

(ร่าง)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง
ปีพุทธศักราช 2550

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปีพุทธศักราช 2550

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ชื่อภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	: ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Arts (English)
ชื่อย่อภาษาไทย	: ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	: B.A. (English)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หลักสูตรภาษาอังกฤษ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพสูงด้านภาษาอังกฤษ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม และจริยธรรม รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ และในการพัฒนาสังคม

4.2 วัตถุประสงค์เฉพาะของหลักสูตร

4.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมเจ้าของภาษาและเทคโนโลยีสมัยใหม่

4.2.2 เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษ และพื้นฐานวิชาชีพ ผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่นไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.3 เพื่อให้บัณฑิตรู้จักคิดด้วยตนเอง รู้จักแก้ปัญหา และมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ รวมทั้งสามารถพัฒนาตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถพื้นฐานภาษาอังกฤษเพียงพอสำหรับการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2550

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า เรียนเน้นหนักด้านภาษาอังกฤษ ทั้งนี้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาษาอังกฤษ

6.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

7.1 ใช้วิธีการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่หลักสูตรภาษาอังกฤษกำหนด

7.2 ใช้วิธีการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกเป็นไปตามประกาศว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

7.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

8. ระบบการศึกษา

8.1 ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ในแต่ละภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้จัดเนื้อหาวิชาในสัดส่วนที่สัมพันธ์กัน โดยระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต

8.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

9. ระยะเวลาศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

10. การลงทะเบียนเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

12. อาจารย์ผู้สอน

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
1	นางนพรัตน์ พันธุ์แสง ตำแหน่ง อาจารย์ระดับ 7	ผลงานทางวิชาการ แปลบทความเผยแพร่ในเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย www.vru.ac.th	1. ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์ 2. การแปลเบื้องต้น 3. ภาษาอังกฤษเพื่อ วัฒนธรรมไทยศึกษา
	1. กศ.ม. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	ประสบการณ์การทำงาน - รับจ้างพิมพ์รายงาน และวิทยานิพนธ์ ในมหาวิทยาลัยเมื่ออยู่ใน สหรัฐอเมริกา (พ.ศ. 2518 - 2520)	4. ภาษาอังกฤษสำหรับ งานเลขานุการและ สำนักงาน 1
	2. Continuing Ed. (Typing) Ohio University, Athens, USA.	- ช่วยราชการสำนักงานเลขานุการ กรมการฝึกหัดครู (พ.ศ. 2522)	5. ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนา ทักษะการเรียนรู้
	3. กศ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	โดยปฏิบัติงานหน้าห้องรองอธิบดี - รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - หัวหน้าฝ่ายธุรการ - หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ - อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
2	ผศ.ประภา วีระกาญจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 1. กศ.ม. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2. Post-Grad Dip. (Applied Linguistics), RELC, Singapore 3. Post-Grad Dip. in Educational Studies (TESOL), University of Tasmania, Australia 4. กศ.บ. ภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	ผลงานทางวิชาการ 1. English for Tourism 2. English Structure I ประสบการณ์การทำงาน - พ.ศ. 2518 - 2534 อาจารย์ภาควิชาภาษาต่างประเทศ วิทยาลัยครูลำปาง (สถาบันราชภัฏลำปาง) - พ.ศ. 2534 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำ หลักสูตรภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประสบการณ์งานบริหาร - หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ - รองหัวหน้าคณะวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ - หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ - เลขานุการสำนักส่งเสริมวิชาการ	1. ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 2. การแปลเพื่ออาชีพ 3. ภาษาอังกฤษเพื่อ วัฒนธรรมไทยศึกษา 4. ภาษาอังกฤษเพื่อการ โรงแรม 1 5. ภาษาอังกฤษเพื่อ การท่องเที่ยว 1 6. ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
3	นางสาวมุกกรีน วิโรจน์ชูฉัตร ตำแหน่ง อาจารย์ระดับ 7	ผลงานทางวิชาการ 1. บทความเรื่อง “พระยาพานและอิดิพัส: ความบังเอิญที่น่าพิศวง” วารสารมนุษยสังคมวิชาการ 2544 2. บทความเรื่อง “เตรียมตัวสอบ TOEFL ด้วยคอมพิวเตอร์” วารสารมนุษยสังคมวิชาการ 2545 3. บทความเรื่อง “ความผิดพลาดของ การใช้ภาษาอังกฤษสืบเนื่องจาก อิทธิพลการทับศัพท์ในภาษาไทย” วารสารมนุษยสังคมวิชาการ 2546 4. บทความเรื่อง “คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่มีที่มาจาก เทวดานานกรีก-โรมัน” วารสารมนุษยสังคมวิชาการ 2547	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ วรรณคดี 2. การแปลเพื่ออาชีพ 3. ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก 4. วรรณคดีอังกฤษ 1 5. วรรณกรรมของเชกสเปียร์ 6. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 7. ภาษาอังกฤษเพื่อ การท่องเที่ยว 2
ประสบการณ์การทำงาน			
- หัวหน้าโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)			
- ประธานกรรมการวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้			
- อาจารย์ประจำหลักสูตร ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์			

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
4	นางศิริลักษณ์ บุญมา ตำแหน่ง อาจารย์ระดับ 7 1. ค.ม. การสอนภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2. Dip. TEFL University of Sydney 3. อ.บ. ภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ประสบการณ์การทำงาน - พ.ศ. 2517 – 2522 อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษ วิทยาลัยครูนครสวรรค์ - พ.ศ. 2523 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ - ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา	1. การเชื่อมโยง องค์ประกอบในการอ่าน 2. การอ่านเพื่อความเข้าใจ ความคิดเห็นและเจตคติ 3. องค์ประกอบของ การเขียนความเรียง 4. ภาษาอังกฤษสำหรับ งานเลขานุการและงาน สำนักงาน 2
5	นางอรรณณ ภัตสรศิริ ตำแหน่ง อาจารย์ระดับ 7 1. ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2. Cert. in EFL 3. ค.บ. ภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ประสบการณ์การทำงาน - รองผู้อำนวยการศูนย์ภาษา - อาจารย์ประจำหลักสูตร ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	1. กลวิธีการอ่าน ภาษาอังกฤษ 2. การอ่านเพื่อการตีความ 3. ภาษาอังกฤษใน สื่อประสม 4. ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 5. ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2

12.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
1	นายโอม จันทระเจริญ ตำแหน่ง อาจารย์ระดับ 7 1. ค.ม. บริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2. กศ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา	ประสบการณ์การทำงาน - รองหัวหน้าคณะวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ - ผู้ช่วยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ - หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ - รักษาการผู้อำนวยการสำนักกิจการ นักศึกษา - กรรมการสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ - อาจารย์ประจำหลักสูตร ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	1. ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 2. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนา ทักษะการเรียนรู้ 3. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
2	นางสาวดารุณี ศรีทองเกิด ตำแหน่ง อาจารย์ 1. ศษ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะวิชาภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยศิลปากร 2. ประกาศนียบัตรหลักสูตร วิชาชีพครู สถาบันราชภัฏสวนดุสิต 3. อ.บ. ภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ประสบการณ์การทำงาน - ลูกเรือ บริษัทการบินอาลีตาเลีย - เจ้าหน้าที่ท่องเที่ยว - กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว - ข้าราชการครู สังกัดเขตพื้นที่ การศึกษากาญจนบุรี เขต 1 - ครูผู้ช่วย โรงเรียนนานาชาติ เซนต์แอนดรูส์ - พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	1. ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร 2. ภาษาอังกฤษเพื่อ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ 3. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 4. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
3	นางสาวนริจรา สมประสงค์ ตำแหน่ง อาจารย์ 1. ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2. อ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ประสบการณ์การทำงาน - อาจารย์พิเศษประจำศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ - พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	1. การเขียนตามรูปแบบ 2. การเขียนอนุเจต 3. ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร 4. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
4	นางสาวรุ่งอรุณ วนิชชนะชากร ตำแหน่ง อาจารย์ 1. ศ.ม. ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ และอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2. ศ.บ. เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ประสบการณ์การทำงาน - Tour Operator บริษัท โกลเด้น แปซิฟิก ทัวร์ - พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	1. ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร 2. ภาษาอังกฤษเพื่อ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ 3. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 4. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
5	นางสาววิราภรณ์ ผดุงศิลป์ ตำแหน่ง อาจารย์ 1. ศศ.ม. ภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร- ศาสตร์ 2. อ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ประสบการณ์การทำงาน - พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	1. ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร 2. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
6	นายวุฒินันท์ สีตะชะ ตำแหน่ง อาจารย์ 1. M.A. Linguistics University of Delhi 2. ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง 3. พธ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ ราชวิทยาลัย	ประสบการณ์การทำงาน - เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย บริษัท คิงส์ เพาเวอร์ - อาจารย์อัตราจ้าง สถาบันราชภัฏเพชรบุรี- วิทยาเขต ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ศูนย์กรุงเทพมหานคร) - พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	1. สรวิทยา 2. วากยสัมพันธ์ 2 3. อรรถศาสตร์ 4. ลักษณะภาษาศาสตร์ เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ 5. ปฏิบัตินิยม 6. ภาษาศาสตร์ประยุกต์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
7	นายบัณฑิต พันธ์ศิริ ตำแหน่ง อาจารย์	-	1. การเรียนภาษาอังกฤษ ด้วยการแสดง 2. การละครเบื้องต้น 3. ภาษาอังกฤษสำหรับ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
	1. กำลังศึกษาต่อปริญญาโท สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2. ค.บ. ภาษาอังกฤษ – ภาษาฝรั่งเศส จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
8	นางสาวพัชรินทร์ สันธิพงษ์ ตำแหน่ง อาจารย์	-	1. ภาษาอังกฤษเพื่อ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ 2. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 4. ภาษาอังกฤษสำหรับงาน เลขานุการและงาน สำนักงาน 1
	1. กำลังศึกษาต่อปริญญาโท สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2. ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
9	นางสาวอริยญา มุคและ ตำแหน่ง อาจารย์	ประสบการณ์การทำงาน - อาจารย์ประจำภาควิชา ภาษาอังกฤษ โรงเรียนพาณิชย์การตั้งตรงจิตร - อาจารย์ประจำภาควิชา ภาษาอังกฤษ โรงเรียนกรุงเทพการบัญชี วิทยาลัย	1. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 2. ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด และการธนาคาร 1 3. ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด และการธนาคาร 2
	1. กำลังศึกษาต่อปริญญาโท สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อการสื่อสารนานาชาติ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร		
	2. บธ.ม. ธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย		
	3. ค.บ. ภาษาอังกฤษ วิทยาลัยครูจันทระเกษม		

12.3 ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
1	Mr. Bryan Philip Williamson 1. Bachelor of Arts The Polytechnic, Wolverhampton	-	1. ภูมิหลังทางสังคมและ วัฒนธรรมของประเทศ เจ้าของภาษาอังกฤษ 2. การเขียนเชิงริเริ่ม สร้างสรรค์ 3. การเขียนเชิงวิชาการ 4. ภาษาอังกฤษใน สถานการณ์ต่างๆ 5. การอภิปรายและ การโต้เถียงที่ภาษาอังกฤษ
2	Mr. Daniel Guay 1. Master of Business Administration University of Ottawa 2. Baccalaureate in Science University of Ottawa	-	1. การสนทนาภาษาอังกฤษ 2. วาทกรรมอังกฤษ 3. การพูดภาษาอังกฤษในที่ ชุมชน 4. การพัฒนาความคล่องใน การฟังและพูด ภาษาอังกฤษ 5. การเตรียมเพื่อสอบ วัดความสามารถการใช้ ภาษาอังกฤษ 6. ภาษาพูดทางธุรกิจ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
3	Mr. Donald E Randolph 1. Bachelor of Arts Kent State University	-	1. วรรณคดีอเมริกัน 2 2. วรรณคดีอังกฤษ 2 3. วรรณกรรมกับสังคม 4. วรรณกรรมเอเชีย
4	Mr. Greg Seats 1. Bachelor of Arts Sonoma State University	-	1. การฟังและพูดภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร 1 2. การฟังและพูดภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร 2 3. วรรณกรรมกับสังคม
5	Mr. James David Zamjahn 1. Bachelor of Arts Saint John's University	-	1. การฟังและพูดภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร 1 2. การฟังและพูดภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร 2 3. กวีนิพนธ์เบื้องต้น 4. ร้อยแก้วเบื้องต้น 5. วรรณคดีอเมริกัน 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล วุฒิและสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอนได้
6	ผศ.ดร.จันทนี อินทรสุต 1. Ph.D.Second Language Acquisition and Teacher Education 2. M.A. TESOL 3. Cert. TEFL 4. Cert. ELT 5. Cert. Early Childhood Education 6. อ.บ. ภาษาอังกฤษ 7. ค.บ. ภาษาอังกฤษ	-	1. การเขียนเชิงริเริ่ม สร้างสรรค์ 2. การเขียนเชิงวิชาการ 3. การแปลเพื่ออาชีพ 4. วรรณคดีสำหรับเด็ก
7	นางสาวสมบูรณ์ วิภาวิฑูล 1. Post-Grad Dip. (Applied Linguistics), RELC, Singapore 2. กศ.ม. ภาษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 3. ศศ.บ. ภาษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	1. สรวิทยา 2. วากยสัมพันธ์ 2 3. อรรถศาสตร์ 4. ลักษณะภาษาศาสตร์ เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ 5. ปฏิบัตินิยม 6. ภาษาศาสตร์ประยุกต์

13. จำนวนนักศึกษา

แผนรับนักศึกษาของหลักสูตรในระยะเวลา 5 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่	ปีการศึกษา					รวม
	2550	2551	2552	2553	2554	
1	30	30	30	30	30	150
2		30	30	30	30	120
3			30	30	30	90
4				30	30	60
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะ สำเร็จการศึกษา					30	

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

14.1 สถานที่

ลำดับที่	รายละเอียดและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1	Language Resource Centre (ห้อง 1203)	1 ห้อง
2	Language Resource Center ศูนย์ภาษา ชั้น 4	1 ห้อง
3	Activities Room (ห้อง 1205)	1 ห้อง
4	Sound Laboratory	2 ห้อง
5	Self-Access Reading Room ศูนย์ภาษา ชั้น 4	1 ห้อง

14.2 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายละเอียดและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1	หนังสือ	3,000 เล่ม
2	นิตยสารและวารสาร	300 ฉบับ
3	เทปที่ใช้ประกอบการสอน	500 ม้วน
4	เทปเพลงภาษาอังกฤษ	50 ม้วน
5	วีดิทัศน์ประกอบการสอน	200 ม้วน
6	วีดิทัศน์ภาพยนตร์	120 ม้วน
7	ซีดีภาพยนตร์	100 เรื่อง
8	ซีดีประกอบการสอน	20 แผ่น

15. ห้องสมุดและแหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ

15.1 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและห้องสมุดจากมหาวิทยาลัยอื่น

- 1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
- 2) ห้องสมุดมหาวิทยาลัยทุกแห่ง
- 3) หอสมุดแห่งชาติ

15.2 แหล่งการเรียนรู้อื่นๆ

- 1) การศึกษาค้นคว้าทาง Internet
- 2) ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร
- 3) พิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ
- 4) หอัครศิลป์
- 5) สถานประกอบการ
- 6) วัดพระศรีรัตนศาสดาราม
- 7) วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม
- 8) วัดเบญจมบพิตรดุสิตวนาราม

ฯลฯ

15.3 แหล่งฝึกงาน

- 1) นิคมอุตสาหกรรมนวนคร
- 2) นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน
- 3) สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- 4) การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย
- 5) บริษัทการบินไทย
- 6) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ฯลฯ

16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นเงิน 47,175 บาท แยกเป็นรายการต่างๆ ดังนี้

หมวดรายได้	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2550	2551	2552	2553
หมวดค่าใช้จ่าย				
- ค่าตอบแทน	16,669	16,669	16,669	16,669
- ค่าใช้สอย	4,088	4,088	4,088	4,088
- ค่าวัสดุ	8,711	8,711	8,711	8,711
รวมงบดำเนินการ	29,468	29,468	29,468	29,468
หมวดค่าครุภัณฑ์	17,707	17,707	17,707	17,707
รวมงบลงทุน	17,707	17,707	17,707	17,707
รวมทั้งสิ้น	47,175	47,175	47,175	47,175

หมายเหตุ : ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 11,794 บาท / คน / ปี

17. หลักสูตร

17.1	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
17.2	โครงสร้างหลักสูตร		
17.2.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต
17.2.2	หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	81	หน่วยกิต
	- วิชาบังคับ	42	หน่วยกิต
	- วิชาเลือก	39	หน่วยกิต
	- วิชาโท (สำหรับวิชาเอกอื่นที่เปิดแบบเอก-โท)	20	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	9	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
17.2.3	หมวดวิชาเลือกเสรี	9	หน่วยกิต
17.3	รายวิชา		
	รายวิชาในหมวดต่างๆ		
17.3.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
17.3.1.1	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
			น(ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
	Thai for Communication		
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
	English for Communication		
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)	
	English for Study Skills Development		

17.3.1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต
			น(ท-ป-ศ)
	บังคับเรียน	11	หน่วยกิต
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Livinghood		3(3-0-6)
9000202	พลวัตทางสังคม Social Dynamics		3(3-0-6)
9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in The Royal Foot Steps of His Majesty the King		3(3-0-6)
9000204	กฎหมายกับชีวิต Law for Living		2(2-0-4)
	เลือกเรียน	2	หน่วยกิต
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment for Living		2(2-0-4)
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life		2(2-0-4)
17.3.1.3	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต
			น(ท-ป-ศ)
	บังคับเรียน	6	หน่วยกิต
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living		3(2-2-5)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life		3(3-0-6)
	เลือกเรียน	2	หน่วยกิต
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development		2(1-2-3)

17.3.2	หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต
17.3.2.1	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	81	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	บังคับเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	42	หน่วยกิต
หมวดวิชาภาษา			
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
1532201	สัทศาสตร์เพื่อการใช้ Practical English Phonetics	3(3-0-6)	
1532203	ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น Introduction to Applied Linguistics	3(3-0-6)	
1533102	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 English Syntax 1	3(3-0-6)	
หมวดวิชาทักษะภาษา			
1551101	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 Listening and Speaking English for Communication 1	3(3-0-6)	
1551102	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 Listening and Speaking English for Communication 2	3(3-0-6)	
1551103	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Strategies	3(3-0-6)	
1551104	การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน A Discourse Approach in Reading	3(3-0-6)	
1551105	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 Current English Grammar 1	3(3-0-6)	
1551107	การเขียนตามรูปแบบ Guided Writing	3(3-0-6)	
1552102	การเขียนอนุเลข Paragraph Writing	3(3-0-6)	
1552103	ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์ English in Printed Media	3(3-0-6)	
1552201	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(3-0-6)	

หมวดวิชาวรรณคดีและวัฒนธรรม

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
------	----------	----------

1552302	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)
---------	------------------	----------

Introduction to Literature

1552401	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรม	
---------	-----------------------------	--

ของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

Social and Cultural Background of

English-Speaking Nations

วิชาเลือก เลือกเรียนรายวิชาในหมวดวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต
หมวดวิชาภาษาศาสตร์

1533101	สรีรวิทยา	3(3-0-6)
---------	-----------	----------

Phonology

1533103	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

English Syntax 2

1534101	อรรถศาสตร์	3(3-0-6)
---------	------------	----------

Semantics

1534102	ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------	----------

Sociolinguistic Aspects of the English Language

1534103	ปฏิบัตินิยม	3(3-0-6)
---------	-------------	----------

Pragmatics

หมวดวิชาทักษะภาษา

1551106	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2	3(3-0-6)
---------	--------------------------	----------

Current English Grammar 2

1552101	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง	3(3-0-6)
---------	----------------------------------	----------

English Language Learning Through Drama

1552104	การสนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
---------	--------------------	----------

English Conversation

1552105	การอ่านเพื่อการตีความ	3(3-0-6)
---------	-----------------------	----------

Reading for Interpretation

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552106	วาทกรรมอังกฤษ English Speeches	3(3-0-6)
1552107	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน Public Speaking in English	3(3-0-6)
1553101	การพัฒนาความคล่องในการฟังและ พูดภาษาอังกฤษ Fluency Development for Listening and Speaking English	3(3-0-6)
1553103	การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและเจตคติ Reading for Opinions and Attitudes	3(3-0-6)
1553104	องค์ประกอบของการเขียนความเรียง Features of Essay Writing	3(3-0-6)
1553105	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)
1553106	ภาษาอังกฤษในสื่อประสม English in Multi-Media	3(3-0-6)
1554101	ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในสถานการณ์ต่างๆ Varieties in Contemporary English	3(3-0-6)
1554102	การอภิปรายและการโต้เถียงที่ภาษาอังกฤษ English Discussion and Debate	3(3-0-6)
1554104	การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถ การใช้ภาษาอังกฤษ Preparation for English Proficiency Tests	3(22- 5)
1554105	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(3-0-6)
1554201	การแปลเพื่ออาชีพ Translation for Careers	3(3-0-6)

หมวดวิชาวรรณคดีและวัฒนธรรม

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552303	วรรณคดีสำหรับเด็ก Children's Literature	3(3-0-6)
1552306	ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก Background of Western Literature	3(3-0-6)
1553301	กวีนิพนธ์เบื้องต้น Introduction to Poetry	3(3-0-6)
1553302	ร้อยแก้วเบื้องต้น Introduction to Prose	3(3-0-6)
1553303	วรรณคดีอังกฤษ 1 English Literature 1	3(3-0-6)
1553304	วรรณคดีอเมริกัน 1 American Literature 1	3(3-0-6)
1553305	วรรณกรรมของเชกสเปียร์ Shakespeare's Literary Works	3(3-0-6)
1553401	ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา English for Thai Culture Studies	3(3-0-6)
1554301	วรรณคดีอังกฤษ 2 English Literature 2	3(3-0-6)
1554302	วรรณคดีอเมริกัน 2 American Literature 2	3(3-0-6)
1554303	วรรณกรรมกับสังคม Literature and Society	3(3-0-6)
1554304	วรรณกรรมเอเชีย Selected Asian Literary Works	3(3-0-6)
1554307	การละครเบื้องต้น Introduction to Drama	3(3-0-6)

หมวดวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 English for Hotel 1	3(3-0-6)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
1551609	ภาษาพูดทางธุรกิจ Spoken English in Business Situations	3(3-0-6)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	3(3-0-6)
1552605	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2	3(3-0-6)
1552621	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1 English for Marketing and Banking 1	3(3-0-6)
1552627	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร English for Information and Communications Technology	3(2-2-5)
1553601	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ และงานสำนักงาน 1 English for Secretary and Office Management 1	3(3-0-6)
1554601	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 2 English for Marketing and Banking 2	3(3-0-6)
1554602	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ และงานสำนักงาน 2 English for Secretary and Office Management 2	3(3-0-6)

หมวดวิชาโครงการพิเศษ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553904	ค่ายภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ Skills Development through English Camp	2(90)
1554901	การศึกษาเอกเทศ Independent Studies	3(250)
1554902	การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูด ภาษาอังกฤษ Study Visit in English Speaking Countries	3(250)

วิชาโท วิชาโทภาษาอังกฤษ ในกรณีที่หลักสูตรอื่นเปิดสอนแบบเอก-โท
เรียนไม่น้อยกว่า **24 หน่วยกิต**

วิชาบังคับ บังคับเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ **15 หน่วยกิต**

หมวดวิชาทักษะภาษา

1551101	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 Listening and Speaking English for Communication 1	3(3-0-6)
1551102	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 Listening and Speaking English for Communication 2	3(3-0-6)
1551103	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Strategies	3(3-0-6)
1551105	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 Current English Grammar 1	3(3-0-6)
1551107	การเขียนตามรูปแบบ Guided Writing	3(3-0-6)

วิชาเลือก ให้เลือกรายวิชาจากหมวดวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า **9 หน่วยกิต**
หมวดวิชาภาษาศาสตร์

รหัส ชื่อวิชา **น(ท-ป-ศ)**

1532201 สัทศาสตร์เพื่อการใช้ 3(3-0-6)

Practical English Phonetics

1532203 ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Applied Linguistics

หมวดวิชาทักษะภาษา

1551104 การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน 3(3-0-6)

A Discourse Approach in Reading

1551106 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 3(3-0-6)

Current English Grammar 2

1552102 การเขียนอนุเฉท 3(3-0-6)

Paragraph Writing

1552201 การแปลเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Translation

1553106 ภาษาอังกฤษในสื่อประสม 3(3-0-6)

English in Multi-Media

1554201 การแปลเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)

Translation for Careers

หมวดวิชาวรรณคดีและวัฒนธรรม

1552302 วรรณคดีเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Literature

1552401 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรม
ของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Social and Cultural Background of
English-Speaking Nations

1553401 ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา 3(3-0-6)

English for Thai Culture Studies

หมวดวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
------	----------	----------

1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 English for Hotel 1	3(3-0-6)
---------	---	----------

1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
---------	--	----------

1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1	3(3-0-6)
---------	---	----------

17.3.2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

บังคับเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ **9 หน่วยกิต**

2512302	จิตวิทยาองค์การ Organization Psychology	3(3-0-6)
---------	--	----------

3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
---------	--	----------

3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)
---------	--	----------

17.3.2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

1553803	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Preparation for Professional Experience in English	2(90)
---------	--	-------

1554803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Professional Experience in English	5(450)
---------	---	--------

17.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี **9 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้
เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

17.4 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
กลุ่มภาษา	9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
กลุ่มมนุษย-สังคม			
ศึกษาทั่วไป	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
กลุ่มคณิต-วิทยาศาสตร์			
เอกบังคับ	1551101	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)
	1551107	การเขียนตามรูปแบบ	3(3-0-6)
รวม			18/19

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
กลุ่มภาษา			
ศึกษาทั่วไป	9000202	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
กลุ่มมนุษย-สังคม			
ศึกษาทั่วไป	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
กลุ่มคณิต-วิทยาศาสตร์			
เอกบังคับ	1551102	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)
	1551103	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	1551105	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1	3(3-0-6)
เอกเลือก	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
รวม			21/21

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000205	สุนทรียภาพของชีวิต	2(2-0-4)
กลุ่มมนุษย-สังคม			
ศึกษาทั่วไป	9000303	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)
กลุ่มคณิต-วิทยาศาสตร์			
เอกบังคับ	1532203	ภาษาสตรปฤษฎเบื้องต้น	3(3-0-6)
	1551104	การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน	3(3-0-6)
	1552102	การเขียนอนุเจท	3(3-0-6)
เอกเลือก	1551106	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2	3(3-0-6)
	1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1	3(3-0-6)
รวม			19/19

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
พื้นฐานวิชาชีพ	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
เอกบังคับ	1532201	สัทศาสตร์เพื่อการใช้	3(3-0-6)
	1552103	ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์	3(3-0-6)
เอกเลือก	1552104	การสนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	1552105	การอ่านเพื่อการตีความ	3(3-0-6)
	1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
เลือกเสรี			3 หน่วยกิต
รวม			21/21

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 3

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
กลุ่มมนุษย์-สังคม			
พื้นฐานวิชาชีพ	2512302	จิตวิทยาองค์การ	3(3-0-6)
เอกบังคับ	1533102	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1	3(3-0-6)
	1552201	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
	1552401	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ เจ้าของภาษา	3(3-0-6)
เอกเลือก	1552101	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง	3(3-0-6)
รวม			18/18

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000204	กฎหมายกับชีวิต	2(2-0-4)
กลุ่มมนุษย์-สังคม			
พื้นฐานวิชาชีพ	3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
เอกบังคับ	1552302	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)
เอกเลือก	1552107	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	3(3-0-6)
	1553302	ร้อยแก้วเบื้องต้น	3(3-0-6)
	1553104	องค์ประกอบของการเขียนความเรียง	3(3-0-6)
เลือกเสรี			3 หน่วยกิต
รวม			20/20

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เอกเลือก	1553101	การพัฒนาความคล่องในการฟังและพูดภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	1553601	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 1	3(3-0-6)
	1554104	การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
กลุ่มฝึกประสบการณ์	1553803	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	2(90)
เลือกเสรี			3 หน่วยกิต
รวม			14/102

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มฝึกประสบการณ์	1554803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	5(450)
รวม			5/450

17.5 คำอธิบายรายวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000101	<p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Thai for Communication</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทยกับการสื่อสาร การพัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p>	3(30- 6)
9000102	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English for Communication</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทางและสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบายลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้</p>	3(30- 6)
รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 3(30- 6)

English for Study Skills Development

ฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงบูรณาการ การพูด การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็น และประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนการเรียนรู้ของตนเอง

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต 3(30- 6)

Man and Livinghood

การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตน และปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญา ก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ

9000202 พลวัตทางสังคม 3(30- 6)

Social Dynamics

พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง กฎหมาย และการพัฒนาประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย

9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 3(30- 6)

To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King

พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราโชวาท และพระราชดำรัส

รหัส

คำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

9000204	<p>กฎหมายกับชีวิต</p> <p>2(2-0-4)</p> <p>Law for Living</p> <p>สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตรบุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า มรดก กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน การประกันภัย จ้างนอง จ้างนำ ซื้อมาขายไป ขายฝาก เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กฎหมายแรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร</p>	
9000205	<p>สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต</p> <p>2(2-0-4)</p> <p>Environment and Living</p> <p>ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหาภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน</p>	
9000206	<p>สุนทรียภาพของชีวิต</p> <p>2(20- 4)</p> <p>Aesthetics for Life</p> <p>การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้ กับความเป็นมาของศาสตร์ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ</p>	

รหัส

คำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

9000301

เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต

3(22- 5)

Information Technology for Living

การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดการตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์การประเมินคุณค่าสารสนเทศ และการใช้อินเทอร์เน็ต

9000302

วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต

3(30- 6)

Science for Quality of Life

ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ วิธีการสร้างคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์

9000303

การคิดและการตัดสินใจ

2(20- 4)

Thinking and Decision-Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้

9000304

การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

2(12- 3)

Exercise for Quality of Life Development

ประวัติ ปรัชญา ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมาย และประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย จัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การเล่นกีฬาและการละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคลและประเภททีม และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา
มนุษยศาสตร์ (บังคับ)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1532201	สัทศาสตร์เพื่อการใช้ Practical English Phonetics Basic principles and definitions of phonetics; mechanisms of speech sound production; articulatory, acoustic, and auditory phonetics as well as a survey of difficult English speech sounds for Thai learners.	3(30-6)
1532203	ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น Introduction to Applied Linguistics Brief introduction to various aspects of applied linguistics as preliminaries to credit course work, including basic concepts, terms, definitions and sociocultural and psychological factors affecting language learning; approaches in language teaching.	3(30-6)
1533102	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 English Syntax 1 An introductory study of English syntax aiming to familiarize students with the categories and principal structures of the English language and provide a descriptive method, as well as terminology, including some key notions in syntactic analogies.	3(30-6)

คำอธิบายรายวิชา
หมู่วิชาภาษาศาสตร์ (เลือก)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1533101	สรีวิทยา Phonology Definition of phonology and its combination of sound system and syntactic surface structure; phonological rules in assimilation and word stress; features in meaningful and authentic speech; practical work in reproducing utterances and comparing them with the originals.	3(30- 6)
1533103	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 English Syntax 2 Prerequisite: 1533102 English Syntax 1 Study of the English language as elements in sequence; sentence and its constituent parts; dependent and independent clauses identified by function and types; substitutions and ellipsis; features of declarative, interrogative, imperative and exclamatory sentences, and their illocutionary force; word order in sentences; clause embedding.	3(30-6)
1534101	อรรถศาสตร์ Semantics Study of linguistic phenomenon: word meaning, sentence meaning, relations of meaning between sentences; conceptual meaning or sense; thematic meaning or how paragraph and essay organization and affect meaning; connotative scanning to determine what language suggests; semantics and the lexicon; the concept of presupposition.	3(30-6)

รหัส

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

1534102

ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ

3(30-6)

Sociolinguistic Aspects of the English Language

Investigation, initially in the mother tongue, of how one speaks and to whom, influences lexical selection and grammatical samples; also for written language, “public language”, “peer language”; special features of various forms of interviews; acceptability and non-acceptability in language use; features of dialects.

1534103

ปฏิบัตินิยม

3(30-6)

Pragmatics

Basic principles of how English-speaking people converse, according to their culture, including turn-taking; co-operation in conversing, with examples of the effects of breaking the conversational rules with awareness of the differences in cultures and social roles of the listener and the speaker in order to make proper responses; examination of texts, from transcribed authentic conversations and published dialogues, with indication of how responses can be predicted.

คำอธิบายรายวิชา
มนุษยศาสตร์ (บังคับ)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551101	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 Listening and Speaking English for Communication 1 Practice listening and speaking English for communication with emphasis on using dialogues, role-plays and extended discourses appropriate to everyday functional situations including formal and informal events; use of communicative games and activities.	3(3-0-6)
1551102	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 Listening and Speaking English for Communication 2 Prerequisite:1551101 Listening and Speaking English for Communication 1 Practice listening and speaking English for communication with emphasis on giving and receiving information about conditions or situations commonly occurring in everyday life, particularly in professional and job-related situations.	3(30-6)
1551103	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Strategies Basic reading strategies at the complex sentence level and at the paragraph level; understanding language patterns including references and connectives; use of context clues and word-study skills for discovering the meaning of new words; emphasis on reading speed, comprehension and identifying main ideas.	3(30-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551104	<p>การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน</p> <p>A Discourse Approach in Reading</p> <p>Understand how continuous texts fit together, and the significance of discourse markers, detect implied meaning and understand figurative language, attention to the development of main ideas in texts, including narrations, descriptions, comparisons and definitions.</p>	3(30-6)
1551105	<p>ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1</p> <p>Current English Grammar 1</p> <p>Understand current English grammar in use focusing on sentence structures, phrases, clause patterns, word order, subject-verb agreement, and tenses, application of forms and usage of spoken and written structures in communicative contexts through exercises with syntactic accuracy.</p>	3(30-6)
1551107	<p>การเขียนตามรูปแบบ</p> <p>Guided Writing</p> <p>Practical study of everyday written communicative English focusing on basic features of writing messages, postcards, personal letters, E-mail, both formal and informal, letters of invitation, polite refusals, replies to advertisements and job applications, note-taking and form filling.</p>	3(30-6)
1552102	<p>การเขียนอนุเฉท</p> <p>Paragraph Writing</p> <p>Focus on features of paragraph writing and the necessity for clarity and organization in formal paragraphs of definition, description, exemplification, classification, comparison, and cause and effect, practice developing an idea or theme at a paragraph level and encouraging writing fluency.</p>	3(30-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552103	<p>ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>English in Printed Media</p> <p>Principles and styles in printed media: newspapers, magazines, brochures, itineraries, advertisements, emphasis on syntactic and lexical features.</p>	3(30-6)
1552201	<p>การแปลเบื้องต้น</p> <p>Introduction to Translation</p> <p>Fundamental principles of translation focusing on systematic practice in translating English to Thai and Thai to English, from the level of sentences to short passages with use of dictionaries.</p>	3(30-6)

คำอธิบายรายวิชา
มนุษยศาสตร์ภาษา (เลือก)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551106	<p>ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2</p> <p>Current English Grammar 2</p> <p>Prerequisite: 1551105 Current English Grammar 1</p> <p>Analytical study of current English grammar, of linguistics and discourse complexity with emphasis on syntactic accuracy in communicative contexts.</p>	3(30-6)
1552101	<p>การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง</p> <p>English Language Learning Through Drama</p> <p>Providing language training through acting in monologues, dialogues, scenes, improvisation skits and plays focusing on the potential for using drama in speech improvement.</p>	3(30-6)
1552104	<p>การสนทนาภาษาอังกฤษ</p> <p>English Conversation</p> <p>Study and practice of different styles of speech, including giving opinions and information with emphasis on authentic spoken discourse containing difficult lexical items and structures.</p>	3(30-6)
1552105	<p>การอ่านเพื่อการตีความ</p> <p>Reading for Interpretation</p> <p>Practice reading strategies using complex texts with advanced vocabulary levels; differentiating facts from opinions; detecting implied meanings; understanding the development of ideas in continuous texts as well as interpretation of texts.</p>	3(30-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552106	วาทการอังกฤษ English Speeches Principles of giving both formal and informal speeches for various occasions with appropriate expressions through monologues and dialogues.	3(30-6)
1552107	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน Public Speaking in English Principles and techniques of public speaking in English focusing on discourse features: organization of content, developing an argument; delivery of various types of speeches: voice projection, tempo, pitch variation and use of pauses; giving speeches in various situations as well as participating in debates.	3(30-6)
1553101	การพัฒนาความคล่องในการฟังและพูดภาษาอังกฤษ Fluency Development for Listening and Speaking English Developing fluency in speaking English and listening comprehension to the level of near-native speaker of English through discussing and expressing opinions on articles, plays, documentaries, news reports and movies.	3(30-6)
1553103	การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและเจตคติ Reading for Opinions and Attitudes Reading critically to determine the opinions and attitudes of the writers through a variety of texts including newspaper articles, advertisements, editorials, critical reviews, all showing a variety of writing styles which may be used for determining writers' attitudes and opinions.	3(30-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553104	<p>องค์ประกอบของการเขียนความเรียง</p> <p>Features of Essay Writing</p> <p>Structural and stylistic features of writing including letters, articles, narrative or descriptive essays, with special attention to organization of ideas, discourse features and logical flow of thoughts.</p>	3(30-6)
1553105	<p>การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>Creative Writing</p> <p>Features of creative writing and practice of techniques of imaginative writing through various writing pieces that reflect creative thinking including slogans, advertisements, short stories, children's stories and poems.</p>	3(30-6)
1553106	<p>ภาษาอังกฤษในสื่อประสม</p> <p>English in Multi-Media</p> <p>Develop language skills through a variety of current multi-media; interpretation and discussion of what has been seen and heard.</p>	3(30-6)
1554101	<p>ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>Varieties in Contemporary English</p> <p>Understanding daily life English, comparing and contrasting spoken and written English between English and non-English speaking countries regarding formality and informality in speech with emphasis on regional word usages, slang, street language, jargon, colloquial phrases, and local idioms found in contemporary mass media magazines, newspapers, television and movies.</p>	3(30-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1554102	<p>การอภิปรายและการโต้เถียงที่ภาษาอังกฤษ</p> <p>English Discussion and Debate</p> <p>Advanced public speaking in a variety of professional situations, emphasizing fluency of English for discussion and debate.</p>	3(30-6)
1554104	<p>การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>Preparation for English Proficiency Tests</p> <p>Preparation for taking a variety of English Proficiency Tests used by international universities and companies with emphasis on components and features of each test as well as guidelines and techniques to successfully complete each test.</p>	3(22-5)
1554105	<p>การเขียนเชิงวิชาการ</p> <p>Academic Writing</p> <p>Principles and techniques of academic writing; preparation and presentation of individual surveys and/or research reports with emphasis on logical presentation of ideas and grammatical accuracy.</p>	3(30-6)
1554201	<p>การแปลเพื่ออาชีพ</p> <p>Translation for Careers</p> <p>Translation from Thai into English and English into Thai of various styles of articles, business reports, instructions, excerpts from messages, speeches and abstracts.</p>	3(30-6)

คำอธิบายรายวิชา
หมู่วิชาวรรณคดีและวัฒนธรรม (บังคับ)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552302	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature Introduction to literary language and forms; studying the literary elements in order to make critical analysis of selected poetry, prose fiction, and drama.	3(3-0-6)
1552401	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ3 Social and Cultural Background of English-Speaking Nations Historical, religious, political, social, and cultural backgrounds of English-speaking nations essential to Thai learners of English.	(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา
มนุษยศาสตร์และวัฒนธรรม (เลือก)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552303	วรรณคดีสำหรับเด็ก Children's Literature A general survey and critical study of various types of children's literature focusing on the conventions and the aspects of language and style.	3(3-0-6)
1552306	ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก Background of Western Literature A study of classical Greek-Roman Mythology and the Bible; analysis of their traditions and conventions influential to Western Literature.	3(3-0-6)
1553301	กวีนิพนธ์เบื้องต้น Introduction to Poetry Prerequisite: 1552302 Introduction to Literature A study of the different genres of poetry: ballad, ode, lyric, elegy, and sonnet with emphasis on figurative language, appreciation, and analysis of selected works.	3(3-0-6)
1553302	ร้อยแก้วเบื้องต้น Introduction to Prose Prerequisite: 1552302 Introduction to Literature A study of prose in content, form, and style through extracts from major novels, speeches, essays, and other nonfiction writings.	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553303	วรรณคดีอังกฤษ 1 English Literature 1 <p>A study of the evolution of English literature from the Anglo Saxon Period to 1660 A.D.; distinguished works of major writers as well as the influences of history, society, and philosophical concepts on the literary works of each period.</p>	3(3-0-6)
1553304	วรรณคดีอเมริกัน 1 American Literature 1 <p>A study of the development of American literature beginning with the Puritan Settlers to the Romantic Period; major American writers and their representative works as well as historical, philosophical, social, and cultural backgrounds of each period.</p>	3(3-0-6)
1553305	วรรณกรรมของเชกสเปียร์ Shakespeare's Literary Works <p>A survey of Shakespeare's works: tragedy, comedy, historical drama, and his non-dramatic poetry including backgrounds of the period and the Elizabethan Theatre.</p>	3(3-0-6)
1553401	ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา English for Thai Culture Studies <p>A study of Thailand's history, religion, art, music, language and literature, customs and traditions, values and beliefs, which are the base of Thai culture.</p>	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1554301	<p>วรรณคดีอังกฤษ 2</p> <p>English Literature 2</p> <p>Prerequisite: 1553303 English Literature 1</p> <p>A study of the evolution of English literature from 1660 A.D. to the present; distinguished works of major writers as well as the influences of history, society, and philosophical concepts on the literary works of each period.</p>	3(3-0-6)
1554302	<p>วรรณคดีอเมริกัน 2</p> <p>American Literature 2</p> <p>Prerequisite: 1553304 American Literature 1</p> <p>A study of the development of American literature from 1865 A.D. to the present; major American writers and their representative works as well as historical, philosophical, social, and cultural backgrounds of each period.</p>	3(3-0-6)
1554303	<p>วรรณกรรมกับสังคม</p> <p>Literature and Society</p> <p>An analysis of literature in relation to social, political, and cultural aspects; literature as a medium reflecting writers' thought; society influencing the creation of literary works; role of writers as social guides.</p>	3(3-0-6)
1554304	<p>วรรณกรรมเอเชีย</p> <p>Selected Asian Literary Works</p> <p>Major works of Asian literature translated into English with emphasis on literary appreciation and cultural background.</p>	3(3-0-6)

รหัส

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

1554307

การละครเบื้องต้น

3(3-0-6)

Introduction to Drama

Prerequisite: 15523022 Introduction to Literature

Development of Western drama from the ancient Greek period to the 19th century; reading and analysis of selected plays from each period.

คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (เลือก)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 English for Hotel 1 A study of vocabulary and expressions required in the hotel business and preparation for communication with hotel guests and other English-speaking staff members.	3(30-6)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 A study of business with emphasis on inter-office communication including business terminology and expressions.	3(30-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 Prerequisite: 1551605 English Business 1 Providing a chance to explore business world-wide with emphasis on domestic and international trade including business transactions in various fields and situations.	3(30-6)
1551609	ภาษาพูดทางธุรกิจ Spoken English in Business Situations A study and practice of the quasi-formal language of interactions between business associates including analysis of telephone calls for business situations and for interviews.	3(30-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552604	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1</p> <p>English for Tourism 1</p> <p>Overview study of the tourism industry, domestic and international including an opportunity to learn and use vocabulary and expressions needed in the tourism industry.</p>	3(30-6)
1552605	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2</p> <p>English for Tourism 2</p> <p>Prerequisite: 1552604 English for Tourism 1</p> <p>Further study of the language skills, vocabulary and expressions used in all aspects of the tourism industry.</p>	3(30-6)
1552621	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1</p> <p>English for Marketing and Banking 1</p> <p>Practice using both spoken material and written texts from a variety of sources, including business sections of English language newspapers; current terminology and expressions relating to marketing and banking.</p>	3(30-6)
1552627	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>English for Information and Communications Technology</p> <p>A study of English commonly used in Information and Communications Technology focusing on how to operate computer software, read, write, and communicate in Information and Communications Technology.</p>	3(22-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1553601	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 1</p> <p>English for Secretary and Office Management 1</p> <p>Study and practice using texts representing both spoken and written language related to general office work with emphasis on all skills and comprehension in reporting, both orally and in writing.</p>	3(30-6)
1554601	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 2</p> <p>English for Marketing and Banking 2</p> <p>Prerequisite: 1552621 English for Marketing and Banking 1</p> <p>Emphasis on reading articles on topics related to marketing and banking, usually from magazines and the business section of English language newspapers; familiarization with specialized terminology; writing of simple letters concerning banking topics: transfer of funds, opening of letters of credit, answering enquiries about debits and statements of accounts.</p>	3(30-6)
1554602	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 2</p> <p>English for Secretary and Office Management 2</p> <p>Prerequisite: 1553601 English for Secretaries and Office Management 1</p> <p>Further study and practice using texts representing spoken and written language in general office work, but with more complex situations; telephone simulations; interactions between customers and clients or bosses and secretaries; writing of short reports, summaries, minutes, formal letters as well as writing from notes and audio recordings with attention to accuracy and presentation.</p>	3(30-6)

คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาโครงการพิเศษ

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ป)
1553904	ค่ายภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ Skills Development through English Camp Language development outside the classroom in a free and relaxed atmosphere; practice using English with native and non-native speakers in a natural setting to enhance English proficiency and develop cultural awareness.	2(90)
1554901	การศึกษาเอกเทศ Independent Studies Basic research principles and skills including selection of a topic, drafting plans for projects, extraction of information from textbooks, journals, magazines and newspapers; obtaining information from interviews and questionnaires; presentation of work individually or in groups.	3(250)
1554902	การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ Study Visit in English Speaking Countries Provide students with experience in an English-speaking country focusing on attending English classes and cultural activities at a college or university level for at least 25 hours per week for 3 weeks; 10 hours will be devoted to classes and 15 hours to cultural activities.	3(250)

คำอธิบายรายวิชา
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
2512302	จิตวิทยาองค์การ Organization Psychology ศึกษาความหมาย ความสำคัญของจิตวิทยาองค์การ ความสัมพันธ์ของบุคคลในองค์การ อิทธิพลของการรับรู้ต่อพฤติกรรม แรงจูงใจในการทำงาน ผู้นำกับการทำงาน ความขัดแย้งและการจัดการกับความขัดแย้งในองค์การ การตัดสินใจและการแก้ปัญหาในองค์การ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในองค์การ	3(30-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารต่างๆ ด้านในแง่การวางแผนการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้	3(30-6)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation ศึกษาถึงลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ	3(30-6)

คำอธิบายรายวิชา
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ป)
1553803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Preparation for Professional Experience in English Simulated practice of using English in either government or the private sector where English is used, in written or spoken form to communicate with non-Thai speakers.	2(90)
1554803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Professional Experience in English Actual practice of using English in government offices and/or the private sector where English is used and where there is personal or written contact with non-Thai speakers.	5(450)

18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร/ระบบประกันคุณภาพ

18.1 การบริหารหลักสูตร

1. ตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจากอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงตามหลักสูตร และเป็นอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาโทเป็นอย่างน้อย และ/หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. จัดผู้สอนที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหา ในหลักสูตร
3. คณะกรรมการบริหารคณะเป็นผู้กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

จัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ เอกสารตำราเพื่อการศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้จัดหาทุนเพื่อสนับสนุนทุนการเรียนการสอนแก่นักศึกษา และคณะได้จัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน เพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มีการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

19. การพัฒนาหลักสูตร

จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และให้ ได้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกๆ 5 ปี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

**การเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2547 กับ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550**

การเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2547 กับ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550

1. วัตถุประสงค์เฉพาะของหลักสูตร

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1. ให้นักศึกษามีความสามารถในการสื่อสาร โดยใช้ภาษาอังกฤษทางการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมเจ้าของภาษาและเทคโนโลยีสมัยใหม่
2. ให้นักศึกษามีความสามารถนำความรู้ทางภาษาอังกฤษ เทคนิควิชาชีพและการจัดการ ผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อไปประกอบอาชีพต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เป็นล่าม มัคคุเทศก์ ผู้แปลเอกสาร เจ้าหน้าที่สำนักงานและอาชีพอื่นๆ
3. ให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถพื้นฐานเพียงพอในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
4. ให้นักศึกษารู้จักคิดด้วยตนเอง รู้จักแก้ปัญหา และมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และ เขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ สอดคล้องกับวัฒนธรรมเจ้าของภาษาและ เทคโนโลยีสมัยใหม่
2. เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษ และพื้นฐานวิชาชีพผสมผสานกับภูมิปัญญา ท้องถิ่นไปประกอบอาชีพได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้บัณฑิตรู้จักคิดด้วยตนเอง รู้จักแก้ปัญหา และมีจรรยาบรรณในการ ประกอบอาชีพ รวมทั้งสามารถพัฒนาตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถพื้นฐาน ภาษาอังกฤษเพียงพอสำหรับการศึกษาต่อใน ระดับสูงขึ้น

2. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตร พ.ศ. 2547

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 142 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 99 หน่วยกิต
 - 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา
 - 2.1.1 วิชาเอก 77 หน่วยกิต
 - บังคับ 33 หน่วยกิต
 - เลือก 44 หน่วยกิต
 - 2.1.2 วิชาโท 20 หน่วยกิต
 - 2.2 กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 15 หน่วยกิต
 - 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 97 หน่วยกิต
 - 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา
 - 2.1.1 วิชาเอก 81 หน่วยกิต
 - บังคับ 42 หน่วยกิต
 - เลือก 39 หน่วยกิต
 - 2.1.2 วิชาโท 24 หน่วยกิต
(สำหรับวิชาเอกอื่นที่เปิดแบบเอกโท)
 - 2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 9 หน่วยกิต
 - 2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 9 หน่วยกิต

3. รายวิชาเอก

3.1 ปรับปรุงหมวดวิชา

หลักสูตร พ.ศ. 2547

- ไม่ได้รวมเป็นหมวดวิชา แต่สังเกตได้จากรหัสวิชา

- วิชาเอกบังคับ 16 รายวิชา
โดยกำหนดให้ 2 รายวิชาต่อไปนี้เป็นวิชาเอกบังคับ

1551106 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2
2(2-0)

1552101 การเรียนภาษาด้วยการแสดง 2(1-2)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

- แบ่งเป็น 5 หมวดวิชา
 1. หมวดวิชาภาษาศาสตร์
 2. หมวดวิชาทักษะภาษา
 3. หมวดวิชาวรรณคดีและวัฒนธรรม
 4. หมวดวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
 5. หมวดวิชาโครงการพิเศษ
- วิชาเอกบังคับ 14 รายวิชา
โดยกำหนดให้ 2 รายวิชาต่อไปนี้เป็นวิชาเอกเลือก

1551106 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 3(3-0-6)

1552101 การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง

3(3-0-6)

3.2 ปรับปรุง ชื่อวิชา หน่วยกิต น(ท-ป-ศ) และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1551101 การฟังและพูด 1

2(1-2)

Listening and Speaking 1

Practice in communicative English using dialogues, role-plays and extended discourse appropriate to everyday situations, making use of communicative games and activities. Extended discourse in dialogues, for information retrieval and separation, attention to sound recognition and production and features of spoken English, such as linking, assimilation, weak forms, stress and intonation at the word, phrase, sentence and short spoken-discourse levels.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1551101 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการ

สื่อสาร 1

3(3-0-6)

Listening and Speaking English for Communication 1

Practice listening and speaking English for communication with emphasis on using dialogues, role-plays and extended discourses appropriate to everyday functional situations including formal and informal events; use of communicative games and activities.

หลักสูตร พ.ศ. 2547		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	
1551102	<p>การฟังและพูด 2</p> <p>Listening and Speaking 2</p> <p>A continuation of Listening and Speaking I, with an emphasis on giving and receiving information about conditions or situations commonly occurring in everyday life, particularly in professional and job-related situations</p>	2(1-2)	<p>1551102 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>Prerequisite:1551101 Listening and Speaking English for Communication 1</p> <p>Practice listening and speaking English for communication with emphasis on giving and receiving information about conditions or situations commonly occurring in everyday life, particularly in professional and job-related situations.</p>
1551103	<p>กลวิธีการอ่านอนุเจต</p> <p>Paragraph Reading Strategies</p> <p>Basic strategies for reading efficiency at the complex sentence level, including embedded forms, and at the paragraph level, understanding language patterns, including references and connectives using context clues and word-study skills for discovering meaning of new words. Reading for main ideas.</p>	2(2-0)	<p>1551103 กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ</p> <p>English Reading Strategies</p> <p>Basic reading strategies at the complex sentence level and at the paragraph level; understanding language patterns including references and connectives; use of context clues and word-study skills for discovering the meaning of new words; emphasis on reading speed, comprehension and identifying main ideas.</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1551105 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 1
2(2-0)

Forms and Usage in Modern English 1

Extended review of grammar/ structure in English, with particular attention to sentence forms, clause patterns, word order, subject-verb agreement, and tenses. Application of forms and usage, of spoken and written structures in a communicative

1551107 การเขียนตามรูปแบบ 2(1-2)
Controlled and Formulaic Writing

Practical study of everyday written, communicative English : messages (for notice boards) and written greetings (postcards, etc.), note-taking, form-filling and conventions of letter-writing, both formal and informal : letters of invitation, polite refusals, replies to advertisements, job applications, etc.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1551105 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 3(3-0-6)

Current English Grammar 1

Understand current English grammar in use focusing on sentence structures, phrases, clause patterns, word order, subject-verb agreement, and tenses, application of forms and usage of spoken and written structures in communicative contexts through exercises with syntactic accuracy.

1551107 การเขียนตามรูปแบบ 3(3-0-6)
Guided Writing

Practical study of everyday written communicative English focusing on basic features of writing messages, postcards, personal letters, E-mail, both formal and informal, letters of invitation, polite refusals, replies to advertisements and job applications, note-taking and form filling.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1552102 รูปแบบการเขียนอนุเลข 2(1-2)

Formal Paragraph Writing

Focus on features of paragraph writing and the necessity for clarity and organization in formal paragraphs of definition, description, exemplification classification, comparison, cause and effect, etc. Practice in developing an idea or theme at a paragraph level and encouraging writing fluency.

1552201 การแปล 1 2(1-2)

Translation 1

This course introduces the fundamental principles of translation. The focus is on systematic practice in translating English to Thai and Thai to English, from the level of sentences to short passages. Practical applications include translation of commercial literature such as descriptions of products, guarantees, instruction and user manuals. It also focuses on practice in the use of dictionaries.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1552102 การเขียนอนุเลข 3(30-6)

Paragraph Writing

Focus on features of paragraph writing and the necessity for clarity and organization in formal paragraphs of definition, description, exemplification, classification, comparison, and cause and effect, practice developing an idea or theme at a paragraph level and encouraging writing fluency.

1552201 การแปลเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Translation

Fundamental principles of translation focusing on systematic practice in translating English to Thai and Thai to English, from the level of sentences to short passages with use of dictionaries.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1551106 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2
2(2-0)

Forms and Usage in Modern English 2

This course is a continuation of Forms and Usage in Modern English I (1551105). It incorporates further general language study proceeding to more detailed work with texts of increasing linguistic or discourse complexity. The emphasis is on expanding language performance. Students are expected to actively use or produce the required aspects of language in a specific context.

1552101 การเรียนภาษาด้วยการแสดง 2(1-2)
**Language Learning
Through Drama**

This course is designed to provide language training for students by having them act in monologues, dialogues, scenes, and plays. The course stresses the potential for using drama in language teaching; speech improvement is the purpose. Students will perform improvisation skits, or scenes with their peers as well as participate in games and activities with dramatic potential.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1551106 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 3(3-0-6)
Current English Grammar 2

Prerequisite: 1551105

Current English Grammar 1

Analytical study of current English grammar, of linguistics and discourse complexity with emphasis on syntactic accuracy in communicative contexts.

1552101 การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง 3(3-0-6)
**English Language Learning
Through Drama**

Providing language training through acting in monologues, dialogues, scenes, improvisation skits and plays focusing on the potential for using drama in speech improvement.

หลักสูตร พ.ศ. 2547		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	
1552104	การฟังและพูด 3 Listening and Speaking 3 A continuation of Listening and Speaking 2. Study and practice in different styles of speech, including giving opinions and information, etc. Emphasis on authentic spoken discourse containing more difficult lexical items and structures than those selected for Listening and Speaking 2.	2(1-2)	1552104 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Conversation Study and practice of different styles of speech, including giving opinions and information with emphasis on authentic spoken discourse containing difficult lexical items and structures.
1552105	การอ่านและการตีความ Reading for Text Interpretation A continuation of Extended Text Reading Strategies with texts of increasing complexity and particularly advanced vocabulary levels. Differentiating facts from opinions, detecting implied meaning understanding the development of ideas in continuous texts. Interpretation of texts, i.e. developing skills in questions about texts where the answers cannot be located in any single phrase or sentence.	2(2-0)	1552105 การอ่านเพื่อการตีความ 3(3-0-6) Reading for Interpretation Practice reading strategies using complex texts with advanced vocabulary levels; differentiating facts from opinions; detecting implied meanings; understanding the development of ideas in continuous texts as well as interpretation of texts.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1552106 วาทการ 2(2-0)

Diction and Speech

Practical exercises in reading, recording and playback of continuous discourse (i.e. not speech sounds or discrete words), analysis of features, with special attention to weak forms and elisions; phrase groups and tone patterns in both monologue and dialogue. Simulation exercises in news reading, addressing meeting, informing tourists etc. with all features of stress and emphasis in both formal and informal speech. Theoretical work should be limited to survey of speech-sound problems in English for Thai speakers.

1552401 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของ
ประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ 2(2-0)

**Socio-cultural Backgrounds of
English-speaking Countries**

A study of sociological and cultural backgrounds of English-speaking countries. Topics include history, aspects of religion, politics, social systems, structures of families and other intimate groups, technology, visual art and music, etc.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1552106 วาทการอังกฤษ 3(3-0-6)

English Speeches

Principles of giving both formal and informal speeches for various occasions with appropriate expressions through monologues and dialogues.

1552401 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของ
ประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

**Social and Cultural Background of
English-Speaking Nations**

Historical, religious, political, social, and cultural backgrounds of English-speaking nations essential to Thai learners of English.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1553101 การฟังและพูด 4 2(1-2)
Listening and Speaking 4

This course provides practice in comprehending articles, plays, documentaries, news reports and video tapes and then forming and expressing opinions on them, including practice in public speaking, talks, lectures, and oral reports.

1553104 ลักษณะองค์ประกอบของการเขียน
ข้อความ 2(1-2)

Features of Extended Writing

Personalised, informal writing, whether as letters, articles, narrative or descriptive essays, with special attention to organization of ideas, discourse features and logical progression and less concern on total grammatical accuracy, with focus on flow of thoughts.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1553101 การพัฒนาความคล่องในการฟังและ
พูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

**Fluency Development for Listening
and Speaking English**

Developing fluency in speaking English and listening comprehension to the level of near-native speaker of English through discussing and expressing opinions on articles, plays, documentaries, news reports and movies.

1553104 องค์ประกอบของการเขียนความเรียง 3(3-0-6)

Features of Essay Writing

Structural and stylistic features of writing including letters, articles, narrative or descriptive essays, with special attention to organization of ideas, discourse features and logical flow of thoughts.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1554201 การแปล 2 2(2-0)

Translation 2

A continuation of Translation 1 with an emphasis on more difficult and longer passages and articles in various styles, including newspaper articles, reports, excerpts from different fields of study, messages, speeches, literary excerpts, etc. Equal emphasis is placed on Thai-to-English and English-to-Thai translation.

1553301 ร้อยกรองภาษาอังกฤษ 2(2-0)

**Poetry Selections (Prerequisite :
1552302 Introduction to
Literature)**

A study of poetry written in English with criteria for selection being potential interest and appeal for Thai learners. Selection of well-known anthology pieces to expand poetic background, but also less well-known or contemporary poems. Focus on development of poetic diction and style for further learning and making value judgments about individual poems.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1554201 การแปลเพื่ออาชีพ 3(30-6)

Translation for Careers

Translation from Thai into English and English into Thai of various styles of articles, business reports, instructions, excerpts from messages, speeches and abstracts.

1553301 กวีนิพนธ์เบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Poetry

Prerequisite: 1552302

Introduction to Literature

A study of the different genres of poetry: ballad, ode, lyric, elegy, and sonnet with emphasis on figurative language, appreciation, and analysis of selected works.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1553302 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ 2(2-0)

**Prose Selections (Prerequisite :
1552302 Introduction to Literature)**

A study of prose written in English with criteria for selection being potential interest or appeal to Thai learners. Extracts from speeches, major novels, including contemporary novels, not necessarily accepted or canonical text, e.g., John Fowles, Graham Greene, Le Carre. Developing skills for analytical reading while at the same time increasing reading fluency.

1554303 นวนิยายและสังคม 2(2-0)

The Novel and Society

The principle of this course is perceiving society through the realistic novel. Students will read three novels, one of which should be a 'classic'. The course is designed to improve reading, expand vocabulary and assist with "background studies".

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1553302 ร้อยแก้วเบื้องต้น 3(3-0-6)

**Introduction to Prose
Prerequisite: 1552302**

Introduction to Literature

A study of prose in content, form, and style through extracts from major novels, speeches, essays, and other nonfiction writings.

1554303 วรรณกรรมกับสังคม 3(3-0-6)

Literature and Society

An analysis of literature in relation to social, political, and cultural aspects; literature as a medium reflecting writers' thought; society influencing the creation of literary works; role of writers as social guides.

3.3 ปรับปรุง ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1552103 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1 3(3-0)

Mass Media English 1

A study of principles and styles in printed media such as newspapers and magazines, brochures, itineraries, advertisements in newspapers and magazines. Particular attention to syntactic and lexical features, using headlines, promotional literature, articles, newsletters, commercial advertisements, and classified advertisements.

1553106 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2 3(3-0)

Mass Media English 2

A continuation of Mass Media English 1 (1552103). Practice in reading news and magazine articles to expose students to current printed materials as well as taped radio and television programmes from which transcripts can be extensively used for interpretative reading and discussion. Extended practice in distinguishing facts and opinions from news items, articles, editorials, etc., as well as identifying important features of language used in the printed media.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1552103 ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6)

English in Printed Media

Principles and styles in printed media: newspapers, magazines, brochures, itineraries, advertisements, emphasis on syntactic and lexical features.

1553106 ภาษาอังกฤษในสื่อประสม 3(30-6)

English in Multi-Media

Develop language skills through a variety of current multi-media; interpretation and discussion of what has been seen and heard.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1553305 **วรรณกรรมของเชกสเปียร์** **3(3-0)**

Shakespeare

This course provides a survey of Shakespeare's works : tragedies, comedies, histories and Roman plays. Background of the period and the Elizabethan theatre. A simplified explanation of tragedy and its theatrical form. A study of plot in the plays : Hamlet, Macbeth, King Lear , and Othello, with brief references to the text. A study of ONE play from the list : Henry I, The Tempest, As you like It, Julius Caesar, King Lear, Romeo and Juliet.

1553401 **ไทยศึกษา** **3(3-0)**

Thai Studies

A study of Thailand's culture, geography and history encompassing religion, arts, music, language and literature, customs and traditions, values and beliefs, ways of life, etc. Presented in English, the course emphasizes the development of advanced study-skills, such as note-taking, reporting, research and translation.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1553305 **วรรณกรรมของเชกสเปียร์** **3(3-0-6)**

Shakespeare's Literary Works

A survey of Shakespeare's works: tragedy, comedy, historical drama, and his non-dramatic poetry including backgrounds of the period and the Elizabethan Theatre.

1553401 **ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา**

3(3-0-6)

English for Thai Culture Studies

A study of Thailand's history, religion, art, music, language and literature, customs and traditions, values and beliefs, which are the base of Thai culture.

หลักสูตร พ.ศ. 2547		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	
1553803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ 3 2 (90) Preparation for Professional Experience in English 3 Simulated practice in using English in either government or private sectors where English is used whether in written or spoken form in communication with non-Thai speakers.	1553803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ 2(90) Preparation for Professional Experience in English Simulated practice of using English in either government or the private sector where English is used, in written or spoken form to communicate with non-Thai speakers.
1554803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ 3 5(450) Field Experience in English 3 Practice in using English in government offices and/or private sectors where English is used when normally there is either personal or written contact with non-Thai speakers.	1554803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ 5(450) Professional Experience in English Actual practice of using English in government offices and/or the private sector where English is used and where there is personal or written contact with non-Thai speakers.

3.4 ปรับปรุง หน่วยกิต น(ท-ป-ศ) และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตร พ.ศ. 2547		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	
1532201	สัทศาสตร์เพื่อการใช้ 2(1-2)	1532201	สัทศาสตร์เพื่อการใช้ 3(3-0-6)
Practical English Phonetics		Practical English Phonetics	
Basic principles of phonetics and definitions of vowels and consonants, symbols and transcription. Simple analysis of recorded samples of native-speaker reading. Practical exercises in reading, recording and playback of selected texts, both monologue and dialogue, in formal and informal speech, with attention to non-segmental features, such as stress and intonation. Paralinguistic features of language. Survey of speech sound difficulties in English for Thai speakers.		Basic principles and definitions of phonetics; mechanisms of speech sound production; articulatory, acoustic, and auditory phonetics as well as a survey of difficult English speech sounds for Thai learners.	
1533102	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 2(1-2)	1533102	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 3(30-6)
English Syntax I		English Syntax I	
An introductory study of English syntax, this course aims to familiarize students with the categories and principal structures of the English language and to provide a descriptive method. Also terminology, including some key notions in syntactic analogies.		An introductory study of English syntax aiming to familiarize students with the categories and principal structures of the English language and provide a descriptive method, as well as terminology, including some key notions in syntactic analogies.	

หลักสูตร พ.ศ. 2547
1551104 การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน
2(2-0)

Discourse Approach in Reading

Understanding how continuous texts fit together, and the significance of discourse markers, attention to figurative language and to the development of theme in texts, including narration, description, comparison, definition, etc.
Increasing reading speed.
A simplified external reading text is required.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550
1551104 การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน
3(3-0-6)

A Discourse Approach in Reading

Understand how continuous texts fit together, and the significance of discourse markers, detect implied meaning and understand figurative language, attention to the development of main ideas in texts, including narrations, descriptions, comparisons and definitions.

1552302 วรรณคดีเบื้องต้น 2(2-0)

Introduction to Literature

Distinguishing literary from non-literary language and forms; introducing basic vocabulary for perceiving and discussing literature, namely : setting, plot, conflict, characterization, tone and mood, literary devices, comedy, tragedy, etc. through reading samples of short stories, plays, and poetry.

1552302 วรรณคดีเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Literature

Introduction to literary language and forms; studying the literary elements in order to make critical analysis of selected poetry, prose fiction, and drama.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1553103 การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็น
และเจตคติ 2(2-0)

Reading for Opinions and Attitudes

Reading critically to determine the opinions and attitudes of the writer. There should be a variety of texts including newspaper articles, advertisements, editorials, critical reviews, all showing a variety of writing styles which may be used for determining writer's attitudes and opinions.

1553105 การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ 2(1-2)
Creative Writing

An extended practice in writing according to suggested patterns, with particular attention on the impact of words and lexical parameters. Each lesson may require students to practice the latter with the writing of a slogan (for a political party, a product, a tourist resort, etc.). While syntactic accuracy is important in the writing of articles, short stories, poems and essays, it should not be allowed to inhibit creativity.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1553103 การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็น
และเจตคติ 3(30-6)

Reading for Opinions and Attitudes

Reading critically to determine the opinions and attitudes of the writers through a variety of texts including newspaper articles, advertisements, editorials, critical reviews, all showing a variety of writing styles which may be used for determining writers' attitudes and opinions.

1553105 การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
Creative Writing

Features of creative writing and practice of techniques of imaginative writing through various writing pieces that reflect creative thinking including slogans, advertisements, short stories, children's stories and poems.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1554304 วรรณกรรมเอเชีย 2(2-0)

Selected Asian Literary Works

This course combines literary appreciation and cultural background applied to novels, short stories, essays, poems, plays and the works by Asian writers translated into English. Sub-literary forms, such as magazines, articles and correspondence, are also included. The selected pieces should extend the learner's knowledge of Asian cultures.

1551604 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 2(2-0)

English for Hotel 1

This course is designed to provide students with the vocabulary and expressions required in the hotel business such as front office, food and beverage, restaurant and housekeeping. It is intended to prepare students for communication with hotel guests and other English-speaking staff members. Real-life situations, in which employees are most likely to come into contact with speakers of English, are included in the lessons.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1554304 วรรณกรรมเอเชีย 3(3-0-6)

Selected Asian Literary Works

Major works of Asian literature translated into English with emphasis on literary appreciation and cultural background.

1551604 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 3(30-6)

English for Hotel 1

A study of vocabulary and expressions required in the hotel business and preparation for communication with hotel guests and other English-speaking staff members.

3.5 ปรับปรุง รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1553303 วรรณคดีอังกฤษ 1 3(3-0)

English Literature 1

This course is a survey of English literature from Middle English to the Romantic period. Emphasis overall on the Elizabethan and Romantic Periods, relating the influences of each period to its literary achievements. A short sample of all major authors-Chaucer, Spenser, Shakespeare, Marlowe, Milton, Pope, Dryden, Wordsworth, Coleridge-will be studied.

1553304 วรรณคดีอเมริกัน 1 3(3-0)

American Literature 1

This course is a survey of American literature from its beginnings with the Puritan Settlers to the Romantic Period (1616-1865). Study of short samples of non fiction and poetry of major figures e.g., Bradford, Franklin, Bryant, Irving, Poe, Whitman, Thoreau, Emerson, Hawthorne, Melville, etc. Stress on historical background, and linguistic literary features.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1553303 วรรณคดีอังกฤษ 1 3(3-0-6)

English Literature 1

A study of the evolution of English literature from the Anglo Saxon Period to 1660 A.D.; distinguished works of major writers as well as the influences of history, society, and philosophical concepts on the literary works of each period.

1553304 วรรณคดีอเมริกัน 1 3(3-0-6)

American Literature 1

A study of the development of American literature beginning with the Puritan Settlers to the Romantic Period; major American writers and their representative works as well as historical, philosophical, social, and cultural backgrounds of each period.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1554301 วรรณคดีอังกฤษ 2 3(3-0)

English Literature 2

This course is a survey of English literature from the Romantic period to the present, relating the influences of each period to its literary achievement. Emphasis overall is on the Victorian novel, by Dickens, Thackeray, Trollope, and Victorian poetry, and the novels by Hardy, Conrad and D.H. Lawrence.

1554302 วรรณคดีอเมริกัน 2 3(3-0)

American Literature 2

This course is a survey of American literature from 1865 to the present. It consists of a study of excerpts and short works of major writers, studied in terms of historical background, linguistic and literary features. Special attention to the work of Dickinson, Twain, Crane, Sherwood, Anderson, Hemingway, Steinbeck, Malamud, Williams, Frost, and Lowell.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1554301 วรรณคดีอเมริกัน 2 3(3-0-6)

American Literature 2

Prerequisite: 1553304

American Literature 1

A study of the development of American literature from 1865 A.D. to the present; major American writers and their representative works as well as historical, philosophical, social, and cultural backgrounds of each period.

1554302 วรรณคดีอังกฤษ 2 3(3-0-6)

English Literature 2

Prerequisite: 1553303

English Literature 1

A study of the evolution of English literature from 1660 A.D. to the present; distinguished works of major writers as well as the influences of history, society, and philosophical concepts on the literary works of each period.

3.6 ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1533101 ตรีวิทยา

3(3-0)

Phonology

Definition of phonology and its combining of sound system with the syntactic surface structure. The phonology of English as observed in multiple samples of recorded native-speaker production. Phonological rules in assimilation, word stress, etc. Extended study of prosodic features in meaningful, authentic speech, including recording of plays or play extracts. Practical work in language laboratory in reproducing utterances and comparing them with the originals.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1533101 ตรีวิทยา

3(3- 6)

Phonology

Definition of phonology and its combination of sound system and syntactic surface structure; phonological rules in assimilation and word stress; features in meaningful and authentic speech; practical work in reproducing utterances and comparing them with the originals.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1533103 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 3(3-0)

English Syntax 2

Continuation, from English Syntax 1, of study of the English language as elements in sequence. Continued study of the sentence and its constituent parts; dependent and independent clauses, identified by function (noun, adverbial, etc.) and types. Substitutions and ellipsis. Features of declarative, interrogative, imperative and exclamatory sentences, and their illocutionary force. Word order in sentences. Clause embedding ; limited analysis of sentences to isolate constituent clauses.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1533103 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 3(30-6)

English Syntax 2

Prerequisite: 1533102

English Syntax 1

Study of the English language as elements in sequence; sentence and its constituent parts; dependent and independent clauses identified by function and types; substitutions and ellipsis; features of declarative, interrogative, imperative and exclamatory sentences, and their illocutionary force; word order in sentences; clause embedding.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1534101 อรรถศาสตร์

3(3-0)

Semantics

Study of meaning as a linguistic phenomenon : word meaning, sentence meaning and, especially, the study and recognition of relations of meaning between sentences. Conceptual meaning, or sense. Thematic meaning, or how paragraph and essay organization and emphasis affect meaning. Connotative scanning to determine what language suggests. Semantics and the lexicon. The concept of presupposition.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1534101 อรรถศาสตร์

3(3-0-6)

Semantics

Study of linguistic phenomenon: word meaning, sentence meaning, relations of meaning between sentences; conceptual meaning or sense; thematic meaning or how paragraph and essay organization and affect meaning; connotative scanning to determine what language suggests; semantics and the lexicon; the concept of presupposition.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1534102 ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมใน
ภาษาอังกฤษ 3(3-0)

**Sociolinguistic Aspects of the
English language**

Investigation, initially in the mother tongue, of how one is speaking, and to whom one is speaking, influences lexical selection and grammatical samples, but also in written language, “public language, peer language”; special features of various forms of interview. Acceptability and nonacceptability in language use ; features of dialects.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1534102 ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมใน
ภาษาอังกฤษ 3(30-6)

**Sociolinguistic Aspects of the
English Language**

Investigation, initially in the mother tongue, of how one speaks and to whom, influences lexical selection and grammatical samples; also for written language, “public language”, “peer language”; special features of various forms of interviews; acceptability and non-acceptability in language use; features of dialects.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1534103 ปฏิบัตินิยม

3(3-0)

Pragmatics

Basic principles of how English-speaking people converse, according to their cultures, including turn-taking. Co-operation in conversing, with examples of the effects of breaking the conversational rules. To make the students aware of the differences of cultures and social roles of the listener and the speaker, in order to make proper responses. Examination of texts, from transcribed authentic conversations and published dialogues, with indication of how responses can be predicted.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1534103 ปฏิบัตินิยม

3(3-6)

Pragmatics

Basic principles of how English-speaking people converse, according to their culture, including turn-taking; co-operation in conversing, with examples of the effects of breaking the conversational rules with awareness of the differences in cultures and social roles of the listener and the speaker in order to make proper responses; examination of texts, from transcribed authentic conversations and published dialogues, with indication of how responses can be predicted.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1552107 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน 3(3-0)

Public Speaking in English

Study of transcripts of speeches, and how they present their message. Discourse features, including organization of content and developing an argument : syntactic features, including set phrase, metaphor etc. Secondly, delivery of selected speeches: voice projection, tempo, pitch variation, use of pause etc. Thirdly, writing of speeches for given situations, and presentation to peers in group activities such as debates.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1552107 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน

3(30-6)

Public Speaking in English

Principles and techniques of public speaking in English focusing on discourse features: organization of content, developing an argument; delivery of various types of speeches: voice projection, tempo, pitch variation and use of pauses; giving speeches in various situations as well as participating in debates.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1554101 ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ
3(3-0)

Varieties in Contemporary English

Understanding English as used in daily life. Comparing and contrasting spoken and written English between English and non-English speaking countries, regional differences within those countries, and formality and informality in speech from the different countries. Concentrating on regional word usages, slang, street language, jargon, colloquial phrases, and local idioms found in contemporary mass media magazines, newspapers, television, movies, etc.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1554101 ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในสถานการณ์
ต่างๆ 3(3-6)

Varieties in Contemporary English

Understanding daily life English, comparing and contrasting spoken and written English between English and non-English speaking countries regarding formality and informality in speech with emphasis on regional word usages, slang, street language, jargon, colloquial phrases, and local idioms found in contemporary mass media magazines, newspapers, television and movies.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1552303 วรรณคดีสำหรับเด็ก 3(3-0)

Children's Literature

A general survey and a critical study of children's literature including folklore, fairy tales, riddles, lullabies, nursery rhymes, children's poetry and stories. Study of the major elements of children's literature. A detailed study of classic children's literature including Alice in Wonderland and the stories of A.A. Milne. Consideration of the James Bond stories as modern fairy tales.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1552303 วรรณคดีสำหรับเด็ก 3(3-0-6)

Children's Literature

A general survey and critical study of various types of children's literature focusing on the conventions and the aspects of language and style.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0)

Business English 1

An introductory course providing basic knowledge of business with concentration on inter-office communication. Variety of business terminology and expressions are introduced through related topics, i.e. office organization, staff and duty, telephoning, making arrangements and appointments, social contact, business correspondence in the office (memo, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotation, and ordering,, applying for a job.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-6)

Business English 1

A study of business with emphasis on inter-office communication including business terminology and expressions.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0)

Business English 2

A continuation of Business English I providing a chance to explore business world-wide with concentration on domestic and international trade. Students are encouraged to deal with business transaction in various fields and situation, i.e. import-export, shipping, banking transaction, hotel transaction, mating agendas and minutes company report, product description (advertisements), business article (internet, ISO 9000), letters of complaint and adjustment, etc.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)

Business English 2

Prerequisite: 1551605

English Business 1

Providing a chance to explore business world-wide with emphasis on domestic and international trade including business transactions in various fields and situations.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1551609 ภาษาพูดทางธุรกิจ 3(3-0)

**Spoken English in
Business Situations**

This course examines and practices the quasi-formal language of interaction between business associates, in one-to-one meetings : consultant-client, producer-buyer ; group meetings, and conferences. Further analysis of telephone calls for business situations and for interviews. In productive situations learners are carefully prepared in “propriety”, which incorporates features of politeness, clear diction, use of pauses, etc. The course will begin with transcripts of spoken interaction of various types and proceed to role-play and simulation exercises.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1551609 ภาษาพูดทางธุรกิจ 3(3-0)

**Spoken English in Business
Situations**

A study and practice of the quasi-formal language of interactions between business associates including analysis of telephone calls for business situations and for interviews.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1552604 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0)

English for Tourism 1

This course is designed to give the students an overview of the tourism industry, nationwide, and with in their own communities as well as internationally. The students will have an opportunity to learn and use vocabulary and expressions needed in the tourism industry.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1552604 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1

3(3-6)

English for Tourism 1

Overview study of the tourism industry, domestic and international including an opportunity to learn and use vocabulary and expressions needed in the tourism industry.

1552605 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0)

English for Tourism 2

This course consolidates the language skills and expressions used in tourism studied in 1552604, English for Tourism I. At this level, students will study vocabulary and expressions used in different aspects of tourism e.g. accommodation, itinerary, and description of tourist attractions, etc.

1552605 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2

3(3-6)

English for Tourism 2

Prerequisite: 1552604

English for Tourism 1

Further study of the language skills, vocabulary and expressions used in all aspects of the tourism industry.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1552621 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและ
การธนาคาร 1 3(3-0)
**English for Marketing and
Banking 1**

This course provides exercises and practice with both spoken language material and written texts from a variety of sources, including authentic material from the business sections of English language newspapers, e.g. financial pages, stocks and shares, etc. The immediate purpose is to expand awareness of terminology relating to marketing and banking, and thereafter to use this newly acquired lexis in active form. The classroom time should be used firstly with close type exercises, then simple problem solving, matters central to the specialized field, and finally simulated board meetings where speakers discuss “company policy” in English after preparing/discussing their material in Thai beforehand.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1552621 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและ
การธนาคาร 1 3(30-6)
**English for Marketing and
Banking 1**

Practice using both spoken material and written texts from a variety of sources, including business sections of English language newspapers; current terminology and expressions relating to marketing and banking.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1553601 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ
และงานสำนักงาน 1 3(3-0)

**English for Secretary and
Office Management 1**

Study and practice with texts
representing both spoken and written
language related to general office
work. The course is 'multi-skill' and
emphasizes, in particular
comprehension in reporting, both
orally and in writing.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1553601 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและ
งานสำนักงาน 1 3(3-6)

**English for Secretary and
Office Management 1**

Study and practice using texts
representing both spoken and written
language related to general office work
with emphasis on all skills and
comprehension in reporting, both
orally and in writing.

1554601 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและ

การธนาคาร 2

3(3-0)

**English for Marketing and
Banking 2**

This course emphasis the reading of articles on topics related to marketing and banking, usually from magazines and the business section of English language newspapers. Oral reports on the content of the articles ; class discussion of the content and/or issues arising from the presentations. (Reports and class discussions to be conducted in English) Further familiarization with specialized terminology. Writing of simple letters connected with banking topic : transfer of funds, opening of letters of credit, answering enquiries about debits, statements of account, etc.

1554601 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและ

การธนาคาร 2

3(3-0)

**English for Marketing and Banking 2
Prerequisite: 1552621 English for
Marketing and Banking 1**

Emphasis on reading articles on topics related to marketing and banking, usually from magazines and the business section of English language newspapers; familiarization with specialized terminology; writing of simple letters concerning banking topic s: transfer of funds, opening of letters of credit, answering enquiries about debits and statements of accounts.

**1554602 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ
และงานสำนักงาน 2 3(3-0)
English for Secretaries and
Office Management 2**

Further study and practice with text representing spoken and written language in general office work, but with more complex situations, and no limitations on office/business-related vocabulary. Spoken practice will comprise a large amount of telephone simulations, and interactions between customers/clients in situations where the boss is absent and the learner-secretary has to assume responsibility. For this a particular type of office or business has to be simulated and input/information given beforehand and discussed in L1. Emphasis as previously on appropriacy. Writing of short reports, summaries and minutes, for the same imaginary business as the spoken work. Further practice in writing formal letters, with attention to accuracy and presentation. Writing from notes and audio recordings.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

**1554602 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและ
งานสำนักงาน 2 3(30-6)
English for Secretary and
Office Management 2**

**Prerequisite: 1553601 English for
Secretaries and Office Management 1**

Further study and practice using texts representing spoken and written language in general office work, but with more complex situations; telephone simulations; interactions between customers and clients or bosses and secretaries; writing of short reports, summaries, minutes, formal letters as well as writing from notes and audio recordings with attention to accuracy and presentation.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1553904 ค่ายภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ 2(90) 1553904 ค่ายภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ 2(90)

**Skills Development through
English Camp**

This course focuses on language development outside the classroom in a free and relaxed atmosphere. Students have an opportunity to learn how to organize camps(orientation, camping, assessment and follow-up as well as practice), and to practice their English with native and non-native speakers in a natural and realistic setting. In this English saturated atmosphere, the students will gain and increase English skills through language practices and cultural awareness.

**Skills Development through
English Camp**

Language development outside the classroom in a free and relaxed atmosphere; practice using English with native and non-native speakers in a natural setting to enhance English proficiency and develop cultural awareness.

1554901 การศึกษาเอกเทศ

3(250)

Independent Studies

This course is divided into 2 parts: classroom-based and period of individual study. In the classroom-based period, students will be introduced to basic research skills and have the opportunity to practice them in the classroom using pair and group work, etc. The students are encouraged to discuss criteria for selection of a topic and present draft plans for their projects. Research skills covered will include extraction of information from textbooks, journals, magazines and newspapers; obtaining information from interviews and questionnaires. Students will be given opportunity to present/display their work according to their own plans (with the approval of the teacher). In the period of individual study, the students will work alone, in pairs, or in small groups and consult their teacher on regular sessions for advice and guidance.

หลักสูตร พ.ศ. 2547

1554901 การศึกษาเอกเทศ

3(250)

Independent Studies

Basic research principles and skills including selection of a topic, drafting plans for projects, extraction of information from textbooks, journals, magazines and newspapers; obtaining information from interviews and questionnaires; presentation of work individually or in groups.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

**1554902 การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่
พูดภาษาอังกฤษ 3(250)
Study Visit in English Speaking
Countries**

This course is intended to provide students with experience in an English-speaking country. The focus will be on attending English classes and cultural awareness at a college or university level. Students are expected to attend all classes and participate in cultural activities for at least 25 hours per week for 3 weeks of which 10 hours will be devoted to classes and 15 hours to cultural activities.

**1554902 การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่
พูดภาษาอังกฤษ 3(250)
Study Visit in English Speaking
Countries**

Provide students with experience in an English-speaking country focusing on attending English classes and cultural activities at a college or university level for at least 25 hours per week for 3 weeks; 10 hours will be devoted to classes and 15 hours to cultural activities.

3.7 พัฒนารายวิชาใหม่

หลักสูตร พ.ศ. 2547

-

หลักสูตร พ.ศ. 2547

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1532203 ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Applied Linguistics

Brief introduction to various aspects of applied linguistics as preliminaries to credit course work, including basic concepts, terms, definitions and sociocultural and psychological factors affecting language learning; approaches in language teaching.

1552306 ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก 3(3-0-6)

-

Background of Western Literature

A study of classical Greek-Roman Mythology and the Bible; analysis of their traditions and conventions influential to Western Literature.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

1552627 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยี

-

สารสนเทศและการสื่อสาร 3(2-2-5)

**English for Information and
Communications Technology**

A study of English commonly used in Information and Communications Technology focusing on how to operate computer software, read, write, and communicate in Information and Communications Technology.

1554104 การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถใน

-

การใช้ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

**Preparation for English Proficiency
Tests**

Preparation for taking a variety of English Proficiency Tests used by international universities and companies with emphasis on components and features of each test as well as guidelines and techniques to successfully complete each test.

1554105 การเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6)

-

Academic Writing

Principles and techniques of academic writing; preparation and presentation of individual surveys and/or research reports with emphasis on logical presentation of ideas and grammatical accuracy.

1554307 การละครเบื้องต้น 3(3-0-6)

-

Introduction to Drama

Prerequisite: 15523022

Introduction to Literature

Development of Western drama from the ancient Greek period to the 19th century; reading and analysis of selected plays from each period.

4. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

หลักสูตร พ.ศ. 2547		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 15 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 9 หน่วยกิต	
บังคับ	เรียน 9 หน่วยกิต		
3561101	องค์การและการจัดการ 3(3-0)	2512302	จิตวิทยาองค์การ 3(3-0-6)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ	3561101	องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)
	การประกอบธุรกิจ 3(3-0)	3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3(3-0)		การประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)
เลือก เรียน 6 หน่วยกิต			
3511301	การบริหารงานสำนักงาน 3(3-0)		
3511303	เอกสารทางธุรกิจและ		
	การจัดเก็บเอกสาร 2(2-0)		
3512401	เทคนิคงานเลขานุการ 3(3-0)		
3512402	เลขานุการกับการพัฒนาบุคลิกภาพ		
	3(3-0)		
3541301	การขายส่งและการขายปลีก 3(3-0)		
3542301	การส่งเสริมการขายทางด้านโรงแรม		
	3(3-0)		
3542401	การโฆษณา และการส่งเสริมการขาย		
	3(3-0)		
3543101	การบริหารการตลาด 3(3-0)		
3543103	กลยุทธ์การตลาด 3(3-0)		
3562105	การจัดการธุรกิจบริการด้านอาหาร		
	และภัตตาคาร 3(3-0)		
3562117	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0)		
3562120	การจัดการโรงแรม 3(3-0)		
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0)		

หลักสูตร พ.ศ. 2547

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

3571201	หลักการมัคคุเทศก์	3(2-2)
3571301	หลักการโรงแรม	3(2-2)
3572201	การวางแผนและการจัดการรายการ นำเที่ยว	3(2-2)
3573201	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0)
3573203	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	3(3-0)

ภาคผนวก ข

1. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์หลักสูตร
2. ประวัติผู้ทรงคุณวุฒิ
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา
และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์หลักสูตร

- 1) รองศาสตราจารย์ ศรีภูมิ อัครมาส
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพา เทพอัครพงศ์
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ บุญสาธร
- 4) รองศาสตราจารย์ ดร.วิสาข์ จัตุวัตร
- 5) รองศาสตราจารย์ สุชาดา นิมมานนิตย์

รายนามอาจารย์ชาวต่างประเทศผู้ตรวจสอบความถูกต้องการใช้ภาษาอังกฤษ

- 1) Mr. Daniel Guay
- 2) Mr. James David Zamjahn

รองศาสตราจารย์ ศรีภูมิ อัครมาส

1.1 ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาวรรณคดีอังกฤษ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ปริญญาโท สาขาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ ประเทศสหรัฐอเมริกา

1.2 ประวัติการบริหาร

1.2.1 เป็นศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู

1.2.2 หัวหน้าภาควิชาภาษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

1.2.3 ประธานบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และมหาบัณฑิต

สาขาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ

1.2.4 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ

1.2.5 นายกสมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย ปี 1986-1987

1.3 ประวัติการทำงานด้านอื่นๆ

1.3.1 ทำงานอิสระ เป็นที่ปรึกษา

1.3.2 บรรณาธิการ

1.3.3 นักเขียน

1.3.4 นักแปลด้านภาษาอังกฤษ

1.4 งานแปล

1) Projects: Play & Learn 1-6 สำหรับชั้นประถมศึกษา

(ร่วมกับสำออง หิรัญบุรณะ และเจลิยวศรี พิบูลชล)

2) Breakthrough Teacher's Book 1

(ร่วมกับ J.C. Richards และ M.N. Long, Oxford University Press)

3) หมากรุกภาษา 1-5 (สำนักพิมพ์หน้าต่างสู่โลกกว้าง)

4) Essential Grammar in Use (ร่วมกับ Raymond Murphy, Cambridge University)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพา เทพอักษรพงศ์

1.1 ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	ปีพ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
อ.ป.	2515	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อ.ม.	2519	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Doctor of Arts (DA)	2533	Illinois State University

1.2 ผลงานทางวิชาการ

1.2.1 งานวิจัย

- 1) Thep-Ackrapong, T. (1990). Fossilization: A case study of practical and theoretical Parameters. Unpublished doctoral dissertation, Illinois State University, Namal.
- 2) Thep-Ackrapong, T. (2000). Text and translation: The difficulties and joys of cross-cultural Communication. A research paper presented to the Fulbright Committee.

1.2.2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์

- 1) เอกสารประกอบการสอน วิชา EN 351 Translation
- 2) หนังสือชื่อ Reading for Statistic Students

1.2.3 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์

- 1) เอกสารคำสอน วิชา EN 332 Reading and Summary

1.2.4 ตำรา

- 1) เรื่อง Contrastive Analysis: Its Application to Translation and Error Analysis
- 2) เอกสารการสอนชุดวิชา การเขียนภาษาอังกฤษ หน่วยที่ 15

1.3 ประวัติการบริหาร

- 1.3.1 หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก
- 1.3.2 ประธานบริหารหลักสูตร ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษ)
- 1.3.3 ประธานบริหารหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)
- 1.3.4 ประธานบริหารหลักสูตร การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ บุญสาธ

1.1 ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	ปีพ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์)	2513	วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในปัจจุบัน
ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	2520	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Ph.D. (TESL)	2530	The University of Alberta, Canada

1.2 ประวัติการทำงาน

1.2.1 พ.ศ. 2513 – เมษายน พ.ศ. 2533

อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาต่างประเทศ วิทยาลัยครูนครสวรรค์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในปัจจุบัน

1.2.2 พ.ศ. 2517, พ.ศ. 2525

อาจารย์สอนภาษาไทยและผู้ที่ให้การฝึกอบรมอาสาสมัครสันติภาพของ Peace Corps
ประเทศสหรัฐอเมริกา

1.2.3 พ.ศ. 2533 – ปัจจุบัน

อาจารย์ประจำ คณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1.3 ประวัติการบริหาร

1.3.1 ตุลาคม พ.ศ. 2542 – ตุลาคม พ.ศ. 2544

นายกสโมสรบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1.3.2 สิงหาคม พ.ศ. 2537 – สิงหาคม พ.ศ. 2541

รองผู้อำนวยการสำนักภาษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1.3.3 มีนาคม พ.ศ. 2547 – เมษายน พ.ศ. 2549

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะภาษาและการสื่อสาร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร.วิสาข์ จิตวิตร์

1.1 ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ

ค.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ)

อ.ม. (ภาษาอังกฤษ)

Ph.D. (Curriculum + Instruction)

ชื่อสถานศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

University of Missouri-columbia

1.2 ประวัติการบริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

รองศาสตราจารย์ สุชาดา นิมมานนิตย์

1.1 ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ

ชื่อสถานศึกษา

อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยม)

M.Ed. (Language Education)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Pennsyl Vania State University