



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถ เข้าเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดโครงการวิจัยและพัฒนาสร้างพลังรวมในการพัฒนาเป็นเมืองนาอยู่ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน ระยะเวลาของโครงการ ๒ ปี โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการ ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

- คุณสมบัติ
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
 - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office รวมถึงเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เป็นอย่างดี
 - มีประสบการณ์ด้านการเงิน การบัญชี พิจารณาเป็นพิเศษ
 - มีประสบการณ์ในด้านงานวิจัยชุมชนท้องถิ่น
 - มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานวิจัย สสส., มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ดี

ก. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก กำหนดรับสมัคร

ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๒๙-๐๖๗๔ - ๗ ต่อ ๔๔๖, ๐๒-๙๐๙-๑๔๓๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th> รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันเสาร์-อาทิตย์) ณ งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี เอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

๑. หลักฐานการศึกษาฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ข. กำหนดการสอบคัดเลือก สถานที่สอบคัดเลือก และเกณฑ์การสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยการทดสอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ และพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ความคุ่นเคย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์