



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานสังกัด ศูนย์หนังสือ สำนักบริหารทรัพย์สินและรายได้ ดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๒,๓๐๐ บาท ปฏิบัติงาน ๖ วัน/สัปดาห์

คุณสมบัติ - เพศ ชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี

- วุฒิมัธยมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ม.๓ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

- บุคลิกภาพดี มีใจรักงานบริการ ความละเอียดรอบคอบ ความเสียสละในการทำงาน ความซื่อสัตย์สุจริต ความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความคล่องตัวสูง ใส่ใจรายละเอียดและพิถีพิถัน

- มีประสบการณ์ในตำแหน่งจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ก. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก กำหนดรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๒๙-๐๖๗๔ - ๗ ต่อ ๔๔๖, ๐๒-๙๐๙-๑๔๓๔ หรือ ทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th> รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันเสาร์-อาทิตย์) ณ งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี เอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

๑. หลักฐานการศึกษาระดับจริง (พร้อมสำเนา)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว

ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ข. กำหนดการคัดเลือก สถานที่คัดเลือก และเกณฑ์การคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ฯ โดยการทดสอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ และพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทRAYแคว้ว)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์