



ประกาศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องประชุม ชั้น 2 อาคารส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยฯ” มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงห้องประชุม ชั้น 2 อาคารส่งเสริมการเรียนรู้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตามเงื่อนไขและระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัยฯ โดยละเอียดดังต่อไปนี้

ราคากลางของงานในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ เป็นเงินจำนวน 7,000,000.- บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลจะต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศฯ
6. ผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)
7. ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับมหาวิทยาลัยต้องรับจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทสามารถรับจ่ายเงินสดได้ และต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และต้องปฏิบัติตามประกาศฯ
8. ผู้เสนองานต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของมหาวิทยาลัย
9. ผู้เสนองานต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งเคยมีผลงานสร้างหรือปรับปรุงตกแต่งอาคาร ประเภทงานนิทรรศการ ห้องจัดแสดง หรือพิพิธภัณฑ์ เป็นต้น เดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวน โดยผลงานดังกล่าวต้องส่งมอบแล้วเสร็จทั้งสัญญามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากวันดำเนินงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคาครั้งนี้ ซึ่งเป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องส่งเอกสารแฟ้มสะสมผลงาน และหนังสือรับรองผลงานหรือ

สำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง พร้อมสำเนาเอกสารคู่สัญญา หรือใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณาในวันยื่นเอกสารประกาศเชิญชวน โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานในประเทศไทยและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เชื้อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดงานตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) และผลงานดังกล่าว

มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการฯ มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดขอบเขตของงานและดูสถานที่ในวันที่ - 3 ส.ย. 2558

ระหว่างเวลา 14.00 น. ณ งานพัสดุ ชั้น 2 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หากผู้เสนองานรายใดไม่มาดูสถานที่ตามวันเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยถือว่าได้รับทราบรายละเอียด เงื่อนไข รับทราบผลการชี้แจงตามคณะกรรมการชี้แจงทุกประการ (แจ้งรายชื่อได้ที่งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เวลา 15.00 น. – 16.00 น.)

กำหนดยื่นซองเสนองานพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และหลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการรับซองเสนองาน ในวันที่ - 8 ส.ย. 2558 เวลา 09.30 น. ถึง 10.30 น. ณ งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนองานแล้ว คณะกรรมการรับซองจะไม่รับซองเสนองานโดยเด็ดขาด คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะทำการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองาน และเปิดซองพิจารณาข้อเสนองานใน วันที่ - 8 ส.ย. 2558 ตั้งแต่เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป ณ งานพัสดุ ชั้น 2 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และประกาศรายชื่อในวันเดียวกัน ณ งานพัสดุ ชั้น 2 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่งานพัสดุ ชั้น 2 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนพหลโยธิน กม. 48 อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ 29 พ.ค. 2558 ถึงวันที่ - 3 ส.ย. 2558 หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-5290674-7, 02-9093031-4 ต่อ 385, 316 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. พร้อมทั้งนำเอกสารดังต่อไปนี้ไปมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ในการขอรับเอกสารประกวดราคาจ้าง คือ

1. สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
2. สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง
3. หนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้าง และปิดอากรแสตมป์ตาม

ประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

4. ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐแล้วจึงจะสามารถรับเอกสารได้ (ลงทะเบียนได้ที่ www.cgd.go.th)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา และหากมีการทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม และกรมบังคับคดีสงวนสิทธิที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือไม่มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 29 พ.ค. 2558



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



การแบ่งงวดงานงวดเงิน

จ้างปรับปรุงห้องประชุม ชั้น 2 อาคารส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง แบ่งเป็น 5 งวด ตามที่ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเมื่อได้รับอนุมัติเงินจาก มหาวิทยาลัยฯ แล้วเท่านั้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในเวลา 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับตั้งแต่วันเริ่มทำงานตามสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงานจากมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 5 งวดงาน (ห้างวดงาน) ดังนี้

งวดที่ 1 จะจ่ายเงินค่างานให้ร้อยละ 10 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานรื้อสิ่งกีดขวางพร้อมขนย้ายทิ้งตามตำแหน่งที่กำหนดแล้วเสร็จ
- งานศึกษาค้นคว้าข้อมูล เรียบเรียงข้อมูล รูปแบบการนำเสนอเนื้อหาและการจัดแสดงงาน

แบบ Shop drawing ประกอบด้วยแบบการก่อสร้าง แบบตกแต่งภายใน แบบงานระบบรายการประกอบแบบ ทั้งหมดแล้วเสร็จถูกต้องตามมาตรฐานงานช่างและวิศวกรรม ทั้งนี้ ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก คณะกรรมการ

- การขออนุมัติวัสดุ ขออนุมัติครุภัณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน และปฏิทินการดำเนินงาน
- ส่งรายงานและภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป
- ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 2 จะจ่ายเงินค่างานให้ร้อยละ 15 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- รูปแบบการนำเสนอเนื้อหาบทละครและการผลิตสื่อต่างๆ แผนภาพการนำเสนอเรื่องราว (Storyboard) เนื้อหาในสื่อสื่อภาพเคลื่อนไหว งานสื่อผสม งานฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น ทั้งนี้ ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการ

- ติดตั้งระบบสายไฟฟ้าแล้วเสร็จ
- ติดตั้งโครงฝ้าเพดานแล้วเสร็จ
- งานกรุดตกแต่งโครงสร้างผนังห้องแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า 20%
- ส่งรายงานและภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป
- แก้ไขงาน งานที่เกิดจากผลกระทบขณะดำเนินงาน (Defect List) ตามที่กรรมการและผู้

ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

- ภายในกำหนดเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป



งวดที่ 3 จะจ่ายเงินค่างานให้ร้อยละ 20 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานกรุดกแต่งโครงสร้างผนังห้องแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า 50%
- ติดตั้งระบบไฟฟ้าแล้วเสร็จ
- ส่งรายงานและภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป
- แก้ไขงาน งานที่เกิดจากผลกระทบขณะดำเนินงาน (Defect List) ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

- ภายในกำหนดเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 4 จะจ่ายเงินค่างานให้ร้อยละ 25 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานกรุดกแต่งโครงสร้างผนังห้องแล้วเสร็จ 100%
- งานจัดทำข้อมูลแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งฝ้าเพดานแล้วเสร็จ
- เดินสายงานระบบทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานตกแต่งภายในแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า 50%
- ส่งรายงานและภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป
- แก้ไขงาน งานที่เกิดจากผลกระทบขณะดำเนินงาน (Defect List) ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

- ภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 5 จะจ่ายเงินค่างานให้ร้อยละ 30 ของค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

- งานตกแต่งภายในแล้วเสร็จ 100%
- งานออกแบบและติดตั้งภาพกราฟิกแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งระบบโสตทัศนอุปกรณ์ และสื่อการจัดแสดง ครุภัณฑ์แล้วเสร็จ
- ปรับปรุงแก้ไขงาน ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข ให้เรียบร้อยทั้งหมดให้แล้วเสร็จ

- งานทำความสะอาด (SITE CLEARING) ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานทดสอบระบบ (Commissioning Test) และแก้ไขทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ส่งงาน แบบก่อสร้างจริง (As built Drawings) ของงานที่ทำแล้วเสร็จทั้งหมด พร้อม CD จำนวน 3 แผ่น

- ส่งเอกสารคู่มือการจัดแสดง และ คู่มือเครื่องมือต่างๆ Supplier list ครบทุกระบบที่ติดตั้งสมบูรณ์แล้วเสร็จ

- ทำงานส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้องตามแบบรูปรายการที่แนบสัญญาจ้างทุกประเภท
- อบรมการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์แล้วเสร็จ



- ส่งรายงานและภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวดที่ 1- 5 ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 20 รูป
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่นๆ
- แก้ไขงานที่เกิดจากผลกระทบขณะดำเนินงาน (Defect List) ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไขภายในกำหนดเวลา 120 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

หมายเหตุ

มหาวิทยาลัยแบ่งงวดงานออกเป็น 5 งวด กำหนดเวลาแล้วเสร็จทั้งหมดภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงานจากมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างสามารถที่จะทำงานงวดใดก่อนก็ได้ หากไม่กระทบต่อโครงสร้าง และความมั่นคงแข็งแรง หรือขั้นตอนการดำเนินการทางด้านวิชาช่างวิศวกรรม ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถกำหนดให้ผู้รับจ้างทำงานใดก่อนหลังได้ตามที่เห็นสมควร โดยยึดหลักและมาตรฐานวิชาช่างวิศวกรรม ผู้รับจ้างสามารถที่จะส่งงานงวดใดก่อนก็ได้ หากทำการก่อสร้างแล้วเสร็จโดยไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับงวดงาน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนงวดงานให้เหมาะสมตามมูลค่างานและแผนงานดำเนินการจริง

งานอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

