



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง รับสมัครแข่งขันบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครแข่งขันบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานคนบดี สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. อัตราจ้าง

คุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๒,๗๕๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับมอบหมายโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลสถิติ การรายงาน การวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย การจัดการรับรอง และงานพิธีต่างๆ การเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม การจัดบันทึกและเรียบเรียงงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่นๆ การติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การติดตามผลและรายงานการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง การบริหารงานในสำนักงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานบริหาร การศึกษา งานกิจการนิสิตนักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญาเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๒ (ก) (ข) แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
- ๔.๒.๒ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- ๔.๒.๓ หากมีประสบการณ์ทำงานในระดับอุดมศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๔.๒.๔ หากมีประสบการณ์ทางด้านบริหารจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะพนักงานชั่วคราว ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ (ไม่เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์) ยกเว้นวันหยุดราชการ ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๓ มกราคม ๒๕๖๐ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๒๙-๐๖๗๔-๗ ต่อ ๔๔๖, ๐-๒๙๐๙-๑๔๓๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th>



## ๖. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งว่าตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้าร่วมการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

๖.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่บรรจุ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๖.๔ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่บรรจุ จะต้องไม่เป็นผู้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

## ๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๗.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

๗.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ  
(ให้แนบสำเนาใบแสดงผลการศึกษาตั้งแต่การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

๗.๓ สำเนาใบรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง (จากโรงพยาบาลที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี)

๗.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๗.๑๐ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย

๗.๑๑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

## ๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการแข่งขัน

มหาวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ เว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th>

ตารางสอบวัดความรู้ด้านทักษะด้านเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

วันที่ เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.  เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	สอบ (ภาค ก) ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)  สอบ (ภาค ข) ความรู้ด้านความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)	
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบ (ภาค ค) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ (ภาค ก และภาค ข)

#### ๙. หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และเกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ หลักสูตรการสอบแข่งขัน มี ๓ ภาค ดังนี้

- |  |           |
|--|-----------|
| ๙.๑.๑ (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป                           | ๑๐๐ คะแนน |
| ๙.๑.๒ (ภาค ข) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) | ๑๐๐ คะแนน |
| ๙.๑.๓ (ภาค ค) ภาคเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)                   | ๑๐๐ คะแนน |

๙.๒ เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ให้ถือสิทธิ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. การประกาศผลการการแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th>

๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ลักษณะพนักงานชั่วคราว โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานตามในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙



(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการสอบ  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

---

การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่ง  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงาน) ให้มีการสอบ ๓ ภาค (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. (ภาค ก) ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ  
ทั่วไปโดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

(ก ๑) วิชาความสามารถทางด้านเหตุผลและผล

(ก ๒) วิชาความเข้าใจและการใช้ภาษาไทย

(ก ๓) วิชาเกี่ยวกับการบริหารราชการของสถาบันอุดมศึกษา การบริหารราชการ  
และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ก ๔) วิชาเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

๒. (ภาค ข) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบ  
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และที่กำหนด  
เป็นขอบข่ายงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๓. (ภาค ค) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดำเนินการประเมินบุคคล  
เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน  
ด้วยการสัมภาษณ์ และจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ  
และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง