



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ  
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ดังนี้

๑. พนักงานราชการประเภททั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามบัญชี เอกสารหมายเลข ๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการติดต่อขอรับใบสมัครและ ยื่นใบสมัครที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ (ไม่เว้นวันเสาร์-อาทิตย์)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ ผู้สมัครที่ยังไม่รับปริญญาบัตรให้นำใบรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงมาแสดงแทนใบปริญญาบัตร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบรายงานผลการเรียนฉบับจริง โดยระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

- ๔.๔ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)
- ๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๗ ใบสำคัญทางทหารฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๙ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

**๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๑๐๐ บาท

**๖. หลักสูตรและวิธีการทดสอบสมรรถนะ**

ให้ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

- ๖.๑ ประเมินหรือทดสอบโดยการทดสอบทักษะด้านความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบทักษะความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๖๐ คะแนน)
- ๖.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์และพิจารณาผลงาน ประสบการณ์ทำงาน (คะแนน ๔๐ คะแนน)

๗. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร และกำหนดการทดสอบประเมินสมรรถนะ ดังนี้

กำหนดวันและเวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งด้วยการทดสอบทักษะความรู้ด้านความสามารถทั่วไปและทดสอบทักษะความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	www.vru.ac.th
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	สอบทักษะความรู้ด้านความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบทักษะความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน	จะแจ้งให้ทราบ ภายหลัง
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับประเมินด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	www.vru.ac.th
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)	จะแจ้งให้ทราบ ภายหลัง

#### ๘. การประกาศผลการเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ทาง [www.vru.ac.th](http://www.vru.ac.th) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนเฉลี่ยในการทดสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศเรียงลำดับที่ จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัคร ได้คะแนนรวมเท่ากัน

ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่

#### ๙. ระยะเวลาการจ้าง

มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทRAYAKAW)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง/จำนวนอัตรา/ อัตราเงินเดือน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัดงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท</p>	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิ การอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน</li> <li>ในทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง</li> <li>- สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุได้</li> <li>- มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- หากมีประสบการณ์ในทางงานภาครัฐจะได้รับ การพิจารณาเป็นพิเศษ</li> </ul>	<p>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนด คุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ</li> <li>๒. ดำเนินการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๓. จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุณทรัพย์สิน เกี่ยวกับคุณลักษณะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบ วัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก</li> <li>๔. ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มี สภาพที่พร้อมใช้งาน</li> <li>๕. จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็น ในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิด ประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด</li> </ol>	<p>หมายเหตุ</p> <p>ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน คราวละ ๔ ปี และอาจจะมี การต่อระยะเวลาการจ้างได้ อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี (ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นับแต่วันทำสัญญา จ้าง)</p>