



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถ เข้าเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

- คุณสมบัติ**
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การเงิน การบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
 - มีทักษะในการติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี
 - สามารถปฏิบัติงานเสาร์-อาทิตย์ และทำงานล่วงเวลาได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน
 - หากมีประสบการณ์ด้านการเงิน หรือการจัดซื้อ/จัดจ้าง หรือการจัดซื้อพัสดุ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ก. การรับสมัครเข้ารับการแข่งขัน กำหนดรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๒๙๐๖๗๔ - ๗ ต่อ ๔๔๖, ๐๒-๙๐๙๑๔๓๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th> รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันเสาร์-อาทิตย์) ณ งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปีฯ เอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

๑. หลักฐานการศึกษาฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ข. กำหนดการแข่งขัน สถานที่แข่งขัน และเกณฑ์การแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบแข่งขัน ในวันจันทร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยการทดสอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ และพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ความคุ้นเคย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์