



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถ เข้าเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้างตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

- คุณสมบัติ**
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
  - มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
  - สามารถทำงานล่วงเวลาได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนได้
  - มีประสบการณ์ด้านการเงิน หรือการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดซื้อพัสดุ พิจารณาเป็นพิเศษ

**ก. การรับสมัครเข้ารับการแข่งขัน กำหนดรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๒๙๐๖๗๔ - ๗ ต่อ ๔๔๖, ๐๒-๙๐๙๑๔๓๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th> รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันเสาร์-อาทิตย์) ณ งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปีฯ เอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

๑. หลักฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี (พร้อมสำเนา)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

**ข. กำหนดการแข่งขัน สถานที่แข่งขัน และเกณฑ์การแข่งขัน**

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยการทดสอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ และพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์