



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันผู้มีความรู้ความสามารถ เข้าเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง จำนวน ๓ สังกัด ดังนี้

สังกัดงานวิเทศสัมพันธ์

๑. ตำแหน่ง วิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานด้านต่างประเทศ)

- คุณสมบัติ
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านภาษาอังกฤษ จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง
 - มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน เป็นอย่างดี
 - มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office รวมถึงเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เป็นอย่างดี
 - มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความถนัดในงานบริการ และสามารถทำงานเป็นทีมได้
 - ถ้ามีคะแนนสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษประกอบการรับสมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ตำแหน่ง วิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัฒนาเว็บไซต์และสื่อสิ่งพิมพ์)

- คุณสมบัติ
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมอื่นๆ ด้านออกแบบ รวมถึงเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เป็นอย่างดี
 - สามารถทำเว็บไซต์และเขียนโปรแกรมต่างๆ รวมถึงพัฒนาระบบสารสนเทศได้
 - มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความถนัดในงานบริการ และสามารถทำงานเป็นทีมได้
 - มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับพอใช้

สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย

๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
 - มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
 - สามารถทำงานล่วงเวลาได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนได้
 - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความถนัดในงานบริการ
 - หากมีความรู้ด้านงานพัสดุ ด้านการเงิน และงานด้านประกันคุณภาพจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ก. การรับสมัครเข้ารับการแข่งขัน กำหนดรับสมัคร

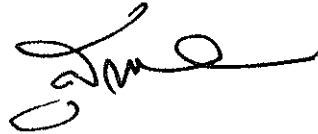
ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๒๙๐๖๗๔ - ๗ ต่อ ๔๔๖, ๐๒-๙๐๙๑๔๓๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th> รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันเสาร์-อาทิตย์) ยกเว้นวันหยุดราชการในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ - วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๙ งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี เอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

๑. หลักฐานการศึกษาฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ข. กำหนดการแข่งขัน สถานที่แข่งขัน และเกณฑ์การแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบแข่งขัน ในวันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยการทดสอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ และพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์