



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างชาติ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครชาวต่างชาติผู้มีความรู้ความสามารถและมีใจรักงานสอน เข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างชาติ จำนวน ๒ อัตรา สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอาจารย์ หลักสูตรภาษาอังกฤษ

- เป็นเจ้าของภาษาจากประเทศสหราชอาณาจักร, สหรัฐอเมริกา, แคนาดา, ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- หากมีประสบการณ์ด้านการสอนภาษาอังกฤษ หรือผ่านการอบรมด้านการสอนภาษาอังกฤษมาแล้ว จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- เงินเดือน ๒๐,๗๘๐ บาท
 - ค่าเช่าบ้าน ๘,๐๐๐ บาท
 - เงินบำเหน็จปกติหนึ่งเดือนหลังจากทำงานครบตามกำหนดสัญญาหนึ่งปี
- นอกจากนี้ยังมีเงินรายได้พิเศษจากการสอนภาษาอังกฤษในโครงการอบรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและยื่นใบสมัครที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๒๙๐๖๗๔-๗ ต่อ ๔๔๖, ๐๒-๙๐๙๑๔๓๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในเวลาราชการ ไม่เว้นวันเสาร์-อาทิตย์

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ๔.๑ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายและแสดงว่าได้รับการให้ปริญญาจากสถาบัน หรือหนังสือรับรองผลการศึกษาว่าได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว (ในระดับปริญญาตรี, ปริญญาโท, ปริญญาเอก)
- ๔.๒ ใบแสดงผลการเรียนตามรายวิชา (ในระดับปริญญาตรี, ปริญญาโท, ปริญญาเอก)
- ๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๔.๔ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๖ หนังสือหลักฐานแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษ และ/หรือประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา

(ถ้ามี)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและห้องสอบในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th>

๖. วัน เวลาสอบ

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยการสอบสัมภาษณ์และสอบสาธิตการสอน

ในการสอบสาธิตการสอน ให้ผู้เข้าสอบเตรียมบทเรียนสำหรับสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแก่นักศึกษาโดยใช้เวลาไม่เกิน ๒๐ นาที

๗. ประกาศผลสอบ

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลสอบภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th> จากผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดไปหาน้อย ผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์และสอบสาธิตการสอนสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘



(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

Recruitment of a Native English Instructor

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage is seeking a full time native English Instructor for the English Program, Faculty of Humanities and Social Sciences.

Qualifications:

- Native speaker of English only (Those from UK, USA, Canada, Australia, New Zealand are welcome.)
- Bachelor's degree or higher in any fields
- A TEFL Certificate or experience in teaching English would be an advantage.
- Good personality and interpersonal skills

Basic Income:

- Starting salary 20,780 Baht/month
- Accommodation allowance 8,000 Baht/month
- A gratuity of one-month basic salary is paid after a successful completion of a one-year contract.

Additional Income:

- Instructors who volunteer to teach any additional English courses offered can earn some additional income.

Deadline for application:

From now until February 28th, 2015

Applicant Test and Interview:

All applicants will be screened by interview and teaching demonstration.

- Interview (30 mins.)
- Teaching Demonstration (20 mins.)

(Please prepare a teaching of English for Communication to university students.)

Date: March 6th, 2015

Screening Result:

Each applicant will be informed of the screening result within one week after he/she has taken the screening test.

To Apply:

Please send a CV, a cover letter, copies of all transcripts and degrees, a current passport sized photo, a medical certificate and other documents (if applicable) to ohm_c@yahoo.com. And please bring all required documents with you on the interview day.

Contact Information:

Mr. Ohm Chantarachoen

Head of English Program

Faculty of Humanities and Social Sciences

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage

Klong Neung Subdistrict, Klong Luang District, Pathum Thani

13810, Thailand

E-mail Address: ohm_c@yahoo.com



APPLICATION FOR CONTRACT TEACHER EMPLOYMENT
FOR VALAYA ALONGKORN RAJBHAT UNIVERSITY
UNDER THE ROYAL PATRONAGE

Faculty: _____ Program: _____

1. Personal Information

Name: _____

Date of Birth: _____ Gender: Male Female

Place of Birth: (Country) _____ Nationality: _____

Passport Number: _____ Issued at: _____

Expiration Date: _____ Marital Status: _____

Present Occupation: _____ Employer: _____

Employer's Address: _____

Phone Number (work): _____ Fax Number: _____

Present Address: _____

Permanent Address (if different): _____

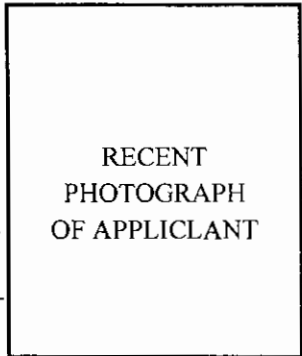
Phone Number: _____ Email Address: _____

****Please provide the information of a contact person in case of emergency**:**

Name: _____

Address: _____

Phone Number: _____ Relationship: _____



2. Educational Background (Please attach copies of certificates and related documents.)

Name of University/ College/ Institution	Degree	Major	Year Entered	Year Graduated
(Graduate Study):				
(Undergraduate Study):				

3. Teaching Experiences (Please list all your teaching experiences in chronological order from most recent to least recent):

Employer and Location (State/City & Country)	Subject Taught	Dates from - to

4. **Employment History** (Please list all your experiences in chronological order from most recent to least recent):

4.1) Employer: _____ Position: _____

Dept: _____ Responsible to _____

Address: _____ Phone Number: _____

Dates (from-to): _____

4.2) Employer: _____ Position: _____

Dept: _____ Responsible to _____

Address: _____ Phone Number: _____

Dates (from-to): _____

4.3) Employer: _____ Position: _____

Dept: _____ Responsible to _____

Address: _____ Phone Number: _____

Dates (from-to): _____

5. Do you have any medical conditions, which may be relevant to your application?

<p><u>Acknowledgement and Authorization:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- I certify that all the information given is true and correct.- I authorize investigation of all statements contained in this application for employment as may be necessary in arriving at an employment decision.- In the event of employment, I understand that false or misleading information given in my application or interview(s) may result in discharge.
--

Signature _____ Date _____