



(ร่าง)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการ ฝึกงาน)	48

สารบัญ (ต่อ)

	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	49
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	51
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	51
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	51
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	55
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	63
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	63
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	63
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	65
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	66
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	66
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	66
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	67
	1. การกำกับมาตรฐาน	67
	2. บัณฑิต	67
	3. นักศึกษา	68
	4. อาจารย์	69
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	71
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	74
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	77
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	79
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	79
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	79
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	80
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	80

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	81
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561	82
ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	118
ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 2033 /2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	131
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	133
ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	165
ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	178
ภาคผนวก ช รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและ ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อ ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	187
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	201
ภาคผนวก ฌ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	265
ภาคผนวก ญ สัญญาจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตร กรณีที่เป็นชาวต่างชาติ	272
ภาคผนวก ฎ ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560	288

ภาคผนวก ฐ อาจารย์ผู้สอน

296

(ร่าง)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25471531102173
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (English)
ชื่อย่อ : B.A. (English)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

☐ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ zz /2563 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2563

☐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่.... /.... เมื่อวันที่.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 พนักงานสายการบิน
- 8.2 นักแปลภาษาอังกฤษ
- 8.3 พนักงานโรงแรม
- 8.4 มัคคุเทศก์
- 8.5 พนักงาน / เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือองค์กรที่ใช้ภาษาอังกฤษ
- 8.6 รับราชการ
- 8.7 อาชีพอิสระ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นางสาวบุษบา แผ่สงเคน	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2557
			ประยุกต์)		
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
2.	นางสาวรุ่งอรุณ วนิชชนะชากร	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อ	สถาบันเทคโนโลยี	2549
			ธุรกิจและอุตสาหกรรม)	พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	
			ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545
3.	นายปวิข เรียงศิริ	อาจารย์	ศศ.ม. (การแปลภาษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2557
			อังกฤษและไทย)		
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552
4.	นางสาววรลักษณ์ วีระยุทธ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2556
			ประยุกต์)		
			ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2549
			เกียรติคุณอันดับ 2		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
5.	นางสาวสุคนธา พสุวรรณ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ ธุรกิจเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ) ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2560 2552

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เศรษฐกิจของโลกปรับเปลี่ยนจากเศรษฐกิจที่เน้นการผลิตด้านอุตสาหกรรมมาเป็นเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและเทคโนโลยี ซึ่งเศรษฐกิจในลักษณะดังกล่าวต้องการบุคคลที่มีศักยภาพในการคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีเข้ามาพัฒนา ดังนั้น การศึกษาจึงต้องเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่ตรงต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

นอกจากนี้นั้นทศวรรษชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) นั้นยังมุ่งสนับสนุนให้คนมีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทำให้ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการสื่อสาร เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ นำไปสู่การขับเคลื่อนประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนให้มีการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศในประเทศไทย จึงมีความจำเป็นในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และในปัจจุบันประชาคมอาเซียนได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลในการทำงานอีกด้วย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และ วัฒนธรรมของประเทศและของโลก

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

พันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและความผูกพัน ต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิต ของประเทศ

12.2.2 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครอง ท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

12.2.3 ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ บำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุลและยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- ☒ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ☒ หมวดวิชาเฉพาะ
- ☒ หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 การปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การใช้ การประเมิน การปรับปรุง หลักสูตร การติดตามผลบัณฑิต เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร

13.3.2 การพัฒนานักศึกษา จัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

13.3.3 การจัดการเรียนการสอน กำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตร
ให้มีประสิทธิภาพ

13.3.4 การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระดับสากล เข้าใจความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพได้

1.2 ความสำคัญ

1.2.1 ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การสื่อสาร และการคมนาคม ทำให้โลกไร้พรมแดน มีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันมากขึ้น อุปสรรคทางภาษาจึงทำให้ภาษาอังกฤษมีความสำคัญในฐานะที่เป็นภาษากลางในการสื่อสาร

1.2.2 กฎบัตรอาเซียนข้อที่ 34 ประกาศให้ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน คือภาษาอังกฤษ ทำให้ภาษาอังกฤษทวีความสำคัญมากขึ้นในภูมิภาคนี้ รวมถึงประเทศไทย

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรม ยอมรับและเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุขในโลกยุคปัจจุบัน

1.3.2 เพื่อให้บัณฑิตสามารถบูรณาการความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษ วรรณคดี ภาษาศาสตร์ และการแปล ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพได้

1.3.4 เพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

1.3.5 เพื่อให้บัณฑิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษา ค้นคว้า และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการปรับปรุง/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและ ประเทศชาติให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานภายใน ระยะเวลา 5 ปี	- ประชุมกรรมการบริหาร หลักสูตรเพื่อวางแผนปรับปรุง หลักสูตร ติดตามประเมิน หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความ เชี่ยวชาญร่วมวิพากษ์หลักสูตร - ทำวิจัยเชิงสำรวจ	- รายงานการประชุม - หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ - รายงานการประชุม - รายงานผลการวิจัย

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาไทยมีปัญหาการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

2.3.2 นักศึกษาต่างประเทศที่สมัครเข้าเรียนมีความรู้พื้นฐานการเรียนต่อ สำหรับการเรียนในหลักสูตรไม่เพียงพอ รวมทั้งมีปัญหาทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษาใหม่ทุกคน

2.4.2 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทักษะภาษาไทยให้นักศึกษาต่างชาติ

2.4.3 สนับสนุน ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ศึกษาด้วยตนเองมากขึ้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 3	-	-	25	25	25
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	25	25
รวม	25	50	75	100	100
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	25	25

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. ค่าลงทะเบียน	537,500	1,075,000	1,612,000	2,150,000	2,687,500
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบประมาณอุดหนุน	1,701,000	1,786,050	1,875,352	1,969,120	2,067,576

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
2.2 งบดำเนินการ	17,500	35,000	52,500	70,000	87,500
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
รวมรายรับ	2,816,000	3,456,050	4,100,352	4,749,120	5,402,576

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. งบบุคลากร	1,701,000	1,786,050	1,875,352	1,969,120	2,067,576
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000
2.2 ค่าใช้สอย	15,000	30,000	45,000	60,000	75,000
2.3 ค่าวัสดุ	20,000	40,000	60,000	80,000	100,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
3.2 ค่าครุภัณฑ์	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
4.2 การบริการวิชาการ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวมรายจ่าย	2,466,000	2,586,050	2,710,352	2,839,120	2,972,576

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 36,197 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1) หมวดวิชาแกน บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	54	หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาทักษะภาษา บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.2.2) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.2.3) กลุ่มวิชาวรรณคดี บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.2.4) กลุ่มวิชาการแปล บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.3) หมวดวิชาเอก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.4) หมวดวิชากลุ่มปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า		100	หน่วยกิต
2.1) หมวดวิชาแกน บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า		15	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
HEN111	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 Current English Grammar 1	3(3-0-6)	
HEN112	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 Current English Grammar 2	3(3-0-6)	
HEN120	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Listening and Speaking	3(2-2-5)	
HEN123	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล English Listening and Speaking for International Communication	3(2-2-5)	
HEN130	การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Reading	3(3-0-6)	
2.2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า		54	หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาทักษะภาษา บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า		21	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
HEN132	การอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง Intermediate English Reading	3(3-0-6)	
HEN140	การเขียนตามรูปแบบ Controlled and Formulaic Writing	3(3-0-6)	
HEN230	การอ่านภาษาอังกฤษระดับสูง Upper-intermediate English Reading	3(3-0-6)	
HEN242	การเขียนอนุเฉท Paragraph Writing	3(3-0-6)	

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN341	การเขียนความเรียง Essay Writing	3(3-0-6)
HEN444	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)
HEN445	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(3-0-6)

2.2.2) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์

บังคับเรียนไม่น้อยกว่า		12	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
HEN200	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)	
HEN201	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)	
HEN204	วิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ English Morphology	3(3-0-6)	
HEN205	วากยสัมพันธ์อังกฤษ English Syntax	3(3-0-6)	

2.2.3) กลุ่มวิชาวรรณคดี บังคับเรียนไม่น้อยกว่า

		12	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
HEN351	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature	3(3-0-6)	
HEN356	วรรณกรรมโลก World Literature	3(3-0-6)	
HEN354	วรรณกรรมเด็กและเยาวชน Children's and Young Adult Literature	3(3-0-6)	
HEN355	งานเขียนชิ้นเอกในวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน Masterpieces of English and American Literature	3(3-0-6)	

2.2.4) กลุ่มวิชาการแปล บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า**9** หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN361	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(3-0-6)
HEN362	การแปลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Translation for Specific Purposes	3(3-0-6)
HEN462	การแปลเพื่ออาชีพ Translation for Careers	3(3-0-6)

2.3) หมวดวิชาเอก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า**24** หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN181	ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business English	3(3-0-6)
HEN224	การนำเสนองานภาษาอังกฤษ English for Presentation	3(2-2-5)
HEN271	ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ Skill Development through English Camp	2(90)
HEN280	ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม Practical English in Hotel Work	3(3-0-6)
HEN281	ภาษาอังกฤษในงานบริการ English in Hospitality Work	3(3-0-6)
HEN282	ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)
HEN284	ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว English in Tourism Business	3(3-0-6)
HEN287	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1 English for Marketing and Banking 1	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN293	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 1 English for Secretary and Office Work 1	3(3-0-6)
HEN305	อรรถศาสตร์ Semantics	3(3-0-6)
HEN325	การฟังและพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง Upper-Intermediate English Listening and Speaking	3(2-2-5)
HEN326	ภาษาพูดทางธุรกิจ Spoken English in Business Situations	3(3-0-6)
HEN352	ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก Background of Western Literature	3(3-0-6)
HEN357	กวีนิพนธ์ Poetry	3(3-0-6)
HEN358	วรรณกรรมกับสังคม Literature and Society	3(3-0-6)
HEN382	ภาษาอังกฤษในสื่อ English in Media	3(3-0-6)
HEN387	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านการแสดง English Learning through Plays	3(2-2-5)
HEN388	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 2 English for Marketing and Banking 2	3(3-0-6)
HEN389	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของ ภาษาอังกฤษ Social and Cultural Background of Native English- Speaking Countries	3(3-0-6)
HEN392	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน English for Communication in ASEAN Contexts	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN394	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 2 English for Secretary and Office Work 2	3(3-0-6)
HEN405	วาทศิลป์ศาสตร์ English Pragmatics	3(3-0-6)
HEN406	สรีวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonology	3(3-0-6)
HEN408	ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและวัฒนธรรม ในภาษาอังกฤษ Sociocultural Context of English	3(3-0-6)
HEN413	การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ Preparation for English Proficiency Tests	3(2-2-5)
HEN426	ภาษาอังกฤษในพิธีการและกิจกรรมพิเศษ English in Ceremonies and Events	3(2-2-5)
HEN450	การละครตะวันตก Western Drama	3(3-0-6)
HEN451	ร้อยแก้ว Prose	3(3-0-6)
HEN458	วรรณกรรมของเชกสเปียร์ Shakespeare's Literary Works	3(3-0-6)
HEN496	ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา English for Thai Cultural Studies	3(3-0-6)
HEN497	ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในบริบทหลากหลาย Varieties in Contemporary English	3(3-0-6)
HEN498	การศึกษาอิสระ Independent Studies	3(250)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
------	----------	----------

HEN499	การศึกษามหาวิทยาลัยในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ Study Visit in English Speaking Countries	3(250)
--------	--	--------

2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
------	----------	----------

HEN474	การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ Preparation for Cooperative Education in English	1(45)
--------	---	-------

HEN475	สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ Cooperative Education in English	6(640)
--------	--	--------

2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

HEN472	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Preparation for Professional Experience in English	2(90)
--------	---	-------

HEN476	โครงการพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะในการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ Special Project for Professional Skill Development	2(90)
--------	--	-------

HEN473	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Professional Experience in English	5(450)
--------	---	--------

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชา
ที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

*** ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า | 45 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า | 3 หน่วยกิต *** |

ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม : อนุปริญญาศิลปศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ)
	ชื่อย่อ : อ. ศศ. (ภาษาอังกฤษ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : Associate Degree of Arts (English)
	ชื่อย่อ : A.A. (English)

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว

อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ

อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา

ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย

ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

HEN	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
VGE	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 การจัดการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HEN111	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1	3(3-0-6)
	HEN120	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2-2-5)
	HEN130	การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			16

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HEN123	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สากล	3(2-2-5) 3(3-0-6)
	HEN140	การเขียนตามรูปแบบ	
	HEN112	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			16

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HEN200	ภาษาศาสตรเบื้องต้น	3(3-0-6)
	HEN132	การอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง	3(3-0-6)
	HEN242	การเขียนอนุเฉท	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HEN181	ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
	HEN293	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงาน สำนักงาน 1	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตใน ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HEN201	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	HEN341	การเขียนความเรียง	3(3-0-6)
	HEN361	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
	HEN351	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HEN284	ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HEN204	วิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	HEN230	การอ่านภาษาอังกฤษระดับสูง	3(3-0-6)
	HEN444	เขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์	3(3-0-6)
	HEN354	วรรณกรรมเด็กและเยาวชน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HEN387	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านการแสดง	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			22

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HEN362	การแปลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)
	HEN205	วากยสัมพันธ์อังกฤษ	3(3-0-6)
	HEN355	งานเขียนชิ้นเอกในวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน	3(3-0-6)
	HEN445	การเขียนเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HEN325	การฟังและพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง	3(2-2-5)
	HEN497	ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในบริบทหลากหลาย	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HEN462	การแปลเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
	HEN356	วรรณกรรมโลก	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HEN498	การศึกษาอิสระ	3(250)
	HEN426	ภาษาอังกฤษในพิธีการและกิจกรรมพิเศษ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	HEN474	การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ หรือ	1(45)
	HEN472	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ	2(90)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			16 หรือ 17

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	HEN475	สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ หรือ	6(640)
	HEN473	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ	5(450)
รวมหน่วยกิต			6 หรือ 5

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN111	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 Current English Grammar 1 การศึกษาไวยากรณ์อังกฤษที่ใช้จริงในปัจจุบัน โดยเน้นศึกษาองค์ประกอบทางไวยากรณ์ ได้แก่ เพศ พจน์ บุรุษ กาล และการณ์ลักษณะ และวาก Current use of English grammar focusing on grammar components such as genders, numbers, persons, tenses, and voice	3(3-0-6)
HEN112	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 Current English Grammar 2 รายวิชาบังคับก่อน : HEN111 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 การศึกษาวเคราะห์ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน โดยเน้นโครงสร้างของประโยคและการเรียงคำเป็นประโยค รูปแบบประโยค ชนิดของประโยค การศึกษาประโยคชนิดต่าง ๆ ได้แก่ ประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนสามารถเรียงประโยคที่ถูกต้องในบริบทเพื่อการสื่อสาร Analytical study of current English grammar focusing on sentence structures and word order; sentence patterns; sentence types; simple, compound, and complex sentences to enhance syntactic accuracy in communicative contexts	3(3-0-6)
HEN120	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Listening and Speaking การฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นการใช้บทสนทนา การแสดงบทบาทสมมติ การสนทนาอย่างเป็นทางการที่ต่อเนื่องและเหมาะสมกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน	3(2-2-5)

รหัส

คำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

รวมทั้งการใช้ภาษาในเหตุการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และการใช้เกมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

Practice of listening and speaking English for communication, with emphasis on use of dialogues, role-plays ,and extended discourses appropriate to everyday functional situations, including formal and informal events, as well as use of communicative games and activities

HEN123

การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

3(2-2-5)

English Listening and Speaking for International Communication

การฝึกปฏิบัติฟังและพูดภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้นและเป็นทางการมากขึ้น โดยเน้นพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษตามบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายมากขึ้น

Practice of listening and speaking English at a higher level and in more formal situations with emphasis on developing communicative skills in various social and cultural contexts

HEN130

การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น

3(3-0-6)

Basic English Reading

การศึกษากลยุทธ์ทางการอ่านเบื้องต้น โดยเน้นการหาความหมาย โดยการตีความ คำศัพท์ที่ไม่คุ้นเคยจากบริบทรอบข้าง รวมทั้งการศึกษากลยุทธ์การอ่านเร็ว การอ่านข้าม และการอ่านหาข้อมูล

Study of basic reading strategies through practice of inferring the meanings of unfamiliar words and phrases, interpretations of phrases, words, and sentences from context clues, references and connective; identifying topics, supporting ideas and summaries; practice of speed reading, skimming and reading for details

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN132	การอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง Intermediate English Reading การศึกษากลยุทธ์ทางการอ่านในระดับที่สูงขึ้น โดยฝึกการวิเคราะห์ และตีความในระดับคำ วลี ประโยค การหาหัวข้อใจความสำคัญ เนื้อหาสนับสนุน และบทสรุป รวมทั้งการศึกษากลยุทธ์การอ่านเร็ว การอ่านข้าม และการอ่านหาข้อมูลจากบทอ่านที่มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น Study of intermediate-level reading strategies through practice of analyzing and interpreting of phrases, words, and sentence; identification of topics, supporting ideas and summaries, as well as reading speed, skimming and reading for details from complex textbooks	3(3-0-6)
HEN140	การเขียนตามรูปแบบ Controlled and Formulaic Writing การฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันโดยเน้นการเขียนส่งข้อความ การเขียนไปรษณียบัตร การเขียนจดหมายส่วนตัว การเขียนสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การเขียนจดหมายเชิญ การเขียนตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ การเขียนตอบข้อความโฆษณา การเขียนเพื่อสมัครงาน การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม Practical study of written English for everyday communication focusing on the basic features of formal and informal writing messages, postcards, personal letters, e-mails, letters of invitation, polite refusals, replies to advertisements and job applications, note-taking and form filling	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN181	ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business English การศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจโดยเน้นการสื่อสารระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้ง การศึกษาคำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในงานธุรกิจ Study of business English with emphasis on inter-office communication, including business terminology and expressions	3(3-0-6)
HEN200	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics การศึกษาแนวคิดทางภาษาและภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วย สัทศาสตร์ สัทวิทยา วิทยาหน่วยคำ อรรถศาสตร์ และวากยสัมพันธ์ Study of basic concepts of English language linguistics: phonetics, phonology, morphology, semantics ,and syntax	3(3-0-6)
HEN201	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics การศึกษาหลักพื้นฐานและความหมายของสัทศาสตร์ กลไกการออกเสียงและหลักการออกเสียงภาษาอังกฤษ Study of basic principles and definitions of phonetics, mechanisms of speech sound production and English pronunciation	3(3-0-6)
HEN204	วิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ English Morphology วิเคราะห์องค์ประกอบของคำในภาษาอังกฤษ และระบุที่มาและความหมายของคำ Analysis of English word formation, elements of words, and minimal units of meanings	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN205	วากยสัมพันธ์อังกฤษ English Syntax การวิเคราะห์โครงสร้างพื้นฐาน และความสัมพันธ์ทางไวยากรณ์ของหน่วยต่าง ๆ ในประโยคภาษาอังกฤษตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ Analysis of basic sentence structures and relational grammar in English language elements, based on principles of English syntax	3(3-0-6)
HEN224	การนำเสนองานภาษาอังกฤษ English for Presentation การฝึกปฏิบัติในการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษในวัจนลีลาแบบต่าง ๆ โดยเน้นการนำเสนองานวิชาการผ่านสื่อประสมหลากหลายรูปแบบ รวมทั้งฝึกฝนทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การตอบคำถามแบบฉับพลัน และการแสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ที่เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม Practice of presentation in English various styles with emphasis on academic presentations using various multi-media; practice of problem solving skills, prompt answering, and giving creative opinions which are suitable to contexts and cultures	3(2-2-5)
HEN230	การอ่านภาษาอังกฤษระดับสูง Upper-intermediate English Reading การศึกษาทักษะการอ่านที่จำเป็นในระดับสูง เพิ่มเติมกลยุทธ์ที่ซับซ้อนขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์ ทักษะการคิด ความเข้าใจ ทักษะการอนุมานและการคิดเชิงวิจารณ์ในบทอ่านที่หลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น Study of advanced-level reading skills using more complicated strategies than the intermediate-level for developing vocabulary, thinking skills, understanding skills, inferencing skills, and critical-thinking skills in various and complicated contents	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN242	การเขียนอนุเฉท Paragraph Writing การศึกษารูปแบบประกอบของอนุเฉท ไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค การเชื่อมโยงความ การเกาะเกี่ยวความ และเอกภาพ ในการเขียนอนุเฉทในรูปแบบต่าง ๆ Study of paragraph compositions, grammar, sentence structures, cohesion, coherence, and unity for writing different types of paragraphs	3(3-0-6)
HEN271	ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ Skill Development through English Camp การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษนอกห้องเรียนในบรรยากาศที่อิสระและผ่อนคลาย การฝึกใช้ภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษา และกับผู้ที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์ธรรมชาติ โดยใช้เกมและกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความคล่องแคล่วในการใช้ภาษาอังกฤษและการพัฒนา ความตระหนักในด้านวัฒนธรรม Language development outside the classroom in a free and relaxing atmosphere; practice of using English with native and non-native speakers in a natural setting through games and activities to enhance English proficiency and develop cultural awareness	2(90)
HEN280	ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม Practical English in Hotel Work การฝึกปฏิบัติ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในงานโรงแรมในแผนกต่าง ๆ Practice of English listening, speaking, reading ,and writing for communication in various hotel situations	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN281	ภาษาอังกฤษในงานบริการ English in Hospitality Work การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการและธุรกิจท่องเที่ยวในประเทศ เช่น ร้านอาหาร สถานบริการความงามและสุขภาพ และการนำเที่ยวตามชุมชน Study in using English in hospitality work and tourism businesses for, e.g. restaurants, healthcare and salons and tourism in communities	3(3-0-6)
HEN282	ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ English for Business Communication การศึกษาและวิเคราะห์ธุรกิจนานาชาติ โดยเน้นการค้าขายภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งการติดต่อธุรกิจในหลากหลายประเภท และหลากหลายสถานการณ์ Study and analysis of international business with emphasis on domestic and international trade including business transactions in various fields and situations	3(3-0-6)
HEN284	ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว English in Tourism Business การใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยวในประเทศ เน้นการท่องเที่ยวในสถานที่เชิงประวัติศาสตร์ และการศึกษาภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยวต่างประเทศ การจัดการการเดินทาง Use of English in domestic tourism industry, particularly in historical sites; use of English for international tourism, travelling, and travel management	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN287	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1 English for Marketing and Banking 1 การฝึกปฏิบัติการใช้บทสนทนาและงานเขียนซึ่งได้รับมาจากแหล่งต่าง ๆ รวมทั้งบทความทางธุรกิจ การศึกษาคำศัพท์เฉพาะและสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการตลาดและการธนาคาร Practice of English language use through both spoken materials and written texts from a variety of sources; current terminology and expressions related to marketing and banking	3(3-0-6)
HEN293	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 1 English for Secretary and Office Work 1 การศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนที่ใช้สำหรับงานสำนักงานทั่วไป โดยเน้นทักษะทั้งสี่ และความเข้าใจในการกล่าวและเขียนรายงาน Study and practice of using texts representing both spoken and written English for general office work with emphasis on the four skills and comprehension in producing both oral and written reports	3(3-0-6)
HEN305	อรรถศาสตร์ Semantics การศึกษาระบบความหมาย ความสัมพันธ์ทางความหมายในระดับคำ วลี และประโยค และการวิเคราะห์ความหมายของคำจากบริบท Study of semantic systems at word, phrase, and sentence level; analysis of meanings based on contexts	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN325	การฟังและพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง Upper-Intermediate English Listening and Speaking การฟังและพูดภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลางในการสื่อสารระหว่างบุคคลที่พูดภาษาต่างกัน โดยใช้รูปแบบภาษาที่ซับซ้อนขึ้น เช่น การจับใจความสำคัญ การตีความ การอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นทางการ การพูดในที่สาธารณะ เช่น การกล่าวสุนทรพจน์ การพูดฉับพลัน English listening and speaking as a lingua-franca to communicate with people from different language by using more complex language forms in finding main ideas, interpreting, and discussing issues in such a formal form as public speaking, e.g. giving speech and impromptu speaking	3(2-2-5)
HEN326	ภาษาพูดทางธุรกิจ Spoken English in Business Situations การศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาพูดทั้งทางการในการติดต่อทางธุรกิจระหว่างนักธุรกิจ โดยรวมถึงการวิเคราะห์ ภาษาพูดที่ใช้ในการพูดโทรศัพท์ในสถานการณ์ติดต่อทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์ Study and practice of semi-formal spoken English in business situations among business persons, including analyzing the language used in telephone conversations for business situations and interview situations	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN341	การเขียนความเรียง Essay Writing การศึกษารูปแบบการเขียนและกลยุทธ์ในการเขียนความเรียงในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนอธิบาย การเขียนโน้มน้าว การวิเคราะห์วิจารณ์งานเขียน การเขียนรายงาน การศึกษาค้นคว้า โดยเน้นการรวบรวมความคิด ความต่อเนื่องของข้อความและการเขียนแสดงความคิดได้อย่างมีเหตุผล Study of stylistic features and strategies of essay writing including narrative, descriptive, and persuasive essays, as well as research reports with emphasis on organizing ideas, discourse features and logical flow of thoughts.	3(3-0-6)
HEN351	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและรูปแบบของวรรณคดี การศึกษาองค์ประกอบต่าง ๆ ในวรรณคดี การวิเคราะห์และวิจารณ์บทกวีนิพนธ์ บันเทิงคดีร้อยแก้ว และบทละครที่เลือกสรรมาเป็นตัวอย่าง Introduction to literary language and forms; studying the literary elements in order to make critical analysis of selected poems, prose, fictions, and dramas	3(3-0-6)
HEN352	ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก Background of Western Literature การศึกษาเรื่องราวในเทพตำนานกรีก-โรมันและคัมภีร์ไบเบิล ที่มีอิทธิพลต่อความเข้าใจวรรณคดีตะวันตก Study of classical Greek-Roman Mythology and the Bible, which have influence on understanding Western literature	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN354	วรรณกรรมเด็กและเยาวชน Children's and Young Adult Literature การสำรวจวรรณกรรมเด็กและเยาวชนประเภทต่าง ๆ มุ่งเน้นการศึกษาการนำเสนอภาพแทนของเด็กและเยาวชนจากกลุ่มวัฒนธรรมที่หลากหลาย Survey of various types of children's and young adult literature with emphasis on the representations of youths from culturally diverse groups	3(3-0-6)
HEN355	งานเขียนชิ้นเอกในวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน Masterpieces of English and American Literature การศึกษางานเขียนชิ้นเอกของนักเขียนคนสำคัญในบางยุคสมัย รวมถึงอิทธิพลของประวัติศาสตร์ สังคม และแนวคิดต่าง ๆ ที่มีต่องานเขียนในยุคนั้น ๆ Study of distinguished works of major writers as well as the influences of history, society, and philosophical concepts on the literary works of some periods	3(3-0-6)
HEN356	วรรณกรรมโลก World Literature การศึกษาวรรณกรรมชิ้นเอกของโลกที่เขียนหรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ เน้นการศึกษาลักษณะที่โดดเด่นของตัววรรณกรรม ภูมิหลังทางวัฒนธรรม และบริบททางสังคมที่เกี่ยวข้อง Study of representative works of world literature written in or translated to English, their distinguished characteristics, cultural background, and the social contexts	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN357	กวีนิพนธ์ Poetry การศึกษา กวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ คือ ลำนำนิทาน บทร้อยกรอง สรรเสริญ คีตกานท์ บทร้อยกรองกำสรด และซอนเนต การใช้ภาษา ภาพพจน์ การ วิจักษ์และวิเคราะห์บทกวีนิพนธ์ที่เลือกสรรมาเป็นตัวอย่าง Study of the different genres of poetry: ballad, ode, lyric, elegy, and sonnet with emphasis on figurative languages, appreciation, and analysis of selected works	3(3-0-6)
HEN358	วรรณกรรมกับสังคม Literature and Society การศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับสังคม การเมือง และวัฒนธรรม วรรณกรรมในฐานะเป็นสื่อกลางสะท้อนความคิดของนักเขียน สังคมในฐานะที่มีอิทธิพลต่อการสร้างสรรค์งานของนักเขียน Analysis of literature in relation to social, political, and cultural aspects; literature as a medium reflecting writers' thought; society influencing the creation of literary works; the role of writers as social guides	3(3-0-6)
HEN361	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation การศึกษาหลักการแปลตามหลักภาษาศาสตร์ กลวิธีการแปล ปัญหา และวิธีแก้ปัญหาในการถ่ายทอดความหมายจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับคำ วลี ประโยคไปจนถึงระดับย่อหน้า Study of linguistics-based translation principles, strategies, problems, and solutions to transferring meanings from English into Thai and Thai into English at word, phrase, sentence, and paragraph levels	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN362	การแปลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Translation for Specific Purposes การศึกษาลักษณะพิเศษ หลักการแปล กลวิธีการแปล ปัญหา และวิธีแก้ปัญหาในการแปลงานเขียนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ Study of special features, principles, strategies, problems, and solutions to translating written texts for specific purposes from English into Thai and Thai into English	3(3-0-6)
HEN382	ภาษาอังกฤษในสื่อ English in Media การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยการศึกษากฎเกณฑ์ ลีลาการเขียน ลักษณะสำคัญในการใช้คำและรูปประโยคจากสื่อสิ่งพิมพ์อันหลากหลายในปัจจุบัน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร โฆษณา บทความออนไลน์ สื่อวิทยุและโทรทัศน์ และสื่อสังคมออนไลน์ Practice of English skills through stylistic rules and important features in using words and sentence patterns from a variety of current media including newspapers, online articles, the radio, television, and social media	3(3-0-6)
HEN387	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านการแสดง English Learning through Plays การฝึกปฏิบัติทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เช่น การพูดสนทนา การตีความตัวบท ผ่านการแสดงละครสั้นและละครเวที Language training through acting in dialogues, improvisation skits and plays	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN388	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 2 English for Marketing and Banking 2 รายวิชาบังคับก่อน : HEN287 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1 การศึกษารายการอ่านบทความในด้านการตลาด การธนาคาร โดยใช้บทความในวารสารและบทความธุรกิจ ความคุ้นเคยกับการใช้คำศัพท์เฉพาะในทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจในด้านการธนาคาร การเขียนเกี่ยวกับธุรกิจโอนเงินทุน การเขียนตราสารเครดิต การเขียนสอบถามรายการจำนวนเงินในบัญชีหนี้สิน การเขียนเอกสารแสดงรายการธุรกรรม Study of articles on topics related to marketing and banking, usually from journals and business articles; familiarization with specialized business terminology; writing of business letters on banking-related topic, e.g. transfer of funds, opening of letters of credit, responding to enquiries about debits and statements of accounts	3(3-0-6)
HEN389	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Social and Cultural Background of Native English-Speaking Countries การศึกษาค้นคว้าด้านประวัติศาสตร์ ศาสนา การเมือง สังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ โดยเน้นความแตกต่างในด้านค่านิยมทางสังคมและวัฒนธรรมในสังคมของเจ้าของภาษาอังกฤษและของไทย Study of historical, religious, political, social, and cultural backgrounds of English-speaking countries with emphasis on the different social and cultural values between Thai and English speakers	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN392	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน English for Communication in ASEAN Contexts การพัฒนาความคล่องแคล่วในทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษในบริบทของอาเซียน โดยการใช้การสนทนาในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต วัฒนธรรม คุณลักษณะพิเศษที่โดดเด่น เหตุการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนสถานที่และสิ่งดึงดูดใจนักท่องเที่ยว Development of listening and speaking proficiency of English in ASEAN contexts through conversations on various topics, including geography, history, way of life, culture, outstanding characteristics, current events ,and tourist attractions	3(2-2-5)
HEN394	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 2 รายวิชาบังคับก่อน : HEN293 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 1 English for Secretary and Office Work 2 Prerequisite: HEN293 English for Secretary and Office Work 1 การศึกษาศึกษาและฝึกปฏิบัติโดยใช้บทความที่เป็นภาษาพูดและภาษาเขียนในงานสำนักงานทั่วไปโดยเน้นสถานการณ์ที่ยากขึ้น การฝึกสถานการณ์จำลองในการสนทนาทางโทรศัพท์ การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อและลูกค้าประจำหรือระหว่างเจ้านายกับเลขานุการ การเขียนรายงานสั้น ๆ การเขียนสรุป การเขียนรายงานการประชุม การเขียนจดหมายทางการ การเขียนจากบันทึกและจากแถบบันทึกเสียง การประชุม โดยเน้นความถูกต้องและการเรียบเรียงเสนอรายงาน Further study and practice of using texts representing spoken and written English for general office work, but in more complex situations; telephone simulations; interactions between customers and clients or bosses and secretaries; writing of short reports, summaries, minutes, formal letters as well as writing from notes and audio recording with attention to accuracy and presentation	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN405	วจนปฏิบัติศาสตร์ English Pragmatics ศึกษาหลักวจนปฏิบัติศาสตร์พื้นฐาน การตีความทางข้อความภาษาอังกฤษจากบริบทและโครงสร้างของบทสนทนา Study of basic English pragmatics, interpretation of utterances from contexts and conversation structures	3(3-0-6)
HEN406	สรวทยาภาษาอังกฤษ English Phonology การศึกษาการจัดระบบเสียงภาษาอังกฤษโดยพิจารณาจากสัทลักษณะของเสียงและกฎการเปลี่ยนแปลงทางเสียงในระดับคำ Study of sound systems of the English language based on phonetic features and phonological rules at a word level	3(3-0-6)
HEN408	ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและวัฒนธรรมในภาษาอังกฤษ Sociocultural Context of English การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษที่ได้รับอิทธิพลจากความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ได้แก่ ตัวแปรของภาษาทางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อวิธภาษาต่าง ๆ Study of English use influenced by various aspects of society and culture: social and cultural variables that lead to different linguistic varieties	3(3-0-6)
HEN413	การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ Preparation for English Proficiency Tests การเตรียมความพร้อมเพื่อทดสอบความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษในแบบทดสอบลักษณะต่าง ๆ ที่ปรากฏในปัจจุบัน Preparation for taking a variety of current English proficiency tests	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN426	ภาษาอังกฤษในพิธีการและกิจกรรมพิเศษ English in Ceremonies and Events การศึกษาหลักการพูดและวิธีการพัฒนาทักษะทางการพูดภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการต่อหน้าประชุมชนในพิธีการและกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ เช่น การกล่าวต้อนรับ การกล่าวแสดงความยินดี การกล่าวแสดงความเสียใจ ความอาลัย การกล่าวเปิดและปิดงาน และการเป็นพิธีกร Study of developing speaking skills and principles of delivering formal and informal speeches in ceremonies and events; for instance, a welcome speech, a congratulatory speech, a tribute speech, an eulogy speech, and a speech for opening or closing ceremonies, as well as, how to be a master of ceremonies	3(2-2-5)
HEN444	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ Creative Writing การศึกษารูปแบบการเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ และการฝึกปฏิบัติวิธีการในการเขียนโดยใช้จินตนาการสำหรับงานเขียนประเภทต่าง ๆ ซึ่งแสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ Study of creative writing and practice of imaginative writing techniques through various types of writing pieces that reflect creativity	3(3-0-6)
HEN445	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing การศึกษาหลักเกณฑ์ โครงสร้าง และวิธีการเขียนเชิงวิชาการ เช่น การเขียนรายงานเป็นรายบุคคล และการเขียนรายงานการวิจัย โดยเน้นการเสนอความคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ Study of principles and techniques of academic writing, e.g. individual reports and research reports with emphasis on logical and systematic presentation of ideas	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN450	การละครตะวันตก Western Drama การศึกษาพัฒนาการของละครตะวันตก ตั้งแต่สมัยกรีกจนถึงสมัยศตวรรษที่ 20 การอ่านและวิเคราะห์บทละครที่เลือกสรรมาเป็นตัวอย่างของบางยุคสมัย Study of development of Western drama from the ancient Greek period to the 20th century; reading and analysis of selected plays from some periods	3(3-0-6)
HEN451	ร้อยแก้ว Prose การศึกษางานเขียนร้อยแก้วทั้งในส่วนของเนื้อหา รูปแบบ และท่วงทำนองเขียน การอ่านงานเขียนบางตอนจากนวนิยายเรื่องเอก สุนทรพจน์ ความเรียง และงานเขียนที่ไม่ใช่เรื่องแต่ง Study of prose in terms of content, forms, and styles through extracts from major novels, speeches, essays, and other nonfictions	3(3-0-6)
HEN458	วรรณกรรมของเชกสเปียร์ Shakespeare's Literary Works การสำรวจและศึกษางานประพันธ์ของเชกสเปียร์ทั้งบทละครโศกนาฏกรรมบทละครสุขนาฏกรรม บทละครประวัติศาสตร์ และกวีนิพนธ์ รวมทั้งภูมิหลังของยุคสมัยและโรงละครสมัยอลิซาเบธ Survey and study of Shakespeare's works: tragedy, comedy, historical drama, and his non-dramatic poetry including backgrounds of the period and the Elizabethan Theatre	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN462	การแปลเพื่ออาชีพ Translation for Careers การฝึกปฏิบัติในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวกในการแปลงานเขียนประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ Practice of applying technology to facilitating translation of different text types from English into Thai and Thai into English	3(3-0-6)
HEN472	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Preparation for Professional Experience in English การเตรียมความพร้อมที่จำเป็นต่อการทำงานและการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และเอกชน Preparation of skills needed for working in government, state enterprise, and private sectors where English is used	2(90)
HEN473	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Professional Experience in English รายวิชาบังคับก่อน : HEN472 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ หรือ HEN476 โครงการพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และเอกชน Practice of English language use and skills needed for working in government, private, and state enterprise sectors where English is used	5(450)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN474	การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ Preparation for Cooperative Education in English เตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ การปฐมนิเทศ การอบรมที่มีเนื้อหาที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะอาชีพและจำเป็นต่อความพร้อมในการประกอบอาชีพ Preparation for cooperative education in English, including orientation and training essential for professional skill development and future careers	1(45)
HEN475	สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ Cooperative Education in English รายวิชาบังคับก่อน : HEN474 การเตรียมสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ ภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา Actual practice of cooperative education in English in the private and/or public sectors where English is used with an aim to develop the students' professional skills	6(640)
HEN476	โครงการพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Special Project for Professional Skill Development การเตรียมความพร้อมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยการอบรม หรือสัมมนา รวมทั้งศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและมุ่งเน้นพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพในสายงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาและการสื่อสาร Preparation in Professional Experience by trainings, seminars, and self-study with emphasis on developing essential skills in professions which related to English or Communication	2(90)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN496	ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา English for Thai Cultural Studies การศึกษาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลปะ ดนตรี ภาษาและวรรณคดี ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงค่านิยมและความเชื่อซึ่งเป็นรากฐานของวัฒนธรรมไทย Study of English concerning history, religion, art, music, language and literature, customs and traditions values and beliefs, which are the base of Thai culture	3(3-0-6)
HEN497	ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในบริบทหลากหลาย Varieties in Contemporary English การศึกษาเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างของภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวันระหว่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่และประเทศที่ไม่ใช่ภาษาแม่ โดยเน้นภาษาที่ใช้เฉพาะในการสนทนาและภาษาที่เป็นสำนวนซึ่งสามารถพบได้ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นวารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อโทรทัศน์ ภาพยนตร์รวมทั้งสื่อสังคมออนไลน์ Comparison and contrast of everyday English between English and non-English speaking countries with emphasis on colloquial phrases and local idioms found in contemporary mass media magazines, newspapers, television, movies, and social media	3(3-0-6)
HEN498	การศึกษาอิสระ Independent Studies การศึกษาหลักเบื้องต้นของการเขียนรายงานการวิจัย และการฝึกทักษะในการเขียน รวมทั้งการตั้งหัวข้องานวิจัย การร่างโครงร่างวิจัย การสรุปย่อข้อมูลที่ได้รับจากการอ่านหนังสือจากบทความ จากวารสารและจากหนังสือพิมพ์ การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์ และการแจกแบบสอบถาม การเสนอผลงานการวิจัยทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม Study of basic research principles and skills including formulating research topics, drafting a research proposal, summarizing information from textbooks, journals,	3(250)

รหัส

คำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ศ)

magazines and newspapers, collecting data from interviews and questionnaires, and presentating research findings individually or groups

HEN499

การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ

3(250)

Study Visit in English Speaking Countries

การจัดให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการไปอยู่ในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ โดยเน้นการเข้าไปเรียนในชั้นเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมในวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยในประเทศเหล่านั้น

Study visit providing students with experience in an English-speaking country focusing on attending English classes and cultural activites at a college or university

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2564	2565	2566	2567
1	น.ส.บุษบา แฝงสาเคน	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2557	12	12	12	12
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2554				
2	น.ส.รุ่งอรุณ วณิชนะชากร	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อ ธุรกิจและอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า	2549	12	12	12	12
			ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2545				
3	นายปวิช เรียงศิริ	อาจารย์	ศศ.ม. (การแปลภาษา อังกฤษและไทย)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2557	12	12	12	12
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2552				
4	น.ส.วรลักษณ์ วีระยุทธ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2556	12	12	12	12
			ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2549				
5	นางสาวสุคนธา ฟูสุวรรณ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อการสื่อสารนานาชาติ)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2560	12	12	12	12
			ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2552				

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2564	2565	2566	2567
1	น.ส.บุษบา แฝงสาเคน	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2557	12	12	12	12
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2554				
2	น.ส.รุ่งอรุณ วณิชนะชากร	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อ ธุรกิจและอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า	2549	12	12	12	12
			ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2545				
3	นายปวิช เรียงศิริ	อาจารย์	ศศ.ม. (การแปลภาษา อังกฤษและไทย)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2557	12	12	12	12
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2552				
4	น.ส.วรลักษณ์ วีระยุทธ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2556	12	12	12	12
			ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2549				
5	นางสาวสุคนธา พสุวรรณ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ ธุรกิจเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2560	12	12	12	12
			ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2552				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น หลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับหรือให้มีแผนการเรียน สำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาได้ก็จะเป็นการอนุโลม ให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาภาษาอังกฤษแทน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3) มีจรรยาบรรณในวิชาชีพที่ใช้ภาษาอังกฤษ

4.1.2 ด้านความรู้

1) มีความรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือ ศาสตร์ของตนได้ถูกต้อง

3) มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณอย่างสม่ำเสมอ

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม กับบทบาทและสถานการณ์

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ ให้ความร่วมมือ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.1.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถเลือกใช้สถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสืบค้น วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
- 3) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้รูปแบบการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดเป็นไปตามรายละเอียดของรายวิชา HEN498 การศึกษาอิสระ อันเป็นการศึกษาหลักเบื้องต้นของการเขียนรายงานการวิจัย ที่นักศึกษาต้องทำวิจัยตามโจทย์ที่สนใจเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม และนำเสนอผลงานในรูปแบบและระยะเวลาที่สาขาวิชากำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่การเตรียมความพร้อม การสำรวจ ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน การศึกษาความเป็นไปได้ในการ จัดทำการวิจัย การกำหนดหัวข้อที่จะทำเป็นวิจัยเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และพัฒนาศักยภาพในการใช้ ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน การศึกษาหลักเบื้องต้นของการเขียนรายงานการวิจัย และการฝึก ทักษะในการเขียน รวมทั้งการเลือกหัวข้องานวิจัย การร่างโครงร่างวิจัย การสรุปย่อข้อมูลที่ได้รับการ การอ่านหนังสือจากบทความ จากวารสารและจากหนังสือพิมพ์ การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์ และการแจกแบบสอบถาม การเสนอผลงานการวิจัยทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถจัดทำงานวิจัย หรือ เขียนรายงาน หรือ นำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงในการบรรยาย การจัดทำวิจัย การให้คำปรึกษา การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ อีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิจัย ที่ประเมินผลจากรายงานการวิจัยหรือการนำเสนอ งานวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 บัณฑิตจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	นักศึกษามีส่วนร่วมในโครงการกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนและสังคม
1.2 มีความพอเพียง	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านจริยธรรม คุณธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3) มีจรรยาบรรณในวิชาชีพที่ใช้ภาษาอังกฤษ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างของคุณธรรมและจริยธรรม

2) มอบหมายงานเป็นรายบุคคลและงานกลุ่มให้นักศึกษานำเสนอ

3) อาจารย์สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสาธารณะ

4) จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกในการให้บริการ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สังเกตพฤติกรรม

2) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อในงานที่ได้รับมอบหมาย

3) นักศึกษาประเมินตนเอง

4) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม

5) ประเมินจากการร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้ถูกต้อง
- 3) มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) เน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน องค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้น ๆ ผ่านกระบวนการต่าง ๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติผ่านการสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning)
- 3) ใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- 4) จัดโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ภาษาอังกฤษกับสาขาวิชาอื่น ๆ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) สังเกตพฤติกรรม
- 2) นักศึกษาประเมินตนเอง
- 3) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม
- 4) ประเมินจากการนำเสนอ
- 5) ประเมินผลจากการจัดโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ
- 6) การสอบปฏิบัติ
- 7) การสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม
- 3) การมอบหมายงานให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้า คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลในการแก้ไขปัญหา

- 4) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอภิปรายแสดงความคิดเห็น
- 5) สอนแบบตั้งคำถาม
- 6) ใช้สื่อการเรียนการสอน
- 7) ให้ผู้เรียนนำเสนอ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สังเกตพฤติกรรมจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น และการตอบคำถาม
- 2) นักศึกษาประเมินตนเอง
- 3) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม
- 4) ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย
- 5) ประเมินจากการนำเสนอ
- 6) การสอบปฏิบัติ

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม
- 3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ ให้ความร่วมมือและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 2) สอนแบบตั้งคำถาม
- 3) ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 4) ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานเป็นกลุ่มซึ่งให้นักศึกษาแสดงบทบาทภาวะผู้นำ
- 5) การมอบหมายงานให้คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา
- 6) ให้ผู้เรียนนำเสนอ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น และการตอบคำถาม
- 2) นักศึกษาประเมินตนเอง
- 3) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม
- 4) ประเมินความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5) ประเมินการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ
- 6) ประเมินจากการนำเสนอ
- 7) การสอบปฏิบัติ

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) มอบหมายงานกลุ่มให้คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา
- 3) การมอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4) มอบหมายให้ทำโครงการ หรือการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษที่ต้องวิเคราะห์ โดยใช้ทักษะทางสถิติและคณิตศาสตร์

5) ให้ผู้เรียนนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สังเกตพฤติกรรมจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น และการตอบคำถาม
- 2) นักศึกษาประเมินตนเอง
- 3) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม
- 4) ประเมินจากทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) ประเมินจากความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้สถิติและคณิตศาสตร์
- 6) ประเมินจากความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
- 7) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2
1. HEN111 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1	●			●			●			●			●
2. HEN112 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2	●				●			●		●			●
3. HEN120 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	●			●			●				●		●
4. HEN123 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สากล	●					●		●	●		●		●
5. HEN130 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น	●			●			●			●			●
6. HEN132 การอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง	●				●			●		●			●
7. HEN140 การเขียนตามรูปแบบ	●				●			●		●			●
8. HEN181 ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น	●		●	●			●			●			●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2
9. HEN200 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	●			●			●			●			●
10. HEN201 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	●			●			●			●			●
11. HEN204 วิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ	●			●			●			●			●
12. HEN205 วากยสัมพันธ์อังกฤษ	●			●			●			●			●
13. HEN224 การนำเสนองานภาษาอังกฤษ	○		●			●		●	●		●	●	
14. HEN230 การอ่านภาษาอังกฤษระดับสูง	●					●		●		●			●
15. HEN242 การเขียนอนุเฉท	●			●			●			●			●
16. HEN271 ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ		●				●		●	●		●	○	●
17. HEN280 ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม	●		●	●				●	●		●	○	●
18. HEN281 ภาษาอังกฤษในงานบริการ	●		●			●		●	●		●	○	●
19. HEN282 ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ	●			○		●		●	●		○		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2
20. HEN284 ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว	●		●	●				●	●		●		●
21. HEN287 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	●		●	●			●			●			●
22. HEN293 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ และงาน สำนักงาน 1	●		●	●			●		●				●
23. HEN305 วรรณคดี	●			●			●			●			●
24. HEN325 การฟังและพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง	●					●		●	●		●		●
25. HEN326 ภาษาพูดทางธุรกิจ	●		●			●		●			●	○	●
26. HEN341 การเขียนความเรียง	●					●		●		●			●
27. HEN351 วรรณคดีเบื้องต้น	●			●			●			●			●
28. HEN352 ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก	●			●			●			●			●
29. HEN354 วรรณกรรมเด็กและเยาวชน	●			●			●			●			●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2
30. HEN355 งานเขียนชิ้นเอกในวรรณคดีอังกฤษและ อเมริกัน	●			●			●			●			●
31. HEN356 วรรณกรรมโลก	●			●			●			●			●
32. HEN357 กวีนิพนธ์	●			●			●			●			●
33. HEN358 วรรณกรรมกับสังคม	●			●			●			●			●
34. HEN361 การแปลเบื้องต้น	●		●	●			●			●			●
35. HEN362 การแปลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	●		●	●			●			●			●
36. HEN382 ภาษาอังกฤษในสื่อ	●	●		●				●	●	●			●
37. HEN387 การเรียนภาษาอังกฤษผ่านการแสดง	●	●			●	●		●	●		●		●
38. HEN388 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด และการธนาคาร2	●		●		●			●		●			●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2
39. HEN389 พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ เจ้าของภาษาอังกฤษ	●			●				●		●			●
40. HEN392 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของ อาเซียน	●				●	●		●	●		●		●
41. HEN394 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงาน สำนักงาน 2			●		●			●	●				●
42. HEN405 วัฒนธรรมปฏิบัติศาสตร์	●			●			●	○		●			●
43. HEN406 สรวิทยาภาษาอังกฤษ	●			●			●	○		●			●
44. HEN408 ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและ วัฒนธรรมในภาษาอังกฤษ	●			●			●	○	○	●			●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2
45. HEN413 การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ ภาษาอังกฤษ			●	○		●		●		●			●
46. HEN426 ภาษาอังกฤษในพิธีการและกิจกรรมพิเศษ		●				●		●	●		●		●
47. HEN444 การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์	●					●		●		●			●
48. HEN445 การเขียนเชิงวิชาการ			●	○		●		●		●			●
49. HEN450 การละครตะวันตก	●			●			●			●			●
50. HEN451 ร้อยแก้ว	●			●			●			●			●
51. HEN458 วรรณกรรมของเช็กสเปียร์	●			●			●			●			●
52. HEN462 การแปลเพื่ออาชีพ	●		●			●		●		●			●
53. HEN472 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ	●		○	●	●	●	●		●	●		●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2
54. HEN473 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	●		●	●	●	●		●	●		●	●	
55. HEN474 การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ	●			●	●	●	●			●		●	
56. HEN475 สหกิจศึกษาวิชาภาษาอังกฤษ	●		●	●	●	●		●			●	●	
57. HEN476 โครงการพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะในการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	●		○	●	●	●	●		●	●		●	
58. HEN496 ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา	●					●		●			●		●
59. HEN497 ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในบริบทหลากหลาย	●				●			●			●		●
60. HEN498 การศึกษาอิสระ	●			●	●	●		●			●	●	
61. HEN499 การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูด ภาษาอังกฤษ	●					●		●	●		●		●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือปีที่ 5

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสนี้ในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ การพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

2.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษโดยสามารถจับประเด็นหลักและได้ตอบเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจได้
2	สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในเชิงวิชาการ อ่านและออกเสียงสัทอักษรวิเคราะห์โครงสร้างของคำ วลี และประโยคในภาษาอังกฤษ อธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมภาษาอังกฤษและใช้ศัพท์ทางด้านวรรณคดีได้อย่างถูกต้อง สามารถแปลประโยคและตัวบทประเภทให้ข้อมูลและข่าวสารจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยได้
3	สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในเชิงโต้แย้ง ใช้สัทอักษรในการถ่ายเสียงวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของประโยคภาษาอังกฤษที่ซับซ้อน สามารถอธิบายลักษณะงานประพันธ์ วัฒนธรรม และสังคมในวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันสมัยต่าง ๆ สามารถแปลตัวบทประเภทแสดงความรู้สึกจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
4	สามารถแยกประเภทของข้อมูลสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ นำเสนองานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี เขียนรายงานเชิงวิจัยตามหลักการเขียนวิจัย นำความรู้ทางภาษาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนภาษา สามารถวิเคราะห์และเขียนวิจารณ์ประเด็นต่าง ๆ ในงานประพันธ์

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
	หลากหลายรูปแบบได้ และสามารถแปลตัวบทในหัวเรื่องเฉพาะสาขาวิชาจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการ ทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ได้นำมาทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทิศตนของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านภาษาอังกฤษในตลาดแรงงานของสังคมมีสูง

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ การนำเสนองานและด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1. การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนน

ทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้น คณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณา และการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- 1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงาน และแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

- 5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจากอาจารย์
จัดอาจารย์นิเทศก์ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ
อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อ
การสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียน
การสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค
และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และ
ใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผล
ผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน
การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปีสาขาวิชาจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน
หลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบ
ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี
- 6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร วิเคราะห์ผลการ
ดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอน
ในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และ
จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล

5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
ทุกภาคการศึกษา

5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต มาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์
ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบกลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

- 4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี
- 5) บูรณาการพันธกิจต่าง ๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 5.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
 - 5.2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
 - 5.3) ประเมินกระบวนการ
 - 5.4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
 - 5.5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 3) กำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) โดยดำเนินการดังนี้
 - 3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
 - 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
 - 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
 - 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
 - 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

6.1.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัยใช้สถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	Language Resource Center	1 ห้อง
2	Activity Room	1 ห้อง
3	Sound Laboratory	1 ห้อง
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ห้อง
5	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1 ห้อง
6	หนังสือภาษาอังกฤษ	3,000 เล่ม

6.1.2.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางสาขาวิชาภาษาอังกฤษและสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือด้านภาษาอังกฤษมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ อีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อ

หนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคุณะฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคุณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คุณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคุณะฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตรและ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี
พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี
พ.ศ. 2557

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือ
ปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนา
หลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนา
หลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของ
นักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของ
นักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและ
ปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษา
เป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มี
การจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษา
ปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ แต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของ รายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชา ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชา จากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่ นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจ ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

6.1 สภาวิชาการ

6.2 คณะกรรมการวิชาการ

6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ

6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร

6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ

9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ

9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลั่นกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลั่นกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลั่นกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลั่นกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบการเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลับกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลับกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียน การสอน และจัดทำแผนการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงาน ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงาน รายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของ หลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำ หลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการ ประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดย แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสถานักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาหรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชาสามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าทำการลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าทำการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D⁺ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6

การเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7

การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษากำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไมใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษากำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D⁺ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้ำกึ่งเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8

การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มื่อนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมิน การยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการ ประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
- (2) การทดสอบที่ คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
- (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from Training)

(4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับ คะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือ กลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้ บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงาน ต่าง ๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและ การยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

(1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน

(2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ

(3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด
ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลา
เรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือ
สถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้
ถ้าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของ
ภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน
1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือ
เมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพัก
การเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่
ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้อง
ขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก
คณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่น
หนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสถาพนักศึกษามาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชา
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2
ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษา ปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติ ที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ ประสงค์จะรับวุฒิปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็น ภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “I” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษา สามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อ ได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการ รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์ การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จ การศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนง

ขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติโอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

หมวด 12

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมข้อความใน ข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวินิจฉัยว่า ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และ การพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๕ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๑๖ เป็นวรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“กรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ก็ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ ๑๘.๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๑๘.๑๒ การศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course Curriculum) เป็นการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคคลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มข้อ ๑๘.๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“๑๘.๑๓ การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๘ ให้เพิ่มข้อ ๒๓/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๒๓/๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

(๓) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา
ปริญาตรี และปริญาตรี (ต่อเนื่อง)

๒๔.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และ
ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

๒๔.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระ
เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่
จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้เพิ่มข้อ ๒๔/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗
ดังนี้

“ข้อ ๒๔/๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือ
หลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศ
มหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗
โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๒๕.๑ นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาค
การศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วย
กิต

๒๕.๒ นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียน
ในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๕.๓ นักศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่
มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๖.๓.๑ ๒๖.๓.๒ ๒๖.๓.๓ ๒๖.๓.๔ และ ๒๖.๓.๕ แห่ง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัด
การศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

“๒๖.๓.๑ วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน
อาจเป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาก่อนและผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้
ครบโครงสร้างในการสำเร็จการศึกษา

๒๖.๓.๒ วิชาที่คณะหรือหลักสูตรเปิดสอนในภาคฤดูร้อน นอกเหนือไปจากรายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้กรณีที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา”

ข้อ ๑๓ ให้เพิ่มข้อ ๒๖/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๒๖/๑ การลงทะเบียนเรียน สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๕ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่

๓๕.๑ นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๓๕.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อีกครั้ง

๓๕.๓ นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา หรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ได้”

ข้อ ๑๕ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ ของข้อ ๓๖.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“กรณีการประเมินผลสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๖ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๗.๔.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๓๗.๔.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เมื่อได้รับอนุญาต จากคณบดีให้สอบปลายภาค ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน - เวลา และคณะกรรมการคุมสอบ หากไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตาม คะแนนที่มีอยู่หากอาจารย์ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ ๑๗ ให้เพิ่มข้อ ๔๖/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๔๖/๑ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา หรือประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๘ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๖๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

ข้อ ๑๙ ให้เพิ่มข้อ ๖๑/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๖๑/๑ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒๐ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๖๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๖๓.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ข้อ ๒๑ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๖๓.๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๖๓.๓.๔ การสำเร็จการศึกษาสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2562

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ยังคงมีสภาพนักศึกษาในวันที่ประกาศฉบับนี้ ประกาศใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 28 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

28.1 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

28.2 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษา เป็น D หรือ D⁺ หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลคะแนนที่ลงทะเบียนเรียนก่อนหน้านั้น จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 43 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น “F” ให้เป็นไปตามข้อ 28”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 48.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิม ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน หรือแล้วแต่เงื่อนไขของหลักสูตรที่ได้รับโอนย้าย”

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)
พ.ศ. 2559

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมาย ได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือ ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่าง ๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ใน

ศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จาก กระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่าง ๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมา อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลด การสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียน ออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและ ความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ ต่อไปในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับ อาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุมเพื่อ ปรีกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหาพบว่ายังขาดการฝึก ทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำ ให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี สารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการ จัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้เน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่น จริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การศึกษาต่อ หรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และ ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับ ความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกง ของสำนักงานป้องกัน และปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลงเพื่อให้ จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่ายเพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้านของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษ ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิต ที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกัน จะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2561 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559 ให้ครบตาม โครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1สถาบันอุดมศึกษา อาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชา ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อย กว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 4 รายวิชา และ 5 ชุดการเรียนรู้ บัณฑิตเรียนทั้งหมด ดังนี้

8.2.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร **7 หน่วยกิต**

VGE102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication	3(2-2-5)
VGE103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	2(1-2-3)
VGE104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development	2(1-2-3)

8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต

VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท	3(2-2-5)
	To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King	
VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	4(2-4-6)
	Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities	
VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตไทยโดยองกรณ์ VRU Identities	4(2-4-6)
VGE111	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	2(1-2-3)

8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 10 หน่วยกิต

VGE106	นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking	4(2-4-6)
VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life	4(2-4-6)
VGE110	ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence	2(1-2-3)

8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระอัจฉริยภาพ พระจริยวัตร หลักการทรงงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทศพิธราชธรรมในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย	3(2-2-5)

- VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**
Critical Thai Language for Communication
 ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน
- VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**
English for Communication
 ฟัง และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทย และสากล การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย และการขอร้อง
- VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน 2(1-2-3)**
English for Study Skills Development
 ฟัง และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน โดยเน้นการอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด การเขียนสรุปความเรื่องที่อ่านจากสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงทักษะในการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น
- VGE106 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ 4(2-4-6)**
Innovation and Scientific Thinking
 ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีเจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีความรู้พื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 4(2-4-6)

Health for Quality of Life

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภคร การใช้จ่าย การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติเหตุ และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรับรู้ถึงความงาม ความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะ และสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน

VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก 4(2-4-6)

Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities

ศึกษาความหมาย ที่มาของความเป็นสากล ตลอดจนความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก เรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจากการเข้าสู่ความเป็นสากล และเข้าใจผลกระทบต่อความเป็นไทยจากการเข้าสู่ความเป็นสากล

VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 4(2-4-6)

VRU Identities

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม มีทักษะชีวิตความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตาม มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

VGE110 ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence) 2(1-2-3)

การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่สามารถรักษาอัตลักษณ์ของตนเองในโลกออนไลน์ และความเป็นจริง สามารถจัดสรรเวลาหน้าจอ รับมือภัยคุกคามทางโลกออนไลน์ รักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกออนไลน์ รักษาข้อมูลส่วนตัว และบริหารจัดการข้อมูลทั้งที่ทั้งไว้บนโลกออนไลน์ คิดอย่างมีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยี และสื่อในโลกยุคดิจิทัลได้อย่างเกิดประโยชน์ มีความรับผิดชอบ มีจริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยี มีทักษะในการสร้างสรรค์ข้อมูลเพื่อเปลี่ยนความคิดใหม่ ๆ

ให้เป็นจริง ด้วยการใช้เครื่องมือดิจิทัล และการใช้สื่อดิจิทัล หรือเทคโนโลยี เพื่อแก้ปัญหาที่ท้าทาย หรือเพื่อสร้างโอกาสใหม่ ๆ

VG111 ทักษะการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Skills) 2(1-2-3)

ความหมาย ความสำคัญของกระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ ได้แก่ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นสารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การรวบรวม การเรียบเรียง และการนำเสนอสารสนเทศ ในรูปแบบมาตรฐาน และการใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรม

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไป ระเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอก สถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์ เป็นผู้ ชี้แนะให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม

5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้น ๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น

- 1) การจัดทำโครงการ/โครงงานประจำวิชา (Project Based Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4) ศึกษาเอกสารงานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง

3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา คำนวณข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการคำนวณข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและกิจกรรม
 ในชั้นเรียน

2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต
 และฐานข้อมูลต่าง ๆ

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่าง ๆ

**9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ
 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยี
 สารสนเทศในการดำเนินโครงการ

2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่าง ๆ

3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

**10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
 (Curriculum Mapping)**

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนการเรียน (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะ ทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2	VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณ	●		●		●		●	●		●
3	VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●	●		●
4	VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	●		●			●	●	●		●
5	VGE106 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์	●			●	●			●	●	
6	VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
7	VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	●			●	●	●	●	●		●
8	VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●
9	VGE110 ความฉลาดทางดิจิทัล	●		●		●		●	●	●	
10	VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●		●		●	●	●		●	

ภาคผนวก ค

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่ 2046 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่ ๒๐๔๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้

- | | | |
|--|---------------------|----------------------|
| ๑. อาจารย์บุษบา แผงสาเคน | ประธาน | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ชไมภัค เตชสุนันต์ | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรียนต์ ปานเลห์ | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. อาจารย์ ดร.เอกอมร เอี่ยมศิริรักษ์ | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. อาจารย์ ดร.มุกกรีน วิโรจน์ชูอัคร | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๖. อาจารย์วรัลลักษณ์ วีระยุทธ | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๗. อาจารย์ปวิช เรียงศิริ | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๘. อาจารย์สุนธรา ฟูสุวรรณ | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๙. อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชนะชากร | กรรมการและเลขานุการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2563

วันอังคาร ที่ 21 กรกฎาคม 2563 เวลา 9.00 น.

ณ ห้อง HUSO 8101 อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์บุษบา	แฝงสาเคน	ประธานหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. อาจารย์สุคนธา	พสุพรรณ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. อาจารย์ปวิษ	เรียงศิริ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อาจารย์รุ่งอรุณ	วณิชชนะชากร	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อาจารย์มกรีน	วิโรจน์ชูฉัตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร	
6. อาจารย์สุธิดา	โต๊ะแสง	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มประชุม เวลา 9.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชชนะชากร แจ้งให้กรรมการหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ทราบถึงกำหนดการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และได้แจ้งความจำเป็นของการปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรและมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ แต่ละรายวิชาเสนอปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาต่าง ๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5.1 วางแผนการปรับปรุงหลักสูตร

อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร แจ้งกำหนดการการปรับปรุงหลักสูตร และให้อาจารย์ทุกคน ร่วมกันปรับแก้คำอธิบายรายวิชาในศาสตร์วิชาของตน ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมี รายละเอียดกำหนดการดังนี้

ลำดับ	งาน	ผู้รับผิดชอบ
	รายงานผลการประเมินหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560 - ทำแบบประเมิน สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน รหัส 60 61 62 63	อ. รุ่งอรุณ
	รายงานความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตร	อ. รุ่งอรุณ
	ปรับโครงสร้างแผนการเรียนให้เป็นไปตาม มคอ.1	อ. รุ่งอรุณ
	ปรับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และมาตรฐานการเรียนรู้	อ. รุ่งอรุณ
	ปรับคำอธิบายรายวิชากลุ่มทักษะภาษา พร้อมคำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษ	อ. สุนธธา
	ปรับคำอธิบายรายวิชากลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ พร้อมคำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษ	อ. บุษบา อ.วรลักษณ์
	ปรับคำอธิบายรายวิชากลุ่มวิชาวรรณคดีพร้อมคำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษ	อ. มุกกรีน
	ปรับคำอธิบายรายวิชากลุ่มการแปลพร้อมคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ	อ. ปวิข
	ปรับรายละเอียดอื่น ๆ ในเล่ม เช่น ต้นทุน หรือหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	อ. รุ่งอรุณ
	ภาคผนวก เช่น สัญญาจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง	อ. รุ่งอรุณ
	รวมเล่ม	อ. รุ่งอรุณ

กำหนดการเสนอกรรมการ

คณะกรรมการวิชาการ เพื่อตรวจเล่ม	ก.ย. 63
สภาวิชาการ	ต.ค. หรือ พ.ย. 63
สภามหาวิทยาลัย	ธ.ค. 63
เปิดรับนักศึกษา	2564
ส่งคืนข้อมูลให้ผู้รวบรวม	19 สิงหาคม 2563
ตรวจภาษาอังกฤษ	24 – 28 สิงหาคม 2563
เชิญผู้วิพากษ์	1- 4 กันยายน 2563 (พุธ 2 กันยายน 63 เวลา 13:00 น.)

มติที่ประชุม: เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรตามที่เสนอดังกล่าวข้างต้น

ปิดประชุม เวลา 12.00 น

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวบุษบา แฝงสาเคน)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รุ่งอรุณ วณิชชนะชากร)

ประธานกรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 2/2563

วันอังคาร ที่ 4 สิงหาคม 2563 เวลา 9.00 น.

ณ ห้อง HUSO 8101 อาคาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์บุษบา	แฝงสาเคน	ประธานหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. อาจารย์สุคนธา	พสุพรรณ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. อาจารย์ปวิช	เรียงศิริ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อาจารย์รุ่งอรุณ	วณิชชนะชากร	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อาจารย์ ดร.มกริน	วิโรจน์ชูฉัตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร	
6. อาจารย์วรลักษณ์	วีระยุทธ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

-

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

-

เริ่มประชุม เวลา 9.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5.1 การปรับปรุงหลักสูตร

อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชชนะชากร แจ้งกำหนดการการปรับปรุงหลักสูตร และให้อาจารย์ทุกคน ร่วมกันปรับแก้คำอธิบายรายวิชาในศาสตร์วิชาของตนในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยรวบรวม ไฟล์ในวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2563 นอกจากนี้ ได้หารือในการกำหนดหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร คณะกรรมการในหลักสูตรเห็นควรให้ยังคง จำนวนหน่วยกิตเท่าเดิม คือ 136 หน่วยกิต

รวมทั้งคณะกรรมการหลักสูตรเห็นควรให้คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรให้มีความหลากหลายในศาสตร์ และควรมีผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรให้ครบทั้ง 3 คน ตามที่กำหนด อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชชนะชากร ได้แจ้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรในครั้งนี้ มีรายชื่อทั้งหมด 3 ท่าน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยันต์ ปานเลห์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. รองศาสตราจารย์ ดร. ชไมภัค เตชสุนันต์ ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. อาจารย์ ดร.เอกอมร เอี่ยมศิริรักษ์ ภาควิชาหลักสูตรและการสอน (วิชาเอกภาษาอังกฤษ) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ทั้งนี้ อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชชนะชากร ได้มอบหมายให้ อาจารย์ปวิข เรียงศิริ เป็นผู้ติดต่อประสานงาน อาจารย์ ดร.เอกอมร เอี่ยมศิริรักษ์ อาจารย์บุษบา แผงสาเคน ติดต่อประสานงาน รองศาสตราจารย์ ดร. ชไมภัค เตชสุนันต์ และอาจารย์รุ่งอรุณ วณิชชนะชากร ติดต่อประสานงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยันต์ ปานเลห์

มติที่ประชุม รับทราบและจะปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 12.00 น

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวบุษบา แฝงสาเคน)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รุ่งอรุณ วณิชชนะชากร)

ประธานกรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 3/2563

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 เวลา 9.00 น.

ณ ห้อง HUSO8101 อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์บุษบา	แฝงสาเคน	ประธานหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. อาจารย์สุคนธา	พสุวรรณ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. อาจารย์ปวิช	เรียงศิริ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อาจารย์รุ่งอรุณ	วณิชชนะชากร	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อาจารย์ ดร.มกริน	วิโรจน์ชูฉัตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร	
6. อาจารย์วรลักษณ์	วีระยุทธ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา 9.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5.1 การปรับปรุงหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาข้อมูลหลักสูตร โครงสร้างรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

อาจารย์ ดร.มุกกรีน วิโรจน์ชูฉัตร เสนอให้มีการปรับแก้วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์การผลิตบัณฑิตของหลักสูตร และบริบททางสังคมในปัจจุบัน และโดยมีรายละเอียดการปรับแก้ ดังนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรม ยอมรับ และเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุขในโลกยุคปัจจุบัน
2. เพื่อให้บัณฑิตสามารถบูรณาการความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษ วรรณคดี ภาษาศาสตร์ และการแปล ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพได้
4. เพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความรับผิดชอบต่องานตนเองและสังคม
5. เพื่อให้บัณฑิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

ส่วนจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทางคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เห็นควรให้จำนวนหน่วยกิตยังคงเดิม คือ จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 และไม่กระทบโครงสร้างรายวิชาเดิมของหลักสูตร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมหารือขอเสนอปรับปรุงรายวิชาต่าง ๆ ตามความถนัด โดยคำนึงถึงสภาพการณ์ปัจจุบัน มีการปรับปรุงรายวิชาและเพิ่มคำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งหมดจำนวน 37 รายวิชา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. อาจารย์บุษบา แฝงสาเคน ได้ดำเนินการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา HEN130 การอ่านเบื้องต้น และ HEN132 การอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN130 การอ่านเบื้องต้น (Basic English Reading)

การศึกษากลยุทธ์การอ่านเบื้องต้น โดยเน้นฝึกเดาคำศัพท์จากบริบท คำเกิดร่วม การศึกษารูปแบบประโยครวมถึงข้อความที่มีความหมายอ้างอิงและข้อความที่สัมพันธ์กัน การฝึกอ่านเร็ว การอ่านข้าม การอ่านหาข้อมูล การอนุมานเบื้องต้น รวมทั้งการหาหัวข้อและใจความสำคัญ

Basic reading strategies at the complex sentence level and at the paragraph level; understanding language patterns including references and connectives; use of context clues and word-study skills for discovering the meaning of new words; emphasis on reading speed, comprehension and identifying main ideas.

คำอธิบายรายวิชาใหม่ HEN130 การอ่านเบื้องต้น (Basic English Reading)

การศึกษากลยุทธ์ทางการอ่านเบื้องต้น โดยฝึกการหาความหมาย และตีความในระดับวลี คำ และประโยค จากบริบทรอบข้างและข้อความที่มีความหมายอ้างอิงและสัมพันธ์กัน การหาหัวข้อ ใจความสำคัญ เนื้อหาสนับสนุน และบทสรุป รวมทั้ง การศึกษากลยุทธ์การอ่านเร็ว การอ่านข้าม และการอ่านหาข้อมูล

A study of basic reading strategies with practice on finding meaning and interpret in phrase, word, and sentence from context clues, references and connectives; identifying topic, supporting and summary; emphasis on reading speed, skimming and reading for detail

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN132 การอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง (Intermediate English Reading)

การศึกษาและพัฒนากลยุทธ์การอ่านในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นฝึกเดาคำศัพท์จากบริบท คำเกิดร่วม การฝึกอ่านเร็ว การอ่านข้าม การอ่านหาข้อมูล การอนุมานในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งการหาหัวข้อและใจความสำคัญจากการอ่านเรื่องราวที่หลากหลายและเป็นทางการมากขึ้น

The study and develop in advanced strategy reading which focuses on guess the word from context clue, collocation, skimming, scanning, reading for detail, advanced inference level. Moreover, to comprehend and identify topic and main idea, based on various context and more formal level.

คำอธิบายรายวิชาใหม่ HEN132 การอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง (Intermediate English Reading)

การศึกษากลยุทธ์ทางการอ่านในระดับที่สูงขึ้น โดยฝึกการวิเคราะห์ และตีความในระดับ คำ วลี ประโยค การหาหัวข้อ ใจความสำคัญ เนื้อหาสนับสนุน และบทสรุป รวมทั้ง การศึกษากลยุทธ์การอ่านเร็ว การอ่านข้าม และการอ่านหาข้อมูลจากบทอ่านที่มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น

A study of intermediate reading strategies level with practice on analysis and interpret in phrase, word, and sentence; identifying topic, supporting and summary; emphasis on reading speed, skimming and reading for detail from complex textbook.

2. อาจารย์ ดร.มุกกรีน วิโรจน์ชูฉัตร เสนอให้นำรายวิชา HEN140 การเขียนตามต้นแบบ ซึ่งเป็นรายวิชาจากหลักสูตรปี 2555 กลับมาใช้ในหลักสูตรปรับปรุงใหม่นี้ด้วย เพราะเป็นรายวิชาที่เหมาะสมสำหรับพัฒนาทักษะการเขียนระดับเบื้องต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN140 การเขียนตามต้นแบบ (Guided Writing)

การฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันโดยเน้นการเขียนส่งข้อความ การเขียนไปรษณียบัตร การเขียนจดหมายส่วนตัว การเขียนสื่อสารทางซึ่งเป็นอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การเขียนจดหมายเชิญ การเขียนตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ การเขียนตอบข้อความโฆษณา การเขียนเพื่อสมัครงาน การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม

Practical study of everyday written communicative English focusing on basic features of writing messages, postcards, personal letters, e-mails, both formal and informal, letters of invitation, polite refusals, replies to advertisements and job applications, note-taking and form filling.

3. อาจารย์ ดร.มกริน วิโรจน์ชูฉัตร เสนอให้ตัดรายวิชา HEN340 การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษเนื่องจาก มีความซ้ำซ้อนกับรายวิชา HEN140 การเขียนตามต้นแบบรายวิชา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN340 การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษ (English for Correspondence)

การฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การเขียนอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยเน้นการเขียนจดหมายเชิญ การเขียนตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ การเขียนเพื่อสอบถามข้อมูล การเขียนเพื่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนจดหมายส่วนตัวและไปรษณียบัตร

Practice writing for daily life communication both formal and informal writing with emphasis on writing for invitation, refusing, requesting information, emails, personal letters and postcards.

4. อาจารย์วรลักษณ์ วีระยุทธ และอาจารย์บุษบา แผงสาเคน ได้เสนอปรับแก้คำอธิบายรายวิชาทางภาษาศาสตร์ รวมทั้งเพิ่มและตัดรายวิชาทางภาษาศาสตร์บางรายวิชา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 อาจารย์วรลักษณ์ วีระยุทธ และอาจารย์บุษบา แผงสาเคน ได้เสนอปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา HEN200 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN200 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics)

การศึกษาระบบภาษาเบื้องต้นตามแนวคิดทางภาษาศาสตร์ โดยศึกษาเสียง ระบบเสียง คำ ความหมาย โครงสร้างในระดับวลี ประโยค และการใช้ภาษาของผู้พูดในสถานการณ์หรือบริบทที่ต่างกัน

A study of introduction to language system based on linguistics concepts; phonetic, phonology, morphology, semantic, syntax and situation usage or in various context.

คำอธิบายรายวิชาใหม่ HEN 200 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to English Linguistics)

การศึกษาแนวคิดทางภาษาและภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วย สัทศาสตร์ สัทวิทยา วิทยาหน่วยคำ อรรถศาสตร์ และวากยสัมพันธ์

A study of basic language and English linguistic principles; phonetic, phonology, morphology, semantic and syntax

4.2 อาจารย์วรลักษณ์ วีระยุทธ และอาจารย์บุษบา แฝงสาเคน ได้เสนอปรับคำอธิบาย รายวิชา HEN201 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN201 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ (English Phonetics)

การศึกษาหลักพื้นฐานและความหมายของสัทศาสตร์ กลไกการออกเสียง ลักษณะ การออกเสียงพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักและทำนองเสียง

A study of basic principles and definitions of phonetics; mechanisms of speech sound production as well as pronunciation including English consonants and vowels, word stress and intonation

คำอธิบายรายวิชาใหม่ HEN201 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ (English Phonetics)

การศึกษาหลักพื้นฐานและความหมายของสัทศาสตร์ กลไกการออกเสียง หลักการ ออกเสียงภาษาอังกฤษซึ่งประกอบด้วยการลงเสียงหนักเบาและทำนองเสียง

Basic principles and definitions of phonetics; mechanisms of speech sound production as well as English pronunciation including word stress and intonation

4.3 อาจารย์วรลักษณ์ วีระยุทธ และอาจารย์บุษบา แฝงสาเคน ได้เสนอปรับชื่อวิชาและ คำอธิบาย HEN 203 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN 203 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Syntax)

การศึกษาและวิเคราะห์หลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นตามทฤษฎีภาษาศาสตร์ ได้แก่ ส่วนประกอบของประโยค ตั้งแต่ระดับคำ วลี และประโยค โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ

Study of basic principle in English Syntax based on Linguistics theory.
An analysis of English sentence structures including words, phrases and sentences.

คำอธิบายรายวิชาใหม่ HEN205 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ (English Syntax)

การวิเคราะห์โครงสร้างพื้นฐาน และความสัมพันธ์ทางไวยากรณ์ของหน่วยต่าง ๆ ในประโยคภาษาอังกฤษตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ

An analysis of basic sentence structure and relational grammar in English language elements based on principle of English syntax.

4.4. อาจารย์วรลักษณ์ วีระยุทธ และอาจารย์บุษบา แผงสาเคน ได้เสนอให้ตัดรายวิชา HEN404 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 เพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN404 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 (English Syntax 2)

การศึกษาหน่วยย่อยต่าง ๆ ที่เรียงกันเป็นประโยค และหน่วยประชิดในประโยค ศึกษาหน้าที่และประเภทของประโยคหลักและประโยคแฝง หน่วยที่ใช้แทนและหน่วยที่ละได้ ลักษณะของประโยคบอกเล่า คำถาม บังคับ และอุทาน การใช้ประโยคที่แสดงความหมายเป็นนัย การเรียงคำในประโยค และการแทรกคำ

Study of English language as elements in sequence; sentence and its constituent parts; dependent and independent clauses identified by function and types; substitutions and ellipsis; features of declarative, interrogative, imperative and exclamatory sentences, and their illocutionary force; word order in sentences; clause embedding.

4.5 อาจารย์วรลักษณ์ วีระยุทธ และอาจารย์บุษบา แฝงสาเคน ได้เสนอปรับคำอธิบาย รายวิชา HEN406 สรวิทยาภาษาอังกฤษ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN406 สรวิทยาภาษาอังกฤษ (English Phonology)

ศึกษาความหมายและการรวมระบบเสียงที่สัมพันธ์กับโครงสร้างทางวากยสัมพันธ์ กฎทางเสียง เช่น การกลืนเสียงและการเน้นเสียงในระดับคำ ลักษณะคำพูดที่มีความหมายและที่เข้าใจจริง

A study of definition of phonology and its combination of sound system and syntactic surface structure; phonological rules in assimilation and word stress; features in meaningful and authentic speech.

คำอธิบายรายวิชาใหม่ HEN406 สรวิทยาภาษาอังกฤษ (English Phonology)

การศึกษาการจัดระบบเสียงภาษาอังกฤษ โดยพิจารณาจากสัทลักษณะของเสียง และ กฎการเปลี่ยนแปลงทางเสียงในระดับคำ

A study of sound systems of English languages by phonetic feature and phonological rules of words.

4.6 อาจารย์วรลักษณ์ วีระยุทธ และอาจารย์บุษบา แฝงสาเคน ได้เสนอปรับชื่อวิชาและ คำอธิบาย HEN407 วัจนปฏิบัติศาสตร์เบื้องต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN407 วัจนปฏิบัติศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Pragmatics)

ศึกษาหลักวัจนปฏิบัติศาสตร์พื้นฐานในภาษาอังกฤษ ได้แก่ การบ่งชี้ ความหมายชี้บ่ง เป็นนัย สภาวะก่อนเกิด วัจนกรรม และโครงสร้างของบทสนทนา

A study of basic English pragmatics; indication, indication meaning, the situation before existence, discourse and conversation.

คำอธิบายรายวิชาใหม่ HEN405 วัจนปฏิบัติศาสตร์ (English Pragmatics)

ศึกษาหลักวัจนปฏิบัติศาสตร์พื้นฐาน การตีความความหมายประโยคภาษาอังกฤษ จากบริบทและโครงสร้างของบทสนทนา

A study of basic English pragmatics; English sentence's interpretation from contexts and conversations.

4.7 อาจารย์วรลักษณ์ วีระยุทธ และอาจารย์บุษบา แผงสาเคน ได้เสนอปรับคำอธิบายรายวิชา HEN408 ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและวัฒนธรรมในภาษาอังกฤษ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN408 ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและวัฒนธรรมในภาษาอังกฤษ (Sociocultural Context of English)

การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษที่ได้รับอิทธิพลจากความหลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรม ได้แก่ การแปรของภาษาตามปัจจัยทางสังคมของผู้พูด การแปรของภาษาของผู้พูดที่มีวัฒนธรรมแตกต่างกัน

Study of English usage influences from various of social and culture;
language variable from social and language variable from difference culture

คำอธิบายรายวิชาใหม่ HEN408 ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและวัฒนธรรมในภาษาอังกฤษ (Sociocultural Context of English)

การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษที่ได้รับอิทธิพลจากความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ได้แก่ การแปรของภาษาตามปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรม

Study of English usage influences from various of social and culture;
language variable from social and culture

4.8 อาจารย์วรลักษณ์ วีระยุทธ และอาจารย์บุษบา แผงสาเคน ได้เสนอเห็นควรเพิ่มรายวิชา HEN204 วิทยานวนคำภาษาอังกฤษ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 และให้มีความทันสมัยครอบคลุมเนื้อหาพื้นฐานทางด้านภาษาศาสตร์โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาใหม่ HEN204 วิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ (English Morphology)

วิเคราะห์องค์ประกอบของคำในภาษาอังกฤษ และระบุที่มาและความหมายของคำ

An analysis of English word formation; parts of words and minimal units of meanings.

4.9 อาจารย์วรลักษณ์ วีระยุทธ และอาจารย์บุษบา แผงสาเคน ได้เสนอเห็นควรเพิ่ม รายวิชา HEN305 อรรถศาสตร์ เพื่อให้มีความทันสมัย ครบคลุม และชัดเจนยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN305 อรรถศาสตร์ (Semantics)

ศึกษาปรากฏการณ์ทางภาษาศาสตร์ การให้ความหมายคำ ประโยค ความสัมพันธ์ ด้านความหมายระหว่างประโยค ความหมายจากแนวคิด หรือการตีความจากเนื้อหา หรือการที่อนุเจท หรือบทความที่มีผลต่อการให้ความหมาย การให้ความหมายแบบมีนัยแฝง เพื่อกำหนดสิ่งที่ภาษาบอก การให้ความหมาย และการใช้คำศัพท์ รวมทั้งการใช้แนวคิดในเรื่องการคาดการณ์

A study of Linguistic phenomenon: word meaning, sentence meaning, relations of meaning between sentences; conceptual meaning or sense; thematic meaning or how paragraph and essay organization and affect meaning; connotative scanning to determine what language suggests; semantics and the lexicon; the concept of presupposition.

คำอธิบายรายวิชาใหม่ HEN305 อรรถศาสตร์ (Semantics)

การศึกษาระบบความหมาย ความสัมพันธ์ทางความหมายในระดับคำ วลี และประโยค และการวิเคราะห์ความหมายของคำจากบริบท

A study of semantics system. The meaning relations of words, phrases and sentences. Analyze meaning in different contexts.

5. อาจารย์ปวิข เรียงศิริ ได้เสนอปรับคำอธิบายรายวิชา HEN361 การแปลเบื้องต้น เพื่อให้มีความชัดเจนและครอบคลุมสิ่งที่สอนมากขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN361 การแปลเบื้องต้น (Introduction to Translation)

การศึกษาหลักการแปลเบื้องต้น อภิปรายปัญหาที่พบในการแปลและวิธีแก้ปัญหา โดยเน้นการฝึกปฏิบัติอย่างมีระบบในการแปลอังกฤษเป็นไทย และภาษาไทยเป็นอังกฤษ

Study of linguistics-based translation principles; discussion about translation problems and solutions; and systematic approaches to practicing transferring meanings from English into Thai and Thai into English at word, phrase, sentence, and paragraph levels.

คำอธิบายรายวิชาใหม่ HEN361 การแปลเบื้องต้น (Introduction to Translation)

การศึกษาหลักการแปลตามหลักภาษาศาสตร์ และกลวิธีการแปล อภิปรายปัญหาที่พบในการแปลและวิธีแก้ปัญหา โดยเน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเป็นระบบในการถ่ายทอดความหมายจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับคำ วลี ประโยคไปจนถึงระดับย่อหน้า

Study of linguistics-based translation principles and strategies; discussion about translation problems and solutions; and systematic approaches to practicing transferring meanings from English into Thai and Thai into English at word, phrase, sentence and paragraph levels.

6. อาจารย์ปวิข เรียงศิริ ได้เสนอเพิ่มรายวิชา HEN362 การแปลงานเขียนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาใหม่ HEN362 การแปลงานเขียนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (Translation for Specific Purposes)

การศึกษาลักษณะพิเศษ หลักการแปล และกลวิธีการแปลงานเขียนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน ได้แก่งานเขียนกฎหมาย ด้านธุรกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข่าว และบันเทิงคดี จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ รวมทั้ง การวิเคราะห์ ระบุ และแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดจากการแปลงานเขียนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน

Study of features, principles, and strategies for translating written texts for specific purposes: legal, business, science and technology, news, and literary texts from English into Thai and Thai into English as well as analyzing, identifying, and solving problems encountered in the translation.

7. อาจารย์ปวิข เรียงศิริ ได้เสนอปรับคำอธิบายรายวิชา HEN462 การแปลเพื่ออาชีพ เพื่อให้มีความชัดเจนและครอบคลุมสิ่งที่สอนมากขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN462 การแปลเพื่ออาชีพ (Translation for Careers)

การศึกษาการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเป็นระบบในการแปลประเภทต่าง ๆ ได้แก่ งานด้านกฎหมาย ธุรกิจวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข่าว บทความย่อ และบันเทิงคดี เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด

Study of translation from English into Thai and Thai into English, systematic approaches to translating different text types: legal, business, science and technology, news, abstracts, and literary texts to meet the demands of the labor market

คำอธิบายรายวิชาใหม่ HEN462 การแปลเพื่ออาชีพ (Translation for Careers)

การฝึกปฏิบัติอย่างเป็นระบบในการแปลงานเขียนประเภทต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีในการช่วยค้นหาคำศัพท์ ค้นคว้าหาข้อมูล การประยุกต์ใช้เครื่องแปลภาษาหรือโปรแกรมช่วยแปลงานประเภทต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

Systematic practice for translating different text types, usage of technology for careful searching of terms and further information, application of machine translation and computer-assisted translation to different text types to meet the demands of the labor market.

8. อาจารย์ ดร.มุกกรีน วิโรจน์ชูฉัตร เสนอให้เปลี่ยนรหัสรายวิชา HEN253 วรรณคดีสำหรับเด็ก เนื่องจากเป็นรายวิชาที่มีความยากมากขึ้น รวมทั้งเปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN253 วรรณคดีสำหรับเด็ก (Children's Literature)

สำรวจและศึกษาวิเคราะห์วรรณคดีสำหรับเด็กประเภทต่าง ๆ มุ่งเน้นการศึกษาขนบนิยม ลักษณะของภาษาที่ใช้ และท่วงทำนองการเขียน

A general survey and critical study of various types of children's literature focusing on the conventions and the aspects of language and style

คำอธิบายรายวิชาใหม่ HEN354 ความหลากหลายในวรรณกรรมเยาวชน (Diversity in Children's and Young Adult Literature)

การสำรวจวรรณกรรมเยาวชนประเภทต่าง ๆ มุ่งเน้นการศึกษากำหนดเสนอความหลากหลาย ทั้งด้านเชื้อชาติ ชนชาติพันธุ์ ชนชั้น เพศสถานะ เพศวิถี ศาสนา ภาษา อายุ ความพิการ และอื่น ๆ

A survey of various types of children's and young adult literature with an emphasis on the representation of diversity in race, ethnicity, class, gender, sexuality, religion, language, age, disability, and so on

9. อาจารย์ ดร.มกริน วิโรจน์ชูมิตร เสนอให้เปลี่ยนรหัสรายวิชา HEN 351 วรรณคดีเบื้องต้น เนื่องจากเป็นวิชาเบื้องต้นทางวรรณคดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN 351 วรรณคดีเบื้องต้น (Introduction to Literature)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและรูปแบบของวรรณคดี การศึกษางานประกอบต่าง ๆ ในวรรณคดี การวิเคราะห์และวิจารณ์บทกวีนิพนธ์ บันเทิงคดีร้อยแก้ว และบทละครที่เลือกสรรมาเป็น ตัวอย่าง

Introduction to literary language and forms; studying the literary elements in order to make critical analysis of selected poetry, prose fiction, and drama

คำอธิบายรายวิชาใหม่ HEN 251 วรรณคดีเบื้องต้น (Introduction to Literature)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและรูปแบบของวรรณคดี การศึกษางานประกอบต่าง ๆ ในวรรณคดี การวิเคราะห์และวิจารณ์บทกวีนิพนธ์ บันเทิงคดีร้อยแก้ว และบทละคร ที่เลือกสรรมาเป็น ตัวอย่าง

Introduction to literary language and forms; studying the literary elements in order to make critical analysis of selected poetry, prose fiction, and drama

10. อาจารย์ ดร.มุกกรีน วิโรจน์ชูฉัตร เสนอให้รวมรายวิชา HEN454 วรรณคดีอังกฤษ 1 และ HEN455 วรรณคดีอังกฤษ 2 เข้าด้วยกัน เพื่อปรับให้เป็นรายวิชาบังคับในส่วนของวรรณคดีอังกฤษ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN454 วรรณคดีอังกฤษ 1 (English Literature 1)

การศึกษาวิวัฒนาการของวรรณคดีอังกฤษตั้งแต่สมัยแองโกลแซกซอน จนถึง ค.ศ. 1660 งานเขียนชิ้นเอกของนักเขียนคนสำคัญของแต่ละยุคสมัย รวมถึงอิทธิพลของประวัติศาสตร์ สังคม และแนวคิดต่าง ๆ ที่มีต่อวรรณคดีในยุคนั้น

A study of the evolution of English literature from the Anglo Saxon Period to 1660 A.D.; distinguished works of major writers as well as the influences of history, society, and philosophical concepts on the literary works of each period

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN455 วรรณคดีอังกฤษ 2 (English Literature 2)

การศึกษาวิวัฒนาการของวรรณคดีอังกฤษตั้งแต่ ค.ศ. 1660 จนถึงปัจจุบัน งานเขียนชิ้นเอกของนักเขียนคนสำคัญของยุคสมัย รวมถึงอิทธิพลของประวัติศาสตร์ สังคม และแนวคิดต่าง ๆ ที่มีต่อวรรณคดีในยุคนั้น

A study of the evolution of English literature from the Anglo 1660 A.D. to the present; distinguished works of major writers well as the influences of history, society, and philosophical concepts on the literary works of each period

คำอธิบายรายวิชาใหม่ งานเขียนชิ้นเอกในวรรณคดีอังกฤษ (Masterpieces of English Literature)

การศึกษางานเขียนชิ้นเอกของนักเขียนคนสำคัญของแต่ละยุคสมัย รวมถึงอิทธิพลของประวัติศาสตร์ สังคม และแนวคิดต่าง ๆ ที่มีต่องานเขียนในยุคนั้น

A study of distinguished works of major writers as well as the influences of history, society, and philosophical concepts on the literary works of each period

11. อาจารย์ ดร.มุกกรีน วิโรจน์ชูฉัตร เสนอให้รวมรายวิชา HEN456 วรรณคดีอเมริกัน 1 และ วรรณคดีอเมริกัน 2 เข้าด้วยกัน เพื่อปรับให้เป็นรายวิชาบังคับในส่วนของวรรณคดีอเมริกัน โดยมี รายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN456 วรรณคดีอเมริกัน 1 (American Literature)

การศึกษาพัฒนาการของวรรณคดีอเมริกันตั้งแต่สมัยพิวริตันจนถึงสมัยโรแมนติค งานเขียนชิ้นเอกของนักเขียนอเมริกัน รวมทั้งภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ แนวคิด สังคม และวัฒนธรรมของแต่ละยุคสมัย

A study of the development of American literature beginning with the Puritan Settlers to the Romantic Period; major American writers and their representative works as well as historical, philosophical, social, and cultural backgrounds of each period

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN457 วรรณคดีอเมริกัน 2 (American Literature 2)

การศึกษาพัฒนาการของวรรณคดีอเมริกันตั้งแต่ ค.ศ. 1865 จนถึงปัจจุบัน งานเขียนชิ้นเอกของนักเขียนอเมริกัน รวมทั้งภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ แนวคิด สังคม และวัฒนธรรมของแต่ละยุคสมัย

A study of the development of American literature from 1865 A.D. to the present; major American writers and their representative works as well as historical, philosophical, social, and cultural backgrounds of each period

คำอธิบายรายวิชาใหม่ HEN355 งานเขียนชิ้นเอกในวรรณคดีอเมริกัน (Masterpieces of American Literature)

การศึกษางานเขียนชิ้นเอกของนักเขียนอเมริกัน รวมทั้งภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ แนวคิด สังคม และวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่องานเขียนในแต่ละยุคสมัย

A study of major American writers' representative works as well as historical, philosophical, social, and cultural backgrounds of each period

12. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคน เห็นควรตัดรายวิชา MGM202 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม เพื่อให้เป็นไปโครงสร้างแผนการเรียนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม MGM202 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (Small Business Management)

ศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานธุรกิจขนาดย่อมในด้านการจัดการ การปฏิบัติงาน การเริ่มต้นประกอบธุรกิจขนาดย่อม การลงทุน เงินทุน การควบคุม การบริหาร การติดต่อประสานงานในวงการธุรกิจ และความสัมพันธ์ด้านกฎหมายกับหน่วยงานรัฐบาล การประเมินผล การดำเนินการธุรกิจขนาดย่อม

13. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคน เห็นควรตัดรายวิชา HTH105 การเขียนเพื่อการสื่อสาร เพื่อให้เป็นไปโครงสร้างแผนการเรียนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560

14. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคน เห็นควรตัดรายวิชา HEN180 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 (กลุ่มวิชาเลือก) เนื่องจากได้สอดแทรกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ แล้ว และมีการให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมหรือผลิตผลในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรอยู่แล้ว

15. อาจารย์ ดร.มูกริน วิโรจน์ชูฉัตร เสนอให้ปรับคำอธิบายรายวิชา HEN352 ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก เพื่อความชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาที่สอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN352 ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก (Background of Western Literature)

การศึกษาเทวดานานกรีก-โรมันและคัมภีร์ไบเบิล การวิเคราะห์ ประเพณีนิยมที่มีอิทธิพลต่อวรรณคดีตะวันตก

A study of classical Greek-Roman Mythology and the Bible; analysis of their traditions and conventions influential to Western Culture

คำอธิบายรายวิชาใหม่ HEN352 ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก (Background of Western Literature)

การศึกษาเรื่องราวในเทวดานานกรีก-โรมันและคัมภีร์ไบเบิลที่มีอิทธิพลต่อความเข้าใจวรรณคดีตะวันตก

A study of classical Greek-Roman Mythology and the Bible in terms of their influence on understanding Western literature

16. อาจารย์ ดร.มุกกรีน วิโรจน์ชูฉัตร เสนอให้ปรับชื่อรายวิชา HEN353 กวีนิพนธ์เบื้องต้น เพื่อความชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาที่สอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN353 กวีนิพนธ์เบื้องต้น (Introduction to Poetry)
เป็น กวีนิพนธ์ (Poetry)

17. อาจารย์ ดร.มุกกรีน วิโรจน์ชูฉัตร เสนอให้ปรับชื่อรายวิชา HEN452 ร้อยแก้วเบื้องต้น HEN451 ร้อยแก้ว Prose

A study of prose in content, form, and style through extracts from major novels, speeches, essays, and other nonfiction writings

18. อาจารย์ ดร.มุกกรีน วิโรจน์ชูฉัตร เสนอให้ปรับรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา HEN459 วรรณกรรมเอเชีย เพื่อให้รายวิชามีความทันสมัยและเปลี่ยนรหัสรายวิชา เพื่อให้เหมาะสมกับระดับความยากของรายวิชา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN459 วรรณกรรมเอเชีย (Selected Asian Literary Works)

การศึกษาวรรณกรรมเอเชียชิ้นเอกฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ เน้นการศึกษาตัวบทและภูมิหลังทางวัฒนธรรม

Major works of Asian literature translated into English with emphasis on literary appreciation and cultural background

คำอธิบายรายวิชาใหม่ HEN356 วรรณกรรมโลก (World Literature)

การศึกษาวรรณกรรมชิ้นเอกของโลกที่เขียนหรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ เน้นการศึกษาลักษณะที่โดดเด่นของตัววรรณกรรม ภูมิหลังทางวัฒนธรรม และบริบททางสังคมที่เกี่ยวข้อง

A study of representative works of world literature written in or translated to English, their distinguished characteristics, cultural background, and social contexts

19. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคน เห็นควรตัดรายวิชา HEN380 โครงการภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก) เนื่องจากรายวิชา HEN498 การศึกษาอิสระ มีความเหมาะสมในการเรียนการสอนและมุ่งเน้นนักศึกษาผลิตผลงานวิจัยอย่างชัดเจนมากกว่ารายวิชา HEN380 โครงการภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

20. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคน เห็นควรตัดรายวิชา HEN381 สัมมนาโครงการภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก) เนื่องจากรายวิชา HEN498 การศึกษาอิสระมีความเหมาะสมในการเรียนการสอนและมุ่งเน้นนักศึกษาผลิตผลงานวิจัยอย่างชัดเจนมากกว่ารายวิชา HEN381 สัมมนาโครงการภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

21. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคน เห็นควรตัดรายวิชา HEN427 การอภิปรายและการโต้วาทีภาษาอังกฤษ เนื่องจากในปัจจุบันการโต้วาทีนั้นเป็นทักษะที่จำเป็นน้อยลง

22. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคน เห็นควรตัดรายวิชา HEN434 การอ่านเพื่อความเข้าใจ ความคิดเห็นและเจตคติ เนื่องจากมีการสอดแทรกการอ่านเพื่อคิดวิเคราะห์ในรายวิชาการอ่านอื่น ๆ อยู่แล้ว

23. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคนเห็นควรปรับคำอธิบายรายวิชา HEN472 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อให้มีความชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาการสอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN472 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (Preparation for Professional Experience in English)

การฝึกในสถานการณ์จำลอง โดยใช้ภาษาอังกฤษสำหรับองค์กรของรัฐบาลและเอกชน ในรูปของภาษาเขียนและภาษาพูด

Simulated practice of using English in either government or the private sector where English is used, in written or spoken form to communicate with non-Thai speakers.

คำอธิบายรายวิชาใหม่ HEN472 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา

ภาษาอังกฤษ (Preparation for Professional Experience in English)

การเตรียมความพร้อมที่จำเป็นต่อการทำงานและการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

A preparation of needed skills in working for government, state enterprise and private sector settings where English is used

24. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคน เห็นควรปรับคำอธิบายรายวิชา HEN473 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อให้มีความชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาการสอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม HEN473 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

(Professional Experience in English)

การฝึกปฏิบัติจริงในการใช้ภาษาอังกฤษในสำนักงานของรัฐบาลและสำนักงานของเอกชน ซึ่งมีการใช้ภาษาอังกฤษ และมีการติดต่อโดยการสนทนาและโดยการเขียนกับผู้ที่ไม่พูดภาษาไทย

Actual practice of using English in government offices and/or the private sector where English is used and where there is personal or written contact with non-Thai speakers.

คำอธิบายรายวิชาใหม่ HEN473 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

(Professional Experience in English)

การฝึกการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชน

A practice of using English and needed skills in working for government, private and state enterprise sectors where English is used in communication

มติที่ประชุม: เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรตามที่เสนอดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 12.00 น

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวบุษบา แฝงสาเคน)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รุ่งอรุณ วณิชชนะชากร)

ประธานกรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 4/2563

วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

ณ ห้อง HUSO8101 อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์บุษบา	แฝงสาเคน	ประธานหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. อาจารย์สุคนธา	พสุวรรณ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. อาจารย์ปวิช	เรียงศิริ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อาจารย์รุ่งอรุณ	วณิชชนะชากร	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อาจารย์ ดร.มกริน	วิโรจน์ชูฉัตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร	
6. อาจารย์วรลักษณ์	วีระยุทธ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

-

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

-

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5.1 การปรับแก้หลักสูตร หลังจากการวิพากษ์หลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันปรับแก้หลักสูตร ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิหลังจากการวิพากษ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

อาจารย์มุกริน วิโรจน์ชูฉัตร เสนอแนะปรับชื่อรายวิชา ตัดรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา พิสูจน์อักษรหลักการเว้นวรรคตอนในรายวิชาต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การเขียนตามต้นแบบ (Guided writing) ควรเปลี่ยนเป็นการเขียนตามรูปแบบ (Controlled and Formulaic Writing) รวมทั้งอาจารย์มุกริน วิโรจน์ชูฉัตร ได้ให้ข้อเสนอแนะว่านักศึกษาจะสามารถเรียนและปรับพื้นฐานการเขียนจากรายวิชานี้ได้ดียิ่งขึ้น และควรปรับเปลี่ยนหนังสือเรียนที่ใช้ในการเรียนการสอน

นอกจากนี้ อาจารย์มุกริน วิโรจน์ชูฉัตร เห็นควรให้ตัดรายวิชา HEN384 ภาษาอังกฤษในสื่อประสม (ENGLISH IN MULTI-MEDIA) เนื่องจากเนื้อหาวิชาที่มีความทับซ้อนกับรายวิชา HEN382 ภาษาอังกฤษในสื่อ (English in Media)

- รายวิชา HEN497 ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในสถานการณ์ที่หลากหลาย (Varieties in Contemporary English) ควรปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสังคมในปัจจุบัน โดยควรปรับแก้ดังนี้

การศึกษาเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างของภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวันระหว่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่และประเทศที่ไม่ใช่ภาษาแม่ โดยเน้นภาษาที่ใช้เฉพาะในการสนทนาและภาษาที่เป็นสำนวนซึ่งสามารถพบได้ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นวารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อโทรทัศน์ ภาพยนตร์ และสื่อสังคมออนไลน์

Comparison and contrast of everyday English between English and non-English speaking countries with emphasis on colloquial phrases and local idioms found in contemporary mass media magazines, newspapers, television, movies, and social media

อาจารย์ปวิข เรียงศิริ เสนอแนะให้ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายวิชา HEN413 การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ (Preparation for English Proficiency Tests) เสนอแนะควรปรับแก้คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย โดยควรปรับแก้ดังนี้

การเตรียมความพร้อมเพื่อทดสอบความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษในแบบทดสอบลักษณะต่าง ๆ ที่ปรากฏในปัจจุบัน

Preparation for taking a variety of current English proficiency tests

นอกจากนี้ อาจารย์ปวิข เรียงศิริ เสนอแนะปรับแก้คำอธิบายรายวิชา HEN49 ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในสถานการณ์ที่หลากหลาย (Varieties in Contemporary English) โดยการใช้คำและประโยคใหม่ เช่น ภาษาตลาด ภาษาของสามัญชนในท้องถิ่น ควรมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับยุคสมัยปัจจุบันให้มากยิ่งขึ้น

อาจารย์สุคนธา พุสุพรรณ เสนอแนะการปรับแก้การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ควรกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาทุกรายวิชาให้ครบทุกด้าน และในแต่ละด้านไม่ควรกระจายความรับผิดชอบที่ซ้ำซ้อนกัน

อาจารย์วรลักษณ์ วีระยุทธ และอาจารย์บุษบา แฝงสาเคน เสนอแนะแก้ไขคำอธิบายรายวิชาทางภาษาศาสตร์ หลักจากการวิพากษ์หลักสูตร จำนวน 4 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา HEN200 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics) รายวิชา HEN201 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ (English Phonetics) รายวิชา HEN407 วัจนปฏิบัติศาสตร์ (English Pragmatics) และรายวิชา HEN408 ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและวัฒนธรรมในภาษาอังกฤษ (Sociocultural Context of English) โดยมีรายละเอียดการปรับแก้ดังนี้

- รายวิชา HEN200 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics)

การศึกษาแนวคิดทางภาษาและภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วย
สัทศาสตร์ สัทวิทยา วิทยาหน่วยคำ อรรถศาสตร์ และวากยสัมพันธ์

Study of basic concepts of English language linguistics: phonetics, phonology,
morphology, semantics, and syntax

- รายวิชา HEN201 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ (English Phonetics)

การศึกษาหลักพื้นฐานและความหมายของสัทศาสตร์ กลไกการออกเสียง
และหลักการออกเสียงภาษาอังกฤษ

Study of basic principles and definitions of phonetics, mechanisms of speech
sound production and English pronunciation

- รายวิชา HEN407 วัจนปฏิบัติศาสตร์ (English Pragmatics)

ศึกษาหลักวัจนปฏิบัติศาสตร์พื้นฐาน การตีความทางข้อความภาษาอังกฤษจากบริบท
และโครงสร้างของบทสนทนา

Study of basic English pragmatics, interpretation of utterances from contexts
and conversation structures

- รายวิชา HEN408 ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและวัฒนธรรมในภาษาอังกฤษ

(Sociocultural Context of English)

การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษที่ได้รับอิทธิพลจากความหลากหลายทางสังคมและ
วัฒนธรรม ได้แก่ ตัวแปรของภาษาทางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อวิธภาษาต่าง ๆ

Study of English use influenced by various aspects of society and culture:
social and cultural variables that lead to different linguistic varieties

อาจารย์บุษบา แผงสาเคน ได้เสนอแนะให้เพิ่มรายวิชา HEN476 โครงการพิเศษเพื่อพัฒนา
ทักษะในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Special Project for Professional Skill Development)
2(90) เพื่อทดแทนกลุ่มวิชาปฏิบัติการการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ใช้ใน
กรณีเมื่อเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 โดยมีรายละเอียดรายวิชาดังนี้

- การเตรียมความพร้อมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยการจัดอบรม หรือสัมมนา รวมทั้ง
ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและมุ่งเน้นพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพในสายงานที่
เกี่ยวข้องกับภาษาและการสื่อสาร

Preparation in professional skills by training, seminars, and self-study with emphasis on developing essential skills for professions which related to language and communication

นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาษาอังกฤษได้เสนอแนะข้อแนะนำอื่น ๆ เพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ควรมีการปรับแก้การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ควรให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนจริงและในแต่ละด้านไม่ควรกระจายความรับผิดชอบที่ซ้ำซ้อนกัน
- ไม่เพิ่มรายวิชา World Englishes ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ แต่ใช้วิธีการสอดแทรกเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับรายวิชา HEN408 ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและวัฒนธรรมในภาษาอังกฤษ (Sociocultural Context of English)
- ตรวจสอบโครงสร้างรายวิชา HEN355 งานเขียนขึ้นเอกในวรรณคดีอเมริกันของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ควรเปลี่ยนเป็นรายวิชา HEN356 วรรณกรรมโลก
- รายวิชา HEN476 โครงการพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Special Project for Professional Skill Development) 2(90) เพื่อทดแทนกลุ่มวิชาปฏิบัติการการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ใช้ในกรณีเมื่อเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด -19 เท่านั้น ไม่ต้องนำมาใส่ในโครงสร้างรายวิชา

มติคณะกรรมการ เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรตามที่เสนอดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)..... ผู้จดยางงานการวิพากษ์หลักสูตร

(นางสาวรุ่งอรุณ วนิชชนะชากร)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลัก

(นางสาวบุษบา แผงสาเคน)

ประธานกรรมการ

ภาคผนวก จ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2563
วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563
ณ ห้อง Huso8101 อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กรรมการผู้มาประชุม

1.อาจารย์บุษบา	แฝงสาเคน	ประธานหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. อาจารย์สุคนธา	ฟูสุวรรณ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. อาจารย์ปวิข	เรียงศิริ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4.อาจารย์รุ่งอรุณ	วณิชชนะชากร	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5.อาจารย์ ดร.มุกกรีน	วิโรจน์ชูฉัตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร	
6.อาจารย์วรลักษณ์	วีระยุทธ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	
7.รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมภัค เตชสุนันต์		ผู้ทรงคุณวุฒิ	
8.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยันต์ ปานเลห์		ผู้ทรงคุณวุฒิ	
9. อาจารย์ ดร.เอกอมร เอี่ยมศิริรักษ์		ผู้ทรงคุณวุฒิ	

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

-

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

-

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

วาระการประชุม การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้ประชุม
เพื่อวิพากษ์หลักสูตร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร สรุปได้ดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมภักดิ์ เตชะสอนันต์ ได้เสนอแนะในประเด็นต่อไปนี้

1. วิชา HEN112 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 (Current English Grammar 2)

ควรเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา จากเดิมคือการศึกษาวิเคราะห์ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน
โดยเน้นองค์ประกอบของประโยค ควรเปลี่ยนเป็นการศึกษาวิเคราะห์ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน
โดยเน้นโครงสร้างประโยค

2. วิชา HEN130 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Basic English Reading)

ควรเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา จากเดิมคือ การศึกษากลยุทธ์ทางการอ่านเบื้องต้น
โดยเน้นฝึกเดาคำศัพท์จากบริบท คำเกิดร่วม การศึกษารูปแบบประโยครวมถึงข้อความที่มีความหมาย
อ้างอิงและข้อความที่สัมพันธ์กัน การฝึกอ่านเร็ว การอ่านข้าม การอ่านหาข้อมูล การอนุมานเบื้องต้น
รวมทั้งการหาหัวข้อและใจความสำคัญ เป็นคำอธิบายรายวิชาใหม่ ดังนี้

การศึกษากลยุทธ์ทางการอ่านเบื้องต้นโดยเน้นการหาความหมาย โดยการตีความคำศัพท์ที่ไม่
คุ้นเคยจากบริบทรอบข้าง รวมทั้ง การศึกษากลยุทธ์การอ่านเร็ว การอ่านข้าม และการอ่านหาข้อมูล

3. วิชา HEN201 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ (English Phonetics)

ควรเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา จากเดิมคือ การศึกษาหลักพื้นฐานและความหมายของ สัทศาสตร์ กลไกการออกเสียง หลักการออกเสียงภาษาอังกฤษซึ่งประกอบด้วยการลงเสียงหนักเบา และทำนองเสียง ควรเพิ่มการศึกษาการลงเสียงหนักเบาในคำศัพท์และประโยคร่วมด้วย เป็น คำอธิบายรายวิชาใหม่ ดังนี้

การศึกษาหลักพื้นฐานและความหมายของสัทศาสตร์ กลไกการออกเสียง หลักการออกเสียง ภาษาอังกฤษซึ่งประกอบด้วยการลงเสียงหนักเบาของคำและประโยค รวมทั้ง ทำนองเสียง

4. วิชา HEN284 ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว (English in Tourism Business)

ควรปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน โดยควรปรับเปลี่ยน ดังนี้

การใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยวในประเทศ เน้นการท่องเที่ยวในสถานที่ เชิงประวัติศาสตร์ และการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยวต่างประเทศ การจัดการการเดินทาง

Use of English in domestic tourism industry, particularly in historical sites; use of English for international tourism, travelling, and travel management

5. วิชา HEN293 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 1 (English for Secretary and Office Work 1)

ควรมีการปรับการเขียนและเรียบเรียงคำอธิบายรายวิชาใหม่ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดย ควรปรับเปลี่ยน ดังนี้

การศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนสำหรับงานสำนักงาน ทั่วไป โดยเน้นทักษะทั้งสี่ และความเข้าใจในการกล่าวและเขียนรายงาน

Study and practice of using texts representing both spoken and written English for general office work with emphasis on the four skills and comprehension in producing, both oral and written reports.

6. วิชา HEN382 ภาษาอังกฤษในสื่อ (English in Media)

ควรปรับแก้คำอธิบายรายวิชา โดยการเพิ่มช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ดังนี้

การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยการศึกษากฎเกณฑ์ ลีลาการเขียน ลักษณะสำคัญในการใช้คำและรูปประโยคจากสื่อสิ่งพิมพ์อันหลากหลายในปัจจุบัน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร โฆษณา บทความออนไลน์ สื่อวิทยุและโทรทัศน์ และสื่อสังคมออนไลน์

Practice of English skills through stylistic rules and important features in using words and sentence patterns from a variety of current media including newspapers, online articles, radio, television, and social media

7. วิชา HEN407 วัจนปฏิบัติศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Pragmatics)

ควรปรับแก้คำอธิบายรายวิชา โดยการปรับเปลี่ยนการตีความความหมายของประโยคภาษาอังกฤษ เปลี่ยนเป็นการศึกษาการตีความความหมายของข้อความ โดยมีการปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา ดังนี้

ศึกษาหลักวัจนปฏิบัติศาสตร์พื้นฐาน การตีความความหมายของข้อความภาษาอังกฤษจากบริบท และโครงสร้างของบทสนทนา

Study of basic English pragmatics; interpretation of utterances from contexts and conversations structure

8. วิชา HEN408 ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและวัฒนธรรมในภาษาอังกฤษ (Sociocultural Context of English)

ควรปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา จากเดิมคือการศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษที่ได้รับอิทธิพลจากความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ได้แก่ การแปรของภาษาตามปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรม เป็นคำอธิบายรายวิชาใหม่ ดังนี้

การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษที่ได้รับอิทธิพลจากความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ได้แก่ ตัวแปรของภาษาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีผลต่อวิธภาษาต่าง

Study of English use influenced by various aspects of society and culture; social and cultural variables that lead to different linguistic varieties

9. วิชา HEN445 การเขียนเชิงวิชาการ (Academic Writing)

ควรปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน โดยควรปรับเปลี่ยน ดังนี้

การศึกษาหลักเกณฑ์ โครงสร้าง และวิธีการเขียนเชิงวิชาการ เช่น การเขียนรายงานเป็นรายบุคคล และการเขียนรายงานการวิจัย โดยเน้นการเสนอความคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ

Study of principles and techniques of academic writing. For example: individual reports and research reports with emphasis on logical and systematic presentation of idea

10.วิชา HEN496 ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา (English for Thai Cultural Studies)

ควรปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มคำว่า “การใช้ภาษาอังกฤษ” เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการศึกษาภาษาอังกฤษควบคู่กับวัฒนธรรมไทยศึกษา โดยควรปรับเปลี่ยน ดังนี้

การศึกษาประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลปะ ดนตรี ภาษาและวรรณคดี ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงค่านิยมและความเชื่อซึ่งเป็นรากฐานของวัฒนธรรมไทยโดยใช้ภาษาอังกฤษ

Study of Thailand's history, religion, art, music, language and literature, customs and traditions values and beliefs, which are the base of Thai culture in English

11. วิชา HEN497 ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในสถานการณ์ที่หลากหลาย (Varieties in Contemporary English)

ควรปรับแก้คำอธิบายรายวิชา โดยการเพิ่มช่องทางสื่อสารสังคมออนไลน์ในการศึกษา-ดังนี้

การศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเปรียบเทียบสิ่งที่เหมือนกันและแตกต่างกันระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียนในระหว่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ และประเทศที่ไม่ใช่ภาษาแม่ โดยพิจารณาถึงความเป็นทางการและความไม่เป็นทางการในภาษาพูด โดยเน้นการใช้ภาษาในท้องถิ่นต่าง ๆ ภาษาตลาด ภาษาของสามัญชนในท้องถิ่น ภาษาเฉพาะของคนในอาชีพหนึ่ง ๆ ภาษาที่ใช้เฉพาะในการสนทนา และภาษาที่เป็นสำนวนซึ่งสามารถพบได้ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นวารสาร หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ ภาพยนตร์และสื่อสังคมออนไลน์

Study of language use in daily life, comparing and contrasting between spoken language and the written language in English and non-English speaking countries regarding formality and informality in speech with emphasis on regional word use, slang, street language, jargon, colloquial phrases, and local idioms found in

contemporary mass media, e.g. magazines, newspapers, television, movies and social media

12.วิชา HEN498 การศึกษาอิสระ (Independent Studies)

ควรปรับแก้คำอธิบายรายวิชา โดยการปรับการใช้คำว่า “การเลือกหัวข้องานวิจัย” เป็น “การตั้งหัวข้องานวิจัย” ดังนี้

การศึกษาหลักเบื้องต้นของการเขียนรายงานการวิจัย และการฝึกทักษะในการเขียน รวมทั้ง การตั้งหัวข้องานวิจัย การร่างโครงร่างวิจัย การสรุปย่อข้อมูลที่ได้รับการอ่านหนังสือจากบทความ จากวารสาร และจากหนังสือพิมพ์ การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์ และการแจกแบบสอบถาม การเสนอผลงานการวิจัยทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม

Study of basic research principles and skills including formulating a research topic, drafting a research proposal, summarizing information from textbooks, journals, magazines and newspapers, collecting data from interviews and questionnaires and presenting research findings individually or in groups.

13. วิชาทางด้านภาษาศาสตร์ ควรปรับเนื้อหาวิชาให้เป็นการศึกษาภาษาศาสตร์แขนงต่าง ๆ เบื้องต้น เพื่อให้เหมาะสมกับการเรียนในระดับปริญญาตรี เช่น ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ.2560 กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 2-3 เรียนในรายวิชาด้านสัทศาสตร์ และสัทวิทยาภาษาอังกฤษเบื้องต้น แต่รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมภัค เตชสุนันต์ ได้เสนอแนะว่าควรปรับเนื้อหาวิชาและแยกรายวิชาออกจากกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียนและการเรียน การสอนจริงในระดับปริญญาตรี

14. รายวิชาที่เกี่ยวกับสื่อ ควรมีการเพิ่มสื่อสังคมออนไลน์ทั้งหมด เพื่อความทันสมัยของรายวิชา และสอดคล้องกับสื่อในยุคปัจจุบัน รวมทั้ง นักศึกษาจะได้เรียนรู้สื่อที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยันต์ ปานเลห์ ได้เสนอแนะในประเด็นเกี่ยวกับรายวิชาทางด้านวรรณคดี ดังนี้

1.รายวิชา HEN351 วรรณคดีเบื้องต้น (Introduction to Literature) อาจารย์ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกหนังสือประกอบในการเรียนการสอนในรายวิชาวรรณคดีเบื้องต้น แนะนำว่าการเลือกหนังสือประกอบในการเรียนที่เหมาะสมกับรายวิชา ควรเป็นหนังสือประเภทเรื่องสั้น (Short story) หรือนวนิยาย (novel) ให้เหมาะกับตัวผู้เรียน หากเป็นหนังสือประเภทเรื่องสั้น จะมีเนื้อหาที่ไม่ยาวมากและเหมาะสมกับผู้เรียนมากกว่า

2. รายวิชา HEN354 ความหลากหลายในวรรณกรรมเยาวชน (Diversity in Children's and Young Adult Literature)

ควรปรับแก้ชื่อรายวิชา โดยการตัดคำว่า “ความหลากหลาย” เพราะเป็นชื่อรายวิชาที่มีความจำเพาะเจาะจงมากเกินไป เราสามารถระบุการศึกษาความหลากหลายในวรรณกรรมในคำอธิบายรายวิชาได้ นอกจากนี้ ผศ.ดร.สุริยันต์ ปานเลห์ แนะนำว่าควรเปลี่ยนชื่อเป็น Young Adult Literature เพราะการใส่คำว่า ความหลากหลาย “Diversity” มันจำกัดในเนื้อหาวิชานี้เกินไป ไม่มีความหลากหลายในเนื้อหา

3.รายวิชา HEN356 วรรณกรรมโลก (World Literature)

ควรปรับให้เป็นวิชาบังคับ เนื่องจากมีความสอดคล้องกับปัจจุบัน นักศึกษาจะได้เห็นงานที่หลากหลายของนานาชาติ ภาษามีความเหมาะสมกับเด็ก และควรเลือกหนังสือประกอบการเรียนการสอนประเภทที่เหมาะสมกับวัยของนักศึกษา

4.รายวิชา HEN451 ร้อยแก้ว (Prose)

ควรเขียนคำอธิบายรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาการสอน และเลือกประเภทหนังสือที่เหมาะสมกับรายวิชา

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในการปรับคำอธิบายรายวิชาทางด้านวรรณคดี

เนื้อหาวิชาควรมีการสอดแทรกและเชื่อมโยงกับประวัติศาสตร์ ความเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาเห็นถึงความเป็นมาของเนื้อหาในรายวิชา และความเชื่อมโยงของเนื้อหาตั้งแต่อดีต จนถึงปัจจุบัน นักศึกษาจะสามารถนำเนื้อหาความรู้เชื่อมโยงกับรายวิชาอื่น ๆ ได้

ข้อเสนอแนะในกลุ่มวิชาทักษะภาษา

6. รายวิชา HEN387 การเรียนภาษาอังกฤษผ่านการแสดง (English Learning through Plays)

การเรียนการสอนในรายวิชานี้ ควรเน้นบทละครที่สั้น ไม่ยาวมาก เช่น บทละครของทาง อเมริกา รวมทั้ง คำอธิบายรายวิชาไม่ควรเขียนจำเพาะเจาะจงเกินไป ควรเขียนให้กว้างขึ้น

7. รายวิชา HEN444 การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative Writing)

ควรปรับคำอธิบายรายวิชา โดยการระบุการเขียนจากสื่อการอ่านด้านต่าง ๆ ได้แก่ Short fiction, non fiction, creative fiction รวมทั้ง หากมีความต้องการให้นักศึกษาการเขียนจากสื่อด้านใด ควรมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ลงมือเขียนจริง นอกจากนี้ ควรปรับแก้การใช้คำในคำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษ จากเดิม “including” เปลี่ยนเป็น “such as” โดยมีการปรับเปลี่ยน ดังนี้

การศึกษารูปแบบการเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ และการฝึกปฏิบัติวิธีการในการเขียนโดยใช้จินตนาการสำหรับงานเขียนประเภทต่าง ๆ ซึ่งแสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทั้งนี้รวมทั้งการเขียนคำขวัญ การเขียนบทโฆษณา การเขียนเรื่องสั้น และการเขียนนิทานและคำประพันธ์สำหรับเด็ก

Study in this class features creative writing and the practice of techniques of imaginative writing through various writinh pieces that reflect creative thinking such as slogans, advertisements, short stories, children’s stories and poems.

อาจารย์ ดร.เอกอมร เอี่ยมศิริรักษ์ ได้เสนอแนะในประเด็นต่อไปนี้

1. รายวิชา HEN111 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 (Current English Grammar 1)

ควรปรับคำอธิบายรายวิชาโดยควรเริ่มจากการเรียน เรื่อง part of speech รูปแบบ โครงสร้างประโยค และรูปแบบ Tense เบื้องต้น ควรเป็นเนื้อหาไวยากรณ์เบื้องต้น เพื่อต่อยอดสู่วิชาไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2

2. รายวิชา HEN112 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 (Current English Grammar 2)

ควรปรับคำอธิบายรายวิชา ควรมีเนื้อหาที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น อันประกอบด้วย เรื่อง องค์ประกอบของประโยค (Sentence components) ประเภทของประโยค (Sentence types) กลุ่มคำเชื่อม (Conjunction) และรูปแบบ Tense ที่มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น

3. รายวิชา HEN130 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Basic English Reading)

ควรปรับคำอธิบายรายวิชา โดยการเพิ่มกลยุทธ์ทางการอ่านเพื่อหาข้อมูลจำเพาะเจาะจง (Scanning) ทั้งนี้ เพื่อนักศึกษาจะได้เรียนรู้กลยุทธ์ทางการอ่านที่หลากหลายและครบถ้วน

4. รายวิชา HEN132 การอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง (Intermediate English Reading)

ควรปรับคำอธิบายรายวิชา โดยการเพิ่มกลยุทธ์ทางการอ่านเพื่อหาข้อมูลจำเพาะเจาะจง (Scanning) ทั้งนี้ เพื่อนักศึกษาจะได้เรียนรู้กลยุทธ์ทางการอ่านที่หลากหลายและครบถ้วน

5. รายวิชา HEN140 การเขียนตามต้นแบบ (Guided Writing)

ควรปรับรายชื่อย่อยรายวิชา เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา โดยควรปรับรายวิชาเป็น “Controlled and Formulaic writing”

6.HEN200 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics)

ควรปรับชื่อรายวิชา โดยการระบุคำว่าภาษาอังกฤษ (English) เข้าไป เพื่อระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการเรียนการสอนภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเท่านั้น โดยควรปรับแก้ชื่อรายวิชา ดังนี้ ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction English to Linguistics)

7.รายวิชา HEN201 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ (English Phonetics)

ควรปรับคำอธิบายรายวิชา โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการเรียนการสอน ด้านเสียง กลไกการออกเสียงสระ พยัญชนะ และหลักการการออกเสียงภาษาอังกฤษ รวมทั้ง ไม่ควรระบุการลงเสียงหนักเบาและทำนองเสียง เพราะมีความจำเพาะเจาะจงและเป็นเนื้อหาส่วนหนึ่งของรายวิชาเท่านั้น ดังนั้น จึงควร ตัดประโยคที่ว่า “ซึ่งประกอบด้วยการลงเสียงหนักเบาและทำนองเสียง”

8.รายวิชา HEN224 การนำเสนองานภาษาอังกฤษ (English for Presentations)

ควรปรับชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและสอดคล้องกับชื่อภาษาไทย โดยควรปรับแก้ดังนี้ การนำเสนองานภาษาอังกฤษ (English for Presentation)

9.รายวิชา HEN242 การเขียนอนุเฉท (Paragraph writing)

ควรปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนมากขึ้น โดยการระบุเนื้อหาการสอนด้านการเขียนให้ชัดเจน ได้แก่ การจัดเรียงคำ โครงสร้างประโยค คำเชื่อมต่าง ๆ และการลดรูปประโยค

10.HEN384 ภาษาอังกฤษในสื่อประสม (English in Multi-Media)

ควรปรับชื่อรายวิชาให้มีความสอดคล้องและทันสมัยกับคำอธิบายรายวิชา และสื่อที่มีความหลากหลายในยุคปัจจุบัน โดยควรปรับชื่อรายวิชา ดังนี้ “English for Mass Media” หรือ “English for Mass Media Communication”

11.HEN389 พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ (Social and Cultural Background of Native English-Speaking Countries)

ควรปรับชื่อรายวิชาให้มีความทันสมัย โดยควรปรับเป็น พื้นฐานทางสังคมและความเป็นมาของภาษาอังกฤษ (Social and Cultural English Context) นอกจากนี้ ควรปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนมากขึ้น โดยไม่ควรเขียนเนื้อหาคำอธิบายที่จำเพาะเจาะจงเกินไป ควรเขียนกว้าง ๆ โดยควรตัดประโยคที่ว่า “การศึกษาพื้นฐานด้านประวัติศาสตร์ ศาสนา การเมือง สังคมและวัฒนธรรม” ควรนำรายละเอียดดังกล่าวตัดออกจากคำอธิบายรายวิชา

12.HEN408 ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและวัฒนธรรมในภาษาอังกฤษ (Sociocultural Contextn of English)

ควรปรับเนื้อหารายวิชานี้ ให้เป็นการเรียนการสอนที่เน้นเนื้อหาเรื่อง World Englishes ซึ่งเป็นการศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษรูปแบบต่าง ๆ ทั่วโลก โดยสอดแทรกปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรมต่อการใช้ภาษาในแต่ละพื้นที่ หากปรับเนื้อหารายวิชาดังกล่าว จะทำใหัรายวิชาน่าเรียน และทันสมัยมากยิ่งขึ้น

13.HEN413 การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ (Preparation for English Proficiency Tests)

ควรปรับแก้คำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนและไม่จำเพาะเจาะจงในเนื้อหามากเกินไป โดยให้ปรับแก้ ดังนี้

“การเตรียมความพร้อมเพื่อทดสอบความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษในแบบทดสอบลักษณะต่างๆ ที่ปรากฏในปัจจุบัน”

14. รายวิชา HEN496 ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา (English for Thai Cultural Studies)

ควรปรับคำอธิบายรายวิชา โดยสอดแทรกการใช้ภาษาอังกฤษร่วมกับการศึกษาวัฒนธรรมไทยศึกษาในด้านต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น

15. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับรายวิชาภายในหลักสูตร

15.1 ควรเพิ่มรายวิชา World Englishes ซึ่งเป็นรายวิชาที่สอนเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษรูปแบบต่าง ๆ ทั่วโลก โดยสอดแทรกปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อการใช้ภาษาในแต่ละพื้นที่

15.2 การเขียนคำอธิบายรายวิชา ควรคำนึงถึงการทำเอกสารประกอบการสอน ตำรา และหนังสือ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ภายในหลักสูตรด้วย

15.3 ควรปรับแก้คำ ประโยคทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมทั้ง การเว้นวรรคตอน รูปแบบการพิมพ์ในเล่มหลักสูตร ให้ถูกต้อง

มติคณะกรรมการ เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรตามที่เสนอดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)..... ผู้จดยางงานการวิพากษ์หลักสูตร

(นางสาวบุษบา แผงสาเคน)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(รุ่งอรุณ วณิชชนะชากร)

ประธานกรรมการ

ภาคผนวก ฉ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวบุษบา นามสกุล แฝงสาเคน

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาศาสตรประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2557
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

1.3.2 บทความวิจัย

บุษบา แฝงสาเคน. (2562). การศึกษาเปรียบเทียบอุปลักษณะเชิงมนทัศน์ทางด้านความรักในบทเพลงสากลและเพลงไทยสากลในยุคปัจจุบัน. ในเอกสารสืบเนื่องงานประชุมวิชาการระดับชาติราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 10 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ (C-50 – C-64). สุรินทร์: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์.

บุษบา แฝงสาเคน. (2563). การศึกษาอุปลักษณะในการบัญญัติศัพท์ใหม่ของสื่อสิ่งพิมพ์ในแวดวงการบินไทย. วารสารวิจัยราชภัฏกรุงเก่า. ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 มกราคม 2563:73-80.

บุษบา แฝงสาเคน. (2563). การศึกษามโนทัศน์จากลักษณะการใช้ภาษาในการสื่อสารข่าวสารด้านอุทกภัยของหนังสือพิมพ์ไทย. ในงานประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง. (1246-1258). ราชบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง.

1.3.3 บทความทางวิชาการ

-

1.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

4 ปี

1.5 ภาระงานสอน

- 1.5.1 วิชาการอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- 1.5.2 วิชาการอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง
- 1.5.3 วิชาภาษาศาสตร์เบื้องต้น
- 1.5.4 วิชาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม

2. ชื่อ นางสาวรุ่งอรุณ นามสกุล วณิชชนะชากร

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2549
ปริญญาตรี	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

2.3.2 บทความวิจัย

Wanithanachakorn R. (2018). **Metaphor of Stock and Stock Market in Thai.**

In proceeding of the 2nd National and International Research Conference 2018 (640-649). Buriram: I Print and Technology.

Wanithanachakorn, R. & Tosang, S. (2018). **An Ethnosemantic Study of Terms**

Representing Feart in Sothern Thai Dialect. In proceeding of the 3rd International Conference on Language, Literature, and Cultural Studies, July 19-20, 2018, (279 – 285). Chonburi:Burapha University.

รุ่งอรุณ วณิชชนะชากร. (2562). **การศึกษาคำเรียกอารมณ์โกรธในภาษาไทยถิ่นเหนือตาม**

แนววรรณคดีชาติพันธุ์. ในเอกสารสืบเนื่องงานประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 7 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง. (1359 - 1369). ราชบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง.

รุ่งอรุณ วณิชชนะชากร. (2562). **ความหมายของคำว่า อารมณ์ โดยการวิเคราะห์การปรากฏร่วม.**

ในเอกสารสืบเนื่องงานประชุมวิชาการระดับชาติราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 10 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์. (C-141- C-154). สุรินทร์: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์.

รุ่งอรุณ วณิชชนะชากร. (2563). **การศึกษาโครงสร้างและความหมายของคำว่า “แอบ” ในทวิต**

เตอร์. ในเอกสารสืบเนื่องงานประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 8

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง. (1237-1245). ราชบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง.

รุ่งอรุณ วนิชชนะชากร. (2563). การศึกษาการใช้คำว่า โกรธ และ โมโห. ในเอกสารสืบเนื่องงานประชุมวิชาการระดับชาติราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์. (C-254 – C-263). สุรินทร์: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

5 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น

2.5.2 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ

3. ชื่อ นายปวิช นามสกุล เรียงศิริ

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การแปลภาษาอังกฤษและไทย)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2557
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

3.3.2 บทความวิจัย

ปวิช เรียงศิริ. (2562). กลวิธีการแปลคำทางวัฒนธรรมประเภทคำนามและนามวลีจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ กรณีศึกษาเรื่อง ลิปปีในสวนโมกข์ แต่งโดย พุทธทาสภิกขุ. ในเอกสารสืบเนื่องงานประชุมวิชาการระดับชาติราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 10 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์. (C-172 – C-180). สุรินทร์: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานวิทยาเขตสุรินทร์.

ปวิช เรียงศิริ. (2563). กลวิธีการแปลคำทางวัฒนธรรมประเภทคำต้องห้ามในบทบรรยายของตัวละครจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในซีรีส์วาย: กรณีศึกษาเรื่อง “บังเอิญรัก”. ในเอกสารสืบเนื่องงานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ประจำปี 2563. (617-631). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ.

Riangsiri, P. (2018). The Translation Strategies of Buddhist Terms from Thai into English in DHUTANGA: WHAT TO DO? WHERE? WHAT FOR? By P.A. Payutto. In proceeding of the 2nd National and International Research Conference 2018. (617-628). Buriram: I Print and Technology.

3.3.3 บทความทางวิชาการ

-

3.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

4 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาการแปลเบื้องต้น

3.5.2 วิชาการแปลเพื่ออาชีพ

4. ชื่อ นางสาววรลักษณ์ นามสกุล วีระยุทธ

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2556
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2549

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

4.3.2 บทความวิจัย

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

4 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชาสหศาสตร์ภาษาอังกฤษ

4.5.2 วิชาวากยสัมพันธ์อังกฤษเบื้องต้น

5. ชื่อ นางสาวสุคนธา นามสกุล พุสุวรรณ

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อการสื่อสารนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2560
ปริญญาตรี	ศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2552

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

5.3.2 บทความวิจัย

-

5.3.3 บทความทางวิชาการ

สุคนธา พุสุวรรณ. (2562). การศึกษาข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ในเอกสารสืบเนื่องงานประชุมนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 9 (275-285). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

สุคนธา พุสุวรรณ. (2563). การศึกษาปัญหาการฟังจับใจความจากข่าวภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ในเอกสารสืบเนื่องงานประชุมวิชาการระดับชาติ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1. (321-330). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

1 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์

5.5.2 วิชาการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ภาคผนวก ข

รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

และ

ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (X)	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม บัณฑิตมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพที่ใช้ภาษาอังกฤษ โดยใช้ คุณประโยชน์ที่คำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวมเป็นหลัก	4.55	0.52	ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด
2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม บัณฑิตแสดงออกซึ่งพฤติกรรม ทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม อาทิ มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความ รับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีสัมมาคารวะ	4.55	0.69	ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด
3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มี จิตสาธารณะ มีจิตสำนึกในการ ให้บริการ	4.27	0.62	ระดับความพึงพอใจ มาก
ค่าเฉลี่ยของการประเมินด้าน คุณธรรม จริยธรรม	4.48		ระดับความพึงพอใจ มาก
ด้านความรู้ 4. ด้านความรู้ บัณฑิตมีความรู้ใน สาขาวิชาภาษาอังกฤษอย่างเป็น ระบบ เข้าใจหลักการและทฤษฎีที่ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา	4.36	0.50	ระดับความพึงพอใจ มาก

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (X)	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
ภาษาอังกฤษ ต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน			
5. ด้านความรู้ บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.27	0.47	ระดับความพึงพอใจ มาก
6. ด้านความรู้ บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจความแตกต่างด้านวัฒนธรรม ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติและกฎระเบียบในหน่วยงานที่ตนทำงาน	4.45	0.52	ระดับความพึงพอใจ มาก
ค่าเฉลี่ยของการประเมินด้านความรู้	4.36		ระดับความพึงพอใจ มาก
ด้านทักษะทางปัญญา			
7. ด้านทักษะทางปัญญา บัณฑิตสามารถสืบค้นข้อมูล คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง	4.36	0.67	ระดับความพึงพอใจ มาก
8. ด้านทักษะทางปัญญา บัณฑิตสามารถสังเคราะห์ข้อมูล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา	4.09	0.54	ระดับความพึงพอใจ มาก
9. ด้านทักษะทางปัญญา บัณฑิตสามารถบูรณาการความรู้ ความเข้าใจในสาขาวิชาภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.09	0.94	ระดับความพึงพอใจ มาก

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (X)	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ 10. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ บัณฑิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ให้ ความร่วมมือ และยอมรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น	4.60	0.70	ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด
11. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ บัณฑิตสามารถแสดงภาวะผู้นำ เสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาได้อย่าง เหมาะสม	4.09	0.54	ระดับความพึงพอใจ มาก
12. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ บัณฑิตมีความรับผิดชอบต่องานที่ ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและ ของกลุ่ม	4.45	0.52	ระดับความพึงพอใจ มาก
13. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ บัณฑิตมีความสนใจใฝ่รู้ และ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	4.27	0.65	ระดับความพึงพอใจ มาก
ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 14. ทักษะในการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิต	4.18	0.60	ระดับความพึงพอใจ มาก

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (X)	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
สามารถเลือกใช้สถิติหรือ คณิตศาสตร์ที่เหมาะสมใน การศึกษาค้นคว้าความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ			
15. ทักษะในการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิต สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือ ในการสืบค้น วิเคราะห์และ นำเสนอข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	4.00	0.77	ระดับความพึงพอใจ มาก
16. ทักษะในการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิต สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการ สื่อสารทั้งการพูดและการเขียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ รูปแบบการนำเสนอด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	4.18	0.75	ระดับความพึงพอใจ มาก
ค่าเฉลี่ยของการประเมินด้าน ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	4.12		ระดับความพึงพอใจ มาก
ระดับความพึงพอใจโดยรวม	4.30		ระดับความพึงพอใจ มาก

ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อบัณฑิตรหัส 581230200 หลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตจำนวน 11 คน มีระดับความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของบัณฑิตในด้านคุณธรรม จริยธรรมมากที่สุด โดยมีระดับความพึงพอใจในประเด็นเรื่องบัณฑิตมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่ใช้ภาษาอังกฤษ โดยใช้ดุลยพินิจที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก (ค่าเฉลี่ย 4.55) โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับประเด็นเรื่อง บัณฑิตแสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม อาทิ มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีสัมมาคารวะ (ค่าเฉลี่ย 4.55) ทั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยของการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม เท่ากับ 4.48 มีระดับความพึงพอใจมาก ในด้านความรู้ นั้น ผู้ใช้บัณฑิต มีความความคิดเห็นต่อทุกข้อคำถามเกี่ยวกับด้านความรู้ในระดับมีความพึงพอใจมาก โดยค่าเฉลี่ยของการประเมินด้านความรู้โดยรวมเท่ากับ 4.36 นอกจากนี้ค่าเฉลี่ยของการประเมินด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบเท่ากับ 4.27 ซึ่งผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในทุกข้อคำถามในประเด็นดังกล่าวอยู่ในระดับมาก ในด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศนั้นมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.12 ระดับความพึงพอใจมาก

สรุปในภาพรวม นายจ้างของบัณฑิต รหัส 581230201 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของบัณฑิตโดยรวมในทุกประเด็นเท่ากับ 4.30 ระดับความพึงพอใจมาก

ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี และสอดคล้องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 ทางสาขาวิชาภาษาอังกฤษจึงทำการสำรวจความต้องการศึกษาต่อของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จากแหล่งข้อมูลและปัจจัยที่สำคัญ 2 ด้าน ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

การสำรวจความต้องการในการศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ถือเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งสามารถเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญต่อการบ่งชี้ให้เห็นถึงปริมาณความต้องการของผู้เรียนต่อสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และถือปัจจัยที่สำคัญ ต่อการนำมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความน่าสนใจในการศึกษาต่อ พร้อมทั้ง เป็นหลักสูตรที่สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพต่อประเทศชาติต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาปัจจัยที่สำคัญต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยทำการศึกษาจากปัจจัยที่สำคัญต่อการเลือกศึกษาต่อ 2 ด้าน ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน และข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ประโยชน์

สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลที่สำคัญต่อการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้มีประสิทธิภาพต่อการผลิตบัณฑิตที่ตรงต่อความต้องการตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและประเทศชาติต่อไป

วิธีการเก็บข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เกี่ยวกับความต้องการศึกษาต่อ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ผู้ศึกษาได้ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามเป็นหลัก แบบสุ่ม รวมทั้งสิ้น 84 ชุด

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยทำการวิเคราะห์ทางด้านข้อมูลทั่วไป และข้อคำถามต่อความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ยร้อยละและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยการเทียบเกณฑ์การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ในแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง ระดับความต้องการมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง ระดับความต้องการมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51- 3.50 หมายถึง ระดับความต้องการปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.00-2.50 หมายถึง ระดับความต้องการน้อย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์การสำรวจความต้องการศึกษาต่อของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์โดยผลการวิเคราะห์ที่ได้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และส่วนที่ 3 ด้านทัศนคติและความคาดหวังต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน

ตารางที่ 1.1 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียนจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
เพศชาย	15	17.86
เพศหญิง	69	82.14
รวม	84	100

จากตารางที่ 1.1 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 69 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 82.14 ส่วนกลุ่มตัวอย่าง เมื่อจำแนกตามเพศ รองลงมาคือ เพศชาย จำนวน 15 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 17.86

ตารางที่ 1.2 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่กำลังศึกษา

ระดับชั้นที่กำลังศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ม. 4	1	1.19
ม. 5	1	1.19
ม. 6	82	97.62
รวม	84	100

จากตารางที่ 1.2 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นนักเรียนที่ศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 82 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 97.62

ตารางที่ 1.3 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน จำแนกตามสถาบันการศึกษา

สถาบันการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
รัฐบาล	81	100
เอกชน	3	0
รวม	84	100

จากตารางที่ 1.3 กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดเป็นนักเรียนที่ศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษารัฐบาล จำนวน 84 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 100

ตารางที่ 1.4 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน จำแนกตามเกรดเฉลี่ย

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 1.50	0	0
1.50 - 2.00	1	1.19048
2.01 - 2.50	8	9.52381
2.51 - 3.00	31	36.9048
3.01 - 3.50	28	33.3333
3.51 - 4.00	16	19.0476
รวม	84	100

จากตารางที่ 1.4 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีเกรดเฉลี่ย ระหว่าง 2.51 - 3.00 จำนวน 31 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 36.90 รองลงมา เกรดเฉลี่ย ระหว่าง 3.01 - 3.50 จำนวน 28 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 33.33 นอกนั้น กลุ่มตัวอย่างมีระดับเกรดเฉลี่ยลดหลั่นตามลำดับ คือ เกรดเฉลี่ย ระหว่าง 3.51-4.00 คิดเป็นค่าร้อยละ 19.05 เกรดเฉลี่ย ระหว่าง 2.01-2.50 คิดเป็นค่าร้อยละ 9.52 และ เกรดเฉลี่ย 1.50-2.00 คิดเป็นค่าร้อยละ 1.19

ตารางที่ 1.5 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน ความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์

ท่านรู้จักหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มาก่อนหรือไม่	จำนวน	ร้อยละ
รู้จัก	72	85.72
ไม่รู้จัก	12	14.28
รวม	84	100

จากตารางที่ 1.5 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่รู้จักหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จำนวน 72 คิดเป็นค่าร้อยละ 85.72 จำนวนนักเรียนที่ไม่รู้จักหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ใน
พระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จำนวน 12 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 14.28

ตารางที่ 1.6 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน ด้านความสนใจเข้าศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย
อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีหรือไม่

ท่านสนใจเข้าศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือไม่	จำนวน	ร้อยละ
สนใจ	69	82.14
ไม่สนใจ	15	17.86
รวม	84	100

จากตารางที่ 1.6 นักเรียนส่วนใหญ่สนใจหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 69 คิดเป็นค่าร้อยละ 82.14 รองลงมาคือ กลุ่มตัวอย่างไม่สนใจหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 15 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 17.86

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ตารางที่ 2.1 สาเหตุที่ส่งผลให้กลุ่มตัวอย่างเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

สาเหตุที่ส่งผลให้กลุ่มตัวอย่างเลือกศึกษาต่อ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
ปัจจัยด้านผลผลิต			
1. มีผู้สำเร็จทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแห่งนั้นจำนวนมาก	3.65	14.82	มาก
2. มีโอกาสได้งานทำสูง	3.61	14.89	มาก
3. ผู้ที่จบจากมหาวิทยาลัยแห่งนั้นมีรายได้สูง	3.35	18.05	ปานกลาง
ปัจจัยด้านราคา			
4. ค่าหน่วยกิตถูก	3.67	15.19	มาก
5. ค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันต่ำ	3.63	18.07	มาก
ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการ			
6. เดินทางสะดวก	3.80	13.42	มาก
7. ใกล้ภูมิลำเนา	3.43	7.43	ปานกลาง
8. มหาวิทยาลัยมีบริเวณกว้างขวาง สวยงาม	3.58	16.62	มาก
ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด			
9. มีทุนการศึกษา	3.51	14.20	มาก
10. มีการประชาสัมพันธ์ที่ดี	3.49	15.16	ปานกลาง
ปัจจัยอื่น			

สาเหตุที่ส่งผลให้กลุ่มตัวอย่างเลือกศึกษาต่อ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
11. เพื่อนแนะนำ	3.51	14.20	มาก
12. รุ่นพี่แนะนำ	3.49	15.16	ปานกลาง
13. ผู้ปกครองแนะนำ	3.13	7.60	ปานกลาง
14. เลือกด้วยตัวเอง	3.63	8.76	มาก

จากตารางที่ 2.1 แสดงให้เห็นว่า สาเหตุที่ส่งผลให้กลุ่มตัวอย่างเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษแบ่งออกเป็น 5 ปัจจัย ประกอบด้วย 1. ปัจจัยด้านผลผลิต 2. ปัจจัยด้านราคา 3. ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการ 4. ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด และ 5. ปัจจัยอื่น ดังต่อไปนี้

1. ปัจจัยด้านผลผลิต

กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ปัจจัยด้านผลผลิตมีอิทธิพลต่อการเลือกศึกษาต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในระดับมาก 2 ข้อ และ ระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยพบว่า สาเหตุที่กลุ่มตัวอย่างเลือกเพราะมีโอกาสได้งานทำสูงมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.65 จัดอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ มีผู้สำเร็จทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแห่งนั้นจำนวนมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.61 จัดอยู่ในระดับมาก และผู้ที่จบจากมหาวิทยาลัยแห่งนั้นมีรายได้สูงมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.35 จัดอยู่ในระดับปานกลาง

2. ปัจจัยด้านราคา

กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ปัจจัยด้านราคามีอิทธิพลต่อการเลือกศึกษาต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในระดับมากทุกข้อ โดยพบว่า สาเหตุที่กลุ่มตัวอย่างเลือกเพราะค่าหน่วยกิตถูก มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.67 รองลงมาคือ ค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันต่ำคิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.63

3. ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการ

กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ปัจจัยด้านสถานที่บริการมีอิทธิพลต่อการเลือกศึกษาต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษในระดับมากทุกข้อ โดยพบว่า สาเหตุที่กลุ่มตัวอย่างเลือกเพราะเดินทางสะดวก และ มหาวิทยาลัยมีบริเวณกว้างขวาง สวยงาม และความสะดวกในการเดินทาง มีค่าเฉลี่ย 3.80 และ 3.58 ตามลำดับ

4. ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด

กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาดมีอิทธิพลต่อการเลือกศึกษาต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษในระดับมากทุกข้อ โดยพบว่า สาเหตุที่กลุ่มตัวอย่างเลือกเพราะมีทุนการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.51 และการประชาสัมพันธ์ที่ดี คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.49

5. ปัจจัยอื่น

กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ปัจจัยอื่นมีอิทธิพลต่อการเลือกศึกษาต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษในระดับปานกลางถึงมาก โดยพบว่า กลุ่มตัวอย่างเลือกศึกษาด้วยตนเองจำนวนมากที่สุด คิดเป็น 3.65 รองลงมาคือ กลุ่มตัวอย่างเลือกเพราะเพื่อนแนะนำ และรุ่นพี่แนะนำ คิดเป็น 3.51 และ 3.49 ตามลำดับ ส่วนกลุ่มตัวอย่างเลือกเพราะผู้ปกครองแนะนำน้อยที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.13

ภาคผนวก ซ

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
หลักสูตรเดิม ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	หลักสูตรปรับปรุง ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต			หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต			ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	11	หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	100	หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	11	หน่วยกิต	2.1) หมวดวิชาแกน			2. หมวดวิชาเฉพาะ
1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี	8		บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 89 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	100	หน่วยกิต	2.2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน			วิชาแกนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	93	หน่วยกิต	บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	54	หน่วยกิต	วิชาเฉพาะ
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	48	หน่วยกิต	2.2.1) กลุ่มวิชาทักษะภาษา			ทักษะภาษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	45	หน่วยกิต	บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต	ภาษาศาสตร์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
			2.2.2) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์			วรรณคดีไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
			บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต	การแปลไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
			2.2.3) กลุ่มวิชาการวรรณคดี			วิชาเลือก
			บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
			2.2.4) กลุ่มวิชาการแปล			วิชาเอกอื่น
			บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ	7	หน่วยกิต	2.3) หมวดวิชาเอก			ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต		
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	2.4) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ				
			และฝึกประสบการณ์				
			วิชาชีพ	7	หน่วยกิต		
			3) หมวดวิชาเลือกเสรี				
			จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต		

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ					
HEN112	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 Current English Grammar 2 รายวิชาบังคับก่อน : HEN111 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 การศึกษาวิเคราะห์ไวยากรณ์ อังกฤษปัจจุบัน โดยเน้น องค์ประกอบของประโยค และ การเรียบเรียงคำเป็นประโยค รูปแบบประโยค ชนิดของ ประโยค การศึกษาประโยค ชนิดต่าง ๆ ได้แก่ ประโยค ความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน เพื่อกระตุ้น ให้ผู้เรียนสามารถ	3(3-0-6)	HEN112	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 Current English Grammar 2 รายวิชาบังคับก่อน : HEN111 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 การศึกษาวิเคราะห์ไวยากรณ์ อังกฤษปัจจุบัน โดยเน้นโครงสร้าง ของประโยค และการเรียบเรียงคำ เป็นประโยค รูปแบบประโยค ชนิด ของประโยค การศึกษาประโยค ชนิดต่าง ๆ ได้แก่ ประโยคความ เดียว ประโยคความรวม ประโยค ความซ้อน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียน สามารถ	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
เรียบเรียงประโยคที่ถูกต้องในบริบทเพื่อการสื่อสาร Analytical study of current English grammar focusing on sentence components and word order; sentence patterns; sentence types; simple, compound and complex sentences to enhance syntactic accuracy in communicative contexts.		เรียบเรียงประโยคที่ถูกต้องในบริบทเพื่อการสื่อสาร Analytical study of current English grammar focusing on sentence structures and word order; sentence patterns; sentence types; simple, compound and complex sentences to enhance syntactic accuracy in communicative contexts.		
HEN130	การอ่านเบื้องต้น 3(3-0-6) Basic English Reading การศึกษากลยุทธ์การอ่านเบื้องต้น โดยเน้นฝึกเดา คำศัพท์จากบริบท คำเกิดร่วม การศึกษารูปแบบประโยค	HEN130	การอ่านเบื้องต้น 3(3-0-6) Basic English Reading การศึกษากลยุทธ์ทางการอ่านเบื้องต้น โดยเน้นการหาความหมาย โดยการตีความคำศัพท์ที่ไม่คุ้นเคย จากบริบทรอบข้าง รวมทั้ง	-ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
รวมถึงข้อความที่มีความหมาย อ้างอิงและข้อความที่สัมพันธ์ กัน การฝึกอ่านเร็ว การอ่าน ข้าม การอ่านหาข้อมูล การ อนุมานเบื้องต้น รวมทั้งการหา หัวข้อและใจความสำคัญ Basic reading strategies at the complex sentence level and at the paragraph level; understanding language patterns including references and connectives; use of context clues and word- study skills for discovering the meaning of new words; emphasis on	การศึกษากลยุทธ์การอ่านเร็ว การ อ่านข้าม และการอ่านหาข้อมูล Study of basic reading strategies through practice of inferring the meanings of unfamiliar words and phrases ,interpretations of phrases, words, and sentences from context clues, references and connective; identifying topics, supporting ideas and summaries; practice of speed reading, skimming and reading for details	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
reading speed, comprehension and identifying main ideas		
HEN132 การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) ระดับกลาง Intermediate English Reading การศึกษาและพัฒนากลยุทธ์ การอ่านในระดับที่สูงขึ้น โดย เน้นฝึกเดาคำศัพท์จากบริบท คำเกิตร่วม การฝึกอ่านเร็ว การ อ่านข้าม การอ่านหาข้อมูล การอนุมานในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งการหาหัวข้อ และ ใจความสำคัญจากการอ่าน เรื่องราวที่หลากหลายและเป็น ทางการมากขึ้น	HEN132 การอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง 3(3-0-6) Intermediate English Reading การศึกษากลยุทธ์ทางการอ่าน ในระดับที่สูงขึ้น โดยฝึกการ วิเคราะห์ และตีความในระดับคำ วลี ประโยค การหาหัวข้อ ใจ ความสำคัญ เนื้อหาสนับสนุน และบทสรุป รวมทั้ง การศึกษา กลยุทธ์การอ่านเร็ว การอ่านข้าม และการอ่านหาข้อมูลจากบทอ่านที่ มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น Study of intermediate level reading strategies through	-ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน ยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
The study and develop in advanced strategy reading which focuses on guess the word from context clue, collocation, skimming, scanning, reading for detail, advanced inference level. Moreover, to comprehend and identify topic and main idea, based on various context and more formal level	practice of analysis and interpretation of phrases, words, and sentences; identification of topics, supporting ideas and summaries, as well as reading speed, skimming and reading for details from complex textbooks	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
	HEN140 การเขียนตามรูปแบบ 3(3-0-6) Controlled and Formulaic Writing การฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อ การสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการเขียนส่งข้อความ การเขียนไปรษณียบัตร การเขียน จดหมายส่วนตัว การเขียนสื่อสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียน อย่างเป็นทางการและ ไม่เป็นทางการ การเขียนจดหมาย เชิญ การเขียนตอบปฏิเสธ อย่างสุภาพ การเขียนตอบข้อความ โฆษณา การเขียน เพื่อสมัครงาน การเขียนบันทึก ข้อความ การเขียนรายละเอียด ลงในแบบฟอร์ม	เพิ่มรายวิชานี้ เพื่อเป็นวิชาทักษะ การเขียนระดับเบื้องต้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
	Practical study of everyday written communicative English focusing on basic features of formal and informal writing messages, postcards, personal letters, e- mails, letters of invitation, polite refusals, replies to advertisements and job applications, note-taking and form filling	
HEN340 การเขียนจดหมายโต้ตอบ 3(3-0-6) ภาษาอังกฤษ การฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อการ สื่อสารในชีวิตประจำวัน การ เขียนอย่างเป็นทางการและไม่ เป็นทางการ โดยเน้นการเขียน จดหมายเชิญ การเขียนตอบ		ตัดรายวิชานี้ เนื่องจากมีความ ซ้ำซ้อนกับรายวิชา HEN140 การ เขียนตามรูปแบบ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
ปฏิบัติอย่างสุภาพ การเขียน เพื่อสอบถามข้อมูล การเขียน เพื่อสื่อสารทงอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนจดหมายส่วนตัวและ ไปรษณียบัตร Practice writing for daily life communication both formal and informal writing with emphasis on writing for invitation, refusing, requesting information, emails, personal letters and postcards		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
HEN200	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Linguistics การศึกษาระบบภาษาเบื้องต้นตามแนวคิดทางภาษาศาสตร์ โดยศึกษาเสียง ระบบเสียง คำ ความหมาย โครงสร้างในระดับ วลี ประโยค และการใช้ภาษาของผู้พูดในสถานการณ์หรือบริบทที่ต่างกัน A study of introduction to language system based on linguistics concepts; phonetic, phonology, morphology, semantic, syntax and situation usage or in various context.		HEN200	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Linguistics การศึกษาแนวคิดทางภาษาและภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วยสัทศาสตร์ สัทวิทยา วิทยาหน่วยคำ อรรถศาสตร์ และวากยสัมพันธ์ Study of basic concepts of English language linguistics: phonetics, phonology, morphology, semantics and syntax		ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
HEN201	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics การศึกษาหลักพื้นฐานและ ความหมายของสัทศาสตร์ กลไกการออกเสียง ลักษณะ การออกเสียงพยัญชนะและ สระในภาษาอังกฤษ การลง เสียงหนักและทำนองเสียง A study of basic principles and definitions of phonetics; mechanisms of speech sound production as well as pronunciation including English consonants and vowels, word stress and intonation	3(3-0-6)	HEN201	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics การศึกษาหลักพื้นฐานและ ความหมายของสัทศาสตร์ กลไก การออกเสียง และหลักการออก เสียงภาษาอังกฤษ Study of basic principles and definitions of phonetics, mechanisms of speech sound production and English pronunciation	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เนื่องจาก กลไกการออกเสียงและหลักการ ออกเสียง ครอบคลุมถึง การออกเสียงพยัญชนะและสระ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
HEN 203	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Syntax การศึกษาและวิเคราะห์หลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ตามทฤษฎีภาษาศาสตร์ ได้แก่ ส่วนประกอบของประโยค ตั้งแต่ระดับคำ วลี และประโยค โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ Study of basic principle in English Syntax based on Linguistics theory. An analysis of English sentence structures	HEN205	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Syntax การวิเคราะห์โครงสร้างพื้นฐานและความสัมพันธ์ทางไวยากรณ์ของหน่วยต่างๆในประโยคภาษาอังกฤษตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ Analysis of basic sentence structures and relational grammar in English language elements, based on principles of English syntax	- ปรับชื่อรายวิชา -ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนและสอดคล้องกับเนื้อหาที่ใช้สอน - “โครงสร้างประโยค” ครอบคลุมระดับคำ วลี และประโยคแล้ว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
including words, phrases and sentences.			
HEN 242	การเขียนอนุเฉท Paragraph Writing การศึกษาและวิเคราะห์หลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ตามทฤษฎีภาษาศาสตร์ ได้แก่ ส่วนประกอบของประโยค ตั้งแต่ระดับคำ วลี และประโยค โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ Study of basic principle in English Syntax based on Linguistics theory. An analysis of English sentence structures	HEN242 การเขียนอนุเฉท 3(3-0-6) Paragraph Writing การศึกษาองค์ประกอบของอนุเฉท ไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค การเชื่อมโยงความ การเกาะเกี่ยวความ และเอกภาพ ในการเขียนอนุเฉทในรูปแบบต่าง ๆ Study of paragraph compositions, grammar, sentence structures, cohesion, coherence, and unity for writing different types of paragraphs	- ปรับชื่อรายวิชา -ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน และสอดคล้องกับเนื้อหาที่ใช้สอน - “โครงสร้างประโยค” ครอบคลุมระดับคำ วลี และประโยคแล้ว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
including words, phrases and sentences.				
HEN404	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 English Syntax 2 การศึกษาหน่วยย่อยต่าง ๆ ที่เรียงกันเป็นประโยค และหน่วยประชิดในประโยค ศึกษาหน้าที่และประเภทของประโยคหลักและประโยคแฝง หน่วยที่ใช้แทนและหน่วยที่ละได้ ลักษณะของประโยคบอกเล่า คำถาม บังคับ และอุทาน การใช้ประโยคที่แสดงความหมายเป็นนัย การเรียงคำในประโยค และการแทรกคำ Study of English language as elements in sequence; sentence and its	3(3-0-6)	-	ตัดรายวิชานี้เพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
constituent parts; dependent and independent clauses identified by function and types; substitutions and ellipsis; features of declarative, interrogative, imperative and exclamatory sentences, and their illocutionary force; word order in sentences; clause embedding.		
HEN361 การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation การศึกษาหลักการแปล เบื้องต้น อภิปรายปัญหาที่พบ ในการแปลและวิธีแก้ปัญหา	HEN361 การแปลเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Translation การศึกษาหลักการแปลตามหลัก ภาษาศาสตร์ กลวิธีการแปล ปัญหา และวิธีแก้ปัญหา	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
โดยเน้นการฝึกปฏิบัติอย่างมีระบบในการแปลอังกฤษเป็นไทย และภาษาไทยเป็นอังกฤษ Study of linguistics-based translation principles; discussion about translation problems and solutions; and systematic approaches to practicing transferring meanings from English into Thai and Thai into English at word, phrase, sentence, and paragraph levels	ในการถ่ายทอดความหมายจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับคำ วลี ประโยคไปจนถึงระดับย่อหน้า Study of linguistics-based translation principles, strategies, problems, and solutions to transferring meanings from English into Thai and Thai into English at word, phrase, sentence, and paragraph levels	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
	HEN362 การแปลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6) Translation for Specific Purposes การศึกษาลักษณะพิเศษ หลักการแปล กลวิธีการแปล ปัญหา และวิธีแก้ปัญหา ในการแปลงานเขียนเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะด้าน จาก ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ Study of features, principles, strategies, problems, and solutions to translating written texts for specific purposes from English into Thai and Thai into English	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
HEN382			HEN382			
ภาษาอังกฤษในสื่อ 3(3-0-6)			ภาษาอังกฤษในสื่อ 3(3-0-6)			
English in Media			English in Media			
การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วย			การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วย			
การศึกษากฎเกณฑ์ ลีลาการ			การศึกษากฎเกณฑ์ ลีลาการเขียน			
เขียน ลักษณะสำคัญ			ลักษณะสำคัญ			
ในการใช้คำและรูปประโยค			ในการใช้คำและรูปประโยคจากสื่อ			
จากสื่อสิ่งพิมพ์อันหลากหลาย			สิ่งพิมพ์อันหลากหลายในปัจจุบัน			
ในปัจจุบัน ได้แก่ หนังสือพิมพ์			ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร			
วารสาร โฆษณา บทความ			โฆษณา บทความออนไลน์ สื่อวิทยุ			
ออนไลน์ สื่อวิทยุและโทรทัศน์			และโทรทัศน์ และสื่อสังคมออนไลน์			
และสื่อสังคมออนไลน์			Practice of English skills			
Practice of English skills			through stylistic rules and			
through stylistic rules and			important features in using			
important features in			words and sentence patterns			
using words and sentence			from a variety of current			
patterns from a variety of			media including newspapers,			
current media including						ปรับแก้คำอธิบายรายวิชา โดย การเพิ่มช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ในการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
newspapers, online articles, the radio, television, and social media	online articles, radio, television, and social media	
HEN384 ภาษาอังกฤษในสื่อประสม 3(3-0-6) English in Multimedia การฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นการใช้สื่อประสมในปัจจุบันการฝึกนำเสนอข้อมูลด้วยสื่อกราฟิคสมัยใหม่ และการใช้สื่อเคลื่อนไหว Practice of English skills which are necessary in current multi-media and a practice in presenting by using graphics and animated media		ตัดรายวิชานี้ โดยนำเอาคำอธิบายรายวิชาไปปรับรวมกับวิชาภาษาอังกฤษในสื่อ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
HEN413	การเตรียมเพื่อสอบวัด ความสามารถการใช้ ภาษาอังกฤษ Preparation for English Proficiency Tests การเตรียมเพื่อทดสอบ ความสามารถการใช้ ภาษาอังกฤษสำหรับ แบบทดสอบซึ่งใช้ใน มหาวิทยาลัยนานาชาติและ บริษัทต่าง ๆ โดยเน้น องค์ประกอบและลักษณะของ แบบทดสอบ รวมทั้งข้อแนะนำ และวิธีการในการทำ แบบทดสอบเหล่านั้นอย่าง ประสบความสำเร็จ Preparation for taking a variety of English	3(2-2-5)	HEN413	การเตรียมเพื่อสอบวัด ความสามารถใช้ภาษาอังกฤษ Preparation for English Proficiency Tests การเตรียมความพร้อมเพื่อทดสอบ ความสามารถใช้ภาษาอังกฤษ ในแบบทดสอบ ลักษณะต่าง ๆ ที่ ปรากฏในปัจจุบัน Preparation for taking a variety of current English proficiency tests	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
Proficiency Tests used by international universities and companies with emphasis on components and features of each test as well as guidelines and techniques to successfully complete each test						
HEN462	การแปลเพื่ออาชีพ 3(3-0-6) Translation for Careers การศึกษาการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษโดยเน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเป็นระบบในการแปลประเภทต่าง ๆ ได้แก่ งานด้านกฎหมาย ธุรกิจ วิทยาศาสตร์ และ		HEN462	การแปลเพื่ออาชีพ 3(3-0-6) Translation for Careers การฝึกปฏิบัติในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวกในการแปลงงานเขียนประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ Practice of applying technology to facilitating		ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
เทคโนโลยี ข่าว บทความย่อ และ บันเทิงคดี เพื่อตอบสนองความ ต้องการของตลาด Study of translation from English into Thai and Thai into English, systematic approaches to translating different text types: legal, business, science and technology, news, abstracts, and literary texts to meet the demands of the labor market	translation of different text types from English into Thai and Thai into English	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
HEN406	สรีรวิทยาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Phonology ศึกษาความหมายและการรวมระบบเสียงที่สัมพันธ์กับโครงสร้างทางวากยสัมพันธ์ กฎทางเสียง เช่น การกลืนเสียง และการเน้นเสียงในระดับคำ ลักษณะคำพูดที่มีความหมายและที่ใช้จริง A study of definition of phonology and its combination of sound system and syntactic surface structure; phonological rules in assimilation and word stress; features in		HEN406	สรีรวิทยาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Phonology การศึกษาระบบเสียงภาษาอังกฤษ โดยพิจารณาจากสัทลักษณ์ของเสียง และกฎการเปลี่ยนแปลงทางเสียงในระดับคำ Study of sound systems of the English language based on phonetic features and phonological rules at a word level		-ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
meaningful and authentic speech						
HEN407	วาทปฏิบัติศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Pragmatics ศึกษาหลักวาทปฏิบัติศาสตร์พื้นฐานในภาษาอังกฤษ ได้แก่ การบ่งชี้ ความหมายชี้บ่งเป็นนัย สภาวะก่อนเกิด วาทกรรม และโครงสร้างของบทสนทนา A study of basic English pragmatics; indication, indication meaning, the situation before existence, discourse and conversation		HEN405	วาทปฏิบัติศาสตร์ 3(3-0-6) English Pragmatics ศึกษาหลักวาทปฏิบัติศาสตร์พื้นฐาน การตีความทางข้อความภาษาอังกฤษจากบริบท และโครงสร้างของบทสนทนา Study of basic English pragmatics, interpretation of utterances from contexts and conversation structures		-ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน และปรับรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
HEN408	ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคม 3(3-0-6) และวัฒนธรรมในภาษาอังกฤษ Sociocultural Context of English การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษที่ได้รับอิทธิพลจากความหลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรมได้แก่ การแปรของภาษาตามปัจจัยทางสังคมของผู้พูด การแปรของภาษาของผู้พูดที่มีวัฒนธรรมแตกต่างกัน Study of English usage influences from various of social and culture; language variable from social and language variable from difference culture	HEN408	ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและ 3(3-0-6) วัฒนธรรมในภาษาอังกฤษ Sociocultural Context of English การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษที่ได้รับอิทธิพลจากความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ได้แก่ ตัวแปรของภาษาทางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อวิธภาษาต่างๆ Study of English use influenced by various aspects of society and culture: social and cultural variables that lead to different linguistic varieties	-ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
			HEN204	วิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Morphology วิเคราะห์องค์ประกอบของคำใน ภาษาอังกฤษ และระบุที่มาและ ความหมายของคำ Analysis of English word formation, elements of words, and minimal units of meanings		เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมเนื้อหาพื้นฐาน ทางด้านภาษาศาสตร์
HEN253	วรรณคดีสำหรับเด็ก 3(3-0-6) Children's Literature การสำรวจและศึกษาวิเคราะห์ วรรณคดีสำหรับเด็กประเภท ต่าง ๆ มุ่งเน้นการศึกษาขนบ นิยม ลักษณะของภาษาที่ใช้ และท่วงทำนองการเขียน A general survey and critical study of various		HEN354	วรรณกรรมเด็กและเยาวชน 3(3-0-6) Children's and Young Adult Literature การสำรวจวรรณกรรมเด็กและ เยาวชนประเภทต่าง ๆ มุ่งเน้น การศึกษาการนำเสนอภาพแทน ของเด็กและเยาวชนจากกลุ่ม วัฒนธรรมที่หลากหลาย Survey of various types of children's and young adult		เปลี่ยนรหัสรายวิชาเนื่องจาก เป็นรายวิชาที่มีความยากมากขึ้น เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชาให้ทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
types of children's literature focusing on the conventions and the aspects of language and style		literature with an emphasis on the representations of youths from culturally diverse groups	
HEN444	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ 3(3-0-6) Creative Writing การศึกษารูปแบบการเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ และการฝึกปฏิบัติวิธีการในการเขียนโดยใช้จินตนาการสำหรับงานเขียนประเภทต่าง ๆ ซึ่งแสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทั้งนี้รวมทั้งการเขียนคำขวัญ การเขียนบทโฆษณา การเขียนเรื่องสั้น และการเขียนนิทานและคำประพันธ์สำหรับเด็ก	HEN444 การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ 3(3-0-6) Creative Writing การศึกษารูปแบบการเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ และการฝึกปฏิบัติวิธีการในการเขียนโดยใช้จินตนาการสำหรับงานเขียนประเภทต่าง ๆ ซึ่งแสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
Study in this class features creative writing and the practice of techniques of imaginative writing through various writinh pieces that reflect creative thinking including slogans, advertisements, short stories, children’s stories and poems			Study of creative writing and practice of imaginative writing techniques through various types of writing pieces that reflect creativity			
HEN453	การละครตะวันตกเบื้องต้น Introduction to Western Drama การศึกษาพัฒนาการของละครตะวันตก ตั้งแต่สมัยกรีกจนถึงสมัยศตวรรษที่ 19 การอ่านและวิเคราะห์บทละครที่เลือกสรรมาเป็น	3(3-0-6)	HEN450	การละครตะวันตก Introduction to Literature การศึกษาพัฒนาการของละครตะวันตก ตั้งแต่สมัยกรีกจนถึงสมัยศตวรรษที่ 20 การอ่านและวิเคราะห์บทละครที่เลือกสรรมาเป็นตัวอย่างของบางยุคสมัย	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชา และรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
ตัวอย่างของแต่ละยุคสมัย Development of Western drama from the ancient Greek period to the 19th century; reading and analysis of selected plays from each period	Development of Western drama from the ancient Greek period to the 20 th century; reading and analysis of selected plays from some periods	
HEN454 วรรณคดีอังกฤษ 1 33-0-6) English Literature 1 การศึกษาวิวัฒนาการของ วรรณคดีอังกฤษตั้งแต่สมัยแอง โกลแซกซอนจนถึง ค.ศ.1660 งานเขียนชิ้นเอกของนักเขียน คนสำคัญของแต่ละยุคสมัย รวมถึงอิทธิพลของ ประวัติศาสตร์ สังคม และ		ตัดรายวิชานี้ ออก เพื่อปรับเป็น วิชา งานเขียนชิ้นเอกในวรรณคดี อังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
แนวคิดต่าง ๆ ที่มีต่อวรรณคดีในยุคนั้น A study of the evolution of English literature from the Anglo Saxon Period to 1660 A.D.; distinguished works of major writers as well as the influences of history, society, and philosophical concepts on the literary works of each period		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
HEN455 วรรณคดีอังกฤษ 2 3(3-0-6) English Literature 2 การศึกษาวิวัฒนาการของ วรรณคดีอังกฤษตั้งแต่ ค.ศ. 1660 จนถึงปัจจุบัน งานเขียน ชิ้นเอกของนักเขียนคนสำคัญ ของยุคสมัย รวมถึงอิทธิพลของ ประวัติศาสตร์ สังคม และ แนวคิดต่าง ๆ ที่มีต่อวรรณคดี ในยุคนั้น A study of the evolution of English literature from the Anglo 1660 A.D. to the present; distinguished works of major writers well as the influences of history, society, and philosophical concepts on		ตัดรายวิชานี้ ออก เพื่อปรับเป็น วิชา งานเขียนชิ้นเอกในวรรณคดี อังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
the literary works of each period		
	HEN355 งานเขียนชิ้นเอกในวรรณคดีอังกฤษ 3(3-0-6) และอเมริกัน Masterpieces of English and American Literature การศึกษางานเขียนชิ้นเอกของนักเขียนคนสำคัญของแต่ละยุคสมัย รวมถึงอิทธิพลของประวัติศาสตร์ สังคม และแนวคิดต่าง ๆ ที่มีต่องานเขียนในยุคคนนั้น Study of distinguished works of major writers as well as the influences of history, society, and philosophical concepts on the literary works of each period	เป็นรายวิชาที่ปรับจาก วิชาวรรณคดีอังกฤษ 1 วรรณคดีอังกฤษ 2 และวิชาวรรณคดีอเมริกัน 1 และ อเมริกัน 2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
HEN456	วรรณคดีอเมริกัน 1 American Literature 1 การศึกษาพัฒนาการของ วรรณคดีอเมริกันตั้งแต่สมัย พิวริตันจนถึงสมัยโรแมนติค งานเขียนชิ้นเอกของนักเขียน อเมริกัน รวมทั้งภูมิหลังทาง ประวัติศาสตร์ แนวคิด สังคม และวัฒนธรรมของแต่ละยุค สมัย A study of the development of American literature beginning with the Puritan Settlers to the Romantic Period; major American writers and their representative works as well as historical,	3(3-0-6)		ตัดรายวิชานี้เพื่อปรับเป็นรายวิชาการ เขียนชิ้นเอกในวรรณคดีอเมริกัน

	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
	philosophical, social, and cultural backgrounds of each period		
HEN457	วรรณคดีอเมริกัน 2 American Literature 2 รายวิชาบังคับก่อน : HEN456 วรรณคดีอเมริกัน 1 การศึกษาพัฒนาการของ วรรณคดีอเมริกันตั้งแต่ ค.ศ. 1865 จนถึงปัจจุบัน งานเขียน ชิ้นเอกของนักเขียนอเมริกัน รวมทั้งภูมิหลังทาง ประวัติศาสตร์ แนวคิด สังคม และวัฒนธรรมของแต่ละยุค สมัย		ตัดรายวิชานี้เพื่อปรับเป็นรายวิชาการ เขียนชิ้นเอกในวรรณคดีอเมริกัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
A study of the development of American literature from 1865 A.D. to the present; major American writers and their representative works as well as historical, philosophical, social, and cultural backgrounds of each period		
	HEN355 งานเขียนชิ้นเอก 3(3-0-6) ในวรรณคดีอเมริกัน Masterpieces of American Literature การศึกษางานเขียนชิ้นเอก ของนักเขียนอเมริกัน รวมทั้ง ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์	เป็นรายวิชาที่ปรับจากรายวิชาวรรณคดีอเมริกัน 1 และรายวิชาวรรณคดีอเมริกัน 2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
			แนวคิด สังคม และวัฒนธรรม ที่มีอิทธิพลต่องานเขียน ในแต่ละยุคสมัย Study of major American writers' representative works as well as historical, philosophical, social, and cultural backgrounds of each period	
MGM202	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management ศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงานธุรกิจขนาดย่อมใน ด้านการจัดการ การ ปฏิบัติงาน การเริ่มต้นประกอบ ธุรกิจขนาดย่อม การลงทุน	3(3-0-6)		ตัดรายวิชานี้ เพื่อให้เป็นไป โครงสร้างแผนการเรียนตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
เงินทุนการควบคุมการบริหาร การติดต่อประสานงานใน วงการธุรกิจ และความสัมพันธ์ ด้านกฎหมายกับหน่วยงาน รัฐบาล การประเมินผลการ ดำเนินการธุรกิจขนาดย่อม		
HTH105 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Writing for Communication การลำดับความคิด การวาง โครงเรื่อง การเขียนย่อหน้า การเขียนบทความ การเขียน ข่าว การเขียนจดหมาย ประเภทต่าง ๆ การเขียน เรียงความ การเขียนสรุปความ จากการฟังและการอ่าน		ตัดรายวิชานี้ เพื่อให้เป็นไปโครงสร้าง แผนการเรียนตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
กลุ่มวิชาเฉพาะ (เลือก)			
HEN180	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ การเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 English for 21st Century Skill Development การศึกษาภาษาอังกฤษใน ฐานะของกลไกในการ เสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็น ต่อการพัฒนาศักยภาพในด้าน ต่าง ๆ ผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เช่น การใช้ภาษาอังกฤษในการ สืบค้นข้อมูลผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษผ่านนวัตกรรม การเรียนรู้		ตัดรายวิชานี้ เนื่องจากได้ สอดแทรกการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการเรียนการสอน รายวิชาต่าง ๆ แล้ว และมีการให้ ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมหรือผลิตผล ในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรอยู่ แล้ว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
HEN284	ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6) English in Tourism Business การใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจ ท่องเที่ยวในประเทศ เน้นการ ท่องเที่ยวในสถานที่ เชิงประวัติศาสตร์ และการใช้ ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว ต่างประเทศ การจัดการการ เดินทาง Use of English in tourism industry, domestic and international including an opportunity to learn and use vocabulary and expressions needed in the tourism industry		HEN284	ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6) English in Tourism Business การใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจ ท่องเที่ยวในประเทศ เน้นการ ท่องเที่ยวในสถานที่ เชิงประวัติศาสตร์ และการใช้ ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว ต่างประเทศ การจัดการการ เดินทาง Use of English in domestic tourism industry, particularly in historical sites; use of English for international tourism, travelling, and travel management		ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้ชัดเจนขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
HEN293 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ 3(3-0-6) และงานสำนักงาน 1 English for Secretary and Office Work 1 การศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้ ข้อความที่เป็นภาษาพูดและ ภาษาเขียนที่ใช้สำหรับงาน สำนักงานทั่วไป โดยเน้นทักษะ ทั้งสี่ และความเข้าใจในการ กล่าวและเขียนรายงาน Study and practice in using texts representing both spoken and written languages related to general office work with emphasis on all skills and comprehension in	HEN293 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและ 3(3-0-6) งานสำนักงาน 1 English for Secretary and Office Work 1 การศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้ ภาษาอังกฤษทั้งภาษาพูดและภาษา เขียนสำหรับงานสำนักงานทั่วไป โดยเน้นทักษะทั้งสี่ และความเข้าใจ ในการกล่าวและเขียนรายงาน Study and practice of using texts representing both spoken and written English for general office work with emphasis on the four skills and comprehension in producing, both oral and written reports	ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้ชัดเจนขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		เหตุผล
reporting, both orally and in writing				
HEN305	อรรถศาสตร์ Semantics ศึกษาปรากฏการณ์ทางภาษาศาสตร์ การให้ความหมายคำ ประโยค ความสัมพันธ์ด้านความหมาย ระหว่างประโยค ความหมายจากแนวคิด หรือการตีความจากเนื้อหา หรือการที่อนุเจตหรือบทความที่มีผลต่อการให้ความหมาย การให้ความหมายแบบมีนัยแฝง เพื่อกำหนดสิ่งที่ภาษาบอก การให้ความหมาย และการใช้คำศัพท์ รวมทั้งการใช้แนวคิดในเรื่องการคาดการณ์	HEN305	อรรถศาสตร์ 3(3-0-6) Semantics การศึกษาระบบความหมาย ความสัมพันธ์ทางความหมายในระดับคำ วลีและประโยค และการวิเคราะห์ความหมายของคำจากบริบท Study of Semantic systems at word, phrase, and sentence level; analysis of meanings based on contexts	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมและชัดเจน แทนรายวิชา HEN306

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
A study of Linguistic phenomenon: word meaning, sentence meaning, relations of meaning between sentences; conceptual meaning or sense; thematic meaning or how paragraph and essay organization and affect meaning; connotative scanning to determine what language suggests; semantics and the lexicon; the concept of presupposition		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
HEN352	ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก Background of Western Literature การศึกษาเทวดานานกรีก-โรมันและคัมภีร์ไบเบิล การวิเคราะห์ ประเพณีนิยมที่มีอิทธิพลต่อวรรณคดีตะวันตก A study of classical Greek-Roman Mythology and the Bible; analysis of their traditions and conventions influential to Western Culture	3(3-0-6)	HEN352	ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก Background of Western Literature การศึกษาเรื่องราวในเทวดานานกรีก-โรมันและคัมภีร์ไบเบิล ที่มีอิทธิพลต่อความเข้าใจวรรณคดีตะวันตก Study of classical Greek-Roman Mythology and the Bible in terms of their influence on understanding Western literature.	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน
HEN353	กวีนิพนธ์เบื้องต้น Introduction to Poetry การศึกษากวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ คือ ลำนำนิทาน บทร้อย	3(3-0-6)	HEN357	กวีนิพนธ์ Poetry การศึกษากวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ คือ ลำนำนิทาน บทร้อยกรอง	3(3-0-6)	ปรับชื่อรายวิชาและรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
กรอง สรรเสริญ คีตกานท์ บท ร้อยกรองกำสรวล และซอนเน็ต การใช้ภาษา ภาพพจน์ การวิจักษ์และวิเคราะห์บทกวี นิพนธ์ที่เลือกสรรมาเป็น ตัวอย่าง A study of the different genres of poetry: ballad, ode, lyric, elegy, and sonnet with emphasis on figurative languages, appreciation, and analysis pf selected works	สรรเสริญ คีตกานท์ บทร้อยกรอง กำสรวล และซอนเน็ต การใช้ภาษา ภาพพจน์ การ วิจักษ์และวิเคราะห์ บทกวีนิพนธ์ที่เลือกสรรมาเป็น ตัวอย่าง Study of the different genres of poetry: ballad, ode, lyric, elegy, and sonnet with emphasis on figurative languages, appreciation, and analysis pf selected works	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
HEN380 โครงการภาษาอังกฤษเพื่อ 3(2-2-5) อาชีพ Project in Professional English การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่าน การทำโครงการเพื่อพัฒนา ศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่การเตรียมความพร้อม การสำรวจปัญหาและอุปสรรค ที่พบจากการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับงานด้านธุรกิจ สำนักงาน หรืออุตสาหกรรม บริการ การหาแหล่งข้อมูล การศึกษาความเป็นไปได้ใน การจัดทำโครงการ การกำหนด หัวข้อที่จะทำเป็นโครงการเพื่อ แก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนา ศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษ		ตัดรายวิชานี้ เนื่องจากรายวิชา การศึกษาอิสระ มีความเหมาะสม มากกว่า

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
สำหรับการปฏิบัติงาน โดยการ บรรยาย การจัดทำโครงการ การเขียน รายงาน การนำเสนอผลงาน เป็นภาษาอังกฤษ		
HEN381 สัมนาโครงการภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) เพื่ออาชีพ Seminar Project in Professional English การพัฒนาศักยภาพการใช้ ภาษาอังกฤษผ่านการสัมมนา ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ภาษาอังกฤษสำหรับปฏิบัติงาน ในวิชาชีพต่าง ๆ หาแนวทาง พัฒนาและแก้ไขข้อบกพร่อง ในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับ การปฏิบัติงาน การรวบรวม ข้อมูลเพิ่มเติมผ่านการสังเกต		ตัดรายวิชานี้ เนื่องจากรายวิชา การศึกษาอิสระ มีความเหมาะสม มากกว่า

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
สัมภาษณ์ และเชิญผู้ปฏิบัติงานจริงในสายงานที่สนใจมาแลกเปลี่ยนความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง การบูรณาการความรู้ที่ได้รับจากรายวิชาต่าง ๆ และประสบการณ์การทำงานในการอภิปรายวิเคราะห์ วิจัย และสังเคราะห์แนวทางที่เป็นรูปธรรมสำหรับปรับปรุงและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานในสายอาชีพต่าง ๆ						
HEN382	ภาษาอังกฤษในสื่อ English in Media การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยการศึกษากฎเกณฑ์ ลีลาการเขียน ลักษณะสำคัญ	3(3-0-6)	HEN382	ภาษาอังกฤษในสื่อ English in Media การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยการศึกษากฎเกณฑ์ ลีลาการเขียน ลักษณะสำคัญ ในการใช้คำและรูป	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
ในการใช้คำและรูปประโยค จากสื่อสิ่งพิมพ์อันหลากหลาย ในปัจจุบัน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร โฆษณา บทความ ออนไลน์ สื่อวิทยุและโทรทัศน์ และสื่อสังคมออนไลน์ Practice of English skills through stylistic rules and important features in using words and sentence patterns from a variety of current media including newspapers, online articles, radio, television, and social media	ประโยคจากสื่อสิ่งพิมพ์อัน หลากหลายในปัจจุบัน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร โฆษณา บทความออนไลน์ สื่อวิทยุและ โทรทัศน์ และสื่อสังคมออนไลน์ Practice of English skills through stylistic rules and important features in using words and sentence patterns from a variety of current media including newspapers, online articles, radio, television, and social media	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
HEN427 การอภิปรายและการโต้วาที 3(2-2-5) ภาษาอังกฤษ English Discussion and Debate การศึกษาศาสนาการพูดในที่สาธารณะในระดับสูงในงานอาชีพต่าง ๆ โดยเน้นความคล่องแคล่วในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการอภิปรายและการโต้วาที Study of advanced level of public speaking in careers with emphasis on fluency in English usage for discussion and debate		ตัดรายวิชานี้ เนื่องจากในปัจจุบันการโต้วาที นั้น เป็นทักษะที่จำเป็นน้อยลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
HEN434 การอ่านเพื่อความเข้าใจความ 3(3-0-6) คิดเห็นและเจตคติ Reading for Opinions and Attitudes การศึกษาและการอ่านเพื่อวิเคราะห์ แยกแยะความคิดเห็นและทัศนคติของนักเขียนซึ่งเขียนบทความประเภทต่าง ๆ ได้แก่ บทความหนังสือพิมพ์ บทโฆษณา บทบรรณาธิการ บทวิจารณ์ ทั้งนี้บทความเหล่านั้นแสดงให้เห็นถึงลีลาซึ่งแสดงออกถึงทัศนคติและความคิดเห็นของนักเขียน Study of critical reading for analysing opinions and attitudes of authors in articles such as		ตัดรายวิชานี้ เนื่องจากมีการสอดแทรกการอ่านเพื่อคิดวิเคราะห์ ในรายวิชาการอ่านอื่น ๆ อยู่แล้ว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
newspaper articles, editorials, critiques which express attitudes and opinions of authors						
HEN452	ร้อยแก้วเบื้องต้น Introduction to Prose การศึกษางานเขียนร้อยแก้วทั้ง ในส่วนของเนื้อหา รูปแบบ และท่วงทำนองเขียน การอ่าน งานเขียนบางตอนจากนวนิยาย เรื่องเอก สุนทร-พจน์ ความ เรียง และงานเขียนที่ไม่ใช่เรื่อง แต่ง A study of prose in content, form, and style through	3(3-0-6)	HEN451	ร้อยแก้ว Prose การศึกษางานเขียนร้อยแก้วทั้งใน ส่วนของเนื้อหา รูปแบบ และท่วง ทำนองเขียน การอ่านงานเขียน บางตอนจากนวนิยายเรื่องเอก สุนทร-พจน์ ความเรียง และงาน เขียนที่ไม่ใช่เรื่องแต่ง Study of prose in terms of content, forms, and styles through extracts from major novels, speeches, essays, and other nonfiction writings	3(3-0-6)	ปรับชื่อรายวิชา และรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
extracts from major novels, speeches, essays, and other nonfiction writings						
HEN459	วรรณกรรมเอเชีย Selected Asian Literary Works การศึกษาวรรณกรรมเอเชียขึ้น เอกฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ เน้นการศึกษาตัวบทและภูมิ หลังทางวัฒนธรรม Major works of Asian literature translated into English with	3(3-0-6)	HEN356	วรรณกรรมโลก World Literature การศึกษาวรรณกรรมขึ้นเอก ของโลกที่เขียนหรือแปล เป็นภาษาอังกฤษ เน้นการศึกษา ลักษณะที่โดดเด่นของตัว วรรณกรรม ภูมิหลังทางวัฒนธรรม และบริบททางสังคมที่เกี่ยวข้อง Study of representative works of world literature written in or translated to English, their	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา รวมถึง คำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยและ เปลี่ยนรหัสรายวิชาเพื่อให้ เหมาะสมกับระดับความยากของ รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
emphasis on literary appreciation and cultural background			distinguished characteristics, cultural background, and social contexts			
HEN497	ภาษาอังกฤษร่วมสมัย ในสถานการณ์หลากหลาย Varieties in Contemporary English การศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเปรียบเทียบสิ่งที่เหมือนกันและแตกต่างกันระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียนในระหว่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่และประเทศที่ไม่ใช่ภาษาแม่ โดยพิจารณาถึงความเป็นทางการและความไม่เป็น	3(3-0-6)	HEN497	ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในบริบท หลากหลาย Varieties in Contemporary English การศึกษาเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างของภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวันระหว่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่และประเทศที่ไม่ใช่ภาษาแม่ โดยเน้นภาษาที่ใช้เฉพาะในการสนทนาและภาษาที่เป็นสำนวนซึ่งสามารถพบได้ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นวารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อ	3(3-0-6)	ปรับเนื้อหาและคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
ทางการในภาษาพูด โดยเน้นการใช้ภาษาในท้องถิ่นต่าง ๆ ภาษาตลาด ภาษาของสามัญชนในท้องถิ่น ภาษาเฉพาะของคนในอาชีพหนึ่ง ๆ ภาษาที่ใช้เฉพาะในการสนทนา และภาษาที่เป็นสำนวนซึ่งสามารถพบได้ ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นวารสาร หนังสือพิมพ์ และทางโทรทัศน์และภาพยนตร์ Study of daily life English, comparing and contrasting spoken and written English between English and non-English speaking countries regarding formality and informality in speech with emphasis	โทรทัศน์ ภาพยนตร์ และสื่อสังคมออนไลน์ Comparison and contrast of everyday English between English and non-English speaking countries with emphasis on colloquial phrases and local idioms found in contemporary mass media magazines, newspapers, television, movies, and social media	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
on regional word usages, slang, street language, jargon, colloquial phrases, and local idioms found in contemporary mass media magazines, newspapersm television and movies						
HEN498	การศึกษาอิสระ 3(3-0-6) Independent Studies การศึกษาหลักเบื้องต้นของการเขียนรายงานการวิจัย และการฝึกทักษะในการเขียน รวมทั้งการตั้งเลือกข้องานวิจัย การร่างโครงร่างวิจัย การสรุปย่อข้อมูลที่ได้รับจากการอ่านหนังสือจากบทความ จากวารสาร และจากหนังสือพิมพ์		HEN498	การศึกษาอิสระ 3(3-0-6) Independent Studies การศึกษาหลักเบื้องต้นของการเขียนรายงานการวิจัย และการฝึกทักษะในการเขียน รวมทั้งการตั้งหัวข้องานวิจัย การร่างโครงร่างวิจัย การสรุปย่อข้อมูลที่ได้รับจากการอ่านหนังสือจากบทความ จากวารสาร และจากหนังสือพิมพ์ การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์		ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
การค้นคว้าหาข้อมูลจากการ สัมภาษณ์ และการแจก แบบสอบถาม การเสนอผลงาน การวิจัยทั้งแบบรายบุคคลและ รายกลุ่ม Study of basic research principles and skills including formulating a research topic, drafting a research proposal, summarizing information from textbooks, journals, magazines and newspapers, collecting data from interviews and questionnaires and presentating research	และการแจกแบบสอบถาม การ เสนอผลงานการวิจัยทั้งแบบ รายบุคคลและรายกลุ่ม Study of basic research principles and skills including formulating a research topic, drafting a research proposal, summarizing information from textbooks, journals, magazines and newspapers, collecting data from interviews and questionnaires and presentating research findings individually or in groups	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
findings individually or in groups.						
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ						
HEN472	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	2(90)	HEN472	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	2(90)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนขึ้น
Preparation for Professional Experience in English การฝึกในสถานการณ์จำลองโดยใช้ภาษาอังกฤษสำหรับองค์กรของรัฐบาลและเอกชนในรูปแบบของภาษาเขียนและภาษาพูด Simulated practice of using English in either government or the private sector where English is			Preparation for Professional Experience in English การเตรียมความพร้อมที่จำเป็นต่อการทำงานและการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรของรัฐบาลรัฐวิสาหกิจ และเอกชน Preparation of needed skills for working in government, state enterprise and private sector settings where English is used.			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
used, in written or spoken form to communicate with non-Thai speakers.						
HEN473	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5(450) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ Professional Experience in English รายวิชาบังคับก่อน : HEN472 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ รายวิชาบังคับก่อน : HEN472 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ การฝึกปฏิบัติจริงในการใช้ภาษาอังกฤษในสำนักงานของรัฐบาลและสำนักงานของ		HEN473	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5(450) ภาษาอังกฤษ Professional Experience in English รายวิชาบังคับก่อน : HEN472 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ การฝึกการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชน Practice of using English and needed skills for working in		ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
เอกชน ซึ่งมีการใช้ ภาษาอังกฤษ และมีการติดต่อ โดยการสนทนาและโดยการ เขียนกับผู้ที่ไม่พูดภาษาไทย Actual practice of using English in government offices and/or the private sector where English is used and where there is personal or written contact with non-Thai speakers.	government, private and state enterprise sectors where English is used	
	HEN476 โครงการพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะใน 2(90) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Special Project for Professional Skill Development	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
	การเตรียมความพร้อมในการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ โดยการอบรม หรือสัมมนา รวมทั้ง ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองและมุ่งเน้นพัฒนาทักษะ ที่จำเป็นสำหรับ การประกอบอาชีพในสายงานที่ เกี่ยวข้องกับภาษาและการสื่อสาร Preparation in Professional Experience by trainings, seminars, and self-study with emphasis on developing essential skills in professions which related to English or Communication	เพิ่มรายวิชานี้ ในกรณีที่เกิดเหตุ อันไม่สามารถออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพได้

4. เปรียบเทียบอื่น ๆ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
วัตถุประสงค์ (หมวดที่ 2) 1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรม 1.3.2 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.3.3 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพได้ 1.3.4 เพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 1.3.5 เพื่อให้บัณฑิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	วัตถุประสงค์ (หมวดที่ 2) 1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรม ยอมรับและเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุขในโลกยุคปัจจุบัน 1.3.2 เพื่อให้บัณฑิตสามารถบูรณาการความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษ วรรณคดี ภาษาศาสตร์ และการแปล ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.3.3 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพได้ 1.3.4 เพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 1.3.5 เพื่อให้บัณฑิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	ปรับข้อความให้ชัดเจน

ภาคผนวก ณ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ปัจจัยเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน F	นักศึกษาที่มีทักษะแรกเริ่มเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์
F	นักศึกษาขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความเป็นผู้นำ
F	ความพร้อมด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
	โรคระบาด
2. การพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน F	อาจารย์ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ

หมายเหตุ S1 มีค่าระหว่าง 20-25 (สูงมาก), F มีค่าระหว่าง 10-19 (สูง) และ O,P มีค่าระหว่าง 1-9

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของ หลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบ ความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับ ความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน	- นักศึกษามีทักษะแรกเริ่มเข้าศึกษาไม่ เป็นไปตามเกณฑ์	5	3	15	ความเสี่ยงสูง
	- นักศึกษาขาดความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และความเป็นผู้นำ	3	3	9	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	- ความพร้อมด้านสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้	5	2	10	ความเสี่ยงสูง
	โรคระบาด	3	3	9	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
ความเสี่ยงการพัฒนาอาจารย์ ประจำหลักสูตรและอาจารย์ ผู้สอน	- อาจารย์ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	5	3	15	ความเสี่ยงสูง

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุม ที่ควรจะมี (2)	การ ควบคุมที่ มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มี อยู่แล้วได้ผล หรือไม่ (4)	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน	- นักศึกษามีทักษะ แรกเริ่มเข้าศึกษาไม่ เป็นไปตามเกณฑ์	1. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม ก่อนเข้าศึกษา	●	○	ยอมรับ ✓ ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	
	- นักศึกษาขาดความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์และ ความเป็นผู้นำ	1. ส่งเสริมทักษะ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และภาวะผู้นำโดย การมอบหมายให้นักศึกษาได้มี ส่วนร่วมในโครงการต่าง ๆ ของ สาขาวิชา	●	○	✓ ยอมรับควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	
	- ความพร้อมด้านสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้	1. ทำการเสนอแผนงบประมาณ เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการ	●	○	ยอมรับ ✓ ควบคุม	

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
		เรียนรู้			ถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	
	- โรคระบาด	1. ออกแบบการเรียนการสอน ในลักษณะที่เอื้อต่อการสอน ออนไลน์ในกรณีเกิดโรคระบาด	●	○	ยอมรับ ✓ ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	
การพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ขอตำแหน่งทาง วิชาการและเปิดโอกาสให้ อาจารย์ได้พัฒนาตนเอง	●	X	ยอมรับ ✓ ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ X หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ X ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การ จัดการ ความ เสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
- นักศึกษามีทักษะแรกเริ่มเข้า ศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์	1. จัดกิจกรรมเตรียม ความพร้อมก่อนเข้า ศึกษา	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	1. นักศึกษายังมีทักษะ พื้นฐานไม่มากพอ	จัดกิจกรรมเสริมทักษะ ภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา	หลักสูตร ฯ
- นักศึกษาขาดความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และความเป็นผู้นำ	1. ส่งเสริมทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความเป็นผู้นำ โดย การให้นักศึกษาได้มีว ร่วมในโครงการต่าง ๆ ของสาขาวิชา	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้	ยอมรับ	1. นักศึกษายังมีทักษะ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และความ เป็นผู้นำน้อย	ออกแบบกิจกรรมที่เปิดโอกาส ให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม และ มีโอกาได้ใช้ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และความเป็นผู้นำ มากขึ้น	หลักสูตร ฯ

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การ จัดการ ความ เสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
- อาจารย์ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	1.ส่งเสริมและสนับสนุน ให้อาจารย์ขอตำแหน่ง ทางวิชาการตาม กำหนดเวลา	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	1.อาจารย์ยังไม่ทำ ผลงานวิชาการ	สนับสนุนให้อาจารย์เข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ	หลักสูตร ฯ

ผู้รายงาน นางสาวบุษบา แฝงสาเคน
ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

ภาคผนวก ญ
สัญญาจ้างอาจารย์ผู้สอน กรณีเป็นชาวต่างชาติ

สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว อธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายแดเนียล เก สัญชาติ แคนาดา อายุ ๕๕ ปี ภูมิลำเนาอยู่ ณ ๑๔๖๐ Esther Blondin # ๓๐๒ Cap Rouge Quebec, Canada ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจารย์สอนภาษาอังกฤษ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าว ตามระยะเวลาดังกล่าวแล้วตามเงื่อนไขต่อไปนี้

การทำงาน

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพในตลอดอายุแห่งสัญญานี้

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๓๐,๗๕๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓. ค่าจ้างตามข้อ ๒. จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน

บ้านพัก

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการตามที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

ในกรณีที่ไม่มีบ้านพักของทางราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านพักโดยเหมาจ่ายให้ในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการเช่าบ้านพักอีก

การลา

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่งๆ แห่งอายุสัญญาจ้างตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลากิจหรือลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ แต่จะใช้สิทธิใน ๖ เดือนแรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้ วันลากิจหรือลาพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้หรือใช้ไม่หมดให้สะสมไว้ได้เพียง ๒๒ วันทำการ ผู้รับจ้างจะใช้วันลาสะสมเมื่อใด ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) ลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน ๕ วันทำการให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง

ถ้าผู้รับจ้างลาป่วยในรอบปีใดเกินกว่า ๑๕ วันทำการให้นำวันลาที่มีอยู่ตาม (๑) มาใช้แทนวันลาป่วยที่เกินไปนั้นได้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด การหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๒๒ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ วันทำการที่ลาเกินกำหนด

การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๗. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครบอายุสัญญาจ้าง

(๒) ผู้รับจ้างตาย

(๓) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

(๔) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ ๘. เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงด้วยเหตุ

(๑) ตามข้อ ๗ (๒) , (๓) , (๔) และ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

(๒) ตามข้อ ๗ (๒) , (๓) , (๔) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านให้เต็มเดือนในเดือนที่สัญญาจ้างสิ้นสุด สำหรับ

กรณี ๗ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านให้ตามส่วนที่ควรได้รับเพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

การนับอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติ

ข้อ ๙. การนับอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติให้นับเป็นจำนวนเดือนเศษของเดือน ถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ปัดทิ้ง สำหรับจำนวนวันถ้ามีหลายตอนให้นำมารวมกันแล้วนับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

ถ้ามีวันที่ถูกหักค่าจ้างให้หักออก

บำเหน็จปกติ บำเหน็จพิเศษ และเงินทำขวัญ

ข้อ ๑๐. เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงและผู้รับจ้างมีอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือนแล้ว ผู้รับจ้างหรือทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย แล้วแต่กรณีจะได้รับบำเหน็จปกติตามเกณฑ์ ดังนี้

ค่าจ้างเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนเดือนอายุงานหารด้วยสิบสอง เศษของบาทถ้าถึงห้าสิบสตางค์ให้ปัดเป็นหนึ่งบาท ถ้าไม่ถึงห้าสิบสตางค์ให้ปัดทิ้ง

ในกรณีสัญญาสิ้นสุดตามข้อ ๗ (๕) ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จปกติ

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกประทุษร้าย หรือได้รับอันตรายสูญเสียอวัยวะเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือกระทำความผิดที่ แต่ยังสามารถทำงานตามสัญญาจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินทำขวัญให้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกประทุษร้ายจนถึงแก่ความตายหรือได้รับอันตรายถึงพิการหรือป่วยเจ็บทุพพลภาพ เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือกระทำความผิดที่ และแพทย์ที่ราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไปได้อีก ถ้าการประทุษร้ายการได้รับอันตราย หรือการป่วยเจ็บทุพพลภาพหรือตายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือความผิดของตนเอง ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินบำเหน็จพิเศษ ดังนี้

(๑) กรณีพิการหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ให้ได้รับเงินบำเหน็จพิเศษตามที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดตามสมควรสมควรแก่เหตุการณ์และความพิการเจ็บทุพพลภาพ มีอัตราตั้งแต่หกถึงยี่สิบสี่เท่าของอัตราค่าจ้างรายเดือน

(๒) กรณีตาย ให้จ่ายบำเหน็จพิเศษให้แก่ทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นจำนวนสามสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายเดือน

กรณีวินิจฉัยข้อพิพาท

ข้อ ๑๓. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๔. สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้ดำเนินคดี ณ ศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน


.....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)


.....ผู้รับจ้าง
(Mr. Daniel Guay)


.....พยาน
(อาจารย์บุษบา ผ่องใสเคน)


.....พยาน
(อาจารย์ ดร.โรจน์นัท ทองอยู่)

- หมายเหตุ (๑) บุคคลที่จะลงนามแทนกระทรวงหรือกรม นั้น ต้องเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรืออธิบดี หากมิได้ลงนามเองจะต้องมีคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจของกระทรวงหรือกรมให้ทำสัญญาแทนพร้อมทั้งระบุคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจนั้นลงไปในสัญญาด้วย เช่น “ระหว่าง กรมบัญชีกลาง โดยนาย.....รองอธิบดีผู้ได้รับมอบหมายอำนาจให้ทำสัญญาแทนตามคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ๑๕/๒๕๑๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๑๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง เป็นต้น
- (๒) แบบร่างสัญญานี้ใช้สำหรับกรณีที่มีการจ้างกำหนดระยะเวลาไม่ถึงสองปี

สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว อธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายไมเคิล โรเบิร์ต เฮวเอาเออร์ สัญชาติ อเมริกัน อายุ ๓๕ ปี ภูมิลำเนาอยู่ ณ Florida, U.S.A. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจารย์สอนภาษาอังกฤษ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าว ตามระยะเวลาดังกล่าวแล้วตามเงื่อนไขต่อไปนี้

การทำงาน

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพในตลอดอายุแห่งสัญญานี้

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๒๗,๔๘๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓. ค่าจ้างตามข้อ ๒. จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน

บ้านพัก

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการตามที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

ในกรณีที่ไม่มีบ้านพักของทางราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านพักโดยเหมาจ่ายให้ในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการเช่าบ้านพักอีก

การลา

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่งๆ แห่งอายุสัญญาจ้างตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลากิจหรือลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ แต่จะใช้สิทธินี้ใน ๖ เดือนแรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้ วันลาหรือลาพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้หรือใช้ไม่หมดให้สะสมไว้ได้เพียง ๒๒ วันทำการ ผู้รับจ้างจะใช้วันลาสะสมเมื่อใด ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) ลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน ๕ วันทำการ ให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง

ถ้าผู้รับจ้างลาป่วยในรอบปีเกินกว่า ๑๕ วันทำการ ให้ในวันลาที่มีอยู่ตาม (๑) มาใช้แทนวันลาป่วยที่เกินไปนั้นได้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด การหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๒๒ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ วันทำการที่ลาเกินกำหนด

การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๗. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครบอายุสัญญาจ้าง

(๒) ผู้รับจ้างตาย

(๓) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

(๔) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ ๘. เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงด้วยเหตุ

(๑) ตามข้อ ๗ (๒) , (๓) , (๔) และ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

(๒) ตามข้อ ๗ (๒) , (๓) , (๔) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านให้เต็มเดือนในเดือนที่สัญญาจ้างสิ้นสุด สำหรับกรณี ๗ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านให้ตามส่วนที่ควรได้รับเพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

การนับอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติ

ข้อ ๙. การนับอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติให้นับเป็นจำนวนเดือนเศษของเดือน ถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ปัดทิ้ง สำหรับจำนวนวันถ้ามีหลายตอนให้นามารวมกันแล้วนับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

ถ้ามีวันที่ถูกหักค่าจ้างให้หักออก

บำเหน็จปกติ บำเหน็จพิเศษ และเงินทำขวัญ

ข้อ ๑๐. เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงและผู้รับจ้างมีอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือนแล้ว ผู้รับจ้างหรือทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย แล้วแต่กรณีจะได้รับบำเหน็จปกติตามเกณฑ์ ดังนี้

ค่าจ้างเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนเดือนอายุงานหารด้วยสิบสอง เศษของบาทถ้าถึงห้าสิบสตางค์ให้ปัดเป็นหนึ่งบาท ถ้าไม่ถึงห้าสิบสตางค์ให้ปัดทิ้ง

ในกรณีสัญญาสิ้นสุดตามข้อ ๗ (๕) ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จปกติ

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกประทุษร้าย หรือได้รับอันตรายสูญเสียอวัยวะเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือกระทำตามหน้าที่ แต่ยังสามารถทำงานตามสัญญาจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินทำขวัญให้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกประทุษร้ายจนถึงแก่ความตายหรือได้รับอันตรายถึงพิการหรือป่วยเจ็บทุพพลภาพ เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือกระทำตามหน้าที่ และแพทย์ที่ราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไปได้อีก ถ้าการประทุษร้ายการได้รับอันตราย หรือการป่วยเจ็บทุพพลภาพหรือตายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือความผิดของตนเอง ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินบำเหน็จพิเศษ ดังนี้

(๑) กรณีพิการหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ให้ได้รับเงินบำเหน็จพิเศษตามที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดตามสมควรสมควรแก่เหตุการณ์และความพิการเจ็บทุพพลภาพ มีอัตราตั้งแต่หกถึงยี่สิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายเดือน

(๒) กรณีตาย ให้จ่ายบำเหน็จพิเศษให้แก่ทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นจำนวนสามสิบเท่าของอัตราจ้างรายเดือน

กรณีวินิจฉัยข้อพิพาท

ข้อ ๑๓. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการคลัง

ข้อ ๑๔. สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้ดำเนินคดี ณ ศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



.....ผู้ว่าจ้าง
(ผศ.ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

M. Hellauerผู้รับจ้าง
(Mr. Michael Robert Hellauer)

Sutidaพยาน
(อาจารย์สุธิดา ใต้แสง)

Roj S.พยาน
(อาจารย์ ดร.โรจน์นัท ทองอยู่)

- หมายเหตุ** (๑) บุคคลที่จะลงนามแทนกระทรวงหรือกรมนั้น ต้องเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรืออธิบดี หากมิได้ลงนามเองจะต้องมีคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจของกระทรวงหรือกรมให้ทำสัญญาแทนพร้อมทั้งระบุคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจนั้นลงไปในสัญญาด้วย เช่น “ระหว่าง กรมบัญชีกลาง โดยนาย.....รองอธิบดีผู้ได้รับมอบหมายอำนาจให้ทำสัญญาแทนตามคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ๑๕/๒๕๑๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๑๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง เป็นต้น
- (๒) แบบร่างสัญญานี้ใช้สำหรับกรณีที่มีการจ้างกำหนดระยะเวลาไม่ถึงสองปี

สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย ผศ.ดร.สุพจน์ ทวยแก้ว อธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายจอห์น ไมเคิล ฟุซ สัญชาติ อเมริกัน อายุ ๖๕ ปี ภูมิลำเนาอยู่ ณ Washington D.C., U.S.A. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจารย์ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าว ตามระยะเวลาดังกล่าวแล้วตามเงื่อนไขต่อไปนี้

การทำงาน

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพในตลอดอายุแห่งสัญญานี้

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๒๗,๔๔๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓. ค่าจ้างตามข้อ ๒. จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน

บ้านพัก

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการตามที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้ ในกรณีที่ไม่มีบ้านพักของทางราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านพักโดยเหมาจ่ายให้ในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการเช่าบ้านพักอีก

การลา

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่งๆ แห่งอายุสัญญาจ้างตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลาภักหรือลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ แต่จะใช้สิทธินี้ใน ๖ เดือนแรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้ วันลาภักหรือลาพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้หรือใช้ไม่หมดให้สะสมไว้ได้เพียง ๒๒ วันทำการ ผู้รับจ้างจะใช้วันลาสะสมเมื่อใด ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) ลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน ๕ วันทำการให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง

ถ้าผู้รับจ้างลาป่วยในรอบปีใดเกินกว่า ๑๕ วันทำการ ให้ในวันลาที่มีอยู่ตาม (๑) มาใช้แทนวันลาป่วยที่เกินไปนั้นได้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด การหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๒๒ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ วันทำการที่ลาเกินกำหนด

การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๗. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครอบอายุสัญญาจ้าง

(๒) ผู้รับจ้างตาย

(๓) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

(๔) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ ๘. เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงด้วยเหตุ

(๑) ตามข้อ ๗ (๒) , (๓) , (๔) และ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

(๒) ตามข้อ ๗ (๒) , (๓) , (๔) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านให้เต็มเดือนในเดือนที่สัญญาจ้างสิ้นสุด สำหรับกรณี ๗ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านให้ตามส่วนที่ควรได้รับเพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

การนับอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติ

ข้อ ๙. การนับอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติให้นับเป็นจำนวนเดือนเศษของเดือน ถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ตัดทิ้ง สำหรับจำนวนวันถ้ามีหลายตอนให้นำมารวมกันแล้วนับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

ถ้ามีวันที่ถูกหักค่าจ้างให้หักออก

บำเหน็จปกติ บำเหน็จพิเศษ และเงินทำขวัญ

ข้อ ๑๐. เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงและผู้รับจ้างมีอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือนแล้ว ผู้รับจ้างหรือทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย แล้วแต่กรณีจะได้รับบำเหน็จปกติตามเกณฑ์ ดังนี้

ค่าจ้างเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนเดือนอายุงานหารด้วยสิบสอง เศษของบาทถ้าถึงห้าสิบสตางค์ให้นับเป็นหนึ่งบาท ถ้าไม่ถึงห้าสิบสตางค์ให้ตัดทิ้ง

ในกรณีสัญญาสิ้นสุดตามข้อ ๗ (๕) ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จปกติ

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกประทุษร้าย หรือได้รับอันตรายสูญเสียอวัยวะเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือกระทำตามหน้าที่ แต่ยังสามารถทำงานตามสัญญาจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินทำขวัญให้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกประทุษร้ายจนถึงแก่ความตายหรือได้รับอันตรายถึงพิการหรือป่วยเจ็บทุพพลภาพ เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือกระทำตามหน้าที่ และแพทย์ที่ราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไปได้อีก ถ้าการประทุษร้ายการได้รับอันตราย หรือการป่วยเจ็บทุพพลภาพหรือตายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือความผิดของตนเอง ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินบำเหน็จพิเศษ ดังนี้

(๑) กรณีพิการหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ให้ได้รับเงินบำเหน็จพิเศษตามที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดตามสมควรสมควรแก่เหตุการณ์และความพิการเจ็บทุพพลภาพ มีอัตราตั้งแต่หกถึงยี่สิบสี่เท่าของอัตราค่าจ้างรายเดือน

(๒) กรณีตาย ให้จ่ายบำเหน็จพิเศษให้แก่ทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นจำนวนสามสิบเท่าของอัตราจ้างรายเดือน

กรณีวินิจฉัยข้อพิพาท

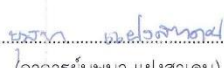
ข้อ ๑๓. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการคลัง

ข้อ ๑๔. สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้ดำเนินคดี ณ ศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน


ผู้ว่าจ้าง
 (อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

ผู้รับจ้าง
 (Mr. John Michael Foose)

พยาน
 (อาจารย์ ดร.โรจน์ทร์ ทรงอยู่)

พยาน
 (อาจารย์บุษบา แผงสาเคน)

- หมายเหตุ** (๑) บุคคลที่จะลงนามแทนกระทรวงหรือกรมนั้น ต้องเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรืออธิบดี หากมิได้ลงนามเองจะต้องมีคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจของกระทรวงหรือกรมให้ทำสัญญาแทนพร้อมทั้งระบุคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจนั้นลงไปในสัญญาด้วย เช่น “ระหว่าง กรมบัญชีกลาง โดยนาย.....รองอธิบดีผู้ได้รับมอบหมายอำนาจให้ทำสัญญาแทนตามคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ๑๕/๒๕๑๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๑๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง เป็นต้น
- (๒) แบบร่างสัญญานี้ใช้สำหรับกรณีที่มีการจ้างกำหนดระยะเวลาไม่ถึงสองปี

สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย ผศ. ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว อธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายเชลดอน สเปนเซอร์ แดเนียลส์ สัญชาติ อเมริกัน อายุ ๔๑ ปี ภูมิลำเนาอยู่ California, U.S.A. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจารย์ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าว ตามระยะเวลาดังกล่าวแล้วตามเงื่อนไขต่อไปนี้

การทำงาน

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพในตลอดอายุแห่งสัญญานี้

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๒๐,๗๔๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓. ค่าจ้างตามข้อ ๒. จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน

บ้านพัก

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการตามที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้ ในกรณีไม่มีบ้านพักของทางราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านพักโดยเหมาจ่ายให้ในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการเช่าบ้านพักอีก

การลา

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่งๆ แห่งอายุสัญญาจ้างตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลาป่วยหรือลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ แต่จะใช้สิทธิใน ๖ เดือนแรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้ วันลาป่วยหรือลาพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้หรือใช้ไม่หมดให้สะสมไว้ได้เพียง ๒๒ วันทำการ ผู้รับจ้างจะใช้วันลาสะสมเมื่อใด ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) ลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน ๕ วันทำการให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง

ถ้าผู้รับจ้างลาป่วยในรอบปีใดเกินกว่า ๑๕ วันทำการ ให้นำวันลาที่มีอยู่ตาม (๑) มาใช้แทนวันลาป่วยที่เกินไปนั้นได้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด การหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๒๒ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ วันทำการที่ลาเกินกำหนด

การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๗. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครบอายุสัญญาจ้าง

(๒) ผู้รับจ้างตาย

(๓) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

(๔) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ ๘. เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงด้วยเหตุ

(๑) ตามข้อ ๗ (๒) , (๓) , (๔) และ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

(๒) ตามข้อ ๗ (๒) , (๓) , (๔) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านให้เต็มเดือนในเดือนที่สัญญาจ้างสิ้นสุด สำหรับกรณี ๗ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านให้ตามส่วนที่ควรได้รับเพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

กรณีวินิจฉัยข้อพิพาท

ข้อ ๙. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐. สัญญานี้ฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้ดำเนินคดี ณ ศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน


.....ผู้ว่าจ้าง
(ผศ. ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)


.....ผู้รับจ้าง
(Mr. Sheldon Spencer Daniels)

.....พยาน
(อาจารย์บุษบา แผงสาเคน)


.....พยาน
(อาจารย์ ดร. ไรจน์ทร์ ทรงอยู่)

- หมายเหตุ (๑) บุคคลที่จะลงนามแทนกระทรวงหรือกรมนั้น ต้องเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรืออธิบดี หากมิได้ลงนามเองจะต้องมีคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจของกระทรวงหรือกรมให้ทำสัญญาแทนพร้อมทั้งระบุคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจนั้นลงในสัญญาด้วย เช่น “ระหว่าง กรมบัญชีกลาง โดยนาย.....รองอธิบดีผู้ได้รับมอบหมายอำนาจให้ทำสัญญาแทนตามคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ๑๕/๒๕๑๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๑๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง เป็นต้น
- (๒) แบบร่างสัญญานี้ใช้สำหรับกรณีที่มีการจ้างกำหนดระยะเวลาไม่ถึงสองปี

ภาคผนวก ก
ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
กับ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560

ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

กับ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560

ชื่อวิชา		ความสอดคล้อง กับองค์ความรู้ใน มคอ.1
1. HEN111	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 Current English Grammar 1	หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
2. HEN112	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 Current English Grammar 2	หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
3. HEN120	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Listening and Speaking	หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
4. HEN123	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารสากล English Listening and Speaking in International Communication	หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
5. HEN130	การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Reading	หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
6. HEN132	การอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง Intermediate English Reading	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ทักษะภาษา
7. HEN140	การเขียนตามรูปแบบ Controlled and Formulaic Writing	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ทักษะภาษา
8. HEN230	การอ่านภาษาอังกฤษระดับสูง Upper-intermediate English Reading	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ทักษะภาษา
9. HEN242	การเขียนอนุเขต Paragraph Writing	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ทักษะภาษา

ชื่อวิชา		ความสอดคล้อง กับองค์ความรู้ใน มคอ.1
10. HEN341	การเขียนความเรียง Essay Writing	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ทักษะภาษา
11. HEN444	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ Creative Writing	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ทักษะภาษา
12. HEN445	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ทักษะภาษา
13. HEN200	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ภาษาศาสตร์
14. HEN201	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ภาษาศาสตร์
15. HEN204	วิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ English Morphology	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ภาษาศาสตร์
16. HEN205	วากยสัมพันธ์อังกฤษ English Syntax	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ภาษาศาสตร์
17. HEN351	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วรรณคดี
18. HEN354	วรรณกรรมเด็กและเยาวชน Children's and Young Adult Literature	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วรรณคดี
19. HEN355	งานเขียนชิ้นเอกในวรรณคดีอังกฤษและ อเมริกัน Masterpieces of English and American Literature	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วรรณคดี
20. HEN356	วรรณกรรมโลก World Literature	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วรรณคดี
21. HEN361	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาการแปล

ชื่อวิชา		ความสอดคล้อง กับองค์ความรู้ใน มคอ.1
22. HEN362	การแปลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Translation for Specific Purposes	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาการแปล
23. HEN462	การแปลเพื่ออาชีพ Translation for Careers	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาการแปล
24. HEN181	ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business English	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
25. HEN224	การนำเสนองานภาษาอังกฤษ English for Presentation	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
26. HEN271	ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ Skill Development through English Camp	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
27. HEN280	ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม Practical English in Hotel Work	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
28. HEN281	ภาษาอังกฤษในงานบริการ English in Hospitality Work	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
29. HEN282	ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ English for Business Communication	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
30. HEN284	ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว English in Tourism Business	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
31. HEN287	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1 English for Marketing and Banking 1	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
32. HEN293	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงาน สำนักงาน 1 English for Secretary and Office Work 1	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก

ชื่อวิชา		ความสอดคล้อง กับองค์ความรู้ใน มคอ.1
33. HEN305	อรรถศาสตร์ Semantics	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
34. HEN325	การฟังและพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง Upper-Intermediate English Listening and Speaking	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
35. HEN326	ภาษาพูดทางธุรกิจ Spoken English in Business Situations	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
36. HEN352	ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก Background of Western Literature	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
37. HEN357	กวีนิพนธ์ Poetry	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
38. HEN358	วรรณกรรมกับสังคม Literature and Society	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
39. HEN382	ภาษาอังกฤษในสื่อ English in Media	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
40. HEN387	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านการแสดง English Learning through Plays	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
41. HEN388	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 2 English for Marketing and Banking 2	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
42. HEN389	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของ ประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Social and Cultural Background of Native English-Speaking Countries	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
43. HEN392	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของ อาเซียน	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก

ชื่อวิชา		ความสอดคล้อง กับองค์ความรู้ใน มคอ.1
	English for Communication in ASEAN Contexts	
44. HEN394	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงาน สำนักงาน 2 English for Secretary and Office Work 2	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
45. HEN405	วัจนปฏิบัติศาสตร์ English Pragmatics	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
46. HEN406	สรีรวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonology	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
47. HEN408	ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและ วัฒนธรรม ในภาษาอังกฤษ Sociocultural Context of English	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
48. HEN413	การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ ภาษาอังกฤษ Preparation for English Proficiency Tests	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
49. HEN426	ภาษาอังกฤษในพิธีการและกิจกรรมพิเศษ English in Ceremonies and Events	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
50. HEN450	การละครตะวันตก Western Drama	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
51. HEN451	ร้อยแก้ว Prose	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
52. HEN458	วรรณกรรมของเช็กสเปียร์ Shakespeare's Literary Works	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก

ชื่อวิชา		ความสอดคล้อง กับองค์ความรู้ใน มคอ.1
53. HEN496	ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา English for Thai Cultural Studies	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
54. HEN497	ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในบริบทหลากหลาย Varieties in Contemporary English	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
55. HEN498	การศึกษาอิสระ Independent Studies	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
56. HEN499	การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูด ภาษาอังกฤษ Study Visit in English Speaking Countries	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
57. HEN474	การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ Preparation for Cooperative Education in English	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
58. HEN475	สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ Cooperative Education in English	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
59. HEN472	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ Preparation for Professional Experience in English	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
60. HEN476	โครงการพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะในการฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ Special Project for Professional Skill Development	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อวิชา		ความสอดคล้อง กับองค์ความรู้ใน มคอ.1
61. HEN473	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Professional Experience in English	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ

ภาคผนวก ร
อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ยับ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2564	2565	2566	2567
1.	นางสาวมุกกรีน วิโรจน์ชูฉัตร	อาจารย์	Ph.D. (Langauge, Literacy, and Culture)	University of Massachuasetts Amherst	2563	12	12	12	12
			อ.ม. (วรรณคดี เปรียบเทียบ)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2538				
			ศศ.บ.(ภาษาและ วรรณคดีอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2533				
			Cert.in Language Testing	RELC, Singapore	2543				
2.	Mr. Daniel Guay	อาจารย์	M.B.A. (Business)	University of Ottawa, Ottawa, Canada	2535	12	12	12	12
			B.Sc. (Kinesiology)	University of Ottawa, Ottawa, Canada	2530				
3.	Mr. Michael R. Hellauer	อาจารย์	B.A. (Government International Politics)	George Mason University, Fairfax, U.S.A	2550	12	12	12	12
4.	Mr. John Foose	อาจารย์	B.Sc. (Business)	University of Phoenix, Phoenix, U.S.A.	2542	12	12	12	12
5.	Mr.Sheldon Spencer Daniels	อาจารย์	B.Sc (Physics) Eastern	Washington University	2547	12	12	12	12
			-CELTA		2559				