



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่งนิติกร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความในข้อ ๖ ข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และความในข้อ ๑๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี พนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ด้านการเกษตร) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว

๒. อัตราค่าจ้าง เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง อัตราค่าจ้างรายเดือนแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในข้อ ๑๒ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

/ข. ลักษณะ...

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕. การรับสมัคร วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครที่งานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๙ มกราคม ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันเสาร์-อาทิตย์) ยกเว้นวันหยุดราชการวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๙ ๐๖๗๔-๗ ต่อ ๔๔๖, ๐ ๒๙๐๙ ๑๔๓๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th>

๖. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๖.๑ การสมัครสอบถือว่าผู้สมัครรับรองความถูกต้องของข้อมูลในใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นในการสมัคร หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือยื่นเอกสารอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งว่าตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ดังกล่าว ให้ถือว่า การสมัครและการได้เข้าร่วมการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

๖.๔ ผู้ที่ผ่านการสอบสอบแข่งขัน ในวันที่บรรจุและแต่งตั้ง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือ ลูกจ้างของหน่วยงานราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือ ลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๖.๕ ผู้ที่ผ่านการสอบสอบแข่งขัน ในวันที่บรรจุ จะต้องไม่เป็นผู้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุ ก่อนกำหนด

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๗.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

๗.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ ให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรอง คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจโดย จะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสาร ใบสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.อ.ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งได้แก่

(๑) วัณโรคในระยะอันตราย

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๕) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานใน หน้าที่

๗.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี)

๗.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และเป็นรูปถ่ายในคราว เดียวกันที่ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๗.๘ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย

๗.๙ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

สำหรับสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ วันที่ไว้ทุกหน้าในเอกสารทุกฉบับ

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th> ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ จะประกาศให้ทราบตามเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น

๙. หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน และกำหนดการสอบแข่งขัน

๙.๑ หลักสูตรการสอบแข่งขัน มี ๓ ภาค ดังนี้

๙.๑.๑ ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

๙.๑.๒ ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

ผู้เข้าสอบแข่งขันจะต้องเข้าสอบทุกหลักสูตร ดังรายละเอียด ๙.๑ และ ๙.๒ เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้สมัครสอบที่เป็นผู้ผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบหรือในระดับที่สูงกว่า สามารถนำผลการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปดังกล่าวมายื่นแทนการสอบภาค ก ตาม ๙.๑.๑ ได้ โดยไม่ต้องเข้าสอบแข่งขันในภาค ก ตาม ๙.๑.๑ ทั้งนี้ ผลการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปดังกล่าวจะต้องมีผลภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔

๙.๑.๓ ภาค ค ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

ดำเนินการสอบแข่งขันโดยพิจารณาจากทักษะ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งในตำแหน่งที่ปฏิบัติรวมทั้งประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับตำแหน่งที่สมัคร ท่วงที วาจา และบุคลิกภาพ ในการแสดงตนในที่ทำงานโดยผู้ผ่านการสอบแข่งขันต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวม

๙.๒ กำหนดการสอบแข่งขัน

วันที่ เวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔	สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน
วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	http://www.vru.ac.th
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔	สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบความรู้ สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	http://www.vru.ac.th
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔	สอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๑๐. การประกาศผลการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th> ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจะประกาศให้ทราบตามเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งอย่างเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ทั้งนี้การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้ถือเป็นที่สุด ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้คะแนนสูงสุดเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทRAYAKAO)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ด้านการเกษตร)

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว

จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราเงินค่าจ้าง คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินค่าจ้างเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง อัตราค่าจ้างรายเดือนแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการเกษตร ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดูแล ควบคุม และวางแผนการผลิตในด้านพืชและปศุสัตว์

(๒) ควบคุม ประเมิน และติดตามคนงานในด้านพืชและปศุสัตว์

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและแก้ปัญหาในการผลิตพืชและปศุสัตว์ เพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรให้มีคุณภาพ

(๔) ถ่ายทอดให้บริการวิชาการ หรือฝึกอบรม ด้านงานศาสตร์พระราชาแก่บุคคลทั่วไป ประชาชน หรือเด็ก เยาวชน นักเรียน นักศึกษา

(๕) ดูแลพื้นที่ในศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชาเกี่ยวกับกับฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ ฐานการเรียนรู้ ภายในมหาวิทยาลัย หรือพื้นที่แหล่งการเรียนรู้อื่นๆ ได้แก่ ด้านพระราชกรณียกิจ ด้านเกษตรกรรม ด้านพลังงานทดแทน ด้านปศุสัตว์และประมง ด้านการบำรุงดินและปุ๋ย ด้านแปรรูปผลิตภัณฑ์ ด้านการอนุรักษ์ป่า ชุมชน ละด้านการบริหารจัดการน้ำ

(๖) ดูแลงานในโครงการต่างๆ และระบบสาธารณูปโภคในศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชา

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการผลิตพืชและปศุสัตว์ให้มีผลผลิตอย่างต่อเนื่อง

(๒) ดำเนินการวางแผน พัฒนา ประสานงาน จัดระบบการเข้าศึกษา จัดระบบฐานข้อมูล จัดระบบฐานการเรียนรู้ เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชา

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานงานในการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ประชาชน เด็ก เยาวชน นักเรียน นักศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔.ด้าน...

๔. ด้านการบริการ

(๑) รวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และให้บริการข้อมูล

(๒) ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีทางวิชาการเกษตร นักศึกษา และประชาชน เพื่อให้ที่ความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ทางกีฏวิทยา ทางโรคพืช ทางชีววิทยา ทางพฤกษศาสตร์ หรือทางเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ สาขาวิชาสัตวบาล สาขาสัตวศาสตร์ สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตร

(๒) มีความรู้ ความสามารถในด้านการเกษตร ทั้งการผลิตพืชและการผลิตสัตว์ อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ

(๓) มีความรู้ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม

(๔) มีความรู้ในกระบวนการทำวิจัย

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(๑) ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นที่ไปตามสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด