



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ดังนี้

๑. พนักงานราชการประเภททั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามบัญชี เอกสารหมายเลข ๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ไม่เว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์) ยกเว้นวันหยุดราชการ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๙ ๐๖๗๔-๗ ต่อ ๔๔๖, ๐ ๒๙๐๙ ๑๔๓๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th>

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ ผู้สมัครที่ยังไม่รับปริญญาบัตรให้นำใบรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงมาแสดงแทนใบปริญญาบัตร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบรายงานผลการเรียนฉบับจริง โดยระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)

๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๖ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบสำคัญทางทหารฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๙ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๑๐๐ บาท

๖. หลักสูตรและวิธีการทดสอบสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๖.๑ ประเมินหรือทดสอบโดยการทดสอบทักษะด้านความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบทักษะความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๖๐ คะแนน)

๖.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์และพิจารณาผลงาน ประสบการณ์ทำงาน (คะแนน ๔๐ คะแนน)

๗. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร และกำหนดการทดสอบประเมินสมรรถนะ ดังนี้

กำหนดวันและเวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งด้วยการทดสอบทักษะความรู้ด้านความสามารถทั่วไปและทดสอบทักษะความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	www.vru.ac.th
วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	สอบทักษะความรู้ด้านความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบทักษะความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน	จะแจ้งให้ทราบ ภายหลัง
วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	www.vru.ac.th
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)	จะแจ้งให้ทราบ ภายหลัง

๘. การประกาศผลการเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน


มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทาง www.vru.ac.th ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนเฉลี่ยในการทดสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศเรียงลำดับที่ จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัคร ได้คะแนนรวมเท่ากัน

ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่

๙. ระยะเวลาการจ้าง

มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ททรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง/จำนวนอัตรา/ อัตราเงินเดือน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>๑. ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท</p>	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้าน สาขาวิชาการบัญชี เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร</p> <p>๒. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมงบประมาณ</p> <p>๓. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ</p> <p>๔. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับบริหารทั่วไป</p> <p>๕. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๖. มีทักษะการประสานงาน การทำงานเป็นทีม และทำงานกับผู้อื่นได้ดี</p> <p>๗. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๘. หากมีประสบการณ์ในการทำงานภาครัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>	<p>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ เช่น การควบคุมงบประมาณรายวันเงินจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน ประจำปี รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงิน ของหน่วยงาน การตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ ของราชการ งานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณและการดำเนินงานในด้านงบประมาณ การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับ ข้อมูลสถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อ นัดหมาย จัดงาน รับรอง และพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงงานการประชุม ติดตามผลและติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ติดตามผลและรายงานผลการปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ เกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลสถิติ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน คราวละ ๔ ปี และอาจจะมี การต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี (ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นับแต่วันทำสัญญาจ้าง)</p>

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง/จำนวนอัตรา/ อัตราเงินเดือน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดงานการเงินและบัญชี กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา ปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑.สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้าน สาขาวิชาการบัญชี เศรษฐศาสตร์ การจัดการการ คลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร ๒.มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ได้เป็นอย่างดี ๓.มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงินและ บัญชี จะพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์ – อาทิตย์ได้</p>	<p>๑.รับสัญญาจ้างเงิน จัดทำทะเบียนคุมใบยืมเงินนอก งบประมาณ ๒.ตรวจสอบเอกสารสัญญาการยืมเงินนอกงบประมาณ และเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติเงินนอกงบประมาณ ๓.จัดเตรียมการโอนเงินนอกงบประมาณผ่านระบบ KTB Corporate Online ๔.จัดส่งเอกสารค่าดอกเบี้ยเงินบัตรเครดิตชั่วคราว (บัตรเครดิตราชการ) ๕.จัดส่งสำเนาบัญชีสัญญาการยืมเงินนอกงบประมาณ คืนให้กับผู้ยืมเพื่อเป็นหลักฐานการยืมเงิน ๖.รับเอกสารการเบิกจ่ายงานบริหารทรัพย์สินและรายได้ ๗.จัดทำทะเบียนคุมลงรับเอกสารการเบิกจ่ายของงาน บริหารทรัพย์สินและรายได้ ๘.ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของงานบริหารทรัพย์สิน และรายได้ และเสนอผู้บังคับบัญชา ๙.จัดทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินภายในหน่วยงาน และโอนเงินให้กับบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้านค้า/บุคคล ธรรมดา ผ่านระบบ KTB Corporate Online ๑๐.จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ๑๑.รับบริการนักศึกษาหน้าเคาน์เตอร์วันเสาร์ – อาทิตย์ และปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน คราวละ ๔ ปี และอาจจะมี การต่อระยะเวลาการจ้างได้ อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี (ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นับแต่วันทำสัญญา จ้าง)</p>