



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ - ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. อัตราจ้าง

คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๒ (ก) (ข) แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ดูรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๕๙ (ไม่เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๒๙-๐๖๗๔-๗ ต่อ ๔๔๖, ๐-๒๙๐๙-๑๔๓๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th>

๖. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งว่าตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้าร่วมการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

๖.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่บรรจุ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๖.๔ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่บรรจุ จะต้องไม่เป็นผู้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๗.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

๗.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(ให้แนบสำเนาใบแสดงผลการศึกษาดังแต่การศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

- ๗.๓ สำเนาใบรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง (จากโรงพยาบาลที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี)
- ๗.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๗.๑๐ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย
- ๗.๑๑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ เว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th>

๙. วิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน และกำหนดการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากทักษะ ความรู้สำหรับงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติรวมทั้งประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับตำแหน่งที่สมัคร ท่วงที วาจา และบุคลิกภาพในการแสดงตนในที่ทำงาน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวม

วันที่ เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	โดยการสัมภาษณ์ ข้อเขียนความรู้ในตำแหน่ง หรือวิธีอื่นที่คณะกรรมการกำหนด	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๑๐. การประกาศผลการการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th>

๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานตามในวันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙



(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานที่บรรจุ ตำแหน่ง จำนวนอัตรา คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และวันที่บรรจุแต่งตั้ง
 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
 ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

ลำดับที่	ตำแหน่ง / จำนวน (อัตรา)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑ อัตรา) สังกัดศูนย์คอมพิวเตอร์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ศึกษา ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบชุดคำสั่งประยุกต์ รวมถึงการเขียนคู่มืออธิบายการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือและชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ อบรม เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านต่างๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และ ๒. มีความรู้ความสามารถในการดูแล จัดการ และปฏิบัติการระบบเครือข่ายได้เป็นอย่างดี และ ๓. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศได้ และ ๔. สามารถซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ได้ และ ๕. สามารถพัฒนาเว็บไซต์ และพัฒนาโปรแกรมต่างๆ ได้ และ ๖. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในสำนักงานได้เป็นอย่างดี	
๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑ อัตรา) สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑. ดูแลระบบฐานข้อมูลทะเบียนนักศึกษา ระบบการจัดการชั้นเรียน ๒. พัฒนาโปรแกรมต่างๆ ที่สนับสนุนการทำงาน และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการที่เกี่ยวข้องการงานทะเบียน งานวิชาการ ๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความรู้ความสามารถในการดูแล จัดการระบบปฏิบัติการเครือข่ายได้ ๓. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ด้วยภาษา PHP หรือภาษา ASP	

ลำดับที่	ตำแหน่ง / จำนวน (อัตรา)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓	วิศวกรโยธา (๑ อัตรา) สังกัดงานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	การออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา คำนวณวิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบ วินิจฉัยงานด้านวิศวกรรมโยธา วางโครงการควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา สสำรวจ ซ่อมแซม บำรุงรักษาในด้านวิศวกรรมโยธา ให้คำปรึกษา แนะนำให้บริการวิชาการช่วยสอน หรือฝึกอบรม ตลอดจนถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิศวกรรมโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และ ๒. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายกำหนด จะพิจารณาเป็นพิเศษ ๓. หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านวิศวกรรมโยธา จะพิจารณาเป็นพิเศษ	
๔	สถาปนิก (๑ อัตรา) สังกัดงานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	การออกแบบ เขียนแบบ กำหนดรายละเอียด และประมาณราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารหรือการตกแต่ง ต่อเติมอาคาร สถานที่และสิ่งก่อสร้างต่างๆ แกะแบบแปลนอาคารสิ่งก่อสร้างต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. มีคุณสมบัติปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่าทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ ๒. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด จะพิจารณาเป็นพิเศษ ๓. หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านสถาปนิก จะพิจารณาเป็นพิเศษ	