



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว ที่ตั้งตำบลท่าเกษม อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ สระแก้ว ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ - จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

- มีประสบการณ์ด้านการดูแลห้องพยาบาลและปฐมพยาบาลเบื้องต้น พิจารณาเป็นพิเศษ

- มีประสบการณ์ด้านงานธุรการสำนักงาน พิจารณาเป็นพิเศษ

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

ก. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก กำหนดรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗ - ๔๔๗๐๔๓ - ๔ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (ไม่เว้นวันเสาร์-อาทิตย์) พร้อมเอกสารดังนี้

๑. หลักฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี (พร้อมสำเนา)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน

๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ข. กำหนดการสอบคัดเลือก สถานที่สอบคัดเลือก และเกณฑ์การสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ อาคารอำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว โดยการสอบสัมภาษณ์ และพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ททรายแก้ว)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์