



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันผู้มีความรู้ความสามารถ เข้าเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง ตำแหน่ง วิเทศสัมพันธ์ (ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานด้านต่างประเทศ) จำนวน ๑ สังกัดงานวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

- คุณสมบัติ**
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านภาษาอังกฤษ จากมหาวิทยาลัย ที่ ก.พ. รับรอง
 - มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน เป็นอย่างดี
 - มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office รวมถึง เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เป็นอย่างดี
 - มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความถนัดในงานบริการ และสามารถทำงานเป็นทีมได้
 - ถ้ามีคะแนนสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษประกอบการรับสมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ก. การรับสมัครเข้ารับการแข่งขัน กำหนดรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๒๙๐๖๗๔ - ๗ ต่อ ๔๔๖, ๐๒-๙๐๙๑๔๓๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th> รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันเสาร์-อาทิตย์) ณ งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี เอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

๑. หลักฐานการศึกษาฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว

ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ข. กำหนดการแข่งขัน สถานที่แข่งขัน และเกณฑ์การแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบแข่งขัน ในวันจันทร์ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยการทดสอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ และพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทRAYAKAW)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์