

ร่างขอบข่ายของงาน
(Terms of Reference : TOR)
โครงการประกวดราคาจ้างปรับปรุงอาคารอูษา พรประภา
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะดำเนินการประกวดราคาจ้างปรับปรุงอาคารอูษา พรประภา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่เลขที่ 153 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตามเงื่อนไขและระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่เลขที่ 153 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ประมาณ 4 ไร่ 43 ตารางวา เป็นศูนย์การศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ส่งเสริมและทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้เป็นที่ศึกษาหาความรู้ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงอาคารต่างๆ ให้พร้อมที่จะรองรับตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุง รื้อถอนและโยกย้ายอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมตกแต่งอาคารอูษา พรประภา ให้สมบูรณ์ มีความพร้อมที่จะรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อปรับปรุงพื้นที่การใช้งานทั้งภายในและภายนอกอาคาร ให้เป็นสัดส่วน และสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ของอาคารให้สวยงามยิ่งขึ้น
4. เพื่อจัดหาอุปกรณ์ประกอบภายในอาคาร เพื่อตอบสนองและรองรับต่อความต้องการของการใช้งานอาคารในการจัดกิจกรรมต่างๆ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลจะต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)

3.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) อาจจ่ายเป็นเงินสดได้

3.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานการปรับปรุง และ/หรือตกแต่งภายในอาคาร ซึ่งมีลักษณะงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง มีมูลค่าจ้างวงเงินไม่น้อยกว่า 18,000,000 บาท(สิบแปดล้านบาทถ้วน) ต่อ 1 สัญญา โดยผลงานดังกล่าวต้องส่งมอบแล้วเสร็จทั้งสัญญามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากวันทำการปรับปรุงหรือตกแต่งภายในอาคารแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ซึ่งเป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ โดยผลงานดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งานก่อสร้างโครงสร้างและสถาปัตยกรรม งานตกแต่งภายใน งานระบบไฟฟ้าและสัญญาณ งานระบบประปาและสุขาภิบาล งานระบบปรับอากาศ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานในประเทศไทยและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์เชื่อถือ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ออกโดยผู้ว่าจ้างของแต่ละผลงานมาแสดง (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดงานตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) และผลงานดังกล่าวมหาวิทยาลัยฯ หรือคณะกรรมการประกวดราคา มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้ โดยผู้เสนอราคาต้องนำเอกสารผลงานที่ทำมาเสนอต่อคณะกรรมการเปิดซองในวันยื่นซอง

3.9 เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อความพร้อมด้านการทำสัญญาจ้างของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ทั้งนี้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงนามในสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่ถัดไปจากวันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาผู้ทรงสิทธิ์ไม่สามารถเข้าทำสัญญาได้ด้วยเหตุใดก็ตาม มหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาผู้ที่ทรงสิทธิ์นั้น เป็นผู้ละทิ้งงาน และดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการโดยเข้มงวด

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการประกวดราคาหรือไม่ หากผู้ประสงค์จะเสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ขอตัดสิทธิ์ในการประกวดราคาในครั้งนี้

3.10 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีได้มาดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม และมีได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน ให้ถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคานั้นได้รับทราบปัญหาและเข้าใจเงื่อนไขที่มีอยู่เดิม และที่ประกาศเพิ่มเติมโดยตลอดแล้ว ถ้ามีค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มขึ้น ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น ซึ่งผู้ประสงค์จะเสนอราคาผูกพันที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น และจะยกเป็นเหตุในภายหลังว่าตนไม่ได้รับทราบมาก่อนเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น กรณีมีข้อโต้แย้งจากการดูสถานที่ก่อสร้างไม่ว่า

กรณีใดๆ จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบขณะดูสถานที่ทันที และให้มีข้อยุติทั้งสองฝ่ายในเรื่องที่ได้แจ้งในวันดูสถานที่ให้แล้วเสร็จ

3.11 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์ และการต่อเชื่อมระบบสาธารณูปโภคหลักที่อาจจะเป็นระบบของทางมหาวิทยาลัยฯ หรือเป็นระบบของทางราชการ เช่น การไฟฟ้า การประปา การกำจัดน้ำเสีย การกำจัดขยะ การป้องกันอัคคีภัย และระบบโทรคมนาคมทุกชนิด โดยจะต้องจัดให้มีการติดตั้งเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า เครื่องวัดหน่วยน้ำประปา และอุปกรณ์อื่นๆ แยกต่างหาก เพื่อความสะดวกและความเป็นธรรมสำหรับการจัดเก็บค่าบริการสาธารณูปโภคเฉพาะในส่วนของการปรับปรุงครั้งนี้ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนปรับปรุงอาคารแล้วเสร็จ

3.12 มหาวิทยาลัย ไม่อนุญาต ให้ผู้รับจ้างพักภายในพื้นที่ที่จะดำเนินการปรับปรุง หรือพื้นที่ก่อสร้างหรือภายในมหาวิทยาลัย และในระหว่างดำเนินการผู้รับจ้างต้องดำเนินการป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดแก่อาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ ซึ่งหากเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

4. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 โครงการจ้างปรับปรุงอาคารอุษา พรประภา เป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ของแบบรูปรายการก่อสร้างปรับปรุง รายการประกอบแบบ และเอกสารการแบ่งงวดงานงวดเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- งานก่อสร้างโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
- งานตกแต่งภายใน
- งานระบบไฟฟ้าและสัญญาณ
- งานระบบประปาและสุขาภิบาล
- งานระบบปรับอากาศ และ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

4.2 รายละเอียดระยะต่างๆ ที่กำหนดในแบบรูปรายการเป็นระยะโดยประมาณและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสภาพพื้นที่จริงและตามความเหมาะสมของการใช้งาน

4.3 ในกรณีเกิดปัญหา อุปสรรคขัดข้องในการก่อสร้างจนเป็นเหตุทำให้ไม่สามารถทำการก่อสร้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างโดยนำเสนอผ่านผู้ควบคุมงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทันที และให้ถือว่าการวินิจฉัยหรือเปลี่ยนแปลงแบบรูปของคณะกรรมการฯ ไม่ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงแบบ และไม่ต้องแก้ไขสัญญา

4.4 มหาวิทยาลัยหรือผู้แทนของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบผลการดำเนินงานก่อสร้างหรือการปรับปรุงฯ พร้อมส่วนควบอื่นๆ อุปกรณ์ และงานระบบต่างๆ ทั้งหลาย เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ รวมทั้งระเบียบ คำสั่ง ประกาศใด ๆ หลักเกณฑ์และมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการก่อสร้าง การบำรุงรักษา รวมทั้งการใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อาทิ ความปลอดภัยในการทำงาน การป้องกันฝุ่น ละออง และอื่น เป็นต้น

5. เงื่อนไขและข้อกำหนดเพิ่มเติม

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงอาคารอุษา พรประภา ดังกล่าว จะต้องทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และจะต้องดำเนินการตามแบบรูปและรายละเอียดรายการประกอบแบบและใบแสดงปริมาณงานที่กำหนดของมหาวิทยาลัยฯ โดยวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างและปรับปรุงจะต้องเป็นวัสดุที่มีคุณภาพที่ดีมีมาตรฐาน และได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) พร้อมสิ่งก่อสร้างส่วนควบอื่น ๆ อุปกรณ์รวมทั้งงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จตามกำหนด

ในกรณีไม่สามารถดำเนินการงานดังกล่าวให้แล้วเสร็จตามวรรคหนึ่งได้ อันเนื่องมาจากความผิดของผู้รับจ้างเอง มหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบในค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น โดยเป็นภาระรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจและศึกษาข้อมูลต่างๆ ให้เป็นที่เข้าใจในพื้นที่บริเวณที่จะก่อสร้างปรับปรุง และหาแนวทางที่จะขนส่งวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ โดยปฏิบัติตามบทบัญญัติทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด

6. ระยะเวลาดำเนินการ และส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในเวลา 270 วัน (สองร้อยเจ็ดสิบวัน) นับตั้งแต่วันเริ่มทำงานตามสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงานจากมหาวิทยาลัยฯ แบ่งเป็น 11 งาน (สิบเอ็ดงวดงาน) ดังนี้

งวดที่ 1 จะจ่ายเงินค่างานให้ร้อยละ 5.00 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- เตรียมพื้นที่ก่อสร้าง แล้วเสร็จ
- ทำโรงเก็บอุปกรณ์ แล้วเสร็จ
- ติดตั้งแผงกันฝุ่นและวัสดุร่วงหล่น แล้วเสร็จ
- ทำเสาเข็มเจาะ ขนาด Dia.50 cm แล้วเสร็จ
- แผนงานการใช้เครื่องมือ-วัสดุก่อสร้าง แผนการนำวัสดุเข้าหน่วยงานแล้วเสร็จ
- ทำรายงาน Monthly Schedule, Weekly Schedule, Monthly และ Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข
- ภายในกำหนดเวลา 20 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 2 จะจ่ายเงินค่างานให้ร้อยละ 5.00 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- งานทุบรื้อผนังและโครงสร้าง แล้วเสร็จ
- ขนย้ายวัสดุออกนอกโครงการ แล้วเสร็จ
- งานวางสลีฟ ท่อ ชั้น G แล้วเสร็จ
- ก่ออิฐ ชั้นล่าง ถึงชั้น 2 แล้วเสร็จ
- ทำรายงาน Monthly Schedule, Weekly Schedule, Monthly และ Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข
- ภายในกำหนดเวลา 45 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

- งวดที่ 3** จะจ่ายเงินค่างานให้ร้อยละ 5.00 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
- งานวางสลิฟ ท่อ ชั้น 2, ชั้น 3, ชั้น 4, ชั้น 5, ลิฟต์และบันไดชั้นล่าง ถึงชั้น 3 แล้วเสร็จ
 - ก่ออิฐ ชั้น 3 ถึงชั้น 4 แล้วเสร็จ
 - วางท่อประปาและไฟฟ้า ชั้นล่างถึงชั้น 2 แล้วเสร็จ
 - ทำรายงาน Monthly Schedule, Weekly Schedule, Monthly และ Weekly Report
 - ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป
 - แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข
 - ภายในกำหนดเวลา 70 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

- งวดที่ 4** จะจ่ายเงินค่างานให้ร้อยละ 5.00 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
- วางท่อประปาและไฟฟ้า ชั้น 3, ชั้น 4 แล้วเสร็จ
 - ฉาบปูน ชั้นล่าง ถึงชั้น 3, ลิฟต์และบันไดชั้น 4 ถึงชั้นคาดฟ้า แล้วเสร็จ
 - ก่ออิฐชั้น 5 ถึงชั้นคาดฟ้า แล้วเสร็จ
 - งานวางท่อประปาชั้น 5 ถึงชั้นคาดฟ้า แล้วเสร็จ
 - ทำรายงาน Monthly Schedule, Weekly Schedule, Monthly และ Weekly Report
 - ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป
 - แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข
 - ภายในกำหนดเวลา 100 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

- งวดที่ 5** จะจ่ายเงินค่างานให้ร้อยละ 10.00 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
- วางท่อประปาและไฟฟ้าชั้น 4, ชั้น 5 แล้วเสร็จ
 - ฉาบปูน ชั้น 4 ถึงชั้น 5 แล้วเสร็จ
 - งานกระเบื้องและผิวพื้นคอนกรีตชั้น G, ชั้น 2 แล้วเสร็จ
 - งานวางท่อไฟฟ้าชั้น 5 ถึงชั้นคาดฟ้า แล้วเสร็จ
 - ทำรายงาน Monthly Schedule, Weekly Schedule, Monthly และ Weekly Report
 - ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป
 - แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข
 - ภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

- งวดที่ 6** จะจ่ายเงินค่างานให้ร้อยละ 10.00 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
- วางงานระบบสายเมนไฟฟ้า และ งานระบบตู้เมนไฟฟ้า แล้วเสร็จ
 - งานระบบตู้ย่อย แล้วเสร็จ
 - งานกระเบื้องชั้น 3, ชั้น 4, ชั้น 5
 - งานฝ้าเพดานชั้น G ถึงชั้น 5
 - ทำรายงาน Monthly Schedule, Weekly Schedule, Monthly และ Weekly Report
 - ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป
 - แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข
 - ภายในกำหนดเวลา 145 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

- งวดที่ 7** จะจ่ายเงินค่างานให้ร้อยละ 10.00 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
- งานเฟอร์นิเจอร์ชั้น 1 ถึง ชั้น 2 แล้วเสร็จ
 - งานฉาบภายนอก และfinishing ผนัง แล้วเสร็จ
 - งานฉิวพื้นชั้นตาดฟ้า แล้วเสร็จ
 - งานสุขภัณฑ์ และอุปกรณ์ แล้วเสร็จ
 - ทำรายงาน Monthly Schedule, Weekly Schedule, Monthly และ Weekly Report
 - ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป
 - แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข
 - ภายในกำหนดเวลา 170 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป
- งวดที่ 8** จะจ่ายเงินค่างานให้ร้อยละ 10.00 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
- งานเฟอร์นิเจอร์ชั้น 3 ,ชั้น 4 , ชั้น 5 แล้วเสร็จ
 - งานประตุน้ำต่าง G ถึงชั้น 5 แล้วเสร็จ
 - งานสีภายใน แล้วเสร็จ
 - งานป้อนน้ำและระบบบำบัด แล้วเสร็จ
 - ทำรายงาน Monthly Schedule, Weekly Schedule, Monthly และ Weekly Report
 - ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป
 - แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข
 - ภายในกำหนดเวลา 190 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป
- งวดที่ 9** จะจ่ายเงินค่างานให้ร้อยละ 10.00 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
- งานเฟอร์นิเจอร์ชั้น 5 ถึง 6 แล้วเสร็จ
 - งานสวิตซ์ไฟฟ้า,ปลั๊ก,ดวงโคมและอุปกรณ์ไฟฟ้า แล้วเสร็จ
 - งานทดสอบระบบไฟฟ้า ประปา แล้วเสร็จ
 - ทำรายงาน Monthly Schedule, Weekly Schedule, Monthly และ Weekly Report
 - ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป
 - แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข
 - ภายในกำหนดเวลา 220 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป
- งวดที่ 10** จะจ่ายเงินค่างานให้ร้อยละ 15.00 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
- งานติดตั้งแอร์คอนดิชั่นชั้นล่าง,ชั้น 2,ชั้น 3 แล้วเสร็จ
 - งานเฟอร์นิเจอร์ชั้น 5 ถึง 6 แล้วเสร็จ
 - งานราวบันไดและระเบียง แล้วเสร็จ
 - ทำรายงาน Monthly Schedule, Weekly Schedule, Monthly และ Weekly Report
 - ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป
 - แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข
 - ภายในกำหนดเวลา 240 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 11 จะจ่ายเงินค่างานให้ร้อยละ 15.00 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- งานจัดสวน แล้วเสร็จ
- งานท่อระบายน้ำและบริเวณ แล้วเสร็จ
- งานสีภายนอก, ฝ้าและอื่นๆ แล้วเสร็จ
- ปรับปรุงแก้ไขงานให้เรียบร้อยทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
- งาน SITE CLEARING ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งาน Commissioning Test และแก้ไขทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ส่ง ASBUILT DRAWING ของงานที่ทำแล้วเสร็จทั้งหมด พร้อม CD จำนวน 3 แผ่น
- ส่งเอกสารคู่มือ และ Supplier list ครบทุกระบบที่ติดตั้งสมบูรณ์แล้วเสร็จ
- ทำงานส่วนอื่นๆแล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้องตามแบบรูปรายการที่แนบสัญญาจ้างทุกประเภท
- อบรมการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์แล้วเสร็จ
- ทำรายงาน Monthly Schedule, Weekly Schedule, Monthly และ Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวดที่ 1-11 ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 110 รูป
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่นๆ
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข
- ภายในกำหนดเวลา 270 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

หมายเหตุ

มหาวิทยาลัยแบ่งงวดงานออกเป็น 11 งวด กำหนดเวลาแล้วเสร็จทั้งหมดภายใน 270 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงานจากมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างสามารถที่จะทำงานงวดใดก่อนก็ได้ หากไม่กระทบต่อโครงสร้าง และความมั่นคงแข็งแรง หรือขั้นตอนการดำเนินการทางด้านวิชาการ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถกำหนดให้ผู้รับจ้างทำงานใดก่อน-หลังได้ตามที่เห็นสมควร โดยยึดหลัก/มาตรฐานวิชาการ ผู้รับจ้างสามารถที่จะส่งงานงวดใดก่อนก็ได้ หากทำการก่อสร้างแล้วเสร็จโดยไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับงวดงาน

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนงวดงานให้เหมาะสมตามมูลค่างานก่อสร้างและแผนงานก่อสร้างจริง ก่อนการลงนามในสัญญา

7. วงเงินในการจัดจ้าง

ราคากลางของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ วงเงินทั้งสิ้น 39,983,000 บาท (สามสิบเก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าดำเนินการ ค่ากำไร และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% รวมถึงค่าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นไว้ด้วยแล้ว

8. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- 8.1 ชื่อผู้ติดต่อ : ฝ่ายพัสดุ
- 8.2 E-mail : procurement @ vru.ac.th
- 8.3 โทรศัพท์ : 02-5290674-7 , 02-9093031-4 ต่อ 316 , 385
- 8.4 โทรสาร : 02-5292580 , 02-9091753
- 8.5 เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยฯ : www.vru.ac.th

หมายเหตุ **

ประชาชนหรือผู้สนใจในการเสนอราคาครั้งนี้ สามารถวิจารณ์และแสดงข้อคิดเห็นพร้อมกับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานปรับปรุงอาคารอูษา พรประภา ได้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ตามรายละเอียดดังกล่าวนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ฝ่ายพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 1 หมู่ 20 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180 หรือเว็บไซต์ www.vru.ac.th หมายเลขโทรศัพท์ 02-5290674-7 , 02-9093031-4 ต่อ 316 , 385

วันสิ้นสุดการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น ภายในวันที่ 9 มีนาคม 2558

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2558

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์