

ร่างขอบข่ายของงาน
(Terms of Reference : TOR)
โครงการปรับปรุงห้องประชุมอาคารเรียนรวมและเอนกประสงค์
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนรวมและเอนกประสงค์ ซึ่งปัจจุบันอาคารดังกล่าวได้ก่อสร้างแล้วเสร็จ สำหรับเป็นห้องเรียนรวมของนักศึกษา ห้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ห้องประชุมสัมมนาของนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร เป็นศูนย์การเรียนรู้และบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น เนื่องจากงานก่อสร้างอาคารดังกล่าวไม่รวมถึงการติดตั้งชุดเก้าอี้ห้องประชุมชั้นลอย และอุปกรณ์ประกอบภายในของอาคารดังกล่าว ประกอบกับได้เปิดให้ใช้งานมาเป็นระยะเวลาหนึ่ง ได้เกิดความเสียหายต่อผนังบางส่วน และสภาพภายในห้องประชุมบางส่วนยังไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ

ในปีงบประมาณ 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2558 เพื่อดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมอาคารเรียนรวมและเอนกประสงค์ จำนวน 1 งาน จึงต้องดำเนินการปรับปรุงสภาพเพื่อให้การใช้งานห้องประชุมของอาคารเรียนรวมและเอนกประสงค์ เป็นไปอย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์และรองรับการใช้งานสูงสุด จึงจำเป็นต้องจัดหาชุดเก้าอี้ห้องประชุมชั้นลอยพร้อมติดตั้ง ปรับปรุงผนังภายในและเวทีของห้องประชุม และอุปกรณ์ประกอบภายในห้องประชุมของอาคาร เพื่อให้การใช้งานเกิดประสิทธิผลสูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงตกแต่งผนังด้านข้างที่ชำรุดโดยการกรุผนังทับผนังเดิมที่เป็นพื้นผิวอ่อนและกรุไฟแมก้าที่เป็นพื้นผิวแข็งและทนรอยขีดขูด เพื่อเพิ่มความแข็งแรงให้กับพื้นผิวไม่ทำให้เกิดความเสียหาย
2. เพื่อปรับปรุงผนังเดิมเสริมแผ่นเพื่อลดเสียงสะท้อน
3. เพื่อปรับปรุงพื้นที่โครงสร้างด้านบนของเดิมที่เป็นพื้นคอนกรีตลาดเอียง เพื่อติดตั้งเก้าอี้เพิ่มเติม
4. เพื่อจัดหาอุปกรณ์ประกอบภายในห้องประชุม เพื่อตอบสนองและรองรับต่อความต้องการของการใช้งานอาคารในการจัดกิจกรรมต่างๆ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลจะต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)

3.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) อาจจ่ายเป็นเงินสดได้

3.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานการปรับปรุง ซ่อมแซม และ/หรือตกแต่งภายในห้องประชุม ซึ่งมีลักษณะงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง มีมูลค่าจ้างวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อ 1 สัญญา โดยผลงานดังกล่าวต้องส่งมอบแล้วเสร็จทั้งสัญญามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากวันทำการปรับปรุงหรือตกแต่งภายในอาคารแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ซึ่งเป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ โดยผลงานดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งานกรุผนังโครงคร่าวไม้ งานกรุผนังเพื่อลดเสียงสะท้อน และงานติดตั้งเก้าอี้ เป็นต้น โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานในประเทศไทยและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์เชื่อถือ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ออกโดยผู้ว่าจ้างของแต่ละผลงานมาแสดง (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดงานตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) และผลงานดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ หรือคณะกรรมการประกวดราคา มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้ โดยผู้เสนอราคาต้องนำเอกสารผลงานที่ทำมาเสนอต่อคณะกรรมการเปิดซองในวันยื่นซอง

3.9 เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อความพร้อมด้านการทำสัญญาจ้างของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงนามในสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันถัดไปจากวันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาผู้ทรงสิทธิ์ไม่สามารถเข้าทำสัญญาได้ด้วยเหตุใดก็ตาม มหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาผู้ที่ทรงสิทธิ์นั้น เป็นผู้ละทิ้งงาน และดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการโดยเข้มงวด

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการประกวดราคาหรือไม่ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ขอตัดสิทธิ์ในการประกวดราคาในครั้งนี้

3.10 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีได้มาดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม และมีได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน ให้ถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคานั้นได้รับทราบปัญหาและเข้าใจเงื่อนไขทั้งที่มีอยู่เดิม และที่ประกาศเพิ่มเติมโดยตลอดแล้ว ถ้ามีค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มขึ้น ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น ซึ่งผู้ประสงค์จะเสนอราคาผูกพันที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น และจะยกเป็นเหตุในภายหลังกว่าตนไม่ได้รับทราบมาก่อนเป็นคู่สัญญา กับมหาวิทยาลัยไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น กรณีมีข้อโต้แย้งจากการดูสถานที่ก่อสร้างไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบขณะดูสถานที่ทันที และให้มีข้อยุติทั้งสองฝ่ายในเรื่องที่ได้แย้งในวันดูสถานที่ให้แล้วเสร็จ

3.11 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์ และการต่อเชื่อมระบบสาธารณูปโภคหลักที่อาจจะเป็นระบบของทางมหาวิทยาลัยฯ หรือเป็นระบบของทางราชการ เช่น การไฟฟ้า การประปา การกำจัดน้ำเสีย การกำจัดขยะ การป้องกันอัคคีภัย และระบบโทรคมนาคมทุกชนิด โดยจะต้องจัดให้มีการติดตั้งเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า เครื่องวัดหน่วยน้ำประปา และอุปกรณ์อื่นๆ แยกต่างหาก เพื่อความสะดวกและความเป็นธรรมสำหรับการจัดเก็บค่าบริการสาธารณูปโภคเฉพาะในส่วนของงานปรับปรุงครั้งนี้

3.12 มหาวิทยาลัย ไม่อนุญาต ให้ผู้รับจ้างพักภายในพื้นที่ที่จะดำเนินการปรับปรุง หรือพื้นที่ก่อสร้าง หรือภายในมหาวิทยาลัย และในระหว่างดำเนินงานผู้รับจ้างต้องดำเนินการป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดแก่อาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ ซึ่งหากเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

4. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 โครงการปรับปรุงห้องประชุมอาคารเรียนรวมและเอนกประสงค์ เป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ตามรายละเอียดของงานปรับปรุง ซึ่งประกอบด้วย

- แบบรูปรายการ
- รายการรายละเอียดประกอบแบบรูปรายการ
- เอกสารอื่นๆ

4.2 รายละเอียดระยะต่างๆ ที่กำหนดในแบบรูปรายการเป็นระยะโดยประมาณและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสภาพพื้นที่จริงและตามความเหมาะสมของการใช้งาน

4.3 ในกรณีเกิดปัญหา อุปสรรคขัดข้องในการก่อสร้างจนเป็นเหตุทำให้ไม่สามารถทำการก่อสร้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างโดยนำเสนอผ่านผู้ควบคุมงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทันที และให้ถือว่าการวินิจฉัยหรือเปลี่ยนแปลงแบบรูปของคณะกรรมการฯ ไม่ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงแบบ และไม่ต้องแก้ไขสัญญา

4.4 มหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบผลการดำเนินงานก่อสร้างหรือการปรับปรุงฯ พร้อมส่วนควบอื่นๆ อุปกรณ์ และงานระบบต่างๆ ทั้งหลาย เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา กฎหมาย กฎข้อบังคับ รวมทั้งระเบียบ คำสั่ง ประกาศใด ๆ หลักเกณฑ์และมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการก่อสร้าง การบำรุงรักษา รวมทั้งการใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ

5. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามหัวข้อต่อไปนี้อย่างมีประสิทธิภาพหรือดีกว่า ดังนี้

5.1 งานกรุผนังโครงคร่ำไม้ กรุผนังโครงคร่ำไม้ยางและปิดทับด้วยไม้อัด ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า 4 มม. และปิดทับด้วยไม้ MDF ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า 9 มม. เว้นระยะร่องประมาณ 9 มม. พร้อมทำสีบริเวณที่เว้นร่อง แล้วปิดทับด้วยโฟมก้ำสี (สีเลือกภายหลังโดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย) ความหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม.

หมายเหตุ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำตัวอย่างชิ้นงานทำเป็นแผ่นแสดงรายการอุปกรณ์มาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นเอกสาร

5.2 ผนังซับเสียง ทำจากไม้ MDF ความหนาไม่น้อยกว่า 4 มม. ใช้น้ำยากันปลวก ตัดขึ้นรูปตามขนาดที่กำหนดในรูปแบบรายการ ด้านในติดทับด้วยขนวน Hot Melt ความหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. มีค่า Noise Reduction Coefficient (NRC) ไม่น้อยกว่า 0.7 สามารถลดเสียงสะท้อนได้ไม่น้อยกว่า 70 % หุ้มปิดทับด้วย Suede Fabric ติดตั้งโดยการยึดติดด้วยกาวตะปูอย่างมั่นคงและแข็งแรง

หมายเหตุ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายวัสดุขนวน Hot Melt จากโรงงาน(ต้นฉบับจริง)พร้อมนำตัวอย่างมาแสดงในวันยื่นเอกสาร

5.3 ฝ้าระดั งานโครงสร้างฝ้าระดัยึดติดโครงสร้างอาคารเดิม(ชั้นลอย) โครงสร้างทำจากเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 1 ½ x 3 นิ้ว ความหนาไม่น้อยกว่า 1.6 มม. เชื่อมยึดติดกับคานรับทำจากเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 1 นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. ด้านล่างเชื่อมกับเหล็กแผ่นขนาด 2 นิ้ว หนาไม่น้อยกว่า 1.6 มม. ยึดติดกับส่วนพื้นอาคารด้วยทุกตะกั่ว ปิดทับด้วยแผ่นไม้อัด ความหนาไม่น้อยกว่า 20 มม. ปูทับด้วยกระเบื้องยาง ความหนาไม่น้อยกว่า 2.5 มม

หมายเหตุ วัสดุที่แนะนำให้ใช้ ได้แก่ Mamaflex , Galaxy Deco , Armstrong , Tajima หรือเทียบเท่า

5.4 โครงสร้างเหล็ก โครงสร้างเหล็กทั้งหมดให้ใช้วิธีการทาสีตามมาตรฐานการติดตั้ง

5.5 แก้วฝ้า 4 ที่นั่ง มีรายละเอียดเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้

5.5.1 โครงแก้ว มีรายละเอียดดังนี้

- คานทำจากเหล็กกล่อง ขนาด 1.5” x 3” หนาไม่น้อยกว่า 1.4 มิลลิเมตร เชื่อมประกับรับตัวโครงแก้วซึ่งทำจากเหล็กแผ่นตัดขึ้นรูป หนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร

- ขาแนวตั้ง ทำจากเหล็กกล่อง ขนาด 1.5” x 3” หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร (ในกรณี 4 ที่นั่งต้องมีขาแนวตั้งเพิ่มอีก 1 ขา) รับน้ำหนักต่อจากคานด้านซ้ายและขวา

- ขาล่าง ทำจากเหล็กแผ่นปั๊มขึ้นรูปรีดเรียบ ขนาดไม่น้อยกว่า 545 x 77 x 30 มิลลิเมตร โดยด้านบน จะขึ้นรูปเป็นสันนูนสูงไม่น้อยกว่า 2 มิลลิเมตร และภายในเสริมด้วยเหล็กกล่อง 6/8 นิ้ว มีปุ่มปรับระดับแกนเกลียวหุ้มด้วยพลาสติก

5.5.2 โครงตัวแก้ว ทำจากเหล็กแป้นรูปไข่ขนาด 15 x 30 มิลลิเมตร ความหนาไม่น้อยกว่า 1.2 มิลลิเมตร

5.5.3 ที่นั่ง-พนักพิง ทำจากไม้อัดตัดขึ้นรูปปูด้วยฟองน้ำ ความหนาไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว หุ้มทับด้วยหนัง PU(สีเลือกภายหลัง)

5.5.4 จุกปรับขา มีเพลทตัว Z ทำจากเหล็กแผ่นพับขึ้นรูป ความหนาไม่น้อยกว่า 2 มิลลิเมตร

หมายเหตุ ผลิตภัณฑ์ที่แนะนำให้ใช้เป็นผลิตภัณฑ์ของ Modern Form , Rock Worth , TRP , Furnisys หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำตัวอย่างจริงมาแสดง เพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นเอกสาร

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องศึกษารูปแบบ รายการรายละเอียดประกอบแบบ เงื่อนไข และข้อกำหนด ระยะเวลาต่าง ๆ ให้เป็นที่เข้าใจอย่างแจ่มแจ้ง รวมทั้งการตรวจสอบสภาพจริงของสถานที่ก่อสร้าง และไม่ว่ากรณีใดก็ตาม เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้เสนอราคาแล้ว จะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการละเลยไม่อ่านหรือทำความเข้าใจ หรืออ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความต่าง ๆ ในการประกวดราคาครั้งนี้ไม่ได้

6. ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง และส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในเวลา 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับตั้งแต่วันเริ่มทำงานตามสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงานจากมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 4 งวดงาน (สิ่งวดงาน) ดังนี้

งวดที่ 1 จะจ่ายเงินค่างานให้ร้อยละ 20 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- กรุผนังและปิดทับด้วยโฟมก้ำแล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลา 45 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 2 จะจ่ายเงินค่างานให้ร้อยละ 20 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- ติดตั้งผนังซับเสียงแล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 3 จะจ่ายเงินค่างานให้ร้อยละ 30 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- โครงสร้างพื้นระดับชั้นลอยแล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 4 จะจ่ายเงินค่างานให้ร้อยละ 30 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- ปูพื้นด้วยกระเบื้องยางและติดตั้งเก้าอี้แล้วเสร็จ

- งาน SITE CLEARING ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่นๆ

- แก้ไขงาน Defect List ตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

- ภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนงวดงานให้เหมาะสมตามมูลค่างานก่อสร้างและแผนงานก่อสร้างจริง ก่อนการลงนามในสัญญา

7. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงินทั้งสิ้น 7,000,000.- บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าดำเนินการ ค่ากำไร และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% รวมถึงค่าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นไว้ด้วยแล้ว

8. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- 8.1 ชื่อผู้ติดต่อ : งานพัสดุ
- 8.2 E-mail : procurement @ vru.ac.th
- 8.3 โทรศัพท์ : 02-5290674-7 , 02-9093031-4 ต่อ 316 , 385
- 8.4 โทรสาร : 02-5292580 , 02-9091753
- 8.5 เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยฯ : www.vru.ac.th

หมายเหตุ **

ประชาชนหรือผู้สนใจในการเสนอราคาครั้งนี้ สามารถวิจารณ์และแสดงข้อคิดเห็นพร้อมกับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานปรับปรุงห้องประชุมอาคารเรียนรวมและเอนกประสงค์ ได้ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ตามรายละเอียดดังกล่าวนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 1 หมู่ 20 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180 หรือเว็บไซต์ www.vru.ac.th หมายเลขโทรศัพท์ 02-5290674-7 , 02-9093031-4 ต่อ 316 , 385

วันสิ้นสุดการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์