



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะพนักงานชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่พนักงานต้อนรับ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานบริหารทรัพยากรและรายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่พนักงานต้อนรับ) จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๒๐,๙๐๐ บาท

คุณสมบัติ - วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการท่องเที่ยว การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี
- มีความขยัน อดทน มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น ละเอียดรอบคอบและมีไหวพริบ

ในการทำงาน มีบุคลิกภาพ ดี รักษานับบริการ สามารถทำงานเป็นทีมได้

- สามารถทำงานตามเวลาที่หน่วยงานกำหนดและล่วงเวลาได้
- สามารถทำงานเข้ากะได้ และสามารถปฏิบัติงาน ๖ วัน/สัปดาห์ได้
- หากมีประสบการณ์ด้านงานต้อนรับโรงแรมจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากเริ่มปฏิบัติงานได้ทันที จะพิจารณาเป็นพิเศษ

สวัสดิการ

- เบี้ยเลี้ยง และค่าล่วงเวลา
- ประกันสังคม
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- และสวัสดิการอื่นๆ

ก. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก กำหนดรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๒๙-๐๖๗๔ - ๗ ต่อ ๔๔๖, ๐๒-๙๐๙-๑๔๓๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.vnu.ac.th> รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๖ มกราคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์) ยกเว้นวันหยุดราชการระหว่างวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓ มกราคม ๒๕๖๔ ณ งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ เอกสารหลักฐานการสมัครดังนี้

๑. สำเนาเอกสารใบแสดงคุณวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา(Transcript of Records) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ข. กำหนดการคัดเลือก สถานที่คัดเลือก และเกณฑ์การคัดเลือก

วันที่ เวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	<a href="http://www.vru.ac.th">http://www.vru.ac.th</a>
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน
วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบความรู้ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	<a href="http://www.vru.ac.th">http://www.vru.ac.th</a>
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔	สอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ	<a href="http://www.vru.ac.th">http://www.vru.ac.th</a>

ค. การบรรจุและแต่งตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบได้คะแนนสูงสุดเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่พนักงานต้อนรับ) โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์