



(ร่าง)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
1. ระบบการจัดการศึกษา	8
2. การดำเนินการหลักสูตร	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการ ฝึกงาน)	30
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	31
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	33
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	33
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	35
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	38

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	46
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	46
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	46
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	47
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	48
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	48
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	48
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	49
1. การกำกับมาตรฐาน	49
2. บัณฑิต	49
3. นักศึกษา	50
4. อาจารย์	51
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	52
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	55
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	56
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	58
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	58
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	58
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	58
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	58
ภาคผนวก	59
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561	60
ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	91
ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 2889/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิ ทัศน์	103
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	105
ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	114
ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	117

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ช รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความ ต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ คณะ เทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	123
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	131
ภาคผนวก ฉ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชา เทคโนโลยีภูมิทัศน์	145

(ร่าง)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : เทคโนโลยีการเกษตร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 255915311000141
ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Landscape Technology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)
ชื่อย่อ : วท.บ. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Science (Landscape Technology)
ชื่อย่อ : B.Sc. (Landscape Technology)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ [ครั้งที่]/ [ปี พ.ศ.] เมื่อวันที่ [วันที่] เดือน [เดือน] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักภูมิทัศน์ด้านการจัดการงานภูมิทัศน์ ได้แก่ ผู้จัดการโครงการ ผู้ควบคุมงาน ที่ปรึกษา นักเขียนแบบ ผู้จัดทำเอกสารโครงการและการประมาณราคา

8.2 นักภูมิทัศน์งานดูแลรักษาสวน รุกขกร

8.3 นักออกแบบพรรณไม้ในงานภูมิทัศน์

8.4 ผู้ประกอบการงานภูมิทัศน์ งานออกแบบ จัดสร้าง และงานดูแลรักษาภูมิทัศน์

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นางศิริวิมล ศรีมีทรัพย์	อาจารย์	ภ.สธ.ม. (ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2558
			วท.บ. (วิทยาศาสตร์ เกษตร)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2549
2.	นายวิเชียร พุทธศรี	อาจารย์	ภ.สธ.ม. (ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2558
			วท.บ. (พืชศาสตร์) สาขา เทคโนโลยีภูมิทัศน์	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ	2536
3.	นายภาคิน หมั่นทุ่ง	อาจารย์	ภ.สธ.ม. (ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2560
			ทล.บ. (เทคโนโลยีภูมิ- ทัศน์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2554
4.	นายรัชชัย มูลตลาด	อาจารย์	ภ.สธ.ม. (ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2561
			วท.บ. (สัตวศาสตร์)	มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	2541
5.	นางสาว วรุณยุพา จู้ดศรี	อาจารย์	วท.ม. (พืชสวน)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2559
			วท.บ.(พืชศาสตร์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2557

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ในยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติและความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็ทาง

เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง 3 ด้าน ดังนี้
 1) สังคมเศรษฐกิจสีเขียวที่ยั่งยืน รักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2) สังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การลงทุนที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
 3) พัฒนาคความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 4) พื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรม และอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ พัฒนาพื้นที่ที่มีการบริหารจัดการตามแผนผังภูมินิเวศอย่างยั่งยืน มลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาวะที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาคคนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่รับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมและคุณธรรม พัฒนาคคนทุกช่วงวัยและเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ รวมถึงการสร้างคนให้ใช้ประโยชน์และอยู่กับสิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูล อนุรักษ์ ฟื้นฟู ใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตร จึงต้องพัฒนาหลักสูตรที่มีศักยภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีภูมิทัศน์ เพื่อรองรับการแข่งขันทางธุรกิจ โดยการผลิตบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ที่มีศักยภาพสูง พร้อมปฏิบัติงาน และสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนางาน เข้าใจผลกระทบของการทำภูมิทัศน์ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ต้องการผลิตบัณฑิตที่เป็นคนดี และเก่ง โดยมีการกำหนดมาตรฐานการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

12.1.1 กำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.1.2 มีการประเมินคุณภาพในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีกรรมการประกันคุณภาพ ทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

12.1.3 มีการเพิ่มหรือปรับปรุงรายวิชาให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีในสถานการณ์ปัจจุบัน

12.1.4 มีการประเมินคุณภาพ และพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา ที่เกี่ยวข้อง จากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ฯ

12.1.5 พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพบรรยากาศ และสังคมเมือง

12.1.6 เพิ่มประสิทธิภาพของนักศึกษา เพื่อรองรับความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ให้มากขึ้น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบจากสถานการณ์ หรือการพัฒนาทางสังคม และวัฒนธรรมที่มีต่อปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ต้องการผลิตบัณฑิตที่เป็นคนดี และเก่ง การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นการผลิตนักเทคโนโลยีภูมิทัศน์ที่ต้องมีความเป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความสามารถในเทคโนโลยีภูมิทัศน์ และสามารถบูรณาการความรู้ที่เป็นภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล มีคุณธรรม และจริยธรรม เป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ในระดับอุดมศึกษา โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมพึ่งพาตนเองได้ โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และสายอาชีวศึกษา และสร้างงานวิจัย บริการวิชาการ ที่เป็นองค์ความรู้และนวัตกรรม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยใช้ระบบบริหารจัดการที่ดีได้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- หมวดวิชาเฉพาะ
- หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะ หรือนักศึกษาต่างคณะ สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ เช่น การจัดสวนเบื้องต้น การออกแบบและจัดดอกไม้ การวางแผนและออกแบบพื้นที่เชิงเกษตร เป็นต้น

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 ด้านบุคลากร และค่าวัสดุ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ใช้บุคลากร และค่าวัสดุของคณะเจ้าของหลักสูตร ส่วนรายวิชาที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นมาเรียน ใช้บุคลากร และค่าวัสดุของสาขาวิชานั้น ๆ

13.3.2 การจัดตารางสอน จัดตามแผนการเรียน โดยนักศึกษาส่วนใหญ่ลงทะเบียนตามแผนการเรียน มีการจัดส่งแผนการเรียนให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำตารางสอน วิชาศึกษาทั่วไป วิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ วิชาเฉพาะ และวิชาเลือกเสรี โดยเน้นจัดตารางเรียนตามลำดับความสำคัญของเนื้อหาวิชา

13.3.3 ด้านเนื้อหาสาระของวิชา อาจารย์ผู้ดูแลหลักสูตร ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะที่จัดการสอน เพื่อดูแลให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ทางวิชาการ และมีทักษะวิชาชีพทางด้านภูมิทัศน์โดยสามารถคิด วิเคราะห์ และบูรณาการองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ

1.2 ความสำคัญ

ในด้านการพัฒนาประเทศจะเกี่ยวข้องกับงานด้านกายภาพ สังคม และเศรษฐกิจ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ เป็นหลักสูตรทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกายภาพภายนอก และภายในอาคาร ในการวางผัง ออกแบบ จัดสร้าง และดูแลรักษา ตลอดจนให้คำปรึกษางานด้านภูมิทัศน์ ตั้งแต่โครงการขนาดเล็กจนถึงโครงการขนาดใหญ่ อันส่งผลต่อสภาพแวดล้อม การใช้พื้นที่ และความสวยงามที่ปรากฏ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจ ทางด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ และนำไปสู่การปฏิบัติ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถประยุกต์ความรู้ในการทำงาน และดำเนินการธุรกิจภูมิทัศน์ได้อย่างถูกต้อง

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ

2. แผนปรับปรุง

แผนการปรับปรุง/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- พัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยี ภูมิทัศน์ให้ทันสมัย และมี มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ศึกษาข้อกำหนด/มาตรฐานของ สกอ. และดำเนินการจัดทำเพื่อ พัฒนาหลักสูตรโดยให้ทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม 2. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐาน จากหลักสูตรในระดับสากลและ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ระดับ ปริญญาตรี 3. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่าง สม่ำเสมอ	- เอกสารพัฒนาหลักสูตร
- พัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยี ภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับ ความต้องการของภาคธุรกิจ สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และการเปลี่ยนแปลงตาม สถานการณ์โลก	1. พัฒนาหลักสูตรโดยเชิญ นักวิชาการภายนอก และ ผู้เชี่ยวชาญจากภาคเอกชนเข้า มาเป็นคณะกรรมการ 2. ติดตามประเมินผลการใช้ หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 3. ติดตามความเปลี่ยนแปลงใน ความต้องการของผู้ประกอบการ	1. รายชื่อคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร 2. ผลการวิพากษ์หลักสูตร 3. หลักฐานการประเมินผล การใช้หลักสูตร
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอน และบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการ นำ ความรู้ปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการ เรียนการสอนให้ทำงานบริการ วิชาการแก่องค์กรภายนอก	- ปริมาณงานการบริการ วิชาการต่ออาจารย์ใน หลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – กันยายน ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีพื้นฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษในเกณฑ์ต่ำ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ให้กับนักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางสายวิทยาศาสตร์ก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษาที่ 1 หรือภายในปีการศึกษาที่ 1

2.4.2 จัดโครงการเสริมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 3	-	-	20	20	20
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	20	20
รวม	20	40	60	80	80
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. ค่าลงทะเบียน	540,000	1,020,000	1,500,000	1,980,000	1,980,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,590,000	1,620,000	1,650,000	1,680,000	1,710,000
2.2 งบดำเนินการ	30,000	60,000	90,000	120,000	120,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวมรายรับ	2,720,000	3,260,000	3,800,000	4,340,000	4,370,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. งบบุคลากร	1,590,000	1,620,000	1,650,000	1,680,000	1,710,000
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
2.2 ค่าใช้สอย	30,000	60,000	90,000	120,000	120,000
2.3 ค่าวัสดุ	30,000	60,000	90,000	120,000	120,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	2,377,000	2,467,000	2,557,000	2,647,000	2,677,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 45,446 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	128	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	70	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	15	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	70	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT101	การผลิตพืชเพื่องานภูมิทัศน์ Plant Production for Landscape	3(2-2-5)
ALT102	ปฐพีวิทยาเพื่องานภูมิทัศน์ Soil Science for Landscape	3(2-2-5)
ALT103	ภูมิทัศน์เบื้องต้น Principles of Landscape	3(2-2-5)
ALT104	เรขนิเทศ Graphic Communication	3(2-2-5)
ALT108	การออกแบบภูมิทัศน์เบื้องต้น Design Principles of Landscape	3(2-2-5)
ALT201	วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ Material for Landscape Decoration	3(2-2-5)
ALT202	ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ Practical Skills in Landscape	3(2-2-5)
ALT205	การดูแลรักษางานภูมิทัศน์ Landscape Maintenance	3(2-2-5)
ALT217	วัสดุพืชพรรณเพื่องานภูมิทัศน์ Plants Material for Landscape	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT218	การออกแบบวางแผนภูมิทัศน์บ้านพักอาศัย Home Landscape Planning Design	3(2-2-5)
ALT219	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบภูมิทัศน์ Using Computer Programs for Drawing in Landscape	3(2-2-5)
ALT301	การประมาณราคางานภูมิทัศน์ Landscape Estimation	3(2-2-5)
ALT303	การสำรวจภูมิทัศน์ Landscape Surveying	3(2-2-5)
ALT307	การเขียนแบบโครงสร้างภูมิทัศน์ Landscape Structural Drawing	3(2-2-5)
ALT330	ระบบให้น้ำและไฟส่องสว่างในงานภูมิทัศน์ Sprinkler System and Lighting for Landscape	3(2-2-5)
ALT331	การจัดการโครงการและการควบคุมงานก่อสร้างภูมิทัศน์ Project Management and Construction Inspection for Landscape	3(2-2-5)
ALT336	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีภูมิทัศน์ English for Landscape Technology	2(2-0-4)
ALT339	การนำเสนอผลงานการออกแบบภูมิทัศน์ด้วยโปรแกรมสามมิติ Landscape Design Presentation with 3D Program	3(2-2-5)
ALT401	สัมมนาทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Seminar in Landscape Technology	2(1-2-3)
ALT404	โครงการทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Project in Landscape Technology	3(0-6-3)
SBT101	ชีววิทยาพื้นฐาน Fundamental Biology	3(2-2-5)
SCH101	เคมีพื้นฐาน Basic Chemistry	3(2-2-5)
SMS103	หลักสถิติ Principles of Statistics	3(3-0-6)
MGM101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT204	การจัดการศัตรูพืชสำหรับงานภูมิทัศน์ Integrated Pest Management for Landscape	3(2-2-5)
ALT211	ไม้ดอกไม้ประดับสำหรับงานภูมิทัศน์ Floriculture and Ornamental Plants for Landscape	3(2-2-5)
ALT212	การจัดการเรือนเพาะชำ Nursery Management	3(2-2-5)
ALT213	การจัดการสนามหญ้าในงานภูมิทัศน์ Turf Management in Landscape	3(2-2-5)
ALT214	การจัดสวนเบื้องต้น Basic of Landscape and Gardening	3(2-2-5)
ALT302	การจัดภูมิทัศน์ภายในอาคาร Interior Landscape	3(2-2-5)
ALT308	เทคนิคการก่อสร้างงานภูมิทัศน์ Construction Technique for Landscape	3(2-2-5)
ALT314	การออกแบบภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางโครงการที่อยู่อาศัย Landscape Design of Common Areas Residential Projects	3(2-2-5)
ALT318	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม Environmental Conservation	3(2-2-5)
ALT328	การเลือกใช้พืชพรรณในงานภูมิทัศน์ Plants Selection for Landscape	3(2-2-5)
ALT329	รุกรกรในงานภูมิทัศน์ Arborist for Landscape	3(2-2-5)
ALT337	การจัดและออกแบบดอกไม้ Flower Arrangement and Design	3(2-2-5)
ALT338	การวางแผนและออกแบบพื้นที่เชิงเกษตร Planning and Design of Agricultural Site	3(2-2-5)
ALT405	ปัญหาพิเศษทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Special Problem in Landscape Technology	3(0-6-3)

- 2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต
 ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

2.3.1) กลุ่มสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT406	เตรียมสหกิจศึกษาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Preparation Cooperative Education in Landscape Technology	1(45)
ALT407	สหกิจศึกษาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Cooperative Education in Landscape Technology	6(640)

2.3.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT402	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Preparation for Professional Experience in Landscape Technology	2(90)
ALT403	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Field Experience in Landscape Technology	5(450)

2.3.3) กลุ่มสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
UBI101	การสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่ Building and Expanding Start-ups' Performance	7(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่
 กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

*** ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า | 45 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า | 3 หน่วยกิต *** |

ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : อนุปริญญาวิทยาศาสตร (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)

ชื่อย่อ : อ.วท. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Associate of Science (Landscape Technology)

ชื่อย่อ : A.Sc. (Landscape Technology)

หมายเหตุ

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว

อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ

อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา

ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย

ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

ALT	หมู่วิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
SBT	หมู่วิชาชีววิทยา
SCH	หมู่วิชาเคมี
SMS	หมู่วิชาคณิตศาสตร์และสถิติ
VLE	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
MGM	หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ
VGE	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเสริมพื้นฐาน	VLE101	การเตรียมพร้อมทักษะภาษาอังกฤษ ระดับอุดมศึกษา	ไม่นับหน่วยกิต (3-0-6)
หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	VGExxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน บังคับ)	SCH101	เคมีพื้นฐาน	3(2-2-5)
	ALT101	การผลิตพืชเพื่องานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	ALT104	เรขนิเทศ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			15

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	VGExxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน บังคับ)	SBT101	ชีววิทยาพื้นฐาน	3(2-2-5)
	ALT102	ปฐพีวิทยาเพื่องานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	ALT103	ภูมิทัศน์เบื้องต้น	3(2-2-5)
	ALT201	วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGExxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน บังคับ)	ALT108	การออกแบบภูมิทัศน์เบื้องต้น	3(2-2-5)
	ALT217	วัสดุพืชพรรณเพื่องานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	ALT303	การสำรวจภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	ALT307	การเขียนแบบโครงสร้างภูมิทัศน์	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2/2565			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGExxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน บังคับ)	SMS103	หลักสถิติ	3(3-0-6)
	ALT205	การดูแลรักษางานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	ALT218	การออกแบบวางผังภูมิทัศน์บ้านพักอาศัย	3(2-2-5)
	ALT219	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบภูมิทัศน์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน เลือก)	ALT308	เทคนิคการก่อสร้างงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1/2566			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGExxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน บังคับ)	ALT301	การประมาณราคางานภูมิทัศน์ ระบบให้น้ำและไฟส่องสว่างในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	ALT330		3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน เลือก)	ALT213	การจัดการสนามหญ้าในงานภูมิทัศน์ การออกแบบภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางโครงการ ที่อยู่อาศัย การเลือกใช้พืชพรรณในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	ALT314		3(2-2-5)
	ALT328		3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2/2566			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGExxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
วิชาเสริมพื้นฐาน	VLE205	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งาน	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน บังคับ)	MGM101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ การจัดการโครงการและการควบคุมงาน ก่อสร้างภูมิทัศน์ การนำเสนอผลงานการออกแบบภูมิทัศน์ด้วย โปรแกรมสามมิติ	3(3-0-6)
	ALT331		3(2-2-5)
	ALT339		3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน เลือก)	ALT329	รุกรกรในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	ALT402	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยี ภูมิทัศน์ หรือ เตรียมสหกิจศึกษาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	2(90)
	หรือ ALT406		1(45)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	เลือกเสรี	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			20หรือ21

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1/2567			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	ALT403 หรือ	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	5(4-50)
	ALT407 หรือ	สหกิจศึกษาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	6(6-40)
	UBI101	การสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่	7(6-40)
รวมหน่วยกิต			5,6หรือ7

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2/2567			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน บังคับ)	ALT401	สัมมนาทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	2(1-2-3)
	ALT404	โครงการทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	3(0-6-3)
	ALT202	ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	ALT336	ภาษาอังกฤษสำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	เลือกเสรี	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			14

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT101	<p>การผลิตพืชเพื่องานภูมิทัศน์ Plant Production for Landscape</p> <p>ลักษณะของพืช โครงสร้าง และหน้าที่สำคัญของราก ลำต้น ใบ ดอก ผล และเมล็ด กระบวนการที่เกิดขึ้นในพืช การเจริญเติบโต และพัฒนาการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเจริญเติบโต และพัฒนาการ การจำแนกประเภทพืช การพิจารณาเลือกพืชที่ปลูก วิธีการปลูกพืชแบบต่าง ๆ การบำรุงรักษา การขยายพันธุ์ และการประยุกต์ใช้พืช</p>	3(2-2-5)
ALT102	<p>ปฐพีวิทยาเพื่องานภูมิทัศน์ Soil Science for Landscape</p> <p>ความสำคัญของดิน คุณสมบัติทางกายภาพ เคมี และชีวภาพของดิน ธาตุอาหารพืช ปุ๋ย และการใช้ปุ๋ย การปฏิบัติบำรุงรักษาดิน และน้ำสำหรับปลูกพืช การอนุรักษ์ดิน และน้ำ ชนิดปัญหาของดินในงานภูมิทัศน์และการประยุกต์ใช้</p>	3(2-2-5)
ALT103	<p>ภูมิทัศน์เบื้องต้น Principles of Landscape</p> <p>ความสำคัญ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ และขอบเขตของงานภูมิทัศน์ วิวัฒนาการ และประวัติของงานภูมิทัศน์ในยุคสมัยต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มแรกจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งรูปแบบงานภูมิทัศน์</p>	3(2-2-5)
ALT104	<p>เรขนิเทศ Graphic Communication</p> <p>การเรียนรู้เกี่ยวกับเรขศิลป์ การออกแบบองค์ประกอบศิลป์ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ การใช้อุปกรณ์ในการเขียนเส้น การแรเงา การสเกตภาพ การเขียนภาพทิวทัศน์ทัศนียภาพ การเขียนสัญลักษณ์ และการเขียนภาพสองมิติและสามมิติที่เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์</p>	3(2-2-5)
ALT108	<p>การออกแบบภูมิทัศน์เบื้องต้น Design Principles of Landscape</p> <p>ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของการออกแบบองค์ประกอบศิลป์ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ และเทคนิคในการออกแบบ และการประยุกต์หลักการกับการออกแบบภูมิทัศน์ได้อย่างถูกต้อง และการออกแบบงานภูมิทัศน์ร้านค้าและบ้านพักอาศัยขนาดเล็ก เช่น การนำเสนอกรอบแนวคิด แบบแปลน รูปด้าน ภาพทัศนียภาพ รวมถึงการเลือกใช้วัสดุและพืชพรรณในการออกแบบ</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT201	วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ Material for Landscape Decoration วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ประเภทต่าง ๆ ในด้านรูปแบบ ขนาด แหล่งผลิต การเลือกใช้ วัสดุตกแต่งกับงานภูมิทัศน์ เทคนิคการจัดทำวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ การทำวัสดุเลียนแบบธรรมชาติ การออกแบบวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ และการดูแลรักษาวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์	3(2-2-5)
ALT202	ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ Practical Skills in Landscape ปฏิบัติงานทางภูมิทัศน์ ขอบเขตการให้บริการ จรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การคำนึงถึงสภาพแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การฝึกทักษะในการวางแผน การจัดการ การดำเนินการ ตลอดจนการสรุป และประเมินผลงาน	3(2-2-5)
ALT204	การจัดการศัตรูพืชสำหรับงานภูมิทัศน์ Integrated Pest Management for Landscape ความสำคัญของศัตรูพืช ประเภทของศัตรูพืช แนวทางการป้องกัน การควบคุม และกำจัดศัตรูพืชในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
ALT205	การดูแลรักษาภูมิทัศน์ Landscape Maintenance ความสำคัญของการดูแลรักษาภูมิทัศน์ อุปกรณ์และวิธีการดูแลรักษา การจัดการในการดูแลรักษาสนามหญ้า พันธุ์ไม้ วัสดุตกแต่ง ระบบไฟฟ้า การให้น้ำ การระบายน้ำ และเทคนิคการดูแลรักษา	3(2-2-5)
ALT211	ไม้ดอก ไม้ประดับสำหรับงานภูมิทัศน์ Floriculture and Ornamental Plants for Landscape ความสำคัญของไม้ดอก ไม้ประดับ ประเภทของไม้ดอก ไม้ประดับ การเพาะขยายพันธุ์ วิธีการปลูก การดูแลรักษา และการนำไปใช้ในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
ALT212	การจัดการเรือนเพาะชำ Nursery Management ความหมาย และความสำคัญของสถานเพาะชำ การจำแนกชนิดของเรือนเพาะชำ หลักการผลิตและการจัดการในสถานเพาะชำ การควบคุมสภาพแวดล้อมในเรือนเพาะชำ การจัดพันธุ์ไม้ ระบบการให้น้ำ และการดูแลรักษา	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT213	<p>การจัดการสนามหญ้าในงานภูมิทัศน์ Turf Management in Landscape</p> <p>ประวัติ ความสำคัญ และประโยชน์ของสนามหญ้า การจำแนกสัณฐานวิทยา และพันธุ์หญ้า ปัจจัยที่มีต่อการเจริญเติบโต เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ทำสนามหญ้า การปลูก การขยายพันธุ์ และการดูแลรักษาสนามหญ้าประเภทต่าง ๆ</p>	3(2-2-5)
ALT214	<p>การจัดสวนเบื้องต้น Basic of Landscape and Gardening</p> <p>ความสำคัญของการจัดสวน รูปแบบ และประเภทของการจัดสวน การเขียนแบบ และการออกแบบจัดสวน การจัดสวนประเภทต่าง ๆ องค์ประกอบของการจัดสวน วิธีจัดสวน การเลือกวัสดุและพันธุ์ไม้ วิธีการปลูกหญ้า และการบำรุงรักษาสวน</p>	3(2-2-5)
ALT217	<p>วัสดุพืชพรรณเพื่องานภูมิทัศน์ Plants Material for Landscape</p> <p>การจัดหมวดหมู่พรรณไม้ตามหลักภูมิสถาปัตยกรรม ประกอบด้วยไม้ระดับสูง ไม้ระดับกลาง ไม้ระดับต่ำ ไม้เลื้อยและหญ้า เพื่อให้ทราบถึงลักษณะทางพฤกษศาสตร์ การเจริญเติบโต รูปทรง การตัดแต่ง การใช้ประโยชน์และข้อจำกัดของพรรณไม้</p>	3(2-2-5)
ALT218	<p>การออกแบบวางผังภูมิทัศน์บ้านพักอาศัย Home Landscape Planning Design</p> <p>การวิเคราะห์เพื่อวางผังการออกแบบงานภูมิทัศน์บ้านพักอาศัย การปฏิบัติการออกแบบวางผังภูมิทัศน์บ้านพักอาศัย การนำเสนอกรอบแนวคิด แบบแปลน รูปด้าน ภาพทัศนียภาพ รวมถึงการเลือกใช้วัสดุและพืชพรรณในการออกแบบ</p>	3(2-2-5)
ALT219	<p>การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบภูมิทัศน์ Using Computer Programs for Drawing in Landscape</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่ใช้ในการเขียนแบบภูมิทัศน์ การใช้คำสั่ง และการประยุกต์ใช้กับการเขียนแบบและออกแบบภูมิทัศน์ เช่น การเขียนแบบแปลน รูปด้าน รูปตัด แบบขยาย แบบโครงสร้าง และแบบก่อสร้างงานภูมิทัศน์ต่างๆ</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT301	<p>การประมาณราคางานภูมิทัศน์ Landscape Estimation</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการประมาณราคางานภูมิทัศน์ การออกแบบภูมิทัศน์ การประมาณราคางานปรับพื้นที่ งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานพันธุ์ไม้ งานดูแลรักษาภูมิทัศน์ การคำนวณต้นทุน ค่าแรง ค่าดำเนินงาน กำไร ภาษี การจัดทำเอกสารเสนอราคา และการประมูลงาน โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์</p>	3(2-2-5)
ALT302	<p>การจัดภูมิทัศน์ภายในอาคาร Interior Landscape</p> <p>ความสำคัญของการจัดสวนในอาคาร รูปแบบของสวนในอาคาร และวิธีการดำเนินการ การใช้พันธุ์ไม้ และวัสดุตกแต่ง การจัดองค์ประกอบตามหลักการออกแบบ และการดูแลรักษาสวนภายในอาคาร</p>	3(2-2-5)
ALT303	<p>การสำรวจภูมิทัศน์ Landscape Surveying</p> <p>การสำรวจภูมิทัศน์ ข้อมูลด้านกายภาพที่ต้องสำรวจ เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการสำรวจ มาตรฐานวัดระบบต่างๆ และการปฏิบัติการรังวัดพื้นที่เพื่อการออกแบบภูมิทัศน์</p>	3(2-2-5)
ALT307	<p>การเขียนแบบโครงสร้างภูมิทัศน์ Landscape Structural Drawing</p> <p>การใช้อุปกรณ์เครื่องมือในการเขียนแบบก่อสร้างภูมิทัศน์ และฝึกปฏิบัติการเขียนแบบภูมิทัศน์ เช่น การเขียนแบบแปลน รูปด้าน รูปตัด แบบขยาย แบบโครงสร้าง และแบบก่อสร้างงานภูมิทัศน์ต่างๆ ได้แก่ รั้ว ศาลา บ่อน้ำ น้ำตก และพื้นถนน</p>	3(2-2-5)
ALT308	<p>เทคนิคการก่อสร้างงานภูมิทัศน์ Construction Technique for Landscape</p> <p>ขอบเขตของงานก่อสร้างภูมิทัศน์ดาตแข็ง การวางผัง การหาค่าระดับ เสาค้ำ งานคอนกรีต งานไม้ การเรียนรู้เทคนิคการก่อสร้างภูมิทัศน์ดาตแข็ง ได้แก่ งานโครงสร้าง รั้ว ศาลา บ่อน้ำ น้ำพุ น้ำตก บ่อกรอง พื้นถนน พื้นทางเดิน และระบบระบายน้ำ</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT314	การออกแบบภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางโครงการที่อยู่อาศัย Landscape Design of Common Areas Residential Projects ศึกษาความสำคัญของพื้นที่ส่วนกลางโครงการที่อยู่อาศัย รูปแบบและองค์ประกอบของการออกแบบพื้นที่ส่วนกลางโครงการที่อยู่อาศัย การวิเคราะห์พื้นที่ และการปฏิบัติการออกแบบภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางโครงการที่อยู่อาศัย เช่น การนำเสนอกรอบแนวคิด แบบแปลน รูปด้าน ภาพทัศนียภาพ รวมถึงการเลือกใช้วัสดุและพืชพรรณในการออกแบบ	3(2-2-5)
ALT318	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม Environmental Conservation ความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศน์ ความหลากหลายทางชีวภาพ ทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหา และอุปสรรคในการอนุรักษ์ และวิธีการแก้ไขสิ่งแวดล้อม และปัญหามลพิษ	3(2-2-5)
ALT328	การเลือกใช้พืชพรรณในงานภูมิทัศน์ Plants Selection for Landscape การเลือกใช้พรรณไม้ตามหลักภูมิสถาปัตยกรรมให้ถูกต้องและเหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ของการออกแบบสภาพแวดล้อมและประโยชน์ในการใช้งานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
ALT329	รุกรกรในงานภูมิทัศน์ Arborist for Landscape การศึกษาการปลูกและจัดการเกี่ยวกับต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์ การศึกษาการเจริญเติบโตและการตอบสนองต่อการปฏิบัติต่อต้นไม้ ได้แก่ การคัดเลือก การปลูก การดูแลรักษา การตัดแต่ง การค้ำจุน การทำศัลยกรรมและการตัดโค่นต้นไม้	3(2-2-5)
ALT330	ระบบให้น้ำและไฟส่องสว่างในงานภูมิทัศน์ Sprinkler System and Lighting for Landscape การออกแบบ การประมาณราคา การติดตั้งและการดูแลรักษา ระบบการให้น้ำและไฟส่องสว่างในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT331	<p>การจัดการโครงการและการควบคุมงานก่อสร้างภูมิทัศน์ Project Management and Construction Inspection for Landscape</p> <p>ความหมาย และความสำคัญของการบริหารงานก่อสร้างภูมิทัศน์ การบริหารสัญญาก่อสร้าง กระบวนการก่อสร้าง การจัดองค์การบริหารงานก่อสร้าง การจัดการ การวางแผน การตรวจสอบปริมาณ และคุณภาพวัสดุให้ตรงตามแบบ และรายการประกอบแบบ เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง รวมทั้งการทำแผนปฏิบัติงาน การรายงาน และสรุปผลการปฏิบัติงาน</p>	3(2-2-5)
ALT336	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีภูมิทัศน์ English for Landscape Technology</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างประโยค คำศัพท์ และศัพท์เทคนิคทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ การอ่านบทความ และงานวิจัยทางด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์</p>	2(2-0-4)
ALT337	<p>การจัดและออกแบบดอกไม้ Flower Arrangement and Design</p> <p>รูปแบบ และเทคนิคในการออกแบบและตัดดอกไม้แบบต่างๆ ได้อย่างถูกต้องสวยงาม และนำไปประยุกต์ใช้กับการตกแต่งสถานที่ในงานภูมิทัศน์ในอาคารได้</p>	3(2-2-5)
ALT338	<p>การวางแผนและออกแบบพื้นที่เชิงเกษตร Planning and Design of Agricultural Site</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของพื้นที่เชิงเกษตร ประเภท รูปแบบพื้นที่ หลักการออกแบบวางผัง การประมาณราคา และการวางแผนการจัดสร้าง</p>	3(2-2-5)
ALT339	<p>การนำเสนอผลงานการออกแบบทางภูมิทัศน์ด้วยโปรแกรมสามมิติ Landscape Design Presentation with 3D Program</p> <p>ประยุกต์ใช้โปรแกรมสามมิติต่างๆ เพื่อนำเสนอผลงานการออกแบบภูมิทัศน์ เช่น การทำภาพสามมิติ ภาพเคลื่อนไหว การจัดทำชาร์ตเพื่อนำเสนอผลงาน และฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงานการออกแบบภูมิทัศน์</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT401	<p>สัมมนาทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Seminar in Landscape Technology</p> <p>รูปแบบการนำเสนอสัมมนาทางภูมิทัศน์ การจัดเตรียมการสัมมนา การดำเนินการสัมมนา ทักษะในการพูด การถ่ายทอดความรู้ การตอบคำถาม การแก้ไขปัญหา และการประเมินผล การสัมมนา</p>	2(1-2-3)
ALT402	<p>เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Preparation for Professional Experience in Landscape Technology</p> <p>จัดเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภูมิทัศน์ ในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์ หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานวิชาชีพนั้น ๆ</p>	2(90)
ALT403	<p>ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Field Experience in Landscape Technology</p> <p>การฝึกประสบการณ์การวิชาชีพทางด้านภูมิทัศน์ เพื่อให้เกิดความมั่นใจ และมีความเชื่อมั่นในตนเอง และวิชาชีพ</p>	5(450)
ALT404	<p>โครงการทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Project in Landscape Technology</p> <p>การจัดทำโครงการทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ โดยนำความรู้ และทักษะประสบการณ์ มาปฏิบัติการเขียนโครงการ การจัดเตรียมโครงการ การดำเนินจัดภูมิทัศน์ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การแก้ปัญหา การทำงานร่วมกับผู้อื่น การประมวลผลโครงการ และการนำเสนอโครงการ</p>	3(0-6-3)
ALT405	<p>ปัญหาพิเศษทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Special Problem in Landscape Technology</p> <p>ศึกษาค้นคว้าปัญหาทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ที่เกี่ยวข้อง รายงานการค้นคว้าของนักศึกษาจากการวิจัยค้นคว้า หรือจากสิ่งประดิษฐ์ รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือดำเนินการวิจัย หรือการออกแบบสอบถามบุคคลต่าง ๆ การเขียนเค้าโครง และรายงานผล</p>	3(0-6-3)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT406	เตรียมสหกิจศึกษาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Preparation Cooperative Education in Landscape Technology จัดเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกสหกิจศึกษาด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์	1(45)
	ในด้านการรับรู้ลักษณะ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับลักษณะของงานของสถานประกอบการ การประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ	
ALT407	สหกิจศึกษาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Cooperative Education in Landscape Technology	6(640)
	การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงาน และพัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้ มีการนำเสนอผลงานและรายงานเป็นหลักฐาน	
SBT101	ชีววิทยาพื้นฐาน Fundamental Biology	3(2-2-5)
	หลักการทางชีววิทยา เซลล์ เนื้อเยื่อ การสืบพันธุ์ การเจริญเติบโต ระบบต่างๆ ของสิ่งมีชีวิต การจำแนกสิ่งมีชีวิต กำเนิดชีวิต วิวัฒนาการ พันธุกรรม สิ่งมีชีวิต และสภาพแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	
SCH101	เคมีพื้นฐาน Basic Chemistry	3(2-2-5)
	สารและการจำแนก เทคนิคการแยกสารให้บริสุทธิ์ โครงสร้างอะตอม ตารางธาตุ พันธะเคมี ปฏิกิริยาเคมี กรด เบส เกลือ การจำแนกประเภทสารเคมีอันตรายและวิธีป้องกัน และปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเนื้อหา	
SMS103	หลักสถิติ Principles of Statistics	3(3-0-6)
	ความหมายของสถิติ ขอบเขตและประโยชน์ของสถิติ สถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ขั้นตอนในการใช้สถิติเพื่อการตัดสินใจ หลักเบื้องต้นของความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็นแบบทวินาม แบบปัวซอง และแบบปกติ โมเมนต์การแจกแจงค่าที่ได้จากตัวอย่าง หลักการประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร การพยากรณ์ วิชา นี้เน้นถึงตัวอย่างและแบบประยุกต์ของวิธีการให้เหมาะสมแต่ละวิชาเอกและการใช้โปรแกรมทางสถิติ	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM101	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation รู้แบบการจัดตั้งธุรกิจ ทั้งเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด องค์กรประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่การจัดการการบัญชี การเงิน การตลาด การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์รวมทั้งเอกสารทางธุรกิจและปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลการดำเนินธุรกิจ สภาวะทาง เศรษฐกิจ สภาวะทางสังคมสภาวะการแข่งขันของคู่แข่งชั้นในตลาดและเทคโนโลยี</p>	3(3-0-6)
UBI101	<p>การสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่ Building and Expanding Start-ups' Performance การฝึกปฏิบัติ เพื่อการเป็นผู้ประกอบการใหม่ โดยการวิเคราะห์ศักยภาพของ องค์กรธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน การสร้างแบรนด์ กลยุทธ์การบริหารธุรกิจให้ ประสบความสำเร็จ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ การ เขียนแบบจำลองธุรกิจ การทำธุรกิจเพื่อสังคม การดำเนินงานตามบรรษัทภิบาล ตลอดจนการใช้สื่อ สังคมออนไลน์ในการบริหารจัดการธุรกิจ และแนะนำแนวทางการประกอบธุรกิจจากผู้ที่มี ประสบการณ์</p>	7(640)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2564	2565	2566	2567
1	ศิริวิมล ศรีมีทรัพย์	อาจารย์	ภ.สศ.ม. (ภูมิ-สถาปัตยกรรมศาสตร์) วท.บ. (วิทยาศาสตร์ เกษตร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558	12	12	12	12
					2549				
2	วิเชียร พุทธศรี	อาจารย์	ภ.สศ.ม. (ภูมิ-สถาปัตยกรรมศาสตร์) วท.บ. (พืชศาสตร์) สาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ	2558	12	12	12	12
					2536				
3	ภาคิน หมั่นทุ่ง	อาจารย์	ภ.สศ.ม. (ภูมิ-สถาปัตยกรรมศาสตร์) ทล.บ. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2560	12	12	12	12
					2554				
4	ธวัชชัย มูลตลาด	อาจารย์	ภ.สศ.ม. (ภูมิ-สถาปัตยกรรมศาสตร์) วท.บ. (สัตวศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2561	12	12	12	12
					2541				
5	วรุณยุพา จู้ดศรี	อาจารย์	วท.ม. (พืชสวน) วท.บ.(พืชศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2559	12	12	12	12
					2557				

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2564	2565	2566	2567
1	ศิริวิมล ศรีมีทรัพย์	อาจารย์	ภ.สถ.ม. (ภูมิ-สถาปัตยกรรมศาสตร์) วท.บ. (วิทยาศาสตร์ เกษตร)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2558	12	12	12	12
					2549				
2	วิเชียร พุทธิศรี	อาจารย์	ภ.สถ.ม. (ภูมิ-สถาปัตยกรรมศาสตร์) วท.บ. (พืชศาสตร์) สาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ	2558	12	12	12	12
					2536				
3	ภาคิน หมั่นทุ่ง	อาจารย์	ภ.สถ.ม. (ภูมิ-สถาปัตยกรรมศาสตร์) ทล.บ. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2560	12	12	12	12
					2554				
4	ธวัชชัย มุลตลาด	อาจารย์	ภ.สถ.ม. (ภูมิ-สถาปัตยกรรมศาสตร์) วท.บ. (สัตวศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	2561	12	12	12	12
					2541				
5	วรุณยุพา จู้ดศรี	อาจารย์	วท.ม. (พืชสวน) วท.บ.(พืชศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2559	12	12	12	12
					2557				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2564	2565	2566	2567
1	นายันทชัย ไตรรัตน์วงศ์	ผศ.	วท.ม. เกษตรศาสตร์ (พืชสวน) ทษ.บ.เทคโนโลยีภูมิทัศน์	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	4	4	4	4
1	นายปณัฐ สุมาลัยโรจน์	-	วท.ม. เกษตรศาสตร์ (พืชสวน) วท.บ. (เกษตรศาสตร์) สาขาพืชสวน	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	4	4	4	4

อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และหากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่าร้อยละ 50 สามารถดำเนินการได้แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียน

การสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น หลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ โดยกำหนดไว้ 2 กลุ่ม คือ กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และกลุ่มฝึกสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นวิชาบังคับจำนวน 7 หน่วยกิต คือ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ เตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ และฝึกสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ควรเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์เทคโนโลยีภูมิทัศน์เพื่อการใช้งานจริง สามารถนำไปใช้งานหากโครงการสำเร็จ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-3 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบ และระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานเพื่อพัฒนางานทางด้านภูมิทัศน์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ วางแผนดำเนินงาน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สรุปผล และประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อพัฒนางานทางด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม นำความรู้ และทักษะมาใช้ในการทำโครงการ สามารถปฏิบัติงาน แก้ปัญหาโครงการ สามารถเป็นต้นแบบในการประกอบวิชาชีพ และพัฒนางานด้านภูมิทัศน์

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา สืบค้นข้อมูล วางแผนงาน ดำเนินงาน จัดทำรายงาน จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงาน และการปฏิบัติจริง ที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรม และการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานในพื้นที่จริง การนำเสนอผลงาน และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีความรู้พื้นฐานในสาขาวิชา เทคโนโลยีภูมิทัศน์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์ และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎี และปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงการ และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้ กับปัญหาจริง
1.2 มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ มีความสามารถ พัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐาน ในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ ทางด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทาย ให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
1.3 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการ แก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล เป็นระบบ และเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงการ ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ
1.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการ และการทำงานเป็นหมู่คณะ ทักษะการเป็นผู้นำ การมีวินัย ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. โจทย์ปัญหา และโครงการของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัดแบบคณะทำงาน เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ และรู้จักแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 2. มีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน 3. กำหนดให้มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเองในทุก รายวิชา เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน 4. การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในการเรียน และการส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงความคิดเห็น 5. กำหนดให้ทุกรายวิชาต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบ
1.5 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีได้ดี	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่ นักศึกษา หรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการ แสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และ การแลกเปลี่ยน ความรู้
1.7 มีความสามารถในการคิด สร้างสรรค์ ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุง เกี่ยวกับองค์ประกอบทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ให้ตรงตามข้อกำหนด	มีวิชาที่บูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาในการ สร้างสรรค์ ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงเกี่ยวกับ องค์ประกอบทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ตามข้อกำหนด ของโจทย์ปัญหาที่ได้รับ
1.8 ด้านความตระหนัก และทัศนคติ ที่ดีต่อจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	มีการสอดแทรกในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับ จรรยาบรรณวิชาชีพ และทักษะพื้นฐานทางเทคโนโลยี ภูมิทัศน์ การฝึกงานทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ เป็นต้น
1.9 ด้านการมีจิตสำนึกในการบำเพ็ญ ประโยชน์ หรือการให้บริการสาธารณะ	กำหนดให้นักศึกษาต้องไปเข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักรัฐ ทั้งภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น โครงการค่ายอาสาพัฒนา
1.10 ด้านบุคลิกภาพ	การสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จ การศึกษา
1.11 ด้านภาวะผู้นำ และ ความ รับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้รายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอ รายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษา หมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อ ฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียน ตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้น เรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
1.12 จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และ สภาพแวดล้อมจากการเกษตรที่ขาดจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ และให้ความรู้ด้านมาตรฐานและ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (ให้สาขาวิชาที่มีมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา มคอ.1 พิจารณามาตรฐานผลการเรียนรู้เฉพาะของสาขาวิชานั้นๆ ประกอบด้วย)

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง
- 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้น ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น
- 4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง
- 3) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์อย่างต่อเนื่อง

4) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

2) ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีภูมิทัศน์
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์

- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและส่วนรวม
- 3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 4) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 5) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้อง เหมาะสม
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง

2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิทัศน์
ในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี
สารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือ
ต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
1. ALT101 การผลิตพืชเพื่อ งานภูมิทัศน์	●	○				●	○					●	○	●		●	○					○	●	
2. ALT102 ปลูกพืชวิทยาเพื่อ งานภูมิทัศน์	●	○	○	●		●	●	○			○	●	○	●	○	●	○			●				○
3. ALT103 ภูมิทัศน์เบื้องต้น	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●			○			○	●	
4. ALT104 เรขนิเทศ	●			○	○	○	●			○	○	●	○	●		●	○		○	●	●	○	○	
5. ALT108 การออกแบบภูมิทัศน์ เบื้องต้น	●		●		○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○		●	○	●	○	
6. ALT201 วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์	●	○				●				○	●	○		○	○	●			○		●	○		
7. ALT202 ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	
8. ALT204 การจัดการศัตรูพืชสำหรับ งานภูมิทัศน์	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○		○		○	○	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
9. ALT205 การดูแลรักษา งานภูมิทัศน์	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○		○	●	○
10. ALT211 ไม้ดอกไม้ประดับ สำหรับงานภูมิทัศน์	●	●	○	○	○	●	●	○	○		●	●	○	○	○	●	○		○		○	○	●
11. ALT212 การจัดการเรือน เพาะชำ	●	●	○			●	●	○	○		●	○	○	●	●	●	○		○	○	○	●	○
12. ALT213 การจัดการสนามหญ้า ในงานภูมิทัศน์	●	●	○			●	●	○	○		●	○	○	●	●	●	○		○	○	○	●	○
13. ALT214 การจัดสวนเบื้องต้น	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○		●	●	○	○	○	●	○	●	○	○
14. ALT217 วัสดุพืชพรรณเพื่องาน ภูมิทัศน์	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●
15. ALT218 การออกแบบวางผัง ภูมิทัศน์บ้านพักอาศัย	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○		●	●	○	○	○	●	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
16. ALT219 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบภูมิทัศน์	●	○	○	○	●	○	●		○	●	○	○	●	●	●	●	●		○	●	○	●	○
17. ALT301 การประมาณราคางานภูมิทัศน์	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○		●	○	○	○
18. ALT302 การจัดภูมิทัศน์ภายในอาคาร	●	○	●	●	○	●	●	○	○		●	○	●	○	●	○	○		●	●	○	○	○
19. ALT303 การสำรวจภูมิทัศน์	●	●	●	○	○	●	○	○			○	○	●	○	○	●	○			○	○	○	●
20. ALT307 การเขียนแบบโครงสร้างภูมิทัศน์	●	○	○	○	●	●	○	○	○		●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
21. ALT308 เทคนิคการก่อสร้างงานภูมิทัศน์	●	○	○	●	○	●	●	○	○		●	○	○	●	●	○	○			●		○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
22. ALT314 การออกแบบภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางโครงการที่อยู่อาศัย	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○			●	○	○	
23. ALT318 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	●	●	○	○		●	○	●	○		○	○	○	●	○	○	○		●		○	●	○
24. ALT328 การเลือกใช้พืชพรรณในงานภูมิทัศน์	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
25. ALT329 รุขกรในงานภูมิทัศน์	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○		○	●	○
26. ALT330 ระบบให้น้ำและไฟส่องสว่างในงานภูมิทัศน์	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○		○	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4		
27. ALT331 การจัดการโครงการและการควบคุมงานก่อสร้างภูมิทัศน์	●	○	●	○	●	●	●	○				●	●	○	○	●	○	●				○	○	●	
28. ALT336 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีภูมิทัศน์	●	○	●	○		●	●	○				○	●		○	○	○	●				●	○	○	
29. ALT337 การจัดและออกแบบดอกไม้	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○		
30. ALT338 การวางแผนและออกแบบพื้นที่เชิงเกษตร	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○			●	○	○			
31. ALT339 การนำเสนอผลงานการออกแบบภูมิทัศน์ด้วยโปรแกรมสามมิติ	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○			○	●	●		
32. ALT401 สัมมนาทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○		○	●	●	○		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
33. ALT402 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	●	●	●	○	●	●	●	○	○		○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●
34. ALT403 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○		○	○	●
35. ALT404 โครงการทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○		●	○	●	○
36. ALT405 ปัญหาพิเศษทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○		●	○	●	○
37. ALT406 เตรียมสหกิจศึกษาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	●	●	●	○	●	●	●	○	○		○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●
38. ALT407 สหกิจศึกษาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○		○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
39. SBT101 ชีวิตศึกษาพื้นฐาน	●					●					○				●					○			
40. SCH101 เคมีพื้นฐาน	●	●				●	○				●	○			○	●				●	○		
41. SMS103 หลักสถิติ	●	○				●	○				○	●			●	●				●	○		
42.MGM101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	●	○	●			○	●				●	○			●	○				●	○		
43.UBI101 การสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่	●	○	○			●	○	○			●	○			○	○		○		●	○	○	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) การประเมินได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบสอบถามสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบ ระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือ ปีที่ 5

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและ เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชา ที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้ง เปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (1) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเอง และวางขาย (2) จำนวนสิทธิบัตร (3) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (4) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (5) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

2.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	มีความรู้พื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์และด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์
2	มีทักษะความรู้ด้านการออกแบบภูมิทัศน์บ้านพักอาศัย พืชพรรณ วัสดุตกแต่ง การดูแลรักษา และสามารถการใช้โปรแกรมพื้นฐานในการเขียนแบบได้
3	มีทักษะความรู้ด้านการออกแบบภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางโครงการ การจัดการและควบคุมงานก่อสร้างงานภูมิทัศน์ ผู้ประกอบการ และสามารถการใช้โปรแกรมสามมิติในการนำเสนอผลงานได้
4	มีทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ จากการฝึกประสบการณ์มาจัดทำโครงการ และมี ความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

หลักสูตรร่วมกับคณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำไม่เกิน 6 เดือน

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ

- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1. การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

1) การคงอยู่ของอาจารย์

2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธาน
หลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหาร
หลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะเทคโนโลยีการเกษตร คือ คณบดี รองคณบดี
ฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์
มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่
ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ
ดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ
ในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มี
คุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐาน
ทางวิชาการและวิชาชีพ อีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้
หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำ
การประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

- 5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์
จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ
อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน
สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการ
เรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา
อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และ
ใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผล
ผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการ
ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการ
ดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผล
การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี
- 6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการ
ดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอน
ในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และ
จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
ทุกภาคการศึกษา
- 5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงาน
หลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมิน
คุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการ

4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6

และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน

- 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องเรียนปรับอากาศ	8
2	ห้องประชุม	2
3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1
4	ห้องปฏิบัติการเขียนแบบ	1
5	ห้องปฏิบัติการปฐพีวิทยา	1
6	เรือนเพาะชำ	1
7	โต๊ะเขียนแบบ	8
8	โต๊ะตรวจไฟฟ้า	2

2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม หนังสือและนิตยสารที่เกี่ยวข้องกับ

เทคโนโลยีภูมิทัศน์ อีกไม่น้อยกว่า 25 รายการ นอกจากนี้ยังมีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น เพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและค้นคว้างานวิจัย

นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือและนิตยสารด้านเทคโนโลยี ภูมิทัศน์กว่า 20 เล่ม เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และ ตำรา ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อ หนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตร และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้

โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- 9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลับกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบการเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลับกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลับกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลับกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลากการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษา

อยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ
2 ประโยชน์

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ
จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิใน
การลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอ
ค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการ
เป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบ
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า
D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็น
โมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตาม
มาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้าย
เพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D⁺ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้
ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของ
รายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา
นั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียน
เรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา
อื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทน
ก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน
เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตาม
หลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา รายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6

การเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7

การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกการรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D⁺ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้ำวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8

การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อม กับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือ ประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับ นักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษา ปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมิน ผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น กำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกใน ใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความ เห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอก ระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมิน

การยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
 - (2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
 - (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
 - (4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)
- ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเอง ให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

- (1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน
- (2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ
- (3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้อยคำเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “I” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างไม่อย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์
การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จ
การศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนง
ขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุ
สารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุญาตปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตาม
ข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการ
ตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และ
จำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตาม
ประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่
น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และ
คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชา
ต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอ
สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติ
ดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตร
แล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจาก
ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจาก
การศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้รับ
ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบ
หลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25
แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้
“NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันใน

แต่ละคณะ

หมวด 12

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมข้อความใน ข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และ การพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๕ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๑๖ เป็นวรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“กรณีหลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ ๑๘.๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๑๘.๑๒ การศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course Curriculum) เป็นการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคคลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มข้อ ๑๘.๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“๑๘.๑๓ การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๘ ให้เพิ่มข้อ ๒๓/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๒๓/๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคม

รังเกียจ

(๓) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๒๔.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

๒๔.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้เพิ่มข้อ ๒๔/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๒๔/๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๒๕.๑ นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๕.๒ นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๕.๓ นักศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๖.๓.๑ ๒๖.๓.๒ ๒๖.๓.๓ ๒๖.๓.๔ และ ๒๖.๓.๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

“๒๖.๓.๑ วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน อาจเป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาก่อนและผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ครบโครงสร้างในการสำเร็จการศึกษา

๒๖.๓.๒ วิชาที่คณะหรือหลักสูตรเปิดสอนในภาคฤดูร้อน นอกเหนือไปจากรายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้กรณีที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา”

ข้อ ๑๓ ให้เพิ่มข้อ ๒๖/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๒๖/๑ การลงทะเบียนเรียน สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๕ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่

๓๕.๑ นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๓๕.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อีกครั้ง

๓๕.๓ นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา หรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ได้”

ข้อ ๑๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ ของข้อ ๓๖.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“กรณีการประเมินผลสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๖ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๗.๔.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๓๗.๔.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดีให้สอบปลายภาค ให้ขณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน - เวลา และคณะกรรมการคุมสอบ หากไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่หากอาจารย์ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F””

ข้อ ๑๗ ให้เพิ่มข้อ ๔๖/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๔๖/๑ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา หรือประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๘ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๖๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

ข้อ ๑๙ ให้เพิ่มข้อ ๖๑/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๖๑/๑ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒๐ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๖๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๖๓.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ข้อ ๒๑ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๖๓.๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๖๓.๓.๔ การสำเร็จการศึกษาสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2562**

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ยังคงมีสภาพนักศึกษาในวันที่ประกาศฉบับนี้ ประกาศใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 28 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

28.1 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

28.2 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษา เป็น D หรือ D⁺ หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลคะแนนที่ลงทะเบียนก่อนหน้านั้น จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 43 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น “F” ให้เป็นไปตามข้อ 28”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 48.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิม ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน หรือแล้วแต่เงื่อนไขของหลักสูตรที่ได้รับโอนย้าย”

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)
พ.ศ. 2559

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมาย ได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือ ลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่างๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่างๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียน

ออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหาพบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสารสมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้เน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกง ของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลงเพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่ายเพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานนักศึกษาศึกษาทั่วไปจึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้านของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษ ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้ นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกัน จะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2561 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 4 รายวิชา และ 5 ชุดการเรียนรู้ บัณฑิตเรียนทั้งหมด ดังนี้

8.2.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร **7 หน่วยกิต**

VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร
Critical Thai Language for Communication 3(2-2-5)

VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
English for Communication 2(1-2-3)

VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน
English for Study Skills Development 2(1-2-3)

8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **13 หน่วยกิต**

VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท
To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King 3(2-2-5)

VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน
และประชาคมโลก
Internationalization for Living in the ASEAN and
Global Communities 4(2-4-6)

VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์
VRU Identities 4(2-4-6)

VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ
Information Literacy Skills 2(1-2-3)

8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี **10 หน่วยกิต**

VGE106 นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์
Innovation and Scientific Thinking 4(2-4-6)

VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต
Health for Quality of Life 4(2-4-6)

VGE110 ความฉลาดทางดิจิทัล
Digital Intelligence 2(1-2-3)

8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE101	<p>ตามรอยพระยุคลบาท</p> <p>To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King</p> <p>พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระอัจฉริยภาพ พระจริยวัตร หลักการทรงงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทศพิธราชธรรมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย</p>	3(2-2-5)
VGE102	<p>การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Critical Thai Language for Communication</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และ การใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)
VGE103	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English for Communication</p> <p>ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทย และสากล การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย และการขอร้อง</p>	2(1-2-3)
VGE104	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน</p> <p>English for Study Skills Development</p> <p>ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน โดยเน้นการอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด การเขียนสรุปความเรื่องที่อ่านจากสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงทักษะในการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น</p>	2(1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE106	นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีเจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีความรู้พื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	4(2-4-6)
VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภค การช้ยา การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติเหตุ และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรับรู้ถึงความงาม ความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะ และสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน	4(2-4-6)
VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities ศึกษาความหมาย ที่มาของความเป็นสากล ตลอดจนความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก เรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจากการเข้าสู่ความเป็นสากล และเข้าใจผลกระทบต่อความเป็นไทยจากการเข้าสู่ความเป็นสากล	4(2-4-6)
VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identities ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม มีทักษะชีวิตความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตาม มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	4(2-4-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

VGE110 ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence) 2(1-2-3)

การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่สามารถรักษาอัตลักษณ์ของตนเองในโลกออนไลน์ และความเป็นจริง สามารถจัดสรรเวลาหน้าจอ รับมือภัยคุกคามทางโลกออนไลน์ รักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกออนไลน์ รักษาข้อมูลส่วนตัว และบริหารจัดการข้อมูลที่ทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ คิดอย่างมีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยี และสื่อในโลกยุคดิจิทัลได้อย่างเกิดประโยชน์ มีความรับผิดชอบ มีจริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยี มีทักษะในการสร้างสรรค์ข้อมูลเพื่อเปลี่ยนความคิดใหม่ ๆ ให้เป็นจริง ด้วยการใช้เครื่องมือดิจิทัล และการใช้สื่อดิจิทัล หรือเทคโนโลยี เพื่อแก้ปัญหาที่ท้าทาย หรือเพื่อสร้างโอกาสใหม่ ๆ

VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Skills) 2(1-2-3)

ความหมาย ความสำคัญของกระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ ได้แก่ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นสารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การรวบรวม การเรียบเรียง และการนำเสนอสารสนเทศ ในรูปแบบมาตรฐาน และการใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรม

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไป ระเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอก สถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์ เป็นผู้ ชี้แนะให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม
- 5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย
- 6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

- 1) การจัดทำโครงการ/โครงการประจำวิชา (Project Based Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4) ศึกษาเอกสารงาน เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง
- 3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ
- 2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่างๆ
- 3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะ ทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบต่อ		ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2	VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณ	●		●		●		●	●		●
3	VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●	●		●
4	VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	●		●			●	●	●		●
5	VGE106 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์	●			●	●			●	●	
6	VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
7	VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	●			●	●	●	●	●		●
8	VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●
9	VGE110 ความฉลาดทางดิจิทัล	●		●		●		●	●	●	
10	VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●		●		●	●	●		●	

ภาคผนวก ค
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 2889/2563
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๒๗๘๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตรจะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ เพื่อทำหน้าที่ยกร่างหลักสูตร จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร และจัดทำต้นฉบับเพื่อเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. อ.ศิริวิมล	ศรีมีทรัพย์	ประธานกรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. อ.วิเชียร	พุทธศรี	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. อ.ธวัชชัย	มูลตลาด	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. อ.วิณากร	ที่รัก	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. ผศ.ดร.ณัฐ	พิชกรรม	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผศ.นันทชัย	ไตรรัตน์วงศ์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายปณัฐ	สุมาลัยโรจน์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. อ.ภาคิน	หมั่นพุง	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. นางสาวชุติมา	คำจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ	

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทRAYAKAW)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 6/2563**

วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุม ก2 คณะเทคโนโลยีการเกษตร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ศิริวิมล | ศรีมีทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์วิเชียร | พุทธศรี | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ธวัชชัย | มูลตลาด | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ภาคิน | หมั่นพุง | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 หลักสูตรได้รับการอนุมัติจากกรรมการสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร วท.บ. เทคโนโลยีภูมิทัศน์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 และให้ดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้ใช้งบประมาณต่างๆ และแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้ โดยมีข้อเสนอแนะในเรื่องแผนการรับนักศึกษา เนื่องจากนักศึกษาในหลักสูตรมีจำนวนน้อย จึงให้กำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน และจัดทำรายวิชาให้เป็นหลักสูตรระยะสั้น สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่ทำงานแล้ว เพื่อเพิ่มเติมความรู้และทักษะทางวิชาชีพนำไปพัฒนาอาชีพของตนเองได้ การปรับปรัชญาของหลักสูตรให้มีเป้าหมายชัดเจน นอกจากนี้ยังมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย นำเทคโนโลยีมาใช้ให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ซึ่งจะขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาอีกครั้งในวาระเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1.2 การวิพากษ์หลักสูตรและการจัดทำ (ร่าง) มคอ.2 ควรเสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม 2563

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ 31 เดือนสิงหาคม 2563 ให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณารับทราบและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 จากการที่ประธานหลักสูตรได้นำเสนอโครงการปรับปรุงหลักสูตรให้กับสภาวิชาการ เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 นั้น ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อให้กรรมการหลักสูตรร่วมกันพิจารณา ดังนี้

- 1) แผนการรับนักศึกษา
- 2) ปรับปรัชญาหลักสูตรให้ตรงกับจุดเด่นของหลักสูตร
- 3) ปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย นำเทคโนโลยีมาใช้ให้เหมาะสมกับสาขาวิชา
- 4) จัดทำรายวิชาให้เป็นหลักสูตรระยะสั้น

มติที่ประชุม:

1) แผนการรับนักศึกษา โดยกำหนดจำนวนการรับนักศึกษา 20 คน มีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา

2) ปรับปรัชญาเป็นมุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ทางวิชาการ และทักษะวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์โดยสามารถคิด วิเคราะห์ และบูรณาการองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ

3) เปลี่ยนชื่อรายวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานภูมิทัศน์ เป็นการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบภูมิทัศน์ และวิชาการนำเสนอผลงานการออกแบบทางภูมิทัศน์ เปลี่ยนชื่อเป็นการนำเสนอผลงานการออกแบบภูมิทัศน์ด้วยโปรแกรมสามมิติ และปรับคำอธิบายรายวิชา และรายวิชาชลประทานเพื่องานภูมิทัศน์ เป็นระบบให้น้ำและไฟส่องสว่างในงานภูมิทัศน์

4) จัดทำรายวิชาให้เป็นหลักสูตรระยะสั้น เช่น วิชาการจัดและออกแบบดอกไม้ และวิชาใหม่ การวางแผนและออกแบบพื้นที่เชิงเกษตร รุขกรเพื่องานภูมิทัศน์

5.2 การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตร ประธานขอให้ที่ประชุมร่วมกันเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีเทคโนโลยีภูมิทัศน์ และผู้ประกอบการ

มติที่ประชุม: รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้แก่

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ พิษกรรม คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทชัย ไตรรัตน์วงศ์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. นายปณัฐ สุมาลย์โรจน์ ผู้ประกอบการธุรกิจภูมิทัศน์จากบริษัทเพอโกลาร์ จำกัด

5.3 กำหนดวันวิพากษ์หลักสูตร ประธานขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาวันประชุมเพื่อวิพากษ์หลักสูตร

มติที่ประชุม: วันพุธที่ 2 ธันวาคม 2563 เวลา 9.00 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุม ก1 อาคารสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

5.4 พิจารณาแก้ไขรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา ประธานได้ให้กรรมการทุกท่านร่วมพิจารณาโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชาในเล่ม มคอ. 2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของกรรมการสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยมีการปรับชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ยุบรวมรายวิชา และเพิ่มรายวิชาใหม่ ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความทันสมัย โดยจัดกลุ่มรายวิชาเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มวิชาออกแบบและเขียนแบบ กลุ่มวิชาพืชพรรณ กลุ่มวิชาโครงสร้าง และกลุ่มวิชาการจัดการ และนำมาจัดหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับและกลุ่มวิชาเลือก

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติร่วมกันดังนี้

วิชา และรายละเอียดการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบแก้ไข
1. กลุ่มวิชาออกแบบและเขียนแบบ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - เรขนิเทศ ร่วมกับรายวิชาหลักการออกแบบเบื้องต้น และปรับคำอธิบายรายวิชา - ภูมิทัศน์เบื้องต้น ให้เน้นเรื่องของประวัติศาสตร์และรูปแบบสวน และปรับคำอธิบายรายวิชา - หลักการออกแบบเบื้องต้น เปลี่ยนชื่อเป็นการออกแบบภูมิทัศน์เบื้องต้น และปรับคำอธิบายรายวิชา - การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานภูมิทัศน์ เปลี่ยนชื่อเป็นการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบภูมิทัศน์ และปรับคำอธิบายรายวิชา - การนำเสนอผลงานการออกแบบทางภูมิทัศน์ เปลี่ยนชื่อเป็นการนำเสนอผลงานการออกแบบภูมิทัศน์ด้วยโปรแกรมสามมิติ และปรับคำอธิบายรายวิชา - การวางแผน และการออกแบบสวนสาธารณะ เปลี่ยนชื่อเป็นการออกแบบภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางโครงการที่อยู่อาศัย - วิชาใหม่ ได้แก่ การออกแบบวางผังภูมิทัศน์บ้านพักอาศัย การวางแผนและออกแบบพื้นที่เชิงเกษตร 	อ.ภาคิน และ อ.วิเชียร
2. กลุ่มวิชาพืชพรรณ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การผลิตพืชเพื่องานภูมิทัศน์ - ปฐพีวิทยาเพื่องานภูมิทัศน์ 	อ.ศิริวิมล


<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุพืชพรรณและการเลือกใช้ เปลี่ยนชื่อเป็น วัสดุพืชพรรณเพื่องานภูมิทัศน์ - วิชาใหม่ ได้แก่ การเลือกใช้พืชพรรณในงานภูมิทัศน์ 	
<p>3. กลุ่มวิชาโครงสร้าง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ - การเขียนแบบก่อสร้างทางภูมิทัศน์ - เทคนิคการก่อสร้างงานภูมิทัศน์ - การสำรวจภูมิทัศน์ - ชลประทานเพื่องานภูมิทัศน์ เปลี่ยนเป็นระบบให้น้ำและไฟส่องสว่างในงานภูมิทัศน์ - นวัตกรรมทางภูมิทัศน์ 	<p>อ.ภาคิน และ อ.วิเชียร</p>
<p>4. กลุ่มวิชาการจัดการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดูแลรักษาภูมิทัศน์ - การประมาณราคางานภูมิทัศน์ - ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีภูมิทัศน์ - การควบคุมงานภูมิทัศน์ ร่วมกับรายวิชาการบริหารงานก่อสร้างภูมิทัศน์ เป็นการจัดการโครงการและการควบคุมงานก่อสร้างภูมิทัศน์ และปรับคำอธิบายรายวิชา - การบริหารธุรกิจภูมิทัศน์ เรียนวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจแทน - ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ ปรับคำอธิบายรายวิชา - ผู้ประกอบการธุรกิจภูมิทัศน์ - วิชาใหม่ รุขกรเพื่องานภูมิทัศน์ 	<p>อ.ธวัชชัย</p>
<p>5. ตัดรายวิชาออกจากเล่ม มคอ.2 ปี2559 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดตกแต่งสถานที่ด้วยพรรณไม้ ไม้ยืนต้นในงานภูมิทัศน์ ไม้ตัดและไม้แคระพืชสมุนไพรในงานภูมิทัศน์ พรรณไม้น้ำในงานภูมิทัศน์ การขยายพันธุ์พืชสำหรับภูมิทัศน์ การเลี้ยงกล้วยไม้เพื่องานภูมิทัศน์ องค์ประกอบ และหลักการออกแบบภูมิทัศน์ การเขียนแบบภูมิทัศน์ การวางผังโครงการ การก่อสร้างงานภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะ การวางแผน และการออกแบบพื้นที่ นันทนาการ การออกแบบภูมิทัศน์ชุมชน การออกแบบสวนน้ำ นวัตกรรมทางภูมิทัศน์ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์การจัดการภูมิทัศน์ในเคหะสถาน การจัดการสนามกีฬา ภูมิทัศน์เมือง ภูมิทัศน์วัฒนธรรม ระบบ 	


<p>สารสนเทศทางภูมิศาสตร์สำหรับงานภูมิทัศน์การบริหารงานก่อสร้างภูมิทัศน์การบริหารธุรกิจภูมิทัศน์</p>	
<p>6. กลุ่มวิชาบังคับ ได้แก่ การผลิตพืชเพื่องานภูมิทัศน์ ปฐพีวิทยาเพื่องานภูมิทัศน์ ภูมิทัศน์เบื้องต้น เรขนิเทศ การออกแบบภูมิทัศน์เบื้องต้น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบภูมิทัศน์ วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ วัสดุพืชพรรณเพื่องานภูมิทัศน์ การดูแลรักษาภูมิทัศน์ การออกแบบวางผังภูมิทัศน์บ้านพักอาศัย การประมาณราคางานภูมิทัศน์ การสำรวจภูมิทัศน์ การเขียนแบบก่อสร้างภูมิทัศน์ ระบบให้น้ำและไฟฟ้าส่องสว่างในงานภูมิทัศน์ การนำเสนอผลงานการออกแบบภูมิทัศน์ด้วยโปรแกรมสามมิติ การจัดการโครงการและการควบคุมงานก่อสร้างภูมิทัศน์ ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีภูมิทัศน์ สัมมนาทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ โครงการทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ชีววิทยาพื้นฐาน เคมีพื้นฐาน หลักสถิติ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ</p>	
<p>7. ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยใช้รหัสเดิม และรายวิชาใหม่ กำหนดรหัส และคำอธิบายรายวิชาใหม่ และส่งเป็นไฟล์ให้ประธานพิจารณาและรวบรวมภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563</p>	

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ประชุมครั้งต่อไปวันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2563 เวลา 10.00 น เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ก2 เพื่อเตรียมความพร้อมในการวิพากษ์หลักสูตร

ปิดประชุม เวลา 16.30 น

(ลงชื่อ).....  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์ภาคิน หมั่นทุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ศิริวิมล ศรีมีทรัพย์)
ประธานกรรมการ

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2563**

วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุม ก2 คณะเทคโนโลยีการเกษตร

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์ศิริวิมล	ศรีมีทรัพย์	ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
2. อาจารย์วิเชียร	พุทธศรี	กรรมการปรับปรุงหลักสูตร
3. อาจารย์ธวัชชัย	มูลตลาด	กรรมการปรับปรุงหลักสูตร
4. อาจารย์วิณากร	ทีรัก	กรรมการปรับปรุงหลักสูตร
5. อาจารย์ภาคิน	หมั่นทุ่ง	กรรมการและเลขานุการปรับปรุงหลักสูตร
6. นางสาวชุติมา	คำชั้นธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประธานแจ้งกำหนดการวิพากษ์หลักสูตร ในวันที่ 2 ธันวาคม 2563 เวลา 9.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม ก1 คณะเทคโนโลยีการเกษตร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก 3 ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ พิษกรรมคณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทชัย ไตรรัตน์วงศ์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และ นายปณัฐ สุมาลัยโรจน์ บริษัทเพอโกล่าร์ จำกัด

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ 25 เดือนพฤศจิกายน 2563 ให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณารับทราบและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

3.1 การแก้ไขโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา

1. จากที่ประธานได้มอบหมายให้กรรมการแต่ละท่านแก้ไขรายวิชาที่มอบหมายและได้ส่งมาให้ประธานหลักสูตรรวบรวมแล้วนั้น ประธานจึงขอให้กรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาร่าง มคอ. 2 อีกครั้งก่อนการวิพากษ์หลักสูตร โดยมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 128 หน่วยกิต

1) โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา		85	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ		70	หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก		15	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7		หน่วยกิต
3) หมวดเลือกเสรี	จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

2) รายละเอียดวิชาและคำอธิบายรายวิชา ที่ได้แก้ไขในเล่ม มคอ. 2

2. กลุ่มวิชาปฏิบัติการ 7 หน่วยกิต จะจัดเป็น 3 กรณี ดังนี้

2.1) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT406	เตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Preparation Cooperative Education in Landscape Technology	1(45)
ALT407	สหกิจศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Cooperative Education in Landscape Technology	6(640)

2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ALT402	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Preparation for Professional Experience in Landscape Technology	2(90)
ALT403	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Field Experience in Landscape Technology	5(450)

	2.2.3) กลุ่มสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่	
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
UBI101	การสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่ Building and Expanding Start-ups' Performance	7(640)

มติที่ประชุม: รับทราบและเห็นตามที่ได้มีการแก้ไขในเล่ม มคอ.2

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 12.00 น

(ลงชื่อ).....^{ชอุษา} ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวชอุษา คำจันทร์)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....^{ศิริวิมล} ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ศิริวิมล ศรีมีทรัพย์)
ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก จ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2563
วันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563
ณ ห้องประชุม ก1 คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. อาจารย์ศิริวิมล	ศรีมีทรัพย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
2. อาจารย์วิเชียร	พุทธศรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
3. อาจารย์ธวัชชัย	มุลตลาด	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
4. อาจารย์ภาคิน	หมั่นทุ่ง	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ พิษกรรม		คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทชัย ไตรรัตน์วงศ์		คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
7. นายปณัฐ	สุมาลย์โรจน์	บริษัทเพอโกลาร์ จำกัด
8. นางสาวชุติมา	คำขันธุ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ผู้ไม่เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. อาจารย์วิณากร	ที่รัก	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
------------------	--------	--------------------------------------------------------------------

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 9.00 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ พิษกรรม มีดังนี้

1. ให้พิจารณาจุดเด่นของหลักสูตรโดยเสนอให้มีการสอบถามบัณฑิตด้านการปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์การทำงานของบัณฑิตว่าจบการศึกษาไปแล้วทำงานด้านใดบ้าง และนำมาปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกัน
- 2.ให้นำรายวิชาที่เป็นจุดเด่นของหลักสูตร เป็นวิชาบังคับ
3. ให้ปรับอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาให้ตรงกับจุดเด่นของหลักสูตร
4. ในที่ประชุมได้พิจารณากลุ่มผู้เรียน และชื่อหลักสูตร ให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ผศ. ดร.ณัฐ พิษกรรม เสนอให้ใช้คำว่า การออกแบบจัดสวน ให้ทางหลักสูตรพิจารณา

ข้อเสนอแนะของผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทชัย ไตรรัตน์วงศ์ มีดังนี้

1. เสนอให้มีการรวมกลุ่มรายวิชา รวมรายวิชาและยกเลิกรายวิชาที่มีความคล้ายคลึงกัน
2. เรื่องการทำวิจัยของอาจารย์ตามความถนัด และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำวิจัย
3. เรื่องการคัดเลือกนักศึกษาแรกเข้าให้มีคุณสมบัติที่ตรงตามความต้องการของหลักสูตร
4. เรื่องการสร้างแฟ้มสะสมงานในระหว่างเรียน 4 ปี ตลอดหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาหาจุดเด่นของตัวเอง และนำไปใช้ในการสมัครงาน
5. เสนอให้ผลิตบัณฑิตเป็นนักเทคนิคภูมิทัศน์ ที่มีความรู้ความสามารถด้านการประสานงานโครงการ การวางแผน การควบคุมงาน การตรวจงานเพื่อส่งมอบงาน เขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ การทำเอกสารโครงการ และการเบิกงวดงาน
6. เสนอให้มีการปรับแผนการศึกษา และปรับรายวิชา ดังนี้
 - 6.1 เสนอให้ ปรับรายวิชา SCH101 เคมีพื้นฐาน ALT104 เรขนิเทศ SBT101 ชีววิทยา พื้นฐาน ALT105 การออกแบบภูมิทัศน์เบื้องต้น มาเรียนในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1
 - 6.2 เสนอให้นำรายวิชา ALT103 ภูมิทัศน์เบื้องต้น และรายวิชา ALT108 ประวัติศาสตร์งานภูมิทัศน์ รวมกันเป็นรายวิชาภูมิทัศน์เบื้องต้น
 - 6.3 เสนอให้นำรายวิชา ALT308 เทคนิคการก่อสร้างงานภูมิทัศน์ มาเรียนในภาคเรียนที่ 2/2564 และแยกเป็นรายวิชาเทคนิคการก่อสร้างงานภูมิทัศน์ 1 และ 2
 - 6.4 เสนอให้วิชานวัตกรรมทางภูมิทัศน์เรียนร่วมกับวิชานวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ และวิชากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์ รวมทั้งวิชาทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์
 - 6.5 เสนอให้การเลือกใช้พืชพรรณในงานภูมิทัศน์ ปรับชื่อภาษาอังกฤษ จากPlants Use เป็น Plants Selection

ข้อเสนอแนะของนายปณัฐ สุมาลย์โรจน์ มีดังนี้

1. เรื่องการสร้างจุดเด่นให้กับหลักสูตร ซึ่งในปัจจุบันขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ทางด้าน การเลือกใช้พรรณไม้ในงานภูมิทัศน์ งานดูแลรักษาภูมิทัศน์และรุกขกร ที่ดูแลงานภูมิทัศน์ ในโครงการหมู่บ้านจัดสรร
2. ให้พิจารณาปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยสอดคล้องกับชื่อสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
3. ให้ประชาสัมพันธ์และทำคลิปวิดีโอลงสื่อออนไลน์เพื่อให้หลักสูตรเป็นที่รู้จักและเพิ่มจำนวนนักศึกษา

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางานการวิพากษ์หลักสูตร

(นางสาวชุตติมา คำจันทร์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(อาจารย์ศิริวิมล ศรีมีทรัพย์)

ประธานกรรมการ

ภาคผนวก ฉ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางศิริวิมล นามสกุล ศรีมีทรัพย์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ภ.สถ.ม. (ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558
ปริญญาตรี	วท.บ. (วิทยาศาสตร์เกษตร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2549

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

1.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

ศิริวิมล ศรีมีทรัพย์. (2563). แนวทางการออกแบบสวนเพื่อกิจกรรมพืชมวนบำบัด สำหรับเด็กและเยาวชนในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จ.ปทุมธานี. ในเอกสารสืบเนื่อง การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17. 2-3 ธันวาคม 2563. (2520-2527). นครปฐม: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.

1.3.3 บทความทางวิชาการ

-

1.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

สิริวรรณ เอี่ยมงาม, ทาริกา พจน์ชนะ, กฤษพล พรัดเมือง, ธนา ก้วพานิช, และศิริวิมล ศรีมีทรัพย์. (2561). สวนผักคนเมือง. ใน การประกวดสวนผักคนเมือง งานเกษตรสร้างชาติ กรมส่งเสริมการเกษตรครั้งที่ 1. 30 สิงหาคม – 2 กันยายน 2561. กรุงเทพฯ: สวนลุมพินี.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

5 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการผลิตพืชเพื่องานภูมิทัศน์

1.5.2 วิชาจัดสวนเบื้องต้น

1.5.3 วิชาไม้ดอกไม้ประดับสำหรับงานภูมิทัศน์

1.5.4 วิชาการจัดการสนามหญ้าในงานภูมิทัศน์

1.5.5 วิชาการวางแผน และการออกแบบสวนสาธารณะ

1.5.6 วิชาการควบคุมงาน

1.5.7 วิชาการจัดการเรือนเพาะชำ

1.5.8 วิชาสัมมนา

1.5.9 วิชาโครงการทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์

2. ชื่อ นายวิเชียร นามสกุล พุทศรี

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ภ.สธ.ม. (ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558
ปริญญาตรี	วท.บ. (พีชศาสตร์) สาขาเทคโนโลยี ภูมิทัศน์	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ	2536

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

1.3.3 งานวิจัย/บทความวิจัย

วิเชียร พุทศรี. (2561). ปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับมาตรการการควบคุมการเคลื่อนย้ายไม้ซุดล้อมที่ใช้ในงานภูมิทัศน์. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. ปีที่ 38. ฉบับที่ 2. เมษายน-มิถุนายน. 2561: 125-138.

วิเชียร พุทศรี. (2561). การส่งออกไม้ซุดล้อมที่ใช้ในงานภูมิทัศน์ข้อสังเกต: มาตรการทางภาษีในการควบคุมการส่งออก. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์. ปีที่ 8. ฉบับที่ 3. กันยายน-ธันวาคม. 2561: 213-224.

วิเชียร พุทศรี. (2561). ผลของน้ำทิ้งจากการซักผ้าด้วยเครื่องต่อการรอดชีวิตของไม้ดอกไม้ประดับบางชนิด. วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปีที่ 13. ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน. 2561: 64-75.

1.3.3 บทความทางวิชาการ

-

1.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

พัฒนวิดี ศรีสมบัติ, ชบาวรรณ สุวรรณโคตร, เสกฐวุฒิ ช้างงาม, อติศักดิ์ มนต์นามอญ และวิเชียร พุทศรี. (2563). เครื่องตุตเศษหญ้า. ในการแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพทางด้านการเกษตร เครือข่ายเกษตรราชภัฏ ครั้งที่ 6. 19-20 กุมภาพันธ์ 2563. มหาวิทยาลัยราชภัฏ-อุบลราชธานี.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

5 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาภูมิทัศน์เบื้องต้น

1.5.2 วิชาทักษะช่างสำหรับงานภูมิทัศน์

1.5.3 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีภูมิทัศน์

1.5.4 วิชาแนวคิด และการนำเสนอผลงานออกแบบทางภูมิทัศน์

3. ชื่อ นายภาคิน นามสกุล หมั่นทุ่ง

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ภ.สศ.ม. (ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2560
ปริญญาตรี	ทล.บ. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2554

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

1.3.4 งานวิจัย/บทความวิจัย

ธวัชชัย มูลตลาด และภาคิน หมั่นทุ่ง. (2563). ศักยภาพของไม้เลื้อยในพื้นที่ดินกรดจัดเขตจังหวัดนครนายกเพื่อใช้ในงานภูมิทัศน์. ในเอกสารสืบเนื่อง การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17. 2-3 ธันวาคม 2563. (234-240). นครปฐม: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.

1.3.3 บทความทางวิชาการ

-

1.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

วิศร คงกลาง, อธิมา สุขไพบูลย์, ภาคิน หมั่นทุ่ง, และธนา ก้วพานิช. (2562). กระจ่างจากผ้าขนหนู. ใน การแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพทางการเกษตรเครื่องสำอางเกษตรราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 5. 9-11 กุมภาพันธ์ 2562. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.

พัฒน์ชาติ ศรีสมบัติ, อติศักดิ์ มนต์นามอญ, ธนา ก้วพานิช และภาคิน หมั่นทุ่ง. (2562). การจัดตู้ปลา. ใน การแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพทางการเกษตร เครื่องสำอางเกษตรราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 5. 9-11 กุมภาพันธ์ 2562. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

4 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาเรขนิเทศ

1.5.2 วิชาการจัดสวนเบื้องต้น

1.5.3 วิชาวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์

1.5.4 วิชาการวางแผน และการออกแบบสวนสาธารณะ

1.5.5 วิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานภูมิทัศน์

1.5.6 วิชาการสำรวจภูมิทัศน์

4. ชื่อ นายธวัชชัย นามสกุล มูลตลาด

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ภ.สศ.ม. (ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2561
ปริญญาตรี	วท.บ. (สัตวศาสตร์)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2541

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

1.3.5 งานวิจัย/บทความวิจัย

ธวัชชัย มูลตลาด และภาคิน หมั่นทุ่ง. (2563). ศักยภาพของไม้เลื้อยในพื้นที่ดินกรดจัดเขตจังหวัดนครนายกเพื่อใช้ในงานภูมิทัศน์. ในเอกสารสืบเนื่อง การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17. 2-3 ธันวาคม 2563. (234-240). นครปฐม: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.

1.3.3 บทความทางวิชาการ

-

1.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

1 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการประมาณราคางานภูมิทัศน์

1.5.2 วิชาชลประทานเพื่องานภูมิทัศน์

1.5.3 วิชาทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์

1.5.4 วิชาการดูแลรักษางานภูมิทัศน์

1.5.5 วิชาการจัดการศัตรูพืชสำหรับงานภูมิทัศน์

5. ชื่อ นางสาววรุณยุพา นามสกุล จู้ดศรี

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วท.ม.(พืชสวน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2559
ปริญญาตรี	วท.บ.(พืชศาสตร์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2557

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

1.3.6 งานวิจัย/บทความวิจัย

วรุณยุพา จู้ดศรี, ธัญญา เตชะศีลพิทักษ์, พีรณัฐ จอมพุก, ณรงค์ชัย พิพัฒน์ธนวงศ์ และ วิชัย

ภูริปัญญวานิช. (2559). การปรับปรุงพันธุ์เฟื่องฟ้าพันธุ์สาวตรีโดยการใช้องค์ผสมมา. **วารสารวิทยาศาสตร์เกษตร**. ปีที่ 47. ฉบับที่ 3. กันยายน – ธันวาคม. 2559: 429-440.

ศิริรัตน์พร หล้าบัววงศ์, กอบศิริ แสงหนุ่ม, ชญานนันท์ ศิระทวีพงศ์, จิรพงศ์ ไจมา, จุฑาธิป สีโรรส, จิราวรรณ ถูกจิตร และวรุณยุพา จู้ดศรี. (2560). **การทดสอบระบบฐานข้อมูลอากาศในโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง**. ในเอกสารสืบเนื่อง การประชุมวิชาการ ผลงานวิจัยของมูลนิธิโครงการหลวง และสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560. 12 กันยายน 2560. (245-249). เชียงใหม่: อุทยานหลวงราชพฤกษ์.

ดวงกมล อังอานวยศิริ, พนมไพร สุขมา, วรุณยุพา จู้ดศรี และกมลวรรณ วงศ์วุฒิ. (2561). **กลองควบคุมการผลิตต้นปทุมมาอัตโนมัติน**. ในเอกสารสืบเนื่อง การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏวิจัยครั้งที่ 5. 1-5 ธันวาคม 2561. (178-183). เพชรบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.

1.3.3 บทความทางวิชาการ

-

1.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

1 ปี 5 เดือน

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการจัดการเรือนเพาะชำ

1.5.2 วิชาปฐพีวิทยาเพื่องานภูมิทัศน์

ภาคผนวก ข
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ
และ
ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตของสถานประกอบการต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร google form ในช่วงเดือน มีนาคม ถึง สิงหาคม 2563 และได้รับการตอบกลับจำนวน 28 ราย โดยแบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้ ข้อมูลทั่วไป คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามและความต้องการบัณฑิตในหน่วยงาน

1.1 ผู้ตอบแบบสอบถามทำงานในหน่วยงานประเภทใด

แบบสอบถามที่ได้รับการตอบกลับจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นหน่วยงานเอกชนมากที่สุดร้อยละ 71.4 หน่วยงานในกำกับของรัฐร้อยละ 10.7 กิจการส่วนตัวร้อยละ 10.7 และส่วนราชการ 7.1 ดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 ประเภทของหน่วยงานที่ตอบแบบสอบถาม

ประเภทหน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
หน่วยงานเอกชน	20	71.4
หน่วยงานในกำกับของรัฐ	3	10.7
ส่วนราชการ	2	7.1
กิจการส่วนตัว เกษตรกร	3	10.7
รวม	28	100.0

1.2 หน่วยงานของท่านต้องการบุคลากรที่จบด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์หรือไม่

จากการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการ มีความเห็นว่าต้องการบุคลากรที่จบด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์เข้าทำงานคิดเป็นร้อยละ 96.4 ดังตารางที่ 1.2

ตารางที่ 1.2 ความต้องการของบุคลากรที่จบด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์

ความเห็น	จำนวน	ร้อยละ
ต้องการ	27	96.4
ไม่ต้องการ	1	3.6
รวม	28	100

1.3 หน่วยงานของท่านต้องการบุคลากรที่จบด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์เข้าทำงานในฝ่ายหรืองานด้านใด

จากการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการ มีความเห็นว่าต้องการบุคลากรที่จบด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์เข้าทำงานในแผนกออกแบบวางผังสวนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 92.9 รองลงมาเป็นแผนกเขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ร้อยละ 89.3 แผนกควบคุมงานดูแลสวนร้อยละ 89.3 แผนกควบคุมงานจัดสวนร้อยละ 89 ดังตารางที่ 1.3

ตารางที่ 1.3 ความต้องการของบุคลากรที่จบด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์เข้าทำงานในฝ่ายหรืองานด้านต่างๆ

ฝ่าย/งานในหน่วยงาน	ต้องการ (ร้อยละ)	ไม่ต้องการ (ร้อยละ)
แผนก/งานออกแบบวางผังสวน	92.9	7.1
แผนก/งานออกแบบพรรณไม้	82.1	17.9
แผนก/งานเขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	89.3	10.7
แผนก/งานประมาณราคา	85.7	14.3
แผนก/งานควบคุมงานจัดสวน	89.0	10.7
แผนก/งานควบคุมงานดูแลรักษาสวน	89.3	10.7

1.4 ร้อยละลำดับความรู้ในแต่ละด้านที่บัณฑิตสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ควรมีตามความคิดเห็นของสถานประกอบการ

จากการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการ มีความเห็นว่าต้องการบุคลากรที่จบด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์เข้าทำงานควรมีความรู้ในด้านการดูแลรักษาสวนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 47.4 รองลงมาเป็นด้านทักษะงานก่อสร้างในงานภูมิทัศน์ร้อยละ 41.2 ด้านพรรณไม้ในงานภูมิทัศน์ร้อยละ 41.2 ดังตารางที่ 1.4

ตารางที่ 1.4 ร้อยละลำดับความรู้ในแต่ละด้านที่บัณฑิตสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ควรมีตามความคิดเห็นของสถานประกอบการ

ด้านความรู้	ร้อยละความเห็นในลำดับที่				
	1	2	3	4	5
ด้านการออกแบบสวนบ้าน	5.6	4.4	30.0	26.7	33.3
ด้านการออกแบบสวนในอาคาร	4.6	9.2	34.5	23.0	28.7
ด้านการออกแบบปริสอร์ท/สวนสาธารณะ	4.4	4.4	36.7	26.7	27.8
ด้านการเขียนแบบ ด้วยคอมพิวเตอร์	3.1	2.1	30.9	33.0	30.9
ด้านทักษะช่าง งานก่อสร้างในงานภูมิทัศน์	3.1	4.1	30.9	20.6	41.2
ด้านระบบสปริงเกอร์	4.5	11.4	27.3	22.7	34.1
ด้านการประมาณราคา	5.8	7.0	34.9	23.3	29.1
ด้านใช้พรรณไม้ในงานภูมิทัศน์	3.1	6.2	24.7	24.7	41.2
ด้านการดูแลรักษาสวน	3.2	8.4	28.4	12.6	47.4
ด้านการควบคุมงานก่อสร้างในงานภูมิทัศน์	3.3	11.0	26.4	26.4	33.0

ตอนที่ 2 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ

จากการสำรวจความคิดเห็นถึงคุณลักษณะของบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะปัญญา ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการสำรวจแสดงดังตารางที่ 2.1 และ 2.2

การวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งช่วงคะแนนเฉลี่ยและแปลผลดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ต้องการมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง ต้องการมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ต้องการปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง ต้องการน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ต้องการน้อยที่สุด

เมื่อพิจารณาร้อยละความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ แยกรายด้านดังตารางที่ 2.1 พบว่า สถานประกอบการส่วนใหญ่ต้องการบัณฑิตที่มีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้านที่ความต้องการในระดับมากและมากที่สุด รวมกันมากกว่าร้อยละ 90 ในทุกประเด็น แต่ด้านความรู้ทุกประเด็น ทักษะทางปัญญาประเด็นที่ 3.1 และ 3.2 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบประเด็นที่ 4.1 และ 4.3 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศประเด็นที่ 5.1 และ 5.3 ที่สถานประกอบการมีความต้องการอยู่ที่ระดับมาก สูงมากกว่าระดับมากที่สุด

ตารางที่ 2.1 ร้อยละการแสดงความคิดเห็นต่อความต้องการคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ แยกตามรายด้าน

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	ระดับความต้องการ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม					
1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่องานตนเอง	0.8	0.0	7.1	12.7	79.4
1.2 มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	0.8	0.0	10.1	30.3	58.8
1.3 มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพและวิชาการ	0.8	0.0	12.4	16.5	70.2
2. ด้านความรู้					
2.1 มีความรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	0.0	0.0	7.7	58.1	34.2
2.2 มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติที่สำคัญทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	0.0	0.0	2.5	56.2	41.3
2.3 มีความรู้และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์อย่างต่อเนื่อง	0.9	0.0	5.3	63.2	30.7
2.4 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา เทคโนโลยีภูมิทัศน์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	0.9	0.0	5.2	59.1	34.8
3. ด้านทักษะปัญญา					
3.1 สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ	0.9	0.0	10.8	61.3	27.0
3.2 สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	0.9	0.0	7.9	56.1	35.1

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	ระดับความต้องการ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
3.3 สามารถประยุกต์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	0.9	0.0	7.7	44.4	47.0
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					
4.1 สามารถแสดงบทบาทผู้นำ และผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์]	0.9	0.0	13.3	46.0	39.8
4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและส่วนรวม	0.8	0.0	5.0	43.7	50.4
4.3 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม	0.9	0.0	10.5	49.1	39.5
4.4 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่น	0.9	0.0	7.7	44.4	47.0
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ					
5.1 สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา	0.9	3.7	14.0	48.6	32.7
5.2 สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.0	3.9	29.4	31.4	34.3
5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	0.9	1.8	16.5	44.0	36.7

จากคะแนนเฉลี่ยความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการแยกตามรายด้านดังตารางที่ 2.2 เห็นว่าด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้คะแนนความต้องการคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ในระดับมากที่สุดในปีที่ 1.1 ความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง (คะแนนเฉลี่ย 4.50) อันดับที่ 2 ประเด็นที่ 1.3 ด้านมี

จรรยาบรรณทางวิชาชีพและวิชาการ (คะแนนเฉลี่ย 4.32) อันดับที่ 3 ประเด็นที่ 1.2 มีจิตอาสา และ ความรับผิดชอบต่อสังคม (คะแนนเฉลี่ย 4.25)

ตารางที่ 2.2 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความหมาย และลำดับความต้องการคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการแยกตามรายด้าน

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	คะแนนเฉลี่ย± ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ความหมาย	ลำดับที่
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม			
1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง	4.50±0.96	มากที่สุด	1
1.2 มีจิตอาสา และความรับผิดชอบต่อสังคม	4.25±0.97	มาก	3
1.3 มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพและวิชาการ	4.32±1.02	มาก	2
2. ด้านความรู้			
2.1 มีความรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	4.18±0.61	มาก	4
2.2 มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติที่สำคัญทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	4.32±0.55	มาก	2
2.3 มีความรู้และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์อย่างต่อเนื่อง	4.07±0.81	มาก	6
2.4 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา เทคโนโลยีภูมิทัศน์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	4.11±0.83	มาก	5
3. ด้านทักษะปัญญา			
3.1 สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ	3.96±0.84	มาก	8
3.2 สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	4.07±0.86	มาก	6
3.3 สามารถประยุกต์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	4.18±0.90	มาก	4

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	คะแนนเฉลี่ย± ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ความหมาย	ลำดับที่
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
4.1 สามารถแสดงบทบาทผู้นำ และผู้ตามและการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์]	4.04±0.92	มาก	7
4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งของตนเองและส่วนรวม	4.25±0.89	มาก	3
4.3 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม	4.07±0.90	มาก	6
4.4 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่น	4.18±0.90	มาก	4
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
5.1 สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา	3.82±1.02	มาก	10
5.2 สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.64±1.06	มาก	11
5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	3.89±0.99	มาก	9

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมากและมากที่สุด ซึ่งมีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองอยู่ในระดับมากที่สุด (4.50) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะทางปัญญา และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก ซ
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต	
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 7 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 7 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต	
1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 10 หน่วยกิต	1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 10 หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต	
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 85 หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 70 หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 70 หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก 15 หน่วยกิต	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต	2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
ALT103	ภูมิทัศน์เบื้องต้น Principles of Landscape ความสำคัญ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ และ ขอบเขตของงานภูมิทัศน์ วิชาการ และประวัติของงานภูมิทัศน์ในยุค สมัยต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มแรกจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งรูปแบบงานภูมิทัศน์ และ การออกแบบภูมิทัศน์	3(2-2-5)	ALT103	ภูมิทัศน์เบื้องต้น Principles of Landscape ความสำคัญ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ และ ขอบเขตของงานภูมิทัศน์ วิชาการ และประวัติของงานภูมิทัศน์ในยุค สมัยต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มแรกจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งรูปแบบงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
ALT104	เรขนิเทศ Graphic Communication การเรียนรู้เกี่ยวกับเรขศิลป์ การเขียนแบบด้วยมือเปล่า และการใช้เครื่องมือ การสเกตภาพ การเขียนภาพทิวทัศน์ ทศนิยมภาพ การ เขียนสัญลักษณ์ การเขียนภาพสองมิติ และ สามมิติที่เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)	ALT104	เรขนิเทศ Graphic Communication การเรียนรู้เกี่ยวกับเรขศิลป์ การออกแบบ องค์ประกอบศิลป์ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ การใช้อุปกรณ์ในการ เขียนเส้น การแรเงา การสเกตภาพ การเขียนภาพทิวทัศน์ ทศนิยมภาพ การเขียนสัญลักษณ์ และการเขียนภาพสองมิติและสามมิติที่เกี่ยวกับ งานภูมิทัศน์	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มี หลักการองค์ประกอบศิลป์
ALT105	หลักการออกแบบเบื้องต้น Fundamental Design ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของการ ออกแบบองค์ประกอบศิลป์ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ และเทคนิคใน การออกแบบ เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ในการออกแบบ การเขียนแบบ เบื้องต้น สัญลักษณ์ในการออกแบบ	3(2-2-5)	ALT108	การออกแบบภูมิทัศน์เบื้องต้น Design Principles of Landscape ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของการ ออกแบบองค์ประกอบศิลป์ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ และเทคนิค ในการออกแบบ และการประยุกต์หลักการกับการออกแบบภูมิทัศน์ได้ อย่างถูกต้อง และการออกแบบงานภูมิทัศน์ร้านค้าและบ้านพักอาศัย ขนาดเล็ก เช่น การนำเสนอกรอบแนวคิด แบบแปลน รูปด้าน ภาพทศนิยมภาพ รวมถึงการเลือกใช้วัสดุและพืชพรรณในการออกแบบ	3(2-2-5)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชาให้มี การประยุกต์หลักการกับการ ออกแบบภูมิทัศน์ได้อย่าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
ALT106	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานภูมิทัศน์ Software Package for Landscape ศึกษาเกี่ยวกับการประยุกต์งานคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมออกแบบ การใช้โปรแกรมจัดการเอกสาร งานพิมพ์ โปรแกรมคำนวณ โปรแกรมนำเสนอผลงาน และการใช้อินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)	ALT219	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบภูมิทัศน์ Using Computer Programs for Drawing in Landscape ศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่ใช้ในการเขียนแบบภูมิทัศน์ การใช้คำสั่ง และการประยุกต์ใช้กับการเขียนแบบและออกแบบภูมิทัศน์ เช่น การเขียนแบบแปลน รูปด้าน รูปตัดแบบขยาย แบบโครงสร้าง และแบบก่อสร้างงานภูมิทัศน์ต่างๆ	3(2-2-5)	ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายให้มีความทันสมัย
ALT202	ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ Practical Skills in Landscape ปฏิบัติงานทางภูมิทัศน์ เพื่อฝึกทักษะในการวางแผน การจัดการ การดำเนินการ ตลอดจนการสรุป และประเมินผลงาน โดยนักศึกษาต้องนำความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมาใช้ในการปฏิบัติงาน	3(2-2-5)	ALT202	ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ Practical Skills in Landscape ปฏิบัติงานทางภูมิทัศน์ ขอบเขตการให้บริการ จรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การคำนึงถึงสภาพแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การฝึกทักษะในการวางแผน การจัดการ การดำเนินการ ตลอดจนการสรุป และประเมินผลงาน	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชารวมกับวิชา ALT321 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์
ALT203	วัสดุพืชพรรณ และการเลือกใช้ Plants Material for Landscape การจัดแบ่งประเภทพันธุ์ไม้ที่ใช้ในงานตกแต่งภูมิทัศน์ ลักษณะธรรมชาตินิสัย การเจริญเติบโต รูปทรง การตัดแต่ง การใช้ประโยชน์ และการเลือกใช้ให้เหมาะสม	3(2-2-5)	ALT217	วัสดุพืชพรรณเพื่องานภูมิทัศน์ Plants Material for Landscape การจัดหมวดหมู่พรรณไม้ตามหลักภูมิสถาปัตยกรรม ประกอบด้วยไม้ระดับสูง ไม้ระดับกลาง ไม้ระดับต่ำ ไม้เลื้อยและหญ้า เพื่อให้ทราบถึงลักษณะทางพฤกษศาสตร์ การเจริญเติบโต รูปทรง การตัดแต่ง การใช้ประโยชน์และข้อจำกัดของพรรณไม้	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
ALT206	การจัดตกแต่งสถานที่ด้วยพรรณไม้ Plants for Decoration การนำพรรณไม้มาใช้ในงานตกแต่งสถานที่ทั้งไม้ดอกไม้ประดับ ในลักษณะสวนธรรมชาติ และสวนประดิษฐ์ การนำดอกไม้สดมาใช้ประโยชน์เพื่อประดับงานให้สวยงาม รวมทั้งวัสดุอื่นมาประกอบการตกแต่งสถานที่	3(2-2-5)	ไม่มี	รวมกับรายวิชา ALT 302 ภูมิทัศน์ในอาคาร
ALT207	ไม้ยืนต้นในงานภูมิทัศน์ Trees in Landscape ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของไม้ยืนต้น การจำแนก การปลูก การดูแล และเทคนิคการใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)	ไม่มี	ตัดออก
ALT208	ไม้ตัดและไม้แคระ Miniature Tree and Bonsai ศึกษาเกี่ยวกับประวัติการปลูกเลี้ยงไม้ตัดไทย และต่างประเทศ รูปแบบมาตรฐานตามตำรับไม้ตัดไทย พืชพันธุ์ที่ใช้ทำไม้ตัดและไม้แคระ เทคนิคการปลูกเลี้ยง การบำรุงรักษา และการนำไปใช้ในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)	ไม่มี	ตัดออก
ALT209	พืชสมุนไพรในงานภูมิทัศน์ Medicinal Plants in Landscape ความหมาย และความสำคัญของสมุนไพร ประโยชน์พืชสมุนไพร ประเภทของพืชสมุนไพร การปลูก และการดูแลรักษาพืชสมุนไพร และการนำพืชสมุนไพรมาใช้ในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)	ไม่มี	ตัดออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล	
ALT210	พรรณไม้น้ำในงานภูมิทัศน์ Aquatic Plants in Landscape ความสำคัญของพืชน้ำ วิธีการปลูก การดูแลรักษา การใช้ประโยชน์นำมาใช้ประโยชน์ในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)	ไม่มี		ตัดออก	
ALT215	การขยายพันธุ์พืชสำหรับภูมิทัศน์ Plant Propagation for Landscape ความหมาย และประโยชน์ของการขยายพันธุ์พืช วัสดุ อุปกรณ์ วิธีการขยายพันธุ์พืช การดูแลรักษา	3(2-2-5)	ไม่มี		มีเนื้อหาอยู่ในรายวิชา ALT101 การผลิตพืชเพื่องานภูมิทัศน์	
ALT216	การเลี้ยงกล้วยไม้เพื่องานภูมิทัศน์ Orchid Culture for Landscape ความสำคัญของกล้วยไม้ การจำแนกประเภทของ กล้วยไม้ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเจริญเติบโต โรงเรือน วัสดุอุปกรณ์ การ ขยายพันธุ์ การปลูก และการดูแลรักษา โรค และแมลง การนำไปใช้ ประโยชน์ การประยุกต์ใช้ในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)	ไม่มี		ตัดออก	
	ไม่มี		ALT218	การออกแบบวางผังภูมิทัศน์บ้านพักอาศัย Home Landscape Planning Design การวิเคราะห์เพื่อวางผังการออกแบบงานภูมิทัศน์บ้านพัก อาศัย การปฏิบัติการออกแบบวางผังภูมิทัศน์บ้านพักอาศัย การ นำเสนอกรอบแนวคิด แบบแปลน รูปด้าน ภาพทัศนียภาพ รวมถึง การเลือกใช้วัสดุและพืชพรรณในการออกแบบ	3(2-2-5)	วิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
7. ALT303	การสำรวจภูมิทัศน์ 3(2-2-5) Landscape Surveying การสำรวจภูมิทัศน์ ข้อมูลด้านกายภาพที่ต้องสำรวจ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการสำรวจ และการสร้างแผนที่ทางภูมิทัศน์	7. ALT303	การสำรวจภูมิทัศน์ 3(2-2-5) Landscape Surveying การสำรวจภูมิทัศน์ ข้อมูลด้านกายภาพที่ต้องสำรวจ เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการสำรวจ มาตรฐานวัดระบบต่างๆ และการปฏิบัติกรรังวัดพื้นที่เพื่อการออกแบบภูมิทัศน์	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีการปฏิบัติเพื่อการออกแบบ
ALT304	องค์ประกอบ และหลักการออกแบบภูมิทัศน์ 3(2-2-5) Elements and Principles of Landscape Design หลักการ องค์ประกอบของงานศิลปะ และการออกแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ เพื่อการนำไปใช้ในงานภูมิทัศน์		ไม่มี	ตัดออก
ALT306	การเขียนแบบภูมิทัศน์ 3(2-2-5) Landscape Mechanical Drawing เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการเขียนแบบ รวมทั้งบำรุงรักษา การแสดงองค์ประกอบรายละเอียดในแบบสัญลักษณ์ และมาตรฐานการเขียนแบบ การเขียนแบบภูมิทัศน์ และเทคนิคในการเขียนแบบ ตลอดจนการเขียนรายการประกอบแบบ และการเขียนแบบสมเลขา ภาพฉายรวมทั้งการเขียนทัศนียภาพในงานภูมิทัศน์		ไม่มี	ตัดออก
ALT309	การวางผังโครงการ 3(2-2-5) Site Planning ความหมาย ความสำคัญ และกระบวนการวางผัง ทฤษฎี หลักการ แนวคิด และ นโยบาย ข้อจำกัดในการวางผังโครงการ การศึกษาข้อมูลเพื่อการวางผังโครงการ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ ข้อมูล ปฏิบัติการวางผัง และนำเสนอผังบริเวณ		ไม่มี	ตัดออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
ALT310 การก่อสร้างงานภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะ 3(2-2-5) Public Area Landscape Construction ความหมาย ความสำคัญ และขอบเขตของการ ก่อสร้างงานภูมิทัศน์พื้นที่สาธารณะ การศึกษารูปแบบรายการก่อสร้าง หน่วยงานควบคุมการก่อสร้าง การวางแผน และการก่อสร้างงานภูมิ ทัศน์คาดแจ้ง คาดอ่อน และงานระบบที่มีความซับซ้อน การจัดทำเอกสาร ส่งมอบงาน และเบิกงวดงาน	ไม่มี	ตัดออก
ALT311 การวางแผน และการออกแบบพื้นที่ 3(2-2-5) นันทนาการ Planning and Design of Recreation Site ความหมาย ความสำคัญของพื้นที่นันทนาการ ประเภท และรูปแบบพื้นที่ และหลักการออกแบบพื้นที่นันทนาการ เช่น สถานที่ท่องเที่ยว พื้นที่อุทยาน	ไม่มี	ตัดออก
ALT312 การออกแบบภูมิทัศน์ชุมชน 3(2-2-5) Community Landscape Design หลักการออกแบบภูมิทัศน์ที่นำมาใช้กับชุมชน เช่น แหล่งชุมชน เส้นทาง การสัญจรภายในเมือง พื้นที่โล่งว่างภายในเมือง ทางเข้าสู่เมือง การเลือกใช้วัสดุพันธุ์ไม้ ให้สอดคล้องกับงานวางแผน ภาพลักษณ์ของชุมชน และสภาพท้องถิ่น	ไม่มี	ตัดออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
8. ALT313	การวางแผน และการออกแบบสวนสาธารณะ Public Park Planning and Design ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของสวนสาธารณะ องค์ประกอบ การวางแผน การออกแบบ และการบำรุงรักษาสวนสาธารณะ	3(2-2-5)	8. ALT314	การออกแบบภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลาง โครงการที่อยู่อาศัย Landscape Design of Common Areas Residential Projects ศึกษาความสำคัญของพื้นที่ส่วนกลางโครงการที่อยู่อาศัย รูปแบบและองค์ประกอบของการออกแบบพื้นที่ส่วนกลางโครงการที่อยู่อาศัย การวิเคราะห์พื้นที่ และการปฏิบัติการออกแบบภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลางโครงการที่อยู่อาศัย เช่น การนำเสนอกรอบแนวคิดแบบแปลน รูปด้าน ภาพทัศนียภาพ รวมถึงการเลือกใช้วัสดุและพืชพรรณในการออกแบบ	3(2-2-5)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับยุคสมัย
ALT315	การออกแบบสวนน้ำ Water Garden Design ความสำคัญ และประเภทของสวนน้ำ องค์ประกอบและโครงสร้างงานระบบเกี่ยวกับสวนน้ำ วัสดุตกแต่ง การออกแบบ การเลือกใช้พันธุ์ไม้ น้ำ และการดูแลรักษาสวนน้ำ	3(2-2-5)	ไม่มี			ตัดออก
9. ALT316	ชลประทานเพื่องานภูมิทัศน์ Irrigation and Drainage for Landscape ความสำคัญของทรัพยากรน้ำ การจัดการแหล่งน้ำและคุณภาพน้ำ ระบบการให้น้ำ และหลักชลศาสตร์เบื้องต้น การติดตั้งระบบ และการดูแลรักษา การระบายน้ำสำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)	9. ALT330	ระบบให้น้ำและไฟส่องสว่างในงานภูมิทัศน์ Sprinkler System and Lighting for Landscape การออกแบบ การประมาณราคา การติดตั้งและการดูแลรักษา ระบบการให้น้ำ และไฟส่องสว่างในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา เพิ่มไฟส่องสว่างตามคำแนะนำของผู้ทรง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล	
ALT317	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ Management of Natural Resources หลักการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ความหมาย ประเภท และประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติเฉพาะอย่าง และแบบผสมผสาน	3(2-2-5)	ไม่มี		ตัดออก	
ALT319	นวัตกรรมทางภูมิทัศน์ Innovation in Landscape ความหมาย และความสำคัญของนวัตกรรมทาง ภูมิทัศน์ ลักษณะของนวัตกรรมด้านต่างๆ การเลือกใช้นวัตกรรมทางภูมิ ทัศน์ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์ เช่น การใช้ พลังงานทางเลือก การจัดภูมิทัศน์ในแนวตั้ง	3(2-2-5)	ไม่มี		ประยุกต์กับรายวิชาศึกษาทั่วไป VGE106 นวัตกรรมและการคิดทาง วิทยาศาสตร์ ตามข้อเสนอของผู้ทรง	
10. ALT320	แนวคิด และการนำเสนอผลงานการ ออกแบบทางภูมิทัศน์ Landscape Conceptual and Presentation แนวคิดในการออกแบบ ประเภทของแนวคิดในการออกแบบ เพื่อกำหนด แนวทางในการออกแบบ การสร้างรายละเอียดของโครงการงานภูมิทัศน์ จากแนวคิดในการออกแบบ ประเภท และสื่อที่ใช้ในการนำเสนอผลงาน การออกแบบ วิธีการนำเสนอและ ฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงานการ ออกแบบทางภูมิทัศน์	3(2-2-5)	10. ALT339	การนำเสนอผลงานการออกแบบทาง ภูมิทัศน์ด้วยโปรแกรมสามมิติ Landscape Presentation with 3D Programs ประยุกต์ใช้โปรแกรมสามมิติต่างๆ เพื่อนำเสนอ ผลงานการออกแบบภูมิทัศน์ เช่น การทำภาพสามมิติ ภาพเคลื่อนไหว การจัดทำชาร์ตเพื่อนำเสนอผลงาน และฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน การออกแบบภูมิทัศน์	3(2-2-5)	ปรับให้มีความทันสมัย
ALT321	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์ Law Related to Landscape ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิ ทัศน์ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภูมิทัศน์	3(2-2-5)	ไม่มี		รวมกับรายวิชา ALT202 ทักษะ วิชาชีพทางภูมิทัศน์ตามคำแนะนำ ของผู้ทรง	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
ALT322	การจัดการภูมิทัศน์ในเคหะสถาน 3(2-2-5) Home Landscape Management ขั้นตอนกระบวนการออกแบบ องค์ประกอบ หลักการในการออกแบบภูมิทัศน์เคหะสถาน การวางแผนการก่อสร้าง การปรับพื้นที่ การทำงานภูมิทัศน์ดาดแข็ง การปลูกพืชพันธุ์ การ ตรวจสอบคุณภาพ และส่งมอบงาน	ไม่มี	ตัดออก
ALT323	การจัดการสนามกีฬา 3(2-2-5) Sport Field Management ความสำคัญ และประโยชน์ของสนามหญ้าที่ใช้ใน สนามกีฬาประเภทต่าง ๆ การดำเนินการจัดสร้าง และการดูแลรักษา สนามหญ้าในสนามกีฬา ชนิดของหญ้าที่ใช้ในสนามกีฬา ระบบการให้น้ำ ระบบการระบายน้ำ อาทิเช่น สนามฟุตบอล สนามกอล์ฟ สนามเทนนิส สนามรักบี้ เป็นต้น	ไม่มี	ตัดออก
ALT325	ภูมิทัศน์เมือง 3(2-2-5) Urban Landscape การศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับเมือง องค์ประกอบหลักของเมือง และภูมิทัศน์เมือง การออกแบบภูมิทัศน์เมือง และการดำเนินงาน การศึกษาเรียนรู้ภูมิทัศน์เมืองในวัฒนธรรมอื่น	ไม่มี	ตัดออก
ALT327	ภูมิทัศน์วัฒนธรรม 3(2-2-5) Cultural Landscape ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้น สิ่งก่อสร้างที่สำคัญทาง ประวัติศาสตร์ในทาง ภูมิทัศน์วัฒนธรรม การจัดการภูมิทัศน์วัฒนธรรม บทบาทของหน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นภูมิทัศน์ วัฒนธรรมไทยภาคต่าง ๆ และภูมิทัศน์วัฒนธรรมอาเซียน	ไม่มี	ตัดออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
ไม่มี	ALT328 การเลือกใช้พืชพรรณในงานภูมิทัศน์ 3(-2-2-5) Plants Selection for Landscape การเลือกใช้พรรณไม้ตามหลักภูมิสถาปัตยกรรมให้ถูกต้องและเหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ของการออกแบบสภาพแวดล้อมและประโยชน์ในการใช้งานภูมิทัศน์	วิชาใหม่
ไม่มี	ALT329 รุขกรในงานภูมิทัศน์ 3(2-2-5) Arborist for Landscape การศึกษาการปลูกและจัดการเกี่ยวกับต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์ การศึกษาการเจริญเติบโตและการตอบสนองต่อการปฏิบัติต่อต้นไม้ ได้แก่ การคัดเลือก การปลูก การดูแลรักษา การตัดแต่ง การค้ำจุน การทำคัลยกรรมและการตัดโค่นต้นไม้	วิชาใหม่
ALT332 ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์สำหรับงานภูมิทัศน์ 3(2-2-5) Geography Information System for Landscape ระบบภูมิสารสนเทศ การจัดระบบฐานข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการใช้ประโยชน์ในงานภูมิทัศน์ การประเมินผลหลังการวิเคราะห์ข้อมูล และการนำไปใช้ประโยชน์ในงานภูมิทัศน์	ไม่มี	ตัดออก
ALT333 การควบคุมงานภูมิทัศน์ 3(2-2-5) Construction Inspection for Landscape ศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการสร้างงานภูมิทัศน์ การตรวจสอบปริมาณ และคุณภาพวัสดุให้ตรงตามแบบ และรายการประกอบแบบ การตรวจ เครื่องมือการควบคุม และเทคนิค การควบคุม รวมทั้งการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง รวมทั้งการทำแผนปฏิบัติงาน และการรายงาน และสรุปผลการปฏิบัติงาน	ALT331 การจัดการโครงการและการควบคุมงาน 3(2-2-5) ก่อสร้างภูมิทัศน์ Project Management and Construction Inspection for Landscape ความหมาย และความสำคัญของการบริหารงานก่อสร้างภูมิทัศน์ การบริหารสัญญาก่อสร้าง กระบวนการก่อสร้าง การจัดการบริหารงานก่อสร้าง การจัดการ การวางแผน การตรวจสอบปริมาณ และคุณภาพวัสดุให้ตรงตามแบบ และรายการประกอบแบบ	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชารวมกับวิชา ALT334 การบริหารงานก่อสร้างภูมิทัศน์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
	เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง รวมทั้งการทำแผนปฏิบัติงาน การรายงาน และสรุปผลการปฏิบัติงาน	
ALT334 การบริหารงานก่อสร้างภูมิทัศน์ 3(2-2-5) Administration for Landscape Construction ความหมาย และความสำคัญของการบริหารงานก่อสร้างภูมิทัศน์ กระบวนการก่อสร้าง การจัดองค์การบริหารงานก่อสร้าง การจัดการ การวางแผน การตรวจ และควบคุม งานก่อสร้าง และการบริหารสัญญา การก่อสร้าง	ไม่มี	รวมกับวิชา ALT333 การจัดการโครงการและการควบคุมงานก่อสร้างภูมิทัศน์
ALT335 การบริหารธุรกิจภูมิทัศน์ 3(2-2-5) Business Administration for Landscape ความหมาย และความสำคัญของการบริหารธุรกิจภูมิทัศน์ รูปแบบการประกอบธุรกิจ การจัดองค์กร การตลาด การจัดซื้อ การจัดจำหน่าย การบัญชี การเงิน และภาษีที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี	รวมกับรายวิชา MGM101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
ไม่มี	ALT338 การวางแผนและออกแบบพื้นที่เชิงเกษตร 3(2-2-5) Planning and Design of Agricultural Site ความหมาย ความสำคัญของพื้นที่เชิงเกษตร ประเภท รูปแบบพื้นที่ หลักการออกแบบวางผัง การประมาณราคา และการวางแผนการก่อสร้าง	วิชาใหม่
ไม่มี	MGM101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ 3(2-2-5) Introduction to Business Operation รูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ทั้งเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการการบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์	วิชาใหม่ เป็นความรู้พื้นฐานสำหรับผู้ประกอบธุรกิจ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
	รวมทั้งเอกสารทางธุรกิจและปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลการดำเนินธุรกิจ สภาวะทางเศรษฐกิจ สภาวะทางสังคมสภาวะการแข่งขันของคู่แข่ง ชั้นในตลาดและเทคโนโลยี	
ไม่มี	UBI101 การสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการใหม่ 7(640) Building and Expanding Start-ups' Performance การฝึกปฏิบัติ เพื่อการเป็นผู้ประกอบการใหม่ โดยการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน การสร้างแบรนด์ กลยุทธ์การบริหารธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ การเขียนแบบจำลองธุรกิจ การทำธุรกิจเพื่อสังคม การดำเนินงานตามบรรษัทภิบาล ตลอดจนการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการบริหารจัดการธุรกิจ และแนะนำแนวทางการประกอบธุรกิจจากผู้ที่มีประสบการณ์	วิชาใหม่ เป็นการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่

ภาคผนวก ฅ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

แผนบริหารความเสี่ยง
 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ปัจจัยเสี่ยง
1.ด้านการผลิตบัณฑิต	
1.1 จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับสมัครนักศึกษาของหลักสูตร
1.2 จำนวนนักศึกษาคงอยู่	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ สาเหตุจากนักศึกษาใหม่ส่วนใหญ่ขาดความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และภาษาอังกฤษ ● ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา
1.3 งบประมาณ	งบประมาณรายวิชาน้อย
2. การบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> ● ได้รับจัดสรรทรัพยากร อาทิบุคลากร งบประมาณ อย่างจำกัด ● จำนวนผู้เข้ารับบริการวิชาการอาจไม่เป็นไปตามแผน
3.ด้านการวิจัยและผลงานวิชาการ	อาจารย์ทำวิจัยและเผยแพร่งานวิจัยไม่ครบทุกคนในแต่ละปีการศึกษา

หมายเหตุ ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ มีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความ สูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความ รุนแรง(2)	คะแนน ความเสี่ยง(ระดับ ความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
1. ด้านการผลิตบัณฑิต					
1.1 จำนวนนักศึกษาแรก เข้า	จำนวนนักศึกษาไม่ เป็นไปตามแผนการรับ สมัครนักศึกษาของ หลักสูตร	5	4	20	3 ความเสี่ยงที่ยอมรับ ไม่ได้
1.2 จำนวนนักศึกษาคงอยู่	ผลการเรียนไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ สาเหตุจาก นักศึกษาใหม่ส่วนใหญ่ ขาดความรู้พื้นฐานด้าน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี และ ภาษาอังกฤษ	4	4	16	2 ความเสี่ยงสูง
	ขาดแคลนทุนทรัพย์ใน การศึกษา	2	4	8	1 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
1.3 งบประมาณ	มีงบประมาณจำกัดต่อ รายวิชา	3	3	9	1 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความ สูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความ รุนแรง(2)	คะแนน ความเสี่ยง(ระดับ ความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
2. การบริการวิชาการ					
	ได้รับจัดสรรทรัพยากร อาทิบุคลากร งบประมาณ อย่าง จำกัด	3	3	9	1 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	จำนวนผู้เข้ารับการ บริการวิชาการอาจไม่ เป็นไปตามแผน	5	4	20	3 ความเสี่ยงที่ยอมรับ ไม่ได้
3. การวิจัยและผลงานวิชาการ					
ผลงานวิชาการ	อาจารย์ทำวิจัยและ เผยแพร่งานวิจัยไม่ ครบทุกคนในแต่ละปี การศึกษา	2	3	5	1 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่ แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีจัดการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
1. การผลิตบัณฑิต						
1.1	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	อาจารย์ในหลักสูตรควรร่วมกัน ประชาสัมพันธ์และหาแนวทางร่วมกันใน การเพิ่มจำนวนนักศึกษา	●	○	ควบคุม	
1.2	จำนวนนักศึกษาคงอยู่	จัดโครงการปรับพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษในช่วงต้นหรือระหว่าง ภาคเรียนให้กับนักศึกษา	●	○	ควบคุม	
		แนะนำแหล่งทุนการศึกษา, แหล่งการ ทำงานนอกเวลาเรียน ตลอดจนกิจกรรมใน คณะที่สามารถจัดหารายได้เสริมได้	●	○	ควบคุม	
1.3	งบประมาณ	วางแผนการใช้งบประมาณทุกด้านให้เกิด ประโยชน์สูงสุด และการศึกษาดูงานนอก สถานศึกษา	●	○	ควบคุม	

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่ แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
2. การบริการวิชาการ						
2.1	ได้รับจัดสรรทรัพยากร อาทิบุคลากร งบประมาณ อย่างจำกัด	วางแผนการใช้งบประมาณทุกด้านให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	●	○	ควบคุม	
2.2	จำนวนผู้เข้ารับบริการ วิชาการอาจไม่เป็นไปตาม แผน	ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดหาวิทยากร ที่มีชื่อเสียง	●	○	ควบคุม	
3. การวิจัยและผลงานวิชาการ						
3.1	อาจารย์ทำวิจัยและ เผยแพร่งานวิจัยไม่ครบทุก คนในแต่ละปีการศึกษา	ทำงานวิจัยเป็นทีม แบ่งงานตาม ความสามารถในศาสตร์ของตนเอง	●	○	ควบคุม	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

× ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของเรื่อง ที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรม การควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
1. การผลิตบัณฑิต						
1.1 จำนวน นักศึกษาแรกเข้าไม่ เป็นไปตามแผนการ รับนักศึกษา	อาจารย์ในหลักสูตร ควรร่วมกัน ประชาสัมพันธ์และ หาแนวทางร่วมกัน ในการเพิ่มจำนวน นักศึกษา	ความเสี่ยงที่ยอมรับ ไม่ได้	ควบคุม	จำนวนนักศึกษา แรกเข้าไม่เป็นไป ตามแผนการรับ นักศึกษาของ หลักสูตร	-ปรับปรุง กระบวนการแนะ แนวและ ประชาสัมพันธ์ -จัดทำหลักสูตร ระยะสั้น หลักสูตร ประกาศนียบัตร สัมฤทธิ์บัตร หรือ คุณวิชาชีพ	อาจารย์และ นักศึกษาที่กำลัง ศึกษาอยู่

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของเรื่อง ที่ ประเมินและ วัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรม การควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
1.2 จำนวน นักศึกษาคงอยู่ ลดลง มีการออก ระหว่างเรียน เนื่องจากผลการ เรียนและขาดแคลน ทุนทรัพย์	-จัดโครงการปรับ พื้นฐานด้าน วิทยาศาสตร์และ ภาษาอังกฤษในช่วง ต้นหรือระหว่างภาค เรียนให้กับนักศึกษา - แนะนำแหล่ง ทุนการศึกษา, แหล่งการทำงาน นอกเวลาเรียน จัด กิจกรรมจัดหา รายได้เสริมได้	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	นักศึกษามีผลการ เรียนไม่ดีหรือมีการ ตก (F) ในบางราย วิชาส่งผลกระทบต่อ การศึกษาในชั้นปีที่ สูงขึ้น	-จัดโครงการเตรียม ความพร้อม -ปรับปรุง กระบวนการติดตาม ผลการเรียนนักศึกษา	อาจารย์ประจำ หลักสูตร และ อาจารย์ที่ ปรึกษา

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของเรื่อง ที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรม การควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
1.3 งบประมาณ	วางแผนการใช้ งบประมาณทุกด้าน ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด และ การศึกษาดูงานนอก สถานศึกษา	ความเสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ควบคุม	มีเครื่องมือและ ครุภัณฑ์บาง รายการที่ไม่ได้รับ การซ่อมแซม	วางแผนการใช้ งบประมาณทุกด้าน ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด และ การศึกษาดูงานนอก สถานศึกษา	อาจารย์ประจำ หลักสูตร
2. การบริการวิชาการ						
2.1 ได้รับจัดสรร ทรัพยากร อาทิ บุคลากร งบประมาณ อย่าง จำกัด	วางแผนการใช้ งบประมาณทุกด้าน ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด	ความเสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ควบคุม	งบประมาณและ บุคลากร	วางแผนการใช้ งบประมาณทุกด้าน ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด	อาจารย์ประจำ หลักสูตร

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของเรื่อง ประเมินและ วัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรม การควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
2.2 จำนวนผู้เข้ารับ การบริการวิชาการ อาจไม่เป็นไปตาม แผน	ประชาสัมพันธ์ โครงการและจัดหา วิทยากรที่มี ชื่อเสียง	ความเสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ควบคุม	จำนวนผู้เข้ารับการ บริการวิชาการอาจ ไม่เป็นไปตามแผน	ประชาสัมพันธ์ โครงการและจัดหา วิทยากรที่มี ชื่อเสียง	อาจารย์ประจำ หลักสูตร
3. งานวิจัย และผลงานทางวิชาการ						
อาจารย์ทำวิจัยและ เผยแพร่งานวิจัยไม่ ครบทุกคนในแต่ละ ปีการศึกษา	ทำงานวิจัยเป็นทีม แบ่งงานตาม ความสามารถใน ศาสตร์ของตนเอง	ความเสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ควบคุม	ในแต่ละปีการศึกษา มีงานวิจัยเผยแพร่ ไม่ครบทุกคน	หลักสูตรกระตุ้นให้ อาจารย์ทำงานวิจัย ร่วมกัน	อาจารย์ประจำ หลักสูตร

ผู้รายงาน อาจารย์ศิริวิมล ศรีมีทรัพย์
ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

