



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. พนักงานราชการประเภททั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามบัญชี เอกสารหมายเลข ๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ – วันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ไม่เว้นวันเสาร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓ และวันอาทิตย์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ (ยกเว้นวันหยุดราชการตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ จนถึงวันพุธที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓) และเปิดทำการในวันพฤหัสบดีที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ ผู้สมัครที่ยังไม่รับปริญญาบัตรให้นำใบรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงมาแสดงแทนใบปริญญาบัตร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร สอบคือในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

- ๔.๓ ใบรายงานผลการเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๔ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)
- ๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๗ ใบสำคัญทางทหารฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๙ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๑๐๐ บาท

๖. หลักสูตรและวิธีการทดสอบสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

- ๖.๑ ประเมินหรือทดสอบทักษะความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)
- ๖.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์และพิจารณาผลงาน ประสบการณ์ทำงาน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๗. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร และกำหนดการทดสอบประเมินสมรรถนะ ดังนี้

กำหนดวันและเวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งด้วยการทดสอบทักษะความรู้ด้านความสามารถทั่วไป และทดสอบทักษะความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	www.vru.ac.th
วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	สอบทักษะความรู้ด้านความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบทักษะความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน	จะแจ้งให้ทราบ ภายหลัง
วันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับประเมินด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	www.vru.ac.th
วันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)	จะแจ้งให้ทราบ ภายหลัง

๘. การประกาศผลการเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ทาง www.vru.ac.th ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนเฉลี่ยในการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากัน

ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่

๙. ระยะเวลาการจ้าง

มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

ชื่อตำแหน่ง/จำนวนอัตรา/ อัตราเงินเดือน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>๑. นักทรัพยากรบุคคล สังกัดงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา ปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑.สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้าน นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจการ จัดการ จิตวิทยา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒.สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานได้ ๓.มีทักษะการประสานงาน การทำงานเป็นทีม และ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๔.สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้เป็น อย่างดี ๕.หากมีประสบการณ์ในการทำงานภาครัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>	<p>๑. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานโดยไม่จำกัดขอบเขต หน้าที่ เช่น งานต่อสัญญาจ้างบุคลากร งานตรวจสอบ สัญญาจ้างบุคลากร งานทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร งานดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าระยะสัญญา จ้างบุคลากร งานตรวจระยะเวลาของสัญญาจ้าง บุคลากร งานตรวจสอบประวัติบุคลากร งานปรับปรุง แฟ้มประวัติบุคลากร และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ๒. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งหน่วยภายในและ หน่วยภายนอก</p>	<p>๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>
<p>๒ . นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา ปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑.สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาวิชา การบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมงบประมาณ ๓. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔.สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป ๕.สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานกันคุณภาพ การศึกษา</p>	<p>ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานโดยไม่จำกัดขอบเขต หน้าที่ เช่น การควบคุมงบประมาณรายเงินจ่าย ตามงบประมาณประจำเดือน ประจำปี รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงิน ของหน่วยงาน การตรวจสอบ เอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้ถูกต้องตาม ระเบียบปฏิบัติของราชการ งานขอโอนและการขอ เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณและการดำเนินการ ต่างๆ ในด้านงบประมาณ การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับ ข้อมูลสถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อ นัดหมาย จัดงานรับรอง และพิธีต่างๆ</p>	<p>๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

ชื่อตำแหน่ง/จำนวนอัตรา/ อัตราเงินเดือน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>๒ . นักวิชาการเงินและบัญชี (ต่อ) สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา ปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท</p>	<p>๖.มีทักษะการประสานงาน การทำงานเป็นทีม และทำงานกับผู้อื่นได้ดี</p> <p>๗.มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๘.หากมีประสบการณ์ในการทำงานภาครัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>	<p>เตรียมเรื่องและ เตรียมการสำหรับประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุม ติดต่อกับหน่วยงาน และบุคคลต่าง ๆ ติดตามผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลสถิติ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>