบ

15. รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว ได้ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาตามผู้ที่ทรงคุณวุฒิแนะนำแล้ว ที่ประชุมเห็นชอบ

16. รายวิชาพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ปัจจุบัน ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาแล้ว ที่ประชุมเห็นชอบ

17. รายวิชาจิตวิทยาบริการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แก้ไขชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาตามข้อเสนอแนะแล้ว ที่ประชุมเห็นชอบ

18. รายวิชาการจัดการธุรกิจการบิน แก้ไขคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำแล้วและปรับเปลี่ยนให้อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะ (เลือก) ที่ประชุมเห็นชอบ

19. รายวิชาการจัดการธุรกิจที่พักแรม แก้ไขชื่อและคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำแล้วและปรับเปลี่ยนให้อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะ (เลือก) ที่ประชุมเห็นชอบ

20. รายวิชาการจัดการธุรกิจนำเที่ยว แก้ไขคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำแล้ว ที่ประชุมเห็นชอบ

21. รายวิชาหลักวิชาชีพมัคคุเทศก์ แก้ไขรายชื่อและคำอธิบายตามคำแนะนำแล้ว ที่ประชุมเห็นชอบ

22. รายวิชาการจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยว แก้ไขคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำแล้ว ที่ประชุมเห็นชอบ

23. รายวิชาการวิจัยการบริการและการท่องเที่ยว รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อลิษฐ์กุล ให้เพิ่มเติมกระบวนการในการทำวิจัยลงไปด้วย เพื่อให้เกิดความชัดเจน

จากนั้น รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อลิษฐ์กุล ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มว่า ในการจัดการศึกษานั้น รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยไม่มีความพร้อมที่จะสอน ควรตัดออกไปเพราะจะทำให้หลักสูตรกระชับขึ้นและไม่เป็นการเอาเปรียบนักศึกษา

นางสาวพัฒนธีรา อัจฉริยะโพธา เสนอว่า หากรายวิชาใดไม่พร้อมอาจจัดให้มีความร่วมมือกันกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ในระแวกใกล้เคียง เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

นางสาวมัสลิน บัวบาน กล่าวว่า ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏด้วยกัน คิดว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ น่าจะเป็นมหาวิทยาลัยแรกที่ได้พัฒนาหลักสูตรทางการจัดการท่องเที่ยวขึ้นมา จึงเป็นหลักสูตรที่น่าสนใจและคิดว่าน่าจะประสบความสำเร็จจากหลักสูตรนี้ และหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ยินดีที่จะให้ความร่วมมือในการดำเนินทางวิชาการต่อไป

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.



(นางสาวชวลา ละวาทิน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก จ
รายชื่อหนังสือที่เกี่ยวข้อง

หนังสือประกอบอ้างอิงสำหรับค้นคว้าและประกอบการสอน จำนวน 652 เล่ม

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
1	การเขียนภาษาอังกฤษ	พิชญา จุฑาชากุล	3
2	การท่องเที่ยวและการจัดการอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	นิคม จารุมณี	1
3	การใช้ภาษาอังกฤษ หน่วยที่ 1-7	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิ ราช	1
4	การใช้ภาษาอังกฤษ หน่วยที่ 8-15	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิ ราช	1
5	เก่งภาษาอังกฤษด้วยเทคนิคไม่ยาก	ระเบียบ ณ กาพลสินธุ์	1
6	กิจกรรมเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษ	ประไพศรี สวงนพงษ์	2
7	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	กระทรวงศึกษาธิการ	2
8	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	Somboon Duangsamosorn	3
9	การแปลขั้นสูง	สุพรรณิ ปิ่นมณี	3
10	การอ่านภาษาอังกฤษ	มาลินี จันทวิมล	1
11	คู่มือสอนแปล	วรรณถ วิมลเจลา	1
12	คู่มือฝึกการอ่านและพูดภาษาอังกฤษด้วย ตนเอง	ชำนาญ ศุภนิตย์	1
13	คู่มือการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	MeLonl	1
14	คำย่อภาษาอังกฤษ	เสียง เชษฐศิริพงษ์	1
15	คู่มือจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ	กรมวิชาการ	1
16	คู่มือการใช้วิดิทัศน์เสริมการเรียนการสอน	กระทรวงศึกษาธิการ	1
17	คู่มือเตรียมสอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษใน หน่วยงาน	ฝ่ายวิชาการ	2
18	ใครอยากไปเรียนเมืองนอกจะบอกให้	เนตรปรีชา ชุมไชโย	1
19	คู่มือเตรียมสอบภาษาอังกฤษของกรมวิเทศ สหการ	วิเทศสหการ	1
20	คู่มือเตรียมสอบภาษาอังกฤษ	สวัสดิการกรมวิเทศสหการ	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
21	โครงสร้างและการเขียนภาษาอังกฤษ	นิลรัตน์ กลิ่นจันทร์	3
22	คำนี้มีที่มา	นพพร สุวรรณพานิช	1
23	คำและส่วนประกอบของคำภาษาอังกฤษที่มี รูปซ้อนหรือคล้ายคลึงกัน	ปาริชาติ นาคะตะ	1
24	ความรู้เรื่องภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	วิจิตรา แสงพลสิทธิ์	1
25	คำและวลีอังกฤษที่มักใช้ผิดและสับสน	โอริสา อยู่อุดมสุข	1
26	จำศัพท์ง่าย...ง่ายจากอุปสรรคและรากศัพท์	สาธิตา วัฒนาโกกลางกุล	1
27	ตัวเสริมเพิ่มพลังสมองภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	8
28	ตำราเรียนพูดภาษาอังกฤษ 75 ชั่วโมง	มานิต มานิตย์เจริญ	1
29	โทเฟิลทีละข้อ เล่ม 1	วิโรจน์ พานิชกิจ	1
30	เทคนิคเรียนอังกฤษให้เก่ง	คิวเตอร์แมค	1
31	แบบทดสอบภาษาอังกฤษเชิงปรนัยยุคใหม่	บุญชู โสดา	1
32	แบบทดสอบภาษาอังกฤษ	สรวงศุดา เตียวรัตนกุล	1
33	เปิดฟ้าภาษาโลก	นิติภูมิ เนาวรัตน์	2
34	ปัญหาในการสอนเขียนอังกฤษเบื้องต้น	พัฒน์ น้อยแสงสี	2
35	แปลให้เป็นแล้วเก่ง (Be a Translator and Conquer the World)	ดร. เตือนจิตร จิตต์อารี	2
36	ฝึกให้เก่ง...ด้วยวิธีสนุกไวยากรณ์	ราเชล บลาดอน	1
37	พูดภาษาอังกฤษอย่างไรให้ฝรั่งรู้เรื่อง	ธีรวิทย์ ภิญโญณัฐกานต์	1
38	พจนานุกรมคำทับศัพท์ภาษาอังกฤษ	วิเชียร เกษประทุม	1
39	พจนานุกรมศัพท์ภาษาอังกฤษ	ทณู เตียวรัตนกุล	1
40	ภาษาอังกฤษสำหรับตำรวจท่องเที่ยว	พรทิพย์ สุระกุล, พวงเล็ก ศิริทวี, แสงจันทร์ พุทธิเจริญ รัตน์	1
41	ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน หน่วยที่ 1-7	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิ ราช	2

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
42	ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน หน่วยที่8-15	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิ ราช	1
43	ภาษาอังกฤษคำและโครงสร้าง 1	เกษมศรี วงศ์เลิศวิทย์	1
44	ภาษาอังกฤษคำและโครงสร้าง 2	เกษมศรี วงศ์เลิศวิทย์	1
45	ภาษาอังกฤษมูลฐาน 1	อุดม วโรตม์สถิตต์	1
46	ภาษาอังกฤษมูลฐาน 2	อุดม วโรตม์สถิตต์	2
47	ภาษาอังกฤษมูลฐาน 3	ประพันธ์ ภักษา	2
48	ภาษาอังกฤษมูลฐาน 4	สิริ ไพทกานต์	2
49	ภาษาอังกฤษเข้าปริญญาโท	สุทิน บุลสวัสดิ์	1
50	ภาษาอังกฤษที่มักใช้ผิด	เสียง เชษฐศิริพงศ์	1
51	ภาษาอังกฤษ	Norman and Mary	1
52	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	เบญจลักษณ์ สว่างเนตร	1
53	ภาษาอังกฤษในสำนักงาน:Office English	นฤมล	1
54	ภาษาอังกฤษในสำนักงาน: สนทนา	พรพิมล ตั้งทวีไพบุลย์	1
55	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขายหน้าร้าน	สุริย์ วิเศษลีลา	1
56	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานธนาคาร	วันดี ม่านศรีสุข	1
57	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	วินิจ พิณจอักษร	1
58	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	ศิริลักษณ์ ลิ้มภักดี	1
59	ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม	อนุพันธ์ กิจพันธ์พานิช	1
60	ภาษาอังกฤษฉบับรวม	สุวรรณี เต็งอำนวยการ	1
61	ภาษาศาสตร์สังคม	อมรา ประสิทธิ์รัฐสินธุ์	3
62	ภาษาอังกฤษ	Victoria Kimbrouch	1
63	ภาษาอังกฤษใหม่	ไกรคุณ อนุกรมกุล	1
64	ภาษาอังกฤษ	ดวงฤดี กาญจนพันธ์	1
65	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการ เรียน	ศูนย์ภาษาสุราษฎร์ธานี	2
66	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียน	นันทกา ทาวุติ	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
67	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการ เรียน	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	
68	ภาษาอังกฤษ การออกเสียงสระและเสียง พยัญชนะ	ปรารมภ์ โชติกเสถียร	1
69	ภาษาอังกฤษใช้ผิบบ่อย	วรรณถ วิมลเฉลา	3
70	ภาษาอังกฤษ 1	วราวุธ สำนวณหันธ์	1
71	ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานในชีวิตประจำวัน	ฝ่ายวิชาการสำนักพิมพ์	3
72	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	ประยงค์ กลั่นฤทธิ์	1
73	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	10
74	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	ประยงค์ กลั่นฤทธิ์	11
75	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	อัมพร พัฒนอมร	2
76	ภาษาอังกฤษเทคนิค 1	สุรเชษฐ์ พรหมมณี	1
77	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	มัทนา บำรุงผล	2
78	ภาษาอังกฤษธุรกิจและแบบทดสอบ	มัทนา บำรุงผล	2
79	ภาษาอังกฤษธุรกิจและแบบทดสอบ	สุรเชษฐ์ พรหมมณี	2
80	เรียนอังกฤษจากนิทานแสนสนุก	อาทิตย์	1
81	เรียนโทเฟิลด้วยตนเอง เล่ม 1	คงกฤษ ชาญสัมพันธ์	2
82	เรียนโทเฟิลด้วยตนเอง เล่ม 2	คงกฤษ ชาญสัมพันธ์	1
83	เราเรียนอังกฤษกันอย่างไร	ประมวล ดิกคินสัน	1
84	เรียนอังกฤษให้สนุกจากศัพท์พื้นฐาน	จุฑามาศ ธนกุล	3
85	เรียนภาษาอังกฤษกันเข้าไปแต่พูดไม่ได้สักที	เนตรปรียา ชุมไชโย	4
86	ศัพท์สนุก	ดวงกมล บุญบันดาล	1
87	ศัพท์ 1000+	วิโรจน์ พานิชกุล	1
88	ศัพท์ 1000+	วิโรจน์ พานิชกุล	1
89	ศัพท์ระดับกลาง	วิโรจน์ พานิชกุล	1
90	สุภาษิตและคำพังเพยภาษาอังกฤษ	บุญเสริม ฤทธาภิรมย์	2
100	101 ล้านวนอังกฤษแบบอเมริกัน	เจตน์ เจริญใจ	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
101	สนทนาภาษาอังกฤษ	Chatra Premraedee	1
102	สนทนาสำหรับผู้สนใจงานโรงแรม	ฉัตรชัย สุทธิรักษ์	3
103	สนทนาเพื่อพาฝรั่งเที่ยว	ฉัตรชัย สุทธิรักษ์	3
104	สำนวนอังกฤษน่ารู้	วิทย์ ศิวะศรียานนท์	2
105	สำนวนอังกฤษ-สำนวนไทย	รัชณี ซอโศตถิกุล	1
106	สนุกกับไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	โรบิน กี	1
107	สนุกกับเครื่องหมายวรรคตอน	โรบิน กี	1
108	สนทนาภาษาอังกฤษ 20 สถานการณ์	ชาญชัย อาจินสมजार	3
109	สนทนาอังกฤษธุรกิจ	สรรเสริญ สุวรรณประเทศ	3
110	หลักการแปล:กิจกรรมสู่ความเข้าใจ	สัญญาวี สายบัว	1
111	หลักการใช้ภาษาอังกฤษ	พัฒน์ น้อยแสงสี	1
112	หลักภาษาอังกฤษพื้นฐานถึงระดับ มหาวิทยาลัย	อรสาร มาริประสิทธิ์	1
113	หลักเกณฑ์การทับศัพท์	ราชบัณฑิตสถาน	1
114	หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	MASTER JOHN	1
115	หลักการใช้ Tenses & Verbs	ฝ่ายวิชาการ Paragon Group	1
116	เอกสารการสอนชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยวหน่วยที่ 1-8	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิ ราช	1
117	อังกฤษ 2000+	วิโรจน์ พานิชกิจ	1
118	อังกฤษสื่อสารพื้นฐานระยะ 1	กล้าหาญ ทศนสร	1
119	อังกฤษก้าวแรก	ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา	1
120	เอกสารการสอนชุดวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิ ราช	1
121	อังกฤษธุรกิจฉบับเสริมศัพท์และไวยากรณ์	Holmes David	3
122	อังกฤษธุรกิจ	วิธวัช ปิ่นทะสาย	1
123	เอกสารการสอนชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิ ราช	9

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
124	การวางแผนและพัฒนาตลาดการท่องเที่ยว	ฉลองศรี พิมพ์สมพงษ์.	1
125	การท่องเที่ยวและการจัดการอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	นิคม จารุณี.	1
126	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	นิคม จารุณี.	1
127	เศรษฐศาสตร์การขนส่ง	ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์.	1
128	ภูมิศาสตร์กายภาพ	ธวัช บุรีรักษ์.	1
129	ภูมิศาสตร์ปฏิบัติการ	นำพวลย์ กิจรักษ์กุล.	1
130	โรงแรมและการบริการอาหาร-เครื่องดื่ม	สมสุข ตั้งเจริญ	1
131	ภูมิศาสตร์กายภาพ เล่ม 1	มีชัย วรสาขันธ์.	1
132	ภูมิศาสตร์กายภาพ	ยุพดี เสตพรรณ.	1
133	ภูมิศาสตร์กายภาพ เล่ม 2	วิชัย เทียนน้อย.	1
134	ภูมิศาสตร์กายภาพ.	วิรัช สัทธิบุตร	1
135	ภูมิศาสตร์กายภาพ	สตราซเลอร์, อาร์เธอร์ เอ็น.	1
136	การวิเคราะห์สถิติทางภูมิศาสตร์	พมณา ราชวงศ์.	1
137	ภูมิศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ	อาภรณ์ สายสุวรรณ.	1
138	พิษณุโลก 2020 วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การ พัฒนาสี่แยกอินโดจีน	พลเดช ปิ่นประทีป.	1
139	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจโลก	ดวงพันธ์ หารษา.	1
140	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและประชากร	ดวงพันธ์ หารษา.	1
141	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ	ดวงพันธ์ หารษา.	1
142	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจโลก	ทวิ ทองสว่าง.	1
143	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจโลก	ทวิ ทองสว่าง.	1
144	ภูมิศาสตร์อุตสาหกรรม	นโรดม ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา.	1
145	หลักมคฺเทศก์	สุภาพร มากแจ้ง.	1
147	การท่องเที่ยว	หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการ ฝึกหัดครู	1
148	บาทลี	ชุดิมา ศิริวรรณการ,ผู้แปล	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
149	พม่า : สหภาพเมียนมาร์	กิติมา อมรทัต	1
150	บิน 36,000 ไมล์ เทียวอเมริกาใต้	พรพรรณ ธารานุมาศ.	1
151	การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	วินิจ วีรยางกูร.	1
152	ภูมิศาสตร์ปฏิบัติการ	ดวงพันธ์ุ หารษา.	1
153	ท่องเที่ยวในโลกกว้าง : นำชมสิ่งมหัศจรรย์ทั่วโลก	สำเนียง มณีกาญจน์.	1
154	กินอะไรดีที่อยุธยา	สุวิทย์ เทียรทอง.	1
155	ภูมิศาสตร์การเกษตร	สากล สถิตวิทยานนท์.	1
156	สี่สันทะเลไทย	วินิจ รังผึ้ง.	1
157	นครปฐม ศรีทวารวดี	กระทรวงศึกษาธิการ	1
158	นโยบายและแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยว เชิงอนุรักษ์ปี พ.ศ.2538-2539 ของ การ ท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	1
159	อุเวโนะพาเที่ยวญี่ปุ่น	ชาลี.	1
160	ท่องเที่ยวในความงามท่ามกลางเกาะอังกฤษ	ณัฐชิน ชื่นประดิษฐ์.	1
161	ขอให้เจ้าภาพจงเจริญ // พระราชนิพนธ์ใน สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี	เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี,--สมเด็จพระ,-- 2498-	1
162	ป่าสูงน้ำใส // พระราชนิพนธ์ใน สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี,--สมเด็จพระ,-- 2498-	1
163	มนต์รักทะเลใต้ // สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี,--สมเด็จพระ,-- 2498-	1
164	สายน้ำตะวันออก	ธีรภาพ โลหิตกุล.	1
165	ข้ามตะวัน	เนาวรัตน์ พงษ์ไพบูลย์.	1
166	ปรีชา จักรยานข้ามสามทวีป	ปรีชา พิมพ์พันธุ์.	1
167	เที่ยวสแกนดิเนเวีย	ประกาศ วัชรภรณ์.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
168	เที่ยวสแกนดินเีย	ประกาศ วัชรภรณ์.	1
169	เที่ยว 8 ประเทศ	เขาวรัตน์ ปัญญพรรค์.	1
170	เที่ยว 8 ประเทศ	เขาวรัตน์ ปัญญพรรค์.	1
171	เมื่อเมืองม่าน	วัฒนะ จุฑะวิภาต.	1
172	ภูเก็ต	สำนักพิมพ์สารคดี	1
173	เลย	สุครา สุจฉายา.	1
174	ท่องเที่ยวในแดนสยามในประเทศไทยไปกับ เชลล์	เสรี เวชชบุษกร.	1
175	อเมริกา - อเมริกา :/ ชีวิตไทยในอเมริกา/ /	สุรัชย์ ศิลกวิลาศ.	1
176	บันทึกการเดินทางในลาว ภาคหนึ่ง พ.ศ. 2438 :/ Voyage dans le laos tome premier 1895	แอมอนิ, เอเจียน.	1
177	เที่ยวปากน้ำ	สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์.	1
178	พฤติกรรมการสอนวิชาภูมิศาสตร์/ Teaching behavior in geograhay	ทัศนีย์ ทองสว่าง.	1
179	รอยทาง...กลางไพร	ศรัณย์ บุญประเสริฐ.	1
180	แคว้นป่าเขียว	สุวรรณ กันแสนะ.	1
181	ภูเก็ตเมืองแก้ว หนังสือที่ระลึกงานเทพสตรี- ท้าวศรีสุนทร	สกุล ณ นคร , บรรณาธิการ.	1
182	ประวัติ ดำนานนิทาน ความเชื่อ บ้านนาเมือง จังหวัดกระบี่และฝั่งทะเลตะวันตก/ / กลิ่น คง เหมือนเพชร	กลิ่น คงเหมือนเพชร.	1
183	ภูมิศาสตร์วัดโพธิ์ เล่ม2/ / สง่า กาญจนาคพันธุ์	สง่า กาญจนาคพันธุ์.	1
184	คู่มือการท่องเที่ยวเชิงนิเวศทางทะเล :/ เกาะฝั่ง อ่าวไทย	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	1
185	รายงานการขุดค้นและขุดแต่งเมืองดงละคร อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก	กองโบราณคดี กรมศิลปากร	1
186	แนวความคิดทางภูมิศาสตร์	ฉัตรชัย พงศ์ประยูร.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
187	แนวความคิดเกี่ยวกับภูมิภาคและการพัฒนา พื้นที่	ฉัตรชัย พงศ์ประยูร.	1
188	เรื่องท่องเที่ยวของคุชภูมิมาลา	คุชภูมิ มาลากุล.	1
189	ปฐมบทแห่งวิชาการท่องเที่ยว : An introduction to tourism studies	ศุภ ชุมสาย, ม.ล.	1
190	ภูมิศาสตร์ธรรมชาติ	ธวัช บุรีรักษ์.	1
191	ภูมิศาสตร์การตั้งถิ่นฐาน/ Settlement Geography	นำพวลย์ กิจรักษ์กุล.	1
192	ภูมิศาสตร์สภาพแวดล้อม	บุญนาค ตีวกุล.	1
193	เทคนิคเชิงปริมาณสำหรับวิชาภูมิศาสตร์ =/ Quantitative techniques for geography//	มนัส สุวรรณ.	1
194	ภูมิศาสตร์ธรรมชาติ	มิชัย วรสาธน์.	1
195	สร้าง : เมืองท่าโบราณสองพันปี นายกรัฐมนตรีสองยุค	ยืนยัด ใจสมุทร.	1
196	เดินทางอย่างมืออาชีพ = How to be a successful traveller	แอนดรูว์ ไรต์	1
197	ภูมิศาสตร์วัดโพธิ์ เล่ม1	สง่า กาญจนาคพันธุ์.	1
198	ภูมิศาสตร์วัดโพธิ์ เล่ม3	สง่า กาญจนาคพันธุ์.	1
199	ผาแต้ม : ภูเขาแห่งความมหัศจรรย์	สมัย สุทธิธรรม.	1
200	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	สวาท เสนาณรงค์.	1
201	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย สำหรับ : นิสิต นักศึกษา ในวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย	สุรพล โพธิ์.	1
202	หลักเบื้องต้นระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ใน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	สุระ พัฒนเกียรติ.	1
203	การแปลความหมายจากแผนที่/ Map interpretation	อภิศักดิ์ โสมอินทร์.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
204	หนังสืออุทกวิทยามิศาสตร์เรื่องระหว่างโลก ทั้งสอง =/ Between Two Worlds : an introduction to geography	ฮาร์เปอร์, อาร์. เอ.	1
205	ชวนมาเที่ยวกรุงเทพฯ	วิโรจน์ ธีรคุณ.	1
206	ชุดเที่ยวเมืองจีน ตอนเที่ยวจีน : จากปักกิ่งถึง ไหหลำ	ป. รัตนปัญญา	1
207	แกะรอยโสม/ / พระราชนิพนธ์ ใน สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี,--สมเด็จพระ,-- 2498-	1
208	ดินแดนแห่งความสงบยามเช้า	ลัดดา ถนัดหัตถกรรม, 2459-	1
209	สารขยายอารยธรรมจีน : 7 ธานีแห่งอาณาจักร กลาง	กัลยาณีวัฒนา,--สมเด็จพระเจ้า พินางเธอเจ้าฟ้า,--2466-	1
210	เที่ยวเมืองจีน	โกวิท ตั้งตรงจิตร.	1
211	เยือนบ้านขงจื้อ	ชัยชนะ โพธิวาระ.	1
212	เที่ยวปักกิ่ง	ป. รัตนปัญญา.	1
213	เส้นทางสายไหม	รักษ์ ธรรมิสรา.	1
214	ตลุยจีนท่องถิ่นมังกร	วุฒิชัย มูลศิลป์.	1
215	ที่สุดของโลกในแผ่นดินจีน	หวนเจียงเปียน.	1
216	ฉางชู่ปุ่น	คึกฤทธิ์ ปราโมช,--ม.ร.ว.,-- 2454-2538.	1
217	ฉู่ปุ่นฉบับกระเป๋	ส. พลายน้อย.	1
218	เล่าเรื่องเมืองฉู่ปุ่น	ส. พลายน้อย.	1
219	เปิดประตูฉู่ปุ่น	อลงกรณ์ พลบุตร.	1
220	ท่อง 6 ประเทศ	อำนาจ เจริญศิลป์.	1
221	ท่องฉู่ปุ่น	อำนาจ เจริญศิลป์.	1
222	ลาคัด ดินแดนแห่งขุนเขา	นัตรสุมาลย์ กบิลสิงห์.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
223	เรื่องตามเสด็จปากีสถาน	วิภาวดีรังสิต, พระองค์เจ้า,-- 2463-2520.	1
224	ทัศนะจากอินเดีย	เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี,--สมเด็จพระ,-- 2498-	1
225	ทัวร์อินเดียออกเนปาล	วิณะ จูทะวิภาต.	1
226	อินเดียแผ่นดินมหัศจรรย์	อรุณ เถตติย์.	1
227	ของดีในอินเดีย	วิจิตรวาทการ,--พลตรี หลวง,- -2441-2505.	1
228	พม่ากับทางเลือกของการท่องเที่ยว	เบอร์มา, แอ็กชัน.	1
229	นครพนม	สมัย สุทธิธรรม.	1
230	ภูมิศาสตร์ 101 ความรู้เรื่องประเทศไทย//		1
231	ซอยเท้าเข้าสู่ปูน	เนาวรัตน์ พงษ์ไพบูลย์.	1
232	เมืองพม่า	เนาวรัตน์ พงษ์ไพบูลย์.	1
233	ไฮเตลหัวหินแห่งสยามประเทศ/	บัณฑิต จุลาสัย.	1
234	จันทบุรี	บรรจบ วงษ์พัฒน์พงษ์.	1
235	คู่มือการอบรมมัคคุเทศก์	ไพฑูรย์ พงศบุตร.	1
236	ลพบุรี	สมัย สุทธิธรรม.	1
237	ประจวบคีรีขันธ์	วิภา จิรภาไพศาล.	1
238	กำแพงเพชร	สมัย สุทธิธรรม.	1
239	กาฬสินธุ์	สมัย สุทธิธรรม.	1
240	ขอนแก่น	สุทธิ จิตรา.	1
241	จันทบุรี	สมัย สุทธิธรรม.	1
242	เชียงราย	สมัย สุทธิธรรม.	1
243	ชัยนาท	สมัย สุทธิธรรม.	1
244	ชัยภูมิ	สมัย สุทธิธรรม.	1
245	ตราด	สมัย สุทธิธรรม.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
246	ตลก	สมัย สุทธิธรรม.	1
247	นครสวรรค์	สมัย สุทธิธรรม.	1
248	นครราชสีมา	สมัย สุทธิธรรม.	1
249	นครปฐม	สมัย สุทธิธรรม.	1
250	นครนายก	สมัย สุทธิธรรม.	1
251	นนทบุรี	สมัย สุทธิธรรม.	1
252	ปราสาทสระกำแพงใหญ่	สมัย สุทธิธรรม.	1
253	ปราจีนบุรี	สมัย สุทธิธรรม.	1
254	เพชรบุรี	สมัย สุทธิธรรม.	1
255	พะเยา	สมัย สุทธิธรรม.	1
256	พิจิตร	สมัย สุทธิธรรม.	1
257	แม่ฮ่องสอน	สมัย สุทธิธรรม.	1
258	ราชบุรี	สมัย สุทธิธรรม.	1
259	ระยอง	สมัย สุทธิธรรม.	1
260	ร้อยเอ็ด	สมัย สุทธิธรรม.	1
261	ลำปาง	สมัย สุทธิธรรม.	1
262	ลพบุรี	สมัย สุทธิธรรม.	1
263	ลำพูน	สมัย สุทธิธรรม.	1
264	เลย	สมัย สุทธิธรรม.	1
265	สระแก้ว	สมัย สุทธิธรรม.	1
266	สระบุรี	สมัย สุทธิธรรม.	1
267	สุพรรณบุรี	สมัย สุทธิธรรม.	1
268	สิงห์บุรี	สมัย สุทธิธรรม.	1
269	สกลนคร	สมัย สุทธิธรรม.	1
270	สมุทรปราการ	สมัย สุทธิธรรม.	1
271	สุรินทร์	สมัย สุทธิธรรม.	1
272	สมุทรสงคราม	สมัย สุทธิธรรม.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
273	หนองคาย	สมัย สุทธิธรรม.	1
274	อ่างทอง	สมัย สุทธิธรรม.	1
275	อุบลราชธานี	สมัย สุทธิธรรม.	1
276	อุดรธานี	สมัย สุทธิธรรม.	1
277	อุทัยธานี	สมัย สุทธิธรรม.	1
278	จันทบุรี	สำนักพิมพ์สารคดี	1
279	เชียงใหม่	สำนักพิมพ์สารคดี	1
280	นครศรีธรรมราช	สำนักพิมพ์สารคดี	1
281	กระบี่	สุพรรณิ แสนยาสิริ.	1
282	ปราสาทเขาพระวิหาร	หมื่นวลี.	1
283	แม่น้ำเจ้าพระยา	ธีรภาพ โลหิตกุล.	1
284	ความรู้เรื่องประเทศไทย	การฝึกหัดครู, กรม. หน่วย ศึกษานิเทศก์	1
285	ตรัง	กุลวดี ตัวตน.	1
286	เพชรบุรี	กุศล เอี่ยมอรุณ.	1
287	การสถาปนาเมืองคู่แฝดภูเก็ต - นีซ / / เฉลิม พรหมเลิศ	เฉลิม พรหมเลิศ.	1
288	นครศรีฯ - สัมพันธ์	สมาคมชาวนครศรีธรรมราช	1
289	ความรู้เรื่องประเทศไทย	ฉยา สุ่มะคะโยธิน.	1
290	เสด็จประพาสต้น	ดำรงราชานุภาพ,--สมเด็จพระ เจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยา,-- 2405-2486.	1
291	76 จังหวัดในเมืองไทย	คารุณีย์.	1
292	เที่ยวเมืองไทย"ภาคอีสาน"	แดง แก้วแสน.	1
293	เที่ยวเมืองไทย " ภาคใต้"	แดง แก้วแสน.	1
294	เที่ยวเมืองไทย "ภาคกลางและชายฝั่ง ตะวันออก"	แดง แก้วแสน.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
295	เมืองเหนือและเมืองใต้	ต.อมาตยกุล.	1
296	จดหมายเหตุการณ์เดินทางสู่ประเทศสยาม	ดาซาร์ดี, กวีชัย.	1
297	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	ทวี ทองสว่าง.	1
298	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	ทวี ทองสว่าง.	1
299	ภูมิศาสตร์ภูมิภาคและภูมิศาสตร์เศรษฐกิจของ ไทย	ทวี ทองสว่าง.	1
300	แบบเรียนภูมิศาสตร์ภูมิภาคและภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจของไทย	ทวี ทองสว่าง.	1
301	ธนบุรี	สำนักพิมพ์สารคดี	1
302	เที่ยวอีสาน	ธวัช ปุณโณทก.	1
303	อนาคตอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย	ธีระ อึ้งกุล.	1
304	อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะตะรุเตา	นิตยสารแค้นปึงท่องเที่ยว	1
305	แนะนำ 17 จังหวัดภาคเหนือ	นิตยสารแค้นปึงท่องเที่ยว	1
306	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ// บุรีรัมย์ สามัคคี	บุรีรัมย์ สามัคคี.	1
307	ภาคเหนือ	บุรีรัมย์ สามัคคี.	1
308	กาญจนบุรี	ประพิน ออกเวหา.	1
309	เพชรบุรี	ประพิน ออกเวหา.	1
310	มาลีศรีตรัง สารคดีจากเมืองใต้	ประพนธ์ เรืองณรงค์.	1
311	ราชบุรี	ประพิน ออกเวหา.	1
312	สุพรรณบุรี	ประพิน ออกเวหา.	1
313	ทัศนาร 71 จังหวัด	พ. ชลธาร.	1
314	เพชรบุรี	วิทยาลัยครูเพชรบุรี	1
315	แม่ฮ่องสอน	ปริชาติ เรื่องพิเศษ,	1
316	คู่มือท่องเที่ยวเชียงใหม่	โมเดอร์นเพรส, บริษัท	1
317	เที่ยวไปกินไป	ยอดแก้ว อักษรา.	1
318	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	ยุพดี เสตพรรณ.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
319	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	ยุพดี เสตพรรณ.	1
320	ภูมิศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	รัตนา รุจิรกุล.	1
321	ลักษณะทางกายภาพของประเทศไทย // คณะกรรมการภูมิศาสตร์แห่งชาติ		1
322	โบราณสถาน เล่ม 1	วิจิต สุวรรณปรีชา.	1
323	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	วิชัย เทียนน้อย.	1
324	คู่มือการท่องเที่ยวภูกระดึง	สกล ชีระพงษ์ธนากร.	1
325	นิทาน 4 ภาค : ภาคเหนือ	สันห์ ภาวิต.	1
326	เล่าเรื่องปากกอก	ส. พลายน้อย.	1
327	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	สวาท เสนาณรงค์.	1
328	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	สวาท เสนาณรงค์.	1
329	ราชบุรี	สุคารา สุจฉายา	1
330	อยุธยา	สำนักพิมพ์สารคดี	1
331	อุทยานแห่งชาติปางสีดา จ.สระแก้ว	สุจิตรา บุญขจร.	1
332	อุทยานแห่งชาติเขาสก :/ เขื่อนเขาสก	สุพรรณิ แสนยาสิริ.	1
333	3 จังหวัดใหม่ของประเทศไทย	แสงรุ่ง ผ่องใส.	1
334	หน้าต่างสู่โลกกว้าง	สก็อตต์, รูเธอร์ฟอร์ด.	1
335	ประวัติเมืองลังกาสุกะเมืองปัตตานี	อนันต์ วัฒนานิกร.	1
336	เกาะรัตนโกสินทร์	อรสรวง บุตรนาค.	1
337	อุทยานแห่งชาติเขาลาวง	คารส เมธารมณ,	1
338	อุทยานแห่งชาติดอยอินทนนท์	ปณต ไกรโรจนานันท์	1
339	อุทยานแห่งชาติน้ำหนาว	สุวัฒน์ อัสวไชยชาญ.	1
340	เที่ยวทุ่งเมื่อน้ำขึ้น	เอนก นาวิกมูล.	1
341	ภาพสยามของอองรีมูโอต์	เอนก นาวิกมูล.	1
342	ข้ามโขงไปลาว	คำหมาน คนไค.	1
343	สิงคโปร์สัญจร	เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี,--สมเด็จพระ,2498-	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
344	สิงคโปร์เมืองเนรมิต	บุญเสริม ฤทธาภิรมย์.	1
345	ภูมิศาสตร์เอเชีย	กมล วิจิตสรศาสตร์.	1
346	เข้าใจจีน	เจือ สตะเวทิน.	1
347	ภูมิศาสตร์กับความรู้เรื่องประเทศไทย	ประเจตน์ เกษน้อย.	1
348	ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ	นราศรี ไวนิชกุล.	1
349	ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ	นราศรี ไวนิชกุล.	1
350	กลยุทธ์การแข่งขันของธุรกิจ	สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์.	1
351	วิเคราะห์ลักษณะการเป็นเจ้าของธุรกิจขนาดใหญ่ในประเทศไทย	เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม.	1
352	การเงินธุรกิจ	สังวร ปัญญาติลก.	1
353	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	กรองแก้ว อยู่สุข.	1
354	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	กุลชลี ไชยน์นาค.	1
355	ธุรกิจเบื้องต้น	จิตนา สุนทรธรรม.	1
356	การบริหารงานแบบญี่ปุ่นในประเทศไทย	จุฑา เทียนไทย.	1
357	การประกอบการ การจัดตั้งสถานประกอบการ	ดำรงศักดิ์ ชัยสนิท.	1
358	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม	ดำรงศักดิ์ ชัยสนิท.	1
359	การจัดจำหน่ายการกระจายผลิตภัณฑ์	ดำรงศักดิ์ ชัยสนิท.	1
360	ทำธุรกิจแบบญี่ปุ่น	เดอมองเตอะ, บอย.	1
361	ย้อนกลับสู่พื้นฐานพัฒนางานธุรกิจ	ตัน, มาร์ค. ที. ซี.	1
362	กลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	ธงชัย สันติวงษ์.	1
363	ธุรกิจเบื้องต้น	ธำรงค์ศักดิ์ หมั่นจักร.	1
364	ธุรกิจเบื้องต้น	นิพัทธ์ จิตรประสงค์.	1
365	ธุรกิจการศึกษา	บุญชู แก้วชมภู.	1
366	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	บุบผา คุ่มมานนท์.	1
367	การวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์การเจรจาต่อรอง	ประสาร ไตรรัตน์วรกุล.	1
368	การบริหารเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	ประโชค ชุมพล.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
369	คุณธรรมสำหรับนักบริหาร :	พระเมธีธรรมาภรณ์.	1
370	คู่มือประกอบการธุรกิจขนาดย่อม	ปรีชา ทิวะหุต.	1
371	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	ประภัศร บุญมี.	1
372	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม	สุสดี รุมาคม.	1
373	กรณีศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	มูลนิธิเพื่อสถาบันการศึกษา วิชาการจัดการแห่งประเทศไทย	1
374	ธุรกิจเบื้องต้น	ระวีง เนตรโพธิ์แก้ว.	1
375	ลัทธิทุนมนุษย์นิยมทิศทางการจัดการธุรกิจ โลก ศตวรรษที่ 21	โรเบิร์ต เอส. โอซากิ.	1
376	สวจุ้ยสำหรับธุรกิจ :/ ศาสตร์และศิลป์แห่ง การเลือกทำเลธุรกิจ	ลิป, เอวีลีน.	1
377	การวางแผนระบบการจัดการโดยกรรมวิธี ข้อมูล	วสันต์ หงสกุล.	1
378	Reengineering ทางออกของธุรกิจ	เศรษฐชัย ศรีวีระกุล.	1
379	หลักการธุรกิจก้าวหน้า	สถาพร กิตติกุลไพศาล.	1
380	ธุรกิจทั่วไป	สมคิด บางโม.	1
381	การพยากรณ์ธุรกิจ	สุพล ดุรงค์วัฒนา.	1
382	ธุรกิจระหว่างประเทศ	อังสุณีย์ ทัพพะรังสี.	1
383	มิติใหม่ของการบริหารงานญี่ปุ่น	นิตยา เงินประเสริฐศรี.	1
384	การเพิ่มผลผลิตสำหรับ SMEs = คู่มือการ ตรวจวินิจฉัยกิจการด้วยตนเองเพื่อการเพิ่ม ผลผลิตและปรับปรุงงาน	วิฑูรย์ สิมะโชคดี.	1
385	SMEs : เสาหลักของอุตสาหกรรมแห่งชาติ	วิฑูรย์ สิมะโชคดี.	1
386	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม =/ Small business management	สมชาย หิรัญกิตติ.	1
387	บนเส้นทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ยีน ภู่วรรณ.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
388	การวิจัยขั้นดำเนินงานและการประยุกต์ :/ Operations Research And Application	กัลยา วานิชย์บัญชา.	1
389	การวิจัยขั้นดำเนินงาน I = Operations research	นราศรี ไววนิชกุล.	1
390	การดำเนินงาน =/ Operations Research	วิจิตร ตันตสุทธิ.	1
391	การวิจัยการดำเนินงาน 2 = Operations research II	วิภาวรรณ สิงห์พริง.	1
392	การวิจัยดำเนินงานเบื้องต้น	สายสุตา สมจิต.	1
393	เบื้องหลังความสำเร็จและความล้มเหลวใน วงการธุรกิจ	ชอลมอน, พอล.	1
394	การจัดการเงินสด	ชาตอริศ, วิลเลียม.	1
395	การเงินธุรกิจ = Business finance	ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ.	1
396	การประมาณต้นทุน	มณฑิธร ประจวบดี.	1
397	การวิเคราะห์คุณค่า = Value analysis	อัมพิกา ไกรฤทธิ์.	1
398	การจัดการการเงิน :/ รวมหลัก ทฤษฎีและ กรณีศึกษา =/ Finance management	ชนิดา จิตรน้อมรัตน์.	1
399	Financial management :/ theory and practice	Brigham, Eugene F.	1
400	การวางแผนกำไร	กึ่งกนก พิทยานุคุณ.	1
401	การเงินธุรกิจ	จันทร์เพ็ญ จาปะเกษตร.	1
402	เคล็ดลับการจัดการการเงินสำหรับธุรกิจขนาด กลางและขนาดเล็ก	จรัสพล ชนพิทกุล.	1
403	เคล็ดลับการจัดการการเงินสำหรับธุรกิจขนาด กลางและขนาดเล็ก	จรัสพล ชนพิทกุล.	1
404	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ =/ Quantitative analysis	วันทนิย์ ภูมิภัทราคม.	1
405	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทาง การเงิน :/ Quantitative Analysis for Financial Decision	วิไลวรรณ ทองประยูร.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
406	การเงินธุรกิจ	ศรินันท์ ธนิตยวงศ์.	1
407	การวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อการตัดสินใจของ ฝ่ายบริหาร	สุนทรี จรูญ.	1
408	การบริหารการเงิน เล่ม 2	สุมาลี จิระมิตร.	1
409	การบริหารการเงิน เล่ม 1	สุมาลี จิระมิตร.	1
410	เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการธุรกิจ ต่างประเทศ :/ International business management หน่วยที่ 8-15	สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมชิ ราช	1
411	การวางแผนและควบคุมกำไรโดยใช้ งบประมาณ	กิ่งกนก พิทยานุคุณ.	1
412	การวางแผนและควบคุมกำไรโดยใช้ งบประมาณ	กิ่งกนก พิทยานุคุณ.	1
413	การจัดการด้านการเงิน :/ Financial Management	ชนะใจ เดชวิทยาพร.	1
414	บริหารอย่างไรให้ได้ผลดี (องค์การและการ บริหาร) :/ Organization and Management	ชาญชัย อาจินสมาจาร.	1
415	การเงินธุรกิจ =/ Business Finance	ฐาปนา ถิ่นไพศาล.	1
416	ทฤษฎีองค์การ :/ วิเคราะห์แนวความคิด ทฤษฎีและการประยุกต์	ทองใบ สุธาธี.	1
417	องค์การและการบริหาร การศึกษาการจัดการ แผนใหม่ :/ Organization and management	ธงชัย สันติวงษ์.	1
418	การบริหารการเงิน = Financial management	ธนิดา จิตรน้อมรัตน์.	1
419	การบริหารการเงินธุรกิจ 1 = Financial management I	ปนัดดา อินทร์พรหม.	1
420	การเงินธุรกิจ	ประภาศรี อมรสิน.	1
421	คู่มือประกอบการเรียน หลักการบริหาร การเงิน	เพชร ชุมทรัพย์.	1
422	หลักการบริหารการเงิน	เพชร ชุมทรัพย์.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
423	การงบประมาณ	เพ็ญแข สนิทวงศ์ ณ อยุธยา.	1
424	เทคนิคและวิธีการตรวจสอบภายใน	วิธนี พรรณเชษฐ์.	1
425	การเงินระหว่างประเทศ	วัฒนพร พึ่งบุญ ณ อยุธยา.	1
426	องค์การและการจัดการ	ศิริอร ชันธหัตถ์.	1
427	การวางแผนเพื่อปรับปรุงธุรกิจ : คู่มือสำหรับผู้จัดการและที่ปรึกษาธุรกิจ	แอปแรมสัน, โรเบิร์ต.	1
428	การวางแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อการเจริญเติบโต :/ Strategic financial planning for growth	สุนี ประจวบเหมาะ.	1
429	การบริหาร-การจัดการ ธุรกิจยุคใหม่ =/ Modern Business Management	อิกส์, เฮอเบิร์ท จี.	1
430	ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14000	เทวินทร์ สิริโชคชัยกุล.	1
431	TQC การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรในสหรัฐอเมริกาและไทย	สุรศักดิ์ นานานุกุล.	1
432	การวิเคราะห์งาน =/ Job analysis	สุภาพร พิศาลบุตร.	1
433	เทคนิคการเขียนคำอธิบายลักษณะงาน// สุรินทร์ รัฐเลิศกานต์	สุรินทร์ รัฐเลิศกานต์.	1
434	สมัครงานอย่างไรให้ได้งาน	จริยา สรมยุรา.	1
435	ลักษณะของลูกจ้างที่นายจ้างต้องการ	จำเนียร จวงตระกูล.	1
436	เทคนิคใหม่ในการคัดเลือกและสัมภาษณ์บุคคลเข้าทำงาน	เขต, บาร์ดิน จอห์น.	1
437	การสมัครงานและสอบสัมภาษณ์	ลำดวน จาคใจดี.	1
438	เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม	สมคิด บางโม.	1
439	เทคนิคการจัดฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ (ฉบับปรับปรุงใหม่)	สมชาติ กิจยรรยง.	1
440	เทคนิคการจัดฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ	สมชาติ กิจยรรยง.	1
441	การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม =/ Personnel development and training	ฐิระ ประวาลพฤกษ์.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
442	การพัฒนามนุษย์และการฝึกอบรม = Personnel development and training	นงนุช วงษ์สุวรรณ.	1
443	การพัฒนามนุษย์และการฝึกอบรม	นงลักษณ์ สิ้นสืผล.	1
444	การฝึกอบรมในงานส่งเสริมการเกษตร	นาฏสุดา เขมณะสิริ.	1
445	กลยุทธ์ในการฝึกอบรม	พัฒนา สุขประเสริฐ.	1
446	หลักการฝึกอบรมแผนใหม่ =/ Modern Training Procedures	พัฒน์ สุจันงค์.	1
447	เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม	สุพล เพชรานนท์.	1
448	ประเมินผลทีมงานคุณภาพสำคัญของธุรกิจ	มุน, ฟิลิป.	1
449	การประเมินผลการปฏิบัติงาน :/ แนวความคิด หลักการ วิธีการ และกระบวนการ	อลงกรณ์ มีสุทธา.	1
450	ยุทธศาสตร์การสร้างทีมให้ประสบ ความสำเร็จ		1
451	คู่มือการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม	ชาญ สวัสดิ์สาดี.	1
452	การฝึกอบรมและการพัฒนามนุษย์ :/ Personal training and development	ทองฟู ชินะโชติ.	1
453	การฝึกอบรม = The management of training	วิจิตร อาวะกุล.	1
454	108 เกมและกิจกรรมเพื่อพัฒนามนุษย์	สมชาติ กิจยรรยง.	1
455	การสร้างทีมงาน	สุนันทา เลาหันทน์.	1
456	ครบเครื่องเรื่องวิทยากร	สุวิทย์ มูลคำ.	1
457	การประเมินผลการปฏิบัติงาน :/ แนวความคิด หลักการ วิธีการ และกระบวนการ	อลงกรณ์ มีสุทธา.	1
458	เทคนิคการสร้างภาวะผู้นำ	กิติ ดยัคคานนท์.	1
459	มนุษย์สัมพันธ์ :/ ศิลปะในการทำงานร่วมกัน	ชูพงศ์ ปัญจุมะวัต.	1
460	ก้าวหน้าด้วย 5 ส :/ แนวทางการพัฒนา ความสำเร็จด้วยหลักการง่าย ๆ	ตฤณชัย นพคุณ.	1
461	คำบันดาลใจ	ประสาร มฤคพิทักษ์.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
462	วิธีคิด วิธีทำงาน	ประสาร มฤคพิทักษ์.	1
463	ฝึกลูกน้องให้เก่ง	โพนีส, เพอร์ดินันด์ เอฟ.	1
464	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร =/ Human relation in organization	ระวีง เนตรโพธิ์แก้ว.	1
465	ฟิช! = FISH! :/ a remarkable way to boost morale and improve results	ลันเดน, สตีเฟน ซี.	1
466	Walk Rally : เกมและกิจกรรมเพื่อพัฒนาคน และองค์กร	สมชาติ กิจยรรยง.	1
467	สร้างบริการสร้างความประทับใจ	สมชาติ กิจยรรยง.	1
468	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคการบริหาร บุคลากรในบริษัทญี่ปุ่น :/ Human resource development in Japanese companies	อิโนะฮะระ, อิเดโอะ.	1
469	พฤติกรรมองค์กร	กรองแก้ว อยู่สุข.	1
470	การสรรหาบุคลากร :/ Personnel selection	ทองฟู ศิริวงศ์.	1
471	พฤติกรรมบุคคลในองค์กร	ธงชัย สันติวงษ์.	1
472	การประเมินผลและการควบคุมการฝึกอบรม	ปรีชา ศรีวัลย์.	1
473	การฝึกอบรม =/ The management of training	วิจิตร อาวะกุล.	1
474	การบริหารงานบุคลากรทางการพยาบาล	สุลักษณ์ มีชูทรัพย์.	1
475	แบบฟอร์มสารพัดของฝ่ายบุคคล = Personnel Files and Forms	อนุพันธ์ กิจพันธ์พานิช.	1
476	คู่มือการประเมิน โครงการฝึกอบรม	อุทุมพร (ทองอุไทย) จามร มาน.	1
477	การจัดทำโครงสร้างคำตอบแทน	กิงพร ทองใบ.	1
478	สวัสดิการองค์กร :/ แนวคิดและวิธีการบริหาร	สุรางค์รัตน์ วสินารมณ.	1
479	คุณภาพในงานบริการ =/ Quality in services	วีรพงษ์ เณลิมจิระรัตน์.	1
480	ความปลอดภัยในการทำงาน :/ สำหรับ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เล่ม 1	ชัยยุทธ ชวลิตนธิกุล.	1
481	Managing services marketing	Bateson, John E.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
482	ระเบียบข้อบังคับการบริหารทรัพยากรบุคคล	กฤษฎ์ อุทัยรัตน์.	1
483	ระเบียบข้อบังคับการบริหารทรัพยากรบุคคล	กฤษฎ์ อุทัยรัตน์.	1
484	การสอนและการฝึกอบรมทางการบริหารโดย กรณีศึกษา	เกรียงศักดิ์ เชื้อวยิง.	1
485	การประเมินบุคคล	เกศินี หงสนันทน.	1
486	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสภาวะวิกฤต		1
487	งานดีดี จะหาได้อย่างไร	แก้วจันทร์ทิพย์ ไชยสุริยะ.	1
488	บริหารงาน บริหารคน	คอฟแมน, ฟิลลิส ซี.	1
489	หลักและเทคนิคการจัดการฝึกอบรมและการ พัฒนา :/ แนวทางการวางแผน การเขียน โครงการและการบริหารโครงการ	เครือวัลย์ ลีมอภิชาติ.	1
490	การบริหารงานบุคคล	จรรยา ถาวรจักร.	1
491	คู่มือปฏิบัติการบริหารบุคคล	จำเนียร จวงตระกูล.	1
492	หลักและศิลป์ของหัวหน้างานในการสร้าง แรงงานสัมพันธ์ที่ดี	จำนงค์ สมประสงค์.	1
493	หัวใจนักบริหารงานบุคคล		1
494	ความเป็นเลิศในการบริหาร	ชาญชัย อาจินสมาจาร.	1
495	คู่มือหัวหน้างาน	ชาญชัย อาจินสมาจาร.	1
496	พฤติกรรมในองค์กร	ชาญชัย อาจินสมาจาร.	1
497	การจัดการทรัพยากรบุคคล	ณัฐพันธ์ เขจรนันทน.	1
498	การจัดการทรัพยากรบุคคล	ณัฐพันธ์ เขจรนันทน.	1
499	กลยุทธ์การพัฒนาคน :/ สิ่งท้าทายความสำเร็จ ของธุรกิจ	ดนัย เทียนพุฒ.	1
500	การบริหารทรัพยากรบุคคลในทศวรรษหน้า	ดนัย เทียนพุฒ.	1
501	การบริหารทรัพยากรบุคคลสู่ศตวรรษที่ 21	ดนัย เทียนพุฒ.	1
502	การจัดทำแผน HRD สู่ศตวรรษหน้า สำหรับนักฝึกอบรมมืออาชีพ	ดนัย เทียนพุฒ.	1
503	การจัดการทรัพยากรบุคคล : การกิจที่ท้าทาย	ดนัย เทียนพุฒ.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
504	ไปสัมภาษณ์ให้ได้งาน	เดรน, เทพทริเชย โนเอล.	1
505	สัมภาษณ์อย่างไรให้ได้งาน	เดวีย์, ดี. แม็กเคนซี.	1
506	การบริหารโครงการเชิงปฏิบัติ = Practical project management	เทเลอร์, คับบลิว. เจ.	1
507	พฤติกรรมองค์การ = Organization behavior	เทพนม เมืองแมน.	1
508	พฤติกรรมองค์การ	เทพนม เมืองแมน.	1
509	พฤติกรรมองค์การ :/ การศึกษาการบริหาร พฤติกรรมองค์การเชิงบริหาร = Organizational behavior	ธงชัย สันติวงษ์.	1
510	การบริหารงานบุคคล = Personnel management	ธงชัย สันติวงษ์.	1
511	การบริหารงานบุคคล	ธงชัย สันติวงษ์.	1
512	พฤติกรรมบุคคลในองค์การ	ธงชัย สันติวงษ์.	1
513	พฤติกรรมบุคคลในองค์การ	ธงชัย สันติวงษ์.	1
514	หลักการตลาด	ธงชัย สันติวงษ์.	1
515	หลักการจัดการ =/ Principles of management	ธงชัย สันติวงษ์.	1
516	องค์การและการจัดการ ทันสมัยยุค โลกาภิวัตน์	ธงชัย สันติวงษ์.	1
517	การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม = Personnel development and training	นงลักษณ์ สิ้นสืบผล.	1
518	การบริหารงานบุคคลและการสัมพันธ์ บุคคล	บัณฑิตย์ อินทรจีน.	1
519	การบริหารงานบุคคล = Personnel management	บรรยงค์ โตจินดา.	1
520	นโยบายและการวางแผน :/ หลักการและ ทฤษฎี	ประชุม รอดประเสริฐ.	1
521	การบริหารงานบุคคล = Personnel management/	พยอม วงศ์สารศรี.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
522	จิตวิทยาการบริหาร = Management psychology	พรรณราย ทรัพย์ะประภา.	1
523	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ =/ Human resource management	พยอม วงศ์สารศรี.	1
524	222 ข้อควรรู้สำหรับนักบริหาร :/ Business is people	พาร์กินสัน, ซี. นอร์ทไคต์.	1
525	เทคนิคการบริหารเจ้านาย	มอนเปียท, เรย์มอนด์.	1
526	การบริหารงานบุคคล	มานพ สวามีชัย.	1
527	จิตวิทยาธุรกิจ =/ Business psychology	มานพ สวามีชัย.	1
528	การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา	เมธี ปิณฑนานนท์.	1
529	หลักการสัมมนาในวงการบริหารธุรกิจและการสื่อสารมวลชน	เมตตา กฤตวิทย์.	1
530	101 หมายความว่าในการบริหารคน = Managing people : 101 Proven ideas		1
531	สนุกกับงาน วิธีการทำงานอย่างชาญฉลาด : วิธีการทำงานให้ได้ผลมากขึ้นโดยใช้เวลาเพียงครึ่งเดียว	เลอเบิร์ฟ, มิเชล.	1
532	ความลับขององค์กร พฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่	วิชัย โสสุวรรณจินดา.	1
533	ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการและการบริหารแบบตะวันออก-ตะวันตก	วิทิต วัฒนาวิบูล.	1
534	สัมภาษณ์อย่างไร จึงได้งาน	วิภา อุดมจันท.	1
535	หลักกระบวนการแก้ปัญหา	วีระพล สุวรรณนันต์.	1
536	พุทธธรรมกับการบริหารงาน	วีระ อัมพันธ์.	1
537	โปรแกรมการศึกษาพฤติกรรมในธุรกิจ นโยบายการจัดการบุคคลของบริษัทยักษ์ใหญ่ในประเทศไทย	วุฒิชัย จันทวงศ์.	1
538	บริหารงานจัดการคน	วุฒิวัฒน์ อรรถจริยา.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
539	แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในการบริหารงานบุคคล	วิทยา ตันติเสวี.	1
540	101 สถานการณ์ในโลกของนักบริหาร = Managerial situations and how to handle them	แวกส์, วิลเลียม.	1
541	กุญแจสู่ความเป็นเลิศทางการบริหารคน :/ The key to excellence in managing people	ศิริพงษ์ ศรีชัยบรมย์รัตน์.	1
542	จิตวิทยาธุรกิจ	ศิริโสภาคย์ นูรพาเดชะ.	1
543	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฉบับสมบูรณ์ = Human resource management	สมชาย หิรัญกิตติ.	1
544	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฉบับมาตรฐาน = Human resource management	สมชาย หิรัญกิตติ.	1
545	คู่มือหัวหน้างาน	สายสุนีย์ พุทธาคุณเจริญ.	1
546	อ่านลูกน้อง - มองนาย	สุจินต์ จันทน์นวล.	1
547	การบริหารงานบุคคล	เสถียร เหลืองอร่าม.	1
548	การสัมภาษณ์ในงานบุคคล	เสนาะ ดิเอว.	1
549	กลยุทธ์การสัมภาษณ์คนในงานบริหาร	เสนาะ ดิเอว.	1
550	การบริหารงานบุคคล	เสนาะ ดิเอว.	1
551	เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารงานบุคคล =/ Personnel administration // สาขาวิชา วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช		1
552	จิตวิทยาธุรกิจ	อัญชลี แจ่มเจริญ.	1
553	ลูกน้องกับนายสไตน์สามก๊ก :/ หลักวิธีใช้คน บริหารคน จากพงศาวดารจีน	อัมพร สุขเกษม.	1
554	101 กิจกรรมประกอบการฝึกอบรม	อนุกุล เขียงพุกษาวัลย์.	1
555	คู่มือ ถาม - ตอบ การบริหารงานบุคคล	อร่าม พลยุทธ.	1
556	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	อานวย แสงสว่าง.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
557	การบริหารงานบุคคล	อำนวยการ แสงสว่าง.	1
558	สภาพการทำงานและองค์ประกอบด้านบุคคล :/ Ergonomics and human factors	อารี เพชรผด.	1
559	คู่มือบริหารงานบุคคล = Personnel management	แอ้ทวด, มาร์กาเร็ต.	1
560	การพัฒนามนุษย์ ในโลกธุรกิจ - อุตสาหกรรม :/ Industrial psychology	แอล. บลูม, มิลล์ตัน.	1
561	ศิลปะการบริหารคน	ฮันเชเกอร์, ฟิลิป แอน.	1
562	การจัดการสไตล์ญี่ปุ่นเมื่อมองวิเคราะห์จาก คนภายใน	เฮสทาวา, ไททาโร.	1
563	กรณีศึกษากลยุทธ์ธุรกิจ 2		1
564	เหนือการแข่งขัน	เดอ โบโน, เอ็ดเวิร์ด.	1
565	บริษัทประเทศไทย :/ ว่าด้วยแนวคิดและกล ยุทธ์	สมคิด จาตุศรีพิทักษ์.	1
566	TQC and TPM	เชนจู, ชีซูโอ.	1
567	TQM คู่มือองค์กรคุณภาพยุค 2000	วิฑูรย์ สิมะโชค.	1
568	TQM living handbook :/ an executive summary	วีรพจน์ ลือประสิทธิ์สกุล.	1
569	TQM Living handbook ภาคสาม :/ คู่มือตรวจ วินิจฉัยคุณภาพของระบบบริหาร บันไดก้าว แรกสู่บริษัทชั้นนำระดับโลก	วีรพจน์ ลือประสิทธิ์สกุล.	1
570	TQM living handbook :/ hoshin kanri and strategic planning	วีรพจน์ ลือประสิทธิ์สกุล	1
571	ISO 14000 กลยุทธ์ใหม่ในการแข่งขันทาง ธุรกิจ	สมลักษณ์ สันติโรจนกุล.	1
572	ถกคุณภาพ = Quality story	กฤษณ์ อุทัยรัตน์.	1
573	ถกคุณภาพ ภาค 2 = Quality story	กฤษณ์ อุทัยรัตน์.	1
574	บรรษัทภิบาล : หลักการที่สำคัญสู่การปฏิบัติ	เกียรติศักดิ์ จีระเชิธรนาถ.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
575	วินัย 5 ประการ พื้นฐานองค์กรเรียนรู้	จำเรียง วยวัฒน์.	1
576	การตรวจสอบการบริหาร :/ Management auditing	เจริญ เจษฎาวัลย์.	1
577	เทคนิคการบริหาร = Management tactic	ชัยสวัสดิ์ เทียนวิบูลย์.	1
578	ราชันวิทย์วิธีสร้างและรักษาอาณาจักรธุรกิจแบบจีน	ซิจิเฮอิ, ยามาโมโต้.	1
579	เทคนิคประเมินผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ :/ Productive performance appraisals	ชาคส์, แรนดี โจเลอร์.	1
580	การพัฒนาองค์กรและการวางแผน : กรณีศึกษาต่างๆ	ทินพันธุ์ นาคะตะ.	1
581	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ =/ Strategic planning	ธงชัย สันติวงษ์.	1
582	SWOT :/ การวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจชุมชน	นันทิยา หุตานุวัตร.	1
583	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ= Strategic and business policy	พัศตร์ผจง วัฒนสินธุ์.	1
584	การบริหาร : สิ่งที่ต้องกระทำและไม่ควรกระทำ	มิตรภาพ ชลานุเคราะห์.	1
585	บริหารงานอย่างมีคุณภาพด้วย TQM ใน 1 สัปดาห์	แม็กโดนัลด์, จอห์น.	1
586	ทำกระแสโลกธุรกิจ	โรเบิร์ต, อาร์ โมราน.	1
587	คุณภาพคือความอยู่รอด	วิฑูรย์ สิมะโชคดี.	1
588	สู่เส้นชัย =/ Will to Win	วีรวิธ มาพะสิรานนท์.	1
589	การวางแผนและการควบคุมทางการบริหาร = Management planning and control	สุรัสวดี ราชกุลชัย.	1
590	หลักและเทคนิคของการวางแผน	อนันต์ เกตุวงศ์.	1
591	การมอบอำนาจ	ชาญชัย อาจินสมาจาร.	1
592	บริหารเวลา บริหารทีมงาน	ดักลาส, เมอร์ลิส อี.	1
593	ทฤษฎีองค์การและการออกแบบ =/ Oranzation : theory & design	ธงชัย สันติวงษ์.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
594	องค์การและการจัดการ	ศิริอร ชันธหัตถ์.	1
595	พฤติกรรมองค์การ :/ ทฤษฎีและการประยุกต์	สร้อยตระกูล (ติวยานนท์) อรรถมานะ.	1
596	Strategic information management :/ Challenges and strategies in managing information systems	Galliers, R. D.	1
597	Management information system :/ organization and technology in the networked enterprise	Laudon, Kenneth C.	1
598	Managing information- avoiding overload	Bentley, Trevor J.	1
599	Business and information system	Nickerson, Robert C.	1
600	วิธีการเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ : กรณีศึกษา = Quantitative method for business decision : text and cases	ชอร์, บาร์รี.	1
601	วิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการตัดสินใจทาง ธุรกิจ	ประกอบ บุญยงค์.	1
602	กระบวนการแก้ปัญหา และตัดสินใจเชิง วิทยาศาสตร์	รศนา อัมชะกิจ.	1
603	กระบวนการแก้ปัญหา และตัดสินใจเชิง60 วิทยาศาสตร์	รศนา อัมชะกิจ.	1
604	100 เครื่องมือการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	วรภัทร์ ภูเจริญ.	1
605	AHP : กระบวนการตัดสินใจที่ได้รับความนิยม มากที่สุดในโลก	วิฑูรย์ ตันศิริกงคณ.	1
606	การจัดการเชิงปริมาณสำหรับนักบริหาร	อัจฉรา จันทร์ฉาย.	1
607	การจัดการเชิงปริมาณสำหรับนักบริหาร	อัจฉรา จันทร์ฉาย.	1
608	กลยุทธ์การวางแผนและการบริหารโครงการ		1
609	การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	ชัยยศ ตันติวงษ์.	1
610	การบริหารโครงการและการศึกษาความ	ฐาปนา ถิ่นไพศาล.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
611	การประเมินโครงการ	นิสา ชูโต.	1
612	เทคนิคการบริหารโครงการ โดย CPM และ PERT	พิภพ เล้าประจง.	1
613	วิธีทำเอกสาร - คู่มือ ระบบงานคอมพิวเตอร์	ภรณ์ ศรีสุทธี.	1
614	การบริหารโครงการ // วิสูตร จิระคำเกิง	วิสูตร จิระคำเกิง.	1
615	การบริหารโครงการในระบบงานคอมพิวเตอร์	สุพจน์ โกสยะจินดา.	1
616	บริหารโครงการ	สุวัฒน์ พัฒนาไพบูลย์.	1
617	บริหารโครงการ	สุวัฒน์ พัฒนาไพบูลย์.	1
618	การบริหารความขัดแย้ง	พรนพ พุกกะพันธุ์.	1
619	Organization : text, cases, and reading on the management of organizational design and change/ / John P. Kotter, Leonard A. Schlesinger, Vijay Sathe	Kotter, John P.	1
620	ปฏิบัติการจัดการธุรกิจ : รีเอ็นจิเนียริง ภาคปฏิบัติ ค.ศ.2000	ดนัย เทียนพุฒ.	1
621	กลยุทธ์การสร้างภาพพจน์ยุคใหม่	เทร่าท์, แจ็ค.	1
622	การปรับเปลี่ยนองค์กร	ศรีณรงค์ ชูศรีนวล.	1
623	เป็นผู้นำศิลปะที่เรียนกันได้	เดอ ฟรี, แม็กซ์.	1
624	บริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ	เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์.	1
625	ภาวะผู้นำ = Leadership	กวี วงศ์พุฒ.	1
626	เทคนิคการสร้างความสำเร็จของนักบริหาร	เกตตี้, พอล.	1
627	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ :/ Human resources development	ชาญชัย อาจินสมาจาร.	1
628	เทคนิคการพัฒนาทีมงาน	ชาญชัย อาจินสมาจาร.	1
629	ศิลปะการเป็นหัวหน้างาน	ชาญชัย อาจินสมาจาร.	1
630	กลวิธีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ศจี อนันต์นพคุณ.	1
631	การวางแผนกำไร	กึ่งกนก พิทยานุคุณ.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
632	เทคนิคการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	วีรยุทธ มาฆะศิริรานนท์.	1
633	การวางแผนและการจัดการประชุมทาง วิชาการ	สมเกียรติ ศรีจักราพ.	1
634	การสื่อสารในองค์กร	กริช สืบสนธิ์.	1
635	การเขียนโทรเลขและเทเล็กซ์เพื่อธุรกิจ	บังอร สว่างวโรรส.	1
636	เทคนิคการประชุม	ประชุม โพธิกุล.	1
637	เทคนิคการจัดประชุม ให้สำเร็จ ด้วยเวลาเพียง ครึ่งเดียว	แฟรงค์, ไมโล โอ.	1
638	เทคนิคการประชุม	สมิต สัมฤทธิ์.	1
639	การสื่อสารของมนุษย์	สวานิต ขมกัย.	1
640	การสื่อสารในองค์กร	เสนาะ ดิยาว.	1
641	พูดและเขียนอย่างผู้จัดการ	อนุพันธ์ กิจพันธ์พานิช.	1
642	การบริหารท่องเที่ยวเชิงกลยุทธ์	สันติชัย เอื้อจงประสิทธิ์	1
643	การตลาดธุรกิจบริการเฉพาะอย่าง	สุพรรณิ อินทร์แก้ว	1
644	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	วรรณา วงษ์วานิช	1
645	การตลาดบริการ	ยุพาวรรณ วรรณวานิชย์	1
646	Strategies Management for Tourism	David campbell	1
647	Introduction to Hospitality	Walker, John.	1
648	Tourism and Hospitality in the 21 century	Lockwood,A.	1
649	The Travel Industry	Gee Chuck	1
650	Tourism Development	Heidi Keyser	1
651	Business Travel and Tourism	Swarbrooke, J.	1
652	Sustainable Tourism	Harris, R.	1

รายชื่อวารสารภาษาอังกฤษ จำนวน 30 ฉบับ

ลำดับ ที่	รายชื่อวารสาร	สำนักพิมพ์
1.	ABAC Journal Assumption University	Assumption University
2.	Access (Asia's Newspaper on Electronic Information Products & Services)	Knowledge Share Untemationa
3.	Asia – Pacific Perspectives Japan	Japan Publications Trading
4.	Pacific Friend	Japan Publications Trading
5.	ASIAWEEK	
6.	AU Journal of Technology	Assumption University
7.	AU Periodicals – 2001	Assumption University
8.	Bangkok Post Magazine	The Post Publishing
9.	Bulletin of Health, Science and Technology	Rangsit University
10.	Chulalongkorn Educational Review	Chulalongkorn University
11.	CRU Journal	Chiangrai Rajabhat University
12.	Economic Review	The Post Publishing
13.	Far Eastern Economic Review	
14.	International Journal of the Computer, the Internet and Management (IJCIM)	Assumption University
15.	Journal of English Studies	Thammasat University
16.	Journal of Science, Technology, and Humanities (Burapha University)	Burapha University
17.	Manusya Journal Humanities	Chulalongkorn University Faculty of Arts
18.	Newsweek	Dalli Regoli, Gogetta
19.	Pacific Friend	Japan Publications Trading
20.	SAWASDEE	Thai Airways International
21.	Silpakorn University International Journal	Silpakorn University
22.	Thai Culture Magazine	External Cultural Relations Civision

ลำดับ ที่	รายชื่อวารสาร	สำนักพิมพ์
23.	Thai Higher Education Review	The Commission on Higher Education,
24.	Thammasat Review	Thammasat University
25.	The Chulalongkorn Journal of Buddhist Studies	Buddhist Studies Chulalongkorn University
26.	The Thailand Natural History Museum Journal	Thailand Natural History Museum
27.	TIME	
28.	Fortune	
29.	Forbes Asia	
30.	National Geographic (ฉบับภาษาอังกฤษ)	

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี**

พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๘ จึงตราข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายถึง คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายถึง การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในเวลา
ราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนนอก
เวลาราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละ
รายวิชา

ข้อ ๔ ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นนักศึกษา
ของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

ข้อ ๕ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน
ข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ
หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัย
วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาคโดยปีการศึกษาหนึ่ง
แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ ๒ ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีระยะเวลา
เรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาค
การศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัด
ให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ ๘ การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค
การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๒ วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ ๒ ระดับ ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ๓ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ ๓ ประเภท ดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๒ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

๑๐.๑.๑ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๖ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๔ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๘ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๑๐ ปีการศึกษา

๑๐.๑.๒ การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๘ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๖ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๑๒ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๗ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๑๕ ปีการศึกษา

๑๐.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๖ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๔ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๑ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๘ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๔ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๑๐ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ ๒ ประโยชน์ก็ได้

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร

การพ้นและการขอคืนสถานนักศึกษา

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

๑๒.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๒.๓ ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๒.๔ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การรับนักศึกษา

๑๓.๑ การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม

วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและคณบดีของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชาและนำหน่วยกิตไป抵รวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาที่ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๕.๑ การศึกษาภาคปกติ

๑๕.๒ การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๖.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๖.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๗ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนหลักสูตร

๑๘.๑ นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกันโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๑๙ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหา

วิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

๑๙๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๑๙๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๒

๑๙๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๑๙๑.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน

๑๙๑ การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

๒๐๑ ตาย

๒๐๒ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

๒๐๓ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ ๓๓

๒๐.๔ ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๐.๔.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๐.๔.๒ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๒๐.๔.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๒๔.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว ๒ ภาคการศึกษาปกติหรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว ๔ ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุก ๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษารวมเข้าด้วย

๒๔.๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๐

๒๐.๔.๖ นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๐.๔.๔ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียน

๒๒.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ กำหนดนักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๒๒.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

๒๒.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒๒.๔ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใด ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๒๒.๕ นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่า

ต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๒.๖ นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาละไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตและนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีเพื่อลงทะเบียนเรียน รายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ ๒๕ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๖ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๒๒.๗ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียน บางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๓.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียน รายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๒๓.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๓.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๔ การขอลอง ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

๒๔.๑ การขอลอง ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

๒๔.๒ การขอลองหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลองหรือ

ขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ ๒๒.๕ และข้อ ๒๒.๖

๒๔.๓ การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๒๕ การขอกู้เงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๖.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษา จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๖.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การลาพักการเรียน

๒๗.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๗.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๗.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๗.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๒๗.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๗.๒ นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

การอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน ๑ ภาคศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๗.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

หมวด ๕

การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ แต่ทั้งนี้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิ์เข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

ข้อ ๓๐ ให้มีการวัดผลการเรียนระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ข้อ ๓๑ การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะ

๓๑.๑ เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น ๘ ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Failed)	๐.๐

๓๑.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์
ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๓๑.๓ การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๑.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ระดับคณะ

๓๑.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๒๕

๓๑.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๑.๔ การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตหรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓๑.๕ การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๕ แต่ไม่ได้สอบ เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๑.๕.๒ ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไมใช่ความบกพร่องของนักศึกษาอธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

๓๑.๖ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๖.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ ๒๔.๓

๓๑.๖.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๒๗

๓๑.๖.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๓๑.๖.๔ นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ ๓๑.๕.๑-๓ และได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนและครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้วแต่เหตุตาม ข้อ ๓๑.๕.๑ นั้น ยังไม่สิ้นสุด

๓๑.๗ การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๓

๓๑.๘ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทนเพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

๓๑.๙ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๑.๑๐ ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๑.๑๑ ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๑.๘ เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๑.๑๒ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ ๓๒ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชาบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

หมวด ๖ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- ๓๓.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม
- ๓๓.๒ สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- ๓๓.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๓๓.๔ มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ ๘

ข้อ ๓๔ กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๕ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๓๕.๓ มีระยะเวลาการศึกษาดังนี้

๓๕๓.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา ๔ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา ๖ หรือ ๗ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๓.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา ๖ ถึง ๘ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา ๑๑ หรือ ๑๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

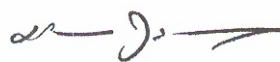
๓๕.๓.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา ๘ หรือ ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา ๑๔ หรือ ๑๕ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

ข้อ ๓๗ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๓๘ มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๓๗ เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี