

(ร่าง)
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

(ร่าง)
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

.....

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program in Accounting

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บัณฑิต (การบัญชี)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy (Accounting)
ชื่อย่อภาษาไทย : บช.บ. (การบัญชี)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Acc. (Accounting)

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพเรียบร้อยแล้ว
คุณธรรมและจริยธรรม สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้เป็น
อย่างดี รวมทั้งก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการประกอบวิชาชีพการบัญชีได้
อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามความต้องการของท้องถิ่น เอกชน และภาครัฐ

2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจและสังคม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถเรียนรู้ด้วยตัวเองอย่างต่อเนื่องและปรับตัวให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

4. ผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติในการประกอบวิชาชีพอย่างมีจริยธรรม

5. กำหนดการเปิดสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2551

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

6.2 ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

7.1 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7.2 เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

8. ระบบการศึกษา

8.1 จัดการศึกษาแบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า

8.2 ในกรณีที่จัดการศึกษาแบบอื่นให้มีจำนวนชั่วโมงไม่ต่ำกว่า 8.1

8.3 จัดการศึกษาเป็นแบบรายวิชา โดยมีสัญลักษณ์ น(ท – ป – ศ)

น หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

ท หมายถึง จำนวนเวลาเรียนภาคทฤษฎีโดย 1 หน่วยกิตเท่ากับ 1 ชั่วโมง / สัปดาห์

ป หมายถึง จำนวนเวลาเรียนภาคปฏิบัติโดย 1 หน่วยกิตเท่ากับ 2 ชั่วโมง / สัปดาห์

ศ หมายถึง จำนวนเวลาเรียนที่ศึกษด้วยตนเอง

8.4 ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

9. ระยะเวลาศึกษา

ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา เป็นดังนี้

9.1 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

9.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต 4 ปี ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

10. การลงทะเบียนเรียน

10.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

10.2 กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

11. การวัดและการสำเร็จการศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

12. อาจารย์ผู้สอน

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
1	นางสาวรัชกร วัฒนดำเนิน วุฒิการศึกษา - บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการ วางแผนและควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ศศ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 สาขาการบัญชี	ประสบการณ์ - 2525 – 1 ก.พ. 30 นักวิชาการ ตรวจสอบบัญชี 3 - 1 ก.พ. 30 – 1 ต.ค. 32 นักวิชาการ ตรวจสอบบัญชี 4 - 1 ต.ค. 32 – 2534 นักวิชาการ ตรวจสอบบัญชี 5 - 2534 – 2536 นักวิชาการตรวจสอบ บัญชี 6 ว. - อาจารย์ประจำหลักสูตรการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ผลงานทางวิชาการ - การบัญชีสินทรัพย์ - การบัญชีชั้นสูง 2	รายวิชาที่สอน - บัญชีชั้นสูง 1 - บัญชีชั้นสูง 2

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
2	นางมณฤดี อวະโต วุฒิการศึกษา - บธ.ม. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - บธ.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ประสบการณ์ - พ.ค. 29 – พ.ค. 38 อาจารย์ 1 ระดับ 3 กรมสามัญศึกษา - พ.ค. 38 – ก.ย. 46 อาจารย์ระดับ 4 – 6 - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 2546 – ปัจจุบัน - อาจารย์ประจำหลักสูตรการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	รายวิชาที่สอน - การสอบบัญชี - การควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน - สัมมนาบัญชี - การบัญชีรัฐบาล
3	นางสาวบุรณจันทร์ คณาพรานธุ์ วุฒิการศึกษา - บข.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - บข.บ. (การสอนบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ประสบการณ์ - นักวิชาการการเงินและบัญชี 3 ร.ร. สาธิตแห่งมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน - พนักงานเทลเลอร์รับมอบอำนาจ ธนาคารไทยพาณิชย์ มหาชน จำกัดสาขานครปฐม - หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน โรงพยาบาลสนามจันทร์ จ.นครปฐม - อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชีวิทยาลัย คริสเตียน จ.นครปฐม	รายวิชาที่สอน - ทฤษฎีบัญชี - การวางระบบบัญชี - การบัญชีต้นทุน 1 - การบัญชีต้นทุน 2

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
		- อาจารย์พิเศษ คณะวิทยาการ จัดการ โปรแกรมการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม - ข้าราชการพลเรือน อาจารย์ ประจำหลักสูตรการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร - อาจารย์ประจำหลักสูตรการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	
4	นางศิริพร จิระชัยประสิทธิ์ วุฒิการศึกษา - บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ประสบการณ์ - สมุห์บัญชีบริษัท เวลด์เซ็น เตอร์ แลปปีดารี จำกัด - สมุห์บัญชีบริษัท เวลโนน แลปปีดารี จำกัด - อาจารย์พิเศษ คณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ - อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครสวรรค์ - อาจารย์ประจำหลักสูตรการ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์	รายวิชาที่สอน - บัญชีชั้นกลาง 1 - บัญชีชั้นกลาง 2 - บัญชีเพื่อการจัดการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
5	นางศรีสรรค์ ศรีพยาด วุฒิการศึกษา - บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช - คบ. (บรรณารักษศาสตร์) สถาบันราชภัฏเพชรบุรี วิทยาเขตกรณ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 สาขาการบัญชี	ประสบการณ์ - อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ผลงานทางวิชาการ - เขียนตำราวิชาการบัญชี - เอกสารประกอบการสอน วิชาการบัญชี 2	รายวิชาที่สอน - การบัญชี 1 - การบัญชี 2

12.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร / อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
1	นางสาวนุชรี พรหมมีเนตย์ วุฒิศึกษา - M.Ed. เน้นแนว - ค.บ. ชีววิทยา	ประสบการณ์ - หัวหน้าโปรแกรมการบัญชี - อาจารย์ประจำหลักสูตร การบัญชี มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์	รายวิชาที่สอน - บัญชีเพื่อการจัดการ - บัญชีต้นทุน 2
2	นายอภิชาติ การะเวก วุฒิศึกษา - M.B.A. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม - B.Acc. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม	ประสบการณ์ - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต - อาจารย์พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์	รายวิชาที่สอน - การบัญชีเพื่อการ จัดการ - บัญชีภาษีอากร - บัญชีชั้นสูง 1
3	น.ส.ไรแสง ขุนพาสน์ - บข.ม. (การบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - บข.บ. (การบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ประสบการณ์ - อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยสยาม พ.ศ. 2545 – ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราช ภัฏวไลยอลงกรณ์	รายวิชาที่สอน - การบัญชีชั้นกลาง 1 - ทฤษฎีบัญชี - ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
4	น.ส.ภารดี นึกขอบ - บข.ม (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - บข.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพฯ	ประสบการณ์ - อาจารย์ประจำ โรงเรียนเทคโนโลยี สยาม 2546 – ปัจจุบัน - ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี 2547 – 2548 - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ 2547 - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์	รายวิชาที่สอน - การบัญชีชั้นกลาง 1 - การบัญชีเพื่อการจัดการ - โปรแกรมสำเร็จรูปทาง บัญชี
5	น.ส.ดวงมณี ชักนำ - บข.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม - บข.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ประสบการณ์ - ปี 2546 – 2547 อาจารย์อัตราจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ - ปี 2548 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยศรีปทุม - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์	รายวิชาที่สอน - การบัญชี 1 - การบัญชี 2 - การบัญชีเพื่อการจัดการ
6	นายสุรศักดิ์ ชัยจิตาทร - บข.ม. (การบัญชีบริหาร) มหาวิทยาลัยบูรพา - ศศ.บ. (การบัญชี) สถาบันราชภัฏเพชรบุรี วิทยาเขต จ.ปทุมธานี	ประสบการณ์ - พ.ศ. 2545 – 2546 อาจารย์ประจำ แผนกวิชาการบัญชี คณะวิชาบริหารธุรกิจ โรงเรียน ไทย – ได้หวัน เทคโนโลยี บาง พลี จ.สมุทรปราการ - พ.ศ. 2546 อาจารย์อัตราจ้าง งาน คอมพิวเตอร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานอาชีพและเทคโนโลยี โรงเรียน นวมินทร์ทราชนูทิศ สวนกุหลาบ วิทยาลัย สมุทรปราการ - พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ	รายวิชาที่สอน - การบัญชี 1 - การบัญชี 2

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
		ราชวัโมง การเงินและการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ - อาจารย์พิเศษ ภาควิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี ศูนย์อุดมศึกษาสมุทรปราการ	
7	นางโชติมา แทนพัก - บธ.ม. (การบัญชีบริหาร) - บธ.บ.(ธุรกิจศึกษา-การบัญชี)	ประสบการณ์ - หัวหน้าแผนกการบัญชี - เจ้าหน้าที่การบัญชีของวิทยาลัย - พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน - อาจารย์ประจำ วิทยาลัยเทคนิค ดอนเมือง - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์	รายวิชาที่สอน - การบัญชี 1 - การบัญชี 2
8	น.ส. ณัฐณี ชุตินาตพงศ์ - บธ.ม. (บัญชีบริหาร) มหาวิทยาลัยบูรพา - ศศ.บ. (แขนงวิชาการ บัญชี) มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต - บธ.บ. (บริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ประสบการณ์ - อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราช ภัฏวไลยอลงกรณ์	รายวิชาที่สอน - การบัญชี 1 - การบัญชี 2 - การบัญชีเพื่อการจัดการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
9	นางพัชมน อยู่เลี้ยงพันธ์ - บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ประสบการณ์ - พัฒนาหลักสูตร - อาจารย์ประจำสถาบัน เทคโนโลยีการพณิชยการ - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์	รายวิชาที่สอน - การบัญชี 1 - การบัญชี 2 - การบัญชีเพื่อการจัดการ
10	นางสาวจิตติมา พุทธกุลอนันต์ - บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม - บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม	ประสบการณ์ - พนักงานธนาคารกรุงศรี อยุธยา - อาจารย์พิเศษ คณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ - อาจารย์พิเศษ คณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต	รายวิชาที่สอน - การบัญชี 1 - การบัญชี 2 - การบัญชีเพื่อการจัดการ
11	นางอัมมรร นุจิตประสิทธิ์ชัย - บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม - บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม	ประสบการณ์ - อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยสยาม - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์	รายวิชาที่สอน - การบัญชีต้นทุน 1 - การบัญชีต้นทุน 2 - การบัญชีขั้นสูง 2

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
12	นายสิงห์ดิษฐ์กร ทวีพัฒน์ - บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ประสบการณ์ - เป็นวิทยากรประจำด้านภาษีอากรของ บมจ. ทีโอที - ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากรรับรองงบการเงินให้กับห้างหุ้นส่วนขนาดเล็ก - ที่ปรึกษาทางบัญชีและภาษีอากรให้กับบริษัทเอกชน - จัดทำคู่มือการวางแผนภาษีอากรระหว่างประเทศเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ - ผู้จัดการศูนย์นโยบายและวางแผนภาษีที่ 2 ของ บมจ. ทีโอที - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	รายวิชาที่สอน - การบัญชีภาษีอากร - การวางแผนภาษี
13	นายวิชัย อมรตุงค์ - บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม - บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ประสบการณ์ - ที่ปรึกษาทางการบัญชีและผู้ทำบัญชีอิสระ - บจ.รุ่งโรจน์ แม็คคานิคัล เอ็นจิเนียริง - บจ.ศรีไทยวิศวะภัณฑ์ ๑๔๑ - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	รายวิชาที่สอน - การบัญชีชั้นกลาง 2 - การวางแผนภาษี - สัมมนาการบัญชี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
14	นายสิทธิโชค บุญส่ง - บธ.ม. (การบัญชี) - บธ.บ. (การบัญชี)	ประสบการณ์ - อาจารย์พิเศษวิทยาลัย เทคโนโลยีธนบุรี - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี (ศูนย์ระยอง) - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลย์สงคราม - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ที่ปรึกษา - วางระบบบัญชีและ วางแผนภาษีอากร - หุ้นส่วนผู้จัดการสำนักงาน เค. เอส การบัญชี	รายวิชาที่สอน - การวางแผนภาษี - สัมมนาการบัญชี
15	น.ส.เบญจวรรณ อินทรเกษม - บธ.บ. (บริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - บธ.ม. (บัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ประสบการณ์ - อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ - หัวหน้าโครงการนำผู้ ส่งออกไปจัดงานแสดง สินค้าในต่างประเทศ - นักวิชาการพาณิชย์ 7	รายวิชาที่สอน - การบัญชี 1 - การบัญชี 2 - การบัญชีเพื่อการจัดการ

13. จำนวนนักศึกษา

นักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2551	2552	2553	2554	2555
1	40	40	40	40	40
2		40	40	40	40
3			40	40	40
4				40	40
จำนวนนักศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา					40

14. สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
มีสถานที่และอุปกรณ์การสอน ดังนี้

14.1 สถานที่

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1.	ห้องเรียนปรับอากาศในอาคารเรียน 2	15
2.	ห้องประชุม	1
3.	ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง	1
4.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5

14.2 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1.	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	20
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book	5
3.	เครื่อง LCD	5
4.	เครื่องฉายภาพทึบแสง	5
5.	เครื่องคอมพิวเตอร์	200
6.	เครื่องขยายเสียง	1
7.	เครื่องอัดสำเนา	3
8.	เครื่องถ่ายเอกสาร	3
9.	เครื่องรับโทรทัศน์สี	14
10.	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	5
11.	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2

15. ห้องสมุด และแหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความพร้อมด้านห้องสมุด และแหล่งค้นคว้าทางวิชาการสำหรับการศึกษา ประกอบด้วยส่วนงานต่างๆ ดังนี้

15.1 สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

15.1.1 มีเอกสารและตำราสำหรับศึกษาค้นคว้าด้านการบัญชีและเอกสารและตำราที่สัมพันธ์กับรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

(1) ภาษาไทย	374	เล่ม
(2) ภาษาอังกฤษ	249	เล่ม

15.1.2 วารสารทางวิชาการ

(1) ฉบับภาษาไทย	60	ชื่อเรื่อง
(2) ฉบับภาษาอังกฤษ	26	ชื่อเรื่อง

15.1.3 หนังสือพิมพ์รายวัน / รายสัปดาห์

(1) ฉบับภาษาไทย 17 ชื่อฉบับ

(2) ฉบับภาษาอังกฤษ 2 ชื่อฉบับ

15.1.4 ฐานข้อมูลที่อยู่ในรูป CD-ROM เช่น DAO ABI และ ERIC

15.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือห้องสมุดของสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียง

15.2.1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

15.2.2 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

15.2.3 มหาวิทยาลัยรังสิต

15.2.4 สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)

15.2.5 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

15.2.6 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

15.2.7 มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย

15.2.8 สถาบันการพลศึกษากรุงเทพมหานครมหาวิทยาลัย

15.2.9 มหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร

16. งบประมาณ

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2550	2551	2552	2553
ค่าตอบแทน	105,000	210,000	315,000	420,000
ค่าสาธารณูปโภค	18,000	36,000	54,000	72,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	84,480	168,960	253,440	337,920
ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	150,000	200,000
ค่าวัสดุ	32,000	64,000	96,000	128,000
ค่าใช้สอย	20,000	40,000	60,000	80,000
ค่าดำเนินการ	112,000	224,000	336,000	448,000
ค่าใช้จ่ายรวม	421,480	842,960	1,264,440	1,685,920

ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 10,537 บาท /คน/ปี

17. โครงสร้างหลักสูตร

17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและโครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต

17.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแยกตามหมวดวิชา และกลุ่มวิชา ดังนี้

17.2.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต
1.3	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต
17.2.2	หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	104	หน่วยกิต
2.1	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	99	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาบังคับ	84	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต
2.2	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5	หน่วยกิต
17.2.3	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

17.3 รายวิชา

รายวิชาในหมวดต่างๆ

17.3.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
17.3.1.1	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
			น(ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
	Thai for Communication		
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
	English for Communication		
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะทางการเรียน	3(3-0-6)	
	English for Study Skills Development		

17.3.1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต
			น(ท-ป-ศ)
	บังคับเรียน	11	หน่วยกิต
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Livinghood	3(3-0-6)	
9000202	พลวัตทางสังคม Social Dynamics	3(3-0-6)	
9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the king	3(3-0-6)	
9000204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law	2(2-0-4)	
	เลือกเรียน	8	หน่วยกิต
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment for Living	2(2-0-4)	
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic for Life	2(2-0-4)	
17.3.1.3	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต
			น(ท-ป-ศ)
	บังคับเรียน	6	หน่วยกิต
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living	3(2-2-5)	
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)	
	เลือกเรียน	2	หน่วยกิต
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	2(2-0-4)	
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development	2(1-2-3)	

17.3.2	หมวดวิชาเฉพาะ	104	หน่วยกิต
17.3.2.1	กลุ่มวิชาบังคับ	84	หน่วยกิต
			น(ท-ป-ศ)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)	
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)	
2562308	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ Business and Commercial Laws	3(3-0-6)	
3504102	จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพ Business Ethics and Professional Accounting Ethics	3(3-0-6)	
3521101	การบัญชี 1 Accounting 1	3(2-2-5)	
3521102	การบัญชี 2 Accounting 2	3(2-2-5)	
3522102	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(3-0-6)	
3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(3-0-6)	
3522104	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediat Accounting 2	3(3-0-6)	
3522105	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3(3-0-6)	
3522701	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)	
3531401	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	
3541101	หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)	

3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3564301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3503901	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Micro – Economics 1	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macro – Economies 1	3(3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
3523301	การวางระบบบัญชี Accounting System Design	3(3-0-6)
3524101	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(3-0-6)
3524102	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(3-0-6)
3524103	การบัญชีภาษีอากร Accounting for Tax	3(3-0-6)
3524302	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)
3524303	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Audit	3(3-0-6)
3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(3-0-6)

17.3.2.2	กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต
			น(ท-ป-ศ)
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting	3(3-0-6)	
3523205	การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว Travel Enterprises Accounting	3(3-0-6)	
3523304	การบริหารต้นทุน Cost Management	3(3-0-6)	
3523305	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Accounting Software	3(3-0-6)	
3523306	การวิเคราะห์งบการเงินและการรายงานทางการเงิน Financial Statement Analysis and Financial Reports	3(3-0-6)	
3533404	การวางแผนและการควบคุมกำไร Profit Planning and Control	3(3-0-6)	
3524102	ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)	
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)	
3524203	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)	
3524204	การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก Import – Export Accounting	3(3-0-6)	
3524401	การตรวจสอบบัญชีโดยคอมพิวเตอร์ Auditing by Computer	3(3-0-6)	
3524402	การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี Data Base in Accounting	3(3-0-6)	
3524403	การวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Analysis and Design	3(3-0-6)	
3524306	ปัญหาการสอบบัญชี Problem in Auditing	3(3-0-6)	

3524903	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
	Seminar in financial Accounting	
3524907	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
	Seminar in Information Accounting	
3524908	สัมมนาการสอบบัญชี	3(3-0-6)
	Seminar in Auditing	

17.3.2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

	ให้นักศึกษาเลือกเรียน	5 หน่วยกิต
3524804	สหกิจศึกษาสำหรับสาขาวิชาการบัญชี	5 (450)
	Co – operative Education for Accounting	
3524805	โครงการพิเศษทางการบัญชี	5 (450)
	Special project in Accounting	

17.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

17.4 แผนการเรียนการสอน

แผนการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
ระดับปริญญาตรี 4 ปี

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บังคับ	9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3
	9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3
	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3
	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3
	3561101	องค์การและการจัดการ	3
	3521101	การบัญชี 1	3
	3541101	หลักการตลาด	3
รวม			21

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เนื้อหา	9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3
	9000202	พลวัตทางสังคม	3
	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3
	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3
	3521102	การบัญชี 2	3
	4112105	สถิติธุรกิจ	3
	3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3
รวม			21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บังคับ	9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะทางการเรียน	3
	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3
	3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3
	3531401	การเงินธุรกิจ	3
	3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3
	3522102	การบัญชีต้นทุน 1	3
รวม			18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บังคับ	9000204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	2
	9000206	สุนทรียภาพของชีวิต	2
	9000304	การคิดและการตัดสินใจ	2
	3562307	การบริหารการผลิต	3
	2562308	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ	3
	3522701	การภาษีอากรธุรกิจ	3
	3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2	3
	3522105	การบัญชีต้นทุน 2	3
	รวม		21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บังคับ	3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3
บังคับ	3523301	การวางระบบบัญชี	3
บังคับ	3524103	การบัญชีภาษีอากร	3
		เลือก 3 รายวิชา	9
		รวม	18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บังคับ	3564101	จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพ	3
บังคับ	3564901	วิธีวิจัยทางธุรกิจ	3
บังคับ	3524101	การบัญชีขั้นสูง 1	3
บังคับ	3524302	การสอบบัญชี	3
		เลือก 2 รายวิชา	6
		รวม	18

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บังคับ	3564301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
บังคับ	3524102	การบัญชีขั้นสูง 2	3
บังคับ	3524303	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3
บังคับ	3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3
		เลือกเสรี 2 รายวิชา	6
		รวม	18

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปฏิบัติการ	3524808	สหกิจศึกษาสำหรับสาขาวิชาบัญชี	5
		รวม	5

18. คำอธิบายรายวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ความสำคัญของภาษาไทยกับการสื่อสาร การพัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทายการกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทางและสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบายลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้	3(3-0-6)
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development ฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงบูรณาการ การพูด การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็น และประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง	3(3-0-6)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Man and Living Hood
 การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
 คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตนเอง และปรับตัวให้
 เข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญาก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ
- 9000202 พลวัตทางสังคม 3(3-0-6)**
Social Dynamics
 พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง
 กฎหมาย และการพัฒนาประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม
 เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย
- 9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 3(3-0-6)**
To Follow in The Royal Foot Steps of His Majesty the King
 พระราชประวัติ พระราชกรณียกิจและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พระราชจริย
 วัตร พระราชนิพนธ์ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการปฏิบัติตนตามรอยเบื้องพระยุคลบาท
- 9000204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 2(2-0-4)**
Fundamental Knowledge of Law
 สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตร
 บุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า
 มรดก คุ้มเงิน ค่าประกัน การประกันภัย จ้างนอง จ้างนำ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ
 กฎหมายแรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อน
 จากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง กฎหมายคุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ กฎหมาย
 เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

9000205 สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต 3(3-0-6)

Environment for Living

ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหาภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึก ให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน

9000206 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)

Aesthetic for Life

การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9000301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Information Technology for Living

การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์ การประเมินคุณค่าสารสนเทศ และการใช้อินเตอร์เน็ต

9000302 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Quality of Life

ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการสร้างคุณภาพ ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์

9000303 การคิดและการตัดสินใจ 2(2-0-4)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้

9000304 การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)

Physical Education for Quality of Life Development

ประวัติ ปรัชญา ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมาย และประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย จัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การเล่นกีฬาและการละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคลและประเภททีม และกิจกรรมการออกกำลังกาย

- 3504102 จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพ 3(3-0-6)**
Business Ethics And Professional Accounting Ethics
 ศึกษาถึงแนวคิดและที่มาของจริยธรรม และเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรมรวมทั้ง การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethics) และจริยธรรม ของพนักงาน (Employees' Ethics) รวมทั้งศึกษาถึงจรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี โดยใช้กรณี ตัวอย่างประกอบ
- 3521101 การบัญชี 1 3(2-2-5)**
Accounting 1
 ศึกษาถึงบทบาทของการบัญชี แม่บทบัญชี หลักและวิธีการบันทึกบัญชีตาม หลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขั้นต้นของธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขาย สินค้า การผ่านบัญชี การจัดทำงบทดลอง รายการปรับปรุงบัญชี การจัดทำกระดาษทำการและงบการเงิน รายการปิดบัญชี
- 3521102 การบัญชี 2 3(2-2-5)**
Accounting 2
 สอบผ่านวิชา : 3521101 การบัญชี 1
 ศึกษาถึงวิธีการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม รายการในหมวดของสินทรัพย์ หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน การบัญชีเกี่ยวหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
- 3522701 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Taxation
 ศึกษาถึงนโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการ ปฏิบัติ เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต และภาษีศุลกากร การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทาง ธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษี อากรธุรกิจ

3564301 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Management

ศึกษาแนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจการประเมินผลและการติดตาม

3503901 การวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Research

ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ
จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย
การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิค
การตั้งสมมติฐานการเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่
สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียม
ข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมิน
ผลการวิจัย

3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)

Micro – Economics 1

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของ
ผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ของการ
จัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐ
ในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป

- 3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)**
Macro – Economics 1
 ศึกษาพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อ เงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ
- 3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)**
Quantitative Analysis
 สอบผ่านวิชา : 4112105 สถิติธุรกิจ
 ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็นแผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queueing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)
- 4112105 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Statistics
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ ความแปรปรวน สถิติอินอนพารามตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

- 3523301 การวางระบบบัญชี 3(3-0-6)**
Accounting System Design
 ศึกษาหลักและวิธีการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการทางการบัญชี การจัดทำเอกสารทะเบียนและบัญชีต่างๆ ตลอดจนการวิเคราะห์ การออกแบบ การประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดทำฐานข้อมูล เครื่องมือในการจัดวางโครงสร้างของระบบบัญชี การบันทึกและการแก้ไขการบันทึกบัญชี การประมวลผลการผ่านบัญชี การรายงานงบการเงินต่างๆ การจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูลและการตรวจสอบควบคุมระบบบัญชี
- 3524101 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)**
Advanced Accounting 1
 สอบผ่านวิชา : 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2
 ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย การขายผ่อนชำระ สัญญาเช่า การร่วมค้า สำนักงานใหญ่และสาขา กิจการล้มละลาย มรดกและทรัพย์สิน กิจการไม่แสวงหาผลกำไร การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด
- 3524102 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)**
Advanced Accounting 2
 สอบผ่านวิชา : 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2
 ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับการรวมกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย การจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อยที่มีรายการค้าระหว่างกัน การถือหุ้นระหว่างบริษัทในเครือ การบัญชีสำหรับการค้าระหว่างประเทศ การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- 3524103 การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6)**
Tax Accounting
 ศึกษาการภาษีอากรที่มีผลกระทบด้านการบัญชี การปรับกำไรหรือขาดทุนทางการบัญชี เพื่อการคำนวณกำไรสุทธิทางภาษีอากร วิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีศุลกากร ความรับผิดชอบในการเสียภาษีให้ถูกต้อง ตลอดจนจริยธรรมในวิชาชีพการบัญชีในการจัดทำบัญชี

3524302

การสอบบัญชี

3(3-0-6)

Auditing

สอบผ่านวิชา : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาความรู้ทั่วไป วัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี จรรยาบรรณการสอบบัญชี
มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพการสอบบัญชี การประเมิน
ประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ความเสี่ยงในการตรวจสอบ หลักฐานในการตรวจสอบ การ
จัดทำกระดากทำการ การสรุปผลการตรวจสอบ การรายงานการสอบบัญชี การสอบบัญชีด้วย
คอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี

3524303

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

3(3-0-6)

Internal Auditing

สอบผ่านวิชา : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาความหมาย ประเภทและขอบเขตของการตรวจสอบภายใน คุณสมบัติของ ผู้ตรวจสอบภายใน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตรวจสอบภายใน มาตรฐานการตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการหน่วยงานตรวจสอบภายใน การบริหารบุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โครงสร้างของการควบคุมภายใน แม่บทของ การควบคุมภายในตามแนว COSO และลักษณะของการควบคุมภายในที่ดี การประเมินระบบการ ควบคุมภายใน หลักฐานและวิธีการรวบรวมหลักฐาน การจัดทำกระดาษทำการ การวางแผน และ ขั้นตอนในการตรวจสอบภายใน หลักการตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ การรายงานปัญหาและ ข้อบกพร่องที่ตรวจสอบข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข รวมถึงการติดตามผลการตรวจสอบ

3524307

ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

3(3-0-6)

Accounting Information System

สอบผ่านวิชา : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาระบบสารสนเทศทางการบัญชีขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการจัดทำบัญชี การบันทึบบัญชี การประมวลผลข้อมูลทางบัญชี การรายงานทางการเงิน ตลอดจนระบบย่อยต่างๆ ทางการบัญชี เช่น วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรสินทรัพย์

17.3.2.2 กลุ่มวิชาเลือก

3523202 การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6)

Specialized Accounting

ศึกษาความแตกต่างในการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย การใช้งบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น การบัญชีเกี่ยวกับสถานศึกษา มูลนิธิและสมาคม การเกษตร รับเหมาก่อสร้าง โรงแรม ธุรกิจสหกรณ์ การประกันภัย

3523205 การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Travel Enterprises Accounting

การบัญชีที่ใช้สำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว เช่น การบัญชีในธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจภัตตาคาร และธุรกิจอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจท่องเที่ยว

3523304 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6)

Cost Management

สอบผ่านวิชา : 3522302 การบัญชีต้นทุน 2

ศึกษาถึงแนวคิดต้นทุนภายใต้สภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ การศึกษาต้นทุนเชิงประยุกต์ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพิจารณาต้นทุนภายใต้ทฤษฎีข้อจำกัด การวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนและการควบคุมการผลิต

3523305 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Software

สอบผ่านวิชา : 3521102 การบัญชี 2

ศึกษาบทบาทและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูป การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ วิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่มีในท้องตลาดและเป็นที่ยอมรับ

3523306 การวิเคราะห์งบการเงินและการรายงานทางการเงิน 3(3-0-6)

Financial Statement Analysis

สอบผ่านวิชา : 3521102 หลักการบัญชี 2

ศึกษาถึงรายงานทางการเงินเกี่ยวกับงบการเงินต่างๆ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจ การเปรียบเทียบอัตราส่วน การวิเคราะห์เปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด การวิเคราะห์ผลต่างกำไร และต้นทุน การปรับปรุงงบการเงินเมื่อระดับราคาเปลี่ยนแปลง ข้อมูลและหรือข้อจำกัดของการบัญชีที่มีต่อการวิเคราะห์งบการเงิน วิธีการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชี การเปิดเผยข้อมูล การนำรายงานทางการเงินไปใช้ให้เหมาะสม

3533404 การวางแผนและการควบคุมกำไร 3(3-0-6)

Profit Planning and Control

ศึกษาถึงเทคนิคในการวางแผนกำไรและการควบคุม การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน การจัดทำงบประมาณสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจพาณิชย์กรรม ธุรกิจการผลิต ทั้งระยะสั้นและระยะยาว การรายงานการควบคุมเพื่อการบริหาร การวิเคราะห์กำไรตามประเภทสินค้า หน่วยธุรกิจ กลุ่มลูกค้าและช่องทางการจำหน่าย และการจัดทำงบประมาณตามกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร

3524102 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Theory

สอบผ่านวิชา : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาถึงต้นกำเนิดของการบัญชี แนวความคิดและแม่บทการบัญชี วิวัฒนาการของวิชาบัญชี สถาบันซึ่งกำหนดมาตรฐานการบัญชีของประเทศไทยและต่างประเทศ แนวความคิดในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบงบการเงิน เพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

- 3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)**
Managerial Accounting
สอบผ่านวิชา : 3521102 การบัญชี 2
 ศึกษาถึงการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ในเชิงบริหารทางด้านการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจของผู้บริหารรวมทั้งการจัดทำงบกระแสเงินสด
- 3524203 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6)**
Tax Planning
สอบผ่านวิชา : 3523701 การบัญชีสำหรับภาษีอากร
 ศึกษาการวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอื่นๆ เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดและอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย
- 3524204 การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6)**
Import – Export Accounting
สอบผ่านวิชา : 3521102 การบัญชี 2
 ศึกษาถึงเอกสารและวิธีดำเนินการ ในการนำเข้าและส่งออกสินค้า วิธีการชำระเงิน เพื่อการนำเข้าและส่งออกสินค้า ตลอดจนวิธีการบันทึกบัญชี สำหรับธุรกิจนำเข้าและส่งออก
- 3524401 การตรวจสอบบัญชีโดยคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)**
Auditing by computer
 ศึกษาถึงการตรวจสอบและควบคุมบัญชีโดยคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตและความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ ผลกระทบอันเนื่องมาจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางการบัญชี หลักการควบคุมภายในของหน่วยงานที่ใช้มาตรการป้องกัน โดยการประเมินผลการควบคุมภายในและการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูลการวางแผนแนวการตรวจสอบบัญชี เทคนิคการตรวจสอบระบบบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์รวมทั้งกระดาษทำการที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวกับการสอบบัญชี

3524402 การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี 3(3-0-6)

Data Base in Accounting

สอบผ่านวิชา : 3523210 การวางระบบบัญชี และ

3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ศึกษาชนิดของโครงสร้างฐานข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ลักษณะพิเศษของข้อมูลทางบัญชี เทคนิคในการจัดเก็บข้อมูลแบบฐานข้อมูล การเชื่อมโยงโครงสร้างของข้อมูลทางการบัญชี การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่จัดเก็บ การนำระบบฐานข้อมูลไปใช้ และการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการบัญชี

3524403 การวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Information Analysis and Design

ศึกษาแนวคิด หลักการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ การจัดทำแบบนำเสนอและการบริหารโครงการสำหรับกิจการประเภทต่างๆ ตามกระบวนการทางการบัญชีและระบบการควบคุมภายในที่ดี

3524306 ปัญหาการสอบบัญชี 3(3-0-6)

Problem in Auditing

สอบผ่านวิชา : 3524302 การสอบบัญชี

ศึกษาปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการสอบบัญชีโดยใช้กรณีศึกษาในการสอบบัญชีของกิจการประเภทต่างๆ บทบาทของสถาบันต่างๆ อันมีผลต่อการกำหนดมาตรฐานการสอบบัญชีในประเทศไทยและต่างประเทศ ผลกระทบอันเกิดจากการกำหนดมาตรฐานการสอบบัญชีใหม่

กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5 หน่วยกิต

3524804

สหกิจศึกษาสำหรับสาขาวิชาการบัญชี

5(450)

Co – operative Education for Accounting

ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะวิชาชีพ และเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน

3524805

โครงการพิเศษทางการบัญชี

5(450)

Special Project in Accounting

การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี แล้วนำเสนอและอภิปราย

19. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

19.1 การบริหารหลักสูตร

1. ประชุมกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อระดมสมองในการปรับปรุงหลักสูตร
2. จัดผู้สอนที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาในหลักสูตร
3. คณะกรรมการบริหารคณะเป็นผู้กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

19.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

จัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ เอกสารตำราเพื่อศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ

19.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำศึกษา

1. นักศึกษาสามารถขอรับทุน กยศ. ทุกคน
2. จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

19.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

20. การพัฒนาหลักสูตร

จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปีตามความต้องการของตลาดโดยสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร โดยการจัดอบรมสัมมนาอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาด้านการสอนอันเกิดจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและอาจเกิดผลกระทบต่อคุณภาพในด้านเนื้อหาวิชาของหลักสูตรเดิมที่ไม่ตรงกับความต้องการของตลาด

บันทึกรายงานการประชุม
กรรมการร่างหลักสูตรบัญชีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี ครั้งที่ 1
วันที่ 20 ธันวาคม 2549
ณ ห้อง 2105

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------|------------------|---------------------|
| 1. อ.รัชกร | วัฒนดำเนิน | ประธาน |
| 2. ผศ.ศรีสรรค์ | ศรีพยาด | กรรมการ |
| 3. อ.นุรณจันทร์ | คณาปราชญ์ | กรรมการ |
| 4. อ.มนฤดี | อาวะโต | กรรมการ |
| 5. อ.ศิริพร | จิระชัยประสิทธิ์ | กรรมการ |
| 6. อ.อภิชาติ | การะเวก | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

อ.รัชกร วัฒนดำเนิน ประธานร่างหลักสูตรแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการร่างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยอ้างอิงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สถาบันราชภัฏ ตามหลักสูตรใหม่ ปีพุทธศักราช 2545 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี ที่คาดว่าจะใช้เปิดดำเนินการสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 ประธานขอความเห็นในที่ประชุมว่าควรใช้ชื่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หรือไม่

ที่ประชุมลงมติชื่อหลักสูตรคือ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

ประธานขอความเห็นจากกรรมการว่าควรปรับปรุงเป็นไปในแนวทางใด

อ.ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์ เสนอว่า หากจะปรับปรุงหลักสูตร ควรกำหนดวัตถุประสงค์ที่สามารถผลิตบัณฑิต ให้มีความรู้ ความสามารถในการประกอบวิชาชีพการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และโครงสร้างรายวิชาพื้นฐาน ซึ่งยังเป็นโครงสร้างเก่า เสนอให้ปรับแก้ไขเป็นไปตามกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ที่มหาวิทยาลัยกำหนดใหม่ 30 หน่วยกิต สำหรับจำนวนหน่วยกิตรวม ให้ปรับลดลง เพราะ 149 หน่วยกิต อาจทำให้ไม่ตรงตามนโยบายของ สกอ. และทำให้นักศึกษาต้องเรียนมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น

อ.บุญจันทร์ คณาปราชญ์ เสนอว่าควรพัฒนาหลักสูตร โดยมุ่งเน้นเนื้อหาวิชาที่สามารถพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับงานด้านการบัญชี ดังนั้นจึงควรพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยมากขึ้น รายวิชาบางวิชาอาจต้องให้มีการปรับประยุกต์ให้เข้ากับสภาพเศรษฐกิจ ที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งควรให้นักศึกษาได้รับทักษะที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ประธานเห็นด้วยในการกำหนดวัตถุประสงค์และพัฒนาหลักสูตรตามประเด็นที่กรรมการได้นำเสนอ และขอให้กรรมการร่วมมือกันร่างหลักสูตรฉบับปรับปรุงปีพุทธศักราช 2550 โดยในที่ประชุมมอบหมายให้กรรมการทุกท่านร่วม ดำเนินการร่างหลักสูตร ในการร่างหลักสูตรควรอิงความเป็นสากลให้มากที่สุด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพทางการบัญชี

ประธานมอบหมายให้เลขานุการรวบรวมสรุปและจัดพิมพ์หลักสูตรการบัญชีบัณฑิต ฉบับร่าง เพื่อนำเสนอพิจารณาในที่ประชุมคราวต่อไป

ปิดประชุมเวลา 14.30 น.

(อ.อภิชาติ การะเวก)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(อ.รัชกร วัฒนดำเนิน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

บันทึกการรายงานการประชุม
กรรมการร่างหลักสูตรบัญชีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี ครั้งที่ 2
วันที่ 7 มกราคม 2550
ณ ห้อง 2105

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------|------------------|---------------------|
| 1. อ.รัชกร | วัฒนคำเนิน | ประธาน |
| 2. ผศ.ศรีสรวงศ์ | ศรีพยาด | กรรมการ |
| 3. อ.บุรณจันทร์ | คณาปราชญ์ | กรรมการ |
| 4. อ.มนฤดี | อวະโต | กรรมการ |
| 5. อ.ศิริพร | จิระชัยประสิทธิ์ | กรรมการ |
| 6. อ.อภิชาติ | การะเวก | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

อ.รัชกร วัฒนคำเนิน ประธานร่างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ได้นำร่างหลักสูตรที่กรรมการได้ร่วมจัดทำขึ้น ให้กับคณะกรรมการรับทราบ และร่วมพิจารณาเพื่อขอมติเห็นชอบ

ในที่ประชุมลงมติเห็นชอบ

ประธานชี้แจงขั้นตอนต่อไป ควรมีการวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่จะเชิญมาร่วมวิพากษ์หลักสูตร ดังนี้

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 1 รองศาสตราจารย์ จินดา ชันทอง คุณวุฒิ DBA. (Accounting) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ประจำ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรวิชาการบริหารธุรกิจ (บัญชี) ของสำนักงานการอุดมศึกษา

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 2 นางสาวสุพัตรา ธนเสนีวัฒน์ คุณวุฒิ บช.ม. สหกรณ์ ,เลขานุการสมาคมนักบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 3 นายศิลปะพร ศรีจันทร์เพชร คุณวุฒิ บช.ม. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ,อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และผู้ร่วมยกร่างมาตรฐานการบัญชี

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 4 นางสาวผ่องพรรณ เจียรวิริยะพันธ์ คุณวุฒิ บช.ม. ผู้อำนวยการ
สำนักกำกับดูแลธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 5 นายปกรณ์ เพ็ญภาคกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

ที่ประชุมเห็นชอบในรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด และกำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร
โดยกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาการ และกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิสายผู้ใช้บัณฑิต วันที่ 15 มกราคม 2550

ปิดประชุมเวลา 14.50 น.

อ.อภิชาติ การะเวก
(ผู้บันทึกการประชุม)

อ.รัชกร วัฒนคำเนิน)
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี ครั้งที่ 1

คณะวิทยาการจัดการ

วันที่ 10 มกราคม พ.ศ.2550

ณ อาคารเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	อ.รัชกร	วัฒนดำเนิน	ประธาน
2.	รศ.จินดา	ชั้นทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3.	น.ส.สุพัตรา	ชนเสีวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4.	นายศิลปะพร	ศรีจันทเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5.	น.ส.ผ่องพรรณ	เจียรวิริยะพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6.	นายปกรณ์	เพ็ญภาคกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7.	ผศ.ศรีสรรค์	ศรีพยาด	กรรมการ
8.	อ.บุญจันทร์	คณาปราชญ์	กรรมการ
9.	อ.มนฤดี	อวະโต	กรรมการ
10.	อ.ศิริพร	จิระชัยประสิทธิ์	กรรมการ
11.	อ.อภิชาติ	การะเวก	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

อ.รัชกร วัฒนดำเนิน กล่าวเปิดการประชุมและบรรยายโครงร่าง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

รายละเอียดการประชุมมีดังนี้

1. ชื่อหลักสูตร ที่ประชุมเห็นชอบ
2. ชื่อปริญญา ที่ประชุมเห็นชอบ
3. หน่วยงานรับผิดชอบ ที่ประชุมเห็นชอบ
4. ปรัชญา ที่ประชุมเห็นชอบ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ข้อที่ 1 ที่ประชุมเห็นชอบ
5. กำหนดการเปิดสอน ที่ประชุมเห็นชอบ
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ที่ประชุมเห็นควรเพิ่มการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งการสอบภาษาอังกฤษ เพื่อพิจารณาสอบการผลและนำไปปรับพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ ให้กับผู้เข้าศึกษาต่อไป

8. ระบบการศึกษา ที่ประชุมเห็นชอบ

9. ระยะเวลาการศึกษา ที่ประชุมเห็นชอบ

10. การลงทะเบียนเรียน ที่ประชุมเห็นชอบ

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ที่ประชุมเห็นชอบ

12. อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ที่ประชุมเห็นชอบ

13. จำนวนนักศึกษา ที่ประชุมเห็นชอบ

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน ที่ประชุมเห็นชอบ

15. ห้องสมุด และแหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ ที่ประชุมเห็นชอบ

16. งบประมาณ ที่ประชุมเห็นชอบ

17. หลักสูตร ที่ประชุมได้พิจารณาให้มีการปรับปรุง โดยแสดงตารางสรุปการปรับปรุง ดังนี้

2. ที่ประชุมเห็นชอบให้เพิ่มหัวข้อการประกันคุณภาพนักศึกษาโดยมีการสอบประมวลผล ความรู้ก่อนการสำเร็จการศึกษา และการฝึกงานไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

(อ.อภิชาติ การะเวก)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(อ.รัชกร วัฒนดำเนิน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ตารางแสดงการเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หัวข้อการปรับปรุง	หลักสูตร พ.ศ. 2545	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
1. จำนวนหน่วยกิต	1. ปริญาตรี 4 ปี ไม่น้อยกว่า 149 หน่วยกิต	1. ปริญาตรี 4 ปี ไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต	
2. โครงสร้างหลักสูตร	2. ปริญาตรี 4 ปี 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต 2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 106 หน่วยกิต 2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต	2. ปริญาตรี 4 ปี 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 104 หน่วยกิต 2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
3. รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต จำนวนวิชา จัดเป็น 4 กลุ่มวิชาดังนี้ - กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น 3(3-0) 1500102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น 3(3-0) 1500102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0) และทักษะการเรียนรู้ 3.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 2500101 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0)	3. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต จำนวนวิชา จัดเป็น 3 กลุ่มวิชาดังนี้ - กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และวิชาสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต 3.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) 9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6) 3.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และวิชาสังคมศาสตร์ บังคับเรียน 9 หน่วยกิต 9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)	

	1500104 ความจริงของชีวิต 3(3-0) 2000102 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0) 3.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 2500102 วิถีไทย 3(3-0) 2500103 วิถีโลก 3(3-0) 2500104 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0) 3.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0) 4000106 การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2) 4000107 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 2(2-2)	9000202 พลวัตทางสังคม 3(3-0-6) 9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 3(3-0-6) 9000204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 2(2-0-4) เลือกเรียน 2 หน่วยกิต 9000205 สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต 2(2-0-4) 9000206 สุนทรียภาพของชีวิต 2(2-0-4) 3.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บังคับเรียน 6 หน่วยกิต 9000301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2-5) 9000302 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) เลือกเรียน 2 หน่วยกิต 9000303 การคิดและการตัดสินใจ 2(2-0-4) 9000304 การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)	
4. รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน	4.1 หมวดวิชาเฉพาะ 106 หน่วยกิต กลุ่มวิชาเนื้อหา 84 หน่วยกิต - บังคับเรียน 66 หน่วยกิต 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0) 1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0) 2562302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0) 3521101 การบัญชี 1 3(2-2)	4.1 หมวดวิชาเฉพาะ 104 หน่วยกิต กลุ่มวิชาบังคับ 84 หน่วยกิต 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) 1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) 2562308 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ 3(3-0-6) 3504102 จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพ 3(3-0-6)	

3521102 การบัญชี 2	3(2-2)	3521101 การบัญชี 1	3(2-2-5)
3522102 การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0)	3521102 การบัญชี 2	3(2-2-5)
3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2)	3522701 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2)	3531401 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3522105 การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0)	3541101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
3523301 การวางระบบบัญชี	3(3-0)	3561101 องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3524101 การบัญชีชั้นสูง 1	3(3-0)	3562307 การบริหารการผลิต	3(3-0-6)
3524102 การบัญชีชั้นสูง 2	3(3-0)	3564301 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3524103 ทฤษฎีบัญชี	3(3-0)	3503901 การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3524302 การสอบบัญชี	3(3-0)	3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)
3524305 จรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี	3(3-0)	3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)
3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2)	3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
3531101 การเงินธุรกิจ	3(3-0)	4112105 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0)	3522102 การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)
3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0)	3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1	3(3-0-6)
3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0)	3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2	3(3-0-6)
4091111 แคลคูลัสสำหรับธุรกิจ	3(3-0)	3522105 การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)
4112105 สถิติธุรกิจ	3(3-0)	3523301 การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)
- เลือกเรียน	18 หน่วยกิต	3524101 การบัญชีชั้นสูง 1	3(3-0-6)
1. แขนงวิชาการบัญชีต้นทุน	9 หน่วยกิต	3524102 การบัญชีชั้นสูง 2	3(3-0-6)
3523304 การบริหารต้นทุน	3(3-0)	3524103 การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)

3533404	การวางแผนและการควบคุมกำไร	3(3-0)	3524302	การสอบบัญชี	3(3-0-6)	
3524902	สัมมนาการบัญชีต้นทุน	3(2-2)	3524303	การควบคุมภายในและ		
2. แขนงวิชาการบัญชีการเงิน	9 หน่วยกิต		การตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)		
3523302	การวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0)	3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)	
3523303	การรายงานทางการเงิน	3(3-0)	กลุ่มวิชาเลือก	15 หน่วยกิต		
3524903	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2)	3523202	การบัญชีเฉพาะกิจ	3(3-0-6)	
3. แขนงวิชาการสอบบัญชีและภาษีอากร	9 หน่วยกิต		3523205	การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับ		
3524203	การวางแผนภาษีอากร	3(3-0)	วิสาหกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)		
3524401	การตรวจสอบบัญชีโดยคอมพิวเตอร์	3(2-2)	3523304	การบริหารต้นทุน	3(3-0-6)	
3524906	สัมมนาการสอบบัญชีและภาษีอากร	3(2-2)	3523305	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(3-0-6)	
4. แขนงวิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	9 หน่วยกิต		3523306	การวิเคราะห์งบการเงินและ		
3524402	การจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี	3(2-2)	การรายงานทางการเงิน	3(3-0-6)		
3524403	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ		3533404	การวางแผนและการควบคุมกำไร	3(3-0-6)	
ทางการบัญชี	3(2-2)		3524103	ทฤษฎีบัญชี	3(3-0-6)	
3524907	สัมมนาาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2)	3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	
รายวิชาเลือก กำหนดให้เป็นวิชาเลือกสำหรับทุกแขนงวิชา			3524203	การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)	
2563403	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	3(3-0)	3524204	การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก	3(3-0-6)	
2564401	กฎหมายเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ	2(2-0)	3524401	การตรวจสอบบัญชีโดยคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	
3503901	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2)	3524402	การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี	3(3-0-6)	
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0)	3524403	การวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศ		
3504201	การจัดการของคลังด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2)	ทางการบัญชี	3(3-0-6)		

3504202	การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2)	3524306	ปัญหาการสอบบัญชี	3(3-0-6)
3522203	การบัญชีส่วนราชการ	3(3-0)	3524903	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
3523201	การบัญชีธนาคาร	3(3-0)	3524907	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจ	3(3-0)	3524908	สัมมนาการสอบบัญชี	3(3-0-6)
3523203	การบัญชีโรงแรม	3(3-0)	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต		
3523204	การบัญชีรัฐบาล	3(3-0)	3524804	สหกิจศึกษาสำหรับสาขาวิชาการบัญชี	5(450)
3523205	การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว	3(2-2)	3524805	โครงการพิเศษทางการบัญชี	5(450)
3523206	ระบบบัญชีสหกรณ์	3(3-0)			
3523207	ระบบบัญชีสำหรับธุรกิจการเกษตร	3(3-0)			
3523208	การบัญชีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3(2-2)			
3524201	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0)			
3524202	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0)			
3524204	การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก	3(3-0)			
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0)			
3524303	การตรวจสอบภายใน	3(3-0)			
3524306	ปัญหาการสอบบัญชี	3(3-0)			
3524308	การบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0)			
3524309	การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศ	3(3-0)			
3532401	การบริหารการเงิน	3(3-0)			
3532404	สินเชื่อเพื่อการนำเข้าและส่งออก	3(3-0)			
3533403	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	3(3-0)			

	3534101 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0) 3534104 ระบบข้อมูลทางการเงิน 3(3-0) 3534402 การวิเคราะห์การลงทุนทางอุตสาหกรรม 3(3-0) 3562104 การจัดการธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ 3(2-2) 3562307 การบริหารการผลิต 3(3-0) 3562304 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0) 4123603 โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี 3(2-2) 4213604 โปรแกรมประยุกต์ด้านการควบคุมสินค้า 3(2) กลุ่มวิทยาการจัดการ 15 หน่วยกิต 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0) 3541101 หลักการตลาด 3(3-0) 3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0) 3561204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0) 3562205 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3523801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 2(90) 3524808 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 5(350)		
5. รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี	หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	

ตารางแสดงเปรียบเทียบระหว่างคำอธิบายรายวิชาเดิมและคำอธิบายรายวิชาปรับปรุง

หัวข้อการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา พ.ศ. 2545	คำอธิบายรายวิชาปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
	3521101 การบัญชี 1 3(2-2) Accounting ศึกษาแม่บทการบัญชี หลักบัญชีคู่ วิเคราะห์รายการค้า บันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงบการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อไป และการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร	3521101 การบัญชี 1 3(2-2-5) Accounting 1 ศึกษาถึงบทบาทของการบัญชี แม่บทบัญชี หลักและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขั้นต้นของธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า การผ่านบัญชี การจัดทำงบทดลอง รายการปรับปรุงบัญชี การจัดทำกระดาษทำการและงบการเงิน รายการปิดบัญชี	
	3521102 การบัญชี 2 3(2-2) Accounting 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน เช่น เงินสด เงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดย่อย ตัวเงินรับ ลูกหนี้ เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เช่น ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ การคิดค่าเสื่อมราคา ทรพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนหนี้สินหมุนเวียน เช่น เจ้าหนี้การค้า ตัวเงินจ่าย ระบบใบสำคัญและส่วนของเจ้าของ บัญชี อุดสาหกรรมขนาดย่อม	3521102 การบัญชี 2 3(2-2-5) Accounting 2 สอบผ่านวิชา: 3521101 การบัญชี 1 ศึกษาถึงวิธีการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม รายการในหมวดของสินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน การบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	

	3522102 การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0) Cost Accounting 1 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 ศึกษาบทบาทของการบัญชีต้นทุนที่มีต่อกิจการ ความหมายของการบัญชีต้นทุนประเภทของต้นทุน และองค์ประกอบของต้นทุน และการควบคุมการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต วิธีการจัดสรรค่าใช้จ่ายการผลิต วิธีการคำนวณต้นทุน และบันทึกบัญชีตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนงานช่วงของเสีย การสิ้นเปลือง หน่วยงานที่บกพร่อง เศษซาก ต้นทุนมาตรฐาน วิเคราะห์ผลแตกต่างที่เกิดขึ้น งบประมาณยืดหยุ่นได้ การคำนวณหาต้นทุนของผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้	3522102 การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0-6) Cost Accounting 1 สอบผ่านวิชา : 3521102 การบัญชี 2 ศึกษาความสำคัญของการบัญชีต้นทุนที่มีต่อธุรกิจ การจำแนกประเภทของต้นทุน วิธีการคำนวณ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับองค์ประกอบของต้นทุน ได้แก่ วัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการผลิต การบัญชีสำหรับเศษวัสดุ สินค้าเสีย สินค้ามีตำหนิ ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วง ระบบต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์ผลต่างต้นทุน การบัญชีผลิตผลร่วม ผลผลิตพลอยได้	
	352210 การบัญชีขั้นกลาง 1 3 (2-2) Intermediate Accounting 1 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 ศึกษาหลักการและวิธีการเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์ ว่าด้วยการจำแนกประเภทสินทรัพย์ การตีราคา การหามูลค่า การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน หลักการเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์ การกำหนดมูลค่าและวิธีบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินระยะยาว หนี้สินระยะสั้น การแสดงรายการในงบการเงิน	3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(3-0-6) Intermediate Accounting 1 สอบผ่านวิชา : 3521102 การบัญชี 2 ศึกษาหลักและวิธีการจำแนกประเภท การคำนวณหามูลค่าและการตีราคา การบันทึกบัญชี การเปิดเผยข้อมูลขององค์ประกอบในงบดุลตามหลักบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปเฉพาะส่วนของสินทรัพย์ ได้แก่ สินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	

	3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2) Intermediate Accounting 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนว่าด้วยการรับหุ้นส่วนใหม่ การเลิกกิจการการชำระบัญชี การจ่ายเงินลงทุน งบการเงินของห้างหุ้นส่วน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทด้วยวิธีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท การจำหน่ายหุ้น การจดทะเบียนเพิ่มทุนและลดทุนส่วนเกินประเภทต่าง ๆ การคำนวณมูลค่าหุ้นแต่ละชนิด การจัดสรรกำไรสะสมงบการเงินของบริษัทจำกัด การเลิกบริษัทและการชำระบัญชี	3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(3-0-6) Intermediate Accounting 2 สอบผ่านวิชา : 3521102 การบัญชี 2 ศึกษาหลักและวิธีการจำแนกประเภท การคำนวณหามูลค่าและการตีราคา การบันทึกบัญชี การเปิดเผยข้อมูลขององค์ประกอบในงบดุลตามหลักบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปเฉพาะส่วนของหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	
	3522105 การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0) Cost Accounting 2 ศึกษาการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการวางแผน การควบคุมต้นทุนในการผลิต การบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การกำหนดราคาขาย การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุนและกำไร ภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ การปันส่วนต้นทุนเพื่อการควบคุมและประเมินผล การวางแผนและควบคุมต้นทุน การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารระยะสั้น และระยะยาวภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การกระจายอำนาจ การวัดผลการดำเนินงาน และการตั้งราคาโอน ระบบ	3522105 การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6) Cost Accounting 2 สอบผ่านวิชา : 3522301 การบัญชีต้นทุน 1 ศึกษาแนวคิดวิธีการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการวางแผน การควบคุมต้นทุนในการผลิต ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนทันเวลา การกำหนดราคาขาย ราคาโอน การวิเคราะห์ผลต่างในทางบัญชีเพื่อวัดผลการดำเนินงาน	

	การคิดต้นทุนสมัยใหม่ ได้แก่ Just in Time (JIT), Activity Base Cost (ABC Cost) งบประมาณสมบูรณ์แบบ				
	3523202	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 ศึกษาระบบบัญชีของกิจการบางประเภท เช่น การโรงแรม การท่องเที่ยว การประกันภัยโรรับจำนำ สหกรณ์ ฯลฯ	3(3-0)	3523202	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting ศึกษาความแตกต่างในการรับรู้รายได้และ ค่าใช้จ่าย การใช้งบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในธุรกิจที่มี ลักษณะเฉพาะ เช่น การบัญชีเกี่ยวกับสถานศึกษา มูลนิธิและสมาคม การเกษตร รับเหมาก่อสร้าง โรงแรม ธุรกิจสหกรณ์ การประกันภัย
	3523205	การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับ วิสาหกิจท่องเที่ยว Travel Enterprises Accounting ศึกษาการบัญชีที่ใช้สำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว เช่น การบัญชีในธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจภัตตาคาร และธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจการท่องเที่ยว	3 (2-2)	3523205	การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับ วิสาหกิจท่องเที่ยว Travel Enterprises Accounting ศึกษาการบัญชีที่ใช้สำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว เช่น การบัญชี ในธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจภัตตาคาร และธุรกิจอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจท่องเที่ยว
	3523301	การวางระบบบัญชี Accounting System Design ศึกษาหลัก และวิธีการวางระบบบัญชี การ ออกแบบกระบวนการทางบัญชี เอกสารทะเบียนและบัญชีต่าง ๆ	3 (3-0)	3523301	การวางระบบบัญชี Accounting System Design ศึกษาหลักและวิธีการวางระบบบัญชี การ ออกแบบกระบวนการทางบัญชี การจัดทำเอกสารทะเบียนและ

	ตลอดจนรายงานทางการเงินบัญชี ปัญหาเกี่ยวกับงานบัญชี นอกจากนี้ยังศึกษาถึงเครื่องจักรที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี	บัญชีต่างๆ ตลอดจนการวิเคราะห์ การออกแบบ การประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดทำฐานข้อมูล เครื่องมือในการจัดวางโครงสร้างของระบบบัญชี การบันทึกและการแก้ไขการบันทึกบัญชี การประมวลผลการผ่านบัญชี การรายงานงบการเงินต่างๆ การจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูลและการตรวจสอบควบคุมระบบบัญชี	
	3524101 การบัญชีขั้นสูง 1 3 (3-0) Advanced Accounting 1 วิชาที่ควรเรียนมาก่อน : 3522103 บัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 บัญชีชั้นกลาง 2 ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย การขายโดยการผ่อนชำระ การประกันภัยการค้ำร่วม สำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีเกี่ยวกับการล้มละลาย การบัญชีมรดกและทรัสต์ การจัดทำงบการเงินจากระบบการบันทึกบัญชีที่ไม่สมบูรณ์ และระบบบัญชีเดียว	3524101 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) Advanced Accounting 1 สอบผ่านวิชา : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย การขายผ่อนชำระ สัญญาเช่า การร่วมค้า สำนักงานใหญ่และสาขา กิจการล้มละลาย มรดกและทรัสต์ กิจการไม่แสวงหาผลกำไร การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด	
	3524102 การบัญชีขั้นสูง 2 3 (3-0) Advanced Accounting 2 วิชาที่ควรเรียนมาก่อน : 3524101 การบัญชีขั้นสูง 1 ศึกษาการบัญชีการรวมกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย การทำงานการเงินรวมของบริษัทใหญ่และ	3524102 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6) Advanced Accounting 2 สอบผ่านวิชา : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับการรวมกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทใหญ่	

	บริษัทย่อย ปัญหาเกี่ยวกับการบัญชีระหว่างบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การถือหุ้นระหว่างบริษัทในเครือ การบัญชีสำหรับการค้าระหว่างประเทศ การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การเปิดสาขา การจัดทำงบการเงิน การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การแสดงรายการพิเศษในงบการเงิน		บริษัทย่อย การจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อยที่มีรายการค้าระหว่างกัน การถือหุ้นระหว่างบริษัทในเครือ การบัญชีสำหรับการค้าระหว่างประเทศ การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ			
	3524103	ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory วิชาที่ควรเรียนมาก่อน:3522103การบัญชีชั้นกลาง1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง2 ศึกษาด้านกำเนิดของการบัญชี แนวความคิดแม่บททางการบัญชี วิวัฒนาการของการบัญชี สถาบันซึ่งกำหนดมาตรฐานการบัญชีของประเทศไทยและต่างประเทศแนวความคิดในการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย เพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน บทบาทของข้อกำหนดตามมาตรฐานการบัญชี	3 (3-0)	3524102	ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory สอบผ่านวิชา : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 ศึกษาถึงต้นกำเนิดของการบัญชี แนวความคิดและแม่บทการบัญชี วิวัฒนาการของวิชาบัญชี สถาบันซึ่งกำหนดมาตรฐานการบัญชีของประเทศไทยและต่างประเทศ แนวความคิดในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบงบการเงิน เพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน	3(3-0-6)

	3524201 การบัญชีภาษีอากร 3 (3-0) Tax Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 และ 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ ศึกษาหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีศุลกากรและภาษีสรรพสามิต โดยเน้นหลักถึงปัญหาและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณรายได้ รายจ่ายเพื่อเสียภาษี การตีราคาของสินทรัพย์ หนี้สิน การคิดค่าเสื่อมราคา ปัญหาเกี่ยวกับภาษีขาเข้าและขาออก รวมถึงกรณีที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	3524103 การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6) Tax Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 และ 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ ศึกษาการภาษีอากรที่มีผลกระทบด้านการบัญชี การปรับกำไรหรือขาดทุนทางการบัญชี เพื่อการคำนวณกำไรสุทธิทางภาษีอากร วิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีศุลกากร ความรับผิดชอบในการเสียภาษีให้ถูกต้อง ตลอดจนจริยธรรมในวิชาชีพการบัญชีในการจัดทำบัญชี	
	3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0) Managerial Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 และ 3531101 การเงินธุรกิจ ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบ	3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Managerial Accounting สอบผ่านวิชา : 3521102 การบัญชี 2 ศึกษาถึงการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ในเชิงบริหารทางด้านการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจของผู้บริหารรวมทั้งการจัดทำงบกระแสเงินสด	

	เปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด		
	3524302 การสอบบัญชี 3 (3-0) Auditing วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 ศึกษาความหมาย และวัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี มารยาทของผู้สอบบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี การควบคุมภายในและการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ความเสี่ยงในการตรวจสอบ การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงในการตรวจสอบ หลักฐานการสอบบัญชีและวิธีการรวบรวมหลักฐาน การวางแผนและการจัดทำแนวการตรวจสอบบัญชี วิธีการตรวจสอบและเทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจสอบบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การตรวจสอบเหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน การสอบทาน และการควบคุมงานสอบบัญชี การรายงานการสอบบัญชีและการเปิดเผยข้อมูล มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง และการให้บริการอื่นของผู้สอบบัญชี	3524302 การสอบบัญชี 3(3-0-6) Auditing สอบผ่านวิชา : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 ศึกษาความรู้ทั่วไป วัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพการสอบบัญชี การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ความเสี่ยงในการตรวจสอบ หลักฐานในการตรวจสอบ การจัดทำกระดาษทำการ การสรุปผลการตรวจสอบ การรายงานการสอบบัญชี	

