



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลธรรมดา เพื่อจ้างเหมาบริการ ในโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ที่ส่งผลกระทบต่อประชากรในประเทศไทย ด้วย เพื่อเป็นการรองรับผู้ว่างงานอันเนื่องมาได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว ให้มีงานทำภายใต้ภารกิจของหน่วยงานต่างๆ ในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยสำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้จัดทำโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ ได้รับการประสานจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้คัดเลือกผู้รับจ้างเพื่อมาปฏิบัติงานตามภารกิจและตามความต้องการของกรมวิทยาศาสตร์บริการ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคลธรรมดา เพื่อจ้างเหมาบริการ ในโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน 14 อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง

จ้างเหมาบริการ บุคคลธรรมดา ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลห้องปฏิบัติการ
จำนวน 1 ตำแหน่ง 14 อัตรา รายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดคำชี้แจง
1.	วัตถุประสงค์ <ul style="list-style-type: none">- เพื่อสร้างงานรองรับผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตและเสริมศักยภาพให้กับกำลังแรงงานสมัยใหม่- เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะในการทำงานในด้านต่างๆ ให้แก่แรงงาน อาทิ การวิเคราะห์และแก้ปัญหาชุมชน- การพัฒนานวัตกรรมทางสังคม และทักษะทางวิทยาศาสตร์และสังคมเฉพาะด้าน เป็นต้น- เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ รวมถึงเกิดการจ้างงานในพื้นที่เป้าหมาย
2.	คุณสมบัติผู้เสนอราคา/บุคลากรที่ต้องการ <ul style="list-style-type: none">- ไม่จำกัดวุฒิ- อ่านเขียนภาษาอังกฤษได้- มีความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์- สามารถบันทึกข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้- ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการกักตัวตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)

ลำดับที่	รายละเอียดคำชี้แจง
2.	<p>คุณสมบัติผู้เสนอราคา/บุคลากรที่ต้องการ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) - ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเงินจากมาตรการเยียวยาของรัฐบาล “เราไม่ทิ้งกัน” หรือโครงการความช่วยเหลือเยียวยาเกษตรกร หรือได้รับเงินเยียวยาจากโครงการอื่นๆ ที่รัฐบาลช่วยเหลือจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) <p>มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนด หากพบว่าท่านเป็นผู้ที่ได้รับการเยียวยาดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาการรับสมัคร และถือว่าการสมัครเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น</p>
3.	<p>ขอบเขตของการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจข้อมูลศักยภาพห้องปฏิบัติการของประเทศ ตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด (อ้างอิงคู่มือการกรอกแบบสำรวจศักยภาพห้องปฏิบัติการของประเทศ (คป.03)) - บันทึกข้อมูลที่สำรวจได้ในไฟล์แบบสำรวจข้อมูลศักยภาพห้องปฏิบัติการของประเทศ (xlsx หรือ xls) - บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของกรมวิทยาศาสตร์บริการให้ครบถ้วนสมบูรณ์
4.	<p>ระยะเวลาดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงพื้นที่เก็บข้อมูลในจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2563 รวม 3 เดือน
5.	<p>ระยะเวลาการส่งมอบงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องส่งมอบงานเดือนละครั้ง รวม 3 เดือน โดยแต่ละเดือนต้องบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของกรมวิทยาศาสตร์บริการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนห้องปฏิบัติการทั้งหมดในพื้นที่ หรือ ไม่น้อยกว่า 5 แห่ง - ในกรณีที่พื้นที่ดำเนินการมีจำนวนห้องปฏิบัติการน้อยกว่า 15 แห่ง ต้องบันทึกข้อมูลให้ครบร้อยละ 100 เมื่อสิ้นสุดโครงการ ฯ
6.	<p>การเบิกจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณ 27,000 บาท/งาน/อัตรา แบ่งจ่ายเป็นเดือนๆ ละงวด งวดละ 9,000 บาท จำนวน 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
7.	<p>การรับสมัคร</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึง 24 มิถุนายน 2563 - สมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารงานบุคคล ชั้น 2 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ - สามารถสอบถามรายละเอียดการสมัคร งานบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ 0-2909-1434 และ 0-2909-3027 โทรสาร 0-2529-2580 - หากมีข้อสงสัยลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่สามารถสอบถามได้จาก นางสาวพรชชล รัตนปาณี โทรศัพท์ 089 566 8041 หรือ 0 2201 7285 E-mail : passachon@dss.go.th

ลำดับที่	รายละเอียดคำชี้แจง
8.	<p>เอกสารและหลักฐานการสมัคร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้ว พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือนจำนวน 1 รูป - สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส Resume หรือใบประกาศเกียรติคุณต่างๆ - ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
9.	<p>เงื่อนไขในการรับสมัคร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในแบบฟอร์มการสมัคร พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ให้ถือว่าการรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น - ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการติดตามข่าวสารการประชาสัมพันธ์ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานด้วยตนเอง ในกรณีที่เกิดจากความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบและผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ จากมหาวิทยาลัยได้
10.	<p>หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก</p> <p>เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดและเป็นไปตามแนวปฏิบัติตามมาตรการลดการแพร่ระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการคัดเลือกจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ที่ย่างงานอันเนื่องมาจากสถานการณ์ COVID – 19 และอยู่ในพื้นที่ทำงาน - มีคุณสมบัติเหมาะสมตามภารกิจ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับลักษณะงานที่จะจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์